

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **28** Ljubljana, petek **20. 4. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

PRESEDNIK REPUBLIKE

1231. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za prispevek k razvoju slovenske arhitekture in izjemen ustvarjalni opus prejme

dr. STANKO KRISTL

SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-12/2018-2
Ljubljana, dne 20. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1233. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za prispevek k razvoju čebelarstva in trajnostnega kmetijstva ter k ohranjanju ravnovesja v naravi prejme

BOŠTJAN NOČ

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-9/2018-4
Ljubljana, dne 20. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1232. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemne znanstvene in pedagoške dosežke na področju biotehnologije, mikrobiologije, živilstva in prehrane prejme

dr. PETER RASPOR
MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-18/13-5
Ljubljana, dne 20. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1234. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za prispevek na področju likovne publicistike in teorije, s katerim je zaznamoval vpogled v sodobne likovne trende v slovenskem in mednarodnem prostoru, prejme

ALEKSANDER BASSIN
MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-2/2018-5
Ljubljana, dne 20. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1235. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za neprecenljiv prispevek k promociji znanosti ter izjemno inovativnost pri spodbujanju ustvarjalne radovednosti otrok in mladih prejmeta

dr. MIHA KOS in HIŠA EKSPERIMENTOV

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-3/2018-6
Ljubljana, dne 20. aprila 2018

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**1236. Uredba o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen
(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju (v nadaljnjem besedilu: podukrep), ki je del ukrepa Ustanovitve skupin in organizacij proizvajalcev iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2016) 8717 z dne 13. decembra 2016 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in o spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)849 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), in je dostopen na spletni strani Ministrstva za

kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelje.si>).

(2) S to uredbo se določajo namen podpore, upravičenci, pogoji za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog na javni razpis, pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev, obveznosti in finančne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ ter cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 335 z dne 15. 12. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EK-SRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter prilog II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);

5. Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

6. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1);

7. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1367 z dne 4. junija 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 glede prehodnih določb o programih za razvoj podeželja za obdobje 2007–2013 (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 7);

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

9. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/1242 z dne 10. julija 2017 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 178 z dne 11. 7. 2017, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU), in

10. Uredbe (EU) št. 1144/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2014 o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah, ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 3/2008 (UL L št. 317 z dne 4. 11. 2014, str. 56).

2. člen

(organi PRP in odbor za spremljanje)

(1) Organ upravljanja PRP 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: organ upravljanja) iz točke (a) drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je MKGP. Naloge organa upravljanja opravljata MKGP in Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP).

(2) Akreditirana plačilna agencija iz točke (b) drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je ARSKTRP.

(3) Certifikacijski organ iz točke (c) drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.

(4) Odbor za spremljanje iz prvega odstavka 47. člena Uredbe 1303/2013/EU je Odbor za spremljanje Programa razvoja podeželja Republike Slovenije.

II. VSEBINA PODUKREPA

3. člen

(namen in cilji podukrepa)

Podpora iz podukrepa je v skladu s 27. členom Uredbe 1305/2013/EU namenjena pokritju stroškov ustanovitve organizacije proizvajalcev iz sektorjev iz 1. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 5. člena te uredbe, ter stroškov ustanovitve skupine proizvajalcev iz sektorjev iz 2. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 5. člena te uredbe, s ciljem:

1. prilagajanja proizvodnje in obsega proizvodnje članov skupin ali organizacij proizvajalcev zahtevam trga;

2. skupnega dajanja blaga v promet, vključno s pripravo za prodajo, centralizacijo prodaje in dobavo trgovcem na debelo;

3. oblikovanja skupnih pravil o informacijah o proizvodnji, predvsem glede spravila in razpoložljivosti, ali

4. razvijanja poslovnih in trženjskih spretnosti ter organiziranja in pospeševanja procesov inovacij.

4. člen

(upravičenec)

(1) Upravičenec do podpore v okviru podukrepa je:

1. organizacija proizvajalcev, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo priznanje organizacij proizvajalcev, priznana za sektor:

- a) sadje in zelenjava,
- b) oljčno olje in namizne oljke,
- c) hmelj,
- č) mleko in mlečni izdelki ali
- d) prašičje meso;

2. skupina proizvajalcev, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo priznanje skupin proizvajalcev, priznana za sektor:

- a) sadje in zelenjava,
- b) meso, mesni izdelki in žive živali goveda,
- c) meso, mesni izdelki in žive živali drobnice ter gojene divjadi,

- č) sladkorna pesa,
- d) gozdni lesni proizvodi,
- e) konoplja,
- f) čebelji proizvodi,
- g) kmetijski proizvodi iz sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava,
- h) krušna pšenica,
- i) zelišča,
- j) okrasne rastline ali
- k) bučno olje.

(2) Upravičencu iz 2. točke pod d) prejšnjega odstavka se podpora dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

5. člen

(pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis)

(1) Poleg pogojev iz 13. člena te uredbe mora upravičenec iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. če gre za organizacijo proizvajalcev, ki je v skladu s pravilnikom, ki ureja priznanje organizacij proizvajalcev v sektorju sadja in zelenjave, oljčnega olja in namizne oljke ter hmelj, priznana za:

a) sektor sadje in zelenjava, mora imeti najmanj 10 članov in najmanj 500.000 eurov vrednosti tržne proizvodnje,

b) sektor oljčno olje in namizne oljke, mora imeti najmanj 15 članov, ki imajo v uporabi najmanj 20 ha oljčnikov,

c) sektor hmelj, mora imeti najmanj 25 članov, ki imajo v uporabi najmanj 250 ha hmeljišč;

2. če gre za organizacijo proizvajalcev, ki je priznana v skladu s pravilnikom, ki ureja priznanje organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov, mora imeti najmanj 300 članov, ki oddajo najmanj 40.000 ton mleka letno;

3. če gre za organizacijo proizvajalcev, ki je priznana v skladu s pravilnikom, ki ureja priznanje organizacij proizvajalcev v sektorju prašičjega mesa, mora imeti najmanj 30 članov, ki letno prodajo najmanj 15.000 prašičev.

(2) Poleg pogojev iz 13. člena te uredbe mora upravičenec iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje zahteve:

1. če je priznan za sektor sadje in zelenjava, mora imeti najmanj 7 članov, ki pridelujejo sadje oziroma zelenjavo na najmanj 20 ha primerljivih kmetijskih površin v skladu s pravilnikom, ki ureja priznanje skupin proizvajalcev za skupno trženje (v nadaljnjem besedilu: PKP);

2. če je priznan za sektor meso, mesni izdelki in žive živali goveda, mora imeti najmanj 30 članov, ki imajo v reji najmanj 100 GVŽ goveda;

3. če je priznan za sektor meso, mesni izdelki in žive živali drobnice ter gojene divjadi, mora imeti najmanj 30 članov, ki imajo v reji najmanj 60 GVŽ drobnice oziroma gojene divjadi;

4. če je priznan za sektor sladkorna pesa, mora imeti najmanj 20 članov, ki pridelujejo sladkorno peso na najmanj 75 ha kmetijskih površin;

5. če je priznan za sektor gozdni lesni proizvodi, mora imeti najmanj 15 članov, ki imajo v lasti ali solasti najmanj 150 ha gozdnih zemljišč;

6. če je priznan za sektor konoplja, mora imeti najmanj 10 članov, ki pridelujejo konopljo na najmanj 20 ha kmetijskih površin;

7. če je priznan za sektor čebelji proizvodi, mora imeti najmanj 15 članov, ki imajo najmanj 600 čebeljih družin;

8. če je priznan za sektor kmetijski proizvodi iz sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava, mora imeti najmanj 30 članov, ki imajo najmanj 40 ha PKP oziroma 60 GVŽ, ki izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo ekološko kmetovanje;

9. če je priznan za sektor krušna pšenica, mora imeti najmanj 200 članov, ki pridelujejo pšenico na najmanj 600 ha kmetijskih površin;

10. če je priznan za sektor zelišča, mora imeti najmanj 5 članov, ki pridelujejo zelišča na najmanj 5 ha PKP, ki jih imajo v uporabi;

11. če je priznan za sektor okrasne rastline, mora imeti najmanj 5 članov, ki pridelujejo okrasne rastline na najmanj 10 ha PKP, ki jih imajo v uporabi;

12. če je priznan za sektor bučno olje, mora imeti najmanj 30 članov, ki pridelujejo buče za namen pridelave bučnega olja na najmanj 100 ha kmetijskih površin.

(3) Pogoje glede obsega kmetijskih površin, števila GVŽ, obsega PKP, števila prodanih prašičev, obsega gozdnih zemljišč, količine oddanega mleka, števila čebeljih družin ali vrednosti tržne proizvodnje iz prejšnjega odstavka morajo izpolniti vsi člani skupine ali organizacije proizvajalcev skupaj.

(4) Podatki o številu članov, vrednosti tržne proizvodnje, obsegu kmetijskih površin, številu prodanih prašičev, številu GVŽ, količini oddanega mleka in obsegu PKP, površini gozdnih zemljišč ter številu čebeljih družin iz prvega in drugega odstavka tega člena so razvidni iz evidence organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev in skupin proizvajalcev za skupno trženje v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev in skupin proizvajalcev za skupno trženje in skupin proizvajalcev (v nadaljnjem besedilu: evidenca organizacij in skupin proizvajalcev) na dan vložitve vloge na javni razpis.

(5) Upravičenec vlogi na javni razpis priloži izjavo, da bo vodil ločeno računovodstvo v skladu s tretjim odstavkom 16. člena te uredbe.

(6) Upravičenec izpolnjuje pogoje za mikro, mala in srednja podjetja v skladu s Prilogo I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1).

(7) Upravičenec ni upravičen do podpore:

1. če mu je bila dodeljena podpora iz operativnih skladov v okviru programov organizacij proizvajalcev v skladu z Uredbo 1308/2013/EU, oziroma

2. za sektor, za katerega mu je bila z odločbo o pravici do sredstev že dodeljena podpora iz podukrepa iz te uredbe.

(8) Pogoji iz tega člena se lahko podrobneje opredelijo z javnim razpisom.

6. člen

(poslovni načrt)

(1) Upravičenec mora poleg pogojev iz prejšnjega člena v skladu z drugim odstavkom 27. člena Uredbe 1305/2013/EU vlogi na javni razpis priložiti poslovni načrt, ki vsebuje sestavine iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe. Poslovni načrt mora biti pripravljen najmanj za obdobje, za katero vlagatelj uveljavlja podporo v skladu s prvim ali drugim odstavkom 8. člena te uredbe.

(2) Vsebina poslovnega načrta se podrobneje opredeli z javnim razpisom.

7. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 30 odstotkov možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

(2) Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so naslednja:

1. sektorski vidik: organizacija ali skupina proizvajalcev je priznana za sektor, pri katerem je nizka stopnja samooskrbe oziroma večje tveganje na prostem trgu zaradi nepovezanosti primarnih proizvajalcev;

2. ekonomski vidik:
– število članov organizacije ali skupine proizvajalcev,
– obseg proizvodnje članov organizacije ali skupine proizvajalcev;

3. vključenost v shemo kakovosti:
– najmanj polovica članov organizacije ali skupine proizvajalcev ima certifikat za shemo kakovosti izbrana kakovost,
– najmanj polovica članov organizacije ali skupine proizvajalcev ima certifikat za najmanj eno od naslednjih shem kakovosti: zaščitena geografska označba, zaščitena označba porekla, ekološka pridelava in predelava;

4. družbeno-socialni vidik upravičenca: socialni vidik podjetja (socialno podjetje, zadruga itd.);

5. prispevek k horizontalnim ciljem:
– najmanj polovica članov organizacije ali skupine proizvajalcev je vključena v ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila,
– pravna oseba, ki je priznana kot organizacija ali skupina proizvajalcev, ima certifikat ISO 14001.

(3) Če gre za upravičenca iz 2. točke pod d) prvega odstavka 4. člena te uredbe so, ne glede na prejšnji odstavek, merila za ocenjevanje vlog na javni razpis:

1. sektorski vidik: skupina proizvajalcev je priznana za sektor, pri katerem je nizka stopnja samooskrbe oziroma večje tveganje na prostem trgu zaradi nepovezanosti primarnih proizvajalcev;

2. ekonomski vidik:

– število članov skupine proizvajalcev,

– obseg proizvodnje članov skupine proizvajalcev;

3. gozdno lesna veriga: stopnja gozdnatosti občine, v kateri ima skupina proizvajalcev sedež;

4. družbeno-socialni vidik upravičenca: socialni vidik podjetja (socialno podjetje, zadruga itd.);

5. prispevek k horizontalnim ciljem:

– najmanj polovica članov skupine proizvajalcev je vključena v shemo za certificiranje gozdov PEFC ali FSC,

– pravna oseba, ki je priznana kot skupina proizvajalcev, ima certifikat skladnosti s standardom ISO 14001.

(4) Podrobnejša merila iz drugega in tretjega odstavka tega člena in točkovnik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.

8. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se upravičencu dodelijo za obdobje, ki se začne s koledarskim letom vložitve vloge na javni razpis in se zaključi s koledarskim letom pred koledarskim letom izteka petletnega obdobja od datuma priznanja organizacije oziroma skupine proizvajalcev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko vlagatelj uveljavlja podporo za obdobje, ki je krajše od obdobja iz prejšnjega odstavka, vendar najmanj za obdobje dveh koledarskih let.

(3) Znesek podpore se določi na podlagi vrednosti tržne proizvodnje organizacije ali skupine proizvajalcev, pri čemer se upoštevajo le kmetijski proizvodi iz sektorja, za katerega je priznana skupina ali organizacija proizvajalcev, in stopnje podpore iz sedmega odstavka tega člena. Vrednost tržne proizvodnje je razvidna iz evidence organizacij in skupin proizvajalcev na dan oddaje vloge na javni razpis, razen v naslednjih primerih:

– če organizacija ali skupina proizvajalcev ni priznana v celotnem koledarskem letu pred letom vložitve vloge na javni razpis;

– če organizacija proizvajalcev poleg kmetijskih trži tudi nekmetijske proizvode, pri čemer se kot nekmetijski šteje proizvod, ki ni kmetijski proizvod iz četrtega odstavka tega člena;

– če je organizacija proizvajalcev priznana za sektor oljčno olje in namizne oljke ali sektor hmelj;

– če je organizacija proizvajalcev priznana za sektor prašičje meso in

– če je organizacija proizvajalcev priznana za sektor mleko in mlečni izdelki.

(4) Kot kmetijski proizvod iz prejšnjega odstavka se šteje proizvod iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47), razen ribiškega proizvoda in proizvoda iz ribogojstva iz Priloge I Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljaviti Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: kmetijski proizvod).

(5) V primerih iz prve do pete alineje tretjega odstavka tega člena se vrednost tržne proizvodnje organizacije ali skupine proizvajalcev določi na podlagi povprečne vrednosti tržne proizvodnje članov organizacije ali skupine proizvajalcev na naslednja načina:

1. za leto vložitve vloge na javni razpis se upošteva povprečna vrednost tržne proizvodnje članov organizacije ali skupine proizvajalcev v treh koledarskih letih pred letom priznanja organizacije ali skupine proizvajalcev. Če gre za sektor gozdni

lesni proizvodi, se upošteva pet koledarskih let pred letom priznanja skupine proizvajalcev, pri čemer sta izključeni najvišja in najnižja vrednost tržne proizvodnje posameznega leta;

2. za ostala leta trajanja podpore se upošteva skupna vrednost tržne proizvodnje članov skupine ali organizacije proizvajalcev v koledarskem letu pred letom vložitve vloge na javni razpis.

(6) Vrednost tržne proizvodnje člana organizacije ali skupine proizvajalcev iz prejšnjega odstavka se določi na naslednje načine:

1. upošteva se metodologija iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe, razen če vlagatelj v vlogi na javni razpis izkaže višino prihodka člana z izpisom iz njegovih knjigovodskih evidenc. V tem primeru se upošteva višina prihodka, ki je razvidna iz njegovih knjigovodskih evidenc;

2. ne glede na prejšnjo točko se za sektor okrasne rastline upošteva prihodek od prodaje kmetijskih proizvodov člana skupine proizvajalcev, ki je razviden iz njegovih knjigovodskih evidenc. Če član skupine proizvajalcev ne vodi ločenega knjigovodstva za kmetijske proizvode, se njegova vrednost tržne proizvodnje ne upošteva;

3. ne glede na 1. točko tega odstavka se za sektor gozdni lesni proizvodi upošteva prihodek od prodaje gozdnih lesnih proizvodov, kar se izkazuje z izpisom iz knjigovodskih evidenc:

– pravne osebe, ki je priznana kot skupina proizvajalcev,

– člana skupine proizvajalcev ali

– pravne osebe, kateri je član skupine proizvajalcev prodajal gozdne lesne proizvode.

(7) Stopnja javne podpore znaša:

– deset odstotkov vrednosti tržne proizvodnje organizacije ali skupine proizvajalcev za koledarsko leto priznanja,

– devet odstotkov vrednosti tržne proizvodnje organizacije ali skupine proizvajalcev za prvo koledarsko leto po koledarskem letu priznanja,

– osem odstotkov vrednosti tržne proizvodnje organizacije ali skupine proizvajalcev za drugo koledarsko leto po koledarskem letu priznanja,

– sedem odstotkov vrednosti tržne proizvodnje organizacije ali skupine proizvajalcev za tretje koledarsko leto po koledarskem letu priznanja in

– šest odstotkov vrednosti tržne proizvodnje organizacije ali skupine proizvajalcev za četrto koledarsko leto po koledarskem letu priznanja.

(8) Ne glede na znesek, ki se določi v skladu s tretjim odstavkom tega člena, znesek podpore na koledarsko leto ne sme presegati:

1. 50.000,00 eura, če je upravičenec organizacija proizvajalcev iz 1. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe;

2. 25.000,00 eura, če je upravičenec skupina proizvajalcev iz 2. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe.

(9) Najnižji skupni znesek podpore na vlogo na javni razpis znaša 5.000 eurov.

9. člen

(sredstva)

(1) Za podukrep je namenjenih 2.227.950,00 eura, ki se dodelijo kot pavšalno plačilo v obliki nepovratne finančne pomoči.

(2) Sredstva, namenjena izvajanju podukrepa, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 20 odstotkov in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini 80 odstotkov.

III. PRIDOBITEV PODPORE

10. člen

(javni razpis)

(1) Podpora se dodeli z zaprtim javnim razpisom.

(2) Javni razpis objavi MKGP v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok, do katerega se vlagajo vloge na javni razpis, se

določi v javnem razpisu. Vlaganje vlog na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku 21 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Javni razpis je lahko strukturiran po posameznih sklopih glede na vrsto upravičenca in glede na vrsto sektorja, za katerega je organizacija ali skupina proizvajalcev priznana. Vloge se obravnavajo po posameznih sklopih, za katere so razpisana sredstva.

(4) MKGP objavi razpisno dokumentacijo za izvedbo javnega razpisa na svoji spletni strani. Navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca in vnos vloge na javni razpis se objavijo na spletni strani MKGP in ARSKTRP.

11. člen

(vložitev vloge na javni razpis)

(1) Vloga na javni razpis sestavlja prijavni obrazec s prilogami.

(2) Za elektronsko izpolnjevanje vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu <http://e-kmetija.gov.si>, preko katerega se vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge prijavi v informacijski sistem ARSKTRP v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. Vlagatelj ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos prijavnega obrazca v informacijski sistem ARSKTRP.

(3) Za vlogo na javni razpis šteje natisnjen in podpisan prijavni obrazec iz prejšnjega odstavka z oznako javnega razpisa, skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določata javni razpis in razpisna dokumentacija.

(4) Vlagatelj vložijo vlogo na ARSKTRP. Na ovojnicah vloge na javni razpis morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poštnih storitev oziroma vložišče ARSKTRP, ter naslov in oznaka javnega razpisa, na katerega se vlagatelj prijavlja.

12. člen

(obravnavanje vloge na javni razpis)

(1) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, se oceni na podlagi meril, določenih s to uredbo in podrobneje opredeljenih v javnem razpisu. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag iz prvega odstavka 7. člena te uredbe, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis.

(2) Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, ki se določi v javnem razpisu.

(3) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne.

13. člen

(splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis)

(1) Splošni pogoji, ki jih mora upravičenec iz 4. člena te uredbe izpolnjevati ob vložitvi vloge na javni razpis, so:

1. ne sme biti izključen iz prejemanja podpore v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

2. ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;

3. imeti mora odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

4. ne sme imeti več kot 50 evrov neporavnanih davčnih obveznosti do države.

(2) Upravičenec mora glede izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka vlogi na javni razpis priložiti izjavo.

(3) Upravičenec iz 2. točke pod d) prvega odstavka 4. člena te uredbe mora poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. ne sme biti v težavah v skladu s Smernicami o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (UL C št. 249 z dne 31. 7. 2014, str. 1);

2. z dodeljeno podporo ne sme preseči zgornje meje pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU;

3. vlogi na javni razpis mora priložiti pisno izjavo:
– ali gre za enotno podjetje iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1407/2013/EU (v nadaljnjem besedilu: enotno podjetje), z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa z njim povezana podjetja,

– o vseh pomočeh *de minimis*, ki jih je enotno podjetje prejelo v dveh letih pred vložitvijo vloge na javni razpis in v tekočem koledarskem letu,

– o drugih prejetih ali zaprosenih pomočeh in
– da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* v okviru podukrepa ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

14. člen

(združevanje podpor)

(1) Sredstva se ne odobrijo oziroma izplačajo upravičencu do podpore, če so mu bila za isti namen, katerega navaja v vlogi na javni razpis in v zahtevku za izplačilo sredstev, že dodeljena oziroma izplačana sredstva proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se podpora po tej uredbi za isti namen lahko združuje z drugimi podporami iz naslova državnih pomoči, nacionalnih sredstev ali sredstev Evropske unije, če z združitvijo podpor niso preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost podpore, določeni z Uredbo 1305/2013/EU in predpisi, ki urejajo državne pomoči, ne glede na to, ali se podpora za namen iz tega podukrepa v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(3) Podpora upravičencu iz 2. točke pod d) prvega odstavka 4. člena te uredbe se lahko združuje z drugimi pomočmi *de minimis* pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

15. člen

(odločba o pravici do sredstev)

Če se podpora dodeli v skladu z drugim odstavkom 4. člena te uredbe, se:

1. kot datum dodelitve podpore oziroma prejema pomoči *de minimis* v skladu s četrtem odstavkom 3. člena Uredbe 1407/2013/EU šteje datum izdaje odločbe o pravici do sredstev po tej uredbi;

2. v izreku odločbe o pravici do sredstev iz prejšnje točke navede znesek pomoči, ki je dodeljen po pravilu *de minimis*, pri čemer se izrecno sklicuje na Uredbo 1407/2013/EU;

3. pri odobritvi podpore izvede diskontiranje pomoči v skladu s šestim odstavkom 3. člena Uredbe 1407/2013/EU, če je podpora plačljiva na podlagi več zahtevkov za izplačilo sredstev.

16. člen

(zahtevek za izplačilo sredstev)

(1) Upravičenec je upravičen do podpore za posamezno koledarsko leto na podlagi enega zahtevka za izplačilo sredstev, ki se vložijo v naslednjem koledarskem letu za preteklo koledarsko leto. Obdobje vlaganja zahtevkov za izplačilo sredstev se lahko določi v javnem razpisu.

(2) Zahtevku za izplačilo sredstev ali do v odločbi o pravici do sredstev predvidenega datuma za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev se priloži poročilo o učinku povezovanja članov organizacije ali skupine proizvajalcev v skladu s 1. točko pod b) Priloge 1 te uredbe.

(3) Upravičenec mora od začetka koledarskega leta po vložitvi vloge na javni razpis do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za prodajo proizvodov iz sektorja, za katere-

ga je priznan, voditi ločeno računovodstvo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ter zagotavljati evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na prodajo proizvodov iz sektorja, za katerega je priznan, v skladu s predpisanimi koninimi okvirjem.

(4) Če upravičenec prodaja kmetijske in nekmetijske proizvode iz sektorja, za katerega je priznan, mora od začetka koledarskega leta po vložitvi vloge na javni razpis do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za prodajo obeh vrst proizvodov voditi ločeno računovodstvo v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev se izplača znesek podpore do višine, določene v odločbi o pravici do sredstev, pri čemer se upošteva vrednost tržne proizvodnje organizacije ali skupine proizvajalcev v koledarskem letu, za katerega se vlaga zahtevka za izplačilo sredstev, ter stopnja podpore, ki je določena v odločbi o pravici do sredstev.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se upravičencu za koledarsko leto vložitve vloge na javni razpis izplača znesek, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev.

(7) Vrednost tržne proizvodnje iz petega odstavka tega člena je razvidna iz evidence organizacij in skupin proizvajalcev, razen v primerih iz prve do pete alineje tretjega odstavka 8. člena te uredbe, v katerih upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev priloži izpis iz knjigovodskih evidenc, s katerim izkaže vrednost tržne proizvodnje organizacije ali skupine proizvajalcev. Če upravičenec trži kmetijske in nekmetijske proizvode iz sektorja, za katerega je priznan, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži izpis iz knjigovodskih evidenc za obe vrsti proizvodov.

(8) Upravičencu iz 1. točke pod a) prvega odstavka 4. člena te uredbe ne sme biti dodeljena podpora v skladu z Uredbo 1308/2013/EU, ki ureja financiranje operativnih programov organizacij proizvajalcev.

(9) Organizacija proizvajalcev mora biti neprekinjeno priznana za isti sektor, kot je bil priznana ob vložitvi vloge na javni razpis, pri čemer se šteje, da ne izpolnjuje tega pogoja, če ji je začasno odvzeto priznanje v skladu s pravilnikom, ki ureja priznanje organizacij proizvajalcev v sektorju sadje in zelenjava, oljčno olje in namizne oljke ter hmelj. Skupina proizvajalcev mora biti neprekinjeno priznana za isti sektor, kot je bila priznana ob vložitvi vloge na javni razpis.

(10) Najpozneje ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev oziroma na datum, ki je z odločbo o pravici do sredstev predviden za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, mora upravičenec izpolniti razvojne cilje, ki jih je načrtoval v poslovnem načrtu iz 6. člena te uredbe. Zahtevku za izplačilo sredstev oziroma do datuma, ki je z odločbo o pravici do sredstev predviden za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, mora priložiti dokazilo o realizaciji posameznega razvojnega cilja iz poslovnega načrta v skladu s Prilogo 1 te uredbe.

(11) Organizacija oziroma skupina proizvajalcev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev oziroma na datum, ki je v odločbi o pravici do sredstev predviden kot datum vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, ne sme imeti manj kot 80 odstotkov članov, kot jih je imela ob vložitvi vloge na javni razpis.

(12) Upravičenec mora izpolnjevati zahteve glede označevanja vira sofinanciranja iz 13. člena Uredbe 808/2014/EU, ki so opredeljene tudi v Navodilih za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja 2014–2020, objavljenih na spletni strani programa razvoja podeželja.

(13) Zahtevka za izplačilo sredstev se vložijo na način iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 11. člena te uredbe.

(14) Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati pogoje iz šestega odstavka 5. člena te uredbe in pogoje iz 1. do 3. točke prvega odstavka 13. člena te uredbe.

(15) Podrobnejše zahteve glede prilog in dokazil ob vlaganju zahtevka za izplačilo sredstev se določijo v javnem razpisu.

17. člen

(časovna dinamika vlaganja zahtevka za izplačilo)

Upravičenec vlaga zahtevke za izplačilo sredstev v skladu s časovno dinamiko iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki se opredeli v odločbi o pravici do sredstev.

18. člen

(sprememba obveznosti po izdaji odločbe o pravici do sredstev)

Če upravičenec po izdaji odločbe o pravici do sredstev in do roka za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, določenega v odločbi o pravici do sredstev, ne more izpolniti enega od neobveznih razvojnih ciljev, ki jih je načrtoval v poslovnem načrtu, lahko v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, na ARSKTRP vložijo obrazložen zahtevka za zamenjavo enega neobveznega razvojnega cilja iz poslovnega načrta z drugim ciljem iz Priloge 1 te uredbe, pri čemer mora zahtevka vsebovati razlago, zakaj želi opustiti razvojni cilj in kaj bo pridobil ter kaj izgubil z izbiro drugega razvojnega cilja.

19. člen

(obveznosti upravičenca)

(1) Upravičenec mora od izdaje odločbe o pravici do sredstev in še tri koledarska leta od dneva zadnjega izplačila sredstev:

- hraniti in omogočiti dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev, in
- omogočiti kontrolo na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

(2) Upravičenec mora izpolnjevati obveznost iz devetega odstavka 16. člena te uredbe še tri koledarska leta od dneva zadnjega izplačila sredstev.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora upravičenec iz 2. točke pod d) prvega odstavka 4. člena te uredbe hraniti dokumentacijo, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev, še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko upravičenec, ki vložijo vlogo kot skupina proizvajalcev iz 2. točke pod a) prvega odstavka 4. člena te uredbe, po zadnjem izplačilu sredstev pridobi status organizacije proizvajalcev iz 1. točke pod a) prvega odstavka 4. člena te uredbe, pri čemer mora ta status ohraniti še najmanj tri koledarska leta po zadnjem izplačilu sredstev.

20. člen

(objava podatkov o prejemnikih sredstev)

Podatki o upravičencih, ki so prejeli sredstva na podlagi te uredbe, se objavijo na spletni ARSKTRP v skladu s 111. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU.

21. člen

(izvedba kontrole ter sistem kršitev in sankcij)

(1) Kontrola podukrepa se izvaja v skladu z Uredbo 1306/2013/EU in Uredbo 809/2014/EU. Za izvajanje kontrole je pristojna ARSKTRP.

(2) Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo. Podrobnejša opredelitev kršitev in sankcij je opredeljena v Katalogu kršitev in sankcij iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

22. člen

(višja sila in izjemne okoliščine)

(1) O višji sili ali izjemnih okoliščinah iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1306/2013/EU mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba pisno obvestiti ARSKTRP in predložiti

ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

(2) O obstoju višje sile ali izjemnih okoliščin iz prejšnjega odstavka za vsako posamezno leto odloči ARSKTRP.

23. člen

(hramba dokumentacije)

Če se podpora dodeli v skladu z drugim odstavkom 4. člena te uredbe, mora ARSKTRP voditi evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh *de minimis* in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tej uredbi.

IV. KONČNA DOLOČBA

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-16/2018

Ljubljana, dne 19. aprila 2018

EVA 2016-2330-0155

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1: Poslovni načrt organizacije ali skupine proizvajalcev

Poslovni načrt vsebuje naslednje obvezne sestavine:

1. opis stanja organizacije ali skupine proizvajalcev:
 - a) razvojni načrt organizacije ali skupine proizvajalcev, ki vsebuje: ključne partnerje, ključne aktivnosti, ključne vire za delovanje organizacije proizvajalcev, ponudbo organizacije proizvajalcev ter analizo trga, razmerja do kupcev, distribucijske poti, segmentacijo kupcev, strukturo stroškov in vire prihodkov in
 - b) učinek povezovanja članov organizacije ali skupine proizvajalcev, ki se odraža predvsem v višji ceni proizvoda in racionalizaciji poslovanja organizacije ali skupine proizvajalcev (na primer višji povprečen prihodek na kmetijsko gospodarstvo, cena proizvoda na enoto proizvoda);
2. obvezen razvojni cilj in najmanj dva neobvezna razvojna cilja:

Zap. št.	Obvezen razvojni cilj	Dokazilo
1.	Upravičenec bo v koledarskem letu pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev povečal število članov glede na stanje ob vložitvi vloge na javni razpis. Če upravičenec uveljavlja podporo za obdobje, ki je daljše od dveh koledarskih let, lahko namesto povečanja števila članov, izpolni razvojni cilj s povečanjem rasti vrednosti tržne proizvodnje v koledarskem letu, za katerega se vlaga zadnji zahtevki za izplačilo sredstev glede na koledarsko leto po vložitvi vloge na javni razpis.	Izpolnjevanje cilja je razvidno iz evidence organizacij ali skupin proizvajalcev
	Neobvezni razvojni cilji	Dokazilo
1.	Upravičenec bo v obdobju trajanja podpore izvedel tržno komuniciranje in promocijo kmetijskih proizvodov iz sektorja, za katerega je priznan: <ul style="list-style-type: none"> - na najmanj dveh sejnih in - v najmanj dveh medijih oziroma sredstvih javnega obveščanja. 	Fotografija, kopija objave v sredstvih javnega obveščanja
2.	Upravičenec bo najpozneje v drugem koledarskem letu trajanja podpore pripravil poročilo o raziskavi trga, kupcev, možnosti povečanja števila članstva organizacije ali skupine proizvajalcev in podal priporočila za izboljšanje kakovosti proizvodov iz sektorja, za katerega je priznan (lastnosti proizvoda, tehnološka navodila, smernice).	Poročilo, navodila
3.	Upravičenec bo v času trajanja podpore izvedel najmanj dve izobraževanji članov organizacije ali skupine proizvajalcev na temo izboljšanja tehnologije, trženja oziroma pridelave proizvodov iz sektorja, za katerega je priznan, v skupnem trajanju najmanj šest ur, pri čemer se mora vsakega izobraževanja udeležiti najmanj pet članov organizacije ali skupine proizvajalcev.	Fotografija, gradivo, lista prisotnosti, program izobraževanja

Priloga 2: Metodologija za izračun vrednosti tržne proizvodnje za sektor, za katerega je priznana skupina ali organizacija proizvajalcev

Pri izračunu vrednosti tržne proizvodnje člana skupine ali organizacije proizvajalcev se upoštevajo kmetijski proizvodi iz četrtega odstavka 8. člena te uredbe, razen za sektor gozdni lesni proizvodi.

A. Metodologija za izračun vrednosti tržne proizvodnje za sektorje sadje in zelenjava, hmelj, oljčno olje in namizne oljke, krušna pšenica, zelišča, bučno olje, sladkorna pesa ter konoplja

(1) Za sektorje sadje in zelenjava, hmelj, oljčno olje in namizne oljke, krušna pšenica, zelišča, bučno olje, sladkorna pesa ter konoplja se vrednost tržne proizvodnje člana skupine ali organizacije proizvajalcev za posamezen proizvod določi za posamezno koledarsko leto na podlagi naslednje enačbe:

$$A = B \times C \times D$$

kjer oznake pomenijo:

- A je vrednost tržne proizvodnje člana po posameznem proizvodu;
- B je obseg pridelave proizvoda iz sektorja, za katerega je priznana skupina ali organizacija proizvajalcev v hektarjih kmetijskih površin, prijavljenih v zbirni vlogi (v nadaljnjem besedilu: KZU);
- C je povprečna količina proizvoda na hektar KZU;
- D je povprečna cena proizvoda.

(2) Proizvodi iz sektorja iz prejšnjega odstavka so določeni v poglavju G. te priloge.

(3) Če član skupine ali organizacije proizvajalcev proizvaja več vrst proizvodov, je vrednost tržne proizvodnje člana seštevek vrednosti tržne proizvodnje vseh proizvodov.

(4) Obseg KZU, na katerih se pridelujejo proizvodi iz drugega odstavka tega poglavja, je razviden iz zbirne vloge, ki je v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, vložena za koledarsko leto, za katero se določa vrednost tržne proizvodnje člana organizacije ali skupine proizvajalcev.

(5) Povprečna količina proizvoda na hektar KZU se določi z javnim razpisom na podlagi zbirke podatkov o pridelkih in površinah iz rastlinske pridelave, ki jo objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SURS).

(6) Če gre za sektor oljčno olje in namizne oljke je, ne glede na prejšnji odstavek, povprečna količina proizvoda na hektar KZU zmnožek povprečne količine oljk v posameznem koledarskem letu, ki je razvidna iz podatkov SURS, in deleža oljevitosti, ki je razmerje med količino oljk in pridelanim oljčnim oljem v posameznem koledarskem letu. Delež oljevitosti se za posamezno koledarsko leto določi z javnim razpisom.

(7) Če gre za sektor sladkorna pesa se, ne glede na peti odstavek tega poglavja, povprečna količina proizvoda na hektar KZU določi z javnim razpisom kot povprečje povprečne količine proizvoda na hektar kmetijskega zemljišča, kjer se prideluje sladkorna pesa v državah članicah Evropske unije, ki jo v posameznem letu objavi Evropski statistični urad.

(8) Povprečna cena proizvoda se določi z javnim razpisom na podlagi povprečnih cen kmetijskih pridelkov pri pridelovalcih, ki jih objavlja SURS.

(9) Če gre za sektor konoplja ali sektor sladkorna pesa se, ne glede na prejšnji odstavek, povprečna cena proizvoda določi na podlagi odkupne cene za konopljo ali sladkorno peso, ki jo objavi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje na podlagi zakona, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč.

(10) Če proizvod iz sektorja sadje in zelenjava iz poglavja G. te priloge ni razviden iz zbirne vloge iz četrtega odstavka tega poglavja ali član organizacije ali skupine proizvajalcev prideluje proizvod iz tega sektorja, ki ni določen v poglavju G. te priloge, ali gre za sektor zelišča, se za izračun enačbe iz prvega odstavka tega poglavja namesto povprečne količine in povprečne cene proizvoda upošteva:

- povprečna količina in povprečna cena za zelenjavo, če je proizvod zelenjava ali zelišče ali
- povprečna količina in povprečna cena za sadje, če je proizvod sadje.

(11) Povprečna količina in povprečna cena za sadje in zelenjavo iz prejšnjega odstavka se določi z javnim razpisom.

B. Metodologija za izračun vrednosti tržne proizvodnje za sektor mleko in mlečni izdelki

Za sektor mleko in mlečni izdelki se vrednost tržne proizvodnje člana skupine ali organizacije proizvajalcev določi za posamezno koledarsko leto na podlagi naslednje enačbe:

$$A = B \times C$$

kjer oznake pomenijo:

- A je vrednost tržne proizvodnje člana;
- B je letna količina oddanega kravjega mleka s strani posameznega člana, ki je razvidna iz evidence za sektor mleka in podatkov o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov v skladu s predpisom, ki ureja tržno informacijski sistem za trg mleka in mlečnih izdelkov;
- C je povprečna cena oddanega mleka, ki se določi na podlagi povprečnih cen mleka pri pridelovalcih, ki jih objavlja SURS.

C. Metodologija za izračun vrednosti tržne proizvodnje za sektor meso, mesni izdelki in žive živali goveda

(1) Za sektor, meso, mesni izdelki in žive živali goveda se za posamezno koledarsko leto vrednost tržne proizvodnje člana skupine proizvajalcev določi na podlagi naslednje enačbe:

$$A = B \times C$$

kjer oznake pomenijo:

- A je vrednost tržne proizvodnje člana;
- B je masa govejega mesa po posamezni kategoriji iz poglavja G. te priloge;
- C je povprečna cena govejega mesa glede na kategorijo, ki se določi v javnem razpisu na podlagi podatkov iz tržnega poročila za proizvod goveje meso, ki ga v skladu s pravilnikom, ki ureja tržno informacijski sistem za trg govejega mesa, objavi Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: tržno poročilo za sektor goveje meso).

(2) Masa govejega mesa po posameznih kategorijah se določi na naslednja načina:

- če gre za govedo, ki je zaklano v Sloveniji, se upoštevajo podatki o masi mesa, ki so razvidni iz centralnega registra goveda v skladu s pravilnikom, ki ureja identifikacijo in registracijo goveda (v nadaljnjem besedilu: centralni register govedi);

- če gre za govedo, zaklano v tujini, je masa goveda po posamezni kategoriji govedi zmnožek števila govedi, ki je razviden iz centralnega registra govedi ter povprečne mase zaklanih živali po kategoriji, ki je razvidna iz tržnega poročila za proizvod goveje meso.

(3) Če član skupine proizvajalcev vzreja več vrst živali oziroma več kategorij določene vrste živali, se kot vrednost tržne proizvodnje člana šteje seštevek vrednosti tržne proizvodnje vseh vrst živali oziroma kategorij določene vrste živali.

Č. Metodologija za izračun vrednosti tržne proizvodnje za sektor meso, mesni izdelki in žive živali drobnice ter gojene divjadi.

(1) Za sektor meso, mesni izdelki in žive živali drobnice ter gojene divjadi se za posamezno koledarsko leto vrednost tržne proizvodnje člana skupine proizvajalcev za posamezno vrsto živali iz poglavja G. te priloge določi na podlagi naslednje enačbe:

$$A = B \times C$$

kjer oznake pomenijo:

- A je vrednost tržne proizvodnje člana;
- B je število živali po posamezni vrsti iz poglavja G. te priloge, ki je razvidno iz evidence rejnih živali v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco imetnikov rejnih živali in evidenco rejnih živali (v nadaljnjem besedilu: evidenca rejnih živali);
- C je povprečen prihodek na posamezno vrsto živali.

(2) Povprečen prihodek na posamezno vrsto živali se določi z javnim razpisom kot zmnožek mase mesa po posamezni kategoriji živali in povprečne cene mesa po posamezni kategoriji živali.

(3) Povprečna masa mesa po posamezni kategoriji živali iz prejšnjega odstavka se določi na podlagi pokritja iz uredbe, ki ureja izvajanje ukrepa o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020.

(4) Povprečna cena mesa po posamezni kategoriji živali iz drugega odstavka tega poglavja se določi na podlagi podatkov SURS o povprečni ceni mesa po posameznih kategorijah.

(5) Če član skupine proizvajalcev vzreja več vrst živali, se kot vrednost tržne proizvodnje člana šteje seštevek vrednosti tržne proizvodnje vseh vrst živali.

(6) Če vrsta živali iz sektorja meso, mesni izdelki in žive živali drobnice ter gojene divjadi ni določena v poglavju G. te priloge, se za izračun enačbe iz prvega odstavka tega poglavja namesto povprečnega prihodka na žival upošteva povprečen prihodek na žival, ki se na podlagi podatkov SURS določi z javnim razpisom.

D. Metodologija za izračun vrednosti tržne proizvodnje za sektor prašičje meso

(1) Za sektor prašičje meso se za posamezno koledarsko leto vrednost tržne proizvodnje člana organizacije proizvajalcev za posamezno vrsto živali določi na podlagi naslednje enačbe:

$$A = B \times C$$

kjer oznake pomenijo:

- A je vrednost tržne proizvodnje člana;

- B je število živali po posamezni vrsti iz poglavja G. te priloge, ki je razvidno iz evidence rejnih živali;
- C je povprečen prihodek na posamezno vrsto živali.

(2) Povprečen prihodek na posamezno vrsto živali se določi z javnim razpisom kot zmnožek povprečne mase mesa po posamezni kategoriji živali in povprečne cene prašičjega mesa za tržni razred S, ki je razvidna iz tržnega poročila za prašičje meso, ki ga v skladu s pravilnikom, ki ureja tržno informacijski sistem za trg prašičjega mesa, objavi Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: tržno poročilo za sektor prašičje meso).

(3) Povprečna masa mesa po posamezni kategoriji živali iz prejšnjega odstavka se določi na podlagi povprečne mase zaklanih živali po posamezni kategoriji, ki je razvidna iz tržnega poročila za sektor prašičje meso.

(4) Če član organizacije proizvajalcev vzreja več vrst živali, se kot vrednost tržne proizvodnje člana šteje seštevek vrednosti tržne proizvodnje vseh vrst živali.

(5) Če je iz evidence rejnih živali razvidno, da član organizacije proizvajalcev vzreja plemenske svinje ter mladice, se številu vsake živali te vrste doda 18 prašičev pitancev, pri čemer se pri izračunu vrednosti tržne proizvodnje člana vzreja prašičev pitancev, razvidnih iz evidence rejnih živali, ne upošteva.

E. Metodologija za izračun vrednosti tržne proizvodnje za sektor čebelji proizvodi

Za sektor čebelji proizvodi se vrednost tržne proizvodnje člana skupine proizvajalcev določi za posamezno koledarsko leto na podlagi naslednje enačbe:

$$A = B \times C \times D$$

kjer oznake pomenijo:

- A je vrednost tržne proizvodnje člana;
- B je število čebeljih družin iz registra čebelnjakov na dan 30. 6. leta, za katerega se določa vrednost tržne proizvodnje člana skupine proizvajalcev;
- C je povprečna količina medu na čebeljo družino, ki se določi v javnem razpisu kot razmerje med obsegom pridelave medu v Republiki Sloveniji v posameznem koledarskem letu na podlagi podatkov SURS in 70 odstotki števila čebeljih družin v Republiki Sloveniji, ki je razvidno iz registra čebelnjakov na dan 30. 6. leta, za katerega se določa vrednost tržne proizvodnje;
- D je povprečna cena medu, ki se določi na podlagi povprečnih cen gozdnega medu pri pridelovalcih, ki ga objavi SURS.

F. Metodologija za izračun vrednosti tržne proizvodnje za sektor kmetijski proizvodi iz sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava

(1) Če gre za sektor kmetijski proizvodi iz sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava in gre za proizvode iz poglavja G. te priloge, razen proizvodov iz sektorja kmetijski proizvodi iz sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava, se vrednost tržne proizvodnje člana skupine proizvajalcev določi v skladu s poglavjem A. do E. te priloge, pri čemer mora imeti član skupine proizvajalcev certifikat za proizvod iz sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava.

(2) Če gre za proizvod iz sektorja kmetijski proizvodi iz sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava iz poglavja G. te priloge, se vrednost tržne proizvodnje člana skupine proizvajalcev določi za posamezno koledarsko leto na podlagi naslednje enačbe:

$$A = B \times C$$

kjer oznake pomenijo:

- A je vrednost tržne proizvodnje člana;
- B je obseg pridelave posameznega proizvoda, ki je razviden iz evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških kmetijskih pridelkov ali živil v skladu s pravilnikom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- C je vrednost proizvoda, ki se na podlagi podatkov SURS določi z javnim razpisom.

(3) Če ne gre za proizvod iz poglavja G. te priloge, se vrednost tržne proizvodnje člana za ta proizvod ne upošteva.

G. Vrsta proizvodov in živali iz sektorja, za katerega je priznana skupina ali organizacija proizvajalcev

Preglednica: Vrsta proizvoda in živali iz sektorja, za katerega je priznana skupina ali organizacija proizvajalcev.

Sektor, za katerega je priznana skupina ali organizacija proizvajalcev	Vrsta proizvoda/vrsta živali	Vrsta proizvoda glede na šifrant vrst oziroma skupin kmetijskih rastlin za zbirno vlogo (KMRS) / Kategorija živali
SADJE IN ZELENJAVA		(SADJE – KMRS: 652, 681, 657, 648, 646, 621, 679, 625, 656, 660, 675, 659, 615, 672, 612, 611, 651, 627, 643, 642, 676, 644, 613, 632, 671, 653, 674, 633, 624, 699, 658, 616, 614, 622, 619, 682, 631, 698, 673, 649, 655, 654, 661, 662, 678, 677, 623, 647, 680 – šipek, 626 in 618; ZELENJAVA – KMRS: 402, 409, 733, 043, 042, 044, 040, 045, 041, 046, 108, 734, 047, 048 in 703)
	FIŽOL	402
	ČEBULA	402
	ČESEN	402
	POR	402
	ZELJE	402
	KITAJSKO ZELJE	402
	PAPRIKA	402
	SOLATA	402
	ENDIVIJA	402
	KUMARE	402
	VRTNA BUČA OZIROMA BUČKE	402
	RADIČ	047
	ŠPARGLJI	703

	JABOLKA	611
	HRUŠKE	612
	SLIVE / ČEŠPLJE	623
	ČEŠNJE IN VIŠNJE	625 in 626
	BRESKVE IN NEKTARINE	621 in 622
	JAGODE	651
	OREHI	631
	NAMIZNO GROZDJE	661
OLJČNO OLJE IN NAMIZNE OLJKE	/	/
	OLJČNO OLJE	800
HMELJ	/	/
	HMELJIŠČE	900
MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	/	/
	MLEKO	
MESO, MESNI IZDELKI IN ŽIVE ŽIVALI DROBNICE TER GOJENE DIVJADI	/	/
	OVCE	meso ovce
		meso jagnjet
	KOZE	meso koze
		meso kozličev
MESO, MESNI IZDELKI IN ŽIVE ŽIVALI GOVEDA	/	/
	GOVEDO ZAKLANO V SLOVENIJI	biki do 2 let
	GOVEDO ZAKLANO V TUJINI	biki nad 2 let
		krave in telice
		teleta
PRAŠIČJE MESO	/	/
	PLEMENSKI MERJASCI	prašiči pitanci
	PLEMENSKE SVINJE IN MLADICE	plemenski merjasci
		plemenske svinje in mladice
ČEBELJI PROIZVODI	/	/
	MED	
KRUŠNA PŠENICA	/	/
	PŠENICA	001, 801, 025, 825, 035 in 835

ZELIŠČA	/	/
	ZELIŠČA	403, 404, 738 in 737
BUČNO OLJE	/	/
	BUČE ZA OLJE (BUČNICE)	013
SLADKORNA PESA	/	/
	SLADKORNA PESA	019
KONOPLJA	/	/
	KONOPLJA	027
KMETIJSKI PROIZVODI IZ SHEME KAKOVOSTI EKOLOŠKA PRIDELAVA IN PREDELAVA	/	/
	KROMPIR	
	KORUZA ZA ZRNJE	
	PERUTNINSKO MESO	
	PRIREJA JEDILNIH JAJC	
	JEČMEN	
	OVES (ŽITO)	
	OVES (SEME)	
	AJDA	
	RŽ	
	PROSO	
	OLJNA OGRŠČICA	
	VINSKA TRTA	
	GOJENE GOBE	
	RAZLIČNE SADNE VRSTE SD	

Priloga 3: Katalog kršitev in sankcij

(1) Če upravičenec dvakrat ne predloži poročila v skladu z drugim odstavkom 16. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(2) Če upravičenec ne izpolni razvojnih ciljev ali ne predloži dokazil o izpolnjevanju razvojnih ciljev v skladu z desetim odstavkom 16. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(3) Če upravičenec dvakrat ne izpolni pogoja v skladu z enajstim odstavkom 16. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(4) Če upravičenec ne izpolni zahtev glede označevanja vira sofinanciranja v skladu z dvanajstim odstavkom 16. člena te uredbe, se določijo sankcije v naslednjih deležih:

- po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izda opozorilo,
- po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 10 odstotkov izplačanih sredstev,
- po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev.

(5) Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije ali iz neutemeljenega razloga ne omogoči dostopa do dokumentacije v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 19. člena te uredbe ali iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 19. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(6) Če upravičenec ne izpolni obveznosti v skladu z drugim odstavkom 19. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(7) Če upravičenec iz četrtega odstavka 19. člena te uredbe ne izpolni obveznosti iz četrtega odstavka 19. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

1237. Uredba o višini prispevka v korist Rdečega križa Slovenije v Tednu Rdečega križa in Tednu solidarnosti

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o Rdečem križu Slovenije (Uradni list RS, št. 7/93 in 79/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o višini prispevka v korist Rdečega križa Slovenije v Tednu Rdečega križa in Tednu solidarnosti

1. člen
(vsebina)

Ta uredba določa višino prispevka, ki se plačuje od vsake poštne pošiljke v notranjem in mednarodnem prometu, razen za knjige, časopise in revije, ter prispevka, ki se plačuje od vsake vozovnice v medkrajevnem in mednarodnem letalskem, železniškem, ladijskem in avtobusnem prometu v Tednu Rdečega križa vsako leto med 8. in 15. majem ter v Tednu solidarnosti vsako leto med 1. in 8. novembrom.

2. člen
(višina prispevka)

- (1) Višina prispevka iz prejšnjega člena znaša 0,17 eura.
(2) Zbrana sredstva se namenijo za humanitarno in solidarnostno dejavnost Rdečega križa Slovenije ter plačilo stroškov organizacije Tedna Rdečega križa in Tedna solidarnosti.
(3) Rdeči križ Slovenije vsako leto določi kriterije za porabo sredstev, pridobljenih v Tednu Rdečega križa in Tednu solidarnosti, ter o porabi sredstev poroča Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje najpozneje do konca marca za preteklo leto.

3. člen
(način plačevanja)

Prispevek od vsake poštne pošiljke iz 1. člena te uredbe se plačuje v obliki doplačilne znamke, prispevek od vsake vozovnice iz 1. člena te uredbe pa v obliki doplačilne vozovnice.

KONČNA DOLOČBA

4. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-9/2018
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EVA 2018-1911-0009

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

1238. Uredba o kriznem upravljanju in vodenju ter Nacionalnem centru za krizno upravljanje

Na podlagi devetega odstavka 20. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in za izvrševanje šestega odstavka 84. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – ura-

dno prečiščeno besedilo in 95/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o kriznem upravljanju in vodenju ter Nacionalnem centru za krizno upravljanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina uredbe)

Ta uredba podrobneje ureja krizno upravljanje in vodenje, imenovanje, naloge in delovanje vseh teles kriznega upravljanja v kompleksni krizi ter delovanje Nacionalnega centra za krizno upravljanje (v nadaljnjem besedilu: NCKU) in medresorske analitične skupine (v nadaljnjem besedilu: MAS) v primeru uveljavitve ukrepov kriznega odzivanja na obrambnem področju, izrednem in vojnem stanju ter v drugih primerih skladno s predpisi.

2. člen
(pomen izrazov)

- Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:
- »krizno odzivanje« so aktivnosti države za obvladovanje kompleksne krize;
 - »vodilno ministrstvo« je nosilec izdelave posameznega načrta za odzivanje na kompleksno krizo in v katerega pristojnost pojavi in dogodki, ki lahko privedejo do kompleksne krize, najbolj posegajo;
 - »telesa kriznega upravljanja« so Svet za nacionalno varnost, sekretariat Sveta za nacionalno varnost, operativna skupina sekretariata Sveta za nacionalno varnost, NCKU in MAS.

II. SPREMLJANJE RAZMER, POROČANJE IN ODLOČITEV O IZVAJANJU KRIZNEGA UPRAVLJANJA IN VODENJA V KOMPLEKSNI KRIZI

3. člen
(spremljanje razmer in poročanje)

- (1) Ministrstva in vladne službe v okviru redne dejavnosti zaradi pravočasnega zaznavanja pojavov, dogodkov ali situacij, ki bi lahko privedli do kompleksne krize, spremljajo razmere na področju svojega dela.
(2) Ministrstva in vladne službe, katerih predstavnike Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) imenuje v operativno skupino sekretariata Sveta za nacionalno varnost (v nadaljnjem besedilu: operativna skupina SSNAV), NCKU tedensko poročajo o pomembnih dogodkih in odzivanju s področja nacionalne varnosti. Na podlagi prejetih poročil NCKU pripravi skupno tedensko poročilo, ki ga posreduje operativni skupini SSNAV in sekretariatu Sveta za nacionalno varnost (v nadaljnjem besedilu: SSNAV).
(3) Ob zaznavi pojavov, dogodkov ali situacij v državi oziroma v regionalnem okolju, ki lahko preidejo v kompleksno krizo, ministrstva in vladne službe na podlagi zbranih podatkov in informacij pripravijo izredno poročilo z opisom dogodka in prvo oceno stanja ter ga nemudoma posredujejo NCKU.
(4) Podatki in informacije se NCKU praviloma posredujejo v elektronski obliki po zaščitenem komunikacijskem in informacijskem sistemu NCKU (v nadaljnjem besedilu: KIS NCKU) oziroma drugih komunikacijah, tako da je zagotovljeno varstvo posredovanih podatkov skladno s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov.

4. člen
(odločitev o izvajanju kriznega upravljanja in vodenja)

(1) Odločitev o izvajanju kriznega upravljanja in vodenja v kompleksni krizi sprejme vlada na obrazloženi predlog pri-

stojnega ministra, ko pojav, dogodek ali situacija hujšega ogrožanja temeljnih družbenih vrednot ali hujše naravne ali druge nesreče presegajo odzivne zmožnosti vodilnega ministrstva.

(2) Predlog ministra iz prejšnjega odstavka opredeljuje tudi vodjo in namestnike vodje MAS ter sestavo MAS za odzivanje na konkretno kompleksno krizo.

(3) Odločitev o prenehanju izvajanja kriznega upravljanja in vodenja na obrazložen predlog ministra iz prvega odstavka tega člena sprejme vlada.

III. ODZIVANJE IN KRIZNO KOMUNICIRANJE

5. člen

(SNAV)

Svet za nacionalno varnost (v nadaljnjem besedilu: SNAV) ocenjuje varnostne razmere in predlaga aktivnosti za odzivanje države v kompleksni krizi.

6. člen

(SSNAV)

(1) SSNAV na podlagi poročil spremlja obvladovanje posameznih dogodkov in pojavov hujšega ogrožanja temeljnih družbenih vrednot ter hujših naravnih ali drugih nesreč v Republiki Sloveniji, ki lahko preidejo v kompleksno krizo.

(2) V kompleksni krizi lahko vlada odloči, da SSNAV izvaja naloge usklajevanja odzivanja med ministrstvi, vladnimi službami in podsistemi sistema nacionalne varnosti ter pripravlja predloge ukrepov za odzivanje na kompleksno krizo.

7. člen

(operativna skupina SSNAV)

Posamezni člani operativne skupine SSNAV se ob aktiviranju MAS skladno z odločitvijo vodje SSNAV vključijo v delo MAS.

8. člen

(NCKU)

(1) NCKU na področju kriznega upravljanja in vodenja:

- pripravlja tedenska poročila o stanju na področju nacionalne varnosti za SSNAV in operativno skupino SSNAV na podlagi poročil organov iz drugega odstavka 3. člena te uredbe;
- obvešča vodjo SSNAV o pojavu ali dogodku, ki ga zazna NCKU ali organ iz tretjega odstavka 3. člena te uredbe, ki lahko v kratkem času povzroči večje varnostno tveganje ali ogrožanje temeljnih družbenih vrednot;

- opravlja druge naloge skladno s predpisi, ki urejajo sestavo, delo in organizacijo vlade ter področje kriznega upravljanja in vodenja.

(2) NCKU v kompleksni krizi:

- zbira podatke in informacije o kompleksni krizi, ki jih posredujejo ministrstva in vladne službe;
- zagotavlja neposredno podporo delovanju MAS pri izvajanju njenih nalog;
- na podlagi odločitve vodje SSNAV posreduje pristojnim organom poročila MAS;
- zagotavlja izmenjavo podatkov in informacij s področja kriznega odzivanja skladno s sprejetimi mednarodnimi obveznostmi države.

(3) NCKU na obrambnem področju:

- sodeluje pri izvajanju nalog upravitelja obrambnega načrta države;
- zagotavlja prenos ukrepov za pripravljenost;
- poroča o implementaciji ukrepov sistema kriznega odzivanja Nata, Evropske unije in drugih relevantnih mednarodnih organizacij;

- načrtuje možnosti za varnostnim razmeram prilagojeno delovanje na rezervnih lokacijah za predsednika republike in vlado v vojnem stanju glede na izkazane potrebe;

- opravlja naloge državnega centra upravnih zvez skladno s predpisi;

- zagotavlja pogoje za delo državnega operativnega štaba obrambe v vojnem stanju.

(4) NCKU izvaja tudi naloge spremljanja in obveščanja v podporo odločanju v drugih primerih v skladu s predpisi.

(5) NCKU deluje neprekinjeno in je organiziran pri Ministrstvu za obrambo, ki zagotavlja pogoje za njegovo delovanje.

(6) NCKU izvaja usposabljanje članov MAS za uporabo informacijskih in komunikacijskih orodij za delo v MAS.

(7) Za delovanje teles kriznega upravljanja in vodenja v kompleksni krizi, izrednem in vojnem stanju se uporabljajo prostorske, tehnične, informacijske in telekomunikacijske zmogljivosti NCKU.

9. člen

(zagotavljanje informacijskih in telekomunikacijskih povezav)

(1) NCKU kot osrednji informacijsko operativni center kriznega upravljanja in vodenja ter na obrambnem področju:

- zagotavlja varne informacijske in komunikacijske povezave za izmenjavo podatkov in informacij z Uradom predsednika Republike Slovenije, Kabinetom predsednika Vlade Republike Slovenije, Generalnim sekretariatom Vlade Republike Slovenije, ministrstvi, Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo, Službo Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Uradom Vlade Republike Slovenije za komuniciranje, Uradom Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov, Generalštabom Slovenske vojske, Obveščevalno varnostno službo Ministrstva za obrambo, Operativno-komunikacijskim centrom Generalne policijske uprave Ministrstva za notranje zadeve, upravami za obrambo, Centrom za obveščanje Republike Slovenije za poveljnika Civilne zaščite, Poveljstvom sil Slovenske vojske, Banko Slovenije in z vsemi gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi organizacijami, katerih dejavnost je po odločitvi vlade posebnega pomena za obrambo;

- upravlja aplikacijske rešitve za podporo kriznemu upravljanju in vodenju.

(2) Ministrstvo, pristojno za obrambo, skrbi za kriptografsko zaščito in zaščito pred neželenim elektromagnetnim sevanjem naprav v sistemih elektronskih komunikacij, ki se uporabljajo v KIS NCKU.

(3) Za potrebe zagotavljanja podpore za odzivanje v kompleksnih krizah, izrednem in vojnem stanju ter v drugih primerih v skladu s predpisi se lahko po predhodni odločitvi vlade uporabijo tudi drugi komunikacijski sistemi.

10. člen

(imenovanje MAS)

(1) V MAS vlada imenuje najmanj štiri predstavnike iz vsakega izmed ministrstev in iz vsake izmed vladnih služb, ki so pristojni za področja:

- obrambe,
- zunanjih zadev,
- notranjih zadev,
- gospodarstva,
- zdravja,
- prometa in energije,
- informacijske varnosti,
- okolja in prostora,
- financ,
- obveščevalno-varnostne dejavnosti,
- komuniciranja,
- kmetijstva in prehrane.

(2) V MAS lahko vlada imenuje tudi predstavnike drugih ministrstev in vladnih služb s področij, ki so ogrožena v kompleksni krizi in je potrebno njihovo sodelovanje pri odzivanju.

11. člen

(delovanje MAS)

(1) Delovanje MAS se vzpostavi z odločitvijo o izvajanju kriznega upravljanja in vodenja v kompleksni krizi in v primeru razglasitve izrednega ali vojnega stanja.

(2) Delovanje MAS se vzpostavi tudi pri izvajanju ukrepov za pripravljenost za postopen prehod obrambnega sistema države na delovanje v izrednem in vojnem stanju. Sestavo in vodjo MAS v primeru iz tega in prejšnjega odstavka na predlog pristojnega ministra sprejme vlada.

(3) MAS zagotavlja analitično in strokovno podporo pri izvajanju kriznega odzivanja, pri čemer spremlja, vrednoti in ocenjuje varnostne razmere ter potek dogodkov na podlagi pridobljenih podatkov in informacij ministrstev in vladnih služb ter drugih virov. MAS pripravlja tudi zbirne ocene stanja in prihodnjega razvoja dogodkov, potrebne analitične, strokovne in druge podlage ter predloge za SSNAV in za obravnavo ter odločanje vlade.

(4) Način dela MAS določi vodja MAS, ki določa tudi razpored dela in obseg aktivnosti za realizacijo nalog. Delo MAS se lahko uredi s poslovníkom.

(5) MAS pripravlja dnevno zbirno poročilo, ki je narejeno na podlagi rednih dnevnih poročil ministrstev, vladnih služb, operativnih centrov in gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki so po sklepu vlade posebnega pomena za obrambo. Dnevno poročanje traja do preklica.

(6) Glede na razmere lahko vodja MAS uvede poročanje iz prejšnjega odstavka v krajših časovnih presledkih.

(7) Sredstva za plače in druge prejemke sestave MAS zagotavljajo ministrstva in vladne službe, katerih predstavniki so imenovani v MAS.

12. člen

(krizno komuniciranje)

(1) Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje (v nadaljnjem besedilu: UKOM) pripravi in dopolnjuje usmeritve za krizno komuniciranje.

(2) Ob pojavu kompleksne krize UKOM usklajuje krizno komuniciranje.

(3) Vsebinsko sporočil za javnost v sodelovanju z UKOM pripravljajo in podajajo organi in telesa, ki se odzivajo na kompleksno krizo.

IV. POKRIZNA ANALIZA

13. člen

(analize po kompleksni krizi)

(1) Operativna skupina SSNAV pripravi in dopolnjuje metodologijo za izdelavo analize po kompleksni krizi.

(2) Ministrstva, vladne službe in drugi organi, ki so bili vključeni v reševanje kompleksne krize, skladno z metodologijo iz prejšnjega odstavka pripravijo analize in jih posredujejo operativni skupini SSNAV.

(3) Operativna skupina SSNAV pripravi celovito analizo nastanka, odzivanja in odpravljanja posledic kompleksne krize najpozneje v šestih mesecih po končani krizi.

V. NAČRTOVANJE IN VAJE

14. člen

(načrtovanje)

(1) Ministrstva in vladne službe opredelijo možne kompleksne krize iz svoje pristojnosti, ki jih po uskladitvi na operativni skupini SSNAV in SSNAV potrdi vlada.

(2) Za odzivanje na kompleksne krize se izdelajo načrti odzivanja na kompleksne krize iz prejšnjega odstavka, v katerih se opredelijo rešitve za organizirano in usklajeno delovanje za preprečevanje nastanka kompleksnih kriz oziroma zmanjšanje njihovih posledic.

(3) Za izdelavo načrtov odzivanja na kompleksne krize so odgovorni ministrstva in vladne službe.

15. člen

(vsebina načrtov odzivanja na kompleksne krize)

(1) Načrti odzivanja na kompleksne krize obsegajo:

- opredelitev kompleksne krize;
- ažurno oceno ogroženosti za kompleksno krizo;
- zmožljivosti za odzivanje;
- organizacijo dela za odzivanje;
- aktivnosti organa za odzivanje in obvladovanje krize;
- vključevanje sodelujočih subjektov ter usmeritve za obvladovanje kompleksne krize;
- opredelitev komunikacijskih poti in sredstev;
- pregled odgovornih oseb za usklajevanje ter vodenje odzivanja;
- načrt kriznega komuniciranja za konkretno kompleksno krizo.

(2) Kot posamezni dokumenti načrta se lahko uporabijo vsebine dokumentov s področja obrambnega načrtovanja, načrti s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter drugi predpisani načrti in dokumenti.

16. člen

(izvajanje vaj)

(1) Vlada sprejme odločitve o izvedbi državne vaje kriznega upravljanja in vodenja za preverjanje rešitev iz načrtov odzivanja na kompleksne krize najmanj enkrat na štiri leta.

(2) Za organizacijo in izvedbo vaje je odgovorno vodilno ministrstvo v sodelovanju z operativno skupino SSNAV.

(3) Na vajah iz prejšnjega odstavka sodeluje tudi MAS v sestavi glede na vrsto kompleksne krize.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(predlaganje članov MAS)

Ministrstva predlagajo predstavnike iz prvega odstavka 10. člena te uredbe v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

18. člen

(določitev rokov)

(1) UKOM pripravi usmeritve za krizno komuniciranje iz prvega odstavka 12. člena te uredbe v šestih mesecih od uveljavitve te uredbe.

(2) Ministrstva in vladne službe pripravijo predlog možnih kompleksnih kriz iz prvega odstavka 14. člena te uredbe v šestih mesecih od uveljavitve te uredbe.

(3) Ministrstva in vladne službe izdelajo načrte odzivanja na kompleksne krize iz drugega odstavka 14. člena te uredbe v 12 mesecih po sprejemu odločitve vlade iz prvega odstavka 14. člena te uredbe.

19. člen

(prenehanje veljavnosti uredbe)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o organizaciji in delovanju Nacionalnega centra za krizno upravljanje (Uradni list RS, št. 9/06).

20. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-8/2018

Ljubljana, dne 19. aprila 2018

EVA 2018-1911-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1239. Uredba o spremembi Uredbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka

Na podlagi petega odstavka 62.č člena Zakona o vojaški dolžnosti (Uradni list RS, št. 108/02 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o spremembi Uredbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka****1. člen**

V Uredbi o prostovoljnem služenju vojaškega roka (Uradni list RS, št. 81/03, 116/07, 102/12, 6/14 in 4/17) se v drugem odstavku 18. člena številka »90« nadomesti s številko »115«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-7/2018
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EVA 2018-1911-0007

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1240. Odlok o organizaciji in delovnem področju Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

**ODLOK
o organizaciji in delovnem področju
Urada Republike Slovenije za makroekonomske
analize in razvoj****1. člen**

Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljnjem besedilu: urad) se organizira kot samostojna strokovna služba Vlade Republike Slovenije z delovnim področjem, določenim s tem odlokom, Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in z drugimi predpisi.

2. člen

Urad opravlja naslednje naloge:

- spremlja in analizira gibanja in razvoj z ekonomskega, socialnega in okoljskega vidika na podlagi razvojnih usmeritev države;
- spremlja in analizira uresničevanje razvojnih usmeritev države in pripravlja letno poročilo o razvoju;
- pripravlja makroekonomske napovedi, ki so podlaga javnofinančnemu načrtovanju in oblikovanju ukrepov ekonomske politike;
- analizira produktivnost in konkurenčnost kot nacionalni odbor za produktivnost v skladu s Priporočilom Sveta z dne

20. septembra 2016 o vzpostavitvi nacionalnih odborov za produktivnost (UL C št. 349 z dne 24. 9. 2016, str. 1) in pripravlja letno poročilo o produktivnosti;

- pripravlja druge strokovne podlage za oblikovanje usmeritev in ukrepov ekonomske politike;
- opravlja raziskovalno delo.

3. člen

Pri opravljanju nalog iz prejšnjega člena je urad samostojen glede strokovnih in metodoloških vprašanj, ki se nanašajo na uporabo metodologij analize in napovedovanja ter razlage rezultatov.

4. člen

Urad svoje naloge izvaja:

- z analitičnim in raziskovalnim delom v uradu;
- s seznanitvijo vlade z dokumenti, opredeljenimi v drugi, tretji, četrti in peti alineji 2. člena tega odloka;
- s sodelovanjem pri delu medresorskih in vladnih teles, ki usklajujejo strateške in tekoče usmeritve ekonomske, socialne in razvojne politike, ter s sodelovanjem z ministrstvi in drugimi vladnimi službami;
- s sodelovanjem z domačimi in tujimi ustanovami s področja dela urada;
- z objavljanjem rezultatov svojega dela.

5. člen

(1) Urad vodi direktor.
(2) Direktorja urada imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog predsednika vlade.

6. člen

(1) Pri vodenju službe ima direktor enaka pooblastila, kot jih ima minister pri vodenju ministrstva.
(2) Direktor je za delo urada neposredno odgovoren predsedniku vlade.

7. člen

(1) Direktor urada ima namestnika, ki mu pomaga pri vodenju službe in opravlja najzahtevnejše strokovne naloge na področjih, ki jih določi direktor. Za opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog direktor lahko imenuje največ dva namestnika.

(2) Namestnika pomagata direktorju pri vodenju urada na področjih, ki jih določi direktor. Namestnika nadomeščata direktorja, kadar je odsoten ali zadržan, po vrstnem redu, ki ga določi direktor.

(3) Namestnika imenuje in razrešuje direktor.

8. člen

Akt o notranji organizaciji urada in sistemizaciji delovnih mest v uradu izda direktor urada ob soglasju Vlade Republike Slovenije.

KONČNI DOLOČBI**9. člen**

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Sklep o organizaciji in delovnem področju Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj (Uradni list RS, št. 12/01).

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-2/2018
Ljubljana, dne 12. aprila 2018
EVA 2018-1532-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

**1241. Odlok o Programu porabe sredstev Sklada
za podnebne spremembe v letu 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 129. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 93/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

**o Programu porabe sredstev
Sklada za podnebne spremembe v letu 2018**

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2018.

2. člen

Program porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2018 je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letih 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 84/16) v delu, ki se nanaša na leto 2018.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-26/2018
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EVA 2018-2550-0037

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga:

PROGRAM PORABE SREDSTEV SKLADA ZA PODNEBNE SPREMEMBE V LETU 2018

1 PRAVNI OKVIR

Z Zakonom o varstvu okolja¹ (v nadaljnjem besedilu: Zakon o varstvu okolja) sta bili v slovenski pravni red preneseni Direktiva 2008/101/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o spremembi Direktive 2003/87/ES zaradi vključitve letalskih dejavnosti v sistem za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov v Skupnosti (UL L št. 8 z dne 13. 1. 2009, str. 3) ter Direktiva 2009/29/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o spremembi Direktive 2003/87/ES z namenom izboljšanja in razširitve sistema Skupnosti za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009, str. 63).

Prihodki iz prodaje emisijskih kuponov, pridobljeni z dražbo emisijskih kuponov za naprave in operaterje zrakoplovov, se v skladu s 129. členom Zakona o varstvu okolja porabijo za izvedbo potrebnih ukrepov v EU in tretjih državah, zlasti pa za:

1. zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, vključno s prispevkom v Svetovni sklad za energetske učinkovitost in obnovljive vire in v Sklad za prilagajanje, določena v Podnebni konvenciji;
2. prilagajanje vplivom podnebnih sprememb, financiranje raziskav in razvoja ter demonstracijskih projektov za zmanjšanje emisij in prilagoditev podnebnim spremembam, vključno s sodelovanjem v pobudah Evropskega strateškega načrta za energetske tehnologije in evropskih tehnoloških platform;
3. razvoj obnovljivih virov energije za izpolnitev zaveze Skupnosti, da doseže uporabo 20 odstotkov obnovljivih virov energije v končni rabi energije do leta 2020, ter razvoj drugih tehnologij, ki prispevajo k prehodu na varno in trajnostno gospodarstvo z nizkimi emisijami ogljikovega dioksida, in pomoč za izpolnitev zaveze Skupnosti, da bo do leta 2020 energetska učinkovitost povečala za 20 odstotkov;
4. ukrepe za preprečevanje krčenja gozdov in povečanje pogozdovanja ter obnovo gozdov v državah v razvoju, ki so ratificirale Kjotski protokol, prenos tehnologij in omogočanje prilagajanja negativnim učinkom podnebnih sprememb v teh državah;
5. zajemanje ogljikovega dioksida v gozdovih Skupnosti;
6. okolju varno zajemanje in geološko shranjevanje ogljikovega dioksida, zlasti iz elektrarn na trdno fosilno gorivo ter industrijskih sektorjev in delov sektorjev, vključno v tretjih državah;
7. spodbujanje prehoda na promet z nizkimi emisijami in javni promet;
8. financiranje raziskav in razvoja energetske učinkovitosti in čistih tehnologij v sektorjih, določenih v predpisu iz četrtega odstavka 118. člena Zakona o varstvu okolja;
9. ukrepe, namen katerih je povečanje energetske učinkovitosti in izolacije ali zagotavljanje finančne podpore za obravnavo socialnih vprašanj v gospodinjstvih z nizkim ali srednjim prihodkom;
10. kritje administrativnih stroškov sistema trgovanja.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, mora v skladu z določbami 129. člena Zakona o varstvu okolja letno poročati pristojnemu organu EU o porabi sredstev prihodkov, pridobljenih na javni dražbi emisijskih kuponov, po sprejetju zaključnega računa proračuna RS.

¹ Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 93/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 GZ in 21/18-ZNOrg)

2 SKLAD ZA PODNEBNE SPREMEMBE

Zakon o varstvu okolja v 128. členu določa, da se v okviru državnega proračuna kot proračunski sklad ustanovi Sklad za podnebne spremembe zaradi sofinanciranja ukrepov za blaženje in prilagajanje posledicam podnebnih sprememb. Z določbami Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 95/14) je bil na podlagi omenjenega člena Zakona o varstvu okolja Sklad za podnebne spremembe ustanovljen kot proračunski sklad. Enako je določeno v 42. členu Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H).

2.1 UPRAVLJANJE SKLADA ZA PODNEBNE SPREMEMBE

V skladu z določbami tretjega odstavka 128. člena Zakona o varstvu okolja je za upravljanje Sklada za podnebne spremembe pristojno ministrstvo, pristojno za varstvo okolja.

V skladu z določbami četrtega odstavka 144. člena Zakona o varstvu okolja lahko minister, pristojen za varstvo okolja, pooblasti Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), da za račun ministrstva opravlja naloge ali del nalog v zvezi s sofinanciranjem dejavnosti, ki jih Eko sklad opravlja v javnem interesu (tj. spodbujanje naložb v izrabo obnovljivih virov energije, spodbujanje ukrepov učinkovite rabe energije, spodbujanje naložb v razvoj in uporabo okoljskih tehnologij, ki preprečujejo, odpravljajo ali zmanjšujejo obremenjevanje okolja, ter spodbujanje naložb v infrastrukturo varstva okolja državnega in lokalnega pomena), iz sredstev državnega proračuna, sredstev dodatka za spodbujanje učinkovite rabe energije in izrabo obnovljivih virov energije ali iz drugih sredstev v skladu z zakonom. Eko sklad v ta namen sklene z ministrstvom, pristojnim za varstvo okolja, pogodbo, s katero se določijo obseg, namen in pogoji opravljanja nalog Eko sklada oziroma dodeljevanja sredstev. Pogodba vsebuje tudi določbe o obliki dodeljevanja sredstev (na podlagi določb veljavnega Zakona o varstvu okolja in Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada), instrumentih, upravičencih in pooblastilih v zvezi s pripravo javnega poziva, vodenjem in odločanjem ter o poročanju in drugih stranskih obveznostih pogodbenih strank.

Vrednost celotnega programa Sklada za podnebne spremembe v letu 2018 je 65.842.639,51 eurov.

2.2 PORABA SREDSTEV PRETEKLEGA PROGRAMA PORABE

V letih 2014, 2015, 2016 in 2017 so bili iz sredstev Sklada za podnebne spremembe financirani naslednji ukrepi, v mio eurov:

UKREP	2014	2015	2016	2017
energetska sanacija stavb ² (prek Eko sklada)	7,45	7	3	-
nakup okolju prijaznih avtobusov za JPP	2	1,8	1,8	2,8
Nakup okolju prijaznih komunalnih vozil	-	-	-	1,0
izgradnja infrastrukturnih ureditev nedeljive infrastrukture v sklopu gradnje HE na spodnji Savi	/	6,7	16	-
Zamenjava starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami	-	-	-	5,0
tehnična pomoč	0,185	0,2	0,2	
mednarodna razvojna pomoč	/	/	0,28	1,98 ³

V zgornji preglednici navedeni zneski ponazarjajo pogodbene vrednosti in ne dejanske realizacije izplačil sredstev iz Sklada za podnebne spremembe v posameznem letu. Dinamika izplačil ukrepa

² Na območjih, za katera so sprejeti odloki, ki urejajo načrt za izboljšanje kakovosti zraka.

³ Pogodba je bila sklenjena za leti 2017 in 2018.

energetske sanacije stavb in nakupa okolju prijaznih avtobusov za javni potniški promet je odvisna od dinamike izvedbe javnih pozivov Eko sklada in dejanske izvedbe del, ki je določena s pogodbo s končnim koristnikom nepovratnih sredstev (npr. za enostanovanjske stavbe je rok za izvedbo ukrepa do šest mesecev, za večstanovanjske stavbe celo do 12 mesecev, za nakup avtobusov pa je rok vezan na naročilo avtobusa s strani občine pri proizvajalcu in nato od roka dobave, ki je najmanj šest mesecev od naročila).

V okviru sredstev tehnične pomoči so bila financirana ozaveščanja o pomenu učinkovite rabe energije, pripravljene strokovne podlage učinkovite rabe virov promocija krožnega gospodarstva, izvedba javnega razpisa za nevladne organizacije za promocijo blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja tem.

3 PREDVIDENA VIŠINA PRILIVOV SREDSTEV IZ PRODAJE EMISIJSKIH KUPONOV NA DRAŽBAH

Prodaja emisijskih kuponov poteka na javnih dražbah na način in pod pogoji, kot jih določa Uredba 1031/2010/EU⁴, izdana na podlagi Direktive 2009/29/ES. Republika Slovenija se je skupaj s 24 drugimi državami članicami odločila za skupni dražbeni sistem, ki ga v imenu teh držav članic izvaja borza EEX iz Leipziga v Nemčiji.

V letu 2017, predvsem v drugi polovici leta se je cena emisijskega kupona začela povečevati in dosegla vrednost med 7 in 8 eurov na tona CO₂, zato so se posledično prilivi v Sklad za podnebne spremembe povečali bolj kot je bilo načrtovano v decembru 2016, ko je Vlada RS izdala Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letih 2017 in 2018 (Uradni list RS št. 84/16).

Natančneje je težko oceniti, kakšna bo višina prilivov iz prodaje emisijskih kuponov v letu 2018, saj je njihova cena zelo volatilna. Upoštevajoč dejstvo, da bo Republika Slovenija v prodajo na javni dražbi v letu 2018 predvidoma ponudila 4,3 milijona ton CO₂, se lahko na podlagi povprečne cene približno 10 eurov na tona CO₂ v letu 2018 priliv iz naslova prodaje emisijskih kuponov oceni na okvirno 44 milijonov eurov.

Zaradi dviga cene emisijskih kuponov v drugi polovici leta 2017 so posledično bili večji prilivi v Sklad za podnebne spremembe in je zaradi tega v leto 2018 bil izveden prenos sredstev (nerealizirani del) v višini 33,6 milijona eurov.

V primeru dviga povprečne cene emisijskih kuponov, prodanih na javnih dražbah (nad 15 eurov na tona CO₂), in posledično večjih prilivov v Sklad za podnebne spremembe se ponovno prouči program porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe, da se sredstva namenijo tudi za ukrepe, namenjene financiranju raziskav in razvoja za zmanjšanje emisij in prilagoditev podnebnim spremembam, za razvoj obnovljivih virov energije ter za financiranje raziskav in razvoja energetske učinkovitosti in čistih tehnologij, predvsem v energetsko intenzivnih sektorjih gospodarstva.

4 MERILA DOLOČITVE UPRAVIČENIH NAMENOV PORABE SREDSTEV SKLADA ZA PODNEBNE SPREMEMBE

Upravičeni nameni porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe so določeni predvsem na podlagi prioritet **Operativnega programa zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020 z ozirom na leto 2030⁵**, ki je izvedbeni načrt ukrepov za doseganje pravno obvezujočega cilja Slovenije za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov do leta 2020 iz tako imenovanega Podnebno-

⁴ Uredba (EU) št. 1031/2010 z dne 12. novembra 2010 o časovnem načrtu, upravljanju in drugih vidikih dražbe pravic do emisije toplogrednih plinov na podlagi Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi sistema za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov v Skupnosti (UL L št. 302 z dne 18. 11. 2010, str. 19), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 176/2014 z dne 25. februarja 2014 o spremembi Uredbe (EU) št. 1031/2010 zlasti zaradi določitve količine pravic do emisije toplogrednih plinov, ki se bodo prodajale na dražbi med letoma 2013–2020 (UL L št. 56 z dne 26. 2. 2014, str. 1).

⁵ Operativni program zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020 je Vlada RS sprejela decembra 2014.

energetskega paketa na podlagi Odločbe 2009/406/ES⁶. Emisije toplogrednih plinov se v Sloveniji do leta 2020 na podlagi Odločbe 2009/406/ES ne smejo povečati za več kot 4% glede na leto 2005.

Operativni program zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020 se osredotoča na področja oziroma sektorje, ki imajo največje deleže v emisijah toplogrednih plinov v sektorjih, ki niso vključeni v shemo trgovanja z emisijskimi kuponi, to so emisije iz rabe goriv za ogrevanje stavb, emisije iz prometa, kmetijstva in ravnanja z odpadki. Operativni program zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020 določa temeljne cilje, načela, prioritete in usmeritve za ukrepanje v Sloveniji na področju blaženja podnebnih sprememb do leta 2020 z ozirom do leta 2030. Ukrepi, določeni v tem programskem dokumentu, so ključni del programa za prehod slovenskega gospodarstva v gospodarstvo, ki je gospodarno z viri, zeleno in konkurenčno nizkoogljično ter ki v celoti ločuje gospodarsko rast od emisij toplogrednih plinov (izboljšuje učinkovitost rabe virov, znižuje toplogredne pline, z učinkovitostjo in inovacijami izboljšuje konkurenčnost ter spodbuja rast in zaposlenost).

Ključni proračunski vir financiranja ukrepov, določenih v Operativnem programu zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, so prav sredstva Sklada za podnebne spremembe.

VIRI SREDSTEV v mio EUR	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	skupaj 2014–2020
sredstva Sklada za podnebne spremembe	10	20	20	20	20	20	20	130

Upravičeni nameni porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za vse namene v skladu z Zakonom o varstvu okolja se določijo na podlagi naslednjih kriterijev:

- izvedba ukrepov omogoča doseganje ciljev in obveznosti Republike Slovenije na podlagi evropske zakonodaje, prednostno na področjih, na katerih ima Republika Slovenija zaostanke pri izvajanju, ali so za doseg teh ciljev potrebna zajetna finančna sredstva;
- izpolnjevanje mednarodnih obveznosti Republike Slovenije v okviru globalnih podnebnih prizadevanj v skladu s Pariškim sporazumom in 4. členom Okvirne konvencije Združenih narodov o spremembi podnebja⁷ o zagotovitvi ustrezne finančne in tehnične pomoči za mednarodne podnebne aktivnosti na področju podnebnih sprememb, še zlasti za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in prilagajanje podnebnim spremembam v manj razvitih državah;
- dopolnjujejo relevantne ukrepe, ki so opredeljeni v Operativnem programu za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020;
- multiplikacijski učinek izvedbe ukrepov na domače gospodarstvo (opravljanje storitev, industrijska proizvodnja, zaposlovanje malih in srednje velikih podjetij, nova delovna mesta);
- zmanjševanje stroškov gospodarstva in javnega sektorja za rabo energije in naravnih virov;
- zmanjševanje stroškov za rabo energije prebivalstvu in zmanjševanje energetske revščine socialno šibkih skupin prebivalstva;
- pripravljenost ukrepov za izvedbo.

⁶ Odločba št. 406/2009/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009, str. 136).

⁷ Zakon o ratifikaciji Okvirne konvencije Združenih narodov o spremembi podnebja (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 13/95).

5 UPRAVIČENI NAMENI PORABE SREDSTEV SKLADA ZA PODNEBNE SPREMEMBE

Program porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2018 vključuje naslednje upravičene namene porabe sredstev:

5.1 SPODBUJANJE TRAJNOSTNE MOBILNOSTI

Operativni program ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020 v skladu s cilji iz Odločbe 406/2009/ES predvideva pomembna znižanja emisij v sektorju promet, saj promet ustvari dobrih 50 % emisij toplogrednih plinov v ne-ETS sektorju. Hkrati je promet tudi pomemben vir onesnaževal zunanjega zraka in hrupa ter stroškov za prebivalstvo, zato je nujno treba spodbuditi hitrejši prehod na bolj trajnostno mobilnost.

5.1.1 Prehod na energetske učinkovite javni železniški potniški promet

Z elektrifikacijo železniške proge na odseku Pragersko–Hodoš je končan projekt elektrifikacije železniških prog v Sredozemskem in Baltsko-jadranskem koridorju (612,5 km prog od 1228,6 km prog je elektrificiranih, kar pomeni vse glavne poti razen regionalnih prog). Naslednji korak je nujna zamenjava železniških voznih sredstev za notranji javni železniški potniški promet na nafto s tistimi, ki porabljajo elektriko.

Vlada Republike Slovenije oziroma v njenem imenu Družba za razvoj infrastrukture d. o. o. je za prevoz potnikov po železnicah s Slovenskimi železnicami (SŽ - Potniški promet, d. o. o.) dne 13.3.2017 sklenila Pogodbo o izvajanju obvezne gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu za obdobje od 2017 do 2031 (Sklep Vlade RS, št. 37500-2/2017/4 z dne 23.2.2017). Na podlagi te dolgoročne pogodbe se sredstva zagotavljajo tudi za razvojni del OGJS (prenovo voznega parka). Ker nakup novih železniških voznih sredstev še ni bil izveden, kot je bilo predvideno ob pripravi Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe decembra 2016, se je s sklepom Vlade RS št. 375-7/2017/64 z dne 20.3.2018 odločilo, da se bodo sredstva iz proračunske postavke 559 Sklad za podnebne spremembe v višini 4.000.000 eurov izplačala po dobavi prve garniture voznih sredstev, predvidoma v letu 2020.

Upravičenec: SŽ – Potniški promet d. o. o. (v 100-odstotni lasti holdinga SŽ d. o. o., ki je v 100-odstotni lasti RS), ki izvaja gospodarsko javno službo prevoza potnikov v železniškem prometu.

5.1.2 Nakup novih, okolju prijaznih avtobusov/minibusov za izvajanje dejavnosti linijskih avtobusnih prevozov v mestnem in medkrajevem prometu in predelava avtobusov na električni pogon ter nakup električnih minibusov in električnih kombijev za zmanjševanje obiska individualnih motornih vozil v zavarovanih in varovanih območjih, pomembnih za ohranjanje narave

V okviru tega ukrepa se podpora nameni za nakup okolju prijaznih avtobusov/minibusov (EURO VI na stisnjen zemeljski plin, hibridni ali električni) ter financiranju predelave avtobusov na električni pogon na območjih, ki so zaradi čezmerne onesnaženosti zraka s PM10 uvrščena v razred največje obremenjenosti in nakup električnih minibusov za zmanjševanje obiska individualnih motornih vozil v zavarovanih in varovanih območjih, pomembnih za ohranjanje narave.

Za ta ukrep so v letu 2018 predvidena sredstva v višini do 17 milijonov eurov.

Upravičenci:

- za nakup novih, okolju prijaznih avtobusov/minibusov za izvajanje dejavnosti linijskih avtobusnih prevozov v mestnem in medkrajevem prometu in predelava avtobusov na električni pogon:

občina, za katero je ukrep določen v sprejetem Podrobnejšem programu ukrepov na podlagi odloka, ki ureja načrt za izboljšanje kakovosti zraka, v skladu z določbami Zakona o varstvu okolja in uredbe, ki ureja kakovost zunanjega zraka.

- za nakup električnih minibusov in električnih kombijev za zmanjšanje obiska individualnih motornih vozil v zavarovanih in varovanih območjih, pomembnih za ohranjanje narave:

občina, ki ima delež ozemlja v zavarovanih območjih in s temi sredstvi pridobljene električne minibusov in električne kombije upravlja sama ali jih pogodbeno odda v komercialni najem.

Na podlagi že sklenjenih pogodb v preteklih letih bodo v letu 2018 za ta ukrep izplačana sredstva v višini 1.512.924,00 eura.

5.1.3 Izgradnja kolesarske infrastrukture

V Sloveniji je treba izboljšati kolesarsko infrastrukturo, ki je pomemben pogoj za prehod na trajnostno mobilnost. Ministrstvo za infrastrukturo, ki je pristojno za področje trajnostne mobilnosti, je v okviru svojih pristojnosti v letu 2017 objavilo Smernice za izgradnjo kolesarske infrastrukture, ki so strokovna podlaga za izvedbo ukrepov, in Javni razpis za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti, s katerim so se izkazale velike potrebe in interes občin ter pozneje tudi regij za izgradnjo kolesarske infrastrukture.

Za ukrep izgradnja kolesarske infrastrukture (izvedbo ukrepov kot so gradnje in/ali rekonstrukcije kolesarskih povezav, postavitve parkirišč za kolesa ter uvedbo sistema izposoje javnih koles) bo v letu 2018 izveden razpis Eko sklada. Posebej za območja s slabo kakovostjo zraka se razpiše ukrep »Uvedba sistema izposoje koles in električnih koles«.

Za ta ukrep so v letu 2018 predvidena sredstva v višini do 3,5 milijona eurov.

Upravičenci: občine, posebej občine, za katere je ukrep določen v sprejetem Podrobnejšem programu ukrepov iz odloka, ki ureja načrt za izboljšanje kakovosti zraka, v skladu z določbami Zakona o varstvu okolja in uredbe, ki ureja kakovost zunanjega zraka.

Poseben del tega ukrepa predstavlja projekt ureditve in izgradnje parkirišč za kolesa (kolesarnic) za zagotovitev večje dostopnosti javne železniške infrastrukture in izboljšanje konkurenčnosti storitev železniškega prevoza višini 0,7 milijona eurov.

Upravičenci: občine, posebej občine, za katere je ukrep določen v sprejetem Podrobnejšem programu ukrepov iz odloka, ki ureja načrt za izboljšanje kakovosti zraka, v skladu z določbami Zakona o varstvu okolja in uredbe, ki ureja kakovost zunanjega zraka.

Upravičenec: SŽ Infrastruktura d. o. o.

5.1.4 Nakup novih, okolju prijaznih komunalnih vozil

V okviru tega ukrepa se podpora nameni za nakup okolju prijaznih komunalnih vozil na območjih, ki so zaradi čezmerne onesnaženosti zraka s PM10 uvrščena v razred največje obremenjenosti.

Za ukrep so v letu 2018 predvidena sredstva v višini do 4 milijone eurov.

Upravičenci: občine, posebej občine, za katere je ukrep določen v sprejetem Podrobnejšem programu ukrepov iz odloka, ki ureja načrt za izboljšanje kakovosti zraka, v skladu z določbami Zakona o varstvu okolja in uredbe, ki ureja kakovost zunanjega zraka.

Na podlagi že sklenjenih pogodb v preteklih letih bodo v letu 2018 za ta ukrep izplačana sredstva v višini 266.668,00 eura.

5.1.5 Spodbujanje trajnostne mobilnosti območij ohranjanja narave

V okviru tega ukrepa se sredstva namenijo za spodbujanje trajnostne mobilnosti za obisk območij ohranjanja narave, zlasti za sofinanciranje:

- vzpostavitve polnilnih postaj za električna vozila,
- nakup električnih koles in električnih skuterjev za prevoz po zavarovanem območju,
- umirjanja prometa v zavarovanih območjih.

Upravičenci:

- občina, ki s temi sredstvi pridobljena vozila in električne polnilnice upravlja sama ali jih pogodbeno odda v komercialni najem upravljavcu zavarovanega območja. Do sredstev je upravičen tudi upravljavec zavarovanega območja;
- pri ukrepu umirjanja prometa v zavarovanih območjih je upravičena občina, ki celovito usmerja umirjanje prometa v zavarovanih območjih. Pri pripravi programa umirjanja prometa mora občina sodelovati z upravljavcem zavarovanega območja.

V okviru ukrepa »Spodbujanje trajnostne mobilnosti za obisk območij ohranjanja narave« bodo sredstva namenjena tudi za:

- nakup in vzpostavitev polnilnih postaj za električna vozila,
- nakup električnih vozil za opravljanje naravovarstvenega nadzora in potreb izvajanja nalog javne službe varstva narave.

Upravičenci: izvajalci javne službe ohranjanja narave na podlagi zakona, ki ureja ohranjanje narave, in sicer upravljavci zavarovanih območij, katerih ustanovitelj je država, in strokovna organizacija, pristojna za ohranjanje narave.

Za ta ukrep so v letu 2018 predvidena sredstva v višini 1,5 milijona eurov.

Na podlagi že sklenjenih pogodb v preteklih letih bodo v letu 2018 za ta ukrep izplačana sredstva v višini 658.731,19 eura.

5.2 SPODBUJANJE RABE OBNOVLJIVIH VIROV ENERGIJE

5.2.1 Zamenjava starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso ali s toplotnimi črpalkami

Za povečanje proizvodnje toplote iz obnovljivih virov energije se financira zamenjava starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso ali s toplotnimi črpalkami. V letu 2018 se sredstva v višini do 15 milijonov eurov namenijo za zamenjavo starih kurilnih naprav z nakupom novih malih kurilnih naprav na lesno biomaso ali toplotnih črpalk. Zamenjava starih kurilnih naprav bo sofinancirana na območjih, kjer ni določen prednostni način daljinskega ogrevanja ali ogrevanja s plinom.

Finančna sredstva bodo namenjena za zamenjavo starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso ali s toplotnimi črpalkami na območju Republike Slovenije, pri tem bo delež sofinanciranja večji za območja s čezmerno onesnaženostjo zraka s PM10.

Za ta ukrep so v letu 2018 predvidena sredstva v višini do 15 milijonov eurov.

Upravičenci: gospodinjstva.

Na podlagi že sklenjenih pogodb v preteklih letih bodo v letu 2018 za ta ukrep izplačana sredstva v višini 2.992.226,00 eura.

5.2.2 Projekt ERANET Cofund Actions (CFA) – GEOTHERMICA (izvedba demonstracijskega projekta reinjekcijske vrtine)

Projekt Geothermal ERANET je mednarodni projekt, ki se osredotoča na rabo geotermalne energije srednje in visoke entalpije za direktno ogrevanje in proizvodnjo električne energije. Cilj projekta je podpora geotermalnim raziskavam v Evropi v okviru sodelovanja in koordinacije med raziskovalnimi načrti držav članic.

Konzorcij projekta Geothermal ERA NET je pripravil projekt v okviru programa Obzorje 2020, ERANET Cofund Actions (LCE-34-2016) »Geothermica«, v katerem bi se financirali različni inovativni geotermalni demonstracijski projekti. S pristopom Slovenije v ERANET CFA »GEOTHERMICA« bi se v letu 2018 izvedel demonstracijski projekt reinjekcijske vrtine za vračanje toplotno izrabljene termalne vode v peske in slabo sprijete peščenjake v Pomurju. V Mursko-zalskem bazenu je namreč v termalnem vodonosniku Murske formacije zaradi preizkoriščanja opazen trend zniževanja gladine termalne vode, ki se po odvzemu toplote ne vrača (reinjecira) v termalni vodonosnik, kot je običajno v zahodni Evropi.

Cilji reinjeciranja termalne vode nazaj v vodonosnik so: trajnostna raba energije in zmanjšanje emisij toplogrednih plinov; možnost vključevanja dodatnih uporabnikov termalne vode iz zdaj preizkoriščenega regionalnega termalnega vodonosnika ter pomoč koncesionarjem z jasno določljivo postopkov, preiskav in stroškov za uspešno reinjekcijo, da se zmanjšajo tveganja in znižajo stroški. S projektom bi pridobili pomembno znanje, ki bi ga bilo pozneje mogoče uporabiti pri drugih projektih.

Vrednost predlaganega projekta je ocenjena na okoli 2 milijona eurov, od tega 50 % sredstev zagotovi vlagatelj prijave (uporabnik demonstracijskega projekta), 33% je treba zagotoviti iz sredstev proračuna Republike Slovenije (Sklad za podnebne spremembe), 17 % prispeva EU.

Za sofinanciranje projekta se v Skladu za podnebne spremembe v letu 2018 zagotovijo sredstva v višini 750.000 eurov.

Projekt je pomemben tako z vidika omogočanja povečanja rabe obnovljivih virov energije (za izpolnjevanje obveznosti iz akcijskega načrta za obnovljive vire energije (AN-OVE) in doseganja cilja 25-odstotnega deleža obnovljivih virov energije v končni rabi energije na podlagi Direktive 2009/28/ES⁸ kot tudi z vidika ustavljanja negativnih trendov v termalnih vodonosnikih ter trajnostne rabe voda in izboljšanja kakovosti vodnih virov.

Upravičenci so nosilci projekta, ki so z Evropsko komisijo sklenili pogodbo o sofinanciranju.

5.3 SOFINANCIRANJE TRADICIONALNIH PROJEKTOV, ZA KATERE JE EVROPSKA KOMISIJA ODOBRILO SOFINANCIRANJE IZ PROGRAMA LIFE

Pogoji za dodelitev sredstev iz Sklada za podnebne spremembe so naslednji:

1. projektni predlog za sofinanciranje je z odločbo potrdila Evropska komisija;
2. upravičenec (nosilec projekta) je z Evropsko komisijo sklenil pogodbo o sofinanciranju;
3. sofinancirajo se akcije projekta iz podprograma »podnebni ukrepi« in podprograma »okolje«, ki se bodo izvajale na ozemlju Republike Slovenije;

⁸ Direktiva 2009/28/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov, spremembi in poznejši razveljavitvi direktiv 2001/77/ES in 2003/30/ES (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009, str. 16), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2013/18/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi Direktive 2009/28/ES Evropskega parlamenta in Sveta o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 230).

4. sofinancirajo se akcije projekta iz podprograma »okolje«, če učinki projekta vplivajo na blaženje podnebnih sprememb ali na prilagajanje na le-te;
5. vsebina projektnega predloga je določena z:
 - Uredbo (EU) št. 1293/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o vzpostavitvi programa za okolje in podnebne ukrepe (LIFE) in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 614/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 185),
 - razpisom za zbiranje predlogov programa LIFE 2017 in 2018 Evropske komisije, objavljenim na spletnih straneh Evropske komisije.

Sredstva se bodo porabljala v skladu z dinamiko podpisanih pogodb do izteka datuma teh. Pogodbe se bodo sklepale za različna obdobja ter bodo terminsko skladne s pogodbami med Evropsko komisijo in upravičenci projektnih predlogov.

Za sofinanciranje projektov bo v letu 2018 zagotovljeno do 2 milijona eurov.

Upravičenci so nosilci projekta, ki so z Evropsko komisijo sklenili pogodbo o sofinanciranju.

Na podlagi že sklenjenih pogodb v preteklih letih bodo v letu 2018 za ta ukrep izplačana sredstva v višini 62.038,46 eura.

5.4 SOFINANCIRANJE PROJEKTOV NEVLADNIH ORGANIZACIJ

V okviru tega ukrepa bo podpora lahko dodeljena prek javnega razpisa nevladnim organizacijam za sofinanciranje projektov ali programov, v katerih bodo predlagane rešitve za eno vsebinsko področje ali več teh:

- ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za prehod v družbo, ki bo z viri gospodarna, zelena in konkurenčno nizkoogljična;
- informiranje o koristih blaženja podnebnih sprememb in praktičnih vidikih izvajanja ukrepov;
- informiranje glede mednarodnega sporazuma za boj proti podnebnim spremembam;
- ozaveščanje, informiranje in izobraževanje za prilagajanje podnebnim spremembam.

Prednostno bo podpora dana projektom s poudarkom na usklajenem, optimalno učinkovitem in dolgoročno zastavljenem izvajanju dejavnosti na področju informiranja, ozaveščanja, promocije in sodelovanja javnosti.

Za ta ukrep so v letu 2018 predvidena sredstva v višini do 700.000 eurov.

Upravičenci: nevladne organizacije.

Na podlagi že sklenjenih pogodb v preteklih letih bodo v letu 2018 za ta ukrep izplačana sredstva v višini 90.000,00 eurov.

5.5 TEHNIČNA POMOČ (OZAVEŠČANJE, PROMOCIJA, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE TER PRIPRAVA STROKOVNIH PODLAG V PODORO IZVAJANJU UKREPOV ZMANJŠANJA EMISIJ TOPLOGREDNIH PLINOV IN PRILAGAJANJA PODNEBNIM SPREMEBAM IN V PODORO IZBOLJŠANJU DELOVANJA SISTEMA ZA TRGOVANJE Z EMISIJSKIMI KUPONI)

Visoko ozaveščeni splošna in strokovna javnost sta lahko v podporo pri uvajanju in izvajanju ukrepov zmanjševanja emisij toplogrednih plinov ter prilagajanju podnebnim spremembam. Za učinkovito blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje tem je eden od ključnih pogojev tudi dostop do hitrih in kakovostnih informacij o vzrokih za podnebne spremembe ter njihovih posledicah za posameznika in družbo.

Učinkovito dolgoročno spopadanje s podnebnimi spremembami zahteva korenito preoblikovanje vzorcev potrošnje in proizvodnje, celovito spremembo navad potrošnikov in prestrukturiranje v ključnih sektorjih gospodarstva. Vsem ključnim javnostim morajo biti jasni vzroki za podnebne spremembe in kako lahko na ravni posameznika ali družbe prispevamo k njihovem zmanjšanju. Poleg tega morajo biti vse ciljne skupine seznanjene z mogočimi negativnimi posledicami podnebnih sprememb ter kakšne pozitivne koristi lahko izvajanje ukrepov za blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje tem prinese posamezniku oziroma družbi v celoti (višja kakovost bivanja, ustvarjanje novih delovnih mest na lokalni/regionalni ravni prek razvoja trajnostnega podjetništva itd.).

K ozaveščanju in usposabljanju splošne in strokovne javnosti je treba pristopiti sistematično in tako povezati razdrobljene ukrepe, ki jih posamezni akterji izvajajo na tem področju.

Takih sprememb pa ni mogoče doseči brez ozaveščene splošne in strokovne javnosti ter brez usposobljenih ključnih ciljnih skupin, ki lahko neposredno ali posredno prispevajo k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov za blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje tem. Zato je izvajanje ukrepov treba nadgraditi tako, da bodo informacije dosegle vse ustrezne ciljne skupine, in jih usmeriti v doseganje naslednjih ciljev:

- ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za prehod v družbo, ki bo gospodarna z viri, zelena in konkurenčno nizkoogljična;
- informiranje o koristih blaženja podnebnih sprememb in praktičnih vidikih izvajanja ukrepov;
- ozaveščanje, informiranje in izobraževanje za prilagajanje podnebnim spremembam;
- priprava strokovnih podlag v podporo izvajanju ukrepov za blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje tem.

V okviru tega področja bodo sredstva namenjena izvajanju naslednjih ukrepov:

5.5.1 Ozaveščanje

Za učinkovito blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje tem je ključen tudi dostop do hitrih in kakovostnih informacij o vzrokih za podnebne spremembe ter njihovih posledicah za posameznika in družbo. Visoko ozaveščeni splošna in strokovna javnost lahko nudita podporo pri uvajanju in izvajanju ukrepov zmanjševanja emisij toplogrednih plinov in prilagajanja podnebnim spremembam.

V okviru tega ukrepa se sredstva dodelijo prek javnih naročil in javnih razpisov ter pozivov, ki bodo namenjena:

- samostojnim projektom in programom, v katerih bodo predlagane rešitve za eno vsebinsko področje ali več teh, ki so naštetja zgoraj (npr. razvoj finančnih mehanizmov za pospešitev energetske sanacije stavb, izvajanje aktivnosti in ukrepov v okviru »Evropskega tedna mobilnosti« in sofinanciranju aktivnosti in nalog, povezanih z izvajanjem Okvirnega programa za prehod v zeleno gospodarstvo, ozaveščanje, usposabljanje in izobraževanje za pripravo ocen vplivov podnebnih sprememb, ocen ranljivosti na podnebne spremembe in strategij ter akcijskih načrtov prilagajanja podnebnim spremembam);
- projektom, v katerih bodo predlagane rešitve za eno ali več vsebinskih področij, ki so navedena v točki 5.5. tega programa in ki so pridobili sredstva na mednarodnih razpisih.

Podpora se nameni ozaveščanju o naslednjih vsebinah:

1. problematika **podnebnih sprememb ter nujnost ukrepanja** v smeri blaženja in prilagajanja na različnih področjih;
2. doseganje podnebnih ciljev z učinkovito rabo energije, rabo obnovljivih virov energije, spodbujanje trajnostne mobilnosti itd. (vključno z ukrepi varčne vožnje za izvajalce javne službe linijskih avtobusnih prevozov v mestnem in medkrajevem prometu ter avtoprevoznike);
3. **izboljševanje kakovosti zraka na območjih, ki so čezmerno onesnažena s PM10**, v okviru katerih se posebna pozornost nameni naslednjim ožjim vsebinskim področjem:

- pravilno kurjenje v kurilnih napravah oziroma uporaba lesnega goriva, menjava manj učinkovitih kotlov oziroma malih kurilnih naprav z učinkovitejšimi;
 - uporaba javnega potniškega prometa;
 - pravilna priprava goriva za energetske namene in posredovanje opreme za izvajanje meritev vlage udeležencem izobraževanj;
4. **učinkovita raba virov, pri čemer imajo prednost projekti, ki se osredotočajo na naslednje vsebinske podsklope:**
- preprečevanje odpadkov in ravnanje z njimi;
 - pomen ločenega zbiranja odpadkov in njihove večje ponovne uporabe, recikliranja in predelave;
 - ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in zmanjševanje količin zavržene hrane;
5. **prehod v krožno gospodarstvo, pri čemer imajo prednost projekti, ki se osredotočajo na naslednje vsebinske podsklope:**
- iskanje sinergij in povezovanje (mreženje) podjetij na področju menjave virov po zgledu uspešnih modelov, kot je industrijska simbioza;
 - povečanje razumevanja koncepta krožnega gospodarstva in identifikacija potrebnih sprememb, ki so potrebne na ravni podjetij oziroma družbe za ta prehod;
 - vzpostavitev platforme za povezovanje podjetniških izkušenj;
6. **uporaba instrumentov, ki lahko prispevajo k doseganju podnebnih ciljev in zmanjševanju drugih negativnih okoljskih vplivov, pri čemer imajo prednost projekti, ki se osredotočajo na naslednje vsebinske podsklope:**
- zeleno javno naročanje (analiza stanja, analiza potreb upravičencev, analiza trga, ozaveščanje naročnikov o koristih zelenega javnega naročanja, delavnice, usposabljanja, sodelovanje med ponudniki in naročniki, spodbujanje lokalnega gospodarstva itd.);
 - priprava strokovnih podlag in analiz ter osveščanje podjetij o standardih, merilih in shemah upravljanja, povezanih z okoljem in trajnostnim razvojem (spodbujanje uporabe standardov in znakov za okolje, izvedba delavnic in usposabljanj);
7. **raba lesa, pri čemer bo ključno vsebinsko področje namenjeno spodbujanju splošne rabe lesa;** les ima v celotnem življenjskem ciklu (proizvodnja, uporaba, razgradnja), kar zadeva emisije oziroma ogljični odtis, bistveno manjši vpliv na okolje kot drugi gradbeni materiali.

5.5.2 Usposabljanje in izobraževanje

Na podlagi analize stanja in identificiranih potreb po usposabljanju in izobraževanju bosta v okviru tega ukrepa podprta priprava in izvajanje programa usposabljanja in izobraževanja na področjih, povezanih z ukrepi za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in prilagajanje podnebnim spremembam.

V okviru tega ukrepa bo podpora lahko dodeljena prek javnih razpisov ali javnih naročil, in sicer:

- splošni sklop usposabljanja in izobraževanja bo namenjen investitorjem, prostorskim načrtovalcem, javnim naročnikom, odločevalcem in pripravljavcem strateških dokumentov in programov usposabljanja in izobraževanja na nacionalni in regionalni/lokalni ravni, učiteljem, strokovnim delavcem in mentorjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, medijem in drugim, katerih dejavnosti prispevajo k doseganju ciljev zmanjšanja emisij toplogrednih plinov in prilagajanja podnebnim spremembam;
- usposabljanje bo namenjeno strokovni javnosti, kot so projektanti, upravniki objektov, energetska podjetja, energetske svetovalne pisarne, neformalna mreža svetovalcev za pridobivanje, predelavo in rabo lesne biomase, energetski in okoljski menedžerji v podjetjih, subjekti podporna okolja za podjetništvo in inovativnost ter specifični profili strokovnih javnosti glede na vsebinsko področje usposabljanja (npr. kmetijske svetovalne službe, izvajalci javne gospodarske službe dimnikarskih storitev, usposabljanje o varčni vožnji za

izvajalce javne službe javnega potniškega prometa in izvajalce dejavnosti linijskih avtobusnih prevozov v mestnem in medkrajevnom prometu ter avtoprevoznike itd.);

- posebne oblike izobraževanja bodo namenjene uslužbencem ministrstva, pristojnega za okolje in prostor, in Agencije Republike Slovenije za okolje na področju dela v zvezi s politiko in zakonodajo blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja tem.

Posebna pozornost se nameni vključevanju podnebnih vsebin v širši proces vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj na vseh stopnjah izobraževanja (z njihovo konceptualno in didaktično-metodično dograditvijo), pripravi na uvedbo interdisciplinarnih študijskih programov za trajnostni razvoj in vključevanju vzgojno-izobraževalnih ustanov v mednarodne projekte na zgoraj navedenih področjih.

Področja, ki bodo vključena v program usposabljanja in izobraževanja, so na splošni ravni prehod v družbo, ki bo gospodarna z viri, zelena in konkurenčno nizkoogljična, pri strokovnem usposabljanju pa trajnostna raba energije, trajnostna mobilnost, preprečevanje nastajanja odpadkov in ravnanje z odpadki, učinkovita raba virov in ekosistemske storitve, ekoinovacije, okolju prijazno oblikovanje, trajnostno kmetijstvo in gozdarstvo, trajnostna gradnja, zmanjševanje emisij v industriji in storitvah, prilagajanje podnebnim spremembam, horizontalne vsebine.

Upravičen namen porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe vključuje tudi plačilo materialnih stroškov (plačilo letalskih vozovnic predavateljem, najem dvoran) in drugih stroškov, povezanih z organiziranjem dogodkov, povezanih z vsebinami, določenimi v tem razdelku.

Poleg navedenega se sredstva Sklada za podnebne spremembe namenijo tudi sofinanciranju aktivnosti in nalog, povezanih z izvajanjem Okvirnega programa za prehod v zeleno gospodarstvo, povezanih s pospeševanjem ozelenitve gospodarstva in razvoja krožnih modelov poslovanja ter plačilu stroškov članarine fundaciji Ellen McArthur za izvedbo Pobude za krožno gospodarstvo 100 (Circular Economy 100 initiative programme) v letu 2018.

V skladu s cilji, določenimi v Okvirnem programu za prehod v zeleno gospodarstvo, je namen včlanitve Republike Slovenije v omenjeno fundacijo:

1. pridobiti znanje o oblikovanju ustreznih instrumentov za podporo raziskovalnim ustanovam in podjetjem, predvsem malim in srednje velikim, v smeri prehoda v krožno gospodarstvo, ki jih lahko uporabi pri:
 - pripravi strategije razvoja Slovenije,
 - izvajanju ukrepov relevantnih prednostnih naložb v okviru operativnega programa,
 - identificiranju in odpravi ovir za (hitrejši) prehod v krožno gospodarstvo;
2. pomoč pri strateškem pozicioniranju in mreženju podjetij v globalnih verigah vrednosti.

5.5.3 Strokovne podlage

Za hitrejše in učinkovitejše oblikovanje in izvajanje ustreznih ukrepov za blaženje in prilagajanje podnebnim spremembam se podpora v okviru tega ukrepa nameni tudi pripravi strokovnih podlag, zlasti na naslednjih področjih:

- priprava projekcij in drugih strokovnih podlag za načrtovanje ukrepov;
- priprave ocen ranljivosti gospodarstva, turizma, gozdarstva in drugih sektorjev na vplive podnebnih sprememb;
- vzpostavitev in vzdrževanje spletnega portala »Podnebni portal«;
- priprava strokovnih podlag za zeleno proračunsko reformo, v širšem kontekstu zelene razvojne reforme, ki bi vključevala vse zadevne resorje (gospodarskega, okoljskega, energetskega, finančnega) in deležnike, npr. gospodarstvo, nevladne organizacije in širšo civilno družbo;
- analiza makroekonomskih učinkov izvajanja ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov;
- priprave, strokovne podlage za pripravo in sofinanciranje izvedbe ukrepov, določenih v integralnem projektu s področja blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja tem, ter preprečevanje nastajanja odpadkov in ravnanja z odpadki ter projektov, katerih nosilec je

ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, oziroma Agencija Republike Slovenije za okolje na podlagi razpisa sredstev programa LIFE;

- spodbujanje učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije;
- integralna presoja in utemeljevanje primernosti vodotokov za izgradnjo malih HE na posameznih porečjih v Republiki Sloveniji;
- priprava scenarijev in drugih strokovnih podlag za načrtovanje ukrepov prilagajanja podnebnim spremembam in obvladovanja posameznih tveganj podnebnih sprememb;
- priprava strokovne analize in izdelava priporočil za tehnične možnosti za prilagajanja stavb na »pričakovane« spremembe podnebja (temperature, neurja, poplave);
- izdelava priročnika za celovito (energetsko) prenovo stavb kot vodnika za investitorje;
- priprava priročnika za izvedbo kolesarnic in priprava drugih strokovnih podlag potrebnih za povečanje deleža kolesarjenja in trajnostne mobilnosti;
- priprava priporočil in smernic trajnostne gradnje;
- preprečevanje nastajanja odpadkov in ravnanje z njimi (vključujoč sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov in posodobitve baze podatkov) tudi v kontekstu prehoda v krožno gospodarstvo;
- ocenjevanje učinkovitosti delovanja posameznih področij sistema trgovanja z emisijskimi kuponi (razvoj metodologij, analiza stanja sistema, mogoče izboljšave);
- priprava stališč Republike Slovenije v postopkih sprejemanje sprememb evropske zakonodaje s področja blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja tem;
- uporaba instrumentov, ki lahko prispevajo k doseganju podnebnih ciljev in zmanjševanju drugih negativnih okoljskih vplivov.

5.5.4 Ukrepi v podporo učinkovite rabe lesne biomase za ogrevanje

Za promocijo učinkovite rabe lesne biomase za ogrevanje se sredstva namenijo financiranju naslednjih ukrepov:

1. model izračuna potenciala lesa slabše kakovosti in stroškov proizvodnje lesnih sekancev (predvsem stroškov prevoza) za posamična območja Slovenije:

Model omogoča popolno izrabo lesa slabše kakovosti za celotno Slovenijo ob minimalnih stroških proizvodnje in prevoza, s čimer se dosega optimalno blaženje podnebnih sprememb iz te vrste lesa, posredno pa se znatno prispeva k izboljšanju kakovosti zraka na območjih, ki so čezmerno onesnažena z delci PM10, in tudi na območjih, kjer obstaja možnost, da je zrak onesnažen iz vira malih kurilnih naprav;

2. analiza tehnoloških rešitev in ocena realnih stroškov proizvodnje zelenih sekancev kot energenta za ogrevanje v Sloveniji:

Za proizvodnjo toplote oziroma elektrike se v večjih sistemih lahko kot energent uporabljajo zeleni lesni sekanci. To so sekanci, ki imajo večji delež listov, iglic in drobne vejevine. Vsebnost vode je večja ($w \% > 50$ odstotkov), večji je tudi delež fine frakcije. Kot surovina za izdelavo zelenih lesnih sekancev se uporabljajo predvsem sečni ostanki (vejevina, vrhači). Gospodarnost izdelave zelenih lesnih sekancev je močno odvisna od tehnologije sečnje in spravila. V Sloveniji ostaja velik del sečnih ostankov neizkoriščen, glavni vzroki za to pa so predvsem stroški zbiranja in izdelave ter nerazvit trg s takimi sekanci. Trenutno namreč v Sloveniji ni večjega odjemalca zelenih sekancev, zato se večina teh izvozi v Avstrijo ali Italijo. Za razvoj domačega trga ni dovolj samo razvoj povpraševanja, potrebna je tudi analiza tehnoloških rešitev in ocena realnih stroškov proizvodnje – torej ocena gospodarnosti celotne verige (od gozda do končnega skladišča). Praviloma pa so zeleni sekanci najcenejša oblika lesnih goriv, ki je primerna le za uporabo v večjih energetskih sistemih;

3. vzpostavitev enotne platforme trga za lesno biomaso za ogrevanje v Sloveniji:

Platformo za trženje lesnih goriv vzpostavi in upravlja Gozdarski inštitut Slovenije, ki bo vzpostavil tudi posebno spletno stran, na kateri bodo vsi ponudniki lesne biomase ponujali svoje izdelke. Na spletnih straneh bodo objavljene tudi dobre prakse o kakovosti goriv ter tudi informacije glede

priprave in prodaje lesne biomase za ogrevanje (tehnologije, varnost, analize, napovedi, potrebe lesne industrije, stanje in zdravje gozdov, tržna poročila, napovedi ipd.). Platforma bo omogočala učinkovitejšo in cenejšo izrabo lesene biomase za ogrevanje v Sloveniji.

Na podlagi že sklenjenih pogodb v preteklih letih bodo v letu 2018 za ukrepe tehnične pomoči izplačana sredstva v višini 607.635,12 eura.

5.6 UKREPI ZA ZMANJŠANJE ENERGETSKE REVŠČINE

Energetska revščina v Republiki Sloveniji narašča. Energetsko revni občani zaradi varčevanja pogosto živijo v zdravstveno neprimernih stanovanjih, zaradi energetsko neučinkovitih objektov pa nemalokrat porabijo celo več energentov od povprečja, kar lahko vpliva na povečane količine emisij onesnaževal zraka in emisij toplogrednih plinov.

Podpora v sklopu tega projekta se nameni izvajanju cenejših ukrepov za zmanjšanje stroškov za energijo in povečanje bivalnega udobja v socialno šibkih gospodinjstvih. Gospodinjstvom, neposredno vključenim v projekt, se bo nudilo obisk energetskih svetovalcev s svetovanjem za izboljšanje energetske učinkovitosti, del katerega bo tudi podelitev paketa »materialne asistenc« vzorčnih izdelkov za uporabo na kraju samem, kot so varčne žarnice, okenska tesnila.

Na podlagi že sklenjene pogodbe v letu 2017, bodo v letu 2018 za ta ukrep izplačana sredstva v višini 134.764,15 eura.

Upravičenci: socialno šibka gospodinjstva, ki so upravičena do varstvenega dodatka in do denarne socialne pomoči, ki ni izredna denarna socialna pomoč.

5.7 IZPOLNJEVANJE MEDNARODNE OBVEZNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE V OKVIRU GLOBALNIH PODNEBNIH PRIZADEVANJ

S podpisom in ratifikacijo Okvirne konvencije ZN o spremembi podnebja⁹ se je Republika Slovenija tako kot vse razvite države pogodbenice zavezala, da bo zagotovila ustrezne podnebne finance v okviru ukrepov za doseg cilja ohranitve povečanja globalne temperature pod 2° Celzija. V tem okviru so se države pogodbenice zavezale, da bodo v skladu z načelom skupne, toda različne odgovornosti in individualnih zmožnosti, prispevale ustrezno finančno pomoč za mednarodne podnebne dejavnosti na področju zmanjševanja emisij toplogrednih plinov in prilagajanja podnebnim spremembam v manj razvitih državah, ki vključuje tudi prenos ustreznih tehnologij in krepitev administrativne sposobnosti na tem področju.

Med pripravami na novi globalni podnebni sporazum, ki je bil sprejet na podnebni konferenci pogodbenic Okvirne konvencije ZN o spremembi podnebja konec leta 2015 v Parizu, so bile tudi druge, predvsem razvite države sveta, pozvane, naj sporočijo svoj prispevek k mednarodnim podnebnim financam. Finančna pomoč državam v razvoju je poudarjena kot ena od ključnih zahtev številnih držav v procesu priprave novega globalnega podnebnega sporazuma. Ker je globalni sporazum nujen pogoj za učinkovito soočenje s podnebnimi spremembami, je pomembno, da vse države pogodbenice v okviru svojih zmožnosti prispevajo tudi v okviru tega.

EU in države članice so svoje stališče glede podnebnega financiranja dale v sklepih Sveta EU z dne 7. novembra 2014 in sklepih Sveta EU za okolje z dne 28. oktobra 2014, ki jih je podprla tudi Republika Slovenija. EU in države članice ter druge razvite države sveta so se v okviru pogajanj za nov podnebni sporazum zavezale, da bodo ta sredstva poskušale zagotoviti do leta 2020, seveda v skladu z zmožnostmi posameznih razvitih držav. Slovenija bo zaradi trenutnega zaostrenega finančnega položaja v nekaj naslednjih letih zelo omejena pri prevzemanju zavez glede povečanja podnebnih finančnih sredstev za države v razvoju, zato bo poskušala zagotoviti ustrezen prispevek samo v skladu z dejanskimi finančnimi zmožnostmi.

⁹ Zakon o ratifikaciji Okvirne konvencije Združenih narodov o spremembi podnebja (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 13/95).

Ker je možnost uporabe prihodkov od prodaje emisijskih kuponov za financiranje podnebnih ukrepov v državah v razvoju predvidena v evropski in tudi domači zakonodaji in je taka tudi praksa v nekaterih drugih državah članicah, bo v letu 2018 iz sredstev Sklada za podnebne spremembe financiran prispevek v okviru zagotavljanja mednarodne finančne pomoči na področju podnebnih sprememb.

Za izvedbo financiranja podnebne pomoči državam v razvoju bo sofinancirana izvedba letnega programa Centra za mednarodno sodelovanje in razvoj, ki ima skladno z Zakonom o mednarodnem razvojnem sodelovanju javno pooblastilo za izvajanje tehnično operativnega dela mednarodnega razvojnega sodelovanja. Prav tako bodo financirane dejavnosti Centra za upravljanje suše v JV Evropi (DMCSEE), pri čemer bo poudarek na nadgradnji in razširjanju projektnih dejavnosti v regiji JV Evropa ter vzpostavljanju medsebojnih povezav in komunikacije med strokovnjaki za področja, ki zadevajo problematiko suše v regiji.

Na podlagi že sklenjene pogodbe v letu 2017 bodo v letu 2018 za ta ukrep izplačana sredstva v višini 1.736.095,66 eura.

5.8 ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI Z ODLOČBO 406/2009/ES

Čeprav namerava Republika Slovenija obveznost zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020 doseči z izvedbo domačih ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov, določenih v Operativnem programu zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, ki ga je Vlada RS sprejela decembra 2014, je v primeru neizvedbe teh in nezagotavljanja izpolnjevanja obveznosti v posameznem letu treba zagotoviti sredstva za zagotavljanje skladnosti z Odločbo 406/2009/ES¹⁰.

V skladu s to odločbo Slovenija za zagotavljanje skladnosti lahko uporabi enote CER in ERU oziroma enote AEA (enote dodeljenih količin emisij). Enote CER in ERU je mogoče pridobiti na trgu emisijskih kuponov, medtem ko je enote AEA mogoče pridobiti samo pri drugih državah članicah EU, saj zakonodaja ne predvideva možnosti posrednikov.

Ocene potrebnih sredstev ni mogoče podati, saj se za prihodnje leto in leto, ki mu bo sledilo, ne ve vnaprej, kako se bodo gibale cene naftnih derivatov, koliko bo v posameznem letu prodano naftnih derivatov in kako se bodo izvajali ukrepi zmanjšanja emisij, kar bo vplivalo na izpolnjevanje skladnosti z Odločbo 406/2009/ES.

5.9 PLAČILO ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV ZA UPRAVLJANJE SISTEMA TRGOVANJA Z EMISIJSKIMI KUPONI

Ministrstvo za okolje in prostor je v skladu z določbami 128. člena Zakona o varstvu okolja pristojno za upravljanje sistema trgovanja z emisijskimi kuponi. V okviru teh pristojnosti se sredstva Sklada za podnebne spremembe namenijo za plačilo:

- stroškov opravljanja nalog uradnega dražitelja, ki jih na podlagi pogodbe v skladu z določbami 127. člena Zakona o varstvu okolja opravlja Slovenska izvozna in razvojna banka d. d.;
- stroškov Eko sklada za izvedbo javnih razpisov in pozivov po tem programu (po pogodbi);
- stroškov dela dodatnih dveh zaposlitev v Sektorju za okolje in podnebne spremembe v okviru Direktorata za okolje.

Za plačilo stroškov Eko sklada je predvideno v letu 2018 do 450.000 eurov. Na podlagi že sklenjene pogodbe v letu 2017 bodo v letu 2018 za ta ukrep izplačana sredstva v višini 370.112,65 eura.

Za opravljanje nalog uradnega dražitelja je bilo po že sklenjeni pogodbi v letu 2018 izplačano 23.160,44 eura.

¹⁰ Odločba 406/2009/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009, str. 136)

V okviru dela upravljanja sistema trgovanja z emisijskimi kuponi v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in predpisi, ki urejajo trgovanje z emisijskimi kuponi, se sredstva Sklada za podnebne spremembe namenijo za prenovo in posodobitev informacijskega sistema Slovenske akreditacije in sistema trgovanja z emisijskimi kuponi, ki ga upravlja Agencija Republike Slovenije za okolje.

Slovenska akreditacija vzpostavlja in vzdržuje strokovni, nepristranski in neodvisni sistem akreditiranja v Sloveniji na mednarodno primerljiv način v skladu z evropskimi predpisi, ki urejajo akreditacijo in v skladu s mednarodnim standardom SIST EN ISO/IEC 17011:2004 ter ob upoštevanju pravil mednarodnih združenj za akreditacijo (EA, ILAC in IAF) in s tem omogoča transparentnost in verodostojnost delovanja akreditiranih organov za ugotavljanje skladnosti kot so kalibracijski in preskuševalni laboratoriji, certifikacijski in kontrolni organi ter preveritelji in okoljski preveritelji.

Za plačilo prenove in posodobitev informacijskega sistema Slovenske akreditacije in sistema trgovanja z emisijskimi kuponi je v letu 2018 predvideno do 300.000 eurov.

5.10 INFORMACIJSKI SISTEM »OKOLJE«

Priprava in zagotavljanje učinkovitega izvajanja okoljskih politik zaradi kompleksnosti in prepletenosti več vidikov zahtevata systemske analize. Treba je analizirati in razumeti povezavo med izpusti, njihovim transportom in pretvorbami ter ravnmi onesnaževal v okolju. Čedalje nujnejše je evidentirati, razumeti in tudi predvideti spremembe v okolju zaradi podnebnih sprememb ter na tej osnovi načrtovati in izvajati ustrezne ukrepe za prilagajanje. Poleg tega je treba pritiske na okolje in ukrepe za njihovo zmanjševanje umestiti v širši družbenoekonomski okvir. Predpogoj za pripravo celovitih analiz so pripravljene podatki, zbrani v okviru ustreznega informacijskega sistema. Ta mora zagotavljati povezljivost podatkov znotraj sistema ter tudi z drugimi podatkovnimi zbirkami na ravni države in Evropske unije. Tako je mogoče okoljske politike ob polnem upoštevanju ekonomskih in družbenih vidikov umestiti v razvojni kontekst in doseči njihovo organsko prepletenost s sektorskimi razvojnimi politikami. Poleg tega ustrezno zasnovan informacijski sistem in elektronski pretok podatkov omogočata tudi nižje skupne stroške zbiranja, nadzora in poročanja okoljskih podatkov. Na ravni celotne družbe pa lahko ustrezen informacijski sistem za okolje prispeva k doseganju okoljskih ciljev z nižjimi stroški ter večjemu izkoriščanju sinergij okoljskih politik z ekonomskimi in družbenimi vidiki. To še posebej velja na področju blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja tem, ki zahtevata strukturne spremembe in dolgoročno načrtovanje. Premostitvi identificiranih vrzeli na področju podatkov o okolju je namenjen informacijski sistem »OKOLJE«, ki je zasnovan skladno s prej navedenimi usmeritvami.

Njegova zasnova je integralna, zaradi kompleksnosti in s tem pogojene izvedljivosti pa bo izgradnja potekala modularno in večfazno.

Strategija razvoja informacijskega sistema »OKOLJE« je usmerjena v poenotenje informacijskih rešitev s:

- poenotenjem poslovnih procesov,
- dvigom kakovosti podatkov,
- javno dostopnostjo podatkov.

Dolgoročni cilj vzpostavitve informacijskega sistema »OKOLJE« je vzpostavitev državnega okoljskega informacijskega sistema, ki bo prinesel večjo funkcionalnost, povezanost, zanesljivost in učinkovitost informacijske podpore pri opravljanju nalog države na področju varstva okolja. Informacijski sistem »OKOLJE« bo omogočal obdelavo in analizo okoljskih podatkov ter zagotavljal povezanosti z drugimi informacijskimi sistemi in podatkovnimi viri. Poenostavljal in avtomatiziral bo posamezne poslovne procese, zadovoljeval informacijske potrebe uporabnikov in sledil ne le strateškemu ciljem, temveč tudi strokovnim podlagam za odločanje na ravni države.

Na podlagi že sklenjenih pogodb v preteklih letih bodo v letu 2018 za ta ukrep izplačana sredstva v višini 1.200.000,00 eura.

5.11 ENERGETSKA SANACIJA JAVNE STAVBE V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM

V okviru tega ukrepa bodo sredstva namenjena financiranju energetske sanacije javne stavbe v občini Črna na Koroškem. Vlada RS je v letu 2007 sprejela Odlok o območjih največje obremenjenosti okolja in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja v Zgornji Mežiški dolini (Uradni list RS št. 119/07), kjer so opredeljeni ukrepi za izboljšanje kakovosti posamezni delov okolja.

V letu 2018 je za ukrep predvideno financiranje v višini do 110.000 eurov.

Upravičenci: občina, za katero je ukrep določen v sprejetem Programu ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja v Zgornji Mežiški dolini za leto 2018.

5.12 PREPLASTITEV MAKADAMSKIH POVRŠIN

V okviru tega ukrepa bodo sredstva namenjena financiranja preplastitve makadamskih in drugih neustrezno utrjenih površin, s katerih se dviguje onesnaženi prah. Ukrep se izvaja na igriščih, dvoriščih, cestah, parkiriščih oziroma vseh drugih površinah, v okolici katerih bivajo in se gibljejo otroci ter obstaja možnost rznosa onesnaženega prahu v prostore in na z njimi povezane površine. V sklopu ukrepa se izvajajo preplastitve makadamskih in drugih neustrezno utrjenih površin, s katerih se dviguje onesnaženi prah.

V letu 2018 je za ta ukrep predvideno financiranje v višini do 900.000 eurov.

Upravičenci: občine, za katere je ukrep določen v sprejetem Programu ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja v Zgornji Mežiški dolini za leto 2018.

5.13 NALOŽBE V VEČJO ENERGIJSKO UČINKOVITOST STANOVANJSKIH STAVB

Eko sklad je preko javnih pozivov, na podlagi sprejetih Programov porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letih 2015 in 2016, dodeljeval nepovratne finančne spodbude za nove naložbe učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije v eno in dvostanovanjskih stavbah in posameznih stanovanjih in za nove naložbe učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije v večstanovanjskih stavbah.

Spodbude za naložbe v eno in dvostanovanjskih stavbah ter posameznih stanovanjih so bile namenjene za priključitev starejše stavbe na daljinsko ogrevanje na obnovljiv vir energije, vgradnjo energijsko učinkovitega lesenega zunanega stavbnega povišja, toplotno izolacijo fasade in strehe, vgradnjo prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka in celovito obnovo starejše stanovanjske stavbe. V okviru javnega poziva za energijsko sanacijo večstanovanjskih stavb pa so nepovratne finančne spodbude bile namenjene za nove naložbe v toplotno izolacijo fasad in streh.

Upravičenci: gospodinjstva.

Na podlagi že sklenjenih pogodb v preteklih letih bodo v letu 2018 za ta ukrep izplačana sredstva v višini 1.278.283,84 eura.

6 VSEBINSKI RAZLOGI ZA ZAGOTAVLJANJE NAMENSKOSTI PORABE SREDSTEV SKLADA ZA PODNEBNE SPREMEMBE

6.1 IZPOLNJEVANJE ŽE PREVZETIH OBVEZNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE

S prihodki od prodaje emisijskih kuponov je mogoče namensko financirati ukrepe, ki jih mora Republika Slovenija izvesti zaradi izpolnjevanja že prevzetih obveznosti evropske zakonodaje na naslednjih področjih:

- Direktiva 2009/28/ES,
- Direktiva 2012/27/EU¹¹,
- Odločba 406/2009/ES,
- Direktiva 2008/50/ES¹² in
- Direktiva 2008/98/ES¹³.

Ob neizpolnitvi obveznosti evropske zakonodaje je Republika Slovenija izpostavljena tveganju ugotavljanja kršitve te zakonodaje in zato plačilu kazni.

Ker Republika Slovenija ni sprejela ustreznih ukrepov, da bi izpolnila obveznosti iz 13. člena in prvega odstavka 23. člena Direktive 2008/50/ES, ji je Evropska komisija že izrekla upravni ukrep (uradni opomin), v prihodnje pa bo dokaj hitro stopnjevala upravno in sodno ukrepanje vse dotlej, dokler kršitev ne bo odpravljena.

Kazni se odmerjajo glede na gospodarsko stanje države, resnost kršitve, trajanje kršitve in število glasov članice v Svetu EU. Za Republiko Slovenijo bi lahko dnevna denarna kazen za zelo dolgo trajajočo kršitev, ki ji EU daje velik pomen (visoka stopnja resnosti zadeve), znašala tudi do 35.000 eurov za vsak dan kršitve in 3 milijone eurov pavšalnega zneska.

Poleg omenjenega je treba opozoriti, da je izvajanje politik za učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije ter doseganje zastavljenih in obvezujočih ciljev na teh področjih hkrati tudi pogoj za uresničevanje ciljev glede emisij toplogrednih plinov. Zato se v nadaljevanju posebej osredotoča na ti politiki ter pojasnjuje povezanost in smiselnost zapiranja njunega finančnega okvira s sredstvi Sklada za podnebne spremembe.

V skladu s sedanjimi obveznostmi Republike Slovenije glede učinkovite rabe energije moramo v obdobju 2008–2016 doseči 9 % prihranka pri rabi energije in v skladu z Direktivo 2012/27/EU do leta 2020 za 20 % povečati energetske učinkovitost. Za doseganje prvega cilja je Vlada RS januarja 2008 sprejela Nacionalni akcijski načrt za energetske učinkovitost (AN-URE 1), v letu 2015 pa Akcijski načrt za energetske učinkovitosti za obdobje 2014 - 2020.

V skladu z Direktivo 2009/28/ES ima Slovenija obveznost doseči najmanj 25-odstotni delež obnovljivih virov energije v rabi bruto končne energije in najmanj 10-odstotni cilj obnovljivih virov energije v prometu. Izpolnjevanje obveznosti in uresničevanje ciljev glede učinkovite rabe energije in povečanja deleža obnovljivih virov energije sta medsebojno odvisna, saj z učinkovitejšo rabo energije zmanjšujemo porabo energije in tako potrebno količino obnovljivih virov energije za doseganje 25-odstotnega deleža v končni rabi energije.

¹¹ DIREKTIVA 2012/27/EU EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315/1 z dne 14. 11. 2012)

¹² Direktiva 2008/50/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2008 o kakovosti zunanega zraka in čistejšem zraku za Evropo (UL L št. 152 z dne 11. 6. 2008, str. 1) v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/50/ES)

¹³ Direktiva 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o odpadkih in razveljavitvi nekaterih direktiv (UL L št. 312 z dne 22. 11. 2008, str. 3)

7 MAKROEKONOMSKE KORISTI – RAZVOJNE MOŽNOSTI IZVEDBE UKREPOV

7.1 UČINKOVITA RABA ENERGIJE

Za povečanje konkurenčnosti družbe in postopen prehod v nizkoogljično družbo so nujni učinkovita raba energije in izraba obnovljivih virov energije ter razvoj aktivnih omrežij za distribucijo električne energije. Po grobih ocenah bodo za doseganje energetske ciljeve potrebne znatne investicije, in sicer na letni ravni okrog 750 milijonov eurov. To v grobem pomeni vsaj 8000 neposrednih delovnih mest. Če bodo vgrajene naprave, merilne sisteme in gradbeni material ter stavbno pohištvo proizvedene v Sloveniji, bo to omogočilo dodatna delovna mesta. S tem ne bomo izpolnili samo zavez in obveznosti, ampak se bo zmanjšal uvoz energentov na ravni okrog odstotka BDP, kar pomeni manjši strošek za energijo na nacionalni ravni, večjo konkurenčnost gospodarstva in manjšo energetske odvisnost. Naložbe v učinkovito rabo energije imajo nedvomno največji multiplikacijski učinek, saj so delovno intenzivne, torej je na enoto naložbe ustvarjenih največ delovnih mest, in vključujejo največjo domačo komponento (npr. gradbeni materiali, stavbno pohištvo), zato je ustvarjena dodana vrednost na enoto investicije med največjimi in največji generator rasti BDP. Gre za tako imenovane »win-win« ukrepe (zmagovalne) in priložnost za nov zagon trajnostnega gospodarskega razvoja.

Kar 80 % stavb je starih in slabo izoliranih. V tem odstotku je zajetih približno 10 % stavb javnega sektorja, preostalo so gospodinjstva in podjetja. V teh 80 % potenciala je kar 23 % blokov in 19 % hiš, ki so bili zgrajene pred letom 1970 in še niso bile prenovljene, zato to področje predstavlja ekonomsko najbolj upravičene ukrepe.

Do leta 2020 bo skladno z Akcijskim načrtom za energetske učinkovitost za obdobje 2014-2020, ki ga je Vlada RS sprejela maja 2015, treba obnoviti četrtno vsega stavbnega fonda, to je 22 milijonov kvadratnih metrov stavbnih površin, s čimer bo poraba energije v teh stavbah nižja za 10 %. Za to bodo potrebne investicije v višini okoli 500 milijonov eurov na letni ravni. Učinki teh investicij pa se ob visokih prihrankih pri stroških energije in posledično manjšem uvozu energije kažejo tudi pri delovnih mestih, in sicer na ravni 10.000 zaposlitev (posrednih in neposrednih).

Skladno z akcijskim načrtom za energetske učinkovitost v obdobju 2014-2020 je ocenjeno, da bi z izvajanjem ukrepov učinkovite rabe energije v letu 2020 porabili 10.281 GWh energije manj, kar pomeni, da bodo skupni letni stroški za rabo energije v letu 2020 nižji za vsaj 500 milijonov eurov. Obstoječi stavbni fond pomeni sektor z največjim potencialom za doseganje prihrankov energije. Za doseganje cilja bo treba do leta 2020 četrtno tega energetske obnoviti, kar pomeni okrog 22 mio kvadratnih metrov stavbnih površin. S tem se bo raba energije v stavbah zmanjšala skoraj za 10 %. Poleg tega se bo s temi ukrepi pospešila tudi gospodarska rast, saj se z njimi ustvarjajo investicije v višini 500 milijonov eurov letno. Učinki teh investicij se ob visokih prihrankih pri stroških energije in posledično manjšem uvozu energije kažejo tudi pri delovnih mestih, in sicer na ravni 10.000 zaposlitev.

Ugoden vpliv učinkovite rabe energije z vidika gospodarstva:

- znižuje življenjske stroške: za Slovenijo je v primerjavi z državami EU značilen nadpovprečno velik delež izdatkov za energijo v stanovanjih v vsej potrošnji gospodinjstev;
- zmanjšuje energetske revščino: v Sloveniji prebivalstvo z najnižjimi dohodki porabi velik delež dohodkov za energijo v stanovanjih in tudi največji absolutni znesek za energijo v stanovanjih;
- znižuje javno porabo oziroma stroške javnega sektorja; ta po oceni porabi letno približno 150 milijonov eurov za stroške energije;
- naložbe v gradbeništvo (energetska prenova stavbnega fonda) imajo največji multiplikacijski učinek na gospodarstvo, saj zaradi nizke uvozne komponente pomenijo največjo ustvarjeno dodano vrednost na enoto naložbe, poleg tega je v Sloveniji delež dodane vrednosti v gradbeništvu razmeroma visok;
- zaposluje predvsem mala in srednje velika podjetja v gradbeništvu (zdravo jedro sektorja);
- naložbe v energetske učinkovitost pomenijo od tri- do štirikrat več zaposlitev kot naložbe v oskrbo z energijo; milijon eurov naložb v učinkovito rabo energije (izolacija, stavbno pohištvo) pomeni približno deset delovnih mest;

- za ukrepe učinkovite rabe energije je na voljo precejšen del evropskih sredstev, ki te ukrepe zelo pocenijo;
- pomeni največjo možnost za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in najcenejši način njihovega zmanjševanja;
- zmanjšuje uvoz fosilne energije: Slovenija je razen pri trdnem gorivu 100-odstotno uvozno odvisna – strošek neto uvoza energije znaša v povprečju okrog 4 % BDP; s tem se izboljšuje tudi energetska zanesljivost;
- tehnologije in inovativne rešitve glede učinkovite rabe energije ponujajo poslovne priložnosti že zdaj, še več teh pa bo v prihodnje.

7.2 OBNOVLJIVI VIRI ENERGIJE

Za doseganje cilja povečanja deleža obnovljivih virov energije v končni rabi energije na 25 % do leta 2020 bo potrebnih dobrih 100 milijonov eurov investicij letno na področju ogrevanja, kar pomeni neposredne zaposlitve za izdelavo, izgradnjo in obratovanje na ravni 750 delovnih mest, od tega jih je največ na področju rabe biomase, ker tudi največji delež povečanja odpade na rabo biomase (sledijo toplotne črpalke in sončni sprejemniki).

Slovenija ima predvsem veliko in še neizkoriščeno možnost rabe lesne biomase – z gozdom je zelo bogata, po deležu gozdov glede na površino države se uvršča takoj za Finsko in Švedsko. Skupna površina slovenskih gozdov se je v zadnjih 130 letih povečevala: leta 1875 je bilo z gozdom poraščenih 36 % površine Slovenije, leta 2010 pa že 59 %. Na posameznih območjih (Kočevska, Notranjska) gozdnatost celo presega 80 %. Zato je les eden od naravnih virov, ki ga ima Slovenija v izobilju.

Vlada Republike Slovenije je leta 2012 sprejela Akcijski načrt za povečanje konkurenčnosti gozdno-lesne verige v Sloveniji do leta 2020 s promocijskim geslom »Les je lep«. Ključni cilji tega načrta so:

- ustvarjanje trga za lesne proizvode in storitve,
- povečanje poseka in negovanosti gozdov skladno z načrti za gospodarjenje z gozdovi,
- povečanje količine in predelave lesa na višjih zahtevnostnih stopnjah z novimi tehnologijami,
- nova delovna mesta in rast dodane vrednosti na zaposlenega v lesnopredelovalni panogi.

Izvedbeni program rabe lesne biomase kot vira energije iz leta 2007 vključuje oceno, da bi njegova uresničitev vsako leto zagotavljala 5% finančnih prihrankov zaradi nižjih stroškov goriva. Z uresničevanjem programa bi se uvajala tudi nova delovna mesta – po oceni naj bi jih bilo dobrih 800, predvsem na kmetijskih območjih.

Razpoložljiva količina biomase lahko po grobi oceni dolgoročno pokrije vse potrebe industrije in energetike v Sloveniji, ostanek pa se lahko izvozi v sosednje države z visokim povpraševanjem po lesu. Največja težava danes je časovno in količinsko nezanesljiva oskrba z lesno biomaso.

UKREPI, FINANCIRANI V LETU 2018¹⁴

Številka ukrepa / projekta	Naziv ukrepa / projekta	Predvidena višina finančnih sredstev v letu 2018 [do eurov]	Pristojnost za izvajanje / kdo bo izvedel javni razpis	Zagotavljanje uresničevanje cilja	Kazalnik v letu 2018	Kazalnik v letu 2020	Pričakovani učinki na dvig gospodarstva v RS
2550-17-0019	5.1.1 Prehod na energetske učinkovite javni železniški promet	4.000.000,00	MOP, SŽ – Potniški promet d. o. o.	– uresničitev ciljev glede kakovosti zraka (Direktiva 2008/50/ES) – izpolnjevanje cilja zmanjšanja emisij toplogrednih plinov na podlagi Odločbe 406/2009/ES	št. novih vlakov	– zmanjšanje emisij toplogrednih plinov	– zmanjšanje eksternih stroškov (zaradi onesnaženja zraka, hrupa, prometnih nesreč, podnebnih sprememb ...) v celotnem obdobju 2016–2045 za 374,3 mio EUR – izboljšana storitev železniškega prevoza potnikov in pogojev za trajnostno mobilnost
	5.1.2 Nakup novih okolju prijaznih avtobusov za izvajanje linijskih prevozov v mestnem in medkrajevnem prometu in predelava avtobusov na električni pogon ter nakup električnih minibusov za zmanjševanje obiska individualnih motornih vozil v zavarovanih in varovanih območjih, pomembnih za ohranjanje narave	18.512.924,00	MOP, Eko sklad	– uresničitev ciljev glede kakovosti zraka (Direktiva 2008/50/ES) – izpolnjevanje cilja zmanjšanja emisij toplogrednih plinov na podlagi Odločbe 406/2009/ES	št. novih vozil	– zmanjšanje emisij toplogrednih plinov – izboljšanje kakovosti zraka	
	5.1.3 Izgradnja kolesarske infrastrukture	4.200.000,00	MOP, Eko sklad, SŽ Infrastruktura d.o.o.	– uresničitev ciljev glede kakovosti zraka (Direktiva 2008/50/ES) – izpolnjevanje cilja zmanjšanja emisij toplogrednih plinov na podlagi Odločbe 406/2009/ES	št. izboljšav kolesarske infrastrukture	– zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, – izboljšanje kakovosti zraka	– znižanje eksternih stroškov prometa, – zmanjšanje stroškov za osebno mobilnost prebivalstva
2550-17-0020	5.1.4 Nakup novih okolju prijaznih komunalnih vozil	4.266.668,00	MOP, Eko sklad	– uresničitev ciljev glede kakovosti zraka (Direktiva 2008/50/ES o kakovosti zunanjega zraka) – izpolnjevanje cilja zmanjšanja emisij	št. komunalnih vozil	– zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, – izboljšanje kakovosti zraka	

¹⁴ Preglednica vsebuje pogodbene vrednosti in dejanska izplačila sredstev v letu 2018 na podlagi pogodb sklenjenih v preteklih letih.

Številka ukrepa / projekta	Naziv ukrepa / projekta	Predvidena višina finančnih sredstev v letu 2018 [do eurov]	Pristojnost za izvajanje / kdo bo izvedel javni razpis	Zagotavljanje uresničevanje cilja	Kazalnik v letu 2018	Kazalnik v letu 2020	Pričakovani učinki na dvig gospodarstva v RS
2550-17-0010	5.1.5 Spodbujanje trajnostne mobilnosti območij narave	2.158.731,19	MOP, Eko sklad	<p>toplogrednih plinov na podlagi Odločbe 406/2009/ES</p> <p>– uresničitvev ciljev glede kakovosti zraka (Direktiva 2008/50/ES)</p> <p>– izpolnjevanje cilja zmanjšanja emisij toplogrednih plinov na podlagi Odločbe 406/2009/ES</p>	<p>– št. prevoznih sredstev z manj emisijami</p> <p>– št. električnih postaj</p>	<p>– zmanjšanje emisij toplogrednih plinov</p> <p>– izboljšanje kakovosti zraka</p>	<p>– povečanje proračunskih prilivov iz turizma</p> <p>– povečanje BDP</p>
2550-17-0021	5.2.1 Zamenjava starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso ali s toplotnimi črpalkami	17.992.226,00	MOP, Eko sklad	<p>– uresničitvev ciljev glede kakovosti zraka (Direktiva 2008/50/ES)</p> <p>– izpolnjevanje cilja zmanjšanja emisij toplogrednih plinov na podlagi Odločbe 406/2009/ES</p> <p>– 25-odstotni delež obnovljivih virov energije (Direktiva 2009/28/ES)</p>	<p>– št. zamenjav starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami</p> <p>– št. zamenjav starih kurilnih naprav s toplotnimi črpalkami</p> <p>– skupna vhodna toplotna moč zamenjanih starih kurilnih naprav na tekoča ali plinasta goriva z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso ali toplotnimi črpalkami</p>	<p>– zmanjšanje emisij toplogrednih plinov</p> <p>– izboljšanje kakovosti zraka</p>	<p>zagotovitev delovnih mest v industriji malih in srednjih podjetij (izdelava kurilnih naprav in pripadajoče opreme, proizvodnja lesnih peletov ali briketov)</p>
	5.2.2 Projekt ERANET GEOTHERMICA	750.000,00	MOP, Konzorcij Geotermica MZI	25-odstotni delež obnovljivih virov energije (Direktiva 2009/28/ES)		<p>– zmanjšanje emisij toplogrednih plinov</p> <p>– povečanje</p>	

Številka ukrepa / projekta	Naziv ukrepa / projekta	Predvidena višina finančnih sredstev v letu 2018 [do eurov]	Pristojnost za izvajanje / kdo bo izvedel javni razpis	Zagotavljanje uresničevanje cilja	Kazalnik v letu 2018	Kazalnik v letu 2020	Pričakovani učinki na dvig gospodarstva v RS
2550-17-0006	5.3 Sofinanciranje projektov iz programa LIFE - LIFE ViVa CCadapt projekt	2.062.038,46	MOP	izpolnjevanje cilja zmanjšanja emisij toplogrednih plinov na podlagi Odločbe 406/2009/ES	opredeljeni v posameznem projektu	zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in/ali izboljšanje kakovosti zraka	opredeljeni v posameznem projektu
2550-17-0009	5.4 Sofinanciranje projektov nevladnih organizacij	790.000,00	MOP, Eko sklad	izpolnjevanje cilja zmanjšanja emisij toplogrednih plinov na podlagi Odločbe 406/2009/ES	opredeljeni v posameznem projektu	zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in/ali izboljšanje kakovosti zraka	opredeljeni v posameznem projektu
2550-17-0036	5.5 Tehnična pomoč	2.607.635,12	MOP, ARSO	– uresničitev ciljev glede kakovosti zraka (Direktiva 2008/50/ES) – izpolnjevanje cilja zmanjšanja emisij toplogrednih plinov na podlagi Odločbe 406/2009/ES – povečanje energetske učinkovitosti za 20 % (Direktiva 2012/27/ES) – uresničitev ciljev Direktive 2008/98/ES – zaveze v okviru Konvencije ZN o spremembi podnebja	izvedene akcije ozaveščanja, promocije, usposabljanja in izobraževanja; pripravljene strokovne podlage	– zmanjšanje emisij toplogrednih plinov – izboljšanje kakovosti zraka – povečanje deleža obnovljivih virov energije, ukrepov prilagajanja podnebnim spremembam	– zmanjšanje stroškov gospodarstva in gospodinjstev – nova delovna mesta v povezavi z energetskim izboljšanjem stavb, obnovljivimi viri energije, ponovno uporabo in recikliranjem odpadkov, zmanjšanjem porabe virov (vode, energije, materialov)
2550-17-0018	5.6 Ukrepi za zmanjšanje energetske revščine	134.764,15	MOP, Eko sklad	– izpolnjevanje cilja zmanjšanja emisij toplogrednih plinov na podlagi Odločbe 406/2009/ES – povečanje energetske	izvedene akcije ozaveščanja, izvedenih obiskov s svetovanjem		– zmanjšanje stroškov gospodinjstev za rabo energije

Številka ukrepa / projekta	Naziv ukrepa / projekta	Predvidena višina finančnih sredstev v letu 2018 [do eurov]	Pristojnost za izvajanje / kdo bo izvedel javni razpis	Zagotavljanje uresničevanje cilja	Kazalnik v letu 2018	Kazalnik v letu 2020	Pričakovani učinki na dvig gospodarstva v RS
2550-17-0038 2550-17-0041 2550-17-0042 2550-17-0043 2250-17-0047	5.7 Mednarodna razvojna pomoč v okviru financiranja globalnih podnebnih prizadevanj	1.736.095,66	MOP, CMSR	učinkovitosti za 20 % (Direktiva 2012/27/ES) zagotavljanje uresničevanja cilja: zaveza v okviru Konvencije ZN o spremembi podnebja	in podeljenih paketov pričakovani delež Slovenije v okviru skupnega podnebnega financiranja razvitih držav sveta do leta 2020	zmanjšanje emisij toplogrednih plinov	skupna prizadevanja držav na področju podnebnih sprememb in hkratio povečanje deleža uradne razvojne pomoči Slovenije državam v razvoju
	5.8 Nakup enot CER/ERU ali enot AEA za zagotavljanje skladnosti Slovenije z Odločbo št. 406/2009/ES ¹⁵	do 5 % oziroma do 2.000.000	MOP	zagotavljanje skladnosti Slovenije z Odločbo št. 406/2009/ES EP in Sveta	nakup potrebne količine enot	skladnost s pravnim redom EU	/
2550-17-0004 2330-13-0014	5.9 Plačilo stroškov za upravljanje sistema trgovanja	dejanski stroški opravljanja nalog uradnega dražitelja (po pogodbi, upoštevajoč sodila) 23.160,44 eurov in stroški Eko sklada za izvedbo javnih razpisov/pozivov po tem programu (predvidoma do 450.000 eurov); do 300.000 eurov za prenovo in posodobitev informacijskega sistema Slovenske akreditacije in sistema trgovanja z emisijskimi kuponi skupaj	MOP, MGRT, Slovenska akreditacija	– zagotavljanje izvajanja upravljanja sistema trgovanja z pravicami do emisije CO ₂ in Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe – zagotavljanje izvajanja Uredbe Komisije (EU) št. 1031/2010 o časovnem načrtu, upravljanju in drugih vidikih drazbe pravic do emisije toplogrednih plinov	/	/	/

15 Nakup enot se izvede samo, če bo to potrebno za zagotavljanje skladnosti s pravnim redom EU.

Številka ukrepa / projekta	Naziv ukrepa / projekta	Predvidena višina finančnih sredstev v letu 2018 [do eurov]	Pristojnost za izvajanje / kdo bo izvedel / javni razpis	Zagotavljanje uresničevanje cilja	Kazalnik v letu 2018	Kazalnik v letu 2020	Pričakovani učinki na dvig gospodarstva v RS
2551-17-0007	5.10 Informacijski sistem »OKOLJE«	1.143.273,09	MOP, ARSO				
	5.11 Energetska sanacija Javne stavbe v občini Črna na Koroškem	110.000,00	MOP, Občina Črna na Koroškem	– izpolnjevanje cilja zmanjšanja emisij toplogrednih plinov na podlagi Odločbe 406/2009/ES – povečanje energetske učinkovitosti za 20 % (Direktiva 2012/27/ES)	obnova fasade		zmanjšanje stroškov za rabo energije v javni stavbi
	5.12. Izgradnja in posodobitve cestne infrastrukture »preplastitev cest «	900.000,00	MOP, Občina Črna na Koroškem In Občina Mežica	– uresničitev ciljev glede kakovosti zraka (Direktiva 2008/50/ES) – izpolnjevanje cilja zmanjšanja emisij toplogrednih plinov na podlagi Odločbe 406/2009/ES	št. izboljšav cestne infrastrukture	– zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, – izboljšanje kakovosti zraka	– znižanje eksternih stroškov prometa, – zmanjšanje stroškov za osebno mobilnost prebivalstva
2550-17-0022	Naložbe v večjo energijsko učinkovitost stanovanjskih stavb	1.278.283,84	MOP, Eko sklad				

8 OCENA UČINKOV IZBRANIH UKREPOV

8.1 PREHOD NA ENERGETSKO UČINKOVIT JAVNI ŽELEZNIŠKI POTNIŠKI PROMET

Z investicijo v nova vozna sredstva železniškega potniškega prometa bi višina neposredno prihranjenega CO₂ na letni ravni znašala 3837,19 t CO₂, upoštevajoč pričakovano življenjsko dobo novih EMG, ki znaša 30 let, bi skupni prihranek za to obdobje znašal 115.115,85 t CO₂. Upoštevajoč vrednost skupnih emisij toplogrednih plinov iz železnic – kategorija 1.A.3.c. –, ki so leta 2014 znašale 41,04 kt CO₂, bi skupni učinek obravnavanega ukrepa zaradi prihranka goriva in električne energije lahko prispeval k zmanjšanju obsega navedenih emisij za 9,35%.

Prav tako se pozitiven učinek obravnavanega ukrepa »Nabave novih voznih sredstev železniškega potniškega prometa« pričakuje pri rasti deleža obnovljivih virov energije v prometu v višini 0,127-odstotne točke in pri prihranku energije iz naslova nižje porabe električne energije elektromotornih voznih sredstev, ki po ocenah znaša 13,1 GWh, kar je 2,5 % potrebnega letnega prihranka (523 GWh – Akcijski načrt za energetska učinkovitost za obdobje 2014–2020, str. 22).

Ocenjena skupna investicijska vrednost znaša 141,7 milijona eurov brez DDV, pri čemer so upoštevani tudi drugi stroški investicije (obvezni rezervni deli, stroški transporta, kontrole, zavarovalni stroški, stroški priprave investicijske dokumentacije). Investicija bo izvedena naenkrat, delež vpliva na emisije toplogrednih plinov pa se izračuna proporcionalno glede na vložena sredstva iz Sklada za podnebne spremembe.

8.2 IZGRADNJA KOLESARSKE INFRASTRUKTURE

Neposredni učinek ukrepa v delu ureditve kolesarskih povezav na zmanjšanje emisij toplogrednih plinov je ocenjen na 376 t CO₂ manj letno, kar je 0,007 % vseh emisij v sektorju promet (po podatkih za leto 2014), vendar so infrastrukturni ukrepi nujen predpogoj za izvedbo drugih ukrepov.

Pri oceni prispevka izgradnje kolesarske infrastrukture (ureditve kolesarskih povezav) k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov je bila upoštevana ocenjena vrednost tekočega metra infrastrukture po podatkih Mestne občine Ljubljana (izvedba kolesarske steze stane 150 eurov/m, če ne gre za nove površine z odkupi zemljišč in če ni drugih stroškov). Poleg skupne dolžine kolesarskih stez je za oceno vpliva pomembna tudi njihova povezanost v sklenjen sistem, kar se kaže v primeru nakupovalnih središč BTC in Rudnik, ki sta od središča mesta oddaljeni približno 4 km, bistvena razlika pa je v sklenjenosti kolesarskih povezav do obeh središč. Po anketi iz leta 2013 prihaja v BTC s kolesom 9 % v obiskovalcev, v nakupovalnem centru Rudnik pa le 3 % teh. Če se slabi infrastrukturi pripiše polovico izpada, se lahko sklepa, da se bo ob dokončanju sklenjenega kakovostnega omrežja kolesarske infrastrukture delež kolesarjev lahko celo podvojil (s 3 na 6 %). Po grobih ocenah je povprečna razdalja poti s kolesom dvakrat po 3 km, po podatkih Supernove je obiskovalcev več kot štiri milijone letno, kar pomeni 11.000 obiskovalcev dnevno. Ob oceni, da obiskovalci Supernove predstavljajo polovico obiskovalcev nakupovalnega središča, bi 3 % pomenili 660 obiskovalcev dnevno oziroma 3960 prevoženih km osebnih avtomobilov dnevno manj, kar bi, če povprečen avtomobil dosega trenutno 130 gCO₂/km (kar je enako kot po podatkih Agencije Republike Slovenije za okolje o izpustih CO₂ na potniški kilometer (109,4 g/pkm v 2011) pomnoženo s povprečno zasedenostjo avtomobila 1,2), pomenilo 515 kg CO₂ na dan oziroma 188 t CO₂ manj letno, zaradi izgradnje 3 km kolesarske infrastrukture oziroma 450.000 eurov investicije. Višina skupnega prihranka za milijon eurov izgradnje kolesarskih povezav je torej 376 t CO₂ letno.

Metoda za izračun prihranka energije oziroma emisij CO₂ zaradi uvajanja koles v souporabi, šteje, da se s tem nadomešča del prometa z osebnimi motornimi vozili z motorjem z notranjim izgorevanjem (OMVNI) v

Sloveniji. Pri tem upošteva uporabo kolesa kot dopolnitev, zaradi katere se zmanjša število prevoženih kilometrov obstoječih OMVNI kategorije M1. Prihranek energije in zmanjšanje izpustov CO₂ zaradi uporabe novih koles se izračuna po enačbi: povprečna poraba goriva za OMVNI kategorije na 100 km v Sloveniji (SURS 2014: 6,7 l/100km)*povprečna kalorična vrednost goriva (9,55 kWh/l)/100*faktor za preračun izpustov CO₂ iz specifične rabe OMVNI z upoštevanjem povprečnih specifičnih izpustov goriva, ki je 0,2495 [kg CO₂/kWh]/100 * povprečno število letno prevoženih kilometrov v koledarskem letu (6.408km/kolo16) *število novih koles za izposajo. Prihranek CO₂ se tako izračuna po enačbi približno tona (1.023 kg) CO₂ prihranka letno na kolo v souporabi preko sistema izposoje koles.

Neposredni učinek ukrepa izgradnje postajališč za kolesa za izboljšanje dostopnosti javne železniške infrastrukture je lahko tako v nadomeščanju prevozov z osebnim avtomobilom na dolge razdalje, kot v povečanju števila potovanj s kolesom na krajše razdalje. Ocene ukrepov, ki pomenijo kombinacijo izogiba in preusmeritve potovanj z avtomobilom, bi lahko prispevale k 21 % zmanjšanju emisij TGP glede na BAU scenarij. Če k temu dodamo še ukrepe izboljšanja infrastrukture, pa kar 49% zmanjšanje glede na emisije v referenčnem letu 1990.¹⁷

8.3 NAKUP NOVIH, OKOLJU PRIJAZNIH AVTOBUSOV/MINIBUSOV ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI LINIJSKIH AVTOBUSNIH PREVOZOV V MESTNEM IN MEDKRAJEVNEM PROMETU TER NAKUP ELEKTRIČNIH MINIBUSOV/KOMBI VOZILA ZA ZMANJŠEVANJE OBISKA INDIVIDUALNIH MOTORNH VOZIL V ZAVAROVANIH IN VAROVANIH OBMOČJIH, POMEMBNIH ZA OHRANJANJE NARAVE

Promet obsega okrog 40 % končne energije in okrog 50 % emisij toplogrednih plinov v sektorjih izven Evropske sheme za trgovanje z pravicami do emisije, za katere veljajo nacionalne obveznosti zmanjševanja emisij v skladu z Odločbo 406/2009/ES. Prometni sektor je zato, ker emisije v tem sektorju zelo hitro naraščajo, v Sloveniji najhitreje med vsemi državami iz Aneksa I h Kjotskemu protokolu¹⁸, v Operativnem programu emisij toplogrednih plinov poudarjen kot ključni sektor pri doseganju ciljev Republike Slovenije na področju zmanjšanja emisij toplogrednih plinov. Dolgoročni cilj, ki ga opredeljuje omenjeni operativni program, je zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz tega sektorja do leta 2050 najmanj za polovico, kratkoročni pa zmanjšanje emisij toplogrednih plinov za 9 % do leta 2020 glede na leto 2008 z uveljavljanjem trajnostnega prometa. Taka cilja nalagata dejavnosti, usmerjene v uveljavljanje nizkoogljičnih tehnologij in trajnostnega prevoza, kar vključuje spodbujanje nakupa novih vozil z nizkimi emisijami. Povečanje uporabe javnega potniškega prometa, ki ga spodbuja nakup novih okolju prijaznih vozil, bi moralo skladno s projekcijami iz navedenega operativnega programa prispevati k povečanju števila potniških kilometrov v javnem potniškem prometu s 1633 v letu 2012 na 2092 v letu 2020, ob hkratnem zmanjšanju specifičnih emisij CO₂ na enoto energije v prometu s 67 v letu 2012 na 64 tCO₂/TJ v letu 2020.

Na območjih preseganj so mestni avtobusi z relativno pogostnostjo voženj (v času konic je vožnja in s tem delovanje motorja praktično neprekinjena) pomemben vir emisij toplogrednih plinov in delcev PM10. Zamenjava avtobusov emisijskega razreda EURO III in manj z avtobusi emisijskega razreda Euro VI ima naslednje neposredne okoljske učinke:

- zaradi večje učinkovitosti motorjev zmanjšanje porabe goriva in posledično blaženje podnebnih sprememb (kar pomeni javni potniški promet v okviru trajnostne mobilnosti),
- zmanjšanje vseh vrst emisij pri notranjem izgorevanju dieselskih motorjev, pri čemer so za kakovost zraka še zlasti pomembni delci PM10, še za večje zmanjšanje izpustov gre, če

¹⁶ V sistemu izposoje koles Bicikelj podatki kažejo, da je bilo vsako kolo vsak dan v uporabi v povprečju 6 x po 15 min (3 km), kar znese letno 18 km x 356 dni = 6408 km prevoženih kilometrov.

¹⁷ Študija Evropskega združenja kolesarjev: Ocenjevanje učinkov kolesarjenja na zmanjšanje emisij CO₂, dostopno na: https://ecf.com/sites/ecf.com/files/ECF_CO2_WEB.pdf

¹⁸ Zakon o ratifikaciji Kjotskega protokola k Okvirni konvenciji Združenih narodov o spremembah podnebja (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 17/02).

zastarela vozila zamenjajo avtobusi na stisnjen zemeljski plin (CNG), hibridni avtobusi ali električni avtobusi ter

- zmanjšanje hrupa še zlasti pri nabavi avtobusov na stisnjen zemeljski plin (CNG), hibridnih avtobusov ali električnih avtobusov.

Poleg neposrednih učinkov je treba pri nabavi takšnih avtobusov računati še na posredne učinke, saj se bo delež prepeljanih potnikov zaradi modernosti avtobusov povečal.

8.4 ZAMENJAVA STARIH MALIH KURILNIH NAPRAV Z NOVIMI NA LESNO BIOMASO

Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13, 2/15, 50/16 in 17/18; v nadaljnjem besedilu: Uredba) v 5. členu določa razporeditev malih kurilnih naprav, in sicer na:

- trdno gorivo pri vhodni toplotni moči, manjši od 1 MW;
- tekoče gorivo pri vhodni toplotni moči, manjši od 5 MW;
- plinasto gorivo pri vhodni toplotni moči, manjši od 10 MW.

Male kurilne naprave se naprej delijo na:

- enosobne kurilne naprave na trdno gorivo, ki so namenjene zlasti ogrevanju prostora, v katerem so postavljene; za enosobno kurilno napravo se štejejo npr. kamin, lončena peč, štedilnik s posredno ogrevano pečico ali brez nje in peletna peč;
- male kurilne naprave, ki se uporabljajo za ogrevanje več prostorov (npr. centralno ogrevanje).

V tem programu je predvideno financiranje zamenjave obstoječih (tj. starih) malih kurilnih naprav, ki se uporabljajo v gospodinjstvih. Zato so te male kurilne naprave, ne glede na vrsto goriva, ki ga uporabljajo, predvsem v razredu toplotne moči od 4 do 25 kW. Redka so gospodinjstva, ki uporabljajo malo kurilno napravo z večjo močjo za ogrevanje svoje hiše.

Pri Ministrstvu za okolje in prostor se vzpostavlja register malih kurilnih naprav v Republiki Sloveniji. Po trenutno razpoložljivih podatkih je v Republiki Sloveniji evidentirano skupaj 422.700 malih kurilnih naprav na trdno, tekoče in plinasto gorivo. Povprečna starost teh kurilnih naprav je ocenjena na 17 let.

Ocena učinka zamenjave malih kurilnih naprav temelji na zmanjšanju emisije snovi v zrak zaradi uporabe nove kurilne naprave. Za male kurilne naprave so mejne vrednosti določene v Uredbi, in sicer:

- za enosobne kurilne naprave na trdno gorivo je trenutna mejna vrednost celotnega prahu $0,04 \text{ g/m}^3$ dimnega plina; mejna vrednost celotnega prahu je za enosobne kurilne naprave, ki so bile dane v uporabo do 31. decembra 2014, znašala $0,075 \text{ g/m}^3$;
- za male kurilne naprave na trdno gorivo, ki se uporabljajo za ogrevanje več prostorov, je trenutna mejna vrednost celotnega prahu $0,04 \text{ g/m}^3$ za kurilne naprave z avtomatskim podajanjem goriva in $0,06 \text{ g/m}^3$ za kurilne naprave z ročnim podajanjem goriva; mejna vrednost celotnega prahu je bila za te naprave, ki so bile dane v uporabo do 31. decembra 2015, določena na $0,06 \text{ g/m}^3$ pri uporabi briketov ali peletov, $0,1 \text{ g/m}^3$ pri uporabi naravnega lesa in $0,09 \text{ g/m}^3$ pri uporabi premoga, za naprave, ki so bile dane v uporabo do 31. decembra, pa na $0,15 \text{ g/m}^3$ dimnega plina.
- za male kurilne naprave na tekoče in plinasto gorivo mejna vrednost za prah ni predpisana, saj je pri kurjenju teh goriv veliko manjša.

V praksi se meritve emisij dimnih plinov za male kurilne naprave na trdna goriva ne izvajajo, saj za to ni bil izdan ustrezen predpis, ki bi določil metodologijo meritev. Zato ni mogoče navesti dejanskih vrednosti emisij dimnih plinov za kurilne naprave, ki so trenutno v uporabi. Predvideva se, da so emisije starejših malih kurilnih naprav na trdna goriva višje od mejnih vrednosti, ki so določene v Uredbi. Številne stare kurilne naprave, še posebej tiste, starejše od 20 let, bi že morale biti izločene iz uporabe. Ocena učinka zamenjave malih kurilnih naprav se zato izvede glede na mednarodno priznane emisijske faktorje na enoto energije, ki se uporabljajo pri pripravi statističnih evidenc emisij, in sicer (op.: celotni prah vsebuje 95 % delcev PM10):

- za stare enosobne kurilne naprave 760 g/GJ PM10 oziroma 800 g/GJ celotnega prahu pri uporabi polen ali sekancev;
- za stare male kurilne naprave, ki se uporabljajo za centralno ogrevanje, 480 g/GJ PM10 oziroma 505 g/GJ pri uporabi polen ali sekancev;
- za stare enosobne kurilne naprave 450 g/GJ PM10 oziroma 500 g/GJ celotnega prahu pri uporabi premoga;
- za stare male kurilne naprave, ki se uporabljajo za centralno ogrevanje, 225 g/GJ PM10 oziroma 261 g/GJ celotnega prahu pri uporabi premoga;
- za nove enosobne in male kurilne naprave za centralno ogrevanje 95 g/GJ PM10 oziroma 100 g/GJ celotnega prahu pri uporabi polen ali sekancev;
- za nove enosobne in male kurilne naprave za centralno ogrevanje 29 g/GJ PM10 oziroma 31 g/GJ celotnega prahu pri uporabi peletov ali briketov iz naravnega lesa;
- za male kurilne naprave na tekoče gorivo 1,9 g/GJ za PM10;
- za male kurilne naprave na plinasto gorivo 1,2 g/GJ za PM10.

Za zamenjavo starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso ali s toplotnimi črpalkami je namenjeno 10 milijonov eurov. Financira se del nabavne cene kurilne naprave in pripadajoče opreme, ki bo večji na območjih, na katerih je zrak čezmerno onesnažen z delci PM10 kot na drugih območjih. Pri tem bo odprta možnost nabave malih in enosobnih kurilnih naprav, ki uporabljajo različna goriva. Za določitev prihranka emisij je treba predvideti število novih naprav. Okvirne cene malih kurilnih naprav in toplotnih črpalk so:

- 8000 eurov za malo kurilno napravo na polena;
- 6000 eurov za malo kurilno napravo na pelete ali brikete;
- 4000 eurov za kamin s toplotnim izmenjevalcem (centralno ogrevanje stanovanja);
- 2000 eurov za enosobno kurilno napravo;
- 12.000 eurov za toplotno črpalko v sistemu voda/voda;
- 5000 eurov za toplotno črpalko v sistemu zrak/voda.

Ob predvidenem povprečnem financiranju 50-odstotnega deleža nabavne cene naprave bi 10 mio eurov zadostovalo za:

- 800 malih kurilnih naprav na polena;
- 800 malih kurilnih naprav na pelete ali brikete;
- 40 kaminov s toplotnim izmenjevalcem (centralno ogrevanje stanovanja);
- 20 enosobnih kurilnih naprav;
- 400 toplotnih črpalk v sistemu voda/voda;
- 760 toplotnih črpalk v sistemu zrak/voda

Zmanjšanje emisije snovi v zrak se določi glede na:

- uporabo novega kamina s toplotnim izmenjevalcem ali enosobne kurilne naprave v stanovanju, pri čemer se predvideva 50 m² veliko stanovanje in energijsko število za ogrevanje 150 kWh/m²; potrebna energija za ogrevanje stanovanja je 27 GJ, kar pomeni približno zmanjšanje emisij (za 40 kaminov in 20 enosobnih kurilnih naprav) za 1,8 t PM10/leto,
- uporabo nove male kurilne ali toplotne črpalke v hiši, pri čemer se predvideva 150 m² velika hiša in energijsko število za ogrevanje 150 kWh/m²; potrebna energija za ogrevanje hiše je 81 GJ, kar pomeni približno zmanjšanje emisij (za 1600 malih kurilnih naprav in 1160 toplotnih črpalk) za 168 t PM10/leto.

Poleg tega so nove kurilne naprave tudi energetsko učinkovitejše. Stare kurilne naprave običajno obratujejo s 50-odstotnim izkoristkom, novejša kurilna naprava na polena pa približno s 83-odstotnim izkoristkom oziroma na pelete s 85-odstotnim izkoristkom. Zaradi manjše porabe goriva se zmanjšajo emisije toplogrednih plinov. Zamenjava enosobne kurilne naprave ali kamnina ima za posledico približno 160 kg manjšo emisijo CO₂ na leto, zamenjava male kurilne naprave za centralno ogrevanje pa približno 500 kg manjšo emisijo CO₂ na leto. V primeru, ko se nadomesti mala kurilna naprava na premog ali kurilno olje (tj. fosilno gorivo) z novo malo kurilno napravo na lesno biomaso, so letni prihranki emisij toplogrednih plinov pri ogrevanju hiše še večji in sicer 5,7 t CO₂ pri prenehanju uporabe premoga oziroma 4,3 t CO₂ pri prenehanju uporabe kurilnega olja.

Za primerjavo zmanjšanja emisije prahu iz malih kurilnih naprav se lahko uporabijo podatki kazalnikov okolja, ki so na voljo na spletnih straneh Agencije Republike Slovenije za okolje (http://kazalci.arso.gov.si/?data=indicator&ind_id=746). Leta 2014 je bilo 14.169 t emisij delcev PM10, od tega 8639 t iz rabe goriv v gospodinjstvu in storitvenem sektorju. Pričakuje se, da bo na območju Republike Slovenije ukrep zamenjave starih kurilnih naprav zmanjšal emisijo delcev PM10 v gospodinjstvih in storitvenem sektorju za 1 % do 2 %.

Zgoraj navedene vrednosti so samo informativne narave, prihranki so seveda odvisni od starosti in kvalitete stare kurilne naprave, izolacije prostorov ter s tem povezanih toplotnih izgub ter načinom kurjenja oziroma količino porabljenega energenta.

8.5 NAKUP NOVIH, OKOLJU PRIJAZNIH KOMUNALNIH VOZIL

Komunalna vozila na območju preseganj so poleg osebnih avtomobilov in vozil javnega potniškega prometa eden od večjih virov slabe kakovosti zraka na področju prometa.

Ukrepi na področju kakovosti zraka na področju prometa temeljijo predvsem na prehodu k trajnostni mobilnosti (uporaba javnega potniškega prometa, peš hoja, kolesarstvo).

Komunalna vozila opravljajo svojo dejavnost na območju preseganj dnevno ob delavnikih in njihova dejavnost je neodložljiva. Čeprav opravljajo nekatere dejavnosti predvsem zjutraj (kot je odvoz odpadkov), da ne bi ovirala pretočnosti prometa, pa svojo dejavnost izvajajo skozi ves delovnik.

V delu virov emisij, ki izhajajo iz komunalnih vozil, se izvajanja komunalnih dejavnosti ne da zmanjšati oziroma se lahko to zmanjša v zelo majhnem obsegu z upravljavskimi ukrepi, v preostalem delu je edini mogoč ukrep zamenjava zastarelih komunalnih vozil s sodobnimi vozili, ki imajo manjšo porabo goriva (kar prispeva k blaženju podnebnih sprememb) in manjše izpuste. Taka komunalna vozila se ne glede na vrsto motorja lahko primerjajo z avtobusi emisijskega razreda EURO VI.

Na območjih preseganj so komunalna vozila z pogostnostjo voženj praktično ves dan pomemben vir emisij toplogrednih plinov in delcev PM 10. Zamenjava zastarelih komunalnih vozil emisijskega razreda EURO III in manj s komunalnimi vozili emisijskega razreda EURO VI ima naslednje neposredne okoljske učinke:

- zaradi večje učinkovitosti motorjev zmanjšanje porabe goriva in posledično blaženje podnebnih sprememb,
- zmanjšanje vseh vrst emisij pri notranjem izgorevanju dieselskih motorjev, pri čemer so za kakovost zraka še zlasti pomembni delci PM10, še za večje zmanjšanje izpustov gre, če zastarela komunalna vozila zamenjajo na stisnjen zemeljski plin (CNG), hibridna komunalna vozila ali električna komunalna vozila ter
- zmanjšanje hrupa še zlasti pri nabavi komunalnih vozil na stisnjen zemeljski plin (CNG), hibridnih komunalnih vozil ali električnih komunalnih vozil.

8.6 PROJEKT ERANET GEOTERMICA

Demonstracijski projekt je zelo pomemben zaradi vračanja vode nazaj na mesto, s katerega je bila črpana. Če se voda ne bo vračala nazaj v vodonosnik, bo prišlo do osiromašenja termalnega vodonosnika in nazadnje do prenehanja črpanja termalne vode. Če bodo zdravilišča/rastlinjaki želeli obratovati naprej, bodo morali zamenjati energent in energijo zagotoviti drugače, najverjetneje z zemeljskim plinom, kar pa bo povzročilo povečanje toplogrednih plinov. Na eni od mogočih lokacij, na kateri bi se demo projekt ob upoštevanju določenega pretoka in temperature termalne vode lahko izvajal, ocena podatkov kaže, da gre za najmanj 45–50 TJ prihranka energije. Če bi tega nadomestili z zemeljskim plinom, bi po oceni to pomenilo prihranek okoli 2700 t CO₂.

8.7 TEHNIČNA POMOČ

8.7.1 Ozaveščanje, promocija, izobraževanje in usposabljanje ter priprava strokovnih podlag v podporo izvajanju ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov in prilagajanja podnebnim spremembam

Informiranje in ozaveščanje pomembno posredno vplivata na izvajanje drugih ukrepov Operativnega programa zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do 2020 in s tem na doseganje načrtovanega zmanjšanja emisij toplogrednih plinov. Ciljno usmerjeno usposabljanje prispeva k dejanski pripravi in izvedbi ukrepov in poveča kakovost izvedbe.

Multiplikacijski in sinergijski učinki: pri udeleženi v dejavnostih izobraževanja in usposabljanja se izboljšajo kompetence in s tem možnosti za zaposlitev na obetajočih zelenih delovnih mestih z višjo dodano vrednostjo od povprečja gospodarskih dejavnosti. Krepijo se kadrovske zmožnosti. Izboljšajo se konkurenčnost in razvojne možnosti družbe.

Izobraževanje in usposabljanje sta ključna za izvajanje ukrepov na področju zelene gospodarske rasti in doseganje večjih razvojnih koristi programa. Ukrepi na področju informiranja, ozaveščanja, izobraževanja in usposabljanja so toliko nujnejši zaradi ponovne oživitve gospodarske dejavnosti in s tem pričakovanega povečanja pritiskov na okolje. V preteklih letih so se namreč izpusti toplogrednih plinov znižali predvsem zaradi padca gospodarske dejavnosti (Poročilo o razvoju 2014), zato je nadaljnje zniževanje emisij toplogrednih plinov kar najbolj odvisno od učinkovitega izvajanja ukrepov podnebne politike, k čemur kar najbolj prispevajo ozaveščeni, izobraženi in usposobljeni deležniki.

8.8 IZPOLNJEVANJE MEDNARODNE OBVEZNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE V OKVIRU MEDNARODNIH GLOBALNIH PRIZADEVANJ

S podpisom in ratifikacijo Okvirne konvencije ZN o spremembi podnebja se je Republika Slovenija tako kot vse razvite države pogodbenice konvencije zavezala, da bo zagotovila ustrezne podnebne finance v okviru ukrepov na področju globalne podnebne politike v okviru Združenih narodov za doseg cilja ohranitve povečanja globalne temperature pod 2° Celzija. V tem okviru so se države pogodbenice zavezale, da bodo v skladu z načelom skupne, toda različne odgovornosti in individualnih zmožnosti, prispevale ustrezno finančno pomoč za mednarodne podnebne dejavnosti na področju zmanjševanja emisij toplogrednih plinov in prilagajanja podnebnim spremembam v manj razvitih državah, ki vključuje tudi prenos ustreznih tehnologij in krepitev administrativne sposobnosti na tem področju.

Izbor projektov za sofinanciranje prek mednarodnega razvojnega sodelovanja se izvaja na osnovi sprejetega Okvirnega programa mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči Republike Slovenije, ki ga sprejme Vlada RS. Projekti, ki se sofinancirajo iz Sklada za podnebne spremembe, morajo v zasnovi izkazovati svoj prispevek k blaženju podnebnih sprememb in prilaganju tem. Pri izboru imajo prednost projekti, ki najbolj celovito prispevajo k blaženju podnebnih sprememb in prilaganju tem, in projekti, ki z nižjimi zneski v kar najkrajšem času dosežejo kar največji rezultat. Podrobna ocena učinkov glede zmanjševanja emisij toplogrednih plinov in prilagajanja podnebnim spremembam se pripravi na podlagi nabora mogočih projektov, ki so zajeti v vsakoletnem noveliranem programu mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči Republike Slovenije.

8.9 UKREPI ZA ZMANJŠANJE ENERGETSKE REVŠČINE

Z izvajanjem aktivnosti za zmanjševanje energetske revščine se bo izboljšala učinkovitost rabe energije in vode v stanovanjih oziroma stavbah. V gospodinjstvih, opolnomočenih z znanjem in napravami za učinkovitejšo rabo energije in vode, se predvideva, da se bodo emisije toplogrednih plinov na letni ravni zmanjšale za okrog 112 t CO₂ ekv. Poraba energije bo manjša za okrog 290 MWh, poraba vode pa za

okrog 6.125 m³. Skupen prihranek v gospodinjstvih je ocenjen na 38.115 eurov. Vsaka tona zmanjšanja emisij CO₂ bo v takem primeru predstavljala okrog 1.085 eurov stroškov.

8.10 SOFINANCIRANJE PROJEKTOV NEVLADNIH ORGANIZACIJ

Z ukrepom se bo sofinanciralo projekte ali programe nevladnih organizacij, v katerih bodo predlagane rešitve za ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za prehod v družbo, ki bo z viri gospodarna, zelena in konkurenčno nizkoogljična, informiranje o koristih blaženja podnebnih sprememb in praktičnih vidikih izvajanja ukrepov, informiranje glede mednarodnega sporazuma za boj proti podnebnim spremembam in ozaveščanje, informiranje in izobraževanje za prilagajanje podnebnim spremembam. Prednostno bo podpora dana projektom s poudarkom na usklajenem, optimalno učinkovitem in dolgoročno zastavljenem izvajanju dejavnosti na področju informiranja, ozaveščanja, promocije in sodelovanja javnosti.

Informiranje in ozaveščanje je sestavni del izvajanja ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov. Projekti nevladnih organizacij lahko prispevajo k boljšem ciljno usmerjenem demonstracijskem usposabljanju oziroma k dejanski pripravi in izvedbi posameznih ukrepov in povečani kakovosti izvedbe.

Pri udeleženi v dejavnosti izobraževanja in usposabljanja ter pri izvajanju posameznega projekta se izboljšajo kompetence tako predstavnikov nevladnih organizacij kot tudi drugim udeležencem v projektu. Krepijo se kadrovske zmožnosti. Izboljšajo se konkurenčnost in razvojne možnosti družbe.

8.11 SOFINANCIRANJE ENERGETSKE SANACIJE STAVBE V ZGORNJI MEŽIŠKI DOLINI

Ukrep vključuje sofinanciranje energetske sanacije stavb na območju/občini, za katero velja Program ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja v Zgornji Mežiški dolini za leto 2018, ki ga je sprejela Vlada RS.

Ukrepa zmanjšanje porabe energije in raba energije iz obnovljivih virov v stavbnem sektorju sta pomembna za zmanjšanje energetske odvisnosti Evropske unije in zmanjšanje emisij toplogrednih plinov.

Vlada RS je v letu 2015 sprejela Dolgoročno strategijo za spodbujanje naložb energetske prenove stavb, tako se je Slovenija zavezala, da bo kot polnopravna članica EU, z zakonodajo EU in nacionalno zakonodajo prispevala svoj delež k doseganju ciljev EU.

8.12 SOFINANCIRANJE PREPLASTITVE MAKADAMSKIH POVRŠIN

V okviru tega ukrepa bodo sredstva namenjena financiranju preplastitve makadamskih in drugih neustrezno utrjenih površin, s katerih se dviguje onesnaženi prah.

Ukrep se bo prednostno izvedel na igriščih, dvoriščih, cestah, parkiriščih oziroma vseh drugih površinah, v okolici katerih bivajo in se gibljejo otroci ter obstaja možnost raznosa onesnaženega prahu v prostore in na z njimi povezane površine.

Neurejene površine povzročajo emisije delcev PM10. To je sporno predvsem z ekološkega vidika. Z ustrežno ureditvijo bo promet bolj tekoč. Manj bo emisij, manj bo hrupa, promet bo bolj tekoč, brez zastojev in umikanja, kar bo vplivalo na zmanjšanje emisij CO₂.

MINISTRSTVA

1242. Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena, tretjega odstavka 67. člena, prvega odstavka 68. člena in šestega odstavka 89. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK

o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa podrobnejše oznake lekarne, pogoje, ki jih morajo glede kadrov, prostorov, opreme in vodenja dokumentacije izpolnjevati fizične in pravne osebe za izvajanje lekarniške dejavnosti, in obrazec vloge za pridobitev dovoljenja za izvajanje lekarniške dejavnosti.

2. člen

Lekarniška dejavnost se na primarni ravni izvaja v:

- lekarni,
- podružnici lekarne,
- okviru priročne zaloge zdravil,
- obliki spletne lekarne.

3. člen

Poleg definicij in izrazov, ki so opredeljeni v 4., 5. in 6. členu Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo tudi izrazi, ki pomenijo:

1. Dobra distribucijska praksa je sistem kakovosti, ki se nanaša na organizacijo, izvajanje in nadzor shranjevanja izdelkov po določenem redu pred nadaljnjo uporabo ali dajanjem v promet in prevoz izdelkov od proizvajalca do končnega uporabnika v skladu z načeli in smernicami, ki jih za zdravila in za učinkovine sprejme in objavi Evropska komisija.

2. Dobra lekarniška praksa so pravila, ki določajo potek strokovnega dela pri izvajalcih lekarniške dejavnosti za zagotavljanje kakovosti izvajanja lekarniške dejavnosti v skladu z ustreznimi standardi, ki jih sprejme Lekarniška zbornica Slovenije.

3. Dobra praksa pri pripravi zdravil pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti (PIC/S GPP) so priporočila združenja PIC/S (Pharmaceutical Inspection Co-Operation Scheme), ki zagotavljajo dosledno izdelavo zdravil pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti.

4. Dobra proizvodna praksa (GMP) je sistem kakovosti, ki zagotavlja dosledno proizvodnjo in kontrolo zdravil in učinkovin v skladu s standardi kakovosti, ustreznimi za njihovo predvideno uporabo v skladu z načeli in smernicami, ki jih sprejme in objavi Evropska komisija.

5. Farmacevtska skrb je odgovorno zagotavljanje zdravljenja z zdravili za doseg pozitivnih končnih izidov, katerih namen je optimizirati pacientovo kakovost življenja, povezano z zdravjem. Zajema prepoznavanje, reševanje in preprečevanje problemov, povezanih z zdravili in zdravjem z izvajanjem farmacevtskih intervencij.

6. Interna zaloga zdravil v socialno varstvenem zavodu ali drugem zavodu so zdravila, medicinski pripomočki ter drugi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, ki so pripravljene za posameznega varovanca socialno varstvenega ali drugega zavoda in katerih kakovost in varnost shranjevanja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in smiselne uporabe zagotavlja izvajalec lekarniške dejavnosti.

7. Izdajno mesto je mesto v lekarni, kjer se izdajajo zdravila, medicinski pripomočki in drugi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja.

8. Odpiralni čas lekarne je čas, ko je lekarna odprta za paciente.

9. Prostor je prostor, omejen s stenami (fizično ločen) ali s ploskvami omejen del tega prostora, namenjen določenim dejavnostim.

10. Resolucija o zahtevah za zagotavljanje kakovosti in varnosti zdravil, pripravljenih v lekarnah za posebne potrebe pacientov, so priporočila Odbora ministrov Sveta Evrope glede sistema zagotavljanja kakovosti in varnosti zdravil, pripravljenih v javnih in bolnišničnih lekarnah, vključno z rekonstituiranimi zdravili na podlagi izdelane ocene tveganja.

11. Substance za farmacevtsko uporabo so vse organske in anorganske snovi, ki jih uporabljamo kot zdravilne učinkovine ali pomožne snovi ali njihove zmesi pri izdelavi zdravil za uporabo v humani ali veterinarski medicini.

4. člen

Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki izvaja preskrbo z magistralnimi in galenskimi zdravili drugim izvajalcem lekarniške dejavnosti, mora smiselno upoštevati pogoje za dostavo zdravil v skladu z dobro distribucijsko prakso.

II. POGOJI

A. Splošni pogoji in oznaka lekarne

5. člen

(1) Prostori, v katerih se opravlja lekarniška dejavnost, morajo ustrezati predpisom, ki urejajo graditev objektov in varstvo pri delu.

(2) Vhod v lekarno za stranke mora biti ločen od vhoda za prevzem zdravil. Lekarna mora biti varovana. Vsi lekarniški prostori morajo biti vzdrževani.

6. člen

(1) Določbe o označbi lekarne iz zakona in tega pravilnika, se uporabljajo tudi za označbo podružnice lekarne.

(2) Napis »lekarna« je zelene barve na beli podlagi v velikosti, ki zagotavlja vidnost napisa in razpoznavnost lekarne. Na območjih občin, v katerih živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, je napis tudi v italijanščini ali madžarščini.

(3) Svetlobni lekarniški znak je enake zelene barve kot napis »lekarna« in je v obliki križa, v katerem so v rastru kača, kelih in črka L. Natančnejša konstrukcija in izgled znaka, vključno z barvo, sta v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Podatki, ki morajo biti navedeni na vidnem mestu zunaj lekarne, so:

- naziv lekarne,
- pri podružnici tudi naziv lekarne, ki organizira podružnico,

- ime in oznaka izvajalca lekarniške dejavnosti,
- obvestilo o odpiralnem času in, kadar to ustreza, označba, da izvaja 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili,

- naslov in telefonska številka najbližje lekarne, ki izvaja 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili.

(5) Na vidnem mestu zunaj bolnišnične lekarne in vsake njene notranje organizacijske enote so navedeni naslednji podatki:

- ime in oznaka izvajalca lekarniške dejavnosti,
- obvestilo o odpiralnem času in, kadar to ustreza, označbo, da opravlja 24-urno dežurno službo,

- naslov in telefonska številka najbližjega izvajalca lekarniške dejavnosti na sekundarni in terciarni ravni, ki opravlja 24-urno dežurno službo,

- v oddelčni lekarni tudi ime magistra farmacije, odgovornega za delovanje oddelčne lekarne in njen kontakt.

(6) Priročna zaloga zdravil je označena z napisom »priročna zaloga zdravil«, navedbo podatka o izvajalcu lekarniške dejavnosti, ki jo organizira, ter naslovom in telefonsko številko najbližje lekarne, ki izvaja 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili.

(7) Na vidnem mestu v galenskem laboratoriju in kontrolno-analiznem laboratoriju, ki sta organizirana kot samostojna enota izvajalca lekarniške dejavnosti, morata biti navedena ime in oznaka izvajalca lekarniške dejavnosti, ki ga organizira.

(8) Spletna lekarna se označi v skladu s predpisom, ki ureja izdajo zdravil prek medmrežja.

B. Kadri

7. člen

(1) Farmacevtsko strokovno delo pri izvajalcu lekarniške dejavnosti opravljajo farmacevtski strokovni delavci v skladu z zakonom. Izvajalec lekarniške dejavnosti mora zagotoviti zadostno število farmacevtskih strokovnih delavcev glede na obseg dejavnosti in storitev, ki jih izvaja.

(2) Lekarno, podružnico lekarne, bolnišnično lekarno, nje-no notranjo organizacijsko enoto, galenski laboratorij in kontrolno-analizni laboratorij vodi magister farmacije, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje.

(3) Lekarna, ki opravlja dejavnost klinične farmacije, izdelavo galenskih zdravil in analizo kakovosti zdravil mora imeti za izvajanje teh del zaposlene farmacevtske strokovne delavce z ustrežno specializacijo.

8. člen

(1) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki pripravlja magistralna in izdeluje galenska zdravila in izdelke galenskega laboratorija, ali organizira kontrolno-analizni laboratorij, mora imeti zaposlene usposobljene farmacevtske strokovne delavce glede na izvedeno oceno tveganja v skladu z Evropsko farmakopejo in Resolucijo, obseg dejavnosti, zahtevnost izdelave in vrsto galenskih zdravil in izdelkov v skladu z zakonom.

(2) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki organizira galenski laboratorij za izdelavo galenskih zdravil, mora imeti zaposleno odgovorno osebo za nadzor nad vsemi fazami priprave za izdelavo, izdelovanja in shranjevanja zdravil, ki je magister farmacije z ustreznimi znanji iz oblikovanja zdravil, in zagotoviti odgovorno osebo s specializacijo z ustreznega področja oziroma ustreznimi znanji ter najmanj dveletnimi delovnimi izkušnjami iz analize kakovosti zdravil za sproščanje vsake serije galenskega zdravila na podlagi opravljene kontrole kakovosti v skladu z oceno tveganja.

(3) Če izvajalec v galenskem laboratoriju pripravlja magistralna ali izdeluje galenska zdravila z visoko stopnjo tveganja po Evropski farmakopeji in Resolucijo, mora zagotoviti ustrezno osebje v skladu z zakonom, ki ureja zdravila, in pravilnikom, ki ureja proizvodnjo zdravil.

(4) Izvajalec, ki organizira kontrolno-analizni laboratorij, mora imeti zaposleno odgovorno osebo za sproščanje posamezne serije vhodnih snovi, ovojnine, galenskih zdravil in izdelkov galenskega laboratorija ter kontrolo substanc za farmacevtsko uporabo, ki je magister farmacije s specializacijo iz preskušanja zdravil.

C. Prostori in oprema

9. člen

(1) Prostori lekarne so razporejeni in opremljeni tako, da zagotavljajo kakovostno delo v skladu z dobro lekarniško prakso.

(2) Lekarna ima najmanj naslednje prostore, katerih skupna površina ne sme biti manjša od 70 m², če gre za lekarno z dvema izdajnim mestoma oziroma z večjim številom izdajnih mest ustrezno večja, pri čemer se za vsako dodatno izdajno mesto kvadratura poveča za 6 m²:

1. za prevzem zdravil in medicinskih pripomočkov, izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

2. za izdajo zdravil in medicinskih pripomočkov, izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja – oficino,

3. za shranjevanje zdravil in medicinskih pripomočkov, izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja – materialko,

4. za pripravo magistralnih zdravil, ki je fizično ločen prostor,

5. za čiščenje pribora in ovojnine – pomivalnico,

6. za farmacevtsko obravnavo pacienta, ki je lahko del oficine, če se zagotavlja zasebnost,

7. za opravljanje strokovno-administrativnih nalog,

8. sanitarije in garderobo,

9. prostor za odmor.

(3) Prostori iz 6., 7. in 9. točke prejšnjega odstavka se lahko smiselno združujejo in urejajo glede na obseg poslovanja. Skupna površina oficine in materialke ne sme biti manjša od 40 m².

(4) Lekarna, ki zagotavlja 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili, ima poleg prostorov iz drugega odstavka tega člena tudi:

– ločen prostor (čakalnica) za paciente,

– ločen prostor z izdajnim mestom,

– prostor in opremo za počitek v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje zdravja pri delu.

(5) Če je v okviru lekarne organizirana spletna lekarna, ima lekarna tudi prostor in ustrezno opremo za obdelavo naročil, prejetih prek medmrežja, in izvajanje pripadajočega strokovnega svetovanja.

(6) Če izvajalec lekarniške dejavnosti izvaja dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam, mora imeti ustrezno opremo, ki smiselno ustreza dobri distribucijski praksi.

(7) Če izvajalec v galenskem laboratoriju pripravlja magistralna ali izdeluje galenska zdravila z visoko stopnjo tveganja po Evropski farmakopeji in Resoluciji, mora zagotoviti, da prostori in oprema ustrezajo zahtevam zakona, ki ureja zdravila, in pravilnika, ki ureja proizvodnjo zdravil.

10. člen

(1) Podružnica lekarne ima najmanj naslednje prostore:

– za prevzem zdravil,

– za izdajo zdravil – oficino,

– za shranjevanje zdravil, ki je lahko del oficine,

– sanitarije in garderobo, ki so lahko ločeni od drugih lekarniških prostorov, vendar morajo biti v sklopu objekta, v katerem je podružnica lekarne.

(2) Skupna površina prostorov iz prejšnjega odstavka ne sme biti manjša od 34 m².

(3) Podružnica lekarne, v kateri se pripravljajo magistralna zdravila, ima ustrezno povečano skupno površino prostorov, in sicer ima poleg prostorov iz prvega odstavka tega člena tudi prostor:

– za izdelavo magistralnih zdravil, ki je fizično ločen prostor, in

– za čiščenje pribora in ovojnine – pomivalnico.

(4) Podružnica lekarne, v kateri se izvaja farmacevtska obravnava pacienta, ima tudi ustrezno povečano skupno površino prostorov, in sicer ima tudi prostor za farmacevtsko obravnavo pacienta, ki je lahko del oficine, če se zagotavlja zasebnost.

11. člen

(1) Priročna zaloga zdravil, ki je organizirana pri zdravniku, ima najmanj prostor za shranjevanje zdravil glede na zahtevane pogoje shranjevanja in potrebnega obsega zaloge.

(2) Dostop do priročne zaloge zdravil je dovoljen samo s strani lekarne pooblaščenim osebam.

12. člen

Za zagotavljanje kakovostnega in varnega shranjevanja ter postopkov preskrbe z zdravili iz interne zaloge zdravil v socialno varstvenem zavodu ali drugem zavodu, mora ta zagotoviti prostore in opremo, ki omogočajo pogodbenemu izvajalcu lekarniške dejavnosti organizacijo shranjevanja, priprave in dajanja zdravil za posameznega pacienta, ob upoštevanju pogojev shranjevanja, ki jih je določil proizvajalec. Prav tako zagotovi prostor za izvajanje administrativnih nalog in neposredno osebno svetovanje varovancem socialno varstvenega ali drugega zavoda, tam zaposlenemu osebju in drugim zdravstvenim delavcem, vključenim v postopke predpisovanja, shranjevanja, preskrbe in dajanja zdravil.

13. člen

(1) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki pripravlja magistralna ali izdeluje galenska zdravila in izdelke galenskega laboratorija z nizko stopnjo tveganja po Evropski farmakopeji in Resoluciji, mora izpolnjevati pogoje za pripravo magistralnih ali izdelavo galenskih zdravil in izdelkov galenskega laboratorija v skladu z dobro lekarniško prakso in dobro prakso pri pripravi zdravil pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti.

(2) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki pripravlja magistralna ali izdeluje galenska zdravila in izdelke galenskega laboratorija z visoko stopnjo tveganja po Evropski farmakopeji in Resoluciji, mora izpolnjevati pogoje za pripravo magistralnih ali izdelavo galenskih zdravil in izdelkov galenskega laboratorija v skladu z dobro proizvodno prakso.

14. člen

(1) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki organizira kontrolno-analizni laboratorij, ima za izvajanje nadzora nad kakovostjo galenskih zdravil ustrezne prostore za kontrolo kakovosti in opremo za izvajanje kontrole kakovosti vstopnih materialov, galenskih zdravil in izdelkov galenskega laboratorija v skladu z dobro proizvodno prakso.

(2) Kontrolno-analizni laboratorij izvajalca lekarniške dejavnosti ima opremo, ki jo potrebuje glede na nabor, oceno tveganja in zahtevnost preskušanja kakovosti galenskih zdravil ali izdelkov galenskega laboratorija v skladu z zakonom in zakonom, ki ureja zdravila.

15. člen

(1) Lekarna ima najmanj opremo iz seznama minimalne opreme, ki je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Podružnica lekarnice ima najmanj opremo iz seznama minimalne opreme iz Priloge 2 tega pravilnika glede na obseg dejavnosti, za katero pridobi dovoljenje za izvajanje lekarniške dejavnosti.

16. člen

Prostori in oprema lekarnice, podružnice lekarnice, bolnišnične lekarnice in notranje organizacijske enote bolnišnice, ki so namenjeni pripravi magistralnih zdravil za parenteralno, nazalno, aurikularno in okularno uporabo, so načrtovani in izdelani v skladu z dobro proizvodno prakso.

Č. Shranjevanje zdravil, medicinskih pripomočkov ter izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja

17. člen

(1) Izvajalec lekarniške dejavnosti zdravila in medicinske pripomočke shranjuje v skladu z navodili proizvajalca in ob smiselni uporabi dobre distribucijske prakse.

(2) Zdravila, ki vsebujejo prepovedane droge skupin II in III (a.1.0 in c.1.0), se shranjujejo v zaklenjeni kovinski omari takih tehničnih značilnosti in na tak način, da je onemogočena odtujitev in zloraba zdravil, ki vsebujejo prepovedane droge.

D. Strokovna literatura in predpisi

18. člen

Izvajalec lekarniške dejavnosti ima v lekarni in v podružnici lekarnice v pisni ali elektronski obliki:

– sodobno strokovno literaturo in vire za informiranje in svetovanje o zdravilih, o izdelavi in zagotavljanju kakovosti zdravil in drugo literaturo,

– predpise, ki urejajo lekarniško dejavnost, zdravstveno zavarovanje, zdravila, medicinske pripomočke in prepovedane droge.

E. Vodenje dokumentacije

19. člen

(1) Izvajalec lekarniške dejavnosti, glede na obseg dejavnosti in storitev, ki jih izvaja, vodi dokumentacijo, ki je verodostojen zapis strokovnih opravil. Lahko je v pisni, tiskani ali elektronski obliki. Biti mora potrjena s strani odgovorne osebe, ažurna in dostopna organom strokovnega nadzora s svetovanjem in pooblaščenim osebam, določenim z zakonom.

(2) Izvajalec lekarniške dejavnosti ima in vodi najmanj naslednjo dokumentacijo:

1. navodila, predpisi oziroma postopki za izvajanje strokovnih nalog,

2. dokumentacijo kalibracij oziroma validacij opreme in delovnih procesov,

3. evidenco o nabavi in izdaji zdravil za uporabo v humani medicini na recept in brez recepta,

4. evidenco o nabavi in izdaji zdravil za uporabo v veterinarski medicini na recept in brez recepta,

5. evidenco o nabavi in izdaji živil za posebne zdravstvene namene,

6. evidenco o nabavi in izdaji medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

7. evidenco nabave in izdaje prepovedanih drog,

8. evidenco o nabavi in izdaji drugih veterinarskih izdelkov,

9. evidenco reklamacij in odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

10. evidenco čiščenja in vzdrževanja prostorov,

11. evidenco čiščenja in vzdrževanja opreme,

12. evidenco pogojev shranjevanja zdravil,

13. evidenco o opravljenih posameznih storitvah v okviru farmacevtske obravnave pacienta,

14. evidenco o izvedenih storitvah farmacevtske skrbi,

15. evidenco o posameznih farmacevtskih intervencijah,

16. evidenco o opravljenih storitvah telefarmacije,

17. evidenco o nabavi in porabi substanc za farmacevtsko uporabo,

18. evidenco o izdelavi in pripravi izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

19. evidenco poročanja o neželenih učinkih ali sumu nanje,

20. evidenco o prevzemu neuporabna oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,

21. evidenco o preskrbi z biocidnimi izdelki in kemikalijami, v skladu s predpisom, ki ureja področje kemikalij,

22. druge evidence, povezane z dejavnostjo in storitvami, ki jih izvaja izvajalec lekarniške dejavnosti.

(3) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki organizira priročno zalogo zdravil, v zvezi z njeno organizacijo in nadziranjem, vodi naslednjo dokumentacijo:

1. pisna navodila o postopkih za sprejem, shranjevanje in sledljivost zdravil,

2. pisna navodila za odstranjevanje, shranjevanje in odvoz odpadnih oziroma neuporabnih zdravil,

3. evidenco o sprejemu zdravil,

4. evidenco o shranjevanju zdravil in pogojih shranjevanja zdravil,

5. evidenco in dokumentacijo o vzdrževanju prostorov in opreme,

6. dokumentacijo kalibracij oziroma validacij opreme,

7. evidenco o odstranjenih neuporabnih oziroma odpadnih zdravilih ter o načinu njihovega shranjevanja in o njihovem odvozu.

(4) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki izvaja storitve za kakovostno in varno preskrbo in shranjevanje zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov v socialno varstvenih in drugih zavodih, v zvezi z njeno organizacijo in nadziranjem, vodi naslednjo dokumentacijo:

1. pisna navodila o postopkih za sprejem, shranjevanje in sledljivost zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

2. pisna navodila za odstranjevanje, shranjevanje in odvoz odpadnih oziroma neuporabnih zdravil,

3. evidenco o sprejemu zdravil varovancev v interno zalogo zdravil,

4. evidenco o sprejemu medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

5. evidenco o shranjevanju zdravil in pogojih shranjevanja zdravil,

6. evidenco o odstranjenih neuporabnih oziroma odpadnih zdravilih ter o načinu njihovega shranjevanja in o njihovem odvozu,

7. evidenco in dokumentacijo o vzdrževanju prostorov in opreme,

8. dokumentacijo kalibracij oziroma validacij opreme.

(5) Za zdravila, ki se razvrščajo med prepovedane droge skupin II in III, je treba poleg dokumentacije iz prejšnjega odstavka voditi tudi posebne evidence v skladu s predpisi, ki urejajo prepovedane droge, ter predpisom, ki ureja razvrščanje, predpisovanje in izdajanje zdravil.

(6) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki organizira spletno lekarno, vodi tudi naslednjo dokumentacijo:

– evidenco o naročilih zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

– evidenco o pošiljanju zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

– evidenco o opravljenih strokovnih svetovanjih,

– evidence, ki zagotavljajo sledljivost zdravila do končnega uporabnika zdravila,

– dokumentacijo o protokolih in standardih za strokovno svetovanje pri izdaji zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja prek medmrežja.

(7) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki organizira dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam, poleg dokumentacije, ki se nanaša na izdajo zdravil in drugih izdelkov, vodi tudi naslednjo dokumentacijo:

– dokumentacijo v skladu z dobro distribucijsko prakso,

– dokumentacijo o protokolih in standardih za dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom,

– evidenco o naročilih in distribuciji zdravil in drugih izdelkov, iz katerih je razviden način naročila, podlaga zanj ter način pošiljanja in identificiranja prevzemnika zdravila,

– evidence, ki omogočajo sledljivost zdravila do končnega uporabnika zdravila.

(8) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki izvaja preskrbo z magistralnimi in galenskimi zdravili drugim izvajalcem lekarniške dejavnosti, vodi naslednjo dokumentacijo:

– dokumentacijo v skladu z dobro distribucijsko prakso,

– dokumentacijo o protokolih in standardih za preskrbo z magistralnimi in galenskimi zdravili drugim izvajalcem lekarniške dejavnosti,

– evidenco o naročilih in pošiljanju zdravil in drugih izdelkov, iz katerih je razviden način naročila, podlaga zanj ter način pošiljanja in identificiranja prevzemnika zdravila,

– evidence, ki omogočajo sledljivost zdravila do končnega uporabnika zdravila.

(9) Dokumentacija in evidence, ki jih vodi izvajalec lekarniške dejavnosti, ki pripravlja magistralna zdravila in izdeluje galenska zdravila, mora biti v skladu z dobro lekarniško prakso, dobro proizvodno prakso oziroma dobro prakso pri pripravi zdravil pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti v skladu z izvedeno oceno tveganja, kot je opredeljeno v Resoluciji.

(10) Podrobnejši sistem vodenja dokumentacije za izvajanje lekarniške dejavnosti, razen priprave magistralnih in izdelovanja galenskih zdravil, ureja dobra lekarniška praksa.

20. člen

Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki organizira kontrolno-analizni laboratorij, vodi dokumentacijo za preverjanje kakovosti galenskih zdravil in s tem povezane evidence v skladu z devetim odstavkom prejšnjega člena.

III. DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI

21. člen

(1) Obrazec vloge za pridobitev dovoljenja za izvajanje lekarniške dejavnosti je v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki pripravlja magistralna oziroma izdeluje galenska zdravila, mora vlogi priložiti oceno tveganja iz tretjega odstavka 83. člena zakona, ki jo potrdi organ, pristojnega za zdravila.

(3) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki pripravlja oziroma izdeluje magistralna oziroma galenska zdravila z visokim tveganjem, mora vlogi priložiti tudi certifikat skladnosti z dobro proizvodno prakso, opredeljeno v zakonu, ki ureja zdravila, ki ga izda organ, pristojen za zdravila.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) Izvajalec lekarniške dejavnosti najpozneje 30 dni pred prenehanjem veljavnosti posamezne odločbe o dovoljenju za opravljanje lekarniške dejavnosti oziroma za izvajanje lekarniške dejavnosti vložiti na Ministrstvo za zdravje vlogo za pridobitev dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti.

(2) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki pripravlja magistralna oziroma izdeluje galenska zdravila ali izvaja analizo in kontrolo kakovosti teh zdravil ter vhodnih snovi za njihovo pripravo oziroma izdelavo, na Ministrstvo za zdravje vložiti vlogo za pridobitev dovoljenja za dejavnosti priprave oziroma izdelave magistralnih oziroma galenskih zdravil ter njihove kontrole kakovosti najpozneje v 12 mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbe tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika izvajalci lekarniške dejavnosti najpozneje od 31. decembra 2024 zagotovijo, da izvajajo dejavnost klinične farmacije magistri farmacije specialisti klinične farmacije.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 39/06 in 85/16 – ZLD-1).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-54/2017

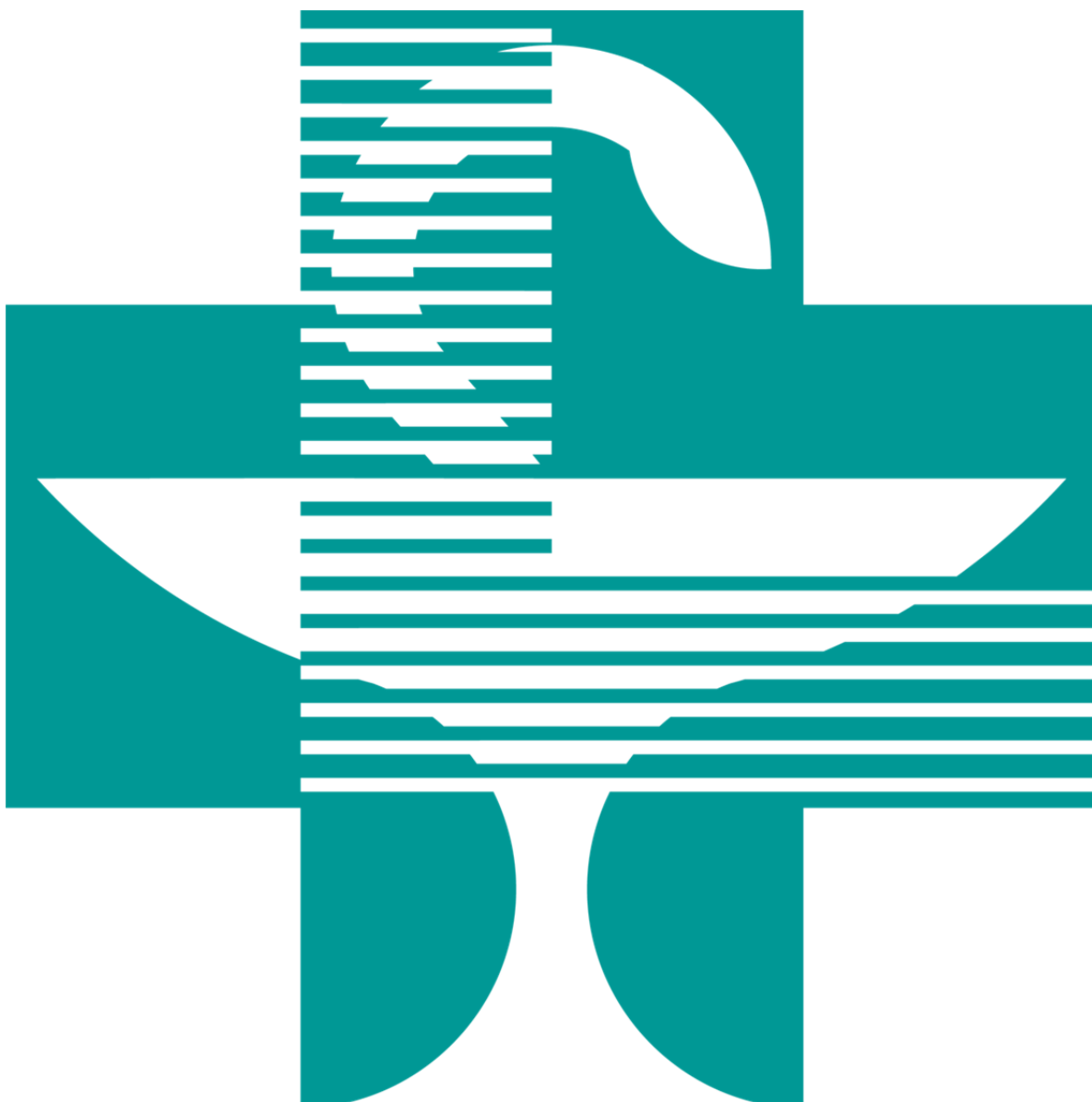
Ljubljana, dne 18. aprila 2018

EVA 2017-2711-0039

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

PRILOGA 1

SVETLOBNI LEKARNIŠKI ZNAK



Križ, v katerem so v rastru kača, kelih in črka L
Barva: zelena v Pantonu 3272

PRILOGA 2**SEZNAM MINIMALNE OPREME****1. Oprema za izdelovanje magistralnih zdravil**

- tehtnica z natančnostjo merjenja na 0,01 g
- grelna plošča
- oprema za odsesovanje

1.1 Seznam minimalne obvezne opreme

Oprema za izdelovanje trdnih farmacevtskih oblik:

- terilnice
- pestila – groba
- ventilator za odpiranje papirnatih kapsul
- žlica za deljenje praškov
- kartice za deljenje praškov
- žlica

Oprema za izdelovanje poltrdnih farmacevtskih oblik:

- patene
- pestila – gladka
- lopatice
- žlice
- vodna kopel oziroma oprema za vodno kopel = lonec
- mešalec

Oprema za izdelovanje tekočih farmacevtskih oblik:

- čaše
- menzure
- palčke
- žličke
- pribor za filtracijo
- merilne bučke

1.2 Seznam minimalne obvezne opreme, če izvajalec lekarniške dejavnosti izdeluje rektalne in vaginalne farmacevtske oblike in sterilnih farmacevtskih oblik

Oprema za izdelovanje rektalnih in vaginalnih farmacevtskih oblik:

- pribor za oblikovanje svečk in globul

- vodna kopel

Oprema za izdelovanje sterilnih farmacevtskih oblik:

- brezprašna komora
- bobni (kasete)
- suhi sterilizator
- pribor za sterilizacijo z membransko filtracijo

2. oprema za shranjevanje

- hladilniki
- oprema za vnetljive in jedke snovi
- kovinska omara s ključavnico za shranjevanje zdravil, ki vsebujejo prepovedane droge
- oprema s ključavnico za odpoklicana oziroma reklamirana zdravila

3. merilna oprema

- naprava za merjenje temperature (min-max) v prostorih, kjer se shranjujejo zdravila
- naprava za merjenje vlažnosti zraka oziroma zračne vlage v prostorih, kjer se shranjujejo zdravila
- sistem za spremljanje in evidentiranje temperature v hladilnikih, ki omogoča kontinuirano merjenje

4. strokovna literatura

- strokovna literatura v skladu s priporočili Lekarniške zbornice Slovenije

SEZNAM MINIMALNE OPREME KONTROLNO-ANALIZNEGA LABORATORIJA izvajalca
lekarniške dejavnosti

1. Tehnica analitična
2. Tehnica precizna s točnostjo 0,01 g
3. Pribor za določanje relativne gostote
4. Refraktometer
5. Digestorij
6. Pribor za tenkoplastno kromatografijo
7. pH meter
8. Eksikator
9. Magnetno mešalo
10. Vodna kopel s termostatom
11. Aparat za določanje tališča
12. Mešalec električni z grelcem
13. Magnetno mešalo
14. Peč za žarjenje
15. Eksikator
16. Oprema za kvantitativno določanje vsebnosti zdravilnih učinkovin v farmacevtskih oblikah, ki jih KAL preizkuša (npr. pribor za titracijo ali titrator ali spektrofotometer ali denzitometer ali HPLC)
17. Aparat za destilacijo
18. Sušilnik
19. Pipete, merilni valji in ustrezen laboratorijski pribor

PRILOGA 3**VLOGA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI****1. PODATKI O PREDLAGATELJU (ustrezno izpolnite)**

PREDLAGATELJ	javni zavod	koncesionar
IME		
NASLOV		

ZASTOPNIK PREDLAGATELJA**2. PODATKI O ORGANIZACIJSKI OBLIKI IZVAJANJA DEJAVNOSTI (ustrezno izpolnite in označite)**

IME
NASLOV
ORGANIZACIJSKA OBLIKA <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> lekarna<input type="checkbox"/> podružnica lekarne (lekarna, ki jo organizira: _____)<input type="checkbox"/> spletna lekarna<input type="checkbox"/> bolnišnična lekarna<input type="checkbox"/> notranja organizacijska enota bolnišnične lekarne<input type="checkbox"/> oddelčna lekarna bolnišnične lekarne<input type="checkbox"/> galenski laboratorij<input type="checkbox"/> kontrolno-analizni laboratorij<input type="checkbox"/> priročna zaloga zdravil (pri zdravniku: _____)<input type="checkbox"/> interna zaloga zdravil v socialno varstvenem zavodu : _____)

3. STROKOVNA DELA (ustrezno označite):

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> nabava in izdaja zdravil za uporabo v humani medicini na recept in brez recepta,<input type="checkbox"/> nabava in izdaja zdravil za uporabo v veterinarski medicini na recept in brez recepta,<input type="checkbox"/> nabava in izdaja živil za posebne zdravstvene namene,<input type="checkbox"/> nabava in izdaja medicinskih pripomočkov,<input type="checkbox"/> nabava in izdaja izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

- nabava učinkovin in pomožnih snovi,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- izdaja magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini,
- izdaja magistralnih zdravil za uporabo v veterinarski medicini,
- izdaja galenskih zdravil za uporabo v humani medicini,
- izdaja galenskih zdravil za uporabo v veterinarski medicini
- izdaja magistralnih homeopatskih zdravil,
- rekonstitucija zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- priprava nesterilnih farmacevtskih oblik magistralnih zdravil za peroralno aplikacijo in aplikacijo na sluznico prebavil,
- priprava sterilnih farmacevtskih oblik magistralnih zdravil za peroralno aplikacijo in aplikacijo na sluznico prebavil,
- priprava nesterilnih farmacevtskih oblik magistralnih zdravil za dermalno aplikacijo, ter aplikacijo na druge sluznice, v oči, ušesa in nos,
- priprava sterilnih farmacevtskih oblik magistralnih zdravil za dermalno in transdermalno aplikacijo ter aplikacijo na druge sluznice, v oči, ušesa in nos,
- priprava magistralnih zdravil z visoko stopnjo tveganja za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- priprava magistralnih zdravil z nizko stopnjo tveganja za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- priprava tekočih farmacevtskih oblik magistralnih zdravil za parenteralno aplikacijo,
- priprava magistralnih zdravil – drugih sterilnih raztopin velikega volumna,
- izdelava nesterilnih farmacevtskih oblik galenskih zdravil za peroralno aplikacijo in aplikacijo na sluznico prebavil,
- izdelava sterilnih farmacevtskih oblik galenskih zdravil za peroralno aplikacijo in aplikacijo na sluznico prebavil,
- izdelava nesterilnih farmacevtskih oblik galenskih zdravil za dermalno aplikacijo, ter aplikacijo na druge sluznice, v oči, ušesa in nos,

- izdelava sterilnih farmacevtskih oblik galenskih zdravil za dermalno in transdermalno aplikacijo ter aplikacijo na druge sluznice, v oči, ušesa in nos,
- izdelava galenskih zdravil za parenteralno aplikacijo,
- izdelava galenskih zdravil – drugih sterilnih raztopin velikega volumna,
- izdelava prečiščene vode,
- izdelava galenskih zdravil z visoko stopnjo tveganja za uporabo v veterinarski medicini,
- izdelava galenskih zdravil z nizko stopnjo tveganja za uporabo v veterinarski medicini,
- priprava magistralnih homeopatskih zdravil,
- izdelava galenskih izdelkov,
- izdelava in priprava izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo magistralnih zdravil,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za izdelavo galenskih zdravil in izdelkov galenskega laboratorija,
- preverjanje kakovosti galenskih zdravil in izdelkov galenskega laboratorija,
- preverjanje analiznih izvidov,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje oziroma izvajanje farmakovigilance,
- prevzem neuporabnih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- druga dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo,
- preskrba z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izvajanje storitev brezšivne skrbi,
- izvajanje storitev farmacevtske skrbi,
- izvajanje storitev klinične farmacije,
- izdaja zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja prek medmrežja,
- organiziranje in nadzor nad priročno zalogo zdravil,
- organiziranje interne zaloge zdravil v socialno varstvenih in drugih zavodih,

- izvajanje nadzora nad zalogami zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja na oddelkih bolnišnice,
- izvajanje farmakoekonomike,
- izvajanje farmakoepidemiologije,
- izvajanje farmakoinformatike,
- spremljanje in analiza opozorilnih nevarnih dogodkov pri zdravljenju z zdravili,
- preskrba z zdravili za klinične študije in sodelovanje pri kliničnih študijah, vključno z vodenjem evidenc in nadzorom nad temi zdravili,
- izvajanje farmacevtskih storitev za paciente, ki so vključeni v klinične študije,
- organizacija in izvajanje nadzora nad zalogami zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja v oddelčnih lekarnah,
- sodelovanje v komisijah in delovnih skupinah za zdravila in varno ravnanje z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja v bolnišnicah,
- preskrba pacientov, ki se zdravijo na domu z zdravili, ki jih ni mogoče zagotoviti drugače kot prek bolnišnične lekarne,
- preskrba izvajalcev lekarniške dejavnosti z magistralnimi zdravili, pripravljenimi v bolnišnični lekarni pod posebnimi pogoji,
- preskrba izvajalcev lekarniške dejavnosti z galenskimi zdravili, izdelanimi v bolnišnični lekarni pod posebnimi pogoji,
- centralizirana priprava magistralnih zdravil, ki so nujno potrebna za zdravljenje pacientov,
- centralizirana priprava galenskih zdravil, ki so nujno potrebna za zdravljenje pacientov,
- dnevna preskrba posameznega pacienta z zdravili po urniku jemanja zdravil v okviru bolnišnične lekarne,
- preskrba z veterinarskimi izdelki,
- preskrba z biocidnimi izdelki,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivna in zdravstveno-izobraževalna dejavnost,
- pedagoško-izobraževalna dejavnost,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost,

- druge dejavnosti in storitve s področja krepitev in varovanja zdravja,
- dostava zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo (navedite, katere).

4. SPREMEMBE

– nova organizacijska enota (priloga mnenje Lekarniške zbornice Slovenije in soglasje Ministrstva za zdravje): _____

– preselitev na naslov (priloga mnenje Lekarniške zbornice Slovenije in soglasje Ministrstva za zdravje): _____

– prenova prostorov, ki ima za posledico spremembo pogojev za opravljanje lekarniške dejavnosti (opišite, za kakšno prenovo gre):

– sprememba strokovnega dela (opišite, za kakšno spremembo gre):

Predlagatelj oziroma zastopnik predlagatelja

Vlagam vlogo za pridobitev dovoljenje za izvajanje lekarniške dejavnosti lekarne

_____.

ki bo začela opravljati lekarniško dejavnost /v kateri je bila opravljena sprememba dne

_____ .

1243. Pravilnik o izvajanju storitev lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni

Na podlagi drugega odstavka 63. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o izvajanju storitev lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa obseg, pogoje in način izvajanja storitev lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni, vključno z izvajanjem brezšivne skrbi.

(2) Glede označbe lekarnne in postopka pridobitve dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni se uporablja pravilnik, ki določa pogoje za izvajanje lekarniške dejavnosti.

2. člen

Poleg izrazov, ki jih določa Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo tudi izrazi, ki pomenijo:

1. Dobra distribucijska praksa je sistem kakovosti, ki se nanaša na organizacijo, izvajanje in nadzor shranjevanja izdelkov po določenem redu pred nadaljnjo uporabo ali dajanjem v promet, in prevoz izdelkov od proizvajalca do končnega uporabnika v skladu z načeli in smernicami, ki jih za zdravila in za učinkovine sprejme in objavi Evropska komisija.

2. Dobra praksa pri pripravi zdravil pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti (PIC/S GPP) so priporočila združenja PIC/S (Pharmaceutical Inspection Co-Operation Scheme), ki zagotavljajo dosledno izdelavo zdravil pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti.

3. Dobra proizvodna praksa (GMP) je sistem kakovosti, ki zagotavlja dosledno proizvodnjo in kontrolo zdravil in učinkovin v skladu s standardi kakovosti, ustreznimi za njihovo predvideno uporabo v skladu z načeli in smernicami, ki jih sprejme in objavi Evropska komisija.

4. Dokument za izvajanje brezšivne skrbi je lista, ki jo predpiše zdravnik za izdajo zdravil za posameznega pacienta v bolnišnični lekarni.

5. Farmakoterapijsko poročilo je dokument, izdelan ob zaključku farmakoterapijskega pregleda.

6. Notranja organizacijska enota bolnišnične lekarnne je organizacijska enota bolnišnične lekarnne, ki lahko opravlja lekarniško dejavnost v omejenem obsegu.

7. Osebna kartica zdravil je zapis, ki vsebuje podatke o vseh zdravilih, ki jih pacientu predpiše zdravnik in vseh izdelkih, ki jih pacient kupi sam. Vsebuje kratke informacije o zdravilih in drugih izdelkih za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, predpisanem odmerjanju, namenu uporabe in dodatnih opozorilih, na katera mora biti pacient pozoren ob jemanju zdravil.

8. Pregled uporabe zdravil je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta.

9. Prostor je prostor, omejen s stenami (fizično ločen) ali s ploskvami omejen del tega prostora, namenjen določenim dejavnostim.

10. Resolucija o zahtevah za zagotavljanje kakovosti in varnosti zdravil, pripravljenih v lekarnah za posebne potrebe pacientov (v nadaljnjem besedilu: Resolucija), so priporočila Odbora ministrov Sveta Evrope glede sistema zagotavljanja kakovosti in varnosti zdravil, pripravljenih v lekarnah na primarni ravni in bolnišničnih lekarnah, vključno z rekonstituiranimi zdravili na podlagi izdelane ocene tveganja.

11. Usklajevanje zdravljenja z zdravili je storitev, pri kateri specialist klinične farmacije pridobi pacientovo zgodovino zdravljenja z zdravili, ugotovi neskladja med zgodovino zdravljenja z zdravili in predpisano terapijo ter v posvetu z odgovornim zdravnikom odpravi neskladja in v pacientovi zdravstveni dokumentaciji zabeleži namerne spremembe v terapiji in razloge zanje.

12. Visoko tvegana zdravila so zdravila, pri katerih lahko v primerih napake pride do zelo hitrega nastanka hudih posledic za zdravje oziroma življenje pacienta.

II. POGOJI**A. Splošni pogoji****3. člen**

(1) Prostori bolnišnične lekarnne ustrezajo predpisom, ki urejajo graditev objektov in varstvo pri delu.

(2) Vhod za osebje bolnišnične lekarnne mora biti ločen od vhoda za osebje bolnišnice v prostore bolnišnične lekarnne, namenjene za izdajo zdravil in drugega blaga na oddelke. Bolnišnična lekarnna ima tudi ločen vhod za dostavo zdravil in drugega blaga, ki je lahko skupen z vhodom za osebje in ločen od vhoda, ki je namenjen izdaji blaga na oddelke. Bolnišnična lekarnna ima za opravljanje brezšivne skrbi poseben prostor, ki ima vhod za stranke ločen od vhoda za osebje in dostavo blaga. Vstop v prostore bolnišnične lekarnne je omejen le na osebje bolnišnične lekarnne. Izjema so prostori za administrativno delo, knjižnica, sejna soba in drugi skupni prostori, v katerih se ne shranjujejo zdravila ali nosilci osebnih podatkov.

(3) Bolnišnična lekarnna je varovana. Če je v času, ko v bolnišnični lekarnni ni prisoten farmacevt, treba iz bolnišnične lekarnne zagotoviti nujno zdravilo za zdravljenje pacienta na oddelku bolnišnice, mora biti zagotovljeno, da v bolnišnično lekarnno vstopajo samo tiste osebe, ki jih pooblasti vodja bolnišnične lekarnne. Vsak vstop v bolnišnično lekarnno mora biti zabeležen tako, da je zagotovljena popolna sledljivost in da je zagotovljen popoln nadzor nad zalogami zdravil.

(4) Vsi prostori bolnišnične lekarnne so vzdrževani. Stene, stropi in tla morajo biti nepoškodovani, čisti in po potrebi dezinficirani. Vsa napeljava mora biti redno pregledovana, da je zagotovljena varnost. Napeljava za vodovodno in farmaceutsko vodo mora biti redno pregledovana in vzdrževana, da zagotavlja zahtevano stopnjo kakovosti. Prezračevalne naprave morajo biti redno pregledovane in vzdrževane, da se zagotavlja zahtevana stopnja čistoče zraka glede na zahtevnost izdelkov. Sijalke morajo biti redno pregledovane in po potrebi zamenjane. Steklene površine morajo biti čiste in nepoškodovane.

B. Kadri**4. člen**

(1) Farmaceutsko strokovno delo v bolnišnični lekarnni opravljajo farmacevtski strokovni delavci v skladu z zakonom.

(2) Bolnišnično lekarnno vodi magister farmacije z licenco, ki izpolnjuje pogoje iz 13. člena zakona.

(3) Bolnišnična lekarnna, ki opravlja dejavnost klinične farmacije, ima za izvajanje teh del zaposlene farmacevtske strokovne delavce s specializacijo iz klinične farmacije.

(4) Bolnišnična lekarnna, ki izdeluje galenska zdravila, mora imeti zaposlene usposobljene farmacevtske strokovne delavce glede na izvedeno oceno tveganja v skladu z Evropsko farmakopejo in Resolucijo, obseg dejavnosti, zahtevnost izdelave in vrsto galenskih zdravil in izdelkov v skladu z zakonom. Če bolnišnična lekarnna izdeluje galenska zdravila z visoko stopnjo tveganja po Evropski farmakopeji in Resoluciji, mora zagotoviti osebje, kot to določata zakon, ki ureja zdravila, in pravilnik, ki ureja proizvodnjo zdravil.

(5) Bolnišnična lekarnna, ki pripravlja magistralna zdravila, mora imeti zaposlene usposobljene farmacevtske strokovne delavce glede na izvedeno oceno tveganja v skladu z Evropsko

farmakopejo in Resolucijo, obseg dejavnosti, zahtevnost izdelave in vrsto galenskih zdravil in izdelkov v skladu z zakonom.

(6) Bolnišnična lekarna, ki opravlja analizo kakovosti zdravil, ima zaposlenega magistra farmacije, ki ima specializacijo iz preskušanja zdravil, ima odgovorno osebo s specializacijo iz analize in preskušanja zdravil oziroma ustreznimi znanji in najmanj dveletnimi delovnimi izkušnjami iz analize kakovosti zdravil za sproščanje vsake serije galenskega zdravila na podlagi opravljene kontrole kakovosti v skladu z oceno tveganja, in ima zaposlenega magistra farmacije, ki ima specializacijo z ustreznega področja oziroma ustreznimi znanji in izkušnjami iz analize in preskušanja zdravil, pridobljenimi v najmanj dveh letih aktivnega dela pri imetniku dovoljenja za proizvodnjo zdravil ali v analiznem laboratoriju.

C. Prostori

5. člen

(1) Prostori bolnišnične lekarne morajo biti razporejeni, opremljeni in vzdrževani tako, da zagotavljajo kakovostno delo v skladu z dobro lekarniško prakso tako, da se možnost napak čim bolj zmanjša in da se kar najbolj zagotavljajo kakovost, varnost in učinkovitost zdravil. Preprečiti je treba križanje čistih in nečistih poti. Tla, stropi in stene morajo biti iz materialov in izvedeni na način, da je omogočeno učinkovito čiščenje in po potrebi dezinfekcija. Površine morajo biti gladke, brez ostrih kotov in robov, stiki morajo biti tesni, brez razpok, ostrih robov ali utorov.

(2) Prostori, kjer se shranjujejo zdravila, morajo zagotavljati mikroklimatske pogoje v skladu z zahtevami proizvajalcev. Prostori morajo biti zaščiteni pred vplivi iz okolja in vzpostavljen mora biti sistem za zaščito pred škodljivci. V prostorih, kjer so zdravila, ne sme biti oken, ki bi se odpirala v okolico.

(3) Vstop v prostore bolnišnične lekarne je zavarovan.

(4) Za izvajanje brezšivne skrbi bolnišnična lekarna zagotovi najmanj naslednje prostore:

- prostor za izdajo zdravil (oficina),
- prostor za usklajevanje zdravljenja z zdravili in svetovanje pacientu.

(5) Za izvajanje dejavnosti klinične farmacije mora imeti bolnišnična lekarna ustrezen prostor za pripravo izvidov in svetovanje pacientom in zdravnikom. Prostor je lahko umeščen na oddelku bolnišnice ali v bolnišnični lekarni, omogočati pa mora zaupnost pogovora in hrambo dokumentacije.

(6) Bolnišnična lekarna, ki pripravlja magistralna zdravila, mora imeti tudi prostor ali prostore, ki morajo biti ločeni glede na namembnost in glede na vrsto in število farmacevtskih oblik, ki jih bolnišnična lekarna pripravlja, ter stopnjo tveganja glede na zahteve Evropske farmakopeje. Prostori in oprema bolnišnične lekarne, ki so namenjeni pripravi magistralnih zdravil morajo biti načrtovani, izvedeni in vzdrževani v skladu z dobro proizvodno prakso oziroma dobro prakso pri pripravi zdravil pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti (PIC/S GPP) skladno z izvedeno oceno tveganja, kot je opredeljeno v Resoluciji.

(7) Če bolnišnična lekarna pripravlja magistralna zdravila ali izdeluje galenska zdravila z nizko stopnjo tveganja po Evropski farmakopeji in Resoluciji, mora zagotoviti, da prostori in oprema ustrezajo dobri praksi pri pripravi zdravil pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti (PIC/S GPP).

(8) Če bolnišnična lekarna pripravlja magistralna zdravila ali izdeluje galenska zdravila z visoko stopnjo tveganja po Evropski farmakopeji in Resoluciji, mora zagotoviti, da prostori in oprema ustrezajo zakonu, ki ureja zdravila, in pravilniku, ki ureja proizvodnjo zdravil.

6. člen

(1) Bolnišnična lekarna mora imeti najmanj naslednje prostore:

1. za prevzem zdravil,
2. za izdajo zdravil – officino,
3. za pripravo magistralnih zdravil, ki je fizično ločen prostor,

4. za čiščenje pribora in ovojnine – pomivalnico,
5. za shranjevanje zdravil – materialko,
6. za shranjevanje medicinskih pripomočkov,
7. za shranjevanje izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
8. za izvajanje brezšivne skrbi,
9. za opravljanje strokovno administrativnih nalog,
10. sanitarije in garderobo,
11. prostor za odmor.

(2) Skupna površina prostorov iz prejšnjega odstavka se določi glede na razvrstitev bolnišnice, število primerov in obseg dela bolnišnice, in sicer:

– za specialne bolnišnice na sekundarni ravni najmanj	90 m ² ,
– za splošne bolnišnice na sekundarni ravni najmanj	300 m ² ,
– za bolnišnice na terciarni ravni najmanj	300 m ² .

7. člen

(1) Notranja organizacijska enota bolnišnične lekarne ima najmanj naslednje prostore:

- za prevzem zdravil,
- za izdajo zdravil – officino,
- za shranjevanje zdravil, medicinskih pripomočkov in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- sanitarije in garderobo.

(2) Skupna površina prostorov iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka ne sme biti manjša od 20 m².

(3) Notranja organizacijska enota bolnišnične lekarne, v kateri se pripravljajo magistralna zdravila, ima ustrezno povečano skupno površino prostorov, in ima naslednja prostora:

- za pripravo magistralnih zdravil,
- za čiščenje pribora in ovojnine – pomivalnico.

Č. Vodenje dokumentacije

8. člen

(1) Bolnišnična lekarna, glede na obseg svojega dela, vodi dokumentacijo, ki zagotavlja sledljivost materialov, pogojev, osebja in postopkov in zagotavlja skladnost postopkov z zahtevami smernic in strokovnih standardov.

(2) Dokumentacija in evidence, ki jih mora voditi bolnišnična lekarna, ki pripravlja magistralna zdravila in izdeluje galenska zdravila, mora biti v skladu z dobro lekarniško prakso, dobro proizvodno prakso oziroma dobro prakso pri pripravi zdravil pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti (PIC/S GPP) skladno z izvedeno oceno tveganja, kot je opredeljeno v Resoluciji.

(3) Bolnišnična lekarna vodi najmanj naslednjo dokumentacijo:

1. navodila in postopki za izvajanje strokovnih nalog,
2. dokumentacijo kalibracij oziroma validacij opreme in delovnih procesov,
3. evidenco o nabavi in izdaji zdravil za uporabo v humani medicini na recept in brez recepta,
4. evidenco o nabavi in izdaji živil za posebne zdravstvene namene,
5. evidenco o nabavi in izdaji medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
6. evidenco nabave in izdaje prepovedanih drog,
7. evidenco reklamacij in odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
8. evidenco čiščenja in vzdrževanja prostorov,
9. evidenco čiščenja in vzdrževanja opreme,
10. evidenco pogojev shranjevanja zdravil,
11. evidenco o izvedenih storitvah farmacevtske skrbi,
12. evidenco o posameznih farmacevtskih intervencijah,
13. evidenco o opravljenih storitvah telefarmacije,
14. evidenco o nabavi in porabi substanc za farmacevtsko uporabo,
15. evidenco o izdelavi in pripravi izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

16. evidenco poročanja o neželenih učinkih ali sumu nanje,

17. evidenco o prevzemu neuporabnih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,

18. evidence o preskrbi z biocidnimi izdelki in kemikalijami, v skladu s predpisom, ki ureja področje kemikalij,

19. druge evidence, povezane z dejavnostjo in storitvami, ki jih izvaja izvajalec bolnišnične lekarniške dejavnosti.

III. BREZŠIVNA SKRB

9. člen

Brezšivna skrb se na sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti izvaja ob sprejemu pacienta v bolnišnico, vključno z enodnevno in dnevno bolnišnično obravnavo, pri pacientih v specialistični ambulantni obravnavi in ob zaključeni bolnišnični obravnavi pacienta z namenom zagotavljanja usklajenega zdravljenja z zdravili in neprekinjene preskrbe pacienta z zdravili.

10. člen

(1) Brezšivna skrb ob sprejemu pacienta v obravnavo na sekundarni ali terciarni ravni zdravstvene dejavnosti se izvaja s pregledom terapije z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, ki jih je pacient prejemal pred sprejemom v bolnišnico.

(2) Nosilec lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni (v nadaljnjem besedilu: bolnišnični farmacevt) preveri in pripravi seznam zdravil na recept in brez recepta, prehranskih dopolnil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo in ohranjanje zdravja, ki jih pacient jemlje oziroma jih je jemal pred sprejemom v bolnišnico. Seznam mora vsebovati tudi informacije o odmerjanju in načinu jemanja, kadar je to primerno, ter druge informacije, ki bi lahko vplivale na varnost pri uporabi zdravil.

(3) Brezšivna skrb vključuje storitev usklajevanja zdravljenja z zdravili ob sprejemu pacienta. Bolnišnični farmacevt preveri predpisana zdravila ob sprejemu v primerjavi s seznamom iz prejšnjega odstavka in oceni morebitne z zdravili povezane težave, predvsem morebitne interakcije, podvajanja terapije, odsotnost terapije v primeru obstoječe indikacije, težave pri jemanju zdravila glede na predpisano farmacevtsko obliko, problemi v zvezi z dobavljivostjo zdravila in druge. Svoje ugotovitve zabeleži v elektronski ali papirni obliki tako, da so na razpolago zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem, ki obravnavajo posameznega pacienta.

11. člen

(1) Ob zaključeni bolnišnični oziroma specialistični ambulantni obravnavi se ponovno izvede postopek usklajevanja zdravljenja z zdravili. V sklopu brezšivne skrbi ob zaključeni bolnišnični oziroma specialistični ambulantni obravnavi se pacientu izdajo zdravila, ki jih potrebuje za varen prehod med različnimi ravnmi zdravstvene dejavnosti. Bolnišnični farmacevt ob odpustu iz bolnišnice pripravi in izda pacientu zdravila, ki po vrsti in količini zagotavljajo varen prehod pacienta v ambulantno obravnavo ali v obravnavo v drugem zdravstvenem ali socialno varstvenem zavodu. Predvsem mora bolnišnica ob odpustu pacientu zagotoviti zdravila, ki so bila na novo uvedena v okviru bolnišnične obravnave, zdravila, ki jih v skladu z zakonodajo ni mogoče zagotoviti v lekarnah na primarni ravni, in zdravila, ki jih lekarna na primarni ravni ne zagotavlja. Bolnišnični farmacevt ob izdaji zdravil pacientu zagotovi tudi svetovanje, ki vključuje vse informacije, potrebne za varno uporabo zdravil, in informacije o dostopnosti zdravil, uvedenih v bolnišnici.

(2) Pred odpustom iz bolnišnice bolnišnični farmacevt na podlagi farmakoterapijskega pregleda izdela farmakoterapijsko poročilo, ki vključuje uskladitev zdravljenja s predhodno predpisanimi zdravili, navedenimi v osebni kartici zdravil, informacije o vrsti in količini zdravil, ki jih je pacient prejel ob odpustu iz

bolnišnice v okviru brezšivne skrbi, in informacije o postopku zagotavljanja oskrbe z zdravili, ki jih lekarna na primarni ravni ne zagotavlja. Farmakoterapijsko poročilo bolnišnični farmacevt pripravi in zabeleži na način, da so informacije dosegljive pacientu, njegovemu izbranemu osebnemu zdravniku in farmacevtu v drugem zavodu, kjer pacient nadaljuje zdravstveno ali drugo obravnavo. Bolnišnični farmacevt ob odpustu izdela pregled uporabe zdravil na podlagi izvedene ocene tveganja za posameznega pacienta ali kadar zdravnik to posebej naroči.

12. člen

(1) Izdaja zdravil se izvede na podlagi dokumenta za izvajanje brezšivne skrbi.

(2) Bolnišnični farmacevt pri izvajanju brezšivne skrbi vodi dokumentacijo v sistemu kakovosti na način, da je zagotovljena sledljivost oseb, postopkov in dokumentov.

IV. PRESKRBA PACIENTOV

13. člen

Bolnišnična lekarna v okviru brezšivne skrbi izvaja tudi preskrbo pacientov, ki se zdravijo na domu pod neposrednim nadzorom zdravnika bolnišnice, z zdravili, ki v Republiki Sloveniji nimajo dovoljenja za promet, imajo pa dovoljenje za vnos oziroma uvoz organa, pristojnega za zdravila, in magistralnimi ali galenskimi zdravili, pripravljenimi oziroma izdelanimi v bolnišnični lekarni pod posebnimi pogoji, ki jih ni mogoče zagotoviti zunaj bolnišnične lekarne. To preskrbo bolnišnica zagotavlja za celoten čas trajanja terapije, ne glede na prehode pacienta med različnimi ravnmi zdravstvene dejavnosti.

V. PRESKRBA DRUGIH IZVAJALCEV

14. člen

(1) Bolnišnična lekarna izvaja preskrbo drugih izvajalcev lekarniške in zdravstvene dejavnosti z magistralnimi in galenskimi zdravili, pripravljenimi oziroma izdelanimi pod posebnimi pogoji.

(2) Bolnišnična lekarna izvaja preskrbo izvajalcev lekarniške oziroma zdravstvene dejavnosti z magistralnimi in galenskimi zdravili na podlagi pisnega naročila ali pogodbe, ki vključuje tudi logistično storitev dostave zdravila in s tem povezane stroške. V primeru magistralnih zdravil mora biti pisnemu naročilu priložen tudi recept ali kopija recepta, če je ta predpisan v papirni obliki, ter izjava o odstopu vročitve zdravila, kadar se izvajalec lekarniške oziroma zdravstvene dejavnosti s pacientom dogovori, da bo zdravilo prevzel v bolnišnični lekarni, ki bo zdravilo izdelala.

(3) Zagotavljanje preskrbe z magistralnimi ali galenskimi zdravili iz tega člena se ne šteje za izvajanje prometa z zdravili na debelo v smislu zakona, ki ureja zdravila. Ne glede na to mora bolnišnična lekarna zagotoviti, da se pri izvajanju logističnih in transportnih aktivnosti v zvezi z dostavo zdravila do izvajalca lekarniške oziroma zdravstvene dejavnosti, ki je naročnik zdravila, upošteva dobra distribucijska praksa, kot je določena v zakonu, ki ureja zdravila.

(4) Bolnišnična lekarna in lekarna oziroma izvajalec zdravstvene dejavnosti vodita predpisano dokumentacijo v sistemu kakovosti na način, da je zagotovljena sledljivost oseb, postopkov in dokumentov.

VI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI ZDRAVIL V ODDELČNI LEKARNI

15. člen

(1) Bolnišnična lekarna zagotovi, da potekajo sprejem, shranjevanje, rokovanje in uporaba zdravil v oddelčnih lekarnah v skladu z 8. členom tega pravilnika. Bolnišnična lekarna na oddelku izvaja nadzor nad osebjem, prostori, opremo in

pogoji shranjevanja zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Bolnišnična lekarna zagotovi, da potekajo sprejem, shranjevanje, rokovanje in uporaba zdravil na bolnišničnih oddelkih v skladu z zahtevami standardov kakovosti, ki se uporabljajo v bolnišnici.

(2) V oddelčnih lekarnah se vodi dokumentacija, ki zagotavlja kakovost in sledljivost materialov, osebja, pogojev in postopkov pri rokovanju z zdravili.

(3) V oddelčnih lekarnah je vzpostavljen sistem spremljanja in beleženja pogojev shranjevanja in priprave zdravil, in sicer:

1. za zdravila, ki zahtevajo posebne pogoje shranjevanja glede temperature, mora biti v oddelčnih lekarnah na voljo ustrezna oprema za shranjevanje zdravil, ki mora biti kalibrirana in validirana ter redno vzdrževana. V hladilni opremi, ki je namenjena shranjevanju zdravil, ni dovoljeno shranjevati drugih materialov;

2. kadar se na oddelku uporabljajo zdravila s prepovedanimi drogami skupin II in III (a.1.0 in c.1.0), morajo biti ta shranjena v zaklenjeni kovinski omari;

3. v oddelčnih lekarnah mora biti zagotovljena posebna zaklenjena in ustrezno označena omara za visoko tvegana zdravila;

4. na oddelku mora biti zagotovljena posebna zaklenjena omara za varno zbiranje in shranjevanje neuporabnih zdravil, vključno s prepovedanimi drogami, zdravil s pretečenim rokom uporabnosti in zdravil, ki so zaradi drugih razlogov označena kot neuporabna. Zdravila v tej omari lahko počakajo največ do prve možnosti vračila v bolnišnično lekarno;

5. zagotovljeno mora biti, da poteka rekonstitucija zdravil neposredno pred aplikacijo in da pripravljena zdravila čakajo na aplikacijo največ 60 minut ali največ toliko časa, kot je določil proizvajalec, če je to manj kot 60 minut, in sicer ne glede na to, ali je zdravilo fizikalno stabilno dlje časa ali ne, razen kadar priprava oziroma rekonstitucija poteka v prostorih, za katere je bil izdan certifikat skladnosti z dobro proizvodno prakso v skladu z zakonom, ki ureja zdravila;

6. na oddelku mora biti zagotovljen ustrezen zaprt prostor z dovolj veliko delovno površino, ki omogoča kakovostno in varno pripravo zdravil za posameznega pacienta, če ta priprava ne poteka v bolnišnični lekarni.

VII. DNEVNA PRESKRBA

16. člen

(1) Bolnišnična lekarna ima vzpostavljen učinkovit sistem preskrbe z zdravili, ki čim bolj preprečuje napake pri izdajanju zdravil ter omogoča sledljivost in preprečuje uporabo ponarejenih ali neskladnih zdravil. Izdajanje zdravil poteka izključno na podlagi pisnega naročila zdravnika za posameznega pacienta ali za skupino pacientov na določenem oddelku. Postopke v zvezi z izdajanjem zdravil izvaja samo ustrezno usposobljeno farmacevtsko osebje pod neposrednim nadzorom magistra farmacije z licenco.

(2) Bolnišnična lekarna lahko pripravlja dnevno preskrbo z zdravili za posameznega pacienta na podlagi navodila oddelčnega zdravnika in v skladu s predpisanim urnikom jemanja zdravil.

(3) Magister farmacije nadzoruje pravilnost predpisovanja zdravil. Bolnišnična lekarna ima vzpostavljen računalniški ali drug ustrezen sistem, ki zagotavlja pregled in nadzor nad predpisanimi zdravili za posameznega pacienta in ki omogoča farmacevtsko intervencijo, kadar je potrebna.

VIII. ZAGOTAVLJANJE SLEDLJIVOSTI ZDRAVIL DO PACIENTA

17. člen

(1) Bolnišnična lekarna vodi evidence zdravil po imenu, jakosti, farmacevtski obliki, pakiranju, številki serije, roku uporabnosti in količinah, ki jih izda na oddelke, ki so na oddelkih

porabljena ali z oddelkov vrnjena, za kar ima ustrezno računalniško podporo. Bolnišnična lekarna vodi ločeno zalogo zdravil, vrmljenih z oddelkov.

(2) Na oddelkih se organizira delo tako, da je mogoča računalniško podprta sledljivost zdravila do posameznega pacienta.

(3) Za zagotavljanje izvajanja farmakovigilancijskih aktivnosti se v zdravstveni dokumentaciji pacienta zabeleži lastniško ime in številka serije biološkega oziroma podobnega biološkega zdravila, ki ga pacient prejme. Ti podatki se navedejo tudi v primeru poročanja o domnevnih neželenih učinkih zdravila.

18. člen

(1) Pooblaščen osebe za izvajanje postopkov preskrbe z zdravili in izvajanje nadzora nad zalogami zdravil na oddelkih bolnišnice in pooblaščen osebe za izdajanje zdravil ob odpustu iz bolnišnice pred izdajo zdravila preverijo in deaktivirajo edinstveno oznako zdravila v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2016/161 z dne 2. oktobra 2015 o dopolnitvi Direktive 2001/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo podrobnih pravil za zaščitne elemente na ovojnicah zdravil za uporabo v humani medicini (UL L št. 32 z dne 9. 2. 2016, str. 1).

(2) Zdravstveni zavod, v okviru katerega je organizirana bolnišnična lekarna, zagotovi ustrezno opremo za deaktiviranje edinstvene oznake zdravila.

IX. FARMACEVTSKA OBRAVNAVA

19. člen

Dejavnost farmacevtske obravnave, ki vključuje dejavnost klinične farmacije, se na sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti izvaja ob sprejemu pacienta v bolnišnico, v času zdravstvene obravnave pacienta na oddelku bolnišnice in ob zaključku bolnišnične obravnave pacienta z namenom zagotavljanja ustreznega zdravljenja z zdravili.

20. člen

Dejavnost klinične farmacije v bolnišnici lahko opravlja magister farmacije z licenco in opravljeno specializacijo iz klinične farmacije, ki je zaposlen v bolnišnični lekarni (v nadaljnjem besedilu: klinični farmacevt).

21. člen

Klinični farmacevt ima neposreden dostop do pacientov, njihove zdravstvene dokumentacije in druge dokumentacije, ki jo potrebuje pri svojem delu.

22. člen

Klinični farmacevt izdela farmakoterapijski pregled na podlagi izvedene ocene tveganja za posameznega pacienta. Zdravnik lahko naroči farmakoterapijski pregled terapije s konziliarno naročilnico ali označi zahtevo na določenem mestu na terapijskem listu.

23. člen

Klinični farmacevt mora imeti na razpolago baze podatkov o zdravilih in interakcijah med njimi ter ustrezno strokovno literaturo (pregled interakcij zdravil, smernice za zdravljenje po diagnozah, cene zdravil, primerjalne terapije).

24. člen

Klinični farmacevt pacientu svetuje glede nadaljnjega jemanja zdravil doma v okviru brezšivne skrbi ob odpustu iz bolnišnice in sodeluje z drugimi zdravstvenimi delavci v zvezi z zdravstveno obravnavo pacienta.

25. člen

Farmacevtski strokovni delavci, ki delajo neposredno s pacienti, morajo biti zavarovani za odgovornost za škodo, ki bi lahko nastala pri njihovem delu. Farmacevtske strokovne delavce zavaruje delodajalec.

X. NABAVA

26. člen

(1) Bolnišnična lekarna sodeluje pri nabavi zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja prek javnih naročil.

(2) Bolnišnična lekarna sodeluje pri:

1. pripravi strokovnih zahtev za javno naročilo za zdravila,
2. pripravi strokovnih zahtev za javno naročilo za medicinske pripomočke,
3. pripravi usklajenega predloga enotnih tehničnih opisov,
4. tehničnih specifikacij za medicinske pripomočke,
5. pripravi celotnega strokovnega dela razpisne dokumentacije za izvedbo postopka javnega naročanja zdravil in medicinskih pripomočkov,
6. pripravi odgovorov na zastavljena vprašanja ponudnikov v postopku javnega naročanja,
7. pregledu ponudb strokovnega dela razpisne dokumentacije,
8. pripravi mnenja o izbiri najprimernejšega ponudnika.

(3) Bolnišnična lekarna ima vzpostavljen seznam nujno potrebnih zdravil, ki morajo biti stalno na razpolago. V primeru pomanjkanja teh zdravil mora bolnišnična lekarna vzpostaviti ustrezen nadomestni vir preskrbe s temi zdravili z nabavo iz druge bolnišnice ali s pripravo ustreznega magistralnega oziroma izdelavo galenskega zdravila.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Določbe III. in IX. poglavja tega pravilnika se začnejo uporabljati 1. januarja 2023.

28. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-55/2017

Ljubljana, dne 18. aprila 2018

EVA 2017-2711-0040

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

1244. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev

Na podlagi petega odstavka 17. člena in drugega odstavka 34. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev

1. člen

V Pravilniku o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev (Uradni list RS, št. 71/14) se v 12. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za zatiranje plevela na javnih površinah, vključno z golf igrišči in športnimi igrišči ter objekti gospodarske javne infrastrukture, kot so ceste in železnice, ne sme uporabljati FFS.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »iz prvega odstavka tega člena«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

KONČNI DOLOČBI

2. člen

(1) Ta pravilnik se začne uporabljati 1. oktobra 2019.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za ceste in železnice ta pravilnik začne uporabljati 1. aprila 2021.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-438/2017/30

Ljubljana, dne 19. aprila 2018

EVA 2017-2330-0105

Mag. Dejan Židan l.r.
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1245. Obvezna razlaga prve in druge alinee 1. točke tarifne številke 3 in 2. točke tarifne številke 4 Odvetniške tarife**

Na podlagi 19. člena Zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odl. US, 24/01, 54/08, 35/09, 97/14, 8/16 – odl. US in 46/16) in prvega odstavka 19. člena Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15) je Upravni odbor Odvetniške zbornice Slovenije na seji dne 14. 11. 2017 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

**prve in druge alinee 1. točke tarifne številke 3
in 2. točke tarifne številke 4 Odvetniške tarife
(Uradni list RS, št. 2/15)**

v naslednjem besedilu:

»V primeru, ko je poravnava v postopku mediacije sklenjena pred začetkom pravnega, nepravdnega ali izvršilnega postopka in najpozneje pred ali med poravnalnim narokom, če je ta zakonsko predviden, se za obračun stroškov pri sklenitvi poravnave v postopku mediacije uporablja prva alineja 1. točke tarifne številke 3 Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15) in ne 2. točka tarifne številke 4 Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15). V primeru, ko je poravnava v postopku mediacije sklenjena po začetku pravnega, nepravdnega ali izvršilnega postopka oziroma po zaključku poravnalnega naroka, če je bil ta zakonsko predviden, se za obračun stroškov pri sklenitvi poravnave v postopku mediacije uporablja 2. točka tarifne številke 4 Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15) in ne druga alineja 1. točke tarifne številke 3 Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15).«

Št. UO-14.11. 2017

Ljubljana, dne 14. novembra 2017

EVA 2018-2030-0019

Predsednik
Odvetniške zbornice Slovenije
Roman Završek l.r.

K tej obvezni razlagi Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15) je dal soglasje minister za pravosodje dne 12. 2. 2018 pod št. 007-62/2018.

OBČINE

HRPELJE - KOZINA

1246. Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2017

Na podlagi 29. in 62. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 ZJZP, 14/207 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10, 11/11 – UPB41999-1611-0026, 110/11 – ZDIU12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe ter dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 24. redni seji dne 13. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna za leto 2017, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Hrpelje - Kozina.

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja, se sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hrpelje - Kozina leto 2017 z naslednjo višino v EUR:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
1. Prihodki skupaj	5.305.344	0	898.333
2. Odhodki skupaj	5.669.221	0	118.577
3. Presežek odhodkov nad prihodki	363.887	0	
4. Presežek prihodkov nad odhodki			779.755,84

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2017 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KTO	NAZIV	ZNESEK
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.305.334,14
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.569.309,71
70	DAVČNI PRIHODKI	3.488.053,02
700	Davki na dohodek in dobiček	2.947.516,00
703	Davki na premoženje	438.612,12
704	Domači davki na blago in storitve	101.924,90
706	Drugi davki	20.756,19
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.081.256,69
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	740.984,44
711	Upravne takse in pristojbine	6.196,99
712	Globe in druge denarne kazni	110.207,79
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	223.867,47
72	KAPITALSKI PRIHODKI	120.678,95
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	120.678,95

74	TRANSFERNI PRIHODKI	615.345,48
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	460.546,79
741	Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	154.798,69
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.669.221,16
40	TEKOČI ODHODKI	1.546.441,77
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	361.427,61
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.869,26
402	Blago in storitve	1.117.940,04
403	Plačila domačih obresti	6.204,86
409	Rezerve	1.470,06
41	TEKOČI TRANSFERI	1.833.943,54
410	Subvencije	122.095,62
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	858.993,65
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	200.937,97
413	Drugi tekoči domači transferi	651.916,30
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.159.461,74
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.159.461,74
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	129.374,11
431	Investicijski transferi pr. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	61.197,46
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	68.176,65
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	0
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	363.887,02
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAP. DELEŽEV (75)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
440	Dana posojila fin. instit.	0
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
440	Dana posojila fin. instit.	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	898.333,00
500	Domače zadolževanje	898.333,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	118.577,16
550	Odplačilo domačega dolga	118.577,16
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+VII.-II.-VIII.)	415.868,82
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2016	234.032,98

4. člen

Denarna sredstva Rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina izkazujejo po zaključnem računu za leto 2017 naslednje stanje:

Rezervni sklad v EUR	
Prenos iz leta 2016	33.383
Priliv v letu 2017	0
Odliv v letu 2017	0
Stanje na dan 31. 12. 2017	33.383

Sredstva rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina na dan 31. 12. 2017 se prenesejo v rezervni sklad Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2018-3

Hrpelje, dne 13. aprila 2018

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

1247. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Skl. US: U-I-43/13-19, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 24. redni seji dne 13. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja) in podlage za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina, ki so določene v programu opremljanja. Program opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Hrpelje - Kozina.

(2) Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- izračunane skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere parcele in na enoto mere neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih,
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, kot so: razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine, faktor dejavnosti objekta,
- olajšave in oprostitve za določene kategorije objektov,
- način plačila komunalnega prispevka.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Hrpelje - Kozina, ki:

- se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, omrežjem cest in/ali objekti zbiranja komunalnih odpadkov,
- se jim povečuje neto tlorisna površina oziroma
- se jim spreminja namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

a) Komunalna oprema je po tem odloku:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

b) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja na komunalno opremo.

c) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki objekt na novo priključuje na komunalno opremo, ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

d) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

e) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

f) Za parcelo po tem odloku se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem odloku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

g) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po SIST ISO 9836.

h) Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov.

i) Stavbišče objekta je navpična projekcija preseka stavbe z zemljiščem na ravnino.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Območja opremljanja s posamezno komunalno opremo so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta obračunskega območja;

Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta obračunskega območja;

Karta 3 – Ceste – Pregledna karta obračunskih območij;

Karta 4 – Ravnanje z odpadki – Pregledna karta obračunskega območja.

(2) Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme je opredeljeno eno obračunsko območje, razen za ceste, kjer prvo obračunsko območje za ceste obsega naselja Hrpelje in Kozina, drugo obračunsko območje za ceste pa vsa ostala naselja v občini.

(3) Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedena v prvem odstavku tega člena, so podrobneje prikazana na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja.

(4) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(5) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

6. člen

(površina parcele)

(1) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva površina parcele.

(2) Na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

(3) V primerih, ko parcele objekta ni možno določiti, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

7. člen

(neto tlorisna površina objekta)

(1) Neto tlorisna površina objekta je vsota vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Podatek se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije oziroma razpoložljive dokumentacije.

(3) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

8. člen

(razmerje med deležem parcele in neto tlorisne površine objekta)

Razmerje med deležem parcele (D_p) in deležem neto tlorisne površine objekta (D_t) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_p = 0,3$ ter $D_t = 0,7$.

9. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

(1) Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen z vodovodnim in/ali kanalizacijskim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega objekta zgraditi ali izboljšati del javnega vodovodnega in/ali kanalizacijskega omrežja, objekt ni opremljen z vodovodnim in/ali kanalizacijskim omrežjem.

(2) Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cestnim omrežjem. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, se šteje, da objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

(3) Za izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravljavca z namenom omogočitve priključitve objekta na obstoječe omrežje. Za izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

(4) Za vse objekte na območju Občine Hrpolje - Kozina velja, da se za njih izvaja obvezna gospodarska javna služba ravnanja z odpadki.

10. člen

(faktor dejavnosti)

(1) Namembnost objekta se upošteva tako, da se za posamezne vrste objektov uporabi različne vrednosti faktorja dejavnosti. Objekti se razvrščajo glede na dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena.

(2) Faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnosti}}$) se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe		111
– enostanovanjske stavbe	0,70	11100
Večstanovanjske stavbe		112
– dvostanovanjske stavbe	0,70	11210
– tri- in večstanovanjske stavbe	0,80	11221
– stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,70	11222
Stanovanjske stavbe za posebne namene		113
– stanovanjske stavbe za posebne namene	1,00	11300
Gostinske stavbe		121
– hotelske in podobne gostinske stavbe	1,10	12111
– gostilne, restavracije in točilnice	1,10	12112
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,10	12120
Upravne in pisarniške stavbe		122
– stavbe javne uprave	1,00	12201
– stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,00	12202
– druge upravne in pisarniške stavbe	1,00	12203
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti		123
– trgovske stavbe	1,30	12301
– sejemske dvorane, razstavišča	1,30	12302
– bencinski servisi	1,30	12303
– stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,30	12304

Vrsta objekta	K _{dejavnosti}	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij – postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe – garažne stavbe		124
	1,00	12410
	0,70	12420
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe – rezervoarji, silosi in skladišča	0,70	125
	0,70	12510 12520
Stavbe splošnega družbenega pomena – stavbe za kulturo in razvedrilo – muzeji in knjižnice – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo – stavbe za zdravstvo – športne dvorane	0,70	126
	0,70	12610
	0,70	12620
	0,70	12630
	0,70	12640
	0,70	12650
Druge nestanovanjske stavbe – stavbe za rastlinsko pridelavo – stavbe za rejo živali – stavbe za spravilo pridelka – druge nestanovanjske kmetijske stavbe – stavbe za opravljanje verskih obredov – pokopališke stavbe in spremljajoči objekti – kulturni spomeniki – druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	127
	0,70	12711
	0,70	12712
	0,70	12713
	0,70	12714
	0,70	12721
	0,70	12722
	0,70	12730
	0,70	12740

(3) Za vse objekte, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

11. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih stroškov in obračunskih stroškov obstoječe komunalne opreme je razviden iz preglednice 2.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov obstoječe komunalne opreme

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Skupni stroški (v EUR)	Obračunski stroški (v EUR)
1. Vodovodno omrežje	VOD	18.946.886	16.272.952
2. Kanalizacijsko omrežje in čistilna naprava	KAN	5.586.752	1.415.959
3a. Ceste – območje 1	CE1	15.577.941	14.878.800
3b. Ceste – območje 2	CE2	16.475.436	9.107.778
4. Ravnanje z odpadki	ODP	350.000	350.000

12. člen

(stroški opremljanja na enoto parcele in enoto neto tlorisne površine objekta)

Stroški opremljanja m² parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 9. člena tega odloka in grafične priloge programa opremljanja.

Preglednica 3: Določitev Cp_{ij} in Ct_{ij} za posamezno vrsto komunalne opreme

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Cp (v EUR/m ²)	Ct (v EUR/m ²)
1. Vodovodno omrežje	VOD	5,444	17,846
2. Kanalizacijsko omrežje in čistilna naprava	KAN	1,860	5,375
3a. Ceste – območje 1	CE1	12,816	38,390
3b. Ceste – območje 2	CE2	4,336	14,778
4. Ravnanje z odpadki	ODP	0,107	0,349

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi obračunskih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{ij} = A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p + K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

KP_{ij}	znesek komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A_{parcela}	površina parcele
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836
D_p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti
$C_{p_{ij}}$	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
$C_{t_{ij}}$	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
i	posamezna vrsta komunalne opreme
j	posamezno obračunsko območje.

14. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Stroški opremljanja m² parcele ($C_{p_{ij}}$) in stroški opremljanja m² neto tlorisne površine objektov ($C_{t_{ij}}$) s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Indeksiranje stroškov opremljanja na enoto mere se izvede na naslednji način:

$$C_{p_{ij}} = C_{p_{ij}} \text{ iz 13. člena odloka} \times \text{faktor indeksacije}$$

oziroma

$$C_{t_{ij}} = C_{t_{ij}} \text{ iz 13. člena odloka} \times \text{faktor indeksacije}$$

15. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

16. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej

odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razliko med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnani.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{novostanje objekta}} - KP_{\text{starostanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Če o plačilu komunalnega prispevka dokumentacija ne obstaja, se šteje, da so lastniki vseh zgradb, zgrajenih pred letom 1967 in vseh zgradb, ki jim je bilo gradbeno dovoljenje izdano do uveljavitve tega odloka, plačali komunalni prispevek za vso infrastrukturo, zgrajeno na lokaciji, na katero je objekt že bil priključen ob uveljavitvi tega odloka. Za vso javno infrastrukturo, na katero se objekt priključuje na novo, zavezanec plača komunalni prispevek po veljavnem odloku.

(4) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta, je breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka na strani investitorja. Investitor mora ob tem tudi predložiti projekt za odstranitev starega objekta. Ta je lahko sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) novega objekta, v nasprotnem primeru (da ga investitor predloži kot samostojen dokument) pa mora investitor projektu za odstranitev objekta predložiti tudi gradbeno dovoljenje za odstranitev objekta.

(5) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebnega programa opremljanja, ki je bil sprejet posebej samo za to komunalno opremo in samo za to območje, in na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale parametre, potrebne za odmero.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca iz prejšnjega odstavka, mora biti zahtevi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča se lahko za vhodne podatke uporabi tudi uradne evidence.

(3) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne po uradni dolžnosti, potem ko občina od upravne enote prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, mora biti obvestilu upravne enote priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

18. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni.

19. člen

(pogodba o opremljanju)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil javno ko-

munalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh pogodbenih strank.

20. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se lahko v primeru priklopa obstoječega objekta na novo vrsto komunalne opreme ali v primeru legalizacije obstoječega objekta odmeri kot obročno plačilo v največ 12 mesečnih obrokih, vendar mora zavezanec za plačilo še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo z navedbo števila obrokov oziroma navedeno označiti na vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

(3) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 100 EUR. Ne glede na določilo drugega odstavka tega člena lahko temu primerno občina prilagodi število obrokov.

(4) Potrdilo o plačnem komunalnem prispevku se v primeru obročnega plačila lahko izda po plačilu prvega obroka. Občina lahko od pravnih oseb zahteva bančno garancijo kot zavarovanje plačila preostalih obrokov.

(5) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pri pristojnem organu upravne enote pa ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka v nerevaloriziranem znesku. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

21. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

22. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj v 100 % lasti Občine Hrpelje - Kozina in posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 1263 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (CC-SI: 1263), zdravstvo (CC-SI: 1264), muzeje in knjižnice (CC-SI: 1262) in gasilske domove (del oznake CC-SI: 1274) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(3) Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če gre za objekt v splošnem javnem interesu in tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nennamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih samo, če bi bil tak izračun za stranko ugodnejši. V nasprotnem primeru se uporabijo določila tega odloka.

24. člen

(veljavnost sprejetih odlokov o programih opremljanja)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka ostane še naprej v veljavi Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za individualno stanovanjsko zazidavo na parcelah št. 186, 187/1, 2, 3 in 198, k.o. Hrpelje (Uradni list RS, št. 52/10).

(2) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 98/07, 81/09, 21/15 in 23/16).

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati 1. maja 2018.

Št. 350-5/2018-2

Hrpelje, dne 13. aprila 2018

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

JESENICE

1248. Zaključni račun proračuna Občine Jesenice
za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 14. in 50. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 117. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) je Občinski svet Občine Jesenice na 26. seji dne 12. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Jesenice za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2017, ki zajema predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so tudi podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2017 so realizirani v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.441.692,61
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.506.966,79

70	DAVČNI PRIHODKI	12.581.722,38
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.571.950,00
	703 Davki na premoženje	2.390.564,31
	704 Domači davki na blago in storitve	619.208,07
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.925.244,41
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.517.458,32
	711 Takse in pristojbine	12.067,08
	712 Globe in druge denarne kazni	78.371,06
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	68.413,53
	714 Drugi nedavčni prihodki	248.934,42
72	KAPITALSKI PRIHODKI	244.523,02
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	180.894,29
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	63.628,73
73	PREJETE DONACIJE	8.325,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	8.325,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	543.669,61
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	524.604,82
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	19.064,79
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IZ DRUGIH DRŽAV	138.208,19
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	138.208,19
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.196.322,06
40	TEKOČI ODHODKI	4.712.999,61
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.359.845,26
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	208.647,22
	402 Izdatki za blago in storitve	3.033.518,06
	403 Plačila domačih obresti	40.989,07
	409 Rezerve	70.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.976.179,50
	410 Subvencije	386.341,59
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.733.800,76
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	678.018,48
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.178.018,67
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.994.313,75
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	1.994.313,75
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	512.829,20
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	97.914,91
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	414.914,29
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	1.245.370,55
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	1.284.621,44

	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	2.817.787,68
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	782.288,98
55	ODPLAČILA DOLGA	782.288,98
	550 Odplačila domačega dolga	782.288,98
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	463.081,57
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-782.288,98
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.245.370,55
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	3.596.187,29
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	4.059.268,86

Končno stanje sredstev na računih občine znaša 4.059.268,86 €.

3. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2017, se prenesejo med odhodke proračuna za leto 2018 v naslednji višini:

- KS Plavž
 - neporabljeni sredstva iz naslova donacij v višini 640,00 € na proračunsko postavko 4097, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
 - neporabljeni sredstva iz naslova donacij v višini 500,00 € na proračunsko postavko 4099, konto 402009 (Akcije v KS),
- KS Hrušica
 - neporabljeni sredstva iz naslova donacij v višini 220,00 € na proračunsko postavko 4007, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
 - neporabljeni sredstva iz naslova donacij v višini 250,00 € na proračunsko postavko 4057, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
 - neporabljeni sredstva iz naslova donacij v višini 250,00 € na proračunsko postavko 4059, konto 402009 (Akcije v KS),
- KS Sava

- KS Podmežakla – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 525,00 € na proračunsko postavko 4067, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 200,00 € na proračunsko postavko 4069, konto 402009 (Akcije v KS),
- KS Planina pod Golico – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 200,00 € na proračunsko postavko 4017, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 1.500,00 € na proračunsko postavko 4080, konto 402099 (KS Blejska Dobrava – redna dejavnost),
- KS Blejska Dobrava – neporabljena sredstva iz naslova požarne takse v višini 15.880,58 € na proračunsko postavko 3061, konto 432300, NRP OB041-15-0003 Nakup gasilskih vozil za GARS Jesenice.

4. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

1. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2016	209.059,11 €
2. Pripis obresti v letu 2017	45,52 €
3. Vplačilo sredstev iz proračuna	70.000,00 €
3. Izplačila iz rezervnega sklada	50.439,61 €
4. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2017	228.665,02 €

5. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 134.305.007,00 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Jesenice za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2017 se v celoti objavi na spletni strani Občine Jesenice.

Št. 410-64/2016

Jesenice, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOČEVJE

1249. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 in 80/16) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 ter 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 45/19) je Občinski svet Občine Kočevje na 35. redni seji dne 19. aprila 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kočevje za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2017.

2. člen

Proračun Občine Kočevje za leto 2017 je realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:		Realizacija 2017
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.443.498,39
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.939.116,51
70	DAVČNI PRIHODKI	10.492.979,12
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.382.207,00
	703 Davki na premoženje	832.700,64
	704 Domači davki na blago in storitve	278.071,48
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.446.137,39
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.192.476,52
	711 Takse in pristojbine	14.007,96
	712 Globe in druge denarne kazni	16.106,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.298,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	198.248,91
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.162.229,28
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.379,76
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.156.849,52
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.887.172,70
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.582.149,56
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.305.023,14
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	454.979,90
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	454.979,90
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.711.799,97
40	TEKOČI ODHODKI	4.362.162,91
	400 Plače in drugi izdatki zaposleni	1.199.396,33
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	184.100,21
	402 Izdatki za blago in storitve	2.900.953,73
	403 Plačila domačih obresti	67.712,64
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.576.778,02
	410 Subvencije	542.635,23
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.355.530,55
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	445.971,44
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.232.640,80
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.373.786,40

	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.373.786,40
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	399.072,64
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	179.973,65
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	219.098,99
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II)	-268.301,58
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.686.122,16
50	ZADOLŽEVANJE	2.686.122,16
	500 Domače zadolževanje	2.686.122,16
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	767.470,58
55	ODPLAČILA DOLGA	767.470,58
	550 Odplačilo domačega dolga	767.470,58
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.650.350,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	1.918.651,58
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	2.688.301,58
XII.	STANJE NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	233.476,91

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev proračuna na dan 31. 12. 2017 je 1.883.826,91 EUR, od tega namenska sredstva v višini 148.391,24 EUR in nenamenska sredstva v višini 1.735.435,67 EUR.

Neporabljena sredstva Občine Kočevje v letu 2017 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kočevje za leto 2018.

4. člen

Oblikovanje in poraba proračunske rezerve Občine Kočevje:

2. OBLIKOVANJE REZERV

Stanje sredstev rezerv 1. 1. 2017 37.272,57

I. Oblikovanje sredstev rezerv 10.000,00

II. Poraba sredstev rezerv 52.178,31

III. Stanje sredstev rezerv na koncu leta 2017 -4.905,74

Ostank sredstev rezerv na dan 31. 12. 2017 v znesku -4.905,74 EUR se prenese v rezerve Občine Kočevje za leto 2018.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2017 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja proračuna, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kočevje za leto 2017.

Bilance so sestavni del tega odloka. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Celotno besedilo zaključnega računa Občine Kočevje za leto 2017 se objavi na spletni strani www.kocevje.si.

Št. 450-1/2018-615/28

Kočevje, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

1250. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2018 št. 2

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15, 80/16, 71/17 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 35. redni seji dne 19. aprila 2018 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna za leto 2018 št. 2**

1. člen

V 1. členu Odloka o rebalansu proračuna Občine Kočevje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 5/18) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Rebalans št. 2 2018
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.849.848,02
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.652.105,16
70	DAVČNI PRIHODKI	10.950.000,06
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.842.754,00
	703 Davki na premoženje	818.746,06
	704 Domači davki na blago in storitve	288.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.702.105,10
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.167.639,16
	711 Takse in pristojbine	12.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	19.000,00

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	468.465,94
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.241.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	78.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.163.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.897.219,86
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.285.772,60
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	5.611.447,26
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	59.523,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	59.523,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	28.687.414,00
40	TEKOČI ODHODKI	4.937.130,59
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.263.142,26
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	189.362,97
	402 Izdatki za blago in storitve	3.340.646,39
	403 Plačila domačih obresti	83.076,18
	409 Rezerve	60.902,79
41	TEKOČI TRANSFERI	7.852.964,10
	410 Subvencije	499.230,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.842.886,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	533.645,51
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.977.202,59
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.475.019,31
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.475.019,31
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	422.300,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	205.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	216.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-4.837.565,98
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	4.031.927,00
50	ZADOLŽEVANJE	4.031.927,00
	500 Domače zadolževanje	4.031.927,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.078.187,93
55	ODPLAČILA DOLGA	1.078.187,93
	550 Odplačilo domačega dolga	1.078.187,93
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.883.826,91
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.953.739,07
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.837.565,98
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.883.826,91

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>

Rebalans proračuna Občine Kočevje za leto 2018 št. 2 se določa v višini 29.765.601,93 EUR.

2. člen

V 19. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 33/17) se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-80/2017-615/49
Kočevje, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

1251. Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 14. in 95. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kostanjevica na Krki
za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2017.

3. člen

Namenska sredstva na dan 31. 12. 2017 v višini 367.916,32 EUR, ki se prenesejo v proračunsko leto 2018, so:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, v višini 94.794,44 EUR,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, v višini 31.867,76 EUR,
- proračunska rezerva, v višini 32.046,86 EUR,
- sredstva na podračunu za odpravo posledic naravnih nesreč, v višini 0,25 EUR,
- varščina za tržno stanovanje, v višini 566,28 EUR,
- sredstva vlagan v JTKO, v višini 208.640,73 EUR.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2018

Kostanjevica na Krki, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija 2017
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.261.618
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.142.401
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.801.001
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.589.954
	703 Davki na premoženje	156.777
	704 Domači davki na blago in storitve	52.827
	706 Drugi davki	1.443
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	341.401
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	151.545
	711 Takse in pristojbine	2.070
	712 Globe in druge denarne kazni	1.140
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	73
	714 Drugi nedavčni prihodki	186.572
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	493
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	493
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	550
	730 Prejete donacije iz domačih virov	550
74	TRANSFERNI PRIHODKI	118.174
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	118.174
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.130.846
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	658.571
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	127.076
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.337
	402 Izdatki za blago in storitve	496.540
	403 Plačila domačih obresti	5.618
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	927.921
	410 Subvencije	48.084
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	587.142
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	34.769
	413 Drugi tekoči domači transferi	257.925
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	488.467
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	488.467
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	55.888
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	14.287
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	41.601
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	130.771
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.896
	550 Odplačila domačega dolga	82.896
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	47.875
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–82.896
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–130.771
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	171.497

1252. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) v povezavi s peto točko prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 in 33/07) in prvo alinejo 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 in 44/97), 218. in 218.a do 218.d člena Zakona o gradnji objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 126/07), 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 in 21/08) ter na podlagi 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

ODLOK**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kostanjevica na Krki****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja območje plačevanja, odmero in obveznosti plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kostanjevica ob Krki.

S tem odlokom se natančneje določijo:

- območje plačevanja nadomestila,
- merila za določitev višine odmere nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila,
- višino nadomestila,
- oprostitve plačila,
- obračunavanje in pobiranje nadomestila,
- druge obveznosti zavezancev in evidenca zavezancev.

2. člen

V Občini Kostanjevica na Krki se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju besedila: nadomestilo) plačuje v skladu z določili tega odloka.

II. OBMOČJA PLAČEVANJA NADOMESTILA**3. člen**

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske prednosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer:

- lego stavbnega zemljišča;
- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti;
- opremljenost s komunalno in drugo gospodarsko javno infrastrukturo;
- način pozidave (vrsta, gostota pozidave in značaj pozidave).

Območja, kjer se plačuje nadomestilo:

1. OBMOČJE:

Kostanjevica ob Krki, Globočice pri Kostanjevici, Malence-delno, Dobe-delno, Zaboršt-delno, Orehovec-delno.

2. OBMOČJE:

Malence-delno, Orehovec-delno, Dobe-delno, Zaboršt-delno, Dolenja Prekopa, Dobrava pri Kostanjevici, Kočarja, Ivanjša, Grič, Dolšce, Oštrc, Avguštine, Jablanca, Slinovca, Koprivnik, Sajevce, Gorenja Prekopa, Velike Vodenice, Male Vodenice, Ržišče, Podstrm, Črešnjevec pri Oštrcu, Črneča vas, Vrtača, Vrbje, Karlče.

Meje območij so prikazane na grafični karti, ki je na vpogled na sedežu Občine Kostanjevica na Krki.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA**4. člen**

Pri določitvi višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno in drugo gospodarsko javno infrastrukturo ter drugimi objekti in napravami, kakor tudi možnost priključitve na te objekte in naprave;
- lega, namembnost in smotrna raba stavbnega zemljišča;
- motnje pri uporabi stavbnega zemljišča (hrup).

5. člen

Pri opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno in gospodarsko javno infrastrukturo se upošteva možnost priključitve na posamezne objekte in naprave, ki se ovrednoti z naslednjim številom točk:

1. javno vodovodno omrežje	20 točk
2. javno elektroenergetsko omrežje	20 točk
3. javno kanalizacijo omrežje	40 točk
4. telefonsko omrežje	30 točk
5. javno plinovodno omrežje	20 točk
6. javna razsvetljava	10 točk
7. makadamska cesta	10 točk
8. asfaltna cesta	20 točk
9. cestišče s hodnikom za pešce	10 točk

V kolikor se pojavi dvom v zvezi z možnostjo priključitve objekta na posamezno komunalno ali drugo gospodarsko javno infrastrukturo, o tem odloča upravljavec posamezne infrastrukture.

6. člen

Po namenu uporabe se stavbna zemljišča na območjih iz 2. člena tega odloka razvrstijo v naslednje skupine dejavnosti:

1. GOSPODARSKI NAMEN 1:
 - proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov; proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas; proizvodnja kovin;
 - pridobivanje rud in kamnin;
 - dejavnosti finančnih storitev; zavarovanja in pokojninskih skladov; pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve; poslovanje z nepremičninami; pravne in računovodske dejavnosti; dejavnost uprav podjetij;
 - podjetništvo in poslovno svetovanje; arhitekturno in tehnično projektiranje; znanstveno raziskovalna in razvojna dejavnost; oglaševanje in raziskovanje trga; veterinarstvo; druge raznovrstne poslovne dejavnosti;
 - založništvo; dejavnost v zvezi s filmi, video in zvočnimi zapisi; radijska, televizijska, telekomunikacijska dejavnost; računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti; druge informacijske dejavnosti.
2. GOSPODARSKI NAMEN 2:
 - proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja (razen pohištva);
 - gradnja stavb; gradnja inženjerskih objektov; specializirana gradbena dela.
3. GOSPODARSKO POSLOVNI NAMEN 1:
 - proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja; tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
 - proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav;
 - proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic; proizvodnja drugih vozil in plovil.
4. GOSPODARSKO POSLOVNI NAMEN 2:
 - proizvodnja tekstilij in oblačil; proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov;
 - proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov;
 - proizvodnja električnih naprav;
 - proizvodnja pohištva;

- druge raznovrstne predelovalne dejavnosti;
- proizvodnja živil, pijač in tobačnih izdelkov;
- oskrba z električno energijo, plinom in paro;
- zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode;
- ravnanje z odpadki;
- zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi – pridobivanje sekundarnih surovin, saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki;
- gostinske nastanitvene dejavnosti; dejavnost strežbe jedi in pijač;
- predelava drugih dobrin.

5. TRGOVINA:

- trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil;
- posredništvo in trgovina na debelo, razen motornih vozil;

- trgovina na drobno, razen motornih vozil.

6. STORITVENA DEJAVNOST 1:

- kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve;
- gozdarstvo; ribištvo in gojenje vodnih organizmov;
- kopenski promet, cevovodni transport; vodni promet; zračni promet;
- skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti; pošta in kurirska dejavnost.

7. STORITVENA DEJAVNOST 2:

- druge javne, skupne in osebne storitve.

8. DRUŽBENA DEJAVNOST:

- dejavnost javne uprave in obrambe;
- dejavnost obvezne socialne varnosti;
- izobraževanje in vrtci;
- zdravstvo in socialno varstvo;
- kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti;
- dejavnosti članskih organizacij;
- dejavnost gospodinjstev.

Pri razvrstitvi posameznih dejavnosti v navedene skupne dejavnosti se upoštevajo predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti.

Glede na lego in vrsto dejavnosti se stavbna zemljišča točkujeta z naslednjim številom točk:

	skupine dejavnosti	število točk	
		območje 1	območje 2
a	gospodarski namen 1	620	260
b	gospodarski namen 2	520	260
c	gosp. posl. namen 1	420	210
d	gosp. posl. namen 2	370	160
e	trgovina	320	160
f	storitvena dejavnost 1	270	110
g	storitvena dejavnost 2	220	110
h	družbena dejavnost	20	10

V primeru, da je posamezna pravna oseba registrirana za več dejavnosti, ki jih opravlja na isti lokaciji, se pri odmeri nadomestila upošteva prevladujoča dejavnost.

7. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

1. Za zazidana stavbna zemljišča štejejo tista stavbna zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno ze-

mljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Nadomestilo za uporabo zazidana stavbna zemljišča se plačuje od:

a) stanovanjske površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe, kleti, pralnice, kotlarne, delavnice za prosti čas, kabineta, čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile in drugih zaprtih prostorov v objektu. Pri večstanovanjskih objektih, kjer površin skupnih in pomožnih prostorov (hodnikov, stopnišč ...) ni možno določiti, se nadomestilo odmeri od čiste tlorisne površine stanovanja, ki se pomnoži s faktorjem 1.15. Nadomestilo se plačuje ne glede na to ali so prostori v stavbi v uporabi ali ne;

b) poslovne površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki ...);

c) odprtih prostorov, ki se po tem odloku štejejo za poslovne površine, ki niso zajeti pod točko b.) in se točkujeta po vrsti dejavnosti, kot to določa 7. člen tega odloka, pri površini za odmero nadomestila pa se glede na namen uporabe upošteva naslednje korekcijske faktorje, in sicer:

– parkirišča, odprta skladišča, nadstrešnice	0,3
– vsa zemljišča na območju bencinske črpalke	0,5
– površine bazenov	0,5
– ograjene površine okrog bazenov in prostore za kampiranje	0,3
– zunanje gostinske površine	0,5
– rekreacijske površine (tenis igrišča ...)	0,3

2. Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave. Šteje se, da je za zemljiške parcele zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, če je za območje, na katerem ležijo, sprejet občinski prostorski izvedbeni akt oziroma občinski podrobni prostorski načrt. Če je za območje, na katerem ležijo zemljiške parcele, sprejet občinski prostorski načrt, se šteje, da je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

Za nezazidano stavbno zemljišče šteje tudi zemljiška parcela, na kateri stoji stavba ali gradbeno inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, zmanjšana za tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba ali objekt, pomnožena s faktorjem 1.5.

8. člen

Smotrna uporaba stavbnega zemljišča se glede na lego in vrsto stanovanjske zazidave točkjuje po naslednji tabeli:

Tabela 1

Vrsta zazidave	1. območje	2. območje
Individualne hiše	70	30
Vrstne hiše	60	40
Blokovna gradnja	40	35

Namen uporabe stavbnega zemljišča se točkuje po naslednji tabeli:

Tabela 2

Vrsta zazidave	1. območje	2. območje
Stanovanjski in počitniški objekti	30	15
Nezazidana stavbna zemljišča – stanovanjska gradnja	40	30
Nezazidana stavbna zemljišča – poslovna gradnja	70	50

9. člen

Znižanje odmere nadomestila zaradi motenj pri uporabi stavbnega zemljišča se upošteva samo za stanovanjske površine. Za motnje pri uporabi stanovanja se šteje:

– hrup ob magistralnih in regionalnih cestah in ob industrijskih obratih,

– prah, smrad in drugi škodljivi vplivi.

Skupno število točk za odmero nadomestila se na podlagi vloge zavezanca lahko zniža največ za 20 %, in sicer se:

– znižanje skupnega števila točk za odmero nadomestila za 20 % zavezancu lahko prizna v primeru, da motnje pri uporabi stanovanja presegajo z zakonom določene dopustne meje, kar zavezanec dokazuje s predložitvijo meritev pristojnih služb.

10. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk iz 5., 6., in 8. člena sešteje, zniža v skladu z določili 9. člena, ter seštevek pomnoži s kvadrato stanovanjske ali poslovne površine, v skladu z določili 7. člena tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 5. in 8. člena tega odloka pomnoži s celotno površino nezazidanega stavbnega zemljišča, v skladu z določili 7. člena tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

IV. ODMERA IN PLAČILO NADOMESTILA

11. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so fizične osebe ali pravne osebe zasebnega in javnega prava kot lastniki ali neposredni uporabniki stavbnega zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe.

Nadomestilo odmeri davčni organ.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določila Zakona o davčnem postopku.

12. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč:

– za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov: 0,0001979 EUR

– za objekte družbene dejavnosti: 0,0001253 EUR

– za poslovne površine v stavbah in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena za izgradnjo poslovnih površin: 0,0003261 EUR

– za nezazidana stavbna zemljišča, namenjena stanovanjski pozidavi 0,0000943 EUR.

V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je navedena v prvem odstavku tega člena, vrednost točke do konca leta za naslednje leto določi občinski svet občine na predlog župana. Če Občinski svet Občine Kostanjevica ne sprejme vrednosti točke za naslednje leto, se vrednost točke s 1. januar-

jem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja, v primeru, da je indeks večji od 1. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji sprejme župan in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

Prijava podatkov za odmero nadomestila in javljanje kasnejših sprememb:

Zavezanci so dolžni pristojni strokovni službi občinske uprave posredovati registracijske podatke najkasneje v 15 dneh po nastanku obveznosti plačevanja nadomestila in v istem roku tudi vse druge spremembe v zvezi z lastništvom oziroma uporabo ter površino stanovanjskih in poslovnih prostorov in dejansko komunalno opremljenostjo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. V istem roku so zavezanci dolžni izpolniti zahtevo pristojne službe občinske uprave, če se podatki pridobivajo na podlagi poziva. Spremembe podatkov se pri odmeri nadomestila upoštevajo od prvega dne v naslednjem mesecu. Enotno evidenco zavezancev vodi pristojni organ občinske uprave Občine Kostanjevica ob Krki in jo dopolnjuje iz napovedi zavezancev ter javnih evidenc iz lastne pristojnosti in pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določa zakon.

V. OPROSTITVE PLAČILA

14. člen

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

– za zazidana stavbna zemljišča, ki se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite RS,

– za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

– za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,

– za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

(2) Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

– zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. 5-letna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča, na podlagi vloge zavezanca.

(3) Davčni organ lahko dovoli odlog plačila, obročno odplačilo, odpis dolga v celoti ali deloma, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine, v skladu z zakonom o davčnem postopku.

(4) Občinski svet lahko na predlog župana odloča o celotni ali delni oprostitvi plačila nadomestila v primerih elementarnih in drugih nesreč, katerih posledica bi bila ogrožena socialna varnost zavezanca in njegove družine.

VI. NADZOR

15. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka je v pristojnosti občinske uprave.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

1. Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje pravno osebo;

2. Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika;

3. Z globo 600,00 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost;

4. Z globo 250,00 EUR se kaznuje posameznik;

v kolikor:

– ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 15 dneh po nastanku obveznosti oziroma po nastali spremembi,

– na poziv pristojnega organa občinske uprave v roku 15 dni od prejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila.

VIII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se preneha uporabljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 122/08).

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-2/2017

Kostanjevica na Krki, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

1253. Odlok o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Kostanjevica na Krki

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa merila in postopek za določitev objektov, ki ne predstavljajo nevarne gradnje po predpisih o graditvi objektov, vendar imajo zaradi opustitve redne in pravilne uporabe in vzdrževanja takšne pomanjkljivosti, da zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov ali učinkovanja tretjih zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine v Občini Kostanjevica na Krki (v nadaljnjem besedilu: nevzdrževani objekti) in je zato na njih potrebno izvesti vzdrževalna dela po predpisih o graditvi objektov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– **vzdrževanje objekta** je izvedba del, s katerimi se ohranja objekt v dobrem stanju in omogoča njegova uporaba, obsega pa redna vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist;

– **redno vzdrževanje** pomeni izvedbo manjših popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del na objektu ali v prostorih, ki se nahajajo v objektu, kot so prepleskanje, popravilo vrat, oken, zamenjava poda, zamenjava stavbnega pohištva s pohištvom enakih dimenzij in podobno, ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta, ne spreminja njegova namembnost in ne zmanjšuje ravni izpolnjevanja bistvenih zahtev;

– **investicijska vzdrževalna dela** pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjšega videza, inštalacije, napeljave, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma izvedejo druge njihove izboljšave;

– **vzdrževalna dela v javno korist** pomenijo izvedbo takšnih vzdrževalnih in drugih del, za katera je v posebnem zakonu ali predpisu, izdanem na podlagi takšnega posebnega zakona določeno, da se z namenom zagotavljanja opravljanja določene vrste gospodarske javne službe lahko spremeni tudi zmogljivost objekta in z njo povezana njegova velikost;

– **nevarna gradnja** pomeni, da gradnja, ki se izvaja ali že zgrajeni objekt ogroža premoženje, zdravje in življenje ljudi, promet, sosednje objekte oziroma njegovo okolico.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov ter drugi predpisi.

II. MERILA ZA DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVALNIH DEL NA NJIH

3. člen

(merila za določitev nevzdrževanih objektov)

(1) Merila za določitev nevzdrževanih objektov so merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta in merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.

(2) Merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta so zlasti:

– močno odpadanje zaključnih plasti fasade,
– poškodovana streha ali napušč,
– poškodbe na fasadi, njena močna onesnaženost in spremembe njene barve ter teksture, zamakanje fasade zaradi poškodb strehe ali napušča,
– poškodbe žlebov in neustrezno odvajanje padavinske vode,

– poškodbe strešne kritine,
– poškodbe stavbnega pohištva (vrat, oken in drugega stavbnega pohištva).

(3) Merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine so zlasti:

1. Pomen objekta glede na njegovo lego oziroma območje:

– lega ob glavnih prometnih vpadnicah,
– lega ob glavnih ulicah, trgih, parkih in ob/na drugih urbanistično izpostavljenih lokacijah,
– lega v neposredni bližini kulturnega spomenika ali kulturne dediščine,
– lega v območju, ki je kulturni spomenik,
– lega v kulturno-zgodovinskem središču naselja,
– lega v območju turističnih znamenitosti,
– lega ob objektih, namenjenih izvajanju javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,

– lega v območju, kjer sicer prevladuje visoka stopnja vzdrževanosti objektov in urejenosti njihove okolice,
– lega v območju izjemne krajine oziroma zavarovanih naravnih vrednot.

2. Pomen objekta z vidika njegovega namena:

– objekt, v katerem se izvajajo javne službe na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
– objekt javnega pomena, v katerem dela oziroma se v njem zadržuje ali ga obiskuje večje število ljudi.

3. Pomen objekta z vidika kulturno-spomeniške vrednosti:

– objekt, ki ima status kulturnega spomenika,
– objekt, ki je kulturna dediščina.

(4) Za določitev objekta kot nevzdrževanega mora biti izpolnjeno vsaj eno merilo iz drugega in vsaj eno merilo iz tretjega odstavka tega člena.

4. člen

(določitev vzdrževalnih del)

(1) Za vsako ugotovljeno pomanjkljivost objekta se določi tista vzdrževalna dela, ki bodo to pomanjkljivost odpravila v največji možni meri, in sicer z vidika celovitosti sanacije, ustreznega zmanjšanja možnosti ponovnega nastanka pomanjkljivosti in stroškovne ugodnosti. Pri tem je potrebno izhajati iz določb, ki jih glede izgleda objekta določa prostorski akt ter iz stanja in izgleda okoliških objektov in območja.

(2) Pri določanju nevzdrževanih objektov in določitvi nabora vzdrževalnih del se poleg meril, določenih v tem odloku, upošteva tudi načelo sorazmernosti med težo predvidenega posega in javno koristjo, ki se s predvidenimi deli zasleduje. Pri tehtanju sorazmernosti se mora upoštevati vse pozitivne in negativne strani predvidenih posegov in z njim povezane javne koristi na eni strani ter pravice in interese lastnika objekta na drugi strani.

(3) Lastniku objekta se lahko naložijo samo tista vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se izboljša izgled tistih delov objekta, ki so vidni z javnih površin.

(4) Redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist se lahko začnejo brez gradbenega dovoljenja.

III. DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVANIH DEL

5. člen

(elaborat za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del)

(1) Na podlagi določb 3. in 4. člena tega odloka se izdela elaborat, v katerem se določijo območja in objekti za izvedbo vzdrževalnih del ter vzdrževalna dela na njih.

(2) Elaborat iz prejšnjega odstavka izdela fizična ali pravna oseba, ki v skladu s predpisi o graditvi objektov opravlja dejavnost arhitekturnega projektiranja.

(3) V elaboratu mora biti za vsak objekt posebej obrazložena in utemeljena določitev objekta za nevzdrževanega ter predlagan nabor vzdrževalnih del. Če se ugotovi, da na objektu obstajajo takšne pomanjkljivosti, ki jih ne bo možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, temveč bi bila za to potrebna rekonstrukcija objekta ali celo njegova odstranitev, mora biti to v elaboratu posebej izpostavljeno. V kolikor je objekt zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, mora biti elaborat izdelan v sodelovanju z organom pristojnim za varstvo kulturne dediščine.

(4) Elaborat mora vsebovati tudi:

– objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževan objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih številk in katastrske občine, na kateri stoji objekt,
– nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanih objektov,
– določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del.

6. člen

(sprejem odloka o vzdrževanju objektov)

(1) Na podlagi meril, določenih v tem odloku, in na podlagi izdelanega elaborata, se sprejme odlok o vzdrževanju objekta oziroma objektov, če jih je več.

(2) Za pripravo odloka iz prejšnjega odstavka lahko župan imenuje posebno delovno skupino kot posvetovalno telo, ki je sestavljena multidisciplinarno iz reprezentativnih strok, zlasti s področja arhitekture, prostorskega načrtovanja, gradbeništva, varstva kulturne dediščine ipd.

7. člen

(vsebina odloka o vzdrževanju objektov)

Odlok o vzdrževanju objekta oziroma objektov vsebuje:

– objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževani objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih številk in katastrske občine, na kateri stoji objekt,
– nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravijo pomanjkljivosti na nevzdrževanem objektu,
– določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del,
– navedbo objekta, pri katerem bi bila potrebna rekonstrukcija ali odstranitev,
– navedbo o sodelovanju z organom pristojnim za varstvo kulturne dediščine, če je nevzdrževani objekt zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine,
– elaborat kot njegov sestavni del.

8. člen

(pisno obvestilo lastniku nevzdrževanega objekta)

Lastnika nevzdrževanega objekta se pred pripravo odloka pisno obvesti in se ga povabi k sodelovanju glede izvedbe nujno potrebnih vzdrževalnih del. Obvestilo lastniku mora vsebovati tudi opozorilo, da če sam ne bo opravil vzdrževalnih del, se bo na podlagi sprejetega odloka za nevzdrževani objekt odredilo prisilno vzdrževanje po predpisih o graditvi objektov.

IV. IZVEDBA VZDRŽEVANIH DEL

9. člen

(izdaja odločbe)

Na podlagi sprejetega odloka iz 6. člena pristojni občinski organ, v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku, po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela opredeljena v odloku oziroma v izdelanem elaboratu.

10. člen

(prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Na podlagi izdane odločbe lahko občina zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za vpis zakonite hipoteke v zemljiško knjigo.

(3) Kolikor občina v skladu s prejšnjim odstavkom založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, lastniku najprej izstavi račun v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Izstavljeni račun občine je izvršilni naslov.

(4) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta.

(5) Občina lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, tudi, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

– če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,

– če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

(6) Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti, v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruira oziroma odstrani, se opravi izvršba za nedenarno obveznost s prisilivjo.

V. KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2018

Kostanjevica na Krki, dne 12. aprila 2018

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Ladko Petretič l.r.

1254. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 32., 33. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 36. in 79. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Kostanjevica na Krki

1. člen

V Odloku o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/10) (v nadaljevanju odlok) se besedili 3. in 6. točke prvega odstavka 1. člena spremenita tako, da se glasita:

»3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;

6. 24-urna dežurna služba s pooblastilom koncesionarju, da opravlja pokopališko dejavnost.«

2. člen

Tretji odstavek 4. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»(3) Gospodarski javni službi zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov obsega storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom,

ki ureja izvajanje navedenih javnih služb in drugimi predpisi, v okviru javnih služb zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov.«

Peti odstavek 4. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»(5) Gospodarska javna služba 24-urna dežurna služba obsega storitve, ki so z zakonom, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe in drugimi predpisi določene v okviru javne službe s pooblastilom koncesionarju, da opravlja pokopališko dejavnost in vse storitve v okviru pokopališke dejavnosti na območju občine. Do ureditve s posebnim predpisom predstavlja ta odlok tudi javno pooblastilo za opravljanje dejavnosti iz tega odstavka.«

3. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov)

(1) Uporabniki gospodarskih javnih služb »zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov« so povzročitelji odpadkov, to je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), in vsaka oseba, ki na območju občine opravlja postopke, ki spreminjajo lastnosti ali sestavo teh odpadkov.

(2) Gospodarska javna služba »zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov« se izvaja na celotnem oziroma za celotno območje občine. Uporaba storitev javnih služb je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki in drugi predpisi.«

4. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(24-urna dežurna služba s pooblastilom koncesionarju, da opravlja pokopališko dejavnost)

(1) Uporabniki gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba so praviloma tiste fizične ali pravne osebe, ki naročijo oziroma plačajo posamezne storitve javne službe oziroma druge osebe določene s predpisi. Uporabniki storitev »pokopališke dejavnosti« so predvsem najemniki grobnih prostorov in izvajalci pogrebne dejavnosti.

(2) Gospodarska javna služba 24-urna dežurna služba s pokopališko dejavnostjo se izvaja na celotnem območju občine.

(3) Gospodarska javna služba se izvaja skladno s predpisi, na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.«

5. člen

V drugem odstavku 14. člena se črta besedilo: »naročilih na infrastrukturnem področju (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda ...) in pri«.

6. člen

V 21. členu se besedilo 11. točke prvega odstavka: »skladen s 17. členom Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07);« nadomesti z: »skladen s predpisi«.

7. člen

V 23. členu se besedilo tretjega odstavka: »gospodarske javne službe »Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov«« nadomesti z: »gospodarskih javnih služb zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov«.

Peti odstavek 23. člena se črta.

8. člen

Besedilo tretjega odstavka 24. člena »Gospodarska javna služba »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« se nadomesti z »Gospodarski javni službi zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov«.

Besedilo petega odstavka 24. člena se nadomesti tako, da se glasi:

»(5) Gospodarska javna služba 24-urna dežurna služba se zaračuna fizičnim ali pravnim osebam, ki naročijo oziroma plačajo posamezne storitve javne službe oziroma drugim osebam določenim s predpisi. Pokopališka dejavnosti se financira iz plačil grobnin, najemnin za uporabo pokopaliških objektov in naprav, plačil za storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva, pogrebnih pristojbin, proračuna in drugih virov, vse pod pogojem, da gre za dejavnost v okviru pooblastila, določenega s predpisi. Grobnine in drugi viri so prihodek izvajalca.«

9. člen

Določba 42. člena se v delu, ki se glasi: »in če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe,« črta.

10. člen

Besedilo 57. člena odloka se spremeni:

»Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka.«

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-2/2018

Kostanjevica na Krki, dne 12. aprila 2018

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

1255. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvencije za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 14. in 83. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvencije za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki

I.

Občinski svet potrjuje zaračunane cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki in subvencijo cene za omrežnino za dejavnost oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne v Občini Kostanjevica na Krki iz sredstev občinskega proračuna.

II.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2018:

	faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA na mesec					
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	6,3469	6,9499	5,3631	5,8726
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	19,0407	20,8496	16,0894	17,6179
OMREŽNINA priključka DN 40	10	63,4689	69,4984	53,6313	58,7263
OMREŽNINA priključka DN 50	15	95,2034	104,2477	80,4469	88,0894
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	317,3447	347,4924	268,1563	293,6311
OMREŽNINA priključka DN 100	100	634,6895	694,9850	536,3126	587,2623
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000	0	0,0000
Oskrba s pitno vodo v m ³		0,9695	1,0616	0,9695	1,0616

Občina bo za uporabnike nepridobitne dejavnosti subvencionirala ceno omrežnine v višini 15.004 EUR brez DDV kar predstavlja 15,5 % cene.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2018:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	7,4147	8,1191	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	22,2442	24,3574	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 40	10	74,1474	81,1914	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 50	15	111,2211	121,7871	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	741,4744	811,9145	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000	0,0000	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m ³		0,4117	0,4508	0,4117	0,4508

Občina bo za uporabnike nepridobitne dejavnosti subvencionirala ceno omrežnine za dejavnost odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 27.583 EUR brez DDV kar predstavlja 100 %.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2018:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	3,2034	3,5077	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	9,6101	10,5231	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 40	10	32,0338	35,0770	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 50	15	48,0507	52,6155	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	320,3382	350,7703	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000	0,0000	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m ³		0,6764	0,7407	0,6764	0,7407

Občina bo za uporabnike nepridobitne dejavnosti subvencionirala ceno omrežnine za dejavnost čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 11.763 EUR brez DDV kar predstavlja 100 %.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2018:

	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Prevzem grezničnih gošč v m ³	0,4888	0,5352

Prodajna zaračunana cena zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2018 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje komunalnih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0021	0,0023
– izvajanja storitve na kg	0,1377	0,1508
Skupaj na kg	0,1398	0,1531

Prodajna zaračunana cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za leto 2018 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0548	0,0600
Skupaj na kg	0,0548	0,0600

Prodajna zaračunana cena obdelave komunalnih odpadkov za leto 2018 za vse uporabnike:

Cena za obdelavo komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0791	0,0866
Skupaj na kg	0,0791	0,0866

III.

Cene oziroma tarife, ki se s predmetnim sklepom ne spreminjajo, ostajajo še naprej v veljavi.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 5. 2018 dalje.

Št. 354-2/2017

Kostanjevica na Krki, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

1256. Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 14. in 83. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki

(Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki

I.

Občinski svet potrjuje elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2018.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2018.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2018 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	6,3469	6,9499
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	19,0407	20,8496
OMREŽNINA priključka DN 40	10	63,4689	69,4984
OMREŽNINA priključka DN 50	15	95,2034	104,2477
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	317,3447	347,4924
OMREŽNINA priključka DN 100	100	634,6895	694,9850
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000
Oskrba s pitno vodo v m ³		0,9695	1,0616

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2018 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	7,4147	8,1191
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	22,2442	24,3574
OMREŽNINA priključka DN 40	10	74,1474	81,1914
OMREŽNINA priključka DN 50	15	111,2211	121,7871
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	741,4744	811,9145
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m ³		0,4117	0,4508

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2018 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	3,2034	3,5077
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	9,6101	10,5231
OMREŽNINA priključka DN 40	10	32,0338	35,0770
OMREŽNINA priključka DN 50	15	48,0507	52,6155
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	320,3382	350,7703
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m ³		0,6764	0,7407

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2018 za vse uporabnike:

	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Prevzem grezničnih gošč v m ³	0,4888	0,5352

Predračunska lastna cena zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2018 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje komunalnih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0021	0,0023
– izvajanja storitve na kg	0,1377	0,1508
Skupaj na kg	0,1398	0,1531

Predračunska lastna cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za leto 2018 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0548	0,0600
Skupaj na kg	0,0548	0,0600

Predračunska lastna cena obdelave komunalnih odpadkov za leto 2018 za vse uporabnike:

Cena za obdelavo komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0791	0,0866
Skupaj na kg	0,0791	0,0866

III.

Cene oziroma tarife, ki se s predmetnim sklepom ne spreminjajo, ostajajo še naprej v veljavi.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 5. 2018 dalje.

Št. 354-2/2017

Kostanjevica na Krki, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

1257. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/14 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 14. člena Statuta

Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini s parcelno številko 107/7 (ceste in poti) v izmeri 1.200 m², k.o. Kostanjevica in na nepremičnini s parcelno številko 1614/16 (ceste in poti) v izmeri 525 m², k.o. Oštrc. Predmetni nepremičnini postaneta s tem sklepom last Občine Kostanjevica na Krki.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini s parcelno številko 107/7 (ceste in poti) v izmeri 1.200 m², k.o. Kostanjevica in na nepremičnini s parcelno številko 1614/16 (ceste in poti) v izmeri 525 m², k.o. Oštrc, se po ukinitvi statusa javnega dobra vpiše v korist Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, matična številka 2179903000.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7110-1/2015

Kostanjevica na Krki, dne 12. aprila 2018

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

KRANJ**1258. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja KR SA 4 (Kolodvor)**

Na podlagi določil 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17) je župan Mestne občine Kranj sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja KR SA 4 (Kolodvor)**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) z oznako KR SA 4 (Kolodvor) (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Skladno z Odlokom o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16 – tehnični popravek, 63/16 – obvezna razlaga, 20/17 – SD IPN 1, 20/17 – SD IPN 2, 42/17 – popravek, 63/17 – popravek, 1/18 – obvezna razlaga, 23/18 – popravek) območje, za katerega se pripravi OPPN, obsega del EUP KR SA 4, ki je namenjena osrednjemu potniškemu železniškemu terminalu ter nanj vezanim kompatibilnim dejavnostim.

Območje EUP KR SA 4 zajema potniško železniško postajo s tirnimi napravami in spremljajočimi objekti železniške infrastrukture, kompleks skladiščno poslovnih objektov Kolodvor, nekaj objektov s stanovanjsko, gostinsko ter izobraževalno dejavnostjo ter kulturni center SubArt.

Območje OPPN se prekriva z območjem Državnega prostorskega načrta za nadgradnjo železniške proge Ljubljana–Kranj–Jesenice–državna meja v koridorju obstoječe proge (v pripravi), ki bo predvidoma urejal predvsem območje železniške infrastrukture, zato je bila s strani večinskega lastnika zemljišč na vzhodnem delu območja podana pobuda, da se OPPN pripravi le za vzhodni del EUP.

3. člen

(območje OPPN in program)

Območje OPPN zajema vzhodni, osrednji del EUP KR SA 4 in se nahaja na zahodnem robu mesta Kranj, ob bregu vodotoka Sava, med železniško progo Ljubljana–Jesenice in regionalno cesto R2-412 Kranj–Kranj (Labore).

Območje OPPN obsega zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi številkami:

1275, 1241, 1248/8, 1240/1, 1257/2, 1240/2, 1137/2, 1197/2, 1196, 1195, 1194, 1199, 1198/1, 1282, 1248/5, 1197/1, 1248/6, 1248/7, 1248/4 in 1253/1, vse k.o. Kranj (2100).

Površina območja OPPN meri cca 4 ha in se v fazi priprave lahko še prilagodi predvidenim ureditvam.

Z OPPN se predvideva celovita prenova obstoječega stavbnega fonda ter preveritev možnosti umeščanja dodatnih objektov na trenutno še prostih površinah znotraj območja.

Poleg že obstoječih dejavnosti se na območje dodatno umešča še trgovske, oskrbne, storitvene, kulturne in podobne dejavnosti, ki so kompatibilne z osrednjim železniškim terminalom.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPPN se upošteva veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru, predhodno izdelane strokovne podlage in obstoječo infrastrukturo opremo območja.

V postopku priprave dopolnjenega osnutka OPPN je potrebno zagotoviti vse potrebne strokovne podlage, če potreba izhaja iz načrtovanih rešitev predvidene prostorske ureditve ali če to izhaja iz zahtev smernic nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(postopek in roki za pripravo posameznih faz OPPN)

Postopek priprave in sprejema OPPN se vodi skladno z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2).

Predvideni okvirni roki priprave OPPN so naslednji:

izdelava osnutka OPPN	30 dni
pridobitev smernic za pripravo OPPN in sklepa MOP glede CPVO	40 dni
izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	60 dni
javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN ter predložitev OPPN mestnemu svetu MOK v prvo obravnavo	40 dni
priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve	30 dni
izdelava predloga OPPN	30 dni
pridobitev mnenj k OPPN	40 dni
izdelava usklajenega predloga OPPN ter predložitev OPPN mestnemu svetu MOK v drugo obravnavo	30 dni
izdelava končnih dokumentov OPPN po sprejemu na mestnem svetu MOK	10 dni

Predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora lahko tudi spremenijo.

V primeru zahteve po vodenju postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter se izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN sodelujejo s posredovanjem smernic, strokovnih podlag ter mnenj so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
3. Direkcija RS za infrastrukturo Kranj, Ručigajeva ulica 3, 4000 Kranj;
4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za železnice, Kopitarjeva ulica 5, 2102 Maribor;

5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za civilno letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Direkcija RS za vode, Oddelek območja zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj;

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj;

9. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje vodovoda, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;

10. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje odpadnih vod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;

11. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje ravnanja z odpadki, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;

12. Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;

13. Telekom Slovenije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;

14. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj;

15. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana;

16. Domplan, d.d., PE Energetika, Bleiweisova 14, 4000 Kranj;

17. Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in GJS, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Drugi udeleženci:

1. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

V postopek so lahko vključeni tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti financiranja)

Sredstva za izdelavo OPPN in potrebnih strokovnih podlag zagotovi pobudnik. Postopek sprejema vodi občinska uprava Mestne občine Kranj.

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje morfološke enote LN Sa2 Železniška postaja (Uradni list RS, št. 110/08).

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Mestne občine Kranj ter začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu.

Št. 350-16/2018-2-4801
Kranj, dne 12. aprila 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

RADEČE

1259. Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 –

ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 18. člena Statuta Občine Radeče je občinski svet na 21. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Radeče za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2017.

2. člen

VIŠINA PRORAČUNA

Zaključni račun Občine Radeče za leto 2017 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/konto/podkonto		2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.491.435,71
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.307.246,46
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.713.371,60
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.390.735,00
	703 Davki na premoženje	198.571,53
	704 Domači davki na blago in storitve	126.836,14
	705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	0
	706 Drugi davki	-2.771,07
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	593.874,86
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	555.640,96
	711 Takse in pristojbine	2.826,02
	712 Denarne kazni	4.325,20
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.330,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	23.752,68
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	37.419,40
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	27.419,40
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	13.634,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	13.634,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	133.135,85
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	133.135,85
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropska unija	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (740+741)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.287.115,01
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	639.819,28
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	214.630,21
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.070,93
	402 Izdatki za blago in storitev	342.096,32
	403 Plačila domačih obresti	37.426,90
	409 Rezerve	12.594,92

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.051.088,11
	410 Subvencije	8.313,33
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	820.634,84
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	195.868,10
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.026.271,84
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	544.521,74
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	544.521,74
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	51.685,88
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.847,87
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.838,01
	450 Plačila sredstev v proračun Evropske unije	0
	III./2 (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I.-II.)	204.320,70
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebav jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
	444 Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	-
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	82.672,00
50	ZADOLŽEVANJE	82.672,00
	500 Domače zadolževanje	82.672,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	184.583,36
55	ODPLAČILA DOLGA	184.583,36
	550 Odplačila domačega dolga	184.583,36
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	102.409,34
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-101.911,36
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-204.320,70
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	409.602,94

3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Radeče konec leta 2017 znaša 493.229,54 EUR. Sredstva rezerv za naravne nesreče znašajo 12.594,92 EUR, rezervni sklad za stanovanja pa 42.226,18 EUR.

4. člen

Namenska sredstva leta 2017 v višini 120.379,56 EUR se v celoti razporedijo in porabijo za namene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radeče za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-18/2018

Radeče, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

1260. Sklep o spremembi Sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2018

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1 in 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 21. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2018

1. člen

V Sklepu o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17 dne 28. 12. 2017) se v tč. 2 vrednost nakupa spremeni na 41.264,61 €.

2. člen

Specifikacija »Nakup nepremičnim – predlog proračuna Občine Radeče 2018« se nadomesti z novo specifikacijo »Nakup nepremičnin Občine Radeče 2018 – sprememba april 2018«.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-20/2018

Radeče, dne 4. aprila 2018

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

SLOVENJ GRADEC

1261. Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 3

Na podlagi prvega odstavka 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 3

I.

Namen sklepa in pravna podlaga

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 3.

Da se optimizira postopke in se zagotovi čim krajši čas izdelave sprememb in dopolnitev OPN MOSG, se je občina odločila, da bo posamezne spremembe in dopolnitve odloka vodila v ločenih postopkih.

Pravno podlago za izvedbo postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 3 predstavljata 18. in 46. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2).

Spremembe se nanašajo umestitev predvidene prometne infrastrukture, kar zahteva tudi spremembo namenske rabe prostora in spremembo podrobne namenske rabe prostora v posameznih enotah urejanja prostora kot tudi določitev površin za dolgoročni razvoj naselij.

V tem postopku SD OPN 3 ne predvidevamo obsežnih premikov na področju trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec, ki je bil sprejet z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17; v nadaljevanju: OPN MOSG), ki bo vključeval:

1. Spremembo namenske rabe prostora za potrebe celovite prometne infrastrukture.

Občina se je kljub številnim izdelanim strokovnim podlagam za promet, v želji po celostni rešitvi – načrtovanju prometa, v zaključnem postopku izdelave OPN MOSG zavestno odločila, da bo to področje reševala celostno in to samostojno v okviru SD OPN.

V tem času je občina poleg izdelanih strokovnih podlag za gradnjo obvoznic in krožišč sprejela tudi Trajnostno prometno strategijo. Na regijskem nivoju pa je izdelana tudi strokovna podlaga Regionalni razvojni program za Koroško razvojno regijo 2014–2020, ki poleg ostalih področij vsebuje tudi ločeno poglavje Infrastruktura, okolje in prostor.

Koncept prometne dostopnosti je eden izmed bistvenih pri načrtovanju prostorskega načrtovanja. Boljša prometna

dostopnost tako vpliva na nižje stroške gospodarstva, večjo družbeno pravičnost in manjše pritiske na okolja. Prostorska dostopnost kot prostorska komponenta torej vpliva na najširši spekter razvojnih možnosti nekega območja, zato predstavlja pomembno sestavino pri urejanju prostora. Pri tem je z vidika trajnosti najpomembnejše upoštevati kriterij hierarhije prevoznih sredstev. V ospredju obravnave so pešci, še nad njimi pa so v hierarhiji obravnave funkcionalno ovirane osebe (invalidi, matere z dojenčki itd.). Sledijo drugi nemotorizirani načini, kot so kolesa, rolerji, skiroji ..., za njimi pa javni potniški promet, ki s svojo visoko zmogljivostjo in zato energetsko varčnostjo mora imeti prednost obravnave pred trajnostno najprimernejšim prevoznim načinom – osebnim avtomobilom.

Slaba prometna dostopnost zmanjšuje razvojni potencial regije in vpliva na povečanje razvojnih težav. Poleg tega je prometno omrežje precej enostransko razvito. Zapostavljen je predvsem razvoj železniške infrastrukture in infrastrukture za nemotorizirane oblike prometa, zato je potrebno posebno pozornost nameniti izgradnji, razvoju in posodobitvi ostalih prometnih podsistemov: železnic, kolesarskih stez, pešpoti, letališč ...

2. Poleg sprememb namenske rabe prostora za potrebe prometne infrastrukture, bomo v postopek SD OPN 3 vključili še spremembe, ki bodo posledica na novo določenih naselij in površin za notranji in dolgoročni razvoj naselja v skladu z ZUreP-2.

Območje za dolgoročni razvoj naselja je območje, rezervirano za prihodnjo širitev ureditvenega območja naselja, zemljišča znotraj njega pa ohranijo namensko rabo prostora, dokler se jim za namen širitve ne določi ustrezna namenska raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji.

Za dolgoročni razvoj naselja se določijo tista zemljišča, ki so v neposredni bližini območja naselja in večinoma še niso namenjena poselitvi, in so z vidika trajnostne rabe naravnih virov, ohranjanja kmetijskih zemljišč, varstva okolja, ohranjanja narave, varovanja gozdov ali varstva kulturne dediščine manj pomembna, je pa na njih dolgoročno smiselna funkcija poselitve glede na:

- naravne danosti;
- veljavne pravne režime in področne predpise;
- dostopnost do gospodarske javne infrastrukture in družbene infrastrukture oziroma možnosti zagotavljanja komunalne opremljenosti;
- možnost zagotavljanja javnega potniškega prometa;
- možnosti zagotavljanja stanovanjskih območij z oskrbnimi in storitvenimi dejavnostmi;
- možnost izboljšanja urbanistične urejenosti ter ohranjanja, izboljšanja ali oblikovanja nove prepoznavne podobe naselja.

3. Smiselno se lahko v postopek vključijo tudi spremembe podrobnejše namenske rabe prostora v posameznih enotah urejanja prostora na območju občine, kjer bi te spremembe bile posledica umestitve prometne infrastrukture ali vloge naselja in njegove širitve ali to pogojuje podrobnejša namenska raba zemljišč v neposredni bližini.

Občinski prostorski načrt je prostorski akt, s katerim se, ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev, določijo cilji in izhodišča prostorskega razvoja občine, načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena ter določijo pogoji umeščanja objektov v prostor.

Občinski prostorski načrt vsebuje strateški in izvedbeni del. V sklopu izdelave SD OPN 3 predvidevamo, da bo prišlo do sprememb tako v strateškem kot izvedbenem delu OPN MOSG.

Izvedbeni del občinskega prostorskega načrta po posameznih enotah urejanja prostora določa:

- območja namenske rabe prostora;
- prostorske izvedbene pogoje;
- območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

Celotno območje občine je razdeljeno na enote urejanja prostora. V enoti urejanja prostora se določijo oziroma prikažejo območja stavbnih, kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljišč.

Gradnja objektov je možna zgolj na stavbnih površinah in to v skladu s podrobno namensko rabo prostora. Gradnja novih prometnic lahko poteka zgolj na stavbnih zemljiščih.

Za izdelavo SD OPN 3 se je občina odločila, da naroči celovito strokovno podlago, ki bo vključila že izdelane strokovne podlage in proučila njihovo medsebojno usklajenost z jasno začrtanimi usmeritvami za njihovo gradnjo na način, da se maksimira pozitivne učinke pri njihovi umestitvi v prostor. Po potrebi se za določitev območij za dolgoročni razvoj naselij izdelata dodatna strokovna podlaga.

III.

Območje SD OPN 3

Območje SD OPN 3 zajema celotno območje Mestne občine Slovenj Gradec.

IV.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za SD OPN 3 se bodo pridobile iz strokovnih podlag, ob upoštevanju usmeritev nosilcev urejanja prostora. Pri izdelavi SD OPN 3 se smiselno uporabijo že izdelane strokovne podlage v okviru izdelave OPN MOSG in celovite strokovne podlage izdelane posebej za ta namen. Vsekakor se lahko v postopek vključijo tudi zasebne pobude, v kolikor se bodo nanašale na vsebino sprememb, ki jih želimo izvesti v postopku.

V kolikor se ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih izdelata med postopkom.

V.

Roki za pripravo SD OPN 3

Postopek priprave, izdelave in sprejema SD OPN 3 bo potekal po naslednjih fazah:

Faza	rok
Izdelava celovitih strokovnih podlag za potrebe izdelave SD OPN 3	180 dni od naročila
Projektna naloga in sklep o začetku SD OPN 3	30 dni
Javno naročilo za izbor izdelovalca	45 dni
Priprava osnutka SD OPN 3	50 dni
Prvo mnenje NUP	30 dni
Dopolnjen osnutek SD OPN 3	45 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava SD OPN 3	30 dni
Stališča do pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek SD OPN 3	45 dni
Predlog SD OPN 3	30 dni
Drugo mnenje NUP	30 dni
Usklajen predlog SD OPN 3	45 dni
Obravnava in sprejem na OS	60 dni
Objava odloka o SD OPN 3 v UL RS	30 dni
Izdelava končnega elaborata SD OPN 3	30 dni

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OPN 3. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo postopek potekal istočasno z izdelavo SD OPN 3,

čemer se bodo prilagodile navedene faze in roki. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave SD OPN 3, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

VI.

Nosilci urejanja prostora SD OPN 3

Državni nosilci urejanja prostora po seznamu Ministrstva za okolje in prostor z dne 11. 2. 2016:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (za področje poselitve)

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva)

– Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva)

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa s pomorskim, železniškim in zračnim prometom)

– DARS, Družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje (za področje avtocest)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe).

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

– Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec (za področje gospodarske javne infrastrukture)

– Komunala Slovenj Gradec, Pameče, 2380 Slovenj Gradec

– Elektro Celje, za PE Slovenj Gradec, Vrunčeva 2a, 3000 Celje (distribucija električne energije).

V postopku sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

V primeru, da se v postopku priprave SD OPN 3 ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

VII.

Financiranje priprave SD OPN 3

Naročnik, investitor in pripravljavec strokovnih podlag za SD OPN 3 je Mestna občina Slovenj Gradec. Izdelovalec bo izbran na osnovi Zakona o javnem naročanju. V primeru, da bodo v postopek vključene tudi zasebne pobude in bi se pojavila zahteva po dodatni strokovni obrazložitvi in utemeljitvi le-teh, stroške za izdelavo tovrstnih strokovnih podlag krijejo vlagatelji pobud.

VIII.

Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (<http://www.slovenjgradec.si>) in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0010/2018

Slovenj Gradec, dne 16. aprila 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SLOVENSKE KONJICE**1262. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Slovenske Konjice št. 1**

Na podlagi 46. člena v povezavi z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 28. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je župan Občine Slovenske Konjice dne 17. 4. 2018 sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Slovenske Konjice št. 1****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Slovenske Konjice št. 1**

Za območje Občine Slovenske Konjice je sprejet Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) – v nadalj. OPN SK.

Občina Slovenske Konjice je prejela pobudo za umestitev vetrnih elektrarn v območju občine Slovenske Konjice s strani podjetij ENERGIJA NA VETER, proizvodnja električne energije, storitve in trgovina, d.o.o., Dunajska 106, 1000 Ljubljana in Energo-maks energija d.o.o., Škalce 1h, 3210 Slovenske Konjice, in sicer v območju Konjiške gore nad mestom Slovenske Konjice.

Območje vetrnih elektrarn na Konjiški gori nad mestom Slovenske Konjice:

- se nahaja v območju s pretežno dejansko rabo gozd in namensko rabo gozdna zemljišča;
- se nahaja nad mestom Slovenske Konjice na Konjiški gori;

- se razteza v smeri vzhod–zahod cca v dolžini 2,0 km;
- je oddaljeno od najbližjih stanovanjskih objektov v mestu Slovenske Konjice in naselju Polene najmanj 0,9 km; od stanovanjskih objektov v območju razpršene poselitve blizu naselja Kamna Gora pa 0,3 km.

2. Pravna podlaga za pripravo Sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Slovenske Konjice št. 1 (v nadalj.: SD OPN SK1)

Pravna podlaga za pripravo SD OPN SK1 je:

- ZPNačrt,
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacije razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07),
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07),
- Pravilnik o prikazu stanja prostora (Uradni list RS, št. 50/08),
- OPN SK.

3. Območje, predmet in vrsta postopka SD OPN SK1

SD OPN SK1 se izdelava za eno območje vetrnih elektrarn (list št. 02 (H2633), 09 (H2643), 10 (H2644) in 11 (H2645)), in sicer za območja zemljišč s parc. št.:

- 1390/11 obe k.o. Preloge (1104) in
- 957/8, 957/12 obe k.o. Slovenske Konjice (1115)

pri čemer se za območje opredeli posebno enoto urejanja prostora (v nadalj.: EUP) ter podrobne prostorske izvedbene pogoje za navedeno EUP.

Postopek priprave in sprejema SD OPN SK1 se izvede v skladu s 53. členom ZPNačrt po rednem postopku priprave občinskega prostorskega načrta v skladu z ZPNačrt in po uveljavitvi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) – v nadalj.: ZureP-2 dne 1. 6. 2018 se postopek nadaljuje v skladu z določili ZureP-2.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev SD OPN SK1

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- geodetski podatki (npr. DOF, lidar podatki),
- prikaz stanja prostora,
- strokovne rešitve načrtovanih prostorih ureditev (idejna zasnova načrtovanih vetrnih elektrarn),
- strokovne podlage z vidika krajinske primernosti načrtovane prostorske ureditve.

V kolikor se bo v postopku priprave SD OPN SK1 izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag (npr.: izdelava strokovnih podlag za ptice in netopirje; geomehansko geološko poročilo, okoljsko poročilo, strokovne podlage s področja varovanja pred hrupom itd.), se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Roki za pripravo SD OPN SK1

Terminski plan predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo SD OPN SK1:

Vrsta načrta/aktivnost	Rok izdelave	Okvirni termin
sprejem sklepa o pripravi SD OPN SK1		april 2018
izdelava prikaza stanja prostora SD OPN SK1	30 dni od prejema vhodnih podatkov	maj 2018
izdelava strokovnih podlag z vidika krajinske primernosti načrtovane prostorske ureditve SD OPN SK1	30 dni od prejema strokovne rešitve vetrnih elektrarn	april–maj 2018
izdelava osnutka SD OPN SK1 za pridobitev prvih mnenj	30 dni od prejšnje faze	maj–junij 2018
izdelava PPIP za določitev lokacijskih pogojev	v času izdelave osnutka	maj–junij 2018
pridobivanje prvih mnenj in odločbe o CPVO	8+30 dni (odločba o CPVO 60 dni)	junij–julij 2018
izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN SK1 za javno razgrnitev	20 dni od prejetih prvih mnenj	avgust 2018

javna razgrnitev (JR) SD OPN SK1 z javno obravnavo	30 dni	september 2018
priprava stališč do pripomb z JR	15 dni od končane JR	oktober 2018
izdelava predloga SD OPN SK1 za druga mnenja	20 dni od sprejema stališč	oktober/november 2018
pridobitev drugih mnenj s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	8+30 dni	november/december 2018
izdelava usklajenega predloga SD OPN SK1 za obravnavo in sprejem na OS	10 dni od prejetih mnenj	januar 2019
pridobitev sklepa MOP o potrditvi SD OPN SK1	8+30 dni	januar/februar 2019
sprejem SD OPN SK1 na občinskem svetu, objava in uveljavitev		marec 2019
izdelava končnega dokumenta SD OPN SK1	15 dni od sprejema na OS	marec 2019

V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se roki ustrezno spremenijo (od faze pridobivanja prvih mnenj naprej).

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SD OPN SK1

V postopku priprave SD OPN SK1 sodelujejo nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki podajo mnenja in opredelijo izhodišča za prostorski razvoj.

Državni nosilci urejanja prostora so:

– Za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

– za področje kmetijstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, Ljubljana,

– za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, Ljubljana ter ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Večna pot 2, Ljubljana,

– za področje rabe in upravljanja z vodami: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, Ljubljana,

– za področje ohranjanja narave: ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5, Ljubljana,

– za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, Ljubljana,

– za področje cestnega prometa in železniškega prometa in za področje avtocest: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, Ljubljana ter DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje,

– za področje trajnostne mobilnosti: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, Ljubljana,

– za področje pomorskega in zračnega prometa: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, Ljubljana,

– za področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana,

– za področje energetike: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana,

– za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana,

– za področje obrambe: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, Ljubljana,

– za področje vojnih in prikritih vojnih grobišč: MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, Ljubljana,

– za področje blagovnih rezerv: MINISTRSTVO ZA GOŠPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana,

– za področje prenosa električne energije: ELES – Elektro Slovenija d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

– za področje prenosnih plinovodov: Geoplin d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana.

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

– za lokalno cestno omrežje: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice,

– za elektroenergetsko omrežje: Elektro Celje d.d., Vruncjeva 2a, 3000 Celje,

– za elektroenergetsko omrežje: Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor,

– za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda: Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice d.o.o., Celjska cesta 3, 3210 Slovenske Konjice,

– za področja ravnanja z odpadki na lokalni ravni: Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice d.o.o., Celjska cesta 3, 3210 Slovenske Konjice,

– za telekomunikacijsko omrežje: Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper,

– za plinsko omrežje: Plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal prvih mnenj/drugih mnenj, se bo štel, da nima usmeritev oziroma pripomb, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN SK1

Sredstva za izdelavo SD OPN SK1 in strokovnih podlag zagotovita pobudnika, to je podjetji ENERGIJA NA VETER, proizvodnja električne energije, storitve in trgovina, d.o.o., Dunajska 106, 1000 Ljubljana in Energo-maks energija d.o.o., Škalce 1h, 3210 Slovenske Konjice.

Občina Slovenske Konjice kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave SD OPN SK1.

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Slovenske Konjice. Sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

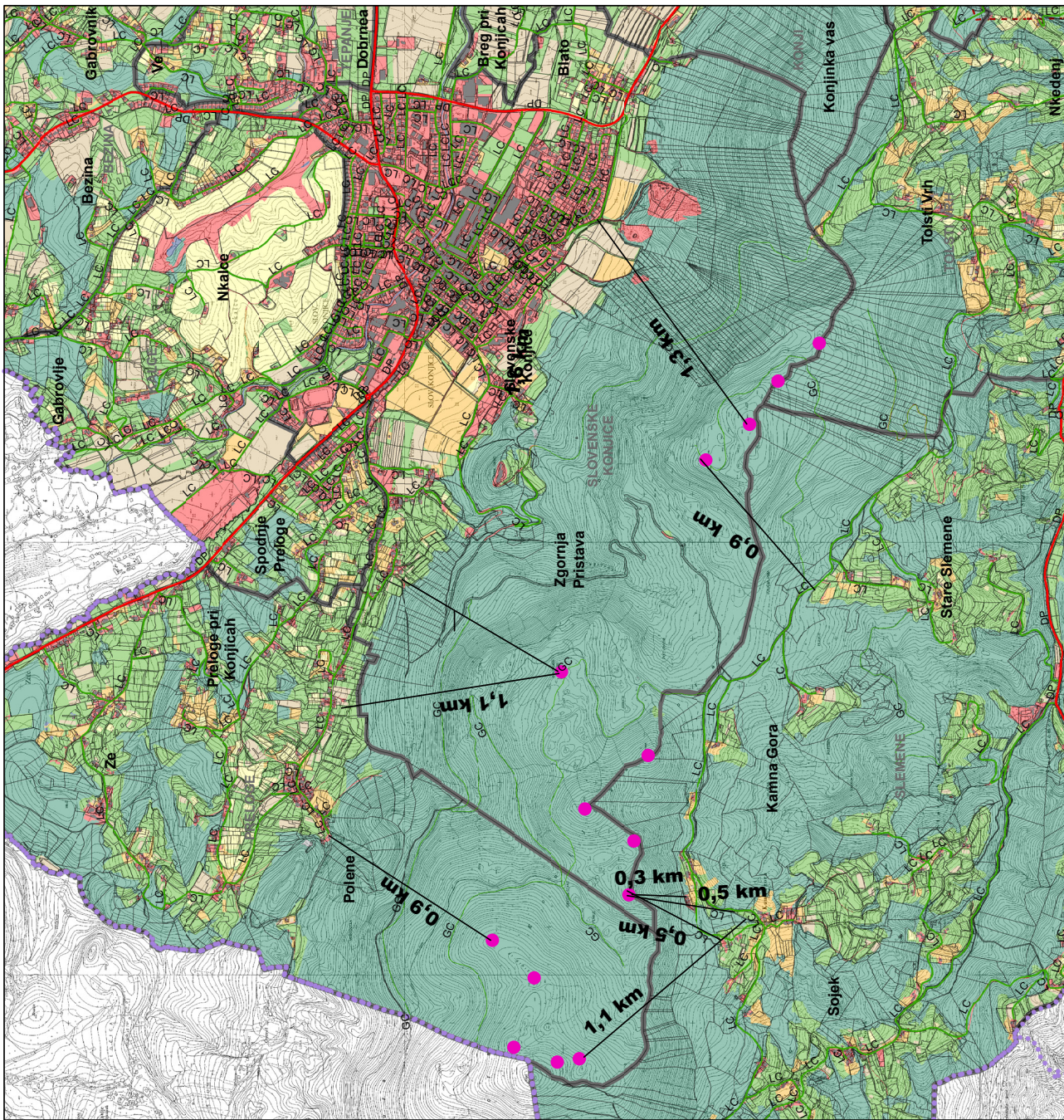
Št. 350-0003/2018

Slovenske Konjice, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

LEGENDA

- PODLOGA: TTN
- LOKACIJE VETERNIC
- MEJA OBČINE (VIR: RPE)
- ZEMLJIŠKI KATASTER
- KATASTRSKE OBČINE
- KATASTER STAVB
- GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA
- OSTALE DRŽAVNE CESTE - OBSTOJEČE
- LOKALNE CESTE - OBSTOJEČE
- LOKALNE CESTE - PREDVIDENE
- ŽELEZNICA
- DEJANSKA RABA PROSTORA
- NIJVE IN VRTOVI
- TRAJNI NASADI
- TRAVNIŠKE POVRŠINE, DRUGE KMETIJSKE POVRŠINE
- GOZD
- POZIDANO IN SORODNO ZEMLIŠČE
- VODA



PRVOSTORNI
 PROSTORSKO
 URBANISTIČNO
 INženjERSKO
 NAČRTOVANJE

ULICA, MAJAZ, BEOZULJSKA BISTRICA

**POBUDA ZA SPREMEMBO
 OPN SLOVENSKE KONJICE**

Projektant: Energo-nake energija d.o.o., Zgornja Pristava 26, 3210 Slovenske Konjice
 Posrednik: Z. Energa na veter d.o.o., Dmujška 106, 1000 Ljubljana
 Vrsta dokumentacije: Grafična priloga pobude

Vsebina ribice: Prikaz območja na dejanski rabi prostora

Obj. vodja projekta: Maja Burkelja, ulica, ZAPS: 1272 A

Sodelavci: Danja Blatnik, ulica, ... Ulica, Gradbeni inženjirski inštitut, Lestn Sinec, graf. I.

Št. projekta: Datum: Merilo: M 1:20.000
 Februar, 2018

18/PA-003

ŽALEC**1263. Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 24. redni seji dne 12. aprila 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žalec za leto 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žalec za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa proračuna so tudi obrazložitve zaključnega računa proračuna.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni in posebni del proračuna in obrazložitve zaključnega računa proračuna se objavijo na spletni strani Občine Žalec.

Št. 410-0003/2018
Žalec, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1264. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Žalec

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–23, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep Vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 24. redni seji dne 12. aprila 2018 sprejel

**ODLOK
o postopku in merilih za sofinanciranje
izvajalcev letnega programa športa
v Občini Žalec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Žalec določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa

športa (v nadaljevanju: LPŠ), pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

1. v proračunu Občine Žalec zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ;
2. načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi;
3. spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področjih športa.

3. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

1. športna društva in športna zveza, ki so registrirani v RS;
2. ZKŠT, Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec (v nadaljevanju: ZKŠT Žalec);
3. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ;
4. pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS;
5. samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS;
6. ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;
7. občine in
8. zasebni športni delavci.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja športnih programov, če izpolnjujejo pogoje:

1. imajo sedež v občini;
2. so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov;
3. izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje;
4. imajo za prijavljena športne programe/področja športa:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet JR, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake do-

stopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna Občine Žalec lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:
 - 1.1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
 - 1.2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
 - 1.3. obštudijska športna dejavnost;
 - 1.4. športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
 - 1.5. kakovostni šport;
 - 1.6. vrhunski šport;
 - 1.7. šport invalidov;
 - 1.8. športna rekreacija;
 - 1.9. šport starejših.
2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:
 - 3.1. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;
 - 3.2. statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom;
 - 3.3. založništvo v športu;
 - 3.4. znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;
 - 3.5. informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa.
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU
5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:
 - 5.1. športne prireditve;
 - 5.2. javno obveščanje o športu;
 - 5.3. športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.
6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

6. člen

(letni program športa)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje področja in programe športa, ki so v koledarskem letu v občini opredeljena kot javni interes občine in se sofinancirajo iz občinskih proračunskih sredstev v posameznem koledarskem letu.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

1. področja in športne programe, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna;
2. višino proračunskih sredstev za sofinanciranje LPŠ;
3. obseg in vrsto športnih programov in področij.

(3) Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov in področij so opredeljeni v LPŠ v skladu s 7. členom tega odloka.

(4) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave in strokovna služba ZKŠT Žalec.

(5) LPŠ sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju Zveze športnih društev Občine Žalec. Občinski svet lahko sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja športne zveze, če ga ta ne poda v roku enega meseca.

7. člen

(merila za vrednotenje in izbor programov športa)

(1) Podrobnejša opredelitev vseh področij in programov športa je podana v prilogi odloka »Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ v Občini Žalec«, ki vsebuje:

1. navedbo in opredelitev športnih področij in programov, v skladu z nacionalnim programom športa (v nadaljevanju: NPŠ);
2. predmet sofinanciranja (vsebina in namen);
3. obseg vrednotenja posameznih programov;
4. pogoje in merila za vrednotenje sofinanciranja posameznih programov.

(2) Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ so sestavni del tega odloka.

8. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz predsednika in najmanj dveh članov.

(2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Predsednik in člani komisije podpisujejo izjavo o prepovedu interesne povezanosti.

(4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(5) Naloge komisije so:

1. pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije;
2. odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog;
3. pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v odloku;
4. priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih/področjih;
5. pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih;
6. vodenje zapisnikov o svojem delu, priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

(6) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja strokovni delavec Občine Žalec ali ZKŠT Žalec.

(7) Komisija za šport opravlja tudi spremljanje izvajanja LPŠ.

9. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana Občina Žalec izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

1. ime in naslov izvajalca razpisa;
2. pravno podlago za izvedbo JR;
3. predmet JR;
4. navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ) in meril;
5. višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR;
6. obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog;
8. datum in način odpiranja vlog;
9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR;
10. navedbo kraja, časa in osebo, pooblaščenca za dajanje informacij o JR oziroma pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zanjo zaprosijo.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

1. razpisne obrazce;
2. navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge;
3. informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev, meril in kriterijev;
4. vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občina Žalec besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice vlog. Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

1. kraj in čas odpiranja prispelih vlog;
2. imena navzočih članov komisije;
3. naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja;
4. ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije. Zapisnik komisije ni javen.

11. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od petnajst dni.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(odločba o izbiri)

Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

13. člen

(ugovor)

(1) Če vlagatelj meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz JR in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni po prejemu odločbe vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje LPŠ.

(3) O pritožbi odloči župan v roku šestdeset dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

14. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani Občine Žalec in ZKŠT Žalec.

15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ Občina Žalec kot naročnik sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

1. naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti;
2. pravna osnova za sklenitev pogodbe;
3. vsebino in obseg dejavnosti;
4. čas realizacije dejavnosti;
5. višino dodeljenih sredstev;
6. terminski plan porabe sredstev;
7. način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov/področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja;

8. način nakazovanja sredstev izvajalcu;

9. način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev;

10. način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi;

11. določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR;

12. druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

16. člen

(predplačila)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvedbe LPŠ na podlagi JR se lahko izvajalci LPŠ sofinancirajo na podlagi pogodbe o dodelitvi akontacije sredstev za sofinanciranje izvajalcev LPŠ v Občini Žalec. Le-ta se lahko sklene samo z izvajalcem LPŠ-ja iz preteklega leta.

(2) Višina predplačila ne sme presegati 30 % vrednosti zneska pogodbe iz preteklega leta.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvedbe LPŠ na podlagi JR se nakazana sredstva poračunajo.

(4) V primeru nenamenske porabe sredstev morajo društva že prejeta sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z JR.

(2) O izvedbi odobrenih športnih programov morajo izvajalci programov občini v pogodbenem roku predložiti:

1. vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov;
2. dokazila o namenski porabi sredstev, ki so bila pridobljena na podlagi JR;
3. izjavo o resničnosti podatkov.

(3) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti primerno strokovno usposobljeno organizacijo.

18. člen

(obveznost vrnitve na razpisu pridobljenih sredstev zaradi kršitve pogodbenih določil)

(1) V primeru, da je na podlagi nadzora ugotovljeno, da izvajalec programa ne izvaja v obsegu in kakovosti kot je bil prijavljen na JR in opredeljen v pogodbi, se lahko sorazmerno zniža višina odobrenih sredstev oziroma se zahteva vrnitev le-teh.

(2) Izvajalec programa mora le-te vrniti skupaj z zakonskimi obrestmi v proračun Občine Žalec:

1. če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali pa se ni izvedel odobreni program;
2. če prejemnik ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

(3) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja strokovni delavec Občine Žalec ali ZKŠT Žalec.

19. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi uporabniki.

20. člen

(strokovna usposobljenost)

(1) V skladu s 46. členom Zakona o športu lahko strokovno delo v športu opravlja strokovni delavec, ki ima ustrezno izobrazbo ali usposobljenost.

(2) Izvajalci LPŠ v Občini Žalec, ki nimajo ustreznega strokovnega kadra, morajo v skladu s tretjim odstavkom 92. člena Zakona o športu za izvajanje programov pridobiti ustrezen strokovni kader najkasneje do 24. 6. 2020.

(3) Po tem roku bodo vloge prijaviteljev na javni razpis za sofinanciranje LPŠ, ki ne bodo zagotavljali ustreznega strokovnega kadra za izvedbo prijavljenih programov, zavrnjene.

IV. PREHODNI DOLOČBI

21. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 11/12).

22. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 650-01-0008/2017

Žalec, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŽALEC

Pogoji in merila določajo pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja področij in programov LPS v občini Žalec.

Za uresničevanje javnega interesa v športu so opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi;
2. športni objekti in površine za šport v naravi;
3. razvojne dejavnosti v športu;
4. organiziranost v športu;
5. športne prireditve in promocija športa;
6. družbena in okoljska odgovornost v športu.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

(1) V merilih določeno skupno število točk se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša;
 - če je udeležencev manj kot jih določajo merila, se upošteva sorazmerni delež udeležencev programa. Programi, v katerih je manj kot 50% udeležencev, kot jih zahtevajo merila se ne točkujejo; udeleženci pa se lahko točkujejo v drugih programih;
 - če je udeležencev več kot 150%, kot jih določajo merila, se prizna 50% več točk za strokovni kader (SK);
- uporabe primerne športnega objekta (ŠO):

TABELA 1 ŠPORTNI OBJEKTI				
VRSTA OBJEKTA	zunanje površine 1	pokriti objekti 1 – vadbena enota	pokriti objekti 2 - vadbene enoti	pokriti objekti 3 vadbene enote
korekcijski faktor	0,3	0,7	1,0	1,3

- trajanje programa:
 - število ur vadbe na teden se med programi razlikuje glede na vsebino programa in kakovostni nivo le-tega;
 - število tednov vadbe in izvajanja programa se razlikuje glede na vrsto programa, pri čemer ločimo celoletne programe, ki trajajo najmanj 30 in največ 40 tednov, ter občasne programe, ki trajajo manj kot 30 tednov.

(2) Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SPLOŠNO:
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu;
- netekmovalni športni programi:
 - v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obšolskih športnih dejavnosti, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme nacionalne panožne športne zveze (v nadaljevanju NPŠZ) (oz. Zveze za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite (v nadaljevanju ZŠIS-POK),

- tekmovalni športni programi (športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport; kakovostni šport; vrhunski šport):

- v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport (šport invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK);
- vrednotijo se samo športniki, ki v letu financiranja dopolnijo 12 let, razen v primerih, kjer je drugače določeno z zakonom;
- vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v dveh (2) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti;
- imajo strokovni kader z ustrežno izobrazbo oz. usposobljenostjo;
- ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj štirih (4) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, v obdobju 12 mesecev pred JR razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajuje šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

(1) Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih Vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju VIZ), prištevamo: Mali sonček (MaS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

(2) Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

(3) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancirajo materialni stroški (MS) na udeleženca.

TABELA 2 PROMOCIJSKI PROGRAMI			
		PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MaS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	število udeležencev programa	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC		1	1

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

(1) Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

(2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancirajo materialni stroški na skupino, glede na udeležbo v preteklem koledarskem letu.

TABELA 3 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA		
	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
št. udeležencev	10	10
TOČKE (občinsko, področno)	15	15
TOČKE (regijsko, državno)	10	10

Pri individualnih šolskih športnih tekmovanjih je vsak udeleženec vreden 1 točko. Maksimalno število točk za eno tekmovanje je 20.

1.1.3. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

(1) Obstoječi celoletni športni programi pristočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader.

(2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancira športni objekt in strokovni kader. Program je ovrednoten s seštevkom točk obseg dejavnosti (tabela 4), kompetentnost športnih delavcev (tabela 5) in ceno programa (tabela 6).

TABELA 4 OBSEG DEJAVNOSTI (CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI)					
OBSEG DEJAVNOSTI	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 19 let)
št. udeležencev	10-12	16-20	5-6	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	1,5	2	2
število tednov	30	30	30	30	30
TOČKE/SK/SKUPINA	45	60	45	60	60
TOČKE/ŠO/KUPINA	45	60	45	60	60

TABELA 5 KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI)			
Usposobljenost/izobrazba	1. stopnja	2. stopnja	Diplomant športne smeri
TOČKE/SKUPINA	5	10	15

TABELA 6 CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI)			
Merilo	brezplačen	vadeči krije do 50% vrednosti programa	vadeči krije več kot 50% vrednosti programa
TOČKE/SKUPINA	15	5	0

1.1.4. OBČASNI PROGRAM IN PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

(1) Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečajji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader.

(2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancira športni objekt in strokovni kader. Program je ovrednoten s seštevkom točk obseg dejavnosti (tabela 7), kompetentnost športnih delavcev (tabela 5) in ceno programa (tabela 6).

TABELA 7 OBSEG DEJAVNOSTI (OBČASNI PROGRAMI)		
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	8-16
število ur programa	10-20	10-20
TOČKE/SKUPINA	10-20	10-20

(3) Za tabore se za posamezno skupino prizna največ do 50 ur.

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

(1) Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

(2) Programi se vrednotijo po tabelah od 2 do 7.

1.3. OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA DEJAVNOST

(1) Obštudijska športna dejavnost so različne oblike športnih dejavnosti študentov v kraju študija. Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

(2) Če je obštudijska športna dejavnost predmet sofinanciranja, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja tekmovalne programe za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.4.1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI ŠPORT (KŠ) IN VRHUNSKI ŠPORT (VŠ)

(1) Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja programe za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ za izvedbo programov.

(2) Sofinancirajo se samo programi, ki vključujejo registrirane športnike pri nacionalni panožni zvezi od dopolnjenega 12. leta starosti. Sofinancira se strokovni kader, najem objekta in materialni stroški programa.

(3) Vadeči do dopolnjenega 12. leta se ocenjujejo kot pripravljalni programi. Ti programi so upravičeni do povračila stroškov najema objekta in strokovnega kadra.

(4) Na osnovi skupnega števila točk za programe športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport komisija določi štiri športna društva, katerim se nameni dodatna finančna sredstva v višini do 10% od skupno vseh sredstev namenjenih v proračunu za FINANCIRANJE ŠPORTA V DRUŠTVIH, proračunska postavka 18105. Sredstva se razdelijo med društva, ki so prejela največje število točk.

(5) Posamezni program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- A. Kompetentnost strokovnih delavcev
- B. Konkurenčnost/razširjenost športne panoge
- C. Število športnikov in obseg programa
- Č. Uspešnost športne panoge
- D. Lokalni pomen športne panoge
- E. Nacionalni pomen športne panoge
- F. Koeficienta za starostno skupino

(4) Posamezni program se ovrednoti s seštevkom točk od A do D in se pomnoži s koeficientoma F in E.

TABELA 8 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI		Število točk
A.	Kompetentnost strokovnih delavcev	0 – 5
B.	Konkurenčnost/razširjenost športne	0 – 30
C.	Število športnikov v vadbenih skupinah	0 – 60
Č.	Uspešnost športne panoge	0 - 10
D.	Lokalni pomen športne panoge	0 - 10
E.	Nacionalni pomen športne panoge	0,8 – 1,2
F.	Koeficient za starostno skupina	0,2 – 1,0

A. Kompetentnost strokovnih delavcev

TABELA 9 KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV			
Usposobljenost/izobrazba	1. stopnja	2. stopnja	Diplomant športne
ŠTEVILO TOČK	3	4	5

B. Konkurenčnost/razširjenost športne panoge

(1) Število registriranih tekmovalcev pri nacionalni panožni zvezi:

- za dokazilo se upošteva potrjen spisek tekmovalcev s strani nacionalne panožne zveze;
- upoštevajo se vsi registrirani tekmovalci od 12. leta in starejši, pri čemer je športnik od 12. do 15. leta vreden 4 registracije, od 16. do 17. leta 6 registracij, od 18. do 20. leta 8 registracij in člani 10 registracij.

TABELA 10 ŠTEVILO REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV PRI NPZ	
Število registracij	Število točk
do vključno 80 registracij	4
med 81 in 160 registracij	8
med 161 in 240 registracij	12
med 241 in 320 registracij	16
več kot 321 registracij	20

(2) Število društev vključenih v nacionalno panožno zvezo.

TABELA 11 ŠTEVILO ČLANIC NPZ	
Število članic	Število točk
Do vključno 30	2
31- 60	4
61-100	6
101- 150	8
151 in več	10

C. Število športnikov v vadbenih skupinah in obseg programa

Število udeležencev v programih se nanaša na optimalno zadostitev pogojev. Če je udeležencev v programih manj se upošteva sorazmerni delež udeležencev programa. Programi, v katerih je manj kot 50% udeležencev se ne točkujejo.

C1. Število športnikov v vadbenih skupinah

TABELA 12		ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENIH SKUPINAH			
Panoga	Pripravljalni programi	12 do 13 let	14 do 15 let	16 do 17 let	Nad 18 let
ODBOJKA	12	12	12	12	12
NOGOMET	12	12	16	16	18
ROKOMET	12	12	16	16	16
KOŠARKA	12	10	10	10	10
KARATE	12	10	8	8	8
LOKOSTREL	10	8	6	6	6
ŠAH	10	8	8	6	6
TENIS	10	8	8	6	6
ATLETIKA	12	12	10	8	8
JU JITSU	12	10	8	8	8
ŠPORTNO	10	8	8	8	8
STRELSTVO	10	8	8	8	6
Ostale individualne panoge	10	10	10	8	8
Ostale kolektivne panoge	12	12	12	12	12

C2. Obseg programa

(1) Obseg programa določa optimalno število ur za izvedbo programa po posameznih starostnih kategorijah, pri čemer je ena ura 60 minut.

TABELA 13 OBSEG PROGRAMA					
Starostna kategorija	Pripravljalni programi	12 do 13 let	14 do 15 let	16 do 17 let	18 do 19 let
Obseg programa v	120	190	240	280	320

(2) V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

Č. Uspešnost športne panoge

(1) Kategorizacija športnikov po veljavnih »kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji. Upošteva se zadnja kategorizacija, ki je objavljena v času razpisa. Pri vrednotenju je kategorizacija mladinskega razreda vredna 1 kategorizacijo, državnega razreda 2 kategorizaciji, perspektivnega razreda 3 kategorizacije, mednarodnega razreda 4 kategorizacije, svetovnega razreda 6 kategorizacij in olimpijskega razreda 8 kategorizacij.

TABELA 14 USPEŠNOST ŠPORTNE PANOG	
Število kategorizacij	Število točk
2 do 4	2
5 do 8	4
9 do 12	6
13 do 16	8
17 in več	10

D. Lokalni pomen športne panoge

TABELA 15 LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE

Let delovanja	Število točk
do 10 let	1
med 11 in 20 let	3
med 21 in 40 let	6
nad 40 let	10

E. Nacionalni pomen športne panoge

(1) Športne panoge so razdeljene v razrede na podlagi nacionalne razvrstitve športnih panog v razrede. Seštevek točk posameznega programa se pomnoži s koeficientom:

- Panoge v 1. razredu s koeficientom 1,2;
- Panoge v 2. razredu koeficientom 1,0;
- Panoge v 3. razredu koeficientom 0,8.

(2) Upošteva se razvrstitev športnih panog v razrede Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki velja v času objave razpisa.

F. Korekcijski faktor za starostne kategorije

TABELA 16 STAROSTNA KATEGORIJA

Starostna kategorija	Koeficient
Člani, mladinci, kadeti	1
starejši in mlajši dečki	0,7
Pripravljalni programi do 12. leta	0,2

(3) Na osnovi skupnega števila točk za programe športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport komisija določi štiri športna društva, katerim se nameni dodatna finančna sredstva v višini do 10% od skupno vseh sredstev namenjenih v proračunu za FINANCIRANJE ŠPORTA V DRUŠTVIH, proračunska postavka 18105. Sredstva se razdelijo med društva, ki so prejela največje število točk.

1.4.2. OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE – SOFINANCIRANJE STROKOVNIH KADROV

(1) Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih, ki tekmujejo v vseh starostnih kategorijah v tekmovalnih sistemih NPŠZ z ustrezno in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole pridobi izvajalec LPŠ, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- tekmuje članskem državnem prvenstvu Slovenije v kolektivnih športih;
- ima ustrezno strokovno usposobljen kader za izvajanje programa;
- stalnost števila mladih športnikov – društvo skrbi za ohranjanje števila otrok in mladine v društvu.

(2) Na lokalni ravni se sofinancira strokovni delavec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- Strokovni delavec je zaposlen v društvu ali pogodbeno v letu sofinanciranja opravlja vsaj 25 ur tedensko v programu kakovostnega športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter kakovostnega športa,
- ima ustrezno strokovno izobrazbo oz. strokovno usposobljenost,
- društvo ima zagotovljene tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ,
- stalnost števila mladih športnikov – društvo skrbi za ohranjanje števila otrok in mladine v društvu,
- društvo tekmuje v kolektivnih športnih panogah.

(3) Kriteriji za sofinanciranje:

- športno društvo je na podlagi nacionalne razvrstitve športnih panog v 1. razredu,
- množičnost (število registriranih in neregistriranih otrok in mladine v društvu),
- ustrezna strokovna izobrazba ali strokovna usposobljenost (stopnja 1, 2 in diplomant športne smeri),
- športni uspehi na državnem nivoju v letu pred JR,
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (mladinskega in perspektivnega razreda).

TABELA 17 OBČINSKE ŠPORTNE ŠOLE		
Merila	Točke	Točk ne več kot
Število športnikov v vadbenih skupinah, ki jih vodi trener (točka na udeleženca):	1	50
Število ur vadbe/tedensko:	1	40
Izobrazba strokovnega kadra glede na stopnjo:	20	60
Število otrok in mladine v društvu (100 udeležencev = 50 točk)	1	50
Število kategoriziranih športnikov – točke na kategoriziranega športnika	5	50
SKUPAJ:		maks. 250 točk

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

(1) V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

(2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancira najem športnega objekta. Velikost skupin je opredeljena v Tabeli 12.

1.6. VRHUNSKI ŠPORT

(1) Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR). Program je ovrednoten pri kategorizaciji.

(2) Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport, ter športniki v programih kakovostnega in vrhunškega športa lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika. S tem pridobijo točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

1.7. ŠPORT INVALIDOV

(1) Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

(2) Na ravni občine se sofinancirajo stroški strokovnega kadra in objekt za 80 urne programe za skupino z največ 10 in najmanj 5 udeleženci.

TABELA 18 ŠPORT INVALIDOV			
	Zaprta objekt	Odpri objekt	Strokovni kader
	točk/skupina	točk/skupina	točk/skupina
ŠPORT INVALIDOV	80	24	40

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA

(1) Športna rekreacija so različne pojavne oblike športno gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja in zabave.

(2) Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo organizirano športno vadbo netekmovalnega značaja.

(3) S sredstvi občine se sofinancira strokovni kader in objekt.

TABELA 19 ŠPORTNA REKREACIJA			
	Zaprta objekt	Odpri objekt	Strokovni kader
	Točke/skupina	Točke/skupina	Točke/skupina
Športna rekreacija članov in članic	80	24	20
Socialno in zdravstveno ogroženi ter starejši od 65 let	80	24	40

1.9. ŠPORT STAREJŠIH

(1) Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti.

(2) Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi, urbanem okolju ali pokritih športnih površinah.

(3) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancirajo športni objekt in strokovni kader.

TABELA 20 ŠPORT STAREJŠIH	
velikost skupine (št. udeležencev)	11-15
število ur vadbe/tedensko	2
število tednov	30
TOČKE/MS/SKUPINA	60
TOČKE/OBJEKT/SKUPINA	45

2. ŠPORTNI OBJEKTI

(1) Izvajalci programom športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter izvajalci kakovostnega športa so upravičeni do nadomestila najemnine objekta.

(2) Izvajalci, ki izvajajo letni program športa, imajo športne objekte v uporabi prednostno za program športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

(3) Za velikost športnega objekta se uporablja korekcijski faktor iz tabele 1.

(4) Za izračun višine sofinanciranja najema se vsaka ura (60 min) vadbe ovrednoti z 1 točko. Skupno število točk se deli s sredstvi namenjenimi za najem športnih objektov.

(5) Pri programih, ki se večji del leta izvajajo na nepokritih športnih površinah in delno v pokritih športnih površinah se najemnina za pokrite športne objekte prizna za največ 4 mesece.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

(1) Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

(2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancirajo materialni stroški na udeleženca:

TABELA 21 USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ŠPORTU			
	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)
TOČKE UDELEŽENEC	5	10	15

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športno društvo je društvo, ki je registrirano v skladu s predpisi, ki urejajo društva in ima v temeljnem aktu šport opredeljen kot pretežno dejavnost. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

(1) Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni.

(2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancirajo osnovni materialni stroški za delovanje društev.

TABELA 22 DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ			
	Točke/člani	Točke/ registriran član	Točke/ Član ZŠD Žalec
ŠPORTNO DRUŠTVO	1	2	20
ŠPORTNA ZVEZA	40	0	0

(3) Društvo je na zahtevo komisije iz 15. člena Odloka dolžno predložiti na vpogled seznam članov s plačano članarino za tekoče leto, potrjen s strani predsednika društva.

4.2. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI STROKOVNEGA KADRA

(1) Občina sofinancira zavarovanje odgovornosti ob izpolnjevanju naslednjih pogojev: za vadbeno skupino se prizna en vaditelj in vaditelj mora imeti potrjeno licenco.

(2) Strokovni kader zavaruje Zveza športnih društev Občine Žalec.

(3) Sredstva za financiranje javnega zavoda za področje športa, katerega ustanovitelj je občina, se zagotovijo na osnovi potrjenega programa zavoda na posebni postavki proračuna občine.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

(1) Športne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja.

(2) Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

(3) Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: mednarodna oziroma lokalna odmevnost, množičnost, raven prireditve in ustreznost vsebine (pretežno športna).

(5) Pri merilo ravni prireditve se upoštevajo naslednji kriteriji:

(6) Mednarodna športna priredite:

- na prireditvi nastopajo tekmovalci iz najmanj treh tujih držav,

- prireditev je odmevna v kraju (potrebna najava v tiskanem in glasovnem mediju...),
 - na njej nastopajo domači športniki,
 - se delno ali v celoti odvija v Občini Žalec,
 - prireditev je odmevna v slovenskem in mednarodnem prostoru,
 - na prireditvi sodeluje najmanj 15 ekip oziroma 150 udeležencev.
- (7) Državna športna prireditev
- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju Občine Žalec,
 - na njej nastopajo domači športniki,
 - na njej nastopajo športniki oz. ekipe iz celotne države;
 - prireditev je odmevna v slovenskem prostoru,
 - na prireditvi sodeluje najmanj 12 ekip oziroma 100 udeležencev.
- (8) Regijska športna prireditev
- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju Občine Žalec,
 - prireditev ima tradicijo (najmanj pet let),
 - je odmevna pri občanah in dostopna vsem,
 - na njej sodeluje najmanj 12 ekip oziroma 100 posameznikov,
- (9) Lokalna športna prireditev
- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju Občine Žalec
 - udeleženci prireditve so večinoma lokalni prebivalci.
- (10) Planinskim društvom se za njihove organizirane pohode priznajo programi, če imajo začetek ali zaključek pohoda na območju občine Žalec (brez avtobusnega prevoza v eno smer).

TABELA 23 ORGANIZACIJA ŠPORTNIH PRIREDITEV

Merilo	Točke
Lokalna odmevnost Prireditev je lokalno zelo odmevna - 10 točk V sklopu akcije Razpnimo jadra - 10 točk	0 – 20
Množičnost Do 50 udeležencev – 10 točk Med 51 in 100 udeležencev – 20 točk Med 101 in 200 udeležencev - 30 točk Nad 200 udeležencev - 40 točk	10 – 40
Raven prireditve Lokalna prireditev – 10 točk Regijska prireditev – 20 točk Državna prireditev – 30 točk Mednarodna prireditev – 40 točk	10 – 40
Ustreznost vsebine Pretežno športna – 10 točk	10
TOČKE / MS / PRIREDITEV	Največ 100 točk/prireditev

5.1. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

- (1) Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.
- (2) S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancirajo materialni stroški prireditvev in udeležencev.
- (3) Sofinancirane druge športne prireditve se določijo z LPŠ za tekoče leto.

5.1.1. SOFINANCIRANJE UDELEŽBE ŠPORTNIKOV IZ OBČINE ŽALEC NA VEČJIH MEDNARODNIH TEKMOVANJIH

- (1) Sofinancirajo se uradna mednarodna tekmovanja pod okriljem mednarodnih športnih zvez.
- (2) Pogoji za dodelitev sredstev športnikom za udeležbo na večjih tekmovanjih so naslednji:
- vsak športnik oz. ekipa mora oddati prošnjo komisiji za šport vsaj en mesec pred pričetkom tekmovanja,
 - prošnja mora biti potrjena s strani nacionalne panožne zveze in kluba,
 - vsi športniki, ki dobijo sredstva za mednarodna tekmovanja morajo promovirati občino,
 - športniki komisiji po končanem tekmovanju dostavijo uradne rezultate.
- (3) Do sofinanciranja iz naslova mednarodnih prireditev so upravičeni tudi izvajalci, ki nimajo sedeža v občini, vendar imajo registrirane tekmovalce s stalnim prebivališčem v Občini Žalec, pod pogojem da športna panoga ni zastopana v občini.
- (4) Sofinancirajo se materialni stroški na udeleženca.
- (5) Ekipe se točkujejo kot 5 udeležencev.

TABELA 24		UDELEŽBA NA MEDNARODNIH ŠPORTNIH PRIREDITVAH				
Udeležba na mednarodnih športnih prireditvah	OLIMPIJSKE IGRE	SVETOVNO PRVENSTVO	EVROPSKO PRVENSTVO	SVETOVNI POKAL	EVROPSKI POKAL	VELIKA NAGRADA (GP)
TOČKE/UDELEŽENEC	400	280	240	160	120	80

1265. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 25. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 12. aprila 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«

1. člen

1. člen se spremeni tako, da se sedaj na novo glasi:

»(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd in Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu poslovne cone Arnovski gozd II (v nadaljevanju – del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«).«

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se sedaj na novo glasi:

»(1) Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«, ki ga je izdelalo podjetje ZaVita, svetovanje, d.o.o., iz Ljubljane, pod številko 138/2018 v marcu 2018.«

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se sedaj na novo glasi:

»(1) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (Cpi):

PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO POVRŠINA PARCEL				
Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina parcel [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	207.086,82	272.818,50	1,317
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	207.086,82	720.411,21	3,479
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C_1	207.086,82	1.124.651,79	5,431
Fekalna kanalizacija	OBO_FK_1	166.610,73	201.036,34	1,207
Meteorna kanalizacija	OBO_MK_1	166.610,73	402.277,44	2,414
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	207.086,82	284.160,40	1,372
Javne površine	OBO_JP_1	207.086,82	418.897,50	2,023
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			3.424.253,18	

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Cti):

PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO NTPO				
Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisna površina objektov [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	105.174,51	272.818,50	2,594
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	105.174,51	720.411,21	6,850
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C_1	105.174,51	1.124.651,79	10,693
Fekalna kanalizacija	OBO_FK_1	90.308,66	201.036,34	2,226
Meteorna kanalizacija	OBO_MK_1	90.308,66	402.277,44	4,454
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	105.174,51	284.160,40	2,702
Javne površine	OBO_JP_1	105.174,51	418.897,50	3,983
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			3.424.253,18	

«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2018
Žalec, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1266. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žalec

Na podlagi 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17 – v nadaljevanju: ZUJIK) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 24. redni seji dne 12. aprila 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti kulturnih društev, ki delujejo na območju Občine Žalec (v nadaljevanju: občina) in jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja občina iz sredstev proračuna.

(2) V pravilniku so opredeljeni tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje ljubiteljsko-kulturne dejavnosti,
- dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede praviloma do konca decembra za prihodnje proračunsko obdobje in se objavi vsaj v enem sredstvu javnega obveščanja. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Skupni obseg sofinanciranja določi občinski svet v proračunu občine.

3. člen

Občinska uprava in izvajalci se pri pripravljaju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika. Od dneva objave razpisa do določitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

4. člen

(1) Občinska uprava opravlja strokovna opravila za dodeljevanje sredstev kulturnim društvom ali ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec (v nadaljevanju: Zavod) opravlja strokovna dela za dodeljevanje sredstev kulturnim društvom, ter vsa strokovna opravila za Zvezo kulturnih društev Savinja Žalec na podlagi tega pravilnika po pooblastilu občine.

(2) Zveza kulturnih društev Savinja Žalec (v nadaljevanju: Zveza) preko Upravnega odbora potrjuje razvrstitev skupin v kategorije na podlagi pregleda poročil društev.

II. POGOJI

5. člen

(1) Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje imajo kulturna društva, ki so člani Zveze in so registrirana za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu, in Zveza.

(2) Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- opravljajo dejavnost s področja kulture in da imajo ustrezno registracijo v skladu z veljavno zakonodajo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino (izjema so šolska kulturna društva, katerih člani ne plačujejo članarine in Zveza) in ostalo dokumentacijo, kot jo določa ZUJIK,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

– vsako leto strokovni službi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov z zahtevanimi dokazili in plan aktivnosti za prihodnje leto,

– izvajajo ljubiteljsko kulturno dejavnost na neprofitni osnovi,

– izpolnjujejo kriterije iz tega pravilnika.

6. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto v skladu z merili sofinancirala naslednje dejavnosti:

– redna dejavnost društev oziroma njihovih sekcij, ki zajemajo naslednje dejavnosti:

- a) vokalna glasbena dejavnost,
- b) instrumentalna glasbena dejavnost,
- c) vokalno instrumentalna glasbena dejavnost,
- d) dejavnost gledaliških in lutkovnih skupin,
- e) literarna dejavnost,
- f) dejavnost folklornih skupin,
- g) dejavnost plesnih skupin in mažorete,
- h) dejavnost likovnih skupin,
- i) dejavnost šolskih kulturnih društev,
- j) jubileji društev in skupin,
- k) organizacija in izvedba prireditev ali projektov krajevnega pomena,

l) posebni dosežki skupin;

– status pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu na področju kulture,

– redna dejavnost Zveze,

– redno vzdrževanje društvenih prostorov,

– investicijsko vzdrževanje društvenih prostorov in opreme.

III. POSTOPKI

7. člen

(1) Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b) zbiranje predlogov,
- c) ocenjevanje prispelih predlogov,
- d) obravnava predlogov,
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

(2) Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna ter pripravi letnega programa kulture.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- področje dejavnosti sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost sredstev za posamezno področje dejavnosti po javnem razpisu,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo pooblaščenih oseb za dajanje informacij,
- informacijo o obrazcih za prijavo,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

9. člen

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti, ki so navedene v 6. členu tega pravilnika.

10. člen

(1) Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci iz 5. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu.

(2) Izvajalci, ki se prijavijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje društev – ne odpiraj!« na naslov Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec.

(3) Po preteku roka za oddajo prijav bo komisija obravnavala vloge.

11. člen

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le vloge izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa v roku petih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je petnajst dni.

12. člen

Izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 6. oziroma 9. členu tega pravilnika izvede komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo 4 člani:

- predstavnik občinske uprave,
- predstavnik JSKD Ol Žalec,
- predstavnik Zavoda,
- predstavnik Zveze.

13. člen

(1) Predlagatelje se o sofinanciranju programov obvesti v roku 8 dni po sprejeti odločitvi komisije.

(2) Z izvajalci programov se sklene letna pogodba o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbran program, višina in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika.

(3) O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti poročilo.

14. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga programa.

15. člen

(1) Izvajalci programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

(2) Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za vrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

(3) V kolikor občina ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

16. člen

(1) Obrazce za prijavo na razpis pripravi strokovna služba in so v času razpisa na voljo na spletni strani Občine Žalec in glavni pisarni Občine Žalec.

(2) Izvajalci morajo dati ponudbo svojih programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI

17. člen

VOKALNA GLASBENA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo vokalno glasbeno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- mora imeti vsako leto 2 samostojna koncerta,
- mora vsako leto opraviti 7 koncertnih ali priložnostnih nastopov,

– mora imeti pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti in širše,

– mora vsako leto pripraviti nov koncertni program (z izvedbo del, ki jih zbor izvaja prvič ali dela, ki jih minula tri leta ni izvajal),

– se mora udeležiti območne revije pevskih zborov in biti predlagana za regijski ali državni nivo,

– se mora vsaki dve leti udeležiti vsaj enega tekmovanja ali festivala.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- mora imeti vsako leto 1 samostojni koncert,

– mora vsako leto opraviti 5 koncertnih ali priložnostnih nastopov,

– mora imeti pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti in širše,

– vsako leto mora pripraviti koncertni program z najmanj 2/3 prvič predstavljenega programa (z izvedbo 2/3 del, ki jih zbor izvaja prvič ali dela, ki jih minula tri leta ni izvajal),

– se mora udeležiti območne revije pevskih zborov in biti predlagana za regijski nivo.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- mora imeti vsako leto 5 koncertnih ali priložnostnih nastopov,

– mora imeti pripravljen program za sokoncert na nivoju lokalne skupnosti in širše,

– mora pripraviti koncertni program z najmanj 1/3 prvič predstavljenega programa (z izvedbo 1/3 del, ki jih zbor izvaja prvič ali dela, ki jih minula tri leta ni izvajal),

- se mora udeležiti območne revije pevskih zborov.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije:

– mora imeti vsako leto 4 koncertne ali priložnostne nastope,

– mora imeti pripravljen program za nastop na nivoju lokalne skupnosti,

- se mora vsako leto naučiti pet novih pesmi.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

18. člen

(1) Vokalni skupini se na leto za vaje prizna največ 70 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje 25 in več članov, ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 1.700 točk.

(3) Skupina, ki šteje 12 do 24 članov, ima korekcijski faktor 0,80 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 1.400 točk.

(4) Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor 0,50 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 700 točk.

(5) Način izračuna točk:

Število točk za ure (70 ur x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (70 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK$$

19. člen

Razvrstitev vokalnih skupin v kategorije se opravi na območnih pevskih revijah in jo potrdi upravni odbor Zveze enkrat letno.

20. člen

INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo instrumentalno glasbeno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije mora:

– imeti vsako leto 2 samostojna koncerta s prvič predstavljenim programom (z izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič, ali del, ki jih skupina v zadnjih treh letih ni izvajala),

- igrati na vsaj 7 koncertnih ali priložnostnih nastopih,

– imeti pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti ali širše,

– se mora vsaki dve leti udeležiti primerjalnih prireditev, ki jih organizira Zveza slovenskih godb, kjer mora obdržati uvrstitev v kategorijo (velja za godbe),

– se vsako leto udeležiti srečanj v organizaciji Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: JSKD), kjer mora doseči kvaliteto regijskega ali državnega nivoja (velja za ostale instrumentalne skupine).

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije mora:

– imeti vsako leto 1 samostojni koncert z najmanj 2/3 prvič predstavljenega programa (z izvedbo 2/3 del, ki jih zbor izvaja prvič ali dela, ki jih minula tri leta ni izvajal),

- igrati na vsaj 5 koncertnih ali priložnostnih nastopih,

– imeti pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti,

– se mora vsaki dve leti udeležiti primerjalnih prireditev, ki jih organizira Zveza slovenskih godb, kjer mora obdržati uvrstitev v kategorijo (velja za godbe),

– se vsako leto udeležiti srečanj v organizaciji JSKD, kjer mora doseči kvaliteto regijskega nivoja (velja za ostale instrumentalne skupine).

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije mora:

- igrati na vsaj 5 koncertnih ali priložnostnih nastopih,

– imeti pripravljen program za nastop v kraju delovanja ali na področju lokalne skupnosti,

– se mora vsaki dve leti udeležiti primerjalnih prireditev, ki jih organizira Zveza slovenskih godb (velja za godbe),

– se vsako leto udeležiti srečanj v organizaciji JSKD (velja za ostale instrumentalne skupine).

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije mora:

– opraviti v kraju delovanja ali izven njega vsaj 4 nastope na leto.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

21. člen

(1) Instrumentalni skupini se na leto za vaje prizna največ 70 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje 33 in več članov, ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 2.000 točk in dodatne materialne stroške v višini 800 točk.

(3) Skupina, ki šteje 20 do 32 članov, ima korekcijski faktor 0,80 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 1.500 točk in dodatne materialne stroške v višini 600 točk.

(4) Skupina, ki šteje 12 do 19 članov, ima korekcijski faktor 0,60 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 1.000 točk in dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

(5) Skupina, ki šteje do 11 članov, ima korekcijski faktor 0,50 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 500 točk.

(6) Kot dodatni materialni stroški se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve, substituti in se priznajo skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

(7) Način izračuna točk:

Število točk za ure (70 ur x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) in dodatni materialni stroški (DMS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (70 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK + DMS \times fK$$

22. člen

Razvrstitev instrumentalnih skupin v kategorije se opravi po primerjalnih prireditvah, ki jih organizira Zveza slovenskih godb oziroma JSKD in jo potrdi upravni odbor Zveze enkrat letno.

23. člen

VOKALNO INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo vokalno-instrumentalno glasbeno dejavnost, se razporedijo v eno kategorijo:

Skupina mora:

- opraviti v kraju delovanja vsaj 3 nastope na leto,
- izven kraja delovanja opraviti vsaj 3 nastope na leto,
- izvajati program pretežno nekomercialne narave (to pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani za večino nastopov ne prejema plačila).

Za skupino, ki je razvrščena v to kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

24. člen

(1) Vokalno-instrumentalni skupini se na leto za vaje prizna največ 35 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje do 8 članov, ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine. Materialni stroški se skupini ne priznajo.

(3) Način izračuna točk:

Število točk za ure (35 ur x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (35 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK$$

25. člen

GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

(1) Skupine, ki izvajajo gledališko in lutkovno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- mora vsaki 2 leti pripraviti 1 premierno predstavo z najmanj 5 ponovitvami,
- mora opraviti vsaj 3 priložnostne nastope (gledališki prizor v dolžini vsaj 15 minut, samostojni recital) na leto v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti,
- se mora vsaki dve leti udeležiti območne revije gledaliških ali lutkovnih skupin in dosežati kvaliteto regijskega nivoja.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- mora vsaki 2 leti pripraviti premiero enodejanke ali krajšega gledališkega oziroma lutkovnega dela z najmanj 4 ponovitvami,

- mora opraviti vsaj 3 priložnostne nastope (gledališki prizor v dolžini vsaj 15 minut, samostojni recital) na leto v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti,

- se mora vsaki dve leti udeležiti območne revije gledaliških ali lutkovnih skupin.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- mora vsaki 2 leti pripraviti premiero krajšega gledališkega/lutkovnega dela z najmanj 3 ponovitvami,

- mora opraviti vsaj 3 priložnostne nastope (gledališki prizor v dolžini vsaj 15 minut, samostojni recital) na leto v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti,

- se mora vsaki dve leti udeležiti območne revije gledaliških skupin.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije mora:

- opraviti vsaj 3 priložnostne nastope (gledališki prizor v dolžini vsaj 15 minut, samostojni recital) na leto v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

(2) Vezna besedila, povezovanje prireditev se ne upoštevajo.

(3) Kriteriji veljajo tudi za muzikal.

26. člen

(1) Gledališki oziroma lutkovni skupini se na leto za vaje prizna največ 70 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami in materialni stroški v višini 1.000 točk.

(2) Skupinam, ki pripravljajo krajše gledališke prizore, samostojne recitale oziroma krajše lutkovne prizore, se na leto prizna največ 20 vaj, ki se ovrednotijo s 50 točkami in materialni stroški v višini 200 točk.

(3) Način izračuna točk:

Število točk za ure (70 ur x 50 točk) se skupini korigira s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

Gledališka oziroma lutkovna skupina: št. točk = (70 ur x 50 točk) x fK + MS x fK

Krajši gledališki prizori, samostojni recitali, krajši lutkovni prizori:

$$\text{št. točk} = (20 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times fK + MS \times fK$$

27. člen

Razvrstitev gledaliških skupin v kategorije se opravi na območnih revijah in jo potrdi upravni odbor Zveze enkrat letno.

28. člen

LITERARNA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo literarno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- mora vsako leto izvesti vsaj 6 avtorskih literarnih prireditev (vodenje prireditev se ne upošteva),
- literarne prireditve, ki jih prireja, morajo biti avtorskega koncepta, v povezovanju z lokalnimi ali sorodnimi vseslovenskimi organizacijami in društvi,
- mora vsako leto predstaviti vsaj 3 literarne avtorje, ki izhajajo iz občine (v občini ali zunaj nje),
- mora vsako leto predstaviti vsaj 3 uveljavljene avtorje na literarni prireditvi, ki poteka lokalno,
- mora izvesti vsaj 3 literarne predstavitve zunaj občine,
- mora po dogovoru sodelovati na literarni prireditvi, če jo organizira JSKD OI Žalec.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- mora vsako leto izvesti vsaj 3 avtorske literarne prireditve (vodenje prireditev se ne upošteva),
- mora vsako leto predstaviti vsaj enega lokalnega literarnega avtorja (v občini ali zunaj nje),
- mora izvesti vsaj 2 literarni predstavitvi zunaj občine,
- mora po dogovoru sodelovati na literarni prireditvi, če jo organizira JSKD OI Žalec.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- mora vsako leto izvesti vsaj 2 avtorski literarni prireditvi (vodenje prireditev se ne upošteva),
- mora vsako leto predstaviti vsaj enega lokalnega literarnega avtorja (v občini ali zunaj nje).

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije:

- mora vsako leto izvesti vsaj 2 literarni prireditvi (vodenje prireditev se ne upošteva).

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

29. člen

(1) Literarni skupini se na leto za vaje prizna največ 20 ur priprav, ki se ovrednotijo s 50 točkami, in priznajo materialni stroški v višini 500 točk.

(2) Način izračuna točk:

Število točk za priprave (20 ur x 50 točk) se skupini korigira s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (20 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times \text{fK} + \text{MS} \times \text{fK}$$

30. člen

FOLKLORNA DEJAVNOST

Skupine, ki izvajajo folklorno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- mora vsaki 2 leti pripraviti novo odrsko postavitev,
- mora imeti pripravljene 4 odrske postavitve za takojšnjo izvedbo,
- mora vsako leto pripraviti in izvesti 1 samostojno prireditev (celovečerni nastop),
- mora vsako leto izvesti vsaj 10 nastopov,
- se mora vsako leto udeležiti območnega srečanja odraslih folklornih skupin in doseči kvaliteto regijskega nivoja.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- mora vsaki 2 leti pripraviti 1 novo odrsko postavitev ali dopolniti že obstoječo,
- mora imeti pripravljene 3 odrske postavitve za takojšnjo izvedbo,
- mora vsako leto pripraviti in izvesti 1 samostojno prireditev (celovečerni nastop),
- mora vsako leto izvesti vsaj 8 nastopov,
- se mora vsako leto udeležiti območnega srečanja odraslih folklornih skupin.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- mora v obdobju vsakih 3 let pripraviti 1 novo odrsko postavitev ali dopolniti že obstoječo,
- mora imeti pripravljene 2 odrski postavitvi za takojšnjo izvedbo,
- mora vsako leto pripraviti prireditev, ki je lahko izvedena v sodelovanju z drugo skupino,
- mora vsako leto opraviti vsaj 6 nastopov,
- se mora vsako leto udeležiti območnega srečanja odraslih folklornih skupin.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije:

- mora imeti pripravljeno 1 odrsko postavitev za takojšnjo izvedbo,
- mora vsako leto opraviti vsaj 5 nastopov.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

31. člen

(1) Folklorni skupini se na leto za vaje prizna največ 70 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje 16 in več plesalcev, ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 1.000 točk.

(3) Skupina, ki šteje manj kot 16 plesalcev, ima korekcijski faktor 0,80 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 800 točk.

(Izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.)

(4) Način izračuna točk:

Število točk za ure (70 ur x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (70 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times \text{fV} \times \text{fK} + \text{MS} \times \text{fK}$$

32. člen

PLESNA DEJAVNOST IN MAŽORETE

Skupine, ki izvajajo plesno dejavnost in mažorete, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- mora imeti pripravljene vsaj 4 plesne koreografije za takojšnjo izvedbo,
- mora vsako leto pripraviti samostojno plesno prireditev,
- mora vsako leto opraviti vsaj 6 priložnostnih nastopov v lokalnem okolju ali širše,
- se mora vsako leto udeležiti območnega srečanja plesnih skupin ter vsaki dve leti dosežati kvaliteto državnega srečanja plesnih skupin Slovenije oziroma se udeležiti predtekmovanj in vsaki dve leti dosežati kvaliteto državnega tekmovanja Mažoretne in twirling zveze Slovenije (velja za mažorete).

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- mora imeti vsaj 3 plesne koreografije za takojšnjo izvedbo,
- mora vsako leto pripraviti samostojno plesno predstavo,
- mora vsako leto opraviti vsaj 4 priložnostne nastope v lokalnem okolju ali širše,
- se mora vsako leto udeležiti območnega srečanja plesnih skupin ter dosežati kvaliteto regijskega srečanja plesnih skupin Slovenije oziroma se udeležiti predtekmovanj in dosežati kvaliteto državnega tekmovanja Mažoretne in twirling zveze Slovenije (velja za mažorete).

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

– mora imeti vsaj 2 plesni koreografiji za takojšnjo izvedbo,
– mora opraviti vsaj 3 nastope vsako leto v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti,
– se mora vsako leto udeležiti območnega srečanja plesnih skupin oziroma predtekmovalnj Mažoretne in twirling zveze Slovenije (velja za mažorete).

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije:

– mora imeti vsaj 1 plesno koreografijo za takojšnjo izvedbo,
– mora opraviti vsaj 3 nastope vsako leto v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

33. člen

(1) Plesni skupini in mažoretam se na leto za vaje prizna največ 50 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje 10 in več članov, ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine ter materialne stroške na leto v višini 1.000 točk in dodatne materialne stroške v višini 400 točk.

(3) Skupina, ki šteje manj kot 10 članov, ima korekcijski faktor 0,80 glede na velikost skupine ter materialne stroške na leto v višini 800 točk in dodatne materialne stroške v višini 200 točk.

(4) Kot dodatni materialni stroški se štejejo prijavnine na primerjalne prireditve in se priznajo samo mažoretnim skupinam iz prve, druge in tretje kategorije.

(5) Način izračuna točk:

Število točk za vaje (50 ur x 50 točko) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) in dodatni materialni stroški (DMS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

Plesna skupina:

$$\text{Št. točk} = (50 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK$$

Mažorete:

$$\text{Št. točk} = (50 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK + DMS \times fK$$

34. člen

Razvrstitev plesnih skupin in mažoret v kategorije se opravi na občinskih ali območnih revijah in jo potrdi upravni odbor Zveze enkrat letno.

35. člen

LIKOVNA DEJAVNOST

(1) Skupine, ki izvajajo likovno dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

– mora imeti vsako leto vsaj 4 skupinske razstave,
– člani morajo pripraviti letno vsaj 3 samostojne razstave,
– se mora udeležiti območne likovne kolonije, ki jo organizira JSKD,
– člani se morajo udeležiti strokovnih izobraževanj.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

– mora imeti vsako leto vsaj 2 skupinski razstavi,
– člani morajo pripraviti letno vsaj 1 samostojno razstavo,
– se mora udeležiti območne likovne kolonije, ki jo organizira JSKD,
– člani se morajo udeležiti strokovnih izobraževanj.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

– člani morajo pripraviti letno 1 samostojno razstavo,
– mora organizirati vsaj 3 razstave drugih avtorjev v društvenih prostorih ali organizirati vsaj 3 likovne delavnice letno,
– člani se morajo udeležiti strokovnih izobraževanj.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije:

– mora organizirati vsaj 2 razstavi drugih avtorjev v društvenih prostorih ali organizirati vsaj 2 likovni delavnici letno.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

(2) Priprava scen za prireditve se ne upošteva.

36. člen

(1) Likovni skupini se na leto za vaje prizna največ 50 ur, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

(2) Skupina, ki šteje 10 in več članov, ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 1.000 točk.

(3) Skupina, ki šteje manj kot 10 članov, ima korekcijski faktor 0,80 glede na velikost skupine, ter materialne stroške na leto v višini 800 točk.

(4) Skupina v IV. kategoriji ima korekcijski faktor 1,00 glede na velikost skupine, ne glede na število članov, ter materialne stroške na leto v višini 1000 točk.

(5) Način izračuna točk:

Število točk za ure (50 ur x 50 točk) se skupini korigira s faktorjem glede na velikost skupine (fV) in korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK). Materialni stroški (MS) se skupini korigirajo samo s korekcijskim faktorjem glede na doseženo kategorijo (fK).

$$\text{Št. točk} = (50 \text{ ur} \times 50 \text{ točk}) \times fV \times fK + MS \times fK$$

37. člen

Razvrstitev likovnih skupin se opravi po pregledu poročil o opravljenih aktivnostih in jo potrdi upravni odbor Zveze enkrat letno.

38. člen

DEJAVNOST ŠOLSКИH KULTURNIH DRUŠTEV

Za delovanje šolskega kulturnega društva se prizna:

Šoli, ki ima do 150 učencev, se priznajo pavšalni materialni stroški v višini 500 točk.

Šoli, ki ima od 151 do 300 učencev, se priznajo pavšalni materialni stroški v višini 1.000 točk.

Šoli, ki ima od 301 do 500 učencev, se priznajo pavšalni materialni stroški v višini 1.500 točk.

Šoli, ki ima 501 učenca ali več, se priznajo pavšalni materialni stroški v višini 2.000 točk.

39. člen

JUBILEJI DRUŠTEV IN SKUPIN

Jubileji kulturnih društev in skupin v okviru društva se ovrednotijo od 10 let naprej s 500 točkami za vsako desetletno delovanje. Upošteva se obletnice, ki so mnogokratnik števila 10 ali 25.

40. člen

ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITEV ALI PROJEKTOV KRAJEVNEGA POMENA

(1) S 500 točkami se ovrednotijo proslave, ki jih organizira in izvede društvo v kraju ob kulturnem prazniku.

(2) S 500 točkami se ovrednoti prireditev krajevnega pomena ali tradicionalna prireditev, ki jo organizira in izvede društvo s svojim programom v kraju, na kateri sodeluje najmanj 5 nastopajočih skupin (iz lokalne skupnosti ali širše) iste dejavnosti. Priznata se največ 2 takšni prireditvi na leto.

41. člen

POSEBNI DOSEŽKI SKUPIN

(1) Za posebne dosežke se skupinam v okviru društev za dosežene izjemne rezultate (1., 2., 3. mesto) na državnih in

mednarodnih tekmovanjih v tujini prizna 1000 točk za posamezni dosežek.

(2) Za sodelovanje na mednarodnih festivalih v tujini se skupinam prizna 500 točk za posamezno udeležbo.

42. člen

STATUS PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU KULTURE

(1) Kulturna društva, ki imajo status pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu na področju kulture, se jim prizna 300 točk.

43. člen

REDNO DELOVANJE ZVEZE

Zvezi se za redno dejavnost priznajo točke za naslednje naloge:

- za izvedbo letne skupščine 3000 točk,
- za izvedbo postopka in podelitve priznanj Zveze 1000,
- za spominska darila društvom oziroma njihovim sekcijam ob obletnicah 200 točk na društvo oziroma sekcijo,
- za izvedbo letnega izobraževanja predsednikov društev 5000 točk.

44. člen

REDNO VZDRŽEVANJE DRUŠTVENIH PROSTOROV

Vsakemu društvu se za tekoče vzdrževanje prostorov, ki služijo kulturni dejavnosti, prizna letno za vsak m² 1 točka. Razpolaganje s prostorom mora društvo dokazati z lastništvom ali s sklenjeno pogodbo o najemu oziroma koriščenju.

45. člen

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DRUŠTVENIH PROSTOROV IN OPREME

(1) O investicijskem vzdrževanju opreme in prostorov, v katerih se izvaja kulturna dejavnost, odloča komisija na osnovi sredstev, ki so v ta namen razpoložljiva v občinskem proračunu, in na osnovi prispelih vlog na razpis oziroma poziv. Pri tem se upoštevajo dosedanja vlaganja in lastništvo prostorov oziroma sklenjene dolgoročne pogodbe za najmanj 10 let.

(2) Prednostno bodo obravnavani predlagatelji, ki bodisi upravljajo z javno infrastrukturo na področju kulture ali pa javno kulturno infrastrukturo v celoti ali deloma trajneje najemajo, in tisti predlagatelji, ki neposredno ali posredno s kupljeno opremo omogočajo kakovostnejše in trajnejše delovanje nepridobitnih kulturnih organizacij. Prednostno bodo obravnavani nakupi tiste tehnološke opreme, ki je nujno potrebna za delovanje predlagatelja.

46. člen

POROČANJE IN DOLŽNOSTI

(1) Vsako društvo poroča strokovni službi o delu dejavnosti društva na posebnih obrazcih. Poročilo odda dvakrat letno, prvič najkasneje do konca junija in drugič najkasneje do konca novembra. Poročilu morajo biti priložene vse zahtevane priloge, ki jih strokovna služba uporabi pri vrednotenju programov.

(2) Društvom se za redno dejavnost nakazujejo akontacije dotacij 4 x letno, skladno z razporeditvijo v kategorije.

(3) Šolskim kulturnim društvom se dotacije nakazujejo 2 x letno.

(4) Dotacije za redno vzdrževanje prostorov se nakazujejo 1 x letno.

(5) Dotacije za investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme se nakazujejo po opravljenih investicijah.

(6) Vsako kulturno društvo izvede v dogovoru s strokovno službo občine oziroma Zavodom 2 neplačana nastopa letno za potrebe občinskih prireditev. Za en nastop se šteje izvedba iz rednega programa sekcije v dolžini 15–30 minut.

(7) Evidenco nastopov vodi Zavod.

47. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej.

48. člen

ZAČASNO SOFINANCIRANJE

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPK se lahko programi kulture sofinancirajo na osnovi pogodbe o zača-

snem sofinanciranju. Pogodba se lahko sklene samo z izvajalci LPK, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Pogodba določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPK za tekoče koledarsko leto se že nakazana sredstva poračunajo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 52/12).

(2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

50. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-04-0007/2017

Žalec, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1267. Sklep o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07, 41/07, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), v skladu s 16. in 40. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 45/10, 6/12) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 24. redni seji dne 12. aprila 2018 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

I.

Izdaja se soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec v višini:

- 16,93 € na uro na delovni dan,
- 21,52 € na uro na dan državnega praznika ali dela prostega dne in
- 20,76 € na uro na nedeljo.

II.

Subvencija občine k ceni storitve Pomoč družini na domu je:

- 10,69 € na uro na delovni dan,
- 13,44 € na uro v primeru izvajanja storitve na državni praznik ali dela prosti dan,
- 12,99 € na uro za storitev opravljeno na nedeljo.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 5. 2018 dalje.

Št. 122-0007/2018

Žalec, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
1231.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4141	
1232.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4141	
1233.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4141	
1234.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4141	
1235.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4142	
VLADA			
1236.	Uredba o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	4142	
1237.	Uredba o višini prispevka v korist Rdečega križa Slovenije v Tednu Rdečega križa in Tednu solidarnosti	4158	
1238.	Uredba o kriznem upravljanju in vodenju ter Nacionalnem centru za krizno upravljanje	4158	
1239.	Uredba o spremembi Uredbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka	4161	
1240.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj	4161	
1241.	Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2018	4162	
MINISTRSTVA			
1242.	Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti	4195	
1243.	Pravilnik o izvajanju storitev lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni	4209	
1244.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev	4213	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1245.	Obvezna razlaga prve in druge alineje 1. točke tarifne številke 3 in 2. točke tarifne številke 4 Odvetniške tarife	4213	
OBČINE			
HRPELJE - KOZINA			
1246.	Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2017	4214	
1247.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina	4215	
JESENICE			
1248.	Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2017	4219	
KOČEVJE			
1249.	Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2017	4221	
1250.	Odlok o rebalansu proračuna za leto 2018 št. 2	4222	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
1251.	Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2017	4223	
1252.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kostanjevica na Krki	4225	
1253.	Odlok o merilih in postopku za določitev nevdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Kostanjevica na Krki	4228	
1254.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Kostanjevica na Krki	4230	
1255.	Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvencije za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki	4231	
1256.	Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki	4233	
1257.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4234	
KRANJ			
1258.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja KR SA 4 (Kolodvor)	4235	
RADEČE			
1259.	Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2017	4236	
1260.	Sklep o spremembi Sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2018	4237	
SLOVENJ GRADEC			
1261.	Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 3	4239	
SLOVENSKE KONJICE			
1262.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Slovenske Konjice št. 1	4241	
ŽALEC			
1263.	Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2017	4244	
1264.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Žalec	4244	
1265.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«	4260	
1266.	Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žalec	4261	
1267.	Sklep o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec	4267	

