

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 30 Ljubljana, petek 16. 6. 2017

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

## DRŽAVNI ZBOR

### 1596. Priporočilo v zvezi z okoljsko nesrečo, ki jo je povzročil požar v podjetju Kemis d.o.o.

Na podlagi 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 9. junija 2017 sprejel

### PRIPOROČILO

#### v zvezi z okoljsko nesrečo, ki jo je povzročil požar v podjetju Kemis d.o.o.

1. Državni zbor Republike Slovenije priporoča Vladi Republike Slovenije, da v primeru okoljske nesreče, ki jo je povzročil požar v podjetju Kemis d.o.o., v najkrajšem možnem času javnosti predstavi celovito analizo okoljskih meritev in poda ustrezno razlago ugotovljenih podatkov, ki so pomembni za zdravje in varnost prebivalcev Vrhnik in okolice. Državni zbor Republike Slovenije priporoča Vladi Republike Slovenije, da v najkrajšem možnem času pripravi in javnosti predstavi nacionalni načrt ravnanja v primeru okoljskih kemičnih nesreč, ki bo vključeval jasna navodila glede komunikacije in koordinacije v primeru nesreč, ki imajo večji potencial vpliva na okolje in zdravje ljudi.

2. Državni zbor Republike Slovenije priporoča Vladi Republike Slovenije, da pristojnim organom naloži spremljanje stanja na prizadetem območju (stanje zraka, vode, zemljine) še najmanj šest mesecev po požaru in z ugotovitvami sprti seznanja slovensko javnost.

3. Državni zbor Republike Slovenije priporoča Vladi Republike Slovenije, da v primeru okoljske nesreče na Vrhnik od pristojnih nadzornih institucij zahteva pripravo poročila o izvajanju nadzora glede izpolnjevanja varnostnih in protipožarnih predpisov v podjetju Kemis d.o.o. in z ugotovitvami seznanj Državni zbor Republike Slovenije v roku 30 dni od objave priporočila v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. Državni zbor Republike Slovenije priporoča ministrstvu, pristojnemu za okolje in prostor, da preuči okoljevarstvena dovoljenja vseh poslovnih subjektov v Sloveniji, ki opravljajo dejavnost, ki lahko povzroči onesnaževanje okolja večjega obsega in je nevarno za zdravje ljudi ter so locirani v bližini naseljenih območij in zaščitene naravnih okolij.

Št. 801-01/17-8/14  
Ljubljana, dne 9. junija 2017  
EPA 1997-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
dr. Milan Brglez l.r.  
Predsednik

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### 1597. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za nadaljevanje dolge in uspešne izobraževalne tradicije prejme ob 25-letnici delovanja

ZAVOD SV. STANISLAVA  
SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-23/2017-3  
Ljubljana, dne 16. junija 2017

Borut Pahor l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### 1598. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za prispevek k ohranjanju slovenistične tradicije na univerzi v Gradcu prejme

dr. LUDVIK KARNIČAR  
RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-41/2016-5  
Ljubljana, dne 16. junija 2017

Borut Pahor l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**MINISTRSTVA****1599. Pravilnik o službeni izkaznici inšpektorjev za preprečevanje pranja denarja**

Na podlagi drugega odstavka 145. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) izdaja ministrica za finance

**P R A V I L N I K**  
**o službeni izkaznici inšpektorjev**  
**za preprečevanje pranja denarja**

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa obliko, vsebino in postopek izdaje službenih izkaznic inšpektorjev za preprečevanje pranja denarja (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji).

## 2. člen

(službena izkaznica)

(1) Službena izkaznica je sestavljena iz usnjenega ovitka in identifikacijske kartice s posebnimi zaščitnimi elementi.

(2) Službena izkaznica je veljavna, če vsebuje oba dela, določena v prejšnjem odstavku.

## 3. člen

(ovitek)

(1) Ovitek je iz črnega usnja velikosti 100 x 73 mm.

(2) Na sprednji strani usnjenega ovitka je na vrhu vtisnjen grb Republike Slovenije, pod njim pa napisano besedilo: »Službena izkaznica«.

(3) Na notranji strani usnjenega ovitka je prostor za vstavev identifikacijske kartice.

## 4. člen

(identifikacijska kartica)

(1) Identifikacijska kartica je izdelana iz polikarbonata z zaščitnimi elementi velikosti 85 x 54 mm in debeline 0,76 mm ter glede pogojev oblikovanja smiselno upošteva določbe Pravilnika o službeni izkaznici inšpektorja (Uradni list RS, št. 67/14) vključno z obrazcem, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

(2) Identifikacijska kartica je izdelana v treh različnih temnejših odtenkih modro-sive barve.

(3) Napisi na izkaznici »Republika Slovenija«, »Ministrstvo za finance«, »Urad RS za preprečevanje pranja denarja«, »Ime Priimek«, »Inšpektor(-ica) za preprečevanje pranja denarja«, »Podpis inšpektorja(-ice)«, »Reg. št. izkaznice«, »Datum izdaje«, »Podpis ministra(-ice)«, »Žig« so v beli barvi.

## 5. člen

(izdaja)

(1) Službeno izkaznico inšpektorja za preprečevanje pranja denarja izda minister, pristojen za finance.

(2) Notranja organizacijska enota Ministrstva za finance (v nadaljnjem besedilu: MF), pristojna za kadrovske zadeve, izvaja administrativno-tehnične naloge v zvezi z izdajo službenih izkaznic in v kadrovski evidenci MF poleg osebnega imena inšpektorja beleži datume izdaje, prenehanja veljavnosti, odvzema, uničenja oziroma nadomestitve izkaznice, registrsko številko službene izkaznice ter razlog za prenehanje veljavnosti, odvzem, uničenje oziroma nadomestitev službene izkaznice.

## 6. člen

(uporaba)

Službene izkaznice ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati ali uporabljati v nasprotju z namenom, za katerega je izdana.

## 7. člen

(menjava izkaznice)

(1) Službena izkaznica se zamenja in izda nova, če:

- je bila ukradena,
- jo je inšpektor izgubil,
- je poškodovana,
- inšpektor spremeni osebno ime ali
- se spremeni drug bistveni podatek v službeni izkaznici.

(2) Inšpektor mora ob izgubi službene izkaznice ali zaradi katerega koli drugega razloga iz prejšnjega odstavka to dejstvo nemudoma sporočiti organizacijski enoti iz 5. člena tega pravilnika, da to označi v svojih razvidih in uredi preklic njene veljavnosti.

(3) Preklic službene izkaznice se objavi na spletni strani Urada RS za preprečevanje pranja denarja (v nadaljnjem besedilu: urad).

(4) Če je bila namesto izgubljene ali ukradene službene izkaznice izdana nova, se naknadno najdena službena izkaznica uniči.

## 8. člen

(prenehanje veljavnosti in odvzem)

(1) Službena izkaznica preneha veljati z dnem, ko inšpektorju preneha delovno razmerje ali ko iz drugih razlogov izgubi status oziroma pooblastila inšpektorja.

(2) Službena izkaznica se inšpektorju odvzame za čas prepovedi opravljanja dela.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena mora inšpektor takoj po prejemu posamičnega akta vrniti službeno izkaznico organizacijski enoti iz 5. člena tega pravilnika.

## 9. člen

(uničenje izkaznice)

(1) Vrnjene službene izkaznice se komisijsko uničijo. Za ta namen imenuje predstojnik urada tričlansko komisijo, ki sestavi zapisnik o uničenju.

(2) Za uničenje se šteje večkratno preluknjanje ali fizično uničenje.

## 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-62/2017

Ljubljana, dne 13. junija 2017

EVA 2017-1611-0017

**mag. Mateja Vrničar Erman l.r.**Ministrica  
za finance**1600. Pravilnik o obravnavi nesreče na smučišču**

Na podlagi desetega, dvanajstega in trinajstega odstavka 27. člena Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 44/16) ministrica za notranje zadeve in ministrica za zdravje izdajata

**P R A V I L N I K****o obravnavi nesreče na smučišču**

## 1. člen

Ta pravilnik določa obliko in vsebino potrdila o prevzemu predmetov, obliko in vsebino zapisnika o ogledu kraja nesreče na smučišču in poročila o izvajanju reševanja poškodovanih in

nenadno obolelih oseb na smučišču, rok, v katerem reševalec izpolni poročilo, ter pogoje za vnos podatkov iz zapisnika o ogledu nesreče na smučišču v spletni program inšpektorata, pristojnega za notranje zadeve.

#### 2. člen

(1) Oblika in vsebina potrdila o prevzemu predmetov sta določeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Potrdilo se izpolni v dveh izvodih. En izvod se priloži zapisniku o ogledu nesreče na smučišču, drugi izvod pa se izroči osebi, ki je prevzela predmete.

(2) Oblika in vsebina zapisnika o ogledu kraja nesreče na smučišču in poročila o izvajanju reševanja poškodovanih in nenadno obolelih oseb na smučišču sta skupaj z navodilom za izpolnjevanje določeni v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Zapisnik in poročilo se izpolnita takoj po koncu reševanja na smučišču.

#### 3. člen

(1) Upravljavec smučišča pred prvo uporabo spletnega programa inšpektorata, pristojnega za notranje zadeve, za vnos podatkov iz zapisnika o ogledu nesreče na smučišču opravi registracijo veljavnega digitalnega potrdila pri tem inšpektoratu.

(2) Postopek registracije v spletni program iz prejšnjega odstavka je objavljen na spletni strani inšpektorata, pristojnega za notranje zadeve.

#### 4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o zapisniku o ogledu kraja nesreče na smučišču (Uradni list RS, št. 90/08 in 44/16 – ZVSmuč-1).

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-361/2016  
Ljubljana, dne 20. aprila 2017  
EVA 2016-1711-0001

**mag. Vesna Györkös Žnidar** l.r.  
Ministrica  
za notranje zadeve

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

**POTRDILO O PREVZEMU PREDMETOV**

(27. člen Zakona o varnosti na smučiščih, Uradni list RS, št. 44/16)

Nadzornik oz. policist \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ potrjuje,  
(ime in priimek nadzornika oz. policista) (ime smučišča oz. policijske enote)

da je dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ izročil osebi \_\_\_\_\_,  
(datum) (ura) (ime in priimek)

roj. \_\_\_\_\_, državljanstvo \_\_\_\_\_, naslov stalnega  
(datum rojstva)

prebivališča \_\_\_\_\_,  
(kraj, ulica, hišna številka, pošta)

vrsta in št. osebnega dokumenta \_\_\_\_\_, predmete, ki so ostali na smučišču  
 \_\_\_\_\_ in so last osebe \_\_\_\_\_,  
(ime smučišča) (ime in priimek)

roj. \_\_\_\_\_, udeležene v nesreči na smučišču dne \_\_\_\_\_.  
(datum rojstva) (datum)

Zap. št.	Opis predmetov	Količina

\_\_\_\_\_  
(podpis nadzornika oz. policista)\_\_\_\_\_  
(podpis prevzemnika predmetov)

## Priloga 2

<b>ZAPISNIK O OGLEDU KRAJA NESREČE NA SMUČIŠČU IN POROČILO O IZVAJANJU REŠEVANJA POŠKODOVANIH IN NENADNO OBOLELIH OSEB NA SMUČIŠČU</b>		<b>Št. zapisnika/poročila:</b> (Izpolni upravljavec smučišča)
Ime smučišča: _____		
Ime oz. firma upravljavca smučišča: _____ _____ _____		
Odgovorna oseba upravljavca smučišča: _____ _____ _____		
Datum nesreče: _____	Ura nesreče: _____	
Kraj nesreče (ime proge in opis): _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
GPS-koordinate kraja nesreče (neobvezno): _____		
Fotografije kraja nesreče: 1 – da, 2 – ne	Posnetek kraja nesreče: 1 – da, 2 – ne	
Vreme v času nesreče (možnih je več odgovorov): 1 – sončno, 2 – oblačno, 3 – dež, 4 – zmrznjen dež, 5 – sneg, 6 – megla, 7 – veter		
Datum ogleda: _____	Ura ogleda: od _____ do _____	
Ime in priimek nadzornika: _____	Lastnoročni podpis nadzornika: _____	

<b>UDELEŽENEC</b>		<b>Št. zapisnika/poročila:</b>
<b>Vrsta udeleženca (obkroži):</b> 1 – smučar, 2 – druga oseba, 3 – nadzornik, 4 – oseba pri upravljavcu smučišča, 5 – reševalec		
<b>Ime:</b>		<b>Priimek:</b>
<b>Datum rojstva:</b>		<b>Kraj rojstva:</b>
<b>Stalno prebivališče:</b>		
Ulica:		Kraj:
Pošta:		Država:
<b>Začasno prebivališče:</b>		
Ulica:		Kraj:
Pošta:		Država:
<b>Državljanstvo:</b>		<b>Spol:</b> 1 – M, 2 – Ž
<b>Obveščanje policije o sumu vpliva alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi:</b> 1 – da, 2 – ne		<b>Uporaba zaščitne smučarske čelade:</b> 1 – da, 2 – ne
<b>Podatek o vrsti smučanja ali drugi športni dejavnosti in dejavnosti na smučišču v času nesreče</b>	1 – smučanje, 2 – deskanje, 3 – tek na smučeh, 4 – sankanje, 5 – hoja 6 – drsenje po snegu s pležuhi, 7 – drsenje po snegu z napihljivimi sredstvi, 8 – drsenje po snegu s prirejenimi kolesi, 9 – vleka smučarjev z uporabo vetra, 10 – vožnja z motornimi sanmi, 11 – vožnja s teptalnimi stroji, 12 – vožnja z drugimi stroji, 13 – drugo (opisno) _____	
<b>Podatek o vzroku nesreče</b>	1 – hitrost, 2 – prehitavanje, 3 – prednost, 4 – zaustavitev na nepreglednem mestu, 5 – odpeta smučka/deska, 6 – hoja po smučarski progi, 7 – neupoštevanje označb na smučišču, 8 – neupoštevanje pravil o redu in varnosti na smučišču, 9 – pomanjkljiva/neustrezna oprema, 10 – skok, 11 – pomanjkljivo smučarsko znanje, 12 – utrujenost, 13 – neprimerna fizična pripravljenost, 14 – neustrezna urejenost/označenost na smučišču, 15 – plaz, 16 – nenadno obolenje, 17 – drugo (opisno) _____	
<b>Podatek o načinu nastanka poškodbe</b>	1 – trk z osebo, 2 – trk z objektom, 3 – trk z živaljo, 4 – nenadna obolenja, 5 – padec z naprave, 6 – oprema smučarja, 7 – del žičniških naprav, 8 – predmet na smučišču, 9 – padec, 10 – ni podatka	
<b>Ocena višine premoženjske škode</b>	1 – brez, 2 – do 100 €, 3 – od 101–300 €, 4 – od 301–500 €, 5 – nad 500 €	
<b>Opredelitev materialne škode ali poškodbe</b>	1 – brez poškodbe, 2 – lahka telesna poškodba, 3 – huda telesna poškodba, 4 – posebno huda telesna poškodba, 5 – smrt, 6 – materialna škoda	
<b>Podatek o poškodovanem delu telesa</b>	1 – glava, 2 – vrat, 3 – hrbtenica, 4 – ramena, 5 – nadlaket, 6 – komolec, 7 – podlaket, 8 – zapestje, 9 – dlan, 10 – prsti na roki, 11 – prsni koš, 12 – trebuh, 13 – medenica, 14 – spolovilo, 15 – kolk, 16 – stegna, 17 – koleno, 18 – goleno, 19 – gleženj, 20 – stopalo, 21 – prsti na nogi	
<b>Podatek o vrsti poškodbe</b>	1 – zlom, 2 – zvin, 3 – odrgnine, 4 – udarnina/podplutba, 5 – zmečkanina, 6 – ureznina, 7 – izpah, 8 – odprte rane, 9 – odtrgan del telesa	

<b>IZJAVA UDELEŽENCA</b>	<b>Št. zapisnika/poročila:</b>
<b>Podpis udeleženca:</b>	

<b>SKICA NESREČE</b>	<b>Št. zapisnika/poročila:</b>
[A large grid of empty squares for drawing the accident scene.]	





<b>POROČILO O IZVAJANJU REŠEVANJA POŠKODOVANIH IN NENADNO OBOLELIH OSEB NA SMUČIŠČU</b>	Št. zapisnika/poročila:
Poškodovanec (ime in priimek):	
Številka prenosnega telefona (neobvezno):	
Opis poškodbe stanja (opisno): _____ _____ _____ _____	
Vrsta dogodka: 1 – poškodba, 2 – nenadna bolezen, 3 – zastрупitev, 4 – pomoč ni bila potrebna, 5 – drugo _____	
Prevoz: 1 – akija, 2 – teptalni stroj, 3 – motorne sani, 4 – gondola, 5 – reševalno vozilo, 6 – helikopterski prevoz, 7 – odšel sam, 8 – drugo _____	
Ukrepi (opisno): _____ _____ _____ _____	
<b>NADALJNI POTEK REŠEVANJA</b>	
1 – ekipa NMP, 2 – ekipa HNMP, 3 – drugo	
Ura predaje poškodovanca: _____	
Pomoč zdravstvenega osebja: 1 – DA, 2 – NE Ime in priimek zdravstvenega osebja, ki je nudilo pomoč: _____ Izvedeni ukrep (opisno): _____ _____ _____ _____	
Nezmožnost podpisa poškodovanca zaradi poškodbe (navesti vzrok – opisno): _____ _____ _____	
Poškodovančeva zavrnitev pomoči: 1 – DA, 2 – NE Datum zavrnitve: _____ Ura zavrnitve: _____ Podpis poškodovanca: _____	
Kot poškodovanec sem seznanjen, da se v skladu s pravilnikom, ki ureja reševanje na smučiščih, to poročilo poda ekipi službe NMP ali HNMP z namenom spremljanja preglednosti postopkov reševanja na smučišču oz. zagotavljanja celovite nadaljnje zdravstvene oskrbe.	
Podpis poškodovanca:	Ime in priimek reševalca ter podpis:



**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ZAPISNIKA O OGLEDU KRAJA NESREČE NA SMUČIŠČU IN POROČILA O IZVAJANJU REŠEVANJA POŠKODOVANIH IN NENADNO OBOLELIH OSEB NA SMUČIŠČU**

**Nadzornik mora v skladu z ugotovitvami obvezno izpolniti vse rubrike v zapisniku, razen tistih, ki so posebej označene kot neobvezne.**

Besedilo naj bo napisano čitljivo in brez popravkov. Rubrike s šifranti se izpolnijo z obkrožanjem števil, preostale rubrike pa se smiselno izpolnijo z opisovanjem zadev. V rubrikah, v katerih ni posebej navedeno, da je možnih več odgovorov, se obkroži samo en odgovor.

V rubriko »Št. zapisnika/poročila« upravljavec smučišča vpiše letnico smučarske sezone in zaporedno številko zapisnika/poročila (npr. 2016/17–1).

Za udeleženca, poškodovanca in priče se uporabi skupno en komplet. Če je udeležencev, poškodovancev in prič več, se smiselno uporabijo dodatni kompleti (trije udeleženci, poškodovanci, priče – trije kompleti itd.), in sicer samo v tistih delih, kjer je potrebno dodatno izpolnjevanje glede udeležencev, poškodovancev in prič.

Zapisnik in poročilo morata na označenih delih vsebovati podpise udeležencev, poškodovancev, prič, nadzornikov in reševalcev. Po podpisih se vsebina zapisnika in poročila ne sme spreminjati.

V prostor za dodatne beležke se lahko vpisuje nadaljevanje izjav udeležencev, poškodovancev in prič nesreče na smučišču ali dodatna pojasnila in opažanja nadzornikov in reševalcev. V navedeni prostor se vpiše tudi utemeljen razlog, zakaj niso izpolnjene vse rubrike. Vsak zapis mora biti podpisan.

Zapisnik o ogledu kraja nesreče na smučišču in poročilo o izvajanju reševanja poškodovanih in nenadno obolelih oseb na smučišču hrani upravljavec smučišča. Slednji izvod zapisnika najpozneje v osmih dneh pošlje inšpektoratu, pristojnemu za notranje zadeve, ali podatke iz njega vnese neposredno v spletni program omenjenega in vnos potrdi z varnim elektronskim podpisom.

Poškodovanec oz. nenadno oboleli in izvajalec zdravstvene dejavnosti, če je vključen v reševanje ali če je prevzel poškodovanca ali nenadno obolelega, prejme prvo in šesto stran zapisnika o ogledu kraja nesreče na smučišču in poročila o izvajanju reševanja poškodovanih in nenadno obolelih oseb na smučišču.

**1601. Pravilnik o skupnih oznakah ob hkratnem izvajanju nalog nadzornika in reševalca na smučišču**

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 44/16) izdaja ministrica za notranje zadeve v soglasju z ministrico za zdravje

**P R A V I L N I K  
o skupnih oznakah ob hkratnem izvajanju nalog nadzornika in reševalca na smučišču****1. člen**

Ta pravilnik določa skupne oznake osebe, ki hkrati izvaja naloge nadzornika in reševalca na smučišču.

**2. člen**

Kadar oseba hkrati izvaja naloge nadzornika in reševalca na smučišču, uporablja oblačila, predpisana za nadzornika na smučišču in ima na sprednjem levem delu ter na zadnji strani oblačila oznako, predpisano za nadzornika na smučišču, pod njo pa oznako, predpisano za reševalca na smučišču.

**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-42/2017

Ljubljana, dne 20. aprila 2017

EVA 2017-1711-0003

**mag. Vesna Györkös Žnidar** l.r.  
Ministrica  
za notranje zadeve

Soglašam!

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

**1602. Pravilnik o vodnem katastru**

Na podlagi 157. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

**P R A V I L N I K  
o vodnem katastru****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik določa obliko in način vodenja vodnega katastra, način posredovanja listin in sporočanja podatkov, ki sestavljajo vodni kataster, ter način določanja materialnih stroškov posredovanih informacij.

**II. OBLIKA IN NAČIN VODENJA VODNEGA KATASTRA****2. člen**

(1) Vodni kataster je evidenca, ki je sestavljena iz popisa voda ter popisa vodnih objektov in naprav.

(2) Popis voda sestavljajo zbirke podatkov iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Popis vodnih objektov in naprav sestavljajo zbirke podatkov iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Če se v vodni kataster vnese podatek, ki se izvirno vodi in vzdržuje v drugi evidenci oziroma zbirki podatkov ter je s posebnim predpisom določeno, da se ta vodi tudi v vodnem katastru, se mora v zbirki podatkov pri posameznem podatku navesti tudi podatek o evidenci oziroma zbirki podatkov, iz katere je bil podatek v vodni kataster vnesen.

**3. člen**

V vodnem katastru se kot priloge trajno hranijo in so dostopni nacionalni programi upravljanja z vodami, načrti upravljanja z vodami in programi ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

**4. člen**

(1) Vodni kataster vodi Direkcija Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: direkcija).

(2) Vodni kataster je javna knjiga in se vodi v elektronski obliki.

(3) Direkcija vodi vodni kataster tako, da:

– po uradni dolžnosti opravlja vpise v zbirke podatkov vodnega katastra,

– podatke, vpisane v vodni kataster, redno preverja in jih v primeru sporočenih ali ugotovljenih sprememb posodobi,

– izdaja izpiske iz zbirk podatkov vodnega katastra ter

– skrbi za uresničevanje načela javnosti vodnega katastra.

(4) Če se v vodni kataster vnese podatek v skladu s četrtem odstavkom 2. člena tega pravilnika, se mora na izpisku iz zbirke podatkov vodnega katastra navesti tudi evidenca oziroma zbirka podatkov, iz katere je bil podatek v vodni kataster vnesen.

**III. NAČIN POSREDOVANJA LISTIN IN SPOROČANJA PODATKOV TER DOSTOP****5. člen**

(1) Vsakdo ima pravico pregledovati vodni kataster ter zahtevati in pridobiti izpiske iz zbirk podatkov vodnega katastra. Če podatka v okviru posamezne zbirke podatkov ni ali posamezna zbirka vodnega katastra še ne obstaja, direkcija prosilcu sporoči, da zahtevanega podatka ni na voljo.

(2) Za posredovanje izpiskov iz vodnega katastra se prosilcu zaračunajo stroški v skladu s predpisi, ki določajo zaračunavanje stroškov v zvezi z informacijami javnega značaja.

(3) Pregledovanje zbirk podatkov vodnega katastra je brezplačno in je omogočeno na spletnem portalu »eVode«, ki predstavlja informacijski sistem, preko katerega se javnosti omogoči dostop do podatkov s področja voda.

(4) Direkcija na spletnem portalu iz prejšnjega odstavka zagotavlja informativni grafični prikaz prostorskih podatkov iz zbirk podatkov vodnega katastra v digitalni obliki, z uporabo pregledovalnika »Atlas vod«, ki omogoča pregledovanje prostorskih podatkov.

(5) Direkcija na spletnem portalu »eVode« zagotavlja tudi dostop do sprejetih nacionalnih programov, načrtov upravljanja z vodami in programov ukrepov iz 3. člena tega pravilnika v elektronski obliki.

**6. člen**

Listine, izpiski in podatki se posredujejo in sporočajo osebno, po pošti ali po elektronski poti.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

7. člen

(1) Direkcija v 30 dneh od uveljavitve tega pravilnika prevzame v vodenje in arhiviranje vse obstoječe evidence oziroma zbirke podatkov s področja upravljanja z vodami, razen evidenc oziroma zbirk podatkov, ki jih izvorno vodijo drugi upravljavci.

(2) Direkcija prevzame v upravljanje spletni portal »eVode«, vzpostavi vodni kataster in omogoči dostop do podatkov vodnega katastra najpozneje do 30. septembra 2017.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vodnem katastru (Uradni list RS, št. 20/13).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2017  
Ljubljana, dne 7. junija 2017  
EVA 2017-2550-0005

**Irena Majcen** l.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

## PRILOGA 1: ZBIRKE PODATKOV, KI SESTAVLJAJO POPIS VODA

V zbirkah podatkov, ki sestavljajo popis voda, se vodijo naslednji podatki:

Zbirka:	Podatki - nivo 1	Podatki - nivo 2	Podatki - nivo 3	
1. <u>Zbirka podatkov o površinskih vodah</u>	Hidrografija	Točkovni podatkovni sloj hidrografije		
		Linijski podatkovni sloj hidrografije – površinske vode		
		Linijski podatkovni sloj hidrografije – objekti in ostalo		
		Ploskovni podatkovni sloj hidrografije – površinske vode		
		Ploskovni podatkovni sloj hidrografije – objekti in ostalo		
	Vodni območji, porečja in povodja	Vodni območji Donave in Jadranskega morja		
		Povodje Donave in povodje Jadranskega morja		
		Porečja Save, Drave, Mure ter povodji Soče in jadranskih rek		
	Vodna telesa površinskih voda	Vodna telesa površinskih voda	Povodja in porečja – podrobnejši nivoji	Vodno telo
				Prispevna površina
			Vodno telo	
			Prispevna površina	
Morje	Morje	Vodna telesa morja	Vodno telo	
			Prispevna površina	
Referenčni odseki	Referenčni odseki	Notranje morske vode		
		Teritorialno morje		
		Referenčni odseki vodotokov	Referenčni odsek	
			Odseki gorvodno od referenčnih odsekov	
			Odseki dolvodno od referenčnih odsekov	

			Referenčni odseki na jezerih	
		Kopalne vode	Kopalne vode	
		Vplivna območja kopalnih voda	Vplivna območja kopalnih voda	
		Prispevna območja kopalnih voda	Prispevna območja kopalnih voda	
		Tipologija površinskih voda	Hidroekoregije Bioregije Ekološki tipi površinskih voda	
		Celinske vode ali njihovi deli, na katerih je prevoz tovora in uporaba plovil na motorni pogon dovoljena		
2.	Zbirka podatkov o podzemnih vodah	Vodna telesa podzemnih voda		
3.	Zbirka podatkov o vodnih in priobalnih zemljiščih	Vodna zemljišča Priobalna zemljišča	Vodno zemljišče tekočih celinskih voda Vodno zemljišče stoječih celinskih voda Vodno zemljišče morja Priobalno zemljišče tekočih celinskih voda Priobalno zemljišče stoječih celinskih voda Priobalno zemljišče morja	
4.	Zbirka podatkov o vodnem javnem dobru in morskem javnem dobru	Vodno javno dobro Morsko javno dobro	Naravno vodno javno dobro in naravno vodno javno dobro lokalne skupnosti Grajeno vodno javno dobro Naravno morsko javno dobro in naravno morsko javno dobro lokalne skupnosti Grajeno morsko javno dobro	
5.	Zbirka podatkov varstvenih območij	Vodovarstvena območja Varstvena območja kopalnih voda Varstvena območja površinskih voda	Vodovarstvena območja določena na podlagi predpisa Vlade RS Vodovarstvena območja določena na podlagi občinskih odlokov Območja pomembnega vpliva poplav Opozorilna karta poplav	Območje zelo redkih (katastrofalnih) poplav Območje redkih poplav Območje pogostih poplav
6.	Zbirka podatkov ogroženih območij	Poplavna območja		



		<p>Območje veljavnosti rezultatov</p> <p>Območje poplavne nevarnosti pri pretoku Q10</p> <p>Območje poplavne nevarnosti pri pretoku Q100</p> <p>Območje poplavne nevarnosti pri pretoku Q500</p> <p>Območje veljavnosti rezultatov</p> <p>Območje razreda velike nevarnosti</p> <p>Območje razreda srednje nevarnosti</p> <p>Območje razreda majhne nevarnosti</p> <p>Območje razreda preostale nevarnosti</p> <p>Območje veljavnosti rezultatov</p> <p>Območje globine vode manjše od 0,5 m</p> <p>Območje globine vode enake ali večje od 0,5 in manjše od 1,5 m</p> <p>Območje globine vode enake ali večje od 1,5 m</p> <p>Območje veljavnosti rezultatov</p> <p>Območje razreda velike ogroženosti</p> <p>Območje razreda srednje ogroženosti</p> <p>Območje razreda majhne ogroženosti</p>
	<p>Poplavna nevarnost</p> <p>(Integralna karta poplavne nevarnosti – iKPN; velja samo za območje veljavnosti rezultatov)</p> <p>Razredi poplavne nevarnosti</p> <p>(Integralna karta razredov poplavne nevarnosti – iKRPN; velja samo za območje veljavnosti rezultatov)</p> <p>Globine vode pri pretoku Q100</p> <p>(Integralna karta globin pri Q100 – iKG100; velja samo za območje veljavnosti rezultatov)</p> <p>Razredi poplavne ogroženosti</p> <p>(velja samo za območje veljavnosti rezultatov)</p> <p>Poplavni dogodki</p> <p>Opozorilna karta erozije</p>	
	<p>Erozijska območja</p>	<p>Območje veljavnosti rezultatov</p> <p>Območje debeline odplavljenega sloja manjše od 0,5 m</p> <p>Območje debeline odplavljenega sloja enake ali večje od 0,5 m in manjše od 2,0 m</p> <p>Območje debeline odplavljenega sloja večje od 2,0 m</p> <p>Območje debeline odloženega sloja manjše od 0,3 m</p> <p>Območje debeline odloženega sloja enake ali večje od 0,3 m in manjše od 1,0 m</p> <p>Območje debeline odloženega sloja večje od 1,0 m</p>

			Območje veljavnosti rezultatov
			Območje razreda velike nevarnosti
			Območje razreda srednje nevarnosti
			Območje razreda majhne nevarnosti
			Območje veljavnosti rezultatov
			Območje razreda velike ogroženosti
			Območje razreda srednje ogroženosti
			Območje razreda majhne ogroženosti
		Razredi erozijske nevarnosti (velja samo za območje veljavnosti rezultatov)	
		Razredi erozijske ogroženosti (velja samo za območje veljavnosti rezultatov)	
		Erozijski dogodki	
	Plazljiva območja		
	Plazovita območja		

**PRILOGA 2: ZBIRKE PODATKOV, KI SESTAVLJAJO POPIS VODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV**

**V zbirkah podatkov, ki sestavljajo popis vodnih objektov in naprav se vodijo vsaj naslednji podatki:**

	Zbirka:	Podatki - nivo I	Minimalni atributni del
1.	<u>Vodna infrastruktura</u>	<p>Vodni objekti in naprave, ki so pridobili status vodne infrastrukture</p> <p>Vodotoki in ostalo, kar se v skladu z zakonom, ki ureja vode, šteje za vodno infrastrukturo</p>	Ime, vrsta objekta (v skladu s predpisi, ki urejajo enotno klasifikacijo vrst objektov), enolični identifikator, lokacija v državnem koordinatnem sistemu, lastnik, upravljavec
2.	<u>Vodni objekti in naprave, namenjene izvajanju vodnih pravic</u>		Ime, vrsta objekta (v skladu s predpisi, ki urejajo enotno klasifikacijo vrst objektov), enolični identifikator, lokacija v državnem koordinatnem sistemu ter vrsta vodne pravice in podatek o vrsti rabe.
3.	<u>Drugi objekti, naprave ali ureditve, s katerimi se ureja vodni režim ali pa se neposredno vpliva nanj</u>		Ime, vrsta objekta (v skladu s predpisi, ki urejajo enotno klasifikacijo vrst objektov), enolični identifikator in lokacija v državnem koordinatnem sistemu.

**1603. Pravilnik o merjenju in razvrščanju gozdnih lesnih sortimentov iz gozdov v lasti Republike Slovenije**

Za izvrševanje tretjega odstavka 27. člena Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 9/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK  
o merjenju in razvrščanju gozdnih lesnih  
sortimentov iz gozdov v lasti  
Republike Slovenije**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

Ta pravilnik določa način merjenja in razvrščanja po dimenzijah, kakovosti in namenu rabe gozdnih lesnih sortimentov iz gozdov v lasti Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GLS) za namen njihove prodaje.

**2. MERJENJE GLS**

**2. člen**

(1) Merjenje dolžin okroglega lesa se izvaja z merilnimi pripomočki, ki imajo natančnost meritev najmanj en centimeter. Meri se najkrajša dolžina med paralelnima prerezoma na obeh koncih sortimenta, ki sta pravokotna na vzdolžno os sortimenta. Dolžina se izraža v metrih, zaokroženo navzdol na eno decimalno mesto.

(2) V primeru uporabe ali prodaje po nominalnih dolžinah se izmerjena dolžina zaokroži navzdol na najbližjo nominalno mero. Če je prisotna dvojna krivost okroglega lesa, se meri dolžino po delih, ki so ravni, ali pa imajo enojno krivost.

**3. člen**

(1) Merjenje premera se izvaja z merilnimi pripomočki, ki imajo natančnost meritve premera najmanj en centimeter. Premer se določa brez skorje. Če merjenje premera sortimenta vključuje skorjo, se to odšteje. Dvojno debelino skorje, ki se odšteje od premera, se lahko izmeri na posameznem sortimentu, lahko se uporabi orientacijsko vrednost dvojne debeline ali vrednost iz raziskav ali pa se jo določi na podlagi sporazuma s kupcem. Orientacijske vrednosti dvojnih debelin skorje za glavne drevesne vrste v Republiki Sloveniji, glede na premer sortimenta s skorjo, so v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Odštevanje skorje od premera s skorjo je dopustno tudi z zmanjšanjem ploščine kroga s srednjim premerom na podlagi uporabe odstotnih deležev skorje, ki izhajajo iz raziskav ali pa se jih določi na podlagi sporazuma s kupcem.

(2) Srednji premer sortimenta se meri na sredini sortimenta. Če je na tem mestu odebelitev ali druga deformacija, se meri pred in za deformacijo ter izračuna aritmetično povprečje srednjih premerov. Mesto merjenja premera hloda je na polovici dolžine hloda, nadmera se ne upošteva.

(3) V primeru merjenja s premerko se pri sortimentih okroglega lesa, ki imajo premer pod 20 centimetrov, izvede le ena meritev. Premer se izrazi v centimetrih, zaokroženo navzdol.

(4) V primeru merjenja s premerko se pri sortimentih okroglega lesa, ki imajo premer večji od 20 centimetrov, izvede dve meritvi, ki sta pravokotni druga na drugo in po možnosti predstavljata največji in najmanjši premer na mestu merjenja. Posamezni meritvi se zaokrožita navzdol na centimeter natančno, srednji premer sortimenta pa se določi tako, da se povprečni premer dveh meritev zaokroži navzdol na centimeter natančno.

**4. člen**

(1) Volumen okroglega lesa se določi po formuli:

$$V = (\pi / 4) \times d^2 \times l \times (0,0001),$$

pri čemer je:

$V$  – volumen v kubičnih metrih na dve ali tri decimalke natančno;

$d$  – srednji premer brez skorje v centimetrih, kot je opredeljeno v prejšnjem členu;

$l$  – dolžina v metrih, kot je opredeljeno v 2. členu tega pravilnika;

$\pi$  – število "PI", v izračunih se lahko uporablja tudi vrednost 3,1416.

(2) Če okrogli les vsebuje dva ali več različnih sortimentov, se volumen ugotavlja za vsak posamezni sortiment posebej.

(3) Volumen zložaja sortimentov okroglega lesa in lesnih sekancev se določi z zmnožkom povprečne višine, širine in dolžine zložaja ali nasutja.

**5. člen**

Maso GLS se meri s tehtanjem, izraža pa se v kilogramih ali tonah, in sicer kot masa lesa v dobavljenem stanju ali kot masa absolutno suhega lesa. Preračun v maso absolutno suhega lesa se izvede s pomočjo faktorja, ki se izračuna na podlagi ugotovljene vlažnosti v vzorcih lesa v dobavljenem stanju.

**6. člen**

Količina GLS se izraža v merskih enotah, določenih v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

**7. člen**

Premer in dolžina kosov okroglega lesa, masa GLS ter velikost skladovnic prostorninskega lesa se merijo z ročnimi ali elektronskimi merilnimi napravami, ki morajo biti umerjene, uradno pregledane, vzdrževane in brezhibne.

**3. RAZVRŠČANJE GLS**

**8. člen**

GLS se razvrščajo po:

- drevesnih vrstah in njihovih skupinah,
- dimenzijah,
- namenu rabe in
- kakovosti.

**9. člen**

Za razvrščanje GLS po drevesnih vrstah in njihovih skupinah se uporabljajo tržna imena in tržne skupine gozdnih drevesnih vrst, ki so navedene v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

**10. člen**

Po dimenzijah se razvršča samo okrogel les. Razvrščanje se izvaja na podlagi srednjega premera na način, kot je naveden v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

**11. člen**

(1) GLS se razvrščajo po namenu rabe v:

- hlodovino,
- les za celulozo in plošče,
- drug okrogel industrijski (tehnični) les in
- les za kurjavo.

(2) Hlodovina je okrogel les, ki se uporablja za proizvodnjo žaganega lesa (vključno z železniškimi pragovi) in furnirja.

(3) Les za celulozo in plošče je ves okrogel les, razen hlodov, ki se uporablja za proizvodnjo celuloze, ivernih plošč in vlaknenih plošč.

(4) Drug okrogel industrijski oziroma tehnični les je okrogel les, ki se uporablja predvsem za drogove, pilote, stebre,

ograje, jamske opornike, pridobivanje tanina, destilacijo, vžigalice in lesno galanterijo.

(5) Les za kurjavo je les iz debla in vej, ki se uporablja kot kurivo ali gorivo.

#### 12. člen

(1) Pri razvrščanju GLS po kakovosti se upošteva kvarni vpliv napak lesa, ki se ugotavljajo oziroma merijo na zunanosti GLS, kot je to določeno v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Za razvrščanje GLS po kakovosti se uporabljajo kakovostni razredi, določeni v prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

### 4. KONČNI DOLOČBI

#### 13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merjenju in razvrščanju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 79/11).

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-173/2017  
Ljubljana, dne 14. junija 2017  
EVA 2017-2330-0043

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**Priloga 1: Orientacijske vrednosti dvojne debeline skorje v odvisnosti od premera okroglega lesa za smreko, jelko in bukev ter hrast**

Drevesna vrsta	Srednji premer s skorjo (cm)	Dvojna debelina skorje (cm)
Smreka	do 26	1
Smreka	27-50	2
Smreka	51 in več	3
Jelka	do 22	1
Jelka	23 do 38	2
Jelka	39 do 55	3
Jelka	56 in več	4
Bukev	do 41	1
Bukev	42 in več	2
Hrast	do 20	1
Hrast	21 do 31	2
Hrast	32 do 42	3
Hrast	43 do 53	4
Hrast	54 in več	5

**Priloga 2: Uporaba enot za določitev količine GLS**

Enota	Oznaka enote	Možna uporaba	Opomba
Kubični meter lesa GLS	m <sup>3</sup>	Vsi GLS	Pri kubičnem metru kot meri za volumen okroglega lesa se šteje, da je volumen sortimenta enak produktu ploščine prereza na sredini sortimenta, določeni kot površini kroga s premerom sortimenta, z dolžino sortimenta. Tako izračunan volumen lahko odstopa od dejanskega volumna kosa zaradi oblike sortimenta. Praviloma se volumen sortimentov izraža v m <sup>3</sup> brez skorje.
Prostorninski kubični meter zloženih GLS	prm	Les za celulozo in plošče Les za proizvodnjo tanina Les za kurjavo	Prostorninski kubični meter zloženih GLS vsebuje les, skorjo in prazne prostore.
Prostorninski kubični meter nasutih GLS	nm <sup>3</sup>	Les za kurjavo	Nasuti prostorninski kubični meter vsebuje les, skorjo in prazne prostore nasutih GLS, v praksi običajno sekancev, lahko pa tudi polen za kurjavo.
Masa GLS	t ali kg	Les za celulozo in plošče Les za proizvodnjo tanina Les za kurjavo	Masa v dostavljenem stanju zajema absolutno suho snov in vodo in je odvisna od vlažnosti lesa.
Masa absolutno suhe snovi GLS	t ali kg	Les za celulozo in plošče Les za proizvodnjo tanina Les za kurjavo	Masa absolutno suhe snovi je preračunana vrednost. Običajno se jo izračuna na podlagi ugotovljene vlažnosti lesa.

Za opredelitev vključenosti skorje se uporablja oznaka »ss« (s skorjo), za označevanje brez skorje pa oznaka »bs« (brez skorje).

Primeri združenih oznak:

m<sup>3</sup> b. s. – kubični meter okroglega lesa brez skorje

prm s s. – prostorninski kubični meter zloženih GLS s skorjo

## Priloga 3: Tržna imena drevesnih vrst

Znanstveno ime drevesne vrste	Slovensko ime	Tržno ime	Tržna skupina
<b>IGLAVCI</b>			
<i>Abies alba</i>	navadna jelka	jelka	jelka
<i>Abies cephalonica</i>	grška jelka	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Chamaecyparis lawsoniana</i>	Lawsonova pacipresa	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Juniperus communis</i>	navadni brin	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Juniperus oxycedrus</i>	rdečeploдни brin	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Larix decidua</i>	evropski macesen	macesen	macesen
<i>Larix kaempferi</i>	japonski macesen	macesen	macesen
<i>Picea abies</i>	navadna smreka	smreka	smreka
<i>Picea sitchensis</i>	sitka	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Pinus cembra</i>	cemprin	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Pinus mugo</i>	rušje	drugi iglavci	drugi iglavci
<i>Pinus nigra</i>	črni bor	črni bor	bor
<i>Pinus strobus</i>	zeleni bor	zeleni bor	drugi iglavci
<i>Pinus sylvestris</i>	rdeči bor	rdeči bor	bor
<i>Pseudotsuga menziesii</i>	duglazija	duglazija	drugi iglavci
<i>Taxus baccata</i>	tisa	tisa	drugi iglavci
<b>LISTAVCI</b>			
<i>Acer campestre</i>	maklen	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Acer monspessulanum</i>	trokrpi javor	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Acer obtusatum</i>	topokrpi javor	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Acer platanoides</i>	ostrolistni javor	javor	plemeniti list.
<i>Acer pseudoplatanus</i>	gorski javor	javor	plemeniti list.
<i>Acer tataricum</i>	tatarski javor	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Alnus glutinosa</i>	črna jelša	jelša	drugi mehki list.
<i>Alnus incana</i>	siva jelša	drugi mehki list.	drugi mehki list.
<i>Arbutus unedo</i>	jagodičnica	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Betula pendula</i>	navadna breza	breza	drugi mehki list.
<i>Betula pubescens</i>	puhasta breza	drugi mehki list.	drugi mehki list.
<i>Carpinus betulus</i>	navadni beli gaber	gaber	drugi trdi list.
<i>Carpinus orientalis</i>	kraški beli gaber	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Castanea sativa</i>	pravi kostanj	kostanj	drugi trdi list.
<i>Celtis australis</i>	navadni koprivovec	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Cercis siliquastrum</i>	navadni jadicovec	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Crataegus laevigata</i>	navadni glog	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Crataegus monogyna</i>	enovrati glog	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Fagus sylvatica</i>	navadna bukev	bukev	bukev
<i>Fraxinus angustifolia</i>	poljski jesen	jesen	plemeniti list.
<i>Fraxinus excelsior</i>	veliki jesen	jesen	plemeniti list.
<i>Fraxinus ornus</i>	mali jesen	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Ilex aquifolium</i>	navadna bodika	bodika	drugi trdi list.
<i>Juglans nigra</i>	črni oreh	oreh	plemeniti list.
<i>Juglans regia</i>	navadni oreh	oreh	plemeniti list.
<i>Laburnum alpinum</i>	alpski nagnoj	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Laburnum anagyroides</i>	navadni nagnoj	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Laurus nobilis</i>	lovor	drugi trdi list.	drugi trdi list.
<i>Malus sylvestris</i>	lesnika	drugi trdi list.	drugi trdi list.



Znanstveno ime drevesne vrste	Slovensko ime	Tržno ime	Tržna skupina
<i>Ostrya carpinifolia</i>	navadni črni gaber	črni gaber	drugi trdi lst.
<i>Phillyrea latifolia</i>	širokolistna zelenika	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Pistacia terebinthus</i>	terebint	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Populus alba</i>	beli topol	topol	drugi mehki lst.
<i>Populus nigra</i>	črni topol	topol	drugi mehki lst.
<i>Populus tremula</i>	trepetlika	topol	drugi mehki lst.
<i>Prunus avium</i>	divja češnja	češnja	plemeniti lst.
<i>Prunus mahaleb</i>	rešeljika	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Prunus padus</i>	čremsa	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Pyrus pyraster</i>	drobnica	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Pyrus spinosa (amygdaliformis)</i>	mandljevolistna hruška	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Quercus cerris</i>	cer	cer	drugi trdi lst.
<i>Quercus crenata</i>	oplutnik	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Quercus ilex</i>	črnika	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Quercus palustris</i>	močvirski hrast	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Quercus petraea</i>	graden	graden	hrast
<i>Quercus pubescens</i>	puhasti hrast	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Quercus robur</i>	dob	dob	hrast
<i>Quercus rubra</i>	rdeči hrast	rdeči hrast	drugi trdi lst.
<i>Robinia pseudoacacia</i>	robinija	robinija	drugi trdi lst.
<i>Salix alba</i>	bela vrba	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix caprea</i>	iva	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix daphnoides</i>	volčinasta vrba	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix eleagnos</i>	siva vrba	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix fragilis</i>	krhka vrba	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix purpurea</i>	rdeča vrba	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix triandra</i>	mandljasta vrba	vrba	drugi mehki lst.
<i>Salix viminalis</i>	beka	vrba	drugi mehki lst.
<i>Sorbus aria</i>	mokovec	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Sorbus aucuparia</i>	jerebika	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Sorbus domestica</i>	skorš	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.
<i>Sorbus torminalis</i>	brek	brek	drugi trdi lst.
<i>Tilia cordata</i>	lipovec	lipa	plemeniti lst.
<i>Tilia platyphyllos</i>	lipa	lipa	plemeniti lst.
<i>Ulmus carpinifolia</i>	poljski brest	brest	plemeniti lst.
<i>Ulmus glabra</i>	gorski brest	brest	plemeniti lst.
<i>Ulmus laevis</i>	vez, dolgopecljati brest	drugi trdi lst.	drugi trdi lst.

**Priloga 4:** Razvrščanje okroglega lesa po dimenzijah

## a) Srednji premer brez skorje

Srednji premer brez skorje v cm	Oznaka razreda brez skorje
≤ 9	D 0
10-14	D 1a
15-19	D 1b
20-24	D 2a
25-29	D 2b
30-34	D 3a
35-39	D 3b
40-49	D 4
50-59	D 5
60-69	D 6
70-79	D 7
≥ 80	D 8

Delitev na "a" in "b" podrazrede je lahko opuščena ali razširjena na vse razrede.

Dodatne oznake:

»+« srednji premer od spodnje meje razreda navzgor

*Primer: 2b+: srednji premer od 25 cm navzgor*

»-« srednji premer od spodnje meje prvega razreda do zgornje meje drugega razreda

*Primer: 3-4: srednji premer od 30 cm do 49 cm*

## b) Srednji premer s skorjo

Srednji premer s skorjo v cm	Oznaka razreda s skorjo
≤ 9	R 0
10-14	R 1a
15-19	R 1b
20-24	R 2a
25-29	R 2b
30-34	R 3a
35-39	R 3b
40-49	R 4
50-59	R 5
60-69	R 6
70-79	R 7
≥ 80	R 8

Delitev na "a" in "b" podrazrede je lahko opuščena ali razširjena na vse razrede.

Dodatne oznake:

»+« srednji premer od spodnje meje razreda navzgor

*Primer: 2b+: srednji premer od 25 cm navzgor*

»-« srednji premer od spodnje meje prvega razreda do zgornje meje drugega razreda

*Primer: 3-4: srednji premer od 30 cm do 49 cm*

**Priloga 5:** Merjenje kvarnega vpliva napak lesa

## 1. Splošna določila:

- napake se vedno primerjajo s premerom na mestu merjenja, razen pri ugotavljanju kvarnega vpliva: krivosti, koničnosti, zavitosti, grčavosti in rofov žuželk;
- pri določanju kvarnega vpliva napak srca sortimenta se meri velikost napake glede na premer čela, in sicer se upošteva čelo, kjer je napaka v srcu največja (upošteva se kvarni vpliv napake na tistem čelu, kjer je napaka največja);
- kakovostne zahteve, ki so opredeljene s številom napak na meter dolžine, se nanašajo na najslabši meter sortimenta;
- kvarni vpliv napak v srcu ter sprememb naravne barve lesa se meri na čelu, kjer je napaka največja.

## 2. Dodatna pojasnila za izraze:

- premer: premer okroglega lesa (sortimenta) na mestu merjenja;
- srednji premer: povprečni premer (iz dveh pravokotnih meritev) na mestu merjenja;
- srednji premer okroglega lesa (sortimenta): povprečni premer (iz dveh pravokotnih meritev) na 1/2 dolžine sortimenta;
- napake v srcu: trohnoba, sprememba (naravne) barve lesa (na primer: rdeče srce pri bukvi, mokro srce pri jelki, rjavost pri smreki), ekscentričnost, dvojno srce in kolesivost. Mokro srce pri jelki, ki ima povečano vlažnost in izrazito spremenjeno barvo, se obravnava kot sprememba naravne barve lesa in se jo obravnava enako kot rjavost pri smreki;
- napake oboda: obodna trohnoba, obodna sprememba naravne barve lesa, mehanske poškodbe, žlebatost.

## 3. Merjenje kvarnega vpliva napak po skupinah nepravilnosti:

## a) Nepravilnosti oblike okroglega lesa:

- ovalnost: razlika med večjim in manjšim premerom glede na srednji premer (do 1/10 ni napaka) na sredini hloda;
- žlebatost: Globina žleba glede na premer na mestu merjenja. Žlebatost je napaka le tedaj, kadar sega globlje od srednjega premera sortimenta. Meri se, kjer je največja, in primerja s premerom na mestu merjenja;
- koničnost: Povprečni premer se meri na obeh koncih sortimenta najmanj 5 cm vstran od čel (pri sortimentu s korenovcem se območje korenovca ne upošteva pri merjenju koničnosti). Rezultat se izrazi kot razlika obeh premerov v cm/m razdalje med obema mestoma merjenja izraženo v cm/m na eno decimalno mesto natančno. Sortimenti s koničnostjo do 1 cm/m se smatrajo polnolesni/ravni. Rezultat se pri hlodovini listavcev izrazi kot razlika med premeroma čel, ki jo delimo z dolžino, glede na premer večjega čela (do 1 % ni napaka);
- krivost: največja razdalja med zamišljeno krivo osjo okroglega lesa in ravno črto, ki gre skozi srce obeh čel ali največja razdalja med okroglo konkavno (usločeno) površino in ravno črto, ki se dotika skrajnih notranjih točk obeh površin čel. V primeru prvega sortimenta s korenovcem se referenčna ravnina pomakne nad območje korenovca. Višino loka se meri na milimeter natančno. Krivost je lahko izražena v cm/m na eno decimalno mesto natančno ali v odstotkih glede na srednji premer sortimenta (zaokroženo na 1 % natančno). V primeru dvojne (večkratne) krivosti se sortiment razdeli s teoretičnimi prerezi na ravne dele oziroma na dele z enojno krivostjo. Meri se krivost vsakega dela, kot pri enojni krivosti.

## b) Nepravilnosti anatomske zgradbe:

- hitrost rasti (širina branike): izmeri se zunanji 75% značilni polmer na enem čelu okroglega lesa. Na tej razdalji se prešteje število branik. Razdalja se deli s številom branik. Rezultat se izrazi v mm;
- ekscentričnost: Na enem čelu se meri razdalja med strženom in geometričnim središčem preseka, izražena v cm ali kot odstotni delež premera preseka;
- dvojno srce: razdalja med centroma src (strženoma) glede na premer čela;
- zavitost: Izbere se 1 m dolg kos oboda, kjer je zavitost največja. Na kosu okroglega lesa se s korenovcem izbere ta del vsaj 1 m vstran od debelejšega konca. Meri se odmik lesnih vlaken od vzporednice vzdolžne osi kosa okroglega lesa na razdalji 1 m. Rezultat merjenja se izrazi v cm na meter ali kot odstotni delež. V primeru, da je vrednost pod 5 %, se šteje, da sortiment nima zavitosti. Rezultat se pri hlodovini listavcev izrazi kot največji odklon vlaken na metru glede na srednji premer večjega čela sortimenta;
- grče pri iglavcih: zrasle in nezrasle grče: meri se najmanjši premer grč;
- zdrave grče pri listavcih: meri se premer grče;
- trohneče grče pri listavcih: meri se premer grče;
- slepice: meri se globina in premer pred zaraščanjem (polovica višine bradavice).

## c) Poškodbe lesa zaradi fizikalno mehanskih vplivov:

- obodne razpoke/pokline (velja tudi za zimavost): globina razpok glede na premer čela;
- zunanje razpoke: dolžina razpoke glede na premer čela (razen če ni drugače določeno v kakovostnih zahtevah);
- kolesivost: če kolesivost zajema več kot 1/2 oboda: premer glede na premer čela (popolna kolesivost);
- kolesivost: če kolesivost zajema manj kot 1/2 oboda: premer predvidenega premera krožne razpoke glede na premer čela (delna kolesivost).

## d) Sprememba naravne barve lesa:

- sprememba naravne barve na obodu: globina glede na premer čela ali se ugotovi le njena prisotnost;
- sprememba naravne barve v srcu: premer glede na premer čela ali se ugotovi le njena prisotnost;
- neprava črnjava: povprečni premer neprave črnjave glede na premer čela ali se ugotovi le njena prisotnost;
- trohnoba – obodna: globina glede na premer čela ali se ugotovi le njena prisotnost;
- trohnoba – v srcu: premer glede na premer čela ali se ugotovi le njena prisotnost.

## e) Poškodbe od insektov:

- rovi ličink: se ugotovi prisotnost luknjic, nastalih zaradi insektov. Lahko se ugotovita tudi premer luknjic in vrsta žuželke, ki jih je povzročila (majhne do vključno 3 mm; velike nad 3 mm).

**Priloga 6:** Razvrščanje po kakovostnih razredih**1. HLODOVINA****1.1 LISTAVCI****1.1.1 HLODI ZA PROIZVODNJO REZANEGA FURNIRJA (HFL)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi izjemne kakovosti za proizvodnjo rezanega furnirja. Zdravi, sveži, polnolesni in ravni hlodi, pravilnega okroglega preseka in brez napak. Kakovostne zahteve so podane za bukev in hrast.

Zahteve ne veljajo za oreh, hlode z ikričavo, rebrasto in ptičjo teksturo furnirja. Za druge drevesne vrste, ki se lahko uporabljajo v proizvodnji rezanega furnirja, se kakovostne in dimenzijske zahteve opredelijo v specifikaciji po dogovoru med kupcem in prodajalcem. Za češnje veljajo naslednji minimalni srednji premeri: A1: 40 cm; A2: 35 cm. Pri plemenitih listavcih veljajo zahteve v času zimske sečnje, dobava do konca aprila (le sporazumno do konca maja). Izven tega obdobja pa po sporazumu med prodajalcem in kupcem.

**Kakovostni razred A1 – Hrastovi hlodi za proizvodnjo rezanega furnirja prve kakovosti (HFLh A1)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi izjemne kakovosti za proizvodnjo rezanega furnirja. Zdravi, sveži, polnolesni in ravni hlodi, pravilnega okroglega preseka in brez napak. Hitrost rasti (širina branike) je lahko največ 3,3 mm (3 branike na cm).

- a) Dimenzije:
  - minimalna dolžina: 2,3 m;
  - napredovanje dolžine: 0,10 m;
  - nadmera: 10 cm;
  - minimalni premer: 45 cm.
  
- b) Dovoljene napake:
  - enostranska krivost: višina loka do 2 % dolžine hloda;
  - koničnost: do 3 % premera na večjem čelu hloda;
  - ovalnost: do 20 %;
  - žlebatost: globine do 3 % premera na mestu merjenja;
  - čelna razpoka na enem čelu hloda do globine 10 cm.

Na hlodu za furnir prve kakovosti so dovoljene največ 4 napake.

**Kakovostni razred A2 – Hrastovi hlodi za proizvodnjo rezanega furnirja druge kakovosti (HFLh A2)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi izjemne kakovosti za proizvodnjo rezanega furnirja, ki ne izpolnjujejo kriterijev za hrast za kakovostni razred A1. Zdravi, sveži, polnolesni in ravni hlodi, pravilnega okroglega preseka in brez napak.

- a) Dimenzije:
  - minimalna dolžina: 2,3 m;
  - napredovanje dolžine: 0,10 m;
  - nadmera: 10 cm;
  - minimalni premer: 40 cm.

- b) Dovoljene napake:
- zdrave grče: ena zdrava grča do premera 10 mm na meter;
  - enostranska krivost: višina loka do 3 % dolžine hloda;
  - koničnost: do 3 % premera na večjem čelu hloda;
  - ovalnost: do 20 %;
  - majhna zavrtost vlaken: do 5 % srednjega premera hloda;
  - žlebatost: globine do 3 % premera na mestu merjenja;
  - čelna razpoka: na enem čelu hloda do 10 cm.

Na hlodu za furnir druge kakovosti so dovoljene največ 4 napake.

### **Kakovostni razred A1 – BUKEV - Hlodi za proizvodnjo rezanega furnirja (HFLb A1)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi izjemne kakovosti za proizvodnjo rezanega furnirja. Zdravi, sveži, polnolesni in ravni hlodi, pravilnega okroglega preseka in brez napak.

- a) Dimenzije:
- minimalna dolžina: 3,0 m;
  - napredovanje dolžine: 0,1 m;
  - nadmera: 20 cm;
  - minimalni premer: 45 cm.
- b) Dovoljene napake:
- zdravo rdeče srce: do 10 %;
  - čelne razpoke: na enem čelu skupne dolžine 10 cm;
  - enostranska krivost: višina loka do 2 % dolžine hloda;
  - koničnost: do 1 cm/m;
  - žlebatost: globine do 5 % premera na mestu merjenja.

Na hlodu so dovoljene največ 4 napake.

### **1.1.2 HLODI ZA PROIZVODNJO LUŠČENEGA FURNIRJA (HLL)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi kakovosti za proizvodnjo luščnega furnirja. Zdravi, sveži, polnolesni in ravni hlodi. Kakovostne zahteve so podane za bukovino. Za druge drevesne vrste, ki se lahko uporabljajo v proizvodnji luščnega furnirja, se kakovostne in dimenzijske zahteve ter zahteve glede dobave opredelijo v specifikaciji po dogovoru med kupcem in prodajalcem.

### **Kakovostni razred A2 – BUKEV - Hlodi za proizvodnjo luščnega furnirja (HLLb A2)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi kakovosti za proizvodnjo luščnega furnirja. Zdravi, sveži, polnolesni in ravni hlodi.

- a) Dimenzije:
- minimalna dolžina: 3 m;
  - napredovanje dolžine: 0,1 m;
  - nadmera: 10 cm;
  - minimalni premer: 40 cm.
- b) Dovoljene napake:
- zdrave grče: do 20 mm največ dve na tekoči meter;

- slepice: globoko v notranjem (centralnem) delu hloda;
- zvezdasto rdeče srce: do 10 %;
- zdravo rdeče srce: do 30 % premera čela;
- čelne razpoke: na enem čelu skupne dolžine 10 cm;
- enostranska krivost: višina loka do 2 % dolžine hloda;
- koničnost: do 1 cm/m;
- žlebatost: globine do 3 % premera na mestu merjenja;
- zavitost do 20 % srednjega premera hloda.

Na hlodu je dovoljenih največ 5 napak.

### 1.1.3 HLODI ZA PROIZVODNJO ŽAGANEGA LESA LISTAVCEV (HŽL)

V ta kakovostni razred spadajo hlodi kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa. Kakovostne zahteve so podane za bukovino in hrastovino, ki imata kakovostne razrede B, C, D in P. Za preostale vrste listavcev, ki niso zajete v določilih, lahko veljajo zahteve drevesnih vrst, ki so jim najbolj podobne. Preostali listavci imajo le kakovostna razreda B in C.

Za češnjo, oreh, brest in jesen se lahko uporabljajo kakovostne zahteve za hrast. Za češnjo veljajo naslednji minimalni srednji premeri: B: 30 cm in C: 25 cm.

Za javor se lahko uporabljajo kakovostne zahteve za bukev.

Za druge drevesne vrste se kakovostne in dimenzijske zahteve ter zahteve glede dobave opredelijo v specifikaciji po dogovoru med kupcem in prodajalcem.

Pri plemenitih listavcih veljajo zahteve v času zimske sečnje, dobava do konca aprila (le sporazumno do konca maja).

#### **Kakovostni razred B – Bukovi hlodi za proizvodnjo žaganega lesa prve kakovosti (HŽLb B)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi prve kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa. Zdravi, sveži, polnolesni in ravni hlodi.

- a) Dimenzije:
  - minimalna dolžina: 2,0 m;
  - napredovanje dolžine: 0,1 m;
  - nadmera: 10 cm;
  - minimalni premer: 35 cm.
- b) Dovoljene napake:
  - zdrave grče: do 20 mm največ 2 na tekoči meter;
  - slepice: višina bradavice do 20 mm največ 2 na tekoči meter;
  - zvezdasto rdeče srce: do 20 %;
  - zdravo rdeče srce: do 30 % premera čela;
  - čelne razpoke: na obeh čelih skupne dolžine 15 cm;
  - enostranska krivost: višina loka do 3 % dolžine hloda;
  - koničnost: do 1 cm/m;
  - žlebatost: globine do 5 % premera na mestu merjenja;
  - zavitost do 20 % srednjega premera hloda.

Na hlodu so dovoljene največ 4 napake.

**Kakovostni razred B – Hrastovi hlodi za proizvodnjo žaganega lesa prve kakovosti (HŽLh B)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi prve kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa. Zdravi, sveži, polnolesni in ravni hlodi.

## a) Dimenzije:

- minimalna dolžina: 4,0 m;
- napredovanje dolžine: 0,10 m;
- nadmera: 10 cm;
- minimalni premer: 35 cm.

## b) Dovoljene napake:

- zdrave grče: do 20 mm največ ena na tekoči meter;
- slepice: do 20 mm: največ ena na tekoči meter;
- čelne razpoke: na enem čelu skupne dolžine do 10 cm;
- enostranska krivost: višina loka do 5 % dolžine hloda;
- zavrtost: do 10 % srednjega premera hloda;
- koničnost: do 4 % premera večjega čela;
- ovalnost: brez omejitev;
- žlebatost: globine do 5 % premera na mestu merjenja.

Na hlodu so dovoljene največ 4 napake.

**Kakovostni razred C – Bukovi hlodi za proizvodnjo žaganega lesa druge kakovosti (HŽLb C)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi druge kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa.

## a) Dimenzije:

- minimalna dolžina: 2,0 m;
- napredovanje dolžine: 0,1 m
- nadmera: 10 cm;
- minimalni premer: 30 cm.

## b) Dovoljene napake:

- zdrave grče: do 40 mm največ dve na tekoči meter;
- slepice: višina bradavice do 20 mm največ tri na tekoči meter;
- zvezdasto rdeče srce: do 25 %;
- zdravo rdeče srce: do 50 % premera čela;
- čelne razpoke: na obeh čelih skupne dolžine 15 cm;
- enostranska krivost: višina loka do 4 % dolžine hloda;
- žlebatost: globine do 10 % premera na mestu merjenja.

Na hlodu je dovoljenih največ 6 napak.

**Kakovostni razred C – Hrastovi hlodi za proizvodnjo žaganega lesa druge kakovosti (HŽLh C)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi druge kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa.

## a) Dimenzije:

- minimalna dolžina: 4,0 m;



- napredovanje dolžine: 0,10 m;
  - nadmera: 10 cm;
  - minimalni premer: 30 cm.
- b) Dovoljene napake:
- zdrave grče: zdrava grča do 40 mm: največ ena na tekoči meter;
  - slepice: do 40 mm: največ ena na tekoči meter;
  - dvojno srce: do 25 % premera čela;
  - čelne razpoke: na obeh čelih skupaj do velikosti srednjega premera hloda;
  - enostranska krivost: višina loka do 5 % dolžine hloda;
  - koničnost: do 6 % premera večjega čela;
  - ovalnost: brez omejitev;
  - zavitost: do 20 % srednjega premera hloda;
  - žlebatost: globine do 10 % premera na mestu merjenja;
  - trohnoba in insekti v beljavi: dovoljeno, srednji premer hloda se v tem primeru zmanjša za največjo radialno globino trohnobe na tanjšem delu hloda.

Na hlodu je dovoljenih največ 6 napak.

#### **Kakovostni razred D – Bukovi hlodi za proizvodnjo žaganega lesa tretje kakovosti (HŽLb D)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi tretje kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa.

- a) Dimenzije:
- minimalna dolžina: 2,0 m;
  - napredovanje dolžine: 0,1 m
  - nadmera: 10 cm
  - minimalni premer: 30 cm.
- b) Dovoljene napake:
- zdrave grče: do 40 mm največ dve na tekoči meter;
  - slepice: višina bradavice do 20 mm največ tri na tekoči meter;
  - nezdrave (trohneče) grče: do 40 mm največ ena na tekoči meter;
  - zvezdasto rdeče srce: do 25 %
  - zdravo rdeče srce: brez omejitev;
  - čelne razpoke: na obeh čelih skupne dolžine 15 cm;
  - enostranska krivost: višina loka do 5 % dolžine hloda.

Na hlodu je dovoljenih največ 6 napak.

#### **Kakovostni razred D – Hrastovi hlodi za proizvodnjo žaganega lesa tretje kakovosti (HŽLh D)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi tretje kakovosti za proizvodnjo žaganega lesa.

- a) Dimenzije:
- minimalna dolžina: 2,0 m;
  - napredovanje dolžine: 0,10 m;
  - nadmera: 10 cm;
  - minimalni premer: 30 cm.

- b) Dovoljene napake:
- zdrave grče: do 40 mm največ dve na tekoči meter;
  - slepice: neomejeno;
  - nezdrave (trohneče) grče: največ ena na tekoči meter;
  - napake v srcu: do 25 % premera čela;
  - čelne razpoke: na obeh čelih skupne dolžine do velikosti srednjega premera hloda;
  - enostranska krivost: višina loka do 5 % dolžine hloda;
  - koničnost: do 10 % premera večjega čela;
  - ovalnost: brez omejitev;
  - zavitev: brez omejitev;
  - žlebatost: brez omejitev;
  - trohnoba in insekti v beljavi: dovoljeno, srednji premer hloda se v tem primeru zmanjša za največjo radialno globino trohnobe na tanjšem delu hloda.

#### **Kakovostni razred P – Bukovi hlodi za proizvodnjo železničarskih pragov (HŽLb P)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi za proizvodnjo lesenih železničarskih pragov.

- a) Dimenzije:
- minimalna dolžina: 2,7 m;
  - nadmera: 10 cm
  - minimalni premer na tanjšem delu: 30 cm.
- b) Dovoljene napake:
- zdrave grče: neomejeno, na ležečem delu velikosti do 4 cm;
  - slepice: neomejeno do 20 mm;
  - zvezdasto rdeče srce: ni dovoljeno;
  - zdravo rdeče srce: do 30 % premera čela;
  - čelne razpoke: na obeh čelih skupne dolžine 10 cm;
  - enostranska krivost: višina loka do 3 % dolžine hloda;
  - zavitev do 20 % srednjega premera hloda.

#### **Kakovostni razred P – Hrastovi hlodi za proizvodnjo železničarskih pragov (HŽLh P)**

V ta kakovostni razred spadajo hlodi za proizvodnjo lesenih železničarskih pragov.

- a) Dimenzije:
- minimalna dolžina: 2,7 m;
  - nadmera: 10 cm
  - minimalni premer na tanjšem delu: 35 cm.
- b) Dovoljene napake:
- zdrave grče: neomejeno;
  - slepice: neomejeno do 20 mm;
  - napake v srcu: ni dovoljeno;
  - razpoke: na obeh čelih skupne dolžine 10 cm;
  - enostranska krivost: višina loka do 3 % dolžine hloda;
  - koničnost: do 3 % srednjega premera večjega čela;
  - zavitev do 20 % srednjega premera hloda.

## 1.2 IGLAVCI

### 1.2.1 HLODI ZA RESONANČNI LES (HRI)

V ta kakovostni razred spadajo hlodi izjemne kakovosti za proizvodnjo glasbil. Polnolesni in ravni hlodi, brez napak. Specifikacija dimenzij in kakovosti po dogovoru s kupcem. Okvirne zahteve za kakovostni razred HRI:

#### Kakovostni razred A1 – IGLAVCI - Hlodi za resonančni les

- a) Dimenzije:
- minimalna dolžina: 2,0 m;
  - napredovanje dolžine: 0,10 m;
  - nadmera: 1 % dolžine, najmanj 6 cm;
  - minimalni premer: (45) 55 cm.
- b) Izločilna zahteva:
- širina branik: več kot 2 mm.

### 1.2.2 HLODI ZA PROIZVODNJO FURNIRJA (HFI)

V ta kakovostni razred spadajo hlodi izjemne kakovosti za proizvodnjo rezanega furnirja. Polnolesni in ravni hlodi, brez napak. Specifikacija dimenzij in kakovosti po dogovoru s kupcem.

Okvirne zahteve za kakovostni razred HFI:

- a) Dimenzije
- minimalna dolžina: 2,0 m;
  - napredovanje dolžine: 0,10 m;
  - nadmera: 1 % dolžine, najmanj 6 cm;
  - minimalni premer: 40 cm.
  -
- b) Izločilna zahteva:
- širina branik: več kot 6 mm.

### 1.2.3 HLODI ZA PROIZVODNJO ŽAGANEGA LESA IGLAVCEV (HŽI)

#### 1.2.3.1 Razvrščanje hlo dov iglavcev za proizvodnjo žaganega lesa glede na dolžino z minimalnimi premeri

Dimenzije:

- dolžina: 3 m, 4 m in 5 m;
- napredovanje dolžin po 1,0 m;
- srednji premer hloda od 20 cm naprej brez skorje;
- mnogokratniki hlo dov: od 6 m do 10 m; srednji vršni premer najmanj 17 cm;
- dolga hlo dovina: nad 10 m, napredovanje dolžin po 1,0 m; srednji vršni premer najmanj 14 cm;
- kratki hlodi: 2 m in 2,5 m; srednji premer hloda od 20 cm naprej brez skorje;
- nadmera: 1-2 % dolžine hloda, minimalna nadmera 5 cm, maksimalna nadmera 20 cm.

### **1.2.3.2 Razvrščanje hlodov iglavcev po kakovosti**

#### **Kakovostni razred A – IGLAVCI - Hlodi za proizvodnjo žaganega lesa izjemne kakovosti (HŽI A)**

a) Zahteve in pojasnila:

- prvi hlodi večinoma brez grč, brez drugih napak lesa ali le z neznatnimi napakami;
- zdrav in svež les;
- srednji premer: 35-55 cm;
- širina branik pod 4 mm.

b) Dovoljene napake:

- enojna krivost do 10 % srednjega premera.

#### **Kakovostni razred B – IGLAVCI - Hlodi za proizvodnjo žaganega lesa prve kakovosti (HŽI B)**

a) Zahteve in pojasnila:

- zdrav in svež les;
- v ta kakovostni razred spadajo hlodi, ki ne ustrezajo kakovostnim zahtevam za A kakovost.

b) Dovoljene napake:

- zrasle grče: do srednjega premera brez skorje 19 cm, neomejeno število grč do premera 3 cm, od srednjega premera brez skorje 20 cm do 29 cm, neomejeno število grč do premera 4 cm, od srednjega premera brez skorje 30 cm in več, neomejeno število grč do premera 4 cm;
- nezrasle grče: do srednjega premera brez skorje 19 cm, neomejeno število grč do premera 2 cm, od srednjega premera brez skorje 20 cm do 29 cm, neomejeno število grč do premera 3 cm, od srednjega premera brez skorje 30 cm in več, neomejeno število grč do premera 4 cm;
- koničnost: do srednjega premera brez skorje 19 cm, 1,25 cm na meter, od srednjega premera brez skorje 20 cm do 29 cm, 1,5 cm na meter, od srednjega premera brez skorje 30 cm do 44 cm, 2 cm na meter, od srednjega premera brez skorje 45 cm in več, 2 cm na meter; pri mnogokratnikih: 1,25 cm na meter;
- krivost: pri enojni krivosti višina loka pod 15 % srednjega premera hloda, pri dvojni krivosti višina loka pod 7 % srednjega premera hloda;
- reakcijski les: dovoljen do vključno 10 % srednjega premera na čelu;
- zavitost vlaken: do premera 29 cm, dovoljena zavitost vlaken 5 cm na meter, od premera 30 cm in več dovoljena zavitost vlaken 7 cm na meter;
- smolni žepi/smolike: 1 smolni žep nad 4 cm na hlod ali 2 smolna žepa od 1 cm do 4 cm na hlod;
- insekti: rovi lesnih os in kozličkov (npr. *Siricidae*, *Cerambycidae*): niso dovoljeni, rovi lestvičarjev (*Scolytinae* npr. *Trypodendronlineatum*) niso dovoljeni;
- širina branik pod 7 mm;
- kolesivost: do 39 cm premera ni dovoljena, od premera 40 cm in več do 15 % srednjega premera čela;
- obarvanost (površinska rjava obarvanost, modro obarvanje zaradi gliv modrivk): ni dovoljena;
- trohnoba: ni dovoljena.

**Kakovostni razred C – IGLAVCI - Hlodi za proizvodnjo žaganega lesa druge kakovosti (HŽI C)**

## a) Zahteve in pojasnila:

- zdrav in svež les;
- v ta kakovostni razred spadajo hlodi, ki ne ustrezajo kakovostnim zahtevam za B kakovost.

## b) Dovoljene napake:

- zrasle grče: do srednjega premera brez skorje 19 cm, neomejeno število grč do premera 4 cm, od srednjega premera brez skorje 20 cm do 29 cm, neomejeno število grč do premera 6 cm, od srednjega premera brez skorje 30 cm in več, neomejeno število grč do premera 7 cm;
- nezrasle grče: do srednjega premera brez skorje 19 cm, neomejeno število grč do premera 3 cm, od srednjega premera brez skorje 20 cm do 29 cm, neomejeno število grč do premera 4 cm, od srednjega premera brez skorje 30 cm in več, neomejeno število grč do premera 5 cm;
- koničnost: do srednjega premera brez skorje 19 cm, 2 cm na meter od srednjega premera brez skorje 20 cm do 29 cm, 2,5 cm na meter, od srednjega premera brez skorje 30 cm do 44 cm, 3 cm na meter, od srednjega premera 45 cm in več, 4 cm na meter; pri mnogokratnikih: 1,5 cm na meter;
- krivost: pri enojni krivosti višina loka pod 20 % srednjega premera hloda, pri dvojni krivosti višina loka pod 10 % srednjega premera hloda;
- reakcijski les: dovoljen do vključno 40 % srednjega premera na čelu (oziroma 33 % srednjega premera na čelu v primeru velike grčavosti z več kot petimi smolnimi žepi);
- zavitost vlaken: do premera 29 cm, dovoljena zavitost vlaken 8 cm na meter, od premera 30 cm in več dovoljena zavitost vlaken 10 cm na meter;
- smolni žepi/smolike: največ 5 smolnih žepov nad 2 cm na čelu ali največ 8 smolnih žepov nad 2 cm na hlod;
- insekti: rovi lesnih os in kozličkov (npr. *Siricidae*, *Cerambycidae*): niso dovoljeni, rovi lestvičarjev (*Scolytinae* npr. *Trypodendronlineatum*) niso dovoljeni;
- širina branik brez omejitev;
- kolesivost: do 20 % srednjega premera čela;
- čelna razpoka: dovoljena v območju dolžine nadmere;
- obarvanost (površinska rjava obarvanost, modro obarvanje zaradi gliv modrivk): ni dovoljena;
- trohnoba: ni dovoljena.

**Kakovostni razred D1 – IGLAVCI - Hlodi za proizvodnjo žaganega lesa tretje kakovosti (HŽI D1)**

## a) Zahteve in pojasnila:

- dovoljena začetna napadenost z insekti;
- v ta kakovostni razred spadajo hlodi, ki ne ustrezajo kakovostnim zahtevam za C kakovost.

## b) Dovoljene napake:

- zrasle grče: do srednjega premera brez skorje 19 cm, neomejeno število grč do premera 4 cm, od srednjega premera brez skorje 20 cm do 29 cm, neomejeno število grč do premera 6 cm, od srednjega premera brez skorje 30 cm in več, neomejeno število grč do premera 7 cm;
- nezrasle grče: do srednjega premera brez skorje 19 cm, neomejeno število grč do premera 3 cm, od srednjega premera brez skorje 20 cm do 29 cm, neomejeno število

- grč do premera 4 cm, od srednjega premera brez skorje 30 cm in več, neomejeno število grč do premera 5 cm;
- koničnost: do srednjega premera brez skorje 19 cm, 2,5 cm na meter od srednjega premera brez skorje 20 cm do 29 cm, 3,0 cm na meter, od srednjega premera brez skorje 30 cm do 44 cm, 3,5 cm na meter, od srednjega premera 45 cm in več, 4,5 cm na meter. Pri mnogokratnikih: 1,5 cm na meter;
  - krivost: pri enojni krivosti višina loka pod 20 % srednjega premera hloda, pri dvojni krivosti višina loka pod 10 % srednjega premera hloda. Pri mnogokratnikih pri enojni krivosti višina loka pod 25 % srednjega premera hloda, pri dvojni krivosti višina loka pod 12 % srednjega premera hloda;
  - reakcijski les: dovoljen do vključno 40 % srednjega premera na čelu (oziroma 33 % srednjega premera na čelu v primeru velike grčavosti z več kot petimi smolnimi žepi);
  - zavitev vlaken: do premera 29 cm, dovoljena zavitev vlaken 10 cm na meter, od premera 30 cm in več dovoljena zavitev vlaken 12 cm na meter;
  - smolni žepi/smolike: dovoljene;
  - insekti: Rovi lesnih os in kozličkov (npr. *Siricidae*, *Cerambycidae*): dovoljeni le posamezni rovi lestvičarjev (*Scolytinae* npr. *Trypodendronlineatum*);
  - širina branik: pod 8 mm;
  - kolesivost: do 30 % srednjega premera čela;
  - čelna razpoka: dovoljena v območju dveh dolžin nadmere;
  - razpoke po obodu: minimalna razpokanost po obodu;
  - obarvanost (površinska rjava obarvanost, modro obarvanje zaradi gliv modrivk): dovoljena začetna površinska rjava obarvanost, dovoljena majhna do srednja obarvanost oboda z modrivkami;
  - trohnoba: dovoljena trda trohnoba v sledeh na enem čelu.

## **Kakovostni razred D2 – IGLAVCI - Hlodi za proizvodnjo žaganega lesa za embalažo (HŽI D2)**

- a) Zahteve in pojasnila:
- v ta kakovostni razred spadajo hlodi, ki ne ustrezajo kakovostnim zahtevam za D1 kakovost, vendar pa še omogočajo uporabo v proizvodnji žaganega lesa ("embalažni les").
- b) Dodatno dovoljene napake:
- krivost: manj ali enaka 32 % srednjega premera hloda;
  - čelna razpoka: dovoljena v območju dveh dolžin nadmere;
  - razpoke po obodu: razpokanost po obodu do širine 3 mm;
  - trohnoba: dovoljena trda trohnoba na enem čelu do 50 % premera čela, v primeru prisotnosti na obeh čelih dovoljena do 10 % premera na čelih;
  - trohnoba (bela oziroma mehka): ni dovoljena.

## **2. LES ZA CELULOZO IN PLOŠČE**

### **2.1 Brusni les (BL)**

Okrogli les manjših premerov iz redčenj, ki se uporablja za proizvodnjo mehanske celuloze (lesovine, bruševine).

#### **2.1.1 Brusni les iglavcev (BLI)**

- a) Zahteve in dimenzije:
- drevesne vrste: smreka in jelka;

- dolžine: 2-8 m;
- nadmera: 1 cm/m;
- minimalni premer na tanjšem koncu: 9 cm (brez skorje);
- maksimalni premer na debelejšem koncu: 30 cm (brez skorje), večji premeri do 35 cm po dogovoru s kupcem;
- koničnost (padec premera): raven les, izrazit korenovec ni dovoljen;
- krivost: raven les;
- zdravost: zdrav in svež les (vsebnost vode:  $W \geq 40$  %);
- drugo: na obeh koncih ravno prerezan (les očeljen), veje odrezane do debla.

b) Dovoljene napake:

- grče: največ dva venca grč na meter.

c) Neprimeren les za BLI:

- les z večjimi poškodbami in tujki v lesu (npr. kamenje, kovinski delci, mehanske poškodbe zaradi sečnje in spravila);
- presuh les, močno grčav les, slabo obvejen les;
- sortimenti z izrazitim korenovcem;
- kriv les, zlomljen/prelomljen les, razcepljen les, dvovrhat les;
- les s trohno.

### 2.1.2 Brusni les listavcev (BLL)

a) Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: topol;
- dolžine: 2-8 m;
- nadmera: 1 cm/m;
- minimalni premer na tanjšem koncu: 9 cm (brez skorje);
- maksimalni premer na debelejšem koncu: 30 cm (brez skorje), večji premeri do 35 cm po dogovoru s kupcem;
- koničnost (padec premera): raven les, izrazit korenovec ni dovoljen;
- krivost: raven les;
- zdravost: zdrav in svež les (vsebnost vode:  $W \geq 40$  %);
- drugo: na obeh koncih ravno prerezan (les očeljen), veje odrezane do debla.

b) Dovoljene napake:

- grče: največ dva venca grč na meter.

c) Neprimeren les BLL:

- les z večjimi poškodbami in tujki v lesu (npr. kamenje, kovinski delci, mehanske poškodbe zaradi sečnje in spravila);
- presuh les, močno grčav les, slabo obvejen les;
- sortimenti z izrazitim korenovcem;
- kriv les, zlomljen/prelomljen les, razcepljen les, dvovrhat les;
- les s trohno.

### 2.2 Okrogli les iglavcev za proizvodnjo celuloze in vlaknenih ter ivernih plošč

Okrogli les, ki se lahko uporablja za proizvodnjo mehanske celuloze, kemične celuloze in vlaknenih ter ivernih plošč.

### 2.2.1 Les za celulozo iglavcev prve kakovosti (CLI 1)

a) Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: iglavci, (za namene proizvodnje mehanske celuloze samo smreka in jelka);
- dolžine: 2-8 m (za namene proizvodnje mehanske celuloze 3-8 m), večje dolžine po dogovoru s kupcem;
- nadmera: le v primeru proizvodnje mehanske celuloze 1 cm/meter;
- minimalni premer na tanjšem koncu: 7 cm (brez skorje) oziroma 8 cm (s skorjo);
- maksimalni premer na debelejšem koncu: 30 cm (brez skorje), večji premeri do 35 cm po dogovoru s kupcem;
- drugo: na obeh koncih ravno prerezan (les očeljen), veje odrezane do debla.

b) Dovoljene napake:

- koničnost (padec premera): polnolesen in raven les, največ 1 cm/meter;
- krivost: največ 2 cm/m;
- zdravost: dopustno obarvanje zaradi gliv modrivk, nižje zahteve glede minimalne vsebnosti vode ( $W \geq 25\%$ ), čvrsta trohnoba največ 10 % kosov dobave;
- grče: v primeru večje grčavosti, največ 2 venca grč na meter premera do 5 cm.

c) Neprimeren les za CLI 1:

- les z večjimi poškodbami in tujki v lesu (npr. kamenje, kovinski delci, mehanske poškodbe zaradi sečnje in spravila);
- presuh les ( $W < 25\%$ ), močno grčav les, slabo obvejen les;
- sortimenti z izrazitim korenovcem;
- kriv les, zlomljen/prelomljen les, razcepljen les, dvovrhat les;
- les z mehko trohnobo.

### 2.2.2 Les za celulozo iglavcev druge kakovosti (CLI 2)

Okrogli les, ki se uporablja za proizvodnjo vlaknenih plošč, kemične celuloze in ivernih plošč.

a) Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: smreka in jelka ter ostali iglavci po sporazumu s kupcem;
- dolžine: 2-8 m, večje dolžine po dogovoru s kupcem;
- minimalni premer na tanjšem koncu: 8 cm (s skorjo);
- maksimalni premer na debelejšem koncu: 60 cm (s skorjo).

b) Neprimeren les za CLI 2:

- les s tujki v lesu (kamenje, kovinski delci).

### 2.3 Okrogli les listavcev za vlaknene in iverne plošče

Okrogli les, ki se večinoma uporablja za proizvodnjo vlaknenih in ivernih plošč.

#### 2.3.1 Okrogli les za vlaknene in iverne plošče listavcev (Les za plošče listavcev) (LPL)

a) Zahteve in dimenzije:

- dolžine: 2-6 m, večje dolžine po dogovoru s kupcem;
- minimalni premer na tanjšem koncu: 8 cm (s skorjo);
- maksimalni premer na debelejšem koncu: 60 cm (s skorjo).

b) Dodatno označevanje za kategorije po mešanosti drevesnih vrst:

- **LPLb**: Bukev: Lb;



- **LPLt:** Listavci mešano – trdi listavci: bukev, hrast, robinija, jesen, javor, beli gaber, brest, breza, kostanj, češnja: Lt;
  - **LPLm:** Listavci mešano – mehki v listavci: jelša, lipa, topol, trepetlika, vrbe: Lm.
- c) Drugo:
- v primeru prodaje lesa za proizvodnjo vlaknenih plošč v kategoriji Listavci mešano – trdi listavci (LPLt) drevesne vrste kostanj, robinija in breza niso dovoljene.

## 2.4 Manipulacijski les

Okrogli les dimenzij in kakovosti, ki zahteva dodatno manipulacijo (npr. dodatno prežagovanje, cepljenje), brez katere ne more biti predelan, ali povzroča dodatne logistične stroške pri ravnanju. Manipulacijski les se lahko uporablja v proizvodnji ivernih in vlaknenih plošč ter za kurjavo.

### 2.4.1 Manipulacijski les iglavcev (MLI)

- a) Zahteve in dimenzije:
- drevesne vrste: iglavci;
  - dolžine: pod 2 m;
  - premer na tanjšem koncu: pod 8 cm (s skorjo) ne glede na dolžino;
  - premer na debelejšem koncu: nad 60 cm (s skorjo) ne glede na dolžino.
- b) Drugo:
- v primeru izredno grčavega lesa ali izredne krivosti spada v to kategorijo tudi les, ki je daljši od 2 m in tanjši od 60 cm.

### 2.4.2 Manipulacijski les listavcev (MLL)

- a) Zahteve in dimenzije:
- drevesne vrste: listavci;
  - dolžine: pod 2 m;
  - premer na tanjšem koncu: pod 8 cm (s skorjo) ne glede na dolžino;
  - premer na debelejšem koncu: nad 60 cm (s skorjo) ne glede na dolžino.
- b) Drugo:
- v primeru izredno grčavega lesa ali izredne krivosti spada v to kategorijo tudi les, ki je daljši od 2 m in tanjši od 60 cm.

### 3. DRUG OKROGLI INDUSTRIJSKI LES

#### 3.1 Leseni drogovi za nadzemne vode

Okrogli les, ki se uporablja za proizvodnjo telekomunikacijskih in elektro drogov.

##### 3.1.1 Drogovi iglavcev (LDI)

Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: smreka, bor;
- drogovi morajo biti ravni, mejne vrednosti krivosti po specifikaciji kupca. Trohnoba ni dovoljena;
- specifikacija po dogovoru med prodajalcem in kupcem.

##### 3.1.2 Drogovi listavcev (LDL)

Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: kostanj;
- splošna zahteva: drogovi morajo biti ravni, mejne vrednosti krivosti po specifikaciji kupca. Trohnoba ni dovoljena;
- specifikacija po dogovoru med prodajalcem in kupcem.

#### 3.2 Taninski les

Okrogli les kostanja in hrasta, ki se uporablja za proizvodnjo tanina.

##### 3.2.1 Taninski les listavcev – kostanj (TLLk)

Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: kostanj;
- dolžine: 2-6 m;
- minimalni premer na tanjšem koncu: 10 cm (s skorjo);
- brez trohnobe, kemično in biološko netretiran les.

##### 3.2.2 Taninski les listavcev – hrast (TLLh)

Zahteve in dimenzije:

- drevesne vrste: hrast;
- dolžine: 2-6 m;
- minimalni premer na tanjšem koncu: 10 cm (s skorjo);
- brez trohnobe, kemično in biološko netretiran les.

**Drugi manj pogosti gozdni lesni sortimenti v obliki okroglega lesa se prodajajo po sporazumu in po specifikacijah kupca.**

## 4. LES ZA KURJAVO

### 4.1 Okrogli les listavcev za kurjavo

Okrogli dolg les, ki se uporablja za izdelavo drv za proizvodnjo toplote v individualnih kuriščih. Okrogli les listavcev za kurjavo je namenjen le za prodajo fizičnim osebam s količinsko omejitvijo in za lastne potrebe.

#### Označevanje za kategorije po mešanosti drevesnih vrst:

- **LKLb**: Bukev: Lb;
- **LKLt**: Listavci mešano – trdi listavci: bukev, hrast, robinija, jesen, javor, beli gaber, brest, breza, kostanj, češnja: Lt;
- **LKLm**: Listavci mešano – mehki listavci: jelša, lipa, topol, trepetlika, vrbe: Lm.

#### 4.1.1 Okrogli les za kurjavo prve kakovosti (LKL 1)

##### a) Zahteve in dimenzije:

- okrogli dolg les, ki omogoča izdelavo drv prve kakovosti,
- zdrav in raven les,
- veje odrezane ob deblu,
- manj kot 5 % kosov s trohno.

##### b) Drugo:

- srednji premer okroglega lesa za kurjavo omogoča 70 % delež razcepljenih drv.

#### 4.1.2 Okrogli les za kurjavo druge kakovosti (LKL 2)

Okrogli les, ki omogoča izdelavo drv druge kakovosti.

---

**1604. Pravilnik o spremembah Pravilnika o kakovosti mesa klavne živine in divjadi**

Na podlagi četrtega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o kakovosti mesa klavne živine in divjadi**

## 1. člen

V Pravilniku o kakovosti mesa klavne živine in divjadi (Uradni list RS, št. 61/16) se v drugem odstavku 4. člena besedilo »tretji odstavek 38. člena« nadomesti z besedilom »drugi odstavek 39. člena«.

## 2. člen

V 10. členu se črta besedilo »repa in«.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-60/2017

Ljubljana, dne 2. junija 2017

EVA 2017-2330-0029

**Mag. Dejan Židan l.r.**  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**1605. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku**

Na podlagi 14., 14.g, 17., 36., 37., 51., 57., 58., 61., 79., 101., 102., 124., 152., 207., 255.e, 255.f, 266., 266.f, 297. in 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16) izdaja ministrica za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku**

## 1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06, 46/07, 102/07, 28/09, 101/11, 24/12, 32/12 – ZDavP-2E, 19/13, 45/14, 97/14, 39/15 in 40/16) se v prvem odstavku 23.a člena 5. točka spremeni tako, da se glasi: »5. prejemkov iz 3. in 4. točke 107. člena ZDoh-2;«.

## 2. člen

V prvem odstavku 43.a člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– davčni obveznosti oziroma davkih, za katere zahteva odlog ali obročno plačilo davka,«.

## 3. člen

Za 86.b členom se dodajo naslov novega VI. poglavja in člani 86.c, 86.č, 86.d, 86.e, 86.f in 86.g, ki se glasijo:

»VI. IZVAJANJE PRAVIL ZA POROČANJE IN IZMENJAVO POROČIL PO DRŽAVAH NA PODLAGI III.B POGlavJA ZDavP-2

## 86.c člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem poglavju, pomenijo:

- davčna jurisdikcija je državna ali nedržavna jurisdikcija, ki ima fiskalno avtonomijo,
- poročevalec je poročevalec mednarodne skupine podjetij iz 255.i člena ZDavP-2.

## 86.č člen

(viri podatkov CbCR)

(1) V Poročilo po državah (v nadaljnjem besedilu: CbCR) iz 255.j člena ZDavP-2 se vpisujejo podatki iz ene izmed naslednjih vrst poročil:

- poročila o konsolidiranih računovodskih izkazih,
- letna računovodska poročila,
- notranja računovodska poročila za poslovodno odločanje,
- finančni izkazi za regulativne namene.

(2) Poročevalec mora pri izpolnjevanju CbCR vsako leto uporabiti isti vir podatkov iz prvega odstavka tega člena. Če poročevalec spremeni vir podatkov, mora v CbCR pojasniti razloge za spremembo in njene posledice.

(3) Podatki iz CbCR ne vplivajo na poročanje o prihodkih, dobičku in davkih za druge namene. Prihodkov, dobička in davka v CbCR ni treba uskladiti s konsolidiranimi računovodskimi izkazi. Prilagoditve tudi niso potrebne zaradi razlik v računovodskih načelih, ki se uporabljajo v različnih davčnih jurisdikcijah.

(4) Poročevalec podatke o poslovnih enotah vpiše pod davčno jurisdikcijo, v kateri je poslovna enota, in ne pod davčno jurisdikcijo, katere rezident je pravna oseba (samostojna enota poslovanja), katere del je poslovna enota. Davčna jurisdikcija rezidentstva pravne osebe (samostojne enote poslovanja), katere del je poslovna enota, ne vključuje finančnih podatkov, povezanih s poslovno enoto.

(5) Poročevalec zneske, ki so izraženi v drugi valuti, pretvori v eure po povprečnem menjalnem tečaju za zadevno poslovno leto.

## 86.d člen

(zajem podatkov v CbCR)

(1) V CbCR se vpišejo podatki, ki se nanašajo na poslovno leto poročevalca.

(2) Poročevalec vpiše podatke osebe v sestavi mednarodne skupine podjetij v CbCR tako, da vpiše podatke:

- za poslovno leto oseb v sestavi, ki se konča na isti dan kot poslovno leto poročevalca oziroma, ki se konča v dvanajst-mesečnem obdobju pred tem dnevom ali
- oseb v sestavi, ki poročajo za poslovno leto poročevalca.

(3) Poročevalec pri sestavi CbCR zajame podatke na enega od načinov iz drugega odstavka tega člena, pri tem pa upošteva, da morajo biti zajeti podatki med poslovnimi obdobji primerljivi. Če poročevalec spremeni zajem podatkov, mora to navesti v dodatnih informacijah.

## 86.e člen

(obvestilo o obveznosti poročanja po državah mednarodne skupine podjetij)

(1) Obvestilo o obveznosti poročanja po državah mednarodne skupine podjetij (v nadaljnjem besedilu: obvestilo CbCR), ki ga predloži davčni zavezanec po zakonu, ki ureja obdavčitev dohodkov pravnih oseb, vsebuje:

- opredelitev davčnega zavezanca o zavezanosti za poročanje po CbCR za mednarodno skupino podjetij, katere del je,

– opredelitev krovnega matičnega podjetja in mednarodne skupine podjetij,  
 – opredelitev poročevalca in njegove vloge v mednarodni skupini podjetij,  
 – obvestilo davčnega zavezanca o njegovi vlogi v mednarodni skupini podjetij,  
 – obvestilo davčnega zavezanca, ali lahko v primeru, če CbCR ne bo predložilo krovno matično podjetje, nadomestno matično podjetje ali oseba, imenovana za poročevalca na podlagi 1. točke oddelka II priloge III Direktive Sveta 2016/881/EU z dne 25. maja 2016 o spremembi Direktive 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave podatkov na področju obdavčenja (UL L št. 146 z dne 3. 6. 2016, str. 1), pridobi informacije za pripravo CbCR od svojega krovnega matičnega podjetja.

(2) Obvestilo CbCR se predloži davčnemu organu v elektronski obliki hkrati s predložitvijo obračuna davka od dohodkov pravnih oseb.

(3) Obrazec »Obvestilo o obveznosti poročanja po državah mednarodne skupine podjetij (obvestilo CbCR)« za predložitev podatkov iz prvega odstavka tega člena je objavljen na spletni strani finančne uprave.

#### 86.f člen (predložitev CbCR)

(1) CbCR sestavljajo:

- pregled razporeditve dohodka, davkov in poslovne dejavnosti po davčnih jurisdikcijah,
- seznam vseh oseb v sestavi mednarodne skupine podjetij, združenih po davčnih jurisdikcijah,
- dodatne informacije.

(2) Poročevalec, ki mora predložiti CbCR, te informacije poroča v elektronski obliki v skladu z navodilom iz Priloge 21, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 86.g člen

(dodatne informacije)

Poročevalec v CbCR navede naslednje dodatne informacije:

- informacije o viru podatkov iz prvega odstavka 86.č člena tega pravilnika,
- informacije o spremembi vira podatkov v skladu z drugim odstavkom 86.č člena tega pravilnika, vključno z navedbo razlogov za spremembo in njene posledice,
- informacije o uporabljenem menjalnem tečaju iz petega odstavka 86.č člena tega pravilnika,
- informacije o načinu zajema podatkov oseb v sestavi iz drugega odstavka 86.d člena tega pravilnika,
- informacije o načinu zajema podatkov iz drugega odstavka 86.d člena tega pravilnika in razloge za morebitno spremembo zajema podatkov v skladu s tretjim odstavkom 86.d člena tega pravilnika in
- druge informacije v zvezi s sestavljanjem CbCR, za katere poročevalec meni, da so pomembne pri ocenjevanju tveganja zavezanca glede transfernih cen in tveganj, povezanih z zniževanjem davčne osnove in preusmerjanjem dobička.«.

#### 4. člen

V Prilogi 20 se v delu navodila z naslovom »1.2 GLAVA SPOROČILA« v Preglednici 1 v osmi vrstici besedilo prvega stavka v tretjem stolpcu, ki se glasi »Vpišejo se davčna številka poročevalske FI, nato enolična sklicna številka sporočila, ki jo določi poročevalska FI in pošiljatelju omogoča identifikacijo poslanega sporočila.« nadomesti z besedilom »Vpišejo se davčna številka poročevalske FI, leto, za katero se podatki poročajo, in enolična sklicna številka sporočila, ki jo določi poročevalska FI in pošiljatelju omogoča identifikacijo poslanega sporočila.«.

Deseta vrstica v Preglednici 1 z naslovom elementa »CorrMessageRefID« se črta.

Preglednica 2 se nadomesti z novo Preglednico 2:

Element (eng)	Element	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
ResCountryCode	Koda države rezidentstva	Vpiše se koda »SI«.	Obvezen
IN	Identifikacijska številka (IN)	Vpiše se slovenska davčna številka poročevalske FI.	Obvezen
	Izdajatelj identifikacijske številke (IssuedBy)	Vpiše se koda »SI«.	Obvezen
	Vrsta identifikacijske številke (INType)	Vpiše se »TIN«.	Obvezen
NameOrganisation	Ime subjekta (Name)	Vpiše se dolgo ime poročevalske FI.	Obvezen
	Vrsta imena (NameType)	Vpiše se vrednost »OECD207« – pravno.	Opcijski
Address <sup>3</sup>	Vrsta naslova (LegalAddressType)	Vpiše se vrednost »OECD303« – poslovno.	Opcijski
	Koda države (CountryCode)	Vpiše se koda države naslova poročevalske FI v skladu s standardom ISO 3166-1 Alpha 2.	Obvezen
	Strukturirana oblika (AddressFix)	Vpiše se naslov poročevalske FI v strukturiranem formatu kot je opredeljeno v preglednici 6 za element AddressFix.	Opcijski/ obvezen
	Prost format (AddressFree)	Vpiše se naslov poročevalske FI v prostem formatu kot je opredeljeno v preglednici 6 za element AddressFree.	Opcijski/ obvezen

Preglednica 2: Elementi v sklopu »subjekt« (OrganizationParty)

K besedi »Address« v zadnji vrstici prvega stolpca v Preglednici 2 se doda nova tretja opomba, ki se glasi:

»<sup>3</sup> Podatki o naslovu poročevalske FI se vpišejo v prosti (*AddressFree*) in/ali strukturirani (*AddressFix*) obliki. Obvezno je poročanje naslova poročevalske FI v vsaj enem od obeh formatov, zato sta označena kot opcijsko/obvezna.«.

Dosedanje tretja, četrta, peta in šesta opomba postanejo četrta, peta, šesta in sedma opomba.

V Preglednici 4 se v deseti vrstici tretjega stolpca besedilo »Za zaprti račun se vpiše vrednost nič (0) in hkrati se vpiše »true« v zaprti račun (*Closed Account*) v sklopu številka računa (*Account number*).« nadomesti z besedilom »Za zaprti račun se vpiše vrednost nič (0.00) in hkrati se vpiše »true« v zaprti račun (*Closed Account*) v sklopu številka računa (*Account number*).«.

V Preglednici 5 se v tretji vrstici tretjega stolpca beseda »imetnik« nadomesti z besedo »imetniku«.

V zadnji vrstici Preglednice 5 se besedilo »Navedi je treba eno izmed vrednosti, če se sporočata mesto (City) ali mestno okrožje (CitySubentity)« nadomesti z besedilom: »Navedi je treba eno izmed vrednosti, če se poroča mesto (City) ali mesto (City) in mestno okrožje (CitySubentity).«.

V odstavku za Preglednico 5 se beseda »posameznika« nadomesti z besedilom »osebe, o kateri se poroča«.

V Preglednici 6 se v tretji vrstici tretjega stolpca besedilo »posameznika, o katerem se poroča« nadomesti z besedilom »osebe, o kateri se poroča«.

#### 5. člen

Priloga 18 se nadomesti z novo Prilogo 18, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

#### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IPP 007-209/2017  
Ljubljana, dne 14. junija 2017  
EVA 2017-1611-0051

**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.  
Ministrica  
za finance

## Priloga 18

**NAVODILO ZA DOSTAVO INFORMACIJ V SKLADU S SPORAZUMOM MED VLADO REPUBLIKE SLOVENIJE IN VLADO ZDRUŽENIH DRŽAV AMERIKE O IZBOLJŠANJU SPOŠTOVANJA DAVČNIH PREDPISOV NA MEDNARODNI RAVNI IN IZVAJANJU FATCA**

Poročevalska finančna institucija Slovenije mora Generalnemu finančnemu uradu Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) do 30. junija tekočega leta dostaviti vse informacije v zvezi z vsakim računom, o katerem se poroča, v skladu z 266. g členom Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 - ZDavNepr, 111/13, 25/14 - ZFU, 40/14 - ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16).

Poročevalska finančna institucija Slovenije informacije sporoča v skladu z veljavno shemo XML, ki je objavljena na uradni spletni strani Uprave za notranje prihodke ZDA (»Internal Revenue Service – IRS«; v nadaljnjem besedilu: IRS): <http://www.irs.gov/Businesses/Corporations/FATCA-XML-Schemas-and-Business-Rules-for-Form-8966>.

Glede obveznih in opsijskih podatkov, ki jih mora poročevalska finančna institucija Slovenije sporočati, se upoštevajo pravila, opisi in vrednosti elementov, kot je določeno v objavljeni shemi XML. Poročevalska finančna institucija Slovenije sporočilo odda v elektronski obliki preko portala eDavki.

Sporočilo je sestavljeno iz oznake različice sheme XML, glave sporočila in telesa sporočila.

V primeru, da poročevalska finančna institucija Slovenije ne identificira računov ZDA, o katerih se poroča, mora o tem obvestiti FURS. V tem primeru poročevalska finančna institucija v skladu z shemo XML izvede ničelno poročanje, kar pomeni, da izpolni samo sklop »ReportingFI« (poročevalska finančna institucija), kot je opredeljen med elementi sporočila v poglavju II tega navodila ter sklop »Ničelno poročanje«, kot opredeljeno med elementi sporočila v poglavju IV tega navodila.

Tehnični protokol za pošiljanje podatkov po FATCA sporazumu je objavljen na spletni strani FURS v rubriki Mednarodna izmenjava/FATCA v razdelku Tehnične informacije.

**OZNAKA RAZLIČICE**

**FATCA\_OECD version (FATCA\_OECD različica)** – vpiše se različica sheme, v kateri se informacije poročajo. Vpiše se kot numerična vrednost, in sicer dve številki, ki sta ločeni s piko. Prva številka predstavlja glavno različico, druga številka pa predstavlja posamezno različico glavne. Pravilnost sheme se kontrolira (validira) v skladu z glavno različico sheme.

**GLAVA SPOROČILA**

**SendingCompanyIN (identifikacijska številka pošiljatelja)** – vpiše se globalna posredniška identifikacijska številka (»Global Intermediary Identifying Number – GIIN«; v nadaljnjem besedilu: GIIN). Če sporočilo posreduje agent ali posrednik, ki ni sponzorski subjekt, potem se kot identifikacijska številka pošiljatelja vpiše GIIN finančne institucije, pri kateri je odprt poročevalski finančni račun ali izvaja plačila, ki so predmet poročanja (poročevalska finančna institucija), in ne GIIN agenta ali posrednika. GIIN je 19 mestni alfanumerični znak, ki ga finančna institucija pridobi z registracijo pri IRS in se vpiše z ustreznimi znaki (pika, vejica). Primer: 98Q96B.00000.LE.250.

**TransmittingCountry (država pošiljateljica)** – vpiše se koda države pošiljateljice kot 2-mestni alfanumerični znak v skladu z ISO 3166-1 Alpha 2 standardom. Vpiše se ISO koda SI.

**ReceivingCountry (država prejemnica)** – vpiše se koda države prejemnice kot 2-mestni alfanumerični znak v skladu z ISO 3166-1 Alpha 2 standardom. Vpiše se ISO koda US.

**MessageType (vrsta sporočila)** – vpiše se vrsta sporočila. Edina dovoljena vrednost, ki se vpiše v to polje, je »FATCA«.

**Contact (kontaktna oseba)** – vpiše se ime in priimek, telefonska številka in elektronski naslov osebe v poročevalski finančni instituciji, ki jo lahko FURS po potrebi kontaktira glede dostavljenega sporočila.

**MessageRefID (enolična oznaka sporočila)** – vpiše se enolična sklicna številka sporočila, ki jo določi poročevalska finančna institucija in pošiljatelju omogoča identifikacijo posredovanega sporočila. Enolična oznaka velja za konkretno poročevalsko finančno institucijo. Struktura elementa je določena v tehničnem protokolu.

**CorrMessageRefID (sklic na začetno sporočilo)** – vpiše se enolična sklicna številka spremembe (popravek, dopolnitev, storno sporočila), ki omogoča identifikacijo prvotno poslanega (začetnega) sporočila. Struktura elementa je določena v tehničnem protokolu.

**ReportingPeriod (obdobje poročanja)** – vpiše se zadnji dan koledarskega leta, za katerega se podatki poročajo v formatu LLLL-MM-DD. Na primer: če se podatki poročajo za račune ali izplačila izvršena v koledarskem letu 2016, se polje izpolni na način 2016-12-31.

**Timestamp (časovni žig)** – element vsebuje informacijo o tem, kdaj je bilo sporočilo generirano. Element se izpolni v formatu LLLL-MM-DD'T'uu:mm:ss, na primer: 2015-03-15T09:45:30.

## TELO SPOROČILA

### I. PODATKI O IMETNIKU RAČUNA

la) V primeru, da je imetnik računa fizična oseba, se izpolnijo naslednji elementi o imetniku računa, ki so v shemi XML organizirani v sklopu »PersonParty\_Type«:

**ResCountryCode (koda države rezidentstva)** – vpiše se koda države davčnega rezidentstva za posameznika, o katerem se poroča. Vpiše se koda kot 2-mestni alfanumerični znak v skladu z ISO 3166-1 Alpha 2 standardom.

**TIN (identifikacijska številka davkoplačevalca)** – vpiše se identifikacijska številka imetnika računa ali pretežnega lastnika (oziroma obvladujoče osebe), ki je imetniku računa oziroma pretežnemu lastniku (oziroma obvladujoči osebi) dodeljena v Združenih državah Amerike, kamor se podatki poročajo. Kot identifikacijska številka davkoplačevalca se lahko vpiše ZDA številka socialnega zavarovanja ali davčna identifikacijska številka posameznika, ki jo je izdala IRS. Poročevalska finančna institucija ni dolžna poročati identifikacijske številke v zvezi z računom, ki ga vodi na dan 30. junij 2014, če te številke nima v svojih evidencah. V takem primeru mora poročevalska finančna institucija poročati podatek o datumu rojstva imetnika računa v elementu BirthDate (datum rojstva) v sklopu PersonParty\_Type, če ga ima v svojih evidencah. Poročevalska finančna institucija je za te račune dolžna pridobiti identifikacijsko številko davkoplačevalca in jo poročati za leto 2017 in naslednja leta. V skladu z navedenim je element obvezen za informacije, ki se poročajo za leto 2017 in naslednja leta.

**TIN – issuedBy (izdajatelj identifikacijske številke)** – vpiše se koda jurisdikcije, ki je izdala identifikacijsko številko. Element se vpiše kot 2-mestni alfanumerični znak v skladu z ISO 3166-1



Alpha 2 standardom. V primeru, če element ne bo izpolnjen, se za namene FATCA šteje, da so to ZDA.

**FirstName (ime)** – vpiše se ime imetnika računa. V primeru, če poročevalska finančna institucija nima celotne informacije o imenu imetnika računa, lahko vpiše začetnico imena, kot npr. J.T. V kolikor pa poročevalska finančna institucija nima nobene informacije o imenu imetniku računa, se vpiše »NFN« - no first name (ni podatka o imenu).

**MiddleName (ime sestavljeno iz dveh besed)** – element se lahko izpolni, če ima imetnik ime sestavljeno iz dveh besed. Vpiše se lahko drugo ime ali začetnica drugega imena.

**LastName (priimek)** – vpiše se priimek imetnika računa. V polje se lahko vpiše tudi predpona ali pripona, ki jo zakonito uporablja imetnik računa. V primeru, da ima več imetnikov računa ali pretežnih lastnikov (oziroma obvladujočih oseb) isto ime in priimek, se lahko uporabi element »ime sestavljeno iz dveh besed«.

**CountryCode (koda države)** – vpiše se koda države, kjer ima imetnik računa stalno prebivališče oz. naslov. ISO koda se vpiše kot 2-mestni alfanumerični znak v skladu z ISO 3166-1 Alpha 2 standardom.

**AddressFree (naslov – prost format)** – vpiše se naslov stalnega prebivališča imetnika računa. V kolikor poročevalska finančna institucija ne razpolaga z informacijo o naslovu stalnega prebivališča, se vpiše poštni naslov, ki ga uporablja finančna institucija za kontakte z imetnikom računa, ko se sporočilo sestavlja. Uporabiti se mora strukturiran format naslova, razen v primeru, ko poročevalska finančna institucija ne more določiti različnih delov naslova imetnika računa. V kolikor poročevalska finančna institucija informacij ne more zagotoviti v strukturiranem formatu, se lahko informacije o naslovu vpišejo v prostem formatu tako, da se vsi deli naslova vpišejo kot niz bitov neomejene vrednosti, kjer se ločijo s presledkom, poševnico ali znakom »CR LF«.

**AddressFix (naslov-strukturiran format)** – poročevalska finančna institucija naslov vpiše v strukturiranem formatu tako, da se kot ločen element vpiše informacija o **Street (ulica)**, **BuildingIdentifier (številka zgradbe)**, **SuiteIdentifier (številka stanovanja)**, **FloorIdentifier (številka nadstropja)**, **DistrictName (ime okrožja)**, **POB (poštni predal)**, **PostCode (poštna številka)**, **City (mesto)**, **CountrySubentity (deželno področje)**.

**BirthDate (datum rojstva)** – vpiše se datum rojstva posameznika, ki je imetnik računa. Datum rojstva se ne vpiše, če finančna institucija z njim ne razpolaga ali če poročevalska finančna institucija vpiše identifikacijsko številko davkoplačevalca - TIN. Datum rojstva se vpiše v formatu LLLL-MM-DD.

**Ib) V primeru, da je imetnik računa ali prejemnik plačil subjekt, se izpolnijo naslednji elementi o subjektu, ki so v shemi XML organizirani v sklopu »OrganizationParty\_Type«:**

**TIN (identifikacijska številka davkoplačevalca)** – vpiše se identifikacijska številka subjekta, ki je imetniku računa dodeljena v Združenih državah Amerike, kamor se podatki poročajo. Podatkovni element se lahko ponovi, če je na razpolago tudi druga identifikacijska številka.

Primeri:

- TIN za sodelujočo tujo finančno institucijo, poročevalsko finančno institucijo in registrirano tujo finančno institucijo, domnevno skladno s FATCA, je GIIN, ki je izdana takšnemu subjektu,
- TIN sponzorskega subjekta je GIIN izdana takšnemu subjektu, kadar nastopa v vlogi sponzorskega subjekta,
- TIN subjekta, ki je določena oseba ZDA, je ZDA identifikacijska številka delodajalca (»Employer Identification Number – EIN«, v nadaljevanju: EIN),

- TIN subjekta, ki je teritorialno organizirana finančna institucija (»territory organized financial institution – TOFI«; v nadaljnjem besedilu: TOFI) in o kateri se poroča kot o posredniku, je njegova ZDA EIN. Če TOFI nima EIN, potem se kot TIN vpiše EIN, ki jo uporablja davčna administracija relevantnega teritorija ZDA za identifikacijo TOFI.

**TIN - issuedBy (izdajatelj identifikacijske številke)** – vpiše se koda jurisdikcije, ki je izdala identifikacijsko številko. Element se vpiše kot 2-mestni alfanumerični znak v skladu z ISO 3166-1 Alpha 2 standardom. V primeru, če element ne bo izpolnjen, se za namene FATCA šteje, da je to ZDA.

**ResCountyCode (koda države rezidentstva)** – vpiše se koda države davčnega rezidentstva za subjekt, za katerega oz. o katerem se poroča. Element se vpiše kot 2-mestni alfanumerični znak v skladu z ISO 3166-1 Alpha 2 standardom.

**Name (ime oz. naziv)** – vpiše se ime oz. naziv subjekta, za katerega se poroča oz. o katerem se poroča.

**Address (naslov)** – vpiše se naslov subjekta na način, kot je določen za fizične osebe v sklopu PersonParty Type.

## II) PODATKI O POROČEVALSKI FINANČNI INSTITUCIJI

**Reporting FI (poročevalska finančna institucija)** – vpišejo se elementi, ki omogočajo identifikacijo poročevalske finančne institucije in so v shemi XML organizirani v sklopu »OrganizationParty\_Type«, kot je opredeljeno v poglavju Ib: **ResCountyCode (koda države rezidentstva)**, **TIN (identifikacijska številka davkoplačevalca)**, **TIN – issuedBy (izdajatelj identifikacijske številke)**, **Name (ime oz. naziv)** in **Address (naslov)**. Vpišejo se tudi elementi, ki omogočajo identifikacijo posameznega sklopa sporočila in so opredeljeni v podatkovnem elementu **DocSpec (identifikacija sklopa)** ter element, ki omogoča identifikacijo pošiljatelja sporočila v okviru **FilerCategory (vrsta poročevalca)**.

Če ima poročevalska finančna institucija podružnice zunaj svoje države davčnega rezidentstva, potem je GIIN za poročevalsko finančno institucijo GIIN, ki je dodeljena podružnici poročevalske finančne institucije, ki vodi finančni račun.

**ReportingGroup (poročevalska skupina)** – poročevalsko skupino sestavljajo naslednji podatkovni elementi: **Sponsor (sponzor)** in **Intermediary (posrednik)**, ki se izpolnita glede na status poročevalske finančne institucije. Vsako FATCA sporočilo mora imeti izpolnjene elemente iz sklopa **AccountReport (račun poročanja)**.

**Sponsor (sponzor)** – vpišejo se naslednji elementi, ki omogočajo identifikacijo sponzorskega subjekta in so v shemi XML organizirani v sklopu »OrganizationParty\_Type«, kot je opredeljeno v poglavju Ib: **ResCountyCode (koda države rezidentstva)**, **TIN (identifikacijska številka davkoplačevalca)**, **TIN – issuedBy (izdajatelj identifikacijske številke)**, **Name (ime oz. naziv)** in **Address (naslov)** sponzorskega subjekta. Vpišejo se tudi elementi, ki omogočajo identifikacijo posameznega sklopa sporočila in so opredeljeni v **DocSpec (identifikacija sklopa)** ter element, ki omogoča identifikacijo pošiljatelja sporočila v okviru **FilerCategory (vrsta poročevalca)** – sponzorski subjekt za sponzorirani investicijski subjekt vpiše vrednost »FATCA607« (subjekt, ki je sponzorski subjekt sponzorirane tuje finančne institucije).

TIN sponzorskega subjekta je GIIN, ki je izdana takšnemu subjektu v vlogi sponzorja. TIN skrbnika dokumentiranega skrbniškega sklada je GIIN, ki ga skrbnik pridobi, ko se registrira za skrbnika dokumentiranega skrbniškega sklada. GIIN v tem primeru vključuje tudi »SP«.

**Intermediary (posrednik)** – vpišejo se elementi, ki omogočajo identifikacijo TOFI, ki je posrednik za poročevalski finančni račun ali za subjekt, ki je prejemnik plačil, o katerih se poroča. Vpišejo se elementi, ki omogočajo identifikacijo posrednika in so v shemi XML organizirani v sklopu »OrganisationParty\_Type«, kot je opredeljeno v poglavju Ib: **ResCountyCode (koda države rezidentstva)**, **TIN (identifikacijska številka davkoplačevalca)**, **TIN – issuedBy (izdajatelj identifikacijske številke)**, **Name (ime oz. naziv)** in **Address (naslov)** posrednika. Vpišejo se tudi elementi, ki omogočajo identifikacijo posameznega sklopa sporočila in so opredeljeni v **DocSpec (identifikacija sklopa)** ter element, ki omogoča identifikacijo pošiljatelja sporočila v okviru **FilerCategory (vrsta poročevalca)**.

Če je posrednik TOFI, ki ni oseba ZDA, se vpiše TIN, ki jo je TOFI izdala IRS. Če IRS TOFI ni izdala TIN, se kot TIN vpiše EIN, ki je bila subjektu izdana s strani relevantnega teritorija ZDA. Če pa je posrednik kvalificiran kot domnevno skladen s FATCA v vlogi posrednika, subjekt ne bo imel GIIN, ZDA TIN ali EIN, se element TIN ne izpolni.

**FilerCategory (vrsta poročevalca)** – vpišejo se elementi, ki omogočajo identifikacijo poročevalske finančne institucije oz. poročevalske skupine (sponzor, posrednik), ki poroča podatke o računu in je lahko:

- »FATCA601« – poročevalska finančna institucija, ki je sodelujoča finančna institucija (razen tuja finančna institucija, ki poroča v skladu z modelom 2 IGA in vključno s podružnico ZDA, ki ni oseba ZDA);
- »FATCA602« – poročevalska finančna institucija, ki je registrirana finančna institucija, domnevno skladna s FATCA (vključno s finančno institucijo, ki poroča po modelu 1 IGA);
- »FATCA603« – poročevalska finančna institucija, ki je omejena podružnica ali omejena finančna institucija;
- »FATCA604« – poročevalska finančna institucija, ki poroča v skladu z modelom 2 IGA;
- »FATCA605« – poročevalska finančna institucija, ki je kvalificiran posrednik (QI), tuje partnerstvo, odgovorno za odtegljaje (WP) ali tuji skrbniški sklad, odgovornem za odtegljaje (WT);
- »FATCA606« – poročevalska finančna institucija, ki je nefinančni tuji subjekt, ki neposredno poroča;
- »FATCA607« – subjekt, ki je sponzorski subjekt sponzorirane tuje finančne institucije;
- »FATCA608« – subjekt, ki je sponzorski subjekt sponzoriranega nefinančnega tujega subjekta, ki je registriran za neposredno poročanje;
- »FATCA609« – subjekt, ki je skrbnik dokumentiranega skrbniškega sklada;
- »FATCA610« – poročevalska finančna institucija, ki je zastopnik, odgovoren za odtegljaje (vključno z ZDA podružnico sodelujoče tuje finančne institucije, finančno institucijo, ki poroča v skladu z modelom 1 IGA, tujo finančno institucijo, ki poroča v skladu z modelom 2 IGA, registrirano finančno institucijo, domnevno skladno s FATCA, ki se obravnava kot oseba ZDA, in ZDA podružnico poročevalske finančne institucije, ki poroča v skladu z modelom 1 IGA vključno s katerokoli drugo registrirano finančno institucijo, domnevno skladno s FATCA) omejena tuja finančna institucija, ki ni oseba ZDA.
- »FATCA611« – teritorialno organizirana finančna institucija, ki se obravnava kot oseba ZDA.

Poročevalska finančna institucija Slovenije, ki podatke poroča po modelu 1 IGA prek FURS, element FilerCategory (Vrsta poročevalske FI) izpolni kot »FATCA602«.

### III. PODATKI O RAČUNU POROČANJA

**AccountReport (račun poročanja)** – sestavljajo naslednji elementi, ki omogočajo identifikacijo poročevalskega računa: **AccountNumber (številka računa)**, **AccountClosed (račun zaprt)**, **AccountHolder (imetnik računa)**, **SubstantialOwner (pretežni lastnik)**, **AccountBalance (stanje na računu)** in **Payment (plačilo)** ter **DocSpec (identifikacija sklopa)**.

**AccountNumber (številka računa)** – vpiše se številka računa, na podlagi katerega je poročevalska finančna institucija identificirala imetnika računa ali prejemnika plačila.

V primeru, če poročevalska finančna institucija nima številke računa, se vpiše druga enolična oznaka, ki omogoča identifikacijo imetnika računa ali prejemnika plačila.

Številka računa je obvezna za poročevalsko finančno institucijo, ki ima številko računa (vključno z alfanumerično oznako računa).

V kolikor poročevalska finančna institucija nima številke računa, se vpiše »NANUM« (No account number). »NANUM« se vpiše tudi v primeru, ko je poročevalska finančna institucija zastopnik, odgovoren za odtegljaje in poroča podatke o odtegnjenih plačilih izvedenih prejemniku, ki ni imetnik računa ter v primeru, ko je poročevalska finančna institucija nefinančni subjekt, ki neposredno poroča.

Primeri navedbe številke računa:

- številka skrbniškega računa ali depozitnega računa;
- koda (ISIN ali druga), ki se nanaša na lastniško ali dolžniško terjatev (če ni del skrbniškega računa);
- identifikacijska koda zavarovalne pogodbe z odkupno vrednostjo ali pogodbe rentnega zavarovanja.

**AcctNumber\_Type (vrsta številke računa)** – vpiše se ena izmed vrednosti:

- »OECD601« – v primeru IBAN (International Bank Account Number);
- »OECD602« – v primeru OBAN (Other Banc Account Number);
- »OECD603« – v primeru ISIN (International Securities Information Number);
- »OECD604« – v primeru OSIN (Other Securities Information Number);
- »OECD605« – v primeru drugih vrst številke računa (npr. zavarovalna pogodba).

**AccountClosed (račun zaprt)** – če je račun zaprt, se vpiše »true«, sicer se ne poroča.

**AccountHolder (imetnik računa)** – vpišejo se elementi, ki omogočajo identifikacijo imetnika računa ali prejemnika plačil, ki je lahko subjekt ali posameznik.

**Individual (posameznik)** – kadar je imetnik računa fizična oseba, se vpišejo identifikacijski elementi imetnika računa, ki so v shemi XML organizirani v sklopu »PersonParty\_Type«, kot je opredeljeno v poglavju Ia: **TIN (identifikacijska številka davkoplačevalca)**, **TIN – issuedBy (izdajatelj identifikacijske številke)**, **ResCountryCode (koda države rezidentstva)**, **FirstName (ime)**, **MiddleName (ime sestavljeno iz dveh besed)**, **LastName (priimek)**, **CountryCode (koda države)**, **Address (naslov)** in **BirthDate (datum rojstva)**.

**Organization (subjekt)** – kadar imetnik računa ni fizična oseba, se vpišejo identifikacijski elementi o subjektu, ki so v shemi XML organizirani v sklopu »OrganisationParty\_Type«, kot je opredeljeno v poglavju Ib: **ResCountryCode (koda države rezidentstva)**, **TIN (identifikacijska številka davkoplačevalca)**, **TIN – issuedBy (izdajatelj identifikacijske številke)**, **Name (ime)** in **Address (naslov)**.

**AcctHolderType (vrsta imetnika računa)** – vpišejo se elementi, ki omogočajo identifikacijo imetnika računa kot subjekta ali prejemnika plačila, pri katerem so možni naslednji vnosi:

- »FATCA101« – Finančna institucija z dokumentiranimi lastniki, ki so določeni lastniki ZDA,
- »FATCA102« – Pasivni nefinančni tuji subjekt s pretežnimi lastniki ZDA (oziroma z obvladujočo osebo),
- »FATCA103« – Nesodelujoča finančna institucija,
- »FATCA104« – Določena oseba ZDA.

Element se mora izpolniti, če je imetnik poročevalskega finančnega računa subjekt ali je plačilo izvedeno zgoraj navedenemu subjektu.

**SubstantialOwner (pretežni lastnik)** – vpišejo se elementi, ki identificirajo določene lastnike imetnika računa ali prejemnika plačil in pretežne lastnike ZDA (oziroma obvladujoče osebe) pasivnega nefinančnega tujega subjekta, ki je registriran za neposredno poročanje. Elementi so v shemi XML organizirani v sklopu »PersonParty\_Type«, kot je opredeljeno v poglavju Ia.

Element se ne izpolni, če je subjekt nesodelujoča tuja finančna institucija ali določena oseba ZDA. Dovoljen je vnos več določenih oseb ZDA, pretežnih lastnikov ZDA (oziroma obvladujočih oseb).

**AccountBalance (Stanje na računu)** – vpiše se stanje na računu ali vrednost računa, o katerem se poroča. V element je mogoče vpisati tudi vrednosti nič (0.00) ali negativno vrednost stanja na računu.

Na splošno je stanje na računu povprečno stanje ali vrednost na računu, če finančna institucija poroča povprečno stanje ali vrednost osebi, ki je imetnik računa, za koledarsko leto. V nasprotnem primeru se vpiše stanje ali vrednost na računu ob koncu koledarskega leta.

Če se račun med letom zapre ali v celoti prenese s strani osebe, ki je imetnik računa, je stanje na računu znesek ali vrednost, ki je bila dvignjena ali prenesena z računa v povezavi z zaprtjem oziroma prenosom računa.

Zastopnik, odgovoren za odtegljaje, ki poroča o plačilih o davčnih odtegljajih, izvedenih na račun dokumentiranih lastnikov tuje finančne institucije, vpiše povprečno stanje ali vrednostna računu koledarskega leta, če se takšen znesek poroča dokumentiranim lastnikom tuje poročevalske finančne institucije. V nasprotnem primeru se vpiše stanje ali vrednost na računu ob koncu koledarskega leta. Če je prejemnik plačil pasivni tuji nefinančni subjekt, se kot stanje na računu vpiše 0.00.

Če poročevalska finančna institucija poroča o določenem znesku prejemnika, izplačanega nesodelujoči tuji finančni instituciji, se kot stanje na računu vpiše 0.00.

**AccountBalance - currCode (Koda valute)** – vpiše se koda valute, v kateri je izraženo stanje na računu ali vrednost računa.

**Payment (plačilo)** – vpiše se znesek plačila na poročevalski finančni račun prejemniku ali lastniku. Če se poroča o več kot eni vrsti plačila, se element ponovi.

Primeri:

Če je poročevalska finančna institucija tista, ki poroča o finančnem računu, se plačila na račun vpišejo kot:

- Depozitni računi: skupni bruto znesek obresti vplačanih ali pripisanih na račun med koledarskim letom. Vpiše se vrsta plačila »FATCA502«.
- Skrbniški računi:
  - o Skupni bruto znesek dividend vplačanih ali pripisanih na račun med koledarskim letom. Vpiše se vrsta plačila »FATCA501«;
  - o Skupni bruto znesek obresti vplačanih ali pripisanih na račun med koledarskim letom; Vpiše se vrsta plačila »FATCA502«;
  - o Skupni bruto iztržek od prodaje ali odkupa premoženja, ki se vplača ali pripiše na račun med koledarskim letom, v zvezi z s katerim je poročevalska finančna institucija Slovenije delovala kot skrbnik, borzni posrednik, pooblaščenec ali kako drugače kot zastopnik imetnika računa. Vpiše se vrsta plačila »FATCA503«;

- Skupni bruto znesek vseh drugih dohodkov, vplačanih ali pripisanih na račun med koledarskim letom, zmanjšan za poročani znesek obresti, dividend in bruto iztržka. Vpiše se vrsta plačila »FATCA504«.
- Dolžniški ali lastniški računi: skupni bruto znesek plačil, vplačanih ali pripisanih na račun med koledarskim letom, vključno zneskom plačil v zvezi z odkupom (v celoti ali delno). Vpiše se vrsta plačila »FATCA504«.
- Računi, ki jih predstavljajo zavarovalne pogodbe z odkupno vrednostjo in pogodbe rentnega zavarovanja: skupni bruto znesek plačil vplačanih ali pripisanih na račun med koledarskim letom, vključno s skupnim zneskom plačil v zvezi z odkupom (v celoti ali delno). Vpiše se vrsta plačila »FATCA504«.
- Tuji poročevalski zneski (samo za leto 2015 in 2016):
  - skupni bruto znesek tujih poročevalskih zneskov vplačanih ali pripisanih nesodelujoči tuji finančni instituciji se lahko poročajo deljeno glede na vrsto plačila (vpiše se vrsta plačila »FATCA501«, »FATCA502«, »FATCA503« in/ali »FATCA504«) ali pa se poroča celoten znesek kot »FATCAOther« (kjer se vpiše vrsta plačila »FATCA504«);
  - kot alternativo lahko poročevalska finančna institucija poroča celoten dohodek, bruto iztržek ali odkup (ne glede na vir), izplačan nesodelujoči tuji finančni instituciji med koledarskim letom, kjer se vpiše vrsta plačila »FATCA504«.

**Type (Vrsta plačila)** – vpiše se vrsta plačila iz spodnjega seznama:

- FATCA501 – dividende,
- FATCA502 – obresti,
- FATCA503 – bruto iztržek/odkup,
- FATCA504 – ostalo – FATCA (npr. tuji poročevalski znesek).

**PaymentAmnt (Znesek plačila)** – vpiše se numerična vrednost na dve decimalni mesti natančno, kot ločilo se uporabi pika. Primer: tisoč ameriških dolarjev se vpiše kot 1000.00.

**PaymentAmnt – currCode (Koda valute)** – vpiše se koda valute plačila.

#### IV. NIČELNO SPOROČANJE

Ničelno sporočanje se izvede, kadar finančna institucija nima računov, o katerih se poroča. V okviru ničelnega sporočanja se izpolnijo elementi o NoAccountToReport (ni računa za poročanje) in DocSpec (identifikacija sklopa).

**NoAccountToReport (ni računa za poročanje)** – v primeru, ko ni računov za sporočanje, se vpiše »yes«.

#### V. PODATKI O IDENTIFIKACIJI SKLOPA

**DocSpec (identifikacija sklopa)** – sestavljajo naslednji elementi: **DocTypeIndic (identifikator zapisa)**, **DocRefID (identifikacija zapisa)**, **CorrMessageRefID (sklic na začetno sporočilo)** in **CorrDocRefID (identifikacija zapisa, ki se popravlja)**.

**DocTypeIndic (identifikator zapisa)** – vpiše se zgolj ena izmed spodaj navedenih vrednosti (kombinacija novih, popravkov, storno in dopolnitev ni mogoča), ki omogoča identifikacijo posredovanega sporočila:

- »FATCA1« – novo – vrednost se poroča v primeru posredovanja informacij, ki jih IRS še ni sprejela ali so bile predhodno stornirane. V primeru, da pri oddaji sporočila pride do napake (obvezni ali validacijski elementi niso bili izpolnjeni) oziroma težave pri sprejemu, poročevalska finančna institucija ponovno posreduje celotno datoteko, in v element »DocTypeIndic (identifikator zapisa)« vpiše »FATCA1«.

- »**FATCA2**« – **popravki** – vrednost se poroča, če FURS od IRS dobi obvestilo o napaki, ki je privedla do nepravilnega ali nepopolnega poročanja. V primeru ugotovljenega večjega neizpolnjevanja obveznosti, mora poročevalska finančna institucija neizpolnjevanje obveznosti odpraviti v 18-ih mesecih po prejemu obvestila od IRS. Vrednost FATCA2 se lahko vpiše zgolj v primeru, ko poročevalska finančna institucija posreduje popravek informacij, za katere je od IRS prejela obvestilo o napaki. Ponovno se poroča popravek sklopa, ki se popravlja.
- »**FATCA3**« – **storno** – vrednost se poroča, če poročevalska finančna institucija želi stornirati prvotno sprejete zapise na IRS. Storno zapis se lahko posreduje zgolj v naslednjih primerih:
  - o ni podatka o TIN imetnika računa ali pretežnega lastnika ZDA (oziroma obvladujoče osebe),
  - o nepravilen podatek o TIN imetnika računa ali pretežnega lastnika ZDA (oziroma obvladujoče osebe),
  - o nepravilen podatek o imenu imetnika računa ali pretežnega lastnika ZDA (oziroma obvladujoče osebe),
  - o nepravilen podatek o imenu in naslovu imetnika računa ali pretežnega lastnika ZDA (oziroma obvladujoče osebe),
  - o ni podatka o TIN ali o datumu rojstva posameznega imetnika računa ali pretežnega lastnika ZDA (oziroma obvladujoče osebe),
  - o ni podatka TIN ali nepravilen podatek o datumu rojstva posameznega imetnika ali pretežnega lastnika ZDA (oziroma obvladujoče osebe).

Prvotno poslani zapisi se morajo ponovno poslati z vrednostjo »FATCA3«, s katero se razveljavi prvotno poslani zapise. Spremenjeni zapisi se morajo poslati z vrednostjo »FATCA1« kot **ново**.

- »**FATCA4**« – **dopolnitve** – vrednost se poroča, če poročevalska finančna institucija sama ugotovi napake v informacijah, ki so bile predhodno poslani, in jih je IRS že sprejela in obdelala.

Kadar poročevalska finančna institucija pošlje popravke (»FATCA2«), storno (»FATCA3«) ali dopolnitve (»FATCA4«), se v elementu **CorrMessRefID (sklic na začetno sporočilo)** vpiše ustrezen prvotni sklic sporočila, ki se popravlja.

**DocRefID (identifikacija zapisa)** – vpiše se enolična oznaka zapisa. Enolična oznaka se določi za vsako ničelno sporočilo, poročilo o računu ali skupinsko poročanje ter za vsako poročevalsko finančno institucijo, sponzorja ali posrednika (če obstaja). Isti **DocRefID (identifikacija zapisa)** se ne sme ponovno uporabiti v okviru FATCA poročanja.

**CorrMessageRefID (sklic na začetno sporočilo)** – vpiše se identifikacija sporočila, ki se ga popravlja, dopolnjuje ali stornira in se sklicuje na **MesageRefID** iz prvotno posredovanega sporočila. **CorrMessageRefID (sklic na začetno sporočilo)** se izpolni v kombinaciji z **DocTypeIndic (identifikator zapisa)** vrednostmi »FATCA2«, »FATCA3« ali »FATCA4«. Pri posredovanju inicialnega sporočila (»FATCA1«) se **CorrMessageRefID (sklic na začetno sporočilo)** ne izpolnjuje.

**CorrDocRefID (identifikacija zapisa, ki se popravlja)** – vpiše se identifikacija zapisa, ki se ponovno pošilja, popravlja ali stornira, in se sklicuje na **DocRefID (identifikacija zapisa)** iz prvotno poslanega sporočila. **CorrDocRefID (identifikacija zapisa, ki se popravlja)** se izpolni v kombinaciji z **DocTypeIndic (identifikator zapisa)** vrednostmi »FATCA2«, »FATCA3« ali »FATCA 4«. Pri pošiljanju inicialnega sporočila (»FATCA1«) se **CorrDocRefID (sklica na začetno sporočilo)** ne izpolnjuje.

## NAVODILO O OBLIKI, VSEBINI IN NAČINU DOSTAVE POROČIL PO DRŽAVAH POROČEVALCEV MEDNARODNIH SKUPIN PODJETIJ FINANČNI UPRAVI REPUBLIKE SLOVENIJE

### 1 OBLIKA IN VSEBINA SPOROČILA

Poročevalec mednarodne skupine podjetij (v nadaljnjem besedilu: poročevalec) mora Generalnemu finančnemu uradu Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) predložiti poročilo po državah (v nadaljnjem besedilu: CbC poročilo) v skladu z veljavno OECD CbC XML shemo. Glede obveznih in opcijskih podatkov, ki jih mora poročevalec poročati se upoštevajo pravila, opisi in vrednosti elementov, kakor so določeni v OECD CbC XML shemi, ki je objavljena na spletni strani FURS na naslovu [www.fu.gov.si/cbcr](http://www.fu.gov.si/cbcr) v razdelku Tehnične informacije, razen če je v tem dokumentu navedeno drugače.

Poročevalci in FURS bodo pri izmenjavi informacij uporabljali naslednje vrste sporočil:

- **Začetno sporočilo** – v njem bo poročevalec za določeno poslovno leto prvič sporočil FURS podatke iz CBC poročila.
- **Popravljano sporočilo** – v njem bo poročevalec FURS sporočil popravke predhodno poslanih podatkov iz CbC poročila za določeno poslovno leto.
- **Statusno sporočilo** – to sporočilo bo poročevalcu poslal FURS kot povratno informacijo na prejeto CBC poročilo (začetno ali popravljano). S statusnim sporočilom FURS sprejme ali zavrne CBC poročilo poročevalca. Če sporočilo zavrne pomeni, da poročevalec ni oddal CbC poročila. Poročevalec statusnih sporočil ne pošilja.

Poročevalci imajo pri poročanju FURS naslednje možnosti glede obveznosti sporočanja posameznih elementov:

- **»Obvezen«** pomeni, da mora poročevalec element obvezno vpisati. FURS bo tak element kontroliral v skladu s poslovnimi pravili, ki so navedena v nadaljevanju navodila v ustrezni preglednici (stolpec Opis/vrednost) in v skladu s tehničnimi pravili, ki so podrobneje razložena v Tehničnem protokolu.
- **»Opcijski«** pomeni, da mora poročevalec element vpisati, če ga ima na voljo.
- **»Opcijski/obvezen«** pomeni, da poročevalec vpiše element v skladu s poslovnimi pravili, ki so navedena v nadaljevanju navodila posamezni preglednici (stolpec Opis/vrednost).

CbC poročilo je sestavljeno iz oznake različice sheme XML, glave sporočila (*MessageHeader*) in telesa sporočila (*CbCBody*).



## 1.1 OZNAKA RAZLIČICE

Vsako sporočilo, ki ga poročevalec dostavi FURS, mora vsebovati podatek o zadnji veljavni različici sheme CBC\_OECD različica (*CBC\_OECD version*), v kateri se podatki poročajo (na primer *version=«1.0»*).

## 1.2 GLAVA SPOROČILA

Glava sporočila (*MessageHeader*) vsebuje informacije o pošiljatelju, prejemniku, vrsti sporočila in poročevalskem obdobju. Uporablja se za začetno in popravljalno sporočilo. Poročevalec vpiše elemente iz preglednice 1:

Element (eng)	Element	Opis/Vrednost	Obveznost poročanja FURS
SendingCompanyIN	Identifikacijska številka poročevalca	Vpiše se davčna številka poročevalca.	Obvezen
TransmittingCountry	Država pošiljateljica	Vpiše se koda SI.	Obvezen
ReceivingCountry	Država prejemnica	Vpiše se koda SI.	Obvezen
MessageType	Vrsta sporočila	Vpiše se vrsta sporočila. Edina dovoljena vrednost je »CBC«.	Obvezen
Language	Jezik	Vpiše se jezik, v katerem so navedene informacije v elementu Dodatne informacije ( <i>AdditionalInfo</i> ). Vpiše se vrednost »EN«.	Obvezen
Warning	Opozorilo	<i>Element se ne izpolnjuje za CbC poročanje.</i>	/
Contact	Kontaktna oseba	Vpiše se ime in priimek, telefonska številka in el. naslov osebe poročevalca, ki jo lahko FURS po potrebi kontaktira glede dostavljenih sporočil.	Opcijski <sup>1</sup>
MessageRefID	Enolična oznaka sporočila	Vpiše se enolična oznaka sporočila. Struktura elementa je določena v Tehničnem protokolu.	Obvezen
MessageTypeIndic	Oznaka vrste sporočila	Vpiše se ena izmed vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>o CBC401: sporočilo vsebuje nove podatke (začetno sporočilo);</li> <li>o CBC402: sporočilo vsebuje popravke prvotno poslanih podatkov (popravljalno sporočilo);</li> </ul>	Obvezen
CorrMessageRefID	Sklic na začetno sporočilo	<i>Element se ne izpolnjuje za CbC poročanje.</i>	/
ReportingPeriod	Obdobje poročanja	Vpiše se zadnji dan poročevalskega obdobja (torej poslovnega leta mednarodne skupine podjetij) na katerega se sporočilo nanaša v formatu LLLL-MM-DD (primer, če se podatki poročajo poslovno leto 2016: 2016-12-31).	Obvezen
Timestamp	Časovni žig	Element vsebuje informacijo o tem, kdaj je bilo silo generirano. Element se vpiše v formatu LLLL-MM-DD'T'uu:mm:ss (primer: 2017-03-15T09:45:30).	Obvezen

Preglednica 1: Elementi glave sporočila

<sup>1</sup> Podatek o kontaktu je opcijski, vendar je zaželeno, da ga Poročevalec vpiše zaradi lažje vzpostavitve stika.

### 1.3 TELO SPOROČILA

Telo sporočila (*CbCBody*) vsebuje informacije, ki so določene v oddelku III Priloge III Direktive 2016/881/EU.

Sestavljeno je iz sledečih vrhnjih (angl. *top-level*) elementov: Poročevalec (*Reporting Entity*), CbC poročila (*CbCReports*) in Dodatne informacije (*AdditionalInfo*), ki so prikazani v preglednici 2 in podrobneje v preglednicah 3, 4, 5, 6, 7.

Vrhni element	Element	Opis/Vrednost	Obveznost poročanja FURS
Poročevalec (Reporting Entity)	Subjekt (Entity)	Element vsebuje identifikacijske podatke poročevalca. Vpišejo se elementi sklopa »Subjekt« ( <i>Organisation_Party</i> ), ki so navedeni v preglednici 6.	Obvezen
	Vloga pri poročanju (ReportingRole)	Element opredeljuje vlogo poročevalca pri CbC poročanju. Vpiše se ena izmed vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ »CBC701« - krovno matično podjetje;</li> <li>○ »CBC702« - nadomestno matično podjetje;</li> <li>○ »CBC703« - oseba v sestavi v skladu z oddelkom II Priloge III Direktive 2016/881/EU.</li> </ul>	Obvezen
	Podrobni opis zapisa (DocSpecType)	Vpišejo se elementi, ki so navedeni v preglednici 7.	Obvezen
CbC Poročila (CbCReports)	Podrobni opis zapisa (DocSpecType)	Vpišejo se elementi, ki so navedeni v preglednici 7.	Obvezen
	Koda države davčne jurisdikcije osebe v sestavi (ResCountryCode)	Vsebuje ISO kodo države davčne jurisdikcije osebe v sestavi, na katero se podatki nanašajo. Vpiše se koda države v skladu z ISO 3166-1 Alpha-2 standardom.	Obvezen
	Opis (Summary)	Vpišejo se podatki kot so navedeni v preglednicah 3 in 4.	Obvezen
	Osebe v sestavi (ConstEntities)	Vsebuje seznam oseb v sestavi (vključno s poročevalcem) kot je navedeno v preglednici 5.	Obvezen
Dodatne informacije (AdditionalInfo)	Podrobni opis zapisa (DocSpecType)	Vpišejo se elementi, ki so navedeni v preglednici 7.	Obvezen
	Druge informacije (OtherInfo)	Z največ 4.000 znaki, mora poročevalec v prostem formatu vpiše: <ul style="list-style-type: none"> <li>- informacije o viru podatkov, ki je bil uporabljen pri pripravi CbC poročila (poročila o konsolidiranih računovodskih izkazih; letna računovodska poročila; notraja računovodska poročila za poslovodno odločanje ali finančni izkazi za regulativne namene)</li> <li>- informacije o spremembi vira podatkov,</li> </ul>	Obvezen

		<p>vključno z navedbo razlogov za spremembo in njene posledice,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informacije o uporabljenem menjalnem tečaju (v kolikor se je zneske iz druge valute pretvorilo v eure);</li> <li>- informacije o načinu zajema podatkov oseb v sestavi – vezano na obdobje zajema podatkov (poročevalec vpiše podatke osebe v sestavi mednarodne skupine podjetij v CbC poročilo na način, da vpiše podatke za poslovno leto oseb v sestavi, ki se konča na isti datum kot poslovno leto poročevalca ali, ki se konča v dvanajstmesečnem obdobju pred tem datumom, ali oseb v sestavi, ki poročajo za poslovno leto poročevalca);</li> <li>- informacije o spremembi načina zajema podatkov oseb v sestavi ter razloge za spremembo, ter</li> <li>- druge informacije v zvezi s sestavljanjem CbC poročila, za katere poročevalec meni, da so pomembne z vidika ocenjevanja tveganja zavezanca glede transfernih cen in tveganj, povezanih z zniževanjem davčne osnove in preusmerjanjem dobička.</li> </ul> <p>Informacije se vpišejo v angleškem jeziku.</p> <p>V primeru več kot 4.000 znakov, se element ponovi.</p>	
	Koda države ( <i>ResCountryCode</i> )	Za vsak element Dodatne informacije, je mogoče vnesti, ali se informacije nanašajo posebej na eno ali več jurisdikcij – v tem primeru se vpiše koda države v skladu z ISO 3166-1 Alpha-2 standardom.	Opcijski
	Opisna referenca ( <i>SummaryReference</i> )	<p>Za vsak element Dodatne informacije, je mogoče označiti, ali se informacija nanaša na enega ali več specifičnih elementov Opis (<i>Summary</i>). Možne vrednosti so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o »CBC601« - prihodki-nepovezani;</li> <li>o »CBC602« - prihodki-povezani;</li> <li>o »CBC603« - prihodki-skupno;</li> <li>o »CBC604« - dobiček ali izguba;</li> <li>o »CBC605« - plačan davek;</li> <li>o »CBC606« - obračunan davek;</li> <li>o »CBC607« - izkazan kapital;</li> <li>o »CBC608« - nerazporejen dobiček;</li> <li>o »CBC609« - število zaposlenih;</li> <li>o »CBC610« - opredmetena sredstva.</li> </ul>	Opcijski

Preglednica 2: Vrhni elementi Telesa sporočila (CbCBody)

### 1.3.1 Sklopi vrhnjega elementa CbC Poročila (CbCReports)

Vrhni element CbC Poročila (*CbCReports*) vključuje za vsako davčno jurisdikcijo kjer mednarodna skupina podjetij posluje, opis ključnih indikatorjev kot tudi seznam vseh oseb v sestavi in njihove glavne ekonomske dejavnosti. Element se mora ponoviti za vsako davčno jurisdikcijo, kjer mednarodna skupina podjetij deluje preko ene ali več oseb v sestavi.

#### 1.3.1.1 Sklop Opis (*Summary*)

Sklop Opis (*Summary*) vsebuje zbirne podatke o mednarodni skupini podjetij, po posamezni jurisdikciji v skladu s splošnimi in posebnimi navodili za predložitev CbC poročila oddelka III Priloge III Direktive 2016/881/EU.

Poročevalec vpiše elemente kot je prikazano v preglednicah 3 in 4.

Vsi zneski se vpisujejo brez centov. Vse negativne vrednosti se morajo vpisati z oznako »-« pred vrednostjo (npr. -1.234 EUR). Vsi zneski se vpišejo s kodo valute EUR.

Poročevalec zneske, ki so izraženi v drugi valuti, pretvori v eure po povprečnem menjalnem tečaju za zadevno poslovno leto. V tem primeru vpiše to informacijo, vključno z informacijo o uporabljenem menjalnem tečaju, v element Dodatne informacije (*AdditionalInfo*).

Element (eng)	Element	Obveznost poročanja FURS
Revenues	Prihodki (vpišejo se elementi, ki so navedeni v preglednici 4).	Obvezen
ProfitOrLoss	Dobiček (izguba) pred plačilom davkom na dobiček Vpiše se vsoto dobičkov (izgub) pred plačilom davka na dobiček za vse osebe v sestavi, ki so rezidenti za davčne namene v zadevni davčni jurisdikciji. Dobiček (izguba) pred davkom na dobiček vključuje vse izredne prihodke in odhodke.	Obvezen
currCode	Koda valute	Obvezen
TaxPaid	Plačan davek od dohodkov Vpiše se skupni znesek davka od dohodkov, ki so ga v zadevnem poslovnem letu dejansko plačale vse osebe v sestavi, ki so rezidenti za davčne namene v zadevni davčni jurisdikciji. Plačani davki vključujejo vse davke, ki jih je oseba v sestavi plačala neposredno davčni jurisdikciji rezidentstva in vsem drugim davčnim jurisdikcijam. Plačani davki vključujejo davčne odtegljaje, ki so jih plačale druge osebe (povezane in nepovezane osebe) v zvezi s plačili osebe v sestavi. Če gospodarska družba A, ki je rezident v davčni jurisdikciji A, prejme obresti v davčni jurisdikciji B, davek odtegnjen v davčni jurisdikciji B, navede gospodarska družba A.	Obvezen
currCode	Koda valute	Obvezen
TaxAccrued	Obračunan davek od dohodkov (za tekoče leto) Vpiše se vsoto obračunanih tekočih davčnih obveznosti v zvezi z obdavčljivim dobičkom ali izgubo v letu poročanja za vse osebe v sestavi, ki so rezidenti za davčne namene v zadevni davčni jurisdikciji. Tekoče davčne obveznosti se nanašajo na poslovanje v tekočem letu in ne vključujejo odloženih davkov ali rezervacij za negotove davčne obveznosti.	Obvezen
currCode	Koda valute	Obvezen
Capital	Izkazani kapital Vpiše se vsoto izkazanega kapitala vseh oseb v sestavi, ki so rezidenti za davčne namene v zadevni davčni jurisdikciji. Za stalne poslovne enote izkazani kapital poroča pravni subjekt, ki mu zadevna stalna poslovna enota pripada, razen če v davčni jurisdikciji stalne poslovne enote obstaja opredeljena kapitalska zahteva za regulativne namene.	Obvezen
currCode	Koda valute	Obvezen
Earnings	Nerazporejen dobiček Vpiše se vsoto nerazporejenih dobičkov vseh oseb v sestavi, ki so rezidenti za davčne namene v zadevni davčni jurisdikciji, glede na stanje ob koncu leta. Za stalne poslovne enote nerazporejeni dobiček poroča pravni subjekt, ki mu zadevna poslovna enota pripada.	Obvezen
currCode	Koda valute	Obvezen
NbEmployees	Število zaposlenih Vpiše se skupno število zaposlenih na podlagi ekvivalenta polnega delovnega časa vseh oseb v sestavi, ki so rezidenti za davčne namene v zadevni davčni jurisdikciji. Število zaposlenih se lahko navede glede na stanje ob koncu leta, na podlagi povprečnih ravni zaposlenosti za leto ali na kateri koli drugi podlagi, ki se dosledno uporablja v vseh davčnih jurisdikcijah in iz leta v leto. Za ta namen se lahko kot zaposleni navedejo samostojni pogodbeni izvajalci, ki sodelujejo pri običajnem poslovanju oseb v sestavi. Število zaposlenih je dovoljeno razumno zaokrožiti ali približati, če takšno zaokroževanje ali približek bistveno ne izkrivlja relativne porazdelitve zaposlenih po različnih davčnih jurisdikcijah. Iz leta v leto in za različne subjekte je treba uporabljati dosleden pristop.	Obvezen

Assests	Vrednost opredmetenih sredstev razen denarja in denarnih ustreznikov Vpiše se vsoto čiste knjigovodske vrednosti opredmetenih sredstev vseh oseb v sestavi, ki so rezidenti za davčne namene v zadevni davčni jurisdikciji. Za stalne poslovne enote se sredstva poročajo v zvezi z davčno jurisdikcijo, v kateri se stalna poslovna enota nahaja. Opredmetena sredstva za ta namen ne vključujejo denarnih sredstev in njihovih ustreznikov ter neopredmetenih in finančnih sredstev.	Obvezen
currCode	Koda valute	Obvezen

Preglednica 3: Elementi sklopa Opis (Summary)

## 1.3.1.2 Sklop Opis – Prihodki (Revenues)

Element (eng)	Element	Obveznost poročanja FURS
Unrelated	Prihodki - nepovezane osebe Vpiše se vsoto prihodkov vseh oseb v sestavi mednarodne skupine podjetij v zadevni davčni jurisdikciji, ki so bili ustvarjeni s transakcijami z nepovezanimi osebami. Prihodki vključujejo prihodke od prodaje blaga in zalog, premoženja in storitev ter licenčnine, obresti, premije in druge zneske. Prihodki izključujejo plačila, prejeta od drugih Subjektov v sestavi, ki se v davčni jurisdikciji plačnika obravnavajo kot dividende.	Obvezen
currCode	Koda valute	Obvezen
Related	Prihodki - povezane osebe Vpiše se vsoto prihodkov vseh oseb v sestavi mednarodne skupine podjetij v zadevni davčni jurisdikciji, ki so bili ustvarjeni s transakcijami s povezanimi osebami. Prihodki vključujejo prihodke od prodaje blaga in zalog, premoženja in storitev ter licenčnine, obresti, premije in druge zneske. Prihodki izključujejo plačila, prejeta od drugih Subjektov v sestavi, ki se v davčni jurisdikciji plačnika obravnavajo kot dividende.	Obvezen
currCode	Koda valute	Obvezen
Total	Skupaj Vpiše se seštevek vsot prihodkov, ustvarjenih s transakcijami z nepovezanimi osebami, in vsot prihodkov, ustvarjenih s povezanimi osebami.	Obvezen
currCode	Koda valute	Obvezen

Preglednica 4: Elementi sklopa Opis - Prihodki (Revenues)

## 1.3.1.3 Sklop Osebe v sestavi (Constituent Entities)

Poročevalec glede na posamezno davčno jurisdikcijo in po nazivu pravnega subjekta vpiše vse osebe v sestavi (vključno s poročevalcem) mednarodne skupine podjetij, ki so rezidenti za davčne namene v zadevni davčni jurisdikciji. Stalna poslovna enota se navede v zvezi z davčno jurisdikcijo, v kateri se nahaja. Vpisati je treba pravni subjekt, ki mu stalna poslovna enota pripada.

Sklop Osebe v sestavi (*ConstEntities*) vsebuje opredelitev posamezne osebe v sestavi mednarodne skupine podjetij. Sklop se mora ponoviti za vsako osebo v sestavi, ki je rezident za davčne namene ali je zavezan plačilu davka preko stalne poslovne enote v relevantni davčni jurisdikciji.

Poročevalec vpiše elemente kot je prikazano v preglednici 5:

Element (eng)	Element	Opis/Vrednost	Obveznost poročanja FURS
ConstEntity	Osebe v sestavi	Element vsebuje identifikacijske podatke oseb v sestavi. Vpišejo se elementi sklopa »Subjekt«, ki so navedeni v preglednici 6.	Obvezen
IncorpCountryCode	Koda države vključene družbe – osebe v sestavi	Vpiše se koda davčne jurisdikcije pod katero je oseba v sestavi mednarodne skupine podjetij organizirana ali vključena, če se takšna davčna jurisdikcija razlikuje od davčne jurisdikcije osebe v sestavi. Vpiše se koda države v skladu z ISO 3166-1 Alpha-2 standardom.	Opcijski/obvezen
BizActivities	Vrsta glavne ekonomske dejavnosti	Vpiše se vrsta glavne ekonomske dejavnosti osebe v sestavi. Dovoljene vrednosti so: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ »CBC501« - Raziskave in razvoj;</li> <li>○ »CBC502« - Lastništvo ali upravljanje intelektualne lastnine;</li> <li>○ »CBC503« - Nabava ali naročila;</li> <li>○ »CBC504« - Izdelava ali proizvodnja;</li> <li>○ »CBC505« - Prodaja, trženje ali distribucija;</li> <li>○ »CBC506« - Upravljanje, vodenje ali podporne storitve;</li> <li>○ »CBC507« - Zagotavljanje storitev nepovezanim osebam;</li> <li>○ »CBC508« - Finančne storitve znotraj skupine;</li> <li>○ »CBC509« - Regulirane finančne storitve;</li> <li>○ »CBC510« - Zavarovalništvo;</li> <li>○ »CBC511« - Razpolaganje z delnicami ali drugimi lastniškimi instrumenti;</li> <li>○ »CBC512« - Mirujoč subjekt;</li> <li>○ »CBC513« - Drugo – se izbere le, če ni mogoče določiti vrste glavne ekonomske dejavnosti; v tem primeru je treba vrsto dejavnosti opisati v elementu Druge informacije (<i>OtherEntityInfo</i>).</li> </ul>	Obvezen
OtherEntityInfo	Druge informacije	V prostem formatu se vpiše kakršnekoli informacije, ki so pomembne z zvezi s posamezno povezano osebo. Če se informacije nanašajo na mednarodno skupino podjetij kot celoto, se te informacije vnese v element Dodatne informacije ( <i>AdditionalInfo</i> ).	Opcijski

Preglednica 5: Elementi sklopa Osebe v sestavi (*Constituent Entities*)

### 1.3.2 Sklop »Subjekt« (*Organisation\_Party*)

Sklop »Subjekt« (*Organisation\_Party*) se uporablja tako za identifikacijo poročevalca kot tudi identifikacijo vsake osebe v sestavi.

Poročevalec vpiše elemente, ki so določeni v preglednici 6:

Element (eng)	Element	Opis/Vrednost	Obveznost poročanja FURS	
ResCountryCode	Koda države davčne jurisdikcije	Vpiše se kodo države davčne jurisdikcije naslova poročevalca/osebe v sestavi (v primeru stalne poslovne enote se vpiše koda države jurisdikcije, v kateri je stalna poslovna enota obdavčena). Vpiše se koda države v skladu z ISO 3166-1 Alpha-2 standardom.	Obvezen	
TIN	Davčna identifikacijska številka	Vpiše se davčna številka, ki jo uporablja davčni organ v jurisdikciji poročevalca/osebe v sestavi. V primeru, da oseba v sestavi nima davčne številke, se vpiše vrednost »NOTIN«.	Obvezen	
	Izdajatelj (issuedBy)	Vpiše se jurisdikcija, ki je izdala davčno številko v skladu z ISO 3166-1 Alpha-2 standardom.	Opcijski/obvezen	
IN	Druge identifikacijske številke	Vpiše se lahko še druga identifikacijska številka (kot je npr. matična številka, DDV številka).	Opcijski	
	Izdajatelj (issuedBy)	Vpiše se jurisdikcijo, ki je izdala drugo identifikacijsko številko, v skladu z ISO 3166-1 Alpha-2 standardom Če jurisdikcija ni znana, se element lahko izpusti.	Opcijski	
	Vrsta (INTYPE)	Vpiše se vrsta druge identifikacijske številke (npr. Registration number, VAT number).	Opcijski	
Name	Naziv	Vpiše se dolg naziv, vključno z domačo ozanko vrste pravne osebe (npr. d.d.) kot je navedeno v aktih o ustanovitvi ali podobnih dokumentih (v primeru stalne poslovne enote, se poleg naziva vpiše še kratica »P.E.«).	Obvezen	
Address	Vrsta naslova (legalAddressType)	Vpiše se vrednost »OECD303« – poslovno.	Opcijski	
	Koda države (CountryCode)	Vpiše se koda države, kjer je naslov, v skladu z ISO 3166-1 Alpha 2 standardom	Obvezen	
	Naslov – prost format (AddressFree)	V kolikor poročevalec podatka o naslovu ne more zagotoviti v strukturiranem formatu, se podatek o naslovu poroča v prostem formatu. Vsi deli naslova se vpišejo ločeno s presledkom kot niz znakov, kjer se posamezni deli naslova ločijo s presledkom, poševnico ali kombinacijo »CR+LF«.	Opcijski/obvezen	
	Naslov - strukturiran format (AddressFix)	Ulica (Street)		Opcijski
		Številka zgradbe (BuildingIdentifier)		Opcijski
Številka stanovanja (SuitIdentifier)			Opcijski	

		Številka nadstropja (FloorIdentifier)	Opcijski
		Ime okrožja (DistrictName)	Opcijski
		Poštni predal (POB)	Opcijski
		Poštna številka (PostCode)	Opcijski
		Mesto (City)	Obvezen
		Deželno okrožje (CountrySubentity)	Opcijski

Preglednica 6: Elementi sklopa »Subjekt« (Organisation\_Party)

### 1.3.3 Sklop »Podrobni opis zapisa« (DocSpecType)

Elementi sklopa omogočajo identifikacijo posameznega zapisa znotraj CbC poročila (zaradi morebitnih popravkov mora vsak zapis znotraj CbC poročila imeti svojo enolično oznako) kot je razvidno iz preglednice 7:

Element (eng)	Element	Opis/Vrednost	Obveznost poročanja FURS
DocTypeIndic	Oznaka vrste zapisa	Vpiše se ena izmed vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>»OECD1« - pri novih podatkih;</li> <li>»OECD2« - pri popravkih;</li> <li>»OECD3« - pri razveljavitvi podatkov.</li> </ul>	Obvezen
DocRefID	Identifikacija zapisa	Vpiše se enolična oznaka zapisa. Struktura elementa je določena v Tehničnem protokolu.	Obvezen
CorrDocRefID	Identifikacija zapisa, ki se popravlja	Vpiše se identifikacija zapisa (DocRefID), ki se popravlja. Obvezna je v primeru popravkov – kadar ima element MessageTypeId oznako CBC402.	Opcijski/obvezen

Preglednica 7: Elementi sklopa »Podrobni opis zapisa« (DocSpecType)

## 2 NAČIN DOSTAVE CbC POROČILA

Poročevalec mora FURS predložiti CbC poročilo za poslovno leto poročanja najpozneje v 12 mesecih od zadnjega dne poslovnega leta poročanja mednarodne skupine podjetij.

Poročevalec odda CbC poročilo v elektronski obliki prek portala eDavki.

Podatki morajo biti zapisani v predpisani OECD CbC XML shemi, ki je objavljena na spletni strani FURS na naslovu [www.fu.gov.si/cbcr](http://www.fu.gov.si/cbcr) v razdelku Tehnične informacije.

Za pripravo dokumentov za zgoraj predpisano shemo, bo FURS pripravil Tehnični protokol in ga objavil na spletni strani FURS [www.fu.gov.si/cbcr](http://www.fu.gov.si/cbcr) v razdelku Tehnične informacije.



**1606. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi seznama držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij**

Na podlagi sedmega odstavka 59. člena in sedmega odstavka 70. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15 in 68/16) izdaja ministrica za finance

**S K L E P****o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi seznama držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij**

## 1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi seznama držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij (Uradni list RS, št. 79/08).

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-221/2017/10  
Ljubljana, dne 7. junija 2017  
EVA 2017-1611-0053

**mag. Mateja Vrničar Erman** l.r.  
Ministrica  
za finance

**1607. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi seznama držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij**

Na podlagi sedmega odstavka 66. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16) izdaja ministrica za finance

**S K L E P****o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi seznama držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij**

## 1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi seznama držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij (Uradni list RS, št. 28/08).

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-220/2017/11  
Ljubljana, dne 7. junija 2017  
EVA 2017-1611-0054

**mag. Mateja Vrničar Erman** l.r.  
Ministrica  
za finance

**1608. Odredba o določitvi nacionalnega centra za farmakovigilanco**

Na podlagi 39. točke 6. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) in v zvezi s Pravilnikom o farmakovigilanci

zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14 in 27/17) izdaja ministrica za zdravje

**O D R E D B O****o določitvi nacionalnega centra za farmakovigilanco**

## 1. člen

Za nacionalni center za farmakovigilanco (v nadaljnjem besedilu: center) se določi Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, Slovenčeva 22, 1000 Ljubljana, organizacijska enota, pristojna za področje farmakovigilance, ki izpolnjuje pogoje, določene v Pravilniku o farmakovigilanci zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14 in 27/17).

## 2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi pravne osebe za spremljanje neželenih škodljivih učinkov zdravil in neželenih učinkov medicinskih pripomočkov (Uradni list RS, št. 100/00, 31/06 – ZZdr-1, 61/10 in 17/17 – ZZdr-2).

## 3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-69/2015  
Ljubljana, dne 7. junija 2017  
EVA 2015-2711-0032

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****1609. Pravilnik o Festivalu slovenskega filma**

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C), drugega odstavka 18. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US in 63/16), osme alineje prvega odstavka 15. člena in pete alineje tretjega odstavka 24. člena Sklepa o preoblikovanju Filmskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, v Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije, (Uradni list RS, št. 92/10, 20/11, 6/16 in 3/17) je direktor Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, na podlagi predhodnega soglasja sveta Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, na 14. redni seji dne 7. 3. 2017 in 17. redni seji dne 2. 6. 2017 sprejel

**P R A V I L N I K  
o Festivalu slovenskega filma**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek izvedbe Festivala slovenskega filma (v nadaljnjem besedilu: Festival), okvir oblikovanja programa, organe Festivala, vrsto in število nagrad Festivala in način podeljevanja nagrad Festivala.

## 2. člen

Osnovni namen Festivala je predstaviti novo slovensko kinematografsko produkcijo in podeliti nagrade najboljšim slovenskim kinematografskim filmom in njihovim ustvarjalcem ter drugim slovenskim avdiovizualnim delom različnih zvrsti in dolžin, pri katerih so sodelovali slovenski filmski avtorji ali producenti, ter s tem spodbujati razvoj slovenske filmske ustvarjalnosti ter izboljševati vidnost slovenskih filmskih in drugih avdiovizualnih del doma in v tujini.

Termin Festivala je praviloma vsako leto v septembru in traja najmanj tri (3) in največ pet (5) dni v enem tednu.

## 3. člen

Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije, (v nadaljnjem besedilu: Agencija) na podlagi svojega poslovnega načrta enkrat letno omogoči izvedbo Festivala. Agencija omogoči Festival z zagotovitvijo finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo Festivala, z imenovanjem direktorja in organov Festivala ter z drugimi dejavnostmi, ki so potrebne za izvedbo Festivala.

## II. ORGANIZACIJA FESTIVALA

## 4. člen

Agencija omogoči izvedbo Festivala z namenom pregleda in nagrajevanja nove slovenske filmske in druge avdiovizualne produkcije, nastale v obdobju dveh (2) zaporednih Festivalov, promocije novih slovenskih filmskih in avdiovizualnih del, strokovnega izobraževanja in prispevka k dvigu ravni filmske kulture nasploh.

## III. ORGANI FESTIVALA

## 5. člen

Organi Festivala so:

- direktor Festivala,
- strokovna žirija,
- svet Festivala.

## III.1. Direktor Festivala

## 6. člen

Direktor Agencije na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila in na podlagi predhodnega mnenja sveta Agencije imenuje direktorja Festivala. Direktor Festivala ima mandat za tri (3) leta in je lahko ponovno imenovan, a največ za en zaporeden mandat.

Direktor Festivala ne moreta biti direktor in pomočnik direktorja Agencije.

Direktor Festivala:

- zagotovi predstavitev izbora najkakovostnejših del slovenske filmske in avdiovizualne produkcije, nastalih v preteklem (največ 2-letnem) obdobju od zaključka predhodne izdaje Festivala;
- zagotovi, da so kinematografska filmska dela, katerih realizacijo sofinancira Agencija, obvezen del uradnega tekmovalnega programa Festivala;
- pripravi program Festivala, razporejen po programskih sklopih, ki vsebujejo tako uradni tekmovalni program kot spremni pregledni program, in ga najkasneje 40 dni pred začetkom Festivala predloži direktorju Agencije v potrditev;
- predstavlja Festival v javnosti in poskrbi za večanje vidnosti programa Festivala;
- izdela predlog finančnega načrta Festivala, ki ga najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena predloži v potrditev direktorju Agencije;
- predlaga projektne vodje izvedbe in izvajalce Festivala, ki jih potrdi direktor Agencije;

- določi urnik Festivala, ki vsebuje razporeditev predvajanj filmov ter spremnih in protokolarnih dogodkov po dnevih in urah, podelitve nagrad, novinarske konference, strokovna srečanja, strokovne predstavitve, filmske delavnice ipd., in ga predloži direktorju Agencije v potrditev najmanj 30 dni pred datumom pričetka Festivala;

- skrbi za izvedbo in obveščanje skladno z urnikom Festivala;

- odgovarja za delo izvajalcev in podizvajalcev ter pogodbenih partnerjev v skladu z vsebinskim in s finančnim načrtom Festivala;

- pridobiva dodatna (sponzorska, donatorska, koprodukcijska) sredstva za izvedbo Festivala;

- pripravi vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi Festivala in ga predloži Agenciji najpozneje v roku 45 dni po koncu Festivala;

- odgovarja za izvedbo in potek Festivala.

Agencija sklene z direktorjem Festivala za izvedbo nalog, določenih s tem pravilnikom, pogodbo, v kateri se natančneje opredelijo posamezne naloge, obveznosti in odgovornosti direktorja Festivala ter plačilo za njegovo delo.

## 7. člen

Direktor Festivala:

- v okviru potrjenega finančnega načrta samostojno razpolaga s finančnimi sredstvi za izvedbo Festivala, ki jih Agencija zagotovi v skladu s svojim sprejetim finančnim načrtom, vendar z omejitvijo kadar znesek presega 5.000 eurov, mora direktor Festivala predhodno pridobiti soglasje direktorja Agencije;

- daje naloge za izvedbo plačil blaga in storitev v zvezi z izvedbo Festivala;

- ima možnost vpogleda v plačilni promet v zvezi s Festivalom.

## 8. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena, pogodbe z izvajalci, račune in druge uradne dokumente v zvezi z izvedbo in organizacijo Festivala po predhodni parafi direktorja Festivala, podpisuje direktor Agencije.

Ustrezne strokovne službe Agencije direktorju Festivala pri izvajanju nalog iz tega člena nudijo potrebno strokovno pomoč.

## 9. člen

Direktor Festivala je dolžan pri opravljanju svojega dela ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in varovati poslovne skrivnosti Festivala.

## 10. člen

Direktor Festivala je pri opravljanju nalog v zvezi s programsko zasnovano, pripravo in izvedbo Festivala samostojen in neodvisen. Pri izvrševanju nalog mora direktor Festivala spoštovati predpise, ki veljajo za osebe javnega prava. Direktor Festivala lahko v okviru dodeljenih finančnih sredstev izbere in sklene za katerokoli nalogo z enim ali več izvajalci Festivala pogodbo, vendar odgovarja Agenciji za zakonito in gospodarno porabo finančnih sredstev ter sklenjene dogovore.

## 11. člen

Direktor Festivala je odgovoren za:

- zakonito pripravo in izvedbo Festivala;
- namensko in racionalno rabo finančnih sredstev, ki jih je Agencija namenila za izvedbo Festivala;
- porabo finančnih sredstev v okviru potrjenega finančnega načrta Festivala in zagotovljenih finančnih sredstev s strani Agencije;
- delo podizvajalcev, ki se jih najame in plača iz sredstev, namenjenih Festivalu.

Direktor Festivala je ob zaključku Festivala dolžan Agenciji predati celotno obračunsko in ostalo dokumentacijo Festivala: pogodbe, račune in potrdila o plačilu računov oziroma virmane

ter ostalo dokumentacijo, na podlagi katere je sklenil dogovore v zvezi z izvedbo Festivala. V roku 45 dni po zaključku Festivala mora direktor Festivala pripraviti in izročiti končno finančno in vsebinsko poročilo Festivala.

Direktor Festivala je Agenciji odgovoren za škodo, ki bi nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, določenih s tem pravilnikom in pogodbo iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

### III.1.1. Predčasna razrešitev direktorja Festivala

#### 12. člen

Direktor Festivala je lahko predčasno razrešen:

- na svojo pisno prošnjo ali
- če ne izpolnjuje nalog oziroma ravna v nasprotju z obveznostmi, določenimi s pogodbo iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika, drugimi določbami tega pravilnika ter drugimi predpisi.

V primeru predčasne razrešitve direktorju Festivala preneha mandat z dnem izdaje sklepa o predčasni razrešitvi.

#### 13. člen

Direktor Festivala lahko poda pisno prošnjo za svojo razrešitev na naslov Agencije.

Direktor Festivala je dolžan Agenciji ob predložitvi pisne prošnje za razrešitev priložiti tudi vsebinsko poročilo ter obračun prihodkov in odhodkov sredstev, skupaj z dokazili o izvedenih plačilih, nastalih do dneva razrešitve.

#### 14. člen

O predčasni razrešitvi zaradi neizpolnjevanja obveznosti, določenih s pogodbo in tem pravilnikom, odloči s sklepom direktor Agencije na podlagi predhodnega mnenja sveta Agencije.

Direktor Agencije je dolžan v predlogu za predčasno razrešitev, ki ga posreduje svetu Agencije, natančno navesti razloge za predčasno razrešitev. Na podlagi zahteve sveta Agencije jih je dolžan argumentirano obrazložiti in priložiti ustrezno dokumentacijo.

Direktor Festivala je dolžan v roku 15 dni od dneva prejema sklepa o razrešitvi podati vsebinsko poročilo ter obračun dohodkov in odhodkov, nastalih do dneva prejema sklepa o razrešitvi.

Če Agencija po razrešitvi ugotovi nepravilnosti v ravnanju direktorja Festivala, nastale zaradi malomarnega ravnanja pri izpolnjevanju nalog, določenih s pogodbo in tem pravilnikom, direktor Festivala odškodninsko in materialno odgovarja za nastalo škodo.

#### 15. člen

Naloga direktorja Festivala v zvezi s pripravo programa so:

- izbor prijavljenih filmov v uradni tekmovalni program Festivala, ki ga ocenjuje festivalska žirija z namenom podeljevanja nagrad Vesna;
- oblikovanje urnika prikazovanja filmov uradnega tekmovalnega programa Festivala ter ostalih programskih sklopov ter spremljevalnih dogodkov Festivala;
- izdelava predloga vsebinskega načrta celotnega programa Festivala, z vsemi programskimi sklopi in spremljevalnim programom, ki ga najkasneje v roku 30 dni pred pričetkom Festivala predloži direktorju Agencije.

Direktor Festivala lahko za namene oblikovanja programa imenuje selektorja oziroma največ 3-članski programski odbor Festivala, s katerimi sklene pogodbo, v kateri se natančneje opredelijo posamezne naloge, obveznosti selektorja oziroma programskega odbora Festivala ter plačilo za njegovo delo. Pri izboru selektorja oziroma članov programskega odbora direktor Festivala upošteva raznovrstnost po starosti in strokovni usposobljenosti ter načelo enakovredne zastopanosti po spolu.

### III.2. Strokovna žirija

#### 16. člen

Direktor Festivala izbere in imenuje najmanj eno (1) 3-člansko do največ 5-člansko strokovno žirijo Festivala, ki jo poleg slovenskih sestavlja tudi en (1) tuji strokovnjak s področja kinematografije. V primeru večjega števila selekcioniranih filmov v tekmovalni program lahko direktor Festivala imenuje dve (2) 3-članski strokovni žiriji, in sicer eno (1) za podelitev nagrad Vesna za celovečerne filme in eno (1) za podelitev ostalih nagrad Vesna v skladu s členom 25. Pri sestavi žirije upošteva načelo raznovrstnosti stroke, starostne strukture članov in enakovredne zastopanosti spolov.

Član strokovne žirije ne sme biti soavtor, avtor prispevkov, izvajalec, producent del, kot jih definira zakon, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, ali druga oseba, ki je interesno neposredno povezana s prijavljenimi deli, ki so uvrščena v tekmovalni program Festivala.

#### 17. člen

Direktor Festivala s poslovnikom o delu strokovne žirije določi naloge strokovne žirije Festivala. Če imenuje dve (2) strokovni žiriji, je direktor Festivala tudi odgovoren za koordinacijo dela obeh žirij.

### III.3. Svet Festivala

#### 18. člen

Svet Festivala je posvetovalni organ, ki daje predloge in usmeritve direktorju za izvedbo Festivala in ima najmanj pet (5) ali največ sedem (7) članov: predstavnike strokovnih in/ali interesnih slovenskih filmskih združenj, predstavnika lokalne skupnosti, kjer se odvija Festival, in predstavnika Agencije. Člane sveta Festivala imenuje direktor Agencije. Direktor Festivala je dolžan sklicati sestanek sveta najkasneje v 60 dneh od svojega imenovanja.

#### 19. člen

Sestanke sveta Festivala sklicuje direktor Festivala, ki se je sestankov sveta dolžan udeleževati. Sestanek sveta Festivala lahko skliče tudi svet Festivala, če se večina sveta s tem strinja, vendar ne več kot enkrat mesečno. Direktor Festivala tudi vodi seje sveta.

### IV. PRIJAVA NA FESTIVAL

#### 20. člen

Na Festival se lahko prijavijo kinematografska filmska oziroma avdiovizualna dela, ki so oddana na profesionalnem digitalnem formatu, in druga umetniška in dokumentarna avdiovizualna dela na formatih, navedenih na prijavnica za posamezno izvedbo Festivala (v nadaljnjem besedilu: dela).

#### 21. člen

Prijavitelj dela je lahko vsaka fizična oseba s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti 59.110 – Produkcija filmov, video filmov in TV oddaj.

Prijavitelj lahko na Festival prijavi delo, ki je bilo dokončano v preteklem letu oziroma do največ dve (2) koledarski leti pred prvim dnem Festivala, na katerega se prijavlja, in še ni bilo prikazano na Festivalu. Prijava je veljavna samo, če prijavitelj pravilno izpolni festivalsko prijavnico (v nadaljnjem besedilu: prijavnica), objavljeno na uradnem spletnem mestu Festivala. Prijavnica je veljavna, če jo prijavitelj izpolni v celoti in jo pošlje pravočasno na naslov, ki je naveden na prijavnici, oziroma jo pravočasno odda prek sistema e-prijave na uradnem spletnem mestu Festivala.

V primeru nepopolne ali nepravilno izpolnjene prijavnice se prijavitelja dela obvesti, naj prijavnico dopolni oziroma

popravi, v roku, določenem s pozivom. Po izteku tega roka se prijavnice, ki so bodisi nepopolno oziroma nepravilno izpolnjene bodisi nepravočasno prispele, zavrže.

#### 22. člen

V tekmovalni program se lahko poleg del iz nacionalnega filmskega programa, ki je nastal s podporo Agencije, uvrstijo tudi dela, ki imajo večinski producerski delež slovenskih producentov ali so pretežno posneta v slovenskem jeziku ali so producirana v madžarskem/italijanskem jeziku, če so namenjena madžarski/italijanski narodni skupnosti na območju Republike Slovenije.

Slovenski avtorji lahko tekmujejo za nagrade tudi s koprodukcijskimi deli z manjšinskim deležem slovenskih producentov, ki imajo status nacionalne filmske koprodukcije in katerih delež ne sme biti manjši od 10%, čeprav ne izpolnjujejo nobene od pogojev prejšnjega odstavka tega člena.

#### 23. člen

Vsa dela, ki jih direktor Festivala uvrsti v program Festivala, bodo prikazana javno.

### V. NAGRADE FESTIVALA

#### 24. člen

Strokovna žirija podeli v kategoriji celovečerni film (igrani/dokumentarni/animirani) naslednje nagrade Vesna:

1. za najboljši celovečerni film,
2. za najboljšo režijo,
3. za najboljši scenarij,
4. za najboljšo glavno žensko vlogo,
5. za najboljšo glavno moško vlogo,
6. za najboljšo stransko žensko vlogo,
7. za najboljšo stransko moško vlogo,
8. za najboljšo fotografijo,
9. za najboljšo izvirno glasbo,
10. za najboljšo montažo,
11. za najboljšo scenografijo,
12. za najboljšo kostumografijo,
13. za najboljšo masko,
14. za najboljši zvok.

Strokovna žirija podeli še naslednje nagrade Vesna:

1. za najboljši dokumentarni film
2. za najboljši kratki igrani film
3. za najboljšo manjšinsko koprodukcijo
4. za najboljši animirani film
5. za najboljšo eksperimentalno AV delo
6. za najboljši študijski film
7. za posebne dosežke (žirija lahko podeli največ dve (2) nagradi).

Na Festivalu se podeli tudi nagrada Vesna za najboljši celovečerni film po izboru občinstva.

V primeru, da nagrado za najboljši celovečerni film prejme celovečerni dokumentarni film, se podeli nagrado za najboljši dokumentarni film kratkemu ali srednjemetražnemu dokumentarnemu filmu.

V primeru, da prejme nagrado za najboljši celovečerni film animirani film, se podeli nagrado za najboljši animirani film kratkemu animiranemu filmu.

V primeru, da nagrade za najboljši celovečerni film ne prejme igrani film, strokovna žirija podeli dodatno nagrado za najboljši celovečerni igrani film.

Nagrade Vesna za najboljši film iz prvega odstavka tega člena ter iz 1., 2., 4. in 6. točke drugega odstavka tega člena lahko prejmejo le dela, uvrščena v tekmovalni program, ki imajo večinski producerski delež slovenskih producentov ali so pretežno posneta v slovenskem jeziku.

Za nagrade Vesna v preostalih kategorijah iz prvega in drugega odstavka tega člena se potegujejo vsa dela iz prejšnjega odstavka in dela manjšinskih koprodukcij.

#### 25. člen

Odločitev o podelitvi nagrad in o nagrajencih je v izključni pristojnosti strokovne žirije. Podeljene nagrade mora žirija pisno obrazložiti in omogočiti oziroma dovoliti pravočasno javno objavo svojih odločitev z obrazložitvami nagrad.

Strokovna žirija odloča po postopku, ki ga predpisuje poslovnik o delu strokovne žirije Festivala.

#### 26. člen

Na podlagi določbe 24. člena tega pravilnika se na Festivalu podeli tudi nagrado (Vesna) občinstva za najboljši slovenski celovečerni film. Podeljuje jo bodisi lokalna skupnost, na območju katere se odvija Festival, bodisi sponzor Festivala ali sponzor nagrade občinstva za najboljši slovenski celovečerni film.

O nagradi občinstva za najboljši film glasujejo gledalci celovečernih filmov, predstavljenih v tekmovalnem programu Festivala. Glasovanje poteka na vseh lokacijah, kjer so predvajani filmi tekmovalnega programa Festivala.

Gledalci dobijo festivalsko glasovnico ob vstopu na prireditveni prostor, kjer se film predvaja.

Na glasovnici so navedene ocene od 1 do 5, pri čemer je 5 najvišja ocena, in naslov filma.

Gledalci glasujejo tako, da jasno označijo izbrano oceno. Glasovnica, iz katere ni razvidna volja ocenjevalca, ni veljavna.

Gledalci glasovnico z ocenami po vsaki končani projekciji filma oddajo v za to namenjene glasovalne skrinjice.

#### 27. člen

Za ugotavljanje izidov glasovanja iz prejšnjega člena je pristojna 3-članska komisija, ki jo imenuje direktor Festivala. Direktor Festivala imenuje tudi predsednika komisije.

Komisija odpre glasovalne skrinjice po končani projekciji filma. Po izločitvi neveljavnih glasovnic komisija prešteje število oddanih glasovnic za posamezen film ter za vsak predvajani film izračuna povprečno oceno. Ta se določi tako, da se seštevek ocen, ki jih film dobi, deli s številom oddanih glasovnic za film. Za podelitev nagrade občinstva mora oddati veljavne glasovnice vsaj petdeset (50) gledalcev za posamezen film.

Komisija o ugotavljanju izida glasovanja sestavi zapisnik. Izid glasovanja je javen.

#### 28. člen

Nagrado občinstva za najboljši film dobi producent, katerega film je dosegel najvišjo povprečno oceno, izračunano na dve decimalki. V primeru enakega izida prejmejo nagrado vsi enako ocenjeni filmi.

#### 29. člen

Izide glasovanja razglasi predstavnik bodisi lokalne skupnosti, na območju katere se odvija Festival, bodisi sponzorja Festivala ali sponzorja nagrade občinstva za najboljši slovenski celovečerni film. Nagrado v obliki plakete podeli oseba, ki jo imenuje direktor Festivala.

### VI. NAGRADA METODA BADIJURE

#### 30. člen

V okviru Festivala se podeli tudi nagrada Metoda Badijura za življenjsko delo filmskega ustvarjalca. Sredstva za nagrado Metoda Badijura zagotovi Agencija.

#### 31. člen

Nagrajenca, ki bo prejel nagrado za življenjsko delo, izbere 5-članska komisija za podelitev nagrade Metoda Badijura. Komisijo imenuje direktor Agencije na podlagi pisno utemeljenih predlogov kandidatov, ki jih predlagajo:

– enega (1) kandidata neodvisna producerska združenja;

– dva (2) kandidata strokovna združenja avtorjev s področja filmskih in avdiovizualnih umetnosti;

– dva (2) kandidata direktor Agencije, od katerih mora biti najmanj en (1) kandidat prejemnik nagrade Metoda Badjure iz preteklih let.

Predlagatelji morajo imena kandidatov posredovati Agenciji najkasneje do 30. junija za tekoče leto, v katerem bo nagrajenec prejel nagrado.

#### 32. člen

Mandat komisije iz prejšnjega člena je dve (2) leti in se ne more ponoviti.

Delo komisije se podrobneje določi s poslovníkom.

### VII. KONČNI DOLOČBI

#### 33. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 34. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o Festivalu slovenskega filma (Uradni list RS, št. 43/11, 60/13 in 45/14).

EVA 2017-3340-0006

**Nataša Bučar** l.r.  
direktorica Slovenskega filmskega centra,  
javne agencije Republike Slovenije

### **1610. Spremembe in dopolnitve Tarife o taksah in nadomestilih**

Na podlagi prvega odstavka 491. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 44/16 – ZRPPB in 9/17) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

### **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TARIFE o taksah in nadomestilih**

#### 1. člen

V Tarifi o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 54/08, 86/09, 59/10, 10/11, 80/12, 102/12 – popr., 78/13, 80/14 in 59/15) se v 1. členu v 1. točki prvega odstavka za besedilom »105/12 – ZBan-1J« črta beseda »in« in doda vejica, za besedilom »63/13 – ZS-K« pa doda besedilo »30/16, 44/16 – ZRPPB in 9/17«.

V 2.a) točki prvega odstavka se za besedilom »63/13 – ZS-K« črta beseda »in« in doda vejica, za besedilom »25/14« pa doda besedilo »in 75/15«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Takse, letna nadomestila oziroma nadomestila za opravljanje drugih nalog iz predhodnega odstavka tega člena so dolžne Agenciji plačevati osebe, nad katerimi Agencija opravlja nadzor in izvršuje druge naloge in pristojnosti, določene z naslednjimi zakoni in drugimi predpisi:

1. ZTFI,

2. Zakonom o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15 in 77/16; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-3),

3. ZPre-1,

4. Zakonom o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 126/03 in 32/15; v nadaljnjem besedilu ZKDPZJU),

5. Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2),

6. Zakonom o pravnih naslednicah pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 68/07, 7/08, 121/08 – odločba US in 40/09; v nadaljnjem besedilu ZPNPID),

7. Zakonom o nematerializiranih vrednostnih papirjih (Uradni list RS, št. 75/15, 74/16 – ORZNV48 in 5/17; v nadaljnjem besedilu ZNVP-1),

8. Zakonom o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06, 114/06 – ZUE, 87/11 in 56/13; v nadaljnjem besedilu ZFK),

9. Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16; v nadaljnjem besedilu ZPPDFT-1),

10. Uredbo o izvajanju uredbe (EU) o prodaji na kratko in določenih vidikih poslov kreditnih zamenjav (Uradni list RS, št. 54/12) v zvezi z Uredbo (EU) št. 236/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. marca 2012 o prodaji na kratko in določenih vidikih poslov kreditnih zamenjav (UL L št. 86 z dne 24. 3. 2012, str. 1) (v nadaljnjem besedilu Uredba o izvajanju Uredbe 236/2012/EU),

11. Uredbo (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2012 o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih poslov (UL L št. 201 z dne 27. 7. 2012, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 648/2012/EU),

12. Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih poslov (Uradni list RS, št. 22/13) (v nadaljnjem besedilu: Uredba o izvajanju Uredbe 648/2012/EU),

13. Zakonom o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15; v nadaljnjem besedilu: ZBan-2),

14. Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 47/13; v nadaljnjem besedilu: ZFPPIPP-E),

15. Zakonom o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (Uradni list RS, št. 100/13; v nadaljnjem besedilu: ZMbnFS),

16. Uredbo o izvajanju uredbe (EU) o dražbi pravic do emisije toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 14/14) v zvezi z Uredbo Komisije (EU) št. 1031/2010 z dne 12. 11. 2010 (UL L 302, 18. 11. 2010, str. 1, UL L 308, 24. 11. 2011, str. 2, UL L 234, 31. 8. 2012, str. 4 in UL L 310, 9. 11. 2012, str. 19) (v nadaljnjem besedilu: Uredba o izvajanju Uredbe 1031/2010/EU),

17. Zakonom o upravljavcih alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 32/15; v nadaljnjem besedilu: ZUAIS),

18. Zakonom o premostitvenem zavarovanju poklicnih in vrhunskih športnikov (Uradni list RS, št. 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZPZPŠ-1),

19. Uredbo (EU) št. 345/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2013 o evropskih skladih tveganega kapitala (UL L št. 115 z dne 25. 4. 2013, str. 1; v nadaljevanjem besedilu: Uredba 345/2013/EU),

20. Uredbo (EU) št. 346/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2013 o evropskih skladih za socialno podjetništvo (UL L št. 115 z dne 25. 4. 2013, str. 18; v nadaljnjem besedilu: Uredba 346/2013/EU),

21. Uredbo (EU) 2015/760 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2015 o evropskih dolgoročnih investicijskih skladih (UL L št. 123 z dne 19. 5. 2015, str. 98; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2015/760/EU),

22. Uredbo (EU) št. 909/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o izboljšanju ureditev poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah ter o spremembi direktiv 98/26/ES in 2014/65/EU ter Uredbe (EU) št. 236/2012 (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 1

in UL L št. 175 z dne 30. 6. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 909/2014/EU),

23. Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) o izboljšanju ureditev poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah (Uradni list RS, št. 60/16; v nadaljnjem besedilu: Uredba o izvajanju uredbe 909/2014/EU),

24. Uredbo (EU) št. 596/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o zlorabi trga (uredba o zlorabi trga) in razveljavitvi Direktive 2003/6/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter direktiv Komisije 2003/124/ES, 2003/125/ES in 2004/72/ES (UL L št. 173 z dne 16. 4. 2014, str. 1 in UL L št. 175 z dne 30. 6. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 596/2014/EU),

25. Zakonom o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1),

26. Zakonom o slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14; v nadaljnjem besedilu: ZSDH-1),

27. drugimi zakoni in predpisi ter njihovimi spremembami in dopolnitvami.«.

## 2. člen

V 2. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Okrajšava »Uredba 575/2013/EU«, uporabljena v tej tarifi, je okrajšava za Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/62 z dne 10. oktobra 2014 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s količnikom finančnega vzvoda (UL L št. 11 z dne 17. 1. 2015, str. 37).«.

V petem odstavku se za besedo »Okrajšave« doda besedilo »»KNPVP države članice«,«.

## 3. člen

V tretjem odstavku 3. člena se besedilo »4 eure« nadomesti z besedilom »4,2 eura«.

## 4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke se lahko poveča za rast cen življenjskih potrebščin, ko ta preseže 5% vrednosti cen življenjskih potrebščin, ki velja na dan uveljavitve te tarife oziroma zadnje spremembe vrednosti točke.«.

## 5. člen

V 6. členu se v tretjem odstavku za besedi »obrokih« doda vejica in besedilo »razen, če je v tarifi določeno drugače«.

## 6. člen

V 7. členu se v tretjem odstavku besedilo »razen če ni« nadomesti z besedilom »razen če je«.

## 7. člen

V tarifni številki 3 se v prvem odstavku število »1.250« nadomesti s številom »3.000«.

V drugem odstavku se število »1.250« nadomesti s številom »3.000«.

V tretjem odstavku se za besedo »znaša« doda beseda »taksa«, za besedilom v oklepaju črta besedilo »znaša taksa« in število »200« nadomesti s številom »500«.

V šestem odstavku se za besedilom »93. člena« doda vejica in besedilo »95. člena«, za besedilom »93. člena« v oklepaju pa doda vejica in besedilo »95/2. člena«.

## 8. člen

Tarifna številka 6 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 6

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi (155. člen ZTFI)

v zvezi s 60/1. členom ZBan-2 in 150/2. členom ZTFI) znaša taksa 800 točk.

(2) Določba prejšnjega odstavka te tarifne številke se smiselno uporablja tudi za:

– bodoče skupne kvalificirane imetnike (155. člen ZTFI v zvezi s 60/2. členom ZBan-2 ter 150/2. členom ZTFI);

– za delničarje, ki nameravajo skleniti kvalificirani delničarski sporazum (155. člen ZTFI v zvezi s 60/3. členom ZBan-2 ter 150/2. členom ZTFI);

– za osebo, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega bo pridobila položaj nadrejene osebe borznoposredniške družbe (155. člen ZTFI v zvezi s 61/1. členom ZBan-2 ter 150/2. členom ZTFI).

(3) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za vsako nadaljnjo pridobitev delnic oziroma poslovnega deleža borznoposredniške družbe, na podlagi katere bi kvalificirani imetnik presegel razpon, za katerega velja že izdano dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža (155. člen ZTFI v zvezi s 70/2. členom in 150/2. členom ZTFI) znaša taksa 400 točk.

(4) Določba prejšnjega odstavka te tarifne številke se smiselno uporablja tudi za:

– skupne kvalificirane imetnike (155. člen ZTFI v zvezi s 70/3. členom ZBan-2 ter 150/2. členom ZTFI);

– za delničarje, ki sklenejo kvalificirani delničarski sporazum, pri čemer se navedena določba smiselno uporablja tudi za primer, če namerava k delničarskemu sporazumu pristopiti nov udeleženec (155. člen ZTFI v zvezi s 60/4. členom in 60/5. členom v zvezi s 60/4. členom ZBan-2 ter 150/2. členom ZTFI).

(5) Za zahtevo za izdajo ugotovitvene odločbe o izdanem dovoljenju za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi (547.a/12. člen ZTFI) znaša taksa 100 točk.

(6) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju ali delnem prenehanju veljavnosti dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi (155. člen ZTFI v zvezi s 72/5. členom ZBan-2 in 150/2. členom ZTFI) znaša taksa 200 točk.

(7) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v borznoposredniški družbi (155. člen ZTFI v zvezi s 266/1. členom ZBan-2 ter 150/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(8) Za izdajo odredbe neupravičenemu imetniku o odsvojitvi delnic oziroma poslovnega deleža borznoposredniške družbe, pridobljenih v nasprotju z ZTFI (155. člen v zvezi s 267/1. členom ZBan-2 ter 150/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka od 100 točk do 400 točk, in sicer glede na zahtevnost posamezne zadeve.

(9) Za izdajo ugotovitvene odločbe, da je imetnik pridobil delnice v nasprotju z ZTFI, in da je ugotovljeno kršitev odpravil (155. člen ZTFI v zvezi s 268/4. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(10) Za izdajo odločbe o prepovedi uresničevanja pravic iz delnic oziroma poslovnega deleža borznoposredniške družbe (155. člen v zvezi s 269/1. členom ZBan-2 ter 150/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(11) Določbe petega do desetega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za:

– bodoče skupne kvalificirane imetnike oziroma skupne kvalificirane imetnike (155. člen ZTFI v zvezi s 60/7. členom ZBan-2 ter 150/2. členom ZTFI);

– za delničarje, ki nameravajo skleniti oziroma sklenejo kvalificirani delničarski sporazum (155. člen ZTFI v zvezi s 60/7. členom ZBan-2 ter 150/2. členom ZTFI);

– za osebo, ki namerava skleniti oziroma sklene podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega bo pridobila oziroma pridobi položaj nadrejene osebe borznoposredniške družbe (155. člen ZTFI v zvezi s 61/2. členom ZBan-2 ter 150/2. členom ZTFI).

(12) Določbe te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za delničarje borze (319. člen in 368/4/2. člen ZTFI).«.

## 9. člen

Tarifna številka 7 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 7

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dodatne neizvršne direktorske funkcije (157. člen ZTFI v zvezi s 36/6. členom ZBan-2) znaša taksa 100 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe (157. člen ZTFI v zvezi s 39/1. členom ZBan-2) znaša taksa 200 točk.

(3) Za izdajo ugotovitevne odločbe Agencije o prenehanju veljavnosti dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe (157. člen ZTFI v zvezi s 44/3. členom ZBan-2) se ne plača taksa.

(4) Za vložitev ugovora zoper zapisnik o ustnem razgovoru (157. člen ZTFI v zvezi s 41/5. členom, 47/2. členom in 57/2. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 25 točk.

(5) Za izdajo odredbe članu uprave oziroma izvršnemu direktorju ali članu nadzornega sveta oziroma upravnega odbora borznoposredniške družbe (157. člen ZTFI v zvezi s 270/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsako posamezno ugotovljeno kršitev od 100 točk do 400 točk, in sicer glede na zahtevnost posamezne zadeve.

(6) Za izdajo ugotovitevne odločbe, da je član uprave oziroma izvršni direktor ali član nadzornega sveta oziroma upravnega odbora borznoposredniške družbe kršil svoje dolžnosti na podlagi ZTFI in da je ugotovljeno kršitev odpravil pred izdajo odredbe Agencije (157. člen ZTFI v zvezi s 270/3. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(7) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe (157. člen ZTFI v zvezi z 271/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(8) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe (157. člen ZTFI v zvezi s 272/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(9) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave oziroma izvršnega direktorja borznoposredniške družbe (157. člen ZTFI v zvezi z 272/2. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(10) Za izdajo odločbe o prepovedi opravljanja funkcije članu nadzornega sveta oziroma upravnega odbora borznoposredniške družbe (157. člen ZTFI v zvezi s 273/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(11) Določbe prvega do desetega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za poslovodjo podružnice investicijskega podjetja tretje države, ki namerava oziroma je v Republiki Sloveniji ustanovilo podružnico (184/3. člen ZTFI).

(12) Določbe prvega do desetega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za člane uprave in nadzornega sveta oziroma izvršne direktorje in upravni odbor borze (321. člen in 368/4/1. člen ZTFI).«

## 10. člen

V tarifni številki 8 se prvi in drugi odstavek črtata.

Dosedanji tretji odstavek postane prvi odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za izdajo odločbe o omejitvi dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev in poslov zaradi začetka postopka likvidacije ali zaradi spremembe dejavnosti borznoposredniške družbe (159. člen ZTFI v zvezi z 82. členom ZBan-2 oziroma 85. členom ZBan-2) znaša taksa 200 točk.«.

Četrty odstavek se črta.

## 11. člen

V tarifni številki 9 se v petem odstavku za besedilo »151/5. člen« v oklepaju doda besedilo »v zvezi s 164/1. členom«, za besedilo »500 točk« pa doda vejica in besedilo »za opravljanje storitev in poslov iz 2. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI pa za vsako od teh storitev in poslov 50 točk«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Za izdajo ugotovitevne odločbe Agencije o prenehanju dovoljenja borznoposredniške družbe za opravljanje storitev in poslov iz 2. do 5. točke prvega odstavka 151. člena (151/5. člen v zvezi s 168/2. členom ZTFI) znaša taksa 200 točk.«.

## 12. člen

V tarifni številki 13 se v prvem odstavku za besedilo »186/1. člen« v oklepaju doda besedilo »in 186/1. člen v zvezi s 186/4. členom«.

## 13. člen

Tarifna številka 14 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 14

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za vključitev posameznega kapitalskega instrumenta iz 52. in 63. člena Uredbe 575/2013/EU v izračun kapitala (193/1. člen ZTFI v zvezi s 129/2. členom ZBan-2) znaša taksa 500 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja iz tretjega odstavka 26. člena Uredbe 575/2013/EU (193/1. člen ZTFI v zvezi z 129/4. členom ZBan-2) znaša taksa 500 točk.

(3) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za uporabo notranjih pristopov za izračun kapitalskih zahtev v skladu s 3. delom Uredbe 575/2013/EU (193/1. člen ZTFI v zvezi s 182/1. členom ZBan-2 in 143. členom Uredbe 575/2013/EU) znaša taksa 500 točk.

(4) Za izdajo odločbe o odvzemu ali omejitvi dovoljenja borznoposredniški družbi za uporabo notranjega modela ali za izrek ustreznega ukrepa za zagotovitev takojšnjega izboljšanja modela notranjega pristopa (193/1. člen ZTFI v zvezi s 182/4. členom in 182/7. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(5) Za zahtevo za odobritev načrta za ohranitev kapitala borznoposredniške družbe (193/2. člen ZTFI v zvezi s 232. členom ZBan-2) znaša taksa 500 točk.«.

## 14. člen

Tarifna številka 15 se črta.

## 15. člen

V tarifni številki 18 se v prvem odstavku črta besedilo »in 367/4. členom« v oklepaju.

Za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za zahtevo borznoposredniške družbe za izdajo dovoljenja k navodilom borznoposredniške družbe, ki urejajo odložitve razkritij informacij (276/3. člen v zvezi s 367/4. členom ZTFI) znaša taksa 100 točk.«.

## 16. člen

V tarifni številki 19 se v prvem odstavku za besedilo »286. člena ZTFI« doda besedilo »oziroma iz prvega odstavka 287. člena ZTFI«, za besedilo »286/3. člena« v oklepaju pa besedilo »in 287/4. člena«.

## 17. člen

Tarifna številka 20 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 20

(1) Za izdajo odredbe ali drugega ukrepa investicijskemu podjetju države članice glede storitev in poslov, ki jih ta opravlja v Republiki Sloveniji oziroma podružnici investicijskega podjetja države članice, ustanovljeni v Republiki Sloveniji (297. člen in 301/2. člen ZTFI v zvezi z 289/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(2) Če nadzorni organ države članice sedeža investicijskega podjetja države članice, ki na območju Republike Slovenije neposredno ali prek podružnice opravlja investicijske storitve in posle, po posredovanih informacijah in ugotovitvah Agencije o kršitvah tega investicijskega podjetja na območju Republike Slovenije, zoper to investicijsko podjetje ni ukrepal, ali sprejeti ukrepi niso ustrezni, in Agencija zato sprejme ustrezne ukrepe da temu investicijskemu podjetju prepreči nadaljnje kršitve pri poslovanju v Republiki Sloveniji, da se zaščitijo interesi strank ali zagotovi stabilnost finančnega sistema (297. člen in 301/2. člen ZTFI v zvezi z 289/2. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsak ukrep 500 točk.

(3) Če gre za nujne primere in Agencija pred posredovanjem informacij in ugotovitev pristojnemu organu države članice ali pred sprejetem ustreznih ukrepov s strani tega organa sprejmečasne ukrepe ter od podružnice investicijskega podjetja zahteva ali ji prepove določene aktivnosti (297. člen in 301/2. člen ZTFI v zvezi z 289/3. členom ZBan-2), znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsak ukrep 500 točk.

(4) Za izdajo odločbe, da se odpravijo začasni ukrepi, ki jih je Agencija izrekla na podlagi petega odstavka 289. člena ZBan-2 v zvezi s 297. členom in drugim odstavkom 301. člena ZTFI (297. člen in 301/2. člen ZTFI v zvezi z 289/5. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(5) Za izdajo odločbe investicijskemu podjetju države članice glede storitev in poslov, ki jih ta opravlja v Republiki Sloveniji oziroma podružnici investicijskega podjetja države članice, ustanovljeni v Republiki Sloveniji, o prepovedi opravljanja investicijskih storitev in poslov na območju Republike Slovenije (297. člen in 301/2. člen ZTFI v zvezi z 289/7. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(6) Če nadzorni organ države članice sedeža investicijskega podjetja države članice, ki na območju Republike Slovenije neposredno ali prek podružnice opravlja investicijske storitve in posle, obvesti Agencijo, da je bilo temu investicijskemu podjetju odvzeto dovoljenje za opravljanje investicijskih storitev in poslov oziroma da mu je bilo prepovedano opravljanje posamezne storitve ali posla, in če mora Agencija na podlagi tega obvestila opraviti ustrezne ukrepe, da temu investicijskemu podjetju prepreči nadaljnje opravljanje teh storitev in poslov, da se zavarujejo interesi strank tega podjetja (297. člen in 301/2. člen ZTFI v zvezi z 290. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsak ukrep 500 točk.

(7) Za izdajo ugotovitevne odločbe investicijskemu podjetju države članice o odpravi kršitev, ugotovljenih z odredbo (301/2. člen ZTFI v zvezi z 252/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.«.

#### 18. člen

Tarifna številka 21 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 21

(1) Za izdajo odredbe osebi, ki opravlja investicijske storitve in posle, a ni oseba iz prvega do petega odstavka 32. člena ZTFI (300/1. člen in 301/3. člen ZTFI v zvezi s 313/1. členom in 313/4. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(2) Za izdajo ugotovitevne odločbe, da je oseba, ki ni oseba iz prvega do petega odstavka 32. člena ZTFI, opravljal investicijske storitve in posle, vendar je te kršitve odpravila pred izdajo odredbe Agencije (300/1. člen in 301/3. člen ZTFI v zvezi s 313/6. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(3) Za izdajo ugotovitevne odločbe o obstoju razloga za likvidacijo pravne osebe, ki opravlja investicijske storitve in posle, a ni oseba iz prvega do petega odstavka 32. člena ZTFI (300/1. člen in 301/3. člen ZTFI v zvezi s 314/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(4) Za izdajo ugotovitevne odločbe osebi, ki opravlja investicijske storitve in posle, a ni oseba iz prvega do petega odstavka 32. člena ZTFI, o odpravi kršitev (300/1. člen in

301/3. člen ZTFI v zvezi z 252/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(5) Za izdajo odredbe o dopolnitvi poročila o odpravi kršitev osebi, ki opravlja investicijske storitve in posle, a ni oseba iz prvega do petega odstavka 32. člena ZTFI (300/1. člen in 301/3. člen ZTFI v zvezi z 252/2. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 300 točk.

(6) Določbe te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za osebo, ki kot samostojno storitev opravlja pomožne investicijske storitve iz 1. točke prvega odstavka 10. člena ZTFI, a ni oseba in prvega ali drugega odstavka 32. člena tega zakona (300/2. člen ZTFI).«.

#### 19. člen

Tarifna številka 22 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 22

(1) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 249/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsako posamezno ugotovljeno kršitev od 100 točk do 400 točk, in sicer glede na zahtevnost posamezne zadeve.

(2) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev borznoposredniški družbi, s katero ji Agencija odredi, da izvede dodatne ukrepe (301/1. člen ZTFI v zvezi s 249/2. členom ZBan-2) se pavšalno nadomestilo stroškov postopka za odredbo poveča za 200 točk, za vsak odrejen dodatni ukrep.

(3) Če Agencija z odredbo borznoposredniški družbi naloži, da odredbi predloži tudi poročilo s pozitivnim mnenjem pooblaščenega revizorja, da so ugotovljene kršitve odpravljene (301/1. člen ZTFI v zvezi z 251/3. členom ZBan-2) se pavšalno nadomestilo stroškov postopka za odredbo poveča za 200 točk.

(4) Za izdajo ugotovitevne odločbe o odpravi kršitev borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 252/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(5) Če Agencija od borznoposredniške družbe zahteva dopolnitev poročila o odpravi kršitev (301/1. člen ZTFI v zvezi z 252/2. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk, za vsako posamezno ugotovljeno kršitev v odredbi o odpravi kršitev, ki ni bila odpravljena in je predmet te zahteve, vendar ne več kot 300 točk.

(6) Za izdajo ugotovitevne odločbe, da je borznoposredniška družba kršila predpise, vendar je te kršitve odpravila pred izdajo odredbe Agencije (301/1. člen ZTFI v zvezi s 252/3. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(7) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev in poslov borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 263/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(8) Za izdajo odločbe o prepovedi opravljanja posameznih vrst investicijskih storitev in poslov borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 263/4. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(9) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje posameznih storitev in poslov iz 2. do 5. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI borznoposredniški družbi (151/4. člen in 301/1. člen ZTFI v zvezi s 264/1. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(10) Za izdajo odločbe o prepovedi opravljanja posameznih storitev in poslov iz 2. do 5. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI borznoposredniški družbi (151/4. člen in 301/1. člen ZTFI v zvezi s 264/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(11) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev in poslov borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 265/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(12) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje posameznih storitev in poslov iz 2. do 5. točke



prvega odstavka 151. člena ZTFI borznoposredniški družbi (151/4. člen in 301/1. člen ZTFI v zvezi s 264/5. členom in 265/1. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(13) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev in poslov borznoposredniški družbi (301/1. člen ZTFI v zvezi z 265/2. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(14) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema za opravljanje posameznih storitev in poslov iz 2. do 5. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI borznoposredniški družbi (151/4. člen in 301/1. člen ZTFI v zvezi s 264/5. členom in 265/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(15) Določbe prvega do štirinajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe nad borznoposredniško družbo, glede vseh storitev in poslov, ki jih ta opravlja v državi članici in tretji državi (296/1. člen in 301/1. člen ZTFI v zvezi z 283/1. členom ZBan-2).

(16) Določbe prvega do štirinajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe nad podružnico investicijskega podjetja tretje države, ustanovljeno v Republiki Sloveniji (298. člen in 301/2. člen ZTFI).

(17) Določbe prvega do štirinajstega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe nad odvisnim borznoposredniškim zastopnikom (299. člen in 301/2. člen ZTFI).

(18) Določbe prvega do šestega odstavka te tarifne številke se smiselno uporabljajo tudi za nadzorne ukrepe nad banko, banko in posebno finančno institucijo držav članic ter banko tretje države glede investicijskih storitev in poslov v Republiki Sloveniji (33/7. člen ZTFI).

#### 20. člen

V tarifni številki 23 se prvi odstavek črta.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev oziroma odločbe o ustreznem nadzornem ukrepu finančnemu holdingu, mešanemu finančnemu holdingu ali mešanemu poslovnemu holdingu (301/1. člen ZTFI v zvezi s 310/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka od 100 točk do 400 točk za vsako ugotovljeno kršitev, in sicer glede na zahtevnost posamezne zadeve.«

V tretjem odstavku se za besedo »podlagi« dodaja vejica in besedilo »če ima nadrejena oseba sedež v tretji državi«, besedilo »(301/1. člen ZTFI v zvezi s 306/3. členom ZBan-1)« pa se nadomesti z besedilom »(301/1. člen ZTFI v zvezi s 311/3. členom ZBan-2)«.

#### 21. člen

V tarifni številki 24 se v prvem odstavku besedilo »od 100 točk do 400 točk, in sicer glede na zahtevnost posamezne zadeve« nadomesti z besedilom »400 točk, za vsak odrejen dodatni ukrep«.

Za prvim odstavkom se dodaja nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Določba prvega odstavka te tarifne številke se smiselno uporablja tudi za banko, banko in posebno finančno institucijo držav članic ter banko tretje države glede investicijskih storitev in poslov v Republiki Sloveniji (33/7. člen ZTFI).«

#### 22. člen

V tarifni številki 26 se za drugim odstavkom dodaja nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za izdajo odločbe o omejitvi dovoljenja za upravljanje borznega trga zaradi začetka postopka likvidacije ali zaradi spremembe dejavnosti borze (337/7. člen ZTFI v zvezi z 82. členom ZBan-2 oziroma 85. členom ZBan-2) znaša taksa 200 točk.«

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

Dosedanji šesti odstavek se črta.

#### 23. člen

V tarifni številki 27 se dodaja nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Za zahtevo borze za izdajo dovoljenja, da se ji odloži razkritje informacij iz prvega odstavka 367. člena ZTFI (367/3. člen ZTFI) znaša taksa 200 točk.«

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

#### 24. člen

V tarifni številki 28 se prvi odstavek črta.

V drugem odstavku se besedilo »(369/3/2. člen in 369/4. člen ZTFI v zvezi z 242. členom ZBan-1)« nadomesti z besedilom »(369/3/1. člen in 369/4. člen ZTFI v zvezi z 249/1. členom ZBan-2)«.

V tretjem odstavku se besedilo »369/3/2. člen« v oklepaju nadomesti z besedilom »369/3/1. člen«.

V četrtem odstavku se besedilo »(369/3/2. člen in 369/4. člen ZTFI v zvezi z 243. členom ZBan-1)« nadomesti z besedilom »(369/3/1. člen in 369/4. člen ZTFI v zvezi z 251/3. členom ZBan-2)«.

V petem odstavku se besedilo »(369/3/3. člen in 369/4. člen ZTFI v zvezi z 250/1. členom ZBan-1)« nadomesti z besedilom »(369/3/2. člen in 369/4. člen ZTFI v zvezi z 263/1. členom ZBan-2)«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če Agencija od borze zahteva dopolnitev poročila o odpravi kršitev (369/4. člen ZTFI v zvezi z 252/2. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk, za vsako posamezno ugotovljeno kršitev v odredbi o odpravi kršitev, ki ni bila odpravljena in je predmet te zahteve, vendar ne več kot 300 točk.«

V sedmem odstavku se za besedo »izdajo« dodaja beseda »ugotovitvene«, besedilo »(369/4. člen ZTFI v zvezi z 245/1. členom ZBan-1)« pa se nadomesti z besedilom »(369/4. člen ZTFI v zvezi z 252. členom ZBan-2)«.

V osmem odstavku se besedilo »(369/4. člen ZTFI v zvezi z 251/1. členom ZBan-1)« nadomesti z besedilom »(369/4. člen ZTFI v zvezi z 265/1. členom ZBan-2)«.

V devetem odstavku se besedilo »(369/4. člen ZTFI v zvezi z 252. členom ZBan-1)« nadomesti z besedilom »(369/4. člen ZTFI v zvezi z 265/2. členom ZBan-2)«.

Enajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(11) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi pri upravljanju MTF iz 181. člena ZTFI (368/6. člen ZTFI).«

#### 25. člen

Tarifna številka 30 se črta.

#### 26. člen

Tarifna številka 31 se črta.

#### 27. člen

Tarifna številka 32 se črta.

#### 28. člen

Tarifna številka 33 se spremeni tako, da se glasi:

»Tarifna številka 33

(1) Če Agencija z odredbo centralni depotni družbi naloži tudi ustrezno spremembo ali dopolnitev pravil centralno depotne družbe (437/4/2. člen in 437/5. člen ZTFI) se pavšalno nadomestilo stroškov postopka za odredbo poveča za 100 točk.

(2) Če Agencija z odredbo centralni depotni družbi naloži, da odredbi predloži tudi poročilo s pozitivnim mnenjem pooblaščenega revizorja, da so ugotovljene kršitve odpravljene (437/5. člen ZTFI v zvezi z 251/3. členom ZBan-2) se pavšalno nadomestilo stroškov postopka za odredbo poveča za 200 točk.

(3) Za izdajo ugotovitvene odločbe o odpravi kršitev centralni depotni družbi (437/5. člen ZTFI v zvezi z 252/3. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk.

(4) Za izdajo ugotovitvene odločbe, da je centralna depotna družba kršila predpise, vendar je te kršitve odpravila pred izdajo odredbe Agencije (437/5. člen ZTFI v zvezi z 252/3. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(5) Če Agencija od centralne depotne družbe zahteva dopolnitev poročila o odpravi kršitev (437/5. člen ZTFI v zvezi z 252/2. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 100 točk, za vsako posamezno ugotovljeno kršitev v odredbi o odpravi kršitev, ki ni bila odpravljena in je predmet te zahteve, vendar ne več kot 300 točk.

(6) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja centralni depotni družbi (437/5. člen ZTFI v zvezi z 265/1. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 700 točk.

(7) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja in odvzemu dovoljenja centralni depotni družbi (437/5. člen ZTFI v zvezi z 265/2. členom ZBan-2) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 700 točk.

(8) V zvezi z nadzornimi ukrepi nad centralno depotno družbo se uporabljajo še ustrezne določbe točke 1.17. te tarife.«.

## 29. člen

Tarifna številka 35 se črta.

## 30. člen

V tarifni številki 40 se beseda »ZNVP« nadomesti z besedo »ZNVP-1«, besedilo »92.a. členom ZNVP« v oklepaju pa z besedilom »44/1. členom ZNVP-1«.

## 31. člen

V tarifni številki 41 se v prvem odstavku število »200« nadomesti s številom »800«.

V drugem odstavku se število »100« nadomesti s številom »400«.

V petem odstavku se število »200« nadomesti s številom »400«.

V šestem in sedmem odstavku se število »200« nadomesti s številom »800«.

V enajstem in dvanajstem odstavku se število »400« nadomesti s številom »500«.

## 32. člen

V tarifni številki 45 se drugi odstavek črta.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo drugi do četrti odstavek.

## 33. člen

V tarifni številki 54 se v petem odstavku besedilo »300. člen« v oklepaju nadomesti z besedilom »293. člen«.

## 34. člen

V tarifni številki 55 se prvi in drugi odstavek črtata.

Dosedanji tretji do šesti odstavek postanejo prvi do četrti odstavek.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Za izdajo ugotovitvene odločbe, da je družba za upravljanje kršila predpise, vendar je te kršitve odpravila pred izdajo odredbe Agencije (469/3. člen ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane šesti odstavek.

V dosedanjem osmem odstavku, ki postane sedmi odstavek se besedilo »četrtga do šestega« nadomesti z besedilom »drugega do četrtega«.

Dosedanji deveti do trinajsti odstavek postanejo osmi do dvanajsti odstavek.

Dosedanji štirinajsti odstavek, ki postane trinajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(13) Za izdajo odločbe družbi za upravljanje države članice o prepovedi opravljanja storitev upravljanja investicij-

skih skladov na območju Republike Slovenije (449/2. člen ter 488/4/1. člen in 488/6 ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.«.

Dosedanji petnajsti do osemnajsti odstavek postanejo štirinajsti do sedemnajsti odstavek.

V dosedanjem devetnajstem odstavku, ki postane osemnajsti odstavek se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »šestega«, za številom »22« pa se doda besedilo »in prvega odstavka tarifne številke 24«.

Dosedanji dvajseti do devetindvajseti odstavek postanejo devetnajsti do osemindvajseti odstavek.

## 35. člen

V tarifni številki 59 se v tretjem odstavku besedilo »pavšalno nadomestilo stroškov postopka« nadomesti z besedo »taksa«.

## 36. člen

V tarifni številki 59.b se v prvem odstavku število »165/4« v oklepaju nadomesti s številom »156/4«.

## 37. člen

V tarifni številki 59.c se v petem odstavku besedilo »tarifne številke 14, 15, 16 in 17« nadomesti z besedilom »tarifni številki 14 in 16«.

## 38. člen

V tarifni številki 61 se v štirinajstem odstavku število »281/1« v oklepaju nadomesti s številom »281/8«.

## 39. člen

V tarifni številki 61.b se besedilo »(256/1. člen in 199/2. člen v zvezi s 256/1. členom ZUAIS)« nadomesti z besedilom »(256/1. člen in 199/2. člen v zvezi s 256/1. členom ZUAIS in drugi odstavek 31. člena Uredbe 2015/760/EU)«.

## 40. člen

V tarifni številki 63 se število »500« nadomesti s številom »1.500«.

## 41. člen

V tarifni številki 68 se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na prejšnji odstavek zanaša taksa za zahtevo upravljavca sklada obveznega pokojninskega sklada za izdajo soglasja k pravilom upravljanja sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja 200 točk.«.

## 42. člen

V tarifni številki 68.b se v dvaindvajsetem odstavku za besedo »številke« doda vejica in besedilo »razen določb štirinajstega in petnajstega odstavka,«.

## 43. člen

V tarifni številki 68.d se število »1.4.« nadomesti s številom »1.5.« in črta besedilo »zapre vzajemne«.

## 44. člen

V tarifni številki 70 se besedilo »85. člena ZPPDFT (85/2/1. člen ZPPDFT)« nadomesti z besedilom »139. člena ZPPDFT-1 (139/2/1. člen ZPPDFT-1)«.

## 45. člen

Poglavje »1.10. Zakon o premostitvenem zavarovanju poklicnih športnikov« se spremeni tako, da se glasi:

»1.10. Zakon o premostitvenem zavarovanju poklicnih in vrhunskih športnikov

Tarifna številka 70.k

(1) Za zahtevo za izdajo soglasja k pravilom upravljanja ali spremembi pravil upravljanja Sklada premostitvenega

zavarovanja poklicnih in vrhunskih športnikov (v nadaljnjem besedilu: premostitveni sklad) (14. člen ZPZPŠ-1 v zvezi s 304/1. členom in 305/1. členom ZPIZ-2) znaša taksa 200 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za sklenitev pogodbe o opravljanju skrbniških storitev v zvezi z upravljanjem premostitvenega sklada (19/2. člen ZPZPŠ-1 v zvezi s 174/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 100 točk.

(3) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za spremembo pogodbe o opravljanju skrbniških storitev v zvezi z upravljanjem premostitvenega sklada (19/2. člen ZPZPŠ-1 v zvezi s 174/5. členom ZISDU-3) znaša taksa 50 točk.

(4) Določbe tarifne številke 68.b se smiselno uporabljajo tudi za nadzor nad upravljanjem naložb premostitvenega sklada (35. člen ZPZPŠ-1 v zvezi s 353. členom in 212. členom ZPIZ-2).«.

#### 46. člen

Za poglavjem 1.15. Uredba 346/2013/EU se doda novo poglavje 1.16 in nova tarifna številka 70.r, ki se glasila:

##### »1.16. Uredba 2015/760/EU

#### Tarifna številka 70.r

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za delovanje kot ELTIF (5. člen Uredbe 2015/760/EU) znaša taksa 150 točk.

(2) Za odmero pavšalnega nadomestila stroškov postopka v postopku nadzora nad upraviteljem ELTIF se smiselno uporablja tarifna številka 61 te tarife (33. člen Uredbe 2015/760/EU).«.

#### 47. člen

Za poglavjem 1.16. Uredba 2015/760/EU se doda novo poglavje 1.17. in nove tarifne številke od 70.s do 70.u, ki se glasijo:

##### »1.17. Uredba 909/2014/EU in Uredba o izvajanju Uredbe 909/2014/EU

#### Tarifna številka 70.s

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za centralno depotno družbo (16/1. člen in 54/1. člen Uredbe 909/2014/EU ter 4/1. člen Uredbe o izvajanju Uredbe 909/2014/EU) znaša taksa:

a) za opravljanje vsake izmed osnovnih storitev iz Oddelka A Priloge Uredbe 909/2014/EU 1.000 točk;

b) za opravljanje vsake izmed pomožnih nebančnih storitev iz Oddelka B Priloge Uredbe 909/2014/EU 500 točk;

c) za opravljanje vsake izmed pomožnih bančnih storitev iz Oddelka C Priloge Uredbe 909/2014/EU (54/1. člen in 54/5. člen ter 54/6. člen v zvezi s 54/1. členom Uredbe 909/2014/EU) 500 točk.

(2) Za zahtevo centralne depotne družbe za potrditev udeležbe v pravni osebi, ki ni oseba, ki opravlja storitve iz oddelkov A in B Priloge Uredbe 909/2014/EU (18/3. člen Uredbe 909/2014/EU) znaša taksa 500 točk.

(3) Za zahtevo centralne depotne družbe za izdajo dovoljenja za razširitev dejavnosti na eno ali več dejavnosti iz točk (a) do (e) prvega odstavka 19. člena Uredbe 909/2014/EU (19/1. člen Uredbe 909/2014/EU in 5/3. člen Uredbe o izvajanju Uredbe 909/2014/EU) oziroma za razširitev pomožnih bančnih storitev (56/1. člen Uredbe 909/2014/EU) znaša taksa za vsako dodatno dejavnost iz točk (a), (c), (d) in (e) 800 točko, za vsako dodatno dejavnost iz točke (b) in za pomožne bančne storitve pa 300 točk.

(4) Za zahtevo centralne depotne družbe za prenos izvajanja posamezne storitve iz Oddelka A Priloge Uredbe 909/2014/EU na tretjo stran v skladu s 30. členom Uredbe 909/2014/EU (19/1. člen in 30/4. člen v zvezi z 19/1. členom Uredbe 909/2014/EU in 6/1. člen Uredbe o izvajanju Uredbe 909/2014/EU) znaša taksa za vsako preneseno storitev 1000 točk.

#### Tarifna številka 70.š

(1) Za posredovanje obvestila državi članici gostiteljici o začetku ali spremembi opravljanja storitev centralne depotne družbe ali ustanovitvi podružnice centralne depotne družbe v tej državi članici (23/4. člen Uredbe 909/2014/EU) znaša taksa 100 točk.

(2) Za posredovanje obvestila o spremembi informacij, ki jih je centralna depotna družba posredovala v zvezi z začetkom ali spremembo opravljanja dejavnosti ali ustanovitvijo podružnice centralne depotne družbe v tretji državi (23/7. člen Uredbe 909/2014/EU) znaša taksa 50 točk.

(3) Če mora Agencija kot pristojni organ države članice gostiteljice sprejeti ustrezne ukrepe, ker centralna depotna družba kljub ukrepom, ki jih sprejme pristojni organ matične države članice, ali zato, ker se taki ukrepi izkažejo za nezadostne, še naprej krši določbe Uredbe 909/2014/EU (24/5. člen Uredbe 909/2014/EU) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsak ukrep 500 točk.

#### Tarifna številka 70.t

Za zahtevo za izdajo odločbe v zvezi s predlaganimi spremembami glede delničarjev centralne depotne družbe in oseb, ki lahko neposredno ali posredno izvajajo nadzor nad upravljanjem centralne depotne družbe (27/8. člen Uredbe 909/2014/EU) znaša taksa 500 točk.

#### Tarifna številka 70.u

(1) Za izdajo priporočila in opozorila centralni depotni družbi (11/1/1. člen Uredbe o izvajanju Uredbe 909/2014/EU) se ne plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka.

(2) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev centralni depotni družbi (11/1/2. člen Uredbe o izvajanju Uredbe 909/2014/EU) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka za vsako posamezno ugotovljeno kršitev od 100 točk do 400 točk, in sicer glede na zahtevnost posamezne zadeve.

(3) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja centralni depotni družbi (11/1/3. člen Uredbe o izvajanju Uredbe 909/2014/EU v zvezi s 20/1. členom Uredbe 909/2014/EU in 7/6. členom ter 9/1tč. členom Uredbe o izvajanju Uredbe 909/2014/EU) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 700 točk.

(4) Za izdajo odločbe o omejenem odvzemu dovoljenja centralni depotni družbi na določeno storitev, dejavnost ali finančni instrument (11/1/3. člen Uredbe o izvajanju Uredbe 909/2014/EU v zvezi s 20/4. členom in 57/1. členom ter 57/4. členom Uredbe 909/2014/EU in 7/5. členom, 7/7. členom in 9/2tč. členom Uredbe o izvajanju Uredbe 909/2014/EU) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 700 točk.

(5) Za izdajo odločbe, s katero Agencija nosilcu vodstvene funkcije v centralni depotni družbi začasno ali v primeru večkratnih resnih kršitev stalno prepove opravljanje vodstvenih funkcij v centralni depotni družbi (11/1/4. člen Uredbe o izvajanju Uredbe 909/2014/EU) znaša taksa 500 točk.

(6) V zvezi z nadzornimi ukrepi se uporabljajo še ustrezne določbe točke 1.1 te tarife (10/3. člen Uredbe o izvajanju Uredbe 909/2014/EU).«.

#### 48. člen

Za poglavjem 1.17. Uredba 909/2014/EU in Uredba o izvajanju Uredbe 909/2014/EU se dodata novi poglavji 1.18. in 1.19, in nove tarifne številke od 70.v do 70.ž, ki se glasijo:

##### »1.18. Zakon o zavarovalništvu

#### Tarifna številka 70.v

(1) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za sklenitev pogodbe o opravljanju skrbniških storitev za notranji sklad zavarovalnice (239/6. člen ZZavar-1 v zvezi s 174/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 100 točk.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za spremembo pogodbe o opravljanju skrbniških storitev za notranji sklad zavarovalnice (239/6. člen ZZavar-1 v zvezi s 174/5. členom v zvezi s 174/1. členom ZISDU-3) znaša taksa 50 točk.

(3) Za izdajo odločbe o izrednem prenosu opravljanja skrbniških storitev za notranji sklad zavarovalnice na izrednega skrbnika (239/6. člen ZZavar-1 v zvezi s 177/3. členom in

177/3. členom v zvezi s 164. členom ZISDU-3) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

#### 1.19. Uredba 596/2014/EU

##### Tarifna številka 70.z

(1) Za izdajo odredbe, s katero se zahteva začasno zamrznitev ali odvzem premoženja ali oboje (23/2/i. člen Uredbe 596/2014/EU v zvezi s 396/1. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(2) Za izdajo odredbe o začasni ustavitvi trgovanja z zadevnimi finančnimi instrumenti (23/2/j. člen Uredbe 596/2014/EU v zvezi s 396/1. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(3) Za izdajo odredbe o začasnem prenehanju vseh dejavnosti, za katere Agencija meni, da so v nasprotju z Uredbo 596/2014/EU (23/2/k. člen Uredbe 596/2014/EU v zvezi s 396/1. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(4) Za izdajo odredbe o začasni prepovedi izvajanja poklicne dejavnosti (23/2/l. člen Uredbe 596/2014/EU v zvezi s 4/1. členom Uredbe o izvajanju Uredbe 596/2014/EU in 396/1. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(5) Za izdajo odredbe, s katero se odredi potreben ukrep za zagotovitev pravilne obveščenosti javnosti (23/2/m. člen Uredbe 596/2014/EU v zvezi s 396/1. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka od 100 točk do 400 točk, in sicer glede na zahtevnost posamezne zadeve.

##### Tarifna številka 70.ž

(1) Za izdajo odredbe, s katero se od osebe, odgovorne za kršitev, zahteva, da preneha z ravnanjem in da tega ravnanja več ne ponovi (30/2/a. člen Uredbe 596/2014/EU v zvezi s 396/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka od 100 točk do 400 točk, in sicer glede na zahtevnost posamezne zadeve.

(2) Za izdajo odredbe o povrnitvi dobička, pridobljenega s kršitvijo, ali o povrnitvi izgube zaradi kršitve (30/2/b. člen Uredbe 596/2014/EU v zvezi s 396/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(3) Za izdajo javnega opozorila, v katerem sta navedeni odgovorna oseba in vrsta kršitve (30/2/c. člen Uredbe 596/2014/EU v zvezi s 396/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 200 točk.

(4) Za izdajo odločbe o odvzemu ali začasnem odvzemu dovoljenja investicijskemu podjetju (30/2/d. člen Uredbe 596/2014/EU v zvezi s 396/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 500 točk.

(5) Za izdajo odločbe o začasni prepovedi opravljanja funkcij upravljanja v investicijskih podjetjih za osebo, ki opravlja poslovodne naloge v investicijskem podjetju, ali za katero koli drugo fizično osebo, ki je odgovorna za kršitev (30/2/e. člen Uredbe 596/2014/EU v zvezi s 396/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(6) Za izdajo odločbe o trajni prepovedi opravljanja funkcij upravljanja v investicijskih podjetjih za katero koli osebo, ki opravlja poslovodne naloge v investicijskem podjetju, ali za katero koli drugo fizično osebo, ki je odgovorna za kršitev (30/2/f. člen Uredbe 596/2014/EU v zvezi s 396/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.

(7) Za izdajo odločbe o začasni prepovedi poslovanja za svoj račun za osebo, ki opravlja poslovodne naloge v investicijskem podjetju, ali za drugo fizično osebo ki je odgovorna za kršitev (30/2/g. člen Uredbe 596/2014/EU v zvezi s 396/2. členom ZTFI) znaša pavšalno nadomestilo stroškov postopka 400 točk.«.

#### 49. člen

Dosedanje poglavje 1.16. postane poglavje 1.20.

#### 50. člen

V tarifni številki 75 se v drugem odstavku za besedo »zapadejo« dodaja besedilo »v plačilo«.

#### 51. člen

V tarifni številki 76 se v prvem odstavku besedilo druge alineje spremeni tako, da se glasi:

»centralne depotne družbe (491/1/2. člen ZTFI in 15. člen Uredbe o izvajanju Uredbe 909/214/EU) znaša 22.200 točk oziroma mesečno 1.850 točk.«

V tarifni številki 76 se v tretjem odstavku za besedo »zapadejo« dodaja besedilo »v plačilo«.

#### 52. člen

V tarifni številki 77 se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) V primeru, da zavezancu za plačevanje letnega nadomestila za nadzor iz prvega oziroma drugega odstavka te tarifne številke med letom status zavezanca preneha, se letno nadomestilo za nadzor na njegovo pisno zahtevo proporcionalno zmanjša za vsak mesec v tekočem letu, ko nima statusa zavezanca, in vrne morebiti že plačano letno nadomestilo za nadzor za navedeno obdobje. Proporcionalni znesek letnega nadomestila za nadzor se plača za cel mesec, v katerem je prišlo do prenehanja.

(5) Zahtevo iz prejšnjega odstavka te tarifne številke mora zavezanec za plačevanje letnega nadomestila za nadzor iz prvega in drugega odstavka te tarifne številke pri Agenciji vložiti v tekočem koledarskem letu. Zahteva mora obsegati navedbo razloga za prenehanje statusa zavezanca s pisnim dokazilom, za primer, da je bilo letno nadomestilo za nadzor že v celoti plačano, pa tudi navedbo številke transakcijskega računa, na katerega se opravi vračilo.«.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

#### 53. člen

V tarifni številki 78 se prvi in drugi odstavek spremeni tako, da se glasita:

»(1) Letno nadomestilo za nadzor nad družbo za upravljanje (450/1. člen ZISDU-3) znaša:

– 0,06% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega sklada, alternativnega vzajemnega sklada in investicijske družbe s spremenljivim kapitalom v preteklem letu, ki jo je na dan 31. 12. upravljal družba za upravljanje,

– 0,03% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vsakega KNPVP države članice v preteklem letu, ki ga je na dan 31. 12. družba za upravljanje upravljal v drugi državi članici neposredno,

– 0,02% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vsakega KNPVP države članice v preteklem letu, ki ga je na dan 31. 12. družba za upravljanje upravljal v drugi državi članici preko podružnice in

– 50 točk mesečno za vsak novoustanovljeni vzajemni sklad, alternativni vzajemni sklad, investicijsko družbo s spremenljivim kapitalom ali KNPVP države članice v tekočem letu, pri čemer nastane obveznost plačila nadomestila za nadzor v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravil upravljanja ali ustanovitvi družbe in zapade v plačilo vsakega petega v mesecu za tekoči mesec.

(2) Letno nadomestilo za nadzor nad družbo za upravljanje države članice (450/1. člen ZISDU-3) znaša:

– 0,04% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vsakega vzajemnega sklada v preteklem letu, za katerega je na dan 31. 12. družba za upravljanje opravljala storitve upravljanja investicijskih skladov preko podružnice,

– 0,03% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vsakega vzajemnega sklada v preteklem letu, za katerega je na dan 31. 12. družba za upravljanje opravljala storitve upravljanja investicijskih skladov neposredno,

– 40 točk mesečno za vsak novoustanovljeni vzajemni sklad v tekočem letu, če opravlja storitve upravljanja investicijskih skladov v Republiki Sloveniji preko podružnice, pri čemer nastane obveznost plačila nadomestila za nadzor v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravil upravljanja in zapade v plačilo vsakega petega v mesecu za tekoči mesec, ter

– 25 točk mesečno za vsak novoustanovljeni vzajemni sklad v tekočem letu, če opravlja storitve upravljanja investicijskih skladov v Republiki Sloveniji neposredno, pri čemer nastane obveznost plačila nadomestila za nadzor v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravil upravljanja in zapade v plačilo vsakega petega v mesecu za tekoči mesec.«.

V četrtem odstavku se črta besedilo »in sicer, razen v primeru iz prve alineje tretjega odstavka te tarifne številke« in pred piko doda besedilo: »razen če je za posamezne primere določeno drugače«.

V šestem odstavku se pred piko doda vejica in besedilo: »ne glede na višino povprečne letne čiste vrednosti sredstev«.

Dvanajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(12) Določbe te tarifne številke, ki se nanašajo na vzajemne sklade oziroma alternativne vzajemne sklade, se smiselno uporabljajo tudi za podsklade krovnega sklada oziroma podsklade alternativnega krovnega sklada, določba tretjega odstavka pa tudi za AJIS, kadar je v ZISDU-3 tako določeno.«.

#### 54. člen

V tarifni številki 78.a se prvi do četrty odstavke spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Letno nadomestilo za nadzor nad upravljavcem AIS iz 1. točke prvega odstavka 38. člena ZUAIS (upravljavec AIS) (254/1/1. člen ZUAIS) znaša:

– 0,06% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vsakega AJIS in ELTIF, ki se trži malim vlagateljem, v preteklem letu, ki ga je na dan 31. 12. upravljal upravljavec AIS,

– 0,03% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vsakega drugega AIS, AIS države članice oziroma AIS tretje države v preteklem letu, ki ga je na dan 31. 12. upravljal upravljavec AIS, in

– 5 točk mesečno za vsak novoustanovljeni AIS, AIS države članice oziroma AIS tretje države v tekočem letu, pri čemer nastane obveznost plačila nadomestila za nadzor v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravil upravljanja ali ustanovitvi družbe.

(2) Letno nadomestilo za nadzor nad upravljavcem AIS iz 2. točke prvega odstavka 38. člena ZUAIS (registrirani upravljavec AIS) (254/1/2. člen ZUAIS) znaša:

– 0,01% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vsakega AIS v preteklem letu, ki ga je na dan 31. 12. upravljal registrirani upravljavec AIS in

– 5 točk mesečno za vsak novoustanovljeni AIS v tekočem letu, pri čemer nastane obveznost plačila nadomestila za nadzor v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravil upravljanja ali ustanovitvi družbe.

(3) Letno nadomestilo za nadzor nad upravljavcem AIS iz 3. točke prvega odstavka 38. člena ZUAIS (upravljavec SIS) (254/1/3. člen ZUAIS) znaša:

– 0,03% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vsakega SIS v preteklem letu, ki ga je na dan 31. 12. upravljal upravljavec SIS,

– 0,01% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vsakega drugega AIS v preteklem letu, ki ga je na dan 31. 12. upravljal upravljavec SIS, in

– 5 točk mesečno za vsak novoustanovljeni SIS oziroma drugi AIS v tekočem letu, pri čemer nastane obveznost plačila nadomestila za nadzor v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravil upravljanja ali ustanovitvi družbe.

(4) Letno nadomestilo za nadzor upravljavca AIS iz prvega, drugega, tretjega odstavka te tarifne številke se plačuje po dvanajstinah, in sicer v enakih mesečnih obrokih, ki zapadejo v plačilo vsakega petega v mesecu za tekoči mesec, razen če je za posamezne primere določeno drugače.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se letno nadomestilo za nadzor v primeru, da je nižje od 300 točk za posamezni sklad, plača enkrat letno, pri čemer nastane obveznost plačila:

– 1. januarja v koledarskem letu za tekoče leto in zapade v plačilo do 31. maja za tekoče koledarsko leto, oziroma

– v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravil upravljanja ali ustanovitvi družbe, če so bili skladi oblikovani v tekočem letu, in zapade v plačilo petega v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravil upravljanja ali ustanovitvi družbe.«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako da se glasi:

»(6) Letno nadomestilo za nadzor, izračunano na način, določen v prvi in drugi alineji prvega odstavka, prvi alineji drugega odstavka ter prvi in drugi alineji tretjega odstavka te tarifne številke, znaša za vsak sklad posebej letno najmanj 60 točk in največ 12.000 točk, ne glede na višino povprečne letne čiste vrednosti sredstev.«.

Dosedanji šesti do osmi odstavek postanejo sedmi do deveti odstavek.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane deseti odstavek se beseda »osmega« nadomesti z besedo »devetega«.

Dosedanji deseti do dvanajsti odstavki postanejo enajsti do trinajsti odstavek.

Dosedanji trinajsti odstavek, ki postane štirinajsti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(14) Ne glede na določbo drugega odstavka te tarifne številke znaša letno nadomestilo za nadzor nad družbo za upravljanje, ki opravlja storitve upravljanja AIS kot registrirani upravljavec, na podlagi ZISDU-3 oziroma ZUAIS pa opravlja tudi storitve upravljanja AJIS oziroma SIS:

– 0,06% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vsakega AJIS v preteklem letu, ki ga je upravljala družba za upravljanje na dan 31. 12.,

– 0,03% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vsakega SIS v preteklem letu, ki ga je upravljala družba za upravljanje na dan 31. 12.,

– 0,01% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vsakega drugega AIS v preteklem letu, ki ga je upravljala družba za upravljanje,

– 50 točk mesečno za vsak novoustanovljeni AJIS v tekočem letu, pri čemer nastane obveznost plačila nadomestila za nadzor v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravil upravljanja ali ustanovitvi družbe, in

– 5 točk mesečno za vsak novoustanovljeni SIS oziroma vsak drugi AIS v tekočem letu, pri čemer nastane obveznost plačila nadomestila za nadzor v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravil upravljanja ali ustanovitvi družbe.«.

#### 55. člen

V tarifni številki 78.b se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Letno nadomestilo za nadzor nad upravljanjem in poslovanjem pokojninskega sklada (363/1. člen v zvezi s 351/3. členom in 214/4. členom ZPIZ-2) in upravljanjem naložb sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja (363/1. člen v zvezi s 353/1. členom ZPIZ-2) znaša:

– 0,06% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vsakega vzajemnega pokojninskega sklada, podsklada krovnega pokojninskega sklada in podsklada Krovnega pokojninskega sklada javnih uslužbencev, ustanovljenega na podlagi ZKDPZJU, v preteklem letu, ki ga je upravljavec upravljal na dan 31. 12.;

– 0,03% povprečne letne čiste vrednosti sredstev v preteklem letu sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja;

– 50 točk mesečno za vsak novoustanovljeni vzajemni pokojninski sklad in podsklad krovnega pokojninskega sklada v tekočem letu, pri čemer nastane obveznost plačila nadomestila za nadzor v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravil upravljanja in zapade v plačilo vsakega petega v mesecu za tekoči mesec.«.

V tretjem odstavku se pred piko doda vejica in besedilo: »razen če je za posamezne primere določeno drugače«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Letno nadomestilo za nadzor, izračunano na način, določen v prvem do tretjem odstavku te tarifne številke, znaša za vsak sklad posebej najmanj 600 točk oziroma mesečno najmanj

50 točk in največ 12.000 točk oziroma mesečno največ 1.000 točk, ne glede na višino povprečne letne čiste vrednosti sredstev.«.

#### 56. člen

V tarifni številki 79 se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Letno nadomestilo za nadzor nad skrbnikom (494/1. člen ZISDU-3 v zvezi s 491/1. členom ZTFI, 288/1. člen ZUAIS v zvezi s 491/1. členom ZTFI, 359/1. člen ZPIZ-2 v zvezi s 491/1. členom ZTFI, 19/2. člen ZPZPŠ-1 v zvezi s 494/1. členom ZISDU-3 v zvezi s 491/1. členom ZTFI, 239/6. člen ZZvar-1 v zvezi s 494/1. členom ZISDU-3 v zvezi s 491/1. členom ZTFI) znaša:

– 0,02% skupne povprečne letne čiste vrednosti sredstev v preteklem letu vseh investicijskih skladov oziroma podskladov, vzajemnih pokojninskih skladov, podskladov krovnih pokojninskih skladov, premostitvenega sklada ter povprečne letne vrednosti premoženja v preteklem letu kritnih pokojninskih skladov in notranjih skladov zavarovalnic, za katere skrbnik opravlja skrbniške storitve na podlagi ZISDU-3, ZUAIS, ZPIZ-2, ZPZPŠ-1 in ZZavar-1 na dan 31. 12.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) V primeru, ko skrbnik prične z opravljanjem skrbniških storitev tekom leta, nastane obveznost plačevanja letnega nadomestila za nadzor v prvem naslednjem mesecu po izdaji dovoljenja za opravljanje skrbniških storitev.«.

V sedmem odstavku se število »250« nadomesti s številom »100«.

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Ne glede na prvi in sedmi odstavek te tarifne številke se v primeru zamenjave skrbnika tekom leta, letno nadomestilo za nadzor skrbnika v tekočem letu ponovno izračuna, tako za skrbnika, ki je začel opravljati skrbniške storitve za dodatne sklade kot tudi za skrbnika, ki skrbniških storitev za obravnavane sklade ne opravlja več, pri čemer se pri izračunu upošteva tiste sklade, za katere skrbnika dejansko opravljata skrbniške storitve. Nova višina letnega nadomestila se začne plačevati prvi naslednji mesec po zamenjavi skrbnika.«

#### 57. člen

V poglavju 3.8. se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Zakon o premostitvenem zavarovanju poklicnih in vrhunskih športnikov«.

#### 58. člen

V tarifni številki 84 se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Letno nadomestilo za nadzor nad upravljanjem naložb premostitvenega sklada znaša 0,03% povprečne letne čiste vrednosti sredstev premostitvenega sklada v preteklem letu oziroma 50 točk mesečno v letu ustanovitve, pri čemer nastane obveznost plačila nadomestila za nadzor v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravil upravljanja in zapade v plačilo vsakega petega v mesecu za tekoči mesec. (35. člen ZPZPŠ-1 v zvezi s 363/1. členom in 353/1. členom ZPIZ-2).«.

#### 59. člen

Za poglavjem »3.8. Zakon o premostitvenem zavarovanju poklicnih in vrhunskih športnikov« se doda novo poglavje »3.9. Zakon o slovenskem državnem holdingu« in nova tarifna številka, ki se glasi:

»Tarifna številka 85

(1) Letno nadomestilo za nadzor nad Slovenskim državnim holdingom (56/8. člen ZSDH-1 v zvezi s 491/1. členom ZTFI) znaša 240 točk.

(2) Obveznost letnega nadomestila za nadzor iz prvega odstavka te tarifne številke se plača ne glede na plačilo letnega nadomestila za nadzor iz tarifne številke 77.

(3) Obveznost plačila letnega nadomestila za nadzor po tej tarifni številki nastane 1. januarja v koledarskem letu za tekoče leto in zapade v plačilo do 31. maja za tekoče koledarsko leto.«.

#### 60. člen

Določba šestega odstavka nove tarifne številke 21 Tarife o taksah in nadomestilih se začne uporabljati 31. oktobra 2017.

Novo določbo četrte alineje prvega odstavka, tretje in četrte alineje drugega odstavka tarifne številke 78, tretje alineje prvega odstavka, druge alineje drugega odstavka, tretje alineje tretjega odstavka ter četrte in pete alineje štirinajstega odstavka tarifne številke 78.a, tretje alineje drugega odstavka tarifne številke 78.b ter prvega odstavka tarifne številke 84 Tarife o taksah in nadomestilih se začnejo uporabljati s 1. januarjem 2018.

#### 61. člen

Te spremembe in dopolnitve Tarife o taksah in nadomestilih začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-1/2016-14

Ljubljana, dne 12. aprila 2017

EVA 2017-1611-0076

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**mag. Miloš Čas l.r.**

### 1611. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

## POROČILO

### o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2017

Cene življenjskih potrebščin so bile maja 2017 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,7%.

Št. 9621-89/2017/5

Ljubljana, dne 12. junija 2017

EVA 2017-1522-0017

**Genovefa Ružič l.r.**  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## OBČINE

## CERKNO

**1612. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Cerčno**

Na podlagi 6. in 16. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerčno na 18. redni seji dne 8. 6. 2017 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Cerčno**

## 1. člen

V Odloku o priznanjih in nagradah Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 64/95, 75/00 in 74/04), se spremeni prvi odstavek 12. člena tako, da se glasi:

»Vsako sodo leto se lahko podeli največ eno Bevkovo priznanje ter do tri Bevkove nagrade.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2017-1  
Cerčno, dne 8. junija 2017

Župan  
Občine Cerčno  
Jurij Kavčič i.r.

## ČRENŠOVCI

**1613. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 21. redni seji dne 30. 5. 2017 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2016**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2016.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črenšovci za leto 2016.

Proračun Občine Črenšovci za leto 2016 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV v €		
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.964.039,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.697.416,28
70	DAVČNI PRIHODKI	2.244.296,64
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.067.140,00
	703 Davki na premoženje	163.254,46
	704 Domači davki na blago in storitve	11.943,21
	706 Drugi davki	1.958,97
71	NEDAVČNI PRIHODKI	453.119,64
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	94.081,56
	711 Takse in pristojbine	3.092,68
	712 Denarne kazni	911,88
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	355.033,52
72	KAPITALSKI PRIHODKI	55.069,22
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	55.069,22
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	211.553,50
74	Transforni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	211.553,50
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.816.120,95
40	TEKOČI ODHODKI	1.098.996,97
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	252.642,99
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.378,43
	402 Izdatki za blago in storitve	755.122,95
	403 Plačila domačih obresti	3.598,49
	409 Rezerve	46.254,11
41	TEKOČI TRANSFERI	1.164.245,71
	410 Subvencije	3.790,48
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	755.079,81
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	59.209,25
	413 Drugi tekoči domači transferi	346.166,17
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	425.906,03
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	425.906,03
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.972,24
	430 Investicijski transferi	126.972,24

III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	+147.918,05
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	64.699,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	37.900,08
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	174.716,97
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	26.798,92
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)-IX.-=III.	-147.918,05
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2016	245.148,74

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0320-21/2017-137

Črenšovci, dne 30. maja 2017

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnár** l.r.

## DOBJE

**1614. Sklep o začetku priprave občinskega  
podrobnega prostorskega načrta  
za gospodarsko cono Zgornje Brezje**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/12 – Skl. US: U-I-43/13-8; v nadaljevanju: ZPNačrt) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06) je župan Občine Dobje dne 29. 5. 2017 sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega  
prostorskega načrta za gospodarsko cono  
Zgornje Brezje**

## 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) V okviru izdelave Občinskega prostorskega načrta Občine Dobje (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/17; v nadaljevanju OPN) je bila za umeščanje gospodarskih dejavnosti, ki ne povzročajo večjih vplivov na okolje opredeljeno območje z namensko rabo IG. Območje je opredeljeno kot samostojna enota urejanja prostora z oznako EUP DO60-OPPN Gospodarska cona Zgornje Brezje, za katero je potrebno pripraviti občinski podrobni prostorski načrt.

(2) Gospodarska cona leži ob Dobjanskem potoku ter se s cestno infrastrukturo priključuje na javno pot Cesta v gospodarsko cono.

(3) Namen OPPN je zagotovitev pravno prostorskih pogojev za izvedbo ustrezne parcelacije gospodarske cone, gradnjo komunalne opreme ter legalizacijo obstoječega objekta za izvajanje dejavnosti obdelave lesa.

## 2. člen

(območje urejanja)

(1) Okvirno območje urejanja OPPN je določeno v OPN, z namensko rabo IG, za enoto urejanja EUP DO60-OPPN, v velikosti približno 3,7 ha. V območje urejanja so tako vključena zemljišča s parc. št. del 585/2, del 624/5, 625/2, 627, 628/1, 628/2, del 629, del 630/1, 630/3, 630/4, del 630/5, del 631/1, del 631/2, 631/3, del 632, vse k.o. Brezje.

(2) Območje OPPN se z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, lahko razširi ali zmanjša na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali pripravljavca.

## 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za pripravo OPPN se strokovne rešitve izdelajo v okviru usmeritev za izdelavo OPPN, ki jih določa 100. člen OPN.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v sklopu izdelave osnutka OPPN v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, določene v prvem odstavku 3. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Izdelovalec OPPN praviloma ne izdelava variantnih strokovnih rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže v postopku priprave, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz prostora oziroma smernic nosilca urejanja prostora.



## 4. člen

(faze postopka priprave OPPN)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

- 1. faza: izdelava strokovnih podlag in osnutka OPPN za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora ter mnenja o potrebnosti izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje (20 dni);
- 2. faza: pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (30 dni od potrditve osnutka OPPN);
- 3. faza: izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (20 dni po pridobitvi smernic in odločbe o potrebnosti izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje);
- 4. faza: javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in javna obravnava (3 dni po potrditvi dopolnjenega osnutka);
- 5. faza: priprava in potrditev stališč do pripomb in predlogov (7 dni po prejemu pripomb in predlogov);
- 6. faza: izdelava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve (14 dni po potrditvi stališč);
- 7. faza: pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe o sprejemljivosti vplivov na okolje (30 dni po potrditvi predloga OPPN);
- 8. faza: usklajeni predlog OPPN za sprejem na OS (14 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj);
- 9. faza: objava v uradnem glasilu (15 dni po sprejemu na občinskem svetu).

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki k osnutku predložijo smernice za načrtovanje prostorskih ureditev iz svoje pristojnosti in k predlogu mnenja glede upoštevanja smernic, so:

- za področje upravljanja z vodami: RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje,
- za področje zaščite in reševanja: RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
- Za področje varstva gozdov: Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje, Ljubljanska 13, Celje,
- za področje energetike: Elektro Celje d.d., Vrunčeva ulica 2a, Celje, Elektro Turnšek d.o.o., Mariborska cesta 86, Celje,
- za področje komunikacijske infrastrukture: Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Mariborska cesta 100, Celje,
- za področje okoljske infrastrukture: JKP Šentjur, Javno komunalno podjetje, d.o.o., Cesta Leona Dobrotinška 18, Šentjur,
- Občina Dobje, Dobje pri Planini 26, Dobje pri Planini.

(2) Osnutek prostorskega akta se posreduje tudi Ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja (Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje), ki bo občino pisno seznanil, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(3) Če se v postopku OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se njihove smernice in mnenja pridobijo tekom postopka priprave.

## 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Izdelavo OPPN Zgornje Brezje v celoti financira Občina Dobje.

## 7. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Dobje.

Št. 350-0001/2017

Dobje, dne 29. maja 2017

Župan  
Občine Dobje  
**Franc Leskovšek** l.r.

**DOL PRI LJUBLJANI****1615. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 54. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10 z dne 14. 6. 2010), 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) je Nadzorni odbor Občine Dol pri Ljubljani na 9. seji dne 10. 5. 2017 in 1. korespondenčni seji 6. 6. 2017 sprejel noveliran

**POSLOVNIK****Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani****I. SPLOŠNE ODLOČBE**

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: NO) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov (v nadaljnjem besedilu: član).

## 2. člen

NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

NO je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z veljavnimi predpisi in tudi v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Dol pri Ljubljani, računovodskih standardov ter tega poslovnika.

NO mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom. Upoštevati morajo dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

## 3. člen

Delo NO ureja ta poslovnik, ki ga sprejme NO z večino glasov vseh članov.

## 4. člen

Sredstva za delo NO se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi finančnega načrta NO.

## 5. člen

Sedež NO je na sedežu Občine Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1.

NO za seje praviloma uporablja prostore občine. NO pri svojem delu uporablja žig občine.

## 6. člen

NO predstavlja predsednik ali predsednica NO (v nadaljevanju: predsednik), v njegovi odsotnosti pa namestnik ali namestnica predsednika (v nadaljevanju: namestnik).

## 7. člen

Glede razrešitve člana NO se primeroma uporabljajo razlogi iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

## 8. člen

Delo NO je javno na naslednji način.

Javnost je o delovanju nadzornega odbora obveščena z objavljenim programom dela oziroma nadzora in končnimi poročili, ki so objavljeni na svetovnem spletu. Prav tako nadzorni odbor županu in občinskemu svetu posreduje letno poročilo o svojem delu, ki je uvrščen na sejo občinskega sveta in se javno predstavi. Za vsako posamezno končno poročilo lahko nadzorni odbor pripravi kratek povzetek in se predstavi javnosti, tako da občina povzetek ali celotno poročilo nadzornega odbora objavi na svetovnem spletu. Javnost dela nadzornega odbora pa ne pomeni, da je na sejah nadzornega odbora lahko prisoten poleg članov in vabljenih posamezen ali več predstavnikov javnosti.

## II. PRISTOJNOSTI NO

## 9. člen

NO ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem in gospodarjenjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

NO ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjsko pravnim in finančnim poslovanjem občine, pravico pregledati to poslovanje in ugotovljati njegovo zakonitost in pravilnost ter ocenjevati učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev. Nadzor vsebuje pregled poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij uporabnikov občinskega proračuna.

Delo NO vodi in organizira predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik.

Predsednik oziroma namestnik ima poleg nalog, ki se nanašajo na sklic in vodenje sej NO, tudi naslednje pristojnosti:

- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov NO,
- pripravi predlog potrebnih sredstev za delo NO,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- se udeležuje sej občinskega sveta, kadar to zahteva dnevni red in ko se obravnava poročilo nadzornega odbora,
- izvaja druge naloge v skladu z zakoni, statutom občine in tem poslovnikom.

## III. POSTOPEK IN NAČIN DELA

## 1. Način dela

## 10. člen

Prvo sejo NO skliče župan. NO se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani NO izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

## 11. člen

NO dela na rednih in dopisnih sejah. Predsednik lahko v primeru, ko to zahteva nujnost in ekonomičnost postopka, skliče dopisno sejo. Na dopisni seji ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na nadzor proračunskega uporabnika.

NO lahko vnaprej določi letni načrt sej in ga objavi na spletni strani občine.

NO odloča na sejah, na katerih je navzočih večina članov.

## 12. člen

Sejo NO vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

## 13. člen

Člani NO imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu NO, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi NO sam.

## 14. člen

Na seji NO lahko sodelujejo in dobijo besedo samo člani NO, vabljeni na sejo, pa samo pri tistih točkah dnevnega reda, h katerim so bili povabljeni.

## 15. člen

(se briše)

## 16. člen

Dopisna seja lahko poteka dopisno po elektronski pošti. Sklep je sprejet, ko predsednik po elektronski pošti prejme pozitivne odgovore večine članov oziroma ko pozitivno število glasov, vključno s predsednikovim, predstavlja večino. V kolikor kdo od članov v določenem roku ne odgovori, se šteje, da se glasovanja vzdrži. O tako opravljene dopisni seji se napiše zapisnik, ki se potrdi na naslednji redni seji.

## 17. člen

NO veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen glede vprašanj, za katera ta poslovnik predpisuje večino vseh članov. V primeru, da je število opredeljenih glasov enako, odloča glas predsednika.

## 2. Potek seje

## 18. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost NO, pri čemer se zabeleži morebitna prisotnost drugih oseb, ki so vabljeni k posameznim točkam dnevnega reda.

## 19. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predsednik predlaga sprejem dnevnega reda. Pred sprejemom je možno spremeniti vrstni red obravnave posameznih točk. Vsak član lahko predlaga tudi umik posamezne točke z dnevnega reda ali poda predlog za njegovo razrešitev.

Pred sprejemom dnevnega reda se najprej glasuje o predlogih za umik, nato pa o predlogih za razrešitev.

## 20. člen

Po sprejemu dnevnega reda NO odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb ali je bil sprejet po dopolnitvah.

## 21. člen

Po končani obrazložitvi posamezne točke dnevnega reda, predsednik navzoče povabi k razpravi.

Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko.

## 22. člen

Predsednik prekine sejo NO če:

1. seja ni več sklepčna,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene NO.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

NO zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Seje NO praviloma ne trajajo več kot 2 uri.

## 23. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede odloča NO. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

#### 24. člen

O sejah NO se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu, predvsem pa:

- datum seje, na katero se zapisnik nanaša,
- podatki o udeležbi članov odbora na seji in navedba ostalih udeležencev, ki so vabljeni k posameznim točkam dnevnega reda seje,
- dnevni red seje,
- podatki o predlogih, o katerih se je razpravljalo,
- izidi glasovanja o posameznih predlogih,
- sklepi, ki so bili na seji sprejeti.

#### 25. člen

Za zapisnik NO skrbi član, ki ga določi predsednik.

### 3. Postopek nadzora

#### 26. člen

NO sprejme program dela, ki vsebuje letni program dela in predlog finančnega načrta. Pri pripravi finančnega načrta mora NO upoštevati roke glede priprave proračuna občine.

Program nadzora se lahko med letom dopolnjuje in spreminja.

V volilnem letu oziroma v letu, ko je NO na novo konstituiran, program dela sprejme v roku dveh mesecev po konstituiranju.

NO izvede nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, če tako predvideva letni program dela. V okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor finančnih načrtov občine in drugih uporabnikov proračunskih sredstev.

#### 27. člen

Vsak član NO ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog.

#### 28. člen

NO pred pričetkom nadzora iz 29. člena sprejme sklep, ki mora vsebovati navedbo nadzorovanih oseb, čas in kraj nadzora in opredelitev vsebine ter zahtevnost nadzora.

Sklep, ki ga podpiše predsednik, se posreduje odgovorni osebi uporabnika proračuna, torej nadzorovani osebi. V kolikor je nadzorovana oseba občina, se sklep pošlje županu.

V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžne NO predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Nadzornik mora nadzorovani osebi dati primeren čas za predložitev dokumentacije. Če rok ni določen, mora nadzorovana oseba predložiti zahtevano dokumentacijo najkasneje v roku od 30 dni. V kolikor nadzornik ali nadzorovana oseba ne dogovorita daljšega časa, lahko nadzornik brez dodatnega opozarjanja zaključi nadzorni pregled in v osnutek poročila navede, da mu dokumentacija ni bila predložena v zahtevanem roku.

#### 29. člen

Nadzori se delijo na:

- zelo zahteven nadzor (npr. nadzor poslovanja občine, posrednega proračunskega uporabnika, nadzor smotrnosti poslovanja občine);
- zahteven nadzor (npr. nadzor investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, prevzemanja obveznosti plač javnih uslužbencev in funkcionarjev, tekočih transferjev);
- manj zahteven nadzor (npr. nadzor odhodkov za posamezno investicijo, tekočih transferjev na posameznem področju, prihodkov od prodaje posameznega premičnega in nepremičnega premoženja).

#### 30. člen

Za posamezni nadzor je zadolžen član, ki je določen v programu dela (v nadaljevanju nadzornik). V primeru zelo zah-

tevnih nadzorov ali zahtevnih nadzorov, lahko nadzor opravlja več nadzornikov skupaj.

Sprememba nadzornika ali števila nadzornikov se ne šteje za spremembo nadzornega programa, ampak zahteva dopolnitev ustreznega sklepa o nadzoru.

#### 31. člen

Nadzornik po opravljenem pregledu pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje po priporočeni pošti ali elektronski pošti predsedniku NO.

Predsednik lahko v roku treh dni poda pripombe na osnutek poročila. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

V kolikor ima NO vnaprej določen letni načrt sej, se obravnavanje osnutka poročila opravi na najbližji predvideni seji.

Osnutek poročila obravnava NO na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik. Po podanih izjavah NO sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Član se o osnutku poročila izjavi tako, da pove v katerih vsebinah je osnutek poročila nezakonit ali napačen. V kolikor tega ne navede, se šteje, da se z obravnavanim osnutkom strinja. Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan NO sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora nadzornik upoštevati in osnutek poročila o nadzoru dopolniti. Lahko pa nadzornik v poročilu navede tudi svoje ločeno mnenje.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik.

#### 32. člen

Poročilo NO mora vključevati vse obvezne sestavine v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 23/09).

NO pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru po priporočeni pošti ali elektronski pošti najpozneje v roku osem dni po sprejemu.

Nadzorovana oseba ima pravico v roku trideset dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe. Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi jih priloži odzivnemu poročilu.

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi NO poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt NO in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno. Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je NO upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

Poročilo s priporočili in ugotovitvami se dejansko pošlje nadzorovani osebi in v kolikor je nadzorovana oseba občina, se pošlje poročilo županu. V skladu z vsebino 4. in 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06) pa je potrebno dokončno poročilo, ki je bilo izkazano vročeno nadzorovani osebi, objaviti na svetovnem spletu.

#### 33. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 23/09).

#### 34. člen

Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da so nadzorovane osebe ali odgovorne osebe storile prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve v najkrajšem možnem času posredovati pristojnemu organu.

## 35. člen

Hujše kršitve se opredelijo glede na pomembnost po:

- vrednosti,
- naravi (npr. prekrški in kazniva dejanja),
- kontekstu (primerjava).

Hujše nepravilnosti predstavljajo vse kršitve, pri katerih znesek nepravilnosti presega 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna preteklega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani opredelijo kot hujše po kontekstu.

## 36. člen

NO mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter jih seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja. Letno poročilo mora posredovati županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto, razen za prvo leto po izvolitvi, ko se rok za oddajo poročila lahko podaljša do 6 mesecev in v zadnjem letu mandata, ko mora poročilo predložiti do konca avgusta oziroma do dneva oddaje gradiva za zadnjo sejo občinskega sveta v mandatu.

Župan mora NO sporočiti datum zadnje seje občinskega sveta, na katerem se bo obravnavalo letno poročilo, najkasneje 15 dni pred dnevom za oddajo gradiva za občinski svet.

## 37. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog NO imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

## IV. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

## 38. člen

Poslovnik se sprejme z večino glasov vseh članov NO.

## 39. člen

Z dnem uveljavitve tega Poslovnika preneha veljati Poslovnik NO Občine Dol pri Ljubljani z dne 23. 3. 2012.

Postopki, za katere je bil izdan sklep o začetku nadzornega pregleda pred uveljavitvijo tega poslovnika, se končajo po dosedanjih predpisih.

## 40. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik NO  
**mag. Sebastijan Gorenc** i.r.

## GROSUPLJE

**1616. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 172/22, k.o. 1783 Grosuplje – naselje**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter

odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 7. 6. 2017 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 172/22, k.o. 1783 Grosuplje – naselje**

## 1.

Na nepremičnini parcelna št. 172/22, k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

## 2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0045/2015

Grosuplje, dne 7. junija 2017

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** i.r.

**1617. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2025/15, 2026/9, 2026/10 in 2026/11, vse k.o. 1785 Sela**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 7. 6. 2017 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2025/15, 2026/9, 2026/10 in 2026/11, vse k.o. 1785 Sela**

## 1.

Na nepremičninah parcelne št. 2025/15, 2026/9, 2026/10 in 2026/11, vse k.o. 1785 Sela, se ukine status grajenega javnega dobra.

## 2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0074/2015 in 478-0046/2016

Grosuplje, dne 7. junija 2017

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** i.r.

**1618. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2409/4, 2409/5 in 2409/6, vse k.o. 1795 Velike Lipljene**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1

(62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 7. 6. 2017 sprejel

### S K L E P

#### **o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2409/4, 2409/5 in 2409/6, vse k.o. 1795 Velike Lipljene**

1.

Na nepremičninah parcelne št. 2409/4, 2409/5 in 2409/6, vse k.o. 1795 Velike Lipljene, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-0008/2016

Grosuplje, dne 7. junija 2017

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** l.r.

#### **1619. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1143/6, k.o. 1786 Šmarje**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 7. 6. 2017 sprejel

### S K L E P

#### **o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1143/6, k.o. 1786 Šmarje**

1.

Na nepremičnini parcelna št. 1143/6, k.o. 1786 Šmarje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0110/2016

Grosuplje, dne 7. junija 2017

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** l.r.

#### **1620. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 883/4, k.o. 1784 Stranska vas**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.),

92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 7. 6. 2017 sprejel

### S K L E P

#### **o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 883/4, k.o. 1784 Stranska vas**

1.

Na nepremičnini parcelna št. 883/4, k.o. 1784 Stranska vas, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0022/2017

Grosuplje, dne 7. junija 2017

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** l.r.

### IDRIJA

#### **1621. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Žabja vas GO\_2/2\_SSe v Godoviču (1. faza)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je župan Občine Idrija dne 6. 6. 2017 sprejel

### S K L E P

#### **o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Žabja vas GO\_2/2\_SSe v Godoviču (1. faza)**

1. člen

(predmet sklepa in programska izhodišča)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN Žabja vas (v nadaljnjem besedilu OPPN).

(2) V okviru priprave izvedbenega akta se povzame določila zakonodaje, da so možni posegi in razvoj območja v okviru predpisanih dejavnosti, kot so:

- rekonstrukcija obstoječih stavb,
- obnova obstoječega stavbnega fonda,
- možnost nadvišanja in razširitev stavb,
- možnost odstranitve starih objektov z nadomestitvijo novih in
- novogradnja.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo akta)

(1) Območje OPPN se nahaja na jugovzhodnem robu naselja Godovič in predstavlja razvoj naselja kot širitev na nove površine, ki je namenjeno stanovanjski dejavnosti.

(2) Območje ureditve izvedbenega akta OPPN je v OPN opredeljeno z enoto urejanja prostora GO\_2/2\_SSe.

(3) Na območju trenutno veljajo naslednji predpisi oziroma odloki:

– Občinski prostorski načrt OPN Občine Idrija; Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11, 107/13, 53/14, 70/16) (v nadaljnjem besedilu OPN Občine Idrija).

(4) Namen spremembe in izdelave sprememb prostorskega akta so:

– Za namen realizacije stanovanjske gradnje je potrebno za enoto EUP GO\_2/2\_SSe sprejeti OPPN,

– Na Občino Idrija se je obrnil del lastnikov zemljišč območja EUP GO\_2/2\_SSE z realnimi investicijskimi potrebami po gradnji.

(5) Osnova za izdelavo OPPN Žabja vas – GO\_2/2\_SSe so posebni prostorsko izvedbeni pogoji 194. člena OPN Občine Idrija.

(6) Pravna podlaga za pripravo akta je Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO). V skladu s 55. členom ZPNačrt je OPPN prostorski akt, s katerim se podrobneje načrtuje prostorske ureditve iz 3. točke tretjega odstavka 39. člena ZPNačrta.

(7) V OPPN se določijo etapnost izvedbe prostorske ureditve tako, da posamezne etape predstavljajo zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izvedbe ostalih delov prostorske ureditve.

### 3. člen

(podatki o varovanjih in omejitvah)

Posegi v območju OPPN posegajo v režime varstva narave (ekološko pomembno območje, Natura 2000).

### 4. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Območje predvidenega OPPN 1. faza obsega površino v velikosti približno 2,4 ha in zajema zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi številkami v katastrski občini k.o. Godovič.

(2) Območje celotnega OPPN (EUP GO\_2/2\_SSe) obsega površino v velikosti približno 8 ha in zajema zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi številkami v katastrski občini k.o. Godovič.

(3) Območje OPPN 1. faze obsega del EUP GO\_2/2\_SSe in zajema naslednja zemljišča s parc. št.: 102/1, 102/2, 104, 107/3, 107/4, 107/5 – del, 107/6 – del, 1544/2 – del, 1544/54 – del, 832/1, 832/85, 832/92, 900/2, 900/3, 900/4, 901, 902/6, 902/8 – del, 902/9, 902/10 – del, 902/11, 902/12, 904 vse k.o. Godovič.

(4) V ureditveno območje 1. faze se lahko izvzamejo ali vključijo tudi druga zemljišča, če so le-ta potrebna za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev oziroma če nastanejo drugačne investicijske potrebe po gradnji.

(5) Območje celotnega OPPN obsega EUP GO\_2/2\_SSe, za katerega se v skladu s 53. členom OPN Občine Idrija sprejme omrežja prometne in gospodarske javne infrastrukture ter zasnovane parcelne za gradnjo in umestitvijo objektov, zajema naslednja zemljišča s parc. št.: 102/1, 102/2, 104, 107/3, 107/4, 107/5 – del, 107/6 – del, 1544/2 – del, 1544/54 – del, 832/1, 832/85, 832/92, 900/2, 900/3, 900/4, 901, 902/6, 902/8 – del, 902/9, 902/10 – del, 902/11, 902/12, 904, 111/1 – del, \*10, 106, 111/2, 113, 114/3 – del, 899, 832/3, 832/4, 907, 1092/1 – del, 1092/2 – del, 1548 – del, 1087/6 – del, 1087/7, 1087/8 vse k.o. Godovič.

### 5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Akt se pripravi v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07). Za pridobitev smernic in mnenj poskrbi izdelovalec akta.

### 6. člen

(seznam strokovnih podlag)

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag OPPN se upošteva vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

(2) V postopku izdelave prostorskega akta OPPN se izdelajo oziroma upoštevajo naslednje strokovne podlage:

– geodetski načrt območja OPPN;

– podatki katastra komunalne infrastrukture;

– podatki zemljiškega katastra in stavb;

– strokovne podlage za OPPN GO\_2/2:SSe Žabja vas z variantnimi rešitvami pozidave, Geomatika, prostor in arhitektura, Rafael Bizjak, s.p., Idrija, februar 2017.

– druge potrebne strokovne podlage;

– smernice pristojnih soglasodajalcev.

(3) Dodatne strokovne podlage se bodo izdelale, če bo to izhajalo iz smernic nosilcev urejanja prostora ali bo to potrebno zaradi nadaljevanja postopka akta.

(4) Geodetske podlage in druge potrebne strokovne podlage za izdelavo akta priskrbi pobudnik akta.

### 7. člen

(pristojni nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Pristojni NUP:

Za področje razvoja poselitve:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Za področje upravljanja z vodami:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Za področje ohranjanja narave:

Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

Za področje varstva kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje trajnostne mobilnosti:

Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje energetike:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje zaščite in reševanja:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Za področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana.

(2) Drugi udeleženci:

Elektro Primorska, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;

Telekom Slovenije d.d., Stegne 19, 1000 Ljubljana;

Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana;

Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba 4, 5280 Idrija;

Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija.

(3) Če se v postopku OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice in mnenja.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 58. členom ZPNačrt-a podati smernice in mnenja v 30 dneh od prejema vloge. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic in mnenj, se bo v skladu z ZPNačrt-a štelo, da jih nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Občina bo skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

(5) Ministrstvo pristojno za varstvo okolja, v roku 58. člena ZPNačrta pisno sporoči občini, ali je za občinski podrobni prostorski načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

## 8. člen

(postopek in roki za pripravo občinskega podrobnega načrta)

(1) S pripravo akta OPPN Pustota se prične s sklepom župana.

(2) Postopek priprave in sprejemanja OPPN bo potekal po terminskem planu skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena ZPnačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO).

(3) Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem OPPN je predviden 15 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

(4) Roki se lahko zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev udeležencev v postopku in nosilcev urejanja prostora na katere občina nima vpliva, spremenijo.

## 9. člen

(obveznost financiranja priprave akta)

Pobudnik za pripravo podrobnega prostorskega akta za območje OPPN Žabja vas – GO\_2/2\_SSe (1. faza) je Občina Idrija. Pobudnik v celoti financira pripravo podrobnega prostorskega načrta.

## 10. člen

(objava in uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Po uveljavitvi akta po bo le-ta na vpogled tudi na Upravni enoti Idrija. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Idrija.

Št. 3500-0009/2017-78

Idrija, dne 8. junija 2017

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

## KANAL

**1622. Zaključni račun proračuna  
Občine Kanal ob Soči za leto 2016**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 18. redni seji dne 1. 6. 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2016**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2016.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2016 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.078.670
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.401.020
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	4.094.589
700	Davki na dohodek in dobiček	3.470.288
703	Davki na premoženje	555.983
704	Domači davki na blago in storitev	62.183
706	Drugi davki	6.135
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.306.431
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	683.949
711	Takse in pristojbine	3.254
712	Denarne kazni	7.765
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.914
714	Drugi nedavčni prihodki	575.549
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	5.411
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.411
73	PREJETE DONACIJE (730)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	672.239
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	596.733

741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	75.506
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.364.886
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.610.849
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	472.098
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	69.095
402	Izdatki za blago in storitve	2.069.617
403	Plačila domačih obresti	39
409	Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.770.188
410	Subvencije	310.540
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	576.710
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	599.482
413	Drugi tekoči domači transferi	1.283.456
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	862.958
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	862.958
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	120.891
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	68.201
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	52.690
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.) (skupaj odhodki minus skupaj prihodki)	286.216
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	5.539
550	Odplačila domačega dolga	5.539
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-291.755
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-5.539
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.-III.)	286.216
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	571.259
	Ostane sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2016	279.504

## 3. člen

Ostane sredstev na računih Občine Kanal ob Soči in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2016 v višini 279.504 € se vključi v proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2017 in se nameni za dokončanje programov iz leta 2016, za investicije za leto 2017 in kritje tekočih obveznosti proračuna za leto 2017.

## 4. člen

Na dan 31. 12. 2016 znašajo sredstva proračunske rezerve 68.010 €.

## 5. člen

Zaključni račun se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-0003/2017-11  
Kanal ob Soči, dne 1. junija 2017

Župan  
Občine Kanal  
**Andrej Maffi** l.r.



**1623. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), v skladu z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), ter 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorske novice, št. 41/03, Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 18. redni seji dne 1. 6. 2017 sprejel

**PRAVILNIK  
o spremembi Pravilnika o dodeljevanju  
proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja  
gospodarstva v Občini Kanal ob Soči**

1. člen

S tem pravilnikom se v 9. členu Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči spremeni določba 3. točke 1. ukrepa. Določba se glasi: »Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov. Upravičeni stroški so stroški v neto vrednosti investicije (brez vključenega DDV). Državna pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva v obliki dotacij. Višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu praviloma ne sme presegati 30% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2017-7  
Kanal ob Soči, dne 1. junija 2017

Župan  
Občine Kanal  
Andrej Maffi i.r.

**1624. Sklep o cenah najema grobov**

Na podlagi 16. in 85. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) in 85. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 76/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 18. redni seji dne 1. 6. 2017 sprejel naslednji

**SKLEP**

1.

Sprejme se predlog novih cen najema grobov v Občini Kanal ob Soči.

2.

Cene najema grobov v Občini Kanal ob Soči znašajo:

	CENA (brez DDV v eur)	CENA (z DDV v eur)
Žarni/otroški grob	9,84	12,00
Dvojni grob	20,49	25,00
Enojni grob	11,89	14,50

Cene so enotne in veljajo za vsa pokopališča na območju Občine Kanal ob Soči. V ceni z DDV je vključen 22% DDV.

Št. 9000-0003/2017-8  
Kanal ob Soči, dne 1. junija 2017

Župan  
Občine Kanal  
Andrej Maffi i.r.

**KRANJ**

**1625. Statut Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-1)**

Na podlagi 131. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 18/17) je mestni svet na 28. redni seji dne 24. maja 2017 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Mestne občine Kranj, ki obsega:

- Statut Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16 z dne 15. november 2016)
- Spremembo Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 1/17 z dne 6. januar 2017)
- Spremembo Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 16/17 z dne 7. april 2017)

Št. 030-1/2016-26-(41/22)  
Kranj, dne 1. junija 2017

Župan  
Mestne občine Kranj  
Boštjan Trilar i.r.

**STATUT  
Mestne občine Kranj  
(uradno prečiščeno besedilo) (UPB-1)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta statut določa območje Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: MOK), njen status, simbole in njen praznik, njene naloge, temeljna načela za njeno organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti njenih organov, imena in območja ožjih delov MOK, njihov status, organizacijo in delovanje, neposredne oblike odločanja občanov, naloge in organizacijo mestne uprave, premoženje in financiranje MOK ter njene akte.

(2) V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

MOK je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Babni Vrt, Bobovek, Breg ob Savi, Britof, Čadovlje, Čepulje, Golnik, Goriče, Hrastje, Ilovka, Jama, Jamnik, Javornik, Kokrica, Kranj, Lavtarski Vrh, Letenice, Mavčiče, Meja, Mlaka pri Kranju, Nemilje, Njivica, Orehovlje, Pangršica, Planica, Podblica, Podreča, Povelje, Praše, Predoslje, Pševo, Rakovica, Spodnja Besnica, Spodnje Bitnje, Srakovlje, Srednja vas - Goriče, Srednje Bitnje, Suha pri Predosljah, Sv. Jošt nad Kranjem, Šutna, Tatinec, Tenetiše, Trstenik, Zabukovje, Zalog, Zgornja Besnica, Zgornje Bitnje, Žablje, Žabnica.

3. člen

MOK varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvr-

šuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, ter naloge, ki jih v njeno pristojnost prenese država.

#### 4. člen

Občani odločajo o lokalnih zadevah javnega pomena preko mestnega sveta, sestavljenega iz članov, ki jih volijo na podlagi neposredne, splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem.

Občani sodelujejo pri opravljanju lokalnih javnih zadev tudi neposredno – na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

#### 5. člen

MOK je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

#### 6. člen

Sedež MOK je v Kranju, Slovenski trg 1.

#### 7. člen

MOK ima grb in zastavo.

Grb MOK ima obliko zgodnjerenesančnega ščita z obojestranskim plitvim rezom bočne strani, kobaltno-sivo-črnim poljem in orlom z razprtimi krili in na desno obrnjeno glavo. Orel je cinober-rdeče barve. Osnova za figuro orla, dimenzijska razmerja, obliko ščita in barvno kombinacijo je zgodovinski grb s pečatnika iz leta 1530.

Zastava MOK se po dolžini deli na dve po velikosti enaki barvni polji, zgoraj je bele, spodaj je rdeče (bordo) barve. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve.

Mestni svet z odlokom določi uporabo grba in zastave.

#### 8. člen

MOK ima svoje žige, ki so okrogle oblike premera 35 mm in modre barve z napisom MESTNA OBČINA KRANJ na zunanem zgornjem obodu. V sredini je grb MOK. Pod grbom je vodoravno in sredinsko izpisano: Župan ali Županja, Mestni svet, Nadzorni odbor, Direktor ali Direktorica mestne uprave, ime organa oziroma notranje organizacijske enote mestne uprave, ime krajevne skupnosti ali Volilna komisija.

Poleg teh žigov se lahko uporabljajo tudi mali žigi s premerom 20 mm in enako podobo.

#### 9. člen

V MOK se praznuje občinski praznik.

Praznik MOK je 3. december, rojstni dan dr. Franceta Prešerna.

#### 10. člen

Za prispevek k napredku ali splošno koristnemu delovanju podeljuje MOK občanom, organizacijam in drugim priznanja v skladu s posebnim odlokom.

#### 11. člen

Zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena MOK prostovoljno sodeluje z drugimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in v ta namen lahko združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne uprave, ustanavlja in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove ter se povezuje v skupnosti, zveze in združenja.

#### 12. člen

MOK sodeluje s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, organi in organizacijami drugih držav in navezuje vsestransko gospodarsko, znanstveno, kulturno, politično in drugo sodelovanje.

MOK skrbi za povezovanje in razvijanje stikov z mesti in kraji v tujini.

## II. NALOGE MOK

### 13. člen

MOK samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki jih določi s splošnim aktom MOK ali so določene z zakonom, zlasti:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte MOK;
- sprejema proračun in zaključni račun proračuna MOK;
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte;
- predpisuje takse in prispevke iz svoje pristojnosti;

2. upravlja premoženje MOK tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem MOK;
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja;
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

3. spodbuja gospodarski razvoj MOK tako, da:

- omogoča pogoje za gospodarski razvoj MOK;
- opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;

– pospešuje razvoj malega gospodarstva, podjetništva in obrti;

4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:

- sprejema in uresničuje stanovanjski program MOK;
- spremlja ponudbo in povpraševanje na trgu najemnih stanovanj s ciljem izboljšanja stanovanjske oskrbe;
- zagotavlja predvsem gradnjo oziroma pridobivanje neprofitnih stanovanj ter jih oddaja v najem;
- omogoča občanom MOK najemanje stanovanjskih posojil;

5. ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- določa izbirne lokalne javne službe ter obliko zagotavljanja in način opravljanja obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb;
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb;
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb;
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo;

6. zagotavlja in pospešuje razvoj predšolskega varstva, vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– ustanavlja zavode s tega področja in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje;

– zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov;

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj MOK in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;

7. ureja in pospešuje zdravstveno dejavnost in dejavnost socialnega varstva tako, da:

– določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni in daje predhodna mnenja k določanju mreže javne zdravstvene službe na sekundarni ravni;

– zagotavlja mrežo javne službe za storitev pomoči družini na domu;

– zagotavlja izvedbo drugih z zakonom določenih nalog;

8. pospešuje kulturno in raziskovalno dejavnost tako, da:

- zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti;
- ustanavlja javne zavode s področja kulture in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje;

– omogoča dostopnost kulturnih programov;

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;

– skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;

– sofinancira javne kulturne programe in kulturne projekte ter spodbuja raziskovalno in mladinsko raziskovalno dejavnost;

– sodeluje z društvi in ustanovami s področja kulture ter jih vključuje v programe aktivnosti MOK;

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vode, za varstvo pred hru-

pom, za ravnanje z odpadki in opravlja druge dejavnosti varstva okolja in ohranjanja narave tako, da:

– izvaja naloge s področja varstva okolja in naravnih dobrin;

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja in ohranjanje narave;

10. skrbi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami tako, da:

– določi organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju;

– sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– določi naloge in organizacijo sil za zaščito, reševanje in pomoč;

– financira in nadzoruje dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

11. ureja javni red in mir v MOK tako, da:

– ureja promet v MOK;

– sprejema program varnosti;

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi MOK;

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem predpisov MOK in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;

– organizira mestno redarstvo;

– izvaja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti;

12. opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo;

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic MOK v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe MOK;

– pripravo energetskega koncepta MOK in druge naloge s področja energetike;

– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

#### 14. člen

Poleg lokalnih zadev javnega pomena MOK na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mesta.

#### 15. člen

MOK predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, takse, prispevke, nadomestila in druge občinske dajatve.

### III. ORGANI MOK

#### 1. Skupne določbe

##### 16. člen

Organi MOK so mestni svet, župan in nadzorni odbor.

MOK ima volilno komisijo kot samostojni organ, ki skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

MOK ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon ali drugi predpisi.

##### 17. člen

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani mestnega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji. Nezdržljivost funkcije določa zakon.

Prenehanje mandata člana mestnega sveta, nadzornega odbora, župana in podžupana ureja zakon.

##### 18. člen

Delo organov MOK in njihovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnega obveščanja na

javnih sejah mestnega sveta, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani MOK, z uradnim objavljanjem splošnih aktov MOK, z objavljanjem sklicev sej mestnega sveta in njegovih delovnih teles ter gradiv za točke dnevnega reda teh sej ter na druge načine, ki jih določata statut in poslovnik mestnega sveta, ob hkratnem zagotavljanju varstva osebnih podatkov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva, ki so zaupne narave ali imajo naravo tajnega podatka v skladu z zakonom. Pri obravnavi takega gradiva se javnost lahko izključi. Prisotnost javnosti v teh primerih ureja poslovnik.

##### 19. člen

Organi MOK, ki delajo na sejah, in njihova delovna telesa so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov, in odločajo z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če zakon, ta statut ali drug predpis ne določa drugače.

### 2. Mestni svet

##### 20. člen

Mestni svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti MOK.

Mestni svet šteje 33 članov.

##### 21. člen

Prvo sejo mestnega sveta skliče župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov mestnega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

Konstituiranje mestnega sveta ureja zakon.

##### 22. člen

Mestni svet ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema statut MOK;
2. sprejema odloke in druge akte MOK;
3. sprejema poslovnik za svoje delo;
4. sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja MOK;
5. potrjuje začasne nujne ukrepe iz 20. točke 39. člena tega statuta;
6. sprejema proračun in zaključni račun MOK;
7. lahko daje mnenja o vsebini predlogov zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi MOK;
8. sprejema stališča, priporočila, poročila ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom MOK;
9. ustanavlja delovna telesa ter imenuje in razrešuje njihove člane;
10. imenuje in ugotovi prenehanje mandata članov nadzornega odbora;
11. imenuje volilno komisijo za lokalne volitve;
12. nadzoruje delo župana, podžupana in mestne uprave glede izvrševanja odločitev mestnega sveta;
13. sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju mestne uprave na predlog župana;
14. imenuje in razrešuje člane občinskega sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
15. odloča o občinskih taksah, prispevkih, nadomestilih in drugih občinskih dajatvah;
16. sprejema načrt ravnanja z nepremičnim in premoženjem MOK, če ni z vsakokratnim odlokom o proračunu določeno drugače;
17. odloča o načinu in pogojih upravljanja premoženja MOK, razen če ni z drugimi predpisi ali s statutom drugače določeno;
18. razpisuje referendum;
19. daje pobude za sklice zborov občanov;
20. v skladu z zakonom določa višino sejnine članov mestnega sveta in plačilo za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje;

21. ustanavlja javne zavode in vse vrste drugih oblik lokalnih javnih služb ter odloča o ostalih pravicah in obveznostih ustanovitelja, če z drugimi predpisi ni določeno drugače;

22. imenuje in razrešuje predstavnike lokalne skupnosti v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOK, in institucijah, kjer MOK ni ustanoviteljica, ob smiselni uporabi 30. člena statuta, če ni s posameznim aktom o ustanovitvi določeno drugače;

23. določa izbirne gospodarske javne službe in odloča o načinu izvajanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb;

24. določa cene komunalnih storitev;

25. odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi.

#### 23. člen

Mestni svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo mestnega sveta, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov mestnega sveta.

Redne seje se sklicujejo praviloma mesečno, sicer pa najmanj osemkrat v koledarskem letu.

Mestni svet se sestaja tudi na izrednih, slavnostnih, žalnih in dopisnih sejah.

#### 24. člen

Sklic seje, oblikovanje dnevnega reda in vodenje seje določata zakon in poslovnik mestnega sveta.

#### 25. člen

Na vsaki seji mestnega sveta mora biti določen čas, rezerviran za vprašanja, pobude in predloge, ki jih postavljajo člani mestnega sveta in se nanašajo na uresničevanje pristojnosti MOK ter na odgovore nanje.

#### 26. člen

Seje mestnega sveta so javne.

V skladu s tem statutom lahko mestni svet sklene, da se javnost izključi.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, statut ali poslovnik mestnega sveta.

### 2.1. Delovna telesa mestnega sveta

#### 27. člen

Mestni svet ustanovi komisije kot svoja delovna telesa, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovníkom mestnega sveta, obravnavajo zadeve iz njegove pristojnosti in mu dajejo mnenja in predloge.

Delovna telesa so lahko stalna ali začasna.

#### 28. člen

Člane delovnih teles imenuje mestni svet z večino glasov vseh članov izmed članov mestnega sveta in največ polovico članov izmed drugih občanov, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Nezdružljivost funkcije je določena z zakonom.

Delovno telo ima pet članov.

#### 29. člen

O izvolitvi članov delovnih teles se glasuje javno na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov delovnih teles, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v mestnem svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v mestnem svetu.

Način imenovanja podrobneje ureja poslovnik mestnega sveta.

#### 30. člen

Mestni svet lahko razreši člana delovnega telesa na predlog najmanj ene tretjine članov mestnega sveta z dvotretjinsko

večino vseh članov mestnega sveta in po postopku, ki ga ureja poslovnik mestnega sveta.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za predlagano razrešitev, ki se morajo nanašati na delo ali dejanja v zvezi z delom člana delovnega telesa.

Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje mestnega sveta po zaključenem evidentiranju.

#### 31. člen

Delo delovnega telesa mestnega sveta vodi predsednik delovnega telesa, ki ga tudi predstavlja.

Predsednik delovnega telesa mora biti hkrati član mestnega sveta.

Način dela delovnih teles ureja poslovnik mestnega sveta. Sklici sej so hkrati s predlogom dnevnega reda objavljeni na spletni strani MOK.

### 2.1.1 Stalna delovna telesa

#### 32. člen

Stalne komisije mestnega sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
2. Statutarno-pravna komisija;
3. Komisija za nagrade in priznanja;
4. Komisija za pobude in pritožbe občanov;
5. Komisija za medobčinsko in mednarodno sodelovanje;
6. Komisija za finance in premoženjska vprašanja;
7. Komisija za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo;
8. Komisija za socialne dejavnosti, zdravstvo in šolstvo;
9. Komisija za kulturo in šport;
10. Komisija za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo;
11. Komisija za stanovanjske zadeve.

#### 33. člen

Delovna področja komisij iz 32. člena tega statuta so opredeljena v poslovníku mestnega sveta.

### 2.1.2 Začasna delovna telesa

#### 34. člen

Začasna delovna telesa ustanovi mestni svet s sklepom o imenovanju, s katerem hkrati določi delovno področje, način imenovanja in sestavo.

Začasna delovna telesa so lahko ustanovljena največ za čas trajanja mandata mestnega sveta, ki je delovno telo ustanovil.

### 2.1.3 Delovna telesa mestnega sveta, imenovana na podlagi drugih splošnih aktov mestnega sveta

#### 35. člen

Mestni svet lahko ustanovi delovna telesa tudi na podlagi drugih splošnih aktov mestnega sveta.

Način in postopki imenovanja, delovno področje in praviloma tudi čas trajanja mandata delovnega telesa so opredeljeni v splošnem aktu mestnega sveta, ki je podlaga za imenovanje delovnega telesa.

V primeru, da splošni akt mestnega sveta ne določa časa trajanja mandata delovnega telesa, slednje preneha z delovanjem najkasneje s prenehanjem mandata članov mestnega sveta, ki ga je imenoval.

## 3. Župan

#### 36. člen

Župan opravlja funkcijo poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti mestni svet.

#### 37. člen

Župan pred nastopom funkcije izreče naslednjo prisego: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal(a) vestno in odgovorno ter spoštoval(a) pravni red Republike Slovenije in

Mestne občine Kranj. Z vsemi močmi bom deloval(a) za blaginjo Mestne občine Kranj, njenih občank in občanov.«

#### 38. člen

Znamenje županskih časti je častna veriga z mestnim grbom, ki jo nosi župan pri opravljanju protokolarnih dolžnosti. Podrobnejše določbe o znamenju županskih časti in njegovi rabi določa odlok.

#### 39. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

1. predstavlja in zastopa MOK,
2. predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi njegove seje brez pravice do glasovanja,
3. predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun MOK in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,
4. skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev mestnega sveta,
5. skrbi in je odgovoren za pravilnost objave statuta, poslovnika, odlokov in drugih aktov,
6. odloča o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti MOK na drugi stopnji,
7. imenuje in razrešuje podžupana,
8. nadzoruje in usmerja delo mestne uprave,
9. predlaga organizacijo in delovna področja mestne uprave,
10. določa sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi,
11. imenuje in razrešuje direktorja mestne uprave ter imenuje in razrešuje vodje notranjih organizacijskih enot,
12. odloča o imenovanju in razrešitvi oziroma o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v mestni upravi, če ni s predpisi drugače določeno,
13. ustanavlja lahko začasne komisije kot strokovna in posvetovalna telesa za posamična področja iz svoje pristojnosti,
14. sprejme načrt ravnanja s nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo, če tako odloči mestni svet,
15. podeli premoženje MOK v upravljanje,
16. odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije,
17. odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z zakonom,
18. opravlja naloge v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z zakonom,
19. sprejme začasne nujne ukrepe v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se mestni svet ne more pravočasno sestati,
20. sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se mestni svet ne more sestati,
21. v skladu z zakonom vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov,
22. opravlja druge z zakonom ali tem statutom določene naloge.

#### 3.1 Podžupani

##### 40. člen

MOK ima največ tri podžupane.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

O poklicnem opravljanju funkcije se podžupan odloči v soglasju z županom.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima MOK več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član mestnega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član mestnega sveta. V času nadomeščanja opravlja član mestnega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 3.2 Kolegij župana

##### 41. člen

Za predhodna usklajevanja stališč v zvezi s predlaganimi odločitvami mestnega sveta in njegovim delovanjem župan lahko oblikuje kolegij župana.

Kolegij župana sestavljajo župan, podžupan in vodje svetniških skupin, ki jih sestavljajo svetniki iste liste ali svetniki istoimenske liste volivcev, in svetniki, ki niso člani svetniških skupin. Vodi ga župan.

Kolegij župana skliče na svojo pobudo župan ali na zahtevo večine vodij svetniških skupin in svetnikov, ki niso člani svetniških skupin.

Na sejo kolegija župana je vabljen direktor mestne uprave.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 42. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem MOK;
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe občinskega proračuna;
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča mestnemu svetu o svojih ugotovitvah.

##### 43. člen

Nadzorni odbor ima pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje mestni svet z večino glasov vseh članov mestnega sveta izmed občanov na podlagi javnega razpisa.

Kandidate za člane nadzornega odbora predlaga mestnemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Mestni svet imenuje člane nadzornega odbora v roku, ki ga določa zakon.

##### 44. člen

Pri imenovanju za člana nadzornega odbora imajo prednost kandidati z:

- nazivom preizkušeni ali državni notranji revizor;
- doseženo drugo stopnjo izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju prava ali ekonomije;
- delovnimi izkušnjami na finančnem ali računovodskem področju.

Najmanj dva člana nadzornega odbora morata imeti doseženo izobrazbo iz druge alineje prejšnjega odstavka.

##### 45. člen

Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora določa zakon.

##### 46. člen

Predsednik predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi MOK ter organi uporabnikov proračunskih sredstev, podpisuje pisne odpravke sklepov nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč ter pripravlja in vodi seje.

## 47. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora so zagotovljena v proračunu MOK v sredstvih za delo organov MOK in mestne uprave.

## 48. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, s katerim seznanjeni mestni svet in župana.

## 49. člen

Mestni svet ali župan lahko predlagata, da nadzorni odbor opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev.

Mestni svet, župan ter uporabniki proračunskih sredstev MOK so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati priporočila in predloge skladno s svojimi pristojnostmi ter o ukrepih obvestiti nadzorni odbor.

## 50. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge, določene z zakonom, tako da:

1. pregleduje in proučuje akte, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo);

2. pregleduje listinsko dokumentacijo (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige);

3. ugotavlja skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj;

4. izdeluje osnutek poročila in poročila s priporočili in predlogi;

5. obravnava pripombe strank v postopku nadzora;

6. obvešča pristojne organe MOK in mestno upravo in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti;

7. oblikuje zahteve Računskemu sodišču RS za izvedbo revizij;

8. prijavi sum storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnim organom;

9. druge naloge v skladu z določili tega statuta.

## 51. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora izdela osnutek poročila, ki ga posreduje v pregled strankam v postopku.

Na podlagi osnutka poročila z morebitnimi mnenji in pripombami strank v postopku nadzora izdela nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončen akt nadzornega odbora.

## 52. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja mestna uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

## 53. člen

Nadzorni odbor svoje delo opravlja na sejah, ki so praviloma zaprte za javnost.

Javnosti so dostopni le dokončni akti in letno poročilo nadzornega odbora, pri čemer lahko nadzorni odbor z večino glasov vseh članov odloči, da se izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih Zakon o dostopu do informacij javnega značaja določa kot razlog za zavrnitev zahteve za informacijo javnega značaja.

Pri svojem delu je član nadzornega odbora dolžan varovati osebne in tajne podatke ter poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

## 54. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje določi organizacijo dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora pri opravljanju nadzora, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo in evidentiranje dela nadzornega odbora.

Poslovnik nadzornega odbora se objavi na enak način kot splošni akti MOK.

## 5. Drugi organi MOK

## 55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora MOK imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občin na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma mestni svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 56. člen

MOK ima poveljnika in štab civilne zaščite MOK, ki izvaja operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik civilne zaščite je za svoje delo odgovoren županu.

## IV. OŽJI DELI MOK

## 57. člen

Na območju MOK so kot njeni ožji deli ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:

1. Besnica s sedežem Na hribu 7, 4201 Zgornja Besnica;
2. Bitnje s sedežem Zgornje Bitnje 33, 4209 Žabnica;
3. Bratov Smuk s sedežem Likozarjeva ulica 29, 4000 Kranj;
4. Britof s sedežem Britof 316, 4000 Kranj;
5. Center s sedežem Tomšičeva 21, 4000 Kranj;
6. Čirče s sedežem Smedniška cesta 136, 4000 Kranj;
7. Golnik s sedežem Golnik 63, 4204 Golnik;
8. Gorenja Sava s sedežem Gorenjesavska cesta 35a, 4000 Kranj;
9. Goriče s sedežem Goriče 21, 4204 Golnik;
10. Hrastje s sedežem Hrastje 50, 4000 Kranj;
11. Huje s sedežem Cesta 1. maja 5, 4000 Kranj;
12. Jošt s sedežem Pševo 3, 4000 Kranj;
13. Kokrica s sedežem Cesta na Brdo 30, 4000 Kranj;
14. Mavčiče s sedežem Mavčiče 102, 4211 Mavčiče;
15. Orehek-Drulovka s sedežem Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj;
16. Planina s sedežem Cesta 1. maja 5, 4000 Kranj;
17. Podblica s sedežem Podblica 2, 4201 Zgornja Besnica;
18. Primskovo s sedežem Jezerska cesta 41, 4000 Kranj;
19. Predoslje s sedežem Predoslje 34, 4000 Kranj;
20. Stražišče s sedežem Škofjeloška cesta 18, 4000 Kranj;
21. Struzevo s sedežem Struzevo 14J, 4000 Kranj;
22. Tenetiše s sedežem Tenetiše 80, 4204 Golnik;
23. Trstenik s sedežem Trstenik 8 A, 4204 Golnik;
24. Vodovodni stolp s sedežem Begunjska ulica 10, 4000 Kranj;
25. Zlato polje s sedežem Ul. Franca Rozmana Staneta 13, 4000 Kranj;
26. Žabnica s sedežem Žabnica 34, 4209 Žabnica.

## 58. člen

Območja krajevnih skupnosti so določena s prostorskimi okoliši. Območje krajevne skupnosti obsega enega, več ali del prostorskih okolišev.

Območja krajevnih skupnosti MOK so določena v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

## 59. člen

Pobudo za ustanovitev krajevnih skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali pet odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, kot je to določeno z zakonom.

## 60. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava.

Naloge, organizacija in delovanje krajevnih skupnosti MOK so določeni s tem statutom.

## 61. člen

Krajevna skupnost opravlja naloge, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti, in sicer:

1. upravlja premoženje krajevnih skupnosti ali premoženje, ki ji je podeljeno v upravljanje v skladu s predpisi;
2. na krajevno primeren način obvešča občane o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za krajevno skupnost;
3. organizira kulturne, športne in druge prireditve;
4. sodeluje pri skrbi za vzdrževanje in urejanje krajevnih cest in poti, rekreacijskih in drugih javnih površin;
5. izvaja športne, rekreacijske, kulturne, socialne in druge programe krajevnega pomena in pri tem lahko sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov;
6. izvaja programe čiščenja in urejanja okolja in pri tem sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov;
7. predlaga letni plan manjših del, ki se nanašajo na ureditev in vzdrževanje objektov javne komunalne infrastrukture in se izvedejo preko pristojnih organov MOK oziroma mestne uprave;
8. sodeluje v postopkih, ki vplivajo na prostor, na njegovo rabo in urejenost;
9. opravlja druge naloge skladno s splošnimi akti MOK.

## 62. člen

Krajevna skupnost ima pravico posvetovati se z organi MOK in mestno upravo, preden ti sprejmejo odločitev, ki jo neposredno zadeva. Krajevna skupnost ima pravico izraziti svoje mnenje, dajati pobude in predloge o upravljanju javnih zadev v MOK, ki se nanašajo na krajevno skupnost.

Pravica do posvetovanja iz prejšnjega odstavka se krajevni skupnosti zagotavlja z obveščanjem, s pozivanjem za posredovanje mnenj, pripomb in predlogov.

Krajevna skupnost ima pravico sodelovati pri pripravi predlogov odločitev (predpisov in drugih dokumentov), ki jih pripravljajo organi MOK ali mestna uprava in se nanašajo na krajevno skupnost.

## 63. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti.

Svet krajevnih skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost. Svet krajevnih skupnosti lahko mestnemu svetu predlaga odločitve, ki se nanašajo na krajevno skupnost.

Kadar mestni svet odloča o zadevah, ki prizadevajo samo interese prebivalcev krajevnih skupnosti, mora predhodno dobiti mnenje sveta krajevnih skupnosti.

## 64. člen

Svet krajevnih skupnosti:

1. obravnava zadeve iz pristojnosti MOK, ki se nanašajo na krajevno skupnost, njeno območje in prebivalstvo, in o tem oblikuje svoja stališča, mnenja in predloge,
2. daje pobude in predloge o upravljanju javnih zadev v MOK, ki se nanašajo na krajevno skupnost,
3. sprejme predlog finančnega načrta krajevnih skupnosti, ki mora biti v skladu z navodili za pripravo proračuna, ki jih izda pristojna služba občinske uprave,
4. obravnava in sprejema predloge občanov in drugih z območja krajevnih skupnosti in jih posreduje pristojnim v reševanje.

Če svet krajevnih skupnosti pred sprejetjem odločitve na mestnem svetu posreduje svoje mnenje, ki se nanaša na krajevno skupnost, ga mestni svet mora obravnavati. Predsednik sveta krajevnih skupnosti ali drug predstavnik, ki ga določi svet krajevnih skupnosti, ki je posredoval mnenje k točki dnevnega reda in se nanaša na krajevno skupnost, lahko na seji mestnega sveta ali na seji pristojnega delovnega telesa predstavi mnenje krajevnih skupnosti.

## 65. člen

Volitve svetov krajevnih skupnosti ureja zakon.

Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje mestnega sveta, glede organizacije in načina dela pa smiselno določbe poslovnik mestnega sveta, če ni s tem statutom drugače določeno.

Nezdružljivost funkcije člana sveta krajevnih skupnosti določa zakon.

## 66. člen

Krajevno skupnost predstavlja in zastopa ter vodi seje njegovega sveta predsednik sveta krajevnih skupnosti, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevnih skupnosti.

Predsednika krajevnih skupnosti v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik krajevnih skupnosti, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevnih skupnosti.

Kandidata za predsednika in podpredsednika lahko predlaga vsak član sveta krajevnih skupnosti. Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če je kandidatov več in pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če tudi v drugem krogu noben kandidat ne dobi večine glasov, se o kandidatu odloči z žrebom.

Določbe o volitvah predsednika in podpredsednika sveta krajevnih skupnosti se uporabljajo tudi za njuno razrešitev.

## 67. člen

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče in jo vodi do izvolitve predsednika sveta krajevnih skupnosti prejšnji predsednik sveta krajevnih skupnosti najkasneje v tridesetih dneh po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti skliče svet krajevnih skupnosti najmanj štirikrat na leto. Sklic redne seje sveta se pošlje članom sveta krajevnih skupnosti najmanj 5 dni pred dnevom, določenim za sejo.

## 68. člen

Odločitev sveta krajevnih skupnosti o odtujitvi nepremičnega premoženja je veljavna, ko da nanjo soglasje mestni svet.

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevnih skupnosti brez predhodnega soglasja župana, so nični. Z odlokom o proračunu MOK pa se lahko določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene svet krajevnih skupnosti, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

## 69. člen

Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

MOK zagotavlja krajevnim skupnostim v okviru vsakoletnega proračuna financiranje nalog, ki so s tem statutom določene kot naloge krajevnih skupnosti.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti iz proračuna MOK se določijo s proračunom ali drugim splošnim aktom.

## 70. člen

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu MOK.

## 71. člen

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem. Subsidiarno za obveznosti krajevne skupnosti odgovarja MOK.

## 72. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja mestna uprava.

## 73. člen

Izvajanje strokovnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti izvaja mestna uprava.

Za opravljanje nalog finančnega poslovanja, računovodstva in vodenja postopkov za opravljanje teh nalog se kot skupna finančna služba določi organizacijska enota mestne uprave, zadolžena za finance. Skupna pravila finančnega in računovodskega poslovanja določa župan na predlog vodje organizacijske enote mestne uprave, zadolžene za finance, s pravilniki.

## 74. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in za obravnavo zadev iz pristojnosti MOK župan imenuje Sosvet za krajevne skupnosti kot svoje posvetovalno telo.

Člani Sosveta za krajevne skupnosti so predsedniki svetov vseh krajevnih skupnosti.

Sosvet za krajevne skupnosti se sklicuje pred vsako sejo mestnega sveta, na kateri mestni svet obravnava zadeve, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti. Sejo vodi in sklicuje župan ali njegov pooblaščenec. Seja se skliče praviloma pet dni pred sejo mestnega sveta.

Gradivo za sejo Sosveta za krajevne skupnosti se članom pošlje v elektronski obliki praviloma istočasno z vabilom za sejo. Obravnavo dodatnih točk dnevnega reda v okviru predlaganega dnevnega reda za sejo mestnega sveta lahko predlaga vsak član Sosveta za krajevne skupnosti. O tem odloči Sosvet za krajevne skupnosti ob potrditvi dnevnega reda seje.

Glede načina delovanja in odločanja Sosveta za krajevne skupnosti se uporablja 19. člen tega statuta.

Če Sosvet za krajevne skupnosti mestnemu svetu posreduje svoje mnenje, ga mestni svet mora obravnavati.

## V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

## 75. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v proračunu MOK.

## 1. Zbor občanov

## 76. člen

Zbor občanov se skliče v vseh krajevnih skupnostih (zbor občanov v občini) ali pa za eno oziroma več krajevnih skupnosti.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo mestnega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za MOK na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v MOK, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev krajevne skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava.

Zahtevi za sklic je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njegov podpis.

Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu.

Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 77. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na spletni strani MOK oziroma krajevne skupnosti in na krajevno običajen način.

Zbor občanov vodi župan ali njegov pooblaščenec.

## 78. člen

Zbor občanov je sklepčen, če je prisotnih deset odstotkov volivcev z območja, za katerega je zbor občanov sklican.

Če je zbor občanov nesklepčen, župan oziroma njegov pooblaščenec predlaga polurno prestavitev seje. Po tem času zbor občanov lahko prične z delom ne glede na število prisotnih.

Zbor občanov odloča z večino glasov navzočih članov.

## 79. člen

Zbor občanov v občini:

1. razpravlja o spremembah statuta MOK,
2. razpravlja o lokalni problematiki,
3. razpravlja o delu organov MOK in mestne uprave,
4. razpravlja o spremembah območja MOK.

## 80. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

1. razpravlja o problematiki v svoji krajevni skupnosti,
2. razpravlja o delu svojega sveta krajevne skupnosti oziroma njegovem poročilu,
3. razpravlja o delu organov MOK in mestne uprave z vidika interesov svoje krajevne skupnosti,
4. ugotavlja interes prebivalcev za ustanovitev ožjega dela MOK ali za spremembo območja MOK,
5. daje predloge organom MOK in mestni upravi v zvezi s pripravo programov razvoja MOK, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
6. oblikuje stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor.

## 81. člen

Občani na zborih občanov tudi obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, statutom ali odlokom MOK ter o zadevah, za katere tako sklene mestni svet ali župan.

Mestna uprava oziroma organ MOK, v katerega pristojnost posamezna zadeva spada, je dolžan obravnavati odločitve, mnenja, predloge in pobude zborov občanov.

Če meni, da odločitev, mnenj, predlogov in pobud ni mogoče upoštevati, je dolžan občanom v primernem roku in na primeren način to sporočiti in hkrati utemeljiti.

## 2. Referendum

## 82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov MOK, ki jih sprejema mestni svet, razen o proračunu in zaključnem računu MOK ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinske takse in druge dajatve.

Referendum ureja zakon.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet



ožjega dela MOK, pri čemer mora biti pobuda podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini.

### 3. Ljudska iniciativa

#### 83. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva sprejem ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti mestnega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta mestnega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede pobude volivcev za vložitev zahteve in postopka v zvezi z njo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerim je urejen referendum o splošnem aktu MOK.

## VI. MESTNA UPRAVA

### 1. Naloge mestne uprave

#### 84. člen

Mestna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinskih pristojnosti.

Mestna uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji in iz prenešene pristojnosti države na samoupravno lokalno skupnost, če zakon ne določa drugače, opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov ter drugih aktov, s katerimi MOK ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ter opravlja inšpekcijske naloge, naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Mestna uprava izvršuje odloke in druge predpise, ki jih izdaja svet, in predpise, ki jih izdaja župan.

#### 85. člen

Mestna uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za organe MOK, njihove člane in delovna telesa mestnega sveta.

### 2. Organizacija mestne uprave

#### 86. člen

Mestno upravo ustanovi mestni svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

Sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi na predlog direktorja mestne uprave določi župan s splošnim aktom.

O sklenitvi in spremembah pogodbe o zaposlitvi zaposlenih v mestni upravi v skladu s predpisi odloča župan.

#### 87. člen

Mestno upravo usmerja in nadzira župan, za neposredno izvajanje nalog uprave pa skrbi direktor mestne uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor mestne uprave mora izpolnjevati pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

#### 88. člen

Direktor mestne uprave vodi delo mestne uprave in opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti mestne uprave, razen tistih, za katere so ustanovljene notranje organizacijske enote.

Notranje organizacijske enote se ustanovijo za izvajanje upravnih nalog na določenih upravnih področjih. Vodijo jih vodje notranjih organizacijskih enot.

Mestna uprava opravlja naloge v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja za MOK.

Podrobnejšo organizacijo določa odlok o notranji organizaciji in delovnem področju mestne uprave.

## VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 89. člen

MOK določa izbirne javne službe ter načine in oblike izvajanja obveznih in izbirnih javnih služb z odlokom.

#### 90. člen

MOK zagotavlja občinske javne službe neposredno v okviru mestne uprave, z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij, z dajanjem koncesij ali na drug način, določen v skladu z zakonom.

#### 91. člen

MOK lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe ali podeli skupno koncesijo.

Ustanoviteljske pravice v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, in usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz prejšnjega odstavka izvršuje skupni organ občin ustanoviteljic, ustanovljen v skladu z zakonom.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE MOK

#### 92. člen

Premoženje MOK je finančno in stvarno premoženje v lasti občine. Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine.

Letni načrt pridobivanja in letni načrt razpolaganja z občinskim finančnim in stvarnim premoženjem ob izvedbi postopka sprejemanja proračuna sprejme mestni svet na predlog župana.

Med izvrševanjem proračuna lahko mestni svet na predlog župana spremeni ali dopolni letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

MOK mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

#### 93. člen

Financiranje MOK, sestava proračuna in finančnega načrta, priprava proračuna in finančnega načrta, sprejemanje proračuna, izvrševanje proračuna, upravljanje in razpolaganje z občinskim premoženjem, zadolževanje, upravljanje z dolgovi, poroštva MOK ter zadolževanje, računovodstvo, zaključni račun proračuna in proračunski nadzor so urejeni z določbami zakona, ki ureja področje javnih financ, zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za posamezno leto, uredbe oziroma akta o odprodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin in premičnin v lasti Republike Slovenije, zakona s področja financiranja občin, drugimi zakoni ter akti.

#### 94. člen

Mestni svet mora praviloma sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

Postopke sprejemanja proračuna mestni svet natančneje uredi s poslovníkom.

#### 95. člen

MOK pridobiva prihodke iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri MOK so dohodki iz premoženja in poslovanja MOK ter druge dajatve.

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini prihodki iz naslova davkov, kot to določa zakon.

## 96. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu MOK se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom, odlokom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 97. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, če ni s statutom drugače določeno.

Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti podžupana, direktorja mestne uprave, posameznega vodjo notranje organizacijske enote ali drugega javnega uslužbenca, ki pa je lahko pooblaščen za izvrševanje proračuna le glede proračunskega področja, za katerega je določen kot skrbnik.

Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren mestnemu svetu. O izvrševanju proračuna župan poroča mestnemu svetu na način, določen z zakonom.

## 98. člen

Proračun MOK se sprejme z odlokom o proračunu MOK. Spremembe proračuna se sprejmejo z odlokom o spremembi proračuna. Rebalans proračuna se sprejme z odlokom o rebalansu proračuna na eni obravnavi.

Odlok o proračunu MOK določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Spremembe proračuna predlaga župan v primerih, ko sta sprejeta proračuna za prihodnje in naslednje leto (dvoletni proračun) in so potrebne spremembe sprejetega proračuna za prihodnje leto.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna MOK.

## 99. člen

Če proračun MOK ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje MOK začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom mestnega sveta podaljša še za tri mesece.

## 100. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Skladno z veljavno zakonodajo se namen, višina ter uporaba sredstev rezerv določijo v odloku o proračunu.

O uporabi rezerv odloča do višine, določene v odloku o proračunu, župan, nad tem zneskom pa mestni svet.

## 101. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določenimi z zakonom ali odlokom o proračunu MOK.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva med sredstva splošne proračunske rezervacije.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati na način, določen z zakonom.

## 102. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži mestnemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v roku, predpisanem z zakonom.

## 103. člen

MOK se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme mestni svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 104. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je MOK, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi mestni svet.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je MOK, odloča na predlog župana mestni svet.

## 105. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan MOK v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## 106. člen

Porabo proračunskih sredstev nadzorujejo župan, nadzorni odbor in mestni svet, vsak v okviru svoje pristojnosti.

## IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI MOK

## 1. Splošni akti MOK

## 107. člen

Mestni svet sprejme statut MOK in v skladu z zakonom in statutom ter po postopku, opredeljenem v poslovniku, naslednje akte:

1. poslovnik o delu mestnega sveta,
2. proračun MOK in zaključni račun,
3. planske in razvojne akte MOK ter prostorske izvedbene akte,
4. odloke,
5. odredbe,
6. pravilnike,
7. navodila,
8. obvezne razlage določb statuta MOK in drugih splošnih aktov,

9. sprejema uradna prečiščena besedila splošnih aktov.  
Splošni akti MOK se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

## 108. člen

Statut je temeljni splošni akt MOK, ki ga po postopku, ki velja za sprejem odloka, sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov mestnega sveta.

## 109. člen

S poslovnikom, ki ga po postopku, ki velja za sprejem odloka, sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela mestnega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov mestnega sveta.

## 110. člen

Z odlokom ureja MOK na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe mestne uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja in ureja javne službe.

Z odlokom ureja MOK tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 111. člen

Z odredbo MOK uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 112. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

## 113. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov mestne uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 114. člen

S proračunom MOK se razporedijo vsi prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Proračun se sprejme z odlokom za posamezno proračunsko leto.

Proračun je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov mestnega sveta.

Zaključni račun proračuna se sprejme na eni obravnavi z večino opredeljenih glasov navzočih članov mestnega sveta.

## 115. člen

Župan pri izvrševanju svojih pristojnosti izdaja pravilnike, odredbe, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Interni akti, ki jih sprejme župan in ki podrobneje urejajo organizacijo in način dela občinske uprave, se objavijo le na intranetni strani MOK.

## 2. Posamični akti MOK

## 116. člen

Posamični akti MOK so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča MOK o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene državne pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil ter aktov poslovanja.

## X. POVEZOVANJE MOK IN DRUGO SODELOVANJE

## 117. člen

Mestni svet lahko z večino vseh članov odloči o povezoivanju v skupnosti, zveze in združenja, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena.

Skupnost, zveza ali združenje usklajuje urejanje in opravljanje zadev, določenih v aktu o ustanovitvi, ne more pa izvajati dejavnosti v imenu ali za račun občine.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 118. člen

Splošne akte MOK se z določbami tega statuta uskladi v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta, razen poslovnika Mestnega sveta in poslovnika Nadzornega odbora, ki se uskladi v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta.

## 119. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) in Odlok o območjih krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 47/10).

Določbe Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) se v delu, ki se nanaša na delovna telesa mestnega sveta, razen 11. točke 24. in 35. člena, uporabljajo do konstituiranja prvega novega mestnega sveta po uveljavitvi tega statuta.

Z dnem uveljavitve tega statuta Komisija za krajevne skupnosti, imenovana v skladu s Statutom Mestne občine

Kranj (Uradni list RS, št. 33/07), preneha z delovanjem. Sosvet za krajevne skupnosti se imenuje v roku 15 dni po uveljavitvi tega statuta.

Določba 2. točke 57. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) se uporablja do uveljavitve odloka o pokopališki dejavnosti v MOK.

## Sprememba Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 1/17) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

## 2. člen

Ta sprememba Statuta Mestne občine Kranj začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## Sprememba Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 16/17) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

## 4. člen

Ta sprememba Statuta Mestne občine Kranj začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 1626. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 2. točke 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17 in 16/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 28. redni seji dne 1. 6. 2017 sprejel

## ODLOK

### o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva, določeni z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) S tem odlokom Mestna občina Kranj kot koncedent tudi določa predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in način financiranja izvedbe projekta.

## 2. člen

(opredelitev ključnih pojmov)

Poleg pomena, določenega v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, imajo pojmi, uporabljeni v tem odloku, naslednji pomen:

- koncedent je Mestna občina Kranj;
- koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
- uporabniki oziroma upravljavci objektov so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Mestna občina Kranj in ki za izvajanje svoje javne dejavnosti uporabljajo stavbe v lasti Mestne občine Kranj;
- energetski upravljavec objekta je izvajalec storitve energetskega upravljanja, ki zajema sklop storitev, s katerimi se upravlja zgradbo oziroma več zgradb z namenom učinkovitejše rabe energije in znižanja stroškov;
- objekti so stavbe v lasti Mestne občine Kranj, ki so navedene v Prilogi 1, Prilogi 2 in Prilogi 3, ki so sestavni deli tega odloka;
- pogodbeno zagotavljanje prihranka energije pomeni pogodbeni dogovor med koristnikom in ponudnikom ukrepa (tj. koncedentom in koncesionarjem) za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v vsem obdobju pogodbe, in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost, kot so finančni prihranki;
- ukrep energetske sanacije zajema gradbeno, tehnološko in energetsko sanacijo objekta, ki ima za posledico izboljšanje energetske učinkovitosti objekta;
- energetsko upravljanje zajema vgradnjo centralnega nadzornega sistema, merilnikov za spremljanje rabe energije, merilnikov temperature in vzpostavitev nadzora nad delovanjem energetskih sistemov v objektu.

## II. JAVNI INTERES, PREDMET IN MODEL JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

### 3. člen

(javni interes)

(1) Mestna občina Kranj skladno z določili 2., 8. in 10. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) v povezavi z določili Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (Uradni list Evropske unije št. L 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Lokalnim energetskim konceptom Mestne občine Kranj, ki ga je Mestni svet Mestne občine Kranj sprejel na 15. seji, dne 26. 3. 2008 in Novelacijo lokalnega energetskega koncepta, ki je bila sprejeta na 14. seji, dne 19. 4. 2012, s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije objektov v lasti Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: projekt), s čemer se zagotavlja večjo energetsko učinkovitost javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj, ki bodo predmet sanacije.

(2) Javni interes je izkazan na naslednji način:

- da se bo v okviru projekta zagotovila energetska, gradbeno in tehnološka sanacija večjega števila tistih javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj, ki so energetsko potratni in zato nujno potrebni sanacije in ki v primeru, da se ta projekt ne bi izvedel, ne bi bili deležni sanacije oziroma bi se sanacija teh objektov izvedla, ko bi imela Mestna občina Kranj zadostna finančna sredstva,
- da za izvedbo ukrepov energetske sanacije v okviru projekta ne bo potrebno stvarnopravno obremeniti javnih objektov, ki bodo vključeni v projekt, s stavbnimi pravicami ali hipotekami,

- da se bo raba energije v javnih objektih, ki bodo vključeni v projekt, glede na trenutno porabo, po izvedeni sanaciji zmanjšala in bo iz tega naslova prišlo do prihrankov pri rabi energije in stroških za energijo,
- da se bo zaradi ukrepov energetske sanacije v Mestni občini Kranj povečala uporaba obnovljivih virov energije (OVE),
- da se bo standard kakovosti udobja in bivanja za končne uporabnike javnih objektov, ki bodo predmet sanacije, izboljšal,
- da se bo v okviru projekta uvedlo energetsko knjigovodstvo in enoten sistem energetskega upravljanja z objekti, ki so vključeni v projekt, kar zagotavlja večjo preglednost in s tem ohranjalo ali izboljšalo racionalizacijo poslovanja,
- da se bodo z izvedbo ukrepov udeležili cilji in ukrepi iz Lokalnega energetskega koncepta (LEK) Mestne občine Kranj in s tem prispevali k izpolnjevanju obvez in zaveze držav članic Evropske unije k doseganju ciljev Evropske komisije za podnebno in energetsko politiko 2020.

### 4. člen

(predmet koncesijskega razmerja)

(1) Predmet koncesijskega razmerja je gradbeno, tehnološka in energetska sanacija objektov (v nadaljnjem besedilu: izvedba ukrepov energetske sanacije) in pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije za objekte v lasti Mestne občine Kranj, kot so navedeni v Prilogi 1: celovite energetske sanacije in Prilogi 2: izvedba tehnoloških ukrepov ter Prilogi 3: uvedba energetskega upravljanja.

(2) Koncedent lahko v fazi javnega razpisa v predmet koncesijskega razmerja vključi tudi dobavo energentov za objekte, ki so zajeti v prilogah navedenih v prvem odstavku tega člena.

(3) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent nabor objektov in ukrepov iz Priloge 1, Priloge 2 in Priloge 3 tega odloka, ki bodo vključeni v projekt, zmanjša, ne pa tudi poveča. Nabor objektov in ukrepov je mogoče zmanjšati, kolikor:

- se bo za posamezne od objektov ali ukrepov iz seznama v Prilogi 1, Priloge 2 in Priloge 3 tega odloka v fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika koncedenta negospodarna;
- bi pridobljene smernice soglasodajalcev (npr. soglasje Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine za posege) ali pogoji upravljavcev oziroma uporabnikov posameznih objektov (npr. posebni pogoji uporabe objekta) izvedbo energetske sanacije posameznega objekta ali ukrepa toliko podražili ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

(4) Povečanje števila objektov iz Priloge 3, kjer bo uvedeno energetsko upravljanje objektov, se lahko poveča pod pogoji določenimi s koncesijsko pogodbo.

### 5. člen

(izvedba projekta)

(1) Za potrebe realizacije projekta in izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo gradbenih in tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za izboljšanje energetske učinkovitosti objektov in doseganje prihranka pri rabi ter stroških energentov v obsegu, kot bo dogovorjeno s koncesijsko pogodbo v fazi izvedbe javnega razpisa.

(2) Po zaključeni izvedbi ukrepov energetske sanacije (v nadaljnjem besedilu: ukrepov) in uspešno izvedenem prevzemu izvedenih ukrepov po posameznih objektih iz Priloge 1, Priloge 2 in Priloge 3 tega odloka, bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni dobi v objektih koncedenta izvajal storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije, storitve vzdrževanja izvedenih ukrepov za doseganje prihranka energije ter storitve energetskega upravljanja objektov (v nadaljnjem besedilu: storitve energetskega pogodbeništva).

(3) Z namenom pridobivanja soglasij, gradbenih oziroma drugih upravnih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo koncedent koncesionarju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica graditi – izvedbe gradbenih posegov itd).

#### 6. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

(1) Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt je sklenitev javno-zasebnega partnerstva pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije v obliki koncesije gradenj.

(2) Koncesija gradenj iz prejšnjega odstavka tega člena se bo izvedla po modelu DFBOT (model: projektiraj-financiraj-zgradi-energetsko upravljaj-prenesi v last koncedenta), ob upoštevanju določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15). Izvedeni ukrepi po modelu DFBOT bodo postali lastnina koncedenta po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja. Koncedent bo model DFBOT uporabil predvsem v primerih, ko v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino.

(3) V primerih, ko bi se pri posameznih objektih izkazalo, da realizacija posameznih predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bi bila ekonomsko upravičena ali mogoča po modelu iz prejšnjega odstavka tega člena, bo pa z vidika celovitosti izvedbe energetske sanacije objekta smotno, da se ti ukrepi izvedejo skupaj s preostalimi ukrepi energetske sanacije, bo koncedent za takšne objekte lahko sklenil javno-zasebno partnerstvo v obliki koncesije gradenj po modelu DFBTO (model: projektiraj-financiraj-zgradi-prenesi v last koncedenta-energetsko upravljaj). Izvedeni ukrepi po modelu DFBTO bodo postali lastnina koncedenta takoj po zaključeni investiciji, koncesionarju pa bo podeljena pravica izvajanja storitev energetskega pogodbeništv za objekt za celotno koncesijsko obdobje. Koncedent bo model DFBTO uporabil predvsem v primerih, ko bo v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino (objektom) po načelu superficies solo cedit.

(4) V primeru, da javno-zasebnega partnerstva glede na obseg in vrsto predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo mogoče skleniti ne po modelu DFBOT, ne po modelu DFBTO, bo koncedent lahko uporabil tudi kombinacijo obeh zgoraj opredeljenih modelov koncesije gradnje, pri čemer se ob cilju gospodarnosti zasleduje tudi cilj celovite energetske sanacije objektov.

(5) Koncedent bo za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije na posameznih objektih lahko zagotovil dodatna javna finančna sredstva, potrebna za realizacijo predvidenih ukrepov, vendar le, če bo to možnost predvidel v razpisni dokumentaciji za izvedbo javnega razpisa. V takšnem primeru mora koncedent pred zaključkom javnega razpisa in uporabo določbe iz tega odstavka izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenosti izvedbe projekta s sofinanciranjem izvedbe posameznih ukrepov iz proračuna ter opredeliti najvišjo dopustno višino javnih sredstev, ki se bodo namenila za izvedbo ukrepov energetske sanacije.

(6) Koncedent bo najustreznejši model za sklenitev javno-zasebnega partnerstva izbral in določil v fazi izvedbe javnega razpisa.

### III. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA TER UPORABNIKOV

#### 7. člen

(pravice in obveznosti koncedenta)

(1) Koncedent ali s strani koncedenta pooblaščen uporabnik ali upravljavec objektov v okviru projekta prevzemajo ob-

veznost rednega plačevanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vendar le do obsega sredstev, ki bodo zaradi izvedbe ukrepov prihranjena. Plačila koncedenta so vezana na dejansko dosežene dogovorjene prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije.

(2) Koncedent ima pravico do soudeležbe na ustvarjenih prihrankih iz naslova izvedenih ukrepov. Metodologija merjenja in verifikacije prihrankov se podrobno opredeli v fazi izvedbe javnega razpisa.

(3) Za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja koncedent zagotovi koncesionarju pravico dostopa do objektov.

(4) Koncedent praviloma sodeluje pri pripravi in potrjevanju projektne dokumentacije ter pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj in soglasij, kolikor je to potrebno za realizacijo projekta.

#### 8. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar prevzema obveznosti izvedbe vseh, s koncesijsko pogodbo dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje zagotovljenega prihranka energije in obveznost energetskega upravljanja objektov, skladno z veljavnimi upravnimi dovoljenji in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja.

(2) Koncesionar je dolžan zagotoviti dejanske prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije, ki bodo podlaga za plačila s strani koncedenta in v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe energije.

(3) Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vključno s tveganjem rentabilnosti izvedenih ukrepov, razen v primeru iz petega odstavka 6. člena tega odloka, ko bo finančno tveganje prevzel koncedent.

(4) Koncesionar je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje prihranka energije, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 6. člena tega odloka, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije posameznih objektov iz utemeljenih razlogov prevzame koncedent.

(5) Koncesionar prevzema obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo objektov (npr. uporabno dovoljenje).

(6) Ostale pglavitne dolžnosti koncesionarja so:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika oziroma gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;

– zagotavljati uporabnikom enakovratno in kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami na področju energetike v objektih, v katerih zagotavlja storitve energetskega pogodbeništv ter kakovostno opravljanje storitev, v skladu s predpisi, koncesijsko pogodbo in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nespremenjenem standardu kakovosti za končne uporabnike objektov, s poudarkom na udobju in bivanju;

– kot dober gospodarstvenik oziroma gospodar uporabljati in energetsko upravljati objekte, naprave in opremo;

– redno vzdrževati objekte, naprave in opremo v obsegu, opredeljenem s koncesijsko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba;

– po pisnem pooblastilu in naročilu koncedenta voditi pripravljalna dela in investicije v objekte, naprave in opremo (morebitne razširitve);

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta vse izvedene ukrepe, objekte, naprave in opremo v delujočem stanju, ki omogoča normalno uporabo, in koncedentu zagotoviti najmanj enoletno garancijo za odpravo napak na predanih objektih, napravah in opremi;
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna in polletna poročila skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo;
- voditi in ažurirati evidence in jih redno predajati koncedentu.

## 9. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu, uporabnikom in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvedbo predvidenih posameznih ukrepov energetske sanacije, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva.

(3) Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

## 10. člen

(dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev objektov)

Uporabniki oziroma upravljavci objektov imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka;
- omogočiti dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog;
- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

## 11. člen

(druge pravice in obveznosti)

(1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje koncesije.

(2) S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

(3) Koncedent bo pred objavo javnega razpisa od uporabnikov oziroma upravljavcev objektov pridobil pisno soglasje, v katerem bo opredeljena pravica koncedenta za izvedbo javnega razpisa v njihovem imenu in obveznosti ter pravice, ki bodo iz tega izhajale.

## IV. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

## 12. člen

(postopek izbire)

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU. Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

(2) Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

(3) V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

## 13. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med njimi.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

## 14. člen

(pogoji za izbiro koncesionarja)

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti;
- da zanj niso podani razlogi za izključitev, navedeni v 75. členu Zakona o javnem naročanju;
- da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;
- da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih znašalo vsaj višino, ki je enaka ponujeni ocenjeni vrednosti ukrepov energetske sanacije objektov. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

- v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

- v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

- v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

- da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe ukrepov energetske sanacije objektov in vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidenih ukrepov;

- da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti;

- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja;

- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

- da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

- da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;

- da je predložil opis tehnološke rešitve izvedbe ukrepov energetske sanacije, ki je skladen z zahtevami koncedenta;

- da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;

- da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije koncedenta;

- in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

(2) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

#### 15. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

(2) Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor koncedenta oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke, ponudili višjo udeležbo koncedenta pri doseženih prihrankih in nižjo vrednost investicije v izvedbo obveznih ukrepov energetske sanacije.

(3) Dodatna merila in podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

#### 16. člen

(pooblastilo)

(1) Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti Mestno upravo Mestne občine Kranj.

(2) Za izbor koncesionarja in podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

#### 17. člen

(strokovna komisija)

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj pet članov. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

(3) Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(6) Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga sprejme župan.

(7) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

### V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 18. člen

(vzpostavitev)

(1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

(2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

(3) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

#### 19. člen

(sprememba koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

(2) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(3) Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 32. členu tega odloka.

(4) Koncedent bo s koncesijsko pogodbo podrobneje opredelil pogoje, pod katerimi je dopustno spremeniti koncesijsko pogodbo, če se tekom izvajanja koncesije izkaže, da bi bilo smotno izvesti dodatne tehnološke ukrepe s ciljem znižanja rabe energije (npr. sanacija kotlovnice, sanacija razsvetljave ipd.) in bi bilo najgospodarnejše, da to izvede koncesionar v okviru izvajanja koncesije.

#### 20. člen

(trajanje in podaljšanje razmerja)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za obdobje do 15 let.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posej ter zajema tako obdobje gradbene in tehnološke energetske sanacije, ter sistema energetskega upravljanja objektov iz Priloge 1, Priloge 2 in Priloge 3 tega odloka kot tudi obdobje izvajanja storitve energetskega pogodbeništva. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.

(3) Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so

posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

(4) V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

## VI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

### 21. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- začasni prevzem objektov in vzpostavljenih ukrepov v upravljanje;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti izvedenih ukrepov;
- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

### 22. člen

(začasni prevzem objektov in ukrepov v upravljanje)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzame objekte in vzpostavljene ukrepe v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

## VII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

### 23. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Koncesionar je dolžan pripraviti letno in polletno poročilo po posameznih objektih, ki zajema: opis stanja, opravljena dela oziroma ukrepe, morebitne potrebne dodatne investicije in ukrepe, organizacijske ukrepe ter doseganje dogovorjenega nivoja kakovosti izvajanja koncesije, predvsem glede doseganja dogovorjenih prihrankov energije.

(3) Koncesionar je dolžan predložiti polletno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. julija za tekoče koledarsko leto in letno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. januarja za preteklo koledarsko leto.

(4) Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe je dolžan koncesionar skupaj s prenosom vse infrastrukture, vgrajene opreme in naprav, v celoti v last in posest koncedentu,

brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevnik vzdrževanja, vse podatke iz energetskega upravljanja itd.).

### 24. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

(1) Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo Mestne uprave Mestne občine Kranj ali zunanega izvajalca.

(2) Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

(3) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled objektov, naprav in opreme za izvajanje storitev energetskega pogodbenišva ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje storitev energetskega pogodbenišva, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja reodne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

### 25. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.

## VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

### 26. člen

(redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

### 27. člen

(predčasno prenehanje)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku, podrobneje pa v koncesijski pogodbi.

### 28. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe ter tudi postopek prevzema naprav in opreme izvedenih ukrepov, ki jih je vzpostavil koncesionar.



## 29. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjenih ukrepov energetske sanacije objektov;

– če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije;

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.

(2) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(3) Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnjen in če je prisilna poravnava potrjena.

(4) Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

(5) Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(6) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda Mestna uprava Mestne občine Kranj. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(7) V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta vse izvedene ukrepe in opremo, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost predanih ukrepov in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

## 30. člen

(odkupna pravica)

(1) Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s koncesijsko pogodbo (odkupna pravica koncedenta), na njegovo zahtevo prodal koncesijo in izvedene ukrepe in opremo.

(2) Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.

(3) Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije za posamezen objekt ali za vse objekte iz Priloge 1, Priloge 2 in Priloge 3 tega odloka. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

(4) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije, v katerem se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem dokončnosti odločbe koncesionar preneha opravljati naloge iz tega odloka, ki so predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame izvedene ukrepe,

naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka.

(5) Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

## 31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

(2) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha predvsem:

– če koncesionar storitev energetskega pogodbeništva ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali koncedentu povzroča škodo;

– zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;

– če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta izvedene ukrepe, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenesenih ukrepov, naprav in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

(7) S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

(8) S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.

(9) Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obilgacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

## 32. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

## 33. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za objekte, naprave in opremo koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

## IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

## 34. člen

(višja sila in nepredvidljive okoliščine)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka ni možno na način, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz tega odloka in sklenjene koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(3) Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame nadzor nad izvajanjem ukrepov Občinski štab za civilno zaščito.

## 35. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti

pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(4) Kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

## 36. člen

(uporaba prava)

(1) Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja na podlagi tega odloka, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

(2) Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe, ali v zvezi izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

## X. KONČNA DOLOČBA

## 37. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-8/2017-1-46/02

Kranj, dne 1. junija 2017

Župan  
Mestne občine Kranj  
Boštjan Trilar l.r.

**Priloga 1: Celovite sanacije objektov**

Občinska stavba MO Kranj	Slovenski trg 1, 4000 Kranj
Prešernovo gledališče Kranj	Glavni trg 6, 4000 Kranj
OŠ Franceta Prešerna	Kidričeva cesta 49, Kranj
OŠ Franceta Prešerna - POŠ Kokrica	Cesta na Brdo 45a, 4000 Kranj
OŠ Helene Puhar	Kidričeva cesta 51, 4000 Kranj
OŠ Jakoba Aljaža s športno dvorano	Ulica Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj
OŠ Matije Čopa	Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj
OŠ Simona Jenka - PŠ Trstenik	Trstenik 39, 4204 Golnik
OŠ Staneta Žagarja	Cesta 1. maja 10a, 4000 Kranj
VVZ Čebelica	Planina 39, 4000 Kranj
VVZ Janina	Kebetova 9, 4000 Kranj
VVZ Najdihojca	Ulice Nikole Tesle 4, 4000 Kranj
VVZ Sonček	Cesta 1. maja 17, 4000 Kranj

**Priloga 2: Objekti s predvidenimi tehnološkimi ukrepi**

OŠ Orehek	Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj
OŠ Simona Jenka	Ulica XXXI. divizije 7A, 4000 Kranj
OŠ Simona Jenka - PŠ Center	Komenskega ulica 2, 4000 Kranj
OŠ Simona Jenka - PŠ Primskovo	Zadružna ulica 11, 4000 Kranj
VVZ Mojca	Ulice Nikole Tesle 2, 4000 Kranj
VVZ Živ Žav	Jernejeva 14, 4000 Kranj
ZZŠK - Pokriti olimpijski bazen	Partizanska cesta 37, 4000 Kranj

**Priloga 3: Objekti s predvidenim energetskega upravljanjem**

Mestna knjižnica Kranj	Gregorčičeva ulica 1, 4000 Kranj
Zdravstveni dom Kranj	Gospodsvetska ulica 10, 4000 Kranj
Grad Khislstein	Tomšičeva ulica 44, 4000 Kranj
Glasbena šola Kranj - Poštna ulica	Poštna ulica 3, 4000 Kranj
Glasbena šola Kranj - Trubarjev trg	Trubarjev trg 3, 4000 Kranj
Ljudska univerza Kranj	Cesta Staneta Žagarja 1, 4000 Kranj
OŠ Predoslje	Predoslje 11a, 4000 Kranj
OŠ Simona Jenka - PŠ Goriče	Golnik 1, 4204 Srednja vas - Goriče
VVZ Čenča	Oprešnikova 4a, 4000 Kranj
VVZ Ciciban	Likožarjeva 22, 4000 Kranj
VVZ Čira Čara	Staneta Žagarja 6, 4000 Kranj
VVZ Biba	Zg. Bitnje 266, Zg. Bitnje, 4209 Žabnica
VVZ Kekec	Cesta Kokrškega odreda 9, 4000 Kranj
Splošna ambulatna Stražišče	Baragov trg 2, 4000 Kranj
ZZŠK - Pokriti olimpijski bazen	Partizanska cesta 37, 4000 Kranj
OŠ Stražišče	Šolska ulica 2, 4000 Kranj
OŠ Stražišče - PŠ Besnica	V Čepuljah 19, 4201 Zg. Besnica
OŠ Stražišče - PŠ Žabnica	Žabnica 20, 4209 Žabnica
VVZ Mavčiče	Mavčiče 102, 4211 Mavčiče

**KRIŽEVCI****1627. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2016**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 127/00 in 79/01, 110/02 in 30/02) ter Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 18. redni seji dne 31. 5. 2017 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2016**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Križevci za leto 2016.

## 2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Križevci po zaključnem računu za leto 2016 znašajo:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
Skupina/ Podskupina kontov		Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.019.482
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.460.175
70	DAVČNI PRIHODKI	2.004.960
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.852.657
	703 Davki na premoženje	112.818
	704 Domači davki na blago in storitve	34.648
	706 Drugi davki	4.837
71	NEDAVČNI PRIHODKI	455.215
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	334.643
	711 Takse in pristojbine	4.001
	712 Globe in denarne kazni	5.087
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.039
	714 Drugi nedavčni prihodka	104.445
72	KAPITALSKI PRIHODKI	26.569
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.569
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	16.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	532.738
	740 Transferni prihodka iz drugih javnofin. instit.	257.260
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev proračuna EU	275.478
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.056.865
40	TEKOČI ODHODKI	628.171
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	109.254
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	16.062
	402 Izdatki za blago in storitve	453.615
	403 Plačila domačih obresti	4.597
	409 Rezerve	44.643
41	TEKOČI TRANSFERI	1.154.068
	410 Subvencije	125.785
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	736.392

	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	102.136
	413 Drugi tekoči domači transferi	189.755
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.188.876
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.188.876
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	85.750
	431 Investi. transf. prav. in fiz. osebam, ki niso prorač. uporab.	59.669
	432 Investic. transf. proračunskim uporabnikom	26.081
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-37.383
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	38.724
50	ZADOLŽEVANJE	38.724
	500 Domače zadolževanje	38.724
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	39.080
55	ODPLAČILA DOLGA	39.080
	550 Odplačila domačega dolga	39.080
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-37.739
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-356
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	37.383
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	650.902

## 3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa, pripravljene v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

## 4. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2017-140  
Križevci, dne 1. junija 2017

Župan  
Občine Križevci  
mag. Branko Belec i.r.

**1628. Sklep o pripravi (2) drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Križevci**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, ZVO-1B 70/08, ZPNačrt-A 108/09, ZUPUDPP-80/10, ZKZ-C 43/10, ZPNačrt-B 57/12, ZUPUDPP-A 57/12 in ZPNačrt-C 109/12, Odločba US 6/14 in ZUUJFO 14/15) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je župan Občine Križevci dne 5. 6. 2017 sprejel

**S K L E P**

**o pripravi (2) drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Križevci**

**1. Splošno**

S tem sklepom se določa priprava (2) sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Križevci po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

**2. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta**

Prostor Občine Križevci se ureja z Odlokom o OPN Občine Križevci (Uradni list RS, št. 82/15, 59/16).

Veljavni OPN ne omogoča Občini Križevci razvijati in izpeljati občinskih programov v objektih in na površinah določenih namenskih rab, zato se pripravi (2) spremembe in dopolnitve.

**3. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka sprememb in dopolnitev OPN**

V postopku sprememb in dopolnitev OPN bodo obravnavane:

- sprememba namenske rabe za objekte v območju IK za občinske potrebe,
- sprememba namenske rabe prostora iz primarne rabe gozdnih zemljišč v stavbna zemljišča za rekreacijo na podlagi razvojnega programa športa in rekreacije v Občini Križevci.

Spremembe in dopolnitve se izvedejo v izvedbenem delu OPN, vsebina strateškega dela OPN se ne spreminja.

Postopek sprememb in dopolnitev OPN se izvede po rednem postopku priprave prostorskega načrta, kot je določen v ZPNačrt.

**4. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Za pripravo (2) sprememb in dopolnitev OPN se pripravi prikaz stanja prostora za obravnavani lokaciji.

Strokovno podlago in obrazložitve za spremembe in dopolnitve OPN izdelata prostorski načrtovalec.

**5. Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz**

Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

- |   |                |
|---|----------------|
| – sklep o pripravi prostorskega akta                        | junij 2017     |
| – izdelava strokovnih podlag                                | junij 2017     |
| – izdelava osnutka prostorskega akta na podlagi smernic NUP | junij 2017     |
| – pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora       | junij 2017     |
| – vloga na sektor za CPVO za odločitev o izvedbi CPVO       | julij 2017     |
| – izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta           | julij 2017     |
| – javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo                 | avgust 2017    |
| – potrditev stališč do pripomb iz razgrnitve                | september 2017 |
| – izdelava predloga prostorskega akta                       | september 2017 |
| – pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora      | oktober 2017   |
| – sprejem na OS   | december 2017. |

Če organ pristojen za CPVO izda odločbo o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje, se celoten postopek priprave OPN podaljša za pribl. 6 mesecev. Roki se lahko tudi zamaknejo zaradi usklajevanja z nosilci urejanja prostora ali drugih okoliščin, ki terjajo daljše usklajevanje.

**6. Seznam državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti**

Pripravlavec in koordinator izdelave OPN je občinska uprava Občine Križevci.

Državni nosilci urejanja prostora so:

1. za razvoj poselitve:
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja;
2. za področje kmetijstva:
  - Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo;
3. za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:
  - Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (področje);
  - Zavod za gozdove Slovenije;
4. za področje rabe in upravljanja z vodami:
  - MOP, Direkcija za upravljanje z vodami;
5. za področje ohranjanja narave:
  - Zavod RS za varstvo narave;
6. za področje varstva kulturne dediščine:
  - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
7. za področje cestnega prometa, pomorskega, železniškega in zračnega prometa in avtoceste:
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo (področje državnih cest oziroma cestnega prometa);
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo (področje železniškega prometa);
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo (področje zračnega prometa);
  - DARS, Družba za avtoceste v RS;
8. za področje trajnostne mobilnosti:
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet;
9. za področje rudarstva:
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo;
10. za področje energetike:
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo;
11. za področje zaščite in reševanja:
  - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
12. za področje obrambe:
  - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, in drugi NUP v skladu s pristojnostjo, določeno v zakonih, ter za CPVO:
    - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za CPVO in
    - Ministrstvo za zdravje.

Nosilci urejanja prostora na lokalni ravni:

1. Občina Križevci, za lokalne ceste in javne poti
2. Javno podjetje Prlekija d.o.o. za oskrbo s pitno vodo in odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode
3. Komunalno stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o., za ravnanje z odpadki
4. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota
5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor
7. Elektro Maribor PE Gornja Radgona
8. Plinovodi d.o.o.
9. Telekom Slovenije d.d.

**7. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskih aktov**

Izdelavo strokovnih gradiv za spremembe in dopolnitve OPN financira Občina Križevci.

**8. Končne določbe**

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na strani [www.obcina-krizevci.si](http://www.obcina-krizevci.si) ter velja z dnem objave.

Občina Križevci v skladu z zakonom posreduje sklep Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam Radenci, Murska Sobota, Veržej, Ljutomer in Sveti Jurij ob Ščavnici.

Št. 031-01/2017-543  
Križevci, dne 5. junija 2017

Župan  
Občine Križevci  
**mag. Branko Belec** l.r.

**LENDAVA****1629. Sklep o začetku priprave sprememb prostorskih ureditvenih pogojev za nižinski del Občine Lendava**

Na podlagi 11., 57., 61.a in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP; 106/10 popr. in 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 51. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) je župan Občine Lendava sprejel

**S K L E P****o začetku priprave sprememb prostorskih ureditvenih pogojev za nižinski del Občine Lendava****1. člen**  
(splošno)

(1) S tem sklepom, se začne priprava Sprememb prostorskih ureditvenih pogojev za nižinski del Občine Lendava (v nadaljevanju: S PUP nižinski), in sicer:

Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nižinski del Občine Lendava (Uradni list RS, št. 45/01, spremembe 66/02, 54/04) (v nadaljevanju: PUP – nižinski).

(2) Pravna podlaga za pripravo S PUP – nižinski je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – (106/10 popr.) – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Ob uveljavitvi S PUP – nižinski bodo nova določila vključena v določila sedaj veljavnega odloka, zaradi sprememb prostorsko ureditvenih pogojev glede umeščanja objektov na območju rekreacijske cone Petišovci iz 15. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nižinski del Občine Lendava (Uradni list RS, št. 45/01, spremembe 87/01, 66/02 in 64/05) in drugih sprememb, če se v postopku priprave izkaže potreba.

**2. člen**

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenih aktov)

V veljavi so za nižinski del Občine Lendava prostorsko ureditveni pogoji – PUP – nižinski. PUP – nižinski v 15. členu določa podrobno ureditvene pogoje za umestitev objektov v prostor pred izvedbo izvedbenih načrtov (občinskega podrob-

nega prostorskega načrta (OPPN)), vendar, poleg naštetih posegov, možnost postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov za rekreacijsko dejavnost, odlok ne vključuje. Za vključitev novih pogojev urejanja prostora je potrebno veljavni PUP nižinski spremeniti in dopolniti.

**3. člen**

(območje prostorskega načrta)

Območje S PUP – nižinski zajema območje, kot je določeno v odloku PUP – nižinski in grafičnih prikazih.

**4. člen**

(vsebina in oblika sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenih aktov)

(1) Predmet izdelave S PUP – nižinski je vključitev določil v tekstualni del odloka za možnost umestitve nezahtevnih in enostavnih objektov na območju predvidenem za rekreacijo.

(2) Načrtovalec sprememb prostorsko izvedbenih aktov bo predal pripravljavcu, to je Občini Lendava, tri izvode akta v analogni obliki in tri izvode v digitalni obliki.

**5. člen**

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri S PUP nižinski pridobitev posebnih strokovnih rešitev ni predvidena. Izdane bodo smernice nosilcev urejanja prostora, ki bodo služile kot podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka.

**6. člen**

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenih aktov)

V skladu z 18. členom ZPNačrt-a se za S PUP nižinski izvede postopek, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem. Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
  - priprava osnutka prostorskega akta
  - pridobitev smernic v roku 15 dni in odločitev o CPVO (30 dni)
  - dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)\*
  - preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)\*
  - javno naznanilo s sklepom o 15-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
  - javna razgrnitev najmanj 15 dni in javna obravnava
  - priprava in sprejem stališč do podanih pripomb
  - priprava predloga akta
  - pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 15 dni
  - sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO) (30 dni)\*
  - objava odloka v uradnem glasilu.
- \* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša.

**7. člen**

(nosilci urejanja prostora)

(1) Glede na predvidene spremembe S PUP – nižinski so pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog naslednji:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode RS, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota
- DARS, Cesta 14. divizije 4, 3000 Celje
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje Cest Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje rudarstva), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

– ELES, d.o.o., Področje za upravljanje s sredstvi in projekti, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d. Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor

– Mestni plinovodi distribucija plina d.o.o., Kolodvorska cesta 2, 6000 Koper

– Telekom Slovenije d.d., PE Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota

– Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

– Eko-park d.o.o. Lendava, Glavna ulica 109, 9220 Lendava

– Občina Lendava, Glavni trg 20, 9220 Lendava

– Zavod za gozdove, OE Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota

– na podlagi pristojnosti po Zakonu o varstvu okolja; Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za Strateško presojo vplivov na okolje, ki v skladu z določili 58. člena ZPNačrt-a in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08 – ZVO-1B) odloči, ali je za predmetni akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

#### 8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave S PUP – nižinski)

Finančna sredstva za izdelavo S PUP – nižinski zagotovi Občina Lendava.

#### 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati osmi dan po njegovi objavi.

Št. 350-0006/2017

Lendava, dne 9. maja 2017

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek** l.r.

### LITJA

#### 1630. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2017

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 16. redni seji dne 7. 6. 2017 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2017

#### 1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2017 (Uradni list RS, št. 9/17) se spremeni tako, da se glasi:

#### »2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.709.416,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.752.600,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.213.200,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.057.000,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	929.000,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	227.200,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.539.400,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.184.900,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	21.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	75.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	250.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	392.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	389.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	563.816,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	513.409,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	50.407,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00

786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.473.264,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.201.089,02
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	720.500,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	111.800,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.109.489,02
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	129.300,00
409	REZERVE	130.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.163.861,35
410	SUBVENCIJE	72.202,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.551.300,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	526.850,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.013.509,35
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.437.263,63
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.437.263,63
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.671.050,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	94.050,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.577.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-763.848,00
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.512.748,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.512.748,00

55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	748.900,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	748.900,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	763.848,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	763.848,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	146.650,46

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si). Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.»

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/16

Litija, dne 7. junija 2017

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

## 1631. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), drugega odstavka 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), prvega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 95. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 16. redni seji dne 7. 6. 2017 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija

## 1. člen

V 3. členu Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija (Uradni list RS, št. 2/02 in 55/11) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o. (v nadaljevanju: KSP Litija d.o.o.), izvajalec gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov pa je Center za ravnanje z odpadki Zasavje, d.o.o. (v nadaljeva-



nju: Cerov d.o.o.). KSP Litija d.o.o. za račun Cerov d.o.o. povzročiteljem odpadkov zaračunava in izvaja izterjavo storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter okoljske dajatve. Medsebojna razmerja KSP Litija d.o.o. in Cerov d.o.o. podrobneje uredita s pogodbo.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

#### 2. člen

V 9. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Povzročiteljem iz prejšnjega odstavka tega člena se količina zaračunanih odpadkov na postavki storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zniža za 30%.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

#### 3. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec redno odvažava odpadke. Odjemna mesta se nahajajo ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste oziroma ob vozni poti smetarskega vozila. Odjemno mesto je lahko oddaljeno od poti smetarskega vozila največ 10 metrov. V času odvoza je lahko na javni površini. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.«.

#### 4. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Povzročitelji so dolžni na dan odvoza odpadkov posode za odpadke in tipizirane označene vreče za odpadke, razen tipiziranih velikih zabojnikov, z zbirnega mesta na odjemno mesto pripeljati do 7. ure zjutraj in jih po izpraznitvi vrniti nazaj. Povzročitelji so ne glede na letni čas dolžni omogočiti dostop do posod za odpadke. Po dogovoru z izvajalcem lahko proti plačilu v času odvoza odpadkov posode za odpadke z zbirnega mesta na odjemno mesto pripelje izvajalec.«.

#### 5. člen

Tretji odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalci so dolžni upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

- preostanek odpadkov – enkrat na 14 dni,
- mešana embalaža – enkrat na 14 dni,
- biološki odpadki – enkrat tedensko,
- papir – enkrat na 14 dni,
- steklo – enkrat na 14 dni,
- kosovni odpadki – enkrat letno,
- posebni in nevarni odpadki iz gospodinjstev – enkrat letno.«.

#### 6. člen

Peti odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Cena storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov se določi v skladu z vsakokratnim veljavnim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.«.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2011-8  
Litija, dne 7. junija 2017

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec l.r.

### 1632. Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok

Na podlagi 16. člena v povezavi z 9. točko 7. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) in 29. člena v povezavi s šesto alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Litija na 16. redni seji dne 7. junija 2017 sprejel

### PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok

#### 1. člen

15. člen Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok (Uradni list RS, št. 60/10, 60/11, 48/12, 55/13, 49/14, 44/15 in 42/16) se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Subvencije po tem pravilniku se upravičencem dodeljujejo za šolski leti 2016/2017 in 2017/2018.«.

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2010  
Litija, dne 7. junija 2017

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec l.r.

### LJUBLJANA

### 1633. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 251 Stanovanjska cona Zadobrova – del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

### S K L E P

### o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 251 Stanovanjska cona Zadobrova – del

#### 1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 251 Stanovanjska cona Zadobrova – del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

#### 2.

Ocena stanja in razlogi

Območje OPPN se nahaja v naselju Zgornja Zadobrova. Na južni strani meji na Sončno pot, na severni in deloma na

vzhodni strani ga omejuje naselje enodružinskih stavb. Na zahodni strani meji na nepozidan zelen prostor travniških in njivskih površin. Območje OPPN je prav tako nepozidan zelen prostor travniških in njivskih površin z izjemo treh obstoječih objektov na skrajnem jugovzhodnem delu, to sta dve stanovanjski stavbi na parcelah v katastrski občini 1771 Zadobrova: 303/4, 303/6, 303/7 in gospodarski objekt na parceli v katastrski občini 1771 Zadobrova 303/1.

Območje OPPN obsega del enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) PO-674, ki je z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16 in 12/17 – popr.); v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) namenjena pretežno eno- in dvostanovanjskim površinam. Po določitvi OPN MOL ID je za območje EUP PO-674 predvidena priprava OPPN.

S sprejetjem OPPN bo omogočena gradnja okvirno dvajsetih eno- in dvostanovanjskih stavb s pripadajočimi ureditvami prometnih in zunanjih površin ter komunalne infrastrukture.

## 3.

## Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v Četrtni skupnosti Polje.

Območje OPPN obsega naslednje parcele oziroma njihove dele v katastrski občini 1771 Zadobrova: 308/7, 308/1, 308/4, 308/5, 306/1, 305/5, 305/6, 305/7, 305/8, 305/12, 305/13, 305/14, 1514/5, 305/15, 304/13, 304/1, 304/9, 304/10, 304/11, 304/12, 303/1, 303/9, 303/8, 303/7, 303/6, 303/4, 1487/1.

Območje OPPN meri približno 15.500 m<sup>2</sup>.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

## 4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja srednje Save
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
8. Javna razsvetljava d.d.
9. Snaga Javno podjetje d.o.o.
10. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo
11. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
12. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom
14. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo
15. Plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje
2. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Ljubljana – Kranj
3. Telemach d.o.o.
4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 5.

## Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je rešitev celotnega območja OPPN, določenega z OPN MOL ID, pripravljena v dogovoru z Mestno občino Ljubljana, na podlagi prikaza stanja prostora, OPN MOL ID, investicijskih namer investorjev/lastnikov ter strokovnih podlag.

## 6.

## Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden 12 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

## 7.

## Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financirajo investorji/lastniki, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investorjev/lastnikov se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investorji/lastniki.

## 8.

## Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si).

Št. 3505-1/2015-21

Ljubljana, dne 31. maja 2017

Župan

Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

---

**MEDVODE**
**1634. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 5/08 in 57/12 ter 114/06 – ZUTPG, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 9. člena Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 34/09) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.)

je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 19. aprila 2017 sprejel

## S K L E P

### o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode

#### 1. člen

Občinski svet Občine Medvode izdaja soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode, ki jo je predlagal izvajalec Comett zavod za pomoč in nego na domu in na delovnik znaša 19,12 evra na efektivno uro; v ceni storitve na delovnik znašajo stroški strokovne priprave ter stroški vodenja in koordiniranja 2,19 evra na efektivno uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 16,93 evra na efektivno uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na delovnik znaša 14,04 evra na efektivno uro. Ob upoštevanju subvencije občine znaša cena za uporabnika na delovnik 5,08 evra na efektivno uro.

#### 2. člen

Cena ure storitve, opravljene na nedeljo, znaša 25,86 evra na efektivno uro; v ceni storitve na nedeljo znašajo stroški strokovne priprave ter stroški vodenja in koordiniranja 2,19 evra na efektivno uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 23,67 evra na efektivno uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na nedeljo znaša 18,76 evra na efektivno uro, cena za uporabnika pa na nedeljo znaša 7,10 evra na efektivno uro.

#### 3. člen

Cena ure storitve, opravljene na državni praznik, znaša 27,73 evra na efektivno uro; v ceni storitve na državni praznik znašajo stroški strokovne priprave ter stroški vodenja in koordiniranja 2,19 evra na efektivno uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 25,54 evra na efektivno uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na državni praznik znaša 20,07 evra na efektivno uro, cena za uporabnika pa znaša 7,66 evra na efektivno uro.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2017 dalje. Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 31/16).

Št. 410-221/2017-1

Medvode, dne 19. aprila 2017

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

## MIRNA PEČ

### 1635. Odlok o obveznostih lastnikov in skrbnikov psov na območju Občine Mirna Peč

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) ter 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 17. redni seji dne 31. 5. 2017 sprejel

## O D L O K

### o obveznostih lastnikov in skrbnikov psov na območju Občine Mirna Peč

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta odlok ureja nadzor in obveznosti lastnikov in skrbnikov psov na javnih mestih na območju Občine Mirna Peč, način vzdrževanja čistoče zaradi onesnaževanja javnih mest z iztrebki psov in omejitev gibanja psov na javnih mestih.

(2) Pravice in dolžnosti lastnikov in skrbnikov psov po tem odloku veljajo za fizično ali pravno osebo, ki je lastnik psa, ji je pes zaupan v varstvo ali ima psa na kakršenkoli način v posesti.

##### 2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– lastnik psa je fizična ali pravna oseba, ki je v centralnem registru psov navedena kot lastnik in ima v zvezi s tem pravice in obveznosti, ki so določene s predpisi, ki urejajo zaščito živali;

– skrbnik psa je fizična ali pravna oseba, ki odgovarja za psa, ne glede na to, ali je njegov lastnik ali zanj le skrbi. Skrbnik zapuščenega psa je imetnik zavetišča oziroma občina, če ne zagotovi zavetišča;

– javno zbiranje pomeni organiziran javni shod ali organizirano javno prireditev, kot ju opredeljuje zakon, ki ureja javna zbiranja (npr. razstave, tekmovanja in predstave), javna prireditve je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojna ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur;

– pes pomočnik invalidov je pes, ki je šolan ali je v postopku šolanja za pomoč invalidom in spremlja invalidno osebo ali svojega trenerja;

– pes vodič slepih je pes, ki je šolan ali je v postopku šolanja za vodenje slepih in spremlja slepo ali slabovidno osebo ali svojega trenerja;

– javno mesto je javni kraj, ki je brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopen vsakomur;

#### II. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN SKRBNIKOV PSO V

##### 3. člen

Lastnik ali skrbnik psa mora na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito živali.

##### 4. člen

(1) Lastnik ali skrbnik psa mora z javnih mest sproti odstraniti pasje iztrebke.

(2) Za namen iz prejšnjega odstavka je lastnik ali skrbnik psa dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor (npr. vrečka, rokavica ipd.) za pobiranje pasjih iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pooblaščenim uradnim osebam občinskega inšpekcijskega organa.

(3) Vsak lastnik ali skrbnik psa je dolžan upoštevati in uporabljati označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke, oziroma tam, kjer teh ni, v zabojnike za mešane ali biološke komunalne odpadke.

#### III. OMEJITEV GIBANJA PSO V

##### 5. člen

Psov ni dovoljeno voditi na:  
– otroška igrišča in zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov;

- pokopališča;
- športna igrišča;
- javne prireditve brez dovoljenja organizatorja prireditve;
- druge površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

Izjeme so službeni psi in psi vodiči slepih ter psi pomočniki invalidov.

Površine iz pete alineje prvega odstavka tega člena Občina Mirna Peč označi s posebnimi oznakami.

#### IV. NADZOR

##### 6. člen

Nadzor nad izvajanjem 4. člena tega odloka opravljajo pooblaščenice uradne osebe medobčinskega inšpekcijskega organa, nadzor nad izvajanjem prejšnjega člena tega odloka pa opravljajo pooblaščenice uradne osebe medobčinskega redarstva.

#### V. KAZENSKA DOLOČBA

##### 7. člen

(1) Z globo 50,00 EUR se za prekršek kaznuje lastnika ali skrbnika psa, ki je fizična oseba, če:

- s seboj nima ustreznega čistilnega pribora (npr. vrečke, rokavice ipd.) za pobiranje pasjih iztrebkov ali ga ob pozivu ne pokaže pooblaščenici uradni osebi občinskega inšpekcijskega organa (ravna v nasprotju z drugim odstavkom 4. člena tega odloka);
- pasjih iztrebkov ne odlaga v označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke, oziroma tam, kjer teh ni, v zabojnike za mešane ali biološke komunalne odpadke (ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 4. člena).

(2) Z globo 100,00 EUR se za prekršek kaznuje lastnika ali skrbnika psa, ki je fizična oseba, če:

- z javnih mest sproti ne odstrani pasjih iztrebkov (ravna v nasprotju s prvim odstavkom 4. člena odloka);
- psa vodi na otroška igrišča in zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov, športna igrišča, pokopališča, javne prireditve brez dovoljenja organizatorja prireditve in druge površine, ki so označene s posebnimi oznakami, pa ne gre za primer iz drugega oziroma tretjega odstavka 5. člena tega odloka (ravna v nasprotju s 5. členom tega odloka).

(3) Z globo 200,00 EUR za prekrške iz prvega odstavka tega člena in z globo 500,00 EUR za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena se kaznuje pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo 100,00 EUR za prekrške iz prvega odstavka tega člena in z globo 250,00 EUR za prekrške iz drugega odstavka tega člena se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

#### VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 8. člen

Občina Mirna Peč poskrbi za postavitve košev za pasje iztrebke na najbolj frekventnih mestih v roku enega leta od uveljavitve tega odloka, v skladu s katalogom urbane opreme v naseljih.

##### 9. člen

Za vse obveznosti lastnikov in skrbnikov psov, ki niso urejene s tem odlokom, se za kaznovanje in nadzor nad

njihovim izvajanjem neposredno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zaščito živali, in ostalih predpisov s tega področja.

##### 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2017-1

Mirna Peč, dne 31. maja 2017

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

#### **1636. Sklep o začetku priprave 2. sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Mirna Peč – SD OPN 2**

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16) ter 30. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je župan Občine Mirna Peč dne 9. 6. 2017 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o začetku priprave 2. sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Mirna Peč – SD OPN 2**

##### 1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna Peč (OPN), objavljen v Uradnem listu RS, št. 60/09, 67/09 popravek in 82/09 popravek. Pripravljačec je Občina Mirna Peč.

##### 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN 2)

(1) Veljavni OPN je bil izdelan in sprejet kot nadaljevanje postopka priprave strategije prostorskega razvoja občine (SPRO) in prostorskega reda občine (PRO), kar je bila posledica spremenjene prostorske zakonodaje.

(2) Glavni razlog za pripravo sprememb in dopolnitev OPN 2 je obravnavanje tistih novih pobud, ki so bile podane v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka 1. sprememb in dopolnitev OPN od vključno 5. 11. 2015 do vključno 4. 12. 2015. Obravnavane bodo tudi vse pobude, ki bodo prispele do vključno 30. 6. 2017, to je po zaključku javnega poziva k oddaji pobud za spremembe in dopolnitve OPN-2.

(3) V OPN se bodo spremenile oziroma dopolnile vsebine besedilnega in grafičnega dela vključno s prilogami.

##### 3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na celotno območje OPN.

(2) Predmet načrtovanja je celovita posodobitev OPN.

(3) Priprava sprememb in dopolnitev OPN se izvede po navadnem postopku, kot ga določa zakon.

#### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev))

Pobude za spremembe in dopolnitve OPN se bodo analizirale, preučila se bo njihova skladnost z občinskim strateškim prostorskim načrtom, obveznimi izhodišči iz priprave OPN in veljavnimi omejitvami v prostoru. Pridobile se bodo morebitne potrebne strokovne podlage, opravile preveritve in utemeljitve.

#### 5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN in njegovih posameznih faz)

(1) Roki določeni v tem členu so okvirne narave in tečejo od dneva uveljavitve tega sklepa.

(2) Faze del in okvirni roki:

- priprava osnutka OPN: šest mesecev,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora: dva meseca po pripravljenem osnutku OPN,
- pridobitev odločbe ministrstva za področje okolja glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje: sočasno s pridobivanjem mnenj,
- priprava dopoljenega osnutka OPN: dva meseca po pridobljenih smernicah,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopoljenega osnutka OPN: dva meseca po pripravljenem dopoljenem osnutku OPN,
- zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopoljen osnutek OPN: en mesec po zaključeni javni razgrnitvi,
- priprava predloga OPN: en mesec po zavzetju stališča do pripomb in predlogov,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora: dva meseca po pripravljenem predlogu OPN,
- priprava končnega predloga OPN: en mesec po pridobljenih mnenjih,
- sprejem odloka: v enem mesecu po pripravljenem končnem predlogu OPN,
- objava odloka: v dveh tednih po sprejemu odloka.

(3) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OPN 1. V primeru, da bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo postopek potekal istočasno z izdelavo SD OPN 1, čemur se bodo prilagodile navedene faze in roki. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave SD OPN 1, se le ta lahko ustrezno prilagodi.

#### 6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

(1) V postopku priprave SD OPN-2 sodelujejo tisti državni NUP pri katerih se ob pripravi osnutka akta izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Ob sprejemu tega sklepa so za podajo smernic in mnenj pristojni naslednji državni NUP:

– Za področje razvoja poselitve:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
  - Za področje kmetijstva:
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
  - Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

4. Zavod za gozdove RS, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

– Za področje upravljanja z vodami:

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

– Za področje ohranjanja narave:

6. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

– Za področje varstva kulturne dediščine:

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

– Za področje trajnostne mobilnosti:

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova 4, 1000 Ljubljana

– Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

9. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

10. DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., Ulica XIV divizije 4, 3000 Celje

– Za področje pomorskega in zračnega prometa:

11. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana

– Za področje rudarstva:

12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova 4, 1000 Ljubljana

– Za področje energetike:

13. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova 4, 1000 Ljubljana

– Za področje zaščite in reševanja:

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– Za področje obrambe:

15. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– Za področje vojnih in prikritih grobišč:

16. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana

– Za področje blagovnih rezerv:

17. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

– Za področje lokalne infrastrukture:

18. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto

19. Telekom Slovenije, Sektor za dostopna omrežja, Center za dostopna omrežja Celje – Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto

20. Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto

21. Občina Mirna Peč in njene službe v delih, kjer so upravljavci prometne, komunalne in druge infrastrukture

22. ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana

23. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto

24. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana

25. DRSI, Tržaška ulica 19, 1000 Ljubljana.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(3) V postopku priprave SD OPN-2 sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, ki na podlagi vloge občine in priloženih prvih mnenj

odloči ali je za SD OPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

## 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Finančna sredstva za SD OPN-2 zagotavlja Občina Mirna Peč v proračunu Občine Mirna Peč.

## 8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Mirna Peč ter pošlje ministrstvu pristojnemu za prostor in sosednjim občinam v vednost.

Št. 3500-0001/2015-23  
Mirna Peč, dne 9. junija 2017

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

**MURSKA SOBOTA****1637. Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda za opravljanje spremljajočih dejavnosti vzgoje in izobraževanja Murska Sobota v plačilni razred**

V skladu s petim odstavkom 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 58/08 – plačna lestvica pred prehodom), 108/09 – UPB13, 107/09 – odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12 – odl. US, 40/12; ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU in 50/14) in četrtem in petim odstavkom 6. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15 in 15/16), v zvezi s prvo uvrstitvijo delovnega mesta direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Murska Sobota, izdajam naslednji

**SKLEP**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda; Javni zavod za opravljanje spremljajočih dejavnosti vzgoje in izobraževanja Murska Sobota, se za določitev osnovne plače uvrsti v 43. plačni razred.

Št. 100-0017/2017-8(610)  
Murska Sobota, dne 6. junija 2017

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek** l.r.

**PIRAN****1638. Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2016**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2)

**RAZGLAŠAM ODLOK  
o Zaključnem računu proračuna Občine Piran  
za leto 2016,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 23. 5. 2017.

Št. 410-3/2014  
Piran, dne 23. maja 2017

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 23. maja 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Piran za leto 2016**

## 1.

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2016.

## 2.

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, je na ravni podskupin kontov realiziran v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Znesek v €
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA</b>		
I.	PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.704.013,55
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.125.004,56
70	DAVČNI PRIHODKI	15.373.994,76
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.977.448,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	4.705.824,05
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.520.395,94
706	DRUGI DAVKI	170.326,77
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.751.009,80
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.289.911,20
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	28.429,76
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	288.939,63
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	12.975,06
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.130.754,15
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.451.956,53
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	6.968,94

	722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.444.987,59
	73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
	74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.127.052,46
	740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	701.669,51
	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	425.382,95
II.		ODHODKI (40+41+42+43)	21.002.500,24
	40	TEKOČI ODHODKI	5.100.232,59
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.675.115,84
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	248.587,56
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.336.600,22
	403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	77.691,84
	409	REZERVE	762.237,13
	41	TEKOČI TRANSFERI	10.351.163,93
	410	SUBVENCije	705.385,41
	411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	3.493.698,74
	412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.773.474,17
	413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.378.305,61
	414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	300,00
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.292.843,83
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.292.843,83
	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	258.259,89
	431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	107.022,61
	432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	151.237,28
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ) (I.-II.)	1.701.513,31

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	3.448,89
	750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	412,89
	751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.036,00
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	DANA POSOJILA	0,00
	441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.		ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.		ODPLAČILA DOLGA (550+551)	995.833,36
	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	995.833,36
IX.		SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	709.128,84
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-995.833,36
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.701.513,31
XII.		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.411.767,84

Stanje sredstev na računih dne 31. decembra 2016 znaša 5.120.896,68 € in se prenaša v proračun za leto 2017.

Realizacijo splošnega in posebnega dela proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov ter realizacijo načrta razvojnih programov za leto 2016 se objavi na spletnih straneh Občine Piran [www.piran.si](http://www.piran.si).

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov ter odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Piran. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov.

### 3.

Sprejme se realizacija PRORAČUNSKE REZERVE Občine Piran za leto 2016, ki izkazuje:

Opis	Znesek v €
Prenos sredstev iz leta 2015	166.272,62
Prihodke v višini	35.000,00
Odhodke v višini	33.563,79
Stanje sredstev na dan 31. 12. 2016	167.708,83

Sredstva v višini 167.708,83 € se namensko prenašajo v proračunsko rezervo Občine Piran v leto 2017.

4.

Sprejme se realizacija PRORAČUNSKEGA STANOVANJSKEGA SKLADA Občine Piran za leto 2016 v višini 727.237,13 €. Namenski prihodki znašajo 585.120,15 €. Presežek odhodov nad prihodki v znesku 142.116,98 € je bil zagotovljen iz drugih proračunskih virov.

5.

Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2016 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2014  
Piran, dne 23. maja 2017

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale-2, 76/08, 79/09 e 51/10) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale-2)

**PROMULGO IL DECRETO  
sul Conto consuntivo del bilancio di previsione  
del Comune di Pirano per l'anno 2016**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 23 maggio 2017.

N. 410-3/2014  
Pirano, 23 maggio 2017

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

Visto l'articolo 98 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – Testo consolidato ufficiale e successive modificazioni) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo consolidato ufficiale 2) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 20ª seduta ordinaria tenutasi il giorno 23 maggio 2017 ha approvato il seguente

**CONTO CONSUNTIVO  
DEL BILANCIO  
di previsione del Comune di Pirano  
per l'anno 2016**

1.

Si approva il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2016.

2.

La parte generale del bilancio, costituita dalle entrate e dalle spese, dal conto dei crediti e investimenti finanziari e dal conto finanziario, è realizzata a livello dei sottogruppi di conto con i seguenti importi:

	Conto	Descrizione	Importo in €
<b>A. RESOCONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DEL BILANCIO</b>			
I.		<b>ENTRATE (70+71+72+73+74)</b>	<b>22.704.013,55</b>
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	20.125.004,56
	70	ENTRATE TRIBUTARIE	15.373.994,76
	700	IMPOSTE SUL REDDITO E SULL'UTILE	7.977.448,00
	703	IMPOSTE SUL PATRIMONIO	4.705.824,05
	704	IMPOSTE NAZIONALI SUI BENI E SUI SERVIZI	2.520.395,94
	706	ALTRE IMPOSTE	170.326,77
	71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.751.009,80
	710	PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RICAVI PATRIMONIALI	3.289.911,20
	711	TASSE E CONTRIBUTIONI	28.429,76
	712	AMMENZE ED ALTRE PENE PECUNIARIE	288.939,63
	713	RICAVI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI	12.975,06
	714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.130.754,15
	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.451.956,53
	720	RICAVI DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	6.968,94
	722	RICAVI DALLA VENDITA DI TERRENI E IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.444.987,59
	73	DONAZIONI RICEVUTE	0,00
	730	DONAZIONI RICEVUTE DA FONTI NAZIONALI	0,00
	74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	1.127.052,46
	740	TRASFERIMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE PUBBLICHE	701.669,51
	741	FONDI TRASFERITI DAL BILANCIO STATALE, DERIVANTI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	425.382,95
II.		<b>SPESE (40+41+42+43)</b>	<b>21.002.500,24</b>
	40	SPESE CORRENTI	5.100.232,59
	400	SALARI ED ALTRE RETRIBUZIONI AI DIPENDENTI	1.675.115,84
	401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEI DATORI DI LAVORO	248.587,56
	402	SPESE PER BENI E SERVIZI	2.336.600,22



	403	INTERESSI PASSIVI SU PIAZZA NAZIONALE	77.691,84
	409	RISERVE	762.237,13
	41	TRASFERIMENTI CORRENTI	10.351.163,93
	410	SOVVENZIONI	705.385,41
	411	TRASFERIMENTI A FAVORE DI PERSONE SINGOLE E NUCLEI FAMILIARI	3.493.698,74
	412	TRASFERIMENTI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ISTITUZIONI NON PROFIT	1.773.474,17
	413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI	4.378.305,61
	414	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	300,00
	42	SPESE DI INVESTIMENTO	5.292.843,83
	420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	5.292.843,83
	43	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	258.259,89
	431	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE NON FRUITORI DI BILANCIO	107.022,61
	432	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DI FRUITORI DI BILANCIO	151.237,28
III.		ECCEDEZZA DI BILANCIO (DISAVANZO DI BILANCIO) (I.-II.)	1.701.513,31
<b>B. CONTO DEI CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI</b>			
IV.		RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE (750+751)	3.448,89
	750	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI	412,89
	751	VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE	3.036,00
V.		CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
	440	CREDITI EROGATI	0,00
	441	AUMENTO QUOTE DI CAPITALE E INVESTIMENTI	0,00
VI.		CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICHE DELLE QUOTE DI CAPITALE (IV.-V.)	0,00
<b>C. CONTO FINANZIARIO</b>			
VII.		INDEBITAMENTO (500+501)	0,00
	500	INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0,00

VIII.		RESTITUZIONE DEL DEBITO (550+551)	995.833,36
	550	RESTITUZIONE DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	995.833,36
IX.		MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUL CONTO (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	709.128,84
X.		INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	-995.833,36
XI.		FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	-1.701.513,31
XII.		SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE	4.411.767,84

Il saldo dei fondi sui conti al 31 dicembre 2016 ammonta a 5.120.896,68 € e si trasferisce nel bilancio per l'anno 2017.

La realizzazione della parte generale e particolare di bilancio fino al livello delle voci di bilancio – conti nonché la realizzazione del piano dei programmi di sviluppo per l'anno 2016, si pubblica sul sito internet del Comune di Pirano [www.piran.si](http://www.piran.si).

Nella parte generale sono riportate più dettagliatamente le entrate e uscite previste e realizzate nonché i ricavi e spese dal bilancio delle entrate e uscite, dal conto dei crediti e investimenti finanziari e dal conto finanziario. Nella parte particolare sono riportate le spese previste e realizzate e altre uscite del bilancio del Comune di Pirano. La realizzazione del piano dei programmi di sviluppo è anche parte integrante del Conto consuntivo.

## 3.

Si approva la realizzazione della RISERVA DI BILANCIO del Comune di Pirano per l'anno 2016 come segue:

Descrizione	Importo in €
Trasferimento dei fondi dall'anno 2015	166.272,62
Entrate pari a	35.000,00
Uscite pari a	33.563,79
Situazione dei fondi al 31/12/2016	167.708,83

I fondi pari a 167.708,83 € si trasferiscono espressamente nella riserva di bilancio del Comune di Pirano per l'anno 2017.

## 4.

Si approva la realizzazione del FONDO DI BILANCIO PER GLI ALLOGGI del Comune di Pirano per l'anno 2016 nell'ammontare di 727.237,13 €. Le entrate finalizzate ammontano a 585.120,15 €. L'eccedenza delle uscite sulle entrate pari a 142.116,98 € è stata garantita da altre fonti di bilancio.

## 5.

Il Conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2016 entra in vigore il giorno successivo dalla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-3/2014  
Pirano, 23 maggio 2017

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

## PUCONCI

**1639. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci**

Na podlagi 61.a člena in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 21. redni seji dne 1. junija 2017 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci**

## 1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci (Uradni list RS, št. 44/98, 102/99, 100/00, 89/02, 94/02, 97/04, 13/06, 22/10, 40/10, 50/10, 33/11, 76/11, 39/12, 71/12, 35/13, 29/14, 11/15 in 18/16) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»C) Območja odprtega prostora

1. Območja kmetijskih zemljišč

Na najboljših kmetijskih zemljiščih in drugih kmetijskih zemljiščih so poleg primarne rabe dopustni naslednji objekti in posegi:

– nezahtevni in enostavni objekti iz Priloge 1, ki so dopustni na območjih z oznakama podrobnejše namenske rabe K1 in K2;

– agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč;

– objekti, ki so proizvod, dan na trg v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, in se po uredbi, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost, lahko uvrstijo med pomožne kmetijsko-gozdarske objekte, razen kleti ter vinske kleti, po velikosti pa ne presegajo nezahtevnih objektov, razen grajenega rastlinjaka, ki lahko presega velikost nezahtevnih objektov;

– pomožna kmetijsko-gozdarska oprema (npr. brajda, klopotec, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti ptičjem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade, ograja za zaščito kmetijskih pridelkov, premični tunel in nadkritje, zaščitna mreža);

– pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov;

– raziskovanje podzemnih voda, mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira;

– začasni objekti in začasni posegi za čas dogodka oziroma v času sezone, in sicer oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov, cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni, začasna tribuna za gledalce na prostem, premični objekti za rejo živali v leseni izvedbi (npr. premični čebelnjak, premični kokošnjak, premični zajčnik);

– opazovalnica, to je netemeljena lesena konstrukcija (npr. lovska preža, ptičja opazovalnica);

–časne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– dostop do objekta, če gre za objekt razpršene gradnje ali razpršene poselitve ali objekt, ki ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih;

– gradbeni inženirski objekti, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini daljinski cevovodi, daljinska (hrbtencična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi, s pripadajočimi objekti in priključki nanje, in lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski

vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, s pripadajočimi objekti in priključki nanje;

– rekonstrukcije občinskih in državnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste. Dopustni so tudi objekti, ki jih pogotuje načrtovana rekonstrukcija ceste (npr. nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarska pot in pešpot, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, pomožni cestni objekti, urbana oprema) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste;

– vetrna elektrarna do nazivne moči 1 MW, če gre za kmetijsko zemljišče z boniteto manj kot 35.«.

## 2. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»2. Območja gozdnih zemljišč

Na gozdnih zemljiščih so dopustni naslednji objekti in posegi:

– nezahtevni in enostavni objekti iz Priloge 1, ki so dopustni na območjih z oznako podrobnejše namenske rabe G;

– gradbeni inženirski objekti, razen objektov, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupino industrijski gradbeni kompleksi, zahtevni objekti iz razreda drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, objekti iz razreda objekti za ravnanje z odpadki ter objekti iz podrazreda čistilne naprave, ki se lahko gradijo le na robu gozdnega zemljišča;

– ostali posegi: krčitve gozdov in izkoriščanje gozdov, ki ima posledico spremembo gozda v pašnik, porasel z gozdnim drevjem, ali v oboro za rejo divjadi, posegi za rekreacijske in turistične poti po obstoječih poteh, vodnogospodarske ureditve za vzdrževanje vodnih površin in vodnega režima, objekti za potrebe zaščite in reševanja, objekte in naprave za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, začasna delovišča za izvajanje raziskovalnih, študijskih, gradbenih in drugih del pod pogojem, da se območje po izvedbi posega primerno sanira in vzpostavi v prvotno stanje ter športne in rekreacijske površine pri katerih ni potrebna odstranitev drevja, kot so paintball, adrenalinski park ipd. V območje ni dovoljen vnos tuje-rodnih organizmov in kemičnih snovi za proizvodnjo ali nadzor škodljivcev. Možna je ureditev javne razsvetljave ob obstoječih in novih sprehajalnih poteh. Možna je postavitev smerokazov oziroma neprometne obvestilne signalizacije, panojev, spomenikov in tabel ter drugi posegi.

Za vsak poseg v gozd je potrebno pridobiti ustrezno gozdno soglasje.«.

## 3. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»2. Območja voda

Na vodnih in priobalnih zemljiščih so dopustni naslednji objekti in posegi:

– nezahtevni in enostavni objekti iz Priloge 1, ki so dopustni na območjih z oznako podrobnejše namenske rabe VK.

Za vsak poseg v vodno in priobalno zemljišče je potrebno pridobiti vodno soglasje.«.

## 4. člen

Prva poved drugega odstavka 21. člena se črta.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Stanovanjski objekti v naseljih in zaselkih se gradijo ob cesti v ulični gradbeni liniji, ostali (gospodarski objekti, pritlikline in pomožni objekti) pa v notranjosti parcele oziroma ob ali pred stanovanjskim objektom pod pogojem, da se gradijo v liniji obstoječih stanovanjskih objektov. Stanovanjski objekti se lahko gradijo tudi v notranjosti parcele, kadar gradnja v ulični gradbeni liniji ni možna zaradi konfiguracije terena ali kadar ni izrazite ulične gradbene linije, torej niza najmanj treh obstoječih stanovanjskih objektov ob ulici oziroma cesti v isti gradbeni liniji na isti strani ceste.«.

V osmem odstavku se črta zadnja poved.

## 5. člen

V četrtem odstavku 22. člena se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši.«

Na koncu petega odstavka se doda nova poved, ki se glasi: »S soglasjem upravljavca ceste so lahko odmiki tudi manjši.«.

## 6. člen

V prvem odstavku 25. člena se na koncu tretje povedi pika nadomesti z vejico in doda besedilo »medsosedske ograje pa ne smejo presežati višine 1,80 m.«.

## 7. člen

V prvem odstavku 28. člena se na koncu prve povedi črta pika in doda besedilo »oziroma na osnovi podolgovatih tlorisov sestavljena tlorisna oblika.«. Besedilo druge povedi se nadomesti z besedilom »Pri gradnji specifičnih objektov (cerkve, stolpasti silosi ipd.) se tlorisna oblika prilagodi namenu.«.

Šesti, sedmi in osmi odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»Oblikovanje streh objektov, in sicer naklonov strešin v stopinjah, smeri poteka slemena ter arhitekturnih elementov na njej (čopi, zatrepi, napušči, barva oziroma tekstura strešine) je potrebno prilagoditi splošni podobi naselja oziroma dela naselja.

Strehe objektov morajo biti dvokapnice v naklonu od 20° do 45°. Kadar podoba naselja oziroma dela naselja ni izrazita so dopustne tudi tri- in večkapnice ter manjši nakloni strešin. Nad deli objekta, ki so vcepljeni ali dodani k osnovnim tlorisom in ne predstavljajo pretežni del strehe objekta so dopustne tudi položnejše strehe ter enokapnice in ravne strehe. Strehe kmetijskih objektov (hlevi, farme ipd.) so lahko položne dvokapnice, strehe ostalih nestanovanjskih objektov in pomožnih objektov so pa poleg položnih dvokapnic lahko tudi položne enokapnice in ravne strehe. Strehe specifičnih objektov (cerkve, stolpasti silosi ipd.) se prilagodijo namenu.

Poševne strehe je dopustno zaključiti z napušči in zatrepi. Dvokapnice so lahko zaključene s čopi, ki ne prekrivajo več kot 1/3 višine zatrepa. Odpiranje strešin je dopustno s strešnimi okni in frčadami. Vse frčade na isti strehi morajo biti enotno oblikovane. Najvišji del frčade ne sme biti višji od osnovne strehe. Barva strešne kritine ne sme izstopati iz grajenega okolja (izjema so zelene in slamnate strehe).«.

Deveti odstavek se črta.

Dosedanji deseti odstavek postane deveti odstavek.

## 8. člen

V prvem odstavku 29. člena se na koncu besedila črta pika in doda besedilo »oziroma na osnovi podolgovatih tlorisov sestavljeni tloris v obliki črke L ali U.«.

V tretjem odstavku se besedilo »45 stopinj, kritina obvezno opečna« nadomesti z besedilom »od 30° do 45°, kritina obvezno opečne barve.«.

## 9. člen

Besedilo 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji glede ohranjanja narave

Na območju občine se nahajajo naravne vrednote (Grački potok, evid. št. 7528; Bodonski potok s pritokoma, evid. št. 7530; Mala Krka, evid. št. 7494; Peskovski potok, evid. št. 7516), ekološko pomembno območje (Goričko, id. št. 41300), posebni varstveni območji Natura 2000 (Goričko, id. št. SI 5000009; Goričko, id. št. SI 3000221) in zavarovano območje (Krajski park Goričko, evid. št. 3913). Pri poseganju na območja z naravovarstvenim statusom se upošteva naslednje usmeritve:

– morebitni neizogibni poseki grmovne in drevesne zarasti se naj izvedejo med 30. avgustom in 1. marcem, torej izven časa gnezditve ptic;

– po končanih posegih se naj površine zatravijo oziroma zasadijo z avtohtonimi krajevno značilnimi vrstami;

– dela v strugi vodotokov naj zaradi povzročanja kaljenja potekajo čim krajši čas ter se naj izvajajo med 1. julijem in 28. fe-

bruarjem, torej izven sezone drstitve rib. Po končanih posegih se naj brežine vodotokov zatravijo oziroma zasadijo z avtohtonimi krajevno značilnimi grmovnimi in/ali drevesnimi vrstami;

– na območjih z naravovarstvenim statusom so možni posegi in postavitve objektov, ki so v skladu z naravovarstvenim soglasjem ali dovoljenjem za poseg v naravo;

– v kolikor bo prišlo ob posegih do zmanjševanja površin visokodebelnih travniških sadovnjakov se naj ti nadomestijo (usmeritev velja za varstveno območje Natura 2000 (Goričko, id. št. SI 5000009) in zavarovano območje (Krajski park Goričko, evid. št. 3913)).«.

## 10. člen

Besedilo 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine

Sestavni del prostorskih ureditvenih pogojev so objekti in območja kulturne dediščine, varovani po predpisih s področja varstva kulturne dediščine (v nadaljevanju objekti in območja kulturne dediščine). To so kulturni spomeniki, vplivna območja kulturnih spomenikov, varstvena območja dediščine, registrirana kulturna dediščina, vplivna območja dediščine.

Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev in je njegova obvezna priloga, in iz veljavnih predpisov s področja varstva kulturne dediščine (aktov o razglasitvi kulturnih spomenikov, aktov o določitvi varstvenih območij dediščine).

Na objektih in območjih kulturne dediščine so dovoljeni posegi, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti ter dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

Na objektih in območjih kulturne dediščine nista dovoljeni: – gradnja novega objekta, vključno z dozidavo in nadzidavo ter deli, zaradi katerih se bistveno spremeni zunanji izgled objekta, in

– rekonstrukcija objekta, na način, ki bi prizadel varovane vrednote objekta ali območja kulturne dediščine in prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot.

Odstranitve objektov ali območij ali delov objektov ali območij kulturne dediščine niso dopustne, razen pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

Na objektih in območjih kulturne dediščine veljajo pri gradnji in drugih posegih v prostor prostorski ureditveni pogoji za celostno ohranjanje kulturne dediščine. V primeru neskladja ostalih določb tega odloka s prostorsko ureditvenimi pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine veljajo pogoji celostnega ohranjanja kulturne dediščine.

Objekte in območja kulturne dediščine je potrebno varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, vanje ne smejo biti premaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov ipd.

Za kulturne spomenike in njihova vplivna območja veljajo prostorski ureditveni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim konkretnega akta o razglasitvi kulturnega spomenika. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za kulturni spomenik, veljajo prostorski ureditveni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o razglasitvi. Za kompleksne posege oziroma za posege v strukturne elemente spomenika je treba izdelati konservatorski načrt, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev soglasja. Pogoji priprave in izdelave konservatorskega načrta so določeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. S kulturnovarstvenim soglasjem se potrди konservatorski načrt in usklajenost projektne dokumentacije s konservatorskim načrtom.

Za varstvena območja dediščine veljajo prostorski ureditveni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim akta o določitvi varstvenih območij dediščine. V primeru neskladja določb tega

odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za varstvena območja dediščine, veljajo prostorski ureditveni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o določitvi varstvenih območij dediščine.

Za registrirano kulturno dediščino, ki ni kulturni spomenik in ni varstveno območje dediščine, velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot, niso dovoljeni. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za registrirano kulturno dediščino, veljajo prostorski ureditveni pogoji, določeni v tem členu. Za registrirano kulturno dediščino veljajo dodatno še prostorski ureditveni pogoji, kot jih opredeljujejo varstveni režimi za posamezne tipe dediščine. Za registrirano kulturno dediščino veljajo dodatno še prostorsko ureditveni pogoji za posamezne vrste dediščine.

Za registrirano stavbno dediščino se ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli),
- funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,
- sestavine in pritikline,
- stavbno pohištvo in notranja oprema,
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico,
- pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),
- celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano naselbinsko dediščino se ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov),
- odnosi med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
- prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja (drevesa, vodotoki itd.),
- prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti itd.),
- naravne in druge meje rasti ter robovi naselja,
- podoba naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),
- odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
- stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, javna oprema, ulične fasade itd.),
- oprema in uporaba javnih odprtih prostorov,
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano kulturno krajino in zgodovinsko krajino se ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- krajinska zgradba in prepoznavna prostorska podoba (naravne in grajene ali oblikovane sestavine),
- značilna obstoječa parcelna struktura, velikost in oblika parcel ter členitve (živice, vodotoki z obrežno vegetacijo, osamela drevesa),
- tradicionalna raba zemljišč (sonaravno gospodarjenje v kulturni krajini),
- tipologija krajinskih sestavin in tradicionalnega stavbarstva (kozolci, znamenja, zidanice),
- odnos med krajinsko zgradbo oziroma prostorsko podobo in stavbo oziroma naseljem,
- avtentičnost lokacije pomembnih zgodovinskih dogodkov,
- preoblikovanost reliefa in spremljajoči objekti, grajene strukture, gradiva in konstrukcije ter likovni elementi in
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano vrtnoarhitekturno dediščino se ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- zasnova (oblika, struktura, velikost, poteze),
- grajene ali oblikovane sestavine (grajene strukture, vrtna oprema, likovni elementi),
- naravne sestavine (rastline, vodni motivi, relief),
- podoba v širšem prostoru oziroma odnos dediščine z okolico (ohranjanje prepoznavne podobe, značilne, zgodovinsko pogojene in utemeljene meje),
- rastišče z ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj rastlin, in
- vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska povezanost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote.

Za registrirano arheološko najdišče velja, da ni dovoljeno posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati arheološke ostaline. Registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Prepovedano je predvsem:

- odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, meliorirati kmetijska zemljišča, graditi gozdne vlake,
- poglobljati dna vodotokov ter jezer,
- gospodarsko izkoriščati rudnine oziroma kamnine in
- postavljati ali graditi trajne ali začasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča.

Izjemoma so dovoljeni posegi v posamezna najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij, in v prostor robnih delov najdišč ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- če ni možno najti drugih rešitev in
- če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.

V primeru, da se območje ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom je treba predhodne arheološke raziskave v smislu natančnejše določitve vsebine in sestave najdišča opraviti praviloma že v okviru postopka priprave izvedbenega akta.

Za registrirano memorialno dediščino se ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- avtentičnost lokacije,
- materialna substanca in fizična pojavnost objekta ali drugih nepremičnin,
- vsebinski in prostorski kontekst območja z okolico ter vedute.

Za drugo dediščino se ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- materialna substanca, ki je še ohranjena,
- lokacija in prostorska pojavnost,
- vsebinski in prostorski odnos med dediščino in okolico.

V vplivnih območjih dediščine velja, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju dediščine. Ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost dediščine, zaradi katere je bilo vplivno območje določeno.

Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, varstveno območje dediščine ali registrirano dediščino, ki je razvidna iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi tega odloka, je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege po predpisih za varstvo kulturne dediščine.

Za poseg v objekt ali območje kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo. To so tudi vsa dela, ki se štejejo za vzdrževanje objekta skladno s predpisi s področja graditve objektov in drugi posegi v prostor, ki se ne štejejo za gradnjo in so dopustni na podlagi tega odloka ali drugih predpisov.

Za izvedbo predhodne arheološke raziskave na območju kulturnega spomenika, registriranega arheološkega najdišča, stavbne dediščine, naselbinske dediščine, kulturne krajine ali zgodovinske krajine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline po predpisih za

varstvo kulturne dediščine. Pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline je pri pristojni območni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije treba pridobiti podatke o potrebnih predhodnih arheoloških raziskavah – obseg in čas predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna javna služba.

Na območjih, ki še niso bila predhodno arheološko raziskana in ocena arheološkega potenciala zemljišča še ni znana, se priporoča izvedba predhodnih arheoloških raziskav pred gradnjo ali posegi v zemeljske plasti.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. «.

#### 11. člen

V četrtem odstavku 41. člena se besedilo »z zakonom o varstvu okolja in na podlagi uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je potrebna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96)« nadomesti z besedilom »s predpisi o varstvu okolja«.

Za četrtem odstavkom se dodajo nov peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetsko učinkovite gradnje,
- pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,
- zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika.

Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energije in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena. «.

#### 12. člen

Za drugim odstavkom 43. člena se dodajo nov tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Poplavno ogroženo območje v Občini Puconci predstavlja ožji svet ob Bodonskem potoku, kjer je večja možnost pojavljanja katastrofalnih poplav. Poplavno območje omenjenega potoka je veliko okoli 1,7 km<sup>2</sup> in večinoma ne ogroža okoliških naselij. Prav tako je na skrajnem jugu občine v k.o. Puconci še eno poplavno območje z možnostjo pojavljanja katastrofalnih poplav, in sicer ob potoku Gruba, ki prav tako ne ogroža naselij. Gričevnat del Občine Puconci je zaradi razgibanega sveta opredeljen kot erozijsko območje srednje intenzitete. Večja erozijska ogroženost velja predvsem za bolj strme predele pobočij, kjer se nevarnost erozije poveča ob obilnih in dolgotrajnih padavinah, ko padavinska voda ne utegne površinsko odtekat. Na erozijskih območjih je potrebno pred posegi v prostor zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe.

Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g]. V skladu s predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter graditve in vzdrževanja zaklonišč je za določene objekte potrebna ojačitev prve plošče oziroma gradnja zaklonišč.

Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija itd.).

Za zaščito pred požarom se zagotovi pogoje za varen umik ljudi in premoženja, potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve, dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090 in vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. V skladu s predpisom s področja izdelave študije oziroma zasnove požarne varnosti se za gradnjo požarno manj zahtevnih objektov izdelata zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta. «.

#### 13. člen

V 44. členu se poglavje Arhitektonsko oblikovanje objektov (27. in 28. člen) spremeni tako, da se glasi:

»Arhitektonsko oblikovanje objektov (27., 28. in 29. člen)

Odstopanja v obliki, naklonu in obdelavi strehe so možna v večjih urbaniziranih območjih in na območjih netradicionalne tipologije gradenj pod pogojem, da objekti ne rušijo značilne pozidave in da ne spreminjajo značilne vedute naselja. «.

#### 14. člen

V 47. členu se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »Odlok lokacijskega načrta za zdraviliško-rekreativni center Rimska Čarda na območju Občine Puconci (Uradni list RS, št. 84/05) in Odlok o razveljavitvi Odloka o lokacijskem načrtu za zdraviliško-rekreativni center Rimska Čarda na območju Občine Puconci (Uradni list RS, št. 14/08). «.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0004/2013

Puconci, dne 1. junija 2017

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l.r.**

## PRILOGA 1

## NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI

Vrsta objekta	K1 K2	G	V K
Majhna stavba Nezahteven objekt: površina do vključno 50 m <sup>2</sup> Enostaven objekt: noben			
garaža	+ <sup>6</sup>		
drvarnica	+ <sup>6</sup>		
pokrita skladišča za lesna goriva	+ <sup>6</sup>		
savna	+ <sup>6</sup>		
fitnes	+ <sup>6</sup>		
zimski vrt	+ <sup>6</sup>		
podobni objekti	+ <sup>6</sup>		
Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave Nezahteven objekt: noben Enostaven objekt: površina do vključno 20 m <sup>2</sup>			
lopa	+ <sup>6</sup>		
uta	+ <sup>6</sup>		
nadstrešek	+ <sup>6</sup>		
manjša drvarnica	+ <sup>6</sup>		
senčnica	+ <sup>6</sup>		
letna kuhinja	+ <sup>6</sup>		
manjša savna	+ <sup>6</sup>		
manjši zimski vrt	+ <sup>6</sup>		
vetrolov	+ <sup>6</sup>		
podobni objekti	+ <sup>6</sup>		
Pomožni objekt v javni rabi Nezahteven objekt: Stavbe: površina od 40 m <sup>2</sup> do vključno 60 m <sup>2</sup> ; Gradbeni inženirski objekti: višina nad 3,5 m do vključno 10 m Enostaven objekt: Stavbe: površina do vključno 40 m <sup>2</sup> ; Gradbeni inženirski objekti: višina do vključno 3,5 m; Pomožni cestni objekti: vsi			
stavbe	+ <sup>11</sup>	+	
gradbeni inženirski objekti		+	+
pomožni cestni objekti	+ <sup>12</sup>	+	+
Ograja Nezahteven objekt: višina nad 2 m do vključno 3 m Enostaven objekt: višina do vključno 2 m			
varovalna	+ <sup>9,10</sup>	+	+

Vrsta objekta	K1 K2	G	V K
sosedska	+ <sup>9</sup>		
igriščna	+ <sup>9</sup>		
protihrupna	+ <sup>10</sup>		
Podporni zid Nezahteven objekt: višinska razlika med zemljiščem do 1,5 m Enostaven objekt: višinska razlika med zemljiščem do 0,5 m	+ <sup>7,9</sup>	+	+
Mala komunalna čistilna naprava Nezahteven objekt: zmogljivost od 50 PE do vključno 200 PE Enostaven objekt: zmogljivost do vključno 50 PE	+ <sup>8</sup>	+ <sup>8</sup>	
Nepretočna greznica Nezahteven objekt: prostornina nad 30 m <sup>3</sup> do vključno 50 m <sup>3</sup> Enostaven objekt: prostornina do vključno 30 m <sup>3</sup>	+ <sup>8</sup>	+ <sup>8</sup>	
Rezervoar Nezahteven objekt: noben Enostaven objekt: rezervoarji za vodo, prostornine do vključno 100 m <sup>3</sup>	+	+	
Vodnjak, vodomet Nezahteven objekt: višina nad 5 m, globina nad 30 m Enostaven objekt: višina do vključno 5 m, globina do vključno 30 m	+	+	
Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja Nezahteven objekt: noben Enostaven objekt: vsi	+ <sup>12</sup>	+	+
priključek na cesto	+	+	+
priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod)	+	+	+
priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode	+	+	+
priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja)	+	+	+
Samostojno parkirišče Nezahteven objekt: površina do vključno 200 m <sup>2</sup> Enostaven objekt: noben			
parkirišče kot samostojen objekt, vključno z dovozi			
Kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobno Nezahteven objekt: noben Enostaven objekt: vsi	+ <sup>3,10</sup>	+	+

Vrsta objekta	K1 K2	G	V K
Pomol Nezahteven objekt: noben Enostaven objekt: površina do vključno 20 m <sup>2</sup>			
	+	+	+
Športno igrišče na prostem Nezahteven objekt: površina nad 1.000 m <sup>2</sup> do vključno 10.000 m <sup>2</sup> Enostaven objekt: površina do vključno 1.000 m <sup>2</sup>			
teniško, nogometno, košarkarsko, rokometno, in-line hokej, golf			
kajakaška proga na divjih vodah			
grajeno smučišče na vodi			
kotalkališče			
ragbi in bejzbol			
odbojka			
poligon za kolesa in motorje		+ <sup>14</sup>	
Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje Nezahteven objekt: prostornina razlivne vode od 250 m <sup>3</sup> do vključno 2.000 m <sup>3</sup> ; Bazen: noben Enostaven objekt: prostornina razlivne vode do vključno 250 m <sup>3</sup> ; Bazen: prostornina do vključno 60 m <sup>3</sup> ; Namakalni sistemi: vsi			
grajeno zajetje na tekoči vodi			+
zajem pitne in tehnološke vode	+	+	+
grajen namakalni sistem s črpališčem	+		+
vodni zbiralnik	+	+	+
bazen za kopanje			
bazen za gašenje		+	+
grajen ribnik		+	+
okrasni bazen			
Objekt za oglaševanje Nezahteven objekt: oglasne površine nad 12 m <sup>2</sup> do vključno 40 m <sup>2</sup> in višine do vključno 6 m Enostaven objekt: oglasne površine do vključno 12 m <sup>2</sup> in višine do vključno 5 m			
Objekt za rejo živali Nezahteven objekt: Stavbe: površina do vključno 100 m <sup>2</sup> ; Ribogojnice: prostornina do vključno 2000 m <sup>3</sup> Enostaven objekt: noben			
hlev			
svinjak			
perutninska farma			
staja	+ <sup>2</sup>	+	
kobilarna			
čebelnjak	+ <sup>1</sup>	+	



Vrsta objekta	K1 K2	G	V K
ribogojnica			+
<p>Pomožni kmetijsko-gozdarski objekt</p> <p>Nezahteven objekt: Stavbe: površina do vključno 150 m<sup>2</sup> in višina do vključno 6 m; Stolpni silosi: višina od 5 m do vključno 10 m; Gradbeni inženirski objekti: višina nad 5 m do vključno 10 m; Dvojni kozolci (toplarji): površina do vključno 150 m<sup>2</sup>; Zbiralnik gnojnice ali gnojevke: do vključno 1.000 m<sup>3</sup></p> <p>Enostaven objekt: Stavbe: površina do vključno 40 m<sup>2</sup>; Stolpni silosi: višina do vključno 5 m; Gradbeni inženirski objekti: višina do vključno 5 m; Gozdne prometnice: vse; Dvojni kozolci (toplarji): površina do vključno 40 m<sup>2</sup>; Zbiralnik gnojnice ali gnojevke: noben</p>			
kozolec			
kmečka lopa	+ <sup>4,1</sup> 3		
pastirski stan			
grajeni rastlinjak	+		
silos	+ <sup>4</sup>		
skedenj	+ <sup>4,1</sup> 3		
senik	+ <sup>4,1</sup> 3		
kašča	+ <sup>4,1</sup> 3		
gnojišče	+ <sup>4</sup>		
koruznjak	+		
klet			
vinska klet			
pokrito skladišče za lesna goriva	+ <sup>4</sup>		
zbiralnik gnojnice in gnojevke	+ <sup>4</sup>		
napajalno korito	+ <sup>4</sup>		
krmišče	+ <sup>4</sup>	+	
hlevski izpust	+ <sup>4</sup>		
grajeno molzišče	+ <sup>4</sup>		
grajena obora	+		
grajena ograja za pašo živine	+		
grajena ograja ter opora za trajne nasade	+		
grajena poljska pot	+	+ <sup>5</sup>	
grajena gozdna prometnica		+	
<p>Objekt za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost</p> <p>Nezahteven objekt: površina do vključno 80 m<sup>2</sup></p> <p>Enostaven objekt: noben</p>			
zidanica			

Vrsta objekta	K1 K2	G	V K
sirarna			
sušilnica sadja in rib			
oljarna			
kisarna			
mlin			
Pomožni komunalni objekt Nezahteven objekt: noben Enostaven objekt: vsi			
revizijski in drugi jašek	+	+	
hidrant	+	+	
črpališče	+	+	
grajeni oljni lovilnik, lovilnik maščob	+	+	
ponikovalnica	+	+	
prečrpalna naprava	+	+	
merilna in regulacijska postaja	+	+	
ekološki otok	+	+	
Pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču Nezahteven objekt: noben Enostaven objekt: Stavbe: površina do vključno 40 m <sup>2</sup> ; Gradbeni inženirski objekti: vsi			
objekt navigacije zračnega prometa, svetlobni navigacijski objekt, pomožni objekti za obratovanje letališča, objekti in naprave za varovanje			
privez, ograja, pristaniška razsvetljava, objekt komunalne infrastrukture			+
objekt za obratovanje smučišča, prostor za nadzor delovanja smučišča, objekt za priročno skladišče, razsvetljava, naprave za zasneževanje			
Pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov Nezahteven objekt: noben Enostaven objekt: Stavbe: površina do vključno 40 m <sup>2</sup> ; Gradbeni inženirski objekti: vsi			
zaklon, zaklonilnik, vadbeni prostor, plezalni objekt, vadbeni bunker, vadbišče na prostem, vojaško strelišče		+	
objekti za monitoring kakovosti zraka, površinskih in podzemnih voda	+	+	+
objekt za opazovanje neba	+	+	
objekt za spremljanje seizmičnosti	+	+	+

## Opombe:

– vsi - da se v določeno kategorijo vrst objektov uvrščajo vsi objekti določene vrste (oznaka »vsi«), to pomeni, da so vsi objekti te vrste brezpogojno enostavni oziroma nezahtevni, razen če izpolnjujejo pogoje za zahteven objekt ali če je v besedilu uredbe izrecno določena izjema za določeno vrsto objektov (npr. prefabricirani proizvodi),

– noben - da se v določeno kategorijo vrst objektov ne uvršča noben objekt določene vrste (oznaka »noben«), to pomeni, da noben objekt te vrste ni enostaven ali nezahteven objekt.

1 – pod pogojem, da je objekt lesen, enoetažen oz. pritličen in na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, tlorisne površine do vključno 40 m<sup>2</sup>,

2 – pod pogojem, da je objekt lesen, enoetažen oz. pritličen in na točkovnih temeljih, namenjen zavetju rejnih živali na paši, tlorisne površine do vključno 100 m<sup>2</sup>

3 – dopustna je utrditev obstoječih dovoznih poti, ni pa dopustna gradnja novih utrjenih dovoznih poti,

4 – nezahtevne objekte lahko gradi investitor, ki ima v lasti oziroma zakupu najmanj 1 ha zemljišč, ki so glede na evidenco dejanske rabe zemljišč uvrščena med njive in vrtove, travniške površine, trajne nasade in druge kmetijske površine, ali najmanj 5.000 m<sup>2</sup> zemljišč, ki so glede na evidenco dejanske rabe zemljišč uvrščena med trajne nasade,

5 – če gre za funkcionalno povezavo poti in priključevanje na javno cesto,

6 – objekte, ki se uvrščajo med majhne stavbe, kot dopolnitev obstoječe pozidave, ter sosedske ograje in podporne zidove je dopustno postaviti na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijo in gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu,

7 – le če gre za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za ukrep pri izvedbi agromelioracij,

8 – pod pogojem, da ni urejenega priklopa oziroma ni možen priklop na javno kanalizacijsko omrežje in je v soglasju z izvajalcem javne službe,

9 – dopustna je postavitve ograje na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu,

10 – dopustno le ob rekonstrukciji lokalne ceste,

11 – dopustna le nadkrita čakalnica na postajališču kot enostavni objekt, in sicer le ob rekonstrukciji lokalne ceste,

12 – dopustno le ob rekonstrukciji lokalnih cest,

13 – na varovanih območjih narave dopustno le v oddaljenosti največ 100 m od stavbnega zemljišča,

14 – le poligon za kolesarje, če je skladen s conacijo gozdnega prostora z vidika rekreacije in turizma ter v soglasju z Zavodom za gozdove Slovenije.

**1640. Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci ter o določitvi cen zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci**

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) in določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Puconci na 21. redni seji dne 1. 6. 2017 sprejel

**S K L E P**

**o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci ter o določitvi cen zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci**

1.

Elaborat o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci, razen naselij Puconci in Vaneča, za leto 2017 s poročilom o delu za leto 2016, št. SK-0041/17-AV z dne 29. 3. 2017, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe Saubermacher-Komunala Murska Sobota d.o.o., Noršinska ulica 12, 9000 Murska Sobota, se sprejme.

2.

Cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki ga opravlja podjetje Saubermacher-Komunala Murska Sobota d.o.o. so naslednje:

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Cena v EUR/kg
1. Zbiranje komunalnih odpadkov	0,14992 €
2. Zbiranje bioloških odpadkov	0,12012 €

V cene ni vključen 9,5% DDV.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, cene storitev se uporabljajo od 1. julija 2017 dalje.

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0007/2017

Puconci, dne 1. junija 2017

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak** l.r.

**ROGAŠKA SLATINA**

**1641. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 25. redni seji dne 31. 5. 2017 sprejel

**S K L E P**

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 510/12, k.o. 1195 Rjavica.

2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0004/2017-02

Rogaška Slatina, dne 31. maja 2017

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

**SLOVENSKA BISTRICA**

**1642. Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov celovite in delne energetske preнове objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica**

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 3. izredni seji dne 8. 6. 2017 sprejel

**K O N C E S I J S K I A K T**

**o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov celovite in delne energetske preнове objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projektov energetskega pogodbeništv za celovito in delno energetske sanacije objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) S tem aktom se določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projektov celovite in delne energetske preнове objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica.

(3) Ta akt ima ne glede na poimenovanje naravo odloka Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica.

(4) V koncesijskem aktu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Ključni izrazi v tem aktu imajo naslednji pomen:

a. »javni partner« oziroma »koncedent« je Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica;

b. »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c. »uporabniki objektov« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 6. členu tega akta;

d. »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 5. členu tega akta, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

e. »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem in uporabniki objektov za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se naložbe v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost (npr. finančni prihranki, stopnja udobja ...).

(2) Izrazi uporabljeni v tem aktu imajo enak pomen kot so opredeljeni v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

## II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

### 3. člen

(javni interes)

Na podlagi Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenovne stavb, Akcijskega načrta za energetske učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih

financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije DIIP – Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica z aprila 2017, DIIP – Delna energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica z aprila 2017, IP – Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica z maja 2017 ter IP – Delna energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica z maja 2017, Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelanih Ocen o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva za celovito in delno energetske prenovne javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica, oboje z maja 2017, se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projektov energetskega pogodbeništvu za celovito in delno energetske prenovne objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 4., 5. ter 6. člena tega akta.

## III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

### 4. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

### 5. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništvu po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 6. člena tega akta.

(2) Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v objektih iz 6. člena tega akta.

(3) Pogodbeno oskrba z energijo je lahko predmet koncesije le v primeru, če večino tveganj v razmerju med koncedentom in koncesionarjem prevzema koncesionar ter se javno-zasebno partnerstvo izvaja v obliki iz prejšnjega člena.

(4) Predmet koncesije se podrobneje opredeli v koncesijski pogodbi.

### 6. člen

(območje izvajanja)

(1) Celovita energetska prenova se izvaja v sledečih objektih:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
Občina Slovenska Bistrica – dvoriščna stavba	Kolodvorska ulica 10, Slovenska Bistrica	parc. št. 1395, k.o. Slovenska Bistrica	Občina Slovenska Bistrica
OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava	Spodnja Polskava 240, Spodnja Polskava	parc. št. 107/7, k.o. Spodnja Polskava	OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava
OŠ Antona Ingoliča PŠ – Zgornja Polskava	Ingoličeva ulica 6, Zgornja Polskava	parc. št. 38/11, k.o. Zgornja Polskava	OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava
OŠ Dr. Jožeta Pučnika	Črešnjevcevec 47, Črešnjevcevec	parc. št. 47/2, k.o. Črešnjevcevec	OŠ Dr. Jožeta Pučnika
OŠ Gustava Šiliha Laporje	Laporje 31, Laporje	parc. št. 76/1, k.o. Laporje	OŠ Gustava Šiliha Laporje
OŠ Pohorskega bataljona PŠ Kebelj	Kebelj 17/b, Kebelj	parc. št. 299, k.o. Kot	OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica
OŠ Pohorskega Odreda PŠ Zgornja Ložnica	Zgornja Ložnica 43, Zgornja Ložnica	parc. št. 421/3, k.o. Zgornja Ložnica	OŠ Pohorskega Odreda Slovenska Bistrica

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
Vrtec Otona Župančiča PE Sonček	Zidanškova ulica 1, Slovenska Bistrica	parc. št. 665, k.o. Slovenska Bistrica	Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica
Večnamenski objekt Vošnjakova	Vošnjakova ulica 10, Slovenska Bistrica	parc. št. 1405, k.o. Slovenska Bistrica	Občina Slovenska Bistrica
OŠ Minke Namestnik Sonje	Partizanska ulica 20, Slovenska Bistrica	parc. št. 1320/1, k.o. Slovenska Bistrica	OŠ Minke Namestnik Sonje
Dom Minke Namestnik Sonje	Partizanska ulica 9, Slovenska Bistrica	parc. št. 1460, k.o. Slovenska Bistrica	OŠ Minke Namestnik Sonje

(2) Delna enegetska prenova se izvaja v sledečih objektih:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
Dvorana za zimski trening	Partizanska ulica 35, Slovenska Bistrica	parc. št. 750/9, k.o. Slovenska Bistrica	Občina Slovenska Bistrica
Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica	Trg svobode 16, Slovenska Bistrica	parc. št. 753, k.o. Slovenska Bistrica	Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica
OŠ Antona Ingoliča PŠ Pragersko	Pionirska ulica 13, Pragersko	parc. št. 1012/18 in 1012/17, k.o. Spodnja Polskava	OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava
Vrtec Otona Župančiča PE Ciciban	Tomšičeva ulica 1, Slovenska Bistrica	parc. št. 763/2, k.o. Slovenska Bistrica	Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica
OŠ, vrtec in knjižnica Tinje	Veliko Tinje 29, Veliko Tinje	parc. št. 142, k.o. Tinjska Gora	OŠ Tinje
Zdravstveni dom Slovenska Bistrica	Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica	parc. št. 700, k.o. Slovenska Bistrica	Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

(3) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškoknjižnega podatka iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Nabora objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena se v fazi priprave in izvedbe javnega razpisa ne sme razvrščati med sezname iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(5) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent nabor objektov posameznega projekta iz prvega in drugega odstavka tega člena zmanjša, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji oglasodajalcev oziroma upravljavcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

#### 7. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklone za največ 15 let.

(3) Koncesijsko razmerje se v primeru, da:

a. koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,

b. je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem razpisu,

lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar upoštevajoč določbo drugega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

## IV. FINANCIRANJE

### 8. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

a. sredstev koncesionarja,

b. sredstev koncedenta,

c. sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbeništvu s strani koncedenta ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

### 9. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada plačilo v višini pogodbeno dogovorjenega deleža zajamčenega zneska prihranka energije. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

## V. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

## 10. člen

## (obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

- a. izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 6. členu tega akta;
- b. pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;
- c. izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz prve točke (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;
- d. izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

## 11. člen

## (obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

- a. zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;
- b. koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;
- c. v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedenta, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (npr. služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- d. v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

## 12. člen

## (obveznosti uporabnikov objektov)

Uporabniki objektov imajo zlasti dolžnost:

- a. upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta in jima omogočiti opravljanje nalog iz tega akta in koncesijske pogodbe;
- b. v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega akta in koncesijske pogodbe;
- c. prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedenta oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;
- d. obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja;
- e. v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

## 13. člen

## (druge pravice in obveznosti)

Druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

## VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

## 14. člen

## (javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- a. navedbo pravne podlage, vključno s tem aktom;
- b. predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
- c. ime in sedež koncedenta;
- d. predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;
- e. začetek in predvideni čas trajanja koncesije;
- f. postopek izbire koncesionarja;
- g. pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;
- h. kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;
- i. zahteve glede vsebine prijav;
- j. pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
- k. pogoje za predložitev skupne prijave;
- l. merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
- m. naslov, prostor, datum in uro odpiranja prijav;
- n. rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
- o. druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) V javnem razpisu se predmet koncesije razdeli na sklop za izvedbo celovite energetske preнове ter sklop za izvedbo delne energetske preнове, pri čemer se omogoči, da lahko gospodarski subjekti podajo prijavo za vsak sklop ločeno.

(4) V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnost prijaviteljev. Za ta namen morajo biti v javnem razpisu vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:

- a. je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- b. ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,
- c. ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(5) Merila za izbor koncesionarja morajo biti oblikovana ob upoštevanju temeljnih načel javno-zasebnega partnerstva, pri čemer morajo zagotoviti javni interes, da bodo bolje ocenjeni kandidati, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke in ponudili višjo udeležbo koncedenta pri doseženih prihrankih.

(6) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

## 15. člen

## (strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan Občine Slovenska Bistrica.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, in 85/14) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz drugega odstavka tega člena, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

## 16. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncedent bo za izvedbo energetske sanacije objektov sklenil dve ločeni koncesijski pogodbi, pri čemer bo s prvo urejeno razmerje v zvezi s celovito energetsko prenovo, z drugo pa razmerje v zvezi z delno prenovo objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica.

(2) Koncesijski pogodbi s izbranim koncesionarjem sklene župan Občine Slovenska Bistrica.

(3) Koncesijski pogodbi morata biti sklenjeni v pisni obliki, sicer nimata pravnega učinka.

(4) V posamezni koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem aktu. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe, v okviru le-tega pa zavezuje koncesionarja k spoštovanju in izvajanju, z zakonom in drugimi zavezujočimi predpisi določenih, ustreznih varnostnih ukrepov pri izvajanju koncesionirane dejavnosti v objektih iz 6. člena tega akta.

## VII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

## 17. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem, vendar na način, da prilagoditev ne vpliva na porazdelitev tveganj med partnerjema.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem se uredijo v koncesijski pogodbi.

## VIII. POROČANJE IN NADZOR

## 18. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentu ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina dolžnosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

## 19. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedent in uporabniki objektov v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

## IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 20. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- a. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b. z odkupom koncesije,
- c. z odvzemom koncesije,
- d. s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s posamezno koncesijsko pogodbo.

## X. KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

(uveljavitev)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 22. člen

(spremembe in razveljavitev veljavnosti akta)

Ta akt se lahko spremeni ali v celoti razveljavi pod pogoji in omejitvami, določenimi z zakonom, ter le po enakem postopku, kot je bil sprejet.

Št. 9000-16/2017-0203-7

Slovenska Bistrica, dne 8. junija 2017

Župan

Občine Slovenska Bistrica

dr. Ivan Žagar l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

**1643. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Draža vas za območji OP12/027 in OP12/053**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 28. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Draža vas za območji OP12/027 in OP12/053**

**1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga**

Na obravnavanem območju je na podlagi sprejetega občinskega prostorskega načrta predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za individualno stanovanjsko gradnjo in gospodarsko cono.

Razlogi za pripravo OPPN so v pomanjkanju novih površin za stanovanjske in gospodarske cone v naselju Draža vas.

Pravna podlaga za izdelavo prostorskega akta je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt in Občinski prostorski načrt Občine Slovenske Konjice.

**2. Območje prostorskega akta**

Območje prostorskega akta se nanaša na parcelne številke 365/1, 513/2, 365/4, 365/3, 1575, 516/3, 516/5, 1459/2, 1459/1, 514/2, 515/9, 512/2, 512/9, 512/11 del, 512/1, 512/10, 512/3, 512/4, 1568, 501/8 del, 512/6, 512/7, 1318/2, 515/6, 515/7, 513/1, 515/8515/3, 513/2, 491/1 vse k.o. Draža vas znotraj območja predvidenega za območje individualne stanovanjske gradnje OP12/027 in za območje gospodarske cone OP12/053.

Na osnovi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16), je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče s podrobno namensko rabo prostora stanovanjske površine SS in gospodarske cone IG.

Za območji OP12/027 in OP12/053 je z občinskim prostorskim načrtom predvidena izdelava OPPN.

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo prostorskega akta in se nanašajo na obravnavano območje bo prikrbel naročnik.



**4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz**

Sklep o začetku priprave prostorskega akta	5 dni
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu	10 dni
Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka prostorskega akta	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	15 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Priprava usklajenega predloga	30 dni
Obravnava na odboru in sprejemanje odloka na občinskem svetu	10 dni
Objava v Uradnem listu	10 dni

**5. Nosilci urejanja prostora**

Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Krekova 17, 2000 Maribor

Ministrstvo za okolje in prostor, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za infrastrukturo, Sektor za ceste, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Lava 1, 3000 Celje

Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice

JKP d.o.o. Slovenske Konjice, Celjska c. 3, 3210 Slovenske Konjice

Elektro Maribor, Vetrinjska 2, 2000 Maribor

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

**6. Financiranje prostorskega akta**

Prostorski akt financira Občina Slovenske Konjice na podlagi urbanistične pogodbe.

**7. Objava sklepa priprave**

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 350-0019/2017

Slovenske Konjice, dne 1. junija 2017

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**1644. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti – Pristovnik 2017**

Na podlagi 57., 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09,

80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 28. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti (Uradni list SRS, št. 40/86, 8/91) – Pristovnik 2017**

**1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga**

Območje zazidalnega načrta stanovanjska soseska ob Mizarski ulici (v nadaljevanju ZN) ni v celoti realizirano in so ostale znotraj območja ZN nepozidane plombe pred 30 leti predvidenih gradenj enodružinskih stanovanjskih hiš.

Razlogi za spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti so v želji naročnika zapolniti prazno zemljiško parcelo (hiša št. 15) z gradnjo nove hiše drugačne tlorisne in oblikovne zasnove kot okoliške, ki ni usklajena z zasnovo v osnovnem ZN.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju ZPNačrt).

**2. Območje prostorskega akta**

Območje sprememb in dopolnitev akta se nanaša na parcele številka 559/8 k.o. 1115 Slovenske Konjice.

Na osnovi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16), je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče z oznako SS v UN1/063 in se v skladu s 157. členom podaljša veljavnost Odloku o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti (Uradni list SRS, št. 40/86, 8/91).

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in se nanašajo na obravnavano območje je priskrbel naročnik.

**4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz**

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta je predvidena štirinajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena v tridesetih dneh po pridobitvi smernic. Sprejem predloga akta je predviden v roku šest mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so okvirni roki.

**5. Nosilci urejanja prostora**

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

– Občina Slovenske Konjice

– ELEKTRO Maribor d.d.

– JKP Slovenske Konjice d.o.o.

– TELEKOM Slovenije d.d.

– PETROL Slovenska energetska družba d.d., Dunajska c. 50, 1527 Ljubljana.

**6. Financiranje prostorskega akta**

Prostorski akt financira naročnik.

**7. Objava sklepa priprave**

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 350-0022/2017

Slovenske Konjice, dne 1. junija 2017

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**SODRAŽICA****1645. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 49/13, 71/14) in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji dne 7. 6. 2017 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov****1. člen**

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve zbiranja, odlaganja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

**2. člen**

Cene določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Sodražica, ki so ali bodo uporabniki storitve zbiranja, odlaganja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

**3. člen**

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0110 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,1817 €/kg brez DDV.

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,1243 €/kg brez DDV.

**4. člen**

Pri obračunu cene za gospodinjstva se upošteva naslednje:

– Najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167.

– Odvoz mešanih komunalnih odpadkov, embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo ...) in oddaja komunalnih odpadkov v zbirnem centru Komunale Ribnica d.o.o. v Goriči vasi, razen oddaje gradbenih odpadkov nad 150 kg oziroma 0,2 m<sup>3</sup> na letnem nivoju in azbestnih odpadkov, so vključeni v ceno ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki.

– Za gospodinjstva, ki imajo od 1 do 6 članov, se za obračun upošteva minimalno 120 l zabojnika, za 7 ali več članov gospodinjstva pa se za obračun storitev upošteva 240 l zabojnika.

– V primeru, da ima gospodinjstvo večji zabojnika od minimalno določenega, se mu za obračun storitev upošteva dejanski zabojnika.

– Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma soseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma sosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soseski. Porazdelitev količin opravljenih storitev ravnanja z MKO in embalažo se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb. Minimalni obračunski volumen je 20 litrov na osebo.

– Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...) ter za stavbo, za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnika s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev se uporabljajo pretvorniki iz kilogramov v litre, in sicer: za zbiranje odpadkov 0,1767 kg/l, za obdelavo komunalnih odpadkov 0,0807 kg/l, za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov 0,0039 kg/l.

– Za 1-članska gospodinjstva se upošteva faktor pogostosti odvoza 0,333, za 2-članska gospodinjstva pa faktor pogostosti odvoza 0,5.

– Razmerje inštaliranega volumna (volumen zabojnika in frekvenca odvoza) nameščenih zabojnika za MKO proti zabojnikom za embalažo (mešana, steklena, kartonska) lahko doseže najmanj faktor 1 proti 2 (MKO: embalaža = 1:2).

– Kolikor uporabnik preseže razmerje 1:2 med nameščenimi zabojniki za MKO in embalažo (mešana, steklena, kartonska), si je dolžan zagotoviti dodatni inštaliran volumen MKO do vzpostavitve razmerja 1:2. Na pisno željo uporabnika, se ta volumen lahko zagotovi samo obračunsko brez namestitve dodatnega zabojnika za MKO.

**5. člen**

Pri obračunu cene za gospodarstvo se upošteva naslednje:

– najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167,

– za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost posode, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem,

– v primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnika s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike,

– za obračun storitev se uporabljajo pretvorniki iz kilogramov v litre, in sicer: za zbiranje odpadkov 0,1767 kg/l, za obdelavo komunalnih odpadkov 0,0807 kg/l, za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov 0,0039 kg/l,

– odvoz embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo) v okviru izvajanja javne službe je vključen v ceni ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki,

– pravne osebe, ki presegajo razmerje 1:2 (MKO: vse vrste embalaže), si lahko s pogodbo uredijo individualni odvoz posamezne ločene frakcije.

**6. člen**

Pri obračunu cene za biološke odpadke se upošteva naslednje:

– Zbiranje bioloških odpadkov se zaračunava mesečno glede na mesečno povprečje letno odpeljanega volumna zabojnika za biološke odpadke za posamezno odjemno mesto in znaša 3,42 odvozov mesečno.

– Za zbiranje bioloških odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma soseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma sosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soseski. Porazdelitev količin

opravljenih storitev ravnanja z biološkimi odpadki se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev se uporablja pretvornik iz kilogramov v litre, in sicer 0,0940 kg/l.

– Minimalni nameščen posamezni zabojnik za biološke odpadke na odjemnem mestu, ki se ga odvaža na 7 ali 14 dni, je 80-litrski zabojnik.

#### 7. člen

Če količina odpadkov v treh ali več zaporednih časovnih presledkih prevzemanja preseže prostornino zabojnika, izvajalec javne službe uporabniku odredi namestitve ustrezne večje posode. Za preseženo prostornino šteje zapolnitev posode preko zgornjega roba ter prosto odloženi odpadki izven, a v neposredni bližini posode.

Dodatne odrejene količine se upoštevajo pri mesečnem obračunu.

#### 8. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, prenehajo veljati cene ravnanja z odpadki, ki veljajo od 1. 6. 2016.

#### 9. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2017 dalje.

Št. 354-7/17

Sodražica, dne 7. junija 2017

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

### 1646. Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 49/12, 81/13) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji dne 7. 6. 2017 sprejel

## S K L E P

### o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode, ki jih izvaja Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe), uporabnikom na področju Občine Sodražica.

#### 2. člen

Cene, določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Sodražica, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

#### 3. člen

Cena čiščenja komunalne odpadne vode znaša 0,6311 €/m<sup>3</sup> brez DDV.

#### 4. člen

Omrežnina čiščenja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	2,3616

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12).

Občina Sodražica o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije.

Omrežnino za čiščenje skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) plačujejo vsi porabniki vode v Občini Sodražica, ne glede na to, ali so priključeni na kanalizacijski sistem, ali pa storitev čiščenja uporabljajo preko storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Omrežnina za čiščenje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) zaračunava vsem uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

#### 5. člen

Cena odvajanja komunalne odpadne vode znaša 0,1408 €/m<sup>3</sup> brez DDV.

#### 6. člen

Omrežnina odvajanja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	2,8353

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12).

Občina Sodražica o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije. Omrežnino za odvajanje plačujejo samo uporabniki, ki so priključeni na kanalizacijski sistem.

Omrežnina za odvajanje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) zaračunava uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

#### 7. člen

Cena storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Sodražica znaša 0,3287 €/m<sup>3</sup> brez DDV. Storitve se zaračunava mesečno glede na količino porabljene vode v m<sup>3</sup>.

Storitev praznjenja greznic in prevzema blata iz malih komunalnih čistilnih naprav se mora skladno z Odlokom o

odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 49/12) opraviti enkrat na tri leta.

## 8. člen

Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se uporabnikom zaračuna količina 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan.

## 9. člen

Praznjenje pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave po naročilu več kot enkrat na tri leta se uporabnikom zaračuna po ceni, ki znaša 147,48 €/praznjenje brez DDV (količina do 6 m<sup>3</sup>).

## 10. člen

Cene začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 7. 2017 dalje.

Z dnem uveljavitve navedenih postavk po tem sklepu prenehajo veljati dosedanje cene, ki so bile objavljene s »Sklepom o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica«, št. 354-10/13 (Uradni list RS, št. 32/16).

Št. 354-6/17

Sodražica, dne 7. junija 2017

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** i.r.

## ŠMARJEŠKE TOPLICE

### 1647. Rebalans I proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 22. redni seji dne 6. 6. 2017 sprejel

## REBALANS I proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2017

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2017 (Uradni list RS, št. 85/16) se v celoti spremeni 2. člen, ki glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans I za leto 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.388.363
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.828.953

70	DAVČNI PRIHODKI	2.266.075
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.964.032
	703 Davki na premoženje	184.331
	704 Domači davki na blago in storitve	117.712
71	NEDAVČNI PRIHODKI	562.878
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	290.975
	711 Takse in pristojbine	6.003
	712 Globe in druge denarne kazni	22.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	600
	714 Drugi nedavčni prihodki	243.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	574.925
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	574.925
73	PREJETE DONACIJE	1.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	982.884
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	260.231
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	722.653
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.783.015
40	TEKOČI ODHODKI	1.131.475
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	237.176
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.194
	402 Izdatki za blago in storitve	806.544
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	37.561
41	TEKOČI TRANSFERI	1.170.185
	410 Subvencije	70.868
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	791.511
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	113.646
	413 Drugi tekoči domači transferi	194.160
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.377.485
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.377.485
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	103.871
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	87.571
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	16.300
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.394.653
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POŠOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.145

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	4.145
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.145
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.145
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	156.880
55	ODPLAČILA DOLGA	156.880
	550 Odplačila domačega dolga	156.880
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.547.388
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-156.880
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.394.653
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.563.156

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmarješke Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2017-10

Šmarjeta, dne 6. junija 2017

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
**mag. Bernardka Krnc** l.r.

### 1648. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade RS, št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 22. redni seji dne 6. 6. 2017 sprejel

## PRAVILNIK o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šmarješke Toplice

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

#### 2. člen

(opredelitev javnega interesa na področju športa)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v nacionalnem programu športa in izvedbenem načrtu nacionalnega programa športa in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

#### 3. člen

(letni program športa)

(1) LPŠ sprejme Občinski svet Občine Šmarješke Toplice po sprejemu občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto.

(2) Glede na razvojne plane in prioritete v športu, razpoložljiva finančna sredstva v proračunu občine ter razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- športne vsebine in programe, ki se v proračunskem letu, za katerega je sprejet LPŠ, sofinancirajo iz proračuna občine,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih športnih vsebin in programov,
- posebne pogoje in zahteve za vrednotenje športnih programov in izvajanje LPŠ,
- načrtovanje, izgradnja in vzdrževanje javne športne infrastrukture.

#### 4. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem pravilniku so:

- športna društva, ki imajo urejeno ustrezno registracijo,
- društva, ki imajo registrirano športno dejavnost,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

#### 5. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež ali aktivno delujejo na območju občine,
- da izvajajo športne programe,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih,

– da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,

- da imajo vsaj enkrat letno redni letni zbor društva,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom.

## II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

### 6. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

#### 1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

a) Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

b) Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

c) Prostočasna športna vzgoja mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Obštudijske športne dejavnosti

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni vrhunski šport

1.5. Kakovostni šport

1.6. Vrhunski šport

1.7. Šport invalidov

1.8. Športna rekreacija

1.9. Šport starejših

#### 2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

2.2. Informacijsko komunikacijska tehnologija (podpora športu)

2.3. Založništvo v športu

#### 3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

3.1. Delovanje športnih zvez

3.2. Delovanje športnih društev/organizacij

#### 4. ŠPORTNE PRIREDITVE

(2) Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji« (v nadaljevanju: merila). Merila so sestavni del pravilnika in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa do zaključka razpisnega postopka ne spreminja.

### 7. člen

(postopek sofinanciranja)

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev upravičencem poteka po naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov programov in projektov upravičencev po tem pravilniku (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- obravnavo in potrditev predlogov,
- sklep o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- objava rezultatov javnega razpisa,
- spremljanje izvajanja pogodbenih določil.

### 8. člen

(strokovna komisija)

(1) Komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz petih članov, od katerih morajo biti najmanj trije člani poznavalci področja športa ter dva predstavnika občinskega sveta občine.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
  - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
  - pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
  - priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
  - pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
  - vodenje zapisnikov o svojem delu,
  - priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika,
  - priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.
- (5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave.
- (6) Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika izvajalcev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

### 9. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine in na oglasni deski na sedežu občine.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
  - predmet javnega razpisa,
  - navedbo izvajalcev letnega programa športa, ki se lahko prijavi na razpis,
  - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
  - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
  - kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
  - način pošiljanja ter datum do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
  - navedbo roka, v katerem bo komisija odprla prejete vloge,
  - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
  - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva.
- (3) Na javni razpis se upravičenci po tem pravilniku prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.
- (4) Z javnim razpisom se lahko določi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa.
- (5) Rok za prijave na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

### 10. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- vsebino javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega izvajalca LPŠ,

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila in kriteriji za vrednotenje vlog,
- izjave o verodostojnosti posredovanih podatkov ter izpolnjevanju razpisnih pogojev,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov (prilog), ki jih morajo zainteresirani izvajalci LPŠ priložiti k vlogi kot dokazilo o izpolnjevanju razpisnih pogojev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

### III. OBRAVNAVA VLOG

#### 11. člen

##### (vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Prispele vloge, ki so v ustrezno označene in zaprti ovojnici, se ob prejemu ožigosa z datumom prispetja.

#### 12. člen

##### (odpiranje prejetih vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

(3) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oziroma nazive izvajalcev LPŠ,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,

- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

(4) Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

#### 13. člen

##### (obravnavanje vlog)

(1) Pristojni javni uslužbenec na podlagi ugotovitev iz tretjega odstavka prejšnjega člena, vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

(2) Komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

(3) Vloge navedene v drugem odstavku tega člena se zavržejo s sklepom pristojnega organa občinske uprave.

(4) Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

#### 14. člen

##### (ocenjevanje vlog in odločanje)

(1) Komisija opravi pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi meril in kriterijev, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Komisija vodi zapisnik o ocenjevanju vlog ter izbiri programov športa, ki bodo sofinancirani v posameznem proračunskem letu.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen pripravi komisija predlog izvajalcev LPŠ z navedbo števila doseženih točk in višine dodeljenih sredstev za vsakega posameznega izvajalca ter ga predloži pristojnemu organu občinske uprave.

#### 15. člen

##### (izdaja odločbe izvajalcem LPŠ)

(1) Pristojni organ občinske uprave, na podlagi prejetega predloga komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku, določenem v javnem razpisu.

(2) Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo o kateri odloča župan občine.

(3) Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vloge.

#### 16. člen

##### (objava rezultatov)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

#### 17. člen

##### (pogodba)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in osnovne podatke o pogodbenih strankah,
- namen za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev za izvajanje LPŠ,
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in z dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost izvajalca LPŠ k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedba skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

#### 18. člen

##### (sklenitev pogodbe)

(1) Izvajalcu LPŠ, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis ter se mu določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.

(2) V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je občina prosta vseh obveznosti, ki so izhajale iz odločbe.

#### 19. člen

##### (poročanje)

(1) Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s pravilnikom, določili pogodbe in področnimi predpisi, ki urejajo sofinancirane programe športa.

(2) Prejemnik sredstev iz proračuna občine mora v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,
- finančno poročilo o porabi sredstev za sofinancirane programe,
- dokazila o namenski porabi sredstev (račune, potrdila o plačilu, fotografije, bančni izpise itd.)
- drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

(3) V primeru, da izvajalec ni izvedel vseh programov za katere je kandidiral in uspel na razpisu pridobiti sredstva za njihovo izvedbo, je dolžan to čim prej sporočiti občini in navesti utemeljeni razlog za neizvedbo sofinanciranega programa. Vse spremembe določil osnovne pogodbe je potrebno urediti s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

## 20. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

(1) Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovitve, da izvajalec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev.

(3) Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- če se ugotovi, da je izvajalec v vlogi navajal neresnične podatke,
- če se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

(4) Izvajalec, ki v roku ne odda poročila iz 19. člena pogodbe oziroma krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

## 21. člen

(športni objekti)

(1) Izvajalci športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, imajo pravico do uporabe športnih objektov in površin v lasti občine ali v upravljanju javnih vzgojno izobraževalnih zavodov na podlagi pravil uporabe šolskega igrišča, hišnega reda in cenika uporabe prostorov.

(2) Upravljavlec športnih objektov mora pri oddajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov, ki imajo sedež v občini, pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

## IV. MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

## 22. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje športnih programov v Občini Šmarješke Toplice so priloga tega pravilnika.

(2) Vrednost posameznih programov po Merilih, pogojih in kriterijih za vrednotenje športnih programov v Občini Šmarješke Toplice, je izražena v točkah.

(3) Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev predvidenih za šport in skupnim številom točk na javnem razpisu izbranih programov.

## V. KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 33/10).

## 24. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2017-2

Šmarjeta, dne 6. junija 2017

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. **Bernardka Krnc** l.r.



## **MERILA, POGOJI IN KRITERIJI**

### **ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŠMARJEŠKE TOPLICE**

#### **I. VSEBINA DOKUMENTA**

V Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šmarješke Toplice so opredeljeni izvajalci letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z Merili, pogoji in kriteriji (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi,
2. razvojne dejavnosti v športu,
3. organiziranost v športu,
4. športne prireditve.

Za športne programe, razvojne dejavnosti, organiziranost v športu ter športne prireditve se z merili uveljavlja sistem točkovanja.

Posamezno področje je ovrednoteno kot vsota točk izračunanih na osnovi meril in na JR oddanih prijav izvajalcev. Finančna vrednost posameznega področja je zmnožek med vsoto točk in aktualno vrednostjo točke za posamezno področje športa glede na v LPŠ predvidena sredstva za to področje.

#### **II. STRUKTURA DOKUMENTA**

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po Nacionalnem programu športa (v nadaljevanju: NPŠ) ter
- predstavitvijo kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

#### **III. POSEBNI POGOJI**

V sistemu vrednotenja športnih programov, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna občine veljajo naslednji pogoji:

- izvajalci lahko svoje tekmovalce oziroma člane prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavijo in izvajajo. Vsi športni programi za otroke, mladino in študente, ki jih občina sofinancira, se morajo izvajati zunaj rednega pouka oziroma izobraževalnega sistema (niso sofinancirani s strani pristojnega ministrstva),
- višina sofinanciranja športnih programov se določi v vsakoletnem proračunu občine, na proračunski postavki 18050 Sofinanciranje programov in projektov na področju športa,
- na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov občina ne sofinancira stroškov hrane, pijače in hotela ter stroškov zbora članov,
- programe s področja športa oceni strokovna komisija na podlagi teh meril in kriterijev.

#### IV. UPORABA KRATIC

Razlaga pomena kratic, uporabljenih v merilih:

DL – državna liga,

IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa,

JR – javni razpis,

LPŠ- letni program športa,

NPŠ- nacionalni program športa,

NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza,

OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez,

OŠ – osnovna šola,

OŠZ – občinska športna zveza,

SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred,

Zavod VIZ – zavod s področja vzgoje in izobraževanja,

ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije-Paraolimpijski komite.

#### V. MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

##### 1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je ena (1) ura = 60 minut.

##### SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
  - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= *koeficient popolnosti skupine*),
  - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa,
- uporabe športni panogi ustreznega športnega objekta:  
(= *korekcija športni objekt*),

**Tabela 1: Športni objekti**

ŠPORTNI OBJEKTI	korekcijski faktor
Bazen	1
Športna dvorana	1
Zunanje športne površine	0,5
Balinišče	0,5
Druge notranje površine	0,5
Druge zunanje površine	0,5

- vodenje programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra: (= *korekcija strokovni kader*)

**Tabela 2: Strokovni kader**

<b>STROKOVNI KADER</b>	<b>korekcijski faktor</b>
1. stopnja	0,5
2. stopnja	1
3. stopnja	1,5

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi splošno:
  - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu,
- netekmovalni športni programi:
  - v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, občudijskih športnih dejavnostih, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ)
- tekmovalni športni programi:
  - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in kakovostnega športa se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ,
  - vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh starostnih kategorijah, razen v panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti pogoja ni mogoče izpolniti,
  - ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj treh (3) tekmovanjih.

### RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

Izvajalci LPŠ so lahko razvrščeni v tri (3) skupine:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah,
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah,
- izvajalci programov v miselnih igrah.

### PRISTOJNOSTI LPŠ

LPŠ za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko za športne programe dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja športnih programov (kateri športni programi in v kolikšni meri se vrednotijo in sofinancirajo),
- maksimalno število priznanih skupin/udeležencev na izvajalca v razpisanih športnih programih (koliko skupin se največ prizna posameznemu izvajalcu znotraj razpisanega programa),
- popravek obsega razpisanih športnih programov (spremembo priznanega števila ur vadbe za posamezne skupine športnih programov),
- korekcijo vrednotenja športnega objekta (glede na dejansko uporabo športnega objekta),
- korekcijo vrednotenja strokovnega kadra (glede na dejansko stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti),
- korekcijo vrednotenja materialnih stroškov športnih programov.

### **1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (prostočasna ŠVOM)**

#### *Opredelitev področja po NPŠ*

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

Promocijski športni programi, katerih cilj je povečanje gibalnih sposobnosti in se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, so: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP). Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planinca) niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

#### **a) Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok**

Je športna dejavnost otrok do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

**Tabela 3: Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok**

OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA				
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader (1 točka/uro)	Športni objekt (1točka/uro*kore. fakt.)	Materialni stroški	Št. udeležencev v skupini
Mali sonček	20 ur	/	10 točk	15
Krpan	20 ur	/	/	10
Naučimo se plavati	10 ur	20	/	12
Ciciban planinec*	10 ur	/	10 točk	10
Drugi prostočasni športni programi	60 ur	60 ur	/	10

#### **b) Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok**

Je redna dejavnost otrok od 6. leta do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v program športa.

**Tabela 4: Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok**

OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA				
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader (1 točka/uro)	Športni objekt (1točka/uro*kore. fakt.)	Materialni stroški	Št. udeležencev v skupini
Zlati sonček	20 ur	/	10 točk	20
Krpan	20 ur	/	/	20
Naučimo se plavati	10 ur	20	/	20
Mladi planinec*	48 ur	/	10 točk	15
Drugi prostočasni športni programi	80 ur	80 ur	/	15

**c) Prostočasna športna vzgoja mladine**

Je športna dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v programe športa.

**Tabela 5: Prostočasna športna vzgoja mladine**

OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA				
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader (1 točka/uro)	Športni objekt (1točka/uro*kore. fakt.)	Materialni stroški	Št. udeležencev v skupini
Drugi prostočasni športni programi	80 ur	80 ur	/	12

**1.2. Obštudijske športne dejavnosti***Opredelevitev področja po NPŠ*

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Obštudijske športne dejavnosti predstavljajo različne organizirane in samoorganizirane (pri samoorganiziranih oblikah se študentom zagotovi le prostor za izvajanje športnih dejavnosti) oblike športnih dejavnosti v kraju študija in v domačem kraju bivanja študenta.

**Tabela 6: Obštudijske športne dejavnosti**

OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA				
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader (1 točka/uro)	Športni objekt (1točka/uro*kore. fakt.)	Materialni stroški	Št. udeležencev v skupini
Obštudijske športne dejavnosti	60 ur	60 ur	/	12

**1.3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami***Opredelevitev področja po NPŠ*

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi ni/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Med programe za otroke in mladino s posebnimi potrebami prištevamo tudi promocijske športne programe v počitnicah in pouka prostih dnevih.

**Tabela 7: Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami**

OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA				
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader (1 točka/uro)	Športni objekt (1točka/uro*kore. fakt.)	Materialni stroški	Št. udeležencev v skupini
Celoletni športni programi otrok	60 ur	60 ur	/	5
Celoletni športni programi mladine	60 ur	60 ur	/	5

#### 1.4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

##### *Opredelitev področja po NPŠ*

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

**Tabela 8: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport**

ŠPORTNI PROGRAM	OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA			ŠTEVILO UDELEŽENCEV V SKUPINI				
	Strokovni kader (1 točka/uro)	Športni objekt 1 točka/uro*kor e. fakt.)	Materialni stroški	Nogomet	Mali nogomet	Nogomet	Individualne panoge	Miselne igre
Cicibani/cicibanke (do 6 let)	min 90 ur	min 90 ur	10 točk	10	10	10	8	8
Ml. dečki/deklice (od 6 do 12 let)	min 120 ur	min 120 ur	10 točk	10	10	10	8	8
St. dečki/deklice (od 12 do 14 let)	min 140 ur	min 140 ur	10 točk	10	10	10	8	8
Ml. mladinci/mladinke (od 14 do 16 let)	min 160 ur	min 160 ur	10 točk	10	10	10	8	8
St. mladinci/mladinke (od 16 do 18 let)	min 180 ur	min 180 ur	10 točk	10	10	10	8	8

#### 1.5. Kakovostni šport (KŠ)

##### *Opredelitev področja po NPŠ*

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje

število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

**Tabela 9: Kakovostni šport**

ŠPORTNI PROGRAM	OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA			ŠTEVILO UDELEŽENCEV V SKUPINI				
	Strokovni kader	Športni objekt 1točka/ uro*kor e. fakt.)	Materialni stroški	Nogomet	Mali nogomet	Nogomet	Individualne panoge	Miselne igre
Kolektivne panoge	2 točki/uro	Min 240 ur	/	10	10	10	8	8
Individualne panoge	2 točki /uro	min 240ur	/	10	10	10	8	8
Miselne igre	2 točki/uro	min 240 ur	/	10	10	10	8	8

### **1.6. Vrhunski šport (VŠ)**

#### *Opredelitev področja po NPŠ*

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosegli naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR).

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah,
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki,
- in sicer najem objekta in strokovni kader za do 1200 ur programa.

Kandidirajo lahko tista športna društva, katerih športniki so na dan objave javnega razpisa na aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov v Republiki Sloveniji po kategorijah OKS ZŠZ, in sicer mora vsaj eden od športnikov v skupini imeti priznan status perspektivnega, mednarodnega, državnega ali svetovnega razreda.

**Tabela 10: Kategorizacija športnikov**

ELEMENT VREDNOTENJA: DOSEŽENA STOPNJA KATEGORIZACIJE	Število priznanih dodatnih točk
Najem objekta (točk/uro)	1
Strokovni kader (točk/uro)	1
Športnik/ica svetovnega razreda	100 točk/športnika
Športnik/ica mednarodnega razreda	80 točk/športnika
Športnik/ica državnega razreda	60 točk/športnika
Športnik/ica perspektivnega razreda	40 točk/športnika

**1.7. Šport invalidov (ŠI)***Opredelitev področja po NŠP*

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja) učinke. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri pristočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

**Tabela 11: Šport invalidov**

ŠPORTNI PROGRAM	OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA			
	Strokovni kader (1 točka/uro)	Športni objekt (1točka/uro*kore. fakt.)	Materialni stroški	Št. udeležencev v skupini
Celoletni program	60 ur	60 ur	/	5

**1.8. Športna rekreacija***Opredelitev področja po NPŠ*

Športna rekreacija občanov do 65 let predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in pristočasne športne vzgoje otrok in mladine, obštudijskih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

**Tabela 12: Športna rekreacija**

ŠPORTNI PROGRAM	OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA			
	Strokovni kader (1 točka/uro)	Športni objekt (1točka/uro*kore. fakt.)	Materialni stroški	Št. udeležencev v skupini
Celoletni program občanov do 65 let	60 ur	60 ur	/	12

**1.9. Šport starejših (ŠŠta)**

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov. Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno.



**Tabela 13: Šport starejših**

ŠPORTNI PROGRAM	OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA			
	Strokovni kader (1 točka/uro)	Športni objekt (1točka/uro*kore. fakt.)	Materialni stroški	Št. udeležencev v skupini
Celoletni program občanov nad 65 let	60 ur	60 ur	/	12

## 2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

### 2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

#### *Opredelitev področja po NPŠ*

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

Usposabljanje strokovnih kadrov v športu razumemo kot programe, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoči delo v športu. Programi izpopolnjevanja pa so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev morajo nadgraditi svoje znanje.

Prijavljeno izobraževanje se financira maksimalno do višine predloženega računa za izobraževanja, kar prijavitelj dokazuje s kopijo plačanega računa, fotokopijo potrdila oz. licence ter potrdilom o plačilu. Ne sofinancira se stroškov hrane, pijače in hotela. Posamezni prijavitelj lahko prijavi na usposabljanje in izpopolnjevanje največ pet (5) različnih oseb.

**Tabela 14: Usposabljanje in izpopolnjevanje**

	OBSEG SOFINANCIRANJA			
	Izpopolnjevanje (licenciranje)	Usposabljuje (stopnja 1)	Usposabljuje (stopnja 2)	Usposabljuje (stopnja 3)
Število točk/udeleženca	5	10	15	20

### 3.2. Založništvo v športu

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

**Tabela 15: Založništvo v športu**

	OBSEG SOFINANCIRANJA		
	Reklamno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Število projektov	1	1	1
Št. točk/projekt	5	10	15

### 3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

#### *Opredelitev področja po NPŠ*

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

#### **3.1. Delovanje športne zveze**

Kriterije sofinanciranja delovanja športne zveze in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

#### **3.2. Delovanje športnih društev/organizacij**

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Merila določajo tri (3) različne kriterije za vrednotenje delovanja društev:

- leta neprekinjenega delovanja društva,
- člani društva s plačano članarino,
- registrirani tekmovalci pri NPŠZ.

**Tabela 16: Delovanje športih društev/organizacij**

	OBSEG SOFINANCIRANJA		
	Tradicija leta delovanja	članstvo s plačano članarino	registrirani tekmovalci
Št. točk/leto delovanja	5	/	/
Št. točke/član in registriranega tekmovalca	/	1	2
<b>Mak. število točk</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### 4. ŠPORTNE PRIREDITVE

#### *Opredelitev področja po NPŠ*

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvalitetni nivo prireditve (občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

Sofinancirajo se stroški športne prireditve, ki se odvija v občini. Organizacija večdnevne prireditve z enim namenom se šteje za eno športno prireditev. Organizacija več programov v enem dnevu se šteje za eno športno prireditev.

**Tabela 17: Športne prireditve**

izvedba prireditve <b>OBČINSKEGA</b> pomena	OBSEG SOFINANCIRANJE					
	do 25 udeležencev	26-50 udeležence v	51-75 udeležencev	76-100 udeležence v	101-150 udeležence v	nad 151 udeležence v
Točke/prireditve	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>80</b>
izvedba prireditve <b>MEDOBČINSKEGA</b> pomena	do 25 udeležencev	26-50 udeležence v	51-75 udeležencev	76-100 udeležence v	101-150 udeležence v	nad 151 udeležence v
Točke/prireditve	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>160</b>
izvedba prireditve <b>DRŽAVNEGA</b> pomena	do 25 udeležencev	26-50 udeležence v	51-75 udeležencev	76-100 udeležence v	101-150 udeležence v	nad 151 udeležence v
Točke/prireditve	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>160</b>	<b>200</b>	<b>280</b>	<b>400</b>

Število udeležencev predstavlja število aktivnih udeležencev na športni prireditvi. V kolikor število udeležencev še ni znano, se upošteva predvideno število udeležencev.

**1649. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice – UPB (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Šmarješke Toplice je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 22. seji dne 6. 6. 2017 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice**

I.

Občinski svet potrjuje predložene elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2017.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2017.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2017 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	9,7649	10,6926
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	29,2947	32,0777
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	97,6490	106,9257
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	146,4735	160,3885
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	488,2450	534,6283
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	976,4900	1.069,2566
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.952,9800	2.138,5131
Vodarina v m <sup>3</sup>	0,9860	1,0797

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2017 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	8,1620	8,9374
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	24,4860	26,8122
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	81,6200	89,3739
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	122,4300	134,0609
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	408,1000	446,8695
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	816,2000	893,7390
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.632,4000	1.787,4780
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>	0,1975	0,2163

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2017 za vse uporabnike:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	6,9693	7,6314
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	20,9079	22,8942
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	69,6930	76,3138
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	104,5395	114,4708
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	348,4649	381,5691
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	696,9300	763,1384
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.393,8600	1.526,2767
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>	1,1299	1,2372

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč za leto 2017 za vse uporabnike:

Prevzem grezničnih gošč	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1135	2,3143
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3405	6,9428
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,1350	23,1428
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,7025	34,7142
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,6749	115,7140
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	211,3500	231,4283
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	422,7000	462,8565
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>	0,3604	0,3946

Predračunska lastna cena prevzema blata iz MKČN za leto 2017 za vse uporabnike:

Prevzem blata iz MKČN	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1135	2,3143
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3405	6,9428
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,1350	23,1428
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,7025	34,7142
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,6749	115,7140
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	211,3500	231,4283
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	422,7000	462,8565
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>	0,3604	0,3946

Predračunska lastna cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2017 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0058	0,0064
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0715	0,0783
SKUPAJ za kg	0,0773	0,0846

Št. 354-0152/2017-5

Šmarješke Toplice, dne 6. junija 2017

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

**1650. Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice – UPB (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Šmarješke Toplice je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 22. seji dne 6. 6. 2017 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

**S K L E P**

**o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice**

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz sredstev občinskega proračuna. Sklep začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem listu RS, cene storitev in subvencije se uporabljajo s 1. dnem naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom:

PREDLAGANA ZARAČUNANA CENA	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Oskrba s pitno vodo				
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	9,7649	10,6926	9,7649	10,6926
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	29,2947	32,0777	29,2947	32,0777
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	97,6490	106,9257	97,6490	106,9257
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	146,4735	160,3885	146,4735	160,3885
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	488,2450	534,6283	488,2450	534,6283
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	976,4900	1.069,2566	976,4900	1.069,2566
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.952,9800	2.138,5131	1.952,9800	2.138,5131
Vodarina v m <sup>3</sup>	0,7136	0,7814	0,9860	1,0797

Občina subvencionira ceno vodarine za 27,63% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode za vse uporabnike:

PREDLAGANA ZARAČUNANA CENA	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Odvajanje odpadnih voda				
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	7,3838	8,0853	8,1620	8,9374
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	22,1514	24,2558	24,4860	26,8122
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	73,8380	80,8526	81,6200	89,3739

PREDLAGANA ZARAČUNANA CENA	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Odvajanje odpadnih voda				
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	110,7570	121,2789	122,4300	134,0609
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	369,1900	404,2631	408,1000	446,8695
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	738,3800	808,5261	816,2000	893,7390
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.476,7600	1.617,0522	1.632,4000	1.787,4780
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>	0,1975	0,2163	0,1975	0,2163

Občina subvencionira ceno omrežnine za 9,53% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode:

PREDLAGANA ZARAČUNANA CENA	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Čiščenje odpadnih voda				
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	6,0959	6,6750	6,9693	7,6314
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	18,2877	20,0250	20,9079	22,8942
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	60,9590	66,7501	69,6930	76,3138
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	91,4385	100,1252	104,5395	114,4708
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	304,7950	333,7505	348,4649	381,5691
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	609,5900	667,5011	696,9300	763,1384
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.219,1800	1.335,0021	1.393,8600	1.526,2767
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>	0,3188	0,3491	1,1299	1,2372

Občina subvencionira ceno omrežnine za 12,53% in ceno izvajanja storitve za 71,79% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0058	0,0064
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0715	0,0783
SKUPAJ za kg	0,0773	0,0846

Št. 354-0152/2017-6

Šmarješke Toplice, dne 6. junija 2017

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
**mag. Bernardka Krnc** l.r.

## TOLMIN

### 1651. Sklep o cenah storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 23. seji dne 30. 5. 2017 sprejel

## S K L E P

## I.

Določijo se naslednje cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
  - 1.1 cena stroškov javne infrastrukture: 0,0046 €/kg
  - 1.2 cena storitev javne službe: 0,1809 €/kg
2. Zbiranje bioloških odpadkov:
  - 2.1 cena stroškov javne infrastrukture: 0,0021 €/kg
  - 2.2 cena storitev javne službe: 0,1447 €/kg
3. Obdelava komunalnih odpadkov: 0,1362 €/kg
4. Odlaganje ostankov obdelave komunalnih odpadkov: 0,0458 €/kg

## II.

Na podlagi veljavnega tarifnega sistema se določijo naslednje cene:

## 1. za odvoz po posodah:

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve	Cena infrastrukture	Cena skupaj
120 l	ostanek zbiranje	1,5499	0,0394	1,5893
	ostanek obdelava	1,3076		1,3076
	ostanek odlaganje	0,4396		0,4396
	SKUPAJ:	3,2971	0,0394	3,3365
240 l	ostanek zbiranje	3,0998	0,0788	3,1786
	ostanek obdelava	2,6151		2,6151
	ostanek odlaganje	0,8792		0,8792
	SKUPAJ:	6,5941	0,0788	6,6729
500 l	ostanek zbiranje	6,4580	0,1642	6,6222
	ostanek obdelava	5,4482		5,4482
	ostanek odlaganje	1,8316		1,8316
	SKUPAJ:	13,7378	0,1642	13,9020
700 l	ostanek zbiranje	9,0411	0,2299	9,2710
	ostanek obdelava	7,6274		7,6274
	ostanek odlaganje	2,5642		2,5642
	SKUPAJ:	19,2327	0,2299	19,4626
900 l	ostanek zbiranje	11,6243	0,2956	11,9199
	ostanek obdelava	9,8067		9,8067
	ostanek odlaganje	3,2969		3,2969
	SKUPAJ:	24,7279	0,2956	25,0235
1100 l	ostanek zbiranje	14,2075	0,3612	14,5687
	ostanek obdelava	11,9859		11,9859
	ostanek odlaganje	4,0295		4,0295
	SKUPAJ:	30,2229	0,3612	30,5841
5 m <sup>3</sup>	ostanek zbiranje	64,5795	1,6420	66,2215
	ostanek obdelava	54,4815		54,4815
	ostanek odlaganje	18,3160		18,3160
	SKUPAJ:	137,3770	1,6420	139,0190
7 m <sup>3</sup>	ostanek zbiranje	90,4113	2,2988	92,7101
	ostanek obdelava	76,2741		76,2741
	ostanek odlaganje	25,6424		25,6424
	SKUPAJ:	192,3278	2,2988	194,6266
10 m <sup>3</sup>	ostanek zbiranje	129,1590	3,2840	132,4430
	ostanek obdelava	108,9630		108,9630
	ostanek odlaganje	36,6320		36,6320
	SKUPAJ:	274,7540	3,2840	278,0380
30 m <sup>3</sup>	ostanek zbiranje	387,4770	9,8520	397,3290
	ostanek obdelava	326,8890		326,8890
	ostanek odlaganje	109,8960		109,8960
	SKUPAJ:	824,2620	9,8520	834,1140
120 l	organski	6,4929	0,0942	6,5871

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve	Cena infrastrukture	Cena skupaj
240 l	organski	12,9859	0,1885	13,1744
240 l	embal.	3,0998	0,0788	3,1786
240 l	papir	3,0998	0,0788	3,1786
1100 l	embal.	14,2075	0,3612	14,5687
1100 l	papir	14,2075	0,3612	14,5687
1100 l	sveče	14,2075	0,3612	14,5687
1,23 m <sup>3</sup>	steklo	15,8866	0,4039	16,2905
1,8 m <sup>3</sup>	embal.	23,2486	0,5911	23,8397
1,8 m <sup>3</sup>	papir	23,2486	0,5911	23,8397
1,8 m <sup>3</sup>	tekstil	23,2486	0,5911	23,8397
3,2 m <sup>3</sup>	embal.	41,3309	1,0509	42,3818
3,2 m <sup>3</sup>	papir	41,3309	1,0509	42,3818
7 m <sup>3</sup>	embal.	90,4113	2,2988	92,7101
10 m <sup>3</sup>	embal.	129,1590	3,2840	132,4430
10 m <sup>3</sup>	papir	129,1590	3,2840	132,4430
30 m <sup>3</sup>	plastika	387,4770	9,8520	397,3290
30 m <sup>3</sup>	papir	387,4770	9,8520	397,3290

in

2. za odvoz po osebah:

	cena storitve €/osebo	cena infrastrukture €/osebo	Cena skupaj €/osebo/mesec
Ostaneke zbiranje	3,1187	0,0793	3,1980
Ostaneke obdelava	0,6265		0,6265
Ostaneke odlaganje	0,2107		0,2107
Biološki odpadki	0,3632	0,0053	0,3685
SKUPAJ:	4,3191	0,0846	4,4037

III.

Cena storitve javne službe ravnanja z odpadki iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnevom naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0015/2017

Tolmin, dne 31. maja 2017

Župan  
Občine Tolmin  
Uroš Brežan l.r.

## 1652. Sklep o določitvi subvencije najemnine

Na podlagi 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 23. seji dne 30. 5. 2017 sprejel

## SKLEP

I.

Za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti, se iz proračuna Občine Tolmin določi subvencija najemnine:

– za ostanek zbiranja komunalnih odpadkov v višini 100%,  
– za biološke odpadke v višini 100%.

II.

Subvencija, določena s tem sklepom, se začne uporabljati z uveljavitvijo novih cen ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2017.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0015/2017

Tolmin, dne 31. maja 2017

Župan  
Občine Tolmin  
Uroš Brežan l.r.

## 1653. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/16) je Občinski svet Občine Tolmin na 23. seji dne 30. 5. 2017 sprejel



**S K L E P**

## I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,6241 EUR/m<sup>3</sup>.

## II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek
DN20	2,4391
DN25	7,3173
DN40	24,3910
DN50	36,5865
DN80	121,9550
DN100	243,9100
DN150	487,8200

## III.

Cena storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

## IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0015/2017  
Tolmin, dne 31. maja 2017

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** l.r.

**1654. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 23. seji dne 30. 5. 2017 sprejel

**S K L E P**

## I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,2488 EUR/m<sup>3</sup>.

## II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek
DN20	1,6928
DN25	5,0784
DN40	16,9280
DN50	25,3920
DN80	84,6400
DN100	169,2800
DN150	338,5600

## III.

Cena storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

## IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0015/2017  
Tolmin, dne 31. maja 2017

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** l.r.

**1655. Sklep o višini vodarine**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 23. seji dne 30. 5. 2017 sprejel

**S K L E P**

## I.

Sprejme se vodarina v višini 0,5135 EUR/m<sup>3</sup>.

## II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek
DN20	2,9549
DN25	8,8647
DN40	29,5490
DN50	44,3235
DN80	147,7450
DN100	295,4900
DN150	590,9800

## III.

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

## IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0015/2017  
Tolmin, dne 31. maja 2017

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan** l.r.

**TREBNJE**

**1656. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Trebnje**

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in 18. člena

Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in popravek 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 23. redni seji dne 24. 5. 2017 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Odloka o kategorizaciji občinskih javnih**  
**cest v Občini Trebnje**

1. člen

3. člen Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 76/08 z dne 25. 7. 2008, v nadaljnjem besedilu Odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalne ceste (LC) v mestu Trebnje, med naselji v Občini Trebnje ter med naselji v Občini Trebnje in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1	289150	289151	C 289120	Sr. Lipovec–Podlipa–Vrb.	O 425012	2.156	Žužemberk 3.780
2	425000	425001	O 425051	Trebnje–Račje selo	C 425200	2.100	
3	425000	425002	C 425200	Račje s.–Blato–Križ–D. v.	C R3 652	7.019	
4	425010	425011	C R2 448	Trebnje–Grmada–Dobrníč	C R3 650	4.606	
5	425010	425012	C R3 650	Dobrníč–A. v.–Jordankal	C 425630	5.856	Mirna Peč 631
6	425020	425021	O 425011	Grmada–Vrhtrebnje–Repče	O 425031	3.623	
7	425030	425031	O 425052	Trebn–Repče–G. Vrh–Rd. K.	O 425012	6.911	
8	425040	425041	C R1 215	Trebnje–Dol. Nemška vas	O 425042	1.719	
9	425040	425042	O 425041	Priključek na R1	C R1 215	109	
10	425040	425043	O 425041	Dol. Nemška vas–Ponikve– Mirna Peč	C R3 651	2.443	Mirna Peč 4.412
11	425050	425051	C R1 215	Trebnje center–Štefan	C R3 652	3.262	
12	425050	425052	O 425051	Trebnje–grad	C R2 448	356	
13	425200	425202	O 425211	Trebnje–grad	C R3 652	5.697	Mirna 1.050
14	425210	425211	C 425200	Brezovica–Križ	C 425000	837	Mirna 3.546
15	425230	425231	C R1 215	Zabrdje–Praprotn.–Rodi.	O 425601	1.578	Mirna 4.677
16	425600	425601	O 425611	Dol. Nemška vas–Gomila	C R1 215	3.050	Mirna 1.290
17	425610	425611	O 425041	Dol. Nemška vas–Poljane	C 291010	4.037	Mirna Peč 514
18	425620	425621	C R1 215	Češnje.–Lipnik–B. Klanec	O 425241	3.633	Mirna 1.301
19	425630	425631	O 425043	D. Ponikve–D. vas–J. kal	O 425012	2.572	Mirna Peč 408
20	425800	425801	C R3 650	Železno–Volčja Jama	O 426131	4.654	
21	425900	425901	C R3 650	Mala v.–Selca–Babna G.	O 426131	3.760	
22	426100	426101	O 426131	Vel. Dole–Zagradec	C R1 216	5.454	Ivančna Gorica 4.350
23	426110	426111	C R2 416	Bič–Veliki Gaber	C R2 448	1.791	
24	426110	426112	C R2 448	Veliki Gaber–Stranje	O 426211	826	
25	426110	426113	O 426211	Stranje–M. Kostreznica	C R2 417	3.154	Šmartno pri Litiji 13.862
26	426120	426121	C R2 448	Medvedjek–M. Dole.–Gomb.	O 426131	3.712	
27	426120	426122	C R2 448	Medv.–Mar. v.–Šentlovre.	O 426211	2.905	
28	426120	426123	O 426211	Šentlovnenc–Mačji Dol	O 426113	3.107	
29	426130	426131	C R2 416	Zagorica–V. jama–Žužem.	C R3 650	8.221	Žužemberk 3.330
30	426210	426211	C R3 652	Krtina–Vel. Gaber–Radohova vas	C R2 416	5.318	Ivančna Gorica 2.660
31	426400	426401	C R3 652	Trnje–Dolenja v./Čatežu	O 425001	4.480	
32	426500	426501	C R3 652	Velika Loka–Korenitka	C R2 448	2.211	

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Trebnje znaša 111.157 m (111,157 km).«

2. člen

4. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Javne poti (JP) v mestu Trebnje, v naseljih in med naselji Občine Trebnje ter med naselji Občine Trebnje in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1	789000	789001	C 291010	Poljane–Studenci	Z HŠ 17	555	Mirna Peč 905
2	925000	925001	C R3 650	Občine–Luža–Mala vas	C R3 650	1.282	
3	925000	925002	C R3 650	Mala vas	C R3 650	181	
4	925000	925003	O 925006	Pluska 2	O 925001	414	
5	925000	925004	O 925001	Luža 22	Z HŠ 22	245	
6	925000	925006	C R3 650	Občine–Grič	O 926501	1.006	
7	925010	925011	O 425901	Babna Gora	O 425901	515	
8	925020	925021	O 425901	Babna Gora–G. Selce	Z HŠ 17	234	
9	925030	925031	O 425901	G. Selce 6	Z HŠ 6	122	
10	925030	925032	O 425901	G. Selce 8	Z HŠ 7	99	
11	925040	925041	O 425901	D. Selce–Roženpelj	O 925072	492	
12	925060	925061	O 425901	Mala v.–D. Kamenje	Z HŠ 5	2.103	
13	925060	925062	O 925061	G. Kamenje–Železno	O 425801	909	
14	925060	925063	O 925061	G. Kamenje–grad Kozjek	Z HŠ 18	954	
15	925060	925065	O 925063	G. Kamenje	O 925061	123	
16	925070	925071	O 425901	G. Selce–Krušni V.	Z HŠ 8a	848	
17	925070	925072	O 425901	G. Selce–Roženpelj	Z HŠ 5a	534	
18	925070	925073	O 925072	Roženpelj–G. Kamenje	O 925063	609	
19	925100	925101	O 425202	Hudeje	Z HŠ 22	592	
20	925100	925102	O 425202	Hudeje 23	Z odc.23	110	
21	925110	925111	C 425000	Račje selo	Z HŠ 22	89	
22	925120	925121	C 425000	Račje selo	Z cerkev	201	
23	925130	925131	C 425000	Blato	Z ribnik	355	
24	925140	925141	C 425000	Blato	Z HŠ 24	71	
25	925150	925151	C 425000	Blato	Z HŠ 18	924	
26	925160	925161	C 425000	Velika Ševnica 2	Z HŠ 2	274	
27	925180	925181	C 425000	Mala Ševnica	Z HŠ 2	97	
28	925190	925191	C 425000	M. Šev.–Škrjanče–Ševnica	O 425211	1.030	Mirna 1.625
29	925190	925192	O 425211	Križ	Z konec	218	stik v O. Mirna
30	925300	925301	C 425000	Križ–Kriška Reber	Z HŠ 5	418	
31	925310	925311	C 425000	Kriška Reber	C 425000	147	
32	925340	925341	C 425000	Goljek	Z HŠ 16	445	
33	925350	925351	C 425000	Goljek	Z HŠ 13	836	
34	925350	925352	O 925351	Goljek	Z HŠ 11c	154	
35	925350	925353	O 925351	Goljek	Z HŠ 5	208	
36	925360	925361	C 425000	Gorenja vas pri Čatežu 20	Z HŠ 20	154	
37	925360	925362	C 425000	Gorenja vas pri Čatežu 14	Z HŠ 14	158	
38	925370	925371	C 425000	Gorenja vas 1	Z HŠ 1	104	
39	925370	925372	C 425000	Dolenja vas–TEM	Z TEM	198	
40	925380	925381	O 426401	Roje 12	Z HŠ 12	621	
41	925390	925391	C R3 652	Dol. v./Čatežu–Obolnar	Z HŠ 17a	661	
42	925400	925401	O 426401	Roje–Trebanjski Vrh	Z HŠ 25c	1.811	
43	925410	925411	C R3 652	Čatež–Zaplaz–Čatež	C R3 652	1.512	
44	925420	925421	C R3 652	Čatež–Kržišče–Okrog	Z gozdna	1.082	Litija 615
45	925430	925431	O 925441	Razbore–V. Videm 24	Z HŠ 24	478	
46	925430	925433	O 426123	Šentlovrenc–Vel. Videm	Z HŠ 25	826	
47	925440	925441	C R3 652	Čatež–Razbore–Vrh	O 709181	2.411	stik v O. Šmartno pri Litiji
48	925440	925442	O 925441	Razbore 11–zadnji obj.	Z HŠ 10	479	
49	925440	925443	O 925442	Razbore	Z HŠ 32	84	
50	925440	925444	O 709182	Razbore–Vrh	Z HŠ 45	341	stik v O. Šmartno pri Litiji
51	925450	925451	C R3 652	Zagorica 4	Z HŠ 4	527	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
52	925460	925461	C R3 652	Čatež 54	Z HŠ 54	521	
53	925460	925462	O 925461	Čatež–Krvica–Dol. v.	Z HŠ 47	419	
54	925470	925471	O 426401	Roje	Z N.H.	211	
55	925500	925501	O 426101	Zavrh	Z HŠ 1	592	
56	925510	925511	O 426101	Sela Šumberk–Vrh	Z HŠ 25	1.290	
57	925510	925512	O 925511	Sela 11	Z HŠ 37	408	
58	925520	925521	O 925511	Sela Šumberk–Srebotnica	Z HŠ 23	951	
59	925540	925541	O 426101	Orlaka	Z HŠ 14	259	
60	925550	925551	O 426131	Arčelca–Podbuk.–Orlaka	O 426101	2.424	
61	925560	925561	O 426101	Orlaka	Z HŠ 17	434	
62	925580	925581	O 426101	Sela Š.–kapelica Se. Š.	O 426101	180	
63	925590	925591	O 426131	Replje–Vrtače	Z HŠ 5	1.003	
64	925620	925621	O 426131	Log–D., G. Podš.–Sela Š.	O 426101	1.882	
65	925620	925622	O 925621	Dol. Podšumberk	Z HŠ 5	151	
66	925620	925623	O 925621	Gor. Podšumberk	Z HŠ 2	150	
67	925630	925631	O 426131	Log	Z HŠ 2	201	
68	925700	925701	O 425031	D. Vrh 5–6	Z HŠ 6	304	
69	925700	925702	O 425031	D. Vrh–Štupar	Z HŠ 18	239	
70	925710	925711	O 425012	Šmaver Kolenc–Šmaver 2	O 925741	798	
71	925710	925712	O 925711	Šmaver–ob. Pintar–Jarc	Z HŠ 84e	257	
72	925710	925713	O 925711	Rdeči Kal 25	Z HŠ 25	186	
73	925710	925714	O 425012	Šmaver	O 925712	320	
74	925720	925721	O 925711	Šmaver 2–Šmaver 8	O 926881	219	
75	925730	925731	O 425012	Šmaver 30 –cerk. Sv. Ane	O 926881	1.053	stik v O. Mirna Peč
76	925740	925741	O 425031	Svetin.–Sv. Mavr.–Sv. Ana	O 926881	1.044	
77	925750	925751	O 425031	Svetinje 5	O 926881	818	
78	925750	925752	O 925751	Svetinje–cesta škarpa	Z HŠ 76	298	
79	925760	925761	O 925731	Šmaver	Z HŠ 101	269	
80	925760	925762	O 926881	Šmaver 16–21	O 926881	670	
81	925770	925771	O 925731	Šmaver–Sv. Ana–Šmav. 112	Z HŠ 112	115	
82	925780	925782	O 425012	Rdeči Kal 28	Z HŠ 28	474	
83	925790	925792	O 425012	Korenov hrib	Z HŠ 17	217	
84	925800	925801	O 426131	Zagorica–Zag. 42, 43	Z gozdna	267	
85	925810	925811	O 426131	Velike Dole	Z HŠ 3	535	
86	925820	925821	O 426131	Zagorica	Z HŠ 41	73	
87	925830	925831	O 426131	Zagor.–Dob.–Pristavica	C R2 416	1.078	
88	925830	925832	C R2 416	Pristavica	Z HŠ 18	258	
89	925840	925841	O 426131	Zagorica	Z HŠ 1	410	
90	925850	925851	O 426131	Zagorica	O 426131	510	
91	925850	925852	O 925851	Zagorica	Z HŠ 68	247	
92	925850	925853	O 925852	Zagorica	Z HŠ 69	79	
93	925850	925854	O 925852	Zagorica	Z HŠ 72	102	
94	925850	925855	O 925831	Zagorica (odcep desno)	Z HŠ 22a	293	
95	925850	925856	O 925841	Zagorica	Z HŠ 6	95	
96	925860	925861	O 426113	Žubina (meja Iv. Gorica)	Z HŠ 27	459	
97	925860	925862	O 426113	Stranje	Z HŠ 14	141	
98	925870	925871	O 426112	Veliki Gaber	Z pokop.	160	
99	925870	925872	O 925871	Veliki Gaber	Z HŠ 42	95	
100	925880	925881	O 426112	Veliki Gaber	Z HŠ 75	201	
101	925880	925882	O 426112	Veliki Gaber	Z HŠ 105	155	
102	925890	925891	O 426112	Veliki Gaber	Z HŠ 89	198	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
103	925900	925901	C R2 448	Mali Gaber	Z HŠ 24	504	
104	925900	925902	O 925901	Mali Gaber	Z cerkev	206	
105	925910	925911	O 925901	Mali Gaber–Stranje	O 426112	654	
106	925920	925921	C R2 448	Cesta	C R2 448	1.047	
107	925920	925922	O 925921	Cesta	O 426211	251	stik v O. Ivančna Gorica
108	925930	925931	C R2 448	Veliki Gaber–Gline	Z HŠ 108	387	
109	925930	925932	C R2 448	Veliki Gaber	Z HŠ 32	264	
110	925940	925941	C R2 448	Veliki Gaber	Z vod.re	416	
111	925940	925942	C R2 448	Medvedjek	O 426122	1.014	
112	925950	925951	C R2 448	Veliki Gaber–Medvedjek	O 925942	268	
113	925960	925961	C R2 448	Veliki Gaber	Z HŠ 11	232	
114	925970	925971	O 426121	Male Dole	Z HŠ 17	88	
115	925970	925972	C R2 448	Medvedjek–M. Dole	O 426121	2.718	
116	925980	925981	O 426121	Male Dole 16	Z HŠ 16	271	
117	925980	925982	O 426121	Male Dole	O 426121	240	
118	925980	925983	O 426121	Gombišče	Z HŠ 15	613	
119	925980	925984	O 925982	Male Dole 10	Z HŠ 10	110	
120	925980	925985	O 426121	Gombišče 12	Z HŠ 12	408	
121	925990	925991	O 426131	Velike Dole	Z HŠ 11	125	
122	925990	925992	O 925991	Velike Dole	Z HŠ 14	76	
123	926500	926501	C R3 652	Zidani Most–Grič	Z odc. 7	1.244	
124	926500	926502	O 926501	Zidani M.–Belšinja vas	Z HŠ 7	860	
125	926500	926503	O 926502	Belšinja vas 15	Z HŠ 15	135	
126	926510	926511	O 425051	Štefan	Z HŠ 7	78	
127	926510	926512	O 425051	Štefan	Z HŠ 33	120	
128	926510	926513	C R3 652	Gor. Nemška vas	Z HŠ 11	386	
129	926520	926521	O 425051	Štefan	Z HŠ 28	108	
130	926530	926531	C R2 448	Breza–Breza	C R3 652	1.080	
131	926530	926532	C R3 652	Kamni Potok 20	Z HŠ 20	650	
132	926530	926533	O 926532	Breza	Z HŠ 14	193	
133	926530	926534	O 926532	Breza	Z HŠ 9	128	
134	926530	926535	C R2 448	Pluska	Z HŠ 12	234	
135	926530	926536	O 926531	Breza 24	Z HŠ 24	384	
136	926550	926551	C R3 652	Kamni Potok	Z HŠ 10	41	
137	926600	926601	O 425011	Gorenja vas–Vavpča vas	Z HŠ 16	1.164	
138	926600	926603	O 425011	Stranje 5–Stranje 7	Z HŠ 5	684	
139	926600	926605	C R3 650	Železno–vas	C R3 650	272	
140	926600	926606	O 926601	Vavpča vas	Z HŠ 1	979	
141	926600	926607	O 926601	Vavpča vas	Z gozdna	323	
142	926610	926611	O 425012	Dobrnich–Šah.–Svetinje	O 425031	3.271	
143	926610	926612	O 425011	Gorenja vas–Dobrnich	O 926611	316	
144	926610	926613	O 926611	Lokve	Z HŠ 6	89	
145	926610	926614	O 425012	Dobrnich 18–28	O 926611	175	
146	926610	926615	O 926611	Šahovec 12–6	Z HŠ 6	60	
147	926610	926616	O 926611	Šahovec 6–Šahovec 18	Z HŠ 18	144	
148	926620	926621	O 289151	Vrbovec 17–Vrbovec 26	O 289151	295	
149	926620	926622	O 289151	Vrbovec 12–Vrbovec 30	O 425012	441	
150	926620	926623	O 926621	Vrbovec	O 289151	278	
151	926630	926631	O 425012	Art. v.–Korita–Dobrava	C R3 650	3.203	
152	926630	926632	O 926631	Korita 11–32	Z HŠ 32	690	
153	926630	926633	O 926631	Korita 11–28 –31	Z HŠ 29	158	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
154	926630	926634	O 926631	Dobrava 11–Dobrava 12	Z HŠ 13	187	
155	926630	926635	O 926631	Dobrava 5–6d	Z HŠ 6d	221	
156	926640	926641	C R3 650	Zagorica 9–Zagorica 7	Z HŠ 5	454	
157	926650	926651	C R3 650	Preska–Podlisec	Z HŠ 9	268	
158	926660	926661	C R3 650	Preska 1–Dobrníč 21	O 425012	952	
159	926670	926671	O 425012	Artmanja vas–Reva	Z HŠ 4	722	
160	926680	926681	C R3 650	Dobrava–Licec 68	Z HŠ 68	1.468	
161	926680	926682	O 926681	Lisec	O 425801	2.217	
162	926680	926683	O 425801	Lisec	O 926681	2.473	
163	926680	926684	O 926681	Lisec	O 926683	2.184	
164	926680	926686	O 926682	Lisec	O 926683	209	
165	926680	926687	C R3 650	Lisec	O 425801	1.559	Žužemberk 772
166	926680	926688	O 926687	Lisec–Žužemberk	O 926682	301	
167	926690	926691	C R2 448	Korenitka	Z HŠ 27	1.158	
168	926700	926701	C R3 652	Mala Loka–Mačkovec	Z HŠ 13	576	
169	926710	926711	C R3 652	Mala Loka	Z HŠ 1	258	
170	926720	926721	C R3 652	Mala Loka–grad	Z HŠ 19	685	
171	926730	926731	O 926741	Iglenik–Šemerga	Z HŠ 16	155	
172	926740	926741	O 425202	Mrzla L.–Igl.–V.Ševnica	O 425203	3.404	
173	926740	926742	O 926741	Iglenik–Škovec	O 426401	1.840	
174	926750	926751	O 926742	Škovec –Mrzla Luža	O 926741	1.268	
175	926760	926761	O 426501	Velika Loka 61	Z HŠ 49	378	
176	926770	926771	O 426501	Velika Loka	O 426501	132	
177	926770	926772	O 426501	Velika Loka	Z HŠ 47	225	
178	926780	926781	O 426501	Velika Loka	Z HŠ 76	93	
179	926790	926791	O 426501	Velika Loka–Kukenberk	O 927801	1.252	
180	926800	926801	O 425611	D.Dobrava–Rihp.–Rad. v.	O 425615	2.508	Mokronog - Trebelno 1.361
181	926800	926802	O 926801	Rihpovec–Zvale–Lukovek	Z HŠ 53	845	
182	926800	926803	O 926802	Rihpovec(30)–Radna vas	O 926801	498	Mokronog - Trebelno 294
183	926800	926805	O 926801	Rihpovec s.h. 23	O 926806	1.400	
184	926800	926806	O 926801	Rihpovec (26, 27)	O 926801	1.314	
185	926810	926811	O 425611	Jezero	Z HŠ 25	114	
186	926820	926821	O 425611	Jezero–AC	O 926824	1.347	stik v O. Mirna Peč
187	926820	926822	O 926821	Jezero	O 926821	205	
188	926820	926823	O 926821	Jezero–D. Dobrava	O 926831	692	
189	926820	926824	O 926821	Jerero–Grm	O 927191	1.139	
190	926830	926831	O 425611	D. Dobrava	Z HŠ 10	428	
191	926840	926841	O 425231	Rodine–Aremberk	O 425621	3.333	stik z O. Mirna
192	926840	926842	O 425621	Aremberk–Lipnik	O 926841	703	
193	926840	926843	O 425621	Lipnik–Aremberk	O 926842	481	
194	926840	926844	O 926841	Gradišče 4–kapelica	Z HŠ 37	453	
195	926840	926845	O 926841	Gradišče 1	Z HŠ 1	215	
196	926840	926846	O 926841	Gradišče 4–Gradišče 6	O 926841	480	
197	926840	926847	O 926873	Mlada Gora	O 926874	325	
198	926850	926851	O 425621	Češnjevек	Z HŠ 52	552	
199	926870	926871	O 425611	Lukovek–Lipnik	O 425621	1.608	
200	926870	926872	O 926871	Lipnik	Z HŠ 59	769	
201	926870	926873	O 425621	Lipnik–Stari Lipnik	O 425621	303	
202	926870	926874	O 926871	Lukovek–Ječkovек	Z HŠ 66	2.554	
203	926870	926875	O 926874	Lukovek	Z HŠ 26	303	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
204	926870	926876	O 926871	Lukovek povezava	C 425610	161	
205	926880	926881	O 425631	Dečja vas–Gorenji Vrh	O 425031	2.770	
206	926890	926891	O 425601	Rodine–Meglenik	O 425621	1.283	
207	926890	926892	O 425601	Dobrava–Meglenik	O 926891	1.497	
208	926890	926893	O 926892	Češnjevok–Meglenik	O 926891	929	
209	926890	926894	O 926895	Meglenik–Češnjevok 15	O 426621	719	
210	926890	926895	O 425621	Meglenik–Češnjevok	Z HŠ 54	521	
211	926890	926896	O 425621	Lipnik–Zavrh	Z HŠ 44	451	
212	926890	926897	O 926898	Lipnik–Ažental	O 926899	556	
213	926890	926898	O 425621	Lipnik 58	Z HŠ 58	704	
214	926890	926899	O 926898	Lipnik–Ažental	Z HŠ 16a	595	
215	926900	926906	O 425601	Rodine	O 927162	1.078	
216	926900	926907	O 926906	Rodine–povezava	O 425601	76	
217	927000	927001	O 425001	Pekel	O 927004	452	
218	927000	927002	O 927004	Paradiž	O 425001	229	
219	927000	927003	O 425001	Trebnje–Klemenčičeva u.	O 927098	396	
220	927000	927004	O 425001	Trebnje–Paradiž	Z HŠ 5	763	
221	927000	927005	O 927098	Trebnje	Z HŠ 41	55	
222	927010	927011	O 425011	Trebnje–Pod gradom	Z HŠ 4	146	
223	927020	927022	O 425051	Pristava–Rimska cesta	O 927028	129	
224	927020	927023	O 927028	Rožni Vrh	Z HŠ 13	218	
225	927020	927024	O 425051	Rož. V.–Studenec–Rim. c.	O 927028	975	
226	927020	927025	O 927024	Studenec	Z HŠ 7b	210	
227	927020	927026	O 927024	Studenec	Z HŠ 25	250	
228	927020	927027	O 425011	Benečija 5	Z HŠ 5	1.103	
229	927020	927028	O 425051	Rožni Vrh	O 425051	1.211	
230	927020	927029	O 927024	Studenec 41	Z HŠ 41	168	
231	927030	927031	O 425021	Vrhtrebnje 8–Vrhtre. 1	Z HŠ 1	101	
232	927030	927032	O 425021	Vrhtrebnje 18–gas. d.–17	O 425021	222	
233	927030	927033	O 425021	Vrhtrebnje–lovski dom	Z HŠ 21	245	
234	927040	927041	O 425021	Repče–gasilski dom	O 425031	240	
235	927050	927051	O 425031	Repče 9–24	Z HŠ 24	91	
236	927050	927052	O 425031	Podrepče	Z HŠ 25	151	
237	927050	927054	O 425031	Repče–Podrepče	Z HŠ 1	289	
238	927060	927061	O 425041	Trebnje–Vina Gorica 5	Z cerkev	539	
239	927060	927062	O 927061	Trebnje–Vina Gorica–TAP	O 425041	1.183	
240	927060	927063	O 927062	Trebnje–Vina G. 24–25	Z HŠ 23	275	
241	927070	927071	O 927098	Trebnje Jurč.–strelišče	O 927074	681	
242	927070	927072	O 927077	Trebnje–Prapreče 18	Z HŠ 11	437	
243	927070	927073	O 927074	Trebnje–Pekarna	O 927091	303	
244	927070	927074	O 425051	Tre.–Stari t.–Jurčičeva	O 927077	442	
245	927070	927075	O 927074	Trebnje–Jurčičeva ul.	Z HŠ 11	76	
246	927070	927076	O 425051	Trebnje–Temniška pot	Z HŠ 4	312	
247	927070	927077	O 927092	T.–Jurčič. ul.–D. Medv. s.	C R1 215	1.124	
248	927070	927078	O 927071	Prapreče 17	Z HŠ 17	186	
249	927070	927079	O 927077	Dol. Medvedje Selo	Z HŠ 10	286	
250	927080	927081	O 927088	Tre.–Valvazorjeva ulica	Z HŠ 10	86	
251	927080	927082	O 927088	T.–Trdinova u.–Levstik.	Z HŠ 9	106	
252	927080	927083	O 927088	Tre.–Kresna ulica	O 927088	314	
253	927080	927084	O 927088	Tre.–Prešernova ulica	Z HŠ 32	329	
254	927080	927085	O 927088	Tre.–Obrtniška ulica	C R1 215	642	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
255	927080	927086	O 927088	Tre.–Levstikova ulica	O 927096	313	
256	927080	927087	O 927088	Tre.–Majcnova ulica	O 927096	312	
257	927080	927088	O 425051	T.–St. trg 55–Pot/Hrib	Z HŠ 2	394	
258	927080	927089	O 927085	Tre.–Obrtniška ulica 31	Z HŠ 31	162	
259	927090	927091	O 927096	Tre.–Glavarjeva ulica	O 927074	202	
260	927090	927092	O 927096	Tre.–Pehanijeva ulica	O 927077	128	
261	927090	927093	O 927096	Tre.–Vegova ulica	Z HŠ 6	67	
262	927090	927094	O 927096	Tre.–Ulica OF	Z HŠ 17	190	
263	927090	927095	O 927096	Tre.–Kresetova ulica	O 927095	364	
264	927090	927096	O 425051	Tre.–Stari trg–Reber 4	O 927077	457	
265	927090	927097	O 425051	T.–Cankarjeva–Slakova	O 927098	442	
266	927090	927098	O 425051	T.–Gost. Pavlin–Slakova	O 425001	619	
267	927090	927099	O 927097	Tre.–Cankarjeva u. 21	Z HŠ 21	33	
268	927100	927101	O 927097	T.–Cankarjeva–Dolenjska	Z HŠ 16	256	
269	927100	927102	O 927097	Tre.–Maistrova ulica	Z HŠ 13	232	
270	927100	927103	O 927097	Tre.–Ul. herojev 6–14	Z HŠ 14	62	
271	927100	927104	O 927097	Tre.–Ulica herojev	Z HŠ 22	181	
272	927100	927106	O 927097	T.–Cankarjeva–bloki 23	Z HŠ 27	70	
273	927100	927107	O 927097	Tre.–Cankarjeva ulica	Z HŠ 9	73	
274	927100	927108	O 927097	Tre.–Cankarjeva ulica	Z HŠ 13	48	
275	927100	927109	O 927097	Tre.–Cankarjeva ulica	Z HŠ 17	38	
276	927110	927111	O 927098	Trebnje–sodišče	O 927097	266	
277	927110	927112	O 927098	Trebnje–Ob gozdu	Z HŠ 7	115	
278	927110	927113	O 425041	Trebnje–Občina–Zdrav. d.	Z Zdr.d.	90	
279	927110	927114	O 927098	Trebnje– VVO (vrtec)	Z VVZ	86	
280	927110	927115	O 927098	Tre.–Simončičeva ulica	O 425001	232	
281	927110	927116	O 927115	Tre.–Simončiče–igrišče	Z igrišče	73	
282	927110	927117	O 425001	Trebnje–Rožna ulica	Z HŠ 23	178	
283	927110	927118	O 425051	T.–Špringer–Kolodvorska	Z ŽP	127	
284	927110	927119	O 927098	Tre.–Povhe–Slakova 36	Z HŠ 36	32	
285	927120	927122	O 927123	Trebnje–Dol. Medvedje s.	O 927077	178	
286	927120	927123	O 927077	Tr.–Praproče–G. Medve. s.	C R1 215	1.421	
287	927120	927124	O 927077	Dol. Medv.Selo–Brezje	O 927124	242	
288	927120	927125	O 927077	Dol. Medv.Selo–Eržakov	O 927077	584	
289	927120	927126	C R1 215	Dol pri Trebnjem 2	Z HŠ 2	276	
290	927130	927131	O 425051	T.–Goliev. g.–Trubarjeva	O 927135	231	
291	927130	927132	O 927135	T.–Ul. talcev–Tomšičeva	O 927133	89	
292	927130	927133	O 425051	T.–Rimska 19–Tomšičeva	Z HŠ 19	231	
293	927130	927134	O 425051	Tre.–Rimska c.–bloki	Z HŠ 5	183	
294	927130	927135	O 425051	Trebn.–pokopališče–šola	Z HŠ 11	311	
295	927140	927141	O 425031	Trebnje–Odrga	Z HŠ 11	77	
296	927140	927142	O 425041	Trebnje–Dol. Podboršt	Z HŠ 10	547	
297	927140	927143	O 927142	Trebnje–Dol. Podboršt	Z HŠ 1	64	
298	927140	927144	O 927142	D. Podboršt	Z HŠ 13	183	
299	927140	927145	O 425051	Trebnje–Labod	Z HŠ 48	110	
300	927140	927146	O 425051	Tr.–Stari t. Kukenb.–D.P	C R1 215	959	
301	927150	927151	C R1 215	Dol	C R1 215	947	
302	927160	927161	O 927162	Primštal	Z HŠ 8	227	
303	927160	927162	C R1 215	R 215–Primštal	Z HŠ 4a	588	
304	927170	927171	O 425043	Dol. Ponikve–vas	Z HŠ 41	160	
305	927170	927172	O 927171	Dol. Ponikve–vas	Z HŠ 38	58	



Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
306	927170	927173	O 927171	Dol. Ponikve	Z HŠ 10	59	
307	927170	927175	O 425043	G. Ponikve–Smrekar–Sitar	O 425043	370	
308	927170	927176	O 927175	Gor. Ponikve–Čeh	Z HŠ 13	130	
309	927170	927177	O 425043	Dol. Ponikve–Krevs	Z HŠ 21a	123	
310	927170	927179	O 927175	Dol. Ponikve–Taferner	Z gozdna	139	
311	927180	927181	O 425041	D. Nemška vas–Brnek	Z HŠ 60	252	
312	927180	927182	O 425041	D. Nemška vas–vas	Z HŠ 41	832	
313	927180	927183	O 927182	D. Nemška vas–vas	Z HŠ 54	225	
314	927190	927191	O 425043	Grm	C R1 215	1.125	
315	927190	927192	O 927191	Grm	Z HŠ 16	217	
316	927190	927193	O 927191	Grm–Zupančič	Z HŠ 5	126	
317	927190	927194	O 927191	Priključek Grm	Z HŠ 19	94	
318	927800	927801	O 426211	Krtina–Kuk.–Šentlovrenc	O 426122	1.419	
319	927800	927802	O 927801	Kukenberk–Muhabran	Z HŠ 4	493	
320	927810	927811	O 426211	Krtina–Žabjek	Z HŠ 6	592	
321	927820	927821	O 426123	Mačji Dol	Z HŠ 22	302	
322	927830	927831	O 426123	Mačji Dol	Z HŠ 4	114	
323	927840	927841	O 426123	Šentlovrenc	Z HŠ 46	162	
324	927840	927842	O 426211	Mali Videm	Z HŠ 16	545	
325	927840	927843	O 426211	Prapreče–Vrhovo	O 426211	517	
326	927840	927844	O 426211	Prapreče	Z HŠ 12	114	
327	927840	927845	O 927843	Vrhovo pri Šentlovrencu	O 426211	572	
328	927840	927846	O 426211	Šentlovrenc 33	Z HŠ 33	151	
329	927840	927847	O 927841	Šentlovrenc 59	Z HŠ 59	70	
330	927860	927861	O 426123	Šentlovrenc–Dolga Njiva	Z HŠ 19	1.176	
331	927870	927871	O 426123	Potok–Žubina	Z HŠ 18	829	
332	927870	927872	O 426123	Potok	Z HŠ 22	155	
333	927880	927881	O 426122	Medvedjek–Martinja vas	Z HŠ 42	718	
334	927890	927891	O 426122	Martinja vas	Z HŠ 24	446	
335	927900	927901	O 426122	Marinja vas	Z HŠ 16	229	
336	927920	927921	C R2 448	Velika Loka	Z HŠ 75	151	
337	927950	927951	O 426111	Bič	Z Treves	197	
338	927950	927952	O 426111	Podgrič	Z Eurotek	84	
339	927960	927961	O 927071	Prapreče 20	Z HŠ 20	232	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Trebnje znaša 180.610 m (180,610 km).«

### 3. člen

5. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem Odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2017-82 (507) z dne 18. 4. 2017.«

### 4. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-12/2017

Trebnje, dne 26. maja 2017

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

## TRŽIČ

**1657. Obvezna razlaga Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Tržič**

Na podlagi 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 23. seji dne 25. 5. 2017 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**  
**Odloka o Občinskem prostorskem načrtu**  
**Občine Tržič**

(Uradni list RS, št. 35/16, 74/16, 18/17)

## 1. člen

Določba glede izpolnjevanja pogoja predpisanega razmerja stranic najmanj 1:1,4 ali več pri objektih s podolgovatim tlorisom, ki je vsebovana v 47., 48., 49., 50., 54., 56. in 57. členu Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Tržič (Uradni list RS, št. 35/16, 74/16, 18/17 – v nadaljevanju Odlok) kot besedilo »tloris podolgovat z razmerjem stranic najmanj 1:1,4 ali več« ali »tloris je podolgovat z razmerjem stranic najmanj 1:1,4 ali več« ali »Objekti morajo biti podolgovatega tlorisa z razmerjem stranic najmanj 1:1,4 ali več« in pri objektih z lomljenim tlorisom, ki je vsebovana v 47., 48., 50. in 54. členu Odloka kot besedilo »Tloris je lahko tudi lomljen.«, se razlaga na naslednji način:

Določba glede izpolnjevanja pogoja predpisanega razmerja stranic najmanj 1:1,4 ali več pri objektih s podolgovatim tlorisom pomeni, da morata biti krajša in daljša stranica podolgovatega tlorisa v razmerju najmanj 1:1,4 ali več, v kolikor pa so podolgovatemu tlorisu dodani izsidki ob daljši ali krajši stranici, morajo le ti tudi imeti razmerje stranic najmanj 1:1,4 ali več.

Pri stavbi z lomljenim tlorisom je predpisano razmerje stranic najmanj 1:1,4 ali več izpolnjeno, če je v predpisanem razmerju osnovni prevladujoč tloris ter če je v razmerju stranic tudi tloris vseh posameznih delov, ki so osnovnemu tlorisu dodani, npr. prizidki.

## 2. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0004/2017  
Tržič, dne 25. maja 2017

Župan  
Občine Tržič  
**mag. Borut Sajovic** l.r.

**1658. Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Tržič**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/04, s spremembami), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 7/03, s spremembami), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, s spremembami) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 23. redni seji dne 25. 5. 2017 sprejel

## O D L O K

**o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Tržič**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet in vsebina odloka)

(1) Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljevanju tudi: javna služba) na celotnem območju Občine Tržič (v nadaljevanju tudi: Občina).

(2) S tem odlokem se določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo storitev javne službe,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- obveznosti izvajalca v okviru izvajanja javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov javnih površin in storitev javne službe,
- financiranje javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- varstvo uporabnikov javne službe,
- kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe,
- druge elemente pomembne za izvajanje in razvoj javne službe.

## 2. člen

(javne površine in objekti)

(1) Javne površine in objekti, ki se urejajo po tem odloku so:

- sprehajalne poti,
- javne površine ob javnih parkiriščih ter ob spominskih, zgodovinskih turističnih in drugih javnih objektih,
- javne zelene površine, kot so javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih poteh in objektih, brežine ali deli brežin ob cestah in vodotokih,
- otroška in športna igrišča,
- objekti in oprema na javnih površinah, kot so klopi, igrala, pitniki, cvetlična korita, stebriči in jambori, ograje, stojala za kolesa, koši za odpadke ob zelenih javnih površinah, spominska obeležja, skulpture,
- v času prireditve se izjemoma za javne površine po tem odloku štejejo tudi javne prometne površine, če je v namen izvedbe prireditve dovoljena drugačna raba kot je osnovna raba predmetne javne površine,
- ostale površine v lasti Občine, če so namenjene javni rabi.

(2) Javne površine in objekti iz tega člena so gospodarska javna infrastruktura.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

## 3. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Občina zagotavlja izvajanje javne službe, ki je predmet tega odloka, z neposredno podelitvijo koncesije podjetju v sto odstotni lasti Občine (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

## 4. člen

(območje izvajanja javne službe)

(1) Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju Občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi Občine, ki urejajo področje javne službe.

(2) Območje javnih površin, na katerih se izvaja javna služba, se določi s seznamom javnih površin, ki ga pripravi

pristojni urad Občine v roku šestdeset dni po sprejetju tega odloka. Seznam javnih površin se lahko naknadno spreminja in dopolnjuje.

(3) Seznam javnih površin mora vsebovati:

- lokacijo javne površine,
- parcelno številko in k.o. zemljišča, na katerem se nahaja javna površina,
- velikost javne površine in
- obseg potrebnega urejanja javne površine.

### III. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

#### 5. člen

(obseg javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- urejanje javnih površin in objektov in
- čiščenje javnih površin in objektov.

#### 6. člen

(urejanje in čiščenje javnih površin in objektov)

(1) Urejanje javnih površin po tem odloku obsega urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih površin na območju Občine tako, da se ohrani zasnova in funkcionalnost javnih površin ter da se zagotavlja ustrezen estetski videz in nivo urejenosti javnih površin.

(2) Izjemoma urejanje javnih površin po tem odloku zajema tudi površine v zasebni lasti, ki mejijo na javne površine in javne ceste, če je to v javnem interesu zagotavljanja urejenosti in varnosti naselja.

(3) Vsakdo je dolžan s primernim vzdrževanjem svojih površin zagotavljati red in urejenost javnih površin.

(4) Na javnih površinah v naseljih se morajo redno in v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin, opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

- redno čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje in nameščanje urbane opreme,
- redno vzdrževanje delov javnih zelenih površin, ki so v lasti Občine.

#### 7. člen

(letni program urejanja in čiščenja javnih površin)

(1) Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljevanju: letni program), ki ga izdelata izvajalec javne službe na podlagi seznama javnih površin in ga posreduje Občini najkasneje do 31. oktobra tekočega leta za naslednje leto.

(2) Letni program sprejme občinski svet praviloma v okviru sprejemanja proračuna.

(3) Letni program izvajalca mora vsebovati:

- cenik del in materiala za vzdrževanje javnih površin v tekočem letu,
- redno vzdrževanje javnih površin, ki vsebuje seznam javnih površin, na katerih bo opravljeno redno vzdrževanje in navedba višine finančnih sredstev za redno vzdrževanje,
- investicijsko vzdrževanje javnih površin, ki vsebuje seznam javnih površin, na katerih bo opravljeno investicijsko vzdrževanje in navedbo višine potrebnih finančnih sredstev za investicijsko vzdrževanje,
- drugo potrebno, glede na zahteve Občine.

(4) Pri rednem in investicijskem vzdrževanju objektov in opreme na javnih površinah mora izvajalec javne službe upoštevati določila 74. in 75. člena veljavnega občinskega prostorskega načrta (OPN), ki določata pogoje za oblikovanje okolice objektov in pogoje zasaditve ter slediti usmeritvam iz Kataloga opreme javnega prostora.

(5) Letni program se lahko spreminja in dopolnjuje glede na potrebe in razpoložljiva finančna sredstva v veljavnem ob-

činskem proračunu. Spremembe in dopolnitve letnega programa, ki so vezane na zagotavljanje ustreznih finančnih sredstev, se praviloma potrdi v okviru sprejemanja rebalansa proračuna.

#### 8. člen

(kataster javnih površin)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi kataster javnih površin in objektov določenih v 2. členu tega odloka. Kataster mora vsebovati podatke o vrsti javne površine, o njeni velikosti ter o pogostosti čiščenja v skladu z letnim programom iz 7. člena tega odloka.

(2) V primeru dvoma o tem, ali posamezno zemljišče šteje za javno površino po tem odloku, odloči o tem pristojna služba Občine.

### IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 9. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe ima naslednje obveznosti:

- redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajati vse storitve javne službe,
- v sodelovanju z Občino skrbeti za načrtovanje in razvoj javne službe ter za dobro gospodarjenje z javnimi površinami in objekti, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- pripraviti letni program iz 7. člena tega odloka,
- voditi kataster javnih površin iz 8. člena odloka,
- skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci tretjim osebam ali Občini,
- pripraviti letno poročilo o izvajanju javne službe do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNIH POVRŠIN IN STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 10. člen

(zavarovanje javnih površin med gradnjo)

(1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje zavarovati javno površino pred poškodbami in onesnaženjem.

(2) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del mora preprečiti širjenje prahu z gradbišča, še posebej ob rušenju zgradb ali urejanju fasad, na vozila naložiti material tako, da se pri prevozu material ne stresa po javnih površinah, očistiti vozila pred odhodom z gradbišča tako, da vozilo ne pušča nesnage na javnih površinah.

(3) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del mora gradbeni material skladiščiti tako, da le-ta ne more onesnažiti javnih površin.

(4) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje postaviti loviline odre, zaščitne ograje oziroma prehode, da se prepreči poškodovanje in onesnaženje mimoidočih ljudi in javnih površin. Če poškoduje ali uniči javno površino, jo je na svoje stroške dolžan sanirati in povrniti v stanje pred izvedbo gradbenih del.

#### 11. člen

(prevoz tovora)

(1) Prevozniki morajo pri prevozu tovora preprečiti izpadanje le-tega na javne površine ter zagotoviti, da tovor ne povzroča prahu in smradu.

(2) V primeru, da se onesnaževanja javne površine pri prevozu ne more preprečiti, je prevoznik dolžan poskrbeti za odstranitev nesnage z javne površine v najkrajšem možnem

času. Odstraniti je dolžan tudi nesnago, ki nastaja pri nakladanju in razkladanju tovora.

#### 12. člen

(ravnanje ob prireditvah)

(1) Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah morajo skrbeti, da javne površine ne onesnažujejo, po uporabi pa so dolžni le-te takoj, ali najkasneje v šestih urah po končani prireditvi očistiti in po potrebi površine tudi razkužiti ter vzpostaviti v prvotno stanje.

(2) Kolikor povzročitelj onesnaževanja oziroma organizator prireditev na javnih površinah ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka, mora to storiti izvajalec javne službe na stroške povzročitelja oziroma organizatorja.

#### 13. člen

(živalski iztrebki)

(1) V primerih onesnaženja javnih površin z živalskimi iztrebki morajo lastniki oziroma vodniki živali iztrebke na primeren način takoj odstraniti.

(2) Na javnih površinah, opremljenih z otroškimi igrali, se lahko na podlagi sklepa župana Občine prepove dostop za živali. Na teh javnih površinah se lahko izjemoma dovoli dostop za živali v času izvedbe javnih prireditev, v katerih živali aktivno sodelujejo.

#### 14. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Na javnih zelenih površinah morajo biti nameščeni koši za odpadke. Koše namesti izvajalec javne službe. Njihovo obliko, barvo in mesto postavitve določi Občina v sodelovanju z izvajalcem javne službe.

(2) Koše za odpadke prazni in vzdržuje izvajalec javne službe.

#### 15. člen

(prepovedana ravnanja na javnih površinah)

(1) Na javnih površinah je prepovedano:

- odmetavati papir, cigaretno ogorke, smeti in druge predmete,
- ustavlјati, parkirati ali voziti z raznimi vozili po javnih površinah, ki niso prometne površine,
- trositi oziroma lepiti letake in plakate na mesta, ki niso posebej namenjena za plakatiranje,
- prati motorna vozila, druge stroje in naprave,
- uporabljati objekte, ki so sestavni del javnih površin, v nasprotju z njihovo naravo in namenom,
- odmetavati odpadke izven košev za odpadke,
- voditi pse ali druge domače živali brez vrvice in pribora za odstranjevanje njihovih iztrebkov, jih puščati brez ustreznega nadzora ter puščati njihove iztrebke na javnih površinah,
- organizirano hranjenje živali na istih mestih oziroma lokacijah,
- razsipati po prometni površini sipek material ali kako drugače onesnaževati te površine, razen v primeru vzdrževanja občinskih javnih cest,
- izvajati športno rekreativne aktivnosti na način, ki lahko poškoduje javne površine in objekte,
- trgati cvetje, obsekovati, lomiti ali kako drugače poškodovati drevje, grmovje ali druge nasade, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetlične posode, cvetlične ograje in druge objekte na teh površinah,
- postavljati šotore, bivalne prikolicе ali avtodome,
- zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno,
- puščati kosovne odpadke,
- izlīvati komunalno odpadno in padavinsko vodo in izlīvati okolju nevarne snovi,
- deponirati gradbeni material in material od raznih izkopov ter drugih podobnih materialov in drv brez soglasja pristojne občinske službe,

- poškodovati, uničevati ali odstranjevati objekte, nameščene na javnih površinah,
- parkirati nevozna in neregistrirana vozila,
- poslikavati z grafiti,
- posegati v javno površino na kakršen koli način, ki spremeni njen namen ali izgled.

(2) Na javnih zelenih površinah je prepovedano tudi:

- ustavlјati, parkirati ali se voziti z motornimi vozili in delovnimi stroji, razen pri vzdrževanju teh površin,
- obešati ali pritjevati kable, žice, obvestilne ali reklamne napise in druge predmete na drevesa in grmovnice, razen, če je to posebej začasno dovoljeno s strani Občine zaradi prireditev.

(3) Na javnih površinah, ki so v naravi otroška in športna igrišča, je prepovedano tudi kajenje.

#### 16. člen

(poseg v javne površine)

Poseg v javne površine je dovoljen le v soglasju s pristojnim uradom Občine.

### VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

#### 17. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja javne službe so:

- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- drugi viri.

#### 18. člen

(plačilo stroškov urejanja in vzdrževanja)

Osnova za določitev vrednosti opravljenih storitev javne službe je letni program iz 7. člena tega odloka.

### VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

#### 19. člen

(organi nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat v okviru svojih pristojnosti.

(2) Strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem javne službe na območju Občine opravlja pristojni urad Občine. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Podrobneje nadzor nad izvajanjem javne službe ureja Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Občine Tržič.

#### 20. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ Občine ugotovi, da izvajalec javne službe ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz tega odloka, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali v zavarovanje izpolnitve obveznosti unovči menico ali bančno garancijo, če je to glede na obliko izvajanja javne službe mogoče.

### VIII. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

#### 21. člen

(varstvo pravic uporabnikov javne službe)

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja z možnostjo vložitve ugovora na svet uporabnikov občine zaradi odločitev, dejanj ali opustitev izvajalca, ki so v nasprotju

z določbami tega odloka in drugimi predpisi in izvedbenimi akti, ki urejajo to javno službo.

## IX. KAZENSKE DOLOČBE

### 22. člen

(globe)

(1) Z globo v višini 1.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z 10., 11., 12., 15. in 16. členom tega odloka.

(2) Z globo v višini 300,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju z 10., 11., 12., 15. in 16. členom tega odloka.

(3) Z globo v višini 150,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki ravna v nasprotju z 10., 11., 12., 15. in 16. členom tega odloka.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

(razveljavitev veljavnega predpisa)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o urejanju javnih površin na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 22/08, 26/10 in 30/13).

### 24. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0001/2017(201)

Tržič, dne 25. maja 2017

Župan  
Občine Tržič  
**mag. Borut Sajovic** l.r.

## **1659. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov z območja Občine Tržič**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/04, s spremembami), 32., 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami), Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, s spremembami) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 23. redni seji dne 25. 5. 2017 sprejel

## **O D L O K**

### **o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov z območja Občine Tržič**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obvezne

gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Občina Tržič (v nadaljevanju tudi: Občina) zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka s podelitvijo koncesije na podlagi javnega razpisa.

(3) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje deset let z možnostjo podaljšanja za pet let, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

##### 2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;

– koncedent: je Občina Tržič;

– občinski svet: je Občinski svet Občine Tržič;

– koncesionar: je na osnovi meril na javnem razpisu izbrani najugodnejši izvajalec javne službe;

– izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku;

– povzročitelj odpadkov: je vsaka oseba na območju Občine, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spreminijo lastnosti ali sestava teh odpadkov;

– uporabniki: so vsi povzročitelji odpadkov iz predhodne alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

## II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

##### 3. člen

(vsebina javne službe)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini.

##### 4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

##### 5. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Koncesionirana gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja za območje Občine Tržič.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

##### 6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

Med objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, sodi Center za ravnanje s komunalnimi odpadki, v upravljanju koncesionar-

ja, v okviru katerega se obdelujejo mešani komunalni odpadki po postopkih D8 in D9.

### III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter s koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi v najkrajšem možnem času od ugotovitve napake ali prejema obvestila uporabnikov oziroma glede na zahtevnost potrebnih posegov v časovnem okviru prihoda pozvanih pooblaščenih intervencijskih služb (interventno izvajanje javne službe);

4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku štirinajst dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

5. odločati v upravnem postopku o vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javne službe ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

6. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe;

7. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

### IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

#### 8. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira:

– s ceno storitev javne službe,

– iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne uporabe, ki ne spadajo v okvir embalažnih shem.

(2) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe.

(4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene, določa zakon ali odlok.

(5) Kolikor ni drugače določeno z zakonom ali odlokom, je pristojni organ za sprejem cene občinski svet.

(6) Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga sprejme občinski svet, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.

(7) Izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov in koncesionar se lahko s posebno pogodbo dogovorita, da bo obračun v imenu in za račun koncesionarja opravljala zbiralec komunalnih odpadkov, na podlagi evidenc o uporabnikih storitev.

### V. JAVNI RAZPIS

#### 9. člen

(objava javnega razpisa)

(1) Koncesija za izvajanje javne službe iz 1. člena se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(3) Javni razpis se objavi na Portalu javnih naročil in/ali v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnih straneh Občine. V skladu s sklepom župana, se informacija o javnem razpisu lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred njegovo uradno objavo.

#### 10. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora vsebovati podatke, na podlagi katerih lahko kandidati izdelajo popolno prijavo:

1. navedbo in sedež koncedenta;

2. podatke o objavi koncesijskega akta;

3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu;

4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;

5. postopek izbire koncesionarja;

6. merila za izbor koncesionarja;

7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe;

8. druge obvezne sestavine prijave, jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge in podobno);

9. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;

10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije;

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev;

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;

13. rok za izbiro koncesionarja;

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom;

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

#### 11. člen

(prijava na javni razpis)

Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo na razpis. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo. Če oseba že kandidira samostojno, ne more kandidirati še kot član konzorcija.

#### 12. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor izvajalca javne službe (koncesionarja) med prijavljenimi kandidati morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena.

(2) Ponderji po posameznih merilih, ki služijo za izbor izvajalca javne službe, morajo biti nediskriminatorni in natančno opisani v razpisni dokumentaciji.

#### 13. člen

(izbor koncesionarja)

(1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(2) O izboru koncesionarja odloči pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo, s katero lahko koncedent izbere samo enega od prijaviteljev oziroma le eno skupino prijaviteljev.

## VI. KONCESIJA

### 14. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Občina in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo najkasneje v roku trideset dni od dneva, ko postane odločba o izbiri koncesionarja dokončna.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

### 15. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe.

### 16. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka;

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena tega odloka, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

### 17. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas deset let z možnostjo podaljšanja za pet let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

### 18. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v delu v nasprotju s tem odlokom, ki je koncesijski akt, je v tem delu neveljavna.

### 19. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

## VII. NADZOR

### 20. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

### 21. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski prekrškovni organ, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških, ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

### 22. člen

(strokovni in finančni nadzor)

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

## VIII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

### 23. člen

(obračunavanje stroškov javne službe)

(1) Stroške storitev javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obračunava koncesionar.

(2) Koncesionar pooblasti izvajalca gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, da ta v njegovem imenu in za njegov račun obračunava to storitev.

(3) Izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov pripada nadomestilo upravičenih stroškov, ki zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša pet odstotkov (5%) od višine računa za sprejeto količino odpadkov.

(4) O spremembi višine nadomestila odloči občinski svet, kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila.

### 24. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture.

(2) Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent na način in pod pogoji, kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

### 25. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

– postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;

– stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;

– poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;

– v vseh primerih višje sile.

### 26. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

#### 27. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– zagotavljanje pogojev za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

– nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;

– druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

#### 28. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;

– do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

#### 29. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

### IX. PRENOS KONCESIJE

#### 30. člen

(oblika)

(1) Prenos koncesije je možen le s spremembo tega odloka. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

### X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 31. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe;

– s prenehanjem koncesionarja;

– z odvzemom koncesije;

– z odkupom koncesije.

#### 32. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;

– z enostranskim razdrtjem;

– z odstopom od koncesijske pogodbe;

– s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot eno leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

#### 33. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

#### 34. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

– v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz drugega odstavka tega člena.

#### 35. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno;

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

#### 36. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma



drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

#### 37. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja delovanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in s koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno).

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

#### 38. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

#### 39. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije.

(2) Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe.

(3) Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice.

(4) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj eno leto vnaprej.

### XI. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

#### 40. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju Občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti

nujnih ukrepov (v kolikor so načrti ukrepov predpisani) oziroma skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Občini. V tem primeru lahko prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

### XII. PRISTOJNOST ORGANOV NA STRANI KONCEDENTA

#### 41. člen

(pristojnosti organov koncedenta)

(1) Na strani koncedenta o splošnih aktih odloča občinski svet.

(2) Organ Občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih posamičnih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava Občine.

#### 42. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevlati pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe.

### XIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

#### 43. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

#### 44. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

### XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 45. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

(1) Ta odlok, v katerem je določen način izbora koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, je individualni akt o izbiri koncesionarja v smislu prvega odstavka 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

(2) Uveljavitev odloka je podlaga za javni razpis za izbor koncesionarja, s katerim se sklene koncesijsko razmerje po tem odloku, ki se začne izvrševati po sklenitvi koncesijske pogodbe (rok koncesije) v trenutku iz 17. člena tega odloka.

## 46. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje trideset dni po izboru koncesionarja na podlagi javnega razpisa pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku štirinajst dni od prejetja.

(2) V primeru nasprotja med pogodbo iz prejšnjega odstavka in predpisi, veljajo neposredno predpisi.

## 47. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0008/2017(201)  
Tržič, dne 25. maja 2017

Župan  
Občine Tržič  
**mag. Borut Sajovic** l.r.

**1660. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Tržič**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/04, s spremembami), 32., 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami), Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, s spremembami) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 23. redni seji dne 25. 5. 2017 sprejel

**ODLOK**

**o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Tržič**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Občina Tržič (v nadaljevanju tudi: Občina) zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka z neposredno podelitvijo koncesije javnemu podjetju JEKO, d.o.o., Jesenice, Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice (v nadaljevanju: koncesionar), ki je upravljavec odlagališča za komunalne odpadke na Mali Mežakli, zaradi zagotovitve dolgoročnega odlaganja ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi, ki se izvaja v okviru Centra za ravnanje z odpadki Mala Mežakla.

(3) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje deset let z možnostjo podaljšanja za pet let, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

## 2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna gospodarska javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

– koncedent: je Občina Tržič;

– občinski svet: je Občinski svet Občine Tržič;

– koncesionar: je JEKO, d.o.o., Jesenice, Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice;

– izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku;

– povzročitelj odpadkov: je vsaka oseba na območju Občine, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov) ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov;

– uporabniki: so vsi povzročitelji odpadkov iz predhodne alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

**II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

## 3. člen

(vsebina javne službe)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini.

## 4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

## 5. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Koncesionirana gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja za območje Občine Tržič.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

## 6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

Med objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, sodi odlagališče s pripadajočimi nepremičnimi tehnološkimi enotami za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na lokaciji Mala Mežakla na Jesenicah, skladno s predpisi o odlagališčih, ki so v upravljanju koncesionarja.

III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA  
KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

## 7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter s koncesijsko pogodbo;
2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi v najkrajšem možnem času od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov oziroma glede na zahtevnost potrebnih posegov v časovnem okviru prihoda pozvanih pooblaščenih intervencijskih služb (interventno izvajanje javne službe);
4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku štirinajst (14) dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;
5. odločati v upravnem postopku o vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javne službe ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;
6. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe;
7. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih in zvezi z izvajanjem javne službe.

## IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

## 8. člen

(viri financiranja)

- (1) Javna služba se financira:
  - s ceno storitev javne službe.
- (2) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe.
- (4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene, določa zakon ali odlok.
- (5) Če ni drugače določeno z zakonom ali odlokom, je pristojni organ za sprejem cene občinski svet.
- (6) Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga sprejme občinski svet, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.
- (7) Izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov in koncesionar se s posebno pogodbo dogovorita, da bo obračun v imenu in za račun koncesionarja opravljal zbiralec komunalnih odpadkov, na podlagi evidenc o uporabnikih storitev.

## V. KONCESIJA

## 9. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.
- (2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

## 10. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe.

## 11. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

- (1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine:
  - izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
  - dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.
- (2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

## 12. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas deset let z možnostjo podaljšanja za pet let.
- (2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

## 13. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v delu v nasprotju s tem odlokom, ki je koncesijski akt, je v tem delu neveljavna.

## 14. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

## VI. NADZOR

## 15. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

- (1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.
- (2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.
- (3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

## 16. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski prekrškovni organ, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

## 17. člen

(strokovni in finančni nadzor)

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV  
IN KONCEDENTA

## 18. člen

(obračunavanje stroškov javne službe)

(1) Stroške storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obračunava koncesionar.

(2) Koncesionar pooblasti izvajalca gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, da ta v njegovem imenu in za njegov račun obračunava to storitev.

(3) Izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov pripada nadomestilo upravičenih stroškov, ki zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša pet odstotkov (5%) od višine računa za sprejeto količino odpadkov.

(4) O spremembi višine nadomestila odloči občinski svet, v kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila.

## 19. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture.

(2) Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent na način in pod pogoji, kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

## 20. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

## 21. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini uporabnikom ali tretjim osebam).

## 22. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

## 23. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

## 24. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

## VIII. PRENOS KONCESIJE

## 25. člen

(oblika)

(1) Prenos koncesije je možen le s spremembo tega odloka. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

## IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 26. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije.

## 27. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z enostranskim razdrtjem;
- z odstopom od koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot eno leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

## 28. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

## 29. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

– v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz drugega odstavka tega člena.

## 30. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno;

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

## 31. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

## 32. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja delovanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in s koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno).

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

## 33. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

## 34. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije.

(2) Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe.

(3) Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice.

(4) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj eno leto vnaprej.

## X. VIŠJA SILA IN SPREMNJENE OKOLIŠČINE

## 35. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju Občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov (v kolikor so načrti ukrepov predpisani) oziroma skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Občini. V tem primeru lahko prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

## XI. PRISTOJNOST ORGANOV NA STRANI KONCEDENTA

## 36. člen

(pristojnosti organov koncedenta)

(1) Na strani koncedenta o splošnih aktih odloča občinski svet.

(2) Organ Občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih posamičnih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava Občine.

#### 37. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevzeti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe.

### XII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

#### 38. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

#### 39. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

(1) Ta odlok, v katerem je določen koncesionar za izvajanje gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, je individualni akt o izbiri koncesionarja v smislu prvega odstavka 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

(2) Z uveljavitvijo odloka nastane koncesijsko razmerje po tem odloku, ki se začne izvrševati po sklenitvi koncesijske pogodbe (rok koncesije) v trenutku iz 12. člena tega odloka.

#### 41. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje tri mesece po uveljavitvi tega odloka pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku štirinajst dni od uskladitve njenega besedila.

(2) V primeru nasprotja med pogodbo iz prejšnjega odstavka in predpisi, veljajo neposredno predpisi.

#### 42. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0007/2017(201)  
Tržič, dne 25. maja 2017

Župan  
Občine Tržič  
mag. Borut Sajovic l.r.

### 1661. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Občine Tržič

Na podlagi 3., 6., 7., 32., 35. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, s spremembami), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 7/03, s spremembami), Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, s spremembami) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 23. redni seji dne 25. 5. 2017 sprejel

## ODLOK

### o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Občine Tržič

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin ter urejajo druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Občina Tržič (v nadaljevanju tudi: Občina) zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka z neposredno podelitvijo koncesije podjetju BIOS, d.o.o., Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič (v nadaljevanju: koncesionar), zaradi zagotovitve dolgoročnega sodelovanja Občine ter koncesionarja pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje predmetne javne službe.

(3) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja za pet let, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije za gospodarske javne službe.

##### 2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna gospodarska javna služba urejanja in čiščenja javnih površin;

– koncedent: je Občina Tržič;

– občinski svet: je Občinski svet Občine Tržič;

– koncesionar: je BIOS, d.o.o., Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič;

– izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na javno službo, ki je predmet tega odloka.

#### II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

##### 3. člen

(vsebina javne službe)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba iz 1. člena, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Tržič.

## 4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora v času trajanja koncesije zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost urejanja in čiščenja javnih površin in druge dejavnosti, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

## 5. člen

(območje izvajanja koncesionirane javne službe)

(1) Koncesionirana gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja za območje Občine Tržič.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

## III. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

## 6. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- iz sredstev občinskega proračuna;
- iz sredstev državnega proračuna in državnih skladov;
- iz drugih virov.

## 7. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

## IV. KONCESIJSKA POGODBA

## 8. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine.

## 9. člen

(začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje nastane, ko koncesijsko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki, in traja pet let od dneva sklenitve pogodbe (rok koncesije), z možnostjo podaljšanja za pet let.

(2) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali zaradi razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

## 10. člen

(vsebina koncesijske pogodbe)

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije;
2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije;
3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;
4. spremembe v družbi koncesionarja, za katere mora ta pridobiti pisno soglasje koncedenta;
5. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;

6. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti;

7. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije;

8. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne) izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije;

9. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti;

10. odpoved, razveza in razdrtje pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;

11. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti;

12. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;

13. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije.

## 11. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v delu v nasprotju s tem odlokom, ki je koncesijski akt, je v tem delu neveljavna. V primeru manjših ali nebitvenih neskladij med pogodbo in koncesijskim aktom, se neposredno uporablja koncesijski akt.

## 12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe:

- izključno pravico opravljati koncesionirano javno službo, na celotnem območju občine;
- pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe;
- pravico do plačila za opravljene storitve.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti javne službe iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

## 13. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če po sklenitvi koncesijske pogodbe nastanejo okoliščine, ki otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) O nastopu spremenjenih okoliščin mora koncesionar pisno obvestiti koncedenta in predlagati spremembo koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe. Če se pogodbeni stranki ne uspe dogovoriti za spremembo pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin, lahko koncesionar sodno razdre pogodbo.

(3) Določili iz prvega in drugega odstavka se smiselno uporabljata tudi za pravice koncedenta v razmerju do koncesionarja v primeru nastopa spremenjenih okoliščin.

## 14. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju Občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) V okviru objektivnih možnosti mora koncesionar opravljati javno službo tudi v pogojih, nastalih zaradi višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin, skladno z izdelanimi načrti ukrepov delovanja v takšnih razmerah. O nastopu tovrstnih okoliščin se morata koncesionar in koncedent vzajemno obveščati, se dogovoriti o načinu izvajanja javne službe ter povračilu dodatnih stroškov zaradi opravljanja javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan, za izvajanje javne službe, poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Občini. V tem primeru prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

## V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

### 15. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture.

(2) Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

### 16. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

### 17. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je odgovoren koncesionar kot izvajalec javnih služb.

(2) Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci. Koncesionar je v celoti odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo povzročil z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, kot tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali podizvajalci.

### 18. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, ki je predmet koncesije. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, strokovno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, ki je predmet

koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije;

- odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku dvanajst ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);

- uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje koncesionirane javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku štirinajst dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

- pripravljati letne programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;

- svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

- voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

### 19. člen

(pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Koncedent mora zagotavljati:

- ustrezne pogoje za izvajanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi, odlokom o načinu izvajanja javne službe in tem odlokom;

- cene storitev, ki ob normalnem poslovanju omogočajo zagotavljanje ustreznega obsega in kakovosti storitev ter redno vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- financiranje izvajanja javne službe;

- sankcioniranje uporabnikov, ki bi onemogočali ali ovirali izvajanja dejavnosti javne službe, ki je predmet koncesije;

- sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitve javne službe na področju Občine.

(2) Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

### 20. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;

- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;

- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

(3) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.



## VI. PRENOS KONCESIJE

## 21. člen

(oblika)

(1) Prenos koncesije je možen le s spremembo tega odloka. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

## VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 22. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja;
- z odvzgom koncesije;
- z odkupom koncesije.

## 23. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z enostranskim razdrtjem;
- z odstopom od koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

## 24. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

## 25. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

– v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka koncesionarja;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz drugega odstavka tega člena.

## 26. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe: – če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno; – če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

## 27. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeata za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

## 28. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja delovanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno).

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka, lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

## 29. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvaja ti kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka tega člena, je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

## 30. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije.

(2) Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe.

(3) Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice.

(4) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

## VIII. NADZOR

## 31. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe in podeljene koncesije, poleg nadzora, ki je določen v drugih predpisih, lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem koncesije, zlasti finančni nadzor, nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja koncesije, nadzor poslovanja koncesionarja, nadzor vodenja predpisanih evidenc ter nadzor vseh drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja koncedent oziroma pooblaščen oseba koncedenta. Koncesionar mora koncedentu kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije. Koncesionar je na zahtevo koncedenta le-temu dolžan predložiti poročila o opravljenih in potrebnih delih, o organizacijskih ukrepih in o okoliščinah v zvezi z izvajanjem koncesije.

(3) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor se praviloma vrši v poslovnem času koncesionarja in mora potekati tako, da ne ovira dejavnosti koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Koncesionar mora sodelovati z izvajalci nadzora, dati vsa potrebna pojasnila ter omogočiti pregled vseh objektov, opreme in naprav ter vse dokumentacije v zvezi z izvajanjem koncesije. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in koncedent.

(4) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

(5) V primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko pristojni organi izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta, drugih predpisov, ki urejajo javno službo in koncesijske pogodbe.

(6) Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe izvaja tudi pristojni medobčinski inšpektorat, ki je tudi pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

## 32. člen

(strokovni in finančni nadzor)

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

## IX. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

## 33. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

## 34. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 35. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

Ta odlok, v katerem je določen koncesionar za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin je

individualni akt o izbiri koncesionarja v smislu prvega odstavka 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

Z uveljavitvijo tega odloka nastane koncesijsko razmerje po odloku, ki se začne izvrševati po sklenitvi koncesijske pogodbe (rok koncesije) v trenutku iz 9. člena tega odloka.

## 36. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje šest mesecev po uveljavitvi tega odloka pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku petnajst dni.

(2) V primeru nasprotja med pogodbo iz prejšnjega odstavka in predpisi, veljajo neposredno predpisi.

## 37. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0002/2017

Tržič, dne 25. maja 2017

Župan  
Občine Tržič  
mag. Borut Sajovic l.r.

### 1662. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi podjetja Komunala Tržič d.o.o.

Na podlagi 471., 474. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1; Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 23. redni seji dne 25. 5. 2017 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o ustanovitvi podjetja Komunala Tržič d.o.o.

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi podjetja Komunala Tržič d.o.o. (Uradni list RS, št. 18/14 in 42/14) se spremeni 6. člen (dejavnosti) tako, da se za dejavnost »81.210 Splošno čiščenje stavb« in pred dejavnost »81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje«, doda naslednja dejavnost:

»81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme«

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2017(201)

Tržič, dne 25. maja 2017

Župan  
Občine Tržič  
mag. Borut Sajovic l.r.

## VELIKA POLANA

**1663. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Copekov mlin s širšo okolico**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) je Občinski svet Občine Velika Polana na 14. redni seji dne 6. junija 2017 sprejel

## S K L E P

**o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Copekov mlin s širšo okolico**

## 1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Copekov mlin s širšo okolico (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V skladu z 42. členom Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 82/14 in 86/15) (v nadaljnjem besedilu: OPN) je za območje enote urejanja prostora MP 10 predvidena izdelava OPPN za prostorsko ureditev turističnega območja Copekovega mlina.

(2) Po sprejetju OPN se je izkazala potreba po ureditvi širše okolice Copekovega mlina na delu območja enote urejanja prostora EU 16 za katerega z OPN ni bila predvidena izdelava OPPN.

(3) Prvi odstavek 55. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) določa, da se z OPPN lahko načrtuje prostorske ureditve tudi na območjih za katera z OPN ni bila predvidena izdelava OPPN, če se za to izkaže potreba po tem, ko je bil sprejet OPN.

(4) Na podlagi navedenega je Občina Velika Polana pristopila k pripravi OPPN.

## 3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega območje enote urejanja prostora MP 10 in del območja enote urejanja prostora EU 16 oziroma zemljišča s parcelnimi številkami 2676, 2675, 2674, 2673, 2672, 2671, 2670, 2669, 2668, 2666, 2665, 2664, 2663, 2662, 2661, 2660, 2659, 2658, 2657, 2656, 2655, 2654, 2653, 2652, 2719, 2718, 2717, 2716, 2715, 2714, 2713, 2712, 2711, 2710, 2709, 2708, 2707, 2681, 2679, 2678, 372/1 in 2677 vse v k.o. Mala Polana.

(2) Površina območja OPPN načrta meri cca 9,59 ha.

(3) Območje OPPN se lahko v fazi priprave OPPN spremeni.

## 4. člen

(nosilci urejanja, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

(1) Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

– Zavod Republike Slovenije za gozdove, OE Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,

– Občina Velika Polana, Velika Polana 111, 9225 Velika Polana.

(2) Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določbami ZPNačrt.

## 6. člen

(roki za pripravo OPPN)

(1) Sprejem predloga OPPN na občinskem svetu je predviden v roku 5 mesecev po začetku postopka priprave. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

(2) V primeru zahtev izdelave strokovnih podlag, okoljskega poročila ali usklajevanj na zahtevo nosilcev urejanja prostora oziroma del, ki lahko vplivajo na rok priprave OPPN, se rok za pripravo lahko podaljša.

## 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Pripravo OPPN v celoti financira Občina Velika Polana.

## 8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Velika Polana.

Št. 12-14/2017 OS

Velika Polana, dne 6. junija 2017

Župan  
Občine Velika Polana  
**Damijan Jaklin** l.r.

## ŽELEZNIKI

**1664. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi občinskega časopisa Občine Železniki**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 19. redni seji dne 8. 6. 2017 sprejel

## O D L O K

## o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi občinskega časopisa Občine Železniki

## 1. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi občinskega časopisa Občine Železniki (Uradni list RS, št. 93/11, 79/13).

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/2017-007

Železniki, dne 8. junija 2017

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

**1665. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb: obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Železniki v letu 2017**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 19. redni seji dne 8. 6. 2017 sprejel naslednji

## S K L E P

## 1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb: obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Železniki v letu 2017, ki ga je pripravil izvajalec Saubermacher Slovenija d.o.o. Murska Sobota, maj 2017.

## 2.

Potrjene cene storitev ravnanja z odpadki, brez davka na dodano vrednost, znašajo:

## 1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,12171 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,12171 EUR/kg

## 2. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,13901 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,13901 EUR/kg

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 1. 7. 2017 dalje.

Št. 015-3/2017-009

Železniki, dne 8. junija 2017

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

**1666. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Železniki v letu 2017**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 19. redni seji dne 8. 6. 2017 sprejel naslednji

## S K L E P

## 1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Železniki v letu 2017, ki ga je pripravil izvajalec Loška komunala, d.d. Škofja Loka, marec 2017.

## 2.

Potrjene cene storitev ravnanja z odpadki, brez davka na dodano vrednost, znašajo:

## 1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0087 EUR/kg
cena storitve	0,1593 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1680 EUR/kg

## 2. Zbiranje bioloških odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,1693 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1693 EUR/kg

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 1. 7. 2017 dalje.

Št. 015-3/2017-008

Železniki, dne 8. junija 2017

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

**BREŽICE****1667. Cenik potrjenih cen javne infrastrukture pri gospodarski javni službi zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov**

Na podlagi določil 26. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04, 126/07, 86/09, 78/11, 38/14 in 19/15) in določil Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718) Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. objavlja

**CENIK****potrjenih cen javne infrastrukture pri gospodarski javni službi zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,**

ki se, na podlagi Sklepa št. 9001-4/2017 Občinskega sveta Občine Brežice, ki je bil sprejet na 18. redni seji dne 11. 5. 2017, uporablja od 12. 5. 2017.

Spremenijo se naslednje postavke iz Popravka Popravka cenika potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 58/13), ki glasijo:

3.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov):

3.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0071 EUR/kg	0,0078 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 104/15), ki ga je na 9. seji dne 14. 12. 2015 sprejel Občinski svet Občine Brežice, se mesečni obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

3.1.2.1. za gospodinjstva:

3.1.2.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,1313 EUR/osebo/mesec	0,1438 EUR/osebo/mesec

3.1.2.2. za poslovne prostore nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti:

3.1.2.2.1. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0096 EUR/m <sup>2</sup> /mesec	0,0105 EUR/m <sup>2</sup> /mesec

3.1.2.2.2. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m<sup>3</sup> in se zbrane količine ne tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
5,3250 EUR/1 odvoz	5,8309 EUR/1 odvoz

3.1.2.2.3. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m<sup>3</sup> in se zbrane količine tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0071 EUR/kg	0,0078 EUR/kg

V kolikor se zbrane količine odpadkov v 5 m<sup>3</sup> zabojnikih tehtajo, se obračuna cena javne infrastrukture po ceni javne infrastrukture v EUR/kg.

Brežice, dne 12. maja 2017

Direktor  
**Aleksander Zupančič** l.r.

**1668. Cenik zaračunanih cen javne infrastrukture pri gospodarski javni službi zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti**

Na podlagi določil 26. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04, 126/07, 86/09, 78/11, 38/14 in 19/15) in določil Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718) Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. objavlja

**CENIK****zaračunanih cen javne infrastrukture pri gospodarski javni službi zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti,**

ki se, na podlagi Sklepa št. 9001-4/2017 Občinskega sveta Občine Brežice, ki je bil sprejet na 18. redni seji dne 11. 5. 2017, uporablja od 12. 5. 2017.

Spremenijo se naslednje postavke iz Popravka Popravka cenika zaračunanih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 58/13), ki glasijo:

3.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov):

3.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0042 EUR/kg	0,0046 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 104/15), ki ga je na 9. seji dne 14. 12. 2015 sprejel Občinski svet Občine Brežice, se mesečni obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

3.1.2.1. za gospodinjstva:

3.1.2.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0777 EUR/osebo/mesec	0,0851 EUR/osebo/mesec

3.1.2.2. za poslovne prostore nepridobitnih dejavnosti:

3.1.2.2.1. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0057 EUR/m <sup>2</sup> /mesec	0,0062 EUR/m <sup>2</sup> /mesec

3.1.2.2.2. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m<sup>3</sup> in se zbrane količine ne tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
3,1500 EUR/1 odvoz	3,4493 EUR/1 odvoz

3.1.2.2.3. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m<sup>3</sup> in se zbrane količine tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0042 EUR/kg	0,0046 EUR/kg

V kolikor se zbrane količine odpadkov v 5 m<sup>3</sup> zabojnikih tehtajo, se obračuna cena javne infrastrukture po ceni javne infrastrukture v EUR/kg.

Brežice, dne 12. maja 2017

Direktor  
**Aleksander Zupančič** l.r.

**CERKNICA****1669. Odlok o rebalansu1 proračuna Občine Cerknica za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 17. redni seji dne 8. 6. 2017 sprejel

**ODLOK****o rebalansu1 proračuna Občine Cerknica za leto 2017**

## 1. člen

V 3. členu Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 1/17) se spremeni tabelarični – splošni del proračuna na ravni podskupin kontov.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	REBALANS1
	Skupina/Podskupina kontov	2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.957.960
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.637.839
70	DAVČNI PRIHODKI	8.115.236
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.816.023
	703 Davki na premoženje	1.149.213
	704 Domači davki na blago in storitve	150.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.522.603
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.581.607
	711 Takse in pristojbine	6.300
	712 Globe in druge denarne kazni	52.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	882.696
72	KAPITALSKI PRIHODKI	804.091
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	710.974
	721 Prihodki od prodaje zalog	2.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	90.617
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	516.030
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	448.918
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	67.112
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.439.167
40	TEKOČI ODHODKI	2.973.123
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	615.689
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	83.320
	402 Izdatki za blago in storitve	1.959.114
	403 Plačila domačih obresti	80.000
	409 Rezerve	235.000

41	TEKOČI TRANSFERI	4.669.489
	410 Subvencije	410.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.696.068
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	488.770
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.074.651
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.566.355
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.566.355
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	230.200
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	130.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	100.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-481.207
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	950.529
55	ODPLAČILA DOLGA	950.529
	550 Odplačila domačega dolga	950.529
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.431.736
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-950.529
XI.	NETO FINANCIRANJE	481.207
	9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	1.431.736

## 2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Cerknica za leto 2017 ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0987/2017

Cerknica, dne 8. junija 2017

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar** l.r.

**1670. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja občinskega lokacijskega načrta za Industrijsko-poslovno cono Podskrajnik – II in merilih za odmero komunalnega prispevka**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 9. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 17. redni seji dne 8. 6. 2017 sprejel

## O D L O K

### **o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja občinskega lokacijskega načrta za Industrijsko-poslovno cono Podskrajnik – II in merilih za odmero komunalnega prispevka**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se skladno z Odlokom o lokacijskem načrtu Industrijsko-poslovne cone Podskrajnik – II (Uradni list RS, št. 107/06) – v nadaljevanju: OLN in 237. členom Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 48/12, 58/13, 01/14, 76/14 in 38/16), sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč – v nadaljevanju: program opremljanja, ki ga je izdelalo podjetje Ipsum d.o.o., št. proj. 045-106/17, maj 2017.

Območje OLN se ureja na podlagi Odloka o lokacijskem načrtu Industrijsko-poslovne cone Podskrajnik – II (Uradni list RS, št. 107/06). Skladno z 237. členom Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 48/12, 58/13, 01/14, 76/14 in 38/16), je bilo iz območja urejanja z OLN izvzeto območje funkcionalne celote FC3.

##### 2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program opremljanja vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del programa opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo komunalne opreme,
- obračunska območja za posamezno vrsto komunalne opreme,
- izračun skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na m<sup>2</sup> parcele in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme,
- podlage in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(3) Grafični del programa opremljanja vsebuje:

- grafični izris obravnavane komunalne opreme,
- grafični izris obračunskega območja, ki je enak za vse vrste komunalne opreme, ki se jo bo urejalo.

##### 3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

##### 1. Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Občini Cerknica.

6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

7. Objekt je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami.

8. Parcela objekta je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

9. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

#### II. KOMUNALNA OPREMA

##### 4. člen

(komunalna oprema)

Na območju bo urejena naslednja komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura:

- komunalna oprema:
  - cestno omrežje s cestno razsvetljavo,
  - vodovodno in hidrantno omrežje,
  - kanalizacija komunalne odpadne vode na območju urejanja z OLN in priključitev na obstoječo kanalizacijo komunalnih odpadnih vod, ki se zaključi s Centralno čistilno napravo (CČN) Cerknica,
  - kanalizacija padavinske odpadne vode,
- druga gospodarska javna infrastruktura:
  - elektroenergetsko omrežje (NN in SN) s transformatorskima postajama (2 x TP),
  - telekomunikacijsko (TK) in kabelsko omrežje,
  - plinovodno omrežje.

#### III. OBRAČUNSKO OBMOČJE

##### 5. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Obračunsko območje za predvideno in obstoječo komunalno opremo se nahaja znotraj ureditvenega območja OLN.

(2) V obračunskem območju so zajete parcele predvidenih objektov v skupni površini 79.057 m<sup>2</sup> in predvideni objekti z ocenjeno skupno neto tlorisno površino 35.928 m<sup>2</sup>.

#### IV. OBRAČUNSKI STROŠEK INVESTICIJE V NOVO KOMUNALNO OPREMO

##### 6. člen

(skupni in obračunski stroški)

(1) Skupni stroški investicije obsegajo stroške za pridobitev in pripravo zemljišč, stroške za gradnjo nove komunalne opreme na območju OLN in stroške za priklop obravnavane komunalne opreme izven območja OLN.

(2) Obračunski stroški investicije so skupni stroški investicije zmanjšani za sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

(3) V obračunskih stroških investicije ni upoštevan strošek izgradnje elektroenergetskega, plinovodnega in telekomunikacijskega (TK) omrežja, ki ne spadajo med obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja in objekte grajenega javnega dobra (občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine).

(4) Obračunski stroški investicije v novo komunalno opremo na območju OLN znašajo 2.355.011 €.

#### V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

##### 7. člen

(1) Osnova za odmero komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije v novo komunalno opremo na območju in višina obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo na katero se območje priključuje.

(2) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške investicije, za posamezno vrsto komunalne opreme, preračuna na m<sup>2</sup> parcele objekta (Cp) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct).

(3) Obračunski stroški izgradnje posamezne vrste komunalne opreme, preračunani na m<sup>2</sup> parcele (Cpi) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Cti), so:

	Parcela objekta Cpi [€/m <sup>2</sup> ]	Neto tlorisna površina objekta Cti [€/m <sup>2</sup> ]
1. STROŠKI PRIDOBIVANJA IN PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	4,02	8,86
2. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE OPREME	/	/
CESTE IN JAVNA RAZSVETLJAVA	16,46	36,21
KANALIZACIJA PADAVINSKE ODPADNE VODE	3,18	7,00
KANALIZACIJA KOMUNALNE ODPADNE VODE	4,61	10,15
VODOVODNO IN HIDRANTNO OMREŽJE	1,51	3,33
SKUPAJ	29,79	65,55

#### VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 8. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo dela komunalnega prispevka za investicijo v novo komunalno opremo (v nadaljevanju zavezanec) je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Faktor dejavnosti (K<sub>dejavnost</sub>) za posamezne vrste objektov na območju OLN se določi na podlagi veljavnega Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica.

(3) Delež površine parcele (Dp) in delež neto tlorisne površine objekta (Dt) pri izračunu komunalnega prispevka sta 0,7 (Dp):0,3 (Dt).

(4) Pri odmeri komunalnega prispevka se upošteva indeks cen gradbenih storitev, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo in IGM za področje nizkih gradenj

(5) Komunalni prispevek za priklop območja na obstoječo komunalno opremo izven območja OLN se odmeri na podlagi veljavnega Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica. Pri odmeri se upošteva, da območje OLN ni komunalno opremljeno, odmeri se primarni del komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme.

(6) Komunalni prispevek se odmeri pred izdajo gradbenega dovoljenja.

#### VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = ((A_p * C_{pi} * D_{pi}) + (K * A_t * C_{ti} * D_{ti}))$$

$$KP = \sum KP_i * i$$

pri čemer je:

KP	– komunalni prispevek
A <sub>parcelsa</sub>	– površina parcele objekta (m <sup>2</sup> )
A <sub>tlorisna</sub>	– neto tlorisna površina objekta (m <sup>2</sup> )
i	– letni povprečni indeks podražitev, ki jih objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za področje nizkih gradenj
C <sub>p</sub>	– cena opremljanja glede na površino parcele objekta (€/m <sup>2</sup> )
C <sub>t</sub>	– cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe (€/m <sup>2</sup> )
D <sub>p</sub>	– delež površine parcele pri izračunu (0,7)
D <sub>t</sub>	– delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,3)
K <sub>dejavnost</sub>	– faktor dejavnosti za posamezno vrsto objekta.

(2) V primeru spremembe dejavnosti v objektu, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula iz prejšnjega odstavka. Upošteva se razliko med izračunom komunalnega prispevka po



načrtovani spremembi in izračunom pred načrtovano spremembo. Pri odmeri se upošteva že plačan komunalni prispevek.

(3) Če je višina komunalnega prispevka po načrtovani spremembi manjša od višine komunalnega prispevka pred načrtovano spremembo, se razlika zavezanec ne vrne. Pri morebitni večkratni rekonstrukciji ali nadomestni gradnji se upošteva neto tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

#### 10. člen

(pogodba o opremljanju)

V primeru, da komunalno opremo gradi investitor, ki je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku, se z njim sklene pogodba o opremljanju, s katero se uredijo obveznosti med Občino Cerknica in investitorjem. Vsebina pogodbe o opremljanju izhaja iz 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

### VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 11. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vloži za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, ali po uradni dolžnosti v roku 15 dni.

(2) Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v roku, ki se ga določi v odločbi o odmeri oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

(vpogled v Program opremljanja)

Program opremljanja s prilogami iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Cerknica.

#### 13. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2017

Cerknica, dne 8. junija 2017

Župan

Občine Cerknica

**Marko Rupar** l.r.

#### **1671. Pravilnik o subvencioniranju izgradnje in nakupa črpališč odpadnih voda na območju Občine Cerknica**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 15. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 12/05) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1) je Občinski svet Občine Cerknica na 17. redni seji dne 8. 6. 2017 sprejel

## PRAVILNIK

### **o subvencioniranju izgradnje in nakupa črpališč odpadnih voda na območju Občine Cerknica**

#### 1. člen

Predmet pravilnika

Predmet Pravilnika je subvencioniranje izgradnje in nakupa (dobave in vgradnje) črpališč odpadnih voda iz objektov, kadar odpadne vode v kanalizacijo ne morejo odtekat s pomočjo gravitacije, ker se stekajo nižje od javne kanalizacije, zaradi česar jih je potrebno prečrpavati.

#### 2. člen

Višina sredstev

Sredstva za nakup in vgradnjo črpališč odpadnih voda se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Upravičencem se po namenu dodelijo subvencije v višini 700,00 EUR za posamezno črpališče.

#### 3. člen

Upravičenci

Do subvencij po tem pravilniku so upravičene fizične osebe, ki so lastnice ali solastnice stanovanjskih stavb na območju, na katerem mora Občina Cerknica zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo.

Do subvencij so upravičena tudi društva in neprofitne organizacije, ki imajo sedež v Občini Cerknica, ki so lastniki ali solastniki oziroma upravljavci stavb na območju Občine Cerknica.

#### 4. člen

Pogoji in omejitve

Pogoji za dodelitev subvencij so naslednji:

– dokazilo o plačilu računa za nakup ter vgradnjo črpališča, iz katerega mora biti razvidna cena, ter da je bil nakup resnično opravljen,

– dokazilo o poravnem komunalnem prispevku oziroma sklenjeno pogodbo o obročnem odplačevanju,

– potrdilo JP Komunale Cerknica d.o.o., kot dokazilo o dejanski vgradnji črpališča,

– soglasje solastnikov stanovanjskega objekta oziroma soinvestitorjev izgradnje skupnega črpališča za objekt,

Do subvencij niso upravičeni lastniki objektov, kadar je iz izdanih projektnih pogojev v zvezi s pridobitvijo dovoljenj za gradnjo, razvidno, da je prečrpavanje odpadnih voda potrebno le zaradi zagotavljanja odvajanja odpadnih voda iz kletne etaže, če prečrpavanje za odvajanje odpadnih voda iz pritličja ter višjih nadstropij objekta ne bi bilo potrebno.

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za subvencioniranje izgradnje in nakupa črpališč odpadnih voda, ki so bila vgrajena vključno od leta 2010 naprej.

#### 5. člen

Javni razpis

Občina lahko objavi javni razpis enkrat letno. Javni razpis se objavi na spletni strani občine. Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

– višino sredstev, ki so za ta namen opredeljena v proračunu,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani kandidati pridobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,

– rok, do katerega mora biti predložene vloge,

– datum odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Vlogo se najkasneje do 31. 10. v letu, v katerem se objavi razpis, pošlje na naslov: Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, ali izroči osebno v sprejemni pisarni Občine

Cerknica. Vlogo se poda v zaprti kuverti s pripisom: »subvencioniranje črpališč odpadnih voda«.

Če ob vložitvi vloga ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo v postavljenem roku dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se jo s sklepom zavrže.

Vsak upravičenec je do subvencije za isti objekt upravičen samo enkrat.

#### 6. člen

##### Postopek dodeljevanja subvencij

Občina vsako leto po sprejemu proračuna, v katerem zagotovi sredstva za nakup in vgradnjo črpališč odpadnih voda, objavi javni razpis, s katerim določi postopek, roke in pogoje za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku.

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, v kateri mora biti najmanj en član predstavnik Javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o.. Komisijo s sklepom imenuje župan. Komisija vloge odpira in obravnava po časovnem zaporedju prispetja, praviloma enkrat mesečno. Odpiranje vlog ni javno.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Upravičenci, kateri so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli sredstev, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem letu prednost v vrstnem redu prispetja vlog.

Na podlagi predloga dodelitve proračunskih sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper navedeni sklep je možna pritožba županu občine.

Medsebojno razmerje med Občino Cerknica in prejemnikom sredstev se določi s pisno pogodbo o sofinanciranju.

#### 7. člen

##### Vračilo subvencij

Upravičenec je dolžan vrniti pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila do dneva vračila sredstev, v primerih, ko se ugotovi: da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve subvencije navajal neresnične podatke, druge nepravilnosti pri porabi subvencije.

#### 8. člen

##### Veljavnost in objava

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2017

Cerknica, dne 8. junija 2017

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar** l.r.

### **1672. Pravilnik o subvencioniranju priklopa na javno kanalizacijsko omrežje za lastnike objektov, ki so do priklopa na javno kanalizacijsko omrežje odpadno vodo čistili v mali komunalni čistilni napravi na območju Občine Cerknica**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 15. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 12/05) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1) je Občinski svet Občine Cerknica na 17. redni seji dne 8. 6. 2017 sprejel

## P R A V I L N I K

### **o subvencioniranju priklopa na javno kanalizacijsko omrežje za lastnike objektov, ki so do priklopa na javno kanalizacijsko omrežje odpadno vodo čistili v mali komunalni čistilni napravi na območju Občine Cerknica**

#### 1. člen

##### Predmet pravilnika

Predmet pravilnika je subvencioniranje priklopa na javno kanalizacijsko omrežje za lastnike objektov na območju Občine Cerknica, ki so do priklopa na javno kanalizacijsko omrežje odpadno vodo čistili v mali komunalni čistilni napravi v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, v aglomeraciji, kjer je opremljenost z javno kanalizacijo predpisana, ali v aglomeraciji, kjer opremljenost z javno kanalizacijo ni predpisana, aglomeracija pa je opremljena z javno kanalizacijo.

#### 2. člen

##### Višina sredstev

Sredstva za subvencioniranje priklopa na javno kanalizacijsko omrežje iz 1. člena tega pravilnika, se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Upravičencem se po namenu dodelijo subvencije v višini 700,00 EUR za posamezni stanovanjski objekt iz 1. člena tega pravilnika.

#### 3. člen

##### Upravičenci

Do subvencij po tem pravilniku so upravičene fizične osebe, ki so lastnice ali solastnice stanovanjskih stavb na območju iz 1. člena tega pravilnika.

Do subvencij so upravičena tudi društva in neprofitne organizacije, ki imajo Sedež v Občini Cerknica, ki so lastniki ali solastniki oziroma upravljalci stavb na območju iz 1. člena tega pravilnika.

#### 4. člen

##### Pogoji in omejitve

Pogoji za dodelitev subvencij so naslednji:

– dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku oziroma sklenjeno pogodbo o obročnem odplačevanju,

– potrdilo JP Komunale Cerknica d.o.o., kot dokazilo, da je lastnik objekta, pred priklopom na javno kanalizacijsko omrežje čistil odpadno vodo v mali komunalni čistilni napravi ter potrdilo o datumu priklopa.

– Določbe tega pravilnika se uporabljajo za subvencioniranje priklopa na javno kanalizacijsko omrežje iz 1. člena tega pravilnika, za lastnike stanovanjskih objektov, ki so se priklopili na javno kanalizacijsko omrežje od 2010 naprej.

#### 5. člen

##### Javni razpis

Občina lahko objavi javni razpis enkrat letno. Javni razpis se objavi na spletni strani občine. Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

– višino sredstev, ki so za ta namen opredeljena v proračunu,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani kandidati pridobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge,

– datum odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Vlogo se najkasneje do 31. 10., v letu, v katerem se objavi razpis, pošlje na naslov: Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, ali izroči osebno v sprejemni pisarni Občine Cerknica. Vlogo se poda v zaprti kuverti s pripisom: »subvencioniranje priklopa na javno kanalizacijsko omrežje«.

Če ob vložitvi vloga ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo v postavljenem roku dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se jo s sklepom zavrne.

Vsak upravičenec je do subvencije za isti objekt upravičen samo enkrat.

#### 6. člen

##### Postopek dodeljevanja subvencij

Občina vsako leto po sprejemu proračuna, v katerem zagotovi sredstva za nakup in vgradnjo črpališč odpadnih voda, objavi javni razpis, s katerim določi postopek, roke in pogoje za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku.

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, v kateri mora biti najmanj en član predstavnik Javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o.. Komisijo s sklepom imenuje župan. Komisija vloge odpira in obravnava po časovnem zaporedju prispetja, praviloma enkrat mesečno. Odpiranje vlog ni javno.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Upravičenci, kateri so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli sredstev, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem letu prednost v vrstnem redu prispetja vlog.

Na podlagi predloga dodelitve proračunskih sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper navedeni sklep je možna pritožba županu občine.

Medsebojno razmerje med Občino Cerknica in prejemnikom sredstev se določi s pisno pogodbo o subvencioniranju.

#### 7. člen

##### Vračilo subvencij

Upravičenec je dolžan vrniti pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila do dneva vračila sredstev, v primerih, ko se ugotovi: da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve subvencije navajal neresnične podatke, druge nepravilnosti pri porabi subvencije.

#### 8. člen

##### Veljavnost in objava

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2017

Cerknica, dne 8. junija 2017

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar** l.r.

### 1673. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi ukinitve statusa javnega dobra na 17. redni seji dne 8. 6. 2017 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### I.

Nepremičnini s:

– parc. št. 998/2, k.o. 1664 Štrukljeva vas (ID 6679565), kjer je v zemljiški knjigi vknjiženo javno dobro, se odvzame status javnega dobra.

#### II.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjžnemu sodišču v izvršitev.

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka II. točke tega sklepa pri nepremičnini s parc. št. 998/2, k.o. 1664 Štrukljeva vas (ID 6679565), vknjiži lastninska pravica v korist osebe:

Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000, v deležu 1/1.

#### III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0010/2015

Cerknica, dne 8. junija 2017

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar** l.r.

## SEVNICA

### 1674. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica 2

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) župan Občine Sevnica objavlja

## JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica 2

#### 1. člen

Občina Sevnica obvešča javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica 2 (v nadaljevanju: SD OPN 2).

Predmet javnega naznanila je tudi seznam parcel, ki se jim s SD OPN 2 spreminja namenska raba prostora in je objavljen na spletni strani Občine Sevnica (<http://www.obcina-sevnica.si/informacije/obvestila>) in na oglasni deski Občine Sevnica.

#### 2. člen

Javna razgrnitev SD OPN 2 bo potekala v času od petka 23. 6. 2017 do vključno sobote 22. 7. 2017 v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica v času uradnih ur, na spletni strani Občine Sevnica (<http://www.obcina-sevnica.si/informacije/obvestila>) in na spletnem portalu PISO (<https://www.geoprostor.net/piso>) – poveza: Občina Sevnica/tematski sklop/javna razgrnitev SD OPN 2.

#### 3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OPN 2 bo v sredo 12. 7. 2017 ob 17.00 uri v Kulturni dvorani Sevnica, Kvedrova cesta 25, 8290 Sevnica.

## 4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave dopolnjenega osnutka SD OPN 2 lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

- na javni obravnavi z vpisom v knjigo pripomb in predlogov,
- z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica v času uradnih ur,
- pisno na obrazcu, ki bo objavljen na spletni strani Občine Sevnica in bodo najkasneje zadnji dan javne razgrnitve poslane po pošti na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

## 5. člen

Občina Sevnica bo pripombe in predloge preučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo obravnaval Občinski svet Občine Sevnica in se do njih opredelil.

Po opredelitvi občinskega sveta bo Občina Sevnica stališča javno objavila na občinski spletni strani in na oglasni deski občine.

## 6. člen

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, na spletni strani Občine Sevnica in na oglasni deski Občine Sevnica.

Št. 3505-0008/2013

Sevnica, dne 15. junija 2017

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

## SLOVENJ GRADEC

### 1675. Odlok o načinu sofinanciranja protiprašne zaščite lokalnih cest, javnih poti in gozdnih cest

Na podlagi 7. in 8. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 26. seji dne 31. 5. 2017 sprejel

## O D L O K

#### o načinu sofinanciranja protiprašne zaščite lokalnih cest, javnih poti in gozdnih cest

## 1. člen

Ta odlok določa postopke sofinanciranja protiprašne zaščite občinskih lokalnih cest, javnih poti in gozdnih cest (v nadaljevanju: cest) v razmerju 50% uporabniki, 50% občina, na podlagi objavljenega javnega razpisa in pisne vloge uporabnikov.

Z izrazom protiprašna zaščita je mišljena priprava spodnjega ustroja ter asfaltiranje cest, ki vodijo mimo stanovanjskih hiš ali skozi dvorišča.

Uporabniki lahko svoj delež iz prvega odstavka tega člena vložijo tudi v obliki opravljenih del pri pripravi spodnjega ustroja ob ustreznem nadzoru organov občinske uprave.

## 2. člen

Postopek velja za sofinanciranje protiprašne zaščite cest, ki so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec oziroma bodo v lasti Mestne občine Slovenj Gradec pred pričetkom izvedbe del in ki jih bo upravljal izvajalec gospodarske javne službe v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec oziroma koncesionar.

## 3. člen

Kot uporabniki, ki bi sodelovali pri sofinanciranju investicije štejejo vsi, ki imajo na področju izvajanja investicije interes, bodisi kot lastniki, posestniki, imetniki objektov in ta interes pisno izrazijo. Pisno soglasje morajo podati lastniki vseh parcel, na katerih se bo izvajala protiprašna zaščita, ter z občino skleniti sporazum o brezplačnem prenosu lastninske pravice na predmetni parceli, sicer sofinanciranje ni izvedljivo.

## 4. člen

Odločitev o prioriteti izvedbe protiprašnih zaščit posameznih vlog sprejema delovna skupina za investicije v cestno in komunalno infrastrukturo Mestne občine Slovenj Gradec.

Delovna skupina mora pri tem upoštevati naslednja merila:

1. Oddaljenost stanovanjske hiše od ceste:

- do 5 m 10 točk
- do 10 m 5 točk
- do 20 m 3 točke.

2. Gostota prometa:

- več kot 50 avtomobilov na dan 10 točk
- več kot 30 avtomobilov na dan 5 točk
- več kot 10 avtomobilov na dan 3 točke.

V plan izvedbe se na podlagi ocen vrednosti posamezne investicije lahko uvrstijo le investicije v skupni višini zagotovljenih sredstev v proračunu.

Občinska uprava pobudnike obvesti o uvrstitvi v plan in o predvidenem roku začetka del. V kolikor je na predvideni trasi v roku 2 let predvidena gradnja komunalnega voda, se asfaltiranje preloži na čas, ko bodo vodi že položeni.

## 5. člen

Občinska uprava investicijo vključi v letni načrt nabav in gradenj, ki je sestavni del proračuna in se ga usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun.

## 6. člen

Z uporabniki občina sklene pisne pogodbe o sofinanciranju investicije. V pogodbi so določeni načini in roki odplačila (obrokov) za investicijo. Odplačilo mora biti zaključeno pred začetkom investicijskih del.

## 7. člen

Sredstva, zbrana na podlagi sofinanciranja uporabnikov, so prihodek Mestne občine Slovenj Gradec. Sredstva so strogo namenska in se lahko porabijo samo za investicijo, za katero so bila zbrana.

## 8. člen

V primeru, da se v razdobju petih let po izvedeni protiprašni zaščiti na predmetni cesti opravi celovita obnova z asfaltiranjem, ki bi sicer vključevala tudi odsek, na katerem se je izvedla protiprašna zaščita, so uporabniki, ki so protiprašno zaščito sofinancirali v skladu s tem odlokom, upravičeni do povračila vloženi sredstev, kot sledi:

- če se celovita prenova izvede v letu dni po dokončanju protiprašne zaščite, v višini 100,00% sofinanciranja;
- če se celovita prenova izvede v 2 letih po dokončanju protiprašne zaščite, v višini 80% sofinanciranja;
- če se celovita prenova izvede v 3 letih po dokončanju protiprašne zaščite, v višini 60% sofinanciranja;
- če se celovita prenova izvede v 4 letih po dokončanju protiprašne zaščite, v višini 40% sofinanciranja;
- če se celovita prenova izvede v 5 letih po dokončanju protiprašne zaščite, v višini 20% sofinanciranja.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Slovenj Gradec, dne 31. maja 2017

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

**VLADA****1676. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov**

Na podlagi 77. in 78. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov****1. člen**

V Uredbi o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov (Uradni list RS, št. 59/11, 88/11, 74/12, 46/13, 29/14, 37/15 in 62/16) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) S to uredbo se prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktiva 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o poenostavitvi pogojev za prenose obrambnih proizvodov znotraj Skupnosti (UL L št. 146 z dne 10. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije (EU) 2017/433 z dne 7. marca 2017 o spremembi Direktive 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s seznamom obrambnih proizvodov (UL L št. 70 z dne 15. 3. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: direktiva).«.

**2. člen**

V 12. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Dovoljenje za posamezen posel za izvedbo tranzita ni potrebno, če država članica izvaša obrambne proizvode v tretje države čez ozemlje Republike Slovenije ali jih uvaža iz tretjih držav.

(4) Dovoljenje za posamezen posel za izvedbo začasnega izvoza, ki se izda zaradi predstavitve, razstave ali preskušanja, se lahko uporablja tudi za več posameznih začasnih izvozov v države, ki so navedene v dovoljenju, vendar največ eno leto.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

**3. člen**

V drugem odstavku 13. člena se v drugem stavku za besedo »izvoz« dodata vejica in beseda »tranzit«.

**4. člen**

V drugem odstavku 15. člena se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– če se prenos izvede zaradi vračanja iz vzdrževanja ali popravila izvornemu prejemniku obrambnih proizvodov.«.

Za devetim odstavkom se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Pravna ali fizična oseba, ki je pridobila globalno ali posamezno dovoljenje za prenos ali namerava izkoristiti splošno dovoljenje za prenos oziroma namerava dobaviti obrambne proizvode državam članicam brez dovoljenja za prenos, mora najmanj 24 ur pred prihodom blaga na mejni prehod na predpisanem obrazcu o tem obvestiti ministrstvo, ki obvestilo brez

odlašanja pošlje Generalnemu finančnemu uradu in Generalni policijski upravi.«.

**5. člen**

V 17. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Izdano globalno dovoljenje za prenos ministrstvo pošlje tudi Generalnemu finančnemu uradu in Generalni policijski upravi.«.

**6. člen**

V 18. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Izdano posamezno dovoljenje za prenos ministrstvo pošlje tudi Generalnemu finančnemu uradu in Generalni policijski upravi.«.

**7. člen**

V tretjem odstavku 28. člena se beseda »prepisi« nadomesti z besedo »predpisi«.

**8. člen**

Ta uredba začne veljati 22. junija 2017.

Št. 00718-7/2017

Ljubljana, dne 15. junija 2017

EVA 2017-1911-0008

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar i.r.**  
Predsednik

**1677. Odločba o imenovanju pomočnika državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kranju**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 702-21/2016 z dne 8. 5. 2017, na 136. redni seji dne 24. 5. 2017 izdala naslednjo

**ODLOČBO**

1. Marko Čadež, rojen 3. 11. 1960, se imenuje za pomočnika državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kranju, za dobo osmih let.

2. Pomočnik državnega pravobranilca Marko Čadež na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kranju nastopi delo 1. 9. 2017, mandatna doba pa se mu izteče 31. 8. 2025.

Št. 70201-7/2017

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EVA 2017-2030-0011

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar i.r.**  
Predsednik

## POPRAVKI

**1678. Redakcijski popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (OPN S 07)**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji dne 7. 6. 2017 sprejel

**REDAKCIJSKI POPRAVEK**  
**Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (OPN S 07)**  
 (Uradni list RS, št. 49/11, 50/14)

## 1. člen

Popravi se 60. člen, tako da se glasi:

(območja centralnih dejavnosti – C)

(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe »C – območja centralnih dejavnosti« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1	Vrste posegov in njihova namembnost			
	C Centralne dejavnosti	CU tm, js, vs, zpa Območja centralnih dejavnosti	CD tm, vs, js, vas Druga območja centralnih dejavnosti	
	Osnovna dejavnost	Osrednja območja centralnih dejavnosti, kot so historičnega ali novih jeder, kjer gre pretežno za prepletanje trgovskih, oskrbnih, storitvenih, upravnih, socialnih, zdravstvenih, vzgojnih, izobraževalnih, kulturnih, verskih in podobnih dejavnosti ter bivanju.	Območja centralnih dejavnosti, kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj.	
	Spremljajoče dejavnosti	Dopolnilne so stanovanja.	/	
	Izključujoče dejavnosti	Proizvodna dejavnosti, skladiščenje in trgovina na debelo.		
2	Vrste objektov:			
		1. Dopustni objekti in dejavnosti:	Dopustni objekti in dejavnosti:	
		1211	Hotelske in podobne stavbe	
		1220	Stavbe javne uprave	
		1230	Trgovske stavbe in stavbe storitvenih dejavnosti	
		1242	Garažne stavbe	
		1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	
		1262	Muzeji in knjižnice	
		1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	
		12640	Stavbe za zdravstvo	
		12650	Športne dvorane	
		2411	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas na prostem	
		1242	Garažne stavbe	
	Zahtevni in manj zahtevni	Na območjih, kjer so že zgrajeni eno- in dvostanovanjski objekti so dopustne gradnje novih, ko gre za zgoščevanje območja in območjih nezazidanih stavbnih zemljišč – dopolnilna gradnja dovoljena gradnja eno- in dvostanovanjskih objektov do največ 30 % celotne površine EUP.	12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov
		11100	Enostanovanjske stavbe	
		11210	Dvostanovanjske stavbe	
		11220	Tri- in večstanovanjske stavbe, kjer je pritličje namenjeno centralnim dejavnostim	
		1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	
		211	Ceste	
		1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	

	Nezahtevni:	<p>Objekti kot majhne stavbe na zaledni strani (za objekti na ulici).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ograje na ulični strani so izjemoma dovoljene, če je celotna ulica tako urejena in ograje ne ovirajo javnih površin in preglednosti prometnih površin,</li> <li>– ograje na zaledni strani ali midsoseseke ograje nižje od skupne višine do 1,6 metra,</li> <li>– škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m, oziroma podporni zidovi do višine etaže, če so v sklopu zunanje ureditve objekta na padajočem terenu,</li> <li>– pomožni infrastrukturni objekti,</li> <li>– začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam,</li> <li>– spominska obeležja,</li> <li>– objekt za telekomunikacijsko opremo.</li> </ul>								
	Enostavni:	<p>Pomožni infrastrukturni objekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cestni, energetski in komunalni,</li> <li>– pomožni objekti za spremljanje stanja okolja.</li> </ul> <p>Vadbeni objekti: le igrišče za šport in rekreacijo na prostem, kolesarska steza, sprehajalna pot. Urbana oprema.</p> <p>Spominska obeležja.</p> <p>Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.</p> <p>Na zemljišču je dovoljeno postaviti največ tri enostavne ali nezahtevne objekte.</p>								
3	Velikosti, zmogljivost objektov									
	Stopnja izkoriščenosti zemljišča namenjenega gradnji	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Tip zazidave</th> <th style="width: 20%;">FZ</th> <th style="width: 20%;">DZP</th> <th style="width: 30%;">FI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CU vas = NA, CU tm = NB, NP, V, VV, E CU js = NB, V CD vs = D, V in VV</td> <td>izhodišče do 0,8</td> <td>/</td> <td>največ 1,5</td> </tr> </tbody> </table>	Tip zazidave	FZ	DZP	FI	CU vas = NA, CU tm = NB, NP, V, VV, E CU js = NB, V CD vs = D, V in VV	izhodišče do 0,8	/	največ 1,5
Tip zazidave	FZ	DZP	FI							
CU vas = NA, CU tm = NB, NP, V, VV, E CU js = NB, V CD vs = D, V in VV	izhodišče do 0,8	/	največ 1,5							
	Višina objektov	<p>Tip NA, NP: največ P+1+M ali v celoti vkopana klet (K+P+N+M ali K+P+2N) Kota pritličja pri vhodu ne sme biti višja od 30 cm nad terenom, kolenčni zid ne sme biti višji od 150 cm. Maksimalne višine imajo slemena do 10,00 m od kote pritličja. Za nestanovanjske stavbe znaša višina slemena do 13,00 m od kote pritličja.</p> <p>Tip D: cerkev v obstoječih gabaritih, nova je lahko 10 % višja, Ostali tovrstni objekti v okolici so od cerkvenega zvonika nižji 2,00 m.</p> <p>Tip D – cerkve v obstoječih gabaritih Tip V in VV: Maksimalno 14 m.</p> <p>Gradnja podzemnih kletnih etaž v stavbah je dovoljena povsod, kjer in v kakršnem obsegu to dopuščajo geomehanske razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in stabilnost objektov.</p>								
	Velikost zemljišča namenjenega gradnji	<p>Za območja centralnih dejavnosti se zemljišče namenjeno za gradnjo določi glede na dopustno izrabo zemljišča in glede na ostale pogoje tega odloka.</p> <p>V posebnih pogojih so opredeljena izhodišča glede na obstoječo parcelacijo glede na lokacijo.</p>								
4	Oblika objektov									
	Gabariti	<p>Objekti imajo praviloma podolgovat tloris min. 1:1,2.</p> <p>Dovoljene so sestavljene tlorisne zasnove in gradnja v nizu.</p> <p>Oblikovanje strehe sledi tlorisni in funkcionalni zasnovi objekta.</p> <p>Tip NA in V: podolgovat tloris min 1:1,2.</p> <p>Tip NP in VV: podolgovat tloris min 1:1,4.</p> <p>Tip E: vezano na tehnologijo in konstrukcijske razpore.</p>								
	Strehe	<p>Izhodišče je simetrična dvokapna streha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– naklon strešin je med 30° in 45°,</li> <li>– sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta,</li> <li>– pri teh strehah je kritina opečna, rjava rdeča ali temno siva,</li> <li>– v mansardnem delu je možno izvesti frčade, ki sledijo členitvi fasad,</li> <li>– energetske sprejemnike (kolektorje in sončne celice) je možno namestiti na ploskev strešine,</li> <li>– dovoljena je zelena streha nižjega naklona ali prilagojena reliefnim nagibom,</li> <li>– streha je lahko sestavljena, kot na primer: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nad delom objekta je lahko streha enokapnica položena kot strešina osnovne strehe ali pravokotna na osnovno os,</li> <li>– sestavljena in kombinirana streha je lahko z zeleno streho, pohodno ali nepohodno streho z naklonom 2°–10°.</li> </ul> </li> </ul> <p>Kritina ne sme biti trajno bleščeča.</p> <p>Energetske sprejemnike (kolektorje in sončne celice) je možno namestiti na ploskev strešine, na pohodne strehe pa na konstrukcijo, ki je minimalno 2,0 m oddaljena od obodnih zidov.</p>								

	Fasade	Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprt in oblikovanje drugih fasadnih elementov naj bo usklajeno s tradicionalnimi koncepti prilagojenimi sodobnim funkcionalnim oblikam. – s prizidki je treba zagotoviti skladnost celotne podobe objekta; – fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtine naj bodo praviloma pokončne oblike. Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem osnovnega objekta. Površina pomožnega objekta ali skupine pripadajočih pomožnih objektov ne sme presežati 30% površine osnovnega objekta.
--	--------	---

## 2. člen

Popravi se 88. člen, tako da se glasi:

(splošna merila oblikovanja pomožnih objektov)

(1) Pomožni objekt je prosto stoječa stavba ali prislonjena na drug objekt, ki naj bo po vlogi v prostoru, oblikovanju in namenu podrejena osnovnim objektom. Pomožni objekti je enoten izraz za enostavne in nezahtevne objekte skladno z veljavno uredbo o razvrščanju objektov na zahtevnost gradnje. Pomožni objekti niso namenjeni bivanju.

(2) Če ni v tem odloku določeno drugače, se za dimenzioniranje in za druge pogoje gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov upoštevajo predpisi s področja graditve objektov.

(3) Vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen in dopustno lokacijo v posameznih namenskih rabah so določene v poglavju 3.4.2.1. Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo tega odloka.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so na območjih varovanih s predpisi s področja varstva kulturne dediščine dopustni le tisti nezahtevni in enostavni objekti glede na namen in dopustno lokacijo, ki so skladni z varstvenim režimom za posamezno območje.

(5) Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.

(6) Umestitev v prostoru:

– od sosednje stavbe morajo biti odmaknjene vsaj 3,0 m, od parcelne meje sosednjega zemljišča pa 1,50 m ali pa so lahko ob soglasju sosedu postavljene na parcelo mejo,

– postavitve pomožne stavbe ne sme načenjati vaškega roba,

– praviloma so locirane na zalednem delu in se pri gručasti zasnovi domačije navezujejo na dvorišče,

– nadstrešnice za parkiranje vozil se locirajo glede na dovoz in postavitve ostalih objektov, skladno z zahtevami prometne varnosti na javnih cestah.

(1) Oblikovanje pomožnih objektov:

– Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem osnovnega objekta.

– Površina pomožnega objekta ali skupine pripadajočih pomožnih objektov ne sme presežati 30% površine osnovnega objekta.

– Praviloma ima lahko le pritličje (P) ali klet (K).

– Kolenčni zid izkoriščene mansarde je lahko izključno skrit pod kapjo.

– Pomožne stavbe imajo praviloma simetrično dvokapno streho. Glede na vpetost v relief in med grajene strukture je lahko enokapna streha ali ravna streha. Strešni izzidki (frčade), čopi niso dovoljeni. V izjemnih primerih, v primeru steklenjakov oziroma zimskih vrtov, je lahko strešna kritina tudi brezbarvna, prosojna. Izjeme so tudi kapelice in vrtno lope velikosti do 20,0 m<sup>2</sup> – te imajo lahko streho poljubne oblike.

– Sleme strehe naj bo v smeri daljše stranice.

(2) Specifični objekti:

Dvojni kozolec ima tlorisno zasnovo podolgovato v razmerju stranic vas 1:1,3. Sleme strehe mora biti v smeri daljše stranice, strešni naklon med 35 in 45 stopinjami, videz kritine

mora biti v rastru in barvi podoben opečni kritini. Objekt je lahko postavljen samo v leseni izvedbi na točkovnih temeljih. Kozolec je lahko opažen le v zatrepih. Deske pri opaženju so pritrjene vertikalno. V območju naselij je kozolec lahko delno zaprt tako, da ohrani vsaj 60% vidnih lat. V naselju se kozolec locira v območju domačije vezan na skupno dvorišče ali ob dovozno pot z odmikom potrebnim za manipulacijo.

(3) Bazna postaja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– antenski drog je lahko visok največ 10,00 m nad višino strehe objekta, – pri antenskih nosilcih na antenskem drogu, postavljenem na objekt, mora biti spodnji rob najnižje antene najmanj 1,50 m od strešine, pri antenskih nosilcih, pritrjenih na steber, mora biti spodnji rob najnižje antene najmanj 5,00 m od terena in najmanj 1,50 m od strešine, če je steber postavljen na objekt, pri antenskih nosilcih, pritrjenih na vertikalno površino stavbe, pa sme biti največja dolžina antene 1,50 m,

– prostor z elektronsko komunikacijsko opremo je lahko samo v nestanovanjski stavbi, oziroma v stavbi v katerem se ne zadržujejo ljudje. Če je to zabojnik, je lahko postavljen ob drogih, stebrih ali stolpih, njegova BTP pa je lahko do 30,00 m<sup>2</sup>,

– pri načrtovanju objektov in naprav omrežja baznih postaj in amaterskih radijskih postaj je treba upoštevati predpise s področja elektronskih komunikacij in elektromagnetnega sevanja.

(4) Gostinski vrtovi

– Odprt sezonski gostinski vrt na javni površini mora biti povezan z obstoječim gostinskim obratom.

– Odprt sezonski gostinski vrt na javni površini, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom, mora biti urejen kot funkcionalna celota s točilno mizo in priključen na potrebne komunalne vode. Vsi elementi opreme odprtega sezonskega gostinskega vrta na javni površini morajo biti premakljivi, da se v primeru intervencije lahko takoj odstranijo.

– Na zasebni površini je dopustno postaviti odprt sezonski gostinski vrt na podlagi dovoljenja za gostinsko dejavnost in pod pogojem, da so zanj zagotovljena parkirna mesta v skladu z določbami tega odloka.

– Odprt sezonski gostinski vrt na javni površini je dopustno postaviti na podlagi soglasja Občine Sodražica.

(5) Urbana oprema in spominska obeležja morajo biti postavljeni tako, da dopolnjujejo javni prostor in ne ovirajo gibanja pešcev ter vzdrževanja komunalnih naprav in prometnih objektov.

(6) Spominskih obeležij ali nagrobnih znamenj ni dopustno postaviti ob državnih in občinskih cestah.

(7) Pri postavitvi urbane opreme in spominskih obeležij na javnih površinah je treba pridobiti dovoljenje Občine Sodražica.

## 3. člen

Ta redakcijski popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/06

Sodražica, dne 7. junija 2017

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** i.r.



**1679. Popravek Sklepa o soglasju k ceni storitve  
Pomoč družini na domu v Občini Žalec**

V Sklepu o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11/17 z dne 3. 3. 2017 je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) dajem

**P O P R A V E K**

**Sklepa o soglasju k ceni storitve Pomoč družini  
na domu v Občini Žalec**

V Sklepu o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11/17 z dne 3. 3. 2017 se datum sprejema sklepa pravilno glasi: »Žalec, dne 16. februarja 2017«.

Št. 152-01-0001/2017  
Žalec, dne 7. junija 2017

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
1596.	Priporočilo v zvezi z okoljsko nesrečo, ki jo je povzročil požar v podjetju Kemis d.o.o.	4377	
<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			
1597.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4377	
1598.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4377	
<b>VLADA</b>			
1676.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov	4573	
1677.	Odločba o imenovanju pomočnika državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Kranju	4573	
<b>MINISTRSTVA</b>			
1599.	Pravilnik o službeni izkaznici inšpektorjev za preprečevanje pranja denarja	4378	
1600.	Pravilnik o obravnavi nesreče na smučišču	4378	
1601.	Pravilnik o skupnih oznakah ob hkratnem izvajanju nalog nadzornika in reševalca na smučišču	4389	
1602.	Pravilnik o vodnem katastru	4389	
1603.	Pravilnik o merjenju in razvrščanju gozdnih lesnih sortimentov iz gozdov v lasti Republike Slovenije	4396	
1604.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o kakovosti mesa klavne živine in divjadi	4420	
1605.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku	4420	
1606.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi seznama držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij	4441	
1607.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi seznama držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij	4441	
1608.	Odredba o določitvi nacionalnega centra za farmakovigilanco	4441	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1609.	Pravilnik o Festivalu slovenskega filma	4441	
1610.	Spremembe in dopolnitve Tarife o taksah in nadomestilih	4445	
1611.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2017	4454	
<b>OBČINE</b>			
<b>BREŽICE</b>			
1667.	Cenik potrjenih cen javne infrastrukture pri gospodarski javni službi zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	4565	
1668.	Cenik zaračunanih cen javne infrastrukture pri gospodarski javni službi zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti	4565	
<b>CERKNICA</b>			
1669.	Odlok o rebalansu1 proračuna Občine Cerknica za leto 2017	4566	
1670.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja občinskega lokacijskega načrta za Industrijsko-poslovno cono Podskrajnik – II in merilih za odmero komunalnega prispevka		4567
1671.	Pravilnik o subvencioniranju izgradnje in nakupa črpališč odpadnih voda na območju Občine Cerknica		4569
1672.	Pravilnik o subvencioniranju priklopa na javno kanalizacijsko omrežje za lastnike objektov, ki so do priklopa na javno kanalizacijsko omrežje odpadno vodo čistili v mali komunalni čistilni napravi na območju Občine Cerknica		4570
1673.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		4571
<b>CERKNO</b>			
1612.	Odlok o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Cerknica		4455
<b>ČRENŠOVCI</b>			
1613.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2016		4455
<b>DOBJE</b>			
1614.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Zgornje Brezje		4456
<b>DOL PRI LJUBLJANI</b>			
1615.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani		4457
<b>GROSUPLJE</b>			
1616.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 172/22, k.o. 1783 Grosuplje – naselje		4460
1617.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2025/15, 2026/9, 2026/10 in 2026/11, vse k.o. 1785 Sela		4460
1618.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2409/4, 2409/5 in 2409/6, vse k.o. 1795 Velike Lipljene		4460
1619.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1143/6, k.o. 1786 Šmarje		4461
1620.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 883/4, k.o. 1784 Stranska vas		4461
<b>IDRIJA</b>			
1621.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Žabja vas GO_2/2_SSe v Godoviču (1. faza)		4461
<b>KANAL</b>			
1622.	Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2016		4463
1623.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči		4465
1624.	Sklep o cenah najema grobov		4465
<b>KRANJ</b>			
1625.	Statut Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-1)		4465
1626.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Kranj		4475

<b>KRIŽEVCI</b>		<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
1627.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2016	4484	1643. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Draža vas za območji OP12/027 in OP12/053	4512	
1628.	Sklep o pripravi (2) drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Križevci	4485	1644. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti – Pristovnik 2017	4513	
<b>LENDAVA</b>		<b>SODRAŽICA</b>			
1629.	Sklep o začetku priprave sprememb prostorskih ureditvenih pogojev za nižinski del Občine Lendava	4486	1645. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	4514	
<b>LITIJA</b>		1646. Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica		4515	
1630.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2017	4487	<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>		
1631.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija	4488	1647.	Rebalans I proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2017	4516
1632.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok	4489	1648.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šmarješke Toplice	4517
<b>LJUBLJANA</b>		1649. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice		4532	
1633.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 251 Stanovanjska cona Zadobrova – del	4489	1650.	Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice	4533
<b>MEDVODE</b>		<b>TOLMIN</b>			
1634.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode	4490	1651.	Sklep o cenah storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	4534
<b>MIRNA PEČ</b>		1652. Sklep o določitvi subvencije najemnine		4536	
1635.	Odlok o obveznostih lastnikov in skrbnikov psov na območju Občine Mirna Peč	4491	1653.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	4536
1636.	Sklep o začetku priprave 2. sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Mirna Peč – SD OPN 2	4492	1654.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode	4537
<b>MURSKA SOBOTA</b>		1655. Sklep o višini vodarine		4537	
1637.	Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda za opravljanje spremljajočih dejavnosti vzgoje in izobraževanja Murska Sobota v plačilni razred	4494	<b>TREBNJE</b>		
<b>PIRAN</b>		1656. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Trebnje		4537	
1638.	Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2016	4494	<b>TRŽIČ</b>		
<b>PUCONCI</b>		1657.		Obvezna razlaga Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Tržič	4546
1639.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci	4498	1658.	Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Tržič	4546
1640.	Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci ter o določitvi cen zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Puconci	4508	1659.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov z območja Občine Tržič	4549
<b>ROGAŠKA SLATINA</b>		1660.		Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Tržič	4554
1641.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4508	1661.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Občine Tržič	4558
<b>SEVNICA</b>		1662.		Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi podjetja Komunala Tržič d.o.o.	4562
1674.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica 2	4571	<b>VELIKA POLANA</b>		
<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>		1663.		Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Copekov mlin s širšo okolico	4563
1642.	Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov celovite in delne energetske prenovе objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica	4508			
<b>SLOVENJ GRADEC</b>					
1675.	Odlok o načinu sofinanciranja protiprašne zaščite lokalnih cest, javnih poti in gozdnih cest	4572			

**ŽELEZNIKI**

- |       |   |      |
|-------|---|------|
| 1664. | Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi občinskega časopisa Občine Železniki  | 4563 |
| 1665. | Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb: obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Železniki v letu 2017 | 4564 |
| 1666. | Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Železniki v letu 2017  | 4564 |

**POPRAVKI**

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 1678. | Redakcijski popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (OPN S 07) | 4574 |
| 1679. | Popravek Sklepa o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec        | 4577 |

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 30/17 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1505
<b>Javne dražbe</b>	1562
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1563
<b>Druge objave</b>	1564
<b>Evidence sindikatov</b>	1569
<b>Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah</b>	1570
<b>Objave sodišč</b>	1571
Izvršbe	1571
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1571
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1571
Oklici pogrešanih	1573
Kolektivni delovni spori	1574
<b>Preklici</b>	1575
Spričevala preklicujejo	1575
Druge preklicujejo	1575

