

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 17 Ljubljana, petek 16. 3. 2018

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

VLADA

736. Uredba o emisiji snovi v zrak iz srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev

Na podlagi drugega, četrtega in petega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o emisiji snovi v zrak iz srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo (EU) 2015/2193 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o omejevanju emisij nekaterih onesnaževal iz srednje velikih kurilnih naprav v zrak (UL L št. 313 z dne 28. 11. 2015, str. 1) določa pravila za nadzor nad emisijami žvepovega dioksida, dušikovih oksidov in prahu ter pravila za monitoring emisij ogljikovega oksida iz srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev.

(2) Ta uredba za srednje kurilne naprave, plinske turbine in nepremične motorje določa tudi ukrepe v zvezi z zmanjševanjem emisij snovi v zrak, zahteve za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja in zahteve za vpis v evidenco naprav.

2. člen

(uporaba)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za srednje kurilne naprave z vhodno toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW in manjšo od 50 MW, ne glede na to, ali je uporabljeno gorivo trdno, tekoče ali plinasto, in ne glede na to, ali gre za pripravo tople vode, pare ali vročega olja, posredno sušenje ali druge postopke obdelave predmetov ali materiala, razen za kurilne naprave:

1. iz predpisa, ki ureja sežigalnice odpadkov in naprave za sosežig odpadkov;

2. z vhodno toplotno močjo, večjo od 15 MW, ki se z upoštevanjem agregacijskega pravila iz predpisa, ki ureja mejne vrednosti emisije snovi v zrak iz velikih kurilnih naprav, štejejo za velike kurilne naprave;

3. na kmetijah s skupno vhodno toplotno močjo, ki je enaka ali manjša od 5 MW, ki kot gorivo uporabljajo izključno nepredelan perutninski gnoj iz točke a 9. člena Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1);

4. pri katerih se plinasti produkti zgorevanja uporabljajo neposredno v proizvodnem procesu, predvsem pri neposrednem segrevanju, sušenju ali drugih postopkih obdelave predmetov ali materiala;

5. pri katerih se plinasti produkti zgorevanja uporabljajo za neposredno plinsko ogrevanje zaprtih prostorov za izboljšanje delovnih razmer;

6. namenjene naknadnemu zgorevanju zaradi čiščenja odpadnih plinov iz industrijskih procesov s sežiganjem, če ne obratujejo kot samostojne kurilne naprave;

7. za pogon vozil ali plovil;

8. za regeneracijo katalizatorjev iz kreking procesov;

9. za pretvorbo vodikovega sulfida v žveplo;

10. ki se kot reaktorji uporabljajo v kemični industriji;

11. za pridobivanje koksa;

12. ki so rekuperatorji toplote pri plavžih;

13. ki se uporabljajo kot krematoriji za upepelitev pokojnikov v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost;

14. ki so kotli za predelavo v obratih za proizvodnjo papirne kaše;

15. ki za proizvodnjo energije v rafinerijah mineralnega olja in plina uporabljajo samo trdna, tekoča ali plinasta rafinerijska goriva iz faze destilacije in pretvorbe pri rafiniranju surove nafte, vključno z rafinerijskim gorivnim plinom, sinteznim plinom, rafinerijskimi olji in naftnim koksom, ali rafinerijska goriva skupaj z drugimi gorivi;

16. ki se uporabljajo za raziskovalne ali razvojne dejavnosti, povezane s kurilnimi napravami.

(2) Določbe te uredbe se uporabljajo tudi za plinske turbine in nepremične motorje z vhodno toplotno močjo, manjšo od 50 MW, ne glede na to, ali je uporabljeno gorivo tekoče ali plinasto, in ne glede na to, ali gre za pridobivanje električne energije ali toplote ali za opravljanje mehanskega dela, razen za:

1. nepremične motorje, katerih efektivna moč je manjša ali enaka 560 kW in za katere je izdano potrdilo o tipski odobritvi, iz katerega je razvidno, da so emisije snovi v zrak v skladu z zahtevami predpisa, ki ureja emisije plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje;

2. plinske turbine in motorje, ki se uporabljajo za pogon vozil, plovil ali zrakoplovov;

3. plinske turbine in nepremične motorje za proizvodnjo energije v rafinerijah mineralnega olja in plina, ki uporabljajo samo tekoča ali plinasta rafinerijska goriva iz faze destilacije in pretvorbe pri rafiniranju surove nafte, vključno z rafinerijskim gorivnim plinom, sinteznim plinom in rafinerijskimi olji, ali rafinerijska goriva skupaj z drugimi gorivi;

4. plinske turbine z vhodno toplotno močjo, večjo od 15 MW, in nepremične motorje z vhodno toplotno močjo, večjo od 15 MW, ki se z upoštevanjem agregacijskega pravila iz predpisa, ki ureja mejne vrednosti emisije snovi v zrak iz velikih kurilnih naprav, štejejo za velike kurilne naprave;

5. plinske turbine in nepremične motorje, ki se uporabljajo za raziskovalne ali razvojne dejavnosti, povezane s turbinami in motorji.

(3) Določbe te uredbe se uporabljajo tudi za združevanje več srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev v eno napravo v skladu z 10. členom te uredbe, če je skupna vhodna toplotna moč te naprave enaka ali večja od 50 MW, razen če tako napravo sestavlja kurilna naprava iz 2. točke prvega odstavka tega člena ali plinska turbina ali motor iz 4. točke prejšnjega odstavka.

(4) Za vprašanja o emisiji snovi v zrak iz srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(5) Za vprašanja glede obratovalnega monitoringa emisije snovi v zrak iz srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter pogoje za njegovo izvajanje.

3. člen (pojmi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. biomasa so:

– proizvodi iz katerih koli rastlin iz kmetijstva ali gozdarstva, ki se z namenom izkoriščanja vsebovane energije uporabljajo kot gorivo,

– rastlinski odpadki iz kmetijstva in gozdarstva,

– rastlinski odpadki iz živilskopredelovalne industrije, če se pridobljena toplota izkoristi,

– odpadna rastlinska vlakna iz proizvodnje celuloze in iz proizvodnje papirja iz celuloze, če se sosežigajo na kraju proizvodnje in se pridobljena toplota izkoristi,

– odpadna pluta,

– lesni odpadki, razen tistih, ki zaradi obdelave lesa z zaščitnimi sredstvi in premazi lahko vsebujejo halogenirane organske spojine ali težke kovine in so predvsem odpadki pri graditvi ali rušenju objektov;

2. dimni plini so odpadni plini iz srednje kurilne naprave, plinske turbine in nepremičnega motorja, ki so onesnaženi s snovmi v trdnem, tekočem ali plinastem stanju;

3. dimno število je merilo za sajavost dimnih plinov, ki se ugotavlja na podlagi stopnje potemnelosti filtrirnega papirja. Potemnelost filtrirnega papirja se primerja z lestvico desetih polj različne intenzitete počrnelosti od popolnoma bele na prvem polju lestvice do popolnoma črne na desetem polju lestvice, pri čemer se ugotavlja, kateri stopnji v lestvici je počrnelost najbližja. Dimno število se meri pri tekočem in plinastem gorivu;

4. dizelski motor je motor, ki deluje na osnovi Dieslovega cikla in za izgorevanje goriva uporablja kompresijski vžig;

5. dušikovi oksidi (v nadaljnjem besedilu: NO_x) sta dušikov oksid in dušikov dioksid, izražena kot dušikov dioksid (NO₂);

6. emisija snovi v zrak je izpust snovi iz srednje kurilne naprave v zrak (v nadaljnjem besedilu: emisija snovi);

7. gorivo je katera koli trdna, tekoča ali plinasta gorljiva snov;

8. kurišče je del kurilne naprave, v kateri zgoreva gorivo;

9. motor na dve gorivi je motor, ki uporablja kompresijski vžig in deluje na osnovi Dieslovega cikla pri zgorevanju tekočih goriv ter na osnovi Ottovega cikla pri zgorevanju plinastih goriv;

10. naprava je srednja kurilna naprava, plinska turbina in nepremični motor;

11. naprava s kombinirano kurjavo je naprava, v kateri lahko izmenično zgorevata dve ali več vrst goriva;

12. naprava z mešano kurjavo je naprava, v kateri hkrati zgorevata dve ali več vrst goriva;

13. naravni les je les, ki je obdelan samo mehansko;

14. nepremični motor je motor z notranjim zgorevanjem, ki s tem, da gorivo zgoreva v enem ali več valjih z izmenično delujočimi bati, pretvarja toploto v mehansko delo z vrtenjem gredi (v nadaljnjem besedilu: motor). Motor je lahko plinski motor, dizelski motor ali motor na dve gorivi;

15. nova srednja kurilna naprava, turbina ali motor je srednja kurilna naprava, turbina ali motor, ki ni obstoječa srednja kurilna naprava, turbina ali motor;

16. odvodnik je del naprave, namenjen za nadzorovano izpuščanje odpadnih plinov iz naprave v zrak;

17. obratovalne ure so čas, izražen v urah, ko kurilna naprava obratuje in izpušča v zrak emisije, razen obdobji zagona in zaustavitve;

18. obstoječa srednja kurilna naprava, turbina ali motor je srednja kurilna naprava, turbina ali motor, ki je začel obratovati pred 20. decembrom 2018 ali za katerega je bilo izdano dovoljenje pred 19. decembrom 2017 v skladu s predpisom, ki ureja vrsto dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, ali predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, pod pogojem, da je začel obratovati najpozneje 20. decembra 2018;

19. območje degradiranega okolja je del ozemlja Republike Slovenije, določen v predpisu, ki ureja kakovost zunanjega zraka, in ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, določeno kot degradirano okolje zaradi onesnaženosti zraka;

20. odpadek je odpadna snov ali predmet v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

21. plinska turbina je rotacijski stroj, ki pretvarja toploto v mehansko delo in je sestavljen predvsem iz kompresorja, gorilnika za zgorevanje goriva in turbine (v nadaljnjem besedilu: turbina). Turbina lahko obratuje v odprtem ciklu, kombiniranem ciklu ali v soprodukciji, vse z dopolnilnim kurjenjem ali brez;

22. plinski motor je motor, ki deluje na osnovi Ottovega cikla in za izgorevanje goriva uporablja prisilni vžig;

23. plinsko olje je plinsko olje, kot ga določa predpis, ki ureja fizikalno-kemijske lastnosti tekočega goriva;

24. prah so delci katere koli oblike, zgradbe ali gostote, razpršeni v plinasti fazi pri pogojih na točki vzorčenja, ki se lahko po reprezentativnem odvzemu vzorca dimnega plina za analizo zberejo s filtriranjem pri določenih pogojih in ki po sušenju pri določenih pogojih ostanejo pred filtrom ali na filtru;

25. srednja kurilna naprava je tehnična naprava, v kateri goriva oksidirajo z namenom, da se nastala toplota uporabi, kot npr. kondenzacijski, nizkotemperaturni, toplovodni, vročevodni in parni kotli ter generatorji toplega ali vročega zraka (v nadaljnjem besedilu: kurilna naprava);

26. težko kurilno olje je težko kurilno olje, kot ga določa predpis, ki ureja fizikalno-kemijske lastnosti tekočih goriv;

27. vhodna toplotna moč naprave je toplotna moč, izračunana na podlagi kurilne vrednosti goriva in količine goriva, ki pri trajnem pogonu naprave lahko zgori v časovni enoti (v nadaljnjem besedilu: toplotna moč). Kurilna vrednost se opredeli za vsako gorivo posebej;

28. zemeljski plin je naravni plin v obliki metana z največ 20 volumskih odstotkov nečistoč in drugih sestavin.

II. OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE IN EVIDENCA NAPRAV

4. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Upravljavca mora za obratovanje naprave pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če je naprava:

– tudi naprava iz predpisa, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, za katero je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje;

– del dejavnosti, ki lahko povzroča onesnaževanje okolja večjega obsega iz predpisa, ki ureja vrsto dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega.

(2) Upravljavca mora za obratovanje naprave pridobiti okoljevarstveno dovoljenje tudi, če želi uveljavljati odstopanja od mejnih vrednosti emisij oziroma obratovalnega monitoringa iz tretjega odstavka 14. člena, 23., 24. in 25. člena te uredbe.

(3) Če mora upravljavca pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisoma iz prvega odstavka tega člena, se zahteve te uredbe upoštevajo pri izdaji okoljevarstvenega dovoljenja. Za vprašanja glede pogojev za obratovanje, vloge, vsebine dovoljenja, obsega obratovalnega monitoringa, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporabljajo zahteve predpisov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Če naprava pridobi okoljevarstveno dovoljenje v skladu s tem členom, se ne vpiše v evidenco naprav iz 6. člena te uredbe oziroma se po uradni dolžnosti iz nje izbriše.

(5) V javni evidenci upravljavcev, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), se posebej prikažejo okoljevarstvena dovoljenja za naprave po tej uredbi.

5. člen

(vsebina in vloga za okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Vloga za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja iz prejšnjega člena vsebuje tudi:

– opis naprave, vključno s toplotno močjo naprave;

– podatek o vrsti naprave (kurilna naprava, turbina, motor na dve gorivi, dizelski motor, plinski motor);

– podatek o vrsti goriva (trdna biomasa, drugo trdno gorivo, plinsko olje, drugo tekoče gorivo razen plinskega olja, zemeljski plin, drugo plinasto gorivo razen zemeljskega plina);

– podatek o deležu vrste goriva iz prejšnje alineje, ki se ali se bo povprečno uporabljala v daljšem obdobju za kurilne naprave s kombinirano kurjavo in kurilne naprave z mešano kurjavo;

– podatek o sektorju dejavnosti naprave ali industrijskega kompleksa, kjer se ta naprava uporablja, kot je določen s šifro NACE v skladu z Uredbo (ES) št. 1893/2006 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2 in o spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 3037/90 kakor tudi nekaterih uredb ES o posebnih statističnih področjih (UL L št. 393 z dne 30. 12. 2006, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1893/2006);

– podatek o pričakovanem številu obratovalnih ur naprave na leto in povprečni obremenitvi naprave.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:

– izjavo upravljavca, da naprava, ki obratuje občasno, ne bo obratovala več ur, kot je določeno v 25. členu te uredbe;

– opis tehničnih in gradbenih gabaritov s pripadajočimi stroški, ki omogočajo ministrstvu oceno stroškov ob namestitvi novih naprav iz prvega odstavka 10. člena te uredbe glede izpusta dimnih plinov skozi skupni odvodnik;

– podatek o datumu začetka obratovanja naprave, ali če natančen datum začetka obratovanja ni znan, dokazilo, da je naprava začela obratovati pred 20. decembrom 2018.

(3) Primer obrazca vloge za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja objavi ministrstvo v elektronski obliki na svojih spletnih straneh. Vloga za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja se vložijo pisno.

(4) Okoljevarstveno dovoljenje zaradi emisij iz naprav po tej uredbi vsebuje podatke iz prvega odstavka tega člena in naslednje podatke:

– datum začetka obratovanja naprave;

– določitev mejnih vrednosti emisij;

– določitev posebnih zahtev po tej uredbi;

– določitev ukrepov za zmanjševanje emisij snovi po tej uredbi;

– obveznosti upravljavca v zvezi z izvajanjem monitoringa in poročanjem ministrstvu o njem.

6. člen

(evidenca naprav)

(1) Če upravljavcu kurilne naprave, turbine s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, in motorja s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja iz 4. člena te uredbe, se naprava vpiše v evidenco naprav.

(2) Ministrstvo vpiše napravo iz prejšnjega odstavka v evidenco naprav na podlagi prijave upravljavca za vpis v evidenco naprav.

(3) Prijava za vpis v evidenco naprav vsebuje vse podatke in opise iz petega odstavka tega člena. Potrdilo o vpisu v evidenco naprav se pridobi iz te spletne aplikacije.

(4) Prijava za vpis v evidenco naprav se izpolni v spletni aplikaciji ministrstva, ki je dostopna na spletnem naslovu <http://www.arso.gov.si/zrak/>.

(5) V evidenci naprav ministrstvo vodi podatke o:

– firmi oziroma imenu in sedežu upravljavca naprave ter o kraju naprave;

– toplotni moči naprave;

– vrsti naprave (kurilna naprava, turbina, motor na dve gorivi, dizelski motor, plinski motor);

– vrsti goriva (trdna biomasa, drugo trdno gorivo, plinsko olje, drugo tekoče gorivo razen plinskega olja, zemeljski plin, drugo plinasto gorivo razen zemeljskega plina);

– deležu vrste goriva iz prejšnje alineje, ki se ali se bo povprečno uporabljala v daljšem obdobju za kurilne naprave s kombinirano kurjavo in kurilne naprave z mešano kurjavo;

– datumu začetka obratovanja naprave, ali če natančen datum začetka obratovanja ni znan, dokazilo, da je naprava začela obratovati pred 20. decembrom 2018;

– sektorju dejavnosti naprave ali industrijskega kompleksa, kjer se ta naprava uporablja, kot je določen s šifro NACE v skladu z Uredbo 1893/2006;

– pričakovanem številu obratovalnih ur naprave na leto in povprečni obremenitvi naprave.

7. člen

(sprememba in izbris iz evidence naprav)

(1) Upravljavca ministrstvu prijavi spremembo podatkov iz petega odstavka 6. člena te uredbe in namero prenehanja obratovanja naprave iz prvega odstavka 6. člena te uredbe pred izvedeno spremembo ali prenehanjem obratovanja naprave.

(2) Ministrstvo podatke o spremembah iz prejšnjega odstavka vpiše v evidenco naprav v skladu s prejšnjim členom.

(3) Ministrstvo izbriše napravo iz evidence naprav, če upravljavca prijavi namero prenehanja obratovanja naprave ali za napravo pridobi okoljevarstveno dovoljenje iz 4. člena te uredbe.

8. člen

(podatki o napravah)

(1) Ministrstvo zbere in prikaže na svoji spletni strani skupaj tudi podatke o napravah iz 5. člena te uredbe iz evidence okoljevarstvenih dovoljenj in podatke o napravah iz 6. člena te uredbe iz evidence naprav, kot so določeni v petem odstavku 6. člena te uredbe.

(2) Ministrstvo posodobi prikaz na spletni strani iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od dneva izdaje okoljevarstvenega dovoljenja iz 5. člena te uredbe ter dneva prijave iz 6. in 7. člena te uredbe.

III. POSEBNE ZAHTEVE

9. člen

(ostanki iz biomase)

(1) V napravah se kot gorivo lahko uporabljajo lesni ostanki, ki nastajajo pri obdelavi in predelavi lesa ter proizvodnji pohištva, kot so barvan ali lakiran les, iverne in vlaknene plošče ter drugi lepljeni izdelki (v nadaljnjem besedilu: lesni ostanki), in ostanki rastlinskega izvora iz proizvodnje in obdelave celuloze, papirja in kartona ter proizvodnje živil in pijač (v nadaljnjem besedilu: rastlinski ostanki), če vsebnost katere koli nevarne snovi v teh ostankih ne presega mejne vrednosti onesnaževala za več kot 25% in so pri tem vsebnosti drugih onesnaževal znotraj predpisanih mejnih vrednosti za biomasne ostanke iz priloge, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Upravljalavec, ki daje na trg lesne ostanke in rastlinske ostanke ali jih uporablja kot gorivo na mestu nastanka, mora zagotoviti izvajanje meritev nevarnih snovi v teh ostankih.

(3) Meritev nevarnih snovi v lesnih ostankih in rastlinskih ostankih se mora opraviti:

- pred prvo uporabo ali dajanjem na trg in
- v 30 dneh od uvedbe novega ali spremembe obstoječega tehnološkega procesa proizvodnje lesnih izdelkov, ki vključuje nove vhodne lesne materiale, predhodno že obdelane s kemičnimi sredstvi, ali drugačne sestavine lepil, premazov in drugih kemičnih sredstev za pripravo ali zaščito lesa, ki se uporabljajo pri obdelavi lesa in proizvodnji pohištva, ali
- v 30 dneh od uvedbe novega ali spremembe obstoječega tehnološkega procesa proizvodnje in obdelave celuloze, papirja in kartona ter proizvodnje živil in pijač, posledica česar je drugačna kemična sestava rastlinskih ostankov.

(4) Meritve nevarnih snovi iz prejšnjega odstavka lahko izvaja le pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je za to akreditiran po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 za določanje onesnaževal iz priloge te uredbe.

(5) Upravljalavec iz drugega odstavka tega člena mora poročilo o rezultatih opravljenih meritev nevarnih snovi iz prejšnjega odstavka hraniti najmanj pet let in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanje.

(6) Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena ni treba izvajati meritev:

- nevarnih snovi v lesnih ostankih in rastlinskih ostankih, ki izvirajo izključno iz mehanske obdelave,
- pentaklorfenola v rastlinskih ostankih iz proizvodnje živil in pijač.

(7) Če vsebnost nevarnih snovi v lesnih ostankih in rastlinskih ostankih preseže mejne vrednosti, ki so določene prvem odstavku tega člena, se ti ostanki štejejo za odpadke in mora biti za njihovo uporabo pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

10. člen

(združevanje več naprav v eno napravo)

(1) Ob namestitvi dveh ali več kurilnih naprav ali turbin s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, ali motorjev s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, ki niso določene v 2. točki prvega odstavka 2. člena in 5. točki drugega odstavka 2. člena te uredbe, se kombinacija teh naprav šteje kot ena naprava, pri čemer se njihove toplotne moči seštejejo za namen določitve skupne toplotne moči naprave, če se dimni plini teh naprav izpuščajo skozi skupni odvodnik ali po oceni ministrstva tak odvod dimnih plinov ne bi povečal cene siceršnje namestitve posamičnih odvodnikov za več kot 100%.

(2) Za kombinacijo naprav iz prejšnjega odstavka se za vse naprave upošteva mejna vrednost emisije, kot je določena za skupno toplotno moč naprave. Če kombinacija naprav iz prejšnjega odstavka preseže skupno toplotno moč 50 MW, se za vse naprave upošteva mejna vrednost emisije, kot je določena glede na uporabljeno gorivo in vrsto naprave s toplotno močjo 50 MW.

IV. MEJNE VREDNOSTI EMISIJE SNOVI

11. člen

(uporaba mejnih vrednosti emisije snovi)

(1) Mejne vrednosti emisij so izražene kot masa snovi na prostornino dimnih plinov pri temperaturi 273,15 K in tlaku 101,3 kPa ter po korekciji za vsebnost vodnih hlapov v mg/m³ pri vsebnosti kisika v dimnih plinih, izraženo v volumskih odstotkih, ki znaša:

- 6% za kurilne naprave na trdna goriva,
- 3% za kurilne naprave na tekoča in plinasta goriva,
- 15% za turbine in motorje.

(2) Pri uporabi goriv v napravah, za katere ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, se zanje ne uporabljajo mejne vrednosti za:

- anorganske delce,
- anorganske snovi v plinastem stanju,
- organske snovi,
- rakotvorne snovi,
- vlakna,
- mutagene snovi,
- dioksine in furane.

(3) Ne glede na določbo četrtega odstavka 2. člena te uredbe in prejšnji odstavek se mejna vrednost emisij za organske snovi določa samo za:

- celotni organski ogljik iz 13. in 29. člena te uredbe,
- formaldehid iz 18., 19. in 35. člena te uredbe.

12. člen

(naprave z mešano in kombinirano kurjavo)

(1) Za napravo z mešano kurjavo se izračuna mejna vrednost emisije na naslednji način:

- uporabi se mejna vrednost emisij, ki veljajo za posamezno vrsto goriva glede na toplotno moč naprave;
- za vsako gorivo posebej se izračuna utežena mejna vrednost emisij kot zmnožek mejne vrednosti emisij iz prejšnje alineje in deleža toplotne moči, ki jo pri zgorevanju prispeva posamezno gorivo;

– seštejejo se utežene mejne vrednosti emisij iz prejšnje alineje.

(2) Za kurilno napravo s kombinirano kurjavo veljajo mejne vrednosti emisije snovi za tisto gorivo, ki trenutno zgoreva. Pri preklopu obratovanja kurišča s trdnega goriva na plinasto ali tekoče veljajo še štiri ure po preklopu mejne vrednosti za trdno gorivo.

13. člen

(mejne vrednosti emisije snovi za kurilne naprave na trdno gorivo)

(1) Za obstoječe kurilne naprave, ki uporabljajo trdno gorivo, je mejna vrednost za:

1. prah:
 - 22 mg/m³ pri uporabi premoga, briketov in koksa iz premoga,
 - 30 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni premog, briketi in koks iz premoga;
2. CO:
 - 160 mg/m³ pri uporabi premoga, briketov in koksa iz premoga,
 - 225 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni premog, briketi in koks iz premoga;
3. NO_x:
 - 375 mg/m³ pri uporabi naravnega lesa, lesnih ostankov, briketov in peletov iz naravnega lesa,
 - 325 mg/m³ za kurilne naprave s kuriščem z zgorevanjem v lebdeči plasti pri uporabi premoga, briketov in koksa iz premoga,
 - 450 mg/m³ za kurilne naprave s kuriščem z zgorevanjem v lebdeči plasti pri uporabi goriva, ki ni naravni les, lesni

ostanki, briketi in peleti iz naravnega lesa ali premog, briketi in koks iz premoga,

– 430 mg/m³ za kurilne naprave, ki nimajo kurišča z zgorevanjem v lebdeči plasti, pri uporabi premoga, briketov in koks iz premoga, s toplotno močjo, enako ali večjo od 10 MW,

– 600 mg/m³ za kurilne naprave, ki nimajo kurišča z zgorevanjem v lebdeči plasti, pri uporabi goriva, ki ni premog, briketi in koks iz premoga ali naravni les, lesni ostanki, briketi in peleti iz naravnega lesa, s toplotno močjo, enako ali večjo od 10 MW,

– 540 mg/m³ za kurilne naprave, ki nimajo kurišča z zgorevanjem v lebdeči plasti, pri uporabi premoga, briketov in koks iz premoga, s toplotno močjo, manjšo od 10 MW,

– 575 mg/m³ za kurilne naprave, ki nimajo kurišča z zgorevanjem v lebdeči plasti, pri uporabi goriva, ki ni premog, briketi in koks iz premoga ali naravni les, lesni ostanki, briketi in peleti iz naravnega lesa, s toplotno močjo, manjšo od 10 MW;

4. žveplov dioksid (v nadaljnjem besedilu: SO₂):

– 270 mg/m³ za kurilne naprave s kuriščem z zgorevanjem v lebdeči plasti, razen če te mejne vrednosti ni mogoče doseči z ekonomsko upravičenimi ukrepi, pri čemer pa mejni emisijski faktor, izražen kot razmerje med maso žvepla v dimnih plinih in maso žvepla v gorivu, ne sme presegati 25%,

– 1400 mg/m³ pri uporabi črnega premoga,

– 1500 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni črni premog;

5. didušikov oksid 160 mg/m³ za kurilne naprave s kuriščem z zgorevanjem v lebdeči plasti pri uporabi premoga;

6. celotni organski ogljik 15 mg/m³ pri uporabi naravnega lesa, lesnih ostankov, rastlinskih ostankov, briketov in peletov iz naravnega lesa.

(2) Za nove kurilne naprave, ki uporabljajo trdno gorivo, je mejna vrednost za:

1. prah:

– 50 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali manjšo od 5 MW,

– 30 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 5 MW in enako ali manjšo od 20 MW,

– 20 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 20 MW;

2. CO:

– 160 mg/m³ pri uporabi premoga, briketov in koks iz premoga,

– 225 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni premog, briketi in koks iz premoga;

3. NO_x:

– 500 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali manjšo od 5 MW,

– 300 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 5 MW;

4. SO₂:

– 200 mg/m³ pri uporabi biomase, vendar ne za kurilne naprave, v katerih se uporablja izključno lesna biomasa,

– 400 mg/m³ pri uporabi izključno lesne biomase in goriv, ki niso biomasa;

5. celotni organski ogljik 15 mg/m³ pri uporabi naravnega lesa, lesnih ostankov, rastlinskih ostankov, briketov in peletov iz naravnega lesa.

14. člen

(mejne vrednosti emisije snovi za kurilne naprave na tekoče gorivo)

(1) Za obstoječe kurilne naprave, ki uporabljajo tekoče gorivo, je mejna vrednost za:

1. prah:

– 60 mg/m³ pri uporabi rastlinskih ostankov iz proizvodnje in obdelave celuloze,

– 50 mg/m³ pri uporabi goriv, ki niso rastlinski ostanki iz proizvodnje in obdelave celuloze, plinsko olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje in metilester iz rastlinskega olja;

2. dimno število 1 pri uporabi plinskega olja, metanola, etanola, neobdelanega rastlinskega olja in metilestra iz rastlinskega olja;

3. CO:

– 96 mg/m³ pri uporabi rastlinskih ostankov iz proizvodnje in obdelave celuloze,

– 80 mg/m³ pri uporabi goriv, ki niso rastlinski ostanki iz proizvodnje in obdelave celuloze;

4. NO_x:

– 180 mg/m³ pri uporabi plinskega olja v kurilnih napravah z najvišjo temperaturo vode v kotlu do 110 °C in nadtlakom do 0,05 MPa,

– 200 mg/m³ pri uporabi plinskega olja v kurilnih napravah z najvišjo temperaturo vode v kotlu od 110 do 210 °C in nadtlakom od 0,05 do 1,8 MPa,

– 250 mg/m³ pri uporabi plinskega olja v kurilnih napravah z najvišjo temperaturo vode v kotlu nad 210 °C in nadtlakom nad 1,8 MPa,

– 420 mg/m³ pri uporabi rastlinskih ostankov iz proizvodnje in obdelave celuloze,

– 350 mg/m³ pri uporabi goriv, ki niso rastlinski ostanki iz proizvodnje in obdelave celuloze, ali če v kotlu medij za prenos toplote ni voda;

5. SO₂:

– 850 mg/m³ pri uporabi tekočega goriva, ki ni težko kurilno olje ali rastlinski ostanki iz proizvodnje in obdelave celuloze,

– 1020 mg/m³ pri uporabi rastlinskih ostankov iz proizvodnje in obdelave celuloze,

– 1300 mg/m³ pri uporabi težkega kurilnega olja.

(2) Za nove kurilne naprave, ki uporabljajo tekoče gorivo, je mejna vrednost za:

1. prah:

– 20 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje,

– 50 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali manjšo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje;

2. CO:

– 96 mg/m³ pri uporabi rastlinskih ostankov iz proizvodnje in obdelave celuloze,

– 80 mg/m³ pri uporabi goriv, ki niso rastlinski ostanki iz proizvodnje in obdelave celuloze;

3. NO_x:

– 200 mg/m³ pri uporabi plinskega olja,

– 300 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje;

4. SO₂ 350 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje.

(3) Ne glede na mejne vrednosti za SO₂ iz prvega in drugega odstavka tega člena in drugega odstavka 30. člena te uredbe je za kurilne naprave pri uporabi težkega kurilnega olja s povišano vsebnostjo žvepla mejna vrednost za SO₂ za obdobje do šestih mesecev 1300 mg/m³, če:

– je motena dobava težkega kurilnega olja z nizko vsebnostjo žvepla kot posledica resnega pomanjkanja in

– je za uporabo težkega kurilnega olja s povišano vsebnostjo žvepla pridobljeno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja fizikalno-kemijske lastnosti tekočih goriv.

15. člen

(mejne vrednosti emisije snovi za kurilne naprave na plinasto gorivo)

(1) Za obstoječe kurilne naprave, ki uporabljajo plinasto gorivo, je mejna vrednost za:

1. prah:

– 5 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali večjo od 20 MW, pri uporabi zemeljskega plina, utekočinjenega naftnega plina, rafinerijskega plina, plina iz blata čistilnih naprav in bioplina,

– 10 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali večjo od 20 MW, pri uporabi goriva, ki ni zemeljski plin, utekočinjeni naftni plin, rafinerijski plin, plin iz blata čistilnih naprav in bioplina;

2. CO 80 mg/m³;
3. NO_x:
 - 100 mg/m³ pri uporabi zemeljskega plina v kurilnih napravah z najvišjo temperaturo vode v kotlu do 110 °C in nadtlakom do 0,05 MPa,
 - 110 mg/m³ pri uporabi zemeljskega plina v kurilnih napravah z najvišjo temperaturo vode v kotlu od 110 do 210 °C in nadtlakom od 0,05 MPa do 1,8 MPa,
 - 150 mg/m³ pri uporabi zemeljskega plina olja v kurilnih napravah z najvišjo temperaturo vode v kotlu nad 210 °C in nadtlakom nad 1,8 MPa,
 - 200 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni zemeljski plin, ali če v kotlu medij za prenos toplote ni voda;
4. SO₂:
 - 5 mg/m³ pri uporabi utekočinjenega naftnega plina,
 - 10 mg/m³ pri uporabi zemeljskega plina,
 - 50 mg/m³ pri uporabi rafinerijskega plina,
 - 350 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni utekočinjeni naftni plin, zemeljski plin in rafinerijski plin.

(2) Za nove kurilne naprave, ki uporabljajo plinasto gorivo, je mejna vrednost za:

1. CO 80 mg/m³;
2. NO_x:
 - 100 mg/m³ pri uporabi zemeljskega plina,
 - 200 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni zemeljski plin;
3. SO₂:
 - 35 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni zemeljski plin, bioplin in nizkokalorični plin iz koksarn ali nizkokalorični plin iz plavžev v železarski in jeklarski industriji,
 - 100 mg/m³ pri uporabi bioplina,
 - 200 mg/m³ pri uporabi nizkokaloričnega plina iz plavžev v železarski in jeklarski industriji,
 - 400 mg/m³ pri uporabi nizkokaloričnega plina iz koksarn v železarski in jeklarski industriji.

16. člen

(mejne vrednosti emisije snovi za turbine na tekoče gorivo)

(1) Za obstoječe turbine, ki uporabljajo tekoče gorivo, je mejna vrednost za:

1. dimno število pri obratovanju 2, pri zagonu pa 4;
2. CO 100 mg/m³ pri obremenitvi 70 % ali več;
3. NO_x 150 mg/m³.

(2) Za nove turbine s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, ki uporabljajo tekoče gorivo, je mejna vrednost za:

1. prah:
 - 10 mg/m³ za turbine s toplotno močjo, večjo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje,
 - 20 mg/m³ za turbine s toplotno močjo, enako ali manjšo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje;
2. CO 100 mg/m³ pri obremenitvi nad 70 %;
3. NO_x 75 mg/m³ pri obremenitvi nad 70 %;
4. SO₂ 120 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje.

17. člen

(mejne vrednosti emisije snovi za turbine na plinasto gorivo)

(1) Za obstoječe turbine, ki uporabljajo plinasto gorivo, je mejna vrednost za:

1. CO:
 - 100 mg/m³ pri obremenitvi 70 % ali več,
 - 200 mg/m³ za turbine s toplotno močjo do vključno 1 MW pri obremenitvi 70 % ali več pri uporabi bioplina, plina iz blata čistilnih naprav, plina iz naftnih vrtin, plina iz industrijskih procesov, odlagališnega plina, rudniškega plina in sinteznega plina;
2. NO_x:
 - 75 mg/m³ pri uporabi zemeljskega plina pri obremenitvi 70 % ali več,
 - pri uporabi zemeljskega plina in v primeru izkoristka turbine, večjem od 32 %, pri 288,15 K, 101,3 kPa ob relativni zračni vlagi 60 %, izračunana tako, da se 75 mg/m³ pomnoži s količnikom med izkoristkom turbine in izkoristkom 32 %,
 - 150 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni zemeljski plin.

(2) Za nove turbine s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, ki uporabljajo plinasto gorivo, je mejna vrednost za:

1. CO:
 - 100 mg/m³ pri obremenitvi 70 % ali več,
 - 200 mg/m³ za turbine s toplotno močjo do vključno 1 MW pri obremenitvi 70 % ali več pri uporabi bioplina, plina iz blata čistilnih naprav, plina iz naftnih vrtin, plina iz industrijskih procesov, odlagališnega plina, rudniškega plina in sinteznega plina;
2. NO_x:
 - 50 mg/m³ pri obremenitvi, večji od 70 %, in uporabi zemeljskega plina,
 - 75 mg/m³ pri obremenitvi, večji od 70 %, in uporabi goriva, ki ni zemeljski plin;
3. SO₂:
 - 15 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni zemeljski plin in bioplin,
 - 40 mg/m³ pri uporabi bioplina.

18. člen

(mejne vrednosti emisije snovi za motorje na tekoče gorivo)

(1) Za obstoječe motorje, ki uporabljajo tekoče gorivo, je mejna vrednost za:

1. prah 8 mg/m³;
2. CO 115 mg/m³;
3. NO_x:

– 375 mg/m³ za motorje na kompresijski vžig s toplotno močjo, enako ali manjšo od 3 MW,

– 190 mg/m³ za motorje na kompresijski vžig s toplotno močjo, enako ali večjo od 3 MW,

– 95 mg/m³ za štiritahtne motorje na prisilni vžig,

– 300 mg/m³ za dvotaktne motorje na prisilni vžig;

4. formaldehid 25 mg/m³ pri uporabi odpadnega mineralnega ali jedilnega olja.

(2) Za nove motorje s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, ki uporabljajo tekoče gorivo, je mejna vrednost za:

1. prah:
 - 10 mg/m³ za motorje s toplotno močjo, večjo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje,
 - 20 mg/m³ za motorje s toplotno močjo, enako ali manjšo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje;
2. CO 115 mg/m³;
3. NO_x:

– 225 mg/m³ za dizelske motorje s toplotno močjo, enako ali manjšo od 20 MW, pri vrtilni hitrosti, enaki ali manjši od 1200 vrt/min, pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje, in za motorje na dve gorivi med uporabo tekočega goriva,

– 190 mg/m³ za dizelske motorje s toplotno močjo, večjo od 20 MW, pri vrtilni hitrosti, enaki ali manjši od 1200 vrt/min, pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje, in za motorje, ki niso motorji na dve gorivi, med uporabo tekočega goriva;

4. SO₂ 120 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje.

19. člen

(mejne vrednosti emisije snovi za motorje na plinasto gorivo)

(1) Za obstoječe motorje, ki uporabljajo plinasto gorivo, je mejna vrednost za:

1. prah 8 mg/m³;
2. CO:

– 115 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni odlagališni plin, bioplin, plin iz čistilnih naprav in rudniški plin,

– 375 mg/m³ za motorje na prisilni vžig s toplotno močjo, manjšo od 3 MW, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav,

– 245 mg/m³ za motorje na prisilni vžig s toplotno močjo, enako ali večjo od 3 MW, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav,

– 750 mg/m³ za motorje na kompresijski vžig s toplotno močjo, manjšo od 3 MW, pri uporabi bioplina,

– 245 mg/m³ za motorje na kompresijski vžig s toplotno močjo, enako ali večjo od 3 MW, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav,

– 245 mg/m³ pri uporabi odlagališnega plina in za motorje na prisilni vžig pri uporabi rudniškega plina;

3. NO_x:

– 375 mg/m³ za motorje na prisilni vžig s toplotno močjo, manjšo od 3 MW, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav,

– 190 mg/m³ za motorje na prisilni vžig s toplotno močjo, enako ali večjo od 3 MW, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav,

– 190 mg/m³ za motorje na revno zmes in štiriktakne motorje, ki delujejo na osnovi Ottovega cikla, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav,

– 190 mg/m³ za motorje na revno zmes in dizelske motorje pri uporabi goriv, ki niso bioplin in plin iz čistilnih naprav,

– 190 mg/m³ pri uporabi odlagališnega plina,

– 95 mg/m³ za štiriktakne motorje na prisilni vžig,

– 300 mg/m³ za dvotakne motorje;

4. formaldehid 25 mg/m³ pri uporabi odlagališnega plina, bioplina in plina iz čistilnih naprav.

(2) Za nove motorje s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, ki uporabljajo plinasto gorivo, je mejna vrednost za:

1. CO:

– 115 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni odlagališni plin, bioplin, plin iz čistilnih naprav in rudniški plin,

– 375 mg/m³ za motorje na prisilni vžig s toplotno močjo, manjšo od 3 MW, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav,

– 245 mg/m³ za motorje na prisilni vžig s toplotno močjo, enako ali večjo od 3 MW, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav,

– 750 mg/m³ za motorje na kompresijski vžig s toplotno močjo, manjšo od 3 MW, pri uporabi bioplina,

– 245 mg/m³ za motorje na kompresijski vžig s toplotno močjo, enako ali večjo od 3 MW, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav,

– 245 mg/m³ pri uporabi odlagališnega plina in za motorje na prisilni vžig pri uporabi rudniškega plina;

2. NO_x:

– 95 mg/m³ pri uporabi zemeljskega plina in za motorje, ki niso motorji na dve gorivi, pri uporabi zemeljskega plina,

– 190 mg/m³ za motorje na dve gorivi pri uporabi zemeljskega plina ter za druge motorje in goriva;

3. SO₂:

– 15 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni zemeljski plin ali bioplin,

– 40 mg/m³ pri uporabi bioplina;

4. formaldehid 25 mg/m³ pri uporabi odlagališnega plina, bioplina in plina iz čistilnih naprav.

V. UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE EMISIJ SNOVI

20. člen

(izpuščanje dimnih plinov)

(1) Upravljalavec naprave mora zagotoviti izpuščanje dimnih plinov v okolje samo skozi odvodnik.

(2) Upravljalavec kurilne naprave, turbine s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, in motorja s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, mora zagotoviti, da se pri načrtovanju in izračunu potrebne višine odvodnika upoštevajo določbe predpisa, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaženja.

21. člen

(neskladnost naprav z mejnimi vrednostmi emisije snovi)

(1) Upravljalavec naprave mora v primeru okvare naprave, ki ima za posledico izpust emisije snovi prek mejnih vrednosti, sprejeti potrebne ukrepe, s katerimi zagotovi, da so emisije snovi v čim krajšem času znotraj mejnih vrednosti.

(2) Upravljalavec naprave mora zagotoviti, da sta obdobja zagona in ustavitve naprave čim krajši.

(3) Upravljalavec kurilne naprave, turbine s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, in motorja s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, mora vsako okvaro naprave, ki ima za posledico izpust emisije snovi prek mejnih vrednosti, najpozneje v 48 urah prijaviti inšpektorju, pristojnemu za varstvo okolja.

22. člen

(neskladnost kurilnih napravah pri uporabi naprav za čiščenje dimnih plinov)

(1) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena lahko kurilne naprave, ki imajo vgrajene naprave za razžvepljanje dimnih plinov, naprave za zmanjševanje emisije prahu, naprave za zmanjševanje anorganskih halogenskih spojin v dimnih plinih ali druge tehnike za zmanjševanje emisij, obratujejo z zmanjšano učinkovitostjo ali brez teh naprav v primeru okvare, motnje ali izpada največ 120 ur letno, od tega največ 24 ur nepretrgoma. Vsaj stanja, ko je zaradi zmanjšane učinkovitosti ali izpada teh naprav presežena mejna vrednost emisije, mora upravljalavec kurilne naprave evidentirati v obratovalni dnevnik v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora upravljalavec kurilne naprave vsak izpad čistilnih naprav najpozneje v 48 urah prijaviti inšpektorju, pristojnemu za varstvo okolja.

(3) Čas obratovanja iz prvega odstavka tega člena, v katerem je presežena dvakratna mejna vrednost, se upošteva kot čas izpada čistilnih naprav.

VI. OBRATOVALNI MONITORING EMISIJE SNOVI

23. člen

(obratovalni monitoring emisije snovi)

(1) Upravljalavec naprave mora zagotoviti izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa emisije snovi, ki imajo s to uredbo določene mejne vrednosti, kot:

– izvedbo prvih meritev emisije snovi na kurilni napravi, turbini s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, in motorju s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, v štirih mesecih po začetku obratovanja;

– izvedbo občasnih meritev emisije snovi na napravi s toplotno močjo, enako ali manjšo od 20 MW, vsaka tri leta;

– izvedbo občasnih meritev emisije snovi na napravi s toplotno močjo, večjo od 20 MW;

– izvedbo občasnih meritev emisije CO za kurilne naprave ob pogojih iz petega odstavka 24. člena te uredbe enkrat na leto;

– izvedbo občasnih meritev emisije snovi na kurilni napravi s toplotno močjo, enako ali manjšo od 20 MW, turbini s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW in enako ali manjšo od 20 MW, ter motorju s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW in enako ali manjšo od 20 MW, iz 25. člena te uredbe znotraj 1500 ur obratovanja, vendar najmanj enkrat vsakih pet let;

– izvedbo občasnih meritev emisije snovi na napravi s toplotno močjo, večjo od 20 MW, iz 25. člena te uredbe znotraj 500 ur obratovanja, vendar najmanj enkrat vsakih pet let.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se prve meritve in obratovalni monitoring emisije CO izvajajo tudi za kurilne naprave, turbine s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, ter motorje s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, za katere ni predpisana mejna vrednost emisije CO, izmerjena vrednost pa se navede v poročilu o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu.

(3) Izvajalec obratovalnega monitoringa mora zagotoviti, da se rezultati prvih meritev in obratovalnega monitoringa emisije snovi zapišejo in obdelajo na način, ki omogoča preverjanje skladnosti koncentracij snovi z mejnimi vrednostmi emisij snovi.

(4) Občasne meritve niso potrebne, če ima naprava vgrajene umerjene merilnike emisije snovi za trajno merjenje, ki delujejo nepretrgoma.

(5) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena za kurilne naprave, ki proizvajajo toploto za tehnološke procese ali posredno sušenje ali druge postopke obdelave predmetov ali materiala ali za proizvodnjo elektrike:

- na plinsko olje s toplotno močjo, manjšo od 5 MW, in
- na zemeljski plin ali utekočinjeni naftni plin s toplotno močjo, manjšo od 10 MW,

ni treba zagotavljati prvih meritev in obratovalnega monitoringa v skladu s prvim in šestim odstavkom tega člena, če upravljavec naprave najmanj enkrat letno zagotovi izvedbo meritve in nastavitve zgorevanja, ki jo izvede serviser, ki ga pooblasti proizvajalec naprave. Upravljavec naprave mora potrdilo o opravljenem servisu naprave in meritvi hraniti najmanj šest let.

(6) Upravljavec mora zagotoviti izvedbo prvih meritev v skladu s prvo alinejo prvega odstavka in petim odstavkom tega člena, če se naprava spreminja, posodablja ali nadgrajuje in to lahko vpliva na emisije snovi. Emisije iz take naprave ne smejo preseči mejnih vrednosti emisij, ki so veljavne v času zaključka spremembe, posodobitve ali nadgradnje te naprave.

(7) Za naprave, ki lahko uporabljajo več goriv, se izvajajo prve meritve in občasne meritve med kurjenjem goriva ali mešanice goriv, pri katerih bo verjetno dosežena najvišja raven emisij, in v obdobju, ki predstavlja običajne obratovalne pogoje.

24. člen

(izvajanje trajnih meritev za kurilne naprave)

(1) Za kurilno napravo mora upravljavec naprave glede na vrsto goriva in toplotno moč zagotoviti izvajanje trajnih meritev naslednjih količin:

1. kvalitativno spremljanje emisije prahu z merilniki za nadzor nad prepustnostjo filtra v skladu s standardom SIST EN 15859 za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 5 MW in enako ali manjšo od 25 MW, pri uporabi trdnega goriva;

2. emisije prahu za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 25 MW, pri uporabi trdnega goriva;

3. emisije prahu za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 20 MW, pri uporabi tekočega goriva, razen za plinsko olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje ali metilester iz rastlinskega olja;

4. emisije CO za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 2,5 MW, pri uporabi trdnega goriva;

5. emisije CO za kurilne naprave pri uporabi tekočega goriva, in sicer:

- za plinsko olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje ali metilester iz rastlinskega olja, če je toplotna moč kurilne naprave večja od 20 MW,

- za drugo tekoče gorivo, če je toplotna moč kurilne naprave večja od 10 MW;

6. emisije SO₂ za kurilne naprave pri uporabi premoga, briketov in koksia iz premoga, emulgiranega naravnega bitumna in težkega kurilnega olja, če vsebnost žvepla v gorivu presega en odstotek mase goriva.

(2) Upravljavec kurilne naprave, ki ima vgrajeno sekundarno opremo za zmanjšanje emisij iz prvega odstavka 22. člena te uredbe, mora zagotoviti izvajanje trajnih meritev emisije snovi, za katere je vgrajena sekundarna oprema.

(3) Za skladnost emisije snovi z mejnimi vrednostmi za kurilne naprave, na katerih se izvajajo trajne meritve, morajo biti pri vrednotenju rezultatov meritev za obratovalne ure v koledarskem letu izpolnjeni naslednji pogoji:

- nobena validirana mesečna povprečna vrednost ne presega mejnih vrednosti emisij,

- nobena validirana dnevna povprečna vrednost ne presega 110 % mejnih vrednosti emisij,

- pri kurilnih napravah, ki uporabljajo samo premog, nobena validirana dnevna povprečna vrednost ne presega 150 % mejnih vrednosti emisij in

- 95 % vseh validiranih polurnih povprečnih vrednosti v letu ne presega 200 odstotkov mejnih vrednosti emisij.

(4) Validirane povprečne vrednosti iz prejšnjega odstavka se določijo iz veljavnih povprečnih polurnih vrednosti tako, da

se od njih odšteje vrednost področja zaupanja v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter pogoje za njegovo izvajanje. Validirane dnevne in mesečne povprečne vrednosti se določijo kot povprečje validiranih polurnih povprečnih vrednosti, pri čemer se ne upoštevajo vrednosti, izmerjene ob zagonu in ustavitvi, ter izmerjene vrednosti pri uporabi težkega kurilnega olja iz tretjega odstavka 14. člena te uredbe.

(5) Pri izvajanju trajnih meritev emisije CO ni treba zagotavljati kalibracije in rednega letnega preizkušanja merilne opreme v skladu s standardom SIST EN 14181 za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 2,5 MW in enako ali manjšo od 20 MW, pri uporabi trdnega goriva, ki niso odpadki.

25. člen

(občasno obratovanje naprav)

(1) Ne glede na določbe 23. člena in 24. člena te uredbe se trajne meritve ne izvajajo na napravah, ki obratujejo manj kot 500 obratovalnih ur na leto v tekočem povprečju petih let.

(2) Ne glede na mejne vrednosti iz prvega in drugega odstavka 13. člena ter drugega in tretjega odstavka 29. člena te uredbe se pri prvih in občasnih meritvah za kurilne naprave na trdna goriva, ki obratujejo manj kot 500 obratovalnih ur na leto v tekočem povprečju petih let, meri samo emisija prahu, pri čemer se uporabi mejna vrednost:

- 200 mg/m³ za obstoječe kurilne naprave,
- 100 mg/m³ za nove kurilne naprave.

(3) Upravljavec naprave iz prvega odstavka tega člena mora vsako leto do 31. marca predložiti ministrstvu poročilo o obratovanju naprav za preteklo leto, iz katerega je razvidno, da obratovalni čas v preteklem letu ni presegal omejitve števila obratovalnih ur.

VII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

26. člen

(podatki o obratovanju naprav)

(1) Upravljavec naprave hrani najmanj šest let naslednje podatke o:

- meritvah iz 23. in 24. člena te uredbe;
- vrstah in količini goriva, uporabljenega v napravi;
- obratovalnih urah iz tretjega odstavka prejšnjega člena;
- okvarah, motnjah in sprejetih ukrepih iz prvega odstavka 21. člena in prvega odstavka 22. člena te uredbe.

(2) Upravljavec mora ministrstvu na zahtevo omogočiti vpogled v podatke iz prejšnjega odstavka.

VIII. NADZOR

27. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo okolja, razen nad določbo 9. člena, kolikor se nanaša na dajanje na trg, ki ga opravlja tudi inšpekcija, pristojna za trg.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

28. člen

(prekrški upravljavca kurilne naprave)

(1) Z globo od 10.000 do 50.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec naprave, ki je vpisan v evidenco naprav iz 6. člena te uredbe in je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ne zagotovi:

- izvajanja meritve nevarnih snovi v ostankih iz biomase iz drugega in tretjega odstavka 9. člena te uredbe;

– obratovanja naprave znotraj mejnih vrednosti iz 13. do 19. člena, drugega odstavka 25. člena, 29. do 36. člena in 38. člena te uredbe;

– izvajanja obratovalnega monitoringa emisij iz 23., 24. in 37. člena te uredbe.

(2) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec naprave, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ne prijavi naprave v evidenco naprav v skladu s 6. členom ter prvim, drugim in četrtem odstavkom 40. člena te uredbe;

– ne prijavi spremembe podatkov v evidenco naprav iz prvega odstavka 7. člena te uredbe;

– dimnih plinov ne izpušča v skladu z 20. členom te uredbe;

– uporablja napravo v okvari brez sprejetja in izvajanja ukrepov iz prvega odstavka 21. člena te uredbe;

– ne prijavi neskladnosti naprave inšpektorju, pristojnemu za okolje, v skladu s tretjim odstavkom 21. člena ali drugim odstavkom 22. člena te uredbe;

– ne hrani rezultatov meritev v skladu s petim odstavkom 9. člena ali petim odstavkom 23. člena ali prvim odstavkom 26. člena te uredbe.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi upravljavec naprave, ki je fizična oseba.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(prilagoditev obstoječe kurilne naprave na trdno gorivo)

(1) Upravljavec obstoječe kurilne naprave na trdno gorivo mora prilagoditi njeno obratovanje v zvezi z mejnimi vrednostmi emisij snovi iz drugega odstavka tega člena:

– do dopolnjenih 27 let od leta izdelave obstoječe kurilne naprave ali

– najpozneje do 1. januarja 2030 za obstoječo kurilno napravo s toplotno močjo, ki je enaka ali manjša od 5 MW, kar je prej, in

– najpozneje do 1. januarja 2025 za obstoječo kurilno napravo s toplotno močjo, ki je večja od 5 MW, kar je prej.

(2) Mejne vrednosti za obstoječo kurilno napravo so po rokih iz prejšnjega odstavka za:

1. prah:

– 50 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali manjšo od 20 MW,

– 30 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 20 MW;

2. CO:

– 160 mg/m³ pri uporabi premoga, briketov in koks iz premoga,

– 225 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni premog, briketi in koks iz premoga;

3. NO_x 650 mg/m³;

4. SO₂:

– 200 mg/m³ pri uporabi biomase, vendar ne za kurilne naprave, v katerih se uporablja slama ali izključno lesna biomasa,

– 300 mg/m³ pri uporabi slame,

– 1100 mg/m³ pri uporabi izključno lesne biomase in goriva, ki ni biomasa, v kurilnih napravah s toplotno močjo, enako ali manjšo od 20 MW,

– 400 mg/m³ pri uporabi izključno lesne biomase in goriva, ki ni biomasa, v kurilnih napravah s toplotno močjo, večjo od 20 MW;

5. celotni organski ogljik 15 mg/m³ pri uporabi naravnega lesa, lesnih ostankov, rastlinskih ostankov, briketov in peletov iz naravnega lesa.

(3) Do prilagoditve obstoječe kurilne naprave, ki je bila zgrajena ali dana v obratovanje do 31. decembra 2011 ali za katero je bilo do 31. decembra 2011 pridobljeno okoljevarstveno soglasje ali gradbeno dovoljenje, se ne glede na določbo prvega odstavka 13. člena te uredbe uporablja mejna vrednost do roka iz prvega odstavka tega člena za:

1. prah:

– 160 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, manjšo od 5 MW, pri uporabi premoga, briketov in koks iz premoga,

– 225 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali večjo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni premog, briketi in koks iz premoga,

– 55 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, manjšo od 5 MW, pri uporabi premoga, briketov in koks iz premoga,

– 75 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali večjo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni premog, briketi in koks iz premoga;

2. CO:

– 325 mg/m³ pri uporabi premoga, briketov in koks iz premoga,

– 450 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni premog, briketi in koks iz premoga;

3. NO_x:

– 700 mg/m³ pri uporabi premoga, briketov in koks iz premoga,

– 975 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni premog, briketi in koks iz premoga;

4. SO₂:

– 1820 mg/m³ pri uporabi premoga, briketov in koks iz premoga,

– 2550 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni premog, briketi in koks iz premoga;

5. didušikov oksid 160 mg/m³ za kurilne naprave s kuriščem z zgorevanjem v lebdeči plasti pri uporabi premoga;

6. celotni organski ogljik 75 mg/m³ pri uporabi naravnega lesa, lesnih ostankov, rastlinskih ostankov, briketov in peletov iz naravnega lesa.

(4) Ne glede na 1. in 2. točko prejšnjega odstavka se za rekonstruirano obstoječo kurilno napravo, ki je bila izdelana pred letom 1995, pri uporabi naravnega lesa, lesnih ostankov, rastlinskih ostankov, briketov in peletov iz naravnega lesa ne glede na toplotno moč uporabi mejna vrednost za:

– prah 225 mg/m³,

– CO 1500 mg/m³.

30. člen

(prilagoditev obstoječe kurilne naprave na tekoče gorivo)

(1) Upravljavec obstoječe kurilne naprave na tekoče gorivo mora prilagoditi njeno obratovanje v zvezi z mejnimi vrednostmi emisij snovi iz drugega odstavka tega člena:

– do dopolnjenih 27 let od leta izdelave obstoječe kurilne naprave ali

– najpozneje do 1. januarja 2030 za obstoječo kurilno napravo s toplotno močjo, ki je enaka ali manjša od 5 MW, kar je prej, in

– najpozneje do 1. januarja 2025 za obstoječo kurilno napravo s toplotno močjo, ki je večja od 5 MW, kar je prej.

(2) Mejne vrednosti za obstoječo kurilno napravo so po rokih iz prejšnjega odstavka za:

1. prah:

– 30 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje,

– 50 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali manjšo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje;

2. NO_x:

– 200 mg/m³ pri uporabi plinskega olja,

– 650 mg/m³ pri uporabi tekočega goriva, ki ni plinsko olje;

3. SO₂:

– 350 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje,

– 650 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali manjšo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni plinsko olje.

(3) Do prilagoditve obstoječe kurilne naprave, ki je bila zgrajena ali dana v obratovanje do 31. decembra 2011 ali za katero je bilo do 31. decembra 2011 pridobljeno okoljevarstveno soglasje ali gradbeno dovoljenje, se ne glede na določbo prvega odstavka 14. člena te uredbe uporablja mejna vrednost do rokov iz prvega odstavka tega člena za:

1. prah:
 - 50 mg/m³ pri uporabi goriv, ki niso rastlinski ostanki iz proizvodnje in obdelave celuloze, plinsko olje, metanol, etanol, neobdelano rastlinsko olje in metilester iz rastlinskega olja,
 - 60 mg/m³ pri uporabi rastlinskih ostankov iz proizvodnje in obdelave celuloze;
2. dimno število 1 pri uporabi plinskega olja, metanola, etanola, neobdelanega rastlinskega olja in metilestra iz rastlinskega olja;
3. CO:
 - 205 mg/m³ pri uporabi rastlinskih ostankov iz proizvodnje in obdelave celuloze,
 - 170 mg/m³ pri uporabi goriv, ki niso rastlinski ostanki iz proizvodnje in obdelave celuloze;
4. NO_x:
 - 250 mg/m³ pri uporabi plinskega olja,
 - 350 mg/m³ pri uporabi težkega kurilnega olja;
5. SO₂:
 - 1700 mg/m³ pri uporabi rastlinskih ostankov iz proizvodnje in obdelave celuloze,
 - 2040 mg/m³ pri uporabi goriv, ki niso rastlinski ostanki iz proizvodnje in obdelave celuloze.

(4) Ne glede na 4. točko prvega odstavka 14. člena te uredbe in prvo alinejo 4. točke prejšnjega odstavka se mejna vrednost za NO_x pri uporabi plinskega olja v obstoječih kurilnih napravah, v katerem vsebnost dušika presega 0,09 masnega odstotka, do rokov iz prvega odstavka tega člena izračuna na naslednji način:

$$\text{mejna vrednost NO}_x = -830 \cdot x^2 + 1700 \cdot x + 200$$

pri čemer je x vsebnost dušika, izražena v masnih odstotkih.

(5) Mejna vrednost za NO_x se pri uporabi plinskega olja v obstoječih kurilnih napravah, v katerem vsebnost dušika presega vrednost 140 mg/kg, do rokov iz prvega odstavka tega člena upošteva na način, da se v dimnih plinih izmerjena koncentracija NO_x preračuna na referenčno vsebnost dušika po metodi iz standarda SIST EN 267 (dodatek b).

(6) Ne glede na prvo in tretjo alinejo prvega odstavka in 3. točko drugega odstavka tega člena je po prilagoditvi obstoječe kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 5 MW in enako ali manjšo od 20 MW, mejna vrednost za SO₂ do 1. januarja 2030 pri uporabi težkega kurilnega olja 850 mg/m³.

31. člen

(obratovanje obstoječe kurilne naprave s toplotno močjo do 5 MW pri uporabi tekočega goriva)

(1) Ne glede na določbi prvega odstavka 14. člena in tretjega odstavka prejšnjega člena se za obstoječo kurilno napravo, ki ni naprava iz petega odstavka 23. člena te uredbe, s toplotno močjo, manjšo od 5 MW, pri uporabi tekočega goriva uporablja mejna vrednost do rokov iz prvega odstavka prejšnjega člena za:

1. dimno število 1;
2. CO 150 mg/kWh;
3. NO_x:
 - 185 mg/kWh za kurilno napravo, ki ni kurilna naprava iz naslednje alineje;
 - 250 mg/m³ za kurilno napravo s kombiniranim kuriščem na plinasto gorivo pri uporabi rezervnega tekočega goriva manj kot 300 obratovalnih ur na leto v tekočem povprečju treh let;
4. toplotno izgubo z dimnimi plini največ dve odstotni točki več od toplotnih izgub pri vgrajenem atmosferskem gorilniku oziroma največ eno odstotno točko več od toplotnih izgub pri

drugih gorilnikih, pri čemer je največja vrednost toplotnih izgub 6%. Toplotna izguba se izračuna na način, določen v predpisu, ki ureja emisijo snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav.

(2) Za obstoječe kurilne naprave iz prejšnjega odstavka se do rokov iz prvega odstavka prejšnjega člena:

- ne uporabljajo določbe petega odstavka 2. člena, prvega in tretjega odstavka 10. člena, 21. člena, 22. člena ter prve in tretje alineje prvega odstavka 23. člena te uredbe;
- uporablja za vprašanja glede obratovalnega monitorin- ga emisije snovi v zrak, ki niso urejena s to uredbo, predpis, ki ureja oskrbo malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih plinov in zračnikov.

(3) Upravljevec obstoječe kurilne naprave, ki ni naprava iz petega odstavka 23. člena te uredbe, s toplotno močjo, manjšo od 5 MW, na tekoče gorivo mora v koledarskem letu 2030 prvič zagotoviti izvedbo občasnih meritev emisije snovi v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter pogoje za njegovo izvajanje.

32. člen

(prilagoditev obstoječe kurilne naprave na plinasto gorivo)

(1) Upravljevec obstoječe kurilne naprave na plinasto gorivo mora prilagoditi njeno obratovanje v zvezi z mejnimi vrednostmi emisij snovi iz drugega odstavka tega člena:

- do dopolnjenih 27 let od leta izdelave obstoječe kurilne naprave ali
- najpozneje do 1. januarja 2030 za obstoječo kurilno napravo s toplotno močjo, ki je enaka ali manjša od 5 MW, kar je prej, in
- najpozneje do 1. januarja 2025 za obstoječo kurilno napravo s toplotno močjo, ki je večja od 5 MW, kar je prej.

(2) Mejne vrednosti za obstoječo kurilno napravo so po rokih iz prejšnjega odstavka za:

1. CO 80 mg/m³;
2. NO_x:
 - 250 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali manjšo od 5 MW,
 - 250 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni zemeljski plin,
 - 200 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 5 MW, pri uporabi zemeljskega plina;
3. SO₂:
 - 35 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni zemeljski plin, bioplina in nizkokalorični plin iz koksarn ali nizkokalorični plin iz plavžev v železarski in jeklarski industriji,
 - 170 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 5 MW, pri uporabi bioplina,
 - 200 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali manjšo od 5 MW, pri uporabi goriva, ki ni zemeljski plin in nizkokalorični plin iz koksarn v železarski in jeklarski industriji,
 - 200 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, večjo od 5 MW, pri uporabi nizkokaloričnega plina iz plavžev v železarski in jeklarski industriji,
 - 400 mg/m³ uporabi nizkokaloričnega plina iz koksarn v železarski in jeklarski industriji.

(3) Do prilagoditve obstoječe kurilne naprave, ki je bila zgrajena ali dana v obratovanje do 31. decembra 2011 ali za katero je bilo do 31. decembra 2011 pridobljeno okoljevarstveno soglasje ali gradbeno dovoljenje, se ne glede na določbo prvega odstavka 15. člena te uredbe uporablja mejna vrednost do rokov iz prvega odstavka tega člena za:

1. prah:
 - 5 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali večjo od 20 MW, pri uporabi zemeljskega plina, utekočinjenega naftnega plina,
 - 10 mg/m³ za kurilne naprave s toplotno močjo, enako ali večjo od 20 MW, pri uporabi goriva, ki ni zemeljski plin,

utekočinjen naftni plin, rafinerijski plin, plini iz blata čistilnih naprav in bioplina;

2. CO 100 mg/m³;

3. NO_x 200 mg/m³;

4. SO₂:

– 35 mg/m³ pri uporabi zemeljskega plina ali utekočinjenega naftnega plina,

– 350 mg/m³ pri uporabi goriva, ki ni zemeljski plin in utekočinjeni naftni plin.

33. člen

(obratovanje obstoječe kurilne naprave s toplotno močjo do 10 MW pri uporabi plinastega goriva)

(1) Ne glede na določbi prvega odstavka 15. člena in tretjega odstavka prejšnjega člena se za obstoječo kurilno napravo, ki ni naprava iz petega odstavka 23. člena, s toplotno močjo, manjšo od 10 MW, pri uporabi plinastega goriva uporablja mejna vrednost do rokov iz prvega odstavka prejšnjega člena za:

1. CO 100 mg/kWh;

2. NO_x 120 mg/kWh;

3. toplotno izgubo z dimnimi plini največ dve odstotni točki več od toplotnih izgub pri vgrajenem atmosferskem gorilniku oziroma največ eno odstotno točko več od toplotnih izgub pri drugih gorilnikih, pri čemer je največja vrednost toplotnih izgub 6 %. Toplotna izguba se izračuna na način, določen v predpisu, ki ureja emisijo snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav.

(2) Za obstoječe kurilne naprave iz prejšnjega odstavka se do rokov iz prvega odstavka prejšnjega člena:

– ne uporabljajo določbe petega odstavka 2. člena, prvega in tretjega odstavka 10. člena, 21. člena, 22. člena ter prve in tretje alineje prvega odstavka 23. člena te uredbe,

– uporabljajo za vprašanja glede obratovalnega monitorin-ga emisije snovi v zrak, ki niso urejena s to uredbo, predpis, ki ureja oskrbo malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih plinov in zračnikov.

(3) Upravljalavec obstoječe kurilne naprave, ki ni naprava iz petega odstavka 23. člena, s toplotno močjo, manjšo od 10 MW, na plinasto gorivo mora v koledarskem letu 2030 prvič zagotoviti izvedbo občasnih meritev emisije snovi v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter pogoje za njegovo izvajanje.

34. člen

(prilagoditev obstoječih turbin)

(1) Upravljalavec obstoječe turbine s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, mora prilagoditi njeno obratovanje v zvezi z mejnimi vrednostmi emisij snovi iz drugega odstavka tega člena:

– do dopolnjenih 27 let od leta izdelave turbine ali

– najpozneje do 1. januarja 2030 za obstoječo turbino s toplotno močjo, ki je enaka ali manjša od 5 MW, kar je prej, in

– najpozneje do 1. januarja 2025 za obstoječo turbino s toplotno močjo, ki je večja od 5 MW, kar je prej.

(2) Mejne vrednosti za obstoječo turbino so po rokih iz prejšnjega odstavka za:

1. prah:

– 10 mg/m³ za turbine s toplotno močjo, večjo od 20 MW, pri uporabi tekočega goriva, ki ni plinsko olje,

– 20 mg/m³ za turbine s toplotno, manjšo od 20 MW, pri uporabi tekočega goriva, ki ni plinsko olje;

2. CO 100 mg/m³ pri obremenitvi nad 70 %;

3. NO_x:

– 200 mg/m³ pri obremenitvi nad 70 % ter uporabi tekočega goriva in plinastega goriva, ki ni zemeljski plin,

– 150 mg/m³ pri obremenitvi nad 70 % in uporabi zemeljskega plina;

4. SO₂:

– 120 mg/m³ pri uporabi tekočega goriva, ki ni plinsko olje,

– 15 mg/m³ pri uporabi plinastega goriva, ki ni zemeljski

plin, bioplina in nizkokalorični plin iz koksarn ali nizkokalorični plin iz plavžev v železarski in jeklarski industriji,

– 60 mg/m³ pri uporabi bioplina,

– 65 mg/m³ pri uporabi nizkokaloričnega plina iz plavžev

v železarski in jeklarski industriji,

– 130 mg/m³ pri uporabi nizkokaloričnega plina iz koksarn v železarski in jeklarski industriji.

35. člen

(prilagoditev obstoječih motorjev)

(1) Upravljalavec obstoječega motorja s toplotno močjo, enako ali večjo od 1 MW, mora prilagoditi njegovo obratovanje v zvezi z mejnimi vrednostmi emisij snovi iz drugega odstavka tega člena:

– do dopolnjenih 27 let od leta izdelave motorja ali

– najpozneje do 1. januarja 2030 za obstoječi motor s toplotno močjo, ki je enaka ali manjša od 5 MW, kar je prej, in

– najpozneje do 1. januarja 2025 za obstoječi motor s toplotno močjo, ki je večja od 5 MW, kar je prej.

(2) Mejne vrednosti za obstoječi motor so po rokih iz prejšnjega odstavka za:

1. CO:

– 115 mg/m³ pri uporabi tekočega goriva in plinastega goriva, ki ni odlagališčni plin, bioplina, plin iz čistilnih naprav in rudniški plin,

– 375 mg/m³ za motorje na prisilni vžig s toplotno močjo,

manjšo od 3 MW, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav,

– 245 mg/m³ za motorje na prisilni vžig s toplotno močjo,

enako ali večjo od 3 MW, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav,

– 750 mg/m³ za motorje na kompresijski vžig s toplotno

močjo, manjšo od 3 MW, pri uporabi bioplina,

– 245 mg/m³ za motorje na kompresijski vžig s toplotno

močjo, enako ali večjo od 3 MW, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav,

– 245 mg/m³ pri uporabi odlagališčnega plina in za motorje

na prisilni vžig pri uporabi rudniškega plina;

2. NO_x:

– 190 mg/m³ za motorje, ki niso dizelski motorji, ki so se začeli izdelovati pred 18. majem 2006, motorji na dve gorivi med uporabo tekočega goriva in motorji s toplotno močjo, enako ali manjšo od 5 MW, pri uporabi plinskega olja,

– 190 mg/m³ za motorje, ki niso dizelski motorji, ki so se začeli izdelovati pred 18. majem 2006, motorji na dve gorivi med uporabo tekočega goriva in motorji s toplotno močjo, enako ali manjšo od 20 MW, pri uporabi tekočega goriva, ki ni plinsko olje,

– 1850 mg/m³ za dizelske motorje, ki so se začeli izdelovati pred 18. majem 2006, in motorje na dve gorivi pri uporabi tekočega goriva,

– 250 mg/m³ za motorje s toplotno močjo, enako ali manjšo od 5 MW, pri uporabi tekočega goriva,

– 225 mg/m³ za motorje s toplotno močjo, enako ali manjšo od 20 MW, pri uporabi tekočega goriva, ki ni plinsko olje,

– 190 mg/m³ za motorje, ki niso motorji na dve gorivi, med uporabo plinastega goriva,

– 380 mg/m³ za motorje na dve gorivi med uporabo plinastega goriva;

3. SO₂:

– 120 mg/m³ pri uporabi tekočega goriva, ki ni plinsko olje,

– 15 mg/m³ pri uporabi plinastega goriva, ki ni zemeljski plin, bioplina in nizkokalorični plin iz koksarn ali nizkokalorični plin iz plavžev v železarski in jeklarski industriji,

– 60 mg/m³ pri uporabi bioplina,

– 65 mg/m³ pri uporabi nizkokaloričnega plina iz plavžev

v železarski in jeklarski industriji,

– 130 mg/m³ pri uporabi nizkokaloričnega plina iz koksarn v železarski in jeklarski industriji;

4. formaldehid 25 mg/m³ pri uporabi odpadnega mineralnega in jedilnega olja, odlagališnega plina, biolina in plina iz čistilnih naprav.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka 19. člena te uredbe se za obstoječe motorje, ki uporabljajo odlagališčni plin, bioplin in plin iz čistilnih naprav ter so bili dani v obratovanje do 15. maja 2010, uporablja mejna vrednost do rokov iz prvega odstavka tega člena za:

1. prah 50 mg/m³;
2. CO:
 - 245 mg/m³ pri uporabi odlagališnega plina,
 - 565 mg/m³ za motorje s toplotno močjo, enako ali večjo od 3 MW, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav,
 - 940 mg/m³ za motorje s toplotno močjo, manjšo od 3 MW, pri uporabi bioplina in plina iz čistilnih naprav;
3. NO_x:
 - 375 mg/m³ za motorje s toplotno močjo, enako ali večjo od 3 MW,
 - 750 mg/m³ za motorje s toplotno močjo, manjšo od 3 MW.

36. člen

(mejne vrednosti za nove naprave)

Mejne vrednosti iz drugega odstavka 13. člena, drugega odstavka 14. člena, drugega odstavka 15. člena, drugega odstavka 16. člena, drugega odstavka 17. člena, drugega odstavka 18. člena in drugega odstavka 19. člena te uredbe se za nove naprave začnejo uporabljati 20. decembra 2018.

37. člen

(združevanje obstoječih naprav)

Upravljalci obstoječih naprav iz 10. člena te uredbe morajo prilagoditi emisije snovi v zrak iz teh naprav mejnim vrednostim glede na skupno moč naprav do rokov iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 40. člena te uredbe.

38. člen

(začetek izvajanja meritev emisije snovi)

(1) Upravljalavec kurilne naprave s toplotno močjo do 25 MW na trdno gorivo, ki niso odpadki, ki je začela obratovati pred 21. marcem 2013, mora zagotoviti izvajanje trajnih meritev CO do rokov iz prvega odstavka 29. člena te uredbe.

(2) Upravljalavec obstoječe kurilne naprave, ki uporablja odlagališčni plin, mora zagotoviti izvajanje meritev do 1. julija 2018.

39. člen

(območje degradiranega okolja)

Če je naprava vpisana v evidenco iz 6. člena te uredbe in leži na območju degradiranega okolja, mora upravljalavec ne glede na prehodne roke iz prvega odstavka 29. člena, prvega odstavka 30. člena, prvega odstavka 31. člena, prvega odstavka 32. člena in prvega odstavka 33. člena te uredbe prilagoditi obratovanje naprave mejnim vrednostim iz drugega odstavka 29. člena, drugega odstavka 30. člena, drugega odstavka 31. člena, drugega odstavka 32. člena in drugega odstavka 33. člena te uredbe za tisto onesnaževalo, zaradi katerega je območje določeno kot degradirano okolje, v roku iz načrta za kakovost zraka.

40. člen

(vpis v evidenco naprav in pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Upravljalci novih naprav morajo za obratovanje naprave pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s 4. členom ali napravo vpisati v evidenco v skladu s 6. členom te uredbe pred začetkom obratovanja naprave.

(2) Upravljalci obstoječih naprav, ki bodo začele obratovati po uveljavitvi te uredbe, morajo za obratovanje naprave pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s 4. členom ali napravo vpisati v evidenco v skladu s 6. členom te uredbe pred začetkom obratovanja.

(3) Ministrstvo za obstoječe naprave, ki so obratovale na dan uveljavitve te uredbe in imajo pravnomočno okoljevarstveno dovoljenje, po uradni dolžnosti okoljevarstveno dovoljenje preveri in uskladi z določbami te uredbe v treh letih po uveljavitvi te uredbe.

(4) Upravljalci obstoječih naprav, ki so obratovale na dan uveljavitve te uredbe in niso naprave iz prejšnjega odstavka, morajo prijaviti napravo v evidenco naprav iz 6. člena te uredbe:

- od 1. oktobra 2018 do 31. januarja 2020 za obstoječe naprave s toplotno močjo od 1 MW do manjšo ali enako 2 MW;
- od 1. februarja 2020 do 31. januarja 2021 za obstoječe naprave s toplotno močjo, večjo od 2 MW do manjšo ali enako 5 MW;
- od 1. februarja 2021 do 31. januarja 2022 za obstoječe naprave s toplotno močjo, večjo od 5 MW.

(5) Upravljalci obstoječih naprav, ki so obratovale na dan uveljavitve te uredbe, ki želijo uveljavljati odstopanja od mejnih vrednosti oziroma obratovalnega monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, morajo vložiti vlogo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz 4. člena te uredbe v rokih iz prejšnjega odstavka.

41. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Določbe 1. do 8. člena, 12. do 19. člena, 22., 23. člena, 28. do 32. člena in 35. člena Uredbe o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13, 2/15 in 50/16) se prenehajo uporabljati za srednje kurilne naprave po tej uredbi z dnem uveljavitve te uredbe.

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih plinskih turbin z vhodno toplotno močjo manj kot 50 MW in nepremičnih motorjev z notranjim zgorevanjem (Uradni list RS, št. 34/07, 81/07 in 38/10).

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-20/2018

Ljubljana, dne 14. marca 2018

EVA 2017-2550-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA

Mejne vrednosti za vsebnost nevarnih snovi v biomasnih ostankih

Onesnaževalo	Mejna vrednost za biomasne ostanke (mg/kg)
Arzen	2
Baker	20
Fluor	100
Kadmij	2
Klor	600
Krom	30
Pentaklorfenol	3
Svinec	30
Živo srebro	0,4

737. Uredba o spremembi Uredbe o postopku in natančnejših pogojih za izbiro centrov za zbiranje oziroma predelavo lesa, okuženega ali z insekti napadenega, ki je predmet upravne izvršbe odločbe o sanitarni sečnji, o določitvi minimalne cene gozdnih lesnih sortimentov ter podrobnejšem postopku prodaje gozdnih lesnih sortimentov

Na podlagi četrtega odstavka 29.a člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o postopku in natančnejših pogojih za izbiro centrov za zbiranje oziroma predelavo lesa, okuženega ali z insekti napadenega, ki je predmet upravne izvršbe odločbe o sanitarni sečnji, o določitvi minimalne cene gozdnih lesnih sortimentov ter podrobnejšem postopku prodaje gozdnih lesnih sortimentov

1. člen

V Uredbi o postopku in natančnejših pogojih za izbiro centrov za zbiranje oziroma predelavo lesa, okuženega ali z insekti napadenega, ki je predmet upravne izvršbe odločbe o sanitarni sečnji, o določitvi minimalne cene gozdnih lesnih sortimentov ter podrobnejšem postopku prodaje gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 15/17 in 43/17) se priloga nadomesti z novo prilogo, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-9/2018
Ljubljana, dne 14. marca 2018
EVA 2018-2330-0043

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga:**»Priloga****Minimalne odkupne cene gozdnih lesnih sortimentov (franko kamionska cesta) za leto 2018****Preglednica 1:** Minimalne cene gozdnih lesnih sortimentov za izbrane drevesne vrste

Drevesna vrsta	Kakovostni razred	Okrajšava	Enota mere	Minimalna cena (EUR/enoto)
Smreka	B	HŽI B	m ³ b. s.	73
Smreka	C	HŽI C	m ³ b. s.	62
Smreka	D1	HŽI D1	m ³ b. s.	52
Smreka	D2	HŽI D2	m ³ b. s.	42
Smreka	Brusni les iglavcev	BLI	m ³ b. s.	35
Smreka	Les za celulozo iglavcev – povprečno	CLI	m ³ s s.	24
Smreka	Les za celulozo iglavcev prve kakovosti	CLI 1	m ³ s s.	28
Smreka	Les za celulozo iglavcev druge kakovosti	CLI 2	m ³ s s.	22
Jelka	B	HŽI B	m ³ b. s.	63
Jelka	C	HŽI C	m ³ b. s.	52
Jelka	D1	HŽI D1	m ³ b. s.	47
Jelka	D2	HŽI D2	m ³ b. s.	42
Jelka	Brusni les iglavcev	BLI	m ³ b. s.	35
Jelka	Les za celulozo iglavcev – povprečno	CLI	m ³ s s.	24
Jelka	Les za celulozo iglavcev prve kakovosti	CLI 1	m ³ s s.	28
Jelka	Les za celulozo iglavcev druge kakovosti	CLI 2	m ³ s s.	22
Rdeči bor	B	HŽI B	m ³ b. s.	50
Rdeči bor	C	HŽI C	m ³ b. s.	40
Rdeči bor	D1/D2	HŽI D1/D2	m ³ b. s.	35
Rdeči bor	Les za celulozo iglavcev – povprečno	CLI	m ³ s s.	20
Črni bor	B	HŽI B	m ³ b. s.	45
Črni bor	C	HŽI C	m ³ b. s.	40
Črni bor	D1/D2	HŽI D1/D2	m ³ b. s.	35
Črni bor	Les za celulozo iglavcev – povprečno	CLI	m ³ s s.	20

Drevesna vrsta	Kakovostni razred	Okrajšava	Enota mere	Minimalna cena (EUR/enoto)
Bukev	B	HŽLb B	m ³ b. s.	60
Bukev	C	HŽLb C	m ³ b. s.	50
Bukev	D	HŽLb D	m ³ b. s.	45
Bukev	Les za plošče listavcev – bukev	LPLb	m ³ s s.	38
Graden	B	HŽLh B	m ³ b. s.	120
Graden	C	HŽLh C	m ³ b. s.	85
Graden	D	HŽLh D	m ³ b. s.	55
Graden	Les za plošče listavcev – trdi listavci	LPLt	m ³ s s.	33
Kostanj	B	HŽL B	m ³ b. s.	65
Kostanj	C	HŽL C	m ³ b. s.	40
Kostanj	Taninski les listavcev – kostanj	TLLk	m ³ s s.	28

Preglednica 2: Minimalne cene smrekovih gozdnih lesnih sortimentov iz dreves, napadenih od podlubnikov – lubadarke – z dodatnimi pojasnili glede kakovostnih zahtev glede na stadij razvrstitvenja zaradi podlubnikov in gliv modrivk

Kakovostni razred in dodatna opredelitev glede na stadij razvrstitvenja zaradi podlubnikov in gliv modrivk	Okrajšava	Enota mere	Minimalna cena (EUR/enoto)
C – začetna faza napada podlubnikov, zdrav in svež les, beljava z normalno vlažnostjo, brez obarvanosti	HŽI C	m ³ b. s.	62
D1 – mestoma odpadla skorja, majhna do srednja obarvanost oboda z modrivkami, minimalna razpokanost po obodu	HŽI D1	m ³ b. s.	52
D2 – odpadla skorja, obarvanost oboda z modrivkami, večja razpokanost po obodu	HŽI D2	m ³ b. s.	42
Les za celulozo iglavcev – povprečno	CLI	m ³ s s.	24
a) Les za celulozo iglavcev prve kakovosti: ravni in polnolesni sortimenti, svež do zmerno osušen les ($W \geq 25\%$), majhna obarvanost oboda z modrivkami	CLI 1	m ³ s s.	28
b) Les za celulozo iglavcev druge kakovosti: slaba kakovost, suh les	CLI 2	m ³ s s.	22

Opombe:

- kakovostne zahteve za posamezne sortimente izhajajo iz predpisa, ki ureja merjenje in razvrščanje gozdnih lesnih sortimentov
- oznake B, C, D1 in D2 so kakovostni razredi hlodov za proizvodnjo žaganega lesa
- m³ b. s. – kubični meter okroglega lesa brez skorje
- m³ s s. – kubični meter okroglega lesa s skorjo«.

738. Odlok o Svetu za nacionalno varnost

Na podlagi 20. člena in tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o Svetu za nacionalno varnost

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja sestavo in delovanje Sveta za nacionalno varnost (v nadaljnjem besedilu: SNAV) ter sekretariata Sveta za nacionalno varnost (v nadaljnjem besedilu: SSNAV) in operativne skupine sekretariata Sveta za nacionalno varnost (v nadaljnjem besedilu: operativna skupina SSNAV), ki podpirata delovanje SNAV.

2. člen

(sestava SNAV)

(1) SNAV sestavljajo:

- predsednik vlade, ki je predsednik SNAV,
- minister, pristojen za obrambo,
- minister, pristojen za notranje zadeve,
- minister, pristojen za zunanje zadeve,
- minister, pristojen za finance,
- minister, pristojen za pravosodje,
- direktor Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

(2) Državni sekretar v Kabinetu predsednika vlade, pristojen za nacionalno varnost, se lahko udeležuje sej SNAV, pri čemer nima pravic odločanja na njih. Za vsako sejo se mu pošlje vabilo, vse gradivo in zapisniki SNAV.

3. člen

(naloge SNAV)

SNAV opravlja naslednje naloge:

- svetuje Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) pri sprejemanju njenih ukrepov in aktov, ki se nanašajo na nacionalno varnost države,
- usklajuje mnenja in ukrepe ministrstev in drugih državnih organov ter drugih organizacij pri izvajanju dejavnosti nacionalne varnosti,
- pred obravnavo na vladi usklajuje mnenja ministrstev in drugih državnih organov glede aktov Državnega zbora Republike Slovenije, ki se nanašajo na nacionalno varnost,
- ugotavlja in ocenjuje varnostna tveganja, ogrožanja države ter ukrepe in usmeritve za zagotavljanje nacionalne varnosti,
- daje mnenje vladi o zagotavljanju zmogljivosti na področju nacionalne varnosti,
- daje mnenje vladi o sredstvih proračuna za delo SNAV in
- opravlja naloge, določene s predpisi, ki urejajo sestavo, delo in organizacijo vlade ter področje nacionalne varnosti.

4. člen

(delovanje SNAV)

(1) Predsednik SNAV povabi na sejo SNAV, kadar ta obravnava vprašanja nacionalne varnosti, ki zahtevajo usklajeno delo, predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predstavnika največje opozicijske stranke v Državnem zboru Republike Slovenije, predstojnike drugih državnih organov ter predstavnike drugih organizacij.

(2) Predsednik SNAV lahko povabi k sodelovanju pri delu SNAV druge ministre, predstavnike drugih državnih organov in strokovnjake s področja nacionalne varnosti.

(3) Način dela SNAV se določi s poslovníkom.

5. člen

(sestava SSNAV)

(1) SSNAV sestavljajo:

- državni sekretar v Kabinetu predsednika vlade, pristojen za nacionalno varnost, ki je vodja SSNAV,
- direktor Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, ki je namestnik vodje SSNAV,
- generalni sekretar vlade,
- državni sekretar v ministrstvu, pristojnem za zunanje zadeve,
- državni sekretar v ministrstvu, pristojnem za obrambo,
- državni sekretar v ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve,
- državni sekretar v ministrstvu, pristojnem za finance,
- državni sekretar v ministrstvu, pristojnem za pravosodje,
- generalni direktor Policije,
- načelnik Generalštaba Slovenske vojske,
- generalni direktor Obveščevalno-varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo,
- poveljnik Civilne zaščite Republike Slovenije,
- direktor Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo in
- predstojnik organa, pristojnega za informacijsko varnost.

(2) V primeru kompleksne krize vodja SSNAV imenuje še enega namestnika vodje SSNAV.

6. člen

(naloge SSNAV)

Sekretariat SNAV opravlja naslednje naloge:

- operativno usklajuje aktivnosti za delovanje SNAV,
- usklajuje vsebine s področja nacionalne varnosti pred obravnavo na SNAV,
- skrbi za usklajeno izvedbo stališč SNAV in
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži SNAV, in ostale naloge, določene s predpisi, ki urejajo sestavo, delo in organizacijo vlade ter področje nacionalne varnosti.

7. člen

(delovanje SSNAV)

(1) SSNAV se praviloma sestaja najmanj enkrat v treh mesecih oziroma po potrebi.

(2) Če je to potrebno, lahko vodja SSNAV k sodelovanju pri delu SSNAV povabi tudi predstavnike drugih ministrstev in vladnih služb ter druge strokovnjake.

(3) Način dela SSNAV se določi s poslovníkom.

8. člen

(vodja SSNAV)

(1) Vodja SSNAV usklajuje in vodi delo SSNAV in operativne skupine SSNAV.

(2) Predsednik SNAV lahko določi, da vodja SSNAV spremlja izvrševanje odločitev vlade glede uresničevanja nacionalnih interesov in ciljev na področju nacionalne varnosti, pri čemer lahko vpogleda v dokumentacijo in druge zapise ministrstev ali vladnih služb ter pridobi druge informacije odgovornih oseb, skladno s svojimi pristojnostmi in zakonodajo s področja tajnih podatkov.

9. člen

(sestava operativne skupine SSNAV)

Vlada v operativno skupino SSNAV na predlog ministrov oziroma predstojnikov vladnih služb imenuje predstavnike in njihove namestnike:

- ministrstva, pristojnega za obrambo,
- ministrstva, pristojnega za notranje zadeve,
- ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve,
- Slovenske obveščevalno-varnostne agencije in
- organa, pristojnega za informacijsko varnost.

10. člen

(naloge operativne skupine SSNAV)

Operativna skupina SSNAV opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja analitično in strokovno podporo SSNAV, tako da spremlja pojave, dogodke in procese v državi in mednarodnem varnostnem okolju, ki bi lahko povzročali večja varnostna tveganja in ogrožali temeljne družbene vrednote Republiki Sloveniji, pri čemer upošteva tudi ocene ogroženosti iz mednarodnega okolja,
- pripravlja celovito analizo stanja nacionalne varnosti po posameznih področjih,
- usklajuje pripravo načrtov odzivanja na kompleksne krize in
- opravlja druge naloge skladno s predpisi, ki urejajo sestavo, delo in organizacijo vlade ter področje nacionalne varnosti.

11. člen

(delovanje operativne SSNAV)

- (1) Operativna skupina SSNAV se sestaja pri vodji SSNAV praviloma najmanj enkrat na teden.
- (2) Vodja SSNAV lahko k sodelovanju pri delu operativne skupne SSNAV povabi tudi predstavnike drugih ministrstev in vladnih služb ter druge strokovnjake.
- (3) Ministrstva in vladne službe zagotavljajo pogoje za delovanje svojih predstavnikov v operativni skupini SSNAV.

12. člen

(administrativno tehnična podpora)

Administrativno-tehnično podporo za delovanje SNAV, SSNAV in operativne skupine SSNAV zagotavlja Nacionalni center za krizno upravljanje.

13. člen

(nasprotje interesov)

- (1) Strokovnjak iz drugega odstavka 4. člena, drugega odstavka 7. člena in drugega odstavka 11. člena tega odloka mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se temu izogne. Sodelovanja v telesih iz tega odloka ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes.
- (2) Strokovnjak, ki ob začetku sodelovanja ali med sodelovanjem v delovnem telesu ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj obvestiti osebo, ki vodi delovno telo. Ob tem mora takoj prenehati s sodelovanjem. Za nasprotje interesov po tem odloku šteje nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

(rok za imenovanje in sprejem aktov)

- (1) Vlada imenuje člane operativne skupine SSNAV iz 9. člena tega odloka v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.
- (2) SNAV in SSNAV sprejmeta poslovnik v treh mesecih od začetka veljavnosti tega odloka.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o Svetu za nacionalno varnost (Uradni list RS, št. 76/14).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-1/2018

Ljubljana, dne 14. marca 2018

EVA 2018-1411-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

739. Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembah Odloka o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena

1. člen

V Odloku o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena (Uradni list RS, št. 51/09, 88/14, 19/16 in 76/17) se tretji odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Spomenik obsega parcele št. 170/2, 170/3, 170/4, 172/1, 172/2, 173, vse k. o. Trnovsko predmestje.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Vplivno območje spomenika obsega parcele št. *30, *56, 154/1, 154/2, 154/4, 154/5, 159/1, 159/10, 159/6, 163/6, 163/7, 163/8, 163/9, 164/1, 164/5, 1692/1 (zahodni del ceste do severovzhodnega vogala parc. št. 33/1, k. o. Trnovsko predmestje), 1692/43 (del ceste od jugozahodnega vogala parc. št. 186/13, k. o. Trnovsko predmestje), 1692/54, 1692/55, 1692/56, 1692/57 (zahodni in osrednji del poti), 1692/72, 1692/74 (del ceste ob Karunovi ulici do jugozahodnega vogala parc. št. 38/33, k. o. Trnovsko predmestje), 1718, 182/1, 182/2, 182/3, 182/4, 182/5, 182/6, 183/2, 183/3, 183/4, 183/5, 186/11, 186/12, 186/13, 186/14, 186/15, 186/16, 186/17, 186/18, 186/19, 186/20, 186/5, 186/6, 187/16, 187/20, 33/1, 33/2, 37/1, 37/3, 37/4, 37/5, 38/34 (severni del parcele ob parc. št. 38/33, k. o. Trnovsko predmestje), 41/15, 41/27, 41/28, 41/29, 41/30, 41/31, 41/32, 41/41, 41/42, 7/10, 7/17, 7/18, 7/22, 7/23, 7/25, 7/30 (zahodni del parcele do jugovzhodnega vogala parc. št. 1692/57, k. o. Trnovsko predmestje), vse k. o. Trnovsko predmestje.«.

2. člen

Tretji odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Spomenik obsega parcelo št. 164/2, k. o. Ljubljana mesto.«.

3. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Spomenik obsega parcele št. 3286, 3287, 3289/4 (severovzhodni del parcele z Gerberjevim stopniščem), 3289/5, vse k. o. Ajdovščina; parcele št. 81/39, 81/40, 81/41, vse k. o. Krakovsko predmestje; parcele št. 153/18, 153/22 (zahodni del parcele pred Čevljarskim mostom), 153/26, 154/6, 154/86, 154/87, 154/9, 155, vse k. o. Ljubljana mesto; parceli

št. 524/4, 524/5 (vzhodni del parcele pred Fabianijevim mostom), obe k. o. Poljansko predmestje; parceli št. 3841/1, 3841/2, obe k. o. Tabor; parcele št. 1692/67, 1706/1 (del parcele/struge od Špice do transformatorske postaje ob izlivu Gradašnice v Ljubljano), 250/62, 250/780, vse k. o. Trnovsko predmestje.«.

Četrtri odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 2617, 3206, 3207, 3208, 3209, 3210, 3212, 3213, 3214, 3215, 3216/1, 3216/2, 3217, 3218, 3219, 3220, 3221, 3222, 3223, 3224, 3225, 3226, 3227, 3228, 3283, 3284, 3285, 3288, 3291, 3292, vse k. o. Ajdovščina; parcele št. 159/11, 159/15, 159/16, 159/17, 159/18, 159/19, 159/20, 159/7, 159/8, 159/9, 643/4 (jugozahodni del parcele/struge do parcele št. 159/1, k. o. Karlovško predmestje), vse k. o. Karlovško predmestje; parcele št. *12, *13, *14, *15, *156, *157, *16/2, *17, *184, *2/1, *2/2, *21, *23/2, *24, *25, *26, *27, *28, *30, *31, *33, *35, *36, *39, *40, *41, *43/1, *43/2, *44/1, *44/2, *45, *46/1, *46/2, *47, *58, *59, *6, *60, *61/1, *61/2, *62, *64, *65, *67/2, *68, *69/2, *69/3, *7, *71/1, *71/2, *72, *80, *9/1, *9/2, *9/3, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 10/1, 10/2, 11/1, 11/2, 12, 13, 14/3, 14/4, 14/5, 14/6, 15, 16, 17/1, 17/2, 17/3, 17/4, 17/5, 18/1, 18/2, 19/1, 19/2, 19/3, 19/4, 19/5, 19/6, 2, 20/1, 20/2, 21/1, 21/2, 21/3, 21/4, 21/5, 21/6, 21/7, 24/1, 24/2, 27/1, 27/3, 27/4, 28/2, 28/4, 28/5, 28/6, 28/7, 29/1, 29/2, 3, 30, 31, 32, 33, 34/1, 34/10, 34/2, 34/3, 34/4, 34/5, 34/6, 34/7, 34/8, 34/9, 35, 36, 37/3, 37/4, 37/5, 4, 45, 46/1, 47/1, 47/10, 47/11, 47/12, 47/14, 47/15, 47/16, 47/17, 47/18, 47/19, 47/2, 47/20, 47/3, 47/4, 47/5, 47/7, 47/9, 48/1, 48/2, 5, 51/10, 51/11, 51/12, 51/13, 51/14, 51/15, 51/16, 51/17, 51/18, 51/3, 51/4, 51/5, 51/6, 51/7, 51/8, 51/9, 52/2, 52/3, 52/4, 52/5, 52/6, 52/7, 53, 54/10, 54/11, 54/12, 54/13, 54/6, 54/7, 54/8, 54/9, 55/1, 55/2, 55/3, 55/4, 55/5, 55/6, 56, 57, 59, 6/1, 6/2, 60/1, 60/2, 626, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 7/1, 7/2, 75/2, 75/3, 75/4, 8/1, 8/2, 81/10, 81/12, 81/14, 81/20, 81/21, 81/23, 81/24, 81/25, 81/26, 81/27, 81/29, 81/30, 81/31, 81/32, 81/33, 81/34, 81/35, 81/36, 81/37, 81/38, 81/4, 81/42, 81/44, 81/45, 81/46, 81/47, 81/49, 81/8, 9/1, 9/2, 9/3, 90/1, 90/2, 90/3, 90/4, 91/1, 91/2, 92/1, 92/2, vse k. o. Krakovsko predmestje; parcele št. *135, *136, *137, *142/1, *143, *146, *147/1, *147/2, *150, *160, *161/1, *161/2, *164, *166/1, *166/2, *172, *173, *175, *178, *179, *180, *181, *183, *184, *189, *192, *193/1, *193/2, *194/1, *198, *199, *200, *203, *204, *206/1, *206/2, *207, *208, *209, *211, *213, *214, *215, *217, *218/1, *219, *231, *232, *233, *234, *235, *238, *239, *240, *241, *242, *243, *244, *245, *246, *247, *248, *249, *254, *255/1, *264, *265, *267, *272, *277, *278, *279, *280, *281, *282, *285, *286/1, *286/2, *288, *292, *293, *296, *302, *304, *305/1, *305/2, *307, *309, *310, *311/1, *311/2, *360, *361, *368, *94, *96/1, *96/2, *97/1, *97/2, *97/3, 113/1, 113/2, 113/3, 113/4, 130, 131, 133/1, 133/2, 135/1, 135/2, 135/5, 135/6, 135/7, 152, 153/102, 153/103, 153/104, 153/105, 153/106, 153/107, 153/109 (zahodni del parcele do parcele št. 123/4, k. o. Ljubljana mesto), 153/11, 153/112, 153/113, 153/118, 153/119, 153/120, 153/121, 153/122, 153/123, 153/126, 153/127, 153/129, 153/13 (zahodni del parcele do parcele št. *92/2, k. o. Ljubljana mesto), 153/14, 153/15, 153/19, 153/20, 153/21, 153/22 (vzhodni del parcele pred Čevljarskim mostom), 153/24, 153/25, 153/29, 153/30, 153/32, 153/33, 153/34, 153/35, 153/36, 153/38, 153/42, 153/45, 153/46, 153/47, 153/48, 153/52, 153/53, 153/54, 153/55, 153/56, 153/57, 153/58, 153/59, 153/60, 153/61, 153/62, 153/63, 153/64, 153/65, 153/68, 153/69, 153/70, 153/71, 153/72, 153/73, 153/74, 153/75, 153/76, 153/77, 153/79, 153/80, 153/81, 153/82, 153/83, 153/84, 153/85, 153/86, 154/10, 154/15, 154/16, 154/17, 154/18, 154/19, 154/2, 154/20, 154/21, 154/3, 154/5, 154/7, 154/88, 154/89, 165, 166/1, 166/2, 167/1, 167/2, 167/3, 167/4, 168, 169, 315, 316, 318, 320, 323, 325, 327, 330, 331, 332, 334, 337, 338, 342, 343, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 357, 363, 369, 370, 374, 381, vse k. o. Ljubljana mesto; parcele št. 127/1, 127/2, 127/3, 127/4, 128/1, 128/2, 129/1, 129/3, 129/4, 130, 131/1, 131/10, 131/11, 131/2, 131/3, 131/4, 131/5, 131/6, 131/7, 131/8, 131/9, 132/10,

132/3, 132/4, 132/5, 132/7, 132/8, 132/9, 133/4, 133/5, 133/6, 173/10, 173/11, 173/2, 173/3, 173/4, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182/1, 183/1, 183/2, 183/3, 183/4, 184/1, 184/2, 184/3, 184/4, 184/5, 185/2, 186, 188, 189, 190, 191/1, 191/2, 191/3, 191/4, 192/1, 192/2, 192/3, 192/4, 192/5, 193/2, 193/3, 193/4, 193/5, 194, 195, 196, 198, 200, 201, 202/2, 203, 206, 208, 210, 211/1, 211/2, 211/3, 211/4, 212, 213/1, 214/1, 214/3, 214/4, 215/1, 215/2, 217/3, 220/2, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231/1, 231/2, 233/3, 234/2, 235/10, 235/5, 235/9, 238/1, 238/2, 238/3, 238/4, 239, 524/5 (zahodni del parcele/struge pod Fabianijevim mostom), 524/6 (zahodni del parcele/struge do Hrdekega mostu), 525/10, 525/11, 525/12, 525/2, 529/2, 529/8 (del parcele med parcelama št. 194 in 195, obe k. o. Poljansko predmestje), vse k. o. Poljansko predmestje; parcele št. 12/1, 12/10, 12/11, 12/12, 12/13, 12/14, 12/15, 12/16, 12/17, 12/18, 12/19, 12/20, 12/6, 12/7, 12/8, 12/9, 13/1, 13/11, 13/13, 13/16, 13/17, 13/18, 13/20, 13/21, 13/22, 13/23, 13/24, 13/26, 13/27, 13/29, 13/30, 13/31, 13/32, 13/33, 13/34, 13/36, 13/37, 13/38, 13/39, 13/40, 13/41, 13/42, 13/43, 13/44, 13/45, 13/46, 13/47, 13/48, 13/49, 13/50, 13/51, 13/52, 13/53, 13/54, 13/55, 13/56, 13/57, 13/58, 13/59, 13/60, 13/61, 13/62, 13/63, 13/64, 13/65, 13/66, 13/67, 13/68, 13/69, 13/7, 13/70, 13/71, 13/72, 13/73, 13/74, 13/76, 13/77, 13/78, 13/79, 13/8, 13/80, 13/81, 13/82, 13/89, 13/9, 13/90, 13/91, 13/92, 13/93, 13/94, 13/95, 13/96, 13/97, 13/98, 22/10, 22/101, 22/102, 22/103, 22/104, 22/105, 22/106, 22/11, 22/12, 22/13, 22/17, 22/2, 22/20, 22/21, 22/22, 22/26, 22/30, 22/31, 22/32, 22/34, 22/35, 22/36, 22/39, 22/40, 22/41, 22/42, 22/43, 22/44, 22/45, 22/46, 22/47, 22/48, 22/49, 22/5, 22/50, 22/51, 22/52, 22/53, 22/54, 22/55, 22/56, 22/57, 22/58, 22/59, 22/6 (jugozahodni in osrednji del parcele do parcele št. 22/28, k. o. Prule), 22/60, 22/61, 22/62, 22/63, 22/64, 22/65, 22/66, 22/67, 22/68, 22/69, 22/70, 22/71, 22/72, 22/73, 22/74, 22/75, 22/77, 22/78, 22/79, 22/8, 22/80, 22/81, 22/82, 22/83, 22/84, 22/85, 22/86, 22/87, 22/88, 22/89, 23/104, 23/105, 23/106, 23/107, 23/108, 23/109, 23/110, 23/111, 23/112, 23/113, 23/12, 23/13, 23/14, 23/143, 23/144, 23/145, 23/146, 23/147, 23/15, 23/154, 23/155, 23/156, 23/157, 23/158, 23/159, 23/160, 23/161, 23/162, 23/163, 23/164, 23/165, 23/166, 23/167, 23/168, 23/169, 23/17, 23/170, 23/171, 23/172, 23/173, 23/19, 23/2, 23/20, 23/21, 23/25, 23/26, 23/28, 23/29, 23/30, 23/31, 23/33, 23/34, 23/36, 23/39, 23/40, 23/45, 23/46, 23/47, 23/48, 23/6, 23/60, 23/63, 23/65, 23/66, 23/69, 23/70, 23/71, 23/72, 23/73, 23/74, 23/75, 23/76, 23/79, 23/80, 23/81, 23/82, 23/83, 23/84, 23/85, 23/86, 23/90, 23/91, 23/92, 23/93, 23/94, 23/97, 23/98, 25/10, 25/12, 25/13, 25/14, 25/15, 25/19, 25/20, 25/22, 25/23, 25/27, 25/28, 25/29, 25/30, 25/31, 25/35, 25/36, 25/37, 25/39, 25/4, 25/46, 25/47, 25/6, 25/7, 612/100, 612/101, 612/102, 612/103, 612/9 (zahodni in osrednji del parcele do parcele št. 678/3, k. o. Prule), 612/98, 612/99, 618/3, 618/4 (jugozahodni in osrednji del parcele do parcele št. 25/43, k. o. Prule), 618/5, 618/6 (jugozahodni in osrednji del parcele do parcele št. 25/43, k. o. Prule), 674, 8/11, 8/12, 8/13, 8/14, 8/2, 8/4, 8/5, 8/7, 8/8, 8/9, vse k. o. Prule; parcele št. 381/1, 381/2, 382/2, 382/3, 382/4, 382/5, 382/6, 384/2, 385/2, 386, 387/10, 387/11, 387/12, 387/13, 387/16, 387/18, 387/19, 387/2, 387/20, 387/21, 387/22, 387/23, 387/24, 387/25, 387/3, 387/4, 387/5, 387/6, 387/8, 387/9, 388/2, 388/3, 389/2, 391/1, 391/2, 391/3, 392/1, 392/11, 392/12, 392/3, 392/5, 392/6, 392/7, 392/8, 393/2, 393/4, 393/5, 393/6, 393/8, 393/9, 394/1, 394/2, 394/3, 394/4, 394/5, 395, 396/12, 396/13, 396/14, 396/15, 396/17, 396/18, 396/2, 396/21, 396/22, 396/23, 396/24, 396/5, 398/3, 399/11, 399/12, 399/4, 399/8, 399/9, 400/1, 400/2, 401/2, 401/4, 401/5, 402/2, vse k. o. Šentpeter; parcele št. *38/1, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680/1, 2680/2, 2681, 2682, 2683, 2684, 2685, 2686, 2687, 2688, 2689, 2690, 2691, 2692, 2693/1, 2693/2, 2694, 2695, 2696/1, 2696/2, 2697, 2698, 2699, 2700, 2701, 2702, 2703, 2704, 2705, 2706, 2707, 2708, 2709, 2710, 2711, 2712, 2713, 2714, 2715, 2716, 2717, 2718, 2719, 3622, 3623, 3624, 3625, 3626, 3627, 3628, 3629, 3630, 3631, 3632, 3633/2, 3633/3, 3633/4, 3633/5, 3633/6, 3634/1, 3634/2,

3634/3, 3635, 3636, 3637, 3638/1, 3638/2, 3639, 3640, 3641, 3642, 3643, 3644, 3645, 3646, 3647, 3648, 3649, 3650, 3651, 3652, 3653, 3654, 3655, 3656, 3657, 3658, 3659, 3660, 3661, 3662, 3663, 3664, 3665, 3666, 3667, 3672, 3673, 3674, 3675, 3676, 3677, 3678, 3679, 3680, 3681, 3682, 3683, 3684, 3685, 3686, 3687, 3688, 3689, 3690/1, 3691, 3693, 3694, 3695, 3696, 3697, 3698, 3699, 3700, 3701, 3702, 3703, 3704, 3705, 3706, 3707, 3708, 3709, 3710, 3711, 3712, 3713, 3717, 3718, 3719, 3720, 3721, 3722, 3723, 3724, 3725, 3726/1, 3726/2, 3727, 3728, 3729, 3730, 3731, 3732, 3733, 3734, 3735, 3736, 3737, 3738, 3739, 3740, 3741, 3742, 3743, 3744, 3745, 3746, 3747, 3748, 3749, 3750, 3751, 3752, 3753, 3754, 3755, 3756, 3757, 3758, 3759, 3760, 3761, 3762, 3780, 3800, 3801, 3828, 3835, 3836, 3837, 3838, 3839/1, 3839/2, 3840, 3842, 3843/1, 3843/2, 3843/3, 3844, 3845/1, 3845/2, 3848, vse k. o. Tabor; parcele št. *214/2, *30, *33, *38/1, *38/2, *46/4, *46/7, *46/9, *53, *54, *55, *56, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/2, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/4, 1/5, 1/7, 1/8, 1/9, 10/10, 10/13, 10/14, 10/3, 10/4, 10/5, 10/6, 10/7, 10/9, 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 12/5, 12/6, 12/7, 13/1, 13/2, 13/3, 13/4, 13/5, 15, 1692/1 (vzhodni in osrednji del parcele do parcele št. 1692/74, k. o. Trnovsko predmestje), 1692/11, 1692/14, 1692/20 (osrednji del parcele do parcele št. 1692/76, k. o. Trnovsko predmestje), 1692/28, 1692/29, 1692/33, 1692/34, 1692/35, 1692/40, 1692/54, 1692/55, 1692/56, 1692/57, 1692/58, 1692/59, 1692/66, 1692/75, 1692/77, 1692/78, 1692/79, 1692/80, 1692/81, 1692/82, 1692/83, 1692/84, 1692/85, 1692/86, 1698/17 (severovzhodni del parcele do parcele št. 250/263, k. o. Trnovsko predmestje), 1698/18, 1698/3, 17/1, 17/5, 17/6, 1703/9 (vzhodni in osrednji del parcele do parcele št. 183/4, k. o. Trnovsko predmestje), 1706/1 (del parcele/struge med Špico in parcelo št. 250/169, k. o. Trnovsko predmestje), 1717, 1718, 1719, 1720, 1721/2, 1721/3, 1721/4, 1721/5, 1721/6, 1743/10, 1743/11, 1743/12, 1743/13, 1743/3, 1743/4, 1743/6, 1743/7, 1743/9, 19/1, 19/2, 19/3, 20/11, 20/12, 20/13, 20/2, 20/4, 20/5, 20/6, 20/8, 22/13, 22/14, 22/15, 22/16, 22/19, 22/2, 22/20, 22/3, 22/5, 22/7, 22/8, 23/2, 23/3, 23/5, 23/6, 23/7, 23/8, 250/1000, 250/1023, 250/1024, 250/1025, 250/1026, 250/1027, 250/1028, 250/1029, 250/1030, 250/1031, 250/1039, 250/107, 250/1113, 250/1114, 250/112, 250/114, 250/121, 250/125, 250/126, 250/130, 250/138, 250/139, 250/144, 250/161, 250/169, 250/170, 250/179, 250/18, 250/181, 250/19, 250/20, 250/21, 250/214, 250/216, 250/223, 250/225, 250/236, 250/241, 250/248, 250/249, 250/282, 250/283, 250/284, 250/285, 250/295, 250/296, 250/318, 250/319, 250/320, 250/321, 250/322, 250/323, 250/330, 250/332, 250/333, 250/347, 250/348, 250/349, 250/350, 250/351, 250/352, 250/357, 250/359, 250/360, 250/361, 250/362, 250/394, 250/395, 250/432, 250/433, 250/449, 250/450, 250/451, 250/452, 250/453, 250/54, 250/59, 250/61, 250/637, 250/64, 250/642, 250/643, 250/644, 250/646, 250/647, 250/648, 250/649, 250/65, 250/651, 250/653, 250/654, 250/655, 250/657, 250/658, 250/659, 250/66, 250/660, 250/661, 250/663, 250/667, 250/668, 250/669, 250/67, 250/68, 250/69, 250/691, 250/7, 250/701, 250/703, 250/704, 250/705, 250/755, 250/758, 250/860, 250/861, 250/871, 250/876, 250/894, 250/895, 250/896, 250/897, 250/898, 250/899, 250/9, 250/900, 250/901, 250/902, 250/903, 250/904, 250/905, 250/936, 250/937, 250/978, 250/979, 250/999, 28/1, 29, 3/1, 3/10, 3/11, 3/12, 3/13, 3/14, 3/2, 3/7, 31, 32/1, 32/2, 32/3, 32/4, 33/1, 33/2, 37/3, 37/4, 37/5, 38/2, 38/29, 38/31, 38/33, 38/34, 41/10, 41/11, 41/12, 41/13, 41/14, 41/15, 41/16, 41/17, 41/18, 41/19, 41/20, 41/21, 41/22, 41/23, 41/25, 41/27, 41/28, 41/29, 41/30, 41/31, 41/32, 41/33, 41/34, 41/35, 41/40, 41/41, 41/42, 41/7, 41/8, 43/2, 43/3, 43/4, 44/11, 44/12, 44/14, 44/15, 44/16, 44/17, 44/18, 44/19, 44/20, 44/21, 44/22, 44/23, 44/24, 44/25, 44/26, 44/27, 44/4, 44/5, 44/6, 44/7, 47/3, 47/4, 48/10, 48/11, 48/12, 48/13, 48/4, 48/5, 48/7, 48/8, 48/9, 51/10, 51/12, 51/13, 51/15, 51/16, 51/18, 51/19, 51/20, 51/23, 51/24, 51/25, 51/26, 51/29, 51/3, 51/30, 51/31, 51/32, 51/33, 51/34, 51/35, 51/36, 51/37, 51/38, 51/39, 51/4, 51/41, 51/43,

51/46, 51/47, 51/48, 51/49, 51/5, 51/50, 51/51, 51/52, 51/53, 51/54, 51/55, 51/56, 51/57, 51/58, 51/59, 51/60, 52/4, 52/7, 52/8, 52/9, 55/5, 55/6, 55/7, 56/4, 56/5, 56/6, 56/7, 56/8, 58/3, 58/4, 60/10, 60/11, 60/13, 60/14, 60/15, 60/16, 60/17, 60/18, 60/19, 60/20, 60/21, 60/3, 60/4, 60/9, 63/10, 63/11, 63/12, 63/13, 63/14, 63/9, 64/1, 64/2, 64/3, 69, 7/11, 7/15, 7/17, 7/18, 7/2, 7/21, 7/22, 7/23, 7/25, 7/30, 7/31, 7/32, 7/33, 7/34, 7/35, 7/36, 7/37, 7/38, 7/39, 7/4, 7/40, 7/41, 7/42, 7/5, 7/8, 7/41, 7/411, 7/412, 7/413, 7/414, 7/415, 7/416, 7/417, 7/418, 7/419, 7/420, 7/46, 7/48, 7/49, 7/812, 7/813, 7/814, 7/815, 7/823, 7/826, 7/827, 7/828, 7/83, 7/84, 7/91, 7/911, 7/912, 7/92, 7/928, 7/929, 7/930, 7/931, 7/932, 7/933, 7/934, 7/96, 7/97, 7/98, 7/99, 8/1, 8/3, 8/4, 80/1, 80/2, 80/3, 80/4, 80/5, 80/6, 83/100, 83/102, 83/103, 83/105, 83/106, 83/108, 83/109, 83/110, 83/111, 83/112, 83/113, 83/114, 83/115, 83/116, 83/117, 83/12, 83/120, 83/121, 83/122, 83/123, 83/124, 83/125, 83/126, 83/127, 83/128, 83/13, 83/130, 83/132, 83/133, 83/134, 83/136, 83/138, 83/139, 83/140, 83/141, 83/142, 83/143, 83/146, 83/147, 83/15, 83/151, 83/152, 83/157, 83/158, 83/16, 83/161, 83/17, 83/18, 83/19, 83/2, 83/20, 83/21, 83/23, 83/24, 83/25, 83/26, 83/27, 83/29, 83/30, 83/33, 83/34, 83/35, 83/36, 83/37, 83/4, 83/46, 83/48, 83/49, 83/50, 83/51, 83/52, 83/53, 83/54, 83/59, 83/60, 83/63, 83/67, 83/68, 83/69, 83/70, 83/72, 83/73, 83/74, 83/75, 83/76, 83/84, 83/85, 83/87, 83/90, 83/91, 83/92, 83/93, 83/94, 83/95, 83/96, 83/97, 83/99, 86/11, 86/12, 86/14, 86/8, 86/9, 9/10, 9/15, 9/16, 9/17, 9/18, 9/19, 9/20, 9/21, 9/7, vse k. o. Trnovsko predmestje. «.

4. člen

V devetem odstavku 56. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– prepoved postavljanja ali gradnje začasnih objektov na območju obstoječih odprtih prostorov, zlasti zelenic, parkovnih površin in vrtov, razen kadar so ti potrebni za uporabo, funkcioniranje, ohranjanje in prezentacijo spomenika in skladni s kulturnovarstvenimi pogoji pristojnega zavoda.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-3/2018

Ljubljana, dne 8. marca 2018

EVA 2018-3340-0003

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik**740. Dopolnitev Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena in 13. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B) je Vlada Republike Slovenije sprejela

DOPOLNITEV

Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada

1. člen

V Aktu o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada (Uradni list RS, št. 6/11 in 60/17)

se za 11. členom dodata novo III.a poglavje in novi 11.a člen, ki se glasita:

»III.a UPRAVLJANJE KAPITALSKIH NALOŽB

11. a člen

(1) Nadzorni svet gospodarske družbe, katere poslovni delež je v lasti sklada, ima pet članov.

(2) Člane nadzornega sveta gospodarske družbe, katere poslovni delež je v lasti sklada, imenuje vlada, in sicer:

– dva predstavnika ministrstva, pristojnega za prostor, ki sta strokovnjaka s stanovanjskega, gradbenega ali prostorskega načrtovanja,

– enega predstavnika ministrstva, pristojnega za finance, ki je strokovnjak za računovodsko in finančno področje,

– enega predstavnika zaposlenih v gospodarski družbi,

– enega predstavnika uporabnikov storitev gospodarske družbe.

(3) Vlada sprejme poslovni in finančni načrt ter poročilo o delu gospodarske družbe, katere poslovni delež je v lasti sklada.«.

2. člen

Ta dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-13/2018

Ljubljana, dne 8. marca 2018

EVA 2018-2550-0034

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

741. Pravilnik o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 in številko policije 113

Na podlagi desetega odstavka 134. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17) izdaja minister za javno upravo v soglasju z ministrico za obrambo in ministrico za notranje zadeve

PRAVILNIK

o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 in številko policije 113

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa kakovost storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 in številko policije 113 na ozemlju Republike Slovenije.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. Center 112 je mesto, ki sprejema klice na enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 (v nadaljnjem besedilu: številka 112).

2. Center 113 je mesto, ki sprejema klice na interventno številko policije 113 (v nadaljnjem besedilu: številka 113).

3. Čas dostave SMS sporočila na številko 112 je čas, merjen v sekundah na eno decimalno natančno, ki preteče od trenutka, ko je javno komunikacijsko omrežje prejelo vse potrebne informacije za pošiljanje SMS sporočila na številko 112, pa do trenutka oddaje SMS sporočila iz omrežja operaterja centru 112.

4. Čas sporočanja informacije o lokaciji kličočega je čas, merjen v sekundah na eno decimalno natančno, ki preteče od trenutka, ko je javno komunikacijsko omrežje prejelo vse potrebne informacije za vzpostavitev zveze na številko 112 ali številko 113, pa do trenutka oddaje podatka o lokaciji kličočega iz omrežja operaterja centru 112 ali centru 113.

5. Čas vzpostavljanja zveze na številko 112 ali številko 113 je čas, merjen v sekundah na eno decimalno natančno, ki preteče od trenutka, ko je javno komunikacijsko omrežje prejelo vse potrebne informacije za vzpostavitev zveze na številko 112 ali številko 113, pa do trenutka, ko kličoči prejme signal zasedeno ali signal klicnega zvonjenja ali signal javljanja.

6. Delež neuspešnih klicev na številko 112 ali številko 113 je razmerje v odstotkih med neuspešnimi klici na številko 112 ali številko 113 in vsemi poizkusi vzpostavitve zvez na številko 112 ali številko 113 v določenem časovnem obdobju. Za poizkus vzpostavitve zveze na številko 112 ali številko 113 se ne šteje neuspešen poizkus, kadar je vzrok zanj v terminalni opremi.

7. Delež neuspešnih SMS sporočil na številko 112 je razmerje v odstotkih med SMS sporočili na številko 112, ki so bila sintaktično pravilno prejeta na operaterjevem SMS centru in ki niso bila iz omrežja operaterja oddana centru 112, ter med vsemi SMS sporočili na številko 112, ki so bila sintaktično pravilno prejeta na operaterjevem SMS centru, v določenem časovnem obdobju.

8. Dostop do centra 112 ali centra 113 je povezava od omrežne priključne točke pri centru 112 ali centru 113 do dostopovnega vozlišča, ki omogoča povezavo z jedrnim omrežjem.

9. Dostopovni vod je žična ali brezžična povezava od omrežne priključne točke ali mobilnega terminala kličočega do dostopovnega vozlišča, ki omogoča povezavo z jedrnim omrežjem.

10. Informacija o lokaciji kličočega je geografsko sklenjeno območje oziroma točka, določena z eno ali več geografskimi koordinatami.

11. Informacija o številki kličočega je element oštevilčenja, s katerega je bil sprožen klic na številko 112 ali številko 113.

12. Klic na številko 112 je katerikoli klic ali seja, ki je bila vzpostavljena na številko 112 preko javnega komunikacijskega omrežja. Klic, ki ga lahko sproži človek ali naprava, je lahko vzpostavljen v govorni, video, besedilni ali podatkovni obliki.

13. Klic na številko 113 je klic preko javnega komunikacijskega omrežja, ki ga sproži človek in je vzpostavljen v govorni obliki.

14. Nadomestna pot je dodatna alternativna pot, ki zagotavlja enakovredno delovanje prenosa vseh storitev klica v sili ob izpadu primarnega dostopa do centra 112 in centra 113.

15. Neuspešni klic na številko 112 ali 113 je klic na številko 112 ali klic na številko 113, kjer se po 30 sekundah od trenutka, ko omrežje prejme vse potrebne informacije za vzpostavitev zveze, na dostopovnem vodu kličočega ne pojavi signal za zasedeno ali za zvonjenje.

16. Nomadski uporabnik je uporabnik elektronskih komunikacijskih storitev, ki dostopa do javnega komunikacijskega omrežja prek različnih omrežnih priključnih točk.

17. Pogostost okvar na dostopu do centra 112 ali centra 113 je razmerje v odstotkih med veljavno prijavljenimi okvarami v določenem obdobju in številom dostopov do centra 112 ali centra 113 v istem obdobju.

18. Rok odprave okvar na dostopu do centra 112 ali centra 113 je čas, merjen v urah, ki preteče od prejete prijave okvare pri za to namenjeni službi operaterja do odstranitve okvare in povrnitve v prejšnje stanje.

19. Storitev za številko 112 in 113 je skupek storitev klica v sili, še zlasti govorni klici, besedilni klici in prikaz lokacije kličočega (v nadaljnjem besedilu: storitev 112 in 113).

20. Veljavna prijava okvare je prijava prekinitve ali poslabšanja kakovosti storitve zaradi okvare v operaterjevem javnem komunikacijskem omrežju. Pri tem se ne upoštevajo okvare kakršnekoli opreme na uporabniški strani omrežne priključne točke.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

(čas in način zagotavljanja storitve)

(1) Storitve 112 in 113 se v javnih komunikacijskih omrežjih izvaja 24 ur na dan in sedem dni v tednu.

(2) Operater zagotavlja dostop do storitve 112 in 113 neomejeno in brezplačno. Za mobilne terminale, ki ne vsebujejo modula za identifikacijo naročnika, je zagotavljanje dostopa do storitve 112 in 113 omejeno glede na tehnične zmožnosti operaterja.

(3) Klici na številko 112 in klici na številko 113 se obravnavajo prednostno 24 ur na dan in sedem dni v tednu, v obsegu, kot je to tehnično mogoče.

(4) Operater centru 112 ali centru 113 da na voljo informacije o številki in lokaciji kličočega na številko 112 ali številko 113, ki izvirajo iz njegovega omrežja, razen če to tehnično ni izvedljivo.

(5) Za klice na številko 112 in klice na številko 113 mora biti zagotovljena najboljša možna kakovost glede na uporabljeno tehnologijo.

(6) Vsak operater zagotovi stalno delovanje dostopa do centra 112 in centra 113. Pri tem brezplačno zagotovi prenos vseh storitev klica v sili do centra 112 in centra 113, pri čemer zagotovi tudi nadomestne poti. Operaterji lahko za stalno delovanje dostopa do centra 112 in centra 113 poskrbijo tako, da si medsebojno ali skupaj zagotovijo nadomestno pot.

(7) Okvare pri klicih na številko 112 in klicih na številko 113 se obravnavajo prednostno 24 ur na dan in sedem dni v tednu.

4. člen

(parametri kakovosti, njihovo merjenje in poročanje)

(1) Parametri kakovosti, povezani z izvajanjem storitve 112 in 113, so:

- pogostost okvar na dostopu do centra 112 in centra 113,
- rok odprave okvar na dostopu do centra 112 in centra 113,
- delež neuspešnih klicev na številko 112 in številko 113,
- delež neuspešnih SMS sporočil na številko 112,
- čas dostave SMS sporočila na številko 112,
- čas vzpostavljanja zveze na številko 112 in številko 113,
- čas sporočanja informacije o lokaciji kličočega.

(2) Operater pri merjenju parametrov kakovosti smiselno uporablja definicije in metode merjenja iz veljavnega slovenskega standarda SIST-V ETSI/EG 201 769 V.1.1.2:2007.

(3) Čas sporočanja informacije o lokaciji kličočega se praviloma meri od trenutka vzpostavitve zveze. Čas sporočanja informacije o lokaciji kličočega se izjemoma pri tehnični nezmožnosti operaterja meri od trenutka, ko center 112 ali center 113 pošlje zahtevo operaterju. Nezmožnost za sporočanje informacije o lokaciji kličočega ob vzpostavitvi zveze skladno s četrtrim odstavkom 134. člena zakona dokazuje operater.

(4) Operater vsako leto do 1. aprila posreduje Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) rezultate meritev oziroma izračunov parametrov iz prvega odstavka tega člena za preteklo leto. Izmerjeni oziroma izračunani parametri kakovosti, povezani z izvajanjem storitve 112 in 113, se agenciji posredujejo preko elektronskega obrazca na spletnih straneh agencije.

5. člen

(pogostost okvar na dostopu do centra 112 in centra 113)

Pogostost okvar na dostopu do centra 112 in centra 113 v enem letu ne sme preseči pet odstotkov pri posameznem operaterju.

6. člen

(rok odprave okvar na dostopu do centra 112 in centra 113)

Rok odprave okvar na dostopu do centra 112 in centra 113 ne sme biti daljši od štirih ur za odpravo 80 odstotkov teh okvar na leto pri posameznem operaterju.

7. člen

(delež neuspešnih klicev na številko 112 ali številko 113)

Delež neuspešnih klicev na številko 112 ali številko 113 v enem letu ne sme preseči pet odstotkov vseh klicev.

8. člen

(čas vzpostavljanja zveze na številko 112 in številko 113)

(1) Povprečni čas vzpostavljanja klica na številko 112 in klica na številko 113 v enem letu ne sme biti daljši od treh sekund.

(2) Čas vzpostavljanja klica na številko 112 in klica na številko 113, v katerem je vzpostavljenih 80 odstotkov zvez, v enem letu ne sme biti daljši od osmih sekund.

9. člen

(delež neuspešnih SMS sporočil na številko 112)

Delež neuspešnih SMS sporočil na številko 112 v enem letu ne sme preseči pet odstotkov vseh poslanih sporočil.

10. člen

(čas dostave SMS sporočila na številko 112)

(1) Povprečni čas dostave SMS sporočila na številko 112 v enem letu ne sme biti daljši od 15 sekund.

(2) Čas dostave SMS sporočila na številko 112 za 80 odstotkov vseh odposlanih sporočil v enem letu ne sme biti daljši od 25 sekund.

11. člen

(informacija o številki kličočega)

Informacija o številki kličočega se ob klicu na številko 112 in klicu na številko 113 takoj sporoči centru 112 ali centru 113.

12. člen

(informacija o lokaciji kličočega)

(1) Informacija o lokaciji kličočega se ob klicu na številko 112 praviloma prek ustrezne podatkovne povezave sporoči centru 112. Informacija o lokaciji kličočega se ob klicu na številko 113 praviloma prek ustrezne podatkovne povezave sporoči centru 113. V vseh primerih povprečen čas za sporočanje informacije o lokaciji kličočega v enem letu ne sme biti daljši od deset sekund, čas sporočanja informacije o lokaciji kličočega pa pri 80 odstotkih vseh klicev na številko 112 in številko 113 v enem letu ne sme biti daljši od 20 sekund. Tehnične specifikacije podatkovne povezave določita organa, pristojna za obravnavo klicev na številko 112 in klicev na številko 113. Pri tem upoštevata tehnične standarde in dokumente, ki jih izdala Evropska konferenca uprav za pošto in telekomunikacije ter Evropski inštitut za telekomunikacijske standarde.

(2) Pri tehnični nezmožnosti operaterja se informacija o lokaciji kličočega izjemoma sporoči centru 112 ali centru 113, na njegovo zahtevo, kadar operater v skladu s četrtrim odstavkom 134. člena zakona dokaže tehnično nezmožnost za sporočanje informacije o vzpostavitvi klica. V tem primeru povprečni čas za sporočanje informacije o lokaciji kličočega v enem letu ne sme biti daljši od deset minut v delovnem času tehnične službe

operaterja, čas sporočanja informacije o lokaciji kličočega pa v 80 odstotkih vseh klicev na številko 112 in klicev na številko 113 v enem letu ne sme biti daljši od 20 minut v delovnem času tehnične službe operaterja.

(3) Pri nomadskih uporabnikih operater poleg lokacije matičnega priključka sporoči tudi opombo, da gre za nomadskega uporabnika, kjer je tehnično to mogoče, pri čemer tehnično nezmožnost dokazuje operater v skladu s četrtem odstavkom 134. člena zakona.

(4) Območje lokacije kličočega s fiksnega priključka ne sme biti večje od 100 m².

(5) Območje lokacije kličočega z mobilnega terminala ne sme biti večje, kot je območje pokrivanja celice ali sektorja bazne postaje, prek katere je bil sprožen klic na številko 112 ali klic na številko 113.

(6) Zaradi zagotavljanja čim bolj natančne lokacije kličočega, še zlasti za kličoče iz večstanovanjskih stavb, se šteje kot informacija o lokaciji kličočega, če operater s temi informacijami razpolaga, tudi:

- za fizične osebe: osebno ime in naslov naročnika telefonskega priključka oziroma naročnika mobilne storitve, vključno s številko stanovanja oziroma nadstropja,
- za pravne osebe: firma in naslov naročnika telefonskega priključka.

KONČNI DOLOČBI

13. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 (Uradni list RS, št. 90/13 in 40/17 – ZEKom-1C).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-640/2017-42

Ljubljana, dne 1. marca 2018

EVA 2017-3130-0040

Boris Koprivnikar l.r.

Minister

za javno upravo

Soglašam!

Andreja Katič l.r.

Ministrica

za obrambo

Soglašam!

mag. Vesna Györköös Žnidar l.r.

Ministrica

za notranje zadeve

742. Pravilnik o podrobnejših pogojih za opravljanje nalog javne gozdarske službe v Zavodu za gozdove Slovenije

Na podlagi 52. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o podrobnejših pogojih za opravljanje nalog javne gozdarske službe v Zavodu za gozdove Slovenije

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja podrobnejše pogoje za opravljanje nalog javne gozdarske službe v Zavodu za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

2. člen

(raven in področje izobrazbe)

(1) Za raven izobrazbe, ki se zahteva za posamezno delovno mesto v skladu s tem pravilnikom, se šteje:

1. najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven;

2. najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven.

(2) Področje izobrazbe, ki se zahteva za posamezno delovno mesto v skladu s tem pravilnikom, je določeno v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja.

3. člen

(delovna mesta)

Delavci Zavoda izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog javne gozdarske službe na naslednjih delovnih mestih, če imajo:

1. direktor Zavoda:

– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,

– deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delih;

2. vodja sektorja I – strokovne zadeve:

– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,

– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),

– deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let v gozdarstvu,

– strokovni izpit;

3. vodja sektorja I – splošne zadeve:

– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,

– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov) ali 0311(ekonomija) ali 0421(pravo) ali 0413 (poslovanje in upravljanje, menedžment),

– deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na delovnem področju, za katero ima pridobljeno področje izobrazbe iz prejšnje alineje;

4. vodja sektorja II:

– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,

– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),

– deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let v gozdarstvu,

– strokovni izpit;

5. vodja sektorja III:

– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,

– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),

– deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
6. vodja območne enote I:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
7. vodja območne enote II:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
8. vodja območne enote III:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
9. vodja oddelka I – gozdarska strokovna področja:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– osem let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
10. vodja službe I – gozdarska strokovna področja:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– pet let delovnih izkušenj v gozdarstvu oziroma lovstvu,
– strokovni izpit;
11. vodja službe II – gozdarska strokovna področja:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– pet let delovnih izkušenj v gozdarstvu oziroma lovstvu,
– strokovni izpit;
12. vodja službe III – gozdarska strokovna področja:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– pet let delovnih izkušenj v gozdarstvu oziroma lovstvu,
– strokovni izpit;
13. višji koordinator za področje gozdarstva – gozdarska strokovna področja:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– pet let delovnih izkušenj v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
14. višji koordinator za področje gozdarstva – stiki z lastniki gozdov in javnostmi:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov) ali 0300 (družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, podrobneje neopredeljeno) ali 0320(novinarstvo, komunikologija in informacijska znanost, podrobneje neopredeljeno),
– pet let delovnih izkušenj na delovnem področju, za katero ima pridobljeno področje izobrazbe iz prejšnje alineje,
– strokovni izpit;
15. višji sodelavec I – gozdarska strokovna področja:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),

– štiri leta delovnih izkušenj v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
16. višji sodelavec II – gozdarska strokovna področja:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– štiri leta delovnih izkušenj v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
17. višji sodelavec III – gozdarska strokovna področja:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– štiri leta delovnih izkušenj v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
18. gozdar svetovalec I:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– štiri leta delovnih izkušenj v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
19. gozdar svetovalec II:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov) ali 0511(biologija),
– tri leta delovnih izkušenj na delovnem področju, za katero ima pridobljeno področje izobrazbe iz prejšnje alineje,
– strokovni izpit;
20. gozdar svetovalec III:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov) ali 0511(biologija),
– tri leta delovnih izkušenj na delovnem področju, za katero ima pridobljeno področje izobrazbe iz prejšnje alineje,
– strokovni izpit;
21. revirni gozdar I:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– šest mesecev delovnih izkušenj v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
22. gozdar načrtovalec:
– raven izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– šest mesecev delovnih izkušenj v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
23. revirni gozdar II:
– raven izobrazbe iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– pet mesecev delovnih izkušenj v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
24. revirni gozdar III:
– raven izobrazbe iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
– pet mesecev delovnih izkušenj v gozdarstvu,
– strokovni izpit;
25. sodelavec za gozdarstvo:
– raven izobrazbe iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov) ali 0511(biologija) ali 0532(geoznanosti),
– pet mesecev delovnih izkušenj na delovnem področju, za katero ima pridobljeno področje izobrazbe iz prejšnje alineje;
26. revirni gozdar IV:
– raven izobrazbe iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
– področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),

- pet mesecev delovnih izkušenj v gozdarstvu,
- strokovni izpit;
- 27. strokovni sodelavec načrtovalec I:
 - raven izobrazbe iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
 - področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov) ali 0511(biologija),
 - strokovni izpit;
- 28. strokovni sodelavec načrtovalec II:
 - raven izobrazbe iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
 - področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov) ali 0511(biologija),
 - strokovni izpit;
- 29. revirni gozdar V:
 - raven izobrazbe iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
 - področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov),
 - pet mesecev delovnih izkušenj v gozdarstvu,
 - strokovni izpit;
- 30. samostojni strokovni sodelavec VI:
 - raven izobrazbe iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
 - področje izobrazbe: 0821(gozdarstvo in lov) ali 0511(biologija),
 - strokovni izpit.

4. člen

(strokovni izpit)

(1) Za strokovni izpit iz prejšnjega člena se šteje strokovni izpit v skladu s predpisom, ki ureja strokovni izpit v javni gozdarski službi, oziroma strokovni izpit ali pripravniški izpit, ki je bil opravljen v gozdarskih organizacijah oziroma Zavodu pred 31. oktobrom 1998.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega člena se na posameznem delovnem mestu iz prejšnjega člena lahko zaposli tudi oseba, ki nima strokovnega izpita, pod pogojem, da strokovni izpit opravi najpozneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja na Zavodu.

(3) Čas za opravljanje strokovnega izpita iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša za čas upravičene odsotnosti z dela, če upravičena odsotnost v prvih šestih mesecih trajanja delovnega razmerja traja neprekinjeno več kot dva meseca.

(4) Če upravičena odsotnost z dela v času, ko je razpisan rok za opravljanje strokovnega izpita, traja manj kot dva meseca neprekinjeno, zaposleni opravi strokovni izpit najpozneje v enem mesecu po prenehanju upravičene odsotnosti z dela.

5. člen

(drugi pogoji)

Drugi pogoji za opravljanje nalog javne gozdarske službe (npr. vozniški izpit, strokovni izpit iz upravnega postopka, znanje tujih jezikov) na delovnih mestih iz 3. člena tega pravilnika se določijo z akti, ki urejajo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest Zavoda.

6. člen

(priznanje pridobljenih pravic)

Ne glede na določbe 3. člena tega pravilnika lahko delavci Zavoda, ki so v skladu s tretjim odstavkom 2. člena Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zaposleni v Zavodu za gozdove Slovenije (Uradni list RS, št. 5/94, 55/94, 22/99, 106/01, 4/04 in 5/10) pred uveljavitvijo tega pravilnika izpolnjevali pogoje za opravljanje nalog revirnega gozdarja, opravljajo naloge na delovnih mestih revirni gozdar IV in revirni gozdar V.

7. člen

(uskladitev aktov)

Zavod uskladi akte, ki urejajo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest na Zavodu, s tem pravilnikom v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih za opravljanje javne gozdarske službe v Zavodu za gozdove Slovenije (Uradni list RS, št. 5/10 in 74/13).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-484/2017

Ljubljana, dne 12. marca 2018

EVA 2018-2330-0035

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

743. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo

Na podlagi 6. in 91. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15 in 75/17 – ZUPJS-G) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo

1. člen

V Pravilniku o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo (Uradni list RS, št. 89/14, 92/15 in 18/17), se drugi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Otroci, ki imajo hkrati vsaj tri motnje ali diagnosticirane bolezni, ki vsaka po sebi daje pravico dodatka za nego otroka v nižjem znesku, so upravičeni do dodatka za nego otroka v višjem znesku.«.

2. člen

Tretji odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zdravniške komisije delujejo na naslednji način:

- tri zdravniške komisije za dajanje mnenj v postopkih na prvi stopnji za uveljavljanje pravice do daljšega starševskega dopusta;
- dve zdravniški komisiji za dajanje mnenj v postopkih na prvi stopnji za uveljavljanje pravice do dodatka za nego otroka in delnega plačila za izgubljeni dohodek;
- zdravniška komisija za dajanje mnenj v pritožbenih postopkih za uveljavljanje pravice do daljšega starševskega dopusta, dodatka za nego otroka in delnega plačila za izgubljeni dohodek.«.

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(1) Zaposilo za izdelavo posameznega mnenja pristojni center v postopku na prvi stopnji ali ministrstvo v pritožbenem postopku posreduje pristojni zdravniški komisiji. Zaposilu priloži fotokopijo zdravstvene dokumentacije, ki jo je vlagatelj priložil vlogi in v kateri zadnji izvid ni starejši od enega leta.

(2) Če je katera od zdravniških komisij iz prejšnjega člena že podala mnenje v postopku za uveljavljanje katere od pravic po zakonu in se uveljavlja še druga pravica po zakonu, se mnenje uporabi tudi pri odločanju o drugi pravici.

(3) Zdravniška komisija poda mnenje na podlagi posredovane zdravstvene in druge dokumentacije. Zdravniška komisija lahko zahteva dodatno dokumentacijo od stranke, ki pravico uveljavlja, ali opravi pregled otroka.«.

4. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zdravniška komisija poda in pošlje posamezno mnenje, skupaj z dokumentacijo, organu, ki je za mnenje zaprosil, v 30 dneh od prejema zaprosila, razen če zdravniška komisija zahteva dodatno dokumentacijo od stranke, ki pravico uveljavlja, ali opravi pregled otroka.«.

5. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

»(1) Pri pripravi mnenja o pravici do dodatka za nego otroka in pravici do delnega plačila za izgubljeni dohodek zdravniška komisija poleg podatkov iz 10. člena tega pravilnika poda tudi mnenje o obdobju, v katerem otrok potrebuje posebno nego in varstvo.

(2) Zdravniška komisija v mnenju navede, na podlagi katerega člena pravilnika je mnenje podala.«.

6. člen

13. in 14. člen se črtata.

7. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2018

Ljubljana, dne 5. februarja 2018

EVA 2018-2611-0014

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica za delo, družino
socialne zadeve in enake možnosti

Priloga

»Priloga 1

SEZNAM TEŽKIH, KRONIČNIH BOLEZNI IN STANJ

1. Kronične encefalopatije (prirojene malformacije možganov, hipoksično ishemična encefalopatija, heredodegenerativne in presnovne bolezni, rezidualna stanja po vnetjih, travmah, cerebrovaskularnih inzultih itd.) v akutni fazi za dobo enega leta ali, če so privedle do trajnih posledic (npr. zmerna gibalna oviranost, zmerna motnja v duševnem razvoju); – nižji dodatek za nego otroka (v nadaljnjem besedilu: nižji DNO)
2. Imunsko pogojene bolezni živčevja z vsaj zmerno klinično prizadetostjo (multipla skleroza, poliradikulitis, cerebralni arteritis itd.); – nižji DNO
3. Epilepsije, neodzivne na zdravljenje; – nižji DNO
4. Mišične, živčnomišične bolezni z gibalno oviranostjo; obporodna poškodba brahijalnega pleteža: v času intenzivne rehabilitacije do enega leta starosti, oziroma 1,5 let po operativnem zdravljenju poškodbe brahijalnega pleteža; pes equinovarus v fazi intenzivnega zdravljenja (rehabilitacija po Ponsetiju, operativni poseg, trajna nošnja opornic) v prvem letu življenja oziroma dokler se stopalo ne postavi v nevtralni položaj; – nižji DNO
5. Kromosomopatije oziroma genske bolezni s posledično vsaj zmerno motnjo v duševnem ali gibalnem razvoju oziroma funkcionalno gibalno oviranostjo; Downov sindrom do 3. leta starosti, Downov sindrom po 3. letu starosti le, če gre za vsaj zmerno motnjo v duševnem ali gibalnem razvoju oziroma funkcionalno gibalno oviranost; – nižji DNO
6. Najtežje oblike prirojenih in pridobljenih imunskih pomanjkljivosti, kjer ni mogoča restitucija imunske funkcije z nadomestnim zdravljenjem z intravenskimi imunoglobulini, razen če so že nastale kronične posledice bolezni, kot so kronična okvara z zmanjšano pljučno funkcijo, zmerna gibalna oviranost ali zmerna motnja v duševnem razvoju, oziroma do dokončane zdravljenja (transplantacija krvotvornih matičnih celic); – nižji DNO

7. Alergija na hrano, če je dokazana alergija na hrano na tri ali več osnovnih živil (mleko, soja, jajca, arašidi, pšenica), po devetem mesecu starosti. Pri nizko pozitivnih alergoloških testih (kožni vbodni test oziroma nizko pozitivni IgE) mora biti alergija potrjena s provokacijskim testom; – nižji DNO

8. Težke oblike JIA s poslabšanjem v zadnjih šestih mesecih, zaradi katerega je bila uvedena ali spremenjena terapija z imunomodulatornim zdravilom oziroma biološkimi zdravili. Dodatek se odobri za največ šest mesecev. Dodatek pripada pacientom z JIA, pri katerih je prišlo do stalne zmerne gibalne oviranosti; – nižji DNO

9. Težke oblike avtoimunih bolezni (sistemski lupus eritematosus, dermatomiositis, vaskulitis, urtikarija s hipokomplementemijo....), ob poslabšanju v zadnjih šestih mesecih, zaradi katerega je bila uvedena terapija s sistemskimi kortikosteroidi v dozi nad 0,5 mg / kg TT/ dan, uvedena ali spremenjena imunosupresivna terapija ali biološko zdravilo. Dodatek se odobri za največ eno leto. Dodatek pripada vsem pacientom s težkimi oblikami avtoimunskih obolenj, pri katerih je zaradi bolezni nastala stalna okvara: zmerna gibalna oviranost, zmerna motnja v duševnem razvoju ali funkcionalna oviranost; – nižji DNO

10. Mukoviscidoza in druge kronične gnojne bolezni pljuč (mukociliarna diskinezija, bronhiektazije itd., cistična fibroza – višji dodatek le, če izpolnjuje kriterije za težko obliko cistične fibroze), primarna ciliarna diskinezija, bronhiektazije druge etiologije s pomembno okvaro pljučne funkcije (FEV1 pod 60%); – nižji DNO

Kriteriji za višji DNO za otroke s cistično fibrozo:

1. Otroci s cistično fibrozo, do vstopa v osnovno šolo: Starši oziroma skrbniki imajo pravico do višjega dodatka za nego, delnega plačila za izgubljeni dohodek ali krajšega delovnega časa (DPID, KDČ);

2. Otroci s cistično fibrozo, po vstopu v osnovno šolo, ki imajo dve ali več kliničnih kroničnih zapletov cistične fibroze (FEV1 pod 70 % pričakovane normalne vrednosti, indeks telesne mase pod 25. percentilom normalne vrednosti, pogosta in težka prebolevanja okužb dihal (več kot tri antibiotična intravenska zdravljenja ali več kot štiri oralna antibiotična zdravljenja letno), sladkorna bolezen, napredovana oblika jetrne bolezni (ciroza jeter z vsaj enim od zapletov: portalna hipertenzija, hipersplenizem, motena sistemska funkcija jeter, ascites)), imajo pravice skladne s 3. točko drugega odstavka 3. člena – do višjega dodatka za nego otroka (v nadaljnjem besedilu: višji DNO) in DPID ali KDČ;

11. Kronična dihalna odpoved (ne glede na etiologijo), ki jo opredeljuje potreba po trajnem zdravljenju z dodatnim kisikom ali umetno (invazivno ali neinvazivno) ventilacijo; – nižji DNO
12. Bronhopulmonalna displazija v času, ko podnevi oziroma ponoči otrok stalno potrebuje dodatek kisika za vzdrževanje ciljne SpO₂; – nižji DNO
13. Težka astma – v času, ko je potrebno redno, dolgotrajno zdravljenje s sistemskimi steroidi oziroma biološkimi zdravili; – nižji DNO
14. Otroci s traheostomo – dokler imajo traheostomo, po dekanilaciji status preneha; – nižji DNO
15. Težke aplastične anemije – za dobo do enega leta po imunomodulatornem zdravljenju; avtoimune hemolitične anemije v obdobju intenzivnega imunosupresivnega zdravljenja (metilprednisonoln vsaj 0.5 mg/kg/dan) – za šest mesecev, nato znova presoja; druge hemolitične anemije s težjim potekom (redne transfuzije vsaj 4 x / leto ali na helacijskem zdravljenju) – za dobo do treh let, nato znova presoja, druge težko potekajoče kronične anemije (npr. anemije Blackfan-Diamond) za dobo od enega leta do trajno, glede na klinični potek; – nižji DNO
16. Težke kronične nevtropenije (absolutno število nevtrofilnih levkocitov $< 0.5 \times 10^9/L$) s težjim kliničnim potekom (ambulantno ali hospitalno antibiotično zdravljenje vsak mesec) – za dobo do enega leta nato znova presoja; – nižji DNO
17. Težke kronične trombocitopenije ($Tr < 20 \times 10^9/L$) s težjim potekom (potrebno je imunomodulatorno zdravljenje) - za dobo do treh do šestih mesecev, nato znova presoja; težke prirojene trombocitopatije (če terjajo zdravljenje zaradi krvavitev vsaj 2 x / mesec) – za dobo do treh let, nato znova presoja; – nižji DNO
18. Histiocitoze na sistemskem zdravljenju – za dobo še treh let po končanem zdravljenju; – nižji DNO
19. Presnovne bolezni kot npr. Gaucher (če prejemajo nadomestno zdravljenje) – trajno; – nižji DNO
20. Težka hemofilija – trajno; srednje težka hemofilija (kadar terja nadomestno zdravljenje vsaj 2 x / mesec ali profilaktično zdravljenje) – za dobo do treh let, nato znova presoja; vse oblike hemofilije z inhibitorji in vsi pacienti s hemofilijo v aktivnem postopku ITI (indukcije imunske tolerance) – za dobo

do zaključka postopka ITI ali trajno (slednje, če je istočasno prisotna težka hemofilija); težka von Willebrandova bolezen – trajno; težje oblike vWB tipa 1 in 2, ki terjajo pogoste terapevtske ukrepe za zaustavljanje krvavitev (vsaj 2 x mesečno) – za dobo do treh let, nato znova presoja; druge težke prirojene motnje koagulacije (če terjajo zdravljenje zaradi krvavitev vsaj 2 x mesečno) – za dobo od treh let do trajno glede na klinični potek; druge težke pridobljene motnje koagulacije (če terjajo zdravljenje zaradi krvavitev vsaj 2 x mesečno) – za dobo do enega leta nato znova presoja; – nižji DNO

21. Rak – v času zdravljenja in še za dobo treh let po končanem zdravljenju; – nižji DNO

22. Otroci po transplantaciji: eno leto po transplantaciji solidnega organa oziroma do prehoda na vzdrževalno imunosupresivno zdravljenje; transplantacija KM ali PKMC – za dobo zdravljenja in še eno leto po ukinitvi imunosupresivne terapije; – nižji DNO

23. Kronični kolitis (Mb Crohn in ulcerozni kolitis) z endoskopsko dokazanim poslabšanjem v zadnjem letu, zaradi katerega je bilo treba uvesti diferencialno sistemsko zdravljenje (sistemski steroidi, biološko zdravljenje, azatioprin ali druga imunomodulatorna zdravila, prehransko zdravljenje, operacija; ne pa pri zdravljenju s 5-ASA, budezonidom ali steroidnimi klizmami); dodatek se odobri za največ eno leto in se ga samo zaradi vzdrževalnega zdravljenja (imunomodulatorji, biološka zdravila) ne podaljša; – nižji DNO

24. Dekompenzirana kronična bolezen jeter z vsaj dvema zapletoma (npr. ciroza jeter z varicami in ascitesom) – otroci z avtoimunskim hepatitisom, zaradi katerega je treba uvesti diferencialno sistemsko zdravljenje (sistemski steroidi v visokih odmerkih (več kot 0,5 mg/kg TT), azatioprin ali druga imunomodulatorna zdravila); dodatek se odobri za največ eno leto in se ga samo zaradi vzdrževalnega zdravljenja (imunomodulatorji, nizek odmerek steroida) ne podaljša; – nižji DNO

25. Težke kronične bolezni trebušne slinavke (npr. cistična fibroza, Shwachman-Diamondov sindrom itd.); – nižji DNO

26. Hujše distrofije (do dveh let TT vsaj 1 kg pod 3.p, nad drugim letom pa pri ITM < 10.p; po krivuljah, ki so priporočene za Slovenijo), Celiakija; – nižji DNO

27. Vrojene motnje presnove, ki zahtevajo ustrezno dieto, s katero preprečimo hudo stalno prizadetost oziroma je ta že nastala, ter endokrinopatije, katerih zdravljenje zahteva ustrezno dieto in spremembo življenjskega stila za preprečitev posledic osnovne motnje; – nižji DNO

28. Otrok s hujšo prizadetostjo zaradi bolezni srca in ožilja, ki ima:

- nedokončano stopenjsko kirurško zdravljenje prirojene srčne napake,
- napredovalo kronično srčno popuščanje v NYHA razredu 3 ali 4, in ima EF manj kot 35%,
- na zdravljenje neodzivno kronično motnjo srčnega ritma (incezantne tahikardne motnje srčnega ritma), s pridruženjo kardiomiopatijo oziroma kroničnim srčnim popuščanjem; – vse nižji DNO

29.

- Končna ledvična odpoved (kronična ledvična bolezen 5. stopnje)
- Kronična ledvična bolezen nižje stopnje s hujšo distrofijo (do dveh let TT vsaj 1 kg pod 3.p, nad drugim letom pa pri ITM < 10.p; po krivuljah, ki so priporočene za Slovenijo)
- Stanje s presajeno ledvico eno leto po presaditvi
- Nefrotski ali nefritični sindrom ali atipični hemolitično uremični sindrom v času intenzivnega sistemskega zdravljenja (sistemski steroidi, plazmafereze, biološka zdravila: rituximab, eculizumab,...) ali rednega (najmanj 1 x na 14 dni) nadomeščanja humanih albuminov in/ali IVIG-ov;
- vse nižji DNO

30. Razcep ustnice, trdega in mehkega neba (prve dve leti in pol življenja oziroma do dokončanega primarnega operativnega zdravljenja, kar je razvidno iz zdravstvene dokumentacije); – nižji DNO

31. Hude oblike kroničnih kožnih bolezni – vse nižji DNO:

- Dedne bulozne epidermolize (EBH-simplex, EBHD- dominantno in EBHD-recesivna)
- Kongenitalne ihtioze (na X kromosom vezana, lamelozna oblika, bulozna oblika in ihtiosis linearis circumflexa)
- Druge težke redke dedne kožne bolezni in kožne spremembe ob nekaterih redkih sindromih (porfirije, protoporfirije in druge fotodermatoze, anhidrotične ektodermalne displazije, Netherton syndrom, Rhotmund Thomson, generalizirane mastocitoze i oziroma bolezni iz seznama »bolezni sirot«)
- Pacient s težko obliko luskavice ali težko obliko atopijskega dermatitisa, če bi imel poslabšanja kožne simptomatike tako obsežna, da bi potreboval hospitalizacijo (za omejeno obdobje največ enega leta);

32. Politravmatizirani otroci s hudimi posledicami v času rehabilitacije, otroci po zahtevnih operativnih posegih v času rehabilitacije; – nižji DNO
33. Težke kronično potekajoče duševne bolezni (depresija, psihoze, ...) v fazi intenzivnega zdravljenja, v akutni fazi za dobo enega leta ali, če so privedle do trajnih posledic (npr. nezmožnost nadaljnega šolanja, vprašljiva možnost rehabilitacije do te mere, da bo oseba v odrasli dobi sposobna za samostojno pridobitno delo); – nižji DNO
34. Pervazivne razvojne motnje (avtizem, Aspergerjev sindrom, spektroavtistična motnja, spekter motenj avtizma); – nižji DNO
35. Inkontinenca blata po petem letu starosti organske etiologije ali funkcionalne etiologije rezistentne na zdravljenje (oziroma nekontrolirana defekacija praktično dnevno)
Inkontinenca urina po petem letu starosti organske etiologije (in ne za izolirano primarno nočno enurezo); – vse nižji DNO
36. Nedonošenčki rojeni pred 28. tednom gestacije – do 15. meseca starosti; - nižji DNO
37. Otroci z gastrostomo; – nižji DNO
38. Otroci s skeletnimi displazijami, osteogenesis imperfecta, kadar te privedejo do funkcionalne ali zmerne gibalne oviranosti; – nižji DNO
39. Otroci, starejši od petega leta, s težkimi govorno-jezikovnimi motnjami. Otroci se govorno ne izražajo ali pa je njihov govor za okolico nerazumljiv. Otroci, za sprejemanje jezika in ustvarjanje jezikovnih konceptov potrebujejo veliko konkretnih pripomočkov (nadomestna komunikacija) in skrajno poenostavljen način govora; – nižji DNO
40. Otroci mlajši od 18 mesecev (korigirana starost): z abnormno nevrološko simptomatiko in zaostankom v motoričnem razvoju z razvojnim kvocientom pod 0,6; *ali* imajo hkrati vsaj tri težave iz naslednjih področij razvoja: v drži in gibanju, v razvoju senzornih in komunikacijskih funkcij, motnje

hranjenja in prehranjenosti. Gre za taka odstopanja v razvoju, da zahtevajo otroci redne programe terapije pri strokovnjakih in nadaljevanje dela doma po navodilih; – nižji DNO

Kriteriji za podaljšanje starševskega dopusta : majhni otroci (otroci < 15 mesecev, v primeru dvojčkov <18 mesecev z izrazito abnormno nevrološko simptomatiko, izrazito asimetrijo v drži in gibalnih vzorcih oziroma pomembnim zaostankom v razvoju);

3. točka drugega odstavka 3. člena: vsi otroci, ki so enako gibalno ovirani, kot je definirano za funkcijski razred 4 in 5 GMFCS pri cerebralni paralizi; – višji DNO«

744. Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del

Na podlagi 130.c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

ODREDBO**o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del**

1. člen

Bruto urna postavka osebe iz drugega odstavka 6.b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C) za opravljeno uro začasnih in občasnih del ne sme biti nižja od 4,73 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati 1. aprila 2018.

Št. 0071-3/2018

Ljubljana, dne 27. februarja 2018

EVA 2018-2611-0017

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

745. Odredba o določitvi datuma začetka izvajanja cestninjenja v prostem prometnem toku

Na podlagi prvega odstavka 52. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15 in 41/17) minister za infrastrukturo izdaja

ODREDBO**o določitvi datuma začetka izvajanja cestninjenja v prostem prometnem toku**

1. člen

Cestninjenje v prostem prometnem toku se začne izvajati 1. aprila 2018.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-84/2018/8-02111214

Ljubljana, dne 15. marca 2018

EVA 2018-2430-0019

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

746. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 30. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 – ZPIZ-2, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 95/14 – ZUPPJS15, 97/14 – ZMEPIZ-1A, 31/15 – ZISDU-3, 90/15 – ZIUPTD, 90/15 – ZUPPJS16, 96/15 – ZIPRS1617, 102/15, 80/16 – ZIPRS1718, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17, 40/17, 65/17 in 71/17 – ZIPRS1819) ministrica za finance objavlja

POVPREČNO LETNO STOPNJO davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, znaša za leto 2017 34,72%.

Št. 007-8/2018

Ljubljana, dne 9. marca 2018

EVA 2018-1611-0006

mag. Mateja Vrničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

BANKA SLOVENIJE**747. Sklep o uporabi Smernic o pridobivanju informacij o procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala (ICAAP) in procesu ocenjevanja ustrezne notranje likvidnosti (ILAAP) za namene nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP)**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP**o uporabi Smernic o pridobivanju informacij o procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala (ICAAP) in procesu ocenjevanja ustrezne notranje likvidnosti (ILAAP) za namene nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP)**

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 10. februarja 2017 objavil Smernice o pridobivanju informacij o procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala (ICAAP) in procesu ocenjevanja ustrezne notranje likvidnosti (ILAAP) za namene

nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena zagotavljajo zblíževanje nadzorniških praks, ki se uporabljajo pri vrednotenju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala (ICAAP) in procesa ocenjevanja ustrežne notranje likvidnosti (ILAAP) institucij za namene procesa nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) v skladu s Smernicami o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (Smernice o SREP, EBA/GL/2014/13 z dne 19. decembra 2014), ki jih je objavil organ EBA. Te smernice določajo zlasti, katere informacije v zvezi z ICAAP in ILAAP naj pristojni organi zbirajo od institucij za opravljanje ocenjevanj v skladu z merili, določenimi v Smernicah o SREP.

(3) Smernice se uporabljajo za pristojne organe, kot so opredeljeni v točki (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz drugega odstavka 9. člena ZBan-2.

(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. marca 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

748. Sklep o merilih za določitev pomembne banke

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o merilih za določitev pomembne banke

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejša merila za določitev pomembne banke in hranilnice (v nadaljevanju banke) v zvezi z uveljavljanjem naslednjih zahtev, ki jih za pomembne banke določa ZBan-2 in Uredba (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013), in sicer zlasti:

(a) v zvezi s pogoji za člane upravljalnega organa, ki istočasno opravljajo več direktorskih funkcij (tretji odstavek 36. člena ZBan-2),

(b) v zvezi z imenovanjem komisije za prejeme in komisije za imenovanja (četrti odstavek 49. člena ZBan-2),

(c) glede vzpostavitve službe skladnosti poslovanja (prvi odstavek 146. člena ZBan-2),

(d) glede javne objave kvantitativnih informacij v zvezi s prejemi na ravni članov upravljalnega organa banke (drugi odstavek 450. člena Uredbe (EU) št. 575/2013),

(e) glede razkritij na posamični ali subkonsolidirani podlagi za pomembne podrejene banke (drugi pododstavek prvega in drugega odstavka 13. člena Uredbe (EU) št. 575/2013).

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-2 in Uredbe (EU) št. 575/2013 ter v predpisih, izdanih na njuni podlagi.

3. člen

(merila za določitev pomembne banke)

(1) Za namen določitve pomembne banke po 22. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-2 se upoštevajo merila, kot so opredeljena s Sklepom o uporabi Smernic o merilih za določitev pogojev uporabe člena 131(3) Direktive 2013/36/EU (CRD) v zvezi z oceno drugih sistemsko pomembnih institucij (DSPI) (Uradni list RS, št. 66/15 in 68/17).

(2) Ob upoštevanju prvega odstavka tega člena Banka Slovenije banko, ki je na podlagi 219. člena ZBan-2 opredeljena kot druga sistemsko pomembna banka, določi kot pomembno banko po 22. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-2.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, lahko Banka Slovenije banko, ki ne izpolnjuje meril za pomembno banko, določi kot pomembno banko, kadar bi banka zaradi svojih značilnosti ob znatnem poslabšanju njenega poslovanja ali prenehanja oziroma opustitve dejavnosti lahko pomembno vplivala na finančni sistem Republike Slovenije.

4. člen

(odločba o določitvi pomembne banke)

(1) Banka Slovenije z odločbo ugotovi izpolnjevanje meril iz 3. člena tega sklepa in banko določi kot pomembno.

(2) Banka, ki je z odločbo določena kot pomembna na podlagi 3. člena tega sklepa, mora izpolnjevati vse zahteve iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa, razen zahteve iz točke (e), če gre za banko, ki ni podrejena banka iz 13. člena Uredbe (EU) št. 575/2013.

(3) Če po izdaji odločbe o določitvi pomembne banke nastopijo okoliščine, na podlagi katerih banka ne izpolnjuje več meril iz 3. člena tega sklepa, Banka Slovenije na predlog banke ali po uradni dolžnosti z odločbo odloči o prenehanju statusa pomembne banke.

5. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o merilih za določitev pomembne banke (Uradni list RS, št. 41/15).

6. člen

(ohranitev veljavnosti odločb)

Odločbe o opredelitvi pomembnih bank, ki so bile izdane na podlagi Sklepa o merilih za določitev pomembne banke (Uradni list RS, št. 41/15), se do izdaje novih odločb po tem sklepu štejejo za veljavne in izvršljive.

7. člen

(uskladitev z zahtevami)

(1) V primerih, ko se v skladu z odločbo izdano na podlagi tega sklepa, spremenijo zahteve za banko, se mora banka z

novimi zahtevami uskladiti najkasneje v roku treh mesecev od dneva, ko je prejela odločbo.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko Banka Slovenije na predlog banke ali po uradni dolžnosti odloči o drugačnem usklajevalnem obdobju banke z navedenimi zahtevami.

8. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. marca 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

749. Sklep o uporabi Priporočila o zajetju subjektov v načrtu sanacije skupine

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Priporočila o zajetju subjektov v načrtu sanacije skupine

1. člen

(Namen in področje uporabe priporočila)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 26. januarja 2018 objavil Priporočilo o zajetju subjektov v načrtu sanacije skupine (v nadaljevanju: priporočilo), ki je objavljeno na njegovi spletni strani.

(2) Priporočilo iz prvega odstavka tega člena opredeljuje skupna merila za opredelitev subjektov, ki jih je potrebno vključiti v načrt sanacije skupine in podaja skupne usmeritve glede ustreznega obsega in obravnave subjektov, ki so vključeni v načrt sanacije skupine. V priporočilu so podrobneje opredeljeni kriteriji za razvrščanje subjektov in podružnic med pomembne, lokalno pomembne ali nepomembne subjekte ter njihov pričakovan obseg zajetja v načrtu sanacije skupine. Dodatno so v priporočilu podane usmeritve v zvezi s pregledom načrta sanacije skupine, naslovljene na pristojne nadzornike.

(3) Priporočilo je naslovljeno na:

1. kreditne institucije, kot so opredeljene v členu 4(1)(1) Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013), mešane finančne holdinge, kot so opredeljeni v členu 4(1)(21) Uredbe (EU) št. 575/2013 in investicijska podjetja, kot so opredeljena v členu 4(1)(1) Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov ter spremembi Direktive 2002/92/ES in Direktive 2011/61/EU (UL L št. 173 z dne 12. junij 2014, str. 349), ter zlasti nadrejenim družbam v Uniji in ustreznim subjektom v skupini, vključenim v obseg bonitetne konsolidacije (v nadaljevanju: subjekti v skupini);

2. pristojne organe, kot so opredeljeni v členu 4(2)(i) Uredbe (EU) št. 1093/2010 ter zlasti konsolidacijskemu nadzorniku in pristojnim organom iz členov 5 do 9 Direktive 2014/59/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o vzpostavitvi okvira za sanacijo ter reševanje kreditnih institucij in investicijskih podjetij ter o spremembi Šeste direktive Sveta 82/891/EGS ter direktiv 2001/24/ES, 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2005/56/ES, 2007/36/ES, 2011/35/EU, 2012/30/EU in 2013/36/EU in uredb (EU) št. 1093/2010 ter (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 173 z dne 12. junija 2014, str. 190) za namene načrtovanja sanacije skupine.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe priporočila)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo priporočila v delu, ki je naslovljen na subjekte v skupini in sicer za kreditne institucije, investicijska podjetja, mešane finančne holdinge ter zlasti EU nadrejene družbe in družbe, ki so vključene v nadzor na konsolidirani podlagi, ki ga v skladu z 291. členom ZBan-2 izvaja Banka Slovenije in morajo izpolnjevati obveznosti iz poglavja 6.7. ZBan-2 v zvezi s pripravo načrta sanacije skupine.

(2) Subjekti iz prvega odstavka tega člena pri pripravi načrta sanacije skupine v celoti upoštevajo določbe priporočila v delu, ki je naslovljen na subjekte v skupini.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. marca 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

750. Sklep o uporabi Smernic o ukrepih, ki bi jih morali sprejeti ponudniki plačilnih storitev z namenom odkrivanja manjkajočih ali nepopolnih informacij o plačniku ali prejemniku plačila ter o postopkih nadaljnega ravnanja v primeru prenosov sredstev, ki ne vsebujejo zahtevanih informacij

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju: ZBan-2), enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr.; v nadaljevanju: ZPlaSSIED) ter prvega odstavka 31. člena in tretjega odstavka 43. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Smernic o ukrepih, ki bi jih morali sprejeti ponudniki plačilnih storitev z namenom odkrivanja manjkajočih ali nepopolnih informacij o plačniku ali prejemniku plačila ter o postopkih nadaljnega ravnanja v primeru prenosov sredstev, ki ne vsebujejo zahtevanih informacij

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi 16. člena in prvega odstavka 56. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega

parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES, Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine) in Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) dne 16. januarja 2018 objavil Skupne smernice o ukrepih, ki bi jih morali sprejeti ponudniki plačilnih storitev z namenom odkrivanja manjkajočih ali nepopolnih informacij o plačniku ali prejemniku plačila ter o postopkih nadaljnjega ravnanja v primeru prenosov sredstev, ki ne vsebujejo zahtevanih informacij (v nadaljevanju: Smernice o informacijah, ki spremljajo prenos sredstev), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo dejavnike, ki jih morajo upoštevati ponudniki plačilnih storitev prejemnika plačila in ponudniki posredniških plačilnih storitev pri vzpostavitvi učinkovitih postopkov za namen odkrivanja prenosov sredstev z manjkajočimi ali nepopolnimi podatki o plačniku ali prejemniku plačila ter postopke nadaljnjega ravnanja v primeru prenosov sredstev, ki ne vsebujejo zahtevanih informacij.

(3) Smernice so namenjene ponudnikom plačilnih storitev prejemnika plačila in ponudnikom posredniških plačilnih storitev, kot so opredeljeni v petem in šestem odstavku 3. člena Uredbe EU 2015/847 in pristojnim organom, ki so odgovorni za nadzor nad ponudniki plačilnih storitev z vidika izpolnjevanja obveznosti iz zgoraj navedene uredbe.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev v skladu z ZBan-2;

2. plačilne institucije in plačilne institucije z opustitvijo, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev v skladu z ZPlaSSIED;

3. družbe za izdajo elektronskega denarja in družbe za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja v skladu z ZPlaSSIED;

4. pristojne nadzorne organe, ki v skladu z določili ZBan-2, ZPlaSSIED in Uredbo EU 2015/847 izvajajo nadzor nad subjekti iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka.

(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nadzora glede izpolnjevanja določb iz Uredbe EU 2015/847 v celoti upoštevala Smernice o informacijah, ki spremljajo prenos sredstev.

3. člen

(Prehodna določba)

Določba 2. in 3. točke prvega odstavka 2. člena tega sklepa se uporablja tudi za plačilne institucije in družbe za izdajo elektronskega denarja, ki so pridobile dovoljenje za opravljanje plačilnih storitev v Republiki Sloveniji kot plačilna institucija ali družba za izdajo elektronskega denarja v skladu z Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11, 32/12, 81/15, 47/16 in 7/18 – ZPlaSSIED).

4. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2018.

Ljubljana, dne 14. marca 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

751. **Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju mesta Metlika v Občini Metlika**

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/14 in 9/16) PETROL, Slovenska energetska družba, d.o.o., Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju mesta Metlika v Občini Metlika, po pridobitvi soglasja Agencije za energijo št. 73-12/2016-9/236 z dne 8. 6. 2017, izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA za distribucijski sistem toplote na geografskem območju mesta Metlika v Občini Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), ki je v upravljanju družbe PETROL, Slovenska energetska družba, d. o. o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje mesta Metlika v Občini Metlika

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote (v nadaljnjem besedilu: odjemalec) in uporabnike sistema, ter tudi tiste pravne in fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu ali na drugih soodvisnih objektih.

(3) Ta akt določa predvsem:

– opredelitev distribucijskega sistema;

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe s toploto;

– pogoje in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem;

– splošne pogoje za dobavo in odjem toplote;

– tarifni sistem in tarifne elemente za dobavo toplote.

(4) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem na geografskem območju, navedenem v prvem odstavku tega člena, za katero je bila distributerju toplote podeljena koncesija.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem aktu so uporabljeni izrazi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) in na njegovi podlagi izdanih predpisih, poleg tega pa imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. glavni vod: je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

2. hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca. Hišna postaja je lahko direktne ali indirektno izvedbe. Indirektna hišna postaja je hišna postaja, pri kateri je ogrevni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevalnega medija na sekundarni strani; direktna hišna postaja je hišna postaja, pri kateri interne toplotne naprave odjemalca in distribucijski sistem niso ločeni s prenosnikom toplote;

3. interne toplotne naprave: so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevalnega medija in zagotavljajo ustrezne bi-

valne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

4. merilna naprava: je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno, in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

5. merilno mesto: je mesto, kjer je nameščena merilna naprava;

6. obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

7. obračunsko obdobje: je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja največ dvanajst mesecev;

8. odjemalec: je vsaka fizična ali pravna oseba, ki od distributerja toplote kupuje toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad. Odjemalec na skupnem odjemnem mestu je skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

9. odjemno mesto: pomeni mesto, na katerem se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja količin toplote za končnega odjemalca;

10. ogrevni medij: je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

11. priključek: je vod, ki poteka od glavnega voda do toplotne postaje pri distribuciji toplote in je del distribucijskega sistema;

12. priključitev: je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

13. priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo;

14. priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

15. primarni merilnik toplote: je merilna naprava na odjemnem mestu v toplotni postaji, kjer odjemalec prevzema dobavljeno toploto. Odčitek količine dobavljene toplote na osnovi primarnega merilnika je osnova za obračun dobavljene toplote;

16. razdelilnik stroškov dobavljene toplote: je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (uporabnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

17. tarifna skupina: je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

18. toplotna postaja: je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave. Toplotne postaje so glede na ogrevni medij vročevodne, toplovodne in parne postaje;

19. uporabnik sistema: je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

20. varnostni pas distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas): je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega sistema.

II. OPREDELITEV DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

3. člen

(distribucijski sistem)

(1) Distribucijski sistem je sistem povezanih naprav, objektov in vodov za transport ogrevnega medija, vključno s proizvodnimi napravami, s črpališči, z glavnim vodom in

priključki do odjemnega mesta. Meje lastništva med distribucijskim sistemom in internimi toplotnimi napravami odjemalca določa Shematični prikaz toplotne postaje in meja lastništva med distributerjevimi napravami in odjemalčevimi napravami iz Priloge 1 (v nadaljnjem besedilu: Shema), ki je sestavni del tega akta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega sistema, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu, je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema.

4. člen

(naprave distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je v lasti distributerja toplote.

(2) V upravljanju distributerja toplote so naslednji deli distribucijskega sistema:

- proizvodne naprave, ki spreminjajo primarno energijo goriv v toploto;
- črpališča, ki omogočajo transport toplotnega medija po omrežju;
- glavni vodi distribucijskega sistema;
- priključki;
- toplotna postaja, ki je sestavljena iz ventilov na primarni strani, regulacijskega ventila in krmilnika s komunikacijsko enoto, merilne naprave, izmenjevalca toplote, pogonske črpalke na sekundarni strani ter ventilov na sekundarni strani, ki predstavlja mejo med distributerjevimi in odjemalčevimi napravami.

5. člen

(naloge distributerja toplote)

Distributer toplote je odgovoren za:

- distribucijo toplote;
- zagotavljanje nujne oskrbe gospodinjskim odjemalcem;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega sistema;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do sistema;
- zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega sistema;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov sistema;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom sistema, da lahko učinkovito uveljavljajo oskrbo s toploto iz distribucijskega sistema;
- napovedovanje porabe toplote z uporabo metode celovitnega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

6. člen

(dolžnosti distributerja toplote)

Dolžnosti distributerja toplote so:

- da v skladu z določbami pogodbe o dobavi in tega akta dobavlja odjemalcem potrebno količino toplote;
- da seznanj odjemalca oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika s tem aktom;
- obveščanje odjemalcev o zmanjšanju obsega dobave in omejitvi ali odklopu;
- organiziranje 24-urne dežurne službe, ki ves čas sprejema informacije odjemalcev o motnjah pri dobavi energije in da na zahtevo odjemalca motnjo, ki mu onemogoči odjem energije v ustrezni količini in kakovosti, odpravi takoj, ko je to mogoče;
- da v primeru večjih okvar takoj ukrene vse potrebno za preprečitev večje škode;
- da v primeru napačnega merjenja nemudoma dokumentira napake, o tem seznanj odjemalca oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika ter takoj pristopi k odpravi vzrokov za napačno merjenje;

– redno vzdrževanje distribucijskega sistema, s katerim upravlja.

7. člen

(toplotne naprave uporabnika distribucijskega sistema)

(1) Interne toplotne naprave so v lasti odjemalcev, skladno s Shemo iz Priloge 1 tega akta.

(2) Projektiranje, izgradnja in montaža internih toplotnih naprav odjemalca je obveznost in strošek odjemalca.

(3) Distributer toplote ima pravico vršiti nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo toplotnih naprav odjemalca.

8. člen

(dolžnosti odjemalca toplote)

Dolžnosti odjemalca toplote so:

– da skrbi za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav;

– da ne izvaja sprememb na svojih toplotnih napravah brez pisnega soglasja distributerja toplote glede na izdano soglasje za priključitev in veljavno pogodbo o dobavi;

– da sproti obvešča distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;

– obveščanje distributerja toplote o vseh napakah oziroma okvarah na distribucijskem sistemu;

– da omogoči distributerju toplote neoviran dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogoči izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu s pristojnostmi distributerja toplote;

– upoštevanje navodil distributerja toplote v primeru omejitve porabe;

– odjemalec je za svoje naprave, ki so del distribucijskega sistema, dolžan poveriti vzdrževalne in konstrukcijske posege podjetjem, oziroma usposobljenim osebam, ki takšna dela lahko opravljajo v skladu z veljavnimi predpisi;

– da nemudoma pisno obvesti distributerja toplote o vseh lastninskih in statusnih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in distributerjem toplote.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

9. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

Distributer toplote izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote ter na podlagi analize izvajanja distribucije in dobave toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

10. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu, se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega sistema uporabljajo tehnične zahteve za graditev distribucijskega sistema toplote in toplotnih postaj (v nadaljnjem besedilu: tehnične zahteve), ki jih pripravi distributer toplote ter javno objavi na svoji spletni strani.

11. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

12. člen

(vzdrževanje, nadzor in varovanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema. Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote nemoten dostop do toplotne postaje za potrebe nadzora.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

– distribucijo toplote in vodenje distribucijskega sistema;

– simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem sistemu;

– ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskih sistemih in neuravnoteženih obratovalnih razmer;

– nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu (kot na primer toplotnih postaj), ter drugih objektov;

– nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom sistema;

– nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote;

– napajanje distribucijskega sistema z ustrezno kakovostjo vode in preprečevanje netesnosti v sistemu;

– intervencijsko odpravljanje netesnosti in večjih puščanj distribucijskega sistema.

(3) Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo dotrajanih merilnih naprav opravlja distributer toplote ali druga pooblaščenca oseba, skladno z veljavno zakonodajo.

13. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijski sistem zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega sistema, morajo nastale spremembe distribucijskega sistema biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

14. člen

(soglasje za nameravane posege)

(1) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema, ter življenja in zdravja ljudi izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih zahtev, odloči o predlogu za izdajo soglasja iz prejšnjega odstavka tega člena.

15. člen

(skladnost posega)

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi

objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote in zahtevami tega akta.

16. člen

(pravica do nadzora posegov)

V varnostnem pasu distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega sistema.

17. člen

(služba stalne pripravljenosti)

(1) Distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema.

(2) Vse prejete ali ugotovljene informacije o motnjah v delovanju distribucijskega sistema ali nenavadnih dogodkih, ki jih zazna služba stalne pripravljenosti, skladno z možnostmi, pooblastili in usposobljenostmi takoj odpravi, dogodek pa zabeleži v obratovalni dnevnik.

18. člen

(izvajanje aktivnosti na distribucijskem sistemu)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- redno in investicijsko vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj, ki so v lasti ali upravljanju distributerja toplote;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega sistema;
- zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega sistema;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem sistemu se morajo izvajati skladno z tehničnimi zahtevami distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Distributer toplote je dolžan za posege na internih toplotnih napravah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno dejansko škodo v okviru splošnih določil o odškodninski odgovornosti.

19. člen

(splošni ukrepi za varno obratovanje sistema)

Distributer toplote vzpostavi in vodi evidenco infrastrukture, ki obsega geodetski kataster distribucijskega sistema toplote in tehnične značilnosti posameznih sestavin. V zbirni kataster komunalne infrastrukture mora distributer toplote ob vsaki spremembi posredovati podatke o obsegu in lokaciji nove ali spremenjene infrastrukture v skladu z veljavnimi predpisi.

20. člen

(pridobitev podatkov o poteku vodov)

Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor, v katerem poteka distribucijski sistem, je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje pri distributerju toplote pridobiti potrebne podatke o poteku vodov distribucijskega sistema iz evidence infrastrukture. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje ne pridobi navedenih podatkov za območje novogradnje, odškodninsko odgovarja za škodo, ki nastane distributerju toplote zaradi takšnega posega v prostor.

21. člen

(ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do

katerih pride na distribucijskem sistemu. Informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora služba stalne pripravljenosti nemudoma posredovati vodji distribucijskega sistema.

(2) Vodja distribucijskega sistema s pomočjo dežurnih ekip in zunanjih izvajalcev izvede vse potrebne aktivnosti za preprečevanje materialne škode in poškodb ljudi.

(3) Distributer toplote zagotavlja v stalni pripravljenosti organizirano operativno osebje, ki je sposobno izvesti nujne posege za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoteženega delovanja v najkrajšem možnem času.

22. člen

(način izvajanja systemske kontrole distribucijskega sistema)

Distributer toplote izvaja nadzor nad stanjem distribucijskega sistema praviloma po naslednjem časovnem razporedu:

- redna tedenska kontrola obratovanja toplotnih postaj;
- redna mesečna vizualna kontrola trase distribucijskega sistema ob obhodu toplotnih postaj;
- redna dnevna kontrola distribucijskega sistema preko sistema daljinskega nadzora primarnih parametrov delovanja toplotnih postaj;
- redna letna kontrola distribucijskega sistema ob letnem remontu (v mesecih izven ogrevalne sezone);
- izredna kontrola distribucijskega sistema, ki se izvede na podlagi suma pojava netesnosti na zahtevo vodje distribucijskega sistema;
- pregled merilnih naprav skladno z zakonodajo.

23. člen

(dela zaradi potrebe tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da na distribucijskem sistemu izvede določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike sistema.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki sistema.

24. člen

(izredna in nepredvidena dela na distribucijskem sistemu)

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

25. člen

(začasna omejitev distribucije toplote)

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

26. člen

(odgovornost zaradi izrednih in nepredvidenih del)

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote uporabnikom sistema ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

27. člen

(sistemske storitve)

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema;
- pokrivanje nastalih izgub toplote;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema.

28. člen

(vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema)

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega sistema;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega sistema;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem sistemu;
- izvajanje meritev;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplote in sistemskih storitev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijski sistem vključno s priključki in toplotno postajo do odjemnega mesta končnega odjemalca v skladu s prikazom meje lastništva v Prilogi 1. V primeru priključitve odjemalca na distribucijski sistem, mora odjemalec dovoliti in zagotoviti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključka ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov sistema.

29. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

30. člen

(način vzdrževanja in dostop do toplotnih naprav)

(1) Odjemalec mora zagotoviti, da so njegove toplotne naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, ki ne povzroča motenj na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu.

(2) Odjemalec mora distributerju toplote ali s strani distributerja toplote pooblaščenim osebam omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote in toplotne postaje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav in kontrola delovanja merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

31. člen

(zasedenost distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega sistema ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem sistemu, ki izhajajo iz obračunske moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi ter izdanih soglasij za priključitev na distribucijski sistem.

(2) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega sistema posredovati morebitnemu uporabniku sistema najkasneje v roku osem dni od prejema popolne pisne zahteve uporabnika.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

32. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Distributer toplote poda na zahtevo investitorja minimalne pogoje, ki jih mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema, na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in internih toplotnih naprav z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce toplote.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

33. člen

(listine, ki jih je potrebno predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

- dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;
- izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;
- geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in shematski prikaz toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu toplote ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

34. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka

uporaba ogrevnega medija mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

35. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitev obratovanja toplovodnega omrežja, izguba vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega vira itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

36. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov, EZ-1, tem aktom in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji, mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem, ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Roki, v katerem mora distributer toplote odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja, so določeni v posameznem predpisu, ki določa vrsto dokumenta, ki ga mora izdati distributer toplote.

37. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (ogrevanje, tehnologija, itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja hrani distributer toplote.

38. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor

gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

39. člen

(vloga za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav;
- pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve le-teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov, ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

40. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

- naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);
- navedba investitorja in lastnika stavbe:
 - a) za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj;
 - b) za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe;
- navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na podlagi katerih je izdano soglasje;
- tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;
- priključno moč internih toplotnih naprav;
- namen uporabe toplote;
- pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;
 - navedba, kdaj soglasje preneha veljati:
 - a) če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem skladno z načrti, ki so sestavni del tega soglasja; v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;
 - b) če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku dveh let od njene dokončnosti;
 - pravni pouk.

41. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja dve leti.

(2) V času iz prvega odstavka tega člena mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane

v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve ter skleniti z distributerjem toplote pogodbo o dobavi toplote.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko operater sistema na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati trideset (30) dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na sistem.

42. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na podlagi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

– če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe, ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

– če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo in

– če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku dveh mesecev od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev hrani distributer toplote.

43. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve:

– če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;

– če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto ali

– če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

44. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav, ali spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali je do spremembe osnovnih parametrov prišlo po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev po postopku iz 42. člena tega akta.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

45. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

46. člen

(sprememba lastnika priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

(3) Lastnik priključka lahko lastninsko pravico za priključek prenese na drugo osebo le s pravnim poslom, s katerim prenese lastninsko pravico na nepremičnini, na kateri je priključek.

(4) Če lastnik priključka prenese na drugo osebo lastninsko pravico le glede dela nepremičnine, na kateri je priključek, se priključek deloma ali v celoti prenese na drugo osebo le, če se tako dogovorita v pogodbi o prenosu lastninske pravice lastnik in novi lastnik priključka.

47. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

48. člen

(stroški priključitve)

(1) V primeru iz tretje alineje prvega odstavka 43. člena tega akta ima lastnik stavbe ali investitor gradnje pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije v gradnjo priključka do točke v sistemu kjer je priključitev možna ali v ojačitev obstoječega sistema ali kombinacijo obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

- stroške za izvedbo potrebne investicije v priključek ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije) ali kombinacijo obojega;
- predvidene dodatne stroške distributerje toplote, kot na primer stroške za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;
- predvidene prihranke ali dodatne stroške, ki bi morebiti nastali zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;
- strošek iz naslova donosa na sredstva povezan z izvedeno investicijo;
- predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetsko infrastrukturo, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v ekonomski dobi uporabe priključka.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene določitve nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerni stroški).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe priključka v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal priključek v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz vloge za izdajo soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

(15) Posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi, predvsem če odjemalec ne odjema toplote v napovedanem obsegu, in vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih odjemalcev na isti distribucijski vod, distributer toplote opredeli v pogodbi o priključitvi.

49. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev in pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta investitor (oziroma lastnik nepremičnine, odjemalec) in distributer toplote pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote, razen v primeru ko je v pogodbi o dobavi urejena tudi vsebina pogodbe o priključitvi.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem toplote in lastnikom nepremičnine v zvezi s morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornostjo za plačilo s tem povezanih stroškov.

50. člen

(izgradnja priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek mora biti zgrajen v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku.

(4) Vsa morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku bremenijo lastnika priključka.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje internih toplotnih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale.

51. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določila tega akta in upoštevaje ekonomičnost načina priključitve.

52. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan, v kolikor je to potrebno, v svojih prostorih distributerju toplote omogočiti vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema.

53. člen

(postopek začasnega odklopa)

(1) Distributer sme začasno odklopiti odjemalca zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja;
- pregledov ali remontov;
- preizkusov ali kontrolnih meritev;
- razširitev omrežja.

(2) Za predvideni odklop mora distributer izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce toplote, v primeru večjega števila odjemalcev pa v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski odjemalcev in na spletni strani distributerja

vsaj 48 ur pred odklopom. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(4) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(5) Obvestilo iz tretjega odstavka mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem bo prekinjena distribucija toplote;
- obdobje prekinitve distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena distribucija toplote.

54. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

- na opomin distributerja toplote ne poravna pogodbenih obveznosti;
- moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne postaje, glavnih zapornih ventilov na dovodu in povratku, merilnih naprav ali internih toplotnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu, kadar obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;
- brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali, če omogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave, ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša petnajst dni za gospodinjске odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

55. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote izvede odklop brez predhodnega obvestila, če odjemalec:

- z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje;
- ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega sistema, s čimer ogroža življenje ali zdravje ljudi;
- nepooblaščen odjema toploto z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem merilne naprave, s čimer ogroža premoženje;
- nepooblaščen priključi svoje toplotne naprave na distribucijski sistem, s čimer ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov, ali s fizično prekinitvijo priključka na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(3) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop in ko odjemalec distributerju toplote poravna nastale stroške v zvezi z odklopom.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

56. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto trajno odklopi od distribucijskega sistema pod pogoji iz 63. člena tega akta.

(2) Distributer toplote izvede odklop z zapiranjem zapornih armatur na priključku in pečatenjem položaja armatur v zaprtem položaju. V primeru ugotovljenih ponavljajočih kršitev s strani odjemalca lahko distributer toplote izvede fizično prekinitvev priključka na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca toplote iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravna vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

57. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, v roku 30 dni, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta. Distributer odpravo razlogov za odklop ugotavlja na podlagi dokumentov, ki mu jih lahko posreduje odjemalec ali pa razpolaga z njimi v lastnih evidencah.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem, tako da nemudoma na lokacijo napoti službo stalne pripravljenosti.

(3) Odjemalec ima pravico do nadomestila zaradi neutemeljenega odklopa, ki ga uveljavi pri distributerju toplote, tako da nanj naslovi vlogo, ki mora vsebovati:

- ime in priimek odjemalca;
- naslov odjemnega mesta;
- ocena časovne opredelitve nastanka stroškov;
- ocena višine stroškov.

(4) Distributer toplote mora obravnavati vlogo odjemalca iz prejšnjega odstavka v roku osem dni tako, da mu pisno posreduje odobritev ali zavrnitev zahtevka.

(5) Odjemalec ima pravico do povračila škode, ki presega višino odobrenega nadomestila iz tretjega odstavka zaradi neutemeljenega odklopa po splošnih pravilih civilnega prava.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

1. Dobava toplote

58. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote med odjemalcem in distributerjem toplote mora biti sklenjena v pisni ali elektronski obliki skladno s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje.

(2) Pogodba iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj naslednje:

- ime in naslov distributerja toplote;
- opravljene storitve, ponujeno raven kakovosti storitev;

- pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;
- vrste vzdrževalnih storitev;
- načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;
- trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;
- dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;
- informacije o pravicah odjemalcev.

(3) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi in so znani vnaprej ter odjemalcu tudi dostopni.

(4) Vsako spremembo splošnih pogodbenih pogojev bo distributer toplote odjemalcem sporočil najmanj en mesec pred njihovo uveljavitvijo na računu s sklicem na spletno stran, kjer se spremenjeni pogoji nahajajo in na spletni strani distributerja toplote.

59. člen

(sklepanje pogodbe o dobavi)

Če pogodba o dobavi ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki, pa odjemalec dejansko odjema toploto, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote.

60. člen

(sprememba pogodbe o dobavi)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

- a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če gre za skupno odjemno mesto:
 - za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;
 - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;
- b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe če je skupno odjemno mesto:
 - za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, ali davčno številko;
 - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedba zakonitega zastopnika družbe;
- c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;
- d) priloženo listino kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);
- e) podpisano izjavo novega odjemalca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje v primeru, da gre za skupno odjemno mesto;
- f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. V kolikor odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

(6) Distributer je dolžan obravnavati in vzpostaviti novo pogodbeno razmerje v roku 30 dni.

61. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

- a) podatke o dosedanjem odjemalcu:
 - za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;
 - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedbo zakonitega zastopnika družbe;
- b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:
 - za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;
 - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedbo zakonitega zastopnika družbe;
- c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta;
- d) soglasje imetnika soglasja za priključitev oziroma lastnika nepremičnine za sklenitev pristopa k dolgu k pogodbi o dobavi.

(3) Distributer toplote in imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine oziroma odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev, pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo pogodbe o dobavi toplote tako, da odjemalec pristopi k dolgu imetnika soglasja za priključitev.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev pogodbe o pristopu k dolgu. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Pristop k dolgu k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan pristop k dolgu.

(6) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko prekliče soglasje za sklenitev pristopa k dolgu odjemalca tako, da o tem obvesti distributerja toplote in odjemalca, pri čemer preklic prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan preklic pristopa k dolgu.

62. člen

(čas trajanja pogodbe o dobavi)

(1) Distributer toplote in odjemalec toplote skleneta pogodbo o dobavi za čas, določen v pogodbi o dobavi.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi pisno z 30 dnevni odpovednim rokom. Distributer toplote upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

(3) Odjemalec mora odpoved posredovati distributerju toplote v pisni obliki s priporočeno pošiljko ali z osebno vročitvijo na sedežu distributerja.

63. člen

(izjeme glede odpovedi pogodbe o dobavi toplote)

Odstop od pogodbe o dobavi ni mogoč:

– če je podana zahteva s strani posameznega odjemalca toplote na skupnem odjemnem mestu;

– v primeru zahteve po odstopu od pogodbe o dobavi, ko bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe o dobavi odjemalec želel ogrevati, pa je na določenem območju na podlagi posebnega kogentnega predpisa predpisana prioriteta uporaba toplote iz distribucijskega sistema kot vira energije za ogrevanje prostorov.

64. člen

(možnost odpovedi pogodbe v primeru spremembe splošnih pogodbenih pogojev)

Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogodbenih pogojev ne želi več odjemati toplote pod navedenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odstop od pogodbe o dobavi v skladu z določbami prejšnjega člena ni mogoč, odstopi od pogodbe o dobavi z odpovednim rokom 30 dni.

2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

65. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca (v nadaljnjem besedilu: skupno odjemno mesto).

66. člen

(urejanje pogodbe na skupnih odjemnih mestih)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, sklepa distributer toplote pogodbe o dobavi toplote z vsakim odjemalcem posebej, razen, če se distributer toplote in odjemalci ne dogovorijo drugače.

(3) Odjemalec, ki odjema toploto v delu stavbe ali v stavbi iz skupnega odjemnega mesta več odjemalcev ali več stavb, je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

a) ime in priimek ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedba zakonitega zastopnika družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;

d) priloženo listino kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

67. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški oskrbe s toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci sami ali po upravniku ali s pomočjo

tretje osebe na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote, v roku, ki ga določi distributer, posredovati razdelilnik stroškov dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov.

(2) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, če ta obstaja.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov.

68. člen

(odgovornost glede razdelilnika toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov dobavljene toplote. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

69. člen

(sprememba odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(2) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec.

3. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

70. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na odjemnem mestu.

(2) Količine dobavljene toplote se merijo neposredno s toplotnim števcem izražene v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Merilne naprave odčitava pooblaščenca oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(5) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(6) Količnik odjemalec ne soglašja s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

71. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so v lasti distributerja toplote.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki toplote za toplovodne sisteme, pripadajoča tipala temperature in pretoka ter računske enote.

72. člen

(ustreznost merilnih naprav)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom o meroslovju. Po namestitvi merilne naprave, se lahko na napravo in njene sestavne dele namestijo plombe, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

73. člen

(pregled in vzdrževanje merilnih naprav)

(1) Merilne naprave pregleduje, vzdržuje in zamenjuje ter izvaja redne menjave distributer toplote na svoje stroške.

(2) Tehnični pogoji in način izvajanja meritev so določeni s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

74. člen

(kontrola merilnih naprav)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja na svoje stroške distributer toplote v skladu z zakonodajo.

(2) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogoška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

75. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

76. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na svoje stroške. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priklop na električno omrežje.

4. Merjenje količin toplote in obračunsko obdobje

77. člen

(obveznost distributerja toplote za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

78. člen

(obračunsko obdobje)

Redno obračunsko obdobje je mesečno.

79. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 77. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so meril-

ne naprave vedno dostopne in lahko čitljive. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo plomb in drugimi poškodbami.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

80. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (kot npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

81. člen

(določanje količin dobavljene toplote zaradi okvare merilne naprave)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da distributer predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

82. člen

(izračun količine dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote, kot sledi:

– raba toplote za ogrevanje je sorazmerna temperaturnemu primanjkljaju (Kdan). Specifična raba toplote **Qsp** (MWh/Kdan) kot kvocient med izmerjeno rabo toplote (MWh) in temperaturnim primanjkljajem (Kdni) je karakteristična veličina, ki je ob nespremenjenih bivalnih navadah konstantna vrednost posameznega objekta.

– v primeru okvare toplotnega števca se raba toplote v obračunskem obdobju kot najboljši približek izračuna kot produkt specifične rabe toplote **Qsp** (MWh/Kdan), izračunane iz predhodnih izmerjenih podatkov, ko je števec deloval brezhibno in izračunanega temperaturnega primanjkljaja (Kdni).

– temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju je vsota dnevni razlik temperature med 20 °C in zunanjo dnevno povprečno temperaturo zraka za tiste dni, ko je dnevna povprečna temperatura nižja ali enaka 12 °C.

– v primeru vzpostavljenih kontinuiranih meritev zunanje temperature na desetinko stopinje Celzija natančno se dnevna povprečna temperatura izračuna kot povprečje 24 vrednosti v dnevno. Če ni vzpostavljenih kontinuiranih meritev zunanje temperature, se dnevna povprečna zunanja temperatura izračuna iz treh izmerkov temperature (ob 7., 14. in 21. uri po srednjeevropskem času) na desetinko stopinje Celzija natančno kot četrtnina skupne vsote jutranje, popoldanske ter dvakratne večerne vrednosti temperature.

83. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

- odjem toplote brez sklenjene pogodbe o dobavi toplote, kljub pozivom odjemalcu, da se pogodbo sklene;
- odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli, če so bili nameščeni;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;
- odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;
- odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme upravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni mogoče pridobiti, določi distributer količine na podlagi izkustvenih podatkov primerljivih odjemalcev.

(4) Količina neupravičenega odjema toplote se obračuna v skladu s tarifnim sistemom, povečano za faktor 3.

(5) Odjemalec mora distributerju toplote plačati tudi vso škodo, ki jo povzroči z neupravičenim odjemom toplote.

(6) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se lahko prijavi organom pregona in energetskega inšpektorju.

5. Storitve dobave toplote

84. člen

(čas dobave toplote)

Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu s pogodbo o dobavi dogovorjeno obračunsko moč. Za prvi dan ogrevalne sezone se šteje dan po tistem, ko je v drugi polovici leta ob 21. uri (srednjeevropski zimski čas) tri dni zapored temperatura zraka nižja ali enaka +12 °C. Zadnji dan ogrevalne sezone je tretji zaporedni dan v prvi polovici leta, ko je ob 21. uri temperatura zraka višja od +12 °C in po tem dnevu ob 21. uri živo srebro trikrat zapored ne pade več pod omenjeno vrednost temperature zraka. Trajanje ogrevalne sezone je število dni med prvim in zadnjim dnevom ogrevalne sezone.

85. člen

(način zagotavljanja parametrov toplote)

Distributer toplote zagotavlja parametre dobavljene toplote tako, da je temperatura ogrevane vode v priključni postaji taka, kot je določena s tem aktom.

6. Začetek dobave toplote

86. člen

(začetek dobave toplote)

Dobava toplote se začne izvajati:

- ko je izdano soglasje za priključitev in so izpolnjeni vsi pogoji tega soglasja;

- ko je priključitev pravilno izvedena;
- ko je sklenjena pogodba o priključitvi in/ali ko je sklenjena pogodba o dobavi.

87. člen

(zapisnik o začetku dobave toplote)

Distributer toplote in odjemalec potrdita začetek dobave toplote odjemalčevim toplotnim napravam z zapisnikom. Zapisnik mora vsebovati:

- naslov naročnika (investitorja ali odjemalca);
- odjemno mesto;
- obračunsko moč;
- tip merilnika toplote;
- začetno stanje merilnika toplote;
- datum priključitve;
- podpis distributerja toplote in odjemalca.

7. Nujna oskrba gospodinskega odjemalca

88. člen

(nujna oskrba gospodinskih odjemalcev)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi nepravilnih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokih za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinski odjemalci iz drugega odstavka tega člena izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi nepravilnih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku desetih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

- ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;
- ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinskega odjemalca iz drugega odstav-

ka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemanjem obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu, priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

8. Obveščanje uporabnikov

89. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Kontaktna točka za odjemalce je <http://www.petrol.si/za-dom/energija/daljinsko-ogrevanje/sistemi-daljinskega-ogrevanja/daljinsko-ogrevanje-v-metliki> in brezplačna številka 080 22 66, prav tako pa lahko odjemalci informacije o svojih pravicah in obveznostih dobijo na sedežu distributerja.

90. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkovitosti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno, vendar ne več kot dvanajstkrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

91. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

(2) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevne vode na merilnem mestu odjemalca v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo projektno temperaturo $-13\text{ }^{\circ}\text{C}$, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega akta.

(3) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu odjemalca znaša v dovodu $65\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(4) Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu odjemalca znaša v dovodu $90\text{ }^{\circ}\text{C}$ pri zunanji projektni temperaturi $-13\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(5) Dovoljena odstopanja temperature ogrevne vode na odjemnem mestu so $\pm 3\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(6) Če odjemalec oporeka kakovosti toplote, mora distributer toplote ali njegov pooblaščenec opraviti meritve in rezultate meritev posredovati odjemalcu skupaj z izjavo o kakovosti toplote. Distributer toplote v osmih dneh po obvestilu odjemalca začne postopek preverjanja kakovosti toplote, vključno s prekinitvami ali z omejitvami dobave in ga v osmih dneh po končanih meritvah obvesti o svojih ugotovitvah. Če distributer toplote izda izjavo o skladnosti kakovosti toplote, nosi stroške meritev odjemalec.

(7) Če se odjemalec z izsledki meritev o kakovosti toplote ne strinja, lahko opravi meritve na lastne stroške. Uporabljene merilne naprave in metodologija merjenja morajo ustrezati stanju tehnike in morajo biti skladne z določili predpisov s področja o akreditaciji in predpisov o načinu določanja organov za ugotavljanje skladnosti.

(8) Distributer toplote mora v osmih dneh preizkusiti ugotovitve odjemalca glede kakovosti toplote, vključno s prekinitvami ali z omejitvami dobave. Distributer toplote je dolžan obvestiti odjemalca o svojih ugotovitvah v osmih dneh po izvedbi meritev.

(9) Če odjemalec dokaže odstopanja, višino nadomestila, način in rok plačila nadomestila za posamezno vrsto kršitve določita distributer toplote in odjemalec sporazumno. Nadomestilo mora biti sorazmerno glede na višino nastale škode, težo kršitve in stopnjo odgovornosti distributerja.

(10) Ne glede na plačilo nadomestila, lahko odjemalec od distributerja po splošnih predpisih o odškodninski odgovornosti zahteva povrnitev škode, če škoda presega izplačano nadomestilo.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI ZA DOBAVO TOPLOTE

92. člen

(obračun distribucije toplote)

Obračun distribucije toplote v obračunskem obdobju temelji na zaračunavanju tarifnih postavk tarifnih elementov:

– obračunske moči, ki odraža fiksne stroške distributerja toplote povezane z varnim in zanesljivim obratovanjem ter vzdrževanjem distribucijskega sistema in

– dobavljene količine toplote, ki odraža variabilen strošek distributerja toplote povezan predvsem s stroški proizvodnje toplote oziroma zagotavljanja ustrezne količine toplote za namen oskrbe odjemalcev.

93. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Distributer toplote določi tarifne postavke za tarifne elemente na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom.

(2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

– fiksni del tarife za toploto (TP_F), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;

– variabilni del tarife za toploto (TP_V), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

94. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{OGP})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
OGP_{01}	Gospodinjiski odjem	Vroča voda/para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP_{02}	Industrijski odjem	Vroča voda/para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP_{03}	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda/para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

95. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na sedežu podjetja in spletni strani distributerja toplote ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetskih dejavnosti.

96. člen

(plačilo dobavljene toplote)

(1) Odjemalec se zavezuje, da bo distributerju toplote plačal dobavljeno toploto (variabilni del cene) in storitve, vključno z obračunsko močjo (fiksni del cene), v skladu s tarifnim sistemom, ki je sestavni del tega akta. Storitve distributerja toplote, ki so vključene v ceni za enoto obračunske moči, so strošek meritev toplote in obračun po primarnem merilniku toplote, strošek obračuna po posameznih odjemalcih toplote, oziroma po posameznih stanovanjih po v naprej določenem ali dogovorjenem razdelilniku stroškov.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za enoto obračunske moči, distributer toplote ponudi na osnovi dogovora z odjemalcem in obračuna skladno z veljavnim cenikom storitev ali skladno z veljavnim cenikom ostalih storitev distributerja toplote, dostopnim na spletni strani distributerja in sedežu družbe. Veljavni cenik mora biti stroškovno naravn, odražati mora dejanske stroške teh storitev in mora biti javno dostopen vsem odjemalcem.

(3) Rok plačila vseh finančnih obveznosti za odjemalce, ki so fizične osebe je 25. dan v mesecu za pretekli mesec.

(4) Rok plačila vseh finančnih obveznosti za odjemalce, ki so pravne osebe je 30. dan od izdaje računa, razen če odjemalec in distributer toplote v pogodbi o dobavi ne določita drugače.

(5) Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu distributer toplote zaračunava zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti terjatve do dneva priliva iz naslova terjatve na transakcijski račun distributerja toplote, naveden na računu oziroma obračunu. V primeru zamude pri plačilu, je distributer toplote upravičen odjemalcu zaračunati stroške opomina, izterjave in morebitne druge stroške.

(6) Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti, ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko distributer toplote zahteva plačilo vnaprej. Količina toplote, za katero lahko distributer toplote zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

(7) Če odjemalec zamuja s plačilom, mu distributer posreduje opomin za plačilo. Stroške opomina distributer zaračuna na opominu za plačilo, ki zapade v plačilo 15. dan od izdaje opomina. Strošek opomina je določen s cenikom storitev.

97. člen

(plačilo električne energije)

Porabljeno električno energijo in strošek uporabe distribucijskega sistema električne energije za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju oziroma distributerju električne energije, razen, če ima distributer toplote v toplotni postaji lastno odjemno mesto električne energije, ko je strošek električne energije vključen v ceno toplote skladno s tarifnim sistemom.

98. člen

(reševanje reklamacij)

(1) Kakovost dobavljene toplote na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec pisno, po elektronski pošti ali osebno na zapisnik na sedežu distributerja toplote.

(2) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:

- količino in kvaliteto prevzete toplote;
- obračun prevzete toplote;
- nepravilno delovanje merilnih naprav;
- druge storitve.

(3) V primeru, da se reklamacija nanaša na izvajanje delitev skupnega stroška toplote na posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu, ima distributer toplote pravico odjemalca za rešitev reklamacije napotiti na izvajalca delitve stroškov.

(4) Distributer toplote je dolžan na reklamacijo odgovoriti v roku osem delovnih dni od prejema reklamacije.

(5) Distributer toplote je dolžan odpraviti napako v roku 30 koledarskih dni, razen v primeru ko je odprava napake povezana s tehničnimi ali drugimi objektivnimi omejitvami.

(6) Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa. Če se ugotovi, da je obračun napačen, je distributer toplote dolžan preveč plačani znesek vrniti v roku osmih dni od dneva, ko je ugotovljeno, da je reklamacija upravičena.

VII. KONČNI DOLOČBI

99. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje mesta Metlika v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 14/12).

100. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1 Metlika/2017

Ljubljana, dne 29. marca 2017

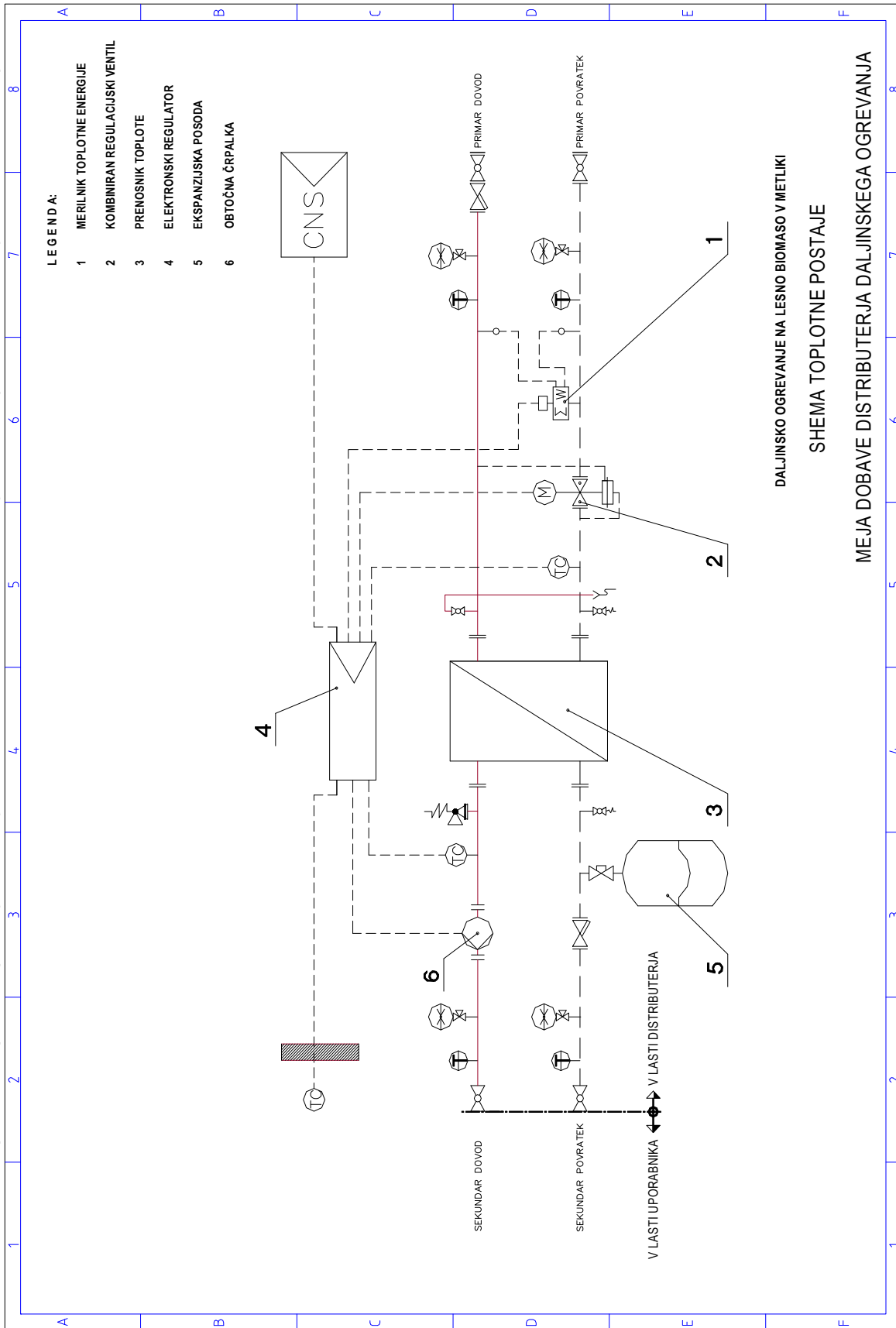
EVA 2018-2430-0001

PETROL d.d., Ljubljana

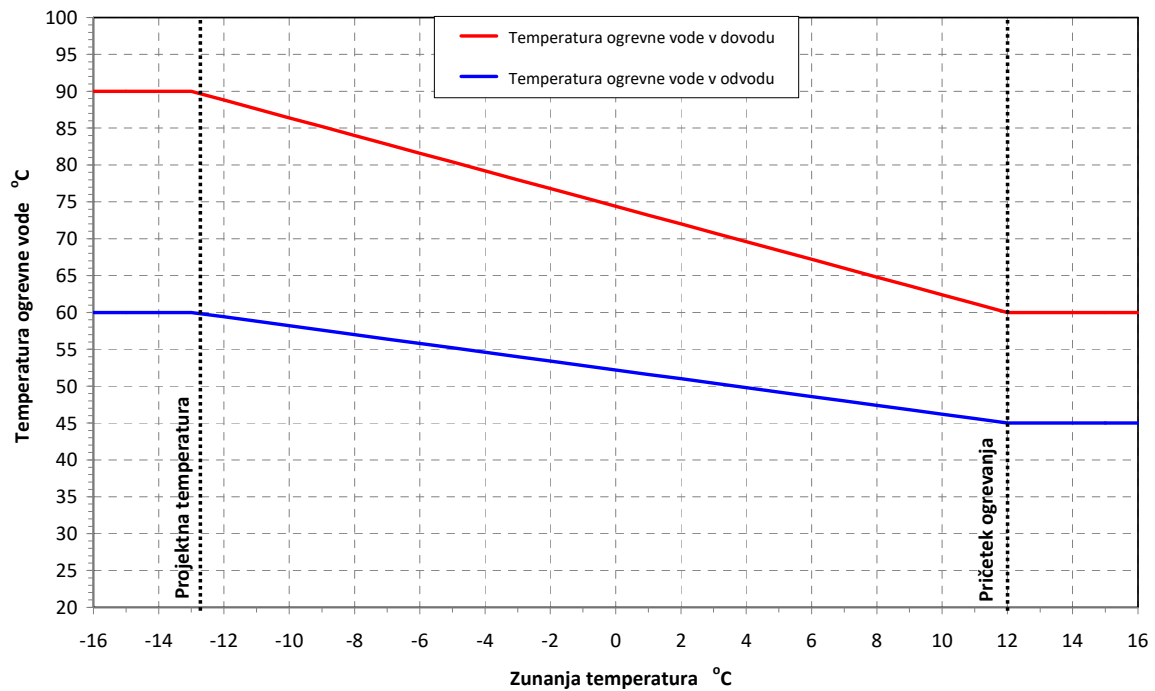
Član uprave

mag. Rok Vodnik l.r.

PRILOGA1: Shematični prikaz toplotne postaje in meja lastništva med distributerjevimi napravami in odjemalčevimi napravami.



Priloga 2: Temperaturni diagram za zunanjo projektno temperaturo -13°C



Opomba: Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu je $\pm 3^{\circ}\text{C}$

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

752. Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju

Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, k.o., Šmartinska cesta 152, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar (v nadaljevanju: IPF, k.o.) in

Zavod Mladinska mreža MaMa, Gosposvetska cesta 5, Ljubljana, ki ga zastopa Maja Hostnik, (v nadaljevanju: Mreža MaMa)

dogovorita in skleneta

SKUPNI SPORAZUM

za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Podpisnika uvodoma kot nesporno ugotavljata:

1) da je IPF, k.o. kolektivna organizacija, ki na podlagi dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino št. 800-9/96 z dne 7. 11. 2000 kolektivno uveljavlja sorodne glasbene pravice v primerih javne priobčitve komercialnih fonogramov;

2) da je Zavod Mladinska mreža MaMa (v nadaljevanju: Mreža MaMa) nevladna organizacija, organizirana kot zasebni zavod, ki zastopa in združuje 50 organizacij v Sloveniji, ki opravljajo dejavnost mladinskih centrov za namene podpore mladim in njihovega kakovostnejšega preživljanja prostega časa ter boljšega življenja v družbi. V Sloveniji je po podatkih Urada RS za mladino približno 62 mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in opravljajo dejavnosti mladinskih centrov ter je njihova dejavnost sofinancirana iz Javnega poziva URSM (Priloga 1 tega sporazuma: podatki pridobljeni s strani URSM januar 2018), od katerih je kar 50 včlanjenih v Mrežo MaMa in je zato na področju teh dejavnosti reprezentativno združenje v smislu 44. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravicah (v nadaljevanju: ZKUASP);

3) da stranke tega sporazuma urejajo določitev višine nadomestila za javno priobčitev fonogramov na prireditvah, ki so organizirane s strani organizacij, ki opravljajo dejavnost mladinskih centrov v Sloveniji za namene podpore mladim in njihovega kakovostnejšega preživljanja prostega časa ter boljšega življenja v družbi;

4) da Mreža MaMa vključuje članice, ki imajo status mladinskega centra oziroma opravljajo dejavnost mladinskega centra;

5) da Mreža MaMa v skladu s svojim notranjim aktom vodi register članstva Mreže MaMa;

6) da v dejavnosti Mreže MaMa spada tudi sklepanje skupnih sporazumov o uporabi komercialnih fonogramov, kot je predmetni sporazum.

7) da se za vse ostale oblike uporabe komercialnih fonogramov in za uporabnike, ki ne izpolnjujejo pogojev določenih s tem sporazumom uporabljajo določila Tarife Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov (Uradni list RS, 68-3016/2005, v nadaljevanju: Tarifa 2005) oziroma veljavnih skupnih sporazumov.

2. člen

Ta sporazum se nanaša izključno za primer javne priobčitev komercialnih fonogramov v okviru prireditev, ki so organizi-

rane s strani članic Mreže MaMa in drugih mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in hkrati opravljajo dejavnosti mladinskih centrov ter je njihova dejavnost sofinancirana iz Javnega poziva URSM.

3. člen

(1) Prireditve, kjer je uporaba fonogramov ključnega pomena po tem sporazumu so:

– koncerti in prireditve, ki so organizirane izključno ali prvenstveno zaradi javnega priobčevanja fonogramov (npr. koncerti z uporabo posnete glasbe oziroma nastopi, kjer izvajalci nastopajo na posneto glasbo (playback) ipd.)

– prireditve, pri katerih gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri katerih se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve (npr. različni plesni nastopi, revije, gledališki nastopi in predstave ter druge podobne prireditve, na katerih je uporaba fonogramov ključnega pomena za njihovo izvedbo).

(2) Prireditve, kjer uporaba fonogramov ni ključnega pomena po tem sporazumu so:

– prireditve pri katerih javna priobčitev fonogramov poteka le za zvočno ozadje ali kot mašilo pred, med oziroma po nastopih, ki potekajo v živo.

(3) Določbe tega sporazuma se ne nanašajo na prireditve, katerih primarni namen je športno udejstvovanje.

SPLOŠNA TARIFA

4. člen

(1) Osnova za določitev nadomestila po predmetnem sporazumu je v primerih prireditev iz prvega odstavka 3. člena tega sporazuma Tarifa 2005.

(2) Osnova za določitev nadomestila po predmetnem sporazumu je v primeru prireditev iz drugega odstavka 3. člena tega sporazuma Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena (Skupni sporazum 2012).

Tarifa 2005 in Skupni sporazum 2012 sta Priloga 2 in Priloga 3 k temu Skupnemu sporazumu.

DISKONTIRANA TARIFA

5. člen

(1) Nadomestilo se izračuna na način in v višini, kot je to določeno v Tarifi 2005 oziroma v Skupnem sporazumu 2012, v kolikor ta sporazum ne določa drugače.

(2) Kadar posamezni uporabnik organizira prireditev, na kateri se javno priobčujejo komercialni fonogrami in izpolnjuje pogoje, ki so opredeljeni v tem sporazumu, se višina nadomestila za posamezno prireditev določi in obračuna kot sledi:

1. Višina nadomestila se določi glede na vrsto prireditve, skladno s 4. členom tega sporazuma (v nadaljevanju: Osnova).

2. Osnova se v primeru pravočasne, pravilne in popolne dostavitve vseh potrebnih oziroma obveznih podatkov zniža v skladu z določili Tarife 2005 oziroma v skladu z določili Skupnega sporazuma 2012.

3. Organizatorjem prireditev, ki so opredeljeni v 2. členu tega sporazuma se v primeru, da gre za prireditev iz prvega odstavka 3. člena z vstopnino, Osnova zniža za 10%.

4. Organizatorjem prireditev, ki so opredeljeni v 2. členu tega sporazuma se v primeru, da gre za prireditev iz prvega odstavka 3. člena brez vstopnine, Osnova zniža za 20%.

5. V kolikor organizator organizira prireditev, kjer uporaba fonogramov ni ključnega pomena (prireditve iz drugega odstavka 3. člena), se nadomestilo odmeri v skladu s Skupnim sporazumom 2012 in se zgoraj navedeni popusti glede na vstopnino ne upoštevajo.

6. V kolikor bo organizator prireditev, ki je opredeljen v 2. členu tega sporazuma vse obveznosti iz 2. točke tega člena izpolnil prek elektronskega portala, ki je del uradne spletne strani

IPF, se mu Osnova zniža za 2%. Pogoj za znižanje po tej točki je, da so vsi podatki, tako prijava prireditve kot spored in osnova, v portalu izpolnjeni v celoti.

7. Znižanja se ne seštevajo kumulativno, temveč se rezultat vsakega znižanja vzame kot osnova za naslednje znižanje.

8. Znižanja se med seboj, razen med 3. in 4. točko, ne izključujejo.

9. Do znižanja Osnove v skladu s tem členom ni upravičen organizator prireditve, ki se šteje za kršitelja po 18. členu tega sporazuma.

OKOLIŠČINE, ZARADI KATERIH SE PLAČILO AVTORSKEGA HONORARJA ZNIŽA

6. člen

(1) Znižanje iz 2. točke 5. člena tega sporazuma se priznava uporabnikom iz razloga racionalizacije poslovanja, saj se IPF, k.o. s pravočasno in popolno dostavitvijo podatkov v predpisani obliki znižajo administrativni stroški poslovanja in stroški obdelave podatkov.

(2) Znižanje iz 3. oziroma 4. točke 5. člena tega sporazuma se priznava, ker imajo članice Mreže Mama zaradi svojega statusa in neprofitne dejavnosti, v družbi poseben pomen. Delujejo v lokalni skupnosti z namenom, da zagotavljajo mladim različne načine druženja, spodbujajo participacijo, prostovoljne aktivnosti in neformalno izobraževanje mladih ter tako prispevajo k socialni povezanosti in družbeni integraciji mladih, uveljavljajo mobilnost in mednarodno povezovanje mladih, zagotavljajo informiranost in ustvarjajo avtonomni mladinski prostor. Mladim tako nudijo kvalitetno preživljanje prostega časa in priložnost za neformalno učenje ter za mladega vmesni prostor za njegov osebni razvoj in rast ter pridobivanje izkušenj, ki mu jih formalno izobraževanje ne ponuja.

DAVEK NA DODANO VREDNOST IN REVALORIZACIJA

7. člen

Vsa nadomestila, določena po tem sporazumu, so opredeljena v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost, denarne vrednosti iz tega sporazuma pa se letno usklajujejo s harmoniziranim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, pri čemer se IPF zaveže tako valorizirane vrednosti po vsakokratni revalorizaciji objaviti v Uradnem listu RS in začno nove vrednosti veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

SPLOŠNI POGOJI

8. člen

(1) Ne glede na način tarifiranja in višino nadomestila, se nadomestilo odmerja za vsak posamezen vsebinski sklop prireditve in vsak prireditveni prostor, če ni s tem sporazumom določeno drugače.

(2) Če je bila prireditve ali njen posamezni sklop izveden znotraj druge prireditve, za katero se sicer uporablja tarifa, ki ni določena s tem sporazumom, ali se zanjo generalno po tem sporazumu uporablja druga tarifa (v nadaljevanju: krovna prireditve), se za prireditve ali njen posamezen sklop, izveden znotraj krovne prireditve, dodatno odmeri še nadomestilo po ustrezni tarifi.

9. člen

(1) Za organizatorja prireditve po tem sporazumu velja oseba ali subjekt, ki je prireditve prijavil pristojnim organom.

(2) V kolikor prireditve ni prijavljena, za organizatorja velja krovni nosilec aktivnosti, ki so povezane z oglaševanjem prireditve, v kolikor iz samih oglasov ne izhaja, kdo prireditve organizira.

(3) Presumpcija organizatorja prireditve v skladu z določili tega člena velja vse dotlej, dokler obveznosti, povezanih z javno priobčitvijo fonogramov na prireditvi ali njenem sklopu, na podlagi predloženih dokazil, ki izkazujejo ustrezno soudeležbo pri organizaciji prireditve, ne prevzame tretja oseba ali subjekt.

(4) Kriterij ustreznosti soudeležbe iz prejšnjega odstavka za vsak primer posebej individualno presoja IPF, k.o., morebitna tretja oseba ali subjekt pa pridobi status organizatorja po določilih tega sporazuma od trenutka, ko mu IPF, k.o. prizna tak status, pri čemer novi zavezanec vstopi v pravni položaj osebe ali subjekta, ki sicer velja za zavezanca po presumpciji, določeni s tem členom.

10. člen

(1) V kolikor organizator prireditve ni predhodno prijavil IPF, k.o. v skladu z določbami tega sporazuma, mora poleg nadomestila za uporabo plačati tudi stroške terenskega preverjanja in obdelave podatkov (zlasti kilometrino terenskega zastopnika, kupnino za vstopnico in stroške terenskega ogleda, stroške obdelave (iskanje podatkov o prireditvi, identifikacija, pošiljanje poziva za predložitev podatkov in sporeda uporabljenih fonogramov ...) ter administrativne in poštno stroške).

(2) Organizator prireditve, ki je posredoval neresnične podatke bodisi za odmero nadomestila bodisi glede uporabljenih fonogramov, je poleg nadomestila dolžan plačati tudi stroške iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(1) Stranke tega sporazuma so soglasne, da kadar je več kršilcev določb ZASP in/ali ZKUASP in/ali določb sporazuma in/ali določb Tarife 2005, je vsak izmed njih zavezan za celotno kršitev.

(2) V primeru, da uporabnik po tem skupnem sporazumu ni organizator določene prireditve, ki pa je bila izvedena v uporabnikovem prostoru, je uporabnik po tem sporazumu dolžan IPF, k.o. sporočiti, kdo je resnični organizator določene prireditve.

(3) Uporabnik po tem sporazumu se zavezuje, da bo v primeru oddaje svojega prostora za organizacijo določene prireditve drugemu organizatorju, pogodbeno zavezal najemnika (drugega organizatorja) tega prostora, da si pridobi vsa potrebna dovoljenja od IPF, k.o..

ROK IN NAČIN PLAČILA NADOMESTILA

12. člen

IPF, k.o. bo nadomestilo za posamezno prireditve odmeril po prejemu podatkov za obračun, rok plačila fakture pa je 8 dni od izdaje le-te.

REKLAMACIJA OBRAČUNA NADOMESTILA

13. člen

(1) Organizator, ki je v skladu z določbami tega sporazuma prireditve prijavil in je izpolnil vse svoje obveznosti po poročanju, ki je potrebno za pravilno odmero nadomestila za vsako posamezno prireditve ali njen sklop ter za razdelitev zbranega nadomestila upravičnim imetnikom sorodnih pravic, ima pravico do pisne reklamacije obračuna nadomestila v roku 15 dni po prejemu računa IPF, k.o.. Reklamaciji morajo biti priložena vsa dokazila, ki utemeljujejo reklamacijske navedbe, morebitnih poznejše predloženih dokazil pa IPF ni dolžan upoštevati.

(2) IPF, k.o. se obveže, da bo z organizatorjem iz prejšnjega odstavka pred morebitnim nadaljevanjem postopka za izterjavo obračunanega nadomestila skušal uskladiti odmero glede na reklamacijske navedbe in dokazila, pri čemer si morata tako organizator kot IPF, k.o. prizadevati za čim hitrejšo rešitev zadeve. Če se organizator in IPF, k.o. ne moreta dogovoriti, v vsakem primeru pa najpozneje v 45 dneh po datumu izdaje računa, lahko IPF, k.o. nadaljuje s postopkom za izterjavo.

(3) Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena IPF, k.o. morebitnih ugovorov in dokazil, s katerimi bi organizator dokazoval nepravilnost odmerjenega nadomestila, ni več dolžan upoštevati.

14. člen

(1) Če organizator ne predloži vseh potrebnih podatkov za obračun nadomestila ali če IPF, k.o. smatra, da so podatki

neresnični, se za odmero nadomestil uporabijo podatki, ki jih zbere ali pridobi IPF, k.o..

(2) Odmerjeno nadomestilo ne izključuje možnosti za vloževanje obveznosti po predložitvi sporeda uporabljenih fonogramov in civilne kazni za vsako od kršitev obveznosti organizatorja po določilih ZASP oziroma ZKUASP.

OBSEG SORODNIH PRAVIC, ZAJETIH S TEM SPORAZUMOM

15. člen

Podpisnika sta sporazumna, da se s tem sporazumom ureja le odmera in plačilo nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah, zajetih s tem sporazumom, ki se v skladu z veljavno zakonodajo uveljavlja kolektivno, ne pa tudi morebitne druge pravice, ki zahtevajo izrecno dovoljenje imetnikov izvornih pravic oziroma se ne uveljavljajo kolektivno.

POROČANJE O UPORABLJENIH FONOGRAMIH

16. člen

(1) Organizatorji so dolžni IPF, k.o. sporede uporabljenih fonogramov posredovati pisno v ustreznem, s strani zavoda pripravljenem obrazcu ali v elektronski obliki, in sicer v enem od naslednjih formatov: *.doc, *.txt, *.xls oziroma morajo biti posamezni posnetki vpisani v enotni obliki in ločeni z vejicami ali tabulatorji, pri čemer morajo poročila vsebovati najmanj naslednje podatke, potrebne za identifikacijo javno priobčenih fonogramov:

1. naslov glasbenega posnetka,
2. ime izvajalca posnetka na fonogramu,
3. ime proizvajalca fonograma,
4. dolžina posnetka,
5. podatek o številu predvajanj,

če za posamezen primer uporabe IPF, k.o. ne odobri primernejšega načina.

(2) Organizatorji so dolžni IPF, k.o. prijaviti prireditev vsaj 3 delovne dni pred prireditvijo.

(3) Organizatorji so dolžni IPF, k.o. sporede uporabljenih fonogramov posredovati najkasneje v 15 dneh po prireditvi.

17. člen

(1) Stranki tega sporazuma sta soglasni, da lahko IPF, k.o. v primeru, da organizator ne izpolni svojih obveznosti po določilih ZKUASP in tega sporazuma, sam pridobi podatke, povezane s posamezno prireditvijo, ki bi se izkazali za potrebne za določanje višine ali obračun nadomestil ali za pravilno delitev zbranih nadomestil imetnikom pravic, tudi od vseh oseb ali institucij, ki posedujejo, obdelujejo ali imajo možnost priti do takih podatkov, pri čemer je taka oseba ali institucija potrebne podatke dolžna posredovati in se ne sme sklicevati na morebitno zavezanost k poslovni skrivnosti in se to določilo za organizatorje prireditev, za katere se sklepa ta sporazum, smiselno uporablja kot pravilo stroke.

(2) Upravičenje iz tega člena lahko IPF, k.o. uveljavlja tudi za potrebe preverjanja sporočenih ali ugotovljenih podatkov, potrebnih za odmero nadomestila oziroma delitev zbranih nadomestil upravičenim imetnikom pravic.

IZGUBA PRAVICE DO POSEBNIH POGOJEV IZ TEGA SPORAZUMA

18. člen

(1) Za kršitelja po tem sporazumu se šteje:

- organizator, ki krši ali določbe ZASP, ZKUASP in/ali določbe Tarife 2005 in/ali določbe drugega veljavnega skupnega sporazuma in/ali določbe tega sporazuma in/ali določbe individualne pogodbe,
- organizator, ki ima pred veljavnostjo tega sporazuma nepravilne zapadle obveznosti do IPF,

– organizator, ki ima nepravilne zapadle obveznosti do IPF iz tega sporazuma.

(2) Kršitelj po tem členu nima pravice pridobiti ugodnosti iz tega sporazuma, dokler ne izpolni potrebnih pogojev po ZASP, ZKUASP in/ali Tarifi 2005 in/ali Skupnem sporazumu 2012 in/ali tem sporazumu in/ali individualni pogodbi in ne poplača vseh nepravilnih zapadlih obveznosti do IPF.

OBVEZNOSTI PODPISNIKOV

19. člen

(1) Mreža MaMa zagotovi seznam članic, s kontaktnimi podatki posameznega mladinskega centra oziroma organizacije, ki opravljajo dejavnost mladinskega centra. Seznam članic je Priloga 4 in sestavni del tega sporazuma.

(2) Mreža MaMa se zavezuje, da bo IPF, k.o. v začetku vsakega novega koledarskega leta ob morebitni spremembi v prejšnjem odstavku dogovorjenih podatkov, IPF, k.o. obvestil do konca meseca februarja.

20. člen

(1) Mreža MaMa bo seznanil svoje članice z vsebino tega sporazuma.

(2) Mreža MaMa bo po svojih najboljših močeh pripomogel k temu, da bodo članice podpisnikov spoštovale določbe v času trajanja tega sporazuma.

(3) Mreža MaMa bo v primerih nespoštovanja določb tega sporazuma posredoval pri svojih članicah – kršiteljih avtorskih pravic.

(4) Mreža MaMa bo svoje članice pozval k plačilu nepravilnih zapadlih obveznosti do IPF, k.o., ki jih imajo člani v času podpisa tega sporazuma.

(5) Mreža MaMa je dolžan imeti na svoji uradni spletni strani objavljen logotip IPF, k.o., v času trajanja skupnega sporazuma.

(6) Mreža MaMa je dolžan po podpisu tega skupnega sporazuma javnosti sporočiti, da ima z IPF, k.o. urejene medsebojne obveznosti.

TRAJANJE SPORAZUMA

21. člen

(1) Stranki tega sporazuma sta sporazumni, da se ta sporazum sklepa za čas do 31. 3. 2020.

(2) Sporazum se avtomatično podaljša še za 1 leto, v kolikor ga nobena od pogodbenih strank pisno ne odpove vsaj 30 dni pred iztekom veljavnosti iz prejšnjega odstavka.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) Ta sporazum se v skladu z dogovorom med podpisnikoma uporablja za prireditve, ki so organizirane od vključno 1. 4. 2018.

(2) Stranke tega sporazuma bodo morebitne spremembe in dopolnitve tega sporazuma urejale pisno s sklenitvijo aneksov k temu sporazumu.

(3) Za predstavnika spremljanja izvajanja tega sporazuma se določita Ajda Kožar kot predstavnik IPF, k.o. in Maja Hostnik kot predstavnik Mreža MaMa. Stranke sporazuma se zavežeta o spremembi predstavnika spremljanja izvajanja tega sporazuma drugo stranko obvestiti najkasneje v roku 15 dni od nastanka spremembe.

(4) Stranki sporazuma sta soglasni, da se v primeru prenehanja predmetnega sporazuma, od prenehanja tega sporazuma dalje uporablja Tarifa 2005 oziroma glede na vrsto uporabe fonogramov ustrezen drug veljavni skupni sporazum.

(5) Za objavo v Uradnem listu RS in obveščanje Urada RS za intelektualno lastnino poskrbi IPF, k.o..

(6) Ta sporazum je podpisan v 3 enakih izvodih, od katerih prejme vsak od podpisnikov po en izvod, en izvod pa je

namenjen za potrebe obveščanja Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino.

Ljubljana, dne 13. marca 2018

IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar l.r.
 Zavod Mladinska mreža MaMa
Maja Hostnik l.r.

753. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v radijskih programih, ki nimajo statusa posebnega pomena v Republiki Sloveniji št. 2018

Združenje SAZAS k.o., Špruha 19, SI-1236 Trzin, ki ga zastopa poslovodja Marcel Škerjanc (v nadaljevanju: Združenje SAZAS)

in

Gospodarska zbornica Slovenije – Medijska zbornica, Združenje radiodifuznih medijev, Dimičeva 13, SI-1504 Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Rajko Djordjevič (v nadaljevanju: GZS-MZ) in Leo Oblak s pooblastili izdajateljev radijskih programov, (v nadaljevanju: podpisnik št. 2)

sklenejo na podlagi 44. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16, v nadaljevanju: ZKUASP) naslednje

SKUPNI SPORAZUM
o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja
Združenja SAZAS v radijskih programih,
ki nimajo statusa posebnega pomena
v Republiki Sloveniji št. 2018

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranke skupnega sporazuma uvodoma ugotavljajo in se strinjajo:

– da je Združenje SAZAS edina kolektivna organizacija, ki na podlagi ZKUASP, Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16, v nadaljevanju: ZASP) in dovoljenja Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino št. 800-3/96 z dne 12. 3. 1998 upravlja in uveljavlja avtorsko pravico na avtorskih delih s področja glasbe, kot je to določeno v omenjenem dovoljenju;

– da repertoar Združenja SAZAS sestavljajo vsa glasbena neodrska dela domačih in tujih avtorjev, ki jih na podlagi mednarodnih konvencij, ZKUASP, ZASP, posameznih pooblastil avtorjev in imetnikov avtorskih pravic ter pogodb s tujimi kolektivnimi organizacijami štiti in upravlja Združenje SAZAS;

– da se ta skupni sporazum sklepa skladno z ZKUASP ter ZASP in je plod medsebojnih pogajanj ter usklajevanj strank tega skupnega sporazuma;

– da se ta skupni sporazum sklepa le za področje uporabe avtorskih del za izdajatelje radijskih programov, ki nimajo statusa posebnega pomena v Republiki Sloveniji;

– da je namen sklepanja tega skupnega sporazuma ureditev medsebojnih razmerij za čas trajanja sporazuma in določitve višine nadomestila, ki ga morajo izdajatelji radijskih programov, ki nimajo statusa posebnega pomena v Republiki Sloveniji, plačevati Združenju SAZAS kot tudi v času po izteku tega skupnega sporazuma oziroma času po odpovedi tega skupnega sporazuma vse do sprejetja novega skupnega sporazuma;

– da sta sestavni del tega skupnega sporazuma individualna pogodba o uporabi glasbenih neodrskih del v radijskih progra-

mih in obrazec SAZAS-4 (Letno poročilo o prihodkih izdajatelja radijskega programa);

– da se s tem skupnim sporazumom in njegovimi sestavnimi deli določijo tarifa, pogoji uporabe glasbenih avtorskih del glede na okoliščine uporabe, zaradi katerih se plačilo avtorskega nadomestila zviša, zniža ali oprosti ter rok in način plačila avtorskega nadomestila za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS za primer radiodifuznega radijskega oddajanja (30. člena ZASP);

– da se ta skupni sporazum sklepa za čas petih (5) let, z začetkom uporabe od 1. 1. 2018 in koncem 31. 12. 2022, ki ga lahko vsaka izmed strank tega skupnega sporazuma prekliče 60 dni pred iztekom vsakega koledarskega leta;

– da se za uporabnika po tem skupnem sporazumu šteje izdajatelj radijskega programa, ki nima statusa posebnega pomena v Republiki Sloveniji in ki je vpisan v razvid medijev (skladno z ZMed), in ima izdano radijsko dovoljenje za radiodifuzno oddajanje, ter kot tak ustvarja prihodke ali stroške iz naslova radijske dejavnosti za radijski program izdajatelja, ki je vpisan v razvid medijev (skladno z ZMed);

– da se skladno s prejšnjo alinejo v nadaljevanju uporablja zgolj beseda uporabnik;

– da ta skupni sporazum velja za vse uporabnike varovanih avtorskih glasbenih del v radijskih programih v Republiki Sloveniji, kot to določata ZKUASP in ZASP;

– da se s sklenitvijo tega skupnega sporazuma zagotavlja zakonita uporaba repertoarja Združenja SAZAS v primeru radiodifuznega oddajanja v radijskih programih, kot to določata ZKUASP in ZASP;

– da bodo morebitne obveznosti uporabnikov, ki so nastale pred podpisom tega skupnega sporazuma, poizkušali urediti sporazumno, v nasprotnem primeru bo o tem odločalo pristojno sodišče.

GZS-MZ in podpisnik št. 2 zagotavljata:

– da sta v smislu 44. člena ZKUASP reprezentativni združenji uporabnikov avtorskih del, za katere velja ta skupni sporazum;

– da sta skladno z določbami ZKUASP in ZASP pristojni za sklepanje skupnih sporazumov o uporabi glasbenih avtorskih del, kot je ta skupni sporazum;

– da bosta v roku petnajstih (15) delovnih dni po podpisu tega skupnega sporazuma Združenju SAZAS posredovala celoten seznam članov GZS-MZ in podpisnik št. 2, uporabnikov avtorskih glasbenih del v radijskih programih;

– da bosta kot reprezentativni združenji uporabnikov avtorskih glasbenih del v radijskih programih v roku petnajstih (15) delovnih dni po pričetku veljavnosti tega skupnega sporazuma pozvala vse uporabnike, da si nemudoma pridobijo dovoljenje za uporabo avtorskih glasbenih del v radijskih programih, torej da sklenejo individualno pogodbo o uporabi glasbenih neodrskih del v radijskih programih z Združenjem SAZAS, ki je sestavni del tega skupnega sporazuma in skladno z njo in s tem skupnim sporazumom pričnejo plačevati avtorska nadomestila.

Združenje SAZAS zagotavlja:

– da bo v roku dvajsetih (20) delovnih dni po pričetku veljavnosti tega skupnega sporazuma vsem uporabnikom avtorskih glasbenih del v radijskih programih v podpis posredovalo individualno pogodbo o uporabi glasbenih neodrskih del v radijskih programih s priloženo obrazcem SAZAS-4, ki je sestavni del tega skupnega sporazuma;

– da bo skladno s tem skupnim sporazumom in skladno z individualno pogodbo o uporabi glasbenih neodrskih del v radijskih programih uporabnikom zaračunavalo avtorsko nadomestilo;

– da bo pridobljene podatke uporabnikov uporabilo le za namene, ki so določeni s tem skupnim sporazumom.

UPORABA

2. člen

S tem skupnim sporazumom se uporabnikom omogoči uporaba repertoarja Združenja SAZAS za radiodifuzno radijsko oddajanje radijskih programov na območju Republike Slovenije.

V primeru, da isti uporabnik izdaja več radijskih programov, mora najpozneje do konca marca vsakega leta sporočiti, kolikšen delež prihodkov, ki jih je ustvaril iz radijske dejavnosti v preteklem letu, pripada posameznemu radijskemu programu. Uporabnik mora torej v primeru, da izdaja več programov, razkriti, kakšen je delež prihodkov iz radijske dejavnosti posameznega programa znotraj skupnih prihodkov enega uporabnika, ki izdaja več programov.

V primerih, če uporabnik sočasno radiodifuzno oddaja tudi preko spleta isti radijski program z enako vsebino in oglasi, se uporabniku za takšno oddajanje avtorsko nadomestilo ne zaračuna dodatno. V primerih radiodifuznega oddajanja uporabnika tudi preko spleta in sicer radijskega programa istega uporabnika, vendar z drugačno vsebino, brez oglasov, brez naročnine in brez prihodkov, pa se uporabniku za takšno spletno radiodifuzno oddajanje dodatno zaračuna avtorsko nadomestilo v fiksnem znesku petnajst (15,00) evrov na mesec.

TARIFA

3. člen

Stranke skupnega sporazuma tarifo določajo skladno z določbo tretjega odstavka 45. člena ZKUASP in odraža ekonomsko vrednost pravic, ki so predmet skupnega sporazuma, naravo in obseg uporabe avtorskih del ter ekonomsko vrednost storitve, ki jo zagotavlja Združenje SAZAS.

Stranke skupnega sporazuma so soglasne, da je osnova za izračun avtorskega nadomestila prihodek, ki ga uporabnik ustvari z uporabo zaščitene glasbene avtorske del ali, če to ni mogoče, celotni bruto stroški, povezani s to uporabo, v povezavi z odstotkom (%) glasbe znotraj oddajnega časa uporabnika.

Uporabnik je dolžan Združenju SAZAS poročati o prihodkih, ki jih pridobi iz radijske dejavnosti po določilih ZKUASP, ZASP, Zakona o medijih in Zakona o gospodarskih družbah. Če uporabnik pridobiva prihodke preko drugih oseb, se prihodki upoštevajo oziroma štejejo kot osnova za izračun nadomestila uporabniku po tem skupnem sporazumu, vendar izključno, če ti prihodki še niso del prihodkov uporabnika po tem skupnem sporazumu in v višini dejanske prodajne vrednosti uporabnikovih produktov na trgu.

Poročanje v zvezi s prihodki je dolžnost uporabnika, in sicer vsako leto najpozneje do konca marca mora uporabnik sporočiti prihodke iz radijske dejavnosti iz preteklega leta. Enako mora uporabnik do konca marca dostaviti verodostojne listine, ki dokazujejo obseg medijskih kompenzacij v preteklem letu, kot so te definirane v nadaljevanju in verodostojne listine o morebitnih prihodkih, ki izhajajo iz drugih dejavnosti ter niso predmet plačila nadomestila po tem skupnem sporazumu. Na osnovi podatkov o prihodkih, ki jih je poslal uporabnik, Združenje SAZAS izračuna v skladu s tem skupnim sporazumom znesek mesečnega nadomestila. V mesecu aprilu se zato izvede poračun za preteklo leto in poračun za prve tri mesece tekočega leta. Uporabnik za naslednjih 12 mesecev začeni z mesecem aprilom plačuje mesečno nadomestilo, ki je izračunano na osnovi prihodkov iz preteklega leta. V primeru, da uporabnik preneha z izvajanjem dejavnosti, mora v roku 12 mesecev od prenehanja opravljanja dejavnosti postati Združenju SAZAS podatke navedene v tem členu, da lahko Združenje SAZAS pripravi poračun, upoštevajoč že izvedena plačila s strani uporabnika do prenehanja dejavnosti. Porračun se izvede v roku 60 dni od prejema popolnih podatkov.

Za izračun tarife po tem skupnem sporazumu se uporablja vsota naslednjih osnov:

- razpisi, subvencije, dotacije, drugi prispevki EU, države, občin za financiranje programskih vsebin:
 - en (1) odstotek (%);
- letni poslovni prihodki oziroma vsota čistih prihodkov uporabnika od prodaje in drugih poslovnih prihodkov uporabnika (vir iz AJPES).

Osnova b) se lahko zmanjša za osnovo a) ali/in osnovo c) oziroma za drugi prihodek uporabnika, če uporabnik Združenju SAZAS predloži verodostojne listine, s katerimi izkaže, da je bil prihodek ustvarjen na podlagi drugih registriranih dejavnosti

uporabnika, ki nimajo z javno uporabo avtorskih glasbenih del v radijskem programu nič skupnega.

Osnova b) se lahko izjemoma zmanjša za znesek medijskih kompenzacij, vendar zgolj in samo v delu, ki predstavlja sto (100) odstotno (%) medijsko kompenzacijo. Šteje se, da je prihodek ustvarjen iz naslova medijske kompenzacije, če je uporabnik prihodek ustvaril iz naslova oglaševanja drugega medija v svojem radijskem programu in je v tem mediju naročil oglaševanje imena svojega radijskega programa ali svojih programskih vsebin. Za medijske kompenzacije se ne štejejo kompenzacije znotraj istega uporabnika po tem skupnem sporazumu in/ali znotraj povezanih oseb tega oziroma istega uporabnika po tem skupnem sporazumu.

Podpisniki tega skupnega sporazuma se strinjajo, da je višina zmanjšanja osnove b) iz prejšnjega odstavka zaradi medijskih kompenzacij največ do deset (10) odstotkov (%), ne glede na vrednost medijskih kompenzacij.

Uporabnik je upravičen do zmanjšanja osnove b) iz prejšnjih dveh odstavkov le, če Združenju SAZAS z verodostojnimi listinami izkaže medijsko kompenzacijo, kot je določena v tem skupnem sporazumu, kar pomeni zlasti: račun, proti račun, listino o pobotu in pogodbo, in sicer skupaj s podatki o prihodkih do konca meseca marca.

Na tako pridobljeno osnovo b) se avtorsko nadomestilo obračuna skladno s tarifo iz spodnje preglednice:

Odstotek glasbe v oddajnem času	Tarifa v %
Od 0 % do 30 %	3,00 %
Več kot 30 % do 70 %	5,00 %
Več kot 70 % do 100 %	7,00 %

c) prispevek oziroma naročnina uporabnika ali druga oblika prihodka iz naslova plačljivega radia:

- tri (3) odstotke (%).

POPUSTI

4. člen

Združenje SAZAS v primeru sklenitve individualne pogodbe, skladno s tem skupnim sporazumom in pod pogojem, da uporabnik redno sporoča podatke, ki so potrebni za obračun avtorskega nadomestila in redno pošilja sporede izvedenih del oziroma podatke o predvajanih avtorskih delih ter izpolnjuje vse dolžnosti po tem skupnem sporazumu, uporabniku prizna popust za osnovo b) 3. člena tega skupnega sporazuma in sicer v višini, kot izhaja iz spodnje preglednice.

Odstotek glasbe v oddajnem času	Tarifa s popustom v %
Od 0 % do 30 %	1,65 %
Več kot 30 % do 70 %	2,75 %
Več kot 70 % do 100 %	3,85 %

5. člen

Združenje SAZAS upošteva štiri (4) odstotni (%) popust na izračunano polletno avtorsko nadomestilo po tem skupnem sporazumu v primeru, da uporabnik ravna skladno s tem skupnim sporazumom in poravnava prvo polletno avtorsko nadomestilo v enkratnem znesku v mesecu maju za tekoče leto in drugo polletno avtorsko nadomestilo v enkratnem znesku v mesecu novembru za tekoče leto.

Združenje SAZAS upošteva osem (8) odstotni (%) popust na izračunano letno avtorsko nadomestilo po tem skupnem sporazumu v primeru, da uporabnik ravna skladno s tem skupnim sporazumom in poravnava letno avtorsko nadomestilo v enkratnem znesku v mesecu maju za tekoče leto.

V primeru, da skupina uporabnikov pooblasti enega uporabnika, ali tretjo osebo, da plačuje skupaj v imenu več uporabnikov ter skupno plačilo presega petdeset tisoč (50.000,00) evrov letno in je plačilo izvedeno v rokih ter v skladu s tem skupnim sporazumom, se upošteva dodatni deset (10) odstotni (%) popust.

Dogovorjena popusta za polletno in letno predplačilo se medsebojno izključujeta, popust iz tretjega odstavka tega člena pa se sešteje s popustom bodisi za polletno predplačilo, bodisi za letno predplačilo.

PLAČILO IN NAČIN PLAČILA AVTORSKEGA NADOMESTILA

6. člen

Avtorsko nadomestilo se poravna s plačilom na TRR Združenja SAZAS na podlagi izstavljenega računa.

Združenje SAZAS izda račun do sedmega (7.) v mesecu za pretekli mesec in z rokom plačila petnajst (15) dni od dneva izdaje računa. Združenje SAZAS je upravičeno do davka na dodano vrednost (DDV) in se obračuna posebej.

V primeru, da uporabnik izkoristi popust iz prvega odstavka 5. člena tega skupnega sporazuma, mora o tem obvestiti Združenje SAZAS najkasneje do petega (5.) januarja tekočega leta. V tem primeru Združenje SAZAS izda račun za prvo polletno obdobje do desetega (10.) maja z rokom plačila dvajset (20) dni od izdaje računa in za drugo polletno obdobje do desetega (10.) novembra z rokom plačila dvajset (20) dni od izdaje računa. DDV se obračuna posebej.

V primeru, da uporabnik izkoristi popust iz drugega odstavka 5. člena tega skupnega sporazuma, mora o tem obvestiti Združenje SAZAS najkasneje do petega (5.) januarja tekočega leta. V tem primeru Združenje SAZAS izda račun za celoletno obdobje do desetega (10.) maja z rokom plačila dvajset (20) dni od izdaje računa. DDV se obračuna posebej.

JAMSTVA IN MONITORING

7. člen

Uporabnik jamči za verodostojnost podatkov, ki jih posreduje Združenju SAZAS in so del podatkov objavljenih na AJPEŠ.

Uporabnik dovoljuje, da Združenje SAZAS, za namen ugotavljanja dejanskih prihodkov posameznega uporabnika v zvezi z osnovo in zaradi pravilnega obračuna nadomestil, vrši stalno spremljanje oddajanja radijskih programov. Združenje SAZAS lahko za potrebe preverjanja verodostojnosti podatkov od uporabnika zahteva predložitve predvajanih minut oglasnih sporočil za posamezen radijski program.

KAZENSKES DOLOČBE

8. člen

Združenje SAZAS v primeru, da uporabnik, po predhodnem pisnem pozivu Združenja SAZAS:

- v roku ne sklene oziroma noče skleniti individualne pogodbe ali/in,
- v roku ne posreduje verodostojnih potrebnih podatkov za izračun avtorskega nadomestila oziroma posreduje neverodostojne podatke ali/in,
- v roku ne posreduje potrebne dokumentacije, ki vsebuje podatke o izvedenih oziroma uporabljenih glasbenih delih na način, kot to opredeljuje individualna pogodba ali/in,
- v roku ne poravna avtorskega nadomestila skladno s tem skupnim sporazumom,

obračuna avtorsko nadomestilo skladno z vsebino tega skupnega sporazuma in sicer se kot osnovo za izračun letnega avtorskega nadomestila vzame letne poslovne prihodke oziroma vsoto čistih prihodkov od prodaje in drugih poslovnih prihodkov (vir iz AJPEŠ) uporabnika in morebitne prihodke drugih oseb, kot je to določeno v tretjem odstavku 3. člena tega skupnega sporazuma, vse s predpostavko sto (100) odstotkov (%) uporabe glasbe v oddajnem času ter brez vseh popustov.

TRAJANJE SKUPNEGA SPORAZUMA

9. člen

Združenje SAZAS objavi skupni sporazum v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati petnajsti (15.) dan po

objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Skupni sporazum prične veljati za vse istovrstne uporabnike avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS, ne glede na to ali so sodelovali pri pogajanjih ali sklenitvi tega skupnega sporazuma.

Skupni sporazum je sklenjen za obdobje petih (5) let od začetka uporabe tega skupnega sporazuma. V primeru, da stranke po preteku tega skupnega sporazuma ne sklenejo novega skupnega sporazuma, se slednji molče podaljšuje vsakokrat za obdobje enega leta z višino tarife zadnjega leta veljavnosti tega skupnega sporazuma.

Vse morebitne spremembe in dopolnitve tega skupnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene in usklajene v pisni obliki ter v obliki pisnega aneksa podpisane s strani vseh strank tega skupnega sporazuma.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

S sklenitvijo tega skupnega sporazuma se prenehajo uporabljati vse dosedanje tarife, sporazumi in individualni ali skupni dogovori, ki bi lahko imeli naravo skupnega sporazuma ali osnovo za določitev tarife za imetnike pravic, ki jih zastopa Združenje SAZAS in uporabnike avtorskih glasbenih del v radijskih programih.

V času veljavnosti tega skupnega sporazuma Združenje SAZAS ne sme uporabljati za uporabnike, ki so izrecno določeni po tem skupnem sporazumu, tarif in popustov, ki so drugačni od tarif in popustov, določenih s tem skupnim sporazumom.

V vseh primerih prenehanja tega skupnega sporazuma prenehajo avtomatično veljati tudi vse individualne pogodbe, sklenjene na podlagi tega skupnega sporazuma.

11. člen

Novi uporabnik bo Združenje SAZAS pisno obvestil o pričetku oddajanja in o vseh potrebnih podatkih za obračun avtorskega nadomestila po tem skupnem sporazumu v roku trideset (30) dni od pričetka oddajanja, v nasprotnem primeru se uporabi kazenske določbe iz 8. člena tega skupnega sporazuma.

12. člen

Stranke skupnega sporazuma bodo morebitne spore primarno reševale po mirni poti in z medsebojnim usklajevanjem, v kolikor to ne bo mogoče, je pristojen z zakonom določen organ, v vseh drugih primerih pa sodišče.

Stranke skupnega sporazuma bodo v primeru težav pri interpretacijah posameznih določb tega skupnega sporazuma skušale razlago doseči na način skupnega usklajevanja predstavnikov vseh strank tega skupnega sporazuma.

Po prenehanju veljavnosti tega skupnega sporazuma, do trenutka sklenitve novega skupnega sporazuma, se stranke že sedaj strinjajo, da se za določitev višine neupravičene obogatitve uporabnika avtorskih glasbenih del v radijskih programih določi višina neupravičene obogatitve, kot je dogovorjena po tem skupnem sporazumu, vključno s popusti, ki pa se priznajo izključno le ob pogoju, da uporabnik avtorskih glasbenih del v radijskih programih prostovoljno spoštuje vse svoje obveznosti po tem skupnem sporazumu.

13. člen

Ta skupni sporazum je sestavljen v treh (3) izvodih, od katerih vsaka stranka skupnega sporazuma prejme po en (1) izvod, en (1) izvod pa je skupen za potrebe objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 1. marca 2018

Trzin, dne 1. marca 2018

Gospodarska zbornica Slovenije
– Medijska zbornica,
Združenje radiodifuznih medijev
Rajko Djordjevič l.r.

Združenje SAZAS k.o.
Marcel Škerjanc l.r.

OBČINE

BREŽICE

754. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za razvoj con – SDOPN3

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za razvoj con – SDOPN3

1. člen (predmet)

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14; v nadaljevanju »SDOPN3«).

Predmet naloge je izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (v nadaljevanju: SD OPN), ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16; v nadaljevanju: OPN) vključno z vsemi že izdelanimi strokovnimi podlagami, dopolnitvami ter drugimi vsebinami in kartografskimi prilogami, ki so potrebne za sprejem prostorskega akta.

Naloga temelji na spremembah in dopolnitvah OPN v posameznih delih tekstualnega in kartografskega dela akta ter njegovih prilog. SDOPN3 se pripravi v okvirih kot jih določajo usmeritve strateškega dela OPN. V kolikor se bo izkazala potreba po izdelavi oziroma dopolnitvi študij, strokovnih podlag, sprememb predpisov ter splošnih in posebnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora se dopolni tudi strateški del.

2. člen (ocena stanja in razlogi za pripravo)

Za potrebe analiziranja obstoječih območij gospodarsko-industrijsko-obrtnih con je izdelana strokovna podlaga za preverbo smiselnosti širitve poslovnih con na območju Občine Brežice, M-MUNDUS s.p., november 2017.

S strokovno podlago za preverbo smiselnosti širitve poslovnih con v Občini Brežice oziroma aktivacije obstoječih stavbnih zemljišč se je obravnavala smiselnost prostorske

širitve obstoječih poslovno-obrtnih in industrijskih con, ki so komunalno že urejene, prostorsko in družbeno sprejemljive, usmerjene v zapolnjevanje obstoječih struktur in podobno. Iz strokovne podlage izhajajo prostorske preverbe posameznih delov obstoječih con.

S strokovno podlago so se podale usmeritve za nadaljnji prostorski razvoj na območjih:

1. IPC Brezina
2. TPV Šentlenart
3. OC Dobova
4. OC Krška vas
5. OC Bizeljsko
6. PC Slovenska vas
7. GC Feniks

Iz strokovne podlage izhaja, da je na območjih dveh con potrebno pristopiti k širitvi stavbnih zemljišč, in sicer:

- 1) OC Dobova:

Predvidi se širitev obstoječe cone proti zahodu. Smiselno se spremeni in dopolni Urbanistični načrt Dobova. V usmeritve za OPN se povzamejo izhodišča iz posebnih smernic pridobljenih za potrebe priprave strokovne podlage:

- odmik od naravne vrednote 15 m
- prikazati je potrebno razrede poplavne nevarnosti
- izvedejo se predhodne arheološke raziskave
- v sklopu strokovne podlage je izdelan shematski prikaz zasnove širitve cone, ki se povzame v usmeritev za OPPN.

- 2) PC Slovenska vas:

Zaradi slabe prometne navezave poslovne cone se predvidi nova hitra povezava. Z OPN naj se zagotovi/rezervira koridor povezovalne ceste gospodarske cone z avtocesto – navezava na območje Lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Krška vas–Obrežje – kot varianta II.c, ki je kot najbolj sprejemljiva.

3. člen (območje SDOPN)

Območje urejanja obsega:

- dodatne razvojne površine obrtne cone v Dobovi
- poslovno cono Slovenska vas ustrezno prometno navezat na avtocestno omrežje.

4. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za spremembe in dopolnitve OPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora in splošnih in posebnih smernic za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Občina nima izdelanih strokovnih podlag, ki bi se vsebinsko vezale na pripravo sprememb in dopolnitev OPN.

5. člen

(roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz)

Terminski plan izdelave:

KORAK	NALOGA	NOSILEC	ROK	TRAJANJE
FAZA 1				
0	PRIPRAVA JAVNEGA RAZPISA IN IZBOR ZUNANJEGA IZDELOVALCA	OBČINA	APRIL 2018	
1	CELOVITA ANALIZA PROSTORA – UVEDBA V DELO in STROKOVA PRESOJA, OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV RAZVOJNIH POTREB (OBČINSKE POTREBE, NUP)	IZDELOVALEC IN OBČINA	30 DNI	30 DNI

KORAK	NALOGA	NOSILEC	ROK	TRAJANJE
FAZA 2				
2	IZDELAVA OSNUTKA	IZDELOVALEC	20 DNI	20 DNI
3	PRIRPAVA GRADIVA ZA PRIDOBITEV PRVIH MNENJ NUP	IZVAJALEC + VLOGA OBČINA	40 DNI PO UVEDBI V DELO	
4	TEH. PREGLED MOP IN ODDAJA GRADIVA NA STREŽNIK	MOP	8 DNI	8 DNI
5	VLOGE ZA PRIDOBITEV PRVIH MNENJ RAZPOŠLJE OBČINA	OBČINA	NASLEDNJI DAN PO POTRĐITVI GRADIVA S STRANI MOP	3 DNI
6	PRIDOBIVANJE PRVIH MNENJ			MIN 30 DNI
7	VLOGA ZA CPVO	OBČINA	PO PRETEKU 35 DNI OD POSREDOVANJA VLOG ZA 1 MNENJA	
PODFAZA CPVO (ČASOVNO POKRIVA Z ANALIZO PRVIH MNENJ)				
7.1.	PRIDOBITEV ODLOČBE ZA CPVO			
7.2.	IZDELAVA OKOLJSKEGA POROČILA	IZDELOVALEC OKOLJSKEGA POROČILA	90 DNI OD SEZNANITVE O POTREBI IZDELAVE CPVO	30 DNI
7.3.	IZDELAVA DODATKA K NARAVI IN/ALI KULTURI			
7.4.	PRIDOBITEV SKLEPA O USTREZNOSTI OP	MOP	SKLADNO S POSTOPKOM CPVO	30 DNI
7.5.	DOPOLNJEN OSNUTEK SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPN+OP	IZDELOVALEC	60 DNI PO PRIDOBITVI IN USKLADITVI PRVIH MNENJ NUP TER SKLEPA O USTREZNOSTI OP	/
PODFAZA ANALIZA PRVIH MNENJ (ČASOVNO POKRIVA Z IZDELAVO CPVO)				
6.1.	ANALIZA PRVIH MNENJ	OBČINA, NUP, IZDELOVALEC	PREDVIDOMA 30 DNI (ODVISNO OD VSEBINE PRVIH MNENJ)	30 DNI
6.2.	USKLAJEVANJE PRVIH MNENJ Z RAZLIČNIMI NUP	OBČINA, NUP, IZDELOVALEC		30 DNI
ZAKLJUČEK OBEH PODFAZ				
6.3.	DOPOLNJEN OSNUTEK SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPN+OP	IZDELOVALEC	60 DNI PO PRIDOBITVI IN USKLADITVI PRVIH MNENJ NUP TER SKLEPA O USTREZNOSTI OP	60 DNI
FAZA 3				
8	JAVNA OBJAVA JAVNE RAZGRNITVE IN JAVNE OBRAVNAVE + OBVESTILO LASTNIKOM TANGIRANIH ZEMLJIŠČ	OBČINA	7 DNI	7 DNI
9	JAVNA RAZGRNITEV SD OPN IN OP + JAVNA OBRAVNAVA	OBČINA	30 DNI	
10	PRIPRAVA STALIŠČ DO PRIPOMB, PREDLOGOV IN POTRĐITEV	OBČINA IN OBA IZDELOVALCA (OPN IN OP)	ODVISNO OD KOLIČINE PRIPOMB, PREDLOGOV IN POTRĐITEV – PREDVIDOMA 30 DNI	60 DNI
11	PRIPRAVA GRADIVA ZA PRVO OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA	OBČINA	10 DNI PO PREJEMU GRADIVA	10 DNI
opomba	ODVISNO OD SEJE OBČINSKEGA SVETA	OBČINA	/	/

KORAK	NALOGA	NOSILEC	ROK	TRAJANJE
FAZA 4				
12	PRIPRAVA PREDLOGA OPN	IZDELOVALEC	30 DNI PO POTRĐITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA IN STALIŠČ DO PRIPOMB NA SEJI OS	30 DNI
13	POSREDOVANJE PREDLOGA OPN	VLOGA: OBČINA	1 DAN	1 DAN
14	ODGOVOR MOP IN ODDAJA GRADIVA NA STREŽNIK	MOP	8 DNI	8 DNI
15	VLOGE ZA PRIDOBITEV DRUGIH MNENJ V PRVEM KROGU RAZPOŠLJE OBČINA	OBČINA	NASLEDNJI DAN PO PRIDOBITVI GRADIVA	1 DAN
16	PRIDOBITEV DRUGEGA MNENJA + OPREDEILTEV SPREJEMLJIVOSTI SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPN V POSTOPKU CPVO IN ODLOČBA MOP	NUP	30 DNI	30 DNI
FAZA 5				
17	USKLAJEVANJE DRUGIH MNENJ NUP	OBČINA, IZDELOVALEC, NUP	PREDVIDOMA 30 DNI (ODVISNO OD VSEBINE DRUGIH MNENJ)	30 DNI
18	PONOVA VLOGA ZA PRIDOBITEV DRUGIH MNENJ	VLOGA: OBČINA	45 DNI	45 DNI
19	VLOGE ZA PRIDOBITEV DRUGIH MNENJ V DRUGEM KROGU RAZPOŠLJE OBČINA	OBČINA	NASLEDNJI DAN PO PRIDOBITVI GRADIVA	1 DAN
20	ODGOVOR MOP IN ODDAJA GRADIVA NA STREŽNIK	MOP	8 DNI	8 DNI
21	PRIPRAVA USKLAJENEGA PREDLOGA	IZDELOVALEC	30 DNI PO PREJEMU POZITIVNIH DRUGIH MNENJ	
22	PRIPRAVA GRADIVA ZA SEJO OBČINSKEGA SVETA	OBČINA IN OBA IZDELOVALCA (OPB IN OP)	10 DNI	
23	PRIPRAVA SPREJETEGA ODLOKA (ČISTOPISA) ZA OBJAVO (LEKTORIRANJE) IN OBJAVA V URL	OBČINA	30 DNI PO SPREJEMU OZIROMA PO DOGOVORU	
FAZA 6				
24	KONČNA PREDAJA GRADIVA	IZVAJALEC	10 DNI PO OBJAVI V URL	10 DNI
			582 DNI = cca 1,6 LETA	

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi SDOPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Za področje razvoja poselitve:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja
Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

2. Za področje CPVO:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

3. Za področje kmetijstva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo
Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

4. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:
 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO
 IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
 Dunajska 22, 1000
 ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE
 Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

5. Za področje rabe in upravljanja z vodami:
 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS
 za vode
 Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

6. Za področje ohranjanja narave:
 ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE
 Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

7. Za področje varstva kulturne dediščine:
 MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno de-
 diščino
 Maistrova 10, 1000 Ljubljana

8. Za področje cestnega in železniškega prometa in za
 področje avtocest:
 MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za
 kopenski promet
 Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
 DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.
 Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

9. Za področje trajnostne mobilnosti:
 MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Služba za traj-
 nostno mobilnost in prometno politiko
 Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

10. Za področje pomorskega in zračnega prometa:
 MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za
 letalski in pomorski promet
 Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

11. Za področje železniškega prometa:
 MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direkcija RS
 za infrastrukturo, Sektor za železnice, Kopitarjeva ulica 5,
 2102 Maribor

12. Za področje rudarstva:
 MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za
 energijo
 Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

13. Za področje energetike:
 MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za
 energijo
 Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

14. Za področje zaščite in reševanja:
 MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in
 reševanje
 Vojkova 61, 1000 Ljubljana

15. Za področje obrambe:
 MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko
 Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

16. Za področje vojnih in prikritih vojnih grobišč:
 MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZA-
 DEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Direktorat za invalide, vojne
 veterane in žrtve vojnega nasilja
 Kotnikova 28, 1000 Ljubljana

17. Za področje zdravja:
 MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, Direktorat za javno zdrav-
 je, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

18. Za področje elektro oskrbe:
 Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško
 (električna energija)

19. Za področje električne energije:
 ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

20. Za področje oskrbe s plinom in plinifikacije:
 ADRIAPLIN d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana

21. Za področje vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpad-
 nih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju:
 Komunalna Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18,
 8250 Brežice

22. Za področje lokalnega cestnega omrežja, za infrastruk-
 turno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena:
 KOP Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice

23. Za področje telekomunikacije:
 TELEKOM SLOVENIJE d.d., Cigaletova ulica 15,
 1000 Ljubljana

24. Za potrebe razvoja družbene in javne infrastrukture
 ter gospodarstva:

Občina Brežice, Oddelek za komunalno infrastrukturo in
 gospodarske javne službe, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
 Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno
 pridobiti prva in druga mnenja organov, ki niso naštetih v prej-
 šnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu 47., 47.a in
 51. člena ZPNačrt podati prva in druga mnenja v 30 dneh od
 prejema poziva.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
 listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani
 Občine Brežice.

Št. 3504-2/2018

Brežice, dne 12. marca 2018

Župan
 Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DOBREPOLJE

755. Sklep o določitvi izhodiščne cene za odkup zemljišč, ki so del obstoječih cestišč in zemljišč namenjenih ureditvi javne prometne infrastrukture na območju Občine Dobrepolje

Na podlagi 3. in 13. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15); 13. in 17. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15); 2. in 18. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 77/15) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08, 14/17) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 22. redni seji dne 22. 2. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne cene za odkup zemljišč, ki so del obstoječih cestišč in zemljišč namenjenih ureditvi javne prometne infrastrukture na območju Občine Dobrepolje

1. člen

S tem sklepom se na območju Občine Dobrepolje (v nadaljevanju občina) določi izhodiščna cena nepremičnin (zemljišč) po katerih potekajo kategorizirane občinske ceste in niso javno dobro ali v lasti občine ter zemljišč namenjenih ureditvi bodoče javne prometne infrastrukture.

2. člen

Izhodiščna cena na enoto površine zemljišča po katerem poteka kategorizirana občinska cesta in zemljišča namenjenega ureditvi bodoče javne prometne infrastrukture temelji na Cenitvenem poročilu o vrednosti nepremičninskih pravic, lastninske pravice na nepremičninah, na enoti površine zemljišč namenjenih urejanju javne infrastrukture v Občini Dobrepolje, Vida Medved, Ljubljana, 25. 10. 2017 in se oblikuje glede na katastrsko klasifikacijo zemljišč in bonitetno oceno kmetijskih zemljišč.

3. člen

Izhodiščna cena se uporablja v primerih odkupa zemljišč v lasti fizičnih in pravnih oseb z namenom zemljiškoknjižne ureditve zemljišč po katerih potekajo kategorizirane javne ceste in v primerih odkupa zemljišč namenjenih bodoči ureditvi javne prometne infrastrukture.

Zemljišča iz prejšnjega odstavka, katerih posamična vrednost je izkustveno višja od 10.000 EUR ter izjemoma, ob izkazanih posebnih okoliščinah in dejstvih, se odkupi po vrednosti iz strokovne cenitve nepremičnin, ki jo opravi sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroke.

4. člen

Izhodiščna cena na enoto površine pozidanega zemljišča po katerem poteka kategorizirana in druga občinska cesta znaša 2,28 EUR/m².

V primeru, da zemljišča in deli zemljišč, ki so v lasti fizičnih oseb in so že dlje časa v javni rabi: deli površin kategoriziranih in drugih občinskih cest, leže v naselju Videm je ocenjeno vrednost potrebno korigirati s 25%, v večjih naseljih (Bruhanja vas, Cesta, Kompolje, Mala vas, Podgora, Podgorica, Podpeč, Ponicve, Predstruge, Pri Cerkvi Struge in Lipa, Zagorica, Zdenska vas) z 20% in v vseh ostalih naseljih občine (Četež pri Strugah, Hočevje, Kolenča vas, Paka, Podtabor, Potiskavec, Rapljevo, Tisovec, Tržič in Vodice) s 15%.

5. člen

V primerih odkupa zemljišč namenjenih bodoči ureditvi javne prometne infrastrukture je izhodiščna cena na enoto površine za:

– kmetijska zemljišča po zaokroženih vrednostih bonitetnih točk:

Bonitetne točke	Odškodnina EUR/m ²
80	2,44
70	2,13
60	1,83
50	1,52
40	1,22
30	0,91
20	0,61
10	0,30

– gozdna zemljišča 0,66 EUR/m² in

– zemljišča v območju stavbnih zemljišč 8,25 EUR/m².

6. člen

Pridobivanje zemljišč po katerih potekajo kategorizirane javne ceste in zemljišča namenjenega ureditvi bodoče javne prometne infrastrukture sprejme občinski svet z načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem ali z načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, če tako določi občinski svet.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi izhodiščne cene za odkup nepremičnin na območju Občine Dobropolje po katerih potekajo kategorizirane ceste (Uradni list RS, št. 38/16).

8. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2015-7

Dobropolje, dne 22. februarja 2018

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin i.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

756. Obvezna razlaga določila prvega odstavka 57. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 8. in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 22. redni seji dne 1. marca 2018 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
določila prvega odstavka 57. člena Odloka
o občinskem prostorskem načrtu
Občine Dobrova - Polhov Gradec
(Uradni list RS, št. 63/13, 56/14 in 37/15)

I.

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 63/13, 56/14 in 37/15) se prvi odstavek 57. člena, ki se glasi: »Novi objekti (nad in pod terenom) morajo biti, merjeno od najbolj izpostavljenega dela objekta, oddaljeni od meje sosednjih parcel najmanj 4 m, nezahtevni in enostavni objekti pa najmanj 1,5 m, če so objekti taki, da imajo enega ali več prostorov v katere človek lahko vstopi, pri ostalih nezahtevnih in enostavnih objektih pa 0,5 metra, če ni z regulacijskimi črtami, ki jih določa ta odlok določeno drugače.«, razlaga tako:

»Novi zahtevni in manj zahtevni objekti (nad in pod terenom) s prostori, v katere človek lahko vstopi, morajo biti, merjeno od najbolj izpostavljenega dela objekta, oddaljeni od meje sosednjih parcel najmanj 4 m, če ni z regulacijskimi črtami, ki jih določa ta odlok, določeno drugače.

Novi nezahtevni in enostavni objekti (nad in pod terenom) s prostori, v katere človek lahko vstopi, morajo biti, merjeno od najbolj izpostavljenega dela objekta, oddaljeni od meje sosednjih parcel najmanj 1,5 m, če ni z regulacijskimi črtami, ki jih določa ta odlok, določeno drugače.

Novi zahtevni, manj zahtevni, nezahtevni in enostavni objekti (nad in pod terenom) brez prostorov, v katere človek lahko vstopi, morajo biti, merjeno od najbolj izpostavljenega dela objekta, oddaljeni od meje sosednjih parcel najmanj 0,5 m, če ni z regulacijskimi črtami, ki jih določa ta odlok, določeno drugače.«

II.

Ta obvezna razlaga odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

III.

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2018-1

Dobrova, dne 1. marca 2018

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar i.r.

757. Obvezna razlaga določil druge alineje 4. točke 9. člena, tretjega odstavka 11. člena, petega odstavka 11. člena, prvega odstavka 7. točke 13. člena in prvega odstavka 3. točke 26. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora VS 8/6-5 Selo

Na podlagi 8. in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 22. redni seji dne 1. marca 2018 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

določil druge alineje 4. točke 9. člena, tretjega odstavka 11. člena, petega odstavka 11. člena, prvega odstavka 7. točke 13. člena in prvega odstavka 3. točke 26. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora VS 8/6-5 Selo, rekonstrukcijo lokalne ceste Hruševo–Šujica in gradnjo kanalizacione od naselja Selo do naselja Šujica (Uradni list RS, št. 68/10)

I.

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora VS 8/6-5 Selo, rekonstrukcijo lokalne ceste Hruševo–Šujica in gradnjo kanalizacione od naselja Selo do naselja Šujica (Uradni list RS, št. 68/10) se druga alineja 4. točke 9. člena, ki se glasi: »V prostorski enoti P1 bodo zunanje površine ob stanovanjskih stavbah urejene v dveh nivojih. V nivoju pritličja oziroma ceste so na vzhodni strani stavb predvidena tlakovana dvorišča s parkirnimi prostori. Parkirni prostori se uredijo kjerkoli na vzhodni strani zazidane površine stavbe ali dvorišča.«, razlaga tako, da se v prostorski enoti P1 v nivoju pritličja oziroma ceste parkirni prostori uredijo kjerkoli na vzhodni strani zazidane površine stavbe ali dvorišča in da je grafični prikaz samo shematski oziroma informativen.

II.

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora VS 8/6-5 Selo, rekonstrukcijo lokalne ceste Hruševo–Šujica in gradnjo kanalizacione od naselja Selo do naselja Šujica (Uradni list RS, št. 68/10) se tretji odstavek 11. člena, ki se glasi: »Strehe v prostorskih enotah P2, P3, P4 in P5 morajo biti simetrične dvokapnice z naklonom 35–45 stopinj. Smer slemen mora biti vzporedna z daljšo stranico stavbe. Na strehah so dopustna strešna okna in frčade. Frčade so oblikovane poljubno.«, razlaga tako, da so frčade lahko oblikovane poljubno in ni nujno, da imajo naklon enak naklonu strešine glavne stavbe.

III.

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora VS 8/6-5 Selo, rekonstrukcijo lokalne ceste Hruševo–Šujica in gradnjo kanalizacione od naselja Selo do naselja Šujica (Uradni list RS, št. 68/10) se peti odstavek 11. člena, ki se glasi: »V prostorski enoti P1 mora biti del stavbe v nivoju pritličja namenjen parkiranju in na severovzhodni strani (ob cesti) ne sme biti zaprt. Na severozahodni in jugovzhodni strani je del stavbe v nivoju pritličja lahko zaprt.«, razlaga tako, da je na nivoju pritličja nujno odprta fasada na severovzhodnemu delu, ne pa tudi na severozahodnem in jugovzhodnem delu in da je grafični prikaz samo shematski oziroma informativen.

IV.

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora VS 8/6-5 Selo, rekonstrukcijo lokalne ceste Hruševo–Šujica in gradnjo kanalizacione od naselja Selo do naselja Šujica (Uradni list RS, št. 68/10) se prvi odstavek 7. točke 13. člena, ki se glasi: »Lego stavb in odmike od sosednjih zemljišč določajo gradbene linije in gradbene meje. Preko gradbene meje lahko segajo nadstreški nad vhodi, napušči in fasadni poudarki.«, razlaga tako, da nadstreški nad vhodi, napušči in fasadni poudarki lahko presegajo gradbeno mejo v vseh smereh, zato so od parcelnih meja odmaknjeni manj.

V.

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora VS 8/6-5 Selo, rekonstrukcijo lokalne ceste Hruševo–Šujica in gradnjo kanalizacione od naselja Selo do naselja Šujica (Uradni list RS, št. 68/10) se prvi odstavek 3. točke 26. člena, ki se glasi: »Odstopanja od tlorisnih dimen-

zij so dopustna pod pogojem, da sta pri etažah nad terenom ohranjena podolgovata oblika osnovnega tlorisa in razmerje med stranicami najmanj 1:1,2. Znotraj osnovnega tlorisa so dovoljeni posamezni manjši izrezi.«, razlaga tako, da so znotraj osnovnega pravokotnega tlorisa dovoljeni posamezni manjši izrezi.

VI.

Ta obvezna razlaga odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI.

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2018-1

Dobrova, dne 1. marca 2018

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

758. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17) ter 16. in 64. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 22. redni seji dne 1. marca 2018 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dobrova - Polhov Gradec

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 80/15) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet deluje kot strokovno posvetovalno telo občinskega sveta.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2018-1

Dobrova, dne 1. marca 2018

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

GROSUPLJE

759. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16

odl. US) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 19. redni seji dne 28. 2. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje

1. člen

V Odloku o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 44/14) se 4. člen spremeni in dopolni tako, da se na koncu tretjega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»V kolikor kandidati na posameznem razpisnem področju v skladu s kriteriji za izračun točk iz 6. člena tega odloka zberejo enako število točk in vsem ni mogoče dodeliti štipendije, se pri dodelitvi upošteva višja povprečna ocena kandidata za dodelitev štipendije.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1503-1/2002

Grosuplje, dne 28. februarja 2018

Župan
Občina Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

760. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 19. seji dne 28. 2. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, merila in kriteriji za izbiro in vrednotenje športnih programov in področij športa, ki so v javnem interesu Občine Grosuplje (v nadaljevanju: Občina) ter razdelitev proračunskih sredstev za te programe.

(2) Obseg sofinanciranja športnih programov določi Občinski svet Občine Grosuplje z vsakoletnim proračunom in Letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ).

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes na področju športa v Občini obsega naloge lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: nacionalni program) in Izvedbenem načrtu nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji in se uresničuje zlasti na področjih:

1. športnih programov,
2. športnih objektov in površin za šport v naravi,
3. razvojnih dejavnosti v športu,
4. organiziranosti v športu,
5. športnih prireditev in promocije športa,
6. družbene in okoljske odgovornosti v športu.

(2) Javni interes na področju športa se opredeli z LPŠ, ki mora biti usklajen z nacionalnim programom.

3. člen

(načini uresničevanja javnega interesa)

Občina uresničuje javni interes na področju športa:

- z zagotavljanjem proračunskih sredstev za izvedbo LPŠ,
- z načrtovanjem, gradnjo, posodabljanjem in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v njeni lasti,
- s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za izvajanje in razvoj športnih dejavnosti.

4. člen

(športni programi)

Športni programi po tem pravilniku so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti, in sicer:

1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
3. obštudijske športne dejavnosti,
4. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
5. kakovostni šport,
6. vrhunski šport,
7. šport invalidov,
8. športna rekreacija,
9. šport starejših.

5. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja:

- pogoje za sodelovanje na javnem razpisu,
- postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ,
- dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik,
- merila in kriterije za vrednotenje športnih programov in ostalih področij športa.

(2) Za vse zadeve sofinanciranja LPŠ, ki niso urejene s tem pravilnikom, se smiselno uporablja Zakon o športu.

6. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, s katerim se določi izvajanje nacionalnega programa v Občini za posamezno koledarsko leto in opredeljuje športne programe in ostala področja športa, ki so v danem koledarskem letu prepoznana kot javni interes Občine. LPŠ je podlaga za umeščanje športa v občinski proračun.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ uvrsti tiste vsebine nacionalnega programa, ki so za Občino pomembne, pri čemer je potrebno upoštevati tradicijo in posebnosti športa v Občini.

(3) Predlog LPŠ pripravi organ občinske uprave pristojen za šport, ki lahko v postopku njegove priprave sodeluje z občinsko športno zvezo (v nadaljevanju: OŠZ) oziroma z reprezentativnimi predstavniki civilne športne sfere, če OŠZ ne obstaja.

(4) LPŠ sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju OŠZ, katerega je dolžan v postopku sprejemanja LPŠ obravnavati in se do njega opredeliti.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja OŠZ, če ga ta ne poda v roku enega meseca.

7. člen
(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ so vsi izvajalci športnih programov in ostalih področij športa, katerih programi so v tekočem koledarskem letu izbrani na javnem razpisu za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: javni razpis) in uvrščeni v LPŠ Občine. Občina jim pri tem dodeli finančna sredstva in/ali odobri uporabo javnih športnih objektov za izvajanje njihovih programov.

8. člen
(izbira izvajalcev LPŠ)

Izvajalce LPŠ se izbere na osnovi tega pravilnika, sprejete tega LPŠ in javnega razpisa.

II. POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

9. člen
(izvajalci športnih programov)

Izvajalci športnih programov po tem pravilniku so:

- športna društva, registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo in katerih člani so samo športna društva s sedežem v Občini,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- lokalne skupnosti,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- zasebni športni delavci.

10. člen
(konzorciji izvajalcev LPŠ)

(1) Posamezni izvajalci športnih programov se lahko zaradi interesa skupnega nastopa na javnem razpisu (medsebojna pomoč pri zbiranju in pripravi dokumentacije, usklajevanje glede vsebine vloge, pravočasne prijave na javni razpis ...) povežejo v konzorcij izvajalcev športnih programov, ki odda skupno prijavo na javni razpis. Člani konzorcija izmed sebe določijo nosilca konzorcija, ki zastopa konzorcij v postopku javnega razpisa.

(2) Kljub skupni prijavi na javni razpis mora vsak član konzorcija ločeno izpolnjevati pogoje za vključitev v LPŠ, drugače se njegovi programi v LPŠ ne uvrstijo.

11. člen
(pogoji za vključitev v LPŠ)

(1) Pravico do vključitve v LPŠ imajo izvajalci športnih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini,
- športno dejavnost opravljajo pretežno na območju Občine in pretežno za prebivalce Občine,
- najmanj eno leto pred letom, za katerega kandidirajo na javnem razpisu, neprekinjeno izvajajo športne programe namenjene občanom in občankam Občine,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za izvedbo na javni razpis prijavljenih programov zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in pričakovani stroški izvedbe programov,
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva in zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa,

- nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom, LPŠ in razpisno dokumentacijo.

(2) V LPŠ se ne uvrsti:

- programov, pri katerih so s prispevki udeležencev v celoti pokriti stroški njihovega izvajanja,
- programov, ki imajo pretežno pridobitni namen,
- programov, ki potekajo v obliki tečajev, razen izobraževalnih programov,
- programov bodybuildinga.

(3) Izvajalci športnih programov, ki še niso bili vključeni v LPŠ, morajo vlogi priložiti poročilo o izvajanju športnih programov za preteklo leto.

(4) Zveze športnih društev lahko kandidirajo na javnem razpisu le s programi, ki jih izvajajo same in z istimi programi na javnem razpisu ne kandidirajo športna društva, ki so člani zveze športnih društev.

12. člen

(prednost pri izvajanju LPŠ)

(1) Športna društva in zveze športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ pred ostalimi izvajalci športnih programov, ki kandidirajo na javnem razpisu.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju programov pristočasne športne vzgoje otrok in mladine zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe, prednost pred ostalimi izvajalci športnih programov.

III. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA IZVAJANJA LPŠ

13. člen

(javni razpis)

Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ iz javnih sredstev Občine se izvede kot javni razpis.

14. člen

(začetek postopka javnega razpisa)

(1) Izvajalec javnega razpisa je Občina, ki sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa, s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo javnega razpisa.

(2) Postopek javnega razpisa se lahko začne ne glede na določbe zakona, ki ureja javne finance, o pogojih za začetek postopka za dodelitev sredstev, pri čemer odločbe o izbiri ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto, za katerega se odločba izdaja.

15. člen

(posamezni koraki v postopku izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ)

(1) Posamezni koraki v postopku izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, sklepanja pogodb o sofinanciranju ter načinu izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju so:

- priprava in objava javnega razpisa,
- zbiranje vlog izvajalcev športnih programov,
- ocenjevanje prispelih vlog s strani strokovne komisije,
- obveščanje vlagateljev o izidu javnega razpisa,
- obravnava morebitnih pritožb izvajalcev športnih programov, ki so kandidirali na javnem razpisu,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenske porabe proračunskih sredstev iz javnega razpisa,
- obravnavanje poročil o izvedenih športnih programih, ki so bili sofinancirani iz občinskega proračuna.

(2) Za vprašanja postopka izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, ki niso urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

16. člen

(priprava in objava javnega razpisa)

(1) Sklep o javnem razpisu izda župan Občine. V sklepu se poleg zadev, opredeljenih v 14. členu tega pravilnika, določi tudi razpisna dokumentacija, datum objave javnega razpisa in datum za prijavo na javni razpis.

(2) Javni razpis se objavi v uradnem glasilu Občine in na njenem spletnem portalu.

17. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija preveri pravočasnost in popolnost vlog, jih oceni na podlagi pogojev, meril in kriterijev, ki so sestavni del tega pravilnika ali so navedeni v javnem razpisu, ter izvajalcu razpisa poda predlog izbire izvajalcev LPŠ in obsega sofinanciranja izbranih programov in področij LPŠ.

(2) Komisija je sestavljena iz treh članov. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

(3) Mandat komisije je vezan na mandat župana.

(4) Komisija se sestaja na sejah, ki lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

(5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen oddelek občinske uprave oziroma druga pooblaščenca in strokovno usposobljena organizacija.

18. člen

(naloge komisije)

Naloge komisije so:

- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prispelih vlog,
- ugotavljanje ali vlagatelj izpolnjuje formalne pogoje za izvajanje LPŠ,
- obveščanje vlagateljev o nepopolnih vlogah,
- pregled popolnih vlog,
- vrednotenje programov na podlagi meril in kriterijev, ki so sestavni del tega pravilnika ali so navedeni v javnem razpisu,
- izračun višine sredstev po posameznih programih in področjih športa,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih športnih programov ter višine dodeljenih sredstev po posameznih programih in področjih športa,
- priprava predloga prireditev, ki se bodo sofinancirale,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe in dopolnitve tega pravilnika,
- sodelovanje pri pripravi LPŠ,
- priprava dodatnih pogojev, meril in kriterijev, ki se po potrebi vključijo v javni razpis oziroma uporabijo pri vrednotenju prijavljenih programov, če za te programe pogoji, merila in kriteriji v tem pravilniku niso navedeni,
- priprava letnega poročila o delu komisije.

19. člen

(besedilo javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- navedbo meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje izbranih programov in področij športa,
- seznam športnih programov in področij športa, pri katerih bo vrednost točke enaka,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,

– rok, do katerega morajo biti vloge na javni razpis predložene,

– način oddaje vlog,

– datum odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije o javnem razpisu in dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerem lahko zaprosijo zanjo.

(2) V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavijo tudi drugi podatki, če je to za predmet javnega razpisa potrebno.

20. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Na razpolago mora biti od dneva objave javnega razpisa.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za kandidiranje na javnem razpisu.

(3) Izvajalec razpisa objavi razpisno dokumentacijo na svojem spletnem portalu oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled vanjo in jim jo na njihovo zahtevo posredovati.

21. člen

(sestavni deli razpisne dokumentacije)

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- razpisni obrazci,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacije o dostopnosti do tega pravilnika,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

22. člen

(razpisni rok)

Rok za prijavo na javni razpis se določi v javnem razpisu in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravijo kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot štirinajst dni od objave javnega razpisa v uradnem glasilu Občine.

23. člen

(vloge)

(1) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z "Ne odpiraj – vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo za določen javni razpis.

(2) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(3) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

(4) Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

24. člen

(vsebina vloge)

Vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež, matično in davčno številko, kontaktne podatke idr.),
- navedbo športnih programov, za katere vlagatelj kandidira,
- izpolnjene razpisne obrazce za programe, s katerimi vlagatelj kandidira,
- dokazila oziroma priloge, ki so zahtevani v razpisnih obrazcih,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

25. člen
(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

(2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(3) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna in ali je popolna glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

(4) Vlogo, ki ni pravočasna, izvajalec razpisa s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni možna.

(5) Prijave, ki ne izpolnjujejo osnovnih razpisnih pogojev, se izločijo iz nadaljnega postopka.

26. člen
(zapisnik o odpiranju vlog)

(1) Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- število prispelih vlog na javni razpis,
- število popolnih vlog in naziv vlagateljev, ki so oddali popolne vloge,
- število nepopolnih vlog in naziv vlagateljev, ki so oddali nepopolne vloge, skupaj z navedbo manjkajoče dokumentacije,
- število prepoznanih vlog in naziv vlagateljev, ki so vloge oddali prepozno.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

27. člen
(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog pristojni oddelek občinske uprave v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove vlagatelje, ki so oddali formalno nepopolne vloge, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od petnajst dni od oddaje poziva.

(2) Če vlagatelj vloge v zahtevanem roku ne dopolni, izvajalec razpisa vlogo s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni možna.

28. člen
(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev ter jih oceni na podlagi meril in kriterijev iz tega pravilnika ter morebitnih meril in kriterijev, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Na podlagi tega pripravi predlog izvajalcev LPŠ in obsega sofinanciranja izbranih programov in področij športa.

(2) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

(3) Za pomoč komisiji pri vrednotenju in ocenjevanju programov lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

(4) Vloge, ki jih komisija pri vsebinskem pregledu na podlagi določil pravilnika oceni kot neustrezne oziroma vsebujejo neresnične podatke, se zavrnejo.

29. člen
(odločba o izbiri izvajalcev LPŠ)

(1) Na podlagi predloga komisije izda izvajalec razpisa odločbo o izbiri izvajalcev LPŠ ter obsegu sofinanciranja izbranih programov in področij športa oziroma o zavrnitvi sofinanciranja posameznih programov in področij športa.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

30. člen
(obveščanje vlagateljev in poziv k podpisu pogodbe)

(1) Izvajalec javnega razpisa v roku, ki je bil naveden v javnem razpisu, obvesti vlagatelje o izidu javnega razpisa.

(2) Skupaj z obvestilom se izbrane izvajalce LPŠ pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(3) Če se izbrani izvajalec LPŠ v roku osmih dni pozivu ne odzove, se smatra, da je od prijave na javni razpis odstopil.

31. člen
(pritožba)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje ter merila in kriterije iz javnega razpisa in da neupravičeno ni bil izbran za izvajalca LPŠ, lahko v roku osmih dni od vročitve obvestila o izidu javnega razpisa vložiti pritožbo pri izvajalcu javnega razpisa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

(2) Predmet pritožbe ne more biti primernost meril in kriterijev za ocenjevanje vlog.

(3) O pritožbi odloči izvajalec razpisa v roku trideset dni od njenega prejema. Odločitev o izbiri izvajalcev LPŠ je s tem dokončna. Možno je sprožiti le upravni spor pred Upravnim sodiščem Republike Slovenije. Tožbo v upravnem sporu je potrebno vložiti v roku trideset dni od vročitve odločbe o pritožbi.

(4) Z ugodno rešeno pritožbo se lahko spremeni višina dodeljenih sredstev ostalim izvajalcem LPŠ. Za spremembo zadostuje obvestilo Občine tem izvajalcem, v katerem navede novi(e) znesek(ke) in razlog za spremembo višine sredstev, ne da bi bilo za to potrebno skleniti dodatek k pogodbi.

32. člen
(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

33. člen
(sestavine pogodbe)

(1) Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov naročnika javnega razpisa ter izvajalca LPŠ,
 - vsebina in obseg posameznega sofinanciranega programa,
 - čas realizacije posameznega sofinanciranega programa,
 - višina dodeljenih sredstev po posameznih programih,
 - postopek nakazovanja proračunskih sredstev izvajalcu LPŠ,
 - terminski plan porabe dodeljenih sredstev,
 - določilo, da se lahko višina pogodbenih zneskov spremeni, vzrok za morebitno spremembo in način uveljavitve spremembe,
 - način nadzora nad namensko porabo dodeljenih proračunskih sredstev in realizacijo programov, za katere je izvajalec LPŠ prejel proračunska sredstva,
 - način, vsebina in rok za poročanje o realizaciji sofinanciranih programov,
 - določilo, da mora izvajalec LPŠ ob nenamenski porabi proračunskih sredstev oziroma neporabljenih sredstev zaradi nerealiziranega programa sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
 - določilo, da izvajalec LPŠ, ki nenamensko porabi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Pogodbe z izbranimi izvajalci LPŠ v imenu izvajalca razpisa podpiše župan.

34. člen
(začasno sofinanciranje programov)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določeni športni programi sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju (pogodba, sklep). Začasno sofinanciranje se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake programe sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Dokument določi način in višino sofinanciranja programov. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec LPŠ prejel za svoje programe iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

35. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane dejavnosti najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrane programe in področja športa.

(2) Če izvajalec LPŠ kakšnega programa ne realizira v celoti, se mu za nerealizirani del znižajo sredstva v prihodnjem letu. To se stori na način, da se zmanjša obseg ali število udeležencev njegovega programa. Če izvajalec v prihodnjem letu s svojimi programi ni uvrščen v LPŠ, mora sredstva za nerealizirani del programa vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Ta lahko kadarkoli preveri namensko porabo dodeljenih proračunskih sredstev.

(4) Če se ugotovi, da je izvajalec LPŠ dodeljena proračunska sredstva porabil nenamensko, se sofinanciranje takoj ustavi ter odstopi od pogodbe. Izvajalec mora v tem primeru že prejeta proračunska sredstva vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če izvajalec prejetih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

(5) Izvajalec, ki je pogodbeno sredstva porabil nenamensko ali kako drugače grobo kršil pogodbeno določila, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.

(6) Za nadzor nad izvajanjem športnih programov lahko župan pooblasti ustrezno usposobljeno strokovno organizacijo.

36. člen

(prerazporeditev sredstev)

Sredstva, ki na javnem razpisu niso bila razdeljena ali na posameznem športnem programu oziroma področju športa med letom niso bila porabljena, se s sklepom župana prerazporedijo na druge športne programe oziroma področja športa, v katerih so programi izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

37. člen

(poročilo o izvedenih programih)

(1) Izvajalci LPŠ morajo enkrat letno, po zaključku izvedenih programov, občinski upravi predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedenih programih,
- dokazila o namenski porabi proračunskih sredstev, pridobljenih na javnem razpisu.

(2) Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, poročila ne odda, se smatra, da športnih programov, ki so bili uvrščeni v LPŠ, ni izvajal in je zato dolžan vsa prejeta proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v proračun Občine.

38. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v (na) javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE POSAMEZNIH PODROČIJ ŠPORTA

39. člen

(področja športa)

Z merili in kriteriji so opredeljeni načini, elementi ter višina vrednotenja elementov za večino od spodaj naštetih področij športa, ki so navedena v Zakonu o športu:

1. Športne programe

- 1.1. Prostočasno športno vzgoja otrok in mladine
- 1.2. Športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 1.3. Obštudijske športne dejavnosti
- 1.4. Športno vzgojo otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

- 1.5. Kakovostni šport
- 1.6. Vrhunski šport
- 1.7. Šport invalidov

- 1.8. Športno rekreacijo
- 1.9. Šport starejših

2. Športne objekte in površine za šport v naravi
3. Razvojne dejavnosti v športu

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

- 3.2. Statusne pravice športnikov in trenerjev
- 3.3. Založništvo v športu

- 3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- 3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. Organiziranost v športu
- 4.1. Delovanje športnih društev in zvez
- 4.2. Delovanje javnih zavodov za šport

5. Športne prireditve in promocije športa
- 5.1. Velike mednarodne športne prireditve
- 5.2. Druge športne prireditve
- 5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu
- 5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu
6. Družbeno in okoljsko odgovornost v športu

40. člen

(načini vrednotenja)

(1) Posamezna področja športa se lahko ovrednotijo:

- s številom točk,
- z višino zneska za povračilo dejanskih stroškov.

(2) V točkah se praviloma vrednotijo športni programi, pri čemer se lahko vrednost točke med posameznimi programi razlikuje ali pa je ta za določeno skupino programov ali pa za vse programe enaka. Športne programe in področja športa, pri katerih bo vrednost točke enaka, se določi v javnem razpisu. Vrednost točke dobimo tako, da denarna sredstva namenjena posameznim športnim programom ali skupini športnih programov, delimo s seštevkom točk vseh programov, s katerimi so izvajalci športnih programov kandidirali na javnem razpisu.

(3) Z višino zneska za povračilo dejanskih stroškov se vrednotijo športni programi in področja športa pri katerih nastopa en sam izvajalec, ali pa je vrednost programa lažje izračunati po dejanskih stroških.

1. Športni programi

41. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen: Tekmovalni šport – športni programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunskega športa.

Tekmovalna sezona – enoletno obdobje, v katerem ostanejo letniki tekmovalnih starostnih kategorij nespremenjeni.

Tekoča tekmovalna sezona – tekmovalna sezona, ki se konča v letu, za katerega velja javni razpis.

Pretekla tekmovalna sezona – tekmovalna sezona, ki se konča v letu pred letom, za katerega velja javni razpis.

Športnik – definicija športnika je opredeljena v 32. členu Zakona o športu (ZŠpo-1).

Aktivni športnik – športnik, ki v tekoči tekmovalni sezoni nastopa v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze in ima za tekočo tekmovalno sezono potrjeno tekmovalno licenco.

Priznani športnik – športnik, ki izpolnjuje pogoje za uvrstitev v programe tekmovalnega športa.

Faktor polnosti tekmovalne skupine – razmerje med številom priznanih športnikov v posamezni stopnji tekmovalnega športa (starostni kategoriji) in številom športnikom iz Tabele 3.

Korekcijski faktor – izračuna se ga iz uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni, z njim pa se množi vrednost programov tekmovalnega športa.

Celoletni športni programi – športni programi, ki se v obsegu najmanj 60 ur (najmanj 30 vadbenih tednov po 2 uri tedensko) izvajajo skozi vse leto.

Vadbena sezona – enoletno obdobje, v katerem poteka vadba v celoletnih netekmovalnih športnih programih.

TeKOča vadbena sezona – vadbena sezona, ki se konča v letu, za katerega se objavi javni razpis.

Ura vadbe – pomeni 60 minut vadbe.

42. člen

(elementi vrednotenja)

(1) Elementi vrednotenja športnih programov se nanašajo pretežno na kvantitativne vidike programa:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure dela strokovnega kadra,
- vrednost najema športnega objekta oziroma površine za šport,
- materialne stroške za izpeljavo programa,

– stroške priprav na tekmovanja in stroške udeležbe na tekmovanjih,

– število športnikov z določeno kategorizacijo,

– kakovost športnih dosežkov (dosežene rezultate na tekmovanjih),

– druge elemente v skladu z usmeritvami nacionalnega programa, LPŠ in tega pravilnika.

(2) Obseg programa in velikost vadbene skupine se določita na osnovi normativov iz tega pravilnika ter podatkov in dokazil iz prijave na javni razpis.

43. člen

(vrednotenje strokovnega kadra)

(1) Športne programe lahko samostojno vodi le ustrezno strokovno izobražen kader ali strokovno usposobljen kader z najmanj prvo stopnjo (drugo po starem tristopenjskem sistemu) usposobljenosti za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu (pogoje za opravljanje strokovnega dela v športu podrobno urejajo 48., 49. in 92. člen Zakona o športu (ZŠpo-1)).

(2) Strokovni delavci, ki so pridobili usposobljenost prve stopnje po starem zakonu (ZŠpo), lahko še največ tri leta od uveljavitve novega zakona opravljajo strokovno delo v športu pod enakimi pogoji, kot jih določa ZŠpo. Po tem obdobju se bo njihovo strokovno delo vrednotilo z 0 točkami.

(3) Strokovno izobražen strokovni kader s specializacijo za športni program, v katerem opravlja svoje strokovno delo, je vrednoten malenkost višje kot strokovni kader brez specializacije za ta program.

Tabela 1 (vrednotenje strokovnega kadra v Točkah/uro):

ŠPORTNI PROGRAM	IZOBRAZBA		USPOSOBLJENOST		
	s specializacijo	brez specializacije	2. stopnja	1. stopnja	1. stopnja (po ZŠpo)
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	2	1,8	2	1,8	1,6
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	2	1,8	2	1,8	1,6
Celoletni obštudijski športni programi	2	1,8	2	1,8	1,6
Programi tekmovalnega športa otrok in mladine	3	2,7	3	2,7	2,4
Pripravljalni športni programi	3	2,7	3	2,7	2,4
Kakovostni šport	3	2,7	3	2,7	2,4
Šport invalidov	2	1,8	2	1,8	1,6
Športna rekreacija	1,5	1,35	1,5	1,35	1,2
Šport starejših	2	1,8	2	1,8	1,6

44. člen

(vrednotenje športnih objektov)

(1) Uporaba športnega objekta se vrednoti v primeru, ko se izbrani športni program izvaja v/na objektu, za uporabo katerega izvajalec plačuje ekonomsko ceno najema.

(2) V primeru brezplačne uporabe objekta se njegova uporaba ne vrednoti. Prav tako se ne vrednoti njegova uporaba v primeru, ko izvajalec upravlja z javnim športnim objektom in za njegovo tekoče obratovanje in vzdrževanje prejema sredstva iz občinskega proračuna.

Tabela 2 (vrednotenje najema športnega objekta v Točkah/uro):

ŠPORTNI OBJEKT	VIŠINA VREDNOTENJA
Telovadnica	1,8
Športna dvorana (3/3)	5,4
Športna dvorana (2/3)	3,6
Športna dvorana (1/3)	1,8
Strelno mesto	0,2
Veliko nogometno igrišče	6,0
Pomožna nogometna igrišča	3,0
Zunanje asfaltne površine za športne igre	0,7
Pokrito teniško igrišče	1,5
Teniško igrišče na prostem	1,2
Manjše telovadnice, plesni prostori, borilnice ...	0,9
Balinišče	0,8

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.1.1. Športne interesne dejavnosti v osnovni šoli

45. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Športne interesne dejavnosti v osnovni šoli predstavljajo razširjen program šole in se kot takšne financirajo iz sredstev šolstva.

(2) Iz LPŠ se lahko v osnovni šoli sofinancirajo le programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki nadgrajujejo program šolskih športnih interesnih dejavnosti (npr. dodatna vadba v šolskih športnih objektih, ki jo skupaj organizirata šola in lokalno športno društvo).

46. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

47. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.1.2. Športni programi otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez

48. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo športna društva in drugi izvajalci. Zaradi zapletenosti dela

z mladimi in varnosti, lahko te programe vodijo le izobraženi športni strokovnjaki in bolj kompetentni kadri z višjo ravnijsko usposobljenosti za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu.

49. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starih do 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

(2) V LPŠ se uvrstijo tudi celoletni športni programi, ki se izvajajo v obsegu manjšem od 60 ur, če so ti programi za udeležence popolnoma brezplačni (brez članarine in vadbine), pri tem pa izpolnjujejo ostale pogoje iz prvega odstavka tega člena.

50. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.1.3. Obšolski športni programi za otroke in mladino

51. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se celoletni športni programi športnikov do starostne kategorije mladincev, ki so vključeni v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih športnih zvez, pri tem pa njihovi izvajalci ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program tekmovalnega športa otrok in mladine ali pa imajo njihovi izvajalci na stopnjah tekmovalnega športa otrok in mladine, v katere spadajo ti programi, že sofinanciran po en program. Slednje velja tudi za pripravljalne športne programe.

52. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starih do 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

53. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.1.4. Nacionalni prostočasni športni program "Naučimo se plavati"

54. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se plavalni tečaj za učence prvih razredov osnovnih šol.

55. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- izvajalec programa upošteva določila pravilnikov glede učenja plavanja v vrtcih oziroma osnovnih šolah,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

56. člen

(obseg sofinanciranja)

V okviru 7,5 ali 15-urnega tečaja plavanja se sofinancira (v višini ocenjenih stroškov):

- strokovni kader (učitelji plavanja),
- najemnina bazena,
- prevoz,
- organizacija plavalnega tečaja.

1.1.5. Nacionalni prostočasni športni programi za otroke in mladino (Mali sonček, Zlati sonček, Krpan, Hura prosti čas, Ciciban planinec, Mladi planinec, Zdrav življenjski slog)

57. člen

(vsebina sofinanciranja)

Nacionalni prostočasni športni programi za otroke in mladino se pretežno izvajajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Njihov cilj je povečanje gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

58. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancira se (v višini ocenjenih stroškov):

- organizacija programa,
- propagandno gradivo,
- priznanja.

59. člen

(pogoji sofinanciranja)

V primeru, da se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa ali so financirani s strani pristojnega ministrstva za šport, se v okviru LPŠ ne sofinancirajo.

1.1.6. Nacionalni prostočasni športni program "Šolska športna tekmovanja"

60. člen

(vsebina sofinanciranja)

Šolska športna tekmovanja se izvajajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip in posameznikov na organiziranih tekmovanjih, ki jih za posamezno šolsko leto razpiše pristojno ministrstvo.

61. člen

(pogoji sofinanciranja)

Stroški sodelovanja na teh tekmovanjih se ne pokrivajo iz sredstev LPŠ, ampak jih pokrivajo šole, ki na teh tekmovanjih sodelujejo.

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.2.1. Celoletni športni programi otrok in mladine s posebnimi potrebami

62. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi otrok in mladine s prirojenimi ali pridobljenimi okvarami in oviranostmi in zato potrebujejo prilagojeno izvajanje gibalnih programov z dodatno strokovno pomočjo. To vpliva na njihovo uspešno socialno vključevanje ter polno in bogatejše življenje.

63. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 6 do 10 udeležencev starih do 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje posebnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

64. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 10, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.3. Obštudijske športne dejavnosti

1.3.1. Celoletni obštudijski športni programi

65. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se celoletni športni programi za študente v kraju študija, ki imajo pomemben zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drže, aerobne vsebine ipd.).

66. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev z veljavnim statusom študenta,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

67. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.4.1. Programi tekmovalnega športa otrok in mladine

68. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se celoletni športni programi športnikov do starostne kategorije mladincev, ki so vključeni v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih športnih zvez.

69. člen

(razvrstitev športnih panog v skupine)

(1) Izhodišče za vrednotenje programov tekmovalnega športa je razvrstitev športnih panog v skupine glede na kazalnike:

1. mednarodne konkurenčnosti športne panoge,
2. razširjenosti športne panoge v Sloveniji,
3. lokalnega pomena športne panoge (razširjenosti v lokalnem okolju),

4. kakovosti športnih dosežkov in
5. kompetentnosti strokovnega kadra.

(2) Kazalniki so razdeljeni na pet razredov. Uvrstitev športne panoge v 1. razred prinese športni panogi 5 točk, uvrstitev v 2. razred 4 točke, uvrstitev v 3. razred 3 točke, uvrstitev v 4. razred 2 točki in uvrstitev v 5. razred 1 točko.

(3) Športne panoge se glede na seštevek točk vseh kazalnikov razvrsti v pet skupin:

1. V prvo skupino se uvrstijo športne panoge, ki zberejo vsaj 20 točk in so vsaj v treh kazalnikih uvrščene v 1. ali 2. razred.

2. V drugo skupino se uvrstijo športne panoge, ki zberejo od 17 do 19 točk in so vsaj v treh kazalnikih uvrščene v 1. ali 2. razred.

3. V tretjo skupino se uvrstijo športne panoge, ki zberejo vsaj 14 točk in so vsaj v treh kazalnikih uvrščene v 3. ali višji razred, pri tem pa ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitev v prvo ali drugo skupino.

4. V četrto skupino se uvrstijo športne panoge, ki zberejo vsaj 11 točk in so vsaj v treh kazalnikih uvrščene v 4. ali višji razred, pri tem pa ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitev v prvo, drugo ali tretjo skupino.

5. V peto skupino se uvrstijo športne panoge, ki izberejo največ 10 točk ali pa več kot 10 točk in pri tem ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitev v višje skupine.

(4) V kolektivnih športnih panogah se razvrščanje opravi ločeno za moško in žensko konkurenco.

70. člen

(faktor športnih panog)

(1) Na podlagi razvrstitve športnih panog v skupine se posamezni športni panogi dodeli faktor športne panoge (FŠP), ki za posamezno skupino športnih panog znaša:

- 1,10 – za športne panoge iz 1. skupine,
- 1,05 – za športne panoge iz 2. skupine,
- 1,00 – za športne panoge iz 3. skupine,
- 0,50 – za športne panoge iz 4. skupine,
- 0,00 – za športne panoge iz 5. skupine.

(2) S faktorjem športnih panog se množijo točkovne vrednosti programov tekmovalnega športa otrok in mladine ter pripravljalnih športnih programov.

71. člen

(kazalniki za razvrstitev športnih panog)

1. KAZALNIK MEDNARODNE KONKURENČNOSTI ŠPORTNE PANOG

(1) Pri kazalniku upoštevamo dva kriterija, ki športni panogi prineseta maksimalno 10 točk za razvrstitev v razrede.

1. Število uvrstitev športne panoge v program olimpijskih iger. Upošteva se zadnjih petnajst poletnih in zadnjih petnajst zimskih iger, med katere štejemo tudi prve naslednje igre. Za 13 do 15 uvrstitev prejme športna panoga 5 točk, za 10 do 12 uvrstitev 4 točke, za 7 do 9 uvrstitev 3 točke, za 4 do 6 uvrstitev 2 točki, za 1 do 3 uvrstitve 1 točko in za 0 uvrstitev 0 točk.

2. Število držav, ki so sodelovale na zadnjem članskem svetovnem prvenstvu. V kolektivnih športih se poleg držav udeleženk upoštevajo tudi vse države, ki so sodelovale v sistemu kvalifikacij za svetovno prvenstvo, ne glede na obliko tega sistema (kvalifikacijske skupine, celiinska prvenstva ...). V individualnih športih se upoštevajo samo države, ki so imele na svetovnem prvenstvu vsaj dva predstavnika. V tenisu se upoštevajo države, ki imajo na svetovni jakostni lestvici (ATP in WTA) ob koncu prejšnje tekmovalne sezone med 1000 najvišje uvrščenimi igralkami in igralci vsaj dva predstavnika. Za nad 100 držav prejme športna panoga 5 točk, za nad 75 do 100 držav 4 točke, za nad 50 do 75 držav 3 točke, za nad 25 do 50 držav 2 točki, za do 25 držav pa 1 točko. V primeru da v športni

panogi svetovnih prvenstev ne organizirajo, se upošteva zadnje evropsko prvenstvo.

(2) Na podlagi seštevek točk športne panoge razvrstimo v razrede:

1. razred: 9 ali 10 točk
2. razred: 7 ali 8 točk
3. razred: 5 ali 6 točk
4. razred: 3 ali 4 točke
5. razred: 2 točki ali manj.

2. KAZALNIK RAZŠIRJENOSTI ŠPORTNE PANOG V SLOVENIJI

(1) Pri kolektivnih športnih panogah se za merilo kazalnika vzame število ekip, ki sodelujejo v državnih prvenstvih nacionalnih panožnih športnih zvez v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej. Če za kakšno starostno kategorijo podatki iz tekoče tekmovalne sezone niso znani (tekmovalje se začne po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

1. razred: nad 400 ekip
2. razred: nad 200 do 400 ekip
3. razred: nad 100 do 200 ekip
4. razred: nad 50 do 100 ekip
5. razred: do 50 ekip.

(2) Pri individualnih športnih panogah se za merilo kazalnika vzame število aktivnih športnikov, ki imajo licenco oziroma dovoljenje za nastopanje v tekmovanjih pod okriljem nacionalne panožne športne zveze v tekoči tekmovalni sezoni. Če podatki iz tekoče tekmovalne sezone niso znani (tekmovalja se začne po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

1. razred: nad 1400 športnikov
2. razred: nad 700 do 1400 športnikov
3. razred: nad 350 do 700 športnikov
4. razred: nad 175 do 350 športnikov
5. razred: do 175 športnikov.

3. KAZALNIK LOKALNEGA POMENA ŠPORTNE PANOG (razširjenosti v lokalnem okolju)

Za merilo kazalnika se vzame število aktivnih športnikov izvajalca športnih programov s potrjeno licenco za nastopanje v tekoči tekmovalni sezoni. V primeru, da podatkov za tekočo tekmovalno sezono ni mogoče pridobiti (ta se prične po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

1. razred: nad 80 športnikov
2. razred: nad 50 do 80 športnikov
3. razred: nad 30 do 50 športnikov
4. razred: nad 15 do 30 športnikov
5. razred: do 15 športnikov.

4. KAZALNIK KAKOVOSTI ŠPORTNIH DOSEŽKOV

(1) Za merilo kazalnika v kolektivnih športnih panogah se izračuna povprečna uvrstitev ekip izvajalca športnih programov v državnih prvenstvih v pretekli tekmovalni sezoni v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej. Pri izračunu povprečne uvrstitve se upoštevajo tiste ekipe izvajalca, ki so bile v LPŠ uvrščene v pretekli tekmovalni sezoni. Avtomatično se upošteva tudi članska ekipa, ne glede na to ali je nastopala v državnem prvenstvu ali ne. Če je izvajalec v posamezni starostni kategoriji nastopal z več ekipami, se upošteva najvišje uvrščena ekipa.

(2) Za merilo kazalnika v individualnih športnih panogah se izračuna povprečna uvrstitev športnikov izvajalca športnih programov na državnih prvenstvih v pretekli tekmovalni sezoni v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej. Upoštevajo se samo športniki ki so nastopili vsaj na sedmih tekmovanjih iz koledarja nacionalne panožne športne zveze ali vsaj na 70 % vseh tekmovanj iz koledarja za njihovo starostno kategorijo. Pri izračunu se v vsaki starostni kategoriji upošteva toliko športnikov izvajalca, kot jih je bilo v LPŠ uvrščenih v pretekli tekmovalni sezoni, razen v članski kategoriji, pri kateri se avtomatično upošteva število športnikov iz Tabele 3. Če je izvajalec v posamezni starostni kategoriji na državnem prvenstvu nastopal z več športniki, kot jih je bilo uvrščenih v LPŠ, se upoštevajo najvišje uvrščeni.

(3) V primeru delitve mest (enakovredne skupine, lige ipd.) se upošteva povprečno uvrstitev.

(4) Zaradi različnega števila sodelujočih ekip oziroma posameznikov v posameznih tekmovanjih, se uvrstitve normirajo na enako število udeležencev in nato izračuna njihova povprečna vrednost.

1. razred: povprečna uvrstitev v 1. petino sodelujočih
2. razred: povprečna uvrstitev v 2. petino sodelujočih
3. razred: povprečna uvrstitev v 3. petino sodelujočih
4. razred: povprečna uvrstitev v 4. petino sodelujočih
5. razred: povprečna uvrstitev v 5. petino sodelujočih.

5. KAZALNIK KOMPETENTNOSTI STROKOVNEGA KADRA

(1) Za merilo kazalnika se vzame povprečna stopnja usposobljenosti trenerjev v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej. Za usposobljenost 2. stopnje in za športno izobrazbo s specializacijo v tej športni panogi pridobi izvajalec športnih programov 2 točki, za usposobljenost 1. stopnje in za športno izobrazbo brez specializacije v tej športni panogi pa 1 točko. V primeru, da podatkov za tekočo tekmovalno sezono ni mogoče pridobiti (ta se prične po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

(2) Na podlagi seštevka točk se izračuna povprečna stopnja usposobljenosti na vadbeno skupino.

1. razred: povprečna usposobljenost nad 1,6 do 2,0
2. razred: povprečna usposobljenost nad 1,2 do 1,6
3. razred: povprečna usposobljenost nad 0,8 do 1,2
4. razred: povprečna usposobljenost nad 0,4 do 0,8
5. razred: povprečna usposobljenost do 0,4.

72. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

– Izvajalci športnih programov se ukvarjajo s športnimi panogami in z disciplinami, ki so v rednem programu letnih ali zimskih Olimpijskih iger, z izjemo miselnih iger.

– V Občini so dane možnosti za uspešno delovanje in razvoj športne panoge (ustrezna infrastruktura, kadrovska zasedba, materialne možnosti in organizacija).

– Športna panoga izvajalca športnih programov je pri razvrščanju športnih panog uvrščena v eno od prvih štirih skupin.

– Vsota faktorjev polnosti tekmovalnih skupin izvajalca v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej znaša vsaj 2,5. Pri izvajalcih individualnih športnih panog je lahko vsota faktorjev tudi manjša, vendar ne manj kot 1,5, pri čemer se izvajalec pri razvrstitvi športnih panog v skupine v tem primeru ne more uvrstiti višje od 4. skupine. Upoštevajo se samo aktivni športniki z veljavno licenco za nastopanje v tekoči tekmovalni sezoni. V primeru, da podatkov za tekočo tekmovalno sezono ni mogoče pridobiti (ta se prične po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

– Športniki v individualnih športnih panogah oziroma ekipe v kolektivnih športnih panogah nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

– Športniki v programih II. in III. stopnje trenirajo vsaj 40 tednov v letu, vsaj trikrat tedensko, v obsegu vsaj 4,5 ure na teden. Športniki v programih IV. in V. stopnje trenirajo vsaj 40 tednov v letu, vsaj štirikrat tedensko, v obsegu vsaj 6 ur na teden.

– Vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

73. člen

(normativi za vrednotenje)

(1) Programi tekmovalnega športa otrok in mladine so razdeljeni na pet stopenj: I. stopnja – cicibani in cicibanke, II. stopnja – mlajši dečki in deklice, III. stopnja – starejši dečki in deklice, IV. stopnja – kadeti in kadetinke, V. stopnja – mladinci in mladinke. V skladu z mnenjem stroke je pretirana tekmovalnost v najnižjih starostnih kategorijah nezaželena, zato se vadbene skupine I. stopnje (tekmovalci mlajši od 12 let) uvrstijo v pripravljalne športne programe.

(2) V spodnji tabeli so normativi vrednotenja posameznih elementov vrednotenja za programe tekmovalnega športa in pripravljalne športne programe, pri čemer število predstavlja velikost vadbene skupine, obseg število ur vadbe na leto, stroški pa materialne stroške vadbe in tekmovanj (pri pripravljalnih športnih programih samo stroške vadbe).

Tabela 3 (normativi vrednotenja):

Panoga	Element vrednotenja	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	ČLANI
ATLETIKA	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	12	12	12	10	8	6
	obseg	160 ur	200 ur	240 ur	320 ur	360 ur	400 ur
	stroški	12	28	32	36	40	
KARATE	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	10	10	10	8	8	8
	obseg	160 ur	210 ur	210 ur	210 ur	320 ur	240 ur
	stroški	12	28	32	36	40	
STRELSTVO	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	6	6	6	6	6	6
	obseg	160 ur	200 ur	200 ur	240 ur	320 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	

Panoga	Element vrednotenja	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	ČLANI
ŠPORTNO PLEZANJE	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	10	10	8	8	10	10
	obseg	160 ur	200 ur	240 ur	280 ur	360 ur	360 ur
	stroški	12	28	32	36	40	
TENIS	starost	9–10	11–12	13–14	15–16	17–19	nad 19
	število	10	8	6	6	4	4
	obseg	160 ur	200 ur	400 ur	400 ur	400 ur	400 ur
	stroški	24	56	64	72	80	
KOŠARKA	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	12	12	12	12	12	12
	obseg	160 ur	200 ur	280 ur	360 ur	400 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	
NOGOMET	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	22	18	18	18	18	18
	obseg	160 ur	200 ur	260 ur	320 ur	320 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	
ODBOJKA	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	12	12	14	14	14	14
	obseg	160 ur	200 ur	260 ur	320 ur	360 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	
ROKOMET	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	12	16	16	16	16	16
	obseg	160 ur	200 ur	260 ur	320 ur	320 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	

(3) Za športne panoge, ki niso navedene v tabeli, normative določi komisija na osnovi podatkov, ki jih je od nacionalnih panožnih športnih zvez pridobil Olimpijski komite Slovenije – združenje športnih zvez. Stroške vadbe in tekmovanj (materialni stroški) se določi na osnovi podatkov sorodnih in primerljivih športnih panog, pri čemer se upošteva tudi vsebina in specifična športne panoge.

(4) Stroški priprave na tekmovanja in udeležbe na tekmovanjih (materialni stroški za izpeljavo programa) so podani na posameznega športnika.

(5) V primeru, da pride v posamezni športni panogi do spremembe tekmovalnih pravil, ki vplivajo na normative iz tabele, se ti prilagodijo spremenjenim pravilom.

74. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se:

- strokovni kader (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
- uporaba športnih objektov in površin za šport (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),

– priprava na tekmovanja in udeležba na tekmovanjih (materialni stroški za izpeljavo programa).

(2) Pri obsegu programa (število ur) se poleg ur trenajnega procesa upošteva tudi čas igranja tekem v uradnem tekmovalnem sistemu (kolektivni športi), oziroma sodelovanja na tekmovanjih (individualni športi). V ta čas se všteva tudi čas za ogrevanje pred tekmo oziroma tekmovanjem.

(3) Med stroške priprav na tekmovanja in udeležbe na tekmovanjih se med drugim štejejo tudi stroški športnih rekvizitov, ki so potrebni v procesu treninga, oprema tekmovalcev, stroški prevozov na tekme in treninge, stroški domačih tekem in tekmovanj, prijavnine za tekmovanja, registracije in licence tekmovalcev ter zavarovanja tekmovalcev.

75. člen

(korekcijski faktor)

(1) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi uvrstitev v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez v pretekli tekmovalni sezoni – za individualne športne panoge na podlagi uvrstitev na državnem prvenstvu posameznikov, za kolektivne športne panoge na podlagi uvrstitev v liga-

škem ali podobnem tekmovalnem sistemu. V primeru delitve mest se v končni razvrstitvi upošteva aritmetična sredina mest, na katerih je prišlo do delitve. V športnih panogah pri katerih se športniki uvrščajo na jakostne lestvice, se lahko namesto uvrstitev na državnem prvenstvu, upoštevajo uvrstitve na jakostnih lestvicah ob koncu sezone.

(2) V individualnih športnih panogah se za vsako starostno kategorijo (stopnjo) izračuna povprečna uvrstitev športnikov te starostne kategorije. Upoštevajo se samo športniki, ki so nastopili vsaj na sedmih tekmovanjih iz koledarja nacionalne panožne športne zveze ali vsaj na 70% vseh tekmovanj iz koledarja za njihovo starostno kategorijo. Pri izračunu se upošteva toliko športnikov izvajalca športnih programov, kot jih je bilo v starostni kategoriji v LPŠ uvrščenih v pretekli tekmovalni sezoni. Izjema je članska kategorija, pri kateri se avtomatično upošteva število športnikov iz Tabele 3. Zaradi različnega števila sodelujočih v posameznih disciplinah oziroma tekmovanjih, se uvrstitve normirajo na enako število udeležencev in nato izračuna njihova povprečna vrednost.

Tabela 4 (določitev korekcijskega faktorja)

Uvrstitev	Faktor uvrstitve	Faktor stopnje (starostne kategorije)				
		II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	ČLANI
		x 0,50	x 0,75	x 1,00	x 1,25	x 1,50
1. petina	0,05	0,0250	0,0375	0,0500	0,0625	0,0750
2. petina	0,04	0,0200	0,0300	0,0400	0,0500	0,0600
3. petina	0,03	0,0150	0,0225	0,0300	0,0375	0,0450
4. petina	0,02	0,0100	0,0150	0,0200	0,0250	0,0300
5. petina	0,01	0,0050	0,0075	0,0100	0,0125	0,0150
Brez	0,00	0	0	0	0	0

(3) Z množenjem faktorja uvrstitve na posamezni stopnji in faktorja stopnje, dobimo korekcijski faktor posamezne stopnje (ustrezna vrednost iz zgornje tabele). Korekcijski faktor za izvajalca športnih programov dobimo nato tako, da seštejemo korekcijske faktorje vseh stopenj (po eno vrednost iz vsakega stolpca) in k dobljeni vsoti prištejemo 1.

76. člen

(končne vrednosti programov)

Točkovno vrednosti programa izvajalca športnih programov na posamezni stopnji dobimo tako, da seštejemo vrednosti posameznih elementov vrednotenja. Če ima izvajalec ob tem v programu te stopnje manjše število priznanih športnikov od števila iz Tabele 3, se vrednost programa temu ustrezno sorazmerno zniža (množenje točkovne vrednosti s količnikom med številom priznanih športnikov in številom športnikov iz Tabele 3). To vrednost na koncu pomnožimo s faktorjem športnih panog (FŠP) in korekcijskim faktorjem, kar nam da končno vrednost programa.

77. člen

(ostale določbe)

(1) Izvajalec programov tekmovalnega športa otrok in mladine se lahko v LPŠ na vsaki stopnji uvrsti le z enim programom. Pri tem ima lahko na vsaki stopnji največ toliko priznanih športnikov, kot je določeno v Tabeli 3. Izjema so izvajalci kolektivnih športnih panog, ki izvajajo programe ločeno za moške in ženske. Ti se lahko v LPŠ na vsaki stopnji uvrstijo s po enim

programom za moške in enim za ženske. Izvajalec mora v tem primeru pogoje za uvrstitev programov v LPŠ izpolnjevati ločeno za moške in ženske.

(2) Če izvajalec na posamezni stopnji izvaja več programov, se preostali programi, če izpolnjujejo zahtevane pogoje, uvrstijo v prostočasno športno vzgojo otrok in mladine – Obšolski športni programi za otroke in mladino.

(3) Posameznega tekmovalca se uvrsti v program tiste stopnje, ki odgovarja njegovi starosti v tekoči tekmovalni sezoni, ne glede na to, v katerih starostnih kategorijah nastopa na tekmovanjih in v kateri vadbeni skupini trenira.

(4) V programe V. stopnje se vključi športnike starostnega obdobja treh let, ne glede na starostno obdobje, ki ga za nastopanje v mladinski kategoriji predpišejo posamezne nacionalne panožne športne zveze.

(5) V primeru, da izvajalec združuje vadbo dveh stopenj, se obseg vadbe porazdeli med obe stopnji, pri čemer se upošteva število priznanih športnikov na obeh stopnjah ter število športnikov in obseg programov iz Tabele 3. Izjema je združevanje s člansko kategorijo. V tem primeru se celoten obseg vadbe upošteva pri nižji(h) stopnji(h).

1.4.2. Športniki mladinskega razreda

78. člen

(vsebina sofinanciranja)

V programe športnikov mladinskega razreda se uvrstijo športniki mladinskih in kadetskih kategorij, ki so v skladu s

Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji dosegli naziv športnika mladinskega razreda. Če so športniki kategorizacijo pridobili zaradi uspeha klubske ekipe v kolektivni športni panogi v mladinski oziroma kadetski kategoriji, se v ta program namesto športnikov uvrsti ekipa.

79. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- kategorizacija športnikov je objavljena v zadnjem oktobrskem seznamu kategoriziranih športnikov Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez,
- športniki so kategorizacijo pridobili kot člani izvajalca športnih programov s sedežem v Občini.

80. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Izvajalci športnih programov, katerih člani so kategorizacijo pridobili za dosežke v disciplinah, ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik mladinskega razreda 100 točk
- ekipa s športniki mladinskega razreda 650 točk.

(2) Izvajalci športnih programov, katerih člani so kategorizacijo pridobili za dosežke v disciplinah, ki niso v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik mladinskega razreda 50 točk
- ekipa s športniki mladinskega razreda 325 točk.

1.4.3. Pripravljalni športni programi

81. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi otrok, katerih starost ustreza programom I. stopnje iz Tabele 3, izvajajo pa jih izvajalci programov tekmovalnega športa.

82. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- vadba poteka 40 tednov v letu, vsaj dvakrat tedensko, v obsegu vsaj 3 ure na teden,
- program izvaja izvajalec, ki izpolnjuje pogoje za sofinanciranje tekmovalnega športa otrok in mladine,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

(2) Posamezni izvajalec se lahko v pripravljalne športne programe uvrsti samo z enim programom, morebitni ostali programi, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v ta program, pa se uvrstijo v prostočasno športno vzgojo otrok in mladine – Obšolski športni programi za otroke in mladino.

83. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Normativi za vrednotenje so podatki za I. stopnjo iz Tabele 3.

(2) Sofinancira se:

- strokovni kader (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
- uporaba športnih objektov in površin za šport (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
- materialne stroške vadbe.

(3) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od števila iz Tabele 3, se vrednost programa temu ustrezno sorazmerno zniža. Končno vrednost programa dobimo tako, da točkovno vrednost programa, ki jo dobimo s seštevkom elementov vrednotenja, pomnožimo s faktorjem športnih panog (FŠP).

1.5. Kakovostni šport

1.5.1. Celoletni programi kakovostnega športa

84. člen

(vsebina sofinanciranja)

V programe kakovostnega športa se uvrstijo športniki in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika in tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih.

85. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

– Izvajalci imajo v LPŠ uvrščene programe tekmovalnega športa otrok in mladine.

– Športniki v individualnih športnih panogah oziroma ekipe v kolektivnih športnih panogah nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

– Športniki trenirajo vsaj 40 tednov v letu, vsaj trikrat tedensko, v obsegu vsaj 4,5 ure na teden.

– V vadbenih skupinah individualnih športov je vsaj polovico športnikov glede na število iz Tabele 3. Upoštevajo se samo športniki, ki nastopijo vsaj na sedmih tekmovanjih iz koledarja nacionalne panožne športne zveze.

– V vadbenih skupinah kolektivnih športov je vsaj 80% športnikov glede na število iz Tabele 3, ekipa pa nastopa v ligaškem tekmovanju z vsaj desetimi tekmami v tekmovalni sezoni.

– Vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

86. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3):

– uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od števila iz Tabele 3, se vrednost programa temu ustrezno sorazmerno zniža. Končno vrednost programa dobimo tako, da točkovna vrednost programa, ki jo dobimo z vrednotenjem elementa vrednotenja pomnožimo s faktorjem športnih panog (FŠP) in korekcijskim faktorjem.

1.5.2. Športniki državnega razreda

87. člen

(vsebina sofinanciranja)

V programe športnikov državnega razreda se uvrstijo športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji dosegli naziv športnika državnega razreda. Če so športniki kategorizacijo pridobili zaradi uspeha klubske ekipe v kolektivni športni panogi, se v ta program namesto športnikov uvrsti ekipa.

88. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

– kategorizacija športnikov, je objavljena v zadnjem oktobrskem seznamu kategoriziranih športnikov Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez,

– športniki so kategorizacijo pridobili kot člani izvajalca športnih programov s sedežem v Občini.

89. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik državnega razreda 150 točk
- ekipa s športniki državnega razreda 1000 točk.

(2) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki niso v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik državnega razreda 75 točk
- ekipa s športniki državnega razreda 500 točk.

1.6. Vrhunski šport

1.6.1. Vrhunski šport – kategorizirani športniki

90. člen

(vsebina sofinanciranja)

V programe vrhunškega športa se uvrstijo športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji dosegli naziv športnika olimpijskega, svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda.

91. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- kategorizacija športnika je objavljena v zadnjem oktoberskem seznamu kategoriziranih športnikov Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez,
- športnik je kategorizacijo pridobil kot član izvajalca športnih programov s sedežem v Občini.

92. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik olimpijskega razreda 900 točk
- športnik svetovnega razreda 500 točk
- športnik mednarodnega razreda 300 točk
- športnik perspektivnega razreda 200 točk.

(2) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki niso v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik svetovnega razreda 250 točk
- športnik mednarodnega razreda 150 točk
- športnik perspektivnega razreda 100 točk.

1.7. Šport invalidov

1.7.1. Celoletni športni programi za invalide

93. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi za invalide, ki so nastali s povezovanjem športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev na lokalni ravni.

94. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 6 do 10 udeležencev s statusom invalida,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izpeljavo športnih programov za invalide.

95. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 10, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.8. Športna rekreacija

1.8.1. Celoletni športni programi športne rekreacije

96. člen

(vsebina sofinanciranja)

Športna rekreacija je smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, občudijskih športnih dejavnosti ter programov tekmovalnega športa (športniki naj bi po končani tekmovalni karieri ostali športno dejavni). Sofinancirajo se celoletni programi športne rekreacije, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drže, aerobne vsebine ipd.).

97. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starejših od 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

98. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.8.2. Športno-rekreativna tekmovanja odraslih

99. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se organizacija športno-rekreativnih tekmovanj ekip in posameznikov v različnih športnih panogah na občinskem in medobčinskem nivoju.

100. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- tekmovanja niso del uradnih tekmovalnih sistemov nacionalnih panožnih športnih zvez,
- udeleženci tekmovanj pokrijejo stroške njihove organizacije vsaj v višini 70% vseh stroškov.

101. člen

(obseg sofinanciranja)

Razdelitev razpisanih sredstev je v pristojnosti komisije, višina sofinanciranja pa je odvisna predvsem od višine stroškov organizacije tekmovanja in od števila sodelujočih ekip oziroma posameznikov.

1.9. Šport starejših

1.9.1. Celoletni gibalni programi za starejše

102. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Šport starejših so različne oblike športno-rekreativne dejavnost oseb nad 65. letom starosti in prestavlja nadaljevanje športne rekreacije iz odrasle dobe. Posebnost teh oblik športno-

rekreativne vadbe so prilagoditve vsebin in načinov njihovega izvajanja zmoglostim posameznika, ki izhajajo iz procesov staranja in njihovih zdravstvenih posebnosti. Zato mora izvajanje teh programov temeljiti na ustreznem sodelovanju posebej strokovno izobraženega kadra (kineziologov) z zdravstvenimi delavci in strokovno usposobljenimi kadri za šport starejših.

(2) Sofinancirajo se celoletni gibalni programi za starejše.

103. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starejših od 65 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo gibalnih programov za starejše.

104. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

2. Športni objekti in površine za šport v naravi

105. člen

(strateški cilji)

(1) Športni objekti in površine za šport v naravi predstavljajo pomemben dejavnik športnega udejstvovanja, zato je ena od prednostnih nalog na tem področju učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

(2) Strateški cilji so:

- kakovostno izkoriščanje in učinkovito ravnanje s športnimi objekti in površinami za šport v naravi,
- zagotavljanje 0,35 m² pokritih in 3,2 m² nepokritih športnih površin na prebivalca, ki bodo ustrezno prostorsko umeščene,
- zagotavljanje športnih objektov in površin za šport v naravi, ki bodo zgrajeni, posodobljeni in upravljani po načelih trajnostnega razvoja,
- izboljšanje učinkovitosti uporabe javnih športnih objektov.

106. člen

(področja sofinanciranja)

Iz LPŠ se sofinancirajo naslednja področja:

- posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi,
- novogradnja športnih objektov,
- redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov,
- nadzor šolskih športnih objektov.

2.1. Posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi

107. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Obstoječe športne objekte in površine za šport v naravi je potrebno ustrezno vzdrževati in obnavljati.

(2) Sofinancirajo se:

- energetske posodobitve športnih objektov,
- športno-tehnološke posodobitve športnih objektov (predvsem objekti, ki so namenjeni tekmovalnemu športu, morajo slediti stalnemu razvoju posameznih športnih panog),
- posodobitve naravnih površin za šport (planinske, tekaške, kolesarske poti ipd.),
- posodobitve športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih objektov za izvajanje LPŠ in povezujejo športni, šolski, kulturni in/ali turistični prostor.

2.2. Novogradnja športnih objektov

108. člen

(vsebina sofinanciranja)

Na podlagi strateških ciljev se iz LPŠ sofinancira tudi novogradnja športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih objektov za izvajanje LPŠ. Prednost pri sofinanciranju iz LPŠ imajo vadbeni športni objekti in površine za šport v naravi, ki so brezplačno dostopne vsem (npr. otoki športa za vse, trimske steze, zunanja igrišča, planinske, tekaške in kolesarske poti ipd.)

2.3. Redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov

109. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Sofinancirajo se redna vzdrževalna dela in obratovanje javnih športnih objektov, s katerimi upravljajo izvajalci športnih programov. Lahko se sofinancirajo tudi vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov, ki niso v lasti Občine, če je v njenem interesu, da se vzdrževalna dela in obratovanje teh objektov sofinancira iz njenega proračuna.

(2) Kot objekt se upošteva samo tekmovalna oziroma vadbena površina s pripadajočimi prostori (tribune, garderobe, pisarna društva ...). Za obratovanje se štejejo stroški energije (elektrika, ogrevanje), komunalni stroški (voda, kanalščina) in stroški vzdrževalca objekta, za vzdrževalna dela pa nujna opravila in popravila na objektu ter material, ki je za to potreben.

110. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje tega področja športa so:

- izvajalec je s svojimi programi uvrščen v LPŠ,
- vzdrževanje in obratovanje objektov, ki niso v lasti Občine, se lahko sofinancira, če se na/v teh objektih izvaja LPŠ.

111. člen

(obseg sofinanciranja)

Izvajalce se sofinancira na podlagi dokazil o nastalih stroških v preteklem letu. Ključ za razdelitev razpisanih sredstev določi komisija. V kolikor te stroške pokriva lokalna skupnost, izvajalec ni upravičen do sofinanciranja.

2.4. Nadzor šolskih športnih objektov

112. člen

(vsebina sofinanciranja)

Šolske športne objekte v popoldanskem času (izven vzgojno-izobraževalnega procesa v šolah) in med vikendi uporabljajo izvajalci različnih športnih programov. V tem času je potrebno, za zagotavljanje reda v objektu in nemotenega poteka vadbe, zagotoviti ustrezen sistem nadzora objekta.

113. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancira se nadzor nad uporabo šolskih telovadnic in drugih športnih objektov v popoldanskem času in med vikendi. Višino sofinanciranja se za posamezno leto določi s proračunom Občine.

3. Razvojne dejavnosti v športu

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

114. člen

(opredelitev dejavnosti)

(1) Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ njegovega razvoja in uspešnosti.

(2) Strokovno izobražen kader, ki zaključi univerzitetni ali visokošolski študijski program s področja športa oziroma kineziologije, predstavlja najvišjo strokovno raven. Ti programi so v domeni izobraževalnega sistema.

(3) Usposabljanje strokovnih kadrov v športu razumemo kot programe, v katerih se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog ali drugih področij športa, kar jim omogoča delo v športu.

(4) Programi izpopolnjevanja so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi oziroma usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev morajo nadgraditi svoje znanje.

115. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu (seminarji za pridobitev oziroma potrditev licenc za vodenje ekip in posameznikov na uradnih tekmah in tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez).

116. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- izpopolnjevanja se sofinancirajo samo izvajalcem športnih programov, ki so se v LPŠ uvrstili s športnimi programi,
- izvajalec predloži dokazila o udeležbi strokovnega kadra na izpopolnjevanju,
- izvajalec predloži dokazila o nastalih stroških izpopolnjevanja.

117. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancirajo se:

- stroški prijavnine oziroma kotizacije za največ 6 udeležencev na izvajalca.

(2) Sofinancirajo se izpopolnjevanja, ki so se uspešno zaključila v preteklem letu (v letu pred letom, za katerega velja javni razpis).

(3) Če razpisana proračunska sredstva ne zadoščajo za pokritje stroškov vseh prijavljenih izpopolnjevanj, se sofinancira njihov sorazmerni delež.

3.2. Spremljanje pripravljenosti športnikov ter svetovanje pri treningu in vključevanju otrok v šport

118. člen

(opredelitev dejavnosti)

(1) Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov predstavlja osnovno strokovnega načrtnega dela v športu, saj omogoča kakovostno svetovanje o športni vadbi in pri vključevanju otrok v šport ter strokovno podporo trenažnemu procesu.

(2) Spremljanje nekaterih kazalnikov pripravljenosti športnikov je mogoče izvajati med treningom s preprosto merilno tehniko, spremljanje drugih pa je mogoče le z zahtevnejšo tehnologijo, ki pogosto zahteva tudi posebej opremljen prostor (laboratorij).

(3) Na lokalni ravni spremljanje pripravljenosti nadarjenih športnikov usklajujejo občinske športne zveze v sodelovanju z nacionalnimi panožnimi športnimi zvezami. Za ta namen se uporablja večinoma prenosna diagnostična oprema, ki se jo lahko najame pri izbranih izvajalcih spremljave.

119. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se ugotavljanje ravni treniranosti športnikov in svetovanje pri treningu ter svetovanje o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport zunaj šole.

120. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoj za sofinanciranje je:

- dejavnost na lokalni ravni usklajuje občinska športna zveza.

121. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancira se:

- najem prenosne diagnostične opreme,
- strokovno svetovanje pri vključevanju otrok v šport.

4. Organiziranost v športu

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

4.1.1. Delovanje športnih društev

122. člen

(vsebina sofinanciranja)

Športna društva, kot nepridobitne športne organizacije, predstavljajo temelj evropskega modela športa zunaj šolskega sistema. Iz LPŠ se zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov njihovega delovanja.

123. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoj za sofinanciranje je:

- športno društvo ima vsaj 15 članov s plačano članarino.

124. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se:

– član društva s plačano članarino	0,5 točke
– organizirana vadbena skupina v netekmovalnem športu	12 točk
– organizirana vadbena skupina v tekmovalnem športu	30 točk.

(2) Organizirana vadbena skupina je skupina, ki izvaja vsaj celoletni športni program.

4.1.2. Delovanje občinske športne zveze

125. člen

(vsebina sofinanciranja)

Športna društva se kot osnovne športne organizacije na lokalni ravni združujejo v občinske športne zveze. Iz LPŠ se zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov njihovega delovanja in dohodkov zaposlenih.

126. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoj za sofinanciranje je:

- v občinsko športno zvezo je včlanjenih vsaj 5 društev.

127. člen

(obseg sofinanciranja)

Višino sofinanciranja se za posamezno leto določi s proračunom Občine.

5. Športne prireditve in promocije športa

128. člen

(opredelitev prireditev)

Med športne prireditve štejemo velike mednarodne športne prireditve (olimpijske in paraolimpijske igre, svetovne igre, evropske igre, mladinske olimpijske igre, olimpijado gluhih, šahovsko olimpijado, sredozemske igre, univerzijade, evropske univerzitetne igre, svetovna in evropska prvenstva (tudi mladinska), olimpijski festival evropske mladine, svetovne pokale, kvalifikacijske tekme članskih državnih reprezentanc za nastop na velikih mednarodnih športnih prireditvah in mednarodne tekme klubov v evropskih klubskih

tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni), množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega (športne prireditve pomembne za lokalna okolja) in nacionalnega pomena (kongresi, simpoziji ...).

5.1. Velike mednarodne športne prireditve

129. člen

(vsebina sofinanciranja)

Velike mednarodne športne prireditve se praviloma sofinancirajo na državni ravni in le izjemoma nekatere od njih tudi na lokalni ravni. Sklep, katera velika mednarodna športna prireditev se bo sofinancirala na ravni države, sprejme vlada Republike Slovenije.

130. člen

(obseg sofinanciranja)

Višina morebitnega sofinanciranja na ravni Občine je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev in se določi s proračunom Občine.

5.2. Množične športno-rekreativne prireditve

131. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se množične športno-rekreativne prireditve, pri katerih se upoštevajo trajnostni kriteriji in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

132. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Pogoji za sofinanciranje so:

- prireditev se vsaj deloma odvija na teritoriju Občine,
- prireditev ima večletno tradicijo,
- prireditev je primerna za vse starostne skupine prebivalstva,
- na prireditvi sodeluje več kot 200 udeležencev,
- prireditev je odmevna in poznana v širšem slovenskem prostoru.

(2) Posameznemu izvajalcu se sofinancira samo ena množična športno-rekreativna prireditev na leto.

133. člen

(obseg sofinanciranja)

Višina sofinanciranja je odvisna od višine razpisanih sredstev. Sredstva se razdelijo po opravljeni prireditvi, na osnovi poročila izvajalca. Pri vrednotenju se upošteva število posameznikov, ki so bili vključeni v organizacijo prireditve, število udeležencev prireditve, višino stroškov organizacije, višino zbranih sredstev itd.

5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

134. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se prireditev, na kateri se podelijo priznanja športnikom in športnim delavcem iz Občine za športne dosežke v preteklem letu in za večletno delo na področju športa.

135. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

- priznanja se podeljujejo športnikom in športnim delavcem, ki so člani športnih društev s sedežem v Občini ali pa so sami prebivalci Občine,
- prireditev ima večletno tradicijo.

136. člen

(obseg sofinanciranja)

Višina sofinanciranja je odvisna od števila podeljenih priznanj, od morebitnih denarnih nagrad in od višine stroškov organizacije prireditve.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

137. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 6/08).

138. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2017

Grosuplje, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

HRPELJE - KOZINA

761. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 23. seji dne 1. 3. 2018 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: občina) določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obse-

ga dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPS in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje Letnega programa športa v občini (v nadaljevanju: LPŠ),
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

3. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- obštudijske športne dejavnosti,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
- statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov,
- založništvo v športu,
- znanstveno raziskovalna dejavnost v športu,
- informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- športne prireditve,
- javno obveščanje o športu,
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

4. člen

(letni program športa)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe/področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- športne programe/področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij/programov športa,
- obseg in vrsto športnih programov/področij.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Hrpelje - Kozina so priloga odloka, na podlagi njih se izvede javni razpis.

(4) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave. Zaradi zagotavljanja avtentičnih interesov civilne športne družbe v postopku priprave predloga LPŠ, poda svoje mnenje tudi Športna zveza Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: ŠZOHK).

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet sprejme letni program športa na lokalni ravni brez predhodnega mnenja iz prejšnjega odstavka, če ga ŠZOHK ne poda v roku enega meseca.

5. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

III. IZVAJALCI

6. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva, ki so registrirana v občini in ŠZOHK,
- društva, ki so registrirana v RS, in izvajajo športne programe na območju občine, pod pogojem, da istovrstnih programov ne izvajajo subjekti iz prve alineje tega člena,
- zavodi, s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove.

IV. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

7. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v občini oziroma nimajo sedeža v občini, vendar izvajajo športne programe na območju občine, pod pogojem, da istovrstnih programov ne izvajajo izvajalci, ki imajo sedež v občini,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: JR) najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe/področja športa, in sicer:

- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

(2) Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni lahko združujejo v športno zvezo.

(3) Športna društva iz prve alineje 6. člena tega odloka in ŠZOHK imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

V. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

8. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Župan s sklepom ustanovi komisijo za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz treh članov.

(2) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(3) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocena vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v tem odloku,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programov/področij,
- poda predlog izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih programih/področjih in po izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(4) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

9. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede javni razpis (v nadaljevanju: JR).

(2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

(1) Občina objavi JR v uradnem glasilu občine in na spletni strani občine. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije. Zapisnik komisije ni javen.

11. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(odločba o izbiri)

Na podlagi odločitve komisije izda pristojni organ občinske uprave odločbo o izbiri. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

13. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper odločbo je možno podati pritožbo v roku osmih dni po prejemu odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ.

(2) O pritožbi odloči župan v roku trideset dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

14. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

VI. POGODBA IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci letnega programa športa)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ se sklene pogodba o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
 - pravna osnova za sklenitev pogodbe,
 - vsebino in obseg dejavnosti,
 - čas realizacije dejavnosti,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov/področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
 - način nakazovanja sredstev izvajalcu,
 - način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
 - način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
 - določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

16. člen

(spremljanje izvajanja letnega programa športa)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

(3) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti primerno strokovno usposobljeno organizacijo.

VIII. KONČNA DOLOČBA

17. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-6/2017-3

Hrpelje, dne 1. marca 2018

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI HRPELJE - KOZINA

(Priloga k Odloku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Hrpelje-Kozina)

VSEBINA DOKUMENTA

V 4. členu Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: odlok) so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev iz odloka pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z merili opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi,
2. športni objekti in površine za šport v naravi,
3. razvojne dejavnosti v športu,
4. organiziranost v športu,
5. športne prireditve in promocije športa,
6. družbena in okoljska odgovornost v športu.

Za naslednja področja športa: športni programi, razvojne dejavnosti, organiziranost v športu, športne prireditve in promocija športa, se z merili uveljavlja **točkovni sistem**. Vrednost točke se določi vsako leto na novo in je odvisna od višine sredstev, ki so namenjena za sofinanciranje športnih programov v proračunu Občine Hrpelje - Kozina in števila prijav na javni razpis za sofinanciranje programov športa.

Vsako področje športa v teh merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ (s pristojnostmi LPŠ) ter
- predstavitev meril in kriterijev ter tabelarnim prikazom vrednotenja.

1 ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi (zmožnostim, znanju, sposobnostim, motivaciji, starosti). Športni programi so najbolj viden del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno športno vadbo.

- **Pogoji vrednotenja športnih programov:**

Splošni pogoji za vrednotenje športnih programov:

- število udeležencev vadbene skupine in zadostno število vadbenih ur vadbene skupine, ki so opredeljeni v merilih, pogojih in kriterijih za vrednotenje letnega programa športa v občini Hrpelje - Kozina,
- strokovni kader, ki izvaja programe mora biti:
 - diplomant fakultete za šport ali
 - strokovno usposobljen delavec, ki:
 - je star najmanj 18 let
 - ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo in
 - strokovno usposobljenost prve ali druge stopnje za športno treniranje, športno rekreacijo, šport invalidov ali šport starejših po javno veljavnih programih usposabljanja z Zakonom o športu, ki so vpisani v razvid programov usposabljanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport,
 - Strokovni delavec 1. stopnje glede na predhodno veljavni zakon, lahko še vedno opravlja delo v prehodnem obdobju, to je obdobje 3 let od pričetka veljavnosti novega Zakona o športu (prehodno obdobje se zaključuje 26.4.2020).
- pri vseh športnih panogah se vrednoti vsaka vadbena skupina znotraj posamezne starostne skupine v skladu z merili vadeče se pri isti športni panogi vrednoti le enkrat, in sicer za svojo starostno vadbeno skupino,
- za prijavitelje, ki so usmerjeni v programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vrednoti samo prijavljene udeležence, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS, registrirani pri NPŠZ (oziroma ZŠIS-POK)- imajo ustrezno tekmovalno licenco in tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NOŠZ,
- Občina Hrpelje - Kozina sofinancira programe, kjer je vadbena skupina več kot 50% sestavljena iz občanov občine Hrpelje - Kozina oz. je posameznik občan občine Hrpelje – Kozina.

1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ. Sofinancira se strokovni kader in objekt. Pri prostočasni športni vzgoji otrok in mladine se upoštevajo naslednja merila:

- kompetentnost strokovnih delavcev in
- število vadečih.

1.2 CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine obsega širok spekter športnih dejavnosti: od občolskih športnih programov, namenjenih vsem otrokom in mladini, do športnih programov otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez. Temeljni namen športne vadbe, predvsem v obdobju otroštva in mladostništva, je omogočiti, da postane otrok oz. mladostnik gibalno izobražena osebnost. Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ, niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine. Ukrep, ki ga je potrebno upoštevati, je zagotoviti vsaj dve uri kakovostno vodenih športnih prostočasnih dejavnosti tedensko za učence in dijake.

ŠPORTNI PROGRAMI ZA KOLEKTIVNE IN INDIVIDUALNE ŠPORTE		PREDŠOLSKI (DO 6 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 9 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 12 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 15 LET)	MLADINA (DO 19 LET)
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (min. št. udeležencev)	8	8	8	5	5
	število ur programa na teden	2	3	3	2	2
	število tednov vadbe v letu	30	30	30	30	30
Točke glede na merila	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	20	20	20	20	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25	25	25	25	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30	30	30	30	30
	TOČKE/VADEČEGA	1	1	1	1	1

Sofinancira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

1.2.1 Programi, ki se izvajajo v zavodih VIZ

Obseg in kakovost športne dejavnosti za celotno populacijo otrok ter za velik delež mladine sta zelo pomembna dejavnika, saj vplivata na zdrav razvoj, oblikovanje zdravega življenjskega sloga in ustrezno socializacijo otrok in mladine.

ŠPORTNI PROGRAMI, KI SE IZVAJAJO V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH		PREDŠOLSKI (DO 6 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 9 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 12 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 15 LET)	MLADINA (DO 19 LET)
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (min. št. udeležencev)	8	8	8	8	8
Točke glede na merila	TOČKE/VADEČEGA	1	1	1	1	1

Financira se strokovni kader v obsegu priznanih ur.

1.2.1.1 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Iz občinskega proračuna se lahko sofinancira udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na medobčinski, področni in državni ravni.

Sofinanciranje se izvrši na podlagi pogodbe o sofinanciranju, v okviru zagotovljenih sredstev v vsakokrat veljavnem proračunu, ko šola posreduje dokumentacijo o opravljenem šolskem tekmovanju in stroških le-tega. Upravičeni stroški, ki se sofinancirajo so prevoz in kotizacije oz. prijavnine.

Najkasneje do 30.11. koledarskega leta morajo financerju dostaviti zahtevek za izplačilo sredstev za šolska športna tekmovanja ter vsa potrebna dokazila o izpeljavi le-teh in višini nastalih upravičenih stroškov.

V kolikor bo izvajalec programa prijavljena šolska športna tekmovanja izvedel v mesecu decembru posameznega leta, lahko zahtevku priloži predračun s potrdilom o plačilu, vendar pa je dolžan do konca decembra posameznega leta, ko je upravičen do sofinanciranja predložiti tudi račun.

1.2.2 Občasni športni programi

Gre za športne programe, ki jih izvajajo društva, vendar se njihovi programi ne izvajajo v celoletnem obsegu 30-ih tednov letno, kot je predvideno v celoletnih športnih programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine.

OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI		PREDŠOLSKI (DO 6 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 9 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 12 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 15 LET)	MLADINA (DO 19 LET)
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (min. št. udeležencev)	8				
	min. št. ur letno	30 ur letno				
Točke glede na merila	TOČKE/STR. USP. 1. STOPNJE/SKUPINA	20	20	20	20	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25	25	25	25	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30	30	30	30	30
	TOČKE/VADEČEGA	1	1	1	1	1

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

1.3 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo programi, namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za njihovo uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. Pri športni vzgoji otrok in mladine s posebnimi potrebami se upoštevajo naslednja merila:

- kompetentnost strokovnih delavcev in
- število vadečih.

1.3.1 Športna vzgoja šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami

Sofinancirajo se programi športne vzgoje šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami, kot je razvidno iz naslednje tabele:

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠOLOOBVEZNIH OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		PP (DO 6LET)	ŠOLOOBVEZNI PP (DO 15 LET)	MLADINA PP (do 19 let)
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (min. št. udeležencev)	5		
	max. število ur programa na teden	do 2-ure		
	število tednov v letu	30-tednov letno		
Točke glede na merila	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	20	20	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25	25	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30	30	30
	TOČKE/VADEČEGA	1	1	1

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

1.4 OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Financira se celoletne športne programe obštudijskih dejavnosti, ki so organizirane v obliki vadbe v Občini Hrpelje – Kozina. Pri obštudijskih športnih dejavnostih se upoštevajo naslednja merila:

- kompetentnost strokovnih delavcev in
- število vadečih.

OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA VADBA		Celoletni program
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (min. število udeležencev)	15
	število ur vadbe/tedensko	2
	število tednov v letu	30
Točke glede na merila	TOČKE/STR. USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30
	TOČKE/VADEČI	1

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

1.5 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

Pri športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se upoštevajo naslednja merila:

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost in uspešnost športne panoge,
- nacionalni oz. lokalni pomen športne panoge in
- število športnikov oz. razširjenost športne panoge.

Zgoraj navedena merila, se poleg tabele v nadaljevanju točkujejo po tabeli pod poglavjem 4.

1.5.1 Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Mladi športniki usmerjeni v KŠ/VŠ lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda (MLR, DR, PR, MR, SR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini Hrpelje - Kozina.

Celoletni športni programi (tekmovalni programi vadbe)		TEKMOVALNI (12-13 let)	TEKMOVALNI (14-15 let)	TEKMOVALNI (16-17 let)	TEKMOVALNI (18-19 let)
Pogoji za sofinanciranje športnih	število ur vadbe/tedensko	od 4,5 ur do 6 ur tedensko	od 4,5 ur do 6 ur tedensko	od 6 ur do 7,5 ur tedensko	od 6 ur do 7,5 ur tedensko
	število tednov	30	30	30	30
Točke glede na merila	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	20	20	20	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25	25	25	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30	30	30	30

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

Pri ocenjevanju se upošteva velikost vadbenih skupin, ki so navedene v preglednici o velikosti vadbenih skupin. Upošteva se tudi sorazmerni delež pri točkovanju strokovnega kadra, glede na število ur, ki jih tedensko opravijo.

Pri individualnih športih velja pravilo, da v kolikor vadbene skupine vadijo skupaj, se vadbene skupine sicer upošteva kot pogoj za uvrstitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, vendar se pri delitvi točk upošteva le eno vadbena skupino.

1.5.2 ORGANIZIRANOST NA PODROČJU VRHUNSKEGA IN KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (v nadaljevanju **ŠVOM usmerjeni v KŠ/VS**) so športne panoge lahko razvrščene po kriterijih razširjenosti, uspešnosti oziroma konkurenčnosti in pomena panoge za lokalno okolje.

1.5.2.1 KONKURENČNOST IN USPEŠNOST ŠPORTNE PANOG

Pri konkurenčnosti športne panoge se upošteva kriterije za kolektivne in individualne športne panoge v spodnji tabeli:

RAZRED	KRITERIJ ZA KOLEKTIVNE IN INDIVIDUALNE PANOG	TOČKE
1.	Izvajalec tekmuje v najvišji državni ligi oz. je uvrščen v prvo tretjino vseh sodelujočih ekip	10
2.	Izvajalec tekmuje v drugi državni ligi oz. je uvrščen v drugo tretjino vseh sodelujočih ekip	8
3.	Izvajalec tekmuje v tretji državni ligi oz. je uvrščen v tretjo tretjino vseh sodelujočih ekip	5
4.	Izvajalec tekmuje v okviru tekmovalnega sistema panožne športne zveze	5

V razpisno dokumentacijo morajo prijavitelji posamezno selekcijo razvrstiti v eno izmed zgodnjih možnosti ter o tem priložiti ustrezna dokazila za preteklo tekmovalno sezono.

1.5.2.2 LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOG

Kriteriji točkovanja pri lokalnem pomenu športne panoge so opredeljeni v tabeli v nadaljevanju.

Pomen športne panoge	TOČKE
Kolektivne panoge	20
Individualne panoge	15

1.5.2.3 RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOG

Razvrščanje športnih panog glede na razširjenost športne panoge predstavlja tabela v nadaljevanju. Pri tem se upošteva točkovanje tako za individualne kot tudi za kolektivne panoge.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA RAZŠIRJENOST			
Št. registriranih tekmovalk/cev INDIVIDUALNE panoge v različnih star. Kat.	najmanj 5	najmanj 10	Več kot 15
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	30
Št. registriranih tekmovalk/cev KOLEKTIVNE panoge v različnih star. kat.	Najmanj 3 VS	Najmanj 4 VS	Najmanj 5 VS
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	30

1.6 KAKOVOSTNI ŠPORT

Gre za programe priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih.

Pri programu kakovostni šport se financira uporaba športnega objekta.

Pri financiranju je potrebno upoštevati pogoje po naslednji tabeli:

Kakovostni šport		
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	število ur vadbe/tedensko	<i>min 4,5 ur oziroma max 7,5 ur na teden</i>
	število tednov	<i>min 30 oz. max 40</i>

Pri ocenjevanju se upošteva velikost vadbenih skupin, ki so navedene v preglednici o velikosti vadbenih skupin.

1.7 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa, navedeni kot člani društva s sedežem v občini Hrpelje - Kozina in je s svojimi športnimi dosežki dosegel naziv mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda.

1.7.1 Programi športnih društev na področju vrhunškega športa

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosegli določeno kategorijo športnika, osnovni cilj pa je vrhunski športni dosežek.

Pri programih športnih društev na področju vrhunškega se upoštevajo naslednja merila:

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost in uspešnost športne panoge,
- nacionalni oz. lokalni pomen športne panoge in
- število športnikov oz. razširjenost športne panoge.

1.7.1.1 Kompetentnost strokovnih delavcev ter konkurenčnost in uspešnost športne panoge

VRHUNSKI ŠPORT						
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	Razred kategorizacije	Mladinski	Državni	Perspektivni	Mednarodni	Svetovni
		Število udeležencev	1	1	1	1
Točke glede na merila	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	5	10	15	20	25
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	10	15	20	25	30
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	15	20	25	30	35

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

1.7.1.2 Nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge

Kriteriji točkovanja pri lokalnem pomenu športne panoge so opredeljeni v tabeli v nadaljevanju.

Pomen športne panoge	TOČKE
Kolektivne panoge	20
Individualne panoge	15

1.7.1.3 Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge

Št. športnikov, razširjenost šp. panoge			
Individualni športi	1 športnik	2 športnika	3-je športniki
TOČKE	5	10	15
Kolektivni športi	do 5 športnikov	do 15 športnikov	nad 15 športnikov
TOČKE	5	10	15

1.8 ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

Pri športu invalidov se upoštevajo naslednja merila:

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost in uspešnost športne panoge,
- nacionalni oz. lokalni pomen športne panoge in
- število športnikov oz. razširjenost športne panoge.

Zgoraj navedena merila, se poleg tabele v nadaljevanju točkujejo po tabelah pod poglavjem številka 4.

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (netekmovalni programi vadbe)		Celoletni programi
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (min. št. udeležencev)	5
	število ur vadbe/tedensko	2
	število tednov	30
Točke glede na merila	TOČKE/STR. USP. 1. STOPNJE/SKUPINA	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

1.9 ŠPORTNA REKREACIJA

Gre za smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, ob študijskih športnih dejavnosti ter prav tako programov tekmovalnega športa (športniki naj bi po zaključeni tekmovalni karieri ostali športni dejavni). Športna rekreacija predstavlja dejavno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega tedenskega in letnega prostega časa ljudi.

Pri športni rekreaciji se upošteva naslednja merila:

- kompetentnost strokovnih delavcev in
- število vadečih.

ŠPORTNA REKREACIJA		Celoletni program
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (število udeležencev)	10
	število ur vadbe/tedensko	2
	Število tednov	30
Točke glede na merila	TOČKE/STR. USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30
	TOČKE/VADEČI	1

1.10 ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti. Pod skupinsko gibalno vadbo starejših spadajo programi, ki predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

Pri športu starejših se upoštevajo naslednja merila:

- kompetentnost strokovnih delavcev in
- število vadečih.

Šport starejših		Skupinska vadba
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine/minimalno št. udeležencev	7
	min. število ur vadbe/tedensko	2
	Število tednov v letu	30
Točke glede na merila	TOČKE/STR. USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30
	TOČKE/VADEČI	1

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

2 ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. Občina Hrpelje - Kozina zagotavlja izvajalcem letnega programa športa, ki so izbrani na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Hrpelje - Kozina—uporabo športnih objektov, ki so v upravljanju občine. Športne objekte, ki so v upravljanju Občine Hrpelje - Kozina, lahko na podlagi javnega razpisa in programa športa najamejo tudi izvajalci športnega programa kakovostni šport.

Občina Hrpelje – Kozina bo oblikovala tudi Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje vzdrževanja športnih objektov v Občini Hrpelje – Kozina za posamezno leto.

Pri športnih objektih se upošteva naslednja merila:

- Pomembnost objekta za razvoj športa v občini,
- Pomembnost objekta za razvoj kakovostnega in vrhunškega športa,
- Povprečna uporaba športnega objekta v preteklem letu,
- Velikost športnega objekta.

Pomembnost objekta za razvoj športa v občini:

POMEMBNOST OBJEKTA ZA RAZVOJ ŠPORTA V OBČINI		Točke
Merila	Uporablja se v rekreativne namene	Do 5
	Uporablja se za vrhunski šport	Do 5
	Uporablja se za tekmovanja in turnirje	Do 5

Pomembnost objekta za razvoj kakovostnega in vrhunškega športa:

POMEMBNOST OBJEKTA ZA RAZVOJ KAKOVOSTNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTA V OBČINI		Točke
Merila	Uporablajo 1 – 3 vadbene skupine vključene v kakovostni in vrhunski šport	3
	Uporablajo 4 – 5 vadbene skupine vključene v kakovostni in vrhunski šport	5
	Uporablajo več kot 6 vadbenih skupin vključenih v kakovostni in vrhunski šport	8

Povprečna uporaba športnega objekta v preteklem letu,

POVPREČNA UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA V PRETEKLEM LETU		Točke
Merila	Do 14 ur tedensko (2 uri dnevno)	5
	od 15 – 28 ur tedensko (4 ure dnevno)	10
	od 29 ur tedensko (nad 4 ure dnevno)	15

Velikost športnega objekta.

VELIKOST ŠPORTNEGA OBJEKTA		Točke
Merila	Do 200 m ²	2
	nad 201 - 400 m ²	4
	nad 401 - 800 m ²	6
	nad 801 - 1600 m ²	8
	nad 1601 m ²	10
	Nujnost vzdrževalnega dela	30

3 RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1 IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

Pogoji za sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja so naslednji:

- da vlogo posreduje izvajalec športnih programov,
- da izvajalec športnih programov in kandidat podpišeta pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po končanem šolanju oz. izpopolnjevanju še najmanj dve leti deloval kot trener pri tem izvajalcu,

Izvajalci bodo s strani financerja pozvani, da dostavijo dokumentacijo o izobraževanju, usposabljanju ali izpopolnjevanju vseh prijavljenih udeležencev. Najkasneje do 30.11. posameznega leta morajo financerju dostaviti zahtevek za izplačilo sredstev za ter vsa potrebna dokazila o izpeljavi izobraževanja in plačilu stroškov le-tega.

Sofinancirajo se izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov oz. kotizacija in potni stroški. Višina sofinanciranja: povračilo določenega odstotka dejanskih stroškov glede na število prijavljenih programov in dejanske stroške teh programov.

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

4 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

4.1 ORGANIZIRANOST NA PODROČJU ŠPORTNE REKREACIJE, PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE OZIROMA NA PODROČJU OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

4.1.1 DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI, ORGANIZIRANOST IN ŠTEVILO VADEČIH OZ. ČLANOV S PLAČANO ČLANARINO

Kriteriji za delovanje na lokalni ravni, organiziranost in število vadečih oz. članov s plačano članarino so opredeljeni v spodnji tabeli:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV				
tradicija: leta neprekinjenega delovanja izvajalca	do 10 let	11 do 20 let	21 do 30 let	31 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
število članov izvajalca s plačano članarino	15 do 30	31 do 50	51 do 100	nad 101
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15

4.1.2 Delovanje občinskih športnih zvez

Delovanje športne zveze je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njeno osnovno delovanje.

Športni zvezi Občine Hrpelje - Kozina, pripada 1% zagotovljenih sredstev v vsakokrat veljavnem proračunu Občine Hrpelje – Kozina, namenjenih sofinanciranju programov športa.

5 ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva, pomembne pa so tudi za razvoj in negovanje športne kulture. Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po merilih iz točke 5. tega dokumenta.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: nivo prireditve (občinski, regionalni, državni, mednarodni) in število udeležencev na prireditvi (kot je navedeno v tabeli).

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA				
izv. prir. občinskega pomena	do 50 udel.	51-100 udel.	101-150 udel.	nad 151 udel.
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	30	40
izv. prir. regionalnega pomena	do 50 udel.	51-100 udel.	101-150 udel.	nad 151 udel.
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	60	80
izv. prir. državnega pomena	do 50 udel.	51-100 udel.	101-150 udel.	nad 151 udel.
TOČKE/MS/PRIREDITEV	30	60	90	120
izv. prir. mednarodnega pomena	do 50 udel.	51-100 udel.	101-150 udel.	nad 151 udel.
TOČKE/MS/PRIREDITEV	40	80	120	160

6 PRILOGE

Velikost vadbenih skupin za kakovostni in vrhunski šport:

VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN	12 do 13 let	14 do 15 let	16 do 17 let	18 do 19 let
Atletika	4	4	4	4
Gimnastika	4	4	4	4
Namizni tenis	4	4	4	4
Tenis	4	4	4	4
Košarka	7	7	5	5
Nogomet	11	11	11	11
Odbojka	8	8	8	8
Odbojka na mivki	6	6	6	6
Rokomet	8	8	8	5
Kolesarstvo-cestno	4	4	4	4
Kolesarstvo-gorsko	4	4	4	4
Konjeništvo-dresura	4	4	4	4
Preskakovanje ovir	4	4	4	4
Smučanje in deskanje na snegu	4	4	4	4
Plezanje	4	4	4	4
Karate	4	4	4	4
Futsal-mali nogomet	8	8	8	8
Moderni tekmovalni plesi	16	16	16	16
Balinanje	4	4	4	4
Šah-standardni	4	4	4	4
Strelstvo	4	4	4	4

762. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole »Dragomirja Benčiča-Brkina« Hrpelje

Na podlagi 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj); ZOFVI), 82. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 98/15) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15), je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 23. redni seji dne 1. 3. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole »Dragomirja Benčiča-Brkina« Hrpelje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole »Dragomirja Benčiča-Brkina« Hrpelje (Uradni list RS, št. 67/97, 82/02, 59/08, 52/10, 92/13 in 16/14), se spremeni prvi odstavek 6. člena, ki spremenjen glasi:

»Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež šole: Osnovna šola Dragomirja Benčiča-Brkina Hrpelje, Hrpelje, Reška cesta 30, 6240 Kozina.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2017-3

Hrpelje, dne 1. marca 2018

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek i.r.

763. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov kulturne dejavnosti v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 12.2. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 56/08) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 23. redni seji dne 1. 3. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov kulturne dejavnosti v Občini Hrpelje - Kozina

1. člen

V 4. členu se doda novo alinejo:

»– do sredstev, ki jih prinesejo točke za članstvo, so upravičena tista društva, ki pobirajo članarino in jo tudi izkažejo z dokazilom.«

2. člen

Spremeni se prilogo 1 – točkovnik za vrednotenje kulturnih programov in projektov letnega plana kulture v na-

vedbi REDNA DEJAVNOST v odstavku INSTRUMENTALNE SKUPINE, PIHALNI ORKESTRI tako, da se po novem glasi: »Prizna se največ 75 vaj na skupino na sezono, pogoj je: najmanj 4 javni, nekomercialni nastopi v sezoni; vaja: 90 minut.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-1/2018-1

Hrpelje, dne 1. marca 2018

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek i.r.

I G

764. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ig

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 26. redni seji dne 7. 3. 2018 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ig

V Občinsko volilno komisijo Občine Ig za obdobje 2018–2022 se imenuje:

- za predsednika: Kovačič Igor, Barjanska ulica 16, 1292 Ig
- za namestnika predsednika: Femec Katja, Golo 81C, 1292 Ig
- za člana: Strle Franc, Iška 11, 1292 Ig
- za namestnika člana: Čuden Uroš, Iška Loka 18, 1292 Ig
- za člana: Toni Gregor, Kalinova ulica 22, 1292 Ig
- za namestnica člana: Virant Anamarija, Golo 2, 1292 Ig
- za članico: Krnc Katja, Sarsko 1A, 1292 Ig
- za namestnico članice: Škulj Marija, Iška vas 54, 1292 Ig.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2018

Ig, dne 8. marca 2018

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman i.r.

765. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1/2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) ter 7. in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) ter sklepa 26. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 7. 3. 2018 izdaja župan Občine Ig

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra 1/2018**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra zemljišč:
– parcelna številka 2278/11 k.o. 1708 Golo (ID 6673118)
– parcelna številka 2278/12 k.o. 1708 Golo (ID 6673119)
– parcelna številka 2278/13 k.o. 1708 Golo (ID 6673117)
– parcelna številka 2278/14 k.o. 1708 Golo (ID 6673116)
– parcelna številka 2281/2 k.o. 1708 Golo (ID 1871736)
– parcelna številka 2789/2 k.o. 1700 Ig (ID 6510522)
– parcelna številka 2789/3 k.o. 1700 Ig (ID 6510524).

2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, matična št. 5874769, v deležu 1/1.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0016/2018
Ig, dne 8. marca 2018

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman i.r.

KAMNIK**766. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega (lokacijskega) načrta B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del po skrajšanem postopku**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega (lokacijskega) načrta B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del po skrajšanem postopku**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega (lokacijskega) načrta B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del (v nadaljevanju: SD ZN) po skrajšanem postopku.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD ZN)

(1) Območje, ki je predmet SD ZN se nahaja v neposredni bližini in zahodno od proizvodnega kompleksa Titan v Kamniku. Zemljišče je travnato in na zahodnem robu ob dovozni cesti ograjeno s kovinsko ograjo, ki definira območje industrijskih objektov.

(2) Predmet pobude sta dva posamična posega v prostor. Predvidena je gradnja merilno-regulacijske postaje plinovoda in avtomatske avtopralnice, ki zaradi lokacije na

samem robu ne vplivata na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev veljavnega ZN (LN). Skladno z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju se SD ZN vodijo po skrajšanem postopku.

3. člen

(predmet in programska izhodišča SD ZN)

(1) Območje, ki je predmet sprememb in dopolnitev se po OPN nahaja v enoti urejanja KA-77.

(2) Na obravnavanem območju se predvideva umestitev merilno-regulacijske postaje (MRP) in avtomatske avtopralnice.

4. člen

(območje SD ZN)

Zemljišča, na katerih so na podlagi SD ZN predvideni posegi:

– na parceli številka 717/44 k.o. Kamnik je predvidena gradnja merilno-regulacijske postaje (MRP),

– na parceli številka 717/36 k.o. Kamnik je predvidena gradnja avtopralnice,

– na parcelah številka 716/3, 716/4, 713/7, 715/16, 715/17, 715/18, 716/6, 716/7, 717/26, 717/33, in del 717/43 vse k.o. Kamnik, je skladno z že sedaj veljavnim prostorskim aktom predvidena širitev plinovodnega omrežja, elekroomrežnega napajanja MRP in gradnja priključnih vodov za potrebe avtopralnice.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V strokovnih podlagah za območje SD ZN bodo oblikovana merila, pogoji in prostorske rešitve, na podlagi katerih bo možna kvalitetna umestitev načrtovanih objektov in komunalne infrastrukture na obravnavano območje.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi SD ZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SD ZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

– Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
– Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,

– Komunalno podjetje Kamnik, Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 52, 1001 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana,

– Zavod za razvoj kablesko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Neveljska 18, 1240 Kamnik,

– Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana.

(2) Če se v postopku priprave SD ZN ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena in 61.a členom ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v zakonsko določenem roku (15 dneh) od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne podajo smernic ali mnenj, se šteje, da smernic ali mnenj nimajo. V tem primeru mora pripravljavec

prostorske ureditve upoštevati vse zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi.

7. člen

(postopek in roki za pripravo SD ZN in njegovih posameznih faz)

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep župana o začetku priprave SD ZN	marec 2018	župan Občine Kamnik
2.	Izdelava osnutka SD ZN za pridobitev smernic	marec 2018	pripravlavec SD ZN
3.	Pridobivanje smernic	marec, april 2018	Občina Kamnik
4.	Analiza in obrazložitev smernic	maj 2018	pripravlavec SD ZN
5.	Izdelava dopolnjenega osnutka SD ZN za javno razgrnitev	maj 2018	pripravlavec SD ZN
6.	Obravnava SD ZN na občinskem svetu (prvo branje) in razgrnitev ter javna obravnava	maj, junij 2018	Občina Kamnik
7.	Priprava strokovnega dela stališč do pripomb iz JR	junij 2018	pripravlavec SD ZN
8.	Izdelava predloga SD ZN za pridobitev mnenj	julij 2018	pripravlavec SD ZN
9.	Pridobivanje mnenj	julij, avgust, 2018	Občina Kamnik
10.	Priprava predloga SD ZN za sprejem na občinskem svetu	avgust 2018	pripravlavec SD ZN
11.	Sprejem SD ZN na občinskem svetu	september 2018	Občina Kamnik

Predvideni roki za pripravo SD ZN se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

Če bo za SD ZN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se k dopolnjenemu osnutku izdelata tudi okoljsko poročilo, roki priprave pa se ustrezno podaljšajo.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD ZN)

Izdelavo vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), bosta financirala pobudnika teh sprememb in dopolnitev.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kamnik ter začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2015-5/1

Kamnik, dne 8. marca 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOMEN

**767. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja
kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini
Komen za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 24. redni seji dne 28. 2. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva,
gozdarstva in podeželja v Občini Komen
za programsko obdobje 2015–2020**

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 73/15 in 80/16) se 5. člen spremeni tako, da se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 5a: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 7: Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov; UKREP 8: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov; UKREP 9: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in trženja; UKREP 10: Nove investicije za delo v gozdu.

2. člen

Besedilo prvega odstavka 12. člena se spremeni in dopolni tako, da se za »24.« in pred »29.« doda »28.«.

3. člen

Doda se nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

UKREP 5a: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
(28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč,
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer,
- boleznih živali ali škodljivih organizmov na rastlinah in
- zaščitenih živali.

(2) Pomoč:

- ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev,
- ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij,
- ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

(3) Zavarovanje:

- krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena in
- ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

(4) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(5) Upravičeni strošek:

- je strošek zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(6) Upravičenci do pomoči so osebe iz točke a) drugega odstavka 6. člena tega pravilnika, s sedežem in površinami na območju Občine Komen, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po veljavni nacionalni uredbi.

(7) Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev in
- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(8) Pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 odstotkov stroškov zavarovalne premije.

(9) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z razpisom.

(10) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe, ki se nanašajo na dodelitev državne pomoči v okviru ukrepa iz 17.a člena tega pravilnika, se začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-11/2015

Komen, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli i.r.

768. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. in 101. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 24. redni seji dne 28. 2. 2018 sprejel

S K L E P

1.

Ugotavlja se, da nepremičnini s parc. št. 1240/1 k.o. 2409 Ivanji Grad, v izmeri 20 m², in s parc. št. 1041/6 k.o. 2417 Hruševica, v izmeri 18 m², v zemljiški knjigi vpisani z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služijo več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

2.

Navedeni nepremičnini izgubita status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o grajenem javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postaneta parceli št. 1240/1 k.o. 2409 Ivanji Grad in 1041/6 k.o. 2417 Hruševica, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2018-3

Komen, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli i.r.

MEDVODE**769. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE STATUTA
Občine Medvode**

1. člen

V prvem in drugem stavku petega odstavka 2. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 54/14 – popr.) se beseda »pečat« navedeni z besedo »žig«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina je samoupravna lokalna skupnost, ki ureja in opravlja zadeve lokalnega pomena v skladu z ustavo, zakoni in občinskimi splošnimi akti.

Občina opravlja tudi naloge iz državne pristojnosti, ki jih nanjo z zakonom prenese država. Država mora zagotoviti tudi potrebna sredstva za opravljanje takih nalog.«

3. člen

(1) V 10. členu se za sedemindvajseto alinejo doda nova alineja, ki postane osemindvajseta alineja in se glasi:

»– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih.«

(2) V enaindvajseti alineji 10. člena se besedilo »komunalno – redarsko službo« nadomesti z besedilom »občinsko redarstvo«.

(3) V sedemindvajseti alineji 10. člena se besedi »denarne kazni« nadomestita z besedo »globe«.

4. člen

12. člen Statuta Občine Medvode se črta.

5. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organi občine javnost o svojem delu obveščajo preko uradne spletne strani občine, občinskega glasila, novinarskih konferenc, drugih medijev oziroma na krajevno običajen način.«

6. člen

Sedma alineja drugega odstavka 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– sprejema načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine.«

7. člen

V drugem odstavku 23. člena se črta besedilo »ali službi ožjega dela občine«.

8. člen

V petem odstavku 30. člena se besedilo drugega stavka spremeni tako, da se glasi:

»Odločitve sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

9. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor za turizem in gostinstvo opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju turizma in gostinstva, skrbi za promocijo občine, skrbi in predlaga organizacijo prireditev ter izdajanje turističnih in drugih publikacij.«

10. člen

Četrta alineja 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– sprejme načrt ravnanja s premoženjem ter odloči o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem in sklene pravni posek.«

11. člen

V tretjem odstavku 51. člena se tretji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.«

12. člen

(1) V prvem odstavku 53. člena se besedilo »23. členu« nadomesti z besedilom »24. členu«.

(2) Črta se četrti odstavek 53. člena.

13. člen

V tretjem odstavku 56. člena se besedilo »tajnik občine« nadomesti z besedilom »direktor občinske uprave«.

14. člen

(1) Prvi odstavek 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki ga lahko naknadno tudi dopolni.«

(2) Črta se prvi stavek v drugem odstavku 59. člena.

(3) Tretji odstavek 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor lahko poleg zadev iz letnega programa dela obravnava tudi zadeve, ki jih predlagata občinski svet ali župan.«

15. člen

(1) V šestem odstavku 60. člena se beseda »predlog« nadomesti z besedo »osnutek«.

(2) Besedilo sedmega odstavka 60. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Osnutek poročila nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku trideset dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odgovoriti v tridesetih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.«

16. člen

V tretjem odstavku 84. člena se besedilo »tajnik občine« nadomesti z besedilom »direktor občinske uprave«.

17. člen

(1) V prvem odstavku 87. člena se besedilo »tajnik občine« nadomesti z besedilom »direktor občinske uprave«.

(2) Besedilo drugega odstavka 87. člena se spremeni tako, da se glasi:

»O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan. O izločitvi župana odloča občinski svet.«

18. člen

Črta se 89. člen Statuta Občine Medvode.

19. člen

Črta se četrta alineja drugega odstavka 90. člena.

20. člen

Črta se tretji odstavek 94. člena.

21. člen

Besedilo tretjega odstavka 96. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, za neodplačno odsvojitve pa se uporabljajo določbe zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.«

22. člen

Besedilo 105. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občini pripadajo za financiranje lokalnih zadev javnega pomena ter javne porabe prihodki, kot jih določa vsakokratno veljavna zakonodaja.«

23. člen

Črta se 106. člen Statuta Občine Medvode.

24. člen

V 114. členu se črta besedilo »z izdajo vrednostnih papirjev ali«.

25. člen

V 119. členu se za besedo »njej« doda beseda »občinski«.

26. člen

Besedilo tretjega odstavka 123. člena spremeni tako, da se glasi:

»Spremembe statuta lahko predlaga župan, vsak občinski svetnik, delovno telo občinskega sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.«

27. člen

Besedilo drugega odstavka 127. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V zadevah iz prenesene pristojnosti občinski svet s pravilnikom razčlenjuje posamezne določbe zakona ali drugega državnega predpisa zaradi njegovega izvrševanja, če je to izrecno določeno v samem zakonu ali drugem državnem predpisu.«

28. člen

V 128. členu se črta besedilo »ali državnega«.

29. člen

Črtajo se 132., 133., 134. in 135. člen Statuta Občine Medvode.

30. člen

V naslovu XI. poglavja se črta besedilo »in v pokrajino«.

31. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2012-12

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

770. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 122. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Medvode

1. člen

V četrtem odstavku 7. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 54/14 – popr.) se besedilo »tajnik občine« nadomesti z besedilom »Direktor občinske uprave«.

2. člen

V prvem odstavku 12. člena se črta stavek »Novoizvoljeni župan nadaljuje z vodenjem seje.« in se nadomesti z besedilom »Najstarejši član občinskega sveta vodi konstitutivno sejo do konca seje in tudi podpiše zapisnik te seje.«.

3. člen

V petem odstavku 14. člena se besedilo »do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije« nadomesti z besedilom »pravico do sejinine«.

4. člen

V prvem in drugem stavku petega odstavka 24. člena se besedilo »tajnik občine« nadomesti z besedilom »direktor občinske uprave«.

5. člen

v prvem in drugem stavku tretjega odstavka 61. člena se besedilo »tajnik občine« nadomesti z besedilom »direktor občinske uprave«.

6. člen

V drugem stavku prvega odstavka 64. člena se besedilo »tajnik občine« nadomesti z besedilom »direktor občinske uprave«.

7. člen

(1) V 74. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:
»Sprejem odloka lahko predlaga župan, vsak član občinskega sveta, delovno telo občinskega sveta ter najmanj pet odstotkov volivcev v občini.«

(2) Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek 74. člena postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

(3) V 74. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:
»Predlagatelj odloka ali drugega splošnega akta, ki ni župan, je dolžan osnutek odloka ali drugega splošnega akta poslati županu. Župan se je do predloga, ki ga ni sam predlagal, dolžan pisno opredeliti.«

8. člen

(1) V 76. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:
»Župan pošlje odlok članom občinskega sveta najkasneje deset dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan.«

(2) Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

(3) Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Občinski svet lahko na seji odloči, da se na isti seji sprejmeta osnutek in predlog odloka, če na osnutek niso vložene pripombe.«

(4) Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

9. člen

Prvi odstavek 84. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne in druge nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.«

10. člen

V prvem odstavku 85. člena se dodajo nove alineje, ki se glasijo:

- nov predlog proračuna;
- rebalans proračuna;
- zaključni račun.

11. člen

(1) V prvem odstavku 87. člena se črta besedilo »V letu rednih lokalnih volitev predloži župan osnutek proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.«

(2) Tretji odstavek 87. člena se spremeni tako, da se glasi:
»V okviru predstavitve župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu predstavi:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami;
- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja z obrazložitvami;
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami;
- predloge predpisov, ki so potrebni za izvršitev občinskega proračuna;
- kadrovski načrt;
- načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine.«

12. člen

V 95. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Župan pošlje predlog v mnenje matičnemu delovnemu telesu in statutarno pravni komisiji, ki lahko zahtevata mnenje predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave.«

13. člen

(1) Tretji odstavek 96. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Avtentična razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

(2) Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:
»Sprejete avtentične razlage ni mogoče spreminjati.«

14. člen

(1) Naslov 8. poglavja se spremeni tako, da se glasi »Pospopek za sprejem uradnega prečiščenega besedila«.

(2) 97. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če je bil statut, poslovnik občinskega sveta, odlok ali drug občinski splošni akt zaradi številnih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen ali je nepregleden, lahko statutarno pravna komisija predlaga občinskemu svetu sprejem uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo potrди občinski svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.«

15. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-1/2006-9

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

771. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/89 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

V Odloku o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 31/16) se drugi stavek drugega odstavka 11. člena spremeni tako, da se glasi: »Obračunsko obdobje znaša tri leta.«

Črta se tretji odstavek 11. člena.

2. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Obstoječe obračunsko obdobje se podaljša na tri leta tako, da se izračunana predračunska cena iz Elaborata o

oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za leti 2016 in 2017 upošteva kot predračunska cena tudi za leto 2018.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-39/2016-4

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

772. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode

Na podlagi 18., 50., 57., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode (Uradni list SRS, št. 19/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 4/94, 72/95, 48/96, 88/98, 50/01, 31/03, 56/06, 67/06, 103/08, 91/09, 92/10, 10/11, 14/11, 93/12, 19/13, 47/14, 76/15, 9/16) se v točki 1. Posebna merila in pogoji 18. člena spremeni druga alineja tako, da se glasi:

»V območju urejanja se dovoljuje 70% stopnja pozidanoosti gradbenih parcel.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-75/2017-4

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

773. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode

Na podlagi 18., 47. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14

– uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode (Uradni list SRS, št. 19/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 4/94, 72/95, 48/96, 88/98, 50/01, 31/03, 56/06, 67/06, 103/08, 91/09, 92/10, 10/11, 14/11, 93/12, 19/13, 47/14, 76/15, 9/16) se drugi odstavek 16. člena »Morfološka enota 4 A/2« spremeni tako, da se glasi:

»V območju so dovoljeni naslednji posegi:

- rušitve obstoječega objekta,
- adaptacije in tekoče vzdrževanje obstoječega objekta,
- urejanje odprtih površin kot so zelenice in pešpoti,
- spremembe dejavnosti za potrebe poslovnih ali družbenih dejavnosti.

Gradnja parkirišč za motorna in tovorna vozila, gradbene stroje in vozila za prevoz potnikov ni dovoljena.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-76/2017-5

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

774. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 71/95 – odl. US, 8/96 in 36/00), 28. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92 – popr., 45/94 – odl. US, 37/95, 8/96, 59/99 – odl. US, 90/99 – popr., 90/99, 31/00, 45/01, 62/01 – skl. US, 135/03 – odl. US, 2/04, 80/04, 23/08, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 in 55/14 – popravek) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 50/99, 64/00 in 42/03) se v 5. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje sedem članov, od katerih dva člana izvolijo delavci s tajnim glasovanjem, štiri člane imenuje ustanovitelj in enega člana predstavnikov zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.«

V 5. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Predsednika sveta izvoli svet zavoda izmed predstavnikov ustanovitelja.«

2. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 45 dni po uveljavitvi tega odloka. Do oblikovanja sveta zavoda po tem odloku opravlja njegove naloge dosedanji svet zavoda.

3. člen

Svet zavoda mora statut zavoda uskladiti z določbami tega odloka v roku 90 dni po njegovi uveljavitvi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-44/2017-2

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

775. Pravilnik o priznanjih Občine Medvode na področju kulture

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 in 55/14 – popravek) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o priznanjih Občine Medvode na področju kulture

1. člen

Ta pravilnik določa vrsto priznanj Občine Medvode na področju kulture ter ureja postopek predlaganja in podeljevanje priznanj.

2. člen

Priznanji Občine Medvode na področju kulture sta Pletenica za življenjsko delo in Pletenica za posebne dosežke.

3. člen

Pletenica za življenjsko delo se lahko podeli ustvarjalki oziroma ustvarjalcu (v nadaljnjem besedilu: ustvarjalec), ki je z izjemnim delovanjem in stvaritvami na področju kulturno umetniškega ustvarjanja v okviru svojega življenjskega opusa pomembno prispeval k ugledu širše skupnosti in trajno obogatil kulturno zakladnico Občine Medvode.

Pletenico za posebne dosežke lahko prejme ustvarjalec, ki deluje na kulturno umetniškem področju, in je s svojimi umetniškimi dosežki pomembno zaznamoval kulturno umetniško ustvarjanje v skupnosti v zadnjem letu pred podelitvijo nagrad. Pletenica za posebne dosežke se lahko podeli tudi skupini ustvarjalcev, zavodu ali drugi organizaciji, ki deluje na kulturno umetniškem področju v Občini Medvode.

4. člen

Vsako leto se podelijo:

- največ dve Pletenici za življenjsko delo in
- največ pet Pletenic za posebne dosežke.

Dobitniku Pletenice za življenjsko delo se ob podelitvi vroči skulptura in posebna listina, ki vsebuje utemeljitev priznanja in jo podpiše župan Občine Medvode.

Dobitniku Pletenice za posebne dosežke se ob podelitvi vroči skulptura in posebna listina, ki vsebuje utemeljitev priznanja in jo podpiše župan Občine Medvode.

5. člen

Pletenica za življenjsko delo je izdelana iz šest milimetrskega taljenega stekla, s peskanim napisom, kjer se oblika desnega dela prepleta z levim in tvori pletenico. Pletenica je pokončne in ukrivljene oblike, dimenzije 17 x 30 cm.

Pletenica za posebne dosežke je izdelana iz osem-milimetrskega taljenega stekla z izvrtino in peskanim napisom, kjer se oblika desnega dela prepleta z levim in tvori pletenico. Pletenica je pokončne in ploske oblike, dimenzije 17 x 30 cm.

Pri obeh vrstah pletenic se uporabljajo rdeča, modra in zelena barva.

6. člen

Priznanja po tem pravilniku podeljuje župan Občine Medvode na občinski prireditvi v počastitev slovenskega kulturnega praznika.

7. člen

O izboru prejemnikov priznanj na področju kulture odloča strokovni svet za kulturo Javnega zavoda Sotočje Medvode.

Javni zavod Sotočje Medvode vodi strokovno administrativna dela za strokovni svet za kulturo, ki vodi postopek izbire prejemnikov priznanj ter vodi kronološko evidenco o podeljenih priznanjih.

Evidenca vsebuje podatke o prijavah, predlagateljih in prejemnikih priznanj.

8. člen

Javni zavod Sotočje Medvode javno objavi poziv za predlaganje kandidatov za prejem posameznega priznanja do konca novembra v tekočem letu za naslednje leto.

Prijave morajo biti pisne na predpisanem obrazcu z zahtevanimi podatki, in sicer: podatki o predlagatelju, predlagano priznanje, podatki o kandidatu, utemeljitev in ustrezna dokumentacija.

Kandidate za priznanja lahko predlagajo fizične osebe in pravne osebe.

9. člen

Sredstva za izvajanje tega pravilnika zagotavlja Javni zavod Sotočje Medvode.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-2/2017-3

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

776. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ in 75/17), Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I,

63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZdavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

SKLEP

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Medvode znašajo mesečno na otroka za posamezne programe:

– prvo starostno obdobje	492,50 EUR
– drugo starostno obdobje (homogeni in heterogeni oddelki)	345,00 EUR
– kombinirani oddelek in oddelek 3-4 leta	396,00 EUR

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, in sicer v višini 1,90 EUR dnevno. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnem. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije Občina Medvode.

2. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Medvode po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v Vrtec Medvode, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo:

- v programu prvega starostnega obdobja za 6% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu,
- v programu drugega starostnega obdobja (homogeni in heterogeni oddelki) za 4% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu,
- v kombiniranem oddelku in oddelku 3–4 leta pa za 5% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu.

V kolikor sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Medvode po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. 6. do 30. 9. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka, vendar najdlje za čas enega meseca in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje sedem dni pred prvim dnem otrokove odsotnosti iz vrtca. V tem času starši plačajo rezervacijo v višini 40% zneska, ki jim je določen z odločbo centra za socialno delo o višini plačila staršev.

4. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Medvode po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

5. člen

Občina Medvode bo tudi za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Medvode, ki so vključeni v vrtece izven Občine Medvode, v obdobju od 1. 6. do 30. 9. pokrila razliko med

cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni v teh vrtcih, vendar največ za en mesec.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

6. člen

Občina Medvode bo za otroke, za katere je po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi uveljavljanja rezervacij po tem sklepu.

7. člen

Pravica do znižanega plačila za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge na pristojnem centru za socialno delo.

V izjemnih primerih (vpisi med mesecem), ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši oddali vlogo na pristojnem centru za socialno delo najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila vrtca v višini, ki je določena z odločbo, z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

8. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah (Uradni list RS, št. 15/13).

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2018 dalje.

Št. 602-2/2018-1

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

777. Sklep o soglasju, da Občina Medvode postane ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jela Janežiča

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

S K L E P

o soglasju, da Občina Medvode postane ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jela Janežiča

1. člen

Občinski svet Občine Medvode soglaša, da Občina Medvode pridobi status ustanoviteljice v javnem zavodu Osnovna šola Jela Janežiča, ki so ga Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas - Poljane, Občina Železniki in Občina Žiri ustanovile z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovna šola Jela Janežiča (Uradni list RS, št. 27/98 in 132/06).

2. člen

Po pridobitvi vseh soglasij s strani občin ustanoviteljic navedenih v 1. členu sklepa, se nalaga županu in občinski

upravi, da izvede vse aktivnosti, ki so potrebne za obravnavo in uveljavitev predvidene statusne spremembe Osnovne šole Jela Janežiča.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, njegova realizacija pa je pogojena s soglasji vseh sedanjih ustanoviteljic.

Št. 603-1/2017-7

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

778. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k.o. 1976 Preska

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k.o. 1976 Preska

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah parc. št. 1279/38 in parc. št. 1279/35, obe k.o. 1976 Preska.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-46/2016-14

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

779. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1972 Senica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1972 Senica

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 467, k.o. 1972 Senica.

2. člen

Na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-118/2017-4

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

780. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1970 Smlednik

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1970 Smlednik

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1057/4 k.o. 1970 Smlednik.

2. člen

Na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-107/2017-4

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

781. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1974 Zgornje Pirniče

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1974 Zgornje Pirniče

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1015/10, k.o. 1974 Zgornje Pirniče.

2. člen

Na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-108/2017-8

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

782. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Medvode

Na podlagi 3., 4. in 36. člena Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 78/15) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 26. redni seji dne 28. februarja 2018 sprejel

O D R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Medvode

1. člen

V Odredbi o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 36/17; v nadaljevanju: odredba) se v 2. členu za točko 1.4. pika nadomesti z vejico in doda nova točka 1.5., ki se glasi:

»1.5. območje za kulturnim domom: parc. št. 357/3 – delno.«

2. člen

V 2. členu odredbe se črtata točki 3.2. območje za kulturnim domom: parc. št. 357/3, k.o. Medvode in 3.3. območje Donita: parc. št. 54/29, k.o. Medvode.

Točki »3.4. območje ob Barletovi cesti: parc. št. 404/2, k.o. Medvode« in »3.5. območje Zavrha pod Šmarno goro: parc. št. 1107 – delno, 1108 – delno, 106, vse k.o. Sp. Pirniče« se ustrezno preštevilčita v točki »3.3.« in »3.4.«, z enako vsebino.

3. člen

Za točko 4.5 se pika nadomesti z vejico in doda nova točka 4.6, ki se glasi:

»4.6. območje za kulturnim domom: parc. št. 357/3 – delno.«

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-92/2015-5

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

ROGAŠOVCI**783. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri OŠ Sveti Jurij**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – Zvrt-UPB2, 25/08, 36/10 in 55/17), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 75/08, 46/10, 46/14 in 55/17) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 9. dopisni seji dne 9. 3. 2018 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri OŠ Sveti Jurij**

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 3. člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri OŠ Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 14/11) tako, da se pravilno glasi:

»Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec ima centralen vpis za sprejem otrok novincev.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 5. člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri OŠ Sveti Jurij tako, da se pravilno glasi:

»Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka. Vlagatelj lahko v vlogi navedene enoto vrtca, v katero želi vključiti otroka. Želja staršev po vključitvi otroka v določeno enoto vrtca se upošteva le, če je v tej enoti za otroka ustrezno mesto glede na strukturo oblikovanih oddelkov.

O dokončni vključitvi otroka v določeno enoto vrtca, odloča ravnatelj.«

3. člen

Vse ostale določbe ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2011-11

Rogašovci, dne 9. marca 2018

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SEŽANA**784. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana**

Na podlagi določil 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2) ter 31. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je župan Občine Sežana sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana**

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/16) (v nadaljnjem besedilu: SD OPN2).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

V Občini Sežana je v veljavi Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/16; v nadaljevanju: OPN). V letu 2016 je bil odprt postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN za katere osnutek še ni izveden.

Postopek SD OPN 2 se pričinja zaradi ugotovitve, da kratek postopek sprememb in dopolnitev OPN, uveden za namen spreminjanja podrobnejše namenske rabe prostora, ki je potekal v okviru postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za novejšo mestno jedro v Sežani – 1. faza, ni ustrezen. Iz tega razloga je nastala potreba, da se za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora, iz rabe Športni centri (BC) v rabo Druga območja centralnih dejavnosti, i-vzgojne in izobraževalne dejavnosti (CDi) v območju parcel ali delov parcel št. 6091/53, 6871, 2976/1, 2995, vse k.o. Sežana, izvede običajen postopek.

S sprejemom SD OPN2 bo omogočeno nadaljevanje priprave OPPN za novejšo mestno jedro v Sežani – 1. faza.

V SD OPN2 se bo spremenila vsebina grafičnega dela.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na del EUP SŽ-90 BC.

(2) Priprava SD 2OPN se izvaja po običajnem postopku, kot ga določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

SD OPN 2 bodo temeljile na že izdelanih strokovnih rešitvah za potrebe podrobnejšega načrtovanja, ki so bile izdelane v okviru postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za novejšo mestno jedro v Sežani – 1. faza, na dopolnitvi urbanističnega načrta za mesto Sežana ter na upoštevanju usmeritev hierarhično nadrejenih aktov.

5. člen

(posamezne faze postopka in roki za pripravo)

V okviru postopka priprave SD OPN2 se bodo izvedle naslednje aktivnosti v posameznih fazah postopka, po okvirnem terminskem planu:

- priprava osnutka OPN, ob objavi tega sklepa,
- pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora,
- pridobitev odločbe ministrstva pristojnega za okolje glede izvedbe CPVO,
- priprava dopolnjenega osnutka,
- javna razgrnitev in javna obravnavna dopolnjenega osnutka OPN, 30 dni,
- zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek OPN,
- priprava predloga OPN,
- pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora,

- priprava usklajenega predloga OPN,
- obravnava in sprejem,
- objava odloka.

V postopku se upošteva vse z zakonom predpisane roke. Glede na naravo sprememb se pri vseh ostalih rokih sledi k časovno čim krajši izvedbi.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Predvideni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku SD OPN2 so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (razvoj poselitve),

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28 c, 1000 Ljubljana (raba in upravljanje z vodami),

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (ohranjanje narave),

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine),

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (zaščita in reševanje),

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (obramba),

Lokalni nosilci urejanja prostora so sodelovali pri postopku podrobnejšega načrtovanja ter v postopek SD OPN2 niso vključeni.

(2) Osnutek SD OPN2 se posreduje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Dunajska cesta 48, Ljubljana, ki odloči, ali je za načrtovane prostorske ureditve potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO). V okviru tega postopka se pozove še Ministrstvo za zdravje, za podajo mnenja.

7. člen

(obveznosti financiranja priprave akta)

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN se potrebna sredstva zagotovi v proračunu Občine Sežana.

8. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 3505-7/2018-2

Sežana, dne 9. marca 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

785. Statut Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 29. člena in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US s spremembami) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 27. redni seji dne 27. 2. 2018 sprejel

STATUT Občine Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut Občine Šmarješke Toplice ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občina), pristojnosti občine in njenih organov, oblikovanje in organizacijo občinske uprave in javnih služb, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših lokalnih samoupravnih skupnosti ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Občina je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, ki zadovoljuje potrebe in interese svojih prebivalcev. Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in izvršuje naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

Območje občine obsega naslednja naselja: Bela Cerkev, Brezovica, Čelevec, Dol pri Šmarjeti, Dolenje Kronovo, Draga, Družinska vas, Gorenja vas pri Šmarjeti, Gradenje, Grič pri Klevevžu, Hrib, Koglo, Mala Strmica, Orešje, Radovlja, Sela, Sela pri Zburah, Strelac, Šmarješke Toplice, Šmarjeta, Vinica pri Šmarjeti, Vinji Vrh, Zbure, Žaloviče.

3. člen

Sedež občine je v Šmarjeti, na naslovu Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan).

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo le z zakonom in po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah prek organov občine, ki se volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter prek drugih organov v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti; v ta namen lahko z njimi združuje sredstva,

oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom. S tem odlokom se lahko določijo tudi spominski dnevi občine.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike s premerom 30 mm. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Šmarješke Toplice, v notranjem krogu pa naziv organa občine: Občinski svet ali Župan ali Nadzorni odbor ali Občinska uprava ali Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

7. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam, društvom in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom, odlokom občine in zakoni, ter v tem okviru za namen zadovoljevanja potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje prispevke in takse iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje, tako da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- zagotavlja ustrezno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- izvaja aktivno vlogo upravljavca v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, kjer je udeležena s kapitalom,
- z javnimi sredstvi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- omogoča skladen sonaraven razvoj podeželja.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- ureja in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave ter pokopališča.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost ter predšolsko varstvo otrok, tako da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne, vzgojno-varstvene in zdravstvene zavode ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi, vzgojno-varstvenimi zavodi in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov v javnih in zasebnih zavodih ter pri ostalih izvajalcih zdravstvenih storitev,

- podeljuje koncesije za zasebne vzgojno-varstvene enote,
- ureja z zakoni določene zadeve in podeljuje koncesije, ki se nanašajo na izvajanje javne zdravstvene službe na primarni ravni ter za lekarniško dejavnost,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine ali za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbitstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, mlade, invalide in ostarele, tako da:

- spremlja stanje na teh področjih in zagotavlja pogoje za izvajanje teh dejavnosti,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– ustvarja pogoje za dejavnosti oziroma kvalitetno preživljanje prostega časa mladih,

– izvaja aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje odklonskih ravnanj mladih,

– sodeluje s socialnovarstvenimi zavodi na območju občine glede prednostne liste za sprejem oskrbovancev iz Občine Šmarješke Toplice,

– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov in pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost,

– skrbi za kulturno in naravno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,

– načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne in kulturne objekte,

– zagotavlja sredstva za uresničevanje tistega dela nacionalnega programa športa, ki se nanaša na občine in sredstva za izvedbo lokalnega programa športa,

– usklajuje programe medobčinskega pomena.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakoni, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,

– pokopališča in mrliške vežice.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč ob požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje v primerih elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini, tako da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– opravljanje pokopališke, pogrebne službe in zagotavljanje sredstev za mrliško ogledno službo,

– druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirke podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon, in sicer:

– svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

– svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,

– svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

12. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih zadevah na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Vprašanja, povezana z občinsko upravo, uredi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov.

14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih.

2. Občinski svet

15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 11 članov.

Člani občinskega sveta (v nadaljevanju: svetniki) se volijo za štiri leta. Mandat svetnikov se začne s potekom mandata prejšnjih svetnikov ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov svetnikov. Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 30 dneh po lokalnih volitvah.

16. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po postopku, določenem z zakonom.

Občinski svet v skladu z zakonom za volitve občinskega sveta z odlokom določi oblikovanje volilnih enot.

17. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta (v nadaljevanju: poslovnik), odloke in druge splošne akte.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
 - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
 - daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
 - nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
 - potrjuje mandate svetnikov ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
 - imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
 - imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
 - odloča o morebitnem predlogu o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
 - odloča o odtujitvi nepremičnega občinskega premoženja,
 - odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
 - razpisuje referendum,
 - s svojim aktom v skladu z zakonom določa višino plače oziroma dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
 - določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
 - ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
 - imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
 - določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
 - sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami; sestavni del programa je tudi letni načrt varstva pred požari,
 - sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
 - določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
 - vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države oziroma pokrajine, kadar ti neutemeljeno določajo obveznosti občine ali posegajo v njene pravne koristi brez soglasja občine,
 - sproži pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor, vlada, pokrajina ali druga občina ali drug organ ali organizacija z javnim pooblastilom posega v pristojnost občine,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut,

– potrjuje vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

18. člen

Svetniki opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija svetnika ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Svetnik, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo svetnika in funkcijo podžupana hkrati.

Funkcija svetnika tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

19. člen

Župan predstavlja in sklicuje občinski svet ter vodi njegove seje; župan nima pravice glasovanja. Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega svetnika.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen svetnik ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši svetnik.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to pisno zahtevajo najmanj trije svetniki; zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Občinski svet mora v tem primeru zasedati najkasneje v petnajstih dneh, potem ko je bila dana pisna zahteva za sklic seje. Če vabilo za sejo občinskega sveta ni poslano v roku sedem dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevali sklic.

Župan mora dati na dnevni red predlagane točke; predlagani dnevni red lahko dopolni še z novimi točkami, ki se obravnavajo za točkami dnevnega reda, ki so bile zahtevi za sklic priložene.

20. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina svetnikov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno na obrazložen predlog se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom.

Odločitve občinskega sveta izvršuje župan s podžupanom in občinsko upravo.

Župan ali po pooblastilu (pisno ali ustno) direktor občinske uprave (v nadaljevanju: direktor) poroča občinskemu svetu o izvrševanju odločitev občinskega sveta.

22. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena tega zakona ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložijo tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavniki kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta ali izvolitev novega župana se lahko začnejo po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Če je župan imenovan:

– na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

– za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,

– na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

2.1 Komisije in odbori občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima naslednja stalna delovna telesa:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisijo za statut občine in poslovnik občinskega sveta,
- odbor za razvoj,
- odbor za proračun in finance,
- odbor za družbene dejavnosti,
- komisijo za priznanja in nagrade občine.

Poslovnik občinskega sveta lahko določi tudi druge komisije in odbore kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. V

poslovniku določi tudi njihovo organizacijo in delovno področje.

Občinski svet lahko občasno delovno telo ustanovi, določi njegovo organizacijo in delovno področje ter imenuje člane s sklepom, ki ga sprejme z večino glasov vseh svetnikov.

Občinski svet imenuje člane delovnih teles v sorazmerju s strankarsko zastopanostjo oziroma zastopanostjo list v občinskem svetu. Izjema gre lahko le v smer večje zastopanosti opozicijskih svetniških skupin.

Člane komisij in odborov občinskega sveta imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predsednika in najmanj polovico članov komisije ali odbora imenuje izmed svetnikov, preostale člane pa lahko tudi izmed drugih občanov občine.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svetnikov.

Komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet, ali daje mnenje k imenovanju,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– pripravlja in obravnava predloge aktov o nagradah članov delovnih teles in drugih članov občinskih organov ter o povračilu stroškov,

– sprejema sklepe o dopustih poklicnih funkcionarjev,

– obvešča občinski svet o primerih, ki imajo za posledico prenehanje mandata svetniku,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet, ter izvaja druge naloge, ki jih določa zakon.

25. člen

Komisija za statut občine in poslovnik občinskega sveta ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svetnikov.

Ta komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava predlog sprememb in dopolnitev statuta občine ter poslovnika občinskega sveta oziroma predlog novega statuta oziroma poslovnika,

– na zahtevo občinskega sveta oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom ali drugim splošnim aktom občine ter glede medsebojne skladnosti med veljavnimi akti občine,

– predlaga v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter drugih splošnih aktov občine in tudi obvezne razlage posameznih določb teh aktov,

– med dvema sejama občinskega sveta in na zahtevo predsedujočega seji tudi med samo sejo razlaga poslovnik občinskega sveta,

– preučuje pobude za preoblikovanje občine.

26. člen

Odbor za razvoj ima 7 članov, od katerih jih občinski svet imenuje najmanj 4 izmed svetnikov, do 3 pa lahko tudi izmed ostalih občanov.

Odbor obravnava področja prostorskega načrtovanja, varstva okolja, komunalne in cestne infrastrukture, gospodarstva, gospodarjenja z občinskim premoženjem, turizma in kmetijstva. Odbor obravnava tudi vprašanja, povezana z ustanavljanjem, financiranjem in nadzorom izvajalcev javnih služb, zadeve v zvezi z izgradnjo, vzdrževanjem in upravljanjem prometnic in drugih javnih površin, zadeve v zvezi s pokopališko dejavnostjo, požarno varnostjo, obravnava problematiko zaposlovanja v občini in obravnava stanovanjsko problematiko v občini. S temi področji v zvezi obravnava tudi vloge in pritožbe občanov.

Občinski svet lahko v poslovniku občinskega sveta ali s posebnim sklepom v skladu s 23. členom tega statuta za po-

samezno področje iz pristojnosti tega odbora ustanovi stalno ali začasno delovno telo.

27. člen

Občinski svet kot stalno delovno telo ustanovi tudi Odbor za proračun in finance. Odbor ima 5 članov, od katerih 3 občinski svet imenuje izmed svetnikov, 2 pa izmed drugih občanov.

Odbor obravnava:

- oblikovanje in izvajanje proračuna, njegovih sprememb in zaključnega računa,
- financiranje in nadzorovanje uporabnikov občinskega proračuna,
- premoženjsko bilanco občinskega premoženja.

28. člen

Občinski svet kot stalno delovno telo ustanovi tudi Odbor za družbene dejavnosti. Odbor ima 5 članov, od katerih jih 3 imenuje izmed svetnikov, 2 pa izmed drugih občanov.

Odbor obravnava:

- razvoj zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,
- razvoj vzgoje in izobraževanja,
- razvoj kulturne, raziskovalne, knjižničarske ter informacijsko-dokumentacijske dejavnosti,
- razvoj športa in rekreacije,
- promocijo občine,
- organizacijo promocijskih prireditev in izdajanje ustreznih publikacij,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- izvajanje mladinske politike in reševanje mladinske problematike.

Vse vloge, ki se nanašajo na splošne akte in sklepe občinskega sveta ter naloge in pristojnosti župana oziroma občinske uprave, ki so naslovljene ali posredovane v vednost občinskemu svetu in se ne nanašajo na pristojnost drugega delovnega telesa, se posredujejo v obravnavo Odboru za družbene dejavnosti.

29. člen

Občinski svet kot stalno delovno telo ustanovi tudi Komisija za priznanja in nagrade občine. Komisija ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svetnikov.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- enkrat letno objavlja razpis za podelitev občinskih priznanj in nagrad,
- vodi aktivnosti v zvezi z razpisom občinskih priznanj in nagrad ter pripravi in posreduje občinskemu svetu predlog sklepov za prejemnike občinskih priznanj in nagrad,
- županu predlaga način, kraj in čas podelitve občinskih priznanj in nagrad,
- vodi evidenco o podeljenih priznanjih in nagradah.

Način in kriteriji za izvrševanje svojih nalog so določeni v posebnem odloku, ki ga na podlagi statuta občine sprejme občinski svet.

30. člen

Vsako delovno telo v zvezi s področji iz svoje pristojnosti:

- obravnava vloge in pritožbe občanov zoper občinsko upravo in organe občine,
- občinskemu svetu, županu in občinski upravi daje pobude oziroma predloge v zvezi s pritožbami in vlogami občanov,
- obravnava pritožbe in predloge občanov in organizacij občine, povezane z uresničevanjem pravic in dolžnosti, izhajajoč iz občinskih predpisov,
- proučuje prošnje, pritožbe in druge pobude splošnega pomena, ki jih pošiljajo občani občinskemu svetu,
- obvešča občinski svet in pristojna delovna telesa o pojavih, ki nastajajo pri uporabi občinskih aktov, in jim predlaga ustrezne ukrepe za učinkovito uresničevanje pravic, dolžnosti in pravnih interesov občanov,

– obravnava zadeve v zvezi s povezovanjem občine v širše lokalne skupnosti in povezovanjem ter sodelovanjem občine z drugimi lokalnimi skupnostmi.

Delovno telo lahko v primeru ugotovljene očitne neutemeljenosti zahteve zavrne njeno predložitev v odločanje občinskega sveta in o tem obvesti vlagatelja ter občinski svet.

Vlogo oziroma pritožbo lahko poda tudi pravna oseba.

31. člen

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi predsednik, ki ga izmed svetnikov, imenovanih v delovno telo, določi občinski svet. Delovno telo ima tudi namestnika predsednika, ki ga imenuje v skladu s poslovníkom občinskega sveta.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan v 20 dneh po imenovanju delovnega telesa; če je ne, jo lahko skliče predsednik ali katerikoli imenovani član delovnega telesa.

Članstvo v delovnem telesu ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

32. člen

Delovna telesa v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Delovna telesa lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

33. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na obrazložen predlog najmanj štirih svetnikov. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta na pobudo svetniških skupin.

3. Župan

34. člen

Župana na neposrednih in tajnih volitvah volijo občani, ki imajo stalno bivališče v občini. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata prejšnjega župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi svetnikov na podlagi potrjila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo poklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal nepoklicno.

35. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- izmed svetnikov imenuje enega podžupana, ki lahko tudi razreši,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga občinskemu svetu ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,

– določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

– odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja in skupaj z ostalimi župani predstojnike organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o zadevah iz državne pristojnosti, ki so prenesene na občino.

36. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

37. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnika in štab civilne zaščite,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč, ter zagotovi pogoje za ustanovitev občinske gasilske zveze, v kolikor se ta ustanovi,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnih razmerah, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

38. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu, takoj ko se ta lahko sestane.

39. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana, ki ga izmed svetnikov imenuje in razrešuje župan. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Če

je podžupan razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga pooblasti župan.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

40. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

Če tako določa zakon ali drug predpis, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

4. Nadzorni odbor

41. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji samostojni organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

42. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in znanje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na pobudo svetnikov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor in uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata svetnikom, ki je imenoval nadzorni odbor. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata svetnika. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

43. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzoča večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

44. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program dela.

45. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika zadolžil nadzorni odbor s sklepom o izvedbi nadzora za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so dolžni dati zahtevane podatke.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedeni nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico vložiti odzivno poročilo pri nadzornem odboru v roku petnajstih dni od prejema predloga poročila. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh.

Dokončno poročilo s priporočili in predlogi se pošlje nadzorovani osebi in v kolikor je nadzorovana oseba občina, se pošlje dokončno poročilo županu.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče o teh kršitvah.

46. člen

Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

47. člen

Če z drugim zakonom ni določeno drugače, mora član nadzornega odbora, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem, ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvestiti nadzorni odbor in s tem sproži postopek izločitve. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, razen, če bi bilo nevarno odlašati.

Predsednik nadzornega odbora oziroma nadzorni odbor o obstoju nasprotja interesov odločita v 15 dneh in s svojo odločitvijo takoj seznanita uradno osebo.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

48. člen

Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko to določajo predpisi. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora nadzorni odbor spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke, državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij, uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

49. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa dela in finančnega načrta.

Skrbnik proračunske postavke za porabo sredstev za delo nadzornega odbora je predsednik nadzornega odbora oziroma pooblaščen član nadzornega odbora.

50. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela in poslovanja uredi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

5. Občinska uprava

51. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave skladno z drugim odstavkom 12. člena tega statuta določi občinski svet z odlokom na predlog župana.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

52. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določijo z odlokom, ki ga na skupni predlog županov sprejmejo občinski sveti.

53. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost spada zadeva, če zakon ne določa drugače.

54. člen

Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave izdaja oziroma podpisuje na I. stopnji po pooblastilu župana direktor občinske uprave. Župan lahko pooblasti tudi druge uslužbenke občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Direktor občinske uprave odloča tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

55. člen

Direktor skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih zadevah v skladu s predpisom pristojnega ministrstva ter koordinira in vodi delo občinske uprave in opravlja druge naloge po pooblastilu župana.

56. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo ter opra-

vljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom.

57. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojno ministrstvo.

6. Drugi organi občine

58. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

59. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in tudi štab za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. VAŠKI ODBORI

60. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju skupine naselij se kot posvetovalna telesa občinskega sveta lahko ustanovijo vaški odbori. Vaške odbore ustanovi občinski svet z odlokom, v katerem tudi določi njihova imena, območja naselij, ki jih obsega, njihove pristojnosti in način dela.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

61. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

V občinskem proračunu je treba zagotoviti sredstva, potrebna za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo.

1. Zbor občanov

62. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo (kot zbor krajanov) pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve vaških odborov oziroma za spremembo območij, ki jih obsegajo,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem sta-

tutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so pristojni občinski organi dolžni obravnavati in jih upoštevati pri izvajanju svojih nalog, razen če so v izrecnem nasprotju s prisilnimi predpisi ali če bi njihovo upoštevanje predstavljalo za občinski proračun preveliko finančno breme ali iz drugih utemeljenih bistvenih razlogov. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

63. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več naselij občine.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Zbor občanov za območje cele občine skliče župan v obliki več delnih zborov, ki jih določi župan v sklepu za sklic zbora občanov.

64. člen

Župan mora sklicati zbor občanov na zahtevo občinskega sveta ali na pisno zahtevo najmanj 5% volivcev v občini. Zbor občanov na območju naselij, za katero je ustanovljen vaški odbor, mora župan sklicati tudi na zahtevo vaškega odbora ali na pisno zahtevo najmanj 5% volivcev z območja vaškega odbora.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženi predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivcev, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter lastnoročne podpise volivcev.

Župan mora sklicati zbor občanov najkasneje v 30 dneh od prejema pravilno vložene in ustrezno podprte pisne zahteve. Župan zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči vlagatelju zahteve.

65. člen

Sklep o sklicu zbora občanov mora vsebovati navedbo območja, za katero se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora ter predlog dnevnega reda. Sklep o sklicu zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajni način.

Zbor občanov vodi župan ali njegov pooblaščenec. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedujočega, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sklepa, če je na zboru sodeluje najmanj 10% volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so navzoči na zboru.

Uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, piše zapisnik zbora, ki vsebuje podatke o prisotnih, poteku razprave, številu občanov, ki so glasovali, rezultatih glasovanja in sprejetih odločitvah.

2. Referendum

66. člen

Referendum je oblika izjavljanja, s katero občani:

– na naknadnem referendumu potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe,

– s svetovalnim referendumom oblikujejo stališče glede vprašanj iz pristojnosti občinskega sveta,

– odločajo o samoprispevku ali drugih vprašanjih v skladu z zakonom in tem statutom.

Referendum iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko razpiše tudi za območje naselij, iz katerih se imenujejo člani posameznega vaškega odbora.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini.

Če občinski svet meni, da je vsebina zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vложи od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu.

Za vsa druga vprašanja, povezana z referendumom, se neposredno uporabljajo določbe zakona, ki ureja lokalno samoupravo, in zakona, ki ureja referendum.

3. Ljudska iniciativa

67. člen

Najmanj 5% volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

68. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

69. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom, vse z namenom zagotavljanja materialnih, ekoloških, športnih, socialnih in drugih javnih dobrin. Opravlja jih lahko neposredno v okviru občinske uprave ali pa lahko za njihovo opravljanje ustanavlja javna podjetja in javne zavode, podeljuje koncesije ali vlaga lastni kapital v dejavnost oseb zasebnega prava.

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje dejavnosti, kot so osnovnošolsko izobraževanje, predšolska vzgoja in varstvo otrok, osnovno zdravstvo in lekarna, pomoč na domu in knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa, delovanja mladih in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

70. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki in njihovo odlaganje,
 - odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
 - javno snago in čiščenje javnih površin,
 - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
 - vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih,
- če tako določa zakon.

71. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

Občina lahko posamezno področje urejanja javnih služb rešuje v okviru javno-zasebnega partnerstva, skladno s predpisi, ki urejajo partnersko povezovanje občine z osebami zasebnega prava.

72. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom, upoštevajoč pogoje, določene z zakonom.

73. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

74. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari, denarna sredstva in pravice v lasti občine.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta statut. Če ni z zakonom drugače določeno, se za odprodajo ali zamenjavo nepremičnin in premičnin v lasti občine smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za odprodajo ali zamenjavo državnega premoženja.

75. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

76. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu.

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

77. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

78. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje posameznih delov proračuna lahko župan pooblasti posamezne uslužbence občinske uprave ali podžupana. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

79. člen

Proračun je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za posamezno koledarsko leto. Proračun sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnesajo.

80. člen

V odloku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

81. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu; ti prihodki pripadajo občini v višini, določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo tudi prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijskih, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

82. člen

Proračun mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katero se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katero se nanaša, se začasno financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem proračunskem obdobju preteklega leta.

Župan s sklepom obvesti proračunske uporabnike o izva-
janju proračuna za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

83. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zaradi zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

84. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

85. člen

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike. O tem odloči župan, če ni z aktom o ukinitvi uporabnika to že odločeno.

86. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve ali se najame posojilo največ do zakonsko določene višine, vendar v nobenem primeru ne več kot 10% sprejetega proračuna; posojilo mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan do višine, ki jo določa odlok o proračunu občine, nad to vrednostjo pa občinski svet s posebnim odlokom.

O najetju posojila in uporabi sredstev iz tega naslova odloča občinski svet na predlog župana.

87. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki se določi vsa-

ko leto s proračunom občine, vendar v vsakem primeru najmanj 0,5% prejemkov proračuna.

Izločanje v rezerve se začasno opravi praviloma vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha v vsakem primeru, ko dosežejo rezerve občine 1,5% prejemkov proračuna.

88. člen

Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom; sem sodijo tudi: epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

– za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev rezerve odloča skladno z drugim odstavkom 86. člena tega statuta župan oziroma občinski svet.

89. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katero sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

90. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

91. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet. Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

92. člen

Finančno poslovanje občine izvaja ali finančna ali računovodska služba občine; občina pa si lahko zagotovi izvajanje ali finančnih ali računovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

93. člen

Splošni akti občine so statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov. Posebna vrsta splošnega akta je tudi obvezna razlaga določbe splošnega akta.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine v skladu z določbami tega statuta ureja poslovnik.

94. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov. Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti svetnikov. Poslovnik se sprejme po enofaznem postopku.

95. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe. Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

Z obvezno razlago občinski svet pojasni pomen posamezne določbe splošnega akta občine.

96. člen

Vsak odlok oziroma drugi akt mora biti predložen občinskemu svetu v obravnavo in odločanje z ustrežno obrazložitvijo, s predstavitevjo razlogov za njegovo sprejemanje in pravno podlago.

Odlok sprejema občinski svet po dvofaznem postopku:

– v prvi obravnavi občinski svet razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah ter odloča o primernosti predloga odloka za nadaljevanje postopka,

– v drugi obravnavi občinski svet razpravlja in odloča o vsebini predloženega besedila odloka ter vloženih amandmajih k posameznim rešitvam.

Poslovnik občinskega sveta lahko določi, da se posamezne vrste odlokov sprejemajo po enofaznem postopku.

Kadar to zahtevajo izredne potrebe v občini, ki so naravne nesreče ali če gre za manj pomembne spremembe oziroma dopolnitve odlokov, lahko občinski svet odlok sprejme po hitrem postopku. Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji tako, da se opravi samo ena obravnava.

Župan lahko občinskemu svetu predlaga sprejem začasnega ukrepa, če je ureditev vprašanja, o katerem ni bilo doseženo soglasje in bi zaradi nerešenega vprašanja lahko nastala za občino občutna škoda ali bi bilo ogroženo nemoteno opravljanje dejavnosti oziroma zadev, ki so posebnega družbenega pomena. Začasni ukrep se uporablja do sprejema odloka, vendar najdlje šest mesecev.

97. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Uradno glasilo Občine Šmarješke Toplice je Uradni list Republike Slovenije.

2. Posamični akti občine

98. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi, s katerimi odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

99. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE

100. člen

Občinski svet lahko vložiti zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma če se s predpisi brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

101. člen

Občinski svet lahko sproži pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

102. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

103. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

104. člen

Župan sprejme spremembo akta o uporabi in hrambi žiga iz drugega odstavka 6. člena tega statuta v roku 3 mesece po uveljavitvi statuta.

105. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, se na območju Občine Šmarješke Toplice preneha uporabljati Statut Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10).

106. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2017-3

Šmarjeta, dne 27. februarja 2018

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc i.r.

786. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US s spremembami) ter 50. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10 s spremembami) je Nadzorni odbor Občine Šmarješke Toplice na 12. dopisni seji dne 14. 2. 2018 sprejel

POSLOVNIK o delu Nadzornega odbora Občine Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Nadzornega odbora Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: nadzorni odbor). Določene so pravice in dolžnosti predsednika ter članov nadzornega odbora, postopek nadzora, način odločanja ter evidentiranje dela nadzornega odbora.

2. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge, določene z veljavno zakonodajo, s Statutom Občine Šmarješke Toplice ter poslovnikom nadzornega odbora. Svoje delo opravlja strokovno, vestno, in nepristransko ter pri tem uporablja slovenske računovodske standarde.

3. člen

Nadzorni odbor kot organ občine, deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno. Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko to določajo veljavni predpisi.

Sklepi in dokončna poročila s priporočili in predlogi so informacije javnega značaja, razen ko vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne, poslovne ali druge tajnosti nadzorovanih oseb oziroma organov.

Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov prisotnih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z veljavnimi predpisi zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da svoja dokončna poročila s priporočili in predlogi ukrepov objavlja na spletni strani Občine Šmarješke Toplice ali na drug ustrezen način, dostopen javnosti, če le-te ne predstavljajo informacij zaupne narave. Javnost svojega dela zagotavlja tudi s predložitvijo dokončnih poročil s priporočili in predlogi občinskemu svetu.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto fizičnih in pravnih oseb.

4. člen

Nadzorni odbor je samostojni organ Občine Šmarješke Toplice in najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Šmarješke Toplice.

Sedež Nadzornega odbora je na sedežu Občine Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

Nadzorni odbor uporablja za svoje seje prostore občinske uprave. Pri svojem delu uporablja svoj žig, ki ima v spodnji polovici napis »NADZORNI ODBOR«.

Nadzorni odbor sodeluje z občinskim svetom, občinsko upravo, županom ter drugimi organi, službami in delovnimi telesi o zadevah, ki so v pristojnosti nadzornega odbora.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na posebni proračunski postavki.

5. člen

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, javni uslužbenci občinske uprave, člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Prvo (konstitutivno) sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga z večino članov izvoli Nadzorni odbor. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe tudi namestnika predsednika nadzornega odbora.

Glede razrešitve člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi in statuta občine. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta.

6. člen

Naloga predsednika je:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- pripravi program dela nadzornega odbora in predlog finančnega načrta,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljeno delo v skladu s pravilnikom, ki določa plače, plačila, sejnine in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov občine.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik odbora. Nadzorni odbor na sejah obravnava in sprejme svoje načrte dela in vsa poročila, priporočila in stališča, ki jih pripravi za občinski svet ali druge organe Občine Šmarješke Toplice.

8. člen

Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednik; predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo predlagajo člani nadzornega odbora.

9. člen

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju večina članov in v nujnih primerih, je lahko ta rok tudi krajši.

O sejah odbora se obvesti tudi vabljeni osebe, ki imajo besedo le pri določeni točki oziroma temi, h kateri so vabljeni.

Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo. Če za posamezno točko predlaganega dnevnega reda gradivo ni priloženo vabilu, Nadzorni odbor lahko sprejme odločitev, da bo obravnaval tudi kasneje posredovano oziroma na klop predloženo gradivo.

Predsednik lahko povabi na sejo vabljeni osebe.

10. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti. Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov z razlogom za odsotnost ter navedbo ostalih prisotnih na seji,

- ugotovitev sklepčnosti in predlagani dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora in zapisnikar, ki ga izmed občinske uprave določi župan.

11. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda, predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna, večina članov odbora.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dviganjem rok. Na obrazloženo zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno. Pri glasovanju so lahko prisotni le člani nadzornega odbora.

12. člen

Zapisnik in ostala gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi.

Po preteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisnik in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa v skladu s predpisi.

13. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Strokovno in administrativno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ki jih določita župan in direktor občinske uprave ali zunanji strokovnjaki.

Strokovna in administrativna pomoč zajema predvsem:

- pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje,
- pripravo gradiv za seje nadzornega odbora, razen gradiv, za katere so zadolženi člani nadzornega odbora,
- pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora nadzornega odbora (sklepi o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila in podobno),
- pisanje zapisnikov sej nadzornega odbora,
- sprejemanje in urejanje pošte za nadzorni odbor, arhiviranje gradiv nadzornega odbora,
- vodenje evidence o opravljenem delu članov nadzornega odbora.

III. POSTOPEK NADZORA

14. člen

Nadzorni odbor je samostojni organ Občine Šmarješke Toplice in najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Šmarješke Toplice.

Temeljna naloga nadzornega odbora je nadziranje zakonitosti, namenskosti in smotrnosti razpolaganja s premoženjem občine, namenskosti in smotrnosti porabe sredstev občinskega proračuna in finančnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih sredstev.

15. člen

Nadzorni odbor v skladu s 44. členom statuta občine sprejme v začetku vsakega koledarskega leta program dela za

tekoče leto, ki se ga objavi na spletni strani Občine Šmarješke Toplice.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu dela. Če nadzorni organ želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program dela, mora najprej dopolniti letni program dela. Dopolnitev letnega programa se objavi na spletni strani Občine Šmarješke Toplice. Enako velja za spremembo letnega programa dela. Dopolnitev in sprememba letnega programa dela morata biti obrazložena.

Nadzor se lahko nanaša na tekoče mandatno obdobje in na mandatna obdobja pred tem, če so ugotovitve lahko relevantne za sedanje in bodoče premoženjsko stanje oziroma poslovanje občine.

16. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora, ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora,
- vabiti odgovorne osebe nadzorovanih oseb na seje nadzornega odbora,
- nadzorni odbor vse dokumente v zvezi z nadzorom pregleduje in obravnava na sedežu občine in jih kot originale ne iznaša izven poslovnih prostorov občine. Člani nadzornega odbora lahko v zvezi s pregledom iznašajo le kopijo posameznega dokumenta, s tem da podpišejo izjavo, katero kopijo dokumenta so iznesli izven sedeža občine, kdaj jo bodo vrnilli ter podpišejo klavzulo o varovanju podatkov.

17. člen

Nadzori, ki jih opravlja nadzorni odbor, so redni. Vsi nadzori se opravljajo v skladu z letnim programom dela. V kolikor pride tekom leta do potrebe do vključitve novega nadzora, se sprejme sprememba letnega programa dela, ki se ga objavi na spletni strani Občine Šmarješke Toplice, kar je podlaga za nadaljnje aktivnosti oziroma realizacijo rednih nadzorov.

18. člen

Nadzorni odbor ima tri člane, zato o stvareh odloča kot kolektivni organ. Interesna področja, o katerih nadzorni odbor odloča so praviloma: proračunski prihodki, zavodi družbenih dejavnosti, javna podjetja, investicije, plače in zaposlenost, vaški odbori, če so ustanovljeni in drugi odhodki.

19. člen

Po opravljenem pregledu nadzorni odbor pripravi predlog poročila, v katerem so navedeni nadzorovana oseba, odgovorna oseba, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Pisno poročilo pripravi član nadzornega odbora, ki ga na predlog predsednika zadolži nadzorni odbor.

Poročilo mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

Predlog osnutka poročila nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico vložiti odzivno poročilo pri nadzornem odboru v roku petnajst dni od prejema predloga osnutka poročila. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov.

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora, kar mora biti jasno navedeno v njegovem naslovu.

Če nadzorovana oseba ne posreduje odzivnega poročila, postane osnutek poročila dokončno poročilo s priporočili in predlogi.

Dokončno poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora občine. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane osebe je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

Dokončno poročilo nadzorni odbor posreduje nadzorovani osebi in, v kolikor je nadzorovana oseba občina, se posreduje dokončno poročilo županu. Dokončno poročilo, ki je bilo izkazano vročeno nadzorovani osebi, je potrebno objaviti na spletni strani Občine Šmarješke Toplice.

Če nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku petnajst dni od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Če nadzorni odbor pri pregledu ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

20. člen

Če z zakonom ni določeno drugače, je dolžnost člana nadzornega odbora, da tako kot vsaka druga uradna oseba, ki ob nastopu službe ali funkcije ali med njenim izvajanjem, ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti nadzorni odbor in s tem sproži postopek izločitve. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, razen, če bi bilo nevarno odlašati.

Nadzorni odbor z glasovanjem izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbuja dvom o njegovi nepristranskosti.

Okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena so podane, če:

- je odgovorna oseba zakoniti zastopnik ali pooblaščenec nadzorovane stranke s članom nadzornega odbora v sorodstvu ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali svaštvu do vštetelega drugega kolena,

- je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane stranke,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca nadzorovane stranke,

- je član nadzornega odbora zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju oziroma v nadzorovani pravni osebi, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega uporabnika, pri katerem se opravlja nadzor,

- je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izven zakonski partner lastnik ali solastnik pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je dejavnost nadzorovane stranke.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana stranka. Zahtevo za izločitev mora vložiti nadzornemu odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloča nadzorni odbor.

21. člen

Nadzorni odbor je dolžan najmanj enkrat letno poročati občinskemu svetu o svojih ugotovitvah, najkasneje do konca meseca marca za preteklo leto. Poročilo mora biti objavljeno na spletni strani Občine Šmarješke Toplice ali na drug ustrezen način, dostopen javnosti.

IV. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Mandat nadzornega odbora traja do mandata občinskega sveta.

23. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino članov.

S poslovnikom se seznanijo Občinski svet Občine Šmarješke Toplice.

Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

24. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice.

25. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Šmarješke Toplice številka 007-0018/2010 z dne 6. 4. 2010.

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2017-3

Šmarjeta, dne 14. februarja 2018

Predsednica Nadzornega odbora
Občine Šmarješke Toplice
Mirjam Hribar l.r.

787. Odlok o ustanovitvi občinske uprave Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US s spremembami) in prvega odstavka 51. člena v zvezi z drugim odstavkom 12. člena ter tretje alineje drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10 s spremembami) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na predlog županje na 27. redni seji dne 27. 2. 2018 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi občinske uprave Občine Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občinski svet ustanovi kot enovit organ občinsko upravo Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občinska uprava), določi njene naloge oziroma delovno področje in notranjo organizacijo ter uredi druga vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

2. člen

Občinska uprava samostojno opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti na področjih, ki so določena s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj, podatkov in investil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se skladno s statutom občine zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, objavljanem gradiv in sporočil na spletni strani občine in po presoji župana in direktorja občinske uprave na druge primerne načine.

Občinska uprava zagotavlja dostop do informacij javnega značaja v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Občinska uprava oziroma njeni zaposleni morajo varovati tajnost osebnih in drugih podatkov, ki so varovani z zakonom ali drugimi predpisi.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

1. Notranja organizacija občinske uprave

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v občini ustanovi občinska uprava kot enovit organ, ki ga usmerja in nadzira kot njegov predstojnik župan, vodi pa direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Župan odloča tudi o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na II. stopnji, če ni z zakonom drugače določeno.

6. člen

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da se zagotavljajo:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje funkcij uprave in opravljanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopkih ter drugih strank,
- smotrna organizacija in vodenje dela v upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

2. Naloge oziroma delovno področje občinske uprave

7. člen

Občinska uprava opravlja naloge na področjih:

- splošnih zadev in normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- komunalnih zadev in javne infrastrukture,
- gospodarskih javnih služb,
- kmetijstva in turizma,
- družbenih dejavnosti,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine in tudi naloge iz državne pristojnosti, ki jih država prenese na občino.

Občina lahko skupaj z eno ali več drugimi občinami z odlokom ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave (npr. občinsko pravobranilstvo, občinska inšpekcija ipd.).

8. člen

a) Splošne in normativno-pravne zadeve

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih teles, nadzornega odbora ter druge občinske organe;
- ureja kadrovske zadeve;
- zagotavlja gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- pripravlja predloge splošnih in drugih aktov ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo organi občine,
- zagotavlja pravno podporo organom občine,
- sestavlja predloge pogodb, ocenjuje predlagane in sklenjene pogodbe,
- vodi evidenco sklenjenih pogodb in zagotavlja pravilno spremljanje izvajanja sklenjenih pogodb,
- ureja premoženjskopravne zadeve,
- zagotavlja opravljanje nalog glavne pisarne v skladu s predpisanim načinom pisarniškega poslovanja in ravnanja z dokumentarnim gradivom,
- izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, tj. na področjih civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti,
- vodi in ureja zbirko občinskih predpisov in katalog informacij javnega značaja,
- pripravlja informacije za različne javnosti,
- zagotavlja pravilno izvajanje protokola,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v to področje.

b) Upravne zadeve

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- vodi evidenco o upravnih zadevah,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi, kadar to določa ali dovoli zakon,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev, če tako določa zakon ali na njem temelječ predpis.

c) Finančne zadeve

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun, rebalans proračuna, zaključni račun proračuna ter poročila o realizaciji proračuna,
- skrbi za izvrševanje proračuna v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- zagotavlja strokovno pomoč organom občine pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in posamičnih aktov s področja javnih financ,
- spremlja predpise s področja javnih in drugih financ,
- vodi knjigovodstvo proračuna ter pripravlja analize in finančna poročila,
- opravljanja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun in ustanovljene občinske sklade,
- pripravlja in vodi premoženjsko bilanco občine,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

d) Gospodarske dejavnosti

Na področju dejavnosti gospodarstva in malega gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva in malega gospodarstva,

- skrbi za realizacijo razvojnih programov občine, gospodarstva, malega gospodarstva in uravnoteženega razvoja občine,

- pripravlja strokovne podlage in daje mnenja k oblikovanju tarif, taks in cen storitev javnih podjetij, javnih zavodov, iz koncesijskih razmerij ter drugih oblik zagotavljanja javnih dobrin,

- spremlja učinke in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,

- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja upravne naloge v skladu s področnimi predpisi,
- izvaja druge naloge s tega področja.

e) Varstvo okolja in urejanje prostora

Na področju varstva okolja in urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- opravlja strokovne naloge na področju planiranja in urejanja prostora v okviru politike varstva okolja v skladu z veljavnimi predpisi,

- sodeluje pri izvajanju dejavnosti varstva okolja in kulturne dediščine,

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,

- spremlja uresničevanje lokalnega programa varstva okolja in operativnih načrtov za varstvo okolja ter opravlja upravne naloge s področja varstva okolja,

- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,

- predlaga urejanje prostora občine v skladu z zakonom in usmeritvami strateških prostorskih aktov države in pokrajine, in sicer v ta namen pripravlja dokumente za razvoj rabe prostora in prostorske ureditve ter za določanje pogojev prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor ob upoštevanju predpisanih režimov varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi nesrečami in drugimi nesrečami na lokalni ravni,

- zagotavlja pripravo prostorskih aktov občine,

- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,

- vodi predpisane zbirke prostorskih podatkov,

- na področju geoinformatike pridobiva, obdeluje in posreduje podatke in informacije geoinformacijske narave,

- na podlagi podatkov iz prejšnjih dveh alinej izvaja dejavnosti upravljanja prostorskega informacijskega sistema (PIS),

- na vlogo strank izdeluje lokacijske informacije za namene prometa z zemljišči, za namene projektiranja objektov in za namene gradnje enostavnih objektov,

- v prostorskih aktih načrtuje ukrepe za realizacijo prostorskih odločitev,

- skrbi za ustrezno načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine,

- analizira in predlaga prostorske ukrepe za uresničevanje občinskih prostorskih aktov,

- skrbi za usklajeno opremljanje javnih površin z urbano opremo,

- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

f) Komunalne zadeve in javna infrastruktura

Na področju komunalnih zadev in lokalne javne infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- na področju komunalnih zadev opravlja strokovne in upravne ter druge naloge in zagotavlja pogoje in nadzor za razvoj komunalnega gospodarstva, cestnega gospodarstva, prometa in zvez, vodnega gospodarstva ter energetike,

- pripravlja predloge za določanje prometne ureditve v občini,

- predlaga pogoje za zagotavljanje in uporabo javnega dobra,

- opravlja naloge v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem komunalnih infrastrukturnih objektov in naprav,

- spremlja problematiko na področju varnosti cestnega prometa v zvezi z preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

- sodeluje in koordinira naloge z državnimi organi na področju komunalnega gospodarstva, cestnoprometne infrastrukture in energetike.

g) Gospodarske javne službe

Na področju gospodarskih javnih služb občinska uprava opravlja predvsem naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,

- predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe in skrbi za njihovo izvajanje,

- predlaga pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev gospodarskih javnih služb,

- vodi strokovni nadzor nad izvajanjem nalog izvajalcev gospodarskih javnih služb,

- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami sama ali v sodelovanju s strokovnimi institucijami,

- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,

- opravlja druge naloge na tem področju.

h) Kmetijstvo in turizem

Na področju dejavnosti kmetijstva in turizma občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- omogoča skladen sonaraven razvoj podeželja in kmetijstva (med drugim v ta namen opravlja strokovne, razvojne in upravne naloge s področij kmetijstva, gozdarstva, veterine, lova, ribolova in turizma, zagotavlja pogoje za razvoj teh področij, vzpodbuja razvoj kmetijstva in turizma ter dopolnilnih dejavnosti ter določa pogoje za dejavnost v kmetijstvu, gozdarstvu in turizmu),

- skrbi za razvoj in promocijo turistične dejavnosti občine ter njene naravne in kulturne dediščine,

- izvaja upravne naloge s teh področij in med njimi kot turistično posebej pomembne naloge na področju gostinstva in trgovine,

- sodeluje pri projektih celostnega urejanja podeželja in vasi,

- opravlja druge naloge s teh področij.

i) Družbene dejavnosti

Na področju družbenih dejavnosti, kot so predšolska vzgoja, osnovno šolstvo, šport, kultura, zdravstvo, raziskovanje, opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- strokovne, razvojne in upravne naloge za področja predšolske vzgoje, izobraževanja, zdravstva, sociale, kulture, športa in mladine ter pospeševanja raziskovalne in inovativne dejavnosti,

- ureja način in pogoje razpolaganja s premoženjem občine za področja predšolske vzgoje, izobraževanja, zdravstva, sociale, kulture, športa in mladine,

- zagotavlja pogoje za razvoj dejavnosti s teh področij,

- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,

- zagotavlja izvajanje javne zdravstvene službe na primarni ravni,

- skrbi za kulturno dediščino,

- pripravlja predloge za pospeševanje in razvoj dejavnosti na teh področjih,

- sodeluje pri pripravi planskih aktov občine s teh področij,

- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom,

- koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,

- pripravlja in izvaja programe javnih del,

- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

j) Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči

Na področju gospodarjenja s stavbnimi zemljišči opravlja občinska uprava zlasti naslednje naloge:

- opravlja strokovne in upravne naloge, ki se nanašajo na stanovanja, poslovne stavbe in prostore,

- pripravlja predlog načrta stanovanjske politike občine,
- ureja zadeve v zvezi z neprofitnimi stanovanji, s katerimi razpolaga občina,
- skrbi za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in poslovnimi prostori občine,
- predlaga prioritete opremljanja stavbnih zemljišč,
- skrbi za pripravo investicijskih programov in programov opremljanja stavbnih zemljišč,
- opravlja strokovne in druge naloge v zvezi z odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč,
- opravlja strokovne in upravne naloge v zvezi z odmero komunalnega prispevka,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z urejanjem vprašanj v zvezi z gospodarjenjem s stavbnimi zemljišči in stanovanjsko politiko.

k) Občinska inšpekcija in občinsko redarstvo

Na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva opravlja občinska uprava zlasti naslednje naloge:

- občinska inšpekcija opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- občinsko redarstvo opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in zakona o javnem redu in miru v skladu s pooblastili iz zakona, nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti in ne sodijo med naloge občinske inšpekcije.

9. člen

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge, ki jih mora izvajati občina v skladu z zakonom in statutom občine, če za njihovo opravljanje ni izrecno določena pristojnost drugega organa občine.

10. člen

Za opravljanje posameznih nalog iz pristojnosti občinske uprave lahko občinski svet na predlog župana s posebnim odlokom in v skladu z zakonom oblikuje enega ali več organov skupne občinske uprave (npr. organ občinskega pravobranilstva, medobčinske inšpekcije in redarstva, notranje revizijske službe ipd.).

Občinska uprava lahko izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, naroči pri ustreznem zunanjem izvajalcu tako, da župan sklene z njim posebno pogodbo za čas trajanje izvedbe takšne naloge.

11. člen

Za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz izvorne pristojnosti občine lahko občinski svet z odlokom podeli javno pooblastilo osebi javnega ali zasebnega prava, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje posameznih upravnih nalog.

Pri izvajanju javnega pooblastila imajo njihovi nosilci pravice in dolžnosti občinske uprave.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOST USLUŽBENCEV

12. člen

Direktor občinske uprave, ki neposredno vodi delo občinske uprave, predvsem:

- organizira in koordinira delo uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med uslužbenec v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
- vodi postopke v upravnih zadevah in izdaja odločbe v upravnem postopku na I. stopnji, razen za upravne zadeve na področjih, za katere župan posebej pooblasti drugega uslužbenca občinske uprave, ki izpolnjuje predpisane pogoje,

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave, skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,

- izvršuje druge pristojnosti v skladu z zakonom in statutom občine,

- opravlja druge naloge v dogovoru z županom in po njegovem pooblastilu.

Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Direktor občinske uprave mora izpolnjevati pogoje v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

13. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen uslužbenec, določi župan s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, upoštevajoč področne predpise, ki urejajo položaj javnih uslužbencev.

Pri sprejemu pravilnika iz prejšnjega odstavka mora župan upoštevati tudi to, da lahko skladno z zakonodajo ki ureja izobrazbo, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka uslužbenec z višjo strokovno izobrazbo odloča le v enostavnih upravnih postopkih na prvi stopnji, v zahtevnih upravnih postopkih je zahtevana za odločanje najmanj visoka strokovna izobrazba, v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji pa je za odločanje potrebna najmanj univerzitetna strokovna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali magisterijem.

14. člen

Uslužbenec občinske uprave v delovno razmerje sprejema župan ali direktor občinske uprave, ki izpolnjuje za kadrovske poslovanje z zakonom predpisane pogoje, če ga za to pooblasti župan, in sicer na podlagi akta, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi ter kadrovskega načrta delovnih mest občinske uprave.

15. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več uslužbencev oziroma sodelovanje uslužbencev različnih strok in stopnje znanja, lahko glede na naravo naloge župan ali direktor občinske uprave s pisnim sklepom ustanovi delovne ali projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Člani teh skupin so lahko tudi osebe, ki niso zaposlene v občinski upravi; z zunanjimi izvajalci nalog oziroma člani skupin župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave sklene posebno pogodbo, kjer se uredijo njihove pravice in obveznosti.

V sklepu se opredeli naloga in določijo sestava delovne skupine, vodja delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

16. člen

Uslužbenci občinske uprave so za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Uslužbenci morajo svoje delo opravljati v skladu s pravicami in obveznostmi oziroma na način, kot to določajo področni predpisi. Župan zagotovi, da vsaka pogodba o zaposlitvi uslužbenca v občinski upravi Občine Šmarješke Toplice vsebuje tudi zavezo uslužbenca, da bo svoje delo tako opravljal.

17. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Njegovo sestavo in način dela določi župan v sklepu o oblikovanju kolegija.

18. člen

O izločitvi uslužbenca v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve uslužbenca o zadevi tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2018-3

Šmarjeta, dne 27. februarja 2018

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc i.r.

788. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ s spremembami), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 s spremembami), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17 s spremembami), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US s spremembami), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 101/07 in 100/08 s spremembami), Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 10/14) in Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10 s spremembami) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 27. redni seji dne 27. 2. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice

1. člen

V Odloku o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 10/14) se za 49. členom doda nov 49.a člen, ki se glasi:

»49.a člen

(pooblastilo za zaračunavanje in izterjavo)

(1) Storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zaračunava uporabnikom izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja ima na podlagi tega odloka tudi pooblastilo za prejemanje plačil od uporabnikov in za izterjavo terjatev od uporabnikov.

(3) Razmerje med izvajalcem zbiranja in izvajalcem obdelave ter odlaganja se uredi v pogodbi.«

2. člen

V odloku se 50. člen spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

(splošna določba o cenah)

(1) Za oblikovanje in potrjevanje cen se uporablja predpis, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ta odlok in odloki o ustanovitvi izvajalcev posameznih gospodarskih javnih služb.

(2) V primeru spremembe predpisa iz prvega odstavka tega člena, ki ureja metodologijo, morajo izvajalci gospodarskih javnih služb v elaboratih oblikovati in predlagati v potrditev cene v višini, ki omogoča pokritje upravičenih stroškov ter dopusten donos.

(3) Če ta odlok ne določa drugače, se razlika med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja glede na dejansko količino opravljenih storitev upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.«

3. člen

V odloku se za 50. členom doda 50.a člen, ki se glasi:

»50.a člen

(enotna potrjena cena gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja)

(1) CeROD d.o.o. mora oblikovati enotne cene za območje vseh občin družbenic CeROD d.o.o., pri čemer v cene vključijo vse upravičene stroške in donos v višini, ki ne sme presegati zneska določenega v metodologiji za oblikovanje cen.

(2) Enotne cene se oblikujejo posebej na ravni storitve in na ravni stroškov gospodarske javne infrastrukture, ločeno za vsako posamezno gospodarsko javno službo, ki jo izvaja CeROD d.o.o.«

4. člen

Za 50.a členom se doda 50.b člen, ki se glasi:

»50.b člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje traja eno koledarsko leto.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pristojni organ, ki odloča o cenah, s sklepom v primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene gospodarskih javnih služb, ali v primeru spremembe predpisov, določi tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje.«

5. člen

Za 50.b členom se doda 50.c člen, ki se glasi:

»50.c člen

(poračuni cen gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja)

(1) Cene za preteklo obračunsko obdobje se v primeru, če so razlike med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja enake ali manjše od 10% na ravni po-

samezne gospodarske javne službe, poračunajo v elaboratu za prihodnje obračunsko obdobje.

(2) Če so pozitivne razlike iz prvega odstavka tega člena višje od 10 %, jih izvajalec gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja v celoti poračuna v enkratnem znesku v prvih treh mesecih tekočega obračunskega obdobja, pri čemer se sočasno prilagodi tudi cena za tekoče obračunsko obdobje.

(3) O poračunu pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami ter subvencij iz tega člena, mora odločiti organ, pristojen za potrjevanje cen.

(4) Poračun z vračilom subvencij občini se lahko izvede le, če je občina subvencijo plačala, in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se razlika poračuna (vrne) uporabnikom storitev gospodarskih javnih služb.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Določbe tega odloka se pri načinu izvajanja poračunov cen upoštevajo že za obračunsko obdobje, ki predstavlja kalendaro leto pred sprejemom odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0045/2013-6

Šmarjeta, dne 27. februarja 2018

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

TREBNJE

789. Odlok o pokopališkem redu v Občini Trebnje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 28. redni seji dne 21. februarja 2018 sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu v Občini Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi, razen naslednjih izrazov, ki imajo naslednji pomen:

1. »javno podjetje« je KOMUNALA TREBNJE D.O.O., Goliev trg 9, 8210 Trebnje, matična številka: 5243858000;

2. »nagrobno okrasje« so premični predmeti, dani na grob pokojnika (kot primeroma sveče, kipci, cvetlični aranžmaji).

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Trebnje (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov in obnova spomenikov ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(2) Prekop umrlih določa zakon.

3. člen

(javna služba)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in mrliških vežic.

(3) Upravljanje pokopališč in mrliških vežic se opravlja kot gospodarska javna služba.

4. člen

(seznam pokopališč)

Na območju občine so pokopališča v naslednjih krajih:

- Čatež,
- Dobrnich,
- Grm,
- Sela pri Šumberku,
- Šentlovrenc,
- Trebnje,
- Veliki Gaber.

5. člen

(upravljavec pokopališč)

Upravljavec pokopališč navedenih v 4. členu tega odloka je javno podjetje.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

II. 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

7. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz pokojnika na območju občine od kraja smrti do hladilnih prostorov

izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je javno podjetje.

III. POGREBNA SLOVESNOST

8. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo na krajevno običajen način.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma s strani naročnika pogreba izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

IV. POGREB

9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

10. člen

(prijava pokopa)

K prijavi pokopa je potrebno priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

11. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih opravi izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

12. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

V. POKOP

13. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču.

14. člen

(način pokopa)

(1) Vrste pokopov so:

– pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob;

– pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;

– raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču;

– pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

15. člen

(čas pokopa)

(1) Čas pokopov na pokopališčih na območju občine določa upravljavec pokopališč.

(2) O času pokopa se uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

16. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop z žaro ali z raztrosom pepela.

17. člen

(pokop zunaj pokopališča)

V občini pokop zunaj pokopališča ni dovoljen.

VI. MRLIŠKE VEŽICE

18. člen

(mrliške vežice)

(1) Uporaba mrliških vežic je obvezna.

(2) Obratovalni čas mrliške vežice določa upravljavec pokopališča.

VII. PRVA UREDITEV GROBA

19. člen

(prva ureditev groba)

Prva ureditev groba zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče s strani upravljavca pokopališča.

VIII. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

20. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

– skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;

– oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;

– določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;

– vodi evidenco o grobovih in pokopih;

– organizira in nadzira dela na pokopališču;

– skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;

– skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora.

21. člen
(prepovedi)

Najemnikom grobnih prostorov in obiskovalcem pokopališč ter mrljskih vežic je prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, razgrajanje in podobno;
- stopanje in hoja po grobovih;
- voditi živali na pokopališče;
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih;
- onesnaževanja pokopališča in poškodovanja prostorov, naprav, predmetov in nasadov;
- vožnja in puščanje koles in motornih vozil na pokopališču;
- poškodovanje grobov;
- odlaganje smeti, drugih odpadkov in materiala, ki ostane od prenov grobov, v nasprotju s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi in nekomunalnimi odpadki;
- neupravičeno prestavljanje nagrobnega okrasja.

IX. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

22. člen
(oddaja grobov v najem)

(1) Grob odda v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s predpisi občine in pokopališkim redom.

(2) Najemnik je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

23. člen
(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz pogodbe.

X. POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

24. člen
(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

(4) O zavrnitvi soglasja iz prejšnjega odstavka odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(5) Za druga manj obsežna dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje crk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

XI. GROBOVI

25. člen
(zvrsti grobov)

Na pokopališčih na območju občine so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pogreb:

- enojni, dvojni, otroški grobovi in povečani grobni prostor,
- kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

XII. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

26. člen
(grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni ali zidni. Talni enojni grobovi so globoki 1,8 m in se lahko poglobijo, če to dopuščajo geološki pogoji, tako da znaša nad spodnjo krsto najmanj 0,10 m, nad zgornjo krsto pa najmanj 1,50 m. Širina enojnega groba je 1 m, dolžina pa 2 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so globoki 1,8 m in se lahko poglobijo, če to dopuščajo geološki pogoji, tako da znaša debelina plasti zemlje nad spodnjo krsto najmanj 0,10 m, nad zgornjo krsto pa najmanj 1,50 m. Širina dvojnega groba je 2 m, dolžina pa 2,2 m.

27. člen
(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Talni žarni grob je globok 0,5 m in širok 0,80 m. Dolžina žarnega groba je do 0,80 m. Talni žarni grob se lahko poglobi za 0,3 m za nove žare.

(3) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

28. člen
(mirovalna doba za grobove)

(1) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(2) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(3) Za pokop z žaro prejšnji odstavek ne velja.

XIII. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

29. člen
(cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki po enotnem ceniku, ki ga sprejme občinski svet.

30. člen

(pogrebna pristojbina)

Pogrebna pristojbina, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba znaša 50 EUR.

XIV. NADZOR

31. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

XV. PREKRŠKI

32. člen

(1) Z globo 1.000,00 EUR se za prekršek kaznuje upravljavec pokopališča, če ne vzdržuje reda, čistoče in miru na pokopališču skladno z 20. členom tega odloka.

(2) Z globo 100,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba upravljavca pokopališča, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

33. člen

(1) Z globo 1.000,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne pridobi soglasja upravljavca pokopališča določenega v 24. členu tega odloka;

(2) Z globo 100,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 100,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ne ravna skladno z določbami druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in devete alineje 21. člena tega odloka;
- ne pridobi soglasja upravljavca pokopališča določenega v 24. členu tega odloka.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Vsa pokopališča in mrliške vežice na območju občine se prenesejo v upravljanje javnega podjetja v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

35. člen

Javno podjetje oblikuje cenik naveden v 29. členu tega odloka v enem letu od njegove uveljavitve. Pristojni organ sprejme navedeni cenik v roku treh mesecev po preteku navedenega enoletnega obdobja.

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 80/98).

37. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2017-7

Trebnje, dne 21. februarja 2018

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VIPAVA

790. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Vipava

Na podlagi drugega odstavka 5. člena in tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 28. redni seji dne 8. 3. 2018 sprejel

O D L O K

o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in sofinanciranje športnih programov, ki so v javnem interesu Občine Vipava iz sredstev občinskega proračuna Občine Vipava.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Vipava se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Izvajanje občinskega programa športa se določi z letnim programom športa, ki ga sprejme občinski svet.

3. člen

Izvajalci športnih programov (letnega programa športa) so lahko:

- športna društva, ki imajo urejeno ustrezno registracijo
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Občini Vipava
- zavodi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide
- organizacije, ki izvajajo športne programe za študentsko populacijo.

4. člen

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športnih programov iz prejšnjega člena tega odloka, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Občine Vipava (pogoj ne velja za javne zavode, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Vipava)
- da imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje, za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti
- da imajo registrirano dejavnost športa najmanj eno leto
- da imajo urejeno evidenco članstva za programe, za katere kandidirajo na javnem razpisu; evidenco o registriranih tekmovalcih ter evidenco o plačani članarini (društva)
- da so v pogodbeno določenem roku oddali poročila o realizaciji letnega programa športa za preteklo leto in poročilo o namenski porabi teh sredstev (vsebinsko in finančno poročilo).

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

5. člen

Letni program športa (v nadaljevanju LPŠ) je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, v postopku priprave pa enakovredno sodelujejo predstavniki Občinske športne zveze (v nadaljevanju OŠZ).

LPŠ sprejme občinski svet, ki mora pred tem pridobiti soglasje OŠZ.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljena v LPŠ, se iz občinskega proračuna sofinancira naslednje vsebine, ki so razdeljene v posamezne sklope.

1. SKLOP (Programi interesne športne vzgoje)

Športna vzgoja otrok, mladine, študentov ter otrok in mladine s posebnimi potrebami, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok;

Programi so: Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec in Športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti.

Občina sofinancira: strokovni kader in objekt za izvedbo 10-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 60-urnih programov na skupino z največ 20 otroki, propagandno gradivo.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 15. leta starosti)

Programi so: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok.

Občina sofinancira: strokovni kader in objekt za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 80-urnih drugih programov na skupino z največ 10 otroki, propagandno gradivo, organizacijo občinskih šolskih prvenstev ter udeležbo na regijskih in državnih šolskih prvenstvih.

1.3. Interesna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta starosti)

Programi vključujejo mlade, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Občina sofinancira: objekt in strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi.

1.4. Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo 80-urne programe v izbranih športnih panogah.

Občina sofinancira: objekt in strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 študenti.

1.5. Interesna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Programi vključujejo otroke in mlade s posebnimi potrebami z namenom izboljšanja socialne integracije in vključevanja v vsakdanje življenje.

Občina sofinancira: strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino z največ 10 udeleženci.

2. SKLOP (Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunškega športa)

2.1. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi vključujejo osnovnošolske otroke, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Občina sofinancira: objekt, materialne stroške in strokovni kader za športnike, ki majo stalno prebivališče v občini ali v sosednji občini.

2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Občina sofinancira: objekt, materialne stroške in strokovni kader za športnike, ki imajo stalno prebivališče v občini ali v sosednji občini.

2.3. Kakovostni šport

Programi vključujejo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope registriranih športnikov, v okviru nacionalnih panožnih športnih zvez, v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Občina sofinancira: objekt, materialne stroške in strokovni kader za športnike, ki majo stalno prebivališče v občini ali v sosednji občini.

2.4. Vrhunski šport

Programi vključujejo priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Občina sofinancira: objekt in strokovni kader za vrhunske športnike, s stalnim bivališčem v občini v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki.

3. SKLOP (Programi športne rekreacije, šport invalidov in starejših)

3.1. Športna rekreacija

Cilj športne rekreacije odraslih je aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Občina sofinancira: objekt za 80-urni program vadbe na skupino z največ 20 udeleženci.

Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader.

3.2. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializacij, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Občina sofinancira: strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino z največ 10 udeleženci.

3.3. Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

Občina sofinancira: programe skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

4. SKLOP (Programi strokovnih in razvojnih nalog v športu)

4.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programi usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov so namenjeni pridobivanju ustreznih nazivov, licenc in njihovo potrjevanje.

Občina sofinancira: kotizacijo za udeležbo na usposabljanju oziroma izpopolnjevanju v skladu s sprejetim letnim programom usposabljanja strokovnih kadrov.

4.2. Raziskovalna dejavnost

Namen je izvajati uporabne in razvojne raziskave s področja športa v občini Vipava ter prenašanje izsledkov v prakso. Izvajalci morajo k vlogi priložiti tudi mnenje ustrezne inštitucije.

Občina sofinancira: materialne stroške, povezane z raziskavo.

4.3. Založniška dejavnost

Obsega izdajanje strokovne literature, drugih periodičnih publikacij in propagandnega gradiva s področja športa Občine Vipava.

Občina sofinancira: materialne stroške povezane z izdajo literature, publikacije ali gradiva.

4.4. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu.

Občina sofinancira: izdelavo informacijskih baz za potrebe občine in nakup tehnologije.

4.5. Športne prireditve

Obsegajo prireditve, ki jih opredeljuje Zakon o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

Občina sofinancira: materialne stroške povezane s prireditvijo.

4.6. Delovanje športnih zvez in društev na ravni lokalne skupnosti

Športna društva kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni lahko združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Občina sofinancira: materialne stroške za delovanje društva oziroma športne zveze.

4.7. Športni objekti in oprema

Zagotavljajo se sredstva za izgradnjo in tekoče investicijsko vzdrževanje športnih objektov in opreme. Največ polovice sredstev, ki so v proračunu zagotovljena za ta namen se razdeli enemu športnemu društvu, drugo polovico sredstev pa se deli po merilih, ki jih določa ta odlok.

III. POSTOPEK IZBORA ŠPORTNIH PROGRAMOV
ZA SOFINANCIRANJE

6. člen

Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Športni programi izvajalcev, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu s sprejeto zakonodajo in določbami tega odloka.

7. člen

Komisija za izvedbo javnega razpisa

Komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa (v nadaljevanju JR), s sklepom imenuje župan.

Komisija je sestavljena iz petih članov, od katerih morajo biti najmanj trije imenovani na predlog OŠZ. Predsednika komisije izberejo člani med seboj.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka,

– priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave.

8. člen

Javni razpis

V skladu s sprejetim LPŠ, veljavno zakonodajo in tem odlokom ter na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo JR,
 - predmet JR,
 - navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,
 - navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
 - višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
 - navedbo meril za vrednotenje področij športa,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
 - datum in način odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do odloka o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje in merila,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

9. člen

Postopek izvedbe JR

Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
 - naziv vlagatelj, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

10. člen

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno na vnaprej pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju
 - navedbo športnih programov, za katere vlagatelj kandidira
 - višino članarine za izvajanje programov
 - vsebino in obseg načrtovanih programov
 - pričakovane dosežke v letu razpisa
 - druge zahtevane podatke iz razpisa.
- Vloga je popolna, če je oddana na predpisanem obrazcu in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.
- Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

11. člen

Dopolnitev vlog

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema sklepa.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

12. člen

Sklep o izbiri

Na osnovi oblikovanega predloga Komisije za izvedbo JR, pristojni organ občinske uprave izda sklepe, kot posamične upravne akte:

- o izbiri izvajalcev LPŠ in višini sredstev, ki jo prejmejo na JR,
- o zavrženju vlog, ki niso bile prejete oziroma dopolnjene v roku,
- o zavrnitvi vlog, ki niso bile izbrane na JR.

Vloge posredovane po roku se neodprte vrnejo vlagatelju.

13. člen

Pritožbeni postopek

Zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih dni po prejemu sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset dni od vročitve odločbe.

Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

14. člen

Objava rezultatov JR

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

IV. SKLENITEV POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

15. člen

Župan z izbranimi izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju športnih programov za tekoče koledarsko leto, ki vsebuje:

- ime izvajalca ali firmo, naslov, davčno in matično številko ter številko transakcijskega računa
- vsebino in obseg programa
- višino dodeljenih sredstev
- pričakovani dosežki
- rok izplačila sredstev
- način nadzora nad namensko porabo sredstev ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja
- način nakazovanja sredstev izvajalcu
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev

– določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi

– način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi

– določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR

– druge medsebojne pravice in dolžnosti.

16. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe. Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

V. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODB

17. člen

Občinska uprava spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa športa:

- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev
- s pregledom poročil o poteku letnega programa in poročil o porabi sredstev.

Prejemniki sredstev morajo po opravljenih nalogah oziroma najkasneje do konca februarja za preteklo leto Občini Vipava predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov. V kolikor prejemnik ne izpolnjuje obveznosti, določenih s pogodbo, se mu sredstva za tekoče leto ukinejo, že prejeta sredstva pa mora vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Občinska uprava in Nadzorni odbor občine lahko kadarkoli preverita namensko porabo sredstev. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, je izvajalec dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

18. člen

Za vsa ostala vprašanja in postopke, ki niso določeni s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

19. člen

Elementi za opredelitev sofinanciranja LPŠ so:

- obseg programa
- velikost vadbene skupine
- materialni stroški za izpeljavo programov
- vadbine oziroma članarine.

Športnim društvom, ki izvajajo več športnih panog se sofinancira programe največ dveh sorodnih športnih panog. Programov profesionalnega športa se ne sofinancira.

20. člen

Višina sofinanciranja posameznih programov ter strokovnih in razvojnih nalog se izračuna na podlagi točkovnega sistema, razen če je v tem odloku določeno drugače. Vrednost točke se izračuna glede na višino sredstev zagotovljenih v proračunu občine za izvajanje LPŠ in številom zbranih točk za posamezne sklope programov. Merila v obliki točkovnega sistema so sestavni del tega odloka.

V primeru, da izvajalec posameznega programa ne dosega normativov, ki so določeni v okviru točkovnega sistema, glede števila vadbenih ur in velikosti vadbene skupine, pridobi le sorazmerni delež točk.

21. člen

Športne zvrsti iz 2. Sklopa (5. člen) se razvršča v štiri skupine:

1. skupina: individualni panog,
2. skupina: kolektivne panoge,
3. skupina: tehnični športi,
4. skupina: miselne igre.

22. člen

Programi iz prve in druge skupine 19. člena se razvrsti v skladu s kazalci razširjenosti in kakovosti v posamezne razrede.

Kazalci za razširjenost in kakovost:

1. Individualne panoge:

A. Razširjenost:

1. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah,

2. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj štirih različnih starostnih kategorijah,

3. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah,

4. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj dveh različnih starostnih kategorijah,

5. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino.

B. Kakovost:

1. razred: tekmovalci športnega društva so v tekmovalnem sistemu pretekle sezone panožne zveze za državno prvenstvo članov ali mladincev dosegli uvrstitev do 5. mesta ali ima društvo v mednarodnem ali perspektivnem razredu kategoriziranega športnika,

2. razred: tekmovalci športnega društva so v tekmovalnem sistemu pretekle sezone panožne zveze za državno prvenstvo članov ali mladincev dosegli uvrstitve do 10. mesta, oziroma ima društvo v državnem ali mladinskem razredu kategoriziranega športnika,

3. razred: tekmovalci športnega društva tekmujejo v tekmovalnem sistemu panožne zveze za državno prvenstvo in so v pretekli sezoni dosegli uvrstitev v prvo polovico vseh tekmovalcev,

4. razred: tekmovalci športnega društva tekmujejo v tekmovalnem sistemu panožne zveze za državno prvenstvo.

2. Kolektivne panoge:

A. Razširjenost:

1. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah,

2. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj štirih različnih starostnih kategorijah,

3. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah,

4. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj dveh različnih starostnih kategorijah,

5. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino.

B. Kakovost:

1. razred: športno društvo nastopa v najvišji državni ligi oziroma je uvrščeno med prvih 5. v pretekli sezoni, če je v sistemu tekmovanj vsaj 20 ekip in je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški,

2. razred: športno društvo je v pretekli sezoni nastopalo v drugi državni ligi, če so v ligaškem tekmovanju vsaj tri lige, oziroma je bilo uvrščeno v prvo tretjino vseh uvrščenih ekip, če sta le dve ligi v tej panogi ali v prvo polovico vseh uvrščenih ekip, če je liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški,

3. razred: športno društvo je v pretekli sezoni nastopalo v tretji državni ligi oziroma je uvrščeno v drugo tretjino vseh uvrščenih ekip, če je liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški,

4. razred: športno društvo nastopa in je v pretekli sezoni nastopalo v tekmovalnem sistemu panožne zveze za državno prvenstvo.

Razvrstitev izvajalcev programov športa v individualnih in kolektivnih športnih panogah glede na kriterij kakovosti in razširjenosti v razrede:

Razred glede na razširjenost	Korekcijski faktor	Razred glede na kakovost	Korekcijski faktor
1	1,3	1	0,4
2	1,1	2	0,3
3	0,9	3	0,1
4	0,7	4	0,0
5	0,5		

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Pravilnik o vrednotenju programov športa v Občini Vipava (Uradno glasilo št. 5/2000 in Uradni list RS, št. 54/02).

24. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2018-1

Vipava, dne 8. marca 2018

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

PRILOGA: MERILA-TOČKOVNI SISTEM

I. Merila za sofinanciranje interesne športne vzgoje (1. sklop)

Tabela št. 1; Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Zlati sonček		- propagandni material (priročnik, knjižice, diplome, medalje)	Sofinanciranje na podlagi predložene finančne konstrukcije.
Naučimo se plavati	10 urni plavalni tečaj na skupino 10 udeležencev	- objekt - strokovni kader - propagandno gradivo	Sofinanciranje na podlagi predložene finančne konstrukcije ali 300 točk/skupina
Drugi športni programi	60 urni program na skupino 20 udeležencev	- objekt - strokovni kader - propagandno gradivo	500 točk/skupina
Ciciban planinec	60 urni program na skupino 20 udeležencev	- propagandni material - strokovni kader	500 točk/skupina
Alpsko smučanje	15 urni program na skupino 20 udeležencev	- objekt - strokovni kader	300 točk/skupina

Tabela št. 2; Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 15. leta starosti)

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Zlati sonček		- propagandni material (priročnik, knjižice, diplome, medalje)	Sofinanciranje na podlagi predložene finančne konstrukcije
Krpan		propagandni material (priročnik, knjižice, diplome, medalje)	Sofinanciranje na podlagi predložene finančne konstrukcije
Naučimo se plavati	20 urni plavalni tečaj na skupina 10 udeležencev	- objekt - strokovni kader - propagandno gradivo	300 točk/skupina
Drugi športni programi	80 urni program na skupino 10 udeležencev	- objekt - strokovni kader	800 točk/skupina
Alpsko smučanje	20 urni program na skupino 10 udeležencev	- objekt - strokovni kader - propagandno gradivo	200 točk/skupina
Šolska športna tekmovanja- Organizacija tekmovanj	ekipa ali posamezniki	- sodnik - propagandno gradivo - materialni stroški - manipulativni stroški	Sofinanciranje na podlagi predložene finančne konstrukcije.

Tabela št. 3; Interesna športna vzgoja študentov in mladine (od 15. do 20. leta starosti)

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
dijaki/študenti	80 urni program na skupino z najmanj 20 udeleženci	- objekt - strokovni kader	400 točk/skupina

Tabela št. 4; Interesna športna vzgoja za otroke in mladino s posebnimi potrebami

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Otroci in mladina s posebnimi potrebami	80 urni program na skupino z najmanj 10 udeleženci	- objekt - strokovni kader	600 točk/skupina

Tabela št. 5; Vadbena skupina rekreacija in ostala športna društva

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Mladina in odrasli	80 urni program z 12 20 udeleženci	-Objekt - strokovni kader	100 točk/skupina

II. Merila za sofinanciranje športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport, tehnične športne panoge ter miselne igre (2. sklop)

Tabela št. 6; Minimalno število športnikov v vadbeni skupini:

PANOGA	MLAJŠE SELEKCIJE	ML. DEČKI DEKLICE	ST. DEČKI DEKLICE	KADETI KADETINJE	MLADINCI MLADINKE	ČLANI ČLANICE
Balinanje, kegljanje	6	6	6	6	6	6
Borilne veščine	6	6	6	6	6	6
Kolesarstvo	6	6	6	6	6	6
Košarka	10	10	10	10	10	10
m. nogomet	12	12	12	12	12	12
Nogomet	16	16	16	16	16	16
Rokomet	12	12	12	12	12	12
Alpsko smučanje	6	6	6	6	6	6
Ples, strelstvo, lokostrelstvo	6	6	6	6	6	6
Planinstvo (športno plezanje)	6	6	6	6	6	6
Atletika, atletske discipline	6	6	4	4	3	3

Tabela št. 7; Merila za sofinanciranje programov individualnih kolektivnih športnih panog

KATEGORIJE	MINIMALNO ŠTEVILO VADBENIH UR	SOFINANCI-RANJE STROKOVNEGA KADRA	SOFINANCI-RANJE MATERIALNIH STROŠKOV	SOFINANCI-RANJE NOTRANJNH POVRŠIN	SOFINANCI-RANJE ZUNANJNH POVRŠIN
Mlajše selekcije	80 ur	130 točk	60 točk	800 X N	480 X Z
Mlajši dečki/deklice	100 ur	150 točk	80 točk	900 X N	540 X Z
Starejši dečki/deklice	120 ur	200 točk	100 točk	1000 X N	600 X Z
Kadeti/kadetinje	140 ur	220 točk	120 točk	1100 X N	660 X Z
Mladinci/mladinke	170 ur	270 točk	130 točk	1200 X N	720 X Z
Člani/članice	210 ur	350 točk	150 točk	1300 X N	780 X Z

Faktorji zunanjih in notranjih površin

Faktor notranjih površin (N)

Panoga	Borilne veščine	Košarka	Mali nogomet Kegljanje	Nogomet Atletika Streljanje Jamarstvo	Rokomet Športno plezanje	Ples	Smučanje (alpsko, telemark)
Faktor (N)	0,5	0,5	0,5	0,2	0,5	0,5	0,1

Faktor zunanjih površin (Z)

Panoga	Baliranje	Alpinizem, prosto plezanje Streljanje	Nogomet	Smučanje (alpsko, telemark)
Faktor (Z)	0,5	0,4	0,7	0,4

Športna društva oz. izvajalci programov, ki uporabljajo notranje ali zunanje površine ter niso navedeni v zgornjih tabelah, se jim določi faktor glede na primerljivo športno panogo (od 0,1 do 0,5).

Tabela št. 8; Točke za doseženo kategorizacijo

DOSEŽENA UVRSTITEV	DRUŠTVA (KOLEKTIVNI ŠPORTI) TOČKE NA EKIPO	DRUŠTVA (INDIVIDUALNI ŠPORTI) TOČKE NA POSAMEZNIKA
Mladinski razred	100 točk	60 točk
Državni razred	180 točk	100 točk
Perspektivni razred	240 točk	130 točk
Mednarodni razred	280 točk	140 točk
Svetovni razred	340 točk	170 točk

Tabela št. 9; Koeficient razvitosti (R)

SKUPINA	KOEFICIENT RAZVITOSTI (R)
1 skupina	1,5
2 skupina	1,3
3 skupina	1

Koeficient razvitosti (R)Individualne športne panoge

1. V prvo skupino spadajo olimpijske športne panoge, ki imajo najmanj enega tekmovalca uvrščenega med prvih deset na državnem prvenstvu v eni izmed starostnih skupin ali športna društva katera imajo vsaj enega kategoriziranega športnika v perspektivnem ali mednarodnem razredu.
2. V drugo skupino spadajo športna društva katera tekmujejo v vsaj štirih starostnih kategorijah in imajo vsaj enega kategoriziranega športnika v mladinskem ali državnem razredu.
3. V tretjo skupino spadajo ostala športna društva, ki ne izpolnjujejo omenjenih kriterijev iz prve in druge točke.

Kolektivne športne panoge

1. V prvo skupino spadajo športna društva oziroma športne panoge, ki tekmujejo v najvišji državni ligi ali pa izvajajo vadbo in tekmovanje v vsaj petih različnih starostnih kategorijah.
2. V drugo skupino spadajo športna društva oziroma športne panoge, ki tekmujejo v drugi državni ligi in izvajajo vadbo in tekmovanje v vsaj štirih starostnih kategorijah.
3. V tretjo skupino spadajo ostala športna društva, ki ne izpolnjujejo omenjenih kriterijev iz prve in druge točke.

Postopek izračuna za programe individualnih in kolektivnih športnih panog:

Posamezen program se točkuje v skladu s tabelami šest in sedem. Pridobljene točke se pomnožijo s korekcijskim faktorjem iz 20. člena tega odloka. Korekcijski faktor se izračuna tako, da se k faktorju razširjenosti prišteje faktor kakovosti. Skupna vrednost vseh točk se pomnoži z koeficientom razvitosti iz tabele št. 8.

Tabela št. 10; Točke za programe miselnih iger

VRSTA ŠPORTNE PANOG IN ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Vadba in tekmovanje v šahu, bridžu Sofinanciranje: materialnih stroškov in strokovnega kadra	20 točk/udeleženec

Tabela št. 11; Točke za tehnične športne panoge

VRSTA ŠPORTNE PANOGE IN ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Vadba in tekmovanje v panogah; letalstvo (jadralno letenje, motorno letenje, letenje z ultralahkimi letali), jadrarno padalstvo, modelarstvo Sofinanciranje: materialnih stroškov in strokovnega kadra	300 točk/udeleženca
Vadba in tekmovanje v tehničnih športnih panogah; avtomobilizem, taborništvo, ribištvo in drugi tehnični športi (orientacija) Sofinanciranje: materialnih stroškov in strokovnega kadra	150 točk/udeleženca

III. Merila za sofinanciranje programov športne rekreacije in športa invalidov (3. sklop)

Tabela št. 12; Točke za programe športne rekreacije in šport starejših

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Občani od 20-65 let	80 urni program s skupino z najmanj 15 udeleženci	- objekt	do 160 točk/skupina
Šport starejših nad 65 let	60 urni program s skupino z najmanj 10 udeleženci	- objekt - strokovni kader	do 320 točk/skupina

Tabela št. 13; Točke za programe športa invalidov

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Invalidi	80 urni program s skupino z najmanj 8 udeleženci	- objekt - strokovni kader	do 320 točk/skupina
Vrhunski šport invalidov	Vrednoti se po kriterijih za kakovostni in vrhunski šport*		

V. Merila za sofinanciranje razvojnih in strokovnih nalog v športu (4. sklop)

Tabela št. 14; Točke za izpopolnjevanje in izobraževanje strokovnega kadra

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA PROGRAMA	ELEMENTNI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Osnovno izobraževanje	Pridobivanje naziva	- šolnina	do 60 točk/posameznik
Dopolnilno izobraževanje	Obnavljanje naziva	- kotizacija	do 40 točk/posameznik

Tabela 15; Točke za športne prireditve

VRSTA PRIREDITVE	ELEMENTNI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Sofinanciranje organizacije tekmovanj in promocijskih športnih prireditev na območju lokalne skupnosti ter udeležbe na mednarodnem tekmovanju	Sofinanciranje organizacije	250 točk
	Sofinanciranje udeležbe	250 točk

Tabela št. 16; Točke za gradnjo športnih objektov

VRSTA GRADNJE	TOČKE
Vzdrževalna dela	od 50 do 200

Tabela št. 17; Točke za nabavo športne opreme

ELEMENTNI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Nakup opreme za športna društva, ki uporabljajo športne objekte na območju lokalne skupnosti in imajo faktor notranjih površin 0,5.	20
Nakup opreme za športna društva katera izvajajo vadbo pretežno na zunanjih površinah, ki niso na območju lokalne skupnosti.	100
Nakup opreme za ostala športna društva (športni golobi, jamarstvo)	od 50 do 300

Tabela št. 18; Točke za založniško dejavnost

VRSTA LITERATURE	TOČKE
Strokovna literatura	do 70
Občasne publikacije	do 40
Propagandno gradivo	do 10

Tabela št. 19; Točke za izgradnjo informacijskega sistema oz. nakup tehnologije

VRSTA INFORMACIJSKEGA SISTEMA	TOČKE
Izdelava lastne spletne aplikacije ali nakup tehnologije za šport	do 100
Vzdrževanje informacijskega sistema ali lastne spletne aplikacije	do 50

Tabela št. 20; Točke za osnovno delovanje

DRUŠTVA OZ. ZVEZE	TOČKE
Društva, ki izvajajo programe kakovostnega in vrhunškega športa	150 točk
Ostala športna društva	120 točk
Sredstva za osnovno delovanje športne zveze, nagrade za športne uspehe	od 100 do 1000

791. Sklep o določitvi osnovne plače direktorja javnega zavoda Zavod za turizem Trg Vipava

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) župan Občine Vipava izdajam

S K L E P**o določitvi osnovne plače direktorja javnega zavoda Zavod za turizem Trg Vipava**

1.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za turizem Trg Vipava, Glavni trg 1, 5271 Vipava s 1. 1. 2018 uvrščam v 41. plačni razred.

2.

Soglasje k uvrstitvi delovnega mesta v plačni razred poda pristojni minister.

Št. 014-23/2017-4

Vipava, dne 24. januarja 2018

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes i.r.

AJDOVŠČINA**792. Pravilnik o dodelitvi državne pomoči za izvedbo hišnih priključkov in prenovo zunanjih zasebnih površin na območju mestnega jedra Kastre**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju občine Ajdovščina (Uradno glasilo skupščine Občine Ajdovščina, št. 4/19), določil Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15 in 8/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 29. redni seji dne 8. 3. 2018 sprejel

P R A V I L N I K**o dodelitvi državne pomoči za izvedbo hišnih priključkov in prenovo zunanjih zasebnih površin na območju mestnega jedra Kastre**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določajo višina, pogoji in postopek za dodelitev državne pomoči na območju mestnega jedra Kastre in sicer za naslednje namene:

- za izvedbo hišnih priključkov na kanalizacijsko omrežje,
- za izvedbo hišnih priključkov na elektro omrežje,
- za izvedbo hišnih priključkov na plinsko omrežje,
- za vgradnjo elektro omaric,
- za vgradnjo plinskih omaric in
- za prenovo zasebnih zunanjih površin.

2. člen

(območje)

(1) Po tem pravilniku se za območje mestnega jedra Kastre določa območje, ki se prenavlja na podlagi prvonagrajene natečajne rešitve za Ureditev odprtih javnih površin starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini.

(2) Prenova območja iz prejšnjega odstavka tega člena se izvaja fazno po posameznih ožjih območjih prenove (v nadaljevanju: ožja območje).

(3) Kot kriterij za dodelitev državne pomoči se upošteva ožje območje, določeno v projektni dokumentaciji.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

(pogoji in upravičenci)

(1) Do državne pomoči so upravičena mikro, majhna, srednja, majhna enotna in srednja enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja (v nadaljevanju podjetja), ki so lastniki objektov in/ali zasebnih zunanjih površin na ožjem območju iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika, v kolikor so izpolnjeni pogoji določeni s tem pravilnikom.

(2) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d), preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(3) Lastniki objektov na ožjem območju so upravičenci do državne pomoči, če se objekti na novo priključujejo na omrežje, ali se z izvedbo hišnega priključka spreminja način priključitve.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena so upravičenci do državne pomoči tudi lastniki objektov izven ožjega območja, če se mesto priključitve na primarno omrežje nahaja znotraj ožjega območja.

(5) Lastniki zasebnih zunanjih površin na ožjem območju so upravičenci do državne pomoči, v kolikor izvedejo prenovo zunanje površine skladno z izdelano projektno dokumentacijo.

(6) Vsi lastniki objektov na ožjem območju imajo po tem pravilniku enake pogoje ne glede na oddaljenost objekta od primarnega voda.

(7) Lastniki objektov in lastniki zasebnih zunanjih površin so upravičeni do državne pomoči v času izvajanja prenove ožjega območja.

III. DRŽAVNA POMOČ

4. člen

(državna pomoč)

(1) Državna pomoč po tem odloku se dodeljuje na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

(2) Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen istemu enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000,00 € v katerem-

koli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 €).

(3) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč ne sme biti namenjena za nakup transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovara v cestnem prometu.

(5) Do državne pomoči po tem odloku niso upravičena podjetja, ki:

a) so iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Ajdovščina ali do države,

c) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

d) so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah ter

e) so lastniško, upravljavsko ali kakorkoli drugače povezana s podjetji, ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

(6) Podjetja lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za isti namen niso prejeli drugih lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov.

(7) Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(8) Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in znesku *de minimis* pomoči.

(9) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

5. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so stroški izvedbe hišnega priključka na kanalizacijsko omrežje, stroški izvedbe hišnega priključka na elektro omrežje, stroški izvedbe hišnega priključka na plinsko omrežje, stroški vgradnje elektro omarice, stroški vgradnje plinske omarice ter stroški izvedbe prenove zasebnih zunanjih površin.

(2) Pri dodelitvi državne pomoči za prenovo zasebnih zunanjih površin se upošteva podatek o površini nepremičnine

iz uradne evidence GURS. V kolikor se ne prenavlja celotna površina nepremičnine, se za dodelitev državne pomoči upošteva površina, ki jo določi vodja investicije na podlagi vloge in izdelane projektne dokumentacije.

(3) Pri objektih v solastnini se državna pomoč razdeli med lastnike objekta sorazmerno z lastniškim deležem.

6. člen

(intenzivnost državne pomoči)

(1) Intenzivnost državne pomoči iz prejšnjega člena tega pravilnika je do 100 % stroškov izvedbe hišnega priključka oziroma do 100 % stroškov vgradnje omarice, pri čemer so stroški za vse objekte na ožjem območju enaki in se določijo kot povprečje stroškov za vse objekte na tem območju.

(2) Intenzivnost državne pomoči za prenovo zasebnih zunanjih površin je do 100 % stroškov določenih kot razlika stroškov med prenovo zunanjih površin skladno s projektno dokumentacijo in prenovo v asfaltni izvedbi, upošteva površino, ki se prenavlja. Za ceno asfalta se uporabi povprečna cena dosežena na javnih razpisih v zadnjem koledarskem letu.

7. člen

(postopek dodelitve državne pomoči)

(1) Postopek dodelitve državne pomoči se prične z javnim pozivom.

(2) Lastniki objektov in lastniki zasebnih zunanjih površin na ožjem območju morajo podati vlogo za dodelitev državne pomoči z vsemi prilogami, določenimi s tem pravilnikom.

(3) Obvezne priloge k vlogi za dodelitev državne pomoči iz 5. člena tega pravilnika so:

– izkazana namera o priključitvi objekta na omrežje (vloga, pogodba),

– pisna izjava lastnika, da dovoljuje brez plačila odškodnine iz naslova služnosti izvedbo del preko svojih zemljišč za namen izgradnje in obnove javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, če je takšna izgradnja predvidena s projektno dokumentacijo,

– pisno soglasje lastnika, da dovoljuje na svojem objektu namestitev svetilke javne razsvetljave, nosilcev za novoletno okrasitev in drogov za zastave, v kolikor je to na tem objektu z načrtom predvideno,

– pisna izjava lastnika, da bo s podpisom pooblastil izvajalca, da v njegovem imenu Občina Ajdovščina izstavi zahtevek za izplačilo državne pomoči, kateremu predloži račun za izvedbo hišnega priključka oziroma za vgradnjo omarice oziroma prenovo zunanjih površin,

– pisno soglasje lastnika, da lahko Občina Ajdovščina izvede nakazilo državne pomoči neposredno na račun izvajalca.

(4) Vlogi za dodelitev državne pomoči za izvedbo hišnega priključka na elektro omrežje mora biti poleg priloge iz prejšnjega odstavka tega člena priložena tudi pisna izjava lastnika objekta, da bo v roku enega (1) meseca po zaključku prenove ožjega območja izvedel gradbena in obrtniška dela v objektu, ki so pogoj, da se prosto zračno omrežje izvede v kabelski oziroma v podzemni izvedbi.

(5) Za vodenje postopka dodelitve državne pomoči se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek. O dodelitvi državne pomoči odloči pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo.

8. člen

(vodenje evidenc)

Občinska uprava vodi evidence o dodeljenih državnih pomočeh.

9. člen

(zagotovitev proračunskih sredstev)

Sredstva za državno pomoč se zagotovijo v vsakoletnem proračunu občine.

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

10. člen

(nadzor)

Namensko porabo dodeljene državne pomoči, pridobljene pod pogoji tega pravilnika, spremljajo in preverjajo Oddelek za investicije in gospodarske javne službe, Oddelek za finance, notranji revizor oziroma s strani župana pooblašene osebe.

11. člen

(kršitve)

V primerih, ko se ugotovi, da državna pomoč ni bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega je bila dodeljena, ali je bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila odločbe, oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik pomoči dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 441-1/2018

Ajdovščina, dne 8. marca 2018

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin i.r.

793. Pravilnik o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Ajdovščina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 29. redni seji dne 8. 3. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Ajdovščina

1. člen

(splošno)

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek dodeljevanja subvencij, namenjenih za nakup in vgradnjo individualnih ali skupinskih malih komunalnih čistilnih naprav za čiščenje komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: MKČN) iz enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb na območju občine Ajdovščina.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci dodelitve subvencij so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju občine Ajdovščina, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb na območju aglomeracij, določenih s tem pravilnikom

(v nadaljevanju: upravičenci). Do subvencije niso upravičene pravne osebe.

3. člen

(pogoji)

Občina subvencionira nakup in vgradnjo MKČN velikosti do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljevanju PE) pod naslednjimi pogoji:

1. enostanovanjska ali večstanovanjska stavba (v nadaljevanju: stavba), za katero se dobavi in vgradi MKČN, leži na naslednjih območjih aglomeracij, določenih v Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode Občine Ajdovščina št. 3542-5/2016 z dne 16. 12. 2016, katerih skupna obremenitev ne presega 150 PE, oziroma je gostota skupne obremenitve PE manjša od 10 PE/ha:

- Žagolič (št. aglomeracije 1410),
- Višnje (št. aglomeracije 1431),
- Zavino (št. aglomeracije 1248),
- Vrtovče (št. aglomeracije 1295),
- Skrilje (št. aglomeracije 1337),
- Tevče (št. aglomeracije 1292),
- Ravne (št. aglomeracije 1331);

2. stavba, za katero se dobavi in vgradi MKČN, leži izven območij aglomeracij, ki so našteje v prejšnji točki tega pravilnika, ter je ni mogoče priklopiti na obstoječi oziroma planirani javni kanalizacijski sistem v štiriletnem obdobju;

3. stavba, za katero se dobavi in vgradi MKČN, ima veljavno pridobljeno gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov ali uporabno dovoljenje;

4. MKČN mora imeti pridobljeno izjavo o lastnostih izdelka oziroma druga dokazila da ustreza standardom in je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov; ter da ustreza zahtevam uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode – v nadaljevanju: Uredba;

5. čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z ostalimi določili Uredbe;

6. lokacija postavitve MKČN mora omogočati neoviran dostop za vzdrževanje naprave in odvoz blata, v skladu s soglasjem za priključitev MKČN, ki ga izda izvajalec javne službe;

7. upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem, na katerem se načrtuje postavitve MKČN;

8. MKČN mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja;

9. upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN.

4. člen

(višina subvencij)

Sredstva za nakup in vgradnjo MKČN se vsako leto zagotovijo v proračunu Občine Ajdovščina. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev subvencij.

Višina subvencije za MKČN je do 50 % upravičenih stroškov, oziroma največ 1.000,00 EUR za posamezno enostanovanjsko stavbo oziroma največ 1.500 EUR za večstanovanjsko stavbo z urejeno etažno lastnino.

V primeru dobave in vgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov različnih upravičencev, so do subvencije upravičeni vsi upravičenci posamezno do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ 1.000 EUR za posamezno priključeno enostanovanjsko stavbo oziroma 1.500 EUR za posamezno večstanovanjsko stavbo z urejeno etažno lastnino.

Upravičeni stroški so stroški dobave in vgradnje MKČN z DDV. V primeru, da se dobavi in vgradi skupna MKČN za več stanovanjskih objektov, morajo obračun razdelitve upravičenih stroškov po posameznem upravičencu pripraviti upravičenci v svoji vlogi.

5. člen
(javni razpis)

Občina za vsako leto objavi javni razpis na občinski spletni strani ali v drugih medijih. V javnem razpisu se določijo:

1. naziv in sedež občine,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
5. razpoložljivo višino sredstev,
6. rok in naslov vložitve vlog,
7. rok, v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu,
8. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

6. člen
(vloga)

Vlagatelji se na javni razpis prijavijo s pisno vlogo. Vloga se poda na obrazcih razpisne dokumentacije na naslov: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

7. člen
(postopek)

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Naloge komisije so:

1. odpiranje in pregled vlog,
 2. ocena upravičenosti vlog,
 3. priprava poročila s predlogom upravičencev in višine subvencij po posameznih upravičencih,
 4. spremljanje namenske porabe subvencij,
 5. druge naloge, povezane z izvedbo javnega razpisa.
- Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispele vloge po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi subvencij.

Sredstva se dodelijo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev posameznega leta za ta namen.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi subvencij občinska uprava izda odločbo. Zoper odločbo je mogoča pritožba pri županu.

Upravičenec lahko pridobi subvencijo za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljeno subvencijo skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila v primerih, ko se ugotovi:

- da je bila dodeljena subvencija delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve subvencije navajal neresnične podatke,
- da v roku 5 let od dodelitve subvencije od pristojne institucije ni pridobil poročila o prvih meritvah, ki izkazujejo ustrezno delovanje MKČ,
- druge nepravilnosti pri porabi subvencije.

Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko pred izplačilom subvencije opravi ogled MKČN, za katero se pomoč dodeljuje.

Upravičenec v obdobju 5 let od prejema subvencije ne sme odtujiti MKČN, za katero je prejel subvencijo, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

8. člen
(pogodba in nakazilo subvencije)

Medsebojne pravice in obveznosti med upravičencem ter Občino Ajdovščina se določijo s pogodbo.

Subvencija se upravičencu izplača, ko dostavi poročilo o prvih meritvah za MKČN, izdelano v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda.

Po zaključeni naložbi, vendar najkasneje do 10. 11. tekočega leta, pošljejo upravičenci zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami na Občino Ajdovščina. Nakazilo subvencije se izvrši na osebni račun upravičenca 30. dan od prejema popolnega zahtevka.

9. člen
(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-43/2014
Ajdovščina, dne 9. marca 2018

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

LJUBLJANA

794. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 150 Pod Dunajsko cesto

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 150 Pod Dunajsko cesto

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 150 Pod Dunajsko cesto (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja, razlogi za pripravo OPPN in načrtovani programi

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – strateški del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 72/13 – DPN, 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN in 88/15 – DPN) in v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16 in 12/17 – popr.) je obravnavano območje, za katero je predvidena izdelava OPPN, namenjeno površinam za mirujoči promet.

Območje OPPN je danes nepozidano. Večinoma ga sestavljajo polja in travniki, v pasu ježe pa gozd. Nad ježo na severni strani območja je bencinski servis, vezan na Dunajsko cesto.

V območju sta načrtovana zbirno središče v mreži P+R (parkiraj in se pelji) in eko center Snaga. V sklopu eko parka

Snaga je predviden zbirni center za odpadke s predelavo odpadkov ter center ponovne uporabe. V navezavi na P+R središče so načrtovane spremljajoče storitvene in poslovne dejavnosti. V območju je predvidena ureditev parkovnih površin, v katere se po možnostih vključujejo rekreacijske površine.

Do P+R središča so načrtovane neposredne povezave za motorni in cestni javni potniški promet s Štajerske ceste in posredna povezava s Štajerske ceste preko Dunajske ceste in Šlandrove ulice, kolesarske in peš poti preko Poti k sejmišču iz Starih Črnuč ter z Dunajske ceste in Šlandrove ulice. P+R središče je neposredno vezano na potniško železniško postajališče na Kamniški progi. Vsa potrebna parkirišča za spremljajoče dejavnosti ter zaposlene in obiskovalce centra ponovne uporabe so predvidena v skupni garaži s P+R središčem.

Načrtovanim programom je treba zagotoviti vso potrebno komunalno in energetska infrastrukturo.

S sprejetjem OPPN bo omogočena izvedba načrtovanih programov.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v Mestni občini Ljubljana in v Četrtni skupnosti Črnuče ter leži vzhodno od naselja Črnuče, na zahodnem robu Štajerske ceste, severno od Kamniške proge in južno od Dunajske ceste.

Območje OPPN obsega naslednje parcele ali njihove dele v katastrski občini 1756 Črnuče: 1003/13, 1003/14, 1003/15, 1003/2, 1005/2, 1006, 1009, 1010, 1013/18, 823/2, 823/5, 824/1, 824/2, 824/7, 825/1, 826/1, 827/10, 827/14, 827/16, 827/2, 827/32, 827/33, 827/36, 827/40, 827/41, 828/11, 828/33, 829/1, 829/2, 830/1, 830/2, 830/4, 831/1, 831/2, 832/1, 832/2, 833/1, 833/2, 833/3, 833/4, 833/5, 833/6, 833/8, 834/1, 834/3, 835/1, 850/1, 850/2, 850/3, 851/1, 851/2, 852, 853, 854, 855/1, 855/2, 855/4, 856/3, 874/3, 875/4, 916/1, 916/3, 916/4, 917/2, 927/8, 928, 996/7, 996/8, 997/1 in 997/7.

V območje OPPN je zajeta enota urejanja prostora EUP ČR-522. Velikost območja OPPN je približno 7 ha in se v času priprave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save;
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za železnice in žičnice;
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za ceste;
6. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko;
7. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;

8. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;

9. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;

10. Javna razsvetljava d.d.;

11. Snaga Javno podjetje d.o.o.;

12. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;

13. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;

14. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;

15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom in

16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje;

2. Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana;

3. Telemach d.o.o. in

4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena na podlagi variantnih rešitev, prikaza stanja prostora, Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del, investicijskih namer Mestne občine Ljubljana ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo OPPN

Rok za sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-13/2012-59

Ljubljana, dne 8. marca 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

POPRAVKI**795. Popravek Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dobrepolje**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

P O P R A V E K**Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dobrepolje**

V tabeli 6. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 64/00, 83/16) se dolžine cest pod navedenimi zaporednimi številkami spremenijo tako, da po novem glasijo:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Dolžina (m)
1.1	565010	565011	215
27.2	565300	565302	85
33.1	565360	565361	107
37.1	565400	565401	516
37.2	565400	565402	55
48.1	565500	565501	409
56.1	565590	565591	127
67.1	565680	565681	156
67.2	565680	565682	71
73.1	565750	565751	237

Spremeni se tudi seštevek dolžin vseh cest v tabeli, ki po novem glasi: 39.843 m.

Št. 07-3/2011

Videm, dne 8. marca 2018

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

VSEBINA

VLADA		OBČINE	
736.	Uredba o emisiji snovi v zrak iz srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev	2663	
737.	Uredba o spremembi Uredbe o postopku in natančnejših pogojih za izbiro centrov za zbiranje oziroma predelavo lesa, okuženega ali z insekti napadenega, ki je predmet upravne izvršbe odločbe o sanitarni sečnji, o določitvi minimalne cene gozdnih lesnih sortimentov ter podrobnejšem postopku prodaje gozdnih lesnih sortimentov	2676	
738.	Odlok o Svetu za nacionalno varnost	2679	
739.	Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena	2680	
740.	Dopolnitev Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada	2682	
MINISTRSTVA		AJDOVŠČINA	
741.	Pravilnik o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 in številko policije 113	2683	792. Pravilnik o dodelitvi državne pomoči za izvedbo hišnih priključkov in prenovo zunanjih zasebnih površin na območju mestnega jedra Kastre
742.	Pravilnik o podrobnejših pogojih za opravljanje nalog javne gozdarske službe v Zavodu za gozdove Slovenije	2685	793. Pravilnik o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Ajdovščina
743.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo	2687	
744.	Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del	2696	
745.	Odredba o določitvi datuma začetka izvajanja cestninjenja v prostem prometnem toku	2696	
746.	Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji	2696	
BANKA SLOVENIJE		BREŽICE	
747.	Sklep o uporabi Smernic o pridobivanju informacij o procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala (ICAAP) in procesu ocenjevanja ustreznega notranje likvidnosti (ILAAP) za namene nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP)	2696	754. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za razvoj con – SDOPN3
748.	Sklep o merilih za določitev pomembne banke	2697	
749.	Sklep o uporabi Priporočila o zajetju subjektov v načrtu sanacije skupine	2698	
750.	Sklep o uporabi Smernic o ukrepih, ki bi jih morali sprejeti ponudniki plačilnih storitev z namenom odkrivanja manjkajočih ali nepopolnih informacij o plačniku ali prejemniku plačila ter o postopkih nadaljnjega ravnanja v primeru prenosov sredstev, ki ne vsebujejo zahtevanih informacij	2698	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		DOBREPOLJE	
751.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju mesta Metlika v Občini Metlika	2699	755. Sklep o določitvi izhodiščne cene za odkup zemljišč, ki so del obstoječih cestišč in zemljišč namenjenih ureditvi javne prometne infrastrukture na območju Občine Dobrepolje
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		DOBROVA - POLHOV GRADEC	
752.	Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju	2717	756. Obvezna razlaga določila prvega odstavka 57. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec
753.	Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v radijskih programih, ki nimajo statusa posebnega pomena v Republiki Sloveniji št. 2018	2720	757. Obvezna razlaga določil druge alineje 4. točke 9. člena, tretjega odstavka 11. člena, petega odstavka 11. člena, prvega odstavka 7. točke 13. člena in prvega odstavka 3. točke 26. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora VS 8/6-5 Selo
			758. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dobrova - Polhov Gradec
			GROSUPLJE
			759. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje
			760. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje
			HRPELJE - KOZINA
			761. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Hrpelje - Kozina
			762. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole »Dragomirja Benčiča-Brkina« Hrpelje
			763. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov kulturne dejavnosti v Občini Hrpelje - Kozina
			IG
			764. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ig
			765. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1/2018
			KAMNIK
			766. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega (lokacijskega) načrta B12 Bakovnik in B7 Kovinarska – zahodni del po skrajšanem postopku
			KOMEN
			767. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020
			768. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
			LJUBLJANA
			794. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 150 Pod Dunajsko cesto

MEDVODE			
769.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode	2769	
770.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode	2771	
771.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	2772	
772.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode	2772	
773.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode	2772	
774.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode	2773	
775.	Pravilnik o priznanjih Občine Medvode na področju kulture	2773	
776.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah	2774	
777.	Sklep o soglasju, da Občina Medvode postane ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jela Janežiča	2775	
778.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k.o. 1976 Preska	2775	
779.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1972 Senica	2775	
780.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1970 Smlednik	2776	
781.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. 1974 Zgornje Pirniče	2776	
782.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Medvode	2776	
ROGAŠOVCI			
783.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri OŠ Sveti Jurij	2777	
SEŽANA			
784.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana	2777	
ŠMARJEŠKE TOPLICE			
785.	Statut Občine Šmarješke Toplice	2778	
786.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Šmarješke Toplice	2789	
787.	Odlok o ustanovitvi občinske uprave Občine Šmarješke Toplice		2792
788.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice		2796
TREBNJE			
789.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Trebnje		2797
VIPAVA			
790.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Vipava		2800
791.	Sklep o določitvi osnovne plače direktorja javnega zavoda Zavod za turizem Trg Vipava		2811
POPRAVKI			
795.	Popravek Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dobropolje		2816
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 17/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			675
Razpisi delovnih mest			688
Druge objave			691
Evidence sindikatov			700
Objave po Zakonu o medijih			701
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin			702
Objave sodišč			703
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			703
Oklici dedičem in neznanim upnikom			703
Oklici pogrešanih			704
Preklici			705
Zavarovalne police preklicujejo			705
Spričevala preklicujejo			705
Drugo preklicujejo			705

