

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **26** Ljubljana, petek **26. 5. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

DRŽAVNI ZBOR

1367. Avtentična razlga tretjega odstavka 33. člena Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (ORZUKSB33)

Na podlagi 152. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 24. maja 2017 sprejel

AVTENTIČNO RAZLAGO tretjega odstavka 33. člena Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (ORZUKSB33)

v naslednjem besedilu:

»Tretji odstavek 33. člena Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12, 63/13 – ZS-K, 23/14 – ZDIJZ-C in 104/15) je treba razumeti tako, da so zastaralni roki za odškodninske terjatve, ki so nastale pred uveljavitvijo tega zakona in pred njegovo uveljavitvijo še niso zastarale, štirikratnik splošnih zastaralnih rokov, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.«.

Št. 450-03/17-15/6
Ljubljana, dne 24. maja 2017
EPA 1888-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1368. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-H)

Na podlagi 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) in prvega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 24. maja 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-H)

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11, 17/15 in 9/17) se v 3. členu črta besedilo:

»Univerza na Primorskem
Fakulteta za grajeno okolje
Skrajšano ime: UP FGO

Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Scienza e Tecnologie dell'Ambiente Costruito
Sedež: Koper, Titov trg 5«.

2. člen

V tretjem odstavku 6. člena:

– se črta prva alineja,
– dosedanja druga in tretja alineja postaneta prva in druga alineja,
– se v dosedanji četrti alineji, ki postane tretja alineja, za besedilom »(52) tehnika,« doda besedilo »(58) arhitektura, urbanizem in gradbeništvo,«,
– peta in šesta alineja postaneta četrta in peta alineja,
– se dosedanja sedma alineja, ki postane šesta alineja, spremeni tako, da se glasi:
»– Fakulteta za vede o zdravju: (42) vede o živi naravi, (72) zdravstvo, (81) osebne storitve.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/17-7/5
Ljubljana, dne 24. maja 2017
EPA 1866-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1369. Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-11)

Na podlagi 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 75/16) in prvega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 24. maja 2017 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-11)**

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06, 58/07, 67/08, 96/09 in 17/15) se v 3. členu pri Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko besedilo »Sedež: Maribor, Smetanova ulica 17« nadomesti z besedilom »Sedež: Maribor, Koroška cesta 46«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Univerza uskladi svoj statut z določbo tega odloka najkasneje v treh mesecih od njegove uveljavitve.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/17-5/5
Ljubljana, dne 24. maja 2017
EPA 1844-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

1370. Odlok o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2017 do 2019 (OdPSD17-19-B)

Državni zbor je na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) na seji 24. maja 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2017 do 2019 (OdPSD17-19-B)**

1. člen

V Odloku o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2017 do 2019 (Uradni list RS, št. 30/16, 74/16 in 21/17 – OdPSD18-20) se v prvem odstavku 2. člena ciljni saldo sektorja država za leto 2017 spremeni tako, da se odstotek »-1,6« nadomesti z odstotkom »-0,8«, najvišji obseg izdatkov sektorja država za leto 2017 pa se spremeni tako, da se znesek »18,419« nadomesti z zneskom »18,460«.

2. člen

V drugem odstavku 3. člena se za institucionalno enoto zdravstvena blagajna za leto 2017 znesek »2,608« nadomesti z zneskom »2,685«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/17-10/9
Ljubljana, dne 24. maja 2017
EPA 1892-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

1371. Sklep o imenovanju predsednika Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 24. maja 2017 sprejel

S K L E P**o imenovanju predsednika Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško**

V Upravni odbor Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško se za predsednika imenuje:

Bogdan TROP

za čas do izteka mandata predsednika, imenovanega s Sklepom o imenovanju predsednika in dveh članov Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 85/14).

Št. 412-01/17-7/9
Ljubljana, dne 24. maja 2017
EPA 1969-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

VLADA**1372. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06

– ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega mesto Daegu ter provinci Severni Gyeongsan in Južni Gyeongsan.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-6/2016
Ljubljana, dne 12. julija 2016
EVA 2016-1811-0059

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1373. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji

I

Dr. Inbong Ha se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-20/2016
Ljubljana, dne 12. julija 2016
EVA 2016-1811-0060

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1374. Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Seulu, v Republiki Koreji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06

– ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Seulu, v Republiki Koreji

I

V Sklepu o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Seulu, v Republiki Koreji (Uradni list RS, št. 134/06), se drugi in tretji odstavek 1. člena spremenita tako, da se glasita:

»Konzularno območje obsega mesta Seul, Busan, Incheon, Gwangju, Daejeon, Ulsan ter province Severni Chungcheong, Južni Chungcheong, Gangwon, Gyeonggi, Jeju, Severno Jeollo in Južno Jeollo.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.«

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-7/2016
Ljubljana, dne 12. julija 2016
EVA 2016-1811-0061

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1375. Odločba o imenovanju pomočnice državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 702-26/2016 z dne 20. 4. 2017, na 134. redni seji dne 11. 5. 2017 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Klaudija Vegi Jež, rojena 26. 3. 1980, se imenuje za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti, za dobo osmih let.

2. Pomočnica državnega pravobranilca Klaudija Vegi Jež na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti nastopi delo 1. 6. 2017, mandatna doba pa se ji izteče 1. 6. 2025.

Št. 70201-5/2017
Ljubljana, dne 11. maja 2017
EVA 2017-2030-0007

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1376. Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila

Na podlagi sedmega odstavka 28. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) izdaja ministrica za finance

PRAVILNIK

o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila

1. člen

Ta pravilnik določa način izmenjave e-računov, ki jih izdajajo ali prejemajo neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki) prek enotne vstopne in izstopne spletne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP).

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »izmenjava e-računa« je proces posredovanja e-računa od izdajatelja e-računa do prejemnika e-računa,
- »prejemnik e-računa« je fizična oseba ali poslovni subjekt, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja poslovni register Slovenije, ali proračunski uporabnik, ki mu je namenjen e-račun,
- »izdajatelj e-računa« je fizična oseba, poslovni subjekt ali proračunski uporabnik, ki izda e-račun,
- »ovojnica e-računa« je osnovni dokument izdajatelja e-računa, na podlagi katerega se izvaja izmenjava e-računa s prilogami,
- »prijava« je elektronska (e-prijava) ali druga oblika izjave o prejemanju e-računov, ki jo določi izdajatelj e-računa,
- »odjava« je elektronska (e-odjava) ali druga oblika odjave prejemanja e-računov, ki jo določi izdajatelj e-računov,
- »vloga« je dokument s podatki o izdajatelju, s katerim UJP vključi izdajatelja v evidenco izdajateljev e-računov,
- »evidenca izdajateljev e-računov« je seznam izdajateljev e-računov, ki ga vodi UJP,
- »potrošnik« je fizična oseba, ki pridobiva ali uporablja blago in storitve proračunskih uporabnikov ter prejema račune za namene izven področja svoje poklicne ali pridobitne dejavnosti.

3. člen

(1) E-računi so v obliki e-SLOGA, ki je enotna standardizirana oblika e-računa.

(2) S skupnim imenom e-račun se označujejo knjigovodske listine, ki vsebujejo zapise o poslovnih dogodkih, na osnovi katerih se spreminjajo sredstva ali obveznosti do njihovih virov, prihodki ali odhodki, ne glede na to, kako se imenujejo (račun, dobropis, bremepis, avansni račun, zahtevki za plačilo).

(3) Kadar proračunski uporabnik izdaja in pošilja e-račun potrošnikom, priloži e-računu račun v PDF ali TIFF obliki.

4. člen

(1) Ovojnica vsebuje naslednje obvezne elemente: podatke za usmerjanje, podatke o izvoru dokumenta, podatke za plačilo in podatke o prilogah e-računa.

(2) S podatki za usmerjanje se določa identifikacija izdajatelja e-računa in identifikacija prejemnika e-računa.

(3) S podatki o izvoru e-dokumenta se določa izvor dokumenta, identifikacija izdajatelja e-računa, datum in čas nastanka e-računa ter tip dokumenta.

(4) S podatki za plačilo se določa podatke o načinu plačila, identifikaciji prejemnika plačila, namenu nakazila, referenci izdajatelja e-računa ter o dolžniku.

(5) S podatki o prilogah e-računa se določa ime, tip, opis in povezava do datotečne priloge:

- ime datotečne priloge lahko vsebuje samo številke in znake angleške abecede, ne sme vsebovati presledkov in mora biti sestavljeno na način »ImeDatoteke.pripona«;
- v imenih datotečnih prilog ne smejo biti uporabljene pripone, ki bi lahko pripadale izvršljivim programskim kodam;
- datotečne priloge ne smejo biti stisnjene.

5. člen

(1) Izmenjava e-računov za proračunske uporabnike poteka prek UJP, ki omogoča izdajanje e-računov tudi proračunskim uporabnikom, ki nimajo ustrezne strojne in programske opreme.

(2) UJP sprejme e-račune za proračunske uporabnike, če so e-računi posredovani s strani izdajatelja e-računa:

- prek ponudnika plačilnih storitev, pri katerem ima izdajatelj e-računa odprt transakcijski račun, če ima ponudnik plačilnih storitev z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov;
- prek izvajalca storitev izmenjave e-računov, ki ima z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov;
- prek spletne aplikacije UJP, ki mogoča izdajanje e-računov in je namenjena izdajateljem e-računov, ki nimajo ustrezne strojne in programske opreme.

6. člen

(1) Podrobnejša struktura ovojnice za elektronsko izmenjavo e-računov je objavljena v tehničnih navodilih za izmenjavo e-računov, ki so objavljena na spletni strani UJP.

(2) Navodila za uporabo aplikacij UJP za namene izmenjave e-računov so objavljena na spletni strani UJP ter dostopna v območnih enotah UJP.

7. člen

Proračunski uporabnik – izdajatelj e-računov:

- sprejme pogoje poslovanja prek spletne aplikacije UJPnet,
- podpiše vlogo, na podlagi katere UJP vključi proračunskega uporabnika – izdajatelja e-računa v evidenco izdajateljev e-računov,
- prejemnikom e-računa posreduje le vsebine, ki so z e-računom neposredno povezane in v prilogi e-računov ne posreduje reklamnih vsebin,
- sprejema prijave oziroma odjave e-računov od prejemnikov e-računov,
- o prenehanju izdajanja e-računov pravočasno obvesti prejemnike e-računov,
- vodi svoj seznam prejemnikov e-računov,
- prejema povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov.

8. člen

Proračunski uporabnik – prejemnik e-računov:

- sprejme pogoje poslovanja prek spletne aplikacije UJPnet,
- se lahko z izdajateljem e-računov dogovori za podatek o referenčni oznaki ali šifri kupca ali šifri proračunskega uporabnika ali med njima dogovorjen podatek za pravilno usmerjanje e-računa do organizacijskih enot proračunskega uporabnika.

9. člen

UJP kot enotna vstopna in izstopna točka, prek katere proračunski uporabniki izdajajo in prejemajo e-račune:

- zagotavlja izmenjavo e-računov in priloženih dokumentov med izdajateljem in prejemnikom e-računa,

– zagotavlja izmenjavo e-računov na podlagi 5. člena tega pravilnika,

– proračunskega uporabnika – izdajatelja e-računa na podlagi podpisane vloge vključi v evidenco izdajateljev e-računov,

– prejete e-račune posreduje prejemnikom e-računov,

– posreduje izdajateljem e-računov povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov,

– lahko vodi za proračunske uporabnike – izdajatelje e-računov seznam prejemnikov e-računov.

10. člen

(1) Izdajatelj e-računov, ki posreduje proračunskim uporabnikom e-račune:

1. v ovojnici e-računa navede davčno številko proračunskega uporabnika – prejemnika e-računa,

2. v e-računu izpolni tudi naslednje podatke:

– »številko bančnega računa« oziroma IBAN izdajatelja,

– »vrsto računa«,

– »funkcijo računa«,

– »vrsto referenčnega dokumenta«,

– »številko referenčnega dokumenta«,

– »poljubno besedilo« z opisom dodatnih podatkov o nakazilu,

3. kot priloge posreduje le vsebine, ki so z e-računom neposredno povezane in v prilogi e-računov ne posreduje reklamnih vsebin,

4. prejema povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov.

(2) UJP zavrne e-račun, če:

1. e-račun ni skladen z obliko e-SLOGA oziroma ne vsebuje vseh obveznih podatkov po e-SLOGU,

2. e-račun ne vsebuje podatkov, navedenih v drugi točki prvega odstavka tega člena,

3. izmenjava e-računov ni v skladu s tehničnimi navodili iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

11. člen

(1) Nadomestila in stroški izmenjave e-računov in spremljajočih dokumentov se obračunavajo v skladu s sporazumi, dogovori in pogodbami, sklenjenimi med proračunskimi uporabniki, UJP, ponudniki plačilnih storitev in izvajalci storitve izmenjave e-računov.

(2) Nadomestila in stroške iz prejšnjega odstavka plača UJP skladno s plačilnimi roki, ki jih določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, v breme sredstev, ki so v proračunu Republike Slovenije predvidena za ta namen.

(3) Ponudniki plačilnih storitev in izvajalci storitev izmenjave e-računov enkrat mesečno posredujejo UJP obračun nadomestil in stroškov za storitve izmenjave e-računov, opravljene v preteklem mesecu.

12. člen

UJP zaračunava nadomestila in stroške za procesno obdelavo in izmenjavo e-računov, prejetih s strani ponudnikov plačilnih storitev ali izvajalcev storitve izmenjave e-računov, v skladu s pogodbami, sklenjenimi med UJP, ponudniki plačilnih storitev in izvajalci storitve izmenjave e-računov, in sicer po načelu vzajemnosti:

– če ponudnik plačilnih storitev ali izvajalec storitve izmenjave e-računov zaračunava nadomestila in stroške UJP za e-račune, ki jih izdajajo proračunski uporabniki, se storitve UJP zaračunavajo po enaki tarifi za vsak e-račun, prejet s strani ponudnika plačilnih storitev ali izvajalca storitve izmenjave e-računov;

– če ponudnik plačilnih storitev ali izvajalec storitve izmenjave e-računov ne zaračunava nadomestil in stroškov UJP za e-račune, ki jih izdajajo proračunski uporabniki, se storitve UJP pri izmenjavi e-računov za ponudnika plačilnih storitev ali izvajalca storitve izmenjave e-računov opravljajo brezplačno.

13. člen

(1) UJP hrani podatke e-računov, izmenjanih prek UJP, 2 leti od prejema oziroma pošiljanja prek UJP.

(2) UJP zagotavlja podatke o izmenjanih e-računih in plačilih e-računov za posredne proračunske uporabnike ter za pristojne državne in občinske organe.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 9/11, 109/12, 75/14, 94/14, 75/15, 9/16 in 77/16 – ZOPSPU-1).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-223/2017/11

Ljubljana, dne 19. maja 2017

EVA 2016-1611-0149

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

1377. Pravilnik o načinu zbiranja in posredovanja podatkov na računih proračunskih uporabnikov odprtih izven sistema enotnega zakladniškega računa

Na podlagi druge, tretje, četrte in pete alineje tretjega odstavka 27. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K

o načinu zbiranja in posredovanja podatkov na računih proračunskih uporabnikov odprtih izven sistema enotnega zakladniškega računa

1. člen

Ta pravilnik določa način zbiranja in posredovanja podatkov o plačilih opravljenih v breme in dobro ter stanju sredstev na računih, ki so v skladu z drugo, tretjo, četrto in peto alinejo tretjega odstavka 27. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljnjem besedilu: ZOPSPU-1) odprti izven sistema enotnega zakladniškega računa.

2. člen

Proračunski uporabniki iz druge in tretje alineje tretjega odstavka 27. člena ZOPSPU-1 enkrat letno najkasneje do 25. januarja za preteklo leto sporočajo Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) podatke o stanju sredstev na zadnji dan v posameznem koledarskem letu na računih, ki so odprti pri bankah v tujini, in sicer v elektronski obliki v skladu s Strukturo elektronske oblike podatkov, ki se izmenjujejo med proračunskimi uporabniki ter ostalimi, ki poročajo za proračunske uporabnike, in UJP (v nadaljnjem besedilu: Struktura elektronske oblike), določeno v prvem odstavku 23. člena Pravilnika o plačilnih navodilih, SEPA direktnih obremenitvah, izpiskih o prometu in stanju, delnih izpisih ter obretnih listih v papirni in elektronski obliki (Uradni list RS, št. 109/12, 44/13, 58/14, 51/15 in 77/16 – ZOPSPU-1).

3. člen

(1) Ponudnik plačilnih storitev iz četrte alineje tretjega odstavka 27. člena ZOPSPU-1 posreduje UJP podatke o plačilih,

opravljenih v breme in dobro računov odprtih izven sistema EZR, ter o stanju sredstev na računih odprtih izven sistema EZR v elektronski obliki prek informacijskega sistema UJP za izmenjavo datotek, najkasneje naslednji delovni dan po spremembi podatkov o plačilih, opravljenih v breme in dobro, računov odprtih izven sistema EZR ter o stanju sredstev, in sicer do desete ure dopoldan.

(2) Elektronska oblika podatkov iz prejšnjega odstavka je podrobneje opredeljena v Priložniku za uporabo standarda ISO 20022 xml za izmenjavo podatkov za kreditna plačila, ki je objavljen na spletni strani UJP.

4. člen

(1) Domači ponudniki investicijskih storitev, ki vodijo trgovalne račune za proračunske uporabnike, posredujejo UJP do 15. dne v mesecu za pretekli mesec podatke o stanju sredstev na trgovalnih računih proračunskih uporabnikov v elektronski obliki prek informacijskega sistema UJP za izmenjavo datotek.

(2) Proračunski uporabniki, ki imajo odprte trgovalne račune pri ponudnikih investicijskih storitev v tujini, posredujejo UJP do 15. dne v mesecu za pretekli mesec podatke o stanju sredstev na svojih trgovalnih računih v elektronski obliki prek informacijskega sistema UJP za izmenjavo datotek.

(3) Podatki iz prejšnjih dveh odstavkov se posredujejo v elektronski obliki v skladu s Strukturo elektronske oblike.

5. člen

UJP najkasneje naslednji delovni dan po prejemu podatkov iz 2. člena, prvega odstavka 3. člena in 4. člena tega pravilnika, Ministrstvu za finance omogoči prevzem teh podatkov prek spletne aplikacije UJPnet.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o sporočanju podatkov o plačilih, opravljenih v breme in dobro računov, ter o stanju sredstev na računih diplomatskih predstavništav in konzulatov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 75/14, 19/15 in 77/16 – ZOPSPU-1).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati 9. oktobra 2017.

Št. 007-222/2017/11
Ljubljana, dne 19. maja 2017
EVA 2017-1611-0021

mag. Mateja Vrtničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

1378. Pravilnik o potrdilu o strokovni usposobljenosti varnostnega svetovalca

Na podlagi 52. člena v zvezi z 28. členom Zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 97/10 in 56/15) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK o potrdilu o strokovni usposobljenosti varnostnega svetovalca

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino, obliko, veljavnost in način izdaje potrdila o strokovni usposobljenosti varnostnega svetovalca za prevoz nevarnega blaga (v nadaljnjem besedilu: potrdilo).

2. člen

Vsebina in oblika potrdila sta določeni v prilogi, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Potrdilo izda izvajalec programa strokovnega usposabljanja.

Potrdilo se izda kandidatu, ki uspešno konča strokovno usposabljanje za varnostnega svetovalca.

Veljavnost potrdila je 5 let.

Izvajalec programa strokovnega usposabljanja izda novo potrdilo, če je imetnik v letu pred iztekom veljavnosti potrdila uspešno opravil preizkus znanja. Novo petletno obdobje veljavnosti se začne z dnem izteka veljavnosti predhodnega potrdila.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o potrdilu o strokovni usposobljenosti varnostnega svetovalca (Uradni list RS, št. 11/01).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-212/2016/12
Ljubljana, dne 19. maja 2017
EVA 2016-2430-0057

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

Priloga

POTRDILO

O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI VARNOSTNEGA SVETOVALCA ZA
PREVOZ NEVARNEGA BLAGA

Certificate of training as safety adviser for the transport of dangerous goods

Številka potrdila:

Certificate No:

Nacionalna oznaka države, ki je potrdilo izdala:

Distinguishing sign of the State issuing the certificate: SLO

Priimek:

Surname:

Ime(na):

Forename(s):

Datum in kraj rojstva:

Date and place of birth:

Državljanstvo:

Nationality:

Podpis imetnika:

Signature of holder:

Veljavno do:

Valid until:

za podjetja, katerih dejavnost obsega prevoz nevarnega blaga ali s prevozom povezano pakiranje,
polnjenje, nakladanje ali razkladanje:for undertakings which transport dangerous goods and for undertakings which carry out related packing, filling, loading or
unloading:v cestnem prevozu
by roadv železniškem prevozu
by railpo notranjih plovni poteh
by inland waterway

Izdal:

Issued by:

Datum:

Date:

Podpis / pečat:

Signature:

**1379. Pravilnik o pogojih za oprostitev opravljanja
izpita iz prve pomoči za kandidate za voznike**

Na podlagi 9. točke 15. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16) izdaja ministrica za zdravje

**P R A V I L N I K
o pogojih za oprostitev opravljanja izpita iz prve
pomoči za kandidate za voznike****1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje, pod katerimi je kandidat za voznika oproščen opravljanja izpita iz prve pomoči kot dela izpita za voznike motornih vozil kategorij A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D in DE (v nadaljnjem besedilu: izpit iz prve pomoči).

2. člen

Opravljanja izpita iz prve pomoči so oproščeni kandidati za voznika:

1. z zaključenim enovitim magistrskim študijskim programom medicine in dentalne medicine, kar dokazujejo s kopijo diplome,

2. z zaključenim visokošolskim študijskim programom za zdravstvene poklice, kar dokazujejo s kopijo diplome in predmetnikom, iz katerega je razvidno, da je njihov študij vključeval vsaj 40 ur izbranih vsebin nujne medicinske pomoči iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, ali s potrdilom iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, ki ga potrdi odgovorna oseba izobraževalne institucije s področja zdravstva, kjer je kandidat ta izpit uspešno opravil,

3. z uspešno opravljenim izpitom iz predmeta, ki pokriva področje izbranih vsebin nujne medicinske pomoči v izobraževalni instituciji s področja zdravstva pod pogojem, da je izbranim vsebinam nujne medicinske pomoči namenjenih vsaj 40 ur in so obravnavane vsaj minimalne vsebine iz Priloge 1 tega pravilnika, kar dokazujejo s potrdilom iz Priloge 2 tega pravilnika, ki ga potrdi odgovorna oseba izobraževalne institucije s področja zdravstva, kjer je kandidat ta izpit uspešno opravil,

4. z zaključenim srednješolskim poklicnim in strokovnim izobraževanjem za poklice s področja zdravstvene nege, kar dokazujejo s kopijo maturitetnega spričevala oziroma zaključnim izpitom,

5. ki imajo opravljen vsaj 70 urni tečaj prve pomoči, ki ga organizira Rdeči križ Slovenije, kar dokazujejo s potrdilom o uspešno opravljenem izpitu, ali

6. ki imajo opravljen vsaj 70 urni tečaj za prvega posredovalca, kar dokazujejo s potrdilom o uspešno opravljenem izpitu.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o oprostivi preizkusa znanja s področja »ravnanja ob prometni nezgodi«, kot dela izpita kandidatov za vozila motornih vozil (Uradni list RS, št. 7/83).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-18/2017

Ljubljana, dne 17. maja 2017

EVA 2017-2711-0022

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

Priloga 1

Minimalne vsebine, obravnavane pri predmetu, ki pokriva izbrane vsebine nujne medicinske pomoči:

1. moralno etična odgovornost posameznika, da pomaga in pravilno ukrepa ob nezgodi,
2. skrb za lastno varnost,
3. pomen klica na številko 112,
4. temeljni postopki oživljanja (vključno s položajem za nezavestnega, zadužitvami s tujki),
5. rane in krvavitve (oskrba hude krvavitve, odrgnin, manjših ran, uporaba obližev, povijanje in rute pestovalnice),
6. opekline,
7. zastrupitve in piki,
8. nenadna nagla obolenja,
9. ravnanje ob poškodbi hrbtenice.

Priloga 2

POTRDILO

Potrjujemo, da je _____,
(ime in priimek kandidata za voznika)

rojen _____,

stanujoč _____,

ki je oziroma je bil vpisan na _____

(naziv izobraževalne institucije s področja zdravstva in naziv študijskega programa)

dne _____ opravil izpit iz _____

(naziv predmeta)

v okviru katerega je vsaj 40 ur namenjeno naslednjim izbranim vsebinam nujne medicinske pomoči:

1. moralno etična odgovornost posameznika, da pomaga in pravilno ukrepa ob nezgodi,
2. skrb za lastno varnost,
3. pomen klica na številko 112,
4. temeljni postopki oživljanja (vključno s položajem za nezavestnega, zadužitvami s tujki),
5. rane in krvavitve (oskrba hude krvavitve, odrgnin, manjših ran, uporaba obližev, povijanje in rute pestovalnice),
6. opekline,
7. zastrupitve in piki,
8. nenadna nagla obolenja,
9. ravnanje ob poškodbi hrbtenice.

Podpis odgovorne osebe in
žig izobraževalne institucije

Kraj in datum _____

1380. Naznanilo o prejetju sklepa Evropske komisije o združljivosti spremenjene sheme državne pomoči s Pogodbo o delovanju EU

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Uredbe o spremembi Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 14/17) objavlja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAZNANILO

o prejetju sklepa Evropske komisije o združljivosti spremenjene sheme državne pomoči s Pogodbo o delovanju EU

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje sklepa Komisije št. C(2017) 3381 z dne 12. maja 2017 o združljivosti spremenjene sheme državne pomoči za naložbe v predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode za velika podjetja iz Podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov iz Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16 in 14/17) s Pogodbo o delovanju EU. Shema državne pomoči se vodi pod identifikacijsko številko SA.48017 (2017/N) (sprememba sheme SA.44142 (2016/N)) z veljavnostjo do 31. decembra 2020.

Št. 007-176/2017
Ljubljana, dne 26. maja 2017
EVA 2017-2330-0045

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

BANKA SLOVENIJE

1381. Sklep o uporabi Smernic za izvajanje nadzora na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, ki upošteva oceno tveganosti

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR; v nadaljevanju ZBan-2), enajstega odstavka 182. člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11, 32/12, 81/15 in 47/16; v nadaljevanju ZPlaSS), drugega odstavka 13. člena Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 16/08, 85/09 in 109/12, v nadaljevanju ZDP-2) ter prvega odstavka 31. člena in tretjega odstavka 43. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Smernic za izvajanje nadzora na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, ki upošteva oceno tveganosti

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi 16. člena in prvega odstavka 56. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega

parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES, Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine) in Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) dne 7. aprila 2017 objavil Skupne smernice o značilnostih pristopa na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, ki upošteva oceno tveganosti ter ukrepov, ki jih je potrebno sprejeti za izvajanje nadzora, ki upošteva oceno tveganosti (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo značilnosti nadzora na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma (v nadaljevanju PPFFT), ki upošteva oceno tveganosti ter ukrepe, ki jih morajo sprejeti pristojni organi pri izvajanju tovrstnega nadzora, kot to določa deseti odstavek 48. člena Direktive (EU) št. 2015/849.

(3) Smernice se uporabljajo za pristojne organe, ki so opredeljeni v drugem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010, v drugem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1094/2010 ter v tretjem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 in so pristojni za nadziranje skladnosti poslovanja institucij z zahtevami iz Direktive (EU) št. 2015/849.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za Banko Slovenije, ki kot pristojni organ izvaja naloge nadzora na področju PPFFT, kot to določa 9. člen ZBan-2, 182. člen ZPlaSS ter 11. člen ZDP-2 v povezavi z 139., 140. in 151. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, v nadaljevanju ZPPFFT-1).

(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nadzora na področju PPFFT v skladu z določbami ZBan-2, ZPlaSS, ZDP-2 in ZPPFFT-1 v celoti upoštevala smernice.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 31. decembra 2017.

Ljubljana, dne 23. maja 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

1382. Sklep o dopolnitvi Sklepa o pogojih za posredovanje potrošniških kreditov za bančnega kreditnega posrednika

Na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16), tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o pogojih za posredovanje potrošniških kreditov za bančnega kreditnega posrednika

1. člen

V Sklepu o pogojih za posredovanje potrošniških kreditov za bančnega kreditnega posrednika (Uradni list RS, št. 9/17)

se za četrtem odstavkom 2. člena doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na četrti odstavek tega člena za bančnega kreditnega posrednika v pomožni funkciji, ki opravlja dejavnost posredovanja potrošniških kreditov kot dopolnilno dejavnost za potrebe svoje glavne trgovinske ali storitvene dejavnosti, ne veljajo določbe 6., 7., 8. in 9. člena tega sklepa.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. maja 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

1383. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 97. seji 18. 5. 2017 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- podpredsednik Vrhovnega sodišča RS
- predsednik Okrajnega sodišča v Škofji Loki

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Marko Novak l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1384. Poslovnik Fiskalnega sveta

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15; v nadaljevanju: ZFisP) je Fiskalni svet na seji dne 24. 5. 2017 sprejel

POSLOVNIK Fiskalnega sveta

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se urejata organizacija in način dela Fiskalnega sveta.

V besedilu poslovnika uporabljeni izrazi predsednik, namestnik, član in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Sedež Fiskalnega sveta je v Ljubljani, na Slovenski cesti 50.

Fiskalni svet lahko skliče svoje seje tudi zunaj sedeža.

3. člen

Fiskalni svet ima pečat okrogle oblike. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, v zunanjem krogu pečata je napis Republika Slovenija, Fiskalni svet.

II. AKTI FISKALNEGA SVETA

4. člen

Akti, ki jih pripravlja in javno objavlja Fiskalni svet, so:

1. ocene vzdržnosti in skladnosti javnofinančne politike s fiskalnimi pravili;

2. ocene upoštevanja fiskalnih pravil na podlagi predloga državnega proračuna, predloga sprememb državnega proračuna oziroma rebalansa državnega proračuna, ki je predložen v sprejem državnemu zboru;

3. ocene skladnosti izvršenih proračunov sektorja država s fiskalnimi pravili;

4. ocene ustreznosti predloga sprememb okvira za pripravo proračunov sektorja država in predloga programa ukrepov za odpravo odstopanj od srednjeročne uravnoveženosti;

5. ocene skladnosti izvrševanja odpravljanja odstopanj od srednjeročne uravnoveženosti s predpisi in drugimi akti;

6. ocene o nastanku ali prenehanju izjemnih okoliščin, zaradi katerih je mogoč odstop od srednjeročne uravnoveženosti;

7. ocene ustreznosti predlogov sprememb okvira za pripravo proračunov sektorja država zaradi dopustnih odstopanj od srednjeročne uravnoveženosti glede na naravo okoliščin iz prejšnje alineje tega člena;

8. drugi akti, ki jih določa zakon.

Fiskalni svet ocene iz prejšnjega odstavka pripravi in posreduje vladi ter državnemu zboru v rokih, določenih z ZFisP in zakonom, ki ureja javne finance.

V primeru, da v roku, ki ga določa zakon, zaradi izrednih okoliščin Fiskalni svet ne more sprejeti odločitve, ker se ne more sestati ali zagotoviti sprejemanja odločitve z večino iz tretjega odstavka 10. člena ZFisP, o tem pred iztekom roka obvesti vlado in državni zbor.

Odločitev mora sprejeti takoj, ko je to mogoče.

III. SEJE FISKALNEGA SVETA

5. člen

Fiskalni svet odloča na nejavnih sejah.

Fiskalni svet lahko odločitve sprejema tudi na dopisni seji.

Predsednik Fiskalnega sveta (v nadaljevanju: predsednik) lahko določi, da se posamezna gradiva obravnavajo tudi na javni seji.

6. člen

Na sejah člani Fiskalnega sveta (v nadaljevanju: člani) sodelujejo in odločajo neposredno.

Na dopisnih sejah člani sodelujejo in odločajo z uporabo informacijsko-telekomunikacijske opreme in storitev v okviru informacijskega sistema za podporo postopkom sprejemanja odločitev Fiskalnega sveta (v nadaljnjem besedilu: informacijski sistem).

7. člen

Predlog dnevnega reda seje Fiskalnega sveta predlaga predsednik.

Predlog dnevnega reda lahko predlagata tudi člana.

V predlog dnevnega reda seje Fiskalnega sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

O sprejemu dnevnega reda odloča Fiskalni svet na začetku seje.

8. člen

Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom za obravnavo se pošlje članom po elektronski pošti najmanj tri dni pred sejo Fiskalnega sveta, razen v primeru, ko je odločitev zaradi nujnih razlogov potrebno sprejeti v roku, ki onemogoča spoštovanje minimalnega roka.

V primeru, ko Fiskalni svet odločitve sprejema na dopisni seji, se gradivo pošlje po elektronski pošti in hkrati določi rok za dajanje pripomb oziroma rok, v katerem morajo člani sporočiti svojo odločitev.

9. člen

Usklajevanje pripomb v primeru dopisne seje koordinira poročevalec iz 10. člena in o tem obvešča predsednika.

Ko so stališča do gradiva oziroma predloga odločitve, ki jo mora sprejeti Fiskalni svet, usklajena, o predlogu odločitve člani glasujejo.

10. člen

Predhodno obravnavo posameznih zadev iz pristojnosti Fiskalnega sveta opravijo svetovalci Fiskalnega sveta (v nadaljevanju: svetovalci).

Gradivo za potrebe odločanja Fiskalnega sveta pripravi poročevalec. Vlogo poročevalca praviloma opravlja vodja analiz, razen v primeru, ko predsednik fiskalnega sveta za poročevalca določi drugega javnega uslužbenca.

Fiskalni svet lahko za pripravo strokovnih podlag ali mnenja o posameznih zadevah angažira zunanje strokovnjake.

11. člen

Pisno gradivo praviloma vsebuje:

- naslov gradiva,
- predlog odločitve,
- obrazložitev, ki mora vsebovati podatke in vire podatkov, ki so bili uporabljeni,
- morebitne posledice odločitve,
- naslov institucije ali posameznika, ki je sodeloval pri pripravi gradiva na podlagi drugega ali tretjega odstavka prejšnjega člena,
- druge podatke, pomembne za odločanje.

12. člen

Gradivo poročevalec posreduje predsedniku, ki preveri, ali gradivo vsebuje vse sestavine iz prejšnjega člena.

Če gradivo ne vsebuje vseh zahtevanih vsebin, ga vrne poročevalcu z napotkom, kako naj ga dopolni oziroma popravi in z rokom za dopolnitev oziroma popravek.

13. člen

Ko gradivo vsebuje vse sestavine iz 11. člena, poročevalec po navodilih predsednika organizira posredovanje gradiva ostalima članoma zaradi izvedbe seje.

14. člen

Na začetku obravnave posamezne točke dnevnega reda lahko poda predsednik ali poročevalec oziroma predlagatelj, kadar to ni predsednik, dopolnilno obrazložitev.

Po obrazložitvi lahko podata člana spreminjevalne ali dopolnilne predloge glede na predlagano gradivo oziroma glede na predlagani predlog odločitve. Spreminjevalni ali dopolnilni predlog mora biti obrazložen.

Obravnavo točke dnevnega reda se po zaključeni razpravi lahko prekine zaradi priprave spreminjevalnih ali dopolnilnih predlogov, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih

strokovnih mnenj. V primeru prekinitve seje predsednik določi rok, kdaj se bo seja nadaljevala.

IV. ODLOČANJE FISKALNEGA SVETA

15. člen

Fiskalni svet odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

Vsak član lahko obrazloži svoj glas. Glas proti mora biti vedno obrazložen.

Če je določeno gradivo mogoče sprejeti brez njegovega posameznega dela, lahko član glasuje le proti posameznemu delu gradiva. V navedenem primeru mora biti sporni del gradiva opredeljen kot samostojna celota na način, da se lahko iz gradiva izključi brez dodatnih pojasnil.

16. člen

V primeru, ko potrebne večine iz prejšnjega člena ob prvem glasovanju ni mogoče doseči, se glasovanje o predlogu ponovi.

Če tudi po ponovljenem glasovanju ni mogoče doseči potrebne večine, se obravnava zadeve prekine ter pridobi dodatne strokovne podlage za ponovno odločanje. Ponovno odločanje se izvede v roku, ki ga določi predsedujoči ob prekinitvi seje.

17. člen

Akte, ki jih sprejema Fiskalni svet, podpiše predsednik.

V primeru njegove zadržanosti akte podpiše član, ki ga za to pooblasti predsednik.

V. ZAPISNIK SEJE

18. člen

O vsaki seji Fiskalnega sveta se vodi zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu in razpravah na seji, podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje Fiskalnega sveta skrbi javni uslužbenec, zadolžen za koordinacijo dela Fiskalnega sveta.

Na vsaki seji Fiskalnega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje seje.

Vsak član ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči Fiskalni svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Potrjen zapisnik podpišeta predsedujoči Fiskalnega sveta, ki je sejo vodil, in javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik in vsa gradiva, ki jih obravnava Fiskalni svet se dokumentirajo v skladu s predpisi o upravnem poslovanju, ki velja za organe državne uprave.

VI. JAVNOST DELA FISKALNEGA SVETA

19. člen

Javnost dela Fiskalnega sveta se zagotavlja s sporočili za javnost, z novinarskimi konferencami, internetnimi predstavitvami ter sporočili, poslanimi po drugih informacijsko-telekomunikacijskih sredstvih. Javnost dela se zagotavlja tudi z organizacijo javnih razprav in posvetovanj o temah, ki so v njegovi pristojnosti.

Izjave za javnost v imenu Fiskalnega sveta daje predsednik oziroma član, ki ga za to predsednik pooblasti.

Posamezen član lahko o odločitvi, ki jo je sprejel Fiskalni svet, predstavi tudi svoje ločeno mnenje, ki je lahko pritrdilno ali odklonilno.

VII. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00-2/2017/1

Ljubljana, dne 24. maja 2017

dr. Davorin Kračun l.r.
Predsednik

1385. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Črnomelj – območje Čardak

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Občine Črnomelj – območje Čardak, po pridobitvi soglasja Agencije za energijo št. 73-24/2016-13/236, z dne 6. 4. 2017, izdaja

**SISTEMSKA
OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijski sistem toplote na geografskem
območju Občine Črnomelj – območje Čardak**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), ki je v upravljanju družbe PETROL, Slovenska energetska družba, d. d., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje Občine Črnomelj – območje Čardak.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote (v nadaljnjem besedilu: odjemalec) in uporabnike sistema, ter tudi tiste pravne in fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu ali na drugih soodvisnih objektih.

(3) Ta akt določa predvsem:

- opredelitev distribucijskega sistema;
- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe s toploto;
- pogoje in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem;
- splošne pogoje za dobavo in odjem toplote;
- tarifni sistem in tarifne elemente za dobavo toplote.

(4) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem na geografskem območju, navedenem v prvem odstavku tega člena, za katero je bila distributerju toplote podeljena koncesija.

2. Pomen izrazov

2. člen

V tem aktu so uporabljeni izrazi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1), poleg tega pa imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. glavni vod: je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

2. hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca. Hišna postaja je lahko direktne ali indirektno izvedbe. Indirektna hišna postaja je hišna postaja, pri kateri je ogrevni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani; direktna hišna postaja je hišna postaja, pri kateri interne toplotne naprave odjemalca in distribucijski sistem niso ločeni s prenosnikom toplote;

3. interne toplotne naprave: so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

4. merilna naprava: je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

5. merilno mesto: je mesto, kjer je nameščena merilna naprava;

6. obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote;

7. obračunsko obdobje: je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja največ dvanajst mesecev;

8. odjemalec: je vsaka fizična ali pravna oseba, ki od distributerja toplote kupuje toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad. Odjemalec na skupnem odjemnem mestu je skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

9. odjemno mesto: pomeni mesto, na katerem se izvaja meritve ali drug način ugotavljanja količin toplote za končnega odjemalca;

10. ogrevni medij: je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

11. priključek: je vod, ki poteka od glavnega voda do toplotne postaje pri distribuciji toplote in je del distribucijskega sistema;

12. priključitev: je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

13. priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo;

14. priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

15. primarni merilnik toplote: je merilna naprava na odjemnem mestu v toplotni postaji, kjer odjemalec prevzema dobavljeno toploto. Odčitek količine dobavljene toplote na osnovi primarnega merilnika je osnova za obračun dobavljene toplote;

16. razdelilnik stroškov dobavljene toplote: je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (uporabnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

17. tarifna skupina: je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

18. toplotna postaja: je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave. Toplotne postaje so glede na ogrevni medij vročevodne, toplovodne in parne postaje;

19. uporabnik sistema: je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

20. varnostni pas distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas): je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega sistema.

II. OPREDELITEV DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

1. Distribucijski sistem

3. člen

(1) Distribucijski sistem je sistem povezanih naprav, objektov in vodov za transport ogrevnega medija, vključno s proizvodnimi napravami, s črpališči, z glavnim vodom in priključki do odjemnega mesta. Meje lastništva med distribucijskim sistemom in internimi toplotnimi napravami odjemalca določa Shematični prikaz toplotne postaje in meja lastništva med distributerjevimi napravami in odjemalčevimi napravami iz Priloge 1 (v nadaljnjem besedilu: Shema), ki je sestavni del tega akta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega sistema, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu, je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema.

2. Naprave distributerja toplote

4. člen

(1) Distribucijski sistem je v lasti distributerja toplote.

(2) V upravljanju distributerja toplote so naslednji deli distribucijskega sistema:

- proizvodne naprave, ki spreminjajo primarno energijo goriv v toploto;
- črpališča, ki omogočajo transport toplotnega medija po omrežju;
- glavni vodi distribucijskega sistema;
- priključki;
- toplotna postaja, ki je sestavljena iz ventilov na primarni strani, regulacijskega ventila in krmilnika s komunikacijsko enoto, merilne naprave, izmenjevalca toplote, pogonske črpalke na sekundarni strani ter ventilov na sekundarni strani, ki predstavlja mejo med distributerjevimi in odjemalčevimi napravami.

3. Naloge distributerja toplote

5. člen

Distributer toplote je odgovoren za:

- distribucijo toplote;
- zagotavljanje nujne oskrbe gospodinjstvom odjemalcem;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega sistema;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do sistema;
- zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega sistema;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov sistema;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom sistema, da lahko učinkovito uveljavljajo oskrbo s toploto iz distribucijskega sistema;
- napovedovanje porabe toplote z uporabo metode celovitnega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

4. Dolžnosti distributerja toplote

6. člen

Dolžnosti distributerja toplote so:

- da v skladu z določbami pogodbe o dobavi in tega akta dobavlja odjemalcem potrebno količino toplote;

– da seznaní odjemalca oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika s tem aktom;

– obveščanje odjemalcev o zmanjšanju obsega dobave in omejitvi ali odklopu;

– organiziranje 24-urne dežurne službe, ki ves čas sprejema informacije odjemalcev o motnjah pri dobavi energije in da na zahtevo odjemalca motnjo, ki mu onemogoči odjem energije v ustrezni količini in kakovosti, odpravi takoj, ko je to mogoče;

– da v primeru večjih okvar takoj ukrene vse potrebno za preprečitev večje škode;

– da v primeru napačnega merjenja nemudoma dokumentira napake, o tem seznaní odjemalca oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika ter takoj pristopi k odpravi vzrokov za napačno merjenje;

– redno vzdrževanje distribucijskega sistema, s katerim upravlja.

5. Toplotne naprave odjemalcev

7. člen

(1) Interne toplotne naprave so v lasti odjemalcev, skladno s Shemo iz Priloge 1 tega akta.

(2) Projektiranje, izgradnja in montaža internih toplotnih naprav odjemalca je obveznost in strošek odjemalca.

(3) Distributer toplote ima pravico vršiti nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo toplotnih naprav odjemalca.

6. Dolžnosti odjemalca toplote

8. člen

Dolžnosti odjemalca toplote so:

– da skrbi za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav;

– da ne izvaja sprememb na svojih toplotnih napravah brez pisnega soglasja distributerja toplote glede na izdano soglasje za priključitev in veljavno pogodbo o dobavi;

– da sproti obvešča distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;

– obveščanje distributerja toplote o vseh napakah oziroma okvarah na distribucijskem sistemu;

– da omogoči distributerju toplote neoviran dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogoči izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu s pristojnostmi distributerja toplote;

– upoštevanje navodil distributerja toplote v primeru omejitve porabe;

– odjemalec je za svoje naprave, ki so del distribucijskega sistema, dolžan poveriti vzdrževalne in konstrukcijske posege podjetjem, oziroma usposobljenim osebam, ki takšna dela lahko opravljajo v skladu z veljavnimi predpisi;

– da nemudoma pisno obvesti distributerja toplote o vseh lastninskih in statusnih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in distributerjem toplote.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Razvoj distribucijskega sistema

9. člen

Distributer toplote izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote ter na podlagi analize izvajanja distribucije in dobave toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega

sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

2. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema

10. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu, se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega sistema uporabljajo tehnične zahteve za graditev distribucijskega sistema toplote in toplotnih postaj (v nadaljnjem besedilu: tehnične zahteve), ki jih pripravi distributer toplote ter javno objavi na svoji spletni strani.

3. Uravnotežene obratovalne razmere

11. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

4. Vzdrževanje, nadzor in varovanje distribucijskega sistema

12. člen

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema. Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote nemoten dostop do toplotne postaje za potrebe nadzora.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplote in vodenje distribucijskega sistema;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem sistemu;
- ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskih sistemih in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu (kot na primer toplotnih postaj) ter drugih objektov;
- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom sistema;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote;
- napajanje distribucijskega sistema z ustrežno kakovostjo vode in preprečevanje netesnosti v sistemu;
- intervencijsko odpravljanje netesnosti in večjih puščanj distribucijskega sistema.

(3) Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo dotrajanih merilnih naprav opravlja distributer toplote ali druga pooblaščen oseba, skladno z veljavno zakonodajo.

13. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijski sistem zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega sistema morajo nastale spremembe distribucijskega sis-

tema biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov skladno z veljavnimi predpisi.

14. člen

(1) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter življenja in zdravja ljudi izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih zahtev, odloči o predlogu za izdajo soglasja iz prejšnjega odstavka tega člena.

15. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote in zahtevami tega akta.

16. člen

V varnostnem pasu distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega sistema.

5. Služba stalne pripravljenosti

17. člen

(1) Distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema.

(2) Vse prejete ali ugotovljene informacije o motnjah v delovanju distribucijskega sistema ali nenavadnih dogodkih, ki jih zazna služba stalne pripravljenosti, skladno z možnostmi, pooblastili in usposobljenostmi takoj odpravi, dogodek pa zabeleži v obratovalni dnevnik.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem sistemu

18. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- redno in investicijsko vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj, ki so v lasti ali upravljanju distributerja toplote;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega sistema;
- zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega sistema;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem sistemu se morajo izvajati skladno s tehničnimi zahtevami distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Distributer toplote je dolžan za posege na internih toplotnih napravah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno dejansko škodo v okviru splošnih določil o odškodninski odgovornosti.

7. Splošni ukrepi za varno obratovanje sistema

19. člen

Distributer toplote vzpostavi in vodi evidenco infrastrukture, ki obsega geodetski kataster distribucijskega sistema toplote in tehnične značilnosti posameznih sestavin. V zbirni kataster komunalne infrastrukture mora distributer toplote ob vsaki spremembi posredovati podatke o obsegu in lokaciji nove ali spremenjene infrastrukture v skladu z veljavnimi predpisi.

20. člen

Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor, v katerem poteka distribucijski sistem, je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje pri distributerju toplote pridobiti potrebne podatke o poteku vodov distribucijskega sistema iz evidence infrastrukture. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje ne pridobi navedenih podatkov za območje novogradnje, odškodninsko odgovarja za škodo, ki nastane distributerju toplote zaradi takšnega posega v prostor.

8. Ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega sistema

21. člen

(1) Distributer toplote mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem sistemu. Informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora služba stalne pripravljenosti nemudoma posredovati vodji distribucijskega sistema.

(2) Vodja distribucijskega sistema s pomočjo dežurnih ekip in zunanjih izvajalcev izvede vse potrebne aktivnosti za preprečevanje materialne škode in poškodb ljudi.

(3) Distributer toplote zagotavlja v stalni pripravljenosti organizirano operativno osebje, ki je sposobno izvesti nujne posege za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoteženega delovanja v najkrajšem možnem času.

9. Način izvajanja sistemske kontrole distribucijskega sistema

22. člen

Distributer toplote izvaja nadzor nad stanjem distribucijskega sistema praviloma po naslednjem časovnem razporedu:

- redna tedenska kontrola obratovanja toplotnih postaj;
- redna mesečna vizualna kontrola trase distribucijskega sistema ob obhodu toplotnih postaj;
- redna dnevna kontrola distribucijskega sistema preko sistema daljinskega nadzora primarnih parametrov delovanja toplotnih postaj;
- redna letna kontrola distribucijskega sistema ob letnem remontu (v mesecih izven ogrevalne sezone);
- izredna kontrola distribucijskega sistema, ki se izvede na podlagi suma pojavnosti na zahtevo vodje distribucijskega sistema;
- pregled merilnih naprav skladno z zakonodajo.

23. člen

(1) Če je distributer toplote pozvan, da na distribucijskem sistemu izvede določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike sistema.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki sistema.

10. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem sistemu

24. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

25. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

26. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote uporabnikom sistema ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

11. Sistemske storitve

27. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema;
- pokrivanje nastalih izgub toplote;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema.

12. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema

28. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega sistema;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega sistema;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem sistemu;
- izvajanje meritev;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplote in sistemskih storitev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijski sistem vključno s priključki in toplotno postajo do odjemnega mesta končnega odjemalca v skladu s prikazom meje lastništva v Prilogi 1. V primeru priključitve odjemalca na distribucijski sistem, mora odjemalec dovoliti in zagotoviti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključka ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov sistema.

29. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

30. člen

(1) Odjemalec mora zagotoviti, da so njegove toplotne naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, ki ne povzroča motenj na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu.

(2) Odjemalec mora distributerju toplote ali s strani distributerja toplote pooblaščenim osebam omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote in toplotne postaje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav in kontrola delovanja merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

13. Zasedenost distribucijskega sistema

31. člen

(1) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega sistema ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem sistemu, ki izhajajo iz obračunske moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi ter izdanih soglasij za priključitev na distribucijski sistem.

(2) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega sistema posredovati morebitnemu uporabniku sistema najkasneje v roku osem dni od prejema popolne pisne zahteve uporabnika.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Postopek priključitve na distribucijski sistem

32. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Distributer toplote poda na zahtevo investitorja minimalne pogoje, ki jih mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema, na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in internih toplotnih naprav z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce toplote.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

2. Listine, ki jih je potrebno predložiti pred polnitvijo

33. člen

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

- dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;

- izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;

- geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in shematski prikaz toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu toplote ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

3. Nadzor nad uporabo ogrevnega medija

34. člen

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

4. Priključitev na distribucijski sistem

35. člen

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitev obratovanja toplovodnega omrežja, izguba vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega vira itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

5. Pogoji za priključitev

36. člen

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, o graditvi objektov, EZ-1, tem aktom in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji, mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem, ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Roki, v katerem mora distributer toplote odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja, so določeni v posameznem predpisu, ki določa vrsto dokumenta, ki ga mora izdati distributer toplote.

6. Soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja

37. člen

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na

distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (ogrevanje, tehnologija, itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja hrani distributer toplote.

7. Informacija o priključitvi na distribucijski sistem

38. člen

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

8. Vloga za izdajo soglasja za priključitev

39. člen

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav;
- pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve le-teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov, ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

9. Obvezne vsebine soglasja za priključitev

40. člen

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

- naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

- navedba investitorja in lastnika stavbe:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj;
- za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik

družbe;

– navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na podlagi katerih je izdano soglasje;

- tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;
- priključno moč internih toplotnih naprav;
- namen uporabe toplote;
- pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;

- navedba, kdaj soglasje preneha veljati:

a) če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem skladno z načrti, ki so sestavni del tega soglasja; v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

b) če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku dveh let od njene dokončnosti;

- pravni pouk.

10. Veljavnost soglasja

41. člen

(1) Dokončno soglasje velja dve leti.

(2) V času iz prvega odstavka tega člena mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve ter skleniti z distributerjem toplote pogodbo o dobavi toplote.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko operater sistema na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati trideset (30) dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na sistem.

11. Postopek odločanja o soglasju za priključitev

42. člen

(1) Na podlagi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

- če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe, ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

– če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo in

– če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku dveh mesecev od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev hrani distributer toplote.

12. Zavrnitev soglasja za priključitev

43. člen

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve:

- če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;
- če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto;
- ali če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

13. Pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov

44. člen

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav, ali spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali je do spremembe osnovnih parametrov prišlo po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev po postopku iz 42. člena tega akta.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

14. Pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo

45. člen

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

15. Sprememba lastnika priključka

46. člen

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

(3) Lastnik priključka lahko lastninsko pravico za priključek prenese na drugo osebo le s pravnim poslom, s katerim prenese lastninsko pravico na nepremičnini, na kateri je priključek.

(4) Če lastnik priključka prenese na drugo osebo lastninsko pravico le glede dela nepremičnine, na kateri je priključek, se priključek deloma ali v celoti prenese na drugo osebo le, če se tako dogovorita v pogodbi o prenosu lastninske pravice lastnik in novi lastnik priključka.

16. Odstranitev stavbe

47. člen

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek, odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

17. Stroški priključitve

48. člen

(1) V primeru iz tretje alineje prvega odstavka 43. člena tega akta ima lastnik stavbe ali investitor gradnje pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije v gradnjo priključka do točke v sistemu kjer je priključitev možna ali v ojačitev obstoječega sistema ali kombinacijo obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

– stroške za izvedbo potrebne investicije v priključek ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije) ali kombinacijo obojega;

– predvidene dodatne stroške distributerje toplote, kot na primer stroške za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;

– predvidene prihranke ali dodatne stroške, ki bi morebiti nastali zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;

– strošek iz naslova donosa na sredstva povezan z izvedeno investicijo;

– predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih građenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetsko infrastrukturo, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v ekonomski dobi uporabe priključka.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene določitve nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomska upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerni stroški).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe priključka v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal priključek v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz vloge za izdajo soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

(15) Posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi, predvsem če odjemalec ne odjema toplote v napovedanem obsegu, in vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih odjemalcev na isti distribucijski vod, distributer toplote opredeli v pogodbi o priključitvi.

18. Vsebina pogodbe o priključitvi

49. člen

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev in pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta investitor (oziroma lastnik nepremičnine, odjemalec) in distributer toplote pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote, razen v primeru ko je v pogodbi o dobavi urejena tudi vsebina pogodbe o priključitvi.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem toplote in lastnikom nepremičnine v zvezi z morebitno prekinitevjo ali odstranitvijo priključka ter odgovornostjo za plačilo s tem povezanih stroškov.

19. Izgradnja priključka in toplotne postaje

50. člen

(1) Priključek mora biti zgrajen v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku.

(4) Vsa morebitna zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku bremenijo lastnika priključka.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje internih toplotnih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale.

20. Določitev tehničnih značilnosti priključka

51. člen

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določila tega akta in upošteva ekonomičnost načina priključitve.

21. Obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav

52. člen

Odjemalec je dolžan, v kolikor je to potrebno, v svojih prostorih distributerju toplote omogočiti vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema.

22. Postopek začasnega odklopa

53. člen

(1) Distributer sme začasno odklopiti odjemalca zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja;
- pregledov ali remontov;
- preizkusov ali kontrolnih meritev;
- razširitev omrežja.

(2) Za predvideni odklop mora distributer izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce toplote, v primeru večjega števila odjemalcev pa v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski odjemalcev in na spletni strani distributerja vsaj 48 ur pred odklopom. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(4) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(5) Obvestilo iz tretjega odstavka mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem bo prekinjena distribucija toplote;
- obdobje prekinitve distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena distribucija toplote.

23. Odklop po predhodnem obvestilu

54. člen

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

– na opomin distributerja toplote ne poravnava pogodbenih obveznosti;

– moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne postaje, glavnih zapornih ventilov na dovodu in povratku, merilnih naprav ali internih toplotnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu, kadar obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali, če omogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene

meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave, ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša petnajst dni za gospodinjске odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

24. Odklop brez predhodnega obvestila

55. člen

(1) Distributer toplote izvede odklop brez predhodnega obvestila, če odjemalec:

– z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje;

– ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega sistema, s čimer ogroža življenje ali zdravje ljudi;

– nepooblaščen odjema toploto z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem merilne naprave, s čimer ogroža premoženje;

– nepooblaščen priključi svoje toplotne naprave na distribucijski sistem, s čimer ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov ali s fizično prekinitvijo priključka na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(3) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop in ko odjemalec distributerju toplote poravna nastale stroške v zvezi z odklopom.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

25. Odklop na zahtevo odjemalca

56. člen

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto trajno odklopi od distribucijskega sistema pod pogoji iz 63. člena tega akta.

(2) Distributer toplote izvede odklop z zapiranjem zapornih armatur na priključku in pečatenjem položaja armatur v zaprtem položaju. V primeru ugotovljenih ponavljajočih kršitev s strani odjemalca lahko distributer toplote izvede fizično prekinitve priključka na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca toplote iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravna vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

26. Ponovna priključitev in povrnitev škode

57. člen

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, v roku 30 dni, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta. Distributer odpravo razlogov za odklop ugotavlja na podlagi dokumentov,

ki mu jih lahko posreduje odjemalec ali pa razpolaga z njimi v lastnih evidencah.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem, tako da nemudoma na lokacijo napoti službo stalne pripravljenosti.

(3) Odjemalec ima pravico do nadomestila zaradi neutemeljenega odklopa, ki ga uveljavi pri distributerju toplote, tako da nanj naslovi vlogo, ki mora vsebovati:

- ime in priimek odjemalca;
- naslov odjemnega mesta;
- ocena časovne opredelitve nastanka stroškov;
- ocena višine stroškov.

(4) Distributer toplote mora obravnavati vlogo odjemalca iz prejšnjega odstavka v roku osem dni tako, da mu pisno posreduje odobritev ali zavrnitev zahtevka.

(5) Odjemalec ima pravico do povračila škode, ki presega višino odobrenega nadomestila iz tretjega odstavka zaradi neutemeljenega odklopa po splošnih pravilih civilnega prava.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

1. Pogodba o dobavi toplote

58. člen

(1) Pogodba o dobavi toplote med odjemalcem in distributerjem toplote mora biti sklenjena v pisni ali elektronski obliki skladno s predpisi o elektronskem poslovanju.

(2) Pogodba iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj naslednje:

- ime in naslov distributerja toplote;
- opravljene storitve, ponujene raven kakovosti storitev;
- pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;
- vrste vzdrževalnih storitev;
- načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;
- trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;
- dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;
- informacije o pravicah odjemalcev.

(3) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi in so znani vnaprej ter odjemalcu tudi dostopni.

(4) Vsako spremembo splošnih pogodbenih pogojev bo distributer toplote odjemalcem sporočil najmanj en mesec pred njihovo uveljavitvijo na računu s sklicem na spletno stran, kjer se spremenjeni pogoji nahajajo in na spletni strani distributerja toplote.

2. Sklepanje pogodbe o dobavi

59. člen

Če pogodba o dobavi ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki, pa odjemalec dejansko odjema toploto, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote.

3. Sprememba pogodbe o dobavi

60. člen

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če gre za skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, ali davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedba zakonitega zastopnika družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priloženo listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje v primeru, da gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. V kolikor odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

(6) Distributer je dolžan obravnavati in vzpostaviti novo pogodbeno razmerje v roku 30 dni.

4. Ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev

61. člen

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedbo zakonitega zastopnika družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedbo zakonitega zastopnika družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta;

d) soglasje imetnika soglasja za priključitev oziroma lastnika nepremičnine za sklenitev pristopa k dolgu k pogodbi o dobavi.

(3) Distributer toplote in imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine oziroma odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo pogodbe o dobavi toplote tako, da odjemalec pristopi k dolgu imetnika soglasja za priključitev.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev pogodbe o pristopu k dolgu. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Pristop k dolgu k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan pristop k dolgu.

(6) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko prekliče soglasje za sklenitev pristopa k dolgu odjemalca tako, da o tem obvesti distributerja toplote in odjemalca, pri čemer preklic prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan preklic pristopa k dolgu.

62. člen

(1) Distributer toplote in odjemalec toplote skleneta pogodbo o dobavi za čas, določen v pogodbi o dobavi.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi pisno s 30 dnevni odpovednim rokom. Distributer toplote upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

(3) Odjemalec mora odpoved posredovati distributerju toplote v pisni obliki s priporočeno pošiljko ali z osebno vročitvijo na sedežu distributerja.

63. člen

Odstop od pogodbe o dobavi ni mogoč:

– če je podana zahteva s strani posameznega odjemalca toplote na skupnem odjemnem mestu;

– v primeru zahteve po odstopu od pogodbe o dobavi, ko bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe o dobavi odjemalec želel ogrevati, pa je na določenem območju na podlagi posebnega kogentnega predpisa predpisana prioriteta uporaba toplote iz distribucijskega sistema kot vira energije za ogrevanje prostorov.

64. člen

Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogodbenih pogojev ne želi več odjemati toplote pod navedenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odstop od pogodbe o dobavi v skladu z določbami prejšnjega člena ni mogoč, odstopi od pogodbe o dobavi z odpovednim rokom 30 dni.

5. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

65. člen

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca (v nadaljnjem besedilu: skupno odjemno mesto).

66. člen

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika

ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, sklepa distributer toplote pogodbe o dobavi toplote z vsakim odjemalcem posebej, razen, če se distributer toplote in odjemalci ne dogovorijo drugače.

(3) Odjemalec, ki odjema toploto v delu stavbe ali v stavbi iz skupnega odjemnega mesta več odjemalcev ali več stavb, je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

- a) ime in priimek ali firmo odjemalca:
 - za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;
 - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedba zakonitega zastopnika družbe;
- b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;
- c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;
- d) priloženo listino kot dokazilo o prenosu lastniške pravice (fotokopijo).

67. člen

(1) Stroški oskrbe s toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci sami ali po upravniku ali s pomočjo tretje osebe na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote, v roku, ki ga določi distributer, posredovati razdelilnik stroškov dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov.

(2) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, če ta obstaja.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov.

68. člen

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov dobavljene toplote. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

69. člen

(1) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(2) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec.

6. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

70. člen

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na odjemnem mestu.

(2) Količine dobavljene toplote se merijo neposredno s toplotnim števcem izražene v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Merilne naprave odčitava pooblaščenca oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem

toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(5) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(6) Kolikor odjemalec ne soglaša s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

7. Merilne naprave

71. člen

(1) Merilne naprave so v lasti distributerja toplote.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki toplote za toplovodne sisteme, pripadajoča tipala temperature in pretoka ter računske enote.

72. člen

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave, se lahko na napravo in njene sestavne dele namestijo plombe, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

73. člen

(1) Merilne naprave pregleduje, vzdržuje in zamenjuje ter izvaja redne menjave distributer toplote na svoje stroške.

(2) Tehnični pogoji in način izvajanja meritev so določeni s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

74. člen

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja na svoje stroške distributer toplote v skladu z zakonodajo.

(2) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogoška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

75. člen

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

76. člen

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na svoje stroške. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priklop na električno omrežje.

8. Merjenje količin toplote in obračunsko obdobje

77. člen

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

78. člen

Redno obračunsko obdobje je mesečno.

9. Zagotavljanje meritev

79. člen

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 77. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne in lahko čitljive. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo plomb in drugimi poškodbami.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

80. člen

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (kot npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

81. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da distributer predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

82. člen

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote, kot sledi:

– raba toplote za ogrevanje je sorazmerna temperaturnemu primanjkljaju (Kdan). Specifična raba toplote Q_{sp} (MWh/Kdan) kot kvocient med izmerjeno rabo toplote (MWh) in temperaturnim primanjkljajem (Kdni) je karakteristična veličina, ki je ob nespremenjenih bivalnih navadah konstantna vrednost posameznega objekta;

– v primeru okvare toplotnega števca se raba toplote v obračunskem obdobju kot najboljši približek izračuna kot produkt specifične rabe toplote Q_{sp} (MWh/Kdan), izračunane iz predhodnih izmerjenih podatkov, ko je števec deloval brezhibno in izračunanega temperaturnega primanjkljaja (Kdni);

– temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju je vsota dnevnih razlik temperature med 20 °C in zunanjo dnevno povprečno temperaturo zraka za tiste dni, ko je dnevna povprečna temperatura nižja ali enaka 12 °C;

– v primeru vzpostavljene kontinuirane meritve zunanje temperature na desetinko stopinje Celzija natančno se dnevna povprečna temperatura izračuna kot povprečje 24 vrednosti v dnevu. Če ni vzpostavljenih kontinuiranih meritev zunanje temperature, pa se dnevna povprečna zunanja temperatura izračuna iz treh izmerkov temperature (ob 7., 14. in 21. uri po

srednjeevropskem času) na desetinko stopinje Celzija natančno kot četrtina skupne vsote jutranje, popoldanske ter dvakratne večerne vrednosti temperature.

10. Neupravičen odjem

83. člen

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

– odjem toplote brez sklenjene pogodbe o dobavi toplote, kljub pozivom odjemalcu, da se pogodbo sklene;

– odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so neopoblaščno odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli, če so bili nameščeni;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;

– odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;

– odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme upravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni mogoče pridobiti, določi distributer količine na podlagi izkustvenih podatkov primerljivih odjemalcev.

(4) Količina neupravičenega odjema toplote se obračuna v skladu s tarifnim sistemom, povečano za faktor 3.

(5) Odjemalec mora distributerju toplote plačati tudi vso škodo, ki jo povzroči z neupravičenim odjemom toplote.

(6) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se lahko prijavi organom pregona in energetskega inšpektorju.

11. Storitve dobave toplote

84. člen

Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu s pogodbo o dobavi dogovorjeno obračunsko moč. Za prvi dan ogrevalne sezone se šteje dan po tistem, ko je v drugi polovici leta ob 21. uri (srednjeevropski zimski čas) tri dni zapored temperatura zraka nižja ali enaka +12 °C. Zadnji dan ogrevalne sezone je tretji zaporedni dan v prvi polovici leta, ko je ob 21. uri temperatura zraka višja od +12 °C in po tem dnevu ob 21. uri živo srebro trikrat zapored ne pade več pod omenjeno vrednost temperature zraka. Trajanje ogrevalne sezone je število dni med prvim in zadnjim dnevom ogrevalne sezone.

85. člen

Distributer toplote zagotavlja parametre dobavljene toplote tako, da je temperatura ogrevane vode v priključni postaji taka, kot je določena s tem aktom.

12. Začetek dobave toplote

86. člen

Dobava toplote se začne izvajati:

– ko je izdano soglasje za priključitev in so izpolnjeni vsi pogoji tega soglasja;

- ko je priključitev pravilno izvedena;
- ko je sklenjena pogodba o priključitvi in / ali ko je sklenjena pogodba o dobavi.

87. člen

Distributer toplote in odjemalec potrdita začetek dobave toplote odjemalčevim toplotnim napravam z zapisnikom. Zapisnik mora vsebovati:

- naslov naročnika (investitorja ali odjemalca);
- odjemno mesto;
- obračunsko moč;
- tip merilnika toplote;
- začetno stanje merilnika toplote;
- datum priključitve;
- podpis distributerja toplote in odjemalca.

13. Nujna oskrba gospodinjskega odjemalca

88. člen

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi nepravilnih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz drugega odstavka tega člena izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi nepravilnih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku desetih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotovljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

- ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;
- ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev

redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

14. Obveščanje uporabnikov

89. člen

Kontaktna točka za odjemalce je <http://www.petrol.si/za-dom/energija/daljinsko-ogrevanje/sistemi-daljinskega-ogrevanja/crnomelj> in brezplačna številka 080 22 66, prav tako pa lahko odjemalci informacije o svojih pravicah in obveznostih dobijo na sedežu distributerja toplote.

90. člen

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkovitosti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno, vendar ne več kot dvanajstkrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

15. Kakovost toplote

91. člen

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

(2) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevne vode na merilnem mestu odjemalca v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo projektno temperaturo $-13\text{ }^{\circ}\text{C}$, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega akta.

(3) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu odjemalca znaša v dovedu $65\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(4) Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu odjemalca znaša v dovedu $110\text{ }^{\circ}\text{C}$ pri zunanji projektni temperaturi $-13\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(5) Dovoljena odstopanja temperature ogrevne vode na odjemnem mestu so $\pm 3\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(6) Če odjemalec oporeka kakovosti toplote, mora distributer toplote ali njegov pooblaščenec opraviti meritve in rezultate meritev posredovati odjemalcu skupaj z izjavo o kakovosti toplote. Distributer toplote v osmih dneh po obvestilu odjemalca začne postopek preverjanja kakovosti toplote, vključno s prekinitvami ali z omejitvami dobave in ga v osmih dneh po končanih meritvah obvesti o svojih ugotovitvah. Če distributer toplote izda izjavo o skladnosti kakovosti toplote, nosi stroške meritev odjemalec.

(7) Če se odjemalec z izsledki meritev o kakovosti toplote ne strinja, lahko opravi meritve na lastne stroške. Uporabljene merilne naprave in metodologija merjenja morajo ustrezati stanju tehnike in morajo biti skladne z določili predpisov s področja o akreditaciji in predpisov o načinu določanja organov za ugotavljanje skladnosti.

(8) Distributer toplote mora v osmih dneh preizkusiti ugotovitve odjemalca glede kakovosti toplote, vključno s prekinitvami ali z omejitvami dobave. Distributer toplote je dolžan obvestiti odjemalca o svojih ugotovitvah v osmih dneh po izvedbi meritev.

(9) Če odjemalec dokaže odstopanja, višino nadomestila, način in rok plačila nadomestila za posamezno vrsto kršitve določita distributer toplote in odjemalec sporazumno. Nadomestilo mora biti sorazmerno glede na višino nastale škode, težo kršitve in stopnjo odgovornosti distributerja.

(10) Ne glede na plačilo nadomestila, lahko odjemalec od distributerja po splošnih predpisih o odškodninski odgovornosti zahteva povrnitev škode, če škoda presega izplačano nadomestilo.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI ZA DOBAVO TOPLOTE

1. Obračun distribucije toplote

92. člen

Obračun distribucije toplote v obračunskem obdobju temelji na zaračunavanju tarifnih postavk tarifnih elementov:

- obračunske moči, ki odraža fiksne stroške distributerja toplote povezane z varnim in zanesljivim obratovanjem ter vzdrževanjem distribucijskega sistema in
- dobavljene količine toplote, ki odraža variabilen strošek distributerja toplote povezan predvsem s stroški proizvodnje toplote oziroma zagotavljanja ustrezne količine toplote za namen oskrbe odjemalcev.

2. Tarifni elementi in tarifne postavke

93. člen

(1) Distributer toplote določi tarifne postavke za tarifne elemente na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom.

- (2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:
- fiksni del tarife za toploto (TP_F), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;
 - variabilni del tarife za toploto (TP_V), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

3. Tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov

94. člen

Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{OGP})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
OGP_{01}	Gospodinjski odjem	Vroča voda/ para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050\text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300\text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300\text{ MW}$			
OGP_{02}	Industrijski odjem	Vroča voda/ para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050\text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300\text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300\text{ MW}$			
OGP_{03}	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda/ para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050\text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300\text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300\text{ MW}$			

4. Priprava in objava tarifnih postavk

95. člen

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na sedežu podjetja in spletni strani distributerja toplote ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetskih dejavnosti.

96. člen

(1) Odjemalec se zavezuje, da bo distributerju toplote plačal dobavljeno toploto (variabilni del cene) in storitve, vključno z obračunsko močjo (fiksni del cene), v skladu s tarifnim sistemom, ki je sestavni del tega akta. Storitve distributerja toplote, ki so vključene v ceni za enoto obračunske moči so strošek meritev toplote in obračun po primarnem merilniku toplote, strošek obračuna po posameznih odjemalcih toplote, oziroma po posameznih stanovanjih po v naprej določenem ali dogovorjenem razdelilniku stroškov.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za enoto obračunske moči, distributer toplote ponudi na osnovi dogovora z odjemalcem in obračuna skladno z veljavnim cenikom storitev ali skladno z veljavnim cenikom ostalih storitev distributerja toplote dostopnim na spletni strani distributerja in sedežu družbe. Veljavni cenik mora biti stroškovno naravnani, odražati mora dejanske stroške teh storitev in mora biti javno dostopen vsem odjemalcem.

(3) Rok plačila vseh finančnih obveznosti za odjemalce, ki so fizične osebe je 25. dan v mesecu za pretekli mesec.

(4) Rok plačila vseh finančnih obveznosti za odjemalce, ki so pravne osebe je 30. dan od izdaje računa, razen če odjemalec in distributer toplote v pogodbi o dobavi ne določita drugače.

(5) Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu distributer toplote zaračunava zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti terjatve do dneva priliva iz naslova terjatve na transakcijski račun distributerja toplote, naveden na računu oziroma obračunu. V primeru zamude pri plačilu, je distributer toplote upravičen odjemalcu zaračunati stroške opomina, izterjave in morebitne druge stroške.

(6) Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti, ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko distributer toplote zahteva plačilo vnaprej. Količina toplote, za katero lahko distributer toplote zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

(7) Če odjemalec zamuja s plačilom, mu distributer posreduje opomin za plačilo. Stroške opomina distributer zaračuna na opominu za plačilo, ki zapade v plačilo 15. dan od izdaje opomina. Strošek opomina je določen s cenikom storitev.

97. člen

Porabljeno električno energijo in strošek uporabe distribucijskega sistema električne energije za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju oziroma distributerju

električne energije, razen, če ima distributer toplote v toplotni postaji lastno odjemno mesto električne energije, ko je strošek električne energije vključen v ceno toplote skladno s tarifnim sistemom.

5. Reševanje reklamacij

98. člen

(1) Kakovost dobavljene toplote na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec pisno, po elektronski pošti ali osebno na zapisnik na sedežu distributerja toplote.

(2) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:

- količino in kvaliteto prevzete toplote;
- obračun prevzete toplote;
- nepravilno delovanje merilnih naprav;
- druge storitve.

(3) V primeru, da se reklamacija nanaša na izvajanje delitev skupnega stroška toplote na posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu, ima distributer toplote pravico odjemalca za rešitev reklamacije napotiti na izvajalca delitve stroškov.

(4) Distributer toplote je dolžan na reklamacijo odgovoriti v roku osem delovnih dni od prejema reklamacije.

(5) Distributer toplote je dolžan odpraviti napako v roku 30 koledarskih dni, razen v primeru ko je odprava napake povezana s tehničnimi ali drugimi objektivnimi omejitvami.

(6) Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa. Če se ugotovi, da je obračun napačen, je distributer toplote dolžan preveč plačani znesek vrniti v roku osmih dni od dneva, ko je ugotovljeno, da je reklamacija upravičena.

IV. KONČNI DOLOČBI

99. člen

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Črnomelj – območje Čardak (Uradni list RS, št. 91/08), Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju naselja Čardak v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 124/06) in Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju naselja Čardak v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 124/06).

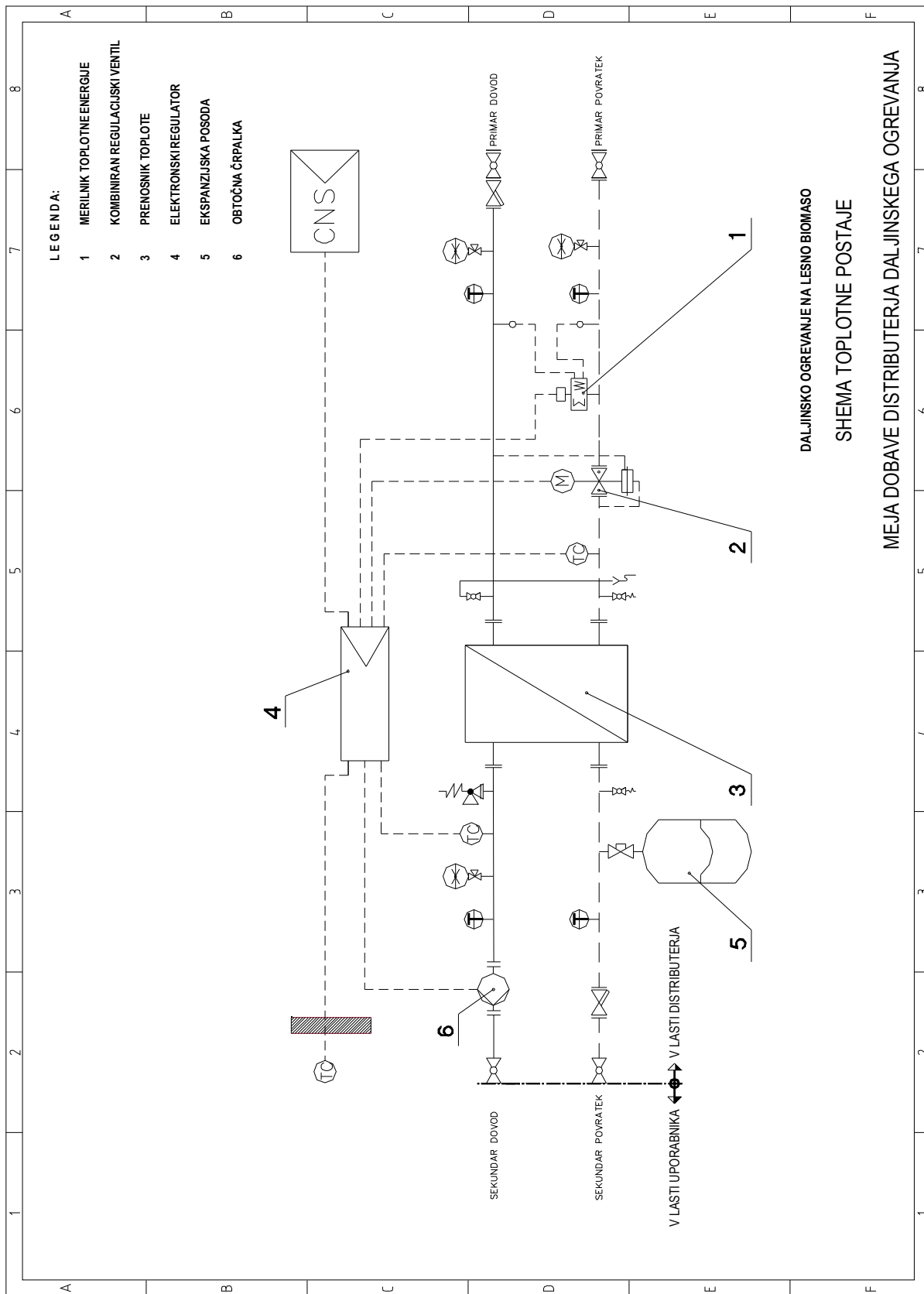
100. člen

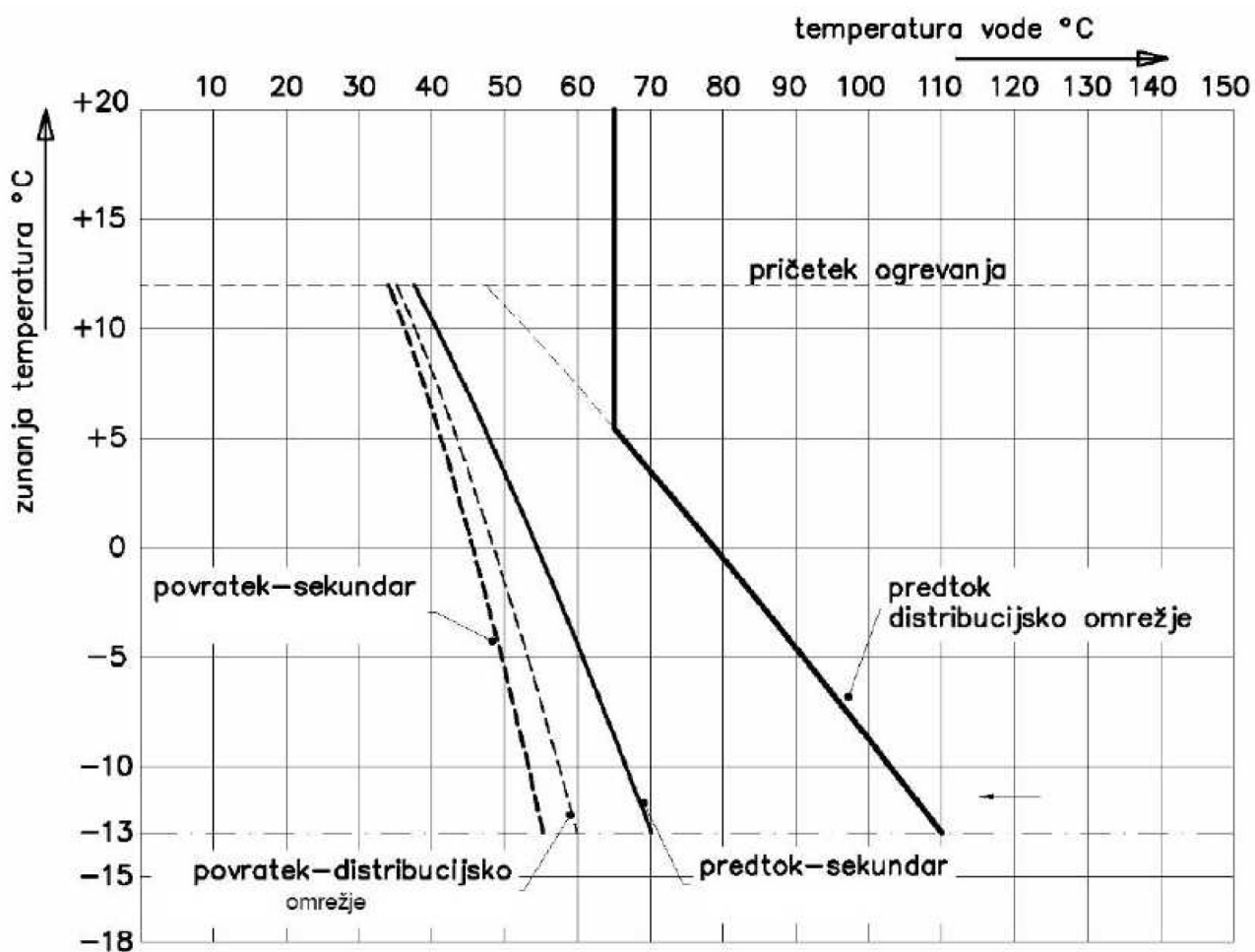
Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1 Črnomelj / 2017
Ljubljana, dne 21. aprila 2017
EVA 2017-2430-0028

PETROL d.d., Ljubljana
Član uprave
mag. Rok Vodnik l.r.

PRILOGA 1: Shematični prikaz toplotne postaje in meja lastništva med distributerjevimi napravami in odjemalčevimi napravami.



Priloga 2: Temperaturni diagram za zunanjo projektno temperaturo -13°C 

Opomba: Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu je $\pm 3^{\circ}\text{C}$

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1386. Aneks št. 1 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo**

V skladu s 77. členom Kolektivne pogodbe za lesarstvo ter na podlagi 2. točke Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi za lesarstvo (Uradni list RS, št. 67/16 z dne 28. 10. 2016), je Komisija za določitev zneska povečanja najnižjih osnovnih plač določila, da se najnižje osnovne plače določene s Tarifno priloogo Kolektivne pogodbe za lesarstvo (Uradni list RS, št. 67/16) povečajo za 2,6 %, zato pogodbeni stranki

A) kot predstavnika delodajalcev

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje lesne in pahištvene industrije

– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir

in

B) kot predstavnika delojemalcev

– SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije

– Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov Slovenije
sklepata

A N E K S št. 1**k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo (Uradni list RS, št. 67/16)****1. člen**

Spremeni se prvi odstavek 1. točke Tarifne priloge in se na novo glasi:

»Višine najnižjih osnovnih plač po posameznih tarifnih razredih znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača v EUR
I. Enostavna dela	439,93 EUR
II. Manj zahtevna dela	480,28 EUR
III. Srednje zahtevna dela	529,24 EUR

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača v EUR
IV. Zahtevna dela	583,18 EUR
V. Bolj zahtevna dela	651,81 EUR
VI. Zelo zahtevna dela	765,79 EUR
VII. Visoko zahtevna dela	862,58 EUR

2. člen

V ostalih točkah ostaja Tarifna priloga nespremenjena.

3. člen

Aneks k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne prvi dan v naslednjem mesecu po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. aprila 2017

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev:
SINLES –
Sindikat lesarstva Slovenije
Predsednik
Lojze Raško l.r.

Predstavniki delodajalcev:
Gospodarska zbornica
Slovenije
Združenje lesne
in pahištvene industrije
Predsednik
Alojz Burja l.r.

Neodvisnost – KNSS
Predsednica
Evelin Vesenjajk l.r.

Združenje delodajalcev
Slovenije
Sekcija za les in papir
Predsednik
Bogdan Božac l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 16. 5. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-7/2006-30 o tem, da je Aneks št. 1 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 18/11.

OBČINE

BREZOVICA

1387. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Brezovica

Na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718), druge alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in prvega odstavka 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 18. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Brezovica

1. člen

S tem odlokom se ustanovi proračunski sklad, Dobrodelni županov sklad Občine Brezovica (v nadaljevanju: dobrodelni županov sklad), kot evidenčni račun v okviru proračuna Občine Brezovica, z namenom ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov v zvezi z uresničevanjem socialne politike občine.

2. člen

Dobrodelni županov sklad je ustanovljen z namenom zagotavljanja boljšega socialnega standarda pomoči potrebnim v Občini Brezovica ter z namenom spodbujanja intelektualne rasti in izobraževanja mladih v Občini Brezovica.

3. člen

Sredstva dobredelnega županovega sklada se predvidijo v proračunu Občine Brezovica za tekoče leto in se dodeljujejo do njihovega počrpanja.

Dobrodelni županov sklad se financira iz:

- virov, ki jih predvideva zakon, ki ureja javne finance;
- donacij pravnih in fizičnih oseb;
- prispevkov od izvedbe dobredelnih prireditev.

Obveznosti dobredelnega županovega sklada se financirajo iz sredstev sklada.

4. člen

Sredstva dobredelnega županovega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, za katere je sklad ustanovljen.

5. člen

Ne dodeljena sredstva dobredelnega županovega sklada na koncu tekočega leta, se prenesejo v prihodnje leto.

6. člen

Upravitelj proračunskega sklada je župan.

7. člen

Proračunski sklad se ustanovi za nedoločen čas in preneha, na način in po postopku, kot to določa zakon, ki ureja javne finance.

8. člen

Župan sprejme pravilnik, s katerim določi način delovanja županovega sklada, v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 16/17

Brezovica, dne 21. aprila 2017

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

1388. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 15. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. redni seji dne 23. 5. 2017 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 48/16) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Cena dveh bolnišničnih oddelkov v Splošni bolnišnici Celje je 6.064,14 EUR mesečno, v kateri predstavljajo stroški dela 5.926,14 EUR.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 6. 2017.

Št. 602-2/2015

Celje, dne 23. maja 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ

1389. Sklep o višini parkirnine za leto 2017

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 53/08, 47/13) je Občinski svet občine Črnomelj na 20. redni seji dne 18. 5. 2017 sprejel

S K L E P

o višini parkirnine za leto 2017

1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2017 določi najvišja dnevna parkirnina v znesku:

– 3,00 EUR za osebne avtomobile (razen bivalnih in večnamenskih vozil) in vozila iz kategorije dvo- in trikolesnih motornih vozil;

– 6,00 EUR za bivalna in večnamenska vozila v kategoriji osebni avtomobil, kolesne traktorje in avtobuse za prevoz do 22 potnikov;

– 12,00 EUR za avtobuse za prevoz več kot 22 potnikov, druga štiri in večkolesna vozila ter priklopna vozila.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezonske parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.

Najvišja dnevna parkirnina je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

– 70% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;

– 50% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezonske parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0048/2017

Črnomelj, dne 18. maja 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič i.r.

DOBREPOLJE

1390. Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 101/13 – ZJF-G), 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF) ter 22. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je občinski svet na 13. redni seji dne 13. 10. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Dobrepolje za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in

izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrepolje za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015, ter o njihovi realizaciji v tem letu.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.301.832
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.814.031
70 DAVČNI PRIHODKI	2.396.525
700 Davki na dohodek in dobiček	2.112.792
703 Davki na premoženje	191.398
704 Domači davki na blago in storitve	92.297
706 Drugi davki in prispevki	38
71 NEDAČNI PRIHODKI	417.506
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	252.075
711 Takse in pristojbine	4.355
712 Globe in denarne kazni	5.465
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.489
714 Drugi nedavčni prihodki	151.123
72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.090
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.090
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73 PREJETE DONACIJE	530
730 Prejete donacije iz domačih virov	530
74 TRANSFERNI PRIHODKI	480.181
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	480.181
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.273.482
40 TEKOČI ODHODKI	832.485
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	193.538
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.644
402 Izdatki za blago in storitve	590.483
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	18.820
41 TEKOČI TRANSFERI	1.241.937
410 Subvencije	15.219
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	874.066
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	136.671
413 Drugi tekoči domači transferi	215.982
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.017.435
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.017.435
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	181.625
430 Investicijski transferi	0
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	81.873
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	99.752
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	28.350

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
	IX. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	28.350
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	-28.350
	XII. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	444.403

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobropolje za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2016

Videm, dne 13. oktobra 2016

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin i.r.

DOL PRI LJUBLJANI

1391. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) je občinski svet na 14. redni seji dne 17. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	Skupaj prihodki	4.879.877,06
II.	Skupaj odhodki	4.595.512,05
III.	Presežek prihodkov nad odhodki	284.365,01
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje proračuna	0,00
VIII.	Odplačila dolga	187.131,47
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	97.233,54
X.	Neto zadolževanje	-187.131,47
XI.	Neto financiranje	-284.365,01
	Stanje sredstev na TRR na dan 31. 12. 2015	750.165,14
	Stanje sredstev na TRR na dan 31. 12. 2016	837.642,60
SREDSTVA REZERV:		
	prenos sredstev rezerv iz preteklih let	1.732,95
	odhodki rezerv leta 2016	47.506,54
	presežek sredstev rezerv za prenos v leto 2017	4.226,41

3. člen

Presežek sredstev na računih proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenese v proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2017.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101-0004/2016-7

Dol pri Ljubljani, dne 17. maja 2017

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc i.r.

1392. Odlok o javnem redu in miru v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2, 27/08, 100/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 3. in 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) ter 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10, 50/14 in 15/15) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 14. seji dne 17. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o javnem redu in miru v Občini Dol Pri Ljubljani

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru, varstvo ljudi in premoženja, zdravja in

čistoče, zunanjega videza objektov in naselij, javnega zbiranja in javnih prireditiv.

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju Občine Dol pri Ljubljani, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red in mir, da skrbi za urejenost naselij ter da ne opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna, oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorne osebe, ki jih same storijo, za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe pa so odgovorni starši, skrbniki ali rejniki, če so prekrški posledica njihove pomanjkljive skrbi za mladoletnike.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Za zagotovitev varstva javnega reda in miru je prepovedano:

1. popivati na javnih krajih zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač,
2. puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v strnjenih stanovanjskih naseljih dlje kot pet minut,
3. povzročati čezmeren hrup v bližini šol, ambulanz ali drugih javnih ustanov,
4. s kakršnikoli namernim ravnanjem motiti televizijske in radijske programe,
5. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način trošiti vodo iz vodovodnih omrežij v času, ko je trošenje za ta namen omejeno,
6. kositi z ročnimi motornimi, vrtnimi kosilnicami in žagati drva ob nedeljah in praznikih v strnjenih naseljih.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

5. člen

Da se zavaruje življenje in zdravje ljudi ter javno in zasebno premoženje je prepovedano:

1. na prireditvah in v javnih lokalih imeti orožje ali nevarno orodje,
2. opustiti opravila ali odstraniti objekte in naprave za varnost ljudi in premoženja,
3. z brezobzirno vožnjo poškopiti ali kako drugače onesnažiti ljudi,
4. prislanjati kolesa, kolesa z motorjem in motorna kolesa k stenam hiš in drugih objektov, robnikom hodnikov za pešce, izložbam ali na druge kraje, kjer to lahko povzroči škodo ali ovira promet,
5. kuriti ogenj ali sežigati odpadke, tako da to povzroča gost dim in prah ali na odprtem prostoru v bližini cest, zgradb, drugih objektov in drugih krajev, če ogenj ni ustrezno zavarovan oziroma pustiti ogenj nepogašen,
6. odmetavati goreče cigarete ali druge ogorke in pepel,
7. na javnih površinah puščati nezavarovane, odprte ali nezadostno odprte vodnjake, jame, jaške ali druge odprtine, če bi lahko to povzročilo nevarnost padca oziroma poškodbe.

IV. VARSTVO ZDRAVJA, ČISTOČE IN ZUNANJEGA VIDEZA

6. člen

Zaradi varstva zdravja, čistoče in zunanjega videza je prepovedano:

1. iztepati, izlivati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje občanov,
2. na športnih igriščih, avtobusnih in železniških postajah ali drugih javnih prostorih zanemariti red in čistočo, tako da se s tem kvira videz, moti okolico ali ogroža zdravje ljudi,
3. prevažati mrhovino, kosti, kože, fekalije ali podobne odpadke v odprtih vozilih in s tem povzročati smrad ali zgražanje občanov in odlagati mrhovino na območju občine.

7. člen

Lastniki stanovanjskih hiš, hišni sveti, upravljalci javnih površin in upravljalci cest ter upravljalci stanovanjskih in poslovnih zgradb ob cestah ob dolžni zagotoviti:

1. da je sneg, ki je zapadel ali padel z objektov na ceste, s strehe na dohode k stanovanjskim in poslovnim zgradbam, prehode za pešce, kanalizacijske jaške in hidrante očiščen čimprej, najpozneje pa do 8. ure zjutraj, podnevi pa sproti odstranjevati novozapadli sneg,
2. da so vhodi k poslovnim in stanovanjskim zgradbam ob poledici posipani s soljo, peskom ali žaganjem,
3. da so odstranjene zastarele napisne table in napisi na stavbah, poslovnih prostorih ali na drugih javnih mestih.

8. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja ter zunanjega videza mora lastnik ali upravljalec:

1. odstraniti enostavne objekte (kot so npr. drvarnica, uta, lopa in podobno), ki ne služijo več svojemu namenu in kvarijo videz kraja,
2. obnoviti ali odstraniti objekte, ki kvarijo videz ali ogrožajo varnost ljudi ali premoženja in so še vedno v uporabi,
3. ob občinski cesti ali pločniku redno odstranjevati vse rastline in druge predmete, ki segajo na občinsko cesto ali na pločnik, ali ki zmanjšujejo vidljivost na cesti, ovirajo javno razsvetljavo oziroma kako drugače ovirajo ali ogrožajo promet,
4. odstraniti drevesa ali veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

V. OBVEZNOSTI LASTNIKOV ŽIVALI

9. člen

(1) Živali ni dovoljeno voditi na otroška in športna igrišča, na zelene površine v bližini šol, vrtcev in vzgojno-varstvenih ustanov in pokopališč. Ta prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo pooblašcene osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči ali pomočniki oziroma službeni psi.

(2) Lastniki živali so dolžni za svojimi živalmi počistiti iztrebke. V ta namen so dolžni imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu.

(3) Vsak skrbnik in lastnik živali je v naselju dolžan uporabljati smetnjake, ki so namenjeni za živalske iztrebke, in prostore, ki so temu namenjeni.

(4) V primeru, da na določenem območju ni smetnjakov za živalske iztrebke, mora skrbnik ali lastnik živali iztrebke počistiti tako, da jih zavije v ustrezno vrečko in odloži v smetnjak za komunalne odpadke.

(5) Na vseh javnih površinah je prepovedano odlagati hrano oziroma hraniti prostoživeče ali zapuščene živali.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

10. člen

(1) Z globo 100 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 4., 5., 6., 7. ali 8. člena tega odloka.

(2) Z globo 250 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili, navedenimi v prejšnjem odstavku,

odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, pa z globo v višini 100 EUR.

(3) Če lastnik ali upravljalac ravna v nasprotju z določbami 3. in 4. točke 8. člena in pride zaradi tega do oviranja oziroma zapore prometa, se kaznuje z globo 400 EUR. Lastnik zemljišča ob občinski cesti je v tem primeru dolžan kriti tudi stroške odstranitve.

(4) Z globo 250 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 9. člena tega odloka.

(5) Z globo 500 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili, navedenimi v prejšnjem odstavku, odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, pa z globo v višini 250 EUR.

(6) V primeru, da je globa za posamezno kršitev določena z zakonom, se osebo, ki stori prekršek, ne glede na določbe tega odloka, kaznuje z globo, ki je predpisana v zakonu.

VII. NADZOR

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja medobčinski inšpektorat in redarstvo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu in miru na območju Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 25/97, 62/97, 45/00).

13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0320-0002/2017

Dol pri Ljubljani, dne 17. maja 2017

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

IDRIJA

1393. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 45. člena Zakona o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 18. seji dne 16. 5. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija (Uradni list RS, št. 18/97, 63/01, 96/01,

93/07, 94/08, 79/09, 6/11, 54/12, 44/13, 4/17) se peta alineja tretjega odstavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»– enota Črni Vrh, ki posluje na naslovu Črni Vrh 95a, Črni Vrh,«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64000-0008/2001

Idrija, dne 16. maja 2017

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1394. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija

Na podlagi 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 18/15, 10/16), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 18. seji dne 16. 5. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 27/09, 15/14, 26/14, 34/15) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec javne službe opravlja na območju občine naslednje storitve na podlagi javnih pooblastil:

- izdaja projektne pogoje, smernice in mnenja, vse v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja soglasja za priključek.

Dokumentacija, ki jo mora uporabnik predložiti k vlogi za pridobitev soglasja, je natančno predpisana v veljavnem tehničnem pravilniku.«

2. člen

V tretjem odstavku 19. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Obnova in vzdrževanje vodovodnih priključkov na javno infrastrukturo vključuje nadzor, interventna popravila in načrtovane obnove vodovodnih priključkov, ne vključuje pa del na internem vodovodnem omrežju in internih obračunskih vodomerih.«

3. člen

V 22. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.«

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

4. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

- »Ukinitve vodovodnega priključka je mogoča, kadar gre za:
- začasni priključek,
 - nestanovanjski objekt,
 - rušenje priključenega objekta,
 - stanovanjski objekt brez stalno prijavljenih oseb, ki ni v uporabi.

Vodovodni priključek odjavi lastnik objekta na predpisnem obrazcu izvajalca.

Izvajalec javne službe po odjavi izbriše uporabnika iz evidenc ter na stroške uporabnika fizično ukine vodovodni priključek. Vodovodni priključek se smatra za ukinjen, ko je odstranjen odcepni ventil oziroma navrtni oklep.«

5. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na pisno zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, ki je daljša kot 120 dni, je upravljavec vodovoda dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca vodovoda. V tem primeru uporabnik do ponovne vzpostavitve dobave pitne vode plačuje stroške javne infrastrukture.«

6. člen

V sedmi alineji 48. člena se beseda »pravilnikom« nadomesti z besedo »predpisi«.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009

Idrija, dne 16. maja 2017

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

1395. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) ter 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 18. seji dne 16. 5. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 18/15, 10/16) se v 5. členu doda nova 9. točka, ki se glasi:

- »9. 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti.«

2. člen

V 6. členu se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. izvajanje pokopališke dejavnosti, ki obsega upravljanje pokopališč,«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015

Idrija, dne 16. maja 2017

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

1396. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) in na predlog Sveta Vrtca Idrija je Občinski svet Občine Idrija na 18. seji dne 16. 5. 2017 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija

1. člen

V Pravilniku o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija (Uradni list RS, št. 18/11, 84/11, 8/15 in 70/16) se v tretjem odstavku 7. člena številka »11« nadomesti s številko »10«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2008

Idrija, dne 16. maja 2017

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

KAMNIK

1397. Pravilnik o sofinanciranju domoljubnih in veteranskih programov in projektov v Občini Kamnik

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 10. 5. 2017 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju domoljubnih in veteranskih programov in projektov v Občini Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o sofinanciranju domoljubnih in veteranskih programov in projektov v Občini Kamnik (v nadaljevanju:

Pravilnik) se določajo namen, upravičenci, pogoji, merila in kriteriji za sofinanciranje domoljubnih programov in projektov v Občini Kamnik.

Programi in projekti predstavljajo in zadovoljujejo specifične potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez (v nadaljevanju: izvajalci), ki delujejo na območju Občine Kamnik, imajo v Občini Kamnik sedež ali so njihovi člani občani Občine Kamnik.

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju domoljubne in veteranske dejavnosti v Občini Kamnik se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

– "program (dejavnost)" je kontinuirano izvajanje in koordiniranje aktivnosti skozi celo leto;

– "projekt" je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek.

II. POGOJI ZA IZBOR UPRAVIČENCEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

2. člen

Upravičenci do sofinanciranja programov in projektov na področju domoljubne dejavnosti so:

– izvajalci, registrirani kot domoljubna ali veteranska organizacija.

3. člen

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Kamnik in izvajajo dejavnost na območju občine ali ne glede na sedež, če je program dela in projekt zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Kamnik,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– so registrirani za izvajanje domoljubne ali veteranske dejavnosti,

– vključujejo obujanje tradicije prijavitelja,

– vključujejo skrb za spomenike in spominska obeležja,

– spodbujajo k strpnosti, nenasilju,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenih programov in projektov,

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa in projekta,

– imajo do občine poravnane vse obveznosti, v kolikor so bili sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklih letih.

Morebitni dodatni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj, se določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

Predmet sofinanciranja ne morejo biti projekti, ki imajo naravo:

– dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,

– investicij ali nakupa opreme.

Programi in projekti, ki se sofinancirajo iz drugih proračunskih postavk Občine Kamnik, ne morejo biti predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

III. JAVNI RAZPIS

4. člen

Postopek javnega razpisa mora biti skladen z veljavno področno zakonodajo.

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro domoljubnih in veteranskih programov in projektov,

– ime oziroma naziv in sedež naročnika, ki dodeljuje sredstva,

– predmet javnega razpisa,

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

– način pošiljanja in vsebino vlog,

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,

– navedbo uslužbencev, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z vsebino javnega razpisa,

– morebitne druge podatke, zahtevane z veljavno zakonodajo.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili upravičencu izdelati popolno vlogo za kandidiranje na javnem razpisu.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim tudi:

– vzorec pogodbe,

– navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora upravičenec predložiti naročniku kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisu, in da je upravičen do sredstev.

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani Občine Kamnik, lahko pa tudi v drugih medijih in ne sme trajati manj kot 15 dni.

5. člen

Tričlansko komisijo za odpiranje ponudb in vrednotenje vlog za sofinanciranje domoljubnih in veteranskih programov in projektov s sklepom imenuje in razrešuje župan.

V primeru, da je član komisije predstavnik upravičenca, ki je kandidiral na javnem razpisu za sofinanciranje domoljubnih in veteranskih programov in projektov, se mora skladno z veljavno zakonodajo izločiti od odločanja in glasovanja o omenjeni vlogi.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa. Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava zavrže s sklepom.

Če je vloga formalno nepopolna, se prijavitelja pozove, da jo dopolni in se določi rok za dopolnitev. Če vloga v zahtevanem roku ni dopolnjena, jo občinska uprava zavrže s sklepom.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi meril in kriterijev ter pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga predloži občinski upravi.

Komisija o svojem delu sproti vodi zapisnike, ki jih podpisajo vsi člani komisije.

6. člen

Občinska uprava na podlagi predloga komisije izda odločbo.

Po pravnomočnosti odločb, župan z vsemi izbranimi upravičenci sklene pogodbe za tekoče proračunsko leto.

Če izbrani upravičenec ne podpiše pogodbe v roku petnajst dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da od svoje vloge odstopa.

Kolikor upravičenci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za neizpolnjeni del obveznosti finančna sredstva ne izplačajo.

IV. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE VLOG

7. člen

Pri vrednotenju vlog se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji in merila:

1. Upravičenci so glede na število članov programa in projekta pri izračunu razdeljeni v tri skupine, in sicer:

I. skupina	od 1 do 50 članov	2 točki
II. skupina	od 51 do 90 članov	5 točk
III. skupina	91 članov ali več	10 točk

Maksimalno število točk po tem kriteriju je 10.

2. Ocena kakovosti predlaganega programa in projekta upravičenca:

- kakovost predlaganega programa in projekta, jasnost postavljenih ciljev in dela do 40 točk
 - vključenost oziroma sodelovanje z domoljubnimi oziroma veteranskimi organizacijami pri izvedbi programa in projekta:
 - z eno organizacijo 6 točk
 - z dvema organizacijama 12 točk
 - s tremi organizacijami ali več 20 točk
 - organizacija projekta lokalnega pomena, ki obuja tradicijo prijavitelja do 20 točk
- Maksimalno število točk po tem kriteriju je 80.

3. Izdelana finančna konstrukcija programa in projekta upravičenca:

- program in projekt ima jasno opredeljene vire financiranja (prihodki, odhodki) do 5 točk
- višina zagotovljenih lastnih sredstev

od 0% do 10%	1 točka
od 11% do 20%	2 točki
od 21% do 30%	4 točke
od 31% ali več	5 točk

Maksimalno število točk po tem kriteriju je 10.

Največje število točk, ki jih prijavitelj lahko doseže, je 100.

Občina Kamnik lahko v javnem razpisu določi minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za sofinanciranje programov in projektov.

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk (višina proračunske postavke se deli z vsoto vseh točk prijaviteljev; na ta način se dobi vrednost ene točke v €).

8. člen

Po končani izvedbi prijavljenega programa in projekta mora izvajalec Občini Kamnik predložiti poročilo o izvedbi programa in projekta.

V. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju domoljubnih društev v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 23/10 in 13/16).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/17-4/2
Kamnik, dne 10. maja 2017

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

1398. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 10. 5. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 86/02, 16/04, 26/10, 22/11, 99/12, 48/14, 13/16 in 83/16), (v nadaljevanju pravilnik), se prvi odstavek 22.a člena spremeni tako, da se glasi:

»Pomoč se lahko dodeli podjetju, ki ima v najemu poslovne prostore, ki se nahajajo znotraj širšega območja starega mestnega jedra v skladu z veljavnim Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Kamnika za kulturni in zgodovinski spomenik.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-3/2017
Kamnik, dne 10. maja 2017

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

1399. Sklep o opustitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 10. 5. 2017 sprejel

S K L E P

o opustitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljiščih:

- zemljišča katastrska občina 1897 Nevlje parcela 907/7, parcela 907/9, parcela 908/4, parcela 908/6 in parcela 908/7;
- zemljišči katastrska občina 1910 Volčji Potok parcela 912/12 in parcela 906/3 in
- zemljišče katastrska občina 1900 Tunjice parcela 991/10.

2. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljišču:

- katastrska občina 1899 Košiše parcela 475/7.

 Po odvzemu statusa javnega dobra postane to zemljišče last Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, MŠ: 5874483000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0051/2016
Kamnik, dne 10. maja 2017

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOČEVJE

1400. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 45/19) je Občinski svet Občine Kočevje na 26. redni seji dne 16. maja sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kočevje za leto 2016**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2016.

2. člen

Proračun Občine Kočevje za leto 2016 je realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:		
Skupina/podskupina kontov		Realizacija 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.125.864,51
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.410.755,49
70	DAVČNI PRIHODKI	9.876.947,78
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.889.388,00
	703 Davki na premoženje	720.708,46
	704 Domači davki na blago in storitve	246.450,42
	706 Drugi davki	20.400,90
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.533.807,71
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.079.552,62
	711 Takse in pristojbine	12.639,89
	712 Globe in druge denarne kazni	14.076,49
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.520,42
	714 Drugi nedavčni prihodki	389.018,29
72	KAPITALSKI PRIHODKI	382.434,26
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.225,24
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	312.209,02
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.332.674,76
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.878.555,73
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.454.119,03
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.706.994,67
40	TEKOČI ODHODKI	4.539.055,52
	400 Plače in drugi izdatki zaposleni	1.165.748,52
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	176.178,57
	402 Izdatki za blago in storitve	3.130.005,97
	403 Plačila domačih obresti	57.122,46
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.907.807,49
	410 Subvencije	568.451,46
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.330.722,84
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	446.663,90
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.561.969,29
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.852.464,17
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.852.464,17
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	407.667,49
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	179.517,08
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	228.150,41
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II)	-2.581.130,16
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	10.020,55
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	10.020,55
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	10.020,55
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	6.469,50
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	6.469,50
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	6.469,50
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.551,05
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.243.701,56
50	ZADOLŽEVANJE	2.243.701,56
	500 Domače zadolževanje	2.243.701,56
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	640.272,19
55	ODPLAČILA DOLGA	640.272,19
	550 Odplačilo domačega dolga	640.272,19

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-974.149,74
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	1.603.429,37
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	2.581.130,16
XII.	STANJE NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.207.626,65

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev proračuna na dan 31. 12. 2016 je 233.476,91 EUR, od tega namenska sredstva v višini 202.467,88 EUR in nenamenska sredstva v višini 31.009,03 EUR.

Neporabljena sredstva Občine Kočevje v letu 2016 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kočevje za leto 2017.

4. člen

Oblikovanje in poraba proračunske rezerve Občine Kočevje:

2. OBLIKOVANJE REZERV	
Stanje sredstev rezerv 1. 1. 2016	27.272,57
I. Oblikovanje sredstev rezerv	10.000,00
II. Poraba sredstev rezerv	0,00
III. Stanje sredstev rezerv na koncu leta 2016	37.272,57

Ostane sredstev rezerv na dan 31. 12. 2016 v znesku 3.272,57 EUR se prenese v rezerve Občine Kočevje za leto 2017.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2016 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja proračuna, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kočevje za leto 2016. Bilance so sestavni del tega odloka. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Celotno besedilo zaključnega računa Občine Kočevje za leto 2016 se objavi na spletni strani www.kocevje.si.

Št. 450-1/2017-615/44
Kočevje, dne 17. maja 2017

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

1401. Odlok o ureditvi mirujočega prometa na območju Občine Kočevje

Na podlagi 14., 15., 16. in 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1, Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5, 37/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 94/07), 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1 Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08), 29. člena

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 26. redni seji dne 16. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o ureditvi mirujočega prometa na območju Občine Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa ureditev mirujočega prometa in pravila ravnanja udeležencev, določajo njihove obveznosti in odgovornosti vseh, ki so posredno ali neposredno odgovorni za red in varnost na javnih parkirnih površinah in drugih javnih površinah v mestu Kočevje in naseljih na območju Občine Kočevje.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- javna parkirna površina je s prometno signalizacijo označen del vozišča občinske ceste, namenjen parkiranju vozil ali posebej urejene javne površine, namenjene parkiranju izven vozišča javne ceste;
- modra cona je območje, kjer je parkiranje časovno omejeno na največ 2 uri;
- parkirna je nadomestilo za uporabo javnega parkirišča;
- občinska taksa za parkiranje je nadomestilo za uporabo parkirnih površin;
- parkomat je naprava za izdajo parkirnih listkov, na katerih je označen čas dovoljenega parkiranja;
- dovolilnica je predpisan obrazec, ki ga izda strokovna služba OU za parkiranje na območju plačljivega parkiranja in v območju za pešce, za katerega se lahko določi plačilo mesečnega ali letnega pavšala. Podrobna oblika in barva se določita s sklepom, ki ga izda župan na predlog strokovne službe OU;
- območje za pešce so posebej označene, lahko tudi z urbano opremo opremljene ceste ali deli ceste, ulice in trgi v naseljih na katerih je promet z motornimi vozili, traktorji in kolesi z motorjem omejen, pešci pa lahko uporabljajo celotno prometno površino;
- druge javne površine so parki, zelenice in otroška igrišča;
- nadzorni organ je organ pristojen za področje nadzora ali urejanje prometa: občinski inšpektor in občinski redar.

II. USTAVLJANJE IN PARKIRANJE

3. člen

Na območju Občine Kočevje so za parkiranje motornih vozil namenjene naslednji vrsti parkirnih površin:

- javne parkirne površine in
- rezervirane parkirne površine.

4. člen

(javne parkirne površine)

Javne parkirne površine so površine določene s prometnimi znaki:

- parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju (modre cone),

- parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine,
- parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine,
- javne parkirne hiše,
- ostale parkirne površine.

Javne površine upravlja Občina Kočevje.

Upravljanje parkirnih površin in pobiranje parkirnine občina uredi s pogodbo, lahko pa podeli koncesijo. V tem primeru mora koncesionar izpolnjevati splošne in posebne pogoje, ki se določijo na javnem razpisu. Razmerja med koncedentom in koncesionarjem pa se določijo v koncesijski pogodbi.

Na javnih parkirnih površinah lahko župan na predlog strokovne službe OU uvede plačevanje parkirnine.

5. člen

(1) Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno pod pogoji, določenimi s tem odlokom in zakonom.

(2) Parkiranje tovornih vozil in avtobusov je prepovedano na javnih parkirnih površinah v bližini stanovanjskih hiš, stanovanjskih sosesk, vrtcev, šol, zdravstvenih domov in ostalih zavodov in ustanov.

(3) Način in čas parkiranja, način plačevanja parkirnine na javnih prometnih površinah mora biti označeno s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

(4) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

6. člen

(1) Voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah, na katerih je uvedeno plačevanje parkirnine, mora parkiranje plačati. Potrjeno o plačilu mora biti na vidnem mestu avtomobila oziroma biti na razpolago nadzornemu organu preko ustreznih tehničnih sredstev.

(2) Na javnih parkirnih površinah je parkiranje dovoljeno le znotraj označenih parkirnih površin in znotraj talnih označb.

Nadzorni organi smejo pri izvajanju pooblastil za nujno potreben čas parkirati v nasprotju s tem členom.

(3) Za vozila invalidov s telesno okvaro, zaradi katere je njihovo gibanje oteženo in omejeno, njihovo vozilo pa je označeno s parkirno karto za invalide in za vozila javnega zdravstva v času izvajanja dejavnosti, ne veljajo določila iz tega člena, razen če je s prometno signalizacijo drugače določeno.

(4) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

7. člen

(rezervirane parkirne površine)

Rezervirane parkirne površine so javne površine, ki so označene z ustrežno prometno signalizacijo in jih na podlagi predloga strokovne službe OU določi župan.

Med rezervirane parkirne površine sodijo:

- površine za parkiranje stanovalcev z dovolilnicami,
- rezervirana parkirna mesta, namenjena invalidom,
- površine, namenjene dostavnim vozilom,
- površine, namenjene parkiranju tovornih vozil in turističnih avtobusov,
- površine, namenjene parkiranju taksijev,
- površine, namenjene parkiranju oseb, ki uporabljajo dovolilnico za parkiranje,
- druge parkirne površine, ki jih na predlog strokovne službe OU določi župan.

Občina lahko zaračuna takso, oziroma drugo obliko plačila za parkiranje na parkirnih prostorih določenih v tem členu.

8. člen

(območja kratkotrajnega parkiranja (modra cona))

(1) Župan lahko na predlog strokovne službe OU določi parkirne površine namenjene kratkotrajnemu parkiranju. Ob-

močja kratkotrajnega parkiranja morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

(2) Časovna omejitev parkiranja lahko velja preko celega dneva ali v določenih urah dneva, vse dni v tednu ali samo določene dneve, kar je razvidno iz dopolnilne table prometnega znaka.

(3) Na območju kratkotrajnega parkiranja je potrebno na vidnem mestu v vozilu označiti čas začetka parkiranja, oziroma s tehničnimi sredstvi zagotoviti, da je možno preveriti čas začetka parkiranja.

(4) Voznik po preteku časa za parkiranje ne sme ponovno podaljšati časa parkiranja.

(5) Parkiranje na površinah, namenjenih kratkotrajnemu parkiranju, je lahko brezplačno ali plačljivo, kar je razvidno iz prometne signalizacije.

(6) Z globo 40 eurov se kaznuje voznik, pravna oseba ali samostojni podjetnik, za prekršek, če ne označi časa začetka parkiranja ali ponovno podaljša čas parkiranja po preteku s parkirno uro označenega časa.

9. člen

(parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine)

(1) Župan na predlog strokovne službe OU lahko določi parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnin in so označene s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Parkirne površine iz prejšnjega odstavka tega člena so:

- parkirišča ob voziščih javnih cest in drugih javnih površinah, označena s predpisano prometno signalizacijo,
- urejena parkirišča izven vozišč javnih cest, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo,
- začasno urejena parkirišča izven vozišč javnih cest.

10. člen

(parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine)

(1) Župan lahko na predlog strokovne službe OU s sklepom določi parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine.

(2) Cene parkiranja se določijo s sklepom, ki ga potrjuje Občinski svet Občine Kočevje.

(3) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(4) Na parkirnih površinah, kjer je s prometno signalizacijo določeno, da se plačuje parkirna, mora voznik plačati parkirnino in ustrezno označiti čas parkiranja in vozilo po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna, odpeljati.

(5) Parkirna se ne plača za službena vozila organov MNZ, inšpekcijskih služb, redarstva, zdravstvene službe in službena vozila SV, če so na službeni vožnji in vozila, ki opravljajo intervencijsko delo, katerih prisotnost je nujno potrebna zaradi intervencije del.

(6) Voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, se kaznuje z globo 40 eurov, če:

- ne plača parkirnine na predpisan način,
- ne označi časa parkiranja,
- po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna, ne odpelje vozila.

Če je lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila, s katerim je bil storjen prekršek, pravna oseba, državni organ ali samoupravna lokalna skupnost, se kaznuje za prekršek njihova odgovorna oseba, če na podlagi poizvedbe prekrškovnega organa ne sporoči imena dejanskega kršitelja, ki je uporabljal vozilo.

11. člen

(parkiranje avtobusov in tovornih vozil)

Parkiranje tovornih vozil in avtobusov je dovoljeno le na javnih parkirnih površinah določenih za tovrstna vozila. Ta mesta morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo. Z globo 40 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

12. člen

(parkirne hiše)

Javne parkirne hiše imajo parkirne površine, ki so namenjene za parkiranje določene vrste vozil, kar je določeno s predpisano prometno signalizacijo.

13. člen

(ostale parkirne površine)

(1) Na predlog strokovne službe OU, lahko župan določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo za potrebe parkiranja motornih koles, koles z motorjem in koles.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

14. člen

(parkirna mesta za taksi vozila)

(1) Na predlog strokovne službe OU, lahko župan določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo izključno za potrebe taksi vozil.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

Z globo 40 eurov se kaznuje voznik, pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

15. člen

(parkirna mesta za hotelske goste)

(1) Na predlog strokovne službe OU, lahko župan določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo za parkiranje hotelskih gostov.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Za uporabo parkirnih prostorov iz prvega odstavka tega člena, lahko na predlog strokovne službe OU, župan določi plačilo povprečnine za posamezni parkirni prostor, višino uporabnine se določi s sklepom, ki ga potrjuje Občinski svet Občine Kočevje.

16. člen

(izdaja dovolilnic)

(1) Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno plačilo parkirnine, ter za parkiranje samostojnih podjetnikov, pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno plačilo parkirnine, lahko strokovna služba OU, na podlagi vloge izda dovoljenje za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu. V dovoljenju se določijo pogoji za uporabo parkirne površine. Skupaj z dovoljenjem pristojni organ izda tudi dovolilnico za parkiranje, ki jo je imetnik dolžan namestiti na vidno mesto v vozilu. Seznam upravičencev glede na zgornje določbe, je kot priloga tega odloka.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(4) Na eno stanovanjsko enoto oziroma poslovno enoto se lahko podeli največ dve dovolilnici.

(5) Cene mesečne ali letne takse se določijo s sklepom, ki ga potrjuje Občinski svet Občine Kočevje.

(6) Voznik, ki ne namesti dovolilnice iz prvega odstavka na vidno mesto v vozilu, se kaznuje z globo 40 eurov.

(7) Voznik, ki namesti neveljavno dovolilnico, se kaznuje z globo 40 eurov.

(8) Redar odvzame neupravičeno uporabljeno dovolilnico in jo pošlje organu, ki jo je izdal.

17. člen

(javna parkirna mesta dana v najem)

(1) Javna parkirna mesta v lasti Občine Kočevje, se lahko oddajo v najem tudi ostalim zainteresiranim uporabnikom s

pogodbo v postopku, določenim z zakonom. Postopek vodi strokovne službe OU.

Najemojemalec najeta parkirna mesta uporablja le za lastne potrebe, za kar prejme dovolilnico za parkiranje.

(2) Parkiranje na parkirnih mestih iz prvega odstavka brez dovolilnice za parkiranje ni dovoljeno.

18. člen

(dostavna mesta)

(1) Strokovna služba OU lahko določi dostavna mesta na javnih prometnih površinah, ki so namenjena za opravljanje dostave blaga z dostavnimi vozili in opravljanje servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti z vozili.

(2) Na dostavnih mestih iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno parkiranje izključno le za čas namenjen dostavi blaga in opravljanju servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti, vendar največ 30 minut.

(3) Vozilo, ki opravlja dostavo ali izvaja servisno ali drugo obliko storitvene dejavnosti na dostavnem mestu iz prvega odstavka tega člena, mora biti označeno tako, da so njegov dostavni, servisni ali storitveni značaj ter podatki o izvajalcu dostave, servisne ali storitvene dejavnosti na dobro viden način trajno ali začasno označeni na vozilu.

(4) Čas začetka parkiranja na dostavnem mestu iz drugega odstavka tega člena mora biti označen na vidnem mestu v vozilu.

III. OMEJITVE IN PREPOVEDI PARKIRANJA

19. člen

USTAVLJANJE IN PARKIRANJE je prepovedano:

– povsod, kjer to prepoveduje Zakon o varnosti cestnega prometa in ta odlok,

– v območju kratkotrajnega parkiranja – modri coni, če vozilo nima ustreznega parkirnega lističa ali s kakšnim drugim tehničnim sredstvom lahko dokaže dolžino parkiranja,

– na drugih urejenih parkiriščih izven označenih parkirnih mest,

– v območju za pešce v nasprotju z izdanim dovoljenjem,

– v nasprotju s prometno signalizacijo, kadar ni mogoče uporabiti drugega določila,

– na predelih, kjer predstavlja vozilo oviro pri odstranjevanju snega, nad priključkom za kanalizacijo ter ob posodah za odpadke.

IV. OBMOČJE ZA PEŠČE

20. člen

Območje za pešce, način označevanja in opremo teh površin, določi župan Občine Kočevje s posebnim sklepom na predlog strokovne službe OU.

21. člen

(1) Na območju za pešce je omejen promet z motornimi vozili in kolesi z motorjem. Pešči lahko uporabljajo celotno prometno površino.

(2) Z globo 40 eurov se kaznuje voznik, pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju s tem členom.

22. člen

Vožnja s traktorji, motornimi vozili, in kolesi z motorjem je na območju za pešce dovoljena stanovalcem s stalnim prebivališčem, družbam, obrtnikom, samostojnim podjetnikom, društvom, (v nadaljevanju upravičenci), če imajo ti zagotovljen parkirni prostor za vozila na lastnih dvoriščih ali v garažah znotraj območja za pešce.

Ustavljanje in parkiranje vozil upravičencev iz prvega odstavka tega člena na območju za pešce, je prepovedano.

Upravičencem iz prvega odstavka tega člena izda strokovna služba OU dovolilnico.

Za pristojnost izdajanja dovolilnic lahko občina pooblasti tudi koncesionarja.

23. člen

Na določenih parkirnih mestih znotraj območja za pešce je dovoljeno tudi parkiranje vozil stanovalcem s stalnim prebivališčem, ki nimajo zagotovljenega parkirnega prostora za parkiranje vozila na lastnem dvorišču ali garaži. Na eno stanovanjsko enoto se lahko za določen čas, ki je določen s posebnim sklepom župana in je označen na dovolilnici, podeli največ dve dovolilnici.

Parkiranje po tem členu se plačuje. Višina parkirnine se določi s sklepom, ki ga potrdi Občinski svet Občine Kočevje.

Dovolilnico morajo upravičenci namestiti vidnem mestu znotraj vozila, da je možna kontrola.

24. člen

V območju za pešce je dovoljen promet tudi za vozila:

- Pošte Slovenije,
- organov za notranje zadeve,
- inšpekcijskih služb,
- redarstva,
- prve pomoči,
- komunalnih služb,
- socialnega varstva,
- gasilskih služb na nujni vožnji,
- vozila, ki jih vozijo invalidni vozniki ali njihovi spremljevalci in so označena s posebnim znakom za invalide,
- vozila zdravstvenih organizacij, s katerimi se opravljajo obiski bolnikov na domu,
- za izvajanje nujnih intervencij Telekom Slovenije, Elektra idr.

Upravičencem se izda dovolilnica.

Za izvajanje nujnih intervencijskih del je voznik vozila dolžan na zahtevo nadzornega organa dati na vpogled delovni nalog za izvajanje del.

25. člen

(parkiranje stanovalcev v območju za pešce)

Neomejeno parkiranje v območjih za pešce je dovoljeno stanovalcem s stalnim ali začasnim prebivališčem, ki imajo lasten parkirni prostor ali garažo na parceli, ki pripada stavbi. Vozila morajo parkirati na teh prostorih. Stanovalcem, ki nimajo zagotovljenega parkirnega prostora v območju za pešce, morajo vozilo parkirati na zato določenih parkirnih površinah.

26. člen

Vsi upravičenci, ki jim je bilo izdano dovoljenje za vožnjo, ustavljanje ali parkiranje v območju za pešce, so dolžni ob prodaji, zamenjavi vozila ali registrske tablice, preselitvi, prenehanju dejavnosti ali kakršni koli drugi spremembi, izdano dovoljenje z dovolilnico vrniti organu, ki jo je izdal.

27. člen

(označevanje vozil v območju za pešce)

Vozila morajo biti v času parkiranja v območju za pešce označena z dovolilnico oziroma začasnim dovoljenjem izdanim s strani pristojne službe OU ali od občine pooblaščenega koncesionarja. Dovolilnica mora biti nameščena na vidnem mestu armaturne plošče pod prednjim vetrobranskim steklom tako, da je vidna v celoti.

Imetnik dovolilnice iz prvega odstavka tega člena je dolžan v 15 dneh od dneva, ko prenehajo veljati pogoji, na osnovi katerih je bila dovolilnica izdana, dovolilnico vrniti izdajatelju.

28. člen

Dovolilnice smejo na območju za pešce uporabljati le njihovi imetniki. Če je ugotovljena zloraba dovolilnice za vstop v območje za pešce, se dovolilnica odvzame.

29. člen

(ustavitev in parkiranje vozil v območju za pešce)

(1) Na prometnih površinah v območju za pešce je dovoljeno le kratkotrajno parkiranje vozil do 30 minut.

(2) Na prometnih površinah v območju za pešce smejo vozila ustavljati ali parkirati le na mestih, določenih na dovolilnici oziroma začasnem dovoljenju. Vozila smejo parkirati samo v času nakladanja in razkladanja blaga oziroma vstopanja in izstopanja potnikov.

(3) Vozniki morajo čas začetka parkiranja vozila označiti s parkirnim listkom, s parkirno uro ali z drugim načinom za označitev časa prihoda. Nameščen mora biti s sprednjo stranjo na vidnem mestu armaturne plošče, pod prednjim vetrobranskim steklom tako, da je čas prihoda viden v celoti. Po poteku 30-minutnega parkiranja morajo vozila umakniti na označena parkirišča, v garaže, na dvorišča ali na parcelo, ki pripada stavbi oziroma jih morajo umakniti iz območja za pešce.

(4) Začetka parkiranja, ki je bil nastavljen na parkirni uri po vstopu na območje za pešce, ni dovoljeno pred oziroma po poteku časa kratkotrajnega parkiranja nastaviti na novo z namenom, da se podaljša čas zadrževanja vozila v območju za pešce.

(5) Stanovalci s stalnim prebivališčem v območju za pešce, ki nimajo garaže, dvorišča ali parcele, ki pripada stavbi, kjer bi lahko parkirali svoja vozila, smejo svoja vozila časovno neomejeno parkirati le na označenih parkirnih površinah.

30. člen

(varovanje območja za pešce)

(1) Območje za pešce je lahko varovano s premičnimi in nepremičnimi fizičnimi zaporami za preprečevanje vožnje vozil (v nadaljevanju: sistem fizične zapore).

(2) Naprave in oprema sistema fizične zapore so last Občine Kočevje.

(3) Za vstop in vožnjo v območju za pešce lahko imetniki dovolilnic pridobijo v uporabo tehnični pripomoček za upravljanje sistema fizične zapore.

(4) Tehnični pripomoček za upravljanje sistema fizične zapore sme uporabljati le imetnik pravice uporabe le-tega. Imetnik je dolžan tehnični pripomoček vrniti strokovni službi OU v 15 dneh od dneva, ko prenehajo veljati pogoji, na osnovi katerih je bila dovolilnica izdana.

(5) Nadzorni organ z odločbo odloči o odvzemu dovolilnice oziroma začasnega dovoljenja ter tehničnega pripomočka za upravljanje s sistemom fizične zapore, če se dovolilnica oziroma začasno dovoljenje uporablja v nasprotju z določili tega odloka.

(6) Imetnik dovolilnice oziroma začasnega dovoljenja mora v osmih dneh po vročitvi odločbe iz petega odstavka tega člena strokovni službi OU vrniti dovolilnico oziroma začasno dovoljenje in tehnični pripomoček za upravljanje s sistemom fizične zapore.

(7) Z globo v višini 40 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki namerno začasno ali trajno odtuji tehnični pripomoček za upravljanje sistema fizične zapore oziroma z njim omogoči vstop na območje za pešce nekemu, ki za vstop ni pridobil dovoljenja, strokovna služba OU pa mu z dnem izdaje odločbe onemogoči njegovo funkcioniranje.

(8) Z globo v višini 40 eurov se kaznuje posameznik za prekršek, ko namerno, zaradi neupoštevanja prometne signalizacije ali neupoštevanja navodil poškoduje naprave in opremo sistema fizične zapore. Povrniti mora tudi nastalo škodo.

31. člen

(upravljanje sistema fizične zapore)

(1) Za upravljanje sistema fizične zapore skrbi Občina Kočevje, ki lahko s pogodbo odda dela pogodbeniku, ki vzdržuje in skrbi za sistem fizične zapore, izvaja nadzor enkratnega vstopa, izdaja tehnične pripomočke za upravljanje sistema fizične zapore ter opravlja druge naloge v skladu s koncesijo oziroma pogodbo o upravljanju sistema fizične zapore.

(2) V primeru kršitev tega odloka mora upravljavec pisno, z ustrežno dokumentacijo odstopiti ugotovljeno kršitev v reševanje pristojnem nadzornem organu, ki izvede ukrepe skladno z veljavnimi predpisi.

32. člen

(omejevanje vstopa in zadrževanja v območju za pešce)

(1) Dostop na območje za pešce in čas zadrževanja motornih vozil na območju za pešce se lahko omejita tako, da se posameznemu imetniku dovolilnice za vstop, vožnjo in ustavljanje v območju za pešce določijo mesto vstopa in izstopa ter čas in drugi pogoji uporabe tehničnega pripomočka za upravljanje sistema fizične zapore.

(2) Način, pogoje vstopa in omejevanje uporabe tehničnih pripomočkov za upravljanje sistema fizične zapore določi župan na predlog strokovne službe OU s posebnim aktom.

(3) Za uporabo javnih prometnih površin v območju za pešce za kratkotrajno parkiranje se lahko določi tudi voznina. Višina voznine je lahko različna glede na obdobje dneva, ko se vozilo zadržuje v območju za pešce, in glede na čas zadrževanja vozila v območju za pešce, glede na dejavnost, zaradi katere je potreben prevoz v območju za pešce, in glede na prekoračitev največje dovoljene mase. Višina voznine je določena s sklepom, ki ga potrjuje Občinski svet Občine Kočevje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Višino taks za parkiranje, parkirnin, prevoznin, uporabnin in drugih vrst plačil iz tega odloka, se določijo s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Kočevje na predlog strokovne službe OU.

34. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehata veljati 38. in 38.a člen Odloka o občinskih javnih cestah ter urejanju javnih površin na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 45/14, 47/16, 85/16).

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2017-634

Kočevje, dne 16. maja 2017

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

PRILOGA K ODLOKU:

parkirišče pri Nami**stoječe na parc. št. 1210/1, 1207, 1208, 1205/4-del (Srednja šola Kočevje-služnost) k.o. Kočevje, last Občine Kočevje**

Upravičenci za izdajo dovolilnic so lastniki oziroma najemniki naslednjih objektov:

Naslov	Št. stavbe	Št. parcele
TZO 12C TZO 14 TZO 16 TZO 12 TZO 12A TZO 18 TZO 12B	1086	1210/2
TZO 18B TZO 18A TZO 14B TZO 16A TZO 14A TZO 16B (poslovni prostori)	1088	1210/1
TZO 20	1090	1178/10, 1179/4
TZO 10	1081	1213/2 1213/1 – parkirišče
TZO 2	1082	1180/1
TZO 6	313	1180/2
TZO 8 (poslovna stavba KS Kočevje)	314	1214/1
TZO 22 (poslovna stavba Srednja šola Kočevje)	1094	1205/1
TZO 22		1205/4
TZO 4 (poslovno stanovanjska stavba)	312	1215

parkirišče pri Kulturnem centru Kočevje**stoječe na parc. št. 1188/1k.o. Kočevje, last Občine Kočevje**

Upravičenci za izdajo dovolilnic so lastniki oziroma najemniki naslednjih objektov:

Naslov	Št. stavbe	Št. parcele
TZO 62	1054	1182/2
TZO 60 Stanovanjski del	1041	1185
TZO 60 Poslovni prostor	1041	1185
TZO 54	1042	1749/1
TZO 48	1070	1190
TZO 50	1063	1189/1, 1189/2, 1189/3, 1189/4, 1189/5
TZO 56	1040	1749/4

parkirišče pri Novi Ljubljanski banki**stoječe na parc. št. 1740/3, 1740/1, 1736, vse k.o. Kočevje, last Občine Kočevje**

Upravičenci za izdajo dovolilnic so lastniki oziroma najemniki naslednjih objektov:

Naslov	Št. stavbe	Št. parcele
TZO 66 (stavba NLB)	1039	1737/1, 1737/2, 1737/3, 1737/4
TZO 66A (picerija)	2011	1740/2

parkirišče pri Zdravstvenem domu**stoječe na parc. št. 1485/2, vse k.o. Kočevje, last Občine Kočevje**

Upravičenci za izdajo dovolilnic so lastniki oziroma najemniki naslednjih objektov:

Naslov	Št. stavbe	Št. parcele
Ulica heroja Marinčlja 2	2092	1487/2
Ulica heroja Marinčlja 4	2092	1487/6
Ulica heroja Marinčlja 6	2096	1491
Ulica heroja Marinčlja 8	2096	1491
Roška cesta 16	4459	1487/3
Roška cesta 18	3508	1485/6

1402. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju turizma in kulture v Občini Kočevje »Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje«

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 26. redni seji dne 16. 5. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju turizma in kulture v Občini Kočevje »Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda na področju turizma in kulture v Občini Kočevje »Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje« (Uradni list RS, št. 75/15, 68/16; v nadaljevanju odlok) se v 6. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Zavod ima lahko enega prokurista, ki ga imenuje direktor po predhodnem mnenju sveta zavoda in s soglasjem ustanovitelja. Prokurist zastopa zavod skupno z direktorjem zavoda.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-1/2017-622/18
Kočevje, dne 16. maja 2017

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

1403. Pravilnik o uporabi plačilnih kartic v Občini Kočevje

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 26. redni seji dne 16. 5. 2017 sprejel

PRAVILNIK

o uporabi plačilnih kartic v Občini Kočevje

1. člen

S tem pravilnikom se določa način dodeljevanja in uporabe službenih plačilnih kartic.

2. člen

Županu (v nadaljevanju: uporabnik) se lahko zaradi narave dela (opravljanje nalog izven občine, pogosta potovanja v tujino) in plačila nepredvidenih stroškov začasno dodeli v uporabo službena plačilna kartica. Plačilno kartico dodeli v uporabo direktor občinske uprave.

3. člen

Uporabnik ob izročitvi službene plačilne kartice podpiše prevzemnico, ki jo hrani javni uslužbenec, pristojen za protokol (v nadaljevanju: skrbnik).

4. člen

Uporabnik lahko uporablja plačilno kartico za plačilo službenih stroškov, ki jih ni bilo mogoče vnaprej predvideti ali ni bilo mogoče predhodno opraviti postopka za odobrite stroška, in sicer za prevozne stroške, hotelske namestitve, komunikacijske storitve

za službene namene, stroške cestnin in parkirnin, stroške goriva v tujini in stroške, ki bi jih uporabnik imel z vozilom v primeru okvar.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko s plačilno kartico izvede tudi plačilo reprezentance, vendar največ v višini 500,00 eurov na leto.

5. člen

Uporabnik je dolžan nemudoma oziroma najkasneje v treh dneh po uporabi oziroma vrnitvi s službene poti skrbniku predložiti račun in »slip« s podpisom o izvršenem plačilu s plačilno kartico. Skrbnik in računovodstvo občine lahko od uporabnika zahtevata tudi pisno pojasnilo o vrsti nastalih stroškov in razlogih za uporabo službene plačilne kartice.

6. člen

Poraba sredstev s plačilno kartico je omejena na 2.000,00 eurov mesečno.

7. člen

Za poslovanje s plačilno kartico sicer veljajo enaka pravila poslovanja kot za ostalo finančno poslovanje uporabnikov.

8. člen

Uporabnik ne sme uporabljati plačilne kartice za plačilo osebnih stroškov.

9. člen

V primeru, da uporabnik plačilno kartico izgubi ali jo pogreša, je dolžan to takoj sporočiti na pristojno banko, naknadno pa o tem obvestiti tudi skrbnika. Stroške izdelave izgubljene ali ukradene plačilne kartice nosi uporabnik.

10. člen

Nadzor nad uporabo plačilne kartice ter vodenje evidence porabe izvaja skrbnik.

11. člen

Za neupravičeno uporabo kartice je uporabnik odškodninsko odgovoren. V kolikor se ugotovi neupravičena uporaba plačilne kartice, mora uporabnik znesek neupravičeno plačanih stroškov takoj po prejemu računa nakazati na račun Občine Kočevje in predložiti potrdilo o plačilu.

12. člen

Uporabnik je dolžan plačilno kartico vrniti:

- če preneha opravljati funkcijo oziroma mu preneha delovno razmerje v OU,
- z dnem, ko poteče čas, za katerega je bila kartica dodeljena,
- v primeru kršitev določil tega pravilnika ali splošnih pogojev izdajatelja plačilne kartice,
- v primeru daljše odsotnosti, ko zaradi narave odsotnosti uporabnik ne opravlja službenih nalog.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2017-611
Kočevje, dne 16. maja 2017

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOPER

1404. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »CAPRIS«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; ZPNačrt) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »CAPRIS«

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Capris« (v nadaljnjem besedilu OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Z OPPN se bo celovito uredilo območje, ki leži ob eni najpomembnejših mestnih vpadnic med Vojkovim nabrežjem, Ljubljansko cesto in Ferrarsko ulico v Kopru. Po prostorskih sestavinah plana se obravnavano območje nahaja na ureditvenem območju za poselitev, na območju za centralne dejavnosti (prostorska enota KC-46).

Urbanistična zasnova predvideva celostno ureditev območja z gradnjo novih objektov ter dveh glavnih komunikacij, ki bodo potekale v smeri vzhod–zahod in na to pravokotno sekajoča komunikacija v smeri sever–jug, sečišče obeh komunikacij bo predstavljala centralna ploščad – trg z dominantno. Tlorisna zasnova tako povzema tlorisno zasnovo historičnega mestnega jedra.

Zaradi kompleksnosti in programske obsežnosti načrtovanih ureditev je predviden sprejem OPPN, ki bo povzel značilnosti območja in predvidenih vplivov na obstoječe stanje prostora. V ureditvenem območju OPPN so predvideni naslednji posegi: gradnja novih objektov, urejanje odprtega prostora, urejanje prometnih površin ter infrastrukture.

3.

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave OPPN predstavljajo:

- Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)
- Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 33/01, Uradni list RS, št. 96/04, 97/04 in 79/09)
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/1991, Uradni list RS, št. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15).

4.

Območje OPPN

Veljavni planski akti Mestne občine Koper določajo namensko rabo ureditvenega območja OPPN. Namenska raba parcel znotraj ureditvenega območja OPPN je ureditveno območje za poselitev, podrobnejša namenska raba pa je območje za centralne dejavnosti.

Ureditveno območje OPPN obsega parcele ali dele parcel št. 1294, 1370, 1453, 1455, 1295/1, 1295/11, 1295/12, 1295/13, 1295/14, 1295/15, 1295/16, 1295/17, 1295/18, 1295/19, 1295/2, 1295/20, 1295/21, 1295/3, 1295/4, 1295/5, 1295/6, 1295/8, 1295/9, 1296/1, 1296/2, 1296/3, 1296/4, 1296/5, 1296/6, 1296/7, 1296/8, 1297/1, 1297/2, 1297/3, 1297/4, 1297/5, 1298/11,

1298/7, 1298/8, 1446/11, 1449/2, 1449/3, 1451/1, 1451/6, 1451/7, 1452/2, 1454/2, 1454/3, 1454/4, 1454/6, 1454/7, 1456/1, 1456/11, 1456/12, 1456/12, 1456/14, 1456/15, 1456/16, 1456/4, 1456/8, 1457/1, 1457/2, 1458/11, 1458/13, 1458/15, 1458/15, 1458/7, 1458/7, 1458/7, 1458/8, 1546/1, 1547/3, 1547/4, 1548/1, 1548/10, 1548/16, 1548/4, 1548/5, 1558/1, vse k.o. 2605 Koper.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ali smernic nosilcev urejanja prostora ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, smernic nosilcev urejanja prostora ter ustreznih strokovnih podlag.

6.

Nosilci urejanja prostora:

Nosilci urejanja prostora so:

- sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper
 - ohranjanje narave: Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola
 - ohranjanje kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana
 - ohranjanje kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)
 - področje obrambe: Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana
 - cestno omrežje: Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcije RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana
 - Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper
 - vodooskrba: Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper
 - odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki: Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper
 - področje zvez: Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;
 - distribucija energije: Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper; Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.
 - Drugi udeleženci: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.
- V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravljalcev dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor.

Pripravo OPPN financira pobudnik, ki tudi izbere prostorskega načrtovalca, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-4/2017

Koper, dne 3. maja 2017

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – Sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO; ZPNačrt) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05 e 67/06, 39/08), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

**sull'avvio della predisposizione
del Piano regolatore particolareggiato
comunale »CAPRIS«**

1.

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia la predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale »Capris« (qui di seguito PRPC).

2.

Stato di cose presenti e finalità per la predisposizione del PRPC

Con il PRPC verrà integralmente regolata la zona che si estende lungo una delle più importanti arterie stradali cittadine tra Riva Vojko, la Strada di Lubiana e la Via Ferrara a Capodistria. In base agli elementi territoriali del Piano l'area d'intervento è ubicata nella zona di urbanizzazione, nella zona delle attività comuni (unità territoriale KC-46).

L'ideazione urbanistica prevede la sistemazione dell'intera zona con la costruzione di nuove strutture e di due principali collegamenti che scorreranno in direzione est-ovest e di uno in direzione nord-sud perpendicolare ad esso, l'intersezione di entrambi i collegamenti sarà rappresentata dal piazzale centrale – piazza con elemento dominante. La planimetria pertanto comprende la planimetria del centro storico cittadino.

A causa della complessità e della vasta programmazione delle previste sistemazioni è prevista l'accettazione del PRPC, comprendente le caratteristiche del territorio e gli impatti previsti sulla situazione attuale del territorio. Nella zona di regolamentazione del PRPC sono previsti i seguenti interventi: costruzione di nuove strutture, sistemazione di spazi aperti, sistemazione di zone adibite a traffico e delle infrastrutture.

3.

Base giuridica per la predisposizione del PRPC

La base giuridica per l'avvio della pratica di predisposizione del PRPC comprende:

– Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)

– Piano Sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)

– Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 16/99 33/01, Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 96/04, 97/04 e 79/09)

– Decreto sulle norme tecniche d'attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino ufficiale, n. 29/1991, Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15).

4.

Zona del PRPC

Gli atti di pianificazione del territorio in vigore del Comune città di Capodistria definiscono la destinazione d'uso della zona del PRPC. La destinazione d'uso delle particelle nella zona d'intervento del PRPC è l'urbanizzazione, la destinazione d'uso particolareggiato è la zona per le attività comuni.

La zona d'intervento del PRPC comprende le particelle o parti di queste n. 1294, 1370, 1453, 1455, 1295/1, 1295/11, 1295/12, 1295/13, 1295/14, 1295/15, 1295/16, 1295/17, 1295/18, 1295/19, 1295/2, 1295/20, 1295/21, 1295/3, 1295/4, 1295/5, 1295/6, 1295/8, 1295/9, 1296/1, 1296/2, 1296/3, 1296/4, 1296/5, 1296/6, 1296/7, 1296/8, 1297/1, 1297/2, 1297/3, 1297/4, 1297/5, 1298/11, 1298/7, 1298/8, 1446/11, 1449/2, 1449/3, 1451/1, 1451/6, 1451/7, 1452/2, 1454/2, 1454/3, 1454/4, 1454/6, 1454/7, 1456/1, 1456/11, 1456/12, 1456/12, 1456/14, 1456/15, 1456/16, 1456/4, 1456/8, 1457/1, 1457/2, 1458/11, 1458/13, 1458/15, 1458/15, 1458/7, 1458/7, 1458/7, 1458/8, 1546/1, 1547/3, 1547/4, 1548/1, 1548/10, 1548/16, 1548/4, 1548/5, 1558/1, tutte del c.c. 2605 Capodistria.

La zona d'intervento potrà essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi di carattere ambientale o funzionale associati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

5.

Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici

Nel predisporre il Piano il pianificatore si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio, ed agli approfondimenti tecnici.

6.

Enti preposti alla pianificazione del territorio:

Enti preposti alla pianificazione del territorio sono:

– ambito del miglioramento delle risorse naturali, della protezione dell'ambiente e delle acque:

Ministero per l'ambiente e il territorio, Ufficio gestione delle acque, Sezione del bacino idrografico adriatico e del mare, Strada del porto 12, Capodistria;

– tutela ambientale:

Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, Sede regionale di Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola;

– tutela del patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana
Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, Sede regionale di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano (per conoscenza);

– ambito della difesa:

Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana;

– rete stradale:

Ministero per l'infrastruttura, Direzione della RS per l'infrastruttura, Tržaška cesta 19, Lubiana

Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria;

– approvvigionamento idrico
Acquedotto del Risano Capodistria, Via 15 maggio 13, Capodistria;
– scarico delle acque e trattamento dei rifiuti:
Marjetica Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria;
– ambito delle comunicazioni:
Telekom Slovenije, UO Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;
– distribuzione dell'energia elettrica:
Elektro Primorska, UO Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria
Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.
Altri partecipanti:
Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat per l'ambiente, Settore per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 22, 1000 Lubiana;
Altri enti preposti alla pianificazione del territorio possono essere inclusi, qualora durante la predisposizione del documento emergesse che essi gestiscono o sono responsabili di specifici settori sui quali l'intervento pianificato potrebbe incidere.

7.

Fasi e tempi di preparazione del PRPC

Il piano delle scadenze è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti dalla Legge sulla pianificazione territoriale. Qualora, il ministero competente per la tutela ambientale accertasse che sia necessario compiere la valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, vengono presi in considerazione anche i tempi previsti dalla Legge per la tutela ambientale.

8.

Obblighi di finanziamento della preparazione delle modifiche ed integrazioni del PRPC

L'ente precedente è il Comune di Capodistria, la pratica di predisposizione e accettazione dell'atto viene seguita dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio. La predisposizione del PRPC viene finanziata dall'ente proponente il quale evidenzia il pianificatore territoriale che adempie alle condizioni di legge in materia di pianificazione territoriale.

9.

Pubblicazione della delibera e sua attuazione

La presente delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione. La delibera è pubblicata anche sul sito web del Comune città di Capodistria

N. 3505-4/2017
Capodistria, 3 maggio 2017

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRŠKO

1405. Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – od-

ločba US RS) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 22. seji, dne 11. 5. 2017, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Krško za leto 2016**

1. člen

Občinski svet Občine Krško sprejme Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Krško za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2016 se objavi na spletni strani Občine, splošni del pa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-28/2017-O802
Krško, dne 11. maja 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KRŠKO ZA LETO 2016
I. SPLOŠNI DEL

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	ZR 2016/ Realizacija proračuna 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	32.006.775
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	30.291.307
70	DAVČNI PRIHODKI	18.308.757
700	Davki na dohodek in dobiček	14.625.916
703	Davki na premoženje	3.061.712
704	Domači davki na blago in storitve	584.734
706	Drugi davki in prispevki	36.394
71	NEDAVČNI PRIHODKI	11.982.550
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.256.084
711	Takse in pristojbine	19.212
712	Globe in druge denarne kazni	63.508
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	87.041
714	Drugi nedavčni prihodki	9.556.705
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153.498
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.911
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	146.587

73	PREJETE DONACIJE	33.381
730	Prejete donacije iz domačih virov	33.381
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.528.589
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.493.445
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	35.144
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	31.325.128
40	TEKOČI ODHODKI	7.411.256
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.687.873
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	247.150
402	Izdatki za blago in storitve	5.041.545
403	Plačila domačih obresti	193.671
409	Rezerve	241.017
41	TEKOČI TRANSFERI	12.888.150
410	Subvencije	690.352
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.360.855
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.018.382
413	Drugi tekoči domači transferi	3.818.561
414	Tekoči transferji v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.448.376
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.448.376
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	577.347
431	Investicijski transferi P.O. in F.O., ki niso PU	159.383
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	417.963
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	681.647
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	869.682
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	9.991.902
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	56
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	56
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	56
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	56
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.226.426
50	ZADOLŽEVANJE	2.226.426
500	Domače zadolževanje	2.226.426

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.522.067
55	ODPLAČILA DOLGA	1.522.067
550	Odplačila domačega dolga	1.522.067
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.386.061
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	704.359
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-681.647
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.550.110

1406. Odlok o dopolnitvi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 22. seji, dne 11. 5. 2017, sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/95, 8/99 in 124/08) se v prvem odstavku 4. člena doda nova 23. točka, ki se glasi:

»23. upravljanje, vzdrževanje in delovanje lokalnih nima-kalnih sistemov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2008-O602

Krško, dne 11. maja 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

1407. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o tržnem redu na tržnici v Krškem in drugih dogovorjenih javnih mestih

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 22. seji, dne 11. 5. 2017, sprejel

PRAVILNIK

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o tržnem redu na tržnici v Krškem in drugih dogovorjenih javnih mestih

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tržnem redu na tržnici v Krškem in drugih dogovorjenih javnih mestih (Uradni list RS, št. 29/05).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2016-O406
Krško, dne 11. maja 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

1408. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 2 / 2017

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 22. seji, dne 11. 5. 2017, sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra št. 2 / 2017**

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 2200/106, k.o. Senuše,
- parc. št. 530/11 in parc. št. 530/12, k.o. Veliki Dol,
- parc. št. 1263/2, parc. št. 1263/3, parc. št. 1263/4 in parc. št. 1263/5, k.o. Dolenja vas,
- parc. št. 4363/7, k.o. Raka,
- parc. št. 1183/2, k.o. Stari Grad,
- parc. št. 426/3, k.o. Šedem.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-12/2017-O507
Krško, dne 11. maja 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

1409. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1 / 2017

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 22. seji, dne 11. 5. 2017, sprejel

S K L E P**o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1 / 2017**

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičninah:

- parc. št. 36/20, parc. št. 36/19, parc. št. 36/14 in parc. št. 36/7, vse k.o. Podbočje,
- parc. št. 772/11, k.o. Stara vas.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-12/2017-O507
Krško, dne 11. maja 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

1410. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za razvoj obstoječe dejavnosti v delu ureditvene enote SEN 072

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 22. seji, dne 11. 5. 2017, sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za razvoj obstoječe dejavnosti v delu ureditvene enote SEN 072**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se sprejme odločitev o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za razvoj obstoječe dejavnosti v delu ureditvene enote SEN 072 (v nadaljevanju: OPPN) za potrebe razvoja obstoječe dejavnosti podjetja Papiroti d.o.o. na Senovem.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Podjetje Papiroti d.o.o. je preselilo svojo proizvodnjo leta 2014 v takrat obstoječi proizvodni objekt Mizarstva Božičnik na Titovi cesti 59 na Senovem (parc.št. 559/7 k.o. 1350 Senovo, stavba št. 867), skladišče pa imajo še vedno na prvotni lokaciji na Vidmu. Zaradi optimizacije delovnega procesa in razvoja podjetja, želijo ob obstoječi lokaciji postaviti nov objekt.

Na območju predlaganega OPPN je od leta 2015 v veljavi Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15, v nadaljevanju OPN). Zemljišča so po namenski rabi opredeljena kot stavbna zemljišča, večinoma za centralne dejavnosti. Nahajajo se na delu območja, ki je v grafičnem in tekstualnem delu OPN označeno z enoto uredjanja prostora (EUP) SEN 072, in se ureja s prostorsko izvedbenimi pogoji. Ker določila OPN ne dopuščajo večjih objektov za obstoječ proizvodni proces, se na podlagi določil 110. člena odloka o OPN pristopa k izdelavi OPPN, v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Z OPPN se določijo robni pogoji za razvoj obstoječe dejavnosti podjetja, gradnja večjih objektov, upoštevajoč tudi gabarite obstoječega objekta Metalne. V obravnavo OPPN se vključi tudi umestitev infrastrukture, posebna pozornost se nameni prometnim površinam z umestitvijo večnamenske poti in navezavo na obstoječe omrežje. Območje OPPN se smiselno zaokroži in zajema tudi obstoječe stanovanjske objekte, katerim pa se dopustijo tudi posegi, kot jih danes določa OPN.

3. člen (območje OPPN)

Območje OPPN leži v južnem delu naselja Senovo, ob glavni cesti, ki vodi v ožje območje naselja Senovo. Leži nasproti proizvodnega objekta Metalne, zahodno od regionalne ceste Brestanica – Senovo.

Območje OPPN zajema širše območje obstoječega objekta Papiroti na Senovem in sicer na severu zajema dostopno cesto ob Papirotiju, na jugu zemljišča do trgovskega objekta ter celotno območje med regionalno cesto na vzhodu in potokom na zahodu.

Območje OPPN zajema parc. št. *203, 557, 559/11, 559/12, 559/13, 559/14, 559/7, 559/8, 559/9, 560/2, 561/1, 561/2, 561/3, 561/4, 561/6, 561/7, 561/7, 562/11, 562/12, 562/13, 562/16, 562/17, 562/3, 562/4, 562/5, 562/5, 562/6, 562/7, 562/8, 567/2, 568/3, 568/4, 568/5, 568/6, 569/2, 569/5, 569/6, 569/7, 570/5, 570/6, 570/7, 570/8, 571/2, 571/5, 571/6, 571/7, 571/8, 712/2, 712/5, 731/6, 734/52, 734/53, 734/54, 734/57, 734/62, 734/63, 734/67, 734/68 in del 559/10, 560/1, 567/1, 569/8, 570/9, 571/9, 731/5, 734/55, 734/60 vse k.o. 1350 – Senovo ter del 696/3 k.o. 1349 – Dovško, skupaj v velikosti cca. 2,69 ha.

V postopku izdelave OPPN je možna sprememba meje OPPN, v kolikor se izkažejo utemeljene potrebe ter izvede predhodna preveritev.

4. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

OPPN se izdelava na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta ter analize že izdelanih gradiv za predmetno območje, idejne zasnove in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora ter ostalih udeležencev. Izdelajo se tudi strokovne podlage s področja prometa za širše območje, s prikazom navezav na prometno omrežje.

V kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom.

5. člen (roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Termin	Nosilec
Sprejem ter objava Sklep o pripravi OPPN	Maj 2017	Občinski svet (v nadaljevanju: OS)
Izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic	Junij 2017	izdelovalec
Uskladitev osnutka ter seznanitev KS Senovo	Julij 2017	Izdelovalec, investitor, Občina
Pridobivanje smernic in odločbe CPVO	Avgust 2017	Izdelovalec po pooblastilu Občine
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	September 2017	izdelovalec
Uskladitev dopolnjenega osnutka ter obravnavna Komisiji za UPVO	Oktober 2017	Izdelovalec, investitor, Občina

Javna razgrnitev in javna obravnavna OPPN	November 2017	Občina, izdelovalec
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov, z obravnavo na Komisiji za UPVO	December 2017	Občina, izdelovalec
Izdelava predloga OPPN	Januar 2018	izdelovalec
Pridobivanje in usklajevanje mnenj	Februar 2018	Izdelovalec po pooblastilu Občine
Izdelava usklajenega predloga OPPN	Marec 2018	izdelovalec
Priprava gradiva za obravnavo na seji OS	April 2018	Občina, izdelovalec
Obravnavo na seji OS	April 2018	OS
Objava odloka OPPN v Uradnem listu	Maj 2018	Občina
Izdelava končnega dokumenta OPPN	Maj 2018	izdelovalec

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanja in dinamike sej Občinskega sveta.

V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo naročnik zagotovil izdelavo Okoljskega poročila, postopek CPVO pa bo skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN.

V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

6. člen (nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

3. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (področje državnih in regionalnih cest);

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

5. Elektro Celje (za PE Krško), Vrunčeva 2a, 3000 Celje (električna energija);

6. Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (koncesionar gospodarske javne infrastrukture),

7. Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (plin);

8. Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško (za področje gospodarske javne infrastrukture);

9. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana (kulturna dediščina);

10. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

11. Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (koncesionar gospodarske javne infrastrukture, ŠOEK),

12. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (odločba glede CPVO).

V postopku OPPN sodeluje tudi Krajevna skupnost Senovo, Titova cesta 106, 8281 Senovo, ki poda usmeritve in mnenje k načrtovanim ureditvam.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem OPPN zagotovi naročnik Grupa Plastoform d.o.o., Šmarjeta 64, 8220 Šmarješke Toplice. Pripravljavec OPPN je Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško. Načrtovalca OPPN, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira naročnik.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo OPPN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javni in drugih obravnavah v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (trije izvodi) in digitalni obliki (pet izvodov), ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-21/2016-O502
Krško, dne 11. maja 2017

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

MEDVODE

1411. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 113. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 19. aprila 2017 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2016 je realiziran v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.478.310
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.425.349
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	52.961
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
0		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	804.966
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	590.470
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	267.457
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	214.496
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-52.961

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Medvode za leto 2016.

4. člen

Ostarek sredstev na računih v višini 2.482.088 EUR se razporeja s proračunom za leto 2017.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-210/2015-41
Medvode, dne 19. aprila 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

1412. Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 s spremembami), 3., 7., 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS,

št. 2/16 – UPB, 62/16) ter skladno s 143. in 152. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 s spremembami) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 22. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina), in sicer tako, da določa:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. programe javne službe in poročanje,
8. koncesijo,
9. razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javne službe in koncedenta,
10. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
11. obliko in postopek javnega razpisa,
12. organ, ki opravi izbor koncesionarja,
13. koncesijsko razmerje,
14. prenos koncesije,
15. plačila koncesionarja,
16. nadzor nad izvajanjem koncesije in poročanje koncesionarja,
17. prenehanje koncesijskega razmerja,
18. višjo silo in spremenjene okoliščine,
19. uporabo prava in reševanje sporov,
20. nadzor nad izvajanjem tega odloka,
21. kazenske določbe.

2. člen

(cilji in namen zbiranja določenih vrst odpadkov)

Cilji in nameni zbiranja določenih vrst odpadkov so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja zbiranja določenih vrst odpadkov skladno z zakonodajo,
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
- zagotoviti varovanje in ohranjanje okolja,
- povzročiteljem odpadkov omogočiti dostop do storitev javne službe,
- dosegati cilje državnih operativnih programov s področja varstva okolja,
- zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
- urediti zbiranje odpadkov tudi za stavbe, v katerih ni prebivalcev s stalnim prebivališčem ali v počitniških kapacitetah,
- zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki,

- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj odpadkov«,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja z odpadki,
- zagotoviti odvoz odpadkov (frekvenca, volumen posode, prevzemna mesta ...),
- določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje gospodarske javne službe, kar je v pristojnosti izvajalca te službe,
- določiti obveznost osveščanja občanov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca.

3. člen

(koncesijski akt)

Ta odlok je tudi koncesijski akt, s katerim občina določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe.

4. člen

(definicije)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. javna služba je gospodarska javna služba iz 1. člena,
2. koncedent je Občina Miren - Kostanjevica (občina),
3. pristojni organ je občinska uprava Občine Miren - Kostanjevica,
4. občinski svet je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica,
5. koncesija je izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena,
6. koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki izvaja javno službo po tem odloku na podlagi koncesije,
7. izvajalec javne službe je koncesionar po tem odloku,
8. koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo,
9. povzročitelj odpadkov je fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov,
10. uporabniki storitev gospodarske javne službe, so uporabniki javnih dobrin, to je storitev, ki jih trajno in nemoteno v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, saj jih ni mogoče zagotavljati na trgu. Po določitih tega odloka so to uporabniki storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki (v nadaljevanju odpadki) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnosti. Med komunalne odpadke sodijo odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

(3) Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki. Ločene frakcije so določene v predpisu, ki določa ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki. Nevarne frakcije so določene v predpisu, ki določa ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Nevarne frakcije iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neporabljeni oziroma nevarna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro in podobno.

(5) Embalaža so vsi izdelki iz katerega koli materiala, namenjeni temu, da blago ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od embalerja do končnega uporabnika.

(6) Odpadna embalaža je embalaža, ki je odpadek v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Ostanki materiala, ki nastajajo pri izdelavi embalaže, se ne štejejo za odpadno embalažo.

Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali skupinska embalaža, ki nastaja kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih, in kot tem odpadkom podoben odpadek iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja.

Odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadek, je odpadna embalaža, ki nastaja pri opravljanju proizvodne, trgovinske in storitvene dejavnosti ter pri izvajanju del v kmetijstvu, gozdarstvu, ribištvu in prometu.

(7) Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža iz materialov, ki so sestavljeni iz več slojev iz različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

(8) Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

(9) Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluorogljikovodike, audiovizuelna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

(10) Ostanki komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki) so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

(11) Biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinskih dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane.

(12) Zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

(13) Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

(14) Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši

čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

(15) Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto za prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.

(16) Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

Zbirni center je tudi objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(17) Hišni kompostnik je zabojnik za hišno kompostiranje skladen s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(18) Zeleni vrtni odpad so biološko razgradljivi odpadki z vrtov in parkov (npr. odpadne veje, trava in listje), razen odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju površin ter žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.

(19) Hišno kompostiranje je kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov, ki nastanejo v posameznemu gospodinjstvu kot kuhinjski odpadki ali zeleni vrtni odpad, ki nastane na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, in raba tako proizvedenega komposta na vrtu, ki pripada temu gospodinjstvu ali tem gospodinjstvom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(20) Predpisana posoda za odpadke je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema. Predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode za odpadke).

(21) Namenske predpisane posode za odpadke so predpisane posode za odpadke, namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov (namenske posode za zbiranje bioloških odpadkov in organskih kuhinjskih odpadkov, za zbiranje posameznih frakcij sekundarnih surovin, za zbiranje ostanka odpadkov, za zbiranje kosovnih odpadkov in podobno).

(22) Namenska predpisana vreča za odpadke je vreča iz primernega materiala in z ustrežno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje ostankov komunalnih odpadkov.

(23) Odjemni prostor je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode za odpadke, ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljiv. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec v soglasju s povzročitelji, pri čemer je lokacija odjemnega prostora lahko oddaljena praviloma največ 5 metrov od transportne poti smetarskega vozila (transportna pot je podrobneje opredeljena v programu odvoza). Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo. V primeru, če med izvajalcem in povzročiteljem ni soglasja glede lokacije odjemnega prostora, določi odjemni prostor pristojni organ.

(24) Zbirni prostor je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostane odpadkov v času, ko se ti odpadki zbirajo, zbirni prostor je lahko hkrati tudi odjemni prostor, praviloma pa je lociran čim bližje nastajanju odpadkov.

(25) Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov, ter delovanje trgovca ali posrednika.

(26) Zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

(27) Predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri zbiralcu v zbirnem centru, v katerem se odpadki raztovorijo za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.

(28) Oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom.

(29) »Tehnični pravilnik« je pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Tehnični pravilnik mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan občine in z njim seznanjeni občinski svet.

(30) »Program odvoza« je določen z letnim Programom ravnanja z odpadki. Program ravnanja z odpadki mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan občine in z njim seznanjeni občinski svet.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javna služba na celotnem območju občine se izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi in pod pogoji določenimi z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

7. člen

(dolžnost izvajalca javne službe)

(1) Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec:

- redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajati vse storitve javne službe za celotno območje občine,
- obračunavati storitve javnih služb njihovim uporabnikom,

- redno in pravočasno obveščati uporabnike storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb,

- voditi evidence o odpadkih in ravnanju z njimi,

- zagotavljati in objavljati podatke ter poročati pristojnim organom,

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe,

- pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Tehničnega pravilnika,

- pripravljati predloge letnih in dolgoročnih Programov ravnanja z odpadki,

- voditi kataster zbirnih in odjemnih prostorov, ekoloških otokov in zbirnih centrov,

- v imenu in za račun občine voditi kataster divjih odlagališč.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(obseg javnih služb)

(1) Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zajema:

- zbiranje komunalnih odpadkov, to je:

- ločeno zbranih frakcij odpadkov in sicer:

- ločenih frakcij,

- nevarnih frakcij,

- bioloških odpadkov,

- kosovnih odpadkov,

- ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov).

- oddajanje komunalnih odpadkov v nadaljnje ravnanje,

- tehtanje in evidentiranje količin zbranih in oddanih posameznih frakcij odpadkov,

- prevoz ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) od zbirnega centra do naprave za obdelavo odpadkov,

- ekološko obveščanje in osveščanje uporabnikov.

9. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon o prostorskem načrtovanju, ima izvajalec tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(5) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

10. člen

(Tehnični pravilnik in Program ravnanja z odpadki)

(1) Izvajalec zbiranja v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi osnutek tehničnega pravilnika, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki. Tehnični pravilnik mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan občine in z njim seznanjeni občinski svet.

(2) Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,

- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,

- standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev,

- standardizacijo namenskih predpisanih vreč za ostanek odpadkov in pogoje njihove uporabe,

- minimalni standard opreme ekoloških otokov (vrsta in število predpisanih posod, vzdrževanje predpisanih posod),

- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka,

- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov, ekoloških otokov, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn,

- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanjem v prostoru.

(4) Izvajalec zbiranja opravlja javno skladno s Programom ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: program), ki ga izdelava vsako leto do 15. 11. za naslednje leto. Sestavni del programa je tudi letni raspored zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: urnik). Program ravnanja z odpadki sprejme župan občine in z njim seznanjeni občinski svet.

11. člen

(zbiranje odpadkov)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca zbiranja odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v predpisane namenske posode na ekoloških otokih ali na drugih namenskih zbiralnicah.

(2) Namenske predpisane posode na ekoloških otokih so namenjene zbiranju:

- papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- odpadne embalaže iz stekla,
- odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
- ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov),
- bioloških odpadkov.

(3) Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja ter zagotovi namenske predpisane posode za odpadke in to na način, kot ga omogočajo razpoložljive posode.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov je dovoljeno tudi redno zbiranje komunalnih odpadkov v namenskih predpisanih vrečah za odpadke, ki jih povzročitelj odloži na odjemne prostore, če je to potrebno zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti odjemnega prostora. V takih primerih zbiranja komunalnih odpadkov morajo povzročitelji tipizirane vrečke do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih.

12. člen

(uporaba predpisanih posod za odpadke in predpisanih vrečk za odpadke)

(1) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

(2) Večje količine odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan pred odvozom.

(3) Če količina odpadkov redno (vsaj dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode ali pogostost odvozov glede na Tehnični pravilnik.

13. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter ekoloških otokov, zbirnih centrov)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, proizvodnih in drugih poslovnih zgradb ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirne in odjemne prostore ter ekološke otoke, kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo in jih morajo opremiti z namenski predpisanimi posodami za biološke odpadke, ostanek odpadkov in druge odpadke v okviru dejavnosti ter ločeno zbrane frakcije med komunalnimi odpadki.

(2) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne in odjemne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja. Ekološke otoke gradi in obnavlja (investicijsko vzdrževanje) občina. Tekoče vzdrževanje in skrb za red in čistočo na ekoloških otokih izvaja izvajalec. Kolikor je zbirni prostor hkrati tudi odjemni prostor, ga urejajo (vzdržujejo

red in čistočo, dostope v zimskem času) lastniki objektov, oziroma izvajalec na njihov račun.

(3) Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ekološke otoke. Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb in drugih javnih površin lahko skupaj za več objektov ali površin skupno uredijo ekološke otoke, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno. Lastniki oziroma uporabniki v tem odstavku opredeljenih objektov in površin so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke, upoštevajoč pri tem tudi določila odloka, ki ureja gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin. Odpadke na javnih površinah je dolžen zbirati upravljavec javne površine in jih predati izvajalcu javne službe.

14. člen

(lastništvo)

(1) Zbirni centri in ekološki otoki so občinska infrastruktura oddana v najem in upravljanje izvajalcu javne službe po določilih tega odloka.

(2) Predpisane posode za odpadke v zbirnih centrih in ekoloških otokih, ki so občinska infrastruktura, je dolžan zagotoviti izvajalec. Izvajalec je dolžan skrbeti za njihovo vzdrževanje, pranje in obnavljanje, stroški le-tega pa bremenijo javno službo.

(3) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena se v primeru, ko do poškodovanja ali uničenja predpisane posode pride zaradi neustreznega krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja, za stroške popravila ali zamenjave posode bremeni povzročitelja.

(4) Redno vzdrževanje zbirnih centrov in ekoloških otokov bremeni sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

15. člen

(pogoji, ki jih morajo izpolnjevati zbirni in odjemni prostor)

Zbirni prostor izven objekta in odjemni prostor za odpadke morata ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim in požarnovarstvenim pogojem in ne smeta ovirati ali ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

16. člen

(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

(1) Prostornino in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru po merilih iz Tehničnega pravilnika določa izvajalec ter jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju javne službe.

(2) Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.

17. člen

(vodenje katastra zbirnih in odjemnih prostorov ter ekoloških otokov)

(1) Izvajalec vodi kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter ekoloških otokov s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

(2) Uskladitev, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska oziroma druga ustrezna pogodba.

(3) Kataster se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti pristojnemu organu neprekinjeno dostopna («on-line»).

(5) Izvajalec je dolžen posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov.

18. člen

(priprava odpadkov za odvoz)

(1) Povzročitelj pred predvidenim časom odvoza, določenim s programom, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega prostora na odjemni prostor, po odvozu pa prazne takoj vrne na zbirni prostor oziroma to stori izvajalec na osnovi naročila povzročitelja.

(2) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih prostorih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnega prostora.

(3) Če povzročitelj ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, mora izvajalec očistiti odjemni prostor in račun izstaviti povzročitelju ali upravniku, ki zastopa skupnost lastnikov stanovanja ali poslovnih prostorov oziroma drugi osebi, ki za obveznosti po tem odloku nerazdelno odgovarja.

(4) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžen takoj očistiti.

(5) Nihče ne sme izvajalcu onemogočiti ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali ekološkega otoka.

(6) Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali odjemnih mest.

19. člen

(potek zbiranja in odvoza)

(1) Število odvozov odpadkov po posameznih frakcijah, glede na letne čase, se podrobno določi v letnem Programu ravnanja z odpadki.

(2) Izvajalec je dolžen odpadke odvažati na določen dan odvoza in namensko predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov izprazniti tudi, če niso polne.

(3) Izvajalec mora opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določeni kraji težko dostopni ali nedostopni za njegova vozila.

(4) V primeru izpada odvoza odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zapora ceste ipd.), je izvajalec dolžen opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

20. člen

(vozila za odvoz odpadkov)

Izvajalec je dolžen vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, brez nedopustnih vplivov na okolje.

21. člen

(kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstva, drugi odpadki)

(1) Na območju občine izvajalec zbiranja najmanj enkrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s premično zbirnico nevarnih odpadkov. Zbiranje poteka v skladu z letnim programom. Izvajalec zbiranja obvestilo o zbiranju najmanj 14 dni prej objavi na krajevno običajen način.

(2) Na območju občine izvajalec zbiranja najmanj enkrat letno organizira zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev. V to zbiranje je vključena tudi oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi. Zbiranje poteka v skladu z letnim programom. Izvajalec zbiranja obvestilo o zbiranju najmanj 14 dni prej objavi na krajevno običajen način.

(3) Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

(4) Izvajalec lahko ob soglasju pristojnega organa občasno organizira tudi zbiranje drugih odpadkov z značajem sekundarnih surovin, za katere ni organiziranega rednega ločenega zbiranja. Program in tehnologijo zbiranja se določi z letnim programom.

22. člen

(zbirni centri)

(1) Zbirni center je posebno urejen in opremljen prostor za prevzemanje, začasno hranjenje in morebitno dodatno sortiranje vseh vrst ločeno zbranih odpadkov, nevarnih odpadkov in kosovnih odpadkov.

(2) V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblaščen osebe.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

(4) Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(5) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- odpadna električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v Uredbi o ravnanju z odpadki,

- kosovni odpadki,
- izrabljene gume do 50 kg brez platišč,
- drobni gradbeni odpadki,
- ostanke jedilnih olj,
- biološki odpadki in
- nevarni odpadki.

(6) Povzročitelj odpadkov, ki nima statusa pogodbenega uporabnika lahko na zbirnem centru brezplačno odda ločeno zbrane odpadke, kosovne odpadke in nevarne odpadke. Odpadke razvrsti v namenske posode po navodilih izvajalca.

(7) V zbirnem centru lahko odpadke, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, oddajo tudi pogodbeni uporabniki. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom na podlagi medsebojne pogodbe.

(8) V zbirnem centru lahko pooblaščen delavec izvajalca zahteva, da se povzročitelj odpadkov identificira. Če povzročitelj odpadkov zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(9) V zbirnem centru lahko izvajalec zbiranja organizira tudi zbiranje manjših količin gradbenih in drugih odpadkov, katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo.

(10) Prepovedano je odtujevanje vseh odpadkov, zbranih v zbirnem centru, in odlaganje odpadkov izven zbirnega centra.

(11) Obratovalni čas zbirnega centra določi izvajalec zbiranja v soglasju s pristojnim organom. Povzročitelji odpadkov lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

(12) Zbirni center je lahko tudi objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

23. člen
(odlaganje odpadkov)

(1) Ostanek odpadkov, kot je opredeljen s tem odlokom, je potrebno oddati v obdelavo in je dovoljeno odlagati samo na urejeno odlagališče, in sicer skladno z odlokom, ki ureja odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Določene vrste odpadkov je možno uporabiti za sanacijo degradiranih površin. Pogoje za ureditev teh površin, izvedbo odlaganja oziroma takšne sanacije in vrste odpadkov, ki jih je dovoljeno odlagati na ta način, izvajalec določi z načrtom po predpisih o ravnanju z odpadki in o posegih v prostor, izdanim ob soglasju pristojnega organa.

24. člen
(divja odlagališča)

(1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžen poravnati stroške sanacije.

(3) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja odpadkov šteje lastnik zemljišča, na katerem so odloženi odpadki. Slednje velja, če lastnik zemljišča v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvesti, stanja ni prijavil medobčinski inšpekciji. Če pa lastnika zemljišča ni mogoče ugotoviti, oziroma je lastnik zemljišča v roku prijavil stanje medobčinski inšpekciji, se zagotovijo sredstva za odstranitev odpadkov iz občinskega proračuna.

25. člen
(kataster divjih odlagališč)

(1) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi izvajalec in obravnava v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

(2) Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni oblik, skladno z občinskim geografskim sistemom, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

26. člen
(nadaljnje ravnanje z zbranimi odpadki)

(1) Izvajalec javne službe, je dolžen z zbranimi komunalnimi odpadki ravnati skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, zlasti pa zagotoviti nadaljnje ravnanje tako da:

- zagotovi oddajo ločeno zbranih frakcij odpadkov drugim za nadaljnje ravnanje pooblaščenim izvajalcem,
- zagotovi nadaljnje ravnanje z biološkimi odpadki (kuhinjskimi odpadki in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev),
- zagotovi nadaljnje ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi,
- ostanke komunalnih odpadkov (mešane komunalne odpadke) odda izvajalcu gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini, če ni sam izvajalec te službe.

(2) Natančen postopek oddaje ostankov komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) izvajalcu gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in

odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uredi v Tehničnem pravilniku.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV
JAVNE SLUŽBE

27. člen
(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalcu javne službe morajo biti s ceno storitve zagotovljene možnosti pokrivanja stroškov ravnanja z odpadki oziroma uporabe javne infrastrukture na celotnem območju občine.

(2) Izvajalec javne službe z izdajo projektnih pogojev in soglasij na tehnične rešitve zagotavlja pravilnost načrtovanja in izvajanja ravnanja z odpadki v fazi načrtovanja novih stanovanjskih in poslovnih stavb, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij.

(3) Upravni organi, načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih stavb, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo oziroma najnaprednejšo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca javne službe.

(4) Pristojni organ posreduje prejete informacije o nedovoljenih odlagališčih nevarnih in drugih odpadkov pristojni državni okoljski inšpekcijski službi in v skladu s svojimi pristojnostmi sodeluje pri njihovih odstranitvah.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV
STORITEV JAVNE SLUŽBE

28. člen
(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabnik storitev javne službe (v nadaljevanju; uporabnik) na območju občine po tem odloku je izvorni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec gospodarske javne službe.

(2) Uporabniki po tem odloku so tudi investitorji novogradenj ali obnov, kar pomeni, da morajo poskrbeti za zbiranje odpadkov za potrebe delovanja gradbišča, bodisi da za zbiranje in odvoz odpadkov pooblastijo izvajalca del, bodisi da za zbiranje odpadkov poskrbijo sami in izvajalcu zbiranja, ki poskrbi za namestitve ustreznih zabojujnikov in odvoz odpadkov, posredujejo potrebne podatke o količini in vrsti odpadkov.

29. člen
(pogodbeni uporabniki)

(1) Pogodbeni uporabniki so tisti, katerih delovanje ali dejavnost povzroča odpadke, ki po količini bistveno presega povprečno količino odpadkov na gospodinjstvo v občini. Odvoz se izvaja po potrebi. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni uporabnik, so v tem primeru praviloma last uporabnika, ki jih je dolžen tudi vzdrževati in čistiti. Pogodbeni uporabnik se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.

(2) Status pogodbenega uporabnika pridobijo uporabniki poslovnih objektov, ki uporabljajo poslovno površino objektov oziroma prostorov večjo od 75 m².

(3) Uporabnik pridobi status pogodbenega uporabnika s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem. Sklenitev pogodbe z izvajalcem je skladno z zakonom in tem odlokom obvezna.

(4) Pogodbeni uporabnik je obvezan izvajalcu predajati samo ostanke komunalnih odpadkov (mešane komunalne odpadke). Ostali odpadki pogodbenega uporabnika niso predmet gospodarske javne službe.

30. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja,
- da je obveščan o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca gospodarske javne službe.

31. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabnik mora:

- oddajati vse nevarne odpadke v zbirnem centru ali v premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- oddajati vse kosovne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih v času organiziranega zbiranja,
- oddajati ločeno zbrane odpadke v namenske predpisane posode za ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih in v zbirnem centru,
- oddajati biološke odpadke v namenske predpisane posode za biološke odpadke na ekoloških otokih in v zbirnem centru, razen če jih sam hišno kompostira,
- oddajati ostanke komunalnih odpadkov (mešane komunalne odpadke) v namenske predpisane posode za ostanke komunalnih odpadkov (mešane komunalne odpadke) na ekoloških otokih in v zbirnem centru.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so zabojniki in namenske vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da se po prevzemu komunalnih odpadkov namenske predpisane posode namesti nazaj na zbirno mesto, če zbirno in prevzemno mesto nista na istem kraju,
- da so pokrovi na namenskih predpisanih posodah in namenske vrečke na prevzemnih mestih zaprte,
- da je okolica zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob namenskih predpisanih posodah ter čiščenje pokrovov namenskih predpisanih posod,
- prijavo pri izvajalcu zbiranja, ki ga vpiše v evidenco uporabnikov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v petih dneh po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom; spremembe nastanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,
- redno plačevanje storitev javne službe.

32. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlaganje odpadkov izven predpisanih namenskih posod za odpadke, brskanje po predpisanih namenskih posodah za odpadke, odnašanje in razmetavanje odpadkov iz predpisanih namenskih posod za odpadke,
- onesnaževanje prevzemnih mest in okolice premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, ekoloških otokov in zbirnega centra,
- odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,
- mešati biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke, nevarne odpadke z drugimi odpadki,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,

- samovoljno premikati predpisane namenske posode na ekoloških otokih z ene lokacije na drugo,
- lepiti plakate in obvestila na predpisane namenske posode, pisati ali risati po njih in jih barvati (razen za izvajalce zbiranja odpadkov).

(2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenege naselja.

(3) V namenske predpisane posode ali namenske predpisane vrečke, ki so namenjene ostankom komunalnih odpadkov (mešanim komunalnim odpadkom) ali biološkim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,
 - kosovne odpadke (pohištvo, gospodinjske aparate, kolesa, vozila, stanovanjsko opremo),
 - usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
 - odpadke v tekočem stanju,
 - kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
 - tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot ne komunalni ali nevarni komunalni odpadki,
 - poginule živali, kože in klavnične odpadke,
 - odpadno embalažo,
 - opremo, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi,
 - gume in pnevmatike,
 - odpadne nagrobne sveče,
 - odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,
 - organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (travo, listje, vejevje, zelenjavne odpadke), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,
 - odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki.
- (4) Ustreznost vsebine odpadkov v zabojniku se preverja tako, da izvajalec javne službe na prevzemnem mestu pred izpraznitvijo naredi pregled odpadkov. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine ugotovi neustreznost le-te, na primeren način pisno opozori povzročitelja odpadkov na neustrezno odložene odpadke. Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec, ne glede na druge določbe tega odloka, zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom. Izvajalec mora nesplošnovanje navodil za odlaganje prijaviti medobčinski inšpekciji.

33. člen

(dolžnost posredovanja podatkov)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu javne službe pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih zabojnikov za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane uporabnik. Novi uporabnik morajo izvajalcu sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec povzro-

čitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

34. člen

(viri financiranja)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnikov storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- subvencij,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

35. člen

(zavezanci za plačilo)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(2) V primeru, da občina ne zagotavlja izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki z enim izvajalcem, je izvajalec zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov edini uporabnik storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec zbiranja dolžan z izvajalcem obdelave in odlaganja skleniti pogodbo, s katero medsebojno uredita način zaračunavanja in plačevanja storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je tisti, ki je dolžen uporabnikom na istem računu poleg stroškov gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zaračunati tudi stroške gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Uporabniki, ki so izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov oddali odpadke, so mu zavezani plačati tudi stroške storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(5) Stroški zaračunavanja storitev uporabnikom in morebitni drugi skupni stroški povezani s tem (stroški izterjav, odpisi terjatev in podobno), se razdelijo med javno službo zbiranja in javno službo obdelave in javno službo odlaganja v razmerju ostalih stroškov teh javnih služb.

36. člen

(cene storitev)

(1) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev predlaga izvajalec javne službe z elaboratom, ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Pristojni občinski organ določi potrjeno ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalec javne službe pa oblikuje ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno storitev.

37. člen

(način obračunavanja)

(1) Enota količine storitev javne službe je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja.

(2) Enota količine storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev oddajo izvajalcu obdelave v obdelavo.

(3) Enota količine storitev gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih izvajalec javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov odloži ali odstrani.

(4) Način obračunavanja zbiranja komunalnih odpadkov se določi ločeno za:

- pogodbene uporabnike javne službe, to je tiste uporabnike, ki ustvarijo bistveno večjo količino komunalnih odpadkov kot posamezno gospodinjstvo v skladu z 29. členom tega odloka in so zato dolžni imeti lastno posodo (ali več posod) za odpadke,

- ostale uporabnike javne službe: gospodinjstva, lastnike oziroma uporabnike počitniških objektov in drugih objektov, uporabnike poslovnih objektov in manjša podjetja oziroma obrtnike ter druge izvajalce pridobitne dejavnosti (vinarje, kmečke turizme ipd.), ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot pogodbeni uporabniki in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke.

(5) Pogodbenim uporabnikom se obračunavajo storitve javne službe glede na količino zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov), merjeno v kilogramih (kg). V kolikor izvajalec javne službe ne izvaja tehtanja odpadkov pogodbenim uporabnikom javne službe pri individualnem praznjenju posod za odpadke, se količina odpeljanih odpadkov v kg ugotavlja kot zmnožek prostornine posamezne posode za odpadke izražene v litrih, števila praznjenj posamezne posode in povprečne specifične teže ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) izražene v kg na 1 liter prostornine posode odpeljanih v preteklem koledarskem letu.

(6) Pogodbenim uporabnikom se količina odpadkov oddanih v obdelavo določi tako, da se določena količina zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) pomnoži z razmerjem obračunske količine vseh odpadkov oddanih v obdelavo v preteklem obdobju (letu) proti obračunski količini vsega zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) v preteklem obdobju (letu).

(7) Pogodbenim uporabnikom se količina odloženih ali odstranjenih odpadkov določi tako, da se določena količina zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) pomnoži z razmerjem obračunske količine vseh odloženih ali odstranjenih odpadkov v preteklem obdobju (letu) proti obračunski količini vsega zbranega ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov) v preteklem obdobju (letu).

(8) Pogodbenim uporabnikom se storitev javnih služb obračuna kot zmnožek tako ugotovljenih količin in potrjenih cen posamezne gospodarske javne službe, izraženih v EUR/kg).

(9) Ostalim uporabnikom se obračunavajo storitve javne službe glede na pavšalno določene količine in cene posameznih storitev javnih služb na osebo na mesec, in sicer:

- pavšalno količino zbranih komunalnih odpadkov brez bioloških odpadkov,
- pavšalno količino zbranih bioloških odpadkov,

- pavšalno količino odpadkov oddanih v obdelavo in
- pavšalno količino odloženih ali odstranjenih odpadkov.

(10) Pavšalne količine odpadkov na osebo na mesec se ločeno določijo za

- zbrane komunalne odpadke brez bioloških odpadkov,
- zbrane biološke odpadke,
- odpadke oddane v obdelavo in
- odložene ali odstranjene odpadke

tako, da se predračunske količine odpadkov v naslednjem obdobju (letu), ki jih hkrati s sprejetjem cen storitev javne službe potrди občinski svet, delijo s povprečnim številom obračunanih uporabnikov v preteklem obdobju (letu).

(11) Izvajalec mora pristojnemu organu do 31. marca tekočega leta dostaviti točne podatke o skupnem številu obračunanih uporabnikov v preteklem koledarskem letu.

(12) Pavšalne obračunske količine posameznih storitev javne službe, izražene v kg na osebo na mesec, so sestavni del sklepa občinskega sveta o določitvi cen posameznih storitev javne službe, ki so izražene v EUR/kg.

(13) Cena storitev javnih služb na osebo na mesec se izračuna kot vsota zmnožkov pavšalnih količin posameznih storitev na osebo na mesec in cen posameznih storitev javne službe.

(14) Uporabnikom se storitve obračuna:

– za gospodinjstva: cena storitev javnih služb na osebo na mesec pomnožena s številom članov gospodinjstva,

– za uporabnike počitniških objektov: cena storitev javnih služb na osebo na mesec za dve osebi,

– za uporabnike občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: cena storitev javnih služb na osebo na mesec za eno osebo,

– za uporabnike z začasnim izostankom uporabe objekta se zaračunava smetarina v višini 1/3 pavšalne količine,

– za uporabnike poslovnih objektov oziroma prostorov se zaračunavajo storitve javne službe glede na pavšalno določene količine oddanih odpadkov v sorazmerju z uporabljenim poslovnim površino objektov oziroma prostorov. Obračunska lestvica je naslednja:

- za poslovno površino do 29 m² 1 oseba,
- za poslovno površino od 30 do 44 m² 2 osebi,
- za poslovno površino od 45 do 59 m² 3 osebe,
- za poslovno površino od 60 do 75 m² 4 osebe.

(15) Občasna uporaba objekta oziroma začasni izostanek uporabe objekta mora biti podprt z dokazili. Breme dokazovanja je na lastniku ali najemniku oziroma uporabniku objekta. Praviloma dokazila, iz katerih je razvidna poraba tekočih stroškov (voda, elektrika ...) je potrebno najmanj 2-krat letno ali na poziv dostaviti izvajalcu javne službe. V primeru, da dokazila ne odražajo stanja občasne uporabe ali začasnega izostanka uporabe objekta, ima izvajalec pravico zaračunati storitve ravnanja z odpadki za nazaj.

(16) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva opuščenosti posesti je na strani lastnika.

(17) Gospodinjstva lahko v skladu s predpisom o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki sama zagotovijo predelavo biološko razgradljivih odpadkov z lastnim kompostiranjem. V tem primeru se gospodinjstvu, ki ima hišni kompostnik in kompostira v skladu s predpisi, ne obračuna storitev ravnanja z biološkimi odpadki. Breme dokazovanja pravilnega kompostiranja je na uporabniku.

38. člen

(izstavitev računa)

(1) Izvajalec zbiranja izstavlja račune pogodbenim uporabnikom mesečno, ostalim uporabnikom pa dvomesečno.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba) prebiva v eni stanovanjski enoti, in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti

po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(3) Za isto gospodinjstvo se izstavi en račun za vse uporabnike (člane gospodinjstva) osebi, ki zastopa ostale.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna v najemni pogodbi določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali naročila najemnika. V nasprotnem se šteje za povzročitelja najemodajalec stanovanjskega ali drugega prostora.

(5) Kot povzročitelji odpadkov oziroma kot uporabniki storitev javne službe, se lahko obravnavajo upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov ali upravljavci javnih in drugih površin.

(6) V primeru ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javne službe v svojem imenu in za račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, mora s izvajalcem o načinu zastopanja skleniti posebno pogodbo.

39. člen

(obveznost plačila)

(1) Uporabnik plačuje storitev po tem odloku, na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Uporabnik mora plačati račun najpozneje v 20-ih dneh po njegovi izstavitvi.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati vse z veljavnimi predpisi predpisane elemente.

(3) Račun mora uporabnik plačati v navedenem roku. Uporabnik lahko izvajalcu sporoči pisni ugovor na obračun, najkasneje v 8-ih dneh od datuma izstavitve računa. Izvajalec zbiranja je dolžan pisno odgovoriti na ugovor v roku 8-ih dni.

(4) V primeru, da uporabnik ne poravnava računa v postavljenem roku in računu ne ugovarja, ga je izvajalec zbiranja dolžan opomniti.

(5) Če uporabnik ne plača računa niti v 18-ih dneh po izdanem opominu, mu izvajalec izstavi zadnji opomin in opozori uporabnika na posledice neplačila. V primeru neplačila prične s postopki izterjave skladno z veljavnimi predpisi.

40. člen

(prihodki od posebnih storitev izvajalca)

V primeru, da se povzročitelj odpadkov in izvajalec javne službe dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javne službe, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz z zbirnega mesta, namesto s prevzemnega mesta), je plačilo povzročitelja odpadkov v tem delu prihodek javne službe, kot prihodek od posebnih storitev, ki zmanjšujejo lastno ceno javne službe.

41. člen

(posredovanje podatkov izvajalcu)

Pristojni organ je dolžan v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu pridobitev potrebnih podatkov o uporabnikih za obračun iz drugega odstavka 37. člena tega odloka, in sicer:

- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine,
- podatke o nosilcih gospodinjstev,
- podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov,
- podatke o površinah poslovnih objektov,
- podatke o datumu vselitve oziroma izselitve,
- podatke o začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Za izvajanje javne službe je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave zbirnih centrov,
- zemljišče in objekti ekoloških otokov,
- zemljišče prevzemnih mest.

(2) Izvajalec mora voditi register objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena, s katerimi upravlja.

(3) Občina in izvajalec javne službe vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture uredita s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje javne službe.

43. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo za izvajanje javne službe zagotavlja izvajalec v skladu s koncesijsko pogodbo.

VIII. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE IN POROČANJE

44. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžen vsako leto pripraviti predlog letnega programa za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme župan in o tem obvesti občinski svet.

(2) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega programa za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih programov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni program, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema župan in o tem obvesti občinski svet.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 31. 5. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski oziroma drugi ustrezni pogodbi.

IX. KONCESIJA

45. člen

(koncesijsko razmerje)

(1) Koncesijsko razmerje po tem odloku je razmerje, ki obsega koncesijo za opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah. Koncesijsko razmerje iz prejšnjega stavka predstavlja koncesijo storitev, v smislu predpisov o javno zasebnem partnerstvu.

(2) Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijo lahko koncesionar deloma ali v celoti prenese na drugo osebo, s predhodnim soglasjem koncedenta.

(4) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

46. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom storitev javne službe, izvirmim povzročiteljem komunalnih odpadkov, kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja javne službe, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javne službe za območje občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

47. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

48. člen

(dejavnost koncesionarja)

(1) Predmet koncesije po tem odloku je izvajanje javne službe iz 1. člena tega odloka na območju občine v času trajanja koncesije, v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije, pod pogoji, ki jih dopušča zakon, opravlja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z zakonom, predpisi izdanimi za njegovo izvrševanje in drugimi predpisi s tega področja.

(3) Oprema za izvajanje koncesije, ki sestavlja infrastrukturo javne službe, je v času trajanja koncesije in po njenem prenehanju, last koncesionarja, kolikor ni drugače določeno s koncesijsko pogodbo. Oprema iz prejšnjega stavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

49. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli izbranemu koncesionarju za obdobje 10 let.

(2) Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Rok koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša največ za 2 leti, če je moral koncesionar zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, zagotoviti v času trajanja koncesijskega razmerja bistvena dodatna vlaganja, ki s prvotnim investicijskim načrtom niso bila predvidena in katerih si v času trajanja koncesije koncesionar ni mogel povrniti.

X. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE IN KONCEDENTA

50. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov storitev javne službe)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javne službe in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov storitev javne službe.

51. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb iz 1. člena tega

odloka. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo,

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,

3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na opremi, ki utegne povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javne službe (interventno izvajanje javne službe),

4. uporabljati opremo in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javne službe,

5. sklepati z uporabniki storitev javne službe pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, izdajati soglasja in projektne pogoje ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi,

6. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju,

7. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov,

8. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov storitev javne službe, omogočiti nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,

9. s pogodbo vzeti v najem za izvajanje javne službe potrebno javno infrastrukturo, za katero mora plačevati najemnino,

10. izvajati druga dela, v skladu z odlokom o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine in drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(3) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe. Koncesionar mora za predmetno javno službo, ki jo opravlja, ločeno voditi zakonsko predpisane računovodske evidence in izkaze, ki veljajo za gospodarske javne službe. Ločene računovodske evidence in izkaze mora koncesionar voditi tudi v primeru, ko opravlja posamezno javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti.

52. člen

(način izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na način, kot je določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

53. člen

(odgovornost koncesionarja in zavarovanja)

Koncesionar mora zavarovati svojo odgovornost za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo, pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročili pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam (zavarovanje odgovornosti).

54. člen

(koncesionarjeva tveganja)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah

javne službe in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(2) V primeru predčasnega prenehanja koncesije v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v opremo oziroma drugo infrastrukturo potrebno za izvajanje javne službe s strani koncedenta, razen v primeru odstopa od pogodbe zaradi kršitev na strani koncedenta.

55. člen

(pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Koncedent mora zagotavljati:

– ustrezne pogoje za izvajanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi in tem odlokom,

– takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje opreme oziroma potrebne infrastrukture za izvajanje javne službe, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,

– sankcioniranje uporabnikov, zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe,

– sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine,

– najem javne infrastrukture koncesionarju,

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe, v skladu s koncesijsko pogodbo in da redno plačuje koncesijsko dajatev.

(3) Koncedent ima pravico izvajati redne in izredne revizijske preglede poslovanja koncesionarja v delu, ki se nanaša na koncesijsko razmerje po tem odloku.

56. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– da se storitev javne službe obračunava po veljavnih cenah, v skladu s sprejeto tarifo in veljavno zakonodajo,

– do vpogleda v evidence ali zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,

– da koncesionar izvaja javno službo na način, kot je določen v veljavnih predpisih in odloku občine.

(2) Uporabniki morajo posredovati koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in obveznih zbirk podatkov, sporočiti koncesionarju vsako spremembo in prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, omogočiti izvajanje javne službe in upoštevati navodila koncesionarja ter redno plačevati za opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno ceno storitve.

(3) Če uporabnik koncesionarju ne dovoli izvajati storitev javne službe ali ga pri tem ovira, mora koncesionar o tem obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ, ki v skladu s pooblastili zagotovi potrebne ukrepe za nemoteno izvajanje javne službe.

XI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

57. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 58. člena tega odloka. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili določeno pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo (konzorcij).

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

58. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ter mora izpolnjevati vse druge pogoje, predpisane z zakonom), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti ustrezne listine:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa ter izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje javne službe,

2. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi,

3. da je usposobljen za vodenje katastra ter razpolaga s sredstvi za njegovo vodenje,

4. da razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe,

5. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe,

6. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo),

7. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev (iz točke 1–6),

8. da izpolnjuje druge pogoje za udeležbo na javnem razpisu (sposobnost), določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in tem odlokom.

XII. JAVNI RAZPIS

59. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o pričetku postopka javnega razpisa sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,

2. podatke o objavi koncesijskega akta,

3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,

4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,

5. postopek izbire koncesionarja,

6. merila za izbor koncesionarja,

7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,

8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),

9. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv,

10. kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije, razpisna dokumentacija mora biti dosegljiva prijaviteljem brezplačno,

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

13. rok za izbiro koncesionarja,

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena se v javnem razpisu lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijskega razmerja, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Pristojni organ pripravi javni razpis in razpisno dokumentacijo, sestavni deli obeh pa morajo biti vsebinsko medsebojno skladni.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti kandidatom dostop do razpisne dokumentacije in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega odstavka tega člena.

60. člen

(razpisni pogoji)

V javnem razpisu se določijo razpisni pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar po tem odloku. Z razpisnimi pogoji se ne sme določati bistveno novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

61. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

62. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz razpisa (pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna).

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezni postopek s pogajanji v skladu z veljavno zakonodajo javnega naročanja.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz tretjega odstavka 64. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

63. člen
(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja na javnem razpisu.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, v katerega spada koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(4) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(5) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku.

(7) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 90 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

XIV. KONCESIJSKO RAZMERJE

64. člen
(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za dejavnost iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz drugega odstavka 57. člena (konzorcij) sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na tretji odstavek tega člena pa začne

koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

65. člen
(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije,
2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe,
3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem opreme oziroma druge infrastrukture koncesije, vlaganje osnovnih sredstev koncesionarja v dejavnost javne službe,
4. garancije za kvalitetno izvajanje javne službe,
5. spremembe v družbi koncesionarja, za katere mora ta pridobiti pisno soglasje koncedenta,
6. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,
7. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti,
8. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,
9. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne)izvajanjem javne službe,
10. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti,
11. odpoved, razveza in razdrtje pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,
12. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti,
13. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,
14. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javne službe.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z zakonom, odlokom (koncesijskim aktom) in objavljenim javnim razpisom, sicer je neveljavna.

66. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja javno zasebnega partnerstva, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje. Določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, se ne uporabljajo.

67. člen
(podizvajalci)

(1) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti podizvajalce in posamezne storitve dejavnosti javne službe, ki jih bodo izvajali.

(2) Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe, mora koncedent s tem soglašati.

(3) Podizvajalec, ki izvaja posamezne storitve v okviru javne službe iz prvega odstavka tega člena, mora izpolnjevati pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in pogoj iz 1. točke prvega odstavka 58. člena tega odloka.

(4) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

XV. PRENOS KONCESIJE

68. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar (odstopnik koncesije) sme pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim dovoljenjem koncedenta. Ta določba se uporablja tudi za prenos koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi pisne izjave odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.

(3) Koncedent lahko zavrne izdajo dovoljenja za prenos le v primeru, da:

- prevzemnik koncesije ne izpolnjuje pogojev za pridobitev in izvrševanje koncesije,
- je izpolnjen kateri od pogojev za odvzem koncesije iz 75. člena tega odloka.

(4) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(5) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XVI. PLAČILA KONCESIONARJA

69. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) Koncedent se zaradi javnega interesa zagotavljanja javne službe, v korist uporabnikov storitev javne službe, odpo-ve plačilu koncesijske dajatve.

XVII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE IN POROČANJE KONCESIONARJA

70. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ Občine Miren - Kostanjevica.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega zlasti:

- nadzor nad opremo za izvajanje javne službe, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje,
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz opravljanja javne službe,
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi.

(3) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(4) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Pravi-

loma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti ali sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

(6) V skladu s predpisi izvaja nadzor nad koncesionarjem tudi pristojna inšpekcija in drugi pristojni državni organi.

71. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedentu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij in oddanih odpadkov v obdelavo in odlaganje ali odstranjevanje,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitve.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

XVIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

72. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe,
- zaradi prenehanja koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

73. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba redno preneha z dnem poteka roka koncesije.

(2) Koncesijska pogodba preneha tudi z odstopom pogodbi zveste stranke od pogodbe zaradi kršitve obveznosti druge stranke. Podrobneje se odstop zaradi kršitve pogodbe uredi v koncesijski pogodbi.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe sporazumeta o prenehanju pogodbe, v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih objektivnih okoliščin, nadaljnje izvajanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(4) Stranki koncesijske pogodbe se v primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena dogovorita za primeren odpovedni rok, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

74. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami tega odloka.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

75. člen

(odvzem koncesije)

(1) Pristojni organ z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:

– ne začne z izvajanjem koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo,

– če ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije ali ne izvaja koncesije,

– pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo,

– krši določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije,

– ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, ki jih pristojni organ izdaja v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,

– ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora državnega organa nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije,

– če zahteva plačilo za izvedene storitve izven potrjenih tarif javne službe ali predlaga spremembo tarif v nasprotju s ponudbo, koncesijsko pogodbo ali predpisi.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo navedene kršitve bistveno kršitev koncesijske pogodbe.

(3) Pristojni organ pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odvzema koncesije.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, kršitev posameznega člana konzorcija velja za kršitev koncesionarja.

76. člen

(odkup koncesije)

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ob prisilnem odkupu koncesije je koncedent dolžan koncesionarju plačati odškodnino po predpisih, ki urejajo razlastitev.

(3) Način, obseg in pogoje odkupa se določi v koncesijski pogodbi.

XIX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

77. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste

javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame civilna zaščita nadzor nad izvajanjem ukrepov.

78. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XX. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

79. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

80. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča)

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča.

81. člen

(reševanje sporov)

Za reševanje sporov v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe je pristojno sodišče v Novi Gorici.

XXI. NADZOR

82. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski inšpekcijski organ.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti občinski inšpekcijski organ.

83. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka in o tem obvesti pristojni organ.

XXII. KAZENSKÉ DOLOČBE

84. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. odvažá odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (20. člen),

2. ne odvažá odpadkov v skladu s sprejetim letnim programom, ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napolnjenost (prvi odstavek, drugi odstavek 19. člena),

3. ne predloži letnega ali dolgoročnega programa po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe pristojnemu organu v rokih iz 44. člena odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

85. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– odloži odpadke, ki bi jih morala predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 24. člena),

– kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokala, javne zgradbe, parkirišča ali druge javne površine ob objektu oziroma na njem ne postavi košev za odpadke in posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ekoloških otokov, kot tudi, če košev za odpadke ne prazni redno v tipizirane posode za odpadke (tretji odstavek 13. člena),

– kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov z javne površine oziroma jih ne predaja izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki (tretji odstavek 13. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka.

(3) Za storitev katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena se posameznik, ki tak prekršek stori v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 1400 EUR.

(4) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Plačilo stroškov sanacije ne izključuje odgovornosti za prekršek.

86. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez pooblastila izvajalca na zbirnem centru izvaja razvrščanje, prebiranje, obdelavo ali predelavo posameznih frakcij odpadkov (drugi odstavek 22. člena),

2. nepooblaščno izvaja dejavnost z elementi javne službe na območju občine (6. člen),

3. ne oddaja izvajalcu javne službe komunalnih odpadkov, ali jih ne oddaja na ustrezen oziroma predpisan način (prvi odstavek, drugi odstavek 31. člena),

4. ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (prvi odstavek 31. člena),

5. kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali ekološkega otoka skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremi z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke in za ostanek odpadkov (prvi odstavek 13. člena),

6. uredi ali preuredi ali vzdržuje zbirni prostor oziroma odjemni prostor v nasprotju s 15. členom,

7. brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju s pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (drugi odstavek 23. člena),

8. ne obvesti takoj izvajalca o začetku povzročanja odpadkov na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov (prvi odstavek 33. člena),

9. ne obvesti izvajalca v petih dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun smetarine ali mu posreduje nepravilen datum ali da drugačne napačne podatke (drugi odstavek 33. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

87. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. na zbirnem prostoru ali na ekološkem otoku in na za ta namen določenih prostorih ne odloži odpadkov v ustrezno namensko predpisano posodo (prvi odstavek 11. člena),

2. odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določi izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (tretji odstavek 11. člena),

3. napolni predpisano posodo tako, da je ni mogoče zapreti (prvi odstavek 12. člena),

4. večje količine odpadkov, ki presega prostornino razpoložljivih predpisanih posod, ne odloži poleg ustrezne posode v namenski predpisani vreči (drugi odstavek 12. člena),

5. ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor takoj po odvozu odpadkov (prvi odstavek 18. člena),

6. onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti (drugi odstavek 18. člena),

7. s čemer koli ovira dostop do odjemnega prostora ali ekološkega otoka (peti odstavek 18. člena),

8. prebira, prelaga ali odvažá odpadke iz zbirnih ali odjemnih mest brez dovoljenja izvajalca (šesti odstavek 18. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

(4) Plačilo stroškov sanacije ne izključuje odgovornosti za prekršek.

XXIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

88. člen

(uskladitev katastrof)

Ob oddaji nove koncesije, mora izvajalec uskladiti Kataster zbirnih in odjemnih prostorov ter ekoloških otokov ter kataster divjih odlagališč z dejanskim stanjem najkasneje v roku šest mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe.

89. člen

(Tehnični pravilnik in Program ravnanja z odpadki)

Ob oddaji nove koncesije, župan pred začetkom izvajanja koncesije na predlog koncesionarja sprejme Tehnični pravilnik in z njim seznanjeni občinski svet.

Ob oddaji nove koncesije, župan pred začetkom izvajanja koncesije na predlog koncesionarja sprejme letni program za prihodnje leto in z njim seznanjeni občinski svet.

90. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 88/08) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 25/13).

91. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2016-4

Miren, dne 24. novembra 2016

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

PIRAN**1413. Odlok o rebalansu II. proračuna Občine Piran za leto 2017**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2)

RAZGLAŠAM ODLOK
o rebalansu II. proračuna Občine Piran
za leto 2017,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 23. 5. 2017.

Št. 410-2/2016

Piran, dne 23. maja 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 23. maja 2017 sprejel

ODLOK
o rebalansu II. proračuna Občine Piran
za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Piran za leto 2017 (Uradni list RS, št. 20/17) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2017
1.0	PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.794.614,44
	TEKOČI PRIHODKI (I.+II.)	19.932.377,00
I.	70 DAVČNI PRIHODKI	15.316.555,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.115.555,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	4.680.000,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.521.000,00
II.	71 NEDAVČNI PRIHODKI	4.615.822,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.356.535,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	26.000,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	271.000,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	14.600,00

	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	947.687,00
III.	72 KAPITALSKI PRIHODKI	970.000,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	970.000,00
IV.	73 PREJETE DONACIJE	800,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	800,00
V.	74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.891.437,44
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	649.533,88
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.241.903,56
	2.0 ODHODKI (40+41+42+43)	28.900.073,01
I.	40 TEKOČI ODHODKI	6.423.018,27
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.907.359,78
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	279.129,83
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.230.028,66
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	94.000,00
	409 REZERVE	895.500,00
II.	41 TEKOČI TRANSFERI	10.944.100,66
	410 SUBVENCIJE	686.300,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.775.779,84
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.008.269,11
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.473.751,71
III.	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	11.023.937,08
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	11.023.937,08
IV.	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	509.017,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	252.500,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	256.517,00
	3.0 PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (1.0–2.0)	–6.105.458,57
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	4.0 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	65.400,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	65.400,00
	5.0 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 DANA POSOJILA	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	85.000,00
	6.0 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0–5.0)	–19.600,00

C. RAČUN FINANCIRANJA		
7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.000.000,00
8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	995.833,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	995.833,00
9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	-5.120.891,57
10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)	1.004.167,00
11.0	NETO FINANCIRANJE (6+10-9)	6.105.458,57
12.0	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	5.120.896,68

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2016
Piran, dne 23. maja 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman i.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – Testo consolidato ufficiale – 2, 76/08, 79/09, 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo consolidato ufficiale - 2)

PROMULGO IL DECRETO
concernente la seconda variazione al bilancio
di previsione del Comune di Pirano
per l'anno 2017,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 23 maggio 2017.

N. 410-2/2016
Pirano, 23 maggio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – Testo consolidato ufficiale e successive modificazioni) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo consolidato ufficiale 2) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 20ª seduta ordinaria tenutasi il giorno 23 maggio 2017 ha approvato il seguente

DECRETO
di variazione al bilancio di previsione
del comune di Pirano per l'anno 2017

Art. 1

L'art. 2 del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2017 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 20/17), viene modificato come segue:

A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE		Importo
Gruppo/Sottogruppo di conti		Variazione di Bilancio 2017
1.0	ENTRATE (70+71+72+73+74)	22.794.614,44
	ENTRATE CORRENTI (I+II)	19.932.377,00
I.	70 ENTRATE TRIBUTARIE	15.316.555,00
	700 IMPOSTE SUL REDDITO E SULL'UTILE	8.115.555,00
	703 IMPOSTE SUL PATRIMONIO	4.680.000,00
	704 IMPOSTE NAZIONALI SUI BENI E SUI SERVIZI	2.521.000,00
II.	71 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.615.822,00
	710 PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RICAVI PATRIMONIALI	3.356.535,00
	711 TASSE E CONTRIBUTI	26.000,00
	712 AMMENZE ED ALTRE PENE PECUNIARIE	271.000,00
	713 RICAVI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI	14.600,00
	714 ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	947.687,00
III.	72 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	970.000,00
	722 RICAVI DALLA VENDITA DI TERRENI E IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	970.000,00
IV.	73 DONAZIONI	800,00
	730 DONAZIONI DA FONTI NAZIONALI	800,00
V.	74 ENTRATE DA TRASFERIMENTI	1.891.437,44
	740 TRASFERIMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE PUBBLICHE	649.533,88
	741 FONDI TRASFERITI DAL BILANCIO STATALE, DERIVANTI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	1.241.903,56
	2.0 SPESE (40+41+42+43)	28.900.073,01
I.	40 SPESE CORRENTI	6.423.018,27
	400 SALARI ED ALTRE RETRIBUZIONI AI DIPENDENTI	1.907.359,78
	401 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEI DATORI DI LAVORO	279.129,83
	402 SPESE PER BENI E SERVIZI	3.230.028,66
	403 INTERESSI PASSIVI SU PIAZZA NAZIONALE	94.000,00
	409 RISERVE	895.500,00
II.	41 TRASFERIMENTI CORRENTI	10.944.100,66
	410 SOVVENZIONI	686.300,00
	411 TRASFERIMENTI A FAVORE DI PERSONE SINGOLE E NUCLEI FAMILIARI	3.775.779,84
	412 TRASFERIMENTI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ISTITUZIONI NON PROFIT	2.008.269,11
	413 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI	4.473.751,71
III.	42 SPESE DI INVESTIMENTO	11.023.937,08
	420 ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	11.023.937,08
IV.	43 TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	509.017,00

431	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE NON FRUITORI DI BILANCIO	252.500,00
432	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DI FRUITORI DI BILANCIO	256.517,00
3.0	DISAVANZO DI BILANCIO 1.0-2.0	-6.105.458,57
B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI		
4.0	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE (750+751)	65.400,00
750	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI	0,00
751	VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE	65.400,00
5.0	CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
440	CREDITI EROGATI	0,00
441	AUMENTO QUOTE DI CAPITALE E INVESTIMENTI	85.000,00
6.0	CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE DI CAPITALE (4.0-5.0)	-19.600,00
C. CONTO FINANZIARIO		
7.0	INDEBITAMENTO (500)	2.000.000,00
500	INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	2.000.000,00
8.0	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	995.833,00
550	RESTITUZIONE DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	995.833,00
9.0	MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)	-5.120.891,57
10.0	INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	1.004.167,00
11.0	FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	6.105.458,57
12.0	SALDO DI CASSA AL 31/12/2016	5.120.896,68

Art. 2

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-2/2016
Pirano, 23 maggio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

POSTOJNA

1414. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Prestranek EUP PR-038 (sever) – Ob železnici

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12,

57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) – v nadalj.: ZPNačrt, ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je župan Občine Postojna dne 17. 5. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Prestranek EUP PR-038 (sever) – Ob železnici

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Prestranek EUP PR-038 (sever) – Ob železnici

Občinski podrobni prostorski načrt za območje Prestranek EUP PR-038 (sever) – Ob železnici (v nadaljevanju: OPPN PR-038 (sever)) se pripravlja na pobudo podjetja PUBLICUS gospodarjenje z odpadki, trgovina, prevoz d.o.o., Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana in podjetja Avatar sistemi d.o.o., Lorkarje 21 a, 1271 Vodice.

Z načrtovanim OPPN PR-038(sever) se skladno z usmeritvami iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14, 15/15, 27/16 in 9/17) – v nadalj. OPN, določi lokacijske pogoje za ureditev gospodarske cone, znotraj katere so dovoljene tudi ureditve za zbirni center in predelavo odpadkov.

2. Pravna podlaga za pripravo OPPN PR-038 (sever)

Pravna podlaga za pripravo OPPN PR-038 (sever) je 55. člen ZPNačrt, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in OPN, ki za območje enote urejanja prostora z oznako PR-038 predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. Območje in vsebina OPPN PR-038 (sever)

Območje predvidenega OPPN PR-038 (sever) obsega približno 5 ha.

Območje predvidenega OPPN PR-038 (sever) glede na OPN obsega severni del enote urejanja prostora z oznako PR-038 – Ob železnici, kjer je predvidena namenska raba IG – območje gospodarske cone.

Območje predvidenega OPPN PR-038 (sever) obsega zemljišča s parcelno številko: 2267/18-del, 2267/24, 2267/25, 2267/26, 2267/27, 2267/28, 2267/29, 2267/30, 792/2, 793/1, 795/1, 799/3, 2198/2, 2352/3, 2367, 4780/6-del in 4780/2-del, vse k.o. Slavina (2492). Območje OPPN PR-038 (sever) se v fazi izdelave načrta zaradi priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ali varstvenih zahtev lahko spremeni.

Z OPPN PR-038 (sever) se določi lokacijske pogoje za ureditev gospodarske cone za potrebe lesnih in kovinsko-predelovalnih dejavnosti ter dejavnosti ravnanja z odpadki (preveri se smiselnost ureditve zbirnega centra) vključno z ureditvijo površin za mirujoči promet in upravno dejavnost podjetij. Določi se tudi potek osnovne prometne infrastrukture in druge komunalne infrastrukture ter varstvene pogoje za načrtovane ureditve.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- idejna zasnova umestitve objektov v prostor,
- izdelan geodetski načrt območja,
- prikaz stanja prostora.

V kolikor se bo v postopku priprave OPPN PR-038 (sever) izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Roki za pripravo OPPN PR-038 (sever)

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN PR-038 (sever):

Vrsta načrta/aktivnost		Rok izdelave	Okvirni termin
Sklep	Priprava sklepa o pripravi OPPN	5 dni po podpisu pogodbe	april 2017
IDZ	Izdelava osnutka idejne zasnove projektnih rešitev območja	20 dni od prejema vhodnih podatkov	april 2017
	Izdelava končne oblike idejne zasnove projektnih rešitev območja	15 dni od prejšnje faze	maj 2017
OPPN	Izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic skupaj s prikazom stanja	15 dni od prejšnje faze	maj/junij 2017
	Pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 + 5 dni	junij/julij 2017
	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev:	20 dni od prejetih smernic	avgust 2017
	Izvedba javne razgrnitve z javno obravnavo		september 2017
	Priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve OPPN	10 dni od končane javne razgrnitve	september/oktober 2017
	Izdelava predloga OPPN za mnenja	15 dni od sprejema stališč	oktober 2017
	Pridobitev mnenj s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 + 5 dni	oktober/november 2017
	Izdelava usklajenega predloga OPPN za obravnavo in sprejem na OS	10 dni od prejetih mnenj	november 2017
	Sprejem OPPN na Občinskem svetu Občine Postojna, objava in uveljavitev OPPN		december 2017
	Izdelava končnega dokumenta OPPN	15 dni od sprejema na OS	december 2017

V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se roki ustrezno spremenijo (od faze pridobivanja smernic naprej).

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN PR-038 (sever)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN PR-038(sever), so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Depinova 16, 5000 Nova Gorica,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, 6000 Koper,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,
- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,
- Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper,
- Valtel, gradnja in upravljanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o., Boletina 4, 3232 Ponikva,
- Krajevna skupnost Prestranek, Ulica padlih borcev 14, 6258 Prestranek,
- Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokalnega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 15 dneh ne bi podal smernic,

se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN PR-038 (sever)

Sredstva za izdelavo OPPN PR-038 (sever) in strokovnih podlag zagotovi pobudnik, podjetje PUBLICUS gospodarjenje z odpadki, trgovina, prevoz d.o.o., Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana in podjetje Avatar sistemi d.o.o., Lokarje 21 a, 1271 Vodice. Občina Postojna kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN PR-038 (sever).

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-2/2017-5

Postojna, dne 17. maja 2017

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

RIBNICA

1415. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Ribnica

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) je župan Občine Ribnica sprejel

S K L E P**o pričetku priprave sprememb in dopolnitev
št. 3 Občinskega prostorskega načrta
Občine Ribnica****1. UVODNE DOLOČBE**

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev z zaporedno številko 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 85/12, spremembe in dopolnitve 55/16 v nadaljevanju OPN).

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO

Občina je osnovni OPN sprejela leta 2012. Pri tem je Občina Ribnica že izvedla spremembe in dopolnitve (SD – 1), zaradi spremembe izvedbenih pogojev.

V postopku spremembe in dopolnitev je tudi postopke št. 2, ki se izvaja zaradi širitve kamnoloma Kot in tehničnega digitalnega dela OPN-ja (Uradni list RS, št. 26/16).

Namen postopka sprememb in dopolnitev OPN številka 3 je vključevanje razvojnih pobud podjetja Inotherm d.o.o., ki za svoje delovanje potrebuje spremembo namenske in podrobne namenske rabe posameznih območij.

**3. OBMOČJE, PREDMET NAČRTOVANJA
IN VRSTA POSTOPKA**

1. IC Breg – parc. št.: 602, 603, 595/1 vse k.o. Gorenja vas – sprememba namembnosti iz kmetijskih v stavbna zemljišča namenjena poslovni/gospodarski dejavnosti;

2. IC Riko – parc. št.: 5313/1, 567/4, 567/8, 568/5 vse k.o. Ribnica – sprememba podrobne namenske rabe iz CU v IG;

3. IC Ugar – parc. št.: 935/1, 935/87, 935/156, 935/159, 935/154, 935/153, 5083, 126, 5084, 5083 vse k.o. Ribnica – sprememba podrobne namenske rabe iz IG v CU;

4. Lazi – parc. št. 1740/4, 1740/2, 1739 vse k.o. Gorenja vas – sprememba namembnosti iz kmetijskih v stavbna zemljišča, ter sprememba namembnosti iz stavbnih v kmetijska zemljišča;

5. Prigorica – parc. št.: 3242/186, 3242/187, 3242/188, 2955, 2956, 2957, 2958, 2959, 2960, 2961, 2962, 2963, 2964, 2965, 2966, 2967, 2968, 2969, 2970, 2972, 2971 vse k.o. Prigorica – sprememba namembnosti iz stavbnih v kmetijska zemljišča, ter parc. št.: 3242/177, 2909/5, 3242/180, 3242/182, 3242/183, 3242/226, 3242/184, 3242/274 vse k.o. Prigorica – sprememba namembnosti iz kmetijskih v stavbna zemljišča.

6. Ribnica – parc. št. 3/5, 3/9 obe k.o. Ribnica – izvzem iz območja registra kulturne dediščine.

Spremembe se izvedejo na naslednjih grafičnih delih:

- F2101 (št. 15),
- F2112 (št. 21),
- F2122 (št. 28),
- F2111 (št. 20).

4. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Posamezne faze dokumenta bodo ob upoštevanju obstoječih strokovnih podlag ter smernic nosilcev urejanja prostora pripravljene na osnovi analize razvojnih pobud občine, analize pobud za spremembo namenske rabe, analize možnosti deregulacije nekaterih območij, predvidenih za urejanje z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti ter drugih strokovnih podlag, katerih izdelava se bo skozi postopek izkazala za potrebno in smiselno.

5. ROKI ZA IZVEDBO

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

FAZA	NOSILEC	ROK
1. Izdelava Pogodbe	izdelovalec/ naročnik/občina	maj 2017
2. Podpis Pogodbe	izdelovalec/ naročnik/občina	maj 2017
3. Izdelava Sklepa o pričetku postopka	občina	maj 2017
4. Objava Sklepa v Uradnem listu RS	občina	maj 2017
5. Pregled splošnih smernic NUP	izdelovalec	maj 2017
6. Izdelava strokovnih podlag	izdelovalec/ izdelovalci	junij 2017
7. Izdelava Osnutka sdOPN	izdelovalec	junij 2017
8. Pregled osnutka sdOPN	občina/naročnik	junij 2017
9. Vloga za pridobitev posebnih smernic	občina	julij/avgust 2017
10. Dopolnitev Osnutka sdOPN	izdelovalec	september 2017
11. Vloga za objavo Osnutka na strežniku MOP	izdelovalec/ občina	oktober 2017
12. Dopolnitev Osnutka sdOPN glede na pripombe MOP	izdelovalec	oktober 2017
13. Vloga za pridobitev 1. mnenj	občina	november/ december 2017
14. Vloga za pridobitev odločbe CPVO	občina	november/ december 2017
15. Pregled in analiza 1. mnenj	izdelovalec	januar 2018
16. Usklajevanje z NUP-i	izdelovalec/ občina	januar 2018
17. Izdelava dopolnjenega osnutka sdOPN	izdelovalec	februar 2018
18. 1. branje na Občinskem svetu Občine	občina/ izdelovalec	februar 2018
19. Objava sklepa o javni razgrnitvi sdOPN	občina	februar 2018
20. Javna razgrnitev in javna obravnava sdOPN	občina/ izdelovalec	marec 2018
21. Izdelava stališč do pripomb	izdelovalec	april 2018
22. Objava stališč na spletni strani Občine Ribnica	občina	april 2018
23. Izdelava predloga sdOPN	izdelovalec	april 2018
24. Vloga za objavo predloga sdOPN na strežniku MOP	izdelovalec/ občina	april 2018
25. Dopolnitev predloga sdOPN glede na pripombe MOP	izdelovalec	april 2018
26. Vloga za pridobitev 2. mnenj	občina	april/maj 2018
27. Usklajevanje z NUP-i	izdelovalec	maj 2018
28. 2. branje na Občinskem svetu	občina/ izdelovalec	junij 2018
29. Objava Odloka o sdOPN v Uradnem listu RS	občina	junij 2018
30. Izdelava končnega gradiva	izdelovalec	junij 2018
31. Predaja gradiva Upravni enoti, MOP-u	občina	junij 2018

6. NOSILCI UREJANJA PROSTORA

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na Ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev št. 3 OPN je Občina Ribnica, pooblaščenec pripravljavca za pridobitev posebnih smernic, prvega mnenja, Odločbe o CPVO, ter drugih mnenj pa je Urbania d.o.o. – Peter Lovšin.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo mnenja k osnutku in predlogu dokumenta, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

– Zavod za Gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova 28c, 1000 Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna 5, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

– DARS d.d., Ulica XIV. Divizije, 3000 Celje;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

– Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

– ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

– Hydrovod d.o.o., Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje;

– Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana;

– Javno komunalno podjetje komunala Ribnica d.o.o., Goriča vas 1, 1310 Ribnica;

– Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da so nosilci urejanja prostora tudi drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, se tudi ti vključijo v postopek.

7. VELJAVNOST SKLEPA

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.ribnica.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-5/2016-2

Ribnica, dne 15. maja 2017

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SEMIČ

1416. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2017

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07, 57/12 in 39/16), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 19. redni seji dne 18. 5. 2017 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2017

1. člen

Občinski svet Občine Semič daje na predlog izvajalca Centra za socialno delo Črnomelj soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 15,75 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena za uporabnika znaša 3,78 EUR na efektivno uro.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2017.

Št. 122-7/2013-10

Semič, dne 18. maja 2017

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SEVNICA

1417. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Boštanj – TC Mercator (SDOLN)

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17) je župan Občine Sevnica dne 15. 5. 2017 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Boštanj – TC Mercator (SDOLN)

1. člen

Javno se po skrajšanem postopku razgrne dopolnjeni osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Boštanj – TC Mercator (SDOLN).

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od torika 23. 5. 2017 do srede 7. 6. 2017:

- v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur;
- v prostorih Krajevne skupnosti Boštanj, Boštanj 30, 8294 Boštanj, v času uradnih ur.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi na spletnem portalu Občine Sevnica.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka SDOLN bo v torek, 30. maja 2017 s pričetkom ob 17.00 uri v prostorih TVD Partizan, Boštanj 31, 8294 Boštanj.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

- pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,
- z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestih javne razgrnitve.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0003/2017

Sevnica, dne 15. maja 2017

Župan

Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENJ GRADEC

1418. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Sn3 »Krnice2« – del

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Sn3 »Krnice2« – del

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Sn3 »Krnice2« – del, ki ga je izdelalo

podjetje ZUM d. o. o., Glavni trg 6, 2000 Maribor in povzetek za javnost.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od vključno 7. junija 2017 do vključno 21. junija 2017 v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v sredo 14. junija 2017 ob 15.00 uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

3. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Sn3 »Krnice2« – del.

4. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Sn3 »Krnice2« – del. Pripombe in predloge se lahko do 21. junija 2017 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis na Obrazec za pripombe, lahko se jih pošlje na Urad župna Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec, ali posreduje na elektronski naslov info@slovenjgradec.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »SD OPPN Krnice2«). Obrazec za pripombe je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 15 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-0004/2017

Slovenj Gradec, dne 17. maja 2017

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1419. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev industrijske cone Impol

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in

30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev industrijske cone Impol

1. člen

V tem sklepu se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- območje obravnave,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za izdelavo OPPN,
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN,
- obveznosti v zvezi s financiranjem,
- veljavnost in objava sklepa.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Ocena stanja:

Območje obdelave, opredeljeno v 3. členu tega sklepa, se nahaja v naselju Slovenska Bistrica, in sicer med obstoječim industrijskim kompleksom Impol in Mroževo ulico oziroma lokalno cesto Slovenska Bistrica–Malo Tinje (LC 440111). Obravnava območje se ureja z dolgoročnim planom – prostorski del – občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04, 47/06 in 53/11).

Območje obdelave predstavlja v naravi nepozidano stavbno zemljišče in edino možno širitev industrijskega kompleksa Impol, saj zemljišče na severu meji na že obstoječo poslovno gradnjo, na vzhodu in jugu na travnik preko katerega je predvidena zahodna obvoznica in na zahodu na Mroževo ulico in v nadaljevanju na obstoječ industrijski kompleks Impol. Investitor želi zgraditi objekte proizvodne dejavnosti vključno s pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo in manipulativnimi površinami. Izhajajoč iz določil Dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del občine Slovenska Bistrica in Urbanistične zasnove mesta Slovenska Bistrica, iz leta 1998, dopolnjeno marca 2000, je za obravnavano območje potrebna izdelava samostojnega prostorskega izvedbenega akta – občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN.

Razlogi za pripravo:

Razlogi za pripravo OPPN so:

- ustrezna ureditev komunalne infrastrukture,
- izgradnja objektov proizvodne dejavnosti,
- celovita ureditev dostopov in prostih površin,
- izvedba drugih, na načrtovano investicijo in območje vezanih ureditev.

Pravna podlaga:

Pravna podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta je dolgoročni plan – prostorski del – občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04, 47/06 in 53/11) in Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07). Sprejeti odlok o OPPN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo.

3. člen

Okvirno ureditveno območje OPPN

Okvirno ureditveno območje OPPN, na katerem je načrtovana širitev industrijske cone Impol vključuje parcelne številke

871/12, 884/11, 884/13, 884/17 in 2480/11 – del, vse k.o. Slovenska Bistrica.

Velikost območja je približno 1,8 ha.

Ureditveno območje OPPN se dokončno določi v dopolnjenem osnutku OPPN, ko bodo opredeljeni tudi vsi pogoji, ki se nanašajo na gradnjo oziroma ureditev objektov gospodarske javne infrastrukture, na priključevanje območja na javno infrastrukturo ter na druge njegove navezave na širše območje.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju pobudnikovih programskih izhodišč.

Za izdelavo OPPN in strokovnih podlag pobudnik zagotovi geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

OPPN se izdela tudi v digitalni obliki in formatih in na način, ki omogoča neposredni vnos v digitalni prostorski informacijski sistem občine.

5. člen

Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

izdelava osnutka OPPN	60 dni po sprejemu sklepa župana o začetku priprave prostorskega akta
pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in odločbe o potrebnosti CPVO po 40. členu Zakona o varstvu okolja	30 dni
analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN in CPVO v kolikor bo iz odločbe MOP izhajalo o potrebi izdelave	60 dni
posredovanje dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila ministrstvu, pristojnemu za okolje, v presojo po 42. členu ZVO – v kolikor bo izdelava potrebna	45 dni; se izvede v primeru, da bo potrebno izvesti postopek CPVO
javna razgrnitev dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila – v kolikor bo izdelava potrebna	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
javna obravnava	v času javne razgrnitve
stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	30 dni od opredelitve načrtovalca
izdelava predloga OPPN	15 dni po sprejemu stališč
pridobitev mnenj NUP na predlog OPPN	30 dni
pridobitev odločbe/soglasja po 46. členu ZVO	60 dni; se izvede v primeru, da bo potrebno izvesti postopek CPVO
uskladitev predloga OPPN za sprejem na občinskem svetu	po prejemu mnenj NUP in odločbe po 46. členu ZVO
sprejem OPPN in objava OPPN v uradnem glasilu	po sprejemu akta na občinskem svetu

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

V postopek priprave OPPN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor
 - Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana
 - Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
 - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 - Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
 - Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
 - Petrol plin d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana
 - Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana
 - Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor
 - Telemach d.o.o., C. Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
 - Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica
 - drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.
- Na podlagi določil zakona, ki ureja varstvo okolja in postopek celovite presoje vplivov na okolje, se v postopek vključijo tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana.
- Pri pripravi OPPN sodelujejo tudi naslednji udeleženci:
- pobudnik: IMPOL d.o.o., Partizanska ulica 38, 2310 Slovenska Bistrica
 - pripravljavec: Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
 - prostorski načrtovalec po izboru pobudnika in naročnika.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna) in celotno izdelavo OPPN bo financiral pobudnik OPPN, IMPOL d.o.o., Partizanska ulica 38, 2310 Slovenska Bistrica.

8. člen

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-9/2017-2-1032

Slovenska Bistrica, dne 16. maja 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**1420. Sklep o določitvi števila oddelkov za programe vrtca v šolskem letu 2017/2018**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK,

36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) in Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016 (Uradni list RS, št. 6/16) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 28. redni seji dne 18. maja 2017 sprejel

S K L E P**o določitvi števila oddelkov za programe vrtca v šolskem letu 2017/2018**

1.

V Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec se v šolskem letu 2017/2018 oblikuje 14 oddelkov za programe predšolske vzgoje v Vrtojbi in Šempetru pri Gorici ter 3 oddelke za programe predšolske vzgoje na Vogrskem.

V primeru najmanj 6 vključenih otrok prvega starostnega obdobja med letom, se oblikuje še en dodatni oddelek v vrtcu Mavrica v Šempetru pri Gorici.

2.

Sredstva za kritje razlike med mesečnimi plačili in vsemi dejanskimi mesečnimi stroški v oddelkih Vrtca na Vogrskem, bo zagotavljala Občina Renče - Vogrsko.

V kolikor Občina Renče - Vogrsko ne bo zagotovila potrebnih sredstev, se program predšolske vzgoje v enoti Zvezdica na Vogrskem v letu 2017/2018, ne bo izvajal.

Št. 01101-10/2017-5

Šempeter pri Gorici, dne 18. maja 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠENTJUR**1421. Odlok o spremembi meje območja naselja Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno in naselja Grobelno – del v k.o. 1205 Platinovec ter meje območja Občine Šentjur in Občine Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb /ZDOIONUS/ (Uradni list RS, št. 25/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 16. redni seji dne 18. maja 2017 sprejel

ODLOK**o spremembi meje območja naselja Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno in naselja Grobelno – del v k.o. 1205 Platinovec ter meje območja Občine Šentjur in Občine Šmarje pri Jelšah**

1. člen

Meja med območjem obstoječega naselja Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno in obstoječega naselja Grobelno – del v k.o. 1205 Platinovec se spremeni tako, da se:

– del obstoječega naselja Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno, ki obsega zemljišča parc. št. 1309/9, 1311/5, 1309/10, 1309/11, 1311/11, 1311/3, 1311/16, 1044/11, 1044/12, 1309/5, 1312/1, 1044/3, 1096/2 in 1309/6, vse k.o. 1137 Grobelno, in

del parcele 1312/2, k.o. 1137 Grobelno (južno od črte med točko 1 (stičišče parc. št. 1312/2, 1100/3, in 1097/3, vse k.o. 1137 Grobelno) in točko 2 (stičišče parc. št. 1312/2 in 1099/1, oboje k.o. 1137, ter parc. št. 1584/6, k.o. 1205 Platinovec), odcepi in priključi k naselju Grobelno v k.o. 1205 Platinovec,

– del obstoječega naselja Grobelno – del v k.o. 1205 Platinovec, ki obsega zemljišča parc. št. 1583/1, 1583/3, 1583/4, 504/2, 504/3 in 504/4, vse k.o. 1205 Platinovec, pa se odcepi in priključi k naselju Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno.

2. člen

Meja območij Občine Šentjur in Občine Šmarje pri Jelšah se spremeni tako, da poteka zvezno v delu, kjer se spreminja meja naselja po določbi 1. člena tega odloka.

3. člen

Spremembo meja območij naselja evidentira GURS, Območna geodetska uprava Celje. Novo nastale meje območij so razvidne iz Elaborata za spremembo meje območja naselja Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno in naselja Grobelno – del v k.o. 1205 Platinovec ter meje območja Občine Šentjur in Občine Šmarje pri Jelšah št. 478-093/2015 z dne 20. 11. 2016.

4. člen

Stroški pridobitve novih tablic z oznako hišne številke in stroški njihove namestitve bremenijo lastnike oziroma upravne stavb.

Stroški pridobitve oziroma zamenjave osebnih dokumentov ali listin v zvezi s poslovanjem udeleženih oseb bremenijo posameznike, ki bodo imeli ali imajo prijavljeno stalno prebivališče na obravnavanem območju, ter pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež.

5. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta Občine Šentjur in Občine Šmarje pri Jelšah.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-093/2015

Šentjur, dne 18. maja 2017

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

1422. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 16. redni seji dne 18. maja 2017 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:
– parcela 1134 688/4, katastrska občina 1134 Zlateče parcela 688/4 (ID 406183),

– parcela 1145 541, katastrska občina 1145 Planinca parcela 541 (ID 3692089),
– parcela 1144 1007/2, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 1007/2 (ID 731375),
– parcela 1126 925/2, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 925/2 (ID 6653050),
– parcela 1126 925/3, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 925/3 (ID 6653047),
– parcela 1126 925/4, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 925/4 (ID 6653046),
– parcela 1126 925/5, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 925/5 (ID 6653048),
– parcela 1139 1101/5, katastrska občina 1139 Podgrad parcela 1101/5 (ID 6525187),
– parcela 1139 1101/6, katastrska občina 1139 Podgrad parcela 1101/6 (ID 6525186),
– parcela 1126 928/7, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/7 (ID 6547527),
– parcela 1126 928/8, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/8 (ID 6547525),
– parcela 1126 928/10, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/10 (ID 6547523),
– parcela 1138 1375/11, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1375/11 (ID 6697417),
– parcela 1126 923/1, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 923/1 (ID 6700168),
– parcela 1126 923/2, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 923/2 (ID 6700169),
– parcela 1126 923/3, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 923/3 (ID 6700170),
– parcela 1126 928/13, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/13 (ID 6700177),
– parcela 1126 928/16, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/16 (ID 6700174),
– parcela 1126 928/18, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/18 (ID 6700179),
– parcela 1138 1026/4, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1026/4 (ID 545467),
– parcela 1138 1026/5, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1026/5 (ID 6174869),
– parcela 1138 1026/7, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1026/7 (ID 6174868),
grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parcela 1134 688/4, katastrska občina 1134 Zlateče parcela 688/4 (ID 406183),
– parcela 1145 541, katastrska občina 1145 Planinca parcela 541 (ID 3692089),
– parcela 1144 1007/2, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 1007/2 (ID 731375),
– parcela 1126 925/2, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 925/2 (ID 6653050),
– parcela 1126 925/3, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 925/3 (ID 6653047),
– parcela 1126 925/4, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 925/4 (ID 6653046),
– parcela 1126 925/5, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 925/5 (ID 6653048),
– parcela 1139 1101/5, katastrska občina 1139 Podgrad parcela 1101/5 (ID 6525187),
– parcela 1139 1101/6, katastrska občina 1139 Podgrad parcela 1101/6 (ID 6525186),
– parcela 1126 928/7, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/7 (ID 6547527),
– parcela 1126 928/8, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/8 (ID 6547525),
– parcela 1126 928/10, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/10 (ID 6547523),

– parcela 1138 1375/11, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1375/11 (ID 6697417),
 – parcela 1126 923/1, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 923/1 (ID 6700168),
 – parcela 1126 923/2, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 923/2 (ID 6700169),
 – parcela 1126 923/3, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 923/3 (ID 6700170),
 – parcela 1126 928/13, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/13 (ID 6700177),
 – parcela 1126 928/16, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/16 (ID 6700174),
 – parcela 1126 928/18, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/18 (ID 6700179),
 – parcela 1138 1026/4, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1026/4 (ID 545467),
 – parcela 1138 1026/5, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1026/5 (ID 6174869),
 – parcela 1138 1026/7, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1026/7 (ID 6174868).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000 brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2014-87(2513)
 Šentjur, dne 18. maja 2017

Župan
 Občine Šentjur
 mag. Marko Diaci i.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1423. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10, 57/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 17. seji dne 17. 5. 2017 sprejel

ODLOK

o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Šmarje pri Jelšah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Šmarje pri Jelšah, v eni izmed oblik javno-zasebnega

partnerstva, določenih s predpisom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Ta odlok določa tudi predmet, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva.

(3) Ta odlok, skladno s predpisom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, predstavlja koncesijski akt.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Pojmi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– »javni partner« oziroma »koncedent« je Občina Šmarje pri Jelšah;

– »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

– »uporabniki« oziroma »upravljavci« objektov so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Šmarje pri Jelšah in ki za izvajanje svoje javne dejavnosti uporabljajo stavbe v lasti Občine Šmarje pri Jelšah;

– »pripravljalne storitve« so vsi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki jih koncesionar izvede pred začetkom izvajanja glavne storitve;

– »glavna storitev« je storitev zagotavljanja in jamčenja prihrankov energije ter energetske upravljanje objektov;

– »druge storitve« so vsi drugi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki ne spadajo med pripravljalne storitve ali glavno storitev;

– »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« pomeni pogodbeni dogovor med koncedentom in koncesionarjem za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja ali spremlja v celotnem obdobju trajanja pogodbe in v okviru katerega se naložbe v ukrep (delo, dobava ali storitev) plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo ali drugim dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost, kot so finančni prihranki.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo energetske dejavnost.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

3. člen

(javni interes)

Občina Šmarje pri Jelšah skladno z določili 2., 8. in 10. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15), Direktivo o energetske učinkovitosti (Direktiva 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES, Uradni list Evropske unije št. L 315), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Lokalnim energetskega konceptom Občine Šmarje pri Jelšah, ki ga je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah sprejel na 15. seji 18. oktobra 2012 in dokumentom identifikacije investicijskega projekta (april 2017), s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Šmarje pri Jelšah, s čimer se zagotavlja večjo energetske učinkovitost javnih objektov v lasti Občine Šmarje pri Jelšah, ki so navedeni v 6. členu tega odloka, in sicer v obliki javno-zasebnega partnerstva.

III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS
TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se, upoštevaje razdelitev tveganj med koncedentom in koncesionarjem, izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen

(predmet koncesije)

(1) Za potrebe izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, koncedent koncesionarju omogoči izvedbo gradbenih in tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za doseganje prihranka pri rabi in stroških energentov v obsegu in za obdobje, kot bo to dogovorjeno v postopku izbire koncesionarja.

(2) Po zaključeni izvedbi in uspešno izvedenem prevzemu izvedenih investicijskih ukrepov bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni dobi v objektih koncedenta izvajal storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov, storitve vzdrževanja izvedenih ukrepov za doseganje prihranka ter storitve energetskega upravljanja objektov koncedenta, kot so opredeljeni v 6. členu tega odloka.

6. člen

(območje izvajanja)

(1) Območje izvajanja koncesije obsega sledeče objekte:

- OŠ Šmarje pri Jelšah – Podružnična osnovna šola Mestinja, Mestinja 43, 3241 Podplat,
- OŠ Šmarje pri Jelšah – Podružnična osnovna šola Šentvid, Šentvid 12, 3231 Grobelno,
- OŠ Šmarje pri Jelšah – Podružnična osnovna šola Sveti Štefan, Sveti Štefan 72, 3264 Sveti Štefan,
- OŠ Šmarje pri Jelšah – Podružnična osnovna šola Zibika, Zibika 1b, 3253 Pristava pri Mestinju,
- Osnovna šola Šmarje pri Jelšah, Vegova ulica 26, 3240 Šmarje pri Jelšah,
- Stara šola, Celjska cesta 28, 3240 Šmarje pri Jelšah,
- Knjižnica Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 20, 3240 Šmarje pri Jelšah,
- Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 16, 3240 Šmarje pri Jelšah.

(2) Območje izvajanja iz predhodnega odstavka se lahko razširi na dodatne objekte, ki konceptualno ustrezajo programski zasnovi projekta javno-zasebnega partnerstva.

(3) Sprememba iz prejšnjega odstavka je pogojena s pridobitvijo soglasja koncedenta.

(4) Soglasje iz predhodnega odstavka izda občinski svet.

(5) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent nabor objektov in ukrepov iz prvega odstavka tega člena, ki bodo vključeni v projekt, zmanjša, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna ali v kolikor bi pridobljene smernice soglasodajalcev ali pogoji upravljavcev izvedbo energetske sanacije posameznega objekta ali ukrepa toliko podražili, ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se koncedent lahko odloči za pripravo več posameznih razpisov za podelitev koncesije ali pa za vse objekte iz prvega odstavka tega člena pripravi enoten razpis.

7. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesija se podeli za največ 15 let.

(3) Rok trajanja koncesije se v primeru, da:

- koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,
- je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

lahko podaljša s sklenitvijo aneksa k koncesijski pogodbi, vendar največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Dolžina podaljšanja se določi ob upoštevanju določb iz predpisa, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

IV. FINANCIRANJE

8. člen

(financiranje)

(1) Koncesionirana dejavnost se primarno financira iz:

- sredstev iz naslova doseženih energetskega prihrankov,
- drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi opravljanja koncesionirane dejavnosti,
- lastnih sredstev koncesionarja.

(2) Koncesionirana dejavnost se v primeru pridobitve sredstev iz evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва s strani koncedenta ali koncesionarja, financira tudi iz zadevnega vira.

(3) Viri in način financiranja se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

V. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA
TER UPORABNIKOV

9. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

- obveznost rednega plačevanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vendar le do obsega sredstev, ki bodo zaradi izvedbe ukrepov prihranjena – plačila koncedenta so vezana na dejansko dosežene dogovorjene prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije,

– koncesionarju zagotavljati pogoje za nemoteno opravljanje dejavnosti koncesije vključno s pravico dostopa do objektov,

– koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta.

10. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesije zagotoviti:

- izvajanje pripravljalnih, glavnih in drugih storitev za zagotavljanje prihrankov energije in energetskega upravljanja na objektih, opredeljenih v 6. členu tega odloka;
- izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz predhodne alineje (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisuje veljavna zakonodaja in ponudba izbranega ponudnika;
- izvajanje drugih obveznosti, opredeljenih v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar je dolžan zagotoviti dejanske prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije, ki bodo podlaga za plačila s strani koncedenta in v celoti prevzema tveganja za uspeh izvedenih ukrepov za zagotavljanje zmanjševanja porabe energije.

(3) Koncesionar v pogodbeni dobi v celoti prevzema vsa tehnična, finančna in druga tveganja iz naslova obveznosti iz predhodnih odstavkov tega člena.

(4) Koncesionar je dolžan po preteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta vse izvedene ukrepe, infrastrukturo, naprave in opremo v delujočem stanju, ki omogoča normalno uporabo.

(5) Storitev, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje storitve le na način in iz razlogov, ki jih določajo predpisi, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ta odlok, koncesijska pogodba ali drug predpis.

11. člen

(ostale dolžnosti koncesionarja)

Ostale pglavitne dolžnosti koncesionarja so:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nespremenjenem standardu kakovosti za končne uporabnike objektov, s poudarkom na udobju in bivanju,

– redno vzdrževati objekte, naprave in opremo v obsegu opredeljenem s koncesijsko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba.

12. člen

(druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja)

(1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

(2) S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

13. člen

(dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev objektov)

Uporabniki oziroma upravljavci objektov imajo zlasti naslednje dolžnosti:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe,

– omogočiti dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka in koncesijske pogodbe,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki bi lahko vpliva na izvajanje nalog,

– obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

14. člen

(javni razpis in merila za izbor)

(1) Koncedent koncesionarja izbere na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb iz predpisa, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

– predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo,

– ime in sedež koncedenta,

– podatke o objavi odločitve o javno-zasebnem partnerstvu in akta o javno-zasebnem partnerstvu,

– predmet, naravo ter obseg in območje koncesije,

– začetek in predvideni čas trajanja koncesije,

– postopek izbire koncesionarja,

– pogoje za dostop do razpisne dokumentacije,

– kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev,

– zahteve glede vsebine vlog,

– pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in dokazila o njihovem izpolnjevanju,

– pogoje za predložitev skupne vloge,

– merila za izbiro najugodnejšega kandidata,

– naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

– druge podatke, zahtevane skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Koncedent mora v postopku izbire preveriti ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnost vlagateljev, pri čemer morajo le-ti izkazati, da imajo zadostne reference s področja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov ter zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes, tako da bodo merila za izbor koncesionarja oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke in ponudili višjo udeležbo koncedenta pri doseženih prihrankih.

(5) Dodatne pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbor koncesionarja koncedent določi v okviru javnega razpisa.

15. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovna komisija za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(3) Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoje iz predpisa, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, kar potrjuje s podpisom izjave. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

(4) Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(5) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da pregleda in oceni ponudbe ter ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo in navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom ter posreduje poročilo županu.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

(7) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

16. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije, ki niso urejena v tem odloku.

(4) V primeru neskladja med določbami odloka in določbami koncesijske pogodbe, veljajo določbe odloka.

17. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) V primeru obstoja upravičenih objektivnih okoliščin se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem, urejenih in določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi.

VII. NADZOR IN POROČANJE

18. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo, predpisi ter koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Koncesionar je dolžan pripraviti letno poročilo po posameznih objektih, ki zajema: opis stanja, opravljena dela oziroma ukrepe, morebitne potrebne dodatne investicije in ukrepe, organizacijske ukrepe ter doseganje dogovorjenega nivoja kakovosti izvajanja koncesije, predvsem glede doseganja dogovorjenih prihrankov energije.

(3) Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe je dolžan koncesionar skupaj s prenosom vse infrastrukture, vgrajene opreme in naprav, v celoti v last in posest koncedentu, brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevnik vzdrževanja, vse podatke iz energetskega upravljanja itd.).

(4) Natančnejša vsebina in način koncesionarjeve dolžnosti iz tega člena se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

19. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja koncedent skladno z določbami predpisa, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in določili koncesijske pogodbe. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti tudi zunanega izvajalca.

(2) Način in izvajanje nadzora se podrobneje določi v okviru koncesijske pogodbe.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije ali
- s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

21. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za objekte in naprave koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(uporaba drugih določb)

Za okoliščine, ki jih ta odlok ne ureja, veljajo določbe predpisa, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0003/2017-4

Šmarje pri Jelšah, dne 17. maja 2017

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

1424. Odlok o spremembi meje območja naselja Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno in naselja Grobelno – del v k.o. 1205 Platinovec ter meje območja Občine Šentjur in Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 17. redni seji dne 17. 5. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembi meje območja naselja Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno in naselja Grobelno – del v k.o. 1205 Platinovec ter meje območja Občine Šentjur in Občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

Meja med območjem obstoječega naselja Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno in naselja Grobelno – del v k.o. 1205 Platinovec se spremeni tako, da se:

- del obstoječega naselja Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno, ki obsega zemljišča parc. št. 1309/9, 1311/5, 1309/10, 1309/11, 1311/11, 1311/3, 1311/16, 1044/11, 1044/12, 1309/5, 1312/1, 1044/3, 1096/2 in 1309/6, vse k.o. 1137 Grobelno, in del parcele 1312/2, k.o. 1137 Grobelno (južno od črte med točko 1 (stičišče parc. št. 1312/2, 1100/3, in 1097/3, vse k.o. 1137 Grobelno) in točko 2 (stičišče parc. št. 1312/2 in 1099/1, oboje k.o. 1137, ter parc. št. 1584/6, k.o. 1205 Platinovec), odcepi in priključi k naselju Grobelno – del v k.o. 1205 Platinovec,
- del obstoječega naselja Grobelno – del v k.o. 1205 Platinovec, ki obsega zemljišča parc. št. 1583/1, 1583/3, 1583/4, 504/2, 504/3 in 504/4, vse k.o. 1205 Platinovec, pa se odcepi in priključi k naselju Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno.

2. člen

Meja območij Občine Šentjur in Občine Šmarje pri Jelšah se spremeni tako, da poteka zvezno v delu, kjer se spreminja meja naselja po določbi 1. člena tega odloka.

3. člen

Spremembo meje območij naselja evidentira GURS, Območna geodetska uprava Celje. Novo nastale meje območij so razvidne iz Elaborata za spremembo meje območja naselja Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno in naselja Grobelno – del v k.o. 1205 Platinovec ter meje območja Občine Šentjur in Občine Šmarje pri Jelšah št. 478-093/2015 z dne 20. 11. 2016.

4. člen

Stroški pridobitve novih tablic z oznako hišne številke in stroški njihove namestitve bremenijo lastnike oziroma upravne stavb.

Stroški pridobitve oziroma zamenjave osebnih dokumentov ali listin v zvezi s poslovanjem udeleženih oseb bremenijo posameznike, ki bodo imeli ali imajo prijavljeno stalno prebivališče na obravnavanem območju, ter pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež.

5. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta Občine Šentjur in Občine Šmarje pri Jelšah.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0003/2017-7

Šmarje pri Jelšah, dne 17. maja 2017

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

1425. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 17. redni seji dne 17. 5. 2017 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih nepremičninah z ID znakom parcela 1200 968/7, parcela 1200 968/8, parcela 1200 968/4, parcela 1200 968/1, parcela 1200 967/3 in parcela 1200 967/4.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0003/2017-12

Šmarje pri Jelšah, dne 17. maja 2017

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ**1426. Odlok o spremembi meje območij naselij Cerovica in Liberga**

Na podlagi Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – Odločba US, 106/10 – ZDoh-2H, 47/12 – ZUKD-1A in 79/12 – Odločba US), 12. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 15. redni seji dne 17. 5. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembi meje območij naselij Cerovica in Liberga**

1. člen

S tem odlokom se spremeni meja med naseljema Cerovica in Liberga v Občini Šmartno pri Litiji.

2. člen

Meja med naseljema Cerovica in Liberga se spremeni tako, da se območje v obsegu parcel 1/4, 234, 235, 236, 2063/1, 2069, 246/30, 246/38, 246/31, 246/32, 2068/1, 238/1, 239/2, 239/1, 238/2, 2068/2, 246/35, 250, 2063/2, 249, 248/5, 248/6, 2067, 247, 248/3, 2065, 2066, 2064/3 in 248/2, vse katastrska Občina Liberga izvzame iz naselja Liberga in priključi naselju Cerovica.

3. člen

Grafični prikaz nove meje je razviden iz elaborata »Sprememba meje med naseljema Cerovica in Liberga« in je sestavni del tega odloka.

4. člen

Geodetska uprava v registru prostorskih enot evidentira spremembo podatkov o območju naselij.

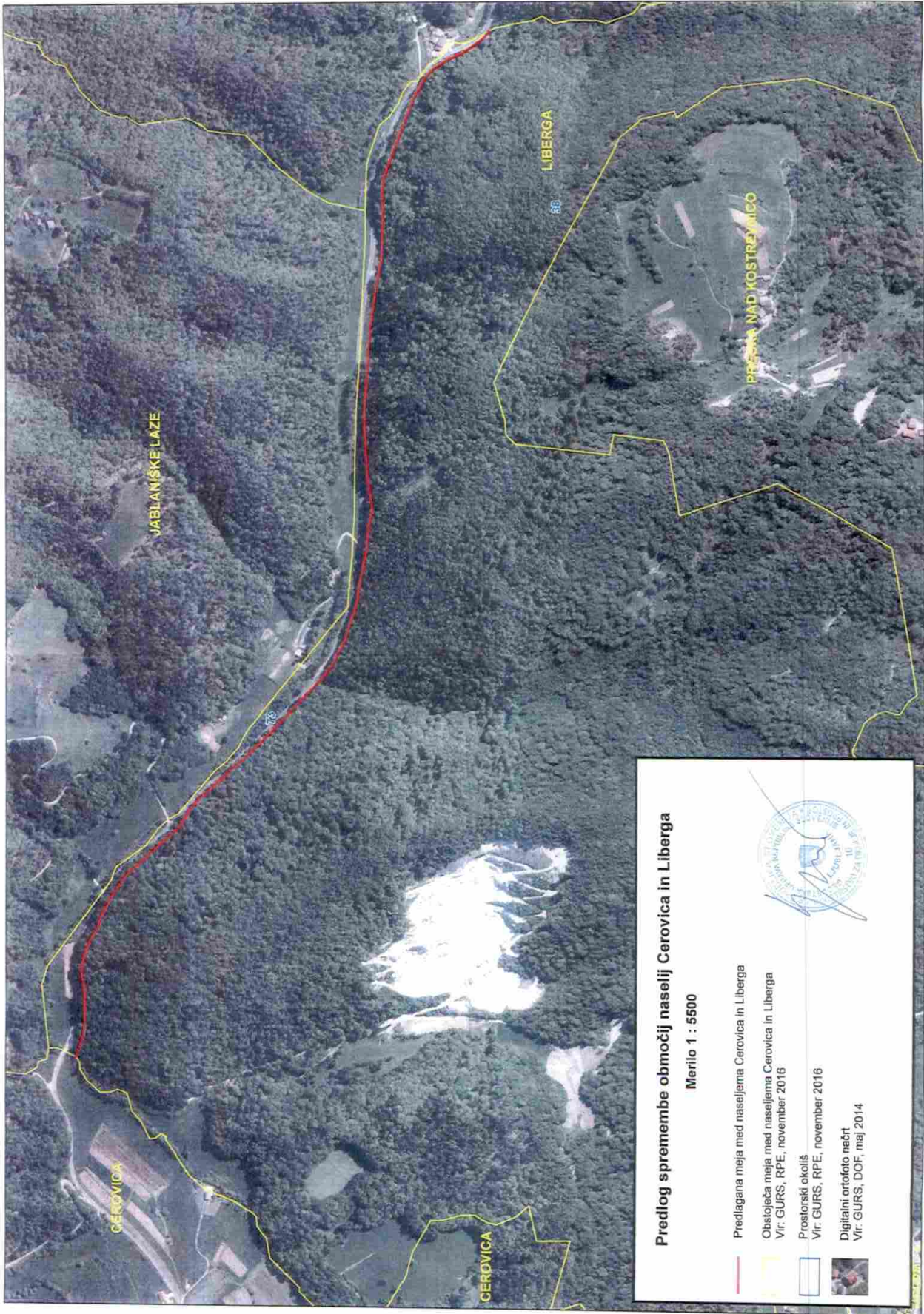
5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-1/2009-40

Šmartno pri Litiji, dne 17. maja 2017

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.



1427. Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 15. redni seji dne 17. 5. 2017 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek, upravičence, pogoje, kriterije in merila za vrednotenje humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, ki jih sofinancira Občina Šmartno pri Litiji.

2. člen

Predmet tega pravilnika je razdelitev sredstev, ki jih Občina Šmartno pri Litiji zagotavlja v občinskem proračunu za tekoče leto, namenjenih za humanitarne programe na področju socialnega in zdravstvenega varstva (v nadaljevanju: humanitarni programi).

Predmet sofinanciranja so:

- posebni socialni programi in storitve invalidskih organizacij, s katerimi prispevajo k realizaciji pravic in nediskriminaciji invalidov,
- programi humanitarnih organizacij, s katerimi rešujejo oziroma blažijo socialne stiske in težave posameznikov in skupin,
- programi, ki obsegajo podporo delovanju invalidskih in humanitarnih organizacij.

Humanitarni programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge proračunske postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika. Prav tako niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku humanitarni programi, ki se v celoti financirajo iz državnega proračuna oziroma iz drugih javnih sredstev.

II. POSTOPEK

3. člen

Upravičenci do sredstev na podlagi tega pravilnika so:

- dobrodельne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Šmartno pri Litiji, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,
- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov,
- invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov, ki so občani Občine Šmartno pri Litiji,
- druga društva, zavodi, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo programe na področju sociale, varstva otrok in starejših občanov ter druge humanitarne programe.

4. člen

Sredstva se namenijo za sofinanciranje materialnih in programskih stroškov izvajalcev humanitarnih programov razen za:

- formalno izobraževanje,
- nakup in vzdrževanje nepremičnin in pohištvene opreme,
- materialne stroške, ki se navezujejo na pogostitve, reprezentance ali nakup reprezentančnih daril,
- investicije v prostore in nakup opreme izvajalcev programov.

5. člen

Izvajalci programov na humanitarnem področju morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Šmartno pri Litiji oziroma delujejo na njenem območju oziroma so njihovi člani občani Občine Šmartno pri Litiji,
- da so registrirani za dejavnosti, navedene v 3. členu, in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo načrtovanih aktivnosti,
- da imajo urejeno dokumentacijo o članstvu, ko gre za organizacijsko obliko, ki temelji na članstvu,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom izvajalca,
- da so v preteklih letih izpolnjevali pogodbene obveznosti, kolikor so prejeli sredstva iz proračuna občine,
- da občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov.

6. člen

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se ga objavi na uradni spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Postopek javnega razpisa in dodelitev finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov humanitarnih programov (v nadaljevanju besedila: javni razpis),
- imenovanje komisije za strokovno presojo in ocenjevanje humanitarnih programov ter pripravo predloga sofinanciranja,
- odpiranje prejetih vlog,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov in priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
- občinska uprava s sklepom obvesti vse prijavitelne na razpis o izidu razpisa.
- Z izbranimi izvajalci humanitarnih programov župan sklene pogodbo o sofinanciranju humanitarnih programov.

7. člen

Župan s sklepom imenuje tričlansko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) izmed zaposlenih v občinski upravi in članov Odbora za družbene dejavnosti, ki pripravi vse potrebno za izvedbo postopka javnega razpisa.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro humanitarnih programov, pri katerem bodo, v okviru razpoložljivih sredstev, sofinancirani vsi upravičeni prijaviteljni programi, in sicer sorazmerno glede na število prejetih točk in vrednost točke,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- kriteriji oziroma merila, po katerih se bo posamezen humanitarni program ocenjeval oziroma vrednotil,
- vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od enega meseca.

9. člen

Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

10. člen

Odpiranje vlog ne poteka javno.

Pravočasno prispelo in popolno prijavo Komisija ovrednoti na podlagi meril za sofinanciranje humanitarnih programov, določene v tem pravilniku.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav Komisija predlagatelje pozove k dopolnitvi prijave. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, zavzrže direktor občinske uprave.

11. člen

Na podlagi predloga Komisije direktor občinske uprave o vsaki popolni vlogi, prispeli na javni razpis izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja, oziroma o zavrnitvi sofinanciranja posameznega humanitarnega programa.

Direktor občinske uprave je na predlog Komisije vezan in ne sme sprejeti drugačne odločitve.

Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je dopustna pritožba, in sicer v roku 8 dni po prejemu, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za ocenjevanje vloge.

Pravnomočna odločba iz prvega odstavka tega člena je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju humanitarnih programov, ki jo sklene župan.

12. člen

V pogodbi o sofinanciranju, ki jo župan sklene z izbranimi izvajalci humanitarnih programov se opredeli izbrani

program, višina in namen sofinanciranja, roki za zagotovitev finančnih sredstev, pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev ter način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše v roku sedmih dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje vloge za sofinanciranje.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH HUMANITARNIH PROGRAMOV

13. člen

Vrednost posameznega humanitarnega programa je izražena v točkah.

Občina v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancira programe na področju humanitarnih dejavnosti v skladu z merili in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika.

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril v okviru razpoložljivih sredstev javnega razpisa.

Merila so določena v točkah, katerih vrednost se vsako leto izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev, ki so določena za namen sofinanciranja upravičencev in skupnega števila točk ovrednotenih programov. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 31/05).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 551-02/2017

Šmartno pri Litiji, dne 17. maja 2017

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

PRILOGA:

MERILA IN KRITERIJI MERILA	TOČKE
Redna dejavnost organizacije ali društva, ne glede na sedež društva (so registrirani za opravljanje humanitarnih dejavnosti)	20
Društvo je vpisno v Razvid humanitarnih organizacij MDDZS ali MZ	30
Materialni stroški (glede na članstvo) <ul style="list-style-type: none"> • do 10 članov • od 11 do 30 članov • od 31 do 50 članov • nad 50 članov Za društva in organizacije, ki nimajo sedeža v Občini Šmartno pri Litiji, se upošteva število članov, ki so občani Občine Šmartno pri Litiji.	5 10 20 50
Organizacija predavanj, delavnic, meritev: <ul style="list-style-type: none"> - za člane društva (prizna se 10 izvedb na leto) - za širše okolje (prizna se 10 izvedb na leto) 	5 točk/predavanje 10 točk/predavanje
Strokovni izlet, ekskurzija (prizna se en izlet, ekskurzija)	10
Novoletna obdaritev starostnikov in invalidov	10
Programi obiskov ostarelih, oseb s posebnimi potrebami, otrok iz socialno ogroženih družin oz. laična pomoč na domu (upošteva se do 30 obiskov)	30
Organizacija in izvedba svetovanj, srečanj skupin za samopomoč, klubske dejavnosti (ročne spretnosti, družabne igre, rekreacijska vadba, pohodi itd.) <ul style="list-style-type: none"> - redna srečanja 1x tedensko - redna srečanja 1x mesečno - občasna srečanja (do 6x letno) 	100 50 20
Organizacija in izvedba letovanja (priznajo se 3 izvedbe na leto)	100 točk/letovanje
Izdaja glasila, biltena	10

1428. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 102/04, z vsemi spremembami in dopolnitvami), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 15. redni seji dne 17. 5. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1970/3, k.o. 1849 Vintarjevec, (ID znak parcela 1849 1970/3), ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro.

II

Nepremičnina iz tč. I tega sklepa postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 1779737 do 1/1.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-71/2005-25

Šmartno pri Litiji, dne 17. maja 2017

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

TREBNJE**1429. Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanje z odpadki na območju Občine Trebnje**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 102/12) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.), je Občinski svet Občine Trebnje na 23. redni seji dne 24. 5. 2017 sprejel

S K L E P**o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanje z odpadki na območju Občine Trebnje**

1. člen

Občinski svet Občine Trebnje potrjuje Elaborat o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanje z odpadki na območju Občine Trebnje, ki ga je pripravil izvajalec javne službe, javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o..

2. člen

Občinski svet določi in potrdi ceno za obvezno občinsko gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki, in sicer:

- cena zbiranja komunalnih odpadkov 0,1442 EUR/kg
- cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov -0,0016 EUR/kg
- cena zbiranja bioloških odpadkov 0,2274 EUR/kg
- cena obdelave komunalnih odpadkov 0,1509 EUR/kg
- cena odlaganja komunalnih odpadkov 0,0398 EUR/kg
- cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,0559 EUR/kg.

3. člen

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračunavajo po predpisani stopnji.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 6. 2017.

Št. 007-9/2017

Trebnje, dne 24. maja 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1430. Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Občine Trebnje

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 102/12) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.), je Občinski svet Občine Trebnje na 23. redni seji dne 24. 5. 2017 sprejel

S K L E P**o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Občine Trebnje**

1. člen

Občinski svet Občine Trebnje potrjuje Elaborat o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Trebnje, ki ga je pripravil izvajalec javne službe, javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o.

2. člen

Občinski svet določi in potrdi ceno za obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo, in sicer:

- cena vodarine 0,7616 EUR/m³
- cena omrežnine DN 20 5,2977 EUR/mesec (za ostale velikosti vodomerov se poračunava po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 102/12).

3. člen

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračunavajo po predpisani stopnji.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 6. 2017.

Št. 007-10/2017

Trebnje, dne 24. maja 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic i.r.

IG

1431. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 27/08 Odl. US:Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US:U-I-427/06-9,79/09, 14/10 Odl. US:U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US:U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 24. 5. 2017. sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/podskupina kontov namen		Rebalans 1-2017
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.185.739,05
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI	4.315.529,07
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.822.975,00
	703 Davki na premoženje	424.043,90
	704 Domači davki na blago in storitve	68.430,17
	706 Drugi davki	80,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.215.475,13
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	124.692,24
	711 Takse in pristojbine	6.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	60.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	993.682,89
72	KAPITALSKI PRIHODKI	391.523,25
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	391.523,25

73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	263.212,50
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	204.073,30
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	59.139,20
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.365.459,20
40	TEKOČI ODHODKI	2.810.708,93
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	437.790,13
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.913,39
	402 Izdatki za blago in storitve	2.129.314,48
	403 Plačila domačih obresti	35.200,00
	409 Rezerve	143.490,93
41	TEKOČI TRANSFERI	2.425.946,48
	410 Subvencije	157.439,28
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.440.974,19
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	219.866,35
	413 Drugi tekoči domači transferi	607.666,66
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.931.964,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.931.964,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	196.839,79
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	120.168,93
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	76.670,86
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLAJ (I.-II.)	-1.179.720,15
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	147.319,00

50	ZADOLŽEVANJE	147.319,00
	500 Domače zadolževanje	147.319,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	325.661,85
55	ODPLAČILA DOLGA	325.661,85
	550 Odplačila domačega dolga	325.661,85
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.358.063,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-178.342,85
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.179.720,15
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	2.048.049,21

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 82.852,34 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2017
Ig, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

1432. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podrobnih merilih in pogojih za območje urejanja IG 08-2/PP z dostopno cesto

Na podlagi 61. a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 106/10, 57/12, 109/12, US 76/14, ZUUJFO 14/15) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 24. 5. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podrobnih merilih in pogojih za območje urejanja IG 08-2/PP z dostopno cesto

1. člen

V drugem odstavku 7. člena se za vejico doda: »izjema so tehnološke naprave za potrebe delovanja objekta (klimati, toplotne črpalke, sončne celice) do 2,50 m nad atiko.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500/001/2013
Ig, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

ROGATEC

1433. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1 in 15/17 - DZ) ter določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 3. izredni seji dne 25. 5. 2017 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«

I.

Občina Rogatec daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba, ki jo je predlagal Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini:

- ob delavnikih: 13,60 EUR na efektivno uro,
- ob nedeljah in v nočnem času: 19,04 EUR na efektivno uro,
- ob državnih praznikih in dela prostih dnevih: 20,01 EUR na efektivno uro.

II.

Občina Rogatec bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 8,98 EUR na efektivno uro ob delavnikih, oziroma v nedeljo ali v nočnem času 12,70 EUR na efektivno uro ter na državni praznik ali dela prost dan 13,24 EUR na efektivno uro.

Končna cena bo za uporabnike storitve ob delavnikih znašala 4,30 EUR na efektivno uro, v nedeljo ali v nočnem času 6,02 EUR na efektivno uro ter na državni praznik ali dela prost dan 6,45 EUR na efektivno uro.

III.

Občina bo za prevoze izvajalk zaradi specifičnosti terena dodatno zagotovila 300 EUR mesečno.

IV.

Občina bo za stroške strokovne priprave in sklenitve dogovora kot del vodenja zagotovila 94,41 EUR mesečno.

V.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 31/16, dne 29. 4. 2016.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2017.

Št. 0070-0003/2017-6

Rogatec, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

VLADA

1434. Uredba o izvajanju šolske sheme

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o izvajanju šolske sheme

1. člen
(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje sheme pomoči za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi proizvodi v izobraževalnih ustanovah (v nadaljnjem besedilu: šolska shema), določa strategijo izvajanja šolske sheme, upravičene proizvode, postopek odobritve vlagateljev, način razdeljevanja proizvodov, upravičene stroške, spremljevalne izobraževalne ukrepe, način obveščanja javnosti ter spremljanje in vrednotenje učinkov šolske sheme.

(2) Ta uredba ureja izvajanje:

– Uredbe Sveta (EU) št. 1370/2013 z dne 16. decembra 2013 o opredelitvi ukrepov za določitev nekaterih pomoči in nadomestil v zvezi s skupno ureditvijo trgov za kmetijske proizvode (UL L št. 346 z dne 20. 12. 2013, str. 12), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2016/2145 z dne 1. decembra 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 1370/2013 o opredelitvi ukrepov za določitev nekaterih pomoči in nadomestil v zvezi s skupno ureditvijo trgov za kmetijske proizvode (UL L št. 333 z dne 8. 12. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1370/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2017/40 z dne 3. novembra 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije pri oskrbi izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami in mlekom ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 (UL L št. 5 z dne 10. 1. 2017, str. 11), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/39 z dne 3. novembra 2016 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije za oskrbo izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami ter mlekom (UL L št. 5 z dne 10. 1. 2017, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 39/2017/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/40 z dne 3. novembra 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije pri oskrbi izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami in mlekom ter o spremembi Delegirane Uredbe Komisije (EU)

št. 907/2014 (UL L št. 5 z dne 10. 1. 2017, str. 11; v nadaljnjem besedilu: Uredba 40/2017/EU).

2. člen
(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. mlečni izdelek je mlečni proizvod iz 23. člena Uredbe 1308/2013/EU;

2. šolsko leto je v skladu s 1. členom Uredbe 39/2017/EU obdobje od 1. avgusta tekočega leta do 31. julija naslednjega leta;

3. šolska shema je finančna pomoč Evropske unije in Republike Slovenije pri spodbujanju porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v prehrani učencev v osnovnih šolah ter otrok in mladostnikov v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: šola);

4. ena razdelitev je:

– razdelitev ene ali več vrst svežega sadja ali zelenjave v enem dnevu,

– razdelitev ene ali več vrst predelanega sadja ali zelenjave v enem dnevu,

– razdelitev mleka v enem dnevu oziroma

– razdelitev ene ali več vrst mlečnih izdelkov v enem dnevu.

3. člen
(strategija)

Minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za izobraževanje, in ministrom, pristojnim za zdravje, v skladu z 2. členom Uredbe 39/2017/EU sprejme šestletno strategijo izvajanja šolske sheme iz 23. člena Uredbe 1308/2013/EU (v nadaljnjem besedilu: strategija).

4. člen
(vsebina šolske sheme)

Šolska shema zajema:

– pomoč šoli za dobavo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov (v nadaljnjem besedilu: pomoč šoli);

– pomoč za izvedbo spremljevalnih izobraževalnih ukrepov iz 16. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: pomoč za spremljevalne izobraževalne ukrepe);

– pomoč za izvajanje obveščanja javnosti iz 17. člena te uredbe;

– pomoč za izvajanje vrednotenja iz 19. člena te uredbe.

5. člen
(upravičeni proizvodi)

(1) Pomoč šoli se nanaša na naslednje kmetijske proizvode, ki se otrokom in mladostnikom razdeljujejo v šoli kot dodatni obrok:

– sveže sadje in zelenjava, dodatno lahko tudi predelano sadje in zelenjava v skladu s strategijo (v nadaljnjem besedilu: šolsko sadje in zelenjava);

– mleko in mleko brez laktoze, dodatno lahko tudi mlečni izdelki v skladu s strategijo (v nadaljnjem besedilu: šolsko mleko).

(2) Pomoč za spremljevalne izobraževalne ukrepe se poleg šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka lahko nanaša tudi na druge kmetijske proizvode v skladu s strategijo.

6. člen
(odobritev šole)

(1) Šola, ki želi v izbranem šolskem letu prejemati pomoč šoli, do 1. decembra v letu pred letom, v katerem se to šolsko leto začne, na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) vložijo vlogo za odobritev vlagatelja za pomoč za dobavo šolskega sadja in zelenjave oziroma šolskega mleka (v nadaljnjem besedilu: vloga).

(2) Vloga vsebuje naslednje podatke:

- a) podatke o šoli;
- b) število vpisanih učencev v šolskem letu, ko šola vlaga vlogo;
- c) šolsko leto, za katero šola vlaga vlogo;
- č) katere proizvode bo šola razdeljevala: šolsko sadje in zelenjavo oziroma šolsko mleko;
- d) izjave iz prvega odstavka 6. člena Uredbe 40/2017/EU in naslednje izjave:
 - da šola k stroškom dobave proizvodov na podlagi sheme ne bo prištevala stroškov redne prehrane,
 - da se ti proizvodi ne bodo uporabljali pri pripravi rednih šolskih obrokov,
 - da bo šola izpolnila zahteve v zvezi s plakatom iz 17. člena te uredbe.

(3) Agencija na podlagi podatkov iz točk b) in č) prejšnjega odstavka izračuna potrebno skupno vrednost pomoči šoli za šolsko leto, na katero se vloga nanaša, in sicer ločeno za pomoč za šolsko sadje in zelenjavo ter pomoč za šolsko mleko. Ta podatek se uporabi za pripravo zahtevka iz tretjega odstavka 23.a člena Uredbe 1308/2013/EU in 3. člena Uredbe 39/2017/EU.

(4) Agencija na podlagi podatkov iz točke č) drugega odstavka tega člena ter v skladu z izvedbenim aktom Evropske komisije o dokončni dodelitvi pomoči Unije državam članicam iz šestega odstavka 5. člena Uredbe 1370/2013/EU in podatkov o številu vpisanih učencev v šolskem letu iz prvega odstavka 9. člena te uredbe najpozneje do 31. oktobra v letu, v katerem se zadevno šolsko leto začne, izda šoli odločbo o odobritvi vlagatelja za pomoč za dobavo šolskega sadja in zelenjave oziroma šolskega mleka (v nadaljnjem besedilu: odločba o odobritvi). V odločbi o odobritvi se šoli določi številka odobritve vlagatelja in najvišja skupna vrednost pomoči šoli za obravnavano šolsko leto, ločeno za šolsko sadje in zelenjavo oziroma za šolsko mleko.

(5) Če se od vložitve vloge do začetka šolskega leta spremeni status šole ali drugi podatki o šoli iz vloge iz prvega odstavka tega člena, šola o tem pisno obvesti agencijo.

7. člen

(vlaganje vloge)

(1) Agencija vzpostavi spletno vstopno mesto za oddajo prijavnega obrazca, prek katerega se šola s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem agencije. Šola izvede elektronski vnos in vloži prijavi obrazec v informacijski sistem agencije.

(2) Prijavni obrazec iz prejšnjega odstavka, ki je izpolnjen in oddan v informacijski sistem, se ne šteje za vlogo. Za vlogo se šteje natisnjen, podpisan in žigosan prijavi obrazec, ki ga šola v roku iz prvega odstavka 6. člena te uredbe pošlje na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana.

(3) Podrobnejša navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju prijavnega obrazca v njem ter vlaganju vloge se objavijo na spletni strani agencije.

8. člen

(zahtevke za pomoč Unije)

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v skladu s strategijo in glede na podatke iz vlog iz drugega odstavka 6. člena te uredbe vsako leto do 31. januarja vloži zahtevek za pomoč Unije za naslednje šolsko leto v skladu s tretjim odstavkom 23.a člena Uredbe 1308/2013/EU in 3. členom Uredbe 39/2017/EU.

9. člen

(vrednost pomoči šoli)

(1) Najvišja skupna vrednost pomoči šoli, ki se določi v odločbi o odobritvi iz četrtega odstavka 6. člena te uredbe, se,

ločeno za šolsko sadje in zelenjavo oziroma za šolsko mleko, izračuna glede na število vpisanih učencev v zadevnem šolskem letu. Podatke o številu vpisanih učencev po posameznih šolah agencija pridobi do 5. oktobra v letu, v katerem se šolsko leto začne, od ministrstva, pristojnega za izobraževanje.

(2) Vrednost pomoči šoli za šolsko sadje in zelenjavo znaša okvirno 6 eurov na učenca v šolskem letu ter za šolsko mleko največ 4 eure na učenca v šolskem letu, dokončno pa se ta vrednost izračuna na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka za vse šole, ki so pravočasno oddale popolno vlogo, in dodeljenih sredstev iz izvedbenega akta Evropske komisije o dokončni dodelitvi pomoči Unije državam članicam iz šestega odstavka 5. člena Uredbe 1370/2013/EU.

10. člen

(razdeljevanje)

(1) Šolsko sadje in zelenjava ter šolsko mleko se razdeljujejo poleg redne šolske prehrane kot dodatni obrok, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja šolsko prehrano, v delu, ki se nanaša na organizacijo šolske prehrane. Šola se k takemu načinu razdeljevanja zaveže s podajo izjav iz prve in druge alineje točke d) drugega odstavka 6. člena te uredbe.

(2) Vrste šolskega sadja in zelenjave oziroma vrste šolskega mleka so navedene v sprejeti strategiji. Glede na razpoložljivost na trgu da šola pri izbiri šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka prednost lokalni nabavi, ekološkim proizvodom in proizvodom, priznanim na podlagi shem kakovosti, pri čemer se upoštevajo kratke oskrbovalne verige in okoljevarstvene koristi v skladu z enajstim odstavkom 23. člena Uredbe 1308/2013/EU.

(3) Razdeljevanje svežega sadja in zelenjave v okviru šolskega sadja in zelenjave mora pomeniti več kot polovico razdelitev, ki jih v posameznem šolskem letu znotraj vsakega obdobja iz 12. člena te uredbe izvede posamezna šola. Razdeljevanje mleka v okviru šolskega mleka mora pomeniti več kot polovico razdelitev, ki jih v posameznem šolskem letu znotraj vsakega obdobja iz 12. člena te uredbe izvede posamezna šola.

11. člen

(upravičeni stroški)

(1) Kot upravičeni stroški se šoli priznajo stroški dobave šolskega sadja in zelenjave oziroma šolskega mleka, ki je dobavljeno franco šola, brez davka na dodano vrednost. Šoli se priznajo stroški dobave šolskega sadja in zelenjave oziroma šolskega mleka, razdeljenih v skladu s tretjim odstavkom 10. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se šoli kot upravičen strošek prizna tudi strošek davka na dodano vrednost, plačan v zvezi z dobavami šolskega sadja in zelenjave oziroma šolskega mleka, če šola plačanega davka na dodano vrednost ne more uveljavljati kot odbitek vstopnega davka v skladu s predpisi, ki urejajo davek na dodano vrednost.

(3) Šoli se priznajo upravičeni stroški, ki so v zadevnem šolskem letu nastali v dneh, ko poteka pouk, v skladu s šolskim koledarjem.

(4) Izvajalcu vrednotenja se kot upravičeni stroški priznajo stroški izvedbe nalog iz šestega odstavka 19. člena te uredbe brez davka na dodano vrednost.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se izvajalcu vrednotenja kot upravičen strošek prizna tudi strošek davka na dodano vrednost, plačan v zvezi z izvajanjem vrednotenja iz 19. člena te uredbe, če izvajalec vrednotenja plačanega davka na dodano vrednost ne more uveljavljati kot odbitek vstopnega davka v skladu s predpisi, ki urejajo davek na dodano vrednost.

(6) Izvajalcu obveščanja javnosti se priznajo upravičeni stroški izvedbe dejavnosti obveščanja javnosti iz 17. člena te uredbe brez davka na dodano vrednost.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek se izvajalcu obveščanja javnosti kot upravičen strošek prizna tudi strošek davka

na dodano vrednost, plačan v zvezi z izvajanjem dejavnosti obveščanja iz 17. člena te uredbe, če izvajalec obveščanja plačanega davka na dodano vrednost ne more uveljavljati kot odbitek vstopnega davka v skladu s predpisi, ki urejajo davek na dodano vrednost.

(8) Izvajalcu spremljevalnih izobraževalnih ukrepov iz petega odstavka 16. člena te uredbe se priznajo stroški izvedbe spremljevalnih izobraževalnih ukrepov iz petega odstavka 16. člena te uredbe brez davka na dodano vrednost.

(9) Zunanji izvajalec spremljevalnih izobraževalnih ukrepov iz trinajstega odstavka 16. člena te uredbe se priznajo upravičeni stroški izvedbe spremljevalnih ukrepov iz točke (b) prvega odstavka 4. člena Uredbe 40/2017/EU v skladu s štirinajstim odstavkom 16. člena te uredbe brez davka na dodano vrednost.

(10) Ne glede na osmi in deveti odstavek tega člena se izvajalcem spremljevalnih izobraževalnih ukrepov iz petega in trinajstega odstavka 16. člena te uredbe prizna tudi strošek davka na dodano vrednost, plačan v zvezi z izvajanjem spremljevalnih izobraževalnih ukrepov, če izvajalec spremljevalnih dejavnosti plačanega davka na dodano vrednost ne more uveljavljati kot odbitek vstopnega davka v skladu s predpisi, ki urejajo davek na dodano vrednost.

12. člen

(zahtevek šole)

(1) Šola odda zahtevek za pomoč za dobavo šolskega sadja in zelenjave oziroma šolskega mleka in mlečnih izdelkov (v nadaljnjem besedilu: zahtevek šole) na obrazcu v informacijskem sistemu agencije, vključno s prilogami iz drugega odstavka 13. člena te uredbe, najpozneje zadnji dan tretjega meseca po koncu vsakega od treh obdobjih razdeljevanja šolskega sadja in zelenjave oziroma šolskega mleka v šolskem letu:

- prvo obdobje: od 1. septembra do 31. decembra;
- drugo obdobje: od 1. januarja do 31. marca;
- tretje obdobje: od 1. aprila do 24. junija.

(2) Natisnjen, podpisan in žigosan obrazec iz prejšnjega odstavka brez prilog šola v roku iz prejšnjega odstavka pošlje na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, Ljubljana.

(3) Z zahtevkom, vloženim po roku iz prvega odstavka tega člena, se ravna v skladu z drugim odstavkom 14. člena te uredbe.

(4) Podrobnejša navodila o izpolnjevanju in oddaji zahtevka šole se objavijo na spletni strani agencije.

13. člen

(vsebina zahtevek šole)

(1) Zahtevek šole vsebuje zlasti naslednje podatke:

- a) podatke o šoli;
- b) številko odobritve vlagatelja iz četrtega odstavka 6. člena te uredbe;
- c) šolsko leto, v katerem se izvaja šolska shema;
- č) obdobje razdeljevanja iz prvega odstavka 12. člena te uredbe;
- d) podatke o razdelitvah (razdeljene količine po datumih razdelitve, vrsta razdeljenega proizvoda in številka plačanega računa);
- e) podatek o tem, da šola plačanega davka na dodano vrednost ne more uveljavljati kot odbitek vstopnega davka v skladu s predpisi, ki urejajo davek na dodano vrednost, ali če uveljavlja odbitek davka na dodano vrednost z odbitnim deležem, podatek o tem deležu;
- f) izjavo o zahtevanem znesku pomoči šoli;
- g) izjavo o zahtevanem znesku za povrnitev stroškov davka na dodano vrednost;
- h) podatek o izdelavi plakata v skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena te uredbe.

(2) K zahtevku šole je treba v informacijskem sistemu agencije kot priložo priložiti datoteke, ki vsebujejo račune za

dobavljeno šolsko sadje in zelenjavo oziroma šolsko mleko, ki so bili razdeljeni na podlagi šolske sheme, in datoteke, ki vsebujejo potrjene izpisek plačil. Če je plačilo izvedeno prek Uprave Republike Slovenije za javna plačila, mora biti izpisek plačil potrjen z žigom uprave oziroma ga potrdi šola z žigom in podpisom odgovorne osebe, če je plačilo izvedeno v banki, mora biti izpisek plačil potrjen z žigom banke.

(3) Podrobnejša navodila o pripravi in oddaji prilog iz prejšnjega odstavka v informacijski sistem agencije se objavijo na spletni strani agencije.

14. člen

(izplačilo pomoči šoli)

(1) Na podlagi zahtevka šole agencija šoli izda odločbo o izplačilu pomoči šoli in pomoč izplača v naslednjih treh rokih v letu, v katerem se konča šolsko leto:

- za prvo obdobje: do 30. junija;
- za drugo obdobje: do 30. septembra;
- za tretje obdobje: do 24. decembra.

(2) Pri vložitvi zahtevka šole po preteku rokov iz 12. člena te uredbe se znesek izplačila zniža v skladu z določbami petega odstavka 4. člena Uredbe 39/2017/EU, vključno z zneskom izplačila stroškov davka na dodano vrednost iz drugega odstavka 11. člena te uredbe.

(3) Skupna vrednost pomoči šoli ne sme preseči najvišje skupne vrednosti pomoči, ki je določena z odločbo o odobritvi iz četrtega odstavka 6. člena te uredbe.

15. člen

(sredstva za izplačilo pomoči)

(1) Sredstva za izplačilo pomoči šoli in za pomoč iz druge, tretje in četrte alineje 4. člena te uredbe se zagotavljajo iz proračuna Evropske unije ter v skladu s šestim odstavkom 23.a člena in 217. členom Uredbe 1308/2013/EU iz proračuna Republike Slovenije. Sredstva za povrnitev stroška davka na dodano vrednost iz drugega, petega, sedmega in desetega odstavka 11. člena te uredbe se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Skupni znesek pomoči za posamezno šolsko leto se določi na podlagi odobrene vrednosti sofinanciranja Evropske unije, o kateri vsako leto pred začetkom šolskega leta dokončno odloči Evropska komisija z izvedbenim aktom Evropske komisije o dokončni dodelitvi pomoči Unije državam članicam v skladu s šestim odstavkom 5. člena Uredbe 1370/2013/EU. Republika Slovenija zagotovi sredstva v vrednosti preostalega deleža sofinanciranja.

(3) Sredstva za izplačilo pomoči iz prvega odstavka tega člena se zagotavljajo na podlagi nacionalnega razvojnega projekta šolska shema pri ministrstvu, financirajo pa se upravičeni stroški iz 11. člena te uredbe.

16. člen

(spremljevalne izobraževalne dejavnosti in spremljevalni izobraževalni ukrepi)

(1) Šola v obdobju izvajanja šolske sheme izvaja spremljevalne izobraževalne dejavnosti v skladu s strategijo.

(2) Službe, ki opravljajo naloge javnih služb na kmetijskem področju, področju zdravstvene dejavnosti in področju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ter zunanji izvajalci, izbrani po postopku javnega naročanja, izvajajo spremljevalne izobraževalne ukrepe iz desetega odstavka 23. člena Uredbe 1308/2013/EU (v nadaljnjem besedilu: spremljevalni izobraževalni ukrepi) v skladu s strategijo. Spremljevalni izobraževalni ukrepi lahko poleg učencev vključujejo tudi učitelje in druge delavce šole ter starše.

(3) Sredstva za stroške spremljevalnih izobraževalnih ukrepov iz prejšnjega odstavka se v skladu s 15. členom te uredbe zagotovijo iz sredstev Evropske unije in Republike Slovenije.

(4) Znesek sredstev za izvajanje spremljevalnih izobraževalnih ukrepov iz prejšnjega odstavka je določen na podlagi strategije.

(5) Center šolskih in obšolskih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: CŠOD) kot javna služba na področju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti iz drugega odstavka tega člena v skladu s strategijo izvaja za učence v šoli v naravi spremljevalne izobraževalne ukrepe v obliki projektnih vsebin na temo sadja in zelenjave ter mleka v povezavi s kmetijstvom, zdravimi prehranjevalnimi navadami, lokalnimi prehranskimi verigami, ekološkim kmetovanjem, trajnostno pridelavo in preprečevanjem zavržkov hrane. V izvajanje lahko vključi lokalne kmete oziroma kmetije.

(6) CŠOD do 30. avgusta v letu, ko se začne šestletno obdobje izvajanja šolske sheme iz strategije, pošlje po pošti ali odda v vložišču ministrstva vlogo za odobritev vlagatelja, ki vlaga zahtevek za pomoč za spremljevalne izobraževalne ukrepe, na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(7) Ministrstvo najpozneje do 30. septembra v letu, ko se začne šestletno obdobje izvajanja šolske sheme iz strategije, izda CŠOD odločbo o odobritvi vlagatelja, ki vlaga zahtevek za pomoč za spremljevalne izobraževalne ukrepe. Odločba velja za obdobje sprejete šestletne strategije.

(8) CŠOD lahko poleg šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka v okviru spremljevalnih izobraževalnih ukrepov vključi druge kmetijske proizvode, kot so navedeni v strategiji.

(9) CŠOD pošlje agenciji zahtevek za povrnitev stroškov izvajanja spremljevalnih izobraževalnih ukrepov v šolski shemi (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za spremljevalne izobraževalne ukrepe). Upravičeni stroški CŠOD so stroški, nastali pri opravljanju nalog iz petega odstavka tega člena, ki so opredeljeni v strategiji. Zahtevek za spremljevalne izobraževalne ukrepe odda na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(10) K zahtevku za spremljevalne izobraževalne ukrepe mora CŠOD priložiti finančno poročilo s specifikacijo stroškov, nastalih pri opravljanju nalog iz petega odstavka tega člena. Priložiti mora tudi kopije plačanih računov za dobavo blaga ali storitev, potrebnih za izvedbo spremljevalnih izobraževalnih ukrepov, in potrjen izpisek plačil. Če je plačilo izvedeno prek Uprave Republike Slovenije za javna plačila, mora biti izpisek plačil potrjen z žigom uprave oziroma ga potrdi CŠOD z žigom in podpisom osebe, pooblaščenega za zastopanje, če je izvedeno v banki, mora biti izpisek plačil potrjen z žigom banke.

(11) Zahtevek za spremljevalne izobraževalne ukrepe CŠOD vložijo pri agenciji najpozneje zadnji dan tretjega meseca po koncu vsakega od treh obdobji izvajanja spremljevalnih ukrepov v šolskem letu:

- prvo obdobje: od 1. septembra do 31. decembra;
- drugo obdobje: od 1. januarja do 31. marca;
- tretje obdobje: od 1. aprila do 24. junija.

(12) Na podlagi prejetega zahtevka za spremljevalne izobraževalne ukrepe agencija izda odločbo o izplačilu pomoči in pomoč izplača v treh mesecih po dnevu vložitve zahtevka v skladu s tretjim odstavkom 5. člena Uredbe 39/2017/EU.

(13) Kadar spremljevalne izobraževalne ukrepe izvajajo zunanji izvajalci iz drugega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: zunanji izvajalci), ministrstvo na podlagi strategije odda javna naročila za izbiro zunanjih izvajalcev spremljevalnih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

(14) Zunanji izvajalec pošlje ministrstvu račun za opravljen storitev. K računu mora priložiti finančno poročilo s specifikacijo stroškov opravljenih obveznosti javnega naročila. Izplačila izbranemu zunanjemu izvajalcu izvede agencija.

(15) CŠOD in zunanji izvajalci pripravijo poročilo o izvedenih spremljevalnih izobraževalnih ukrepih, ki ga ministrstvu predložijo kot dokazilo o njihovi izvedbi v treh mesecih po končanem šolskem letu. Poročilo mora vsebovati tudi seznam šol, ki so sodelovale pri spremljevalnem izobraževalnem ukrepu.

(16) CŠOD in zunanji izvajalci hranijo dokazila o stroških, nastalih pri opravljanju nalog za izvedbo spremljevalnih izobraževalnih ukrepov, najmanj pet let po dnevu pridobitve sredstev.

17. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Šole in CŠOD pred začetkom izvajanja šolske sheme izdelajo plakat, s katerim obveščajo javnost, da je bila za šolsko shemo dodeljena finančna pomoč Evropske unije. O izdelavi plakata poročajo agenciji v prvem zahtevku iz prvega odstavka 12. člena oziroma enajstega odstavka 16. člena te uredbe.

(2) Plakat iz prejšnjega odstavka mora biti izdelan v skladu z minimalnimi zahtevami iz priloge Uredbe 40/2017/EU in mora biti v obdobju vključenosti šole oziroma vključenosti CŠOD v šolsko shemo stalno obešen na vidnem mestu v šoli oziroma domu CŠOD.

(3) Ministrstvo na podlagi strategije odda javno naročilo za izbiro izvajalca obveščanja javnosti v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. Izbrani izvajalec pošlje ministrstvu račun za opravljeno storitev v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. K računu mora priložiti finančno poročilo s specifikacijo stroškov, nastalih pri opravljanju nalog iz predmeta javnega naročila. Upravičeni stroški iz tega odstavka so stroški iz točke (c) prvega odstavka 4. člena Uredbe 40/2017/EU. Izplačila izbranemu izvajalcu izvede agencija.

18. člen

(hramba dokazil)

(1) Šola v obdobju izvajanja šolske sheme ločeno hrani dokazila o:

- dobavljenih in porabljenih količinah šolskega sadja in zelenjave oziroma šolskega mleka, pri čemer je dokazilo dobavnic;
- cenah in vrednosti dobavljenega šolskega sadja in zelenjave oziroma šolskega mleka, pri čemer je dokazilo plačan račun;
- plačilu računov za dobavljeno šolsko sadje in zelenjavo oziroma šolsko mleko, pri čemer je dokazilo potrjen izpisek plačil v skladu z drugim odstavkom 13. člena te uredbe;
- spremljevalnih izobraževalnih ukrepih, če je šola v njih sodelovala in od izvajalca spremljevalnih izobraževalnih ukrepov prejela material oziroma storitev iz šolske sheme.

(2) Dokazila iz prejšnjega odstavka so na voljo pristojnim organom pri pregledu na kraju samem v skladu z 10. členom Uredbe 39/2017/EU. Šola jih hrani najmanj pet let po dnevu pridobitve sredstev.

19. člen

(spremljanje in vrednotenje)

(1) Spremljanje izvajanja šolske sheme izvaja agencija.

(2) Vrednotenje učinkov šolske sheme iz drugega odstavka 9. člena Uredbe 40/2017/EU (v nadaljnjem besedilu: vrednotenje) izvaja izvajalec vrednotenja učinkov šolske sheme.

(3) Šole in izvajalci spremljevalnih izobraževalnih ukrepov iz 16. člena te uredbe pri vrednotenju sodelujejo z izvajalcem vrednotenja.

(4) Ministrstvo, pristojno za zdravje, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, predlaga izvajalcu vrednotenja in ga sporoči ministrstvu do 1. avgusta v letu, ko se začne šestletno obdobje iz strategije. Predlagani izvajalec vrednotenja do 30. avgusta v letu iz prejšnjega stavka pošlje po pošti ali odda v vložišču ministrstva vlogo za odobritev vlagatelja, ki vlaga zahtevek za pomoč za izvajanje vrednotenja, na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(5) Ministrstvo najpozneje do 30. septembra v letu, ko se začne šestletno obdobje iz strategije, odobri izvajalcu vrednotenja. Izvajalec vrednotenja se odobri za obdobje strategije.

(6) Naloge izvajalca vrednotenja so:

- priprava metodologije in orodja za vrednotenje za šole in izvajalce spremljevalnih izobraževalnih ukrepov iz 16. člena te uredbe;

– izvajanje vrednotenja v skladu s strategijo;

– izdelava letnega poročila o vrednotenju;
– izdelava poročila o vrednotenju iz drugega odstavka 8. člena Uredbe 39/2017/EU (v nadaljnjem besedilu: poročilo o petletnem vrednotenju).

(7) Sredstva za stroške vrednotenja se v skladu s 15. členom te uredbe zagotovijo iz sredstev Evropske unije in sredstev Republike Slovenije.

(8) Znesek sredstev iz prejšnjega odstavka je določen na podlagi strategije.

(9) Izvajalec vrednotenja po vsakem končanem šolskem letu izdelava letno poročilo o vrednotenju iz šestega odstavka tega člena. Letno poročilo pošlje ministrstvu do 30. septembra v letu, v katerem se konča šolsko leto.

(10) V letu, v katerem mora država članica v skladu z drugim odstavkom 8. člena Uredbe 39/2017/EU poslati Evropski komisiji poročilo o petletnem vrednotenju za zadnjih pet šolskih let, izvajalec vrednotenja izdelava poročilo o petletnem vrednotenju. Poročilo o petletnem vrednotenju izvajalec vrednotenja pošlje ministrstvu najpozneje do 20. februarja v letu, v katerem mora država članica poslati Evropski komisiji poročilo o petletnem vrednotenju v skladu z drugim odstavkom 8. člena Uredbe 39/2017/EU, in v vednost ministru, pristojnemu za zdravje.

(11) Izvajalec vrednotenja pošlje agenciji zahtevek za povrnitev stroškov vrednotenja učinkov šolske sheme (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za vrednotenje), kadar so ti stroški nastali. Upravičeni stroški so stroški, nastali pri opravljanju nalog iz šestega odstavka tega člena, ki so opredeljeni v strategiji. Zahtevek za vrednotenje je treba oddati na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(12) K zahtevku za vrednotenje je treba priložiti finančno poročilo s specifikacijo stroškov, nastalih pri opravljanju nalog iz šestega odstavka tega člena, kopije plačanih računov za dobavo blaga ali storitev, potrebnih za izvedbo vrednotenja, in potrjen izpisek plačil z žigom banke.

(13) Zahtevek za vrednotenje, ki se nanaša na posamezno šolsko leto, je treba poslati agenciji do 30. septembra v letu, v katerem se zadevno šolsko leto konča.

(14) Zahtevek za vrednotenje petletnega obdobja se pošlje agenciji do 31. marca v letu, v katerem mora država članica poslati Evropski komisiji poročilo o petletnem vrednotenju v skladu z drugim odstavkom 8. člena Uredbe 39/2017/EU.

(15) Izvajalec vrednotenja hrani dokazila o stroških, nastalih pri opravljanju nalog iz šestega odstavka tega člena, najmanj pet let po dnevu pridobitve sredstev.

(16) Na podlagi prejetega zahtevka za vrednotenje agencija izda odločbo o izplačilu pomoči in pomoč izplača v treh mesecih po dnevu vložitve zahtevka v skladu s tretjim odstavkom 5. člena Uredbe 39/2017/EU.

(17) Letno poročilo o spremljanju izvajanja šolske sheme pripravi ministrstvo v skladu s tretjim odstavkom 9. člena Uredbe 40/2017/EU v sodelovanju z agencijo.

20. člen

(nadzor)

Upravne preglede in preglede na kraju samem izvaja agencija v skladu z 9. in 10. členom Uredbe 39/2017/EU.

21. člen

(poročanje Evropski komisiji)

(1) Ministrstvo obvešča Evropsko komisijo o strategiji in spremembah strategije v skladu z 2. členom Uredbe

40/2017/EU in o rezultatih spremljanja v skladu s prvim odstavkom 8. člena Uredbe 39/2017/EU ter ji pošlje poročilo o petletnem vrednotenju v skladu z drugim odstavkom 8. člena Uredbe 39/2017/EU.

(2) Agencija v skladu s četrtem odstavkom 9. člena Uredbe 40/2017/EU pripravi letno poročilo ter obvesti Evropsko komisijo o izvedenih pregledih na kraju samem in z njimi povezanih ugotovitvah v skladu s sedmim odstavkom 10. člena Uredbe 39/2017/EU.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

22. člen

(vlaganje vlog za šolsko leto, ki traja od 1. avgusta 2017 do 31. julija 2018)

Ne glede na določbo prvega odstavka 6. člena te uredbe mora šola, ki želi v šolskem letu, ki traja od 1. avgusta 2017 do 31. julija 2018, prejemati pomoč šoli, agenciji poslati vlogo do 5. septembra 2017.

23. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju sheme šolskega sadja (Uradni list RS, št. 64/12, 7/13, 54/14 in 29/16) ter Uredbe o izvajanju uredbe (ES) o pomoči Skupnosti za oskrbo otrok in mladostnikov v vrtcih in šolah z mlekom in nekaterimi mlečnimi proizvodi (Uradni list RS, št. 107/10 in 54/12), se končajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

24. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Uredba o izvajanju sheme šolskega sadja (Uradni list RS, št. 64/12, 7/13, 54/14 in 29/16) ter Uredba o izvajanju uredbe (ES) o pomoči Skupnosti za oskrbo otrok in mladostnikov v vrtcih in šolah z mlekom in nekaterimi mlečnimi proizvodi (Uradni list RS, št. 107/10 in 54/12).

(2) Uredba o izvajanju sheme šolskega sadja (Uradni list RS, št. 64/12, 7/13, 54/14 in 29/16) se uporablja do 1. avgusta 2017 za izvedbo postopkov javnih naročil iz 13. člena Uredbe o izvajanju sheme šolskega sadja (Uradni list RS, št. 64/12, 7/13, 54/14 in 29/16).

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-19/2017

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EVA 2017-2330-0007

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1:**VLOGA ZA ODOBRITEV VLAGATELJA, KI VLAGA
ZAHTEVEK ZA POMOČ ZA SPREMLJEVALNE
IZOBRAŽEVALNE UKREPE V ŠOLSKI SHEMI**

Žig MKGP

Vlogo pošljite priporočeno na naslov: MKGP, Dunajska 22, Ljubljana.

1. Podatki o vlagatelju:

Ime/naziv izvajalca:

Odgovorna oseba:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 E-naslov:

Naslov:

Številka pošte:

--	--	--	--	--

 Pošta:**2. Šestletno obdobje, na katero se nanaša odobritev, v skladu s sprejeto šestletno strategijo (obkrožite oz. dopišite):**

– od 1. 8. 2017 do 31. 7. 2023

– drugo obdobje:

IZJAVE iz 6. člena uredbe 40/2017/EU in druge izjave:**S podpisom izjavljamo, da:**

- a) bomo pomoč, dodeljeno za spremljevalne izobraževalne ukrepe, uporabili v skladu s cilji šolske sheme;
- b) bomo povrnili vso neupravičeno izplačano pomoč za spremljevalne izobraževalne ukrepe, če bi se izkazalo, da ti ukrepi niso bili pravilno izvedeni;
- c) bomo omogočili, da je pristojnim organom na zahtevo na voljo podpora dokumentacija;
- č) bomo dovolili, da pristojni organ izvede vse potrebne preglede, zlasti pregled dokumentacije in fizični inšpekcijski pregled;
- d) bomo izpolnili zahteve glede plakata v skladu s 17. členom uredbe o izvajanju šolske sheme.

Podpis odgovorne osebe
in žig vlagatelja:

PRILOGA 2:**ZAHTEVEK ZA POVRNITEV STROŠKOV IZVAJANJA
SPREMLJEVALNIH IZOBRAŽEVALNIH UKREPOV V
ŠOLSKI SHEMI**

Žig ARSKTRP

*Vlogo pošljite priporočeno na naslov: ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana.***1. Podatki o vlagatelju:**

Ime/naziv izvajalca:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 E-naslov:

Naslov:

Številka pošte:

--	--	--	--

 Pošta:

Osebno ime odgovorne osebe:

2. Obdobje izvajanja spremljevalnih izobraževalnih ukrepov (vpišite šolsko leto in ustrezno obkrožite):

20 /20

1) od 1. septembra do 31. decembra

2) od 1. januarja do 31. marca

3) od 1. aprila do 24. junija

3. Zahtevane priloge:

- finančno poročilo s specifikacijo stroškov;
- kopije plačanih računov za dobavo blaga ali storitev, potrebnih za izvedbo spremljevalnih izobraževalnih ukrepov;
- potrjen izpisek plačil.

4. Uveljavljamo odbitek DDV. Odbitni delež znaša:

..... %

(Če ne uveljavljate odbitka DDV, pustite polje prazno.)

S podpisom izjavljamo, da:

- je zahtevani znesek finančne pomoči enak upravičeni skupni vrednosti iz priloženih računov;
- je zahtevani znesek za povrnitev DDV enak skupni vrednosti DDV iz priloženih računov ob upoštevanju navedenega odbitnega deleža.

Podpis odgovorne osebe in žig vlagatelja:

PRILOGA 3:**VLOGA ZA ODOBRITEV VLAGATELJA, KI VLAGA
ZAHTEVEK ZA POMOČ ZA IZVAJANJE
VREDNOTENJA UČINKOV ŠOLSKE SHEME**

Žig MKGP

Vlogo pošljite priporočeno na naslov: MKGP, Dunajska 22, Ljubljana.

1. Podatki o vlagatelju:

Ime/naziv izvajalca:

Odgovorna oseba:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 E-naslov:

Naslov:

Številka pošte:

--	--	--	--	--

 Pošta:**2. Šestletno obdobje, na katero se nanaša odobritev, v skladu s sprejeto šestletno strategijo (obkrožite oz. dopišite):**

– od 1. 8. 2017 do 31. 7. 2023

– drugo obdobje:

IZJAVE iz 6. člena uredbe 40/2017/EU:**S podpisom izjavljamo, da:**

a) bomo pomoč, dodeljeno za spremljanje in vrednotenje, uporabili v skladu s cilji šolske sheme;

b) bomo povrnili vso neupravičeno izplačano pomoč za spremljanje in vrednotenje, če bi se izkazalo, da ti dejavnosti nista bili pravilno izvedeni;

c) bomo omogočili, da je pristojnim organom na zahtevo na voljo podpora dokumentacija;

č) bomo dovolili, da pristojni organ izvede vse potrebne preglede, zlasti pregled dokumentacije in fizični inšpekcijski pregled.

Podpis odgovorne osebe

in žig vlagatelja:

PRILOGA 4:**ZAHTEVEK ZA POVRNITEV STROŠKOV
VREDNOTENJA UČINKOV ŠOLSKE SHEME**

Žig ARSKTRP

Vlogo pošljite priporočeno na naslov: ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana.

1. Podatki o vlagatelju:

Ime/naziv izvajalca: _____

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 E-pošta: _____

Naslov: _____

Številka pošte:

--	--	--	--	--

 Pošta: _____

Osebno ime odgovorne osebe: _____

2. Obdobje vrednotenja sheme (šolsko leto): 20 ____ /20 ____**3. Zahtevane priloge:**

- finančno poročilo s specifikacijo stroškov;
- kopije plačanih računov za dobavo blaga ali storitev, potrebnih za izvedbo vrednotenja;
- potrjen izpisek plačil.

4. Uveljavljamo odbitek DDV. Odbitni delež znaša: _____ %

(Če ne uveljavljate odbitka DDV, pustite polje prazno.) _____

S podpisom izjavljamo, da:

- a) je zahtevani znesek finančne pomoči enak upravičeni skupni vrednosti iz priloženih računov;
- b) je zahtevani znesek za povrnitev DDV enak skupni vrednosti DDV iz priloženih računov ob upoštevanju navedenega odbitnega deleža.

Podpis odgovorne osebe in žig vlagatelja: _____

1435. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje

Na podlagi četrtega odstavka 51. člena in devetega odstavka 51.a člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje

1. člen

V Uredbi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14 in 57/15), se v prvem odstavku 1. člena za zaklepajem dodata vejica in besedilo »zadnjič spremenjeno z Direktivo 2014/52/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o spremembi Direktive 2011/92/EU o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L št. 124 z dne 25. 4. 2014, str. 1)«,.

2. člen

Za petim odstavkom 3. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Predhodni postopek se izvede tudi za poseg v okolje, ki ne dosega pragov iz priloge 1 te uredbe, če to zahteva nosilec posega v okolje.«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(zahteva za začetek predhodnega postopka)

(1) Nosilec posega v okolje iz 3. člena te uredbe vložiti na ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v fizični ali elektronski obliki zahtevo za začetek predhodnega postopka, ki vsebuje zlasti:

1. opis posega v okolje, ki vključuje zlasti:

a) opis značilnosti celotnega posega v okolje, vključno z deli za odstranitev objekta oziroma posega, kadar so ti del posega;
b) opis lokacije posega v okolje, zlasti v zvezi z okoljsko občutljivostjo geografskih območij, na katera bo poseg verjetno vplival;

2. opis okoljskih vidikov, za katere obstaja verjetnost, da bo projekt nanje pomembno vplival;

3. opis vseh verjetno pomembnih vplivov posegov na okolje, ob upoštevanju razpoložljivosti takih informacij, kadar so ti posegi posledica:

a) pričakovanih ostankov iz proizvodnje, emisij in nastalih odpadkov;

b) rabe naravnih virov, zlasti tal, vode, biotske raznovrstnosti in spremembe dejanske rabe zemljišč.

(2) Podrobnejša vsebina zahteve iz prejšnjega odstavka je določena na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Pri navajanju informacij iz 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena se smiselno upoštevajo tudi razpoložljive informacije drugih relevantnih že izvedenih presoj, zlasti tistih, izvedenih v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, vode ali ohranjanje narave. Pri zbiranju informacij se smiselno upoštevajo merila iz priloge 2 te uredbe.

(4) Nosilec posega v okolje iz 3. člena te uredbe lahko poleg informacij iz prvega in tretjega odstavka tega člena zahteva iz prvega odstavka tega člena priloži tudi opis ukrepov, ki jih že predvideva in so namenjeni preprečitvi ali zmanjšanju pomembnih škodljivih vplivov na okolje. Kot ukrepi so lahko navedeni tudi omilitveni ukrepi v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, in omilitveni ali sorazmerni ukrepi v skadu s predpisi, ki urejajo vode.«.

4. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če gre za poseg v okolje, ki se izvaja po predpisih, ki urejajo kmetijska zemljišča, nosilec posega v okolje zahteva za začetek predhodnega postopka priloži grafično prilogo, vrisano v zemljiškokatastrskem prikazu oziroma načrtu v merilu 1:2500 ali 1:5000 z razvidnimi mejami parcel in parcelnimi številkami. Nosilec lahko predloži tudi predpisana soglasja ali dovoljenja pristojnih organov, če se predlaga uvedba melioracije na območju varovanj in omejitev po posebnih predpisih.«.

Peti odstavek se črta.

5. člen

V prilogi 1 se besedilo v kazalu pri oznakah C.II in C.III spremeni tako, da se glasi:

C.II Tekstilna, gumarska, usnjarska, lesna in papirna industrija	3
C.III Kemična industrija in ravnanje s kemijskimi proizvodi	4

V poglavju z oznako A.V se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Objekti za intenzivno rejo živali«.

Vrstica z oznako A.V.2 se spremeni tako, da se glasi:

A.V.2	– z najmanj 10.000 in manj kot 85.000 mesti za piščance, – z najmanj 10.000 in manj kot 60.000 mesti za kokoši, – z najmanj 10.000 mesti za druge vrste perutnine	X
-------	---	---

V vrstici z oznako A.V.4 se črta »*«.

Vrstica z oznako E.I.12 se spremeni tako, da se glasi:

E.I.12	Industrijske čistilne naprave z zmogljivostjo čiščenja najmanj 10.000 m ³ odpadnih vod na dan	X
--------	--	---

Za vrstico z oznako E.I.12 se doda nova vrstica z oznako E.I.12 a, ki se glasi:

E.I.12 a	– Industrijske čistilne naprave z zmogljivostjo čiščenja najmanj 50 m ³ odpadnih vod na dan	X
----------	--	---

6. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začeti postopki)

Postopki za izvedbo predhodnega postopka, postopki za pridobitev informacije o obsegu in vsebini poročila o vplivih nameravanega posega v okolje in postopki za pridobitev okoljevarstvenega soglasja, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu z Uredbo o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14 in 57/15).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-18/2017

Ljubljana, dne 24. maja 2017

EVA 2017-2550-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA:

»Priloga 2

Merila, s katerimi se določi, ali je za posege v okolje iz priloge 1 te uredbe treba opraviti presojo vplivov na okolje

1. Značilnosti posega v okolje

Značilnosti posega je treba obravnavati zlasti glede na:

- a) velikost in zasnovo celotnega posega;
- b) skupni učinek z drugimi obstoječimi oziroma dovoljenimi posegi;
- c) uporabo naravnih virov, zlasti tal, prsti, vode in biotske raznovrstnosti;
- č) nastajanje odpadkov;
- d) emisije onesnaževal ter druge motnje zdravja, počutja ali kakovosti življenja (npr. sevanja, vibracije, smrad, hrup, toplota, svetloba);
- e) tveganje povzročitve večjih nesreč po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, in naravnih nesreč, tudi tistih, ki so v skladu z znanstvenimi spoznanji lahko posledica podnebnih sprememb;
- f) tveganje za zdravje ljudi (npr. zaradi okužbe vode ali onesnaževanja zraka).

2. Lokacija posega v okolje

Upoštevati je treba okoljsko občutljivost geografskih območij, na katera bo poseg vplival, zlasti ob upoštevanju:

- a) namenske in dejanske rabe zemljišč;
- b) sorazmerne pogostosti, razpoložljivosti, kakovosti in regenerativne sposobnosti naravnih virov (vključno s tlemi, vodo in biotsko raznovrstnostjo) na območju in njegovem podzemlju, zlasti:
 - vodovarstvenih območij in virov pitne vode,
 - varovanih kmetijskih zemljišč,
 - najboljših gozdnih rastišč,
 - območij mineralnih surovin v javnem interesu;
- c) absorpcijske sposobnosti naravnega okolja, pri čemer se s posebno pozornostjo obravnavajo naslednja območja:
 - vodna in priobalna zemljišča, zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih po predpisih, ki urejajo vode, zlasti mokrišča, obrežna območja, rečna ustja, obalna območja in morsko okolje,
 - gorska in gozdna območja,
 - območja, varovana po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave,
 - območja, na katerih je že ugotovljena čezmerna obremenitev okolja ali se predvideva, da je okolje čezmerno obremenjeno,
 - gosto poseljena območja,
 - krajine in območja zgodovinskega, kulturnega ali arheološkega pomena, zlasti območja, varovana po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

3. Vrsta in značilnosti možnih učinkov

Verjetne pomembne vplive posega na okolje je treba obravnavati glede na merila, določena v 1. in 2. točki te priloge, ter v zvezi z učinkom posega na okolje in drugimi področji presoje vplivov na okolje¹ ter ob upoštevanju:

- a) velikosti in prostorskega obsega učinka (npr. površina območja in število ljudi, ki bi lahko bili prizadeti),
- b) narave ali vrste učinka,

¹ Presoja vplivov na okolje obravnava:

- prebivalstvo in zdravje ljudi,
- vpliv na biotsko raznovrstnost, zlasti varovane vrste in habitate s posebnih varstvenih območij (Natura 2000),
- tla, spremembo dejanske rabe zemljišč, vodo, zrak in podnebje,
- materialne dobrine, kulturno dediščino in krajino,
- odnose med dejavniki iz prve do četrte alineje.

- c) čezmejnosti učinka,
 - č) intenzivnosti in večplastnosti učinka,
 - d) verjetnosti pojava učinka,
 - e) pričakovanega pojavljanja, trajanja, pogostosti in povratnosti učinka (neposredni ali posredni, daljinski, skupni, medsebojno dopolnjujoči, kratkoročni ali dolgoročni, trajni ali začasni),
 - f) skupnega učinka poleg drugih obstoječih oziroma odobrenih posegov,
 - g) možnosti za uspešno zmanjšanje učinka.«.
-

1436. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o državnem prostorskem načrtu za RTP 110/20 kV Dobruška vas

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi Uredbe o državnem prostorskem načrtu za RTP 110/20 kV Dobruška vas

1. člen

V Uredbi o državnem prostorskem načrtu za RTP 110/20 kV Dobruška vas (Uradni list RS, št. 57/14) se v prvem odstavku 4. člena v 2. točki za številko »1687« beseda »in« nadomesti z vejico, za številko »2043/4« pa doda besedilo »1362/6, 1378, 1379 in 1387«.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-15/2017
Ljubljana, dne 24. maja 2017
EVA 2017-2550-0040

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1437. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15), 96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr.,

23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16 in 4/17) se v tretjem odstavku 7. člena drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Če za posamezni kraj iz priloge 2 te uredbe ne obstaja indeks življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov, velja indeks Organizacije združenih narodov za kraj v tej državi, ki je temu kraju najbližji.«

Tretji stavek tretjega odstavka se črta.

2. člen

V 9. členu se v prvi alineji besedilo »100,85 eura« nadomesti z besedilom »101,40 eura«, v drugi alineji se besedilo »201,70 eura« nadomesti z besedilom »202,81 eura«, v tretji alineji pa se besedilo »403,41 eura« nadomesti z besedilom »405,63 eura«.

3. člen

V drugem odstavku 11. člena se besedilo »277,34 eura« nadomesti z besedilom »278,87 eura«, besedilo »176,49 eura« se nadomesti z besedilom »177,46 eura«, besedilo »151,28 eura« pa se nadomesti z besedilom »152,11 eura«.

4. člen

V drugem odstavku 15. člena se besedilo »504,26 eura« nadomesti z besedilom »507,03 eura«, besedilo »605,11 eura« se nadomesti z besedilom »608,44 eura«, besedilo »1.210,22 eura« pa se nadomesti z besedilom »1.216,88 eura«.

V tretjem odstavku se besedilo »302,55 eura« nadomesti z besedilom »304,21 eura«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov pripada pripadnikom Slovenske vojske na mednarodnih vojaških dolžnostih, ki občasno opravljajo naloge osebja posadke zrakoplova na kriznem območju, dodatek v višini 304,21 eura.«.

5. člen

V 16. členu se besedilo »302,55 eura« nadomesti z besedilom »304,21 eura«.

6. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-9/2017
Ljubljana, dne 24. maja 2017
EVA 2017-3130-0017

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga:

»Priloga 2: Indeksi življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov (OZN)

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ=100)
Aman	1,0988
Ankara	0,9506
Atene	0,9753
Bagdad	1,1358
Beograd	1,0000
Berlin	1,0162
Bern	1,2593
Brasilia	1,1235
Bratislava	1,0000
Bruselj	1,1481
Budimpešta	1,0247
Buenos Aires	1,1481
Bukarešta	0,9877
Canberra	1,0640
Carigrad	0,9753
Celovec	1,1235
Cleveland	1,0864
Dublin	1,0247
Dunaj	1,1481
Düsseldorf	1,0656
Haag	1,0741
Hamburg	1,0982
Helsinki	1,0864
Jeruzalem	1,1852
Kabul	1,1605
Kairo	0,8889
Kijev	1,0123
Kopenhagen	1,1605
Lizbona	1,0617
Ljubljana	1,0000
London	1,1852
Lyon	1,0988
Madrid	1,0494
Milano	1,1605
Monošter	0,9630
Moskva	1,1975
München	1,0992
N'Djamena	1,1235
New Delhi	1,0247
New York	1,2346

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ=100)
Oslo	1,1728
Ottawa	1,1553
Pariz	1,1481
Peking	1,1235
Podgorica	1,0000
Praga	0,9877
Pretoria	1,0000
Priština	0,9630
Riad	1,0864
Riga	1,0988
Rim	1,1358
Sarajevo	0,9630
Skopje	1,0123
Sofija	0,9877
Stockholm	1,0617
Strasbourg	1,1235
Šanghaj	1,1358
Tbilisi	0,9877
Teheran	1,1481
Tel Aviv	1,2200
Tirana	1,0000
Tokio	1,1975
Trst	1,1358
Varšava	0,9259
Vatikan	1,1358
Vilna	1,0494
Washington	1,1728
Zagreb	1,0123
Zugdidi	0,9506
Ženeva	1,3457

«.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1367.	Avtentična razlga tretjega odstavka 33. člena Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (ORZUKSB33)	3833	1386.	Aneks št. 1 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo	3863
1368.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-H)	3833	OBČINE		
1369.	Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-11)	3834	BREZOVICA		
1370.	Odlok o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2017 do 2019 (OdPSD17–19-B)	3834	1387.	Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Brezovica	3864
1371.	Sklep o imenovanju predsednika Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško	3834	CELJE		
VLADA			1388.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje	3864
1434.	Uredba o izvajanju šolske sheme	3926	ČRNOMELJ		
1435.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje	3935	1389.	Sklep o višini parkirnine za leto 2017	3864
1436.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o državnem prostorskem načrtu za RTP 110/20 kV Dobruška vas	3938	DOBREPOLJE		
1437.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbenecv za delo v tujini	3938	1390.	Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2015	3865
1372.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji	3834	DOL PRI LJUBLJANI		
1373.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji	3835	1391.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2016	3866
1374.	Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Seulu, v Republiki Koreji	3835	1392.	Odlok o javnem redu in miru v Občini Dol pri Ljubljani	3866
1375.	Odločba o imenovanju pomočnice državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti	3835	IDRIJA		
MINISTRSTVA			1393.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija	3868
1376.	Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila	3836	1394.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija	3868
1377.	Pravilnik o načinu zbiranja in posredovanja podatkov na računih proračunskih uporabnikov odprtih izven sistema enotnega zakladniškega računa	3837	1395.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija	3869
1378.	Pravilnik o potrdilu o strokovni usposobljenosti varnostnega svetovalca	3838	1396.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija	3869
1379.	Pravilnik o pogojih za oprostitev opravljanja izpita iz prve pomoči za kandidate za voznike	3840	IG		
1380.	Naznanilo o prejetju sklepa Evropske komisije o združljivosti spremenjene sheme državne pomoči s Pogodbo o delovanju EU	3843	1431.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2017	3924
BANKA SLOVENIJE			1432.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podrobnih merilih in pogojih za območje urejanja IG 08-2/PP z dostopno cesto	3925
1381.	Sklep o uporabi Smernic za izvajanje nadzora na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, ki upošteva oceno tveganosti	3843	KAMNIK		
1382.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o pogojih za posredovanje potrošniških kreditov za bančnega kreditnega posrednika	3843	1397.	Pravilnik o sofinanciranju domoljubnih in veteranskih programov in projektov v Občini Kamnik	3869
SODNI SVET			1398.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik	3871
1383.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	3844	1399.	Sklep o opustitvi javnega dobra	3871
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			KOČEVJE		
1384.	Poslovnik Fiskalnega sveta	3844	1400.	Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2016	3872
1385.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Črnomelj – območje Čardak	3846	1401.	Odlok o ureditvi mirujočega prometa na območju Občine Kočevje	3873
			1402.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju turizma in kulture v Občini Kočevje »Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje«	3880
			1403.	Pravilnik o uporabi plačilnih kartic v Občini Kočevje	3880
			KOPER		
			1404.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »CAPRIS«	3880
			KRŠKO		
			1405.	Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2016	3883
			1406.	Odlok o dopolnitvi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah	3884

1407.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o tržnem redu na tržnici v Krškem in drugih dogovorjenih javnih mestih	3884
1408.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 2 / 2017	3885
1409.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1 / 2017	3885
1410.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za razvoj obstoječe dejavnosti v delu ureditvene enote SEN 072	3885
MEDVODE		
1411.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2016	3887
MIREN - KOSTANJEVICA		
1412.	Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica	3887
PIRAN		
1413.	Odlok o rebalansu II. proračuna Občine Piran za leto 2017	3904
POSTOJNA		
1414.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Prestranek EUP PR-038 (sever) – Ob železnici	3906
RIBNICA		
1415.	Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Ribnica	3907
ROGATEC		
1433.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«	3925
SEMIČ		
1416.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2017	3909
SEVNICA		
1417.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Boštanj – TC Mercator (SDOLN)	3909
SLOVENJ GRADEC		
1418.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Sn3 »Krnice2« – del	3910
SLOVENSKA BISTRICA		
1419.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev industrijske cone Impol	3910
ŠEMPETER - VRTOJBA		
1420.	Sklep o določitvi števila oddelkov za programe vrtca v šolskem letu 2017/2018	3912

ŠENTJUR

1421.	Odlok o spremembi meje območja naselja Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno in naselja Grobelno – del v k.o. 1205 Platinovec ter meje območja Občine Šentjur in Občine Šmarje pri Jelšah	3912
1422.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	3913

ŠMARJE PRI JELŠAH

1423.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Šmarje pri Jelšah	3914
1424.	Odlok o spremembi meje območja naselja Grobelno – del v k.o. 1137 Grobelno in naselja Grobelno – del v k.o. 1205 Platinovec ter meje območja Občine Šentjur in Občine Šmarje pri Jelšah	3917
1425.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	3918

ŠMARTNO PRI LITIJ

1426.	Odlok o spremembi meje območij naselij Cerovica in Liberga	3918
1427.	Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva	3920
1428.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3923

TREBNJE

1429.	Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanje z odpadki na območju Občine Trebnje	3923
1430.	Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Občine Trebnje	3923

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 26/17 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1335
Razpisi delovnih mest	1350
Druge objave	1353
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	1366
Zavarovanja terjatev	1367
Objave sodišč	1368
Izvršbe	1368
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1368
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1368
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1370
Oklici pogrešanih	1371
Preklici	1373
Zavarovalne police preklicujejo	1373
Spričevala preklicujejo	1373
Druge preklicujejo	1373

