

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 2 Ljubljana, petek 13. 1. 2017

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

## MINISTRSTVA

### 46. Pravilnik o dovoljenjih za opravljanje strokovnih nalog na področju varnosti pri delu

Na podlagi 70. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

### PRAVILNIK o dovoljenjih za opravljanje strokovnih nalog na področju varnosti pri delu

#### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati domače ali tuje pravne osebe iz držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije (v nadaljnjem besedilu: tuje pravne osebe) ali samostojni podjetniki posamezniki za pridobitev ali obnovitev dovoljenja za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu (v nadaljnjem besedilu: dovoljenja).

(2) Ta pravilnik določa tudi postopkovne pogoje za pridobitev, obnovitev ali odvzem dovoljenja, imenovanje komisij in vodenje vpisnika.

#### 2. člen

(strokovne naloge)

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik lahko pridobi dovoljenje za opravljanje vseh ali posameznih strokovnih nalog:

1. obdodne preiskave škodljivosti v delovnem okolju:

- toplotne razmere
- hrup
- osvetlitvene razmere
- vibracije
- elektromagnetna sevanja
- umetna optična sevanja
- nevarne kemijske snovi na delovnem mestu

2. obdodne preglede in preizkuse delovne opreme.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik lahko pridobi dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog iz prejšnjega odstavka, če izpolnjuje pogoje po tem pravilniku.

#### 3. člen

(strokovni delavci)

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik lahko opravlja strokovne naloge s tolikšnim številom zaposlenih strokovnih delavcev, ki so zaposleni za nedoločen čas s pol-

nim delovnim časom in izpolnjujejo predpisane pogoje iz tega pravilnika, da so strokovne naloge opravljene v skladu z metodologijami, ki jih mora vsebovati vloga iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika.

#### 4. člen

(tehnična oprema)

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik mora za opravljanje strokovnih nalog imeti v lasti ali dolgoročnem zakupu tehnično opremo, s katero mora strokovni delavec, ki opravlja strokovne naloge, znati ravnati.

(2) Tehnična oprema, potrebna za opravljanje obdobjih preiskav škodljivosti v delovnem okolju in za opravljanje obdobjih pregledov in preizkusov delovne opreme, je navedena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 5. člen

(pogoji za opravljanje obdobjih preiskav fizikalnih škodljivosti v delovnem okolju)

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja obdodne preiskave fizikalnih škodljivosti v delovnem okolju, mora imeti v lasti ali dolgoročnem zakupu tehnično opremo iz 1. točke priloge 1 tega pravilnika, v skladu z vrstami obdobjih preiskav, ki jih opravlja, in metodologije izvajanja obdobjih preiskav fizikalnih škodljivosti v delovnem okolju.

(2) Tehnična oprema iz prejšnjega odstavka mora izpolnjevati zahteve veljavnih tehničnih standardov in omogočati izvajanje meritev v najmanj takšnih merilnih območjih, ki vsebujejo vrednosti, določene s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu.

(3) Strokovni delavci, ki opravljajo strokovne naloge iz prvega odstavka tega člena, morajo imeti najmanj izobrazbo ravni 6/2 po KLASIUS-SRV z naravoslovno-tehničnega področja, v skladu z uredbo, ki ureja klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja, in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju varnosti in zdravja pri delu. V skladu s predpisi o opravljanju strokovnega izpita na področju varnosti in zdravja pri delu mora imeti strokovni delavec opravljen celotni strokovni izpit s področja varnosti in zdravja pri delu. Za tuje pravne osebe ali samostojne podjetnike posameznike, ki v Republiki Sloveniji želijo čezmejno opravljati storitev na področju varnosti in zdravja pri delu, se upošteva dokazilo o opravljenem primerljivem izpitu.

#### 6. člen

(pogoji za opravljanje obdobjih preiskav kemijskih škodljivosti na delovnem mestu na podlagi akreditacije)

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik lahko na podlagi akreditacije pridobi dovoljenje za opravljanje obdobjih preiskav škodljivosti nevarnih kemijskih snovi na delovnem mestu iz posameznih podskupin nevarnih kemijskih

snovi, razvrščenih v skupine 1 do 5, navedenih v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik iz prejšnjega odstavka mora imeti akreditacijo, ki omogoča izvajanje preiskav v najmanj takšnih merilnih območjih, ki segajo od 0,1 do 2,0 mejne vrednosti za:

- določanje nevarnih kemijskih snovi na delovnih mestih (vzorčenje, analiza, izračun končnih vrednosti koncentracij) ali
- izvajanje postopkov vzorčenja nevarnih kemijskih snovi na delovnem mestu z izračunom končnih vrednosti koncentracij, z zagotovilom, da analizo vzorcev izvaja organ, ki je akreditiran za metode, ki omogočajo analize vzorčenih nevarnih kemijskih snovi na delovnih mestih, za katere ima vzorčevalec pridobljeno akreditacijo.

(3) Strokovni delavci, ki opravljajo strokovne naloge iz prvega odstavka tega člena, morajo imeti najmanj izobrazbo ravni 6/2 po KLASIUS–SRV z naravoslovno-tehničnega področja, v skladu z uredbo, ki ureja klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja, in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju varnosti in zdravja pri delu. V skladu s predpisi o opravljanju strokovnega izpita na področju varnosti in zdravja pri delu mora imeti strokovni delavec opravljen celotni strokovni izpit s področja varnosti in zdravja pri delu. Za tuje pravne osebe ali samostojne podjetnike posameznike, ki v Republiki Sloveniji želijo čezmejno opravljati storitev na področju varnosti in zdravja pri delu, se upošteva dokazilo o opravljenem primerljivem izpitu.

(4) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja obdobjne preiskave nevarnih kemijskih snovi v zraku na delovnem mestu, mora pri izvajanju preiskav kemijskih škodljivosti upoštevati standard SIST EN 689.

#### 7. člen

(pogoji za opravljanje obdobjnih preiskav kemijskih škodljivosti na delovnem mestu za podskupine nevarnih kemijskih snovi)

(1) Če ima pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik že akreditacijo po prejšnjem členu za prvi dve podskupini nevarnih kemijskih snovi iz četrte ali vsaj za dve podskupini nevarnih kemijskih snovi pete skupine iz priloge 2 tega pravilnika, lahko pridobi dovoljenje za opravljanje obdobjnih preiskav škodljivosti nevarnih kemijskih snovi ostalih podskupin nevarnih kemijskih snovi iz četrte ali pete skupine brez akreditacije, na podlagi predložene metodologije določanja nevarnih kemijskih snovi na delovnih mestih, ki je izdelana na podlagi ene od mednarodno priznanih metod vzorčenja in analize nevarnih snovi (kot npr. NIOSH, IFA, OSHA, MDHS, ISO, EN, SIST ipd.).

(2) Če podskupina nevarnih kemijskih snovi iz prejšnjega odstavka zajema več snovi in se vzorči po različnih metodah, je treba predložiti metodologijo samo za eno snov, za ostale snovi v tej podskupini pa pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik poda izjavo, da se bo določanje nevarnih kemijskih snovi na delovnih mestih izvedlo v skladu z ustreznimi, konkretno navedenimi mednarodno priznanimi metodami vzorčenja in analiz nevarnih snovi na delovnih mestih.

(3) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik iz prvega odstavka tega člena, mora imeti v lasti ali dolgoročnem zakupu tehnično opremo iz točke 1. f) priloge 1 tega pravilnika. Tehnična oprema mora izpolnjevati zahteve veljavnih tehničnih standardov in omogočati izvajanje meritev v najmanj takšnih merilnih območjih, ki segajo od 0,1 do 2,0 mejne vrednosti.

(4) Strokovni delavci, ki opravljajo strokovne naloge iz prvega odstavka tega člena, morajo imeti najmanj izobrazbo ravni 6/2 po KLASIUS–SRV z naravoslovno-tehničnega področja, v skladu z uredbo, ki ureja klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja, in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju varnosti in zdravja pri delu. V skladu s predpisi o opravljanju strokovnega izpita na področju varnosti in zdravja pri delu mora imeti strokovni delavec opravljen celotni strokovni izpit s področja varnosti in zdravja pri delu. Za tuje pravne osebe ali samostojne podjetnike posameznike, ki želijo

v Republiki Sloveniji čezmejno opravljati storitev na področju varnosti in zdravja pri delu, se upošteva dokazilo o opravljenem primerljivem izpitu.

#### 8. člen

(pogoji za opravljanje obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme)

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja strokovne naloge obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme, mora imeti v lasti ali dolgoročnem zakupu tehnično opremo iz 2. točke priloge 1 tega pravilnika in metodologijo izvajanja obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme.

(2) Tehnična oprema iz prejšnjega odstavka mora ustrezati namenu izvajanja obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme.

(3) Strokovni delavci, ki opravljajo strokovne naloge iz prvega odstavka tega člena, morajo imeti izobrazbo ravni 6/1 po KLASIUS–SRV z naravoslovno-tehničnega področja, v skladu z uredbo, ki ureja klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja, in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju varnosti in zdravja pri delu ali najmanj izobrazbo ravni 6/2 po KLASIUS–SRV z naravoslovno-tehničnega področja, v skladu z uredbo, ki ureja klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja, in tri leta delovnih izkušenj s področja varnosti in zdravja pri delu. V skladu s predpisi o opravljanju strokovnega izpita na področju varnosti in zdravja pri delu mora imeti strokovni delavec opravljen celotni strokovni izpit s področja varnosti in zdravja pri delu. Za tuje pravne osebe ali samostojne podjetnike posameznike, ki želijo v Republiki Sloveniji čezmejno opravljati storitev na področju varnosti in zdravja pri delu, se upošteva dokazilo o opravljenem primerljivem izpitu.

#### 9. člen

(dodatni pogoji za obnovitev dovoljenja)

(1) Za obnovitev dovoljenja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik za vsakega strokovnega delavca izkaže njegovo strokovno usposobljenost v skladu s predpisom, ki ureja stalno strokovno usposabljanje strokovnih delavcev.

(2) Dokazila strokovnega delavca o njegovem stalnem strokovnem usposabljanju iz prejšnjega odstavka morajo izkazovati pridobljenih 100 kreditnih točk na podlagi predpisa iz prejšnjega odstavka, kadar je strokovni delavec pri pravni osebi ali samostojnem podjetniku posamezniku neprekinjeno zaposlen najmanj sedem let. Od teh 100 kreditnih točk mora biti najmanj 30 % točk pridobljenih na usposabljanjih s področij tistih strokovnih nalog, ki jih izvaja in za katere je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik pridobila dovoljenja.

(3) Strokovni delavec, ki je pri pravni osebi ali samostojnem podjetniku posamezniku zaposlen manj kakor sedem let, mora izkazovati proporcionalno število pridobljenih kreditnih točk glede na dopolnjena leta zaposlitve.

(4) Strokovni delavec, ki je pri pravni osebi ali samostojnem podjetniku posamezniku zaposlen najmanj od dneva uveljavitve predpisa iz prvega odstavka tega člena, mora izkazovati proporcionalno število pridobljenih kreditnih točk glede na dopolnjena leta zaposlitve.

#### 10. člen

(pogoji za ponovno pridobitev dovoljenja)

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki v roku iz 15. člena tega pravilnika ne vloži vloge za obnovitev dovoljenja, mora za ponovno pridobitev dovoljenja tudi izpolnjevati pogoje iz prejšnjega člena.

#### 11. člen

(upoštevanje primerljivih dovoljenj tujih pravnih oseb)

(1) Tuje pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki lahko v Republiki Sloveniji čezmejno opravljajo storitve varnosti pri delu na podlagi dovoljenja po tem pravilniku.

(2) Za čezmejno opravljanje storitev varnosti pri delu se upošteva tudi primerljivo dovoljenje, izdano v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije.

(3) Vloga za upoštevanje primerljivega dovoljenja mora vsebovati:

- dovoljenje tuje pravne osebe,
- navedbo strokovnih nalog iz 2. člena tega pravilnika, za katere se upošteva primerljivo dovoljenje.

(4) Primerljivost dovoljenja tuje pravne osebe se ugotavlja v skladu s predpisi o storitvah na notranjem trgu.

(5) Minister, pristojen za delo, odloči o primerljivosti dovoljenja na podlagi mnenja tričlanske komisije.

#### 12. člen

(postopek za pridobitev in obnovitev dovoljenja)

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki želi pridobiti ali obnoviti dovoljenje po tem pravilniku, zaprosi pri ministrstvu, pristojnem za delo, za izdajo dovoljenja.

(2) Vloga za pridobitev dovoljenja, glede na vrsto dovoljenja vsebuje naslednja dokazila oziroma izjave o dejstvih:

- navedbo strokovnih nalog iz 2. člena tega pravilnika, za katere želi pridobiti dovoljenje,
- dokazila o lastništvu ali dolgoročnem zakupu tehnične opreme, zapise o tehnični opremi iz 17. člena tega pravilnika, certifikate o kalibraciji in dokazila o vzdrževanju elektronske tehnične opreme ter dokazila o vzdrževanju mehanske tehnične opreme, ki jo ima v lasti,

- dokazila o pridobljeni izobrazbi, delovnih izkušnjah, opravljenem strokovnem izpitu ter o prijavi v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje in zavarovanje za primer brezposelnosti za strokovne delavce,
- dokumentirane metodologije pregledovanja in preizkušanja delovne opreme oziroma preiskovanja delovnega okolja, ki izpolnjujejo zahteve določene s harmoniziranimi standardi in stroke s področja varnosti in zdravja pri delu in zahteve tega pravilnika,
- dokazila o pridobljenih akreditacijah, akreditirane metode oziroma metodologije določanja nevarnih kemijskih snovi na delovnih mestih, dokazila o kompatibilnosti analitskih metod postopka vzorčenja in analize nevarnih kemijskih snovi na delovnih mestih.

(3) Vloga za obnovitev ali ponovno pridobitev dovoljenja mora poleg vsebine iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi dokazila o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju strokovnih delavcev.

(4) Tuje pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki predložijo neoverjeni prevod vloge v slovenski jezik.

#### 13. člen

(komisija)

(1) Minister, pristojen za delo, odloči o izdaji, obnovitvi ali odvzemu dovoljenja na podlagi oglada in mnenja tričlanske komisije.

(2) Minister, pristojen za delo, določi seznam članov komisije izmed javnih uslužbencev ministrstva, pristojnega za delo, in Inšpektorata Republike Slovenije za delo.

(3) Komisija za obravnavo posameznih vlog za izdajo ali obnovitev dovoljenja ter za odvzem dovoljenja se sestavi s seznama članov iz prejšnjega odstavka.

(4) Komisija za izdajo, obnovitev ali za odvzem dovoljenja sestavi zapisnik, ki mora vsebovati vse podatke in ugotovitve za izdajo, obnovitev ali odvzem dovoljenja.

#### 14. člen

(ogled)

Ogled vsebuje pregled dokumentacije za izdajo, obnovitev in odvzem dovoljenja ter ogled tehnične opreme, kadar je to potrebno za ugotovitev izpolnjevanja vseh pogojev za opravljanje strokovnih nalog ali odvzem dovoljenja.

#### 15. člen

(rok za obnovitev dovoljenja)

Minister, pristojen za delo, izda dovoljenje za sedem let. Če želi pravna oseba ali samostojni podjetnik obnoviti dovoljenje, zaprosi za obnovo dovoljenja najmanj tri mesece pred pretekom dovoljenja.

#### 16. člen

(ravnanje s tehnično opremo)

(1) Tehnična oprema iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika mora biti v času, ko ni v uporabi, shranjena na vnaprej določenih mestih, ki so zavarovana pred škodljivimi vplivi toplote, prahu, vlage, par, dima, vibracij ali elektromagnetnih sevanj.

(2) Mehanska tehnična oprema iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika mora biti redno vzdrževana. Elektronska tehnična oprema mora biti poleg tega tudi kalibrirana. Dokazila o kalibracijskih in vzdrževalnih delih hrani lastnik opreme.

(3) Vsak del opreme ali naprave, ki je bila izpostavljena škodljivim vplivom ali se je z njo napačno ravnalo ali ki daje dvomljive merilne rezultate ali za katero se je pri kalibraciji ali vzdrževanju izkazalo, da ni ustrezna, je treba takoj prenehati uporabljati.

#### 17. člen

(zapisi)

(1) Za tehnično opremo iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik vodi zapise, ki vsebujejo naslednje podatke:

- številka in datum zapisa,
- naziv tehnične opreme, identifikacija tipa in serijska številka,
- ime proizvajalca,
- datum prevzema in datum začetka uporabe tehnične opreme,
- tehnično stanje ob prevzemu (nova, rabljena, obnovljena in podobno),
- številka in datum izdaje certifikata o opravljenih kalibracijskih postopkih za elektronsko tehnično opremo,
- roki kalibracij,
- datumi in opisi opravljenih vzdrževalnih delih za elektronsko tehnično opremo,
- datumi in opisi opravljenih vzdrževalnih delih za mehansko tehnično opremo,
- trenutna lokacija opreme.

(2) Priloge k zapisu iz prejšnjega odstavka so:

- certifikati o opravljenih kalibracijskih postopkih za elektronsko tehnično opremo ali izjave o skladnosti za novo elektronsko tehnično opremo,
- dokazila o opravljenih vzdrževalnih delih za elektronsko tehnično opremo,
- dokazila o opravljenih vzdrževalnih delih za mehansko tehnično opremo,
- opisi okvar, nepravilnega delovanja, sprememb ali popravil.

#### 18. člen

(vsebina vpisnika)

Ministrstvo, pristojno za delo, vodi o dovoljenjih vpisnik, ki vsebuje:

- številko vpisa,
- ime, naslov in matično številko pravne osebe ali samostojnega podjetnika,
- številko in datum odločbe o pridobitvi, obnovitvi ali odvzemu dovoljenja,
- obseg strokovnih nalog,
- datum vpisa dovoljenja v vpisnik,
- seznam strokovnih delavcev.

## PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

## 19. člen

(podaljšanje veljave dovoljenj in vložene vloge)

(1) Dovoljenja za opravljanje preiskav škodljivosti v delovnem okolju in dovoljenja za opravljanje pregledov in preizkusov delovne opreme, pridobljena po Pravilniku o dovoljenjih za opravljanje strokovnih nalog na področju varnosti pri delu (Uradni list RS, št. 109/11 in 36/14), ostanejo v veljavi.

(2) Pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki z dovoljenjem iz prejšnjega odstavka, v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika ministrstvu, pristojnemu za delo predložijo dokazila o prijavi v obvezna socialna zavarovanja za strokovne delavce.

(3) Pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki z dovoljenjem iz prvega odstavka tega člena, ki ne izpolnjujejo kadrovskih pogojev za pridobitev dovoljenja za strokovne naloge po tem pravilniku, ker ne zaposlujejo vsaj enega strokovnega delavca za nedoločen čas s polnim delovnim časom, ta pogoj izpolnijo in o tem obvestijo ministrstvo, pristojno za delo ter predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

(4) Pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki z dovoljenjem iz prvega odstavka tega člena, ki opravljajo strokovne naloge obdobjnih preiskav škodljivosti nevarnih kemijskih snovi na delovnem mestu, v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika ministrstvu, ki je pristojno za delo, predložijo pogodbo, sklenjeno s Slovensko akreditacijo o vzpostavitvi in vzdrževanju akreditacije, akreditacijo pa pridobijo ter o tem z dokazili obvestijo ministrstvo, pristojno za delo v 24 mesecih po uveljavitvi pravilnika.

(5) Pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki iz prejšnjega odstavka do pridobitve akreditacije zagotovijo, da analizo nevarnih kemijskih snovi v zraku na delovnem mestu izvede organ, ki je akreditiran za metode, ki omogočajo analize vzorčenih nevarnih kemijskih snovi.

(6) Pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike, ki ne bodo izpolnili zahtev iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, bo ministrstvo, pristojno za delo s sklepom izbrisalo iz vpisnika dovoljenj.

(7) Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen postopkov za opravljanje obdobjnih preiskav škodljivosti elektromagnetnih sevanj v delovnem okolju, ki se dokončajo po tem pravilniku.

## 20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dovoljenjih za opravljanje strokovnih nalog na področju varnosti pri delu (Uradni list RS, št. 109/11 in 36/14).

## 21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-6/2016

Ljubljana, dne 3. januarja 2017

EVA 2016-2611-0025

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

**PRILOGA 1****1. TEHNIČNA OPREMA IZ PRVEGA ODSTAVKA 5. ČLENA IN TRETJEGA ODSTAVKA 7. ČLENA TEGA PRAVILNIKA****a) Toplotne razmere:**

– merilniki temperature zraka, relativne vlažnosti, hitrosti gibanja zraka in toplotnih sevanj.

**b) Hrup:**

– merilnik hrupa,  
– kalibrator merilnika iz prve alineje,  
– osebni dozimeter hrupa.

**c) Osvetlitvene razmere:**

– merilnik osvetljenosti (lx) in svetlosti (cd/m<sup>2</sup>) z barvno (V(l)) in kosinusno korekcijo.

**č) Vibracije:**

– merilnik vibracij, ki omogoča merjenje in vrednotenje vibracij, ki delujejo na roke, ter vibracij, ki delujejo na celotno telo.

**d) Elektromagnetna sevanja:**

– merilnik statičnih magnetnih polj,  
– merilnik nizkofrekvenčnih električnih in magnetnih polj,  
– merilnik visokofrekvenčnih elektromagnetnih polj.

**e) Umetna optična sevanja**

– merilnik za merjenje nekoherentnih optičnih sevanj,  
– merilnik za merjenje koherentnih optičnih sevanj.

**f) Nevarne kemijske snovi na delovnem mestu – oprema glede na vrsto in obseg preiskav**

– črpalke za jemanje vzorcev,  
– oprema za vzorčenje v tekoče in trdne absorpcijske medije, ustrezni nastavki in priprave za vzorčenje (oprema za kondicioniranje filtrov, filtri, absorbenti, reagenti),  
– naprave za umerjanje črpalk,  
– kronometer ali drug merilnik časa,  
– merilniki temperature, relativne vlažnosti, zračnega tlaka in hitrosti zraka,  
– druga oprema potrebna za vzorčenje skladno s predloženo metodologijo.

**2. TEHNIČNA OPREMA IZ PRVEGA ODSTAVKA 8. ČLENA TEGA PRAVILNIKA****a) Za mehanske veličine:**

– merilnik sile, ki ustreza značilnostim delovne opreme, ki se jo pregleduje in preizkuša,  
– merilnik števila vrtljajev, ki ustreza značilnostim delovne opreme, ki se jo pregleduje in preizkuša,  
– manometri, ki ustrezajo obratovalnim tlakom tlačnih posod v skladu s posebnimi predpisi.

**b) Za električne veličine:**

– merilnik električnega toka,  
– merilnik električne napetosti,  
– merilnik izolacijske upornosti,  
– merilnik zaščite proti posrednemu dotiku s samodejnim izklopom,  
– merilnik izolacijske trdnosti izolacije,  
– merilnik zaščite proti preostali napetosti.

**c) Za ostale veličine:**

– merilnik mase,  
– merilnik časa,  
– merilnik temperature površine,  
– merila za merjenje dolžin.



**PRILOGA 2****SKUPINE NEVARNIH KEMIJSKIH SNOVI NA DELOVNEM MESTU****SKUPINA 1: AEROSOLI (BREZ VLAKEN)**

Skupina 1 vključuje aerosole (prah, dim, megla), ki so razdeljeni v podskupine:

- 1. Inhalabilna frakcija prahu v skladu s SIST EN 481** (določitev po gravimetrični metodi),
- 2. Alveolarna frakcija prahu v skladu s SIST EN 481** (določitev po gravimetrični metodi),
- 3. Kovine in kovinske spojine**
- 4. Kristaliničen SiO<sub>2</sub>** (npr. kremen, kristobalit, tridimit, itd)
- 5. Amorfnna faza sestavljena iz SiO<sub>2</sub>** (npr. kremenčevo steklo, diatomejska zemlja, mikro silika, diatomit, itd)
- 6. Druge aerosole**

**SKUPINA 2: VLAKNA**

Skupina 2 vključuje določevanje vlaken v podskupinah:

- 1. Azbestna vlakna**
- 2. Druga vlakna**

**SKUPINA 3: ANORGANSKI PLINI IN HLAPI**

Skupina 3 vključuje podskupine:

- 1. Halogene elemente**
- 2. Vodikove halogenide in anorganske kisline** (npr. vodikov fluorid, vodikov klorid, vodikov bromid, vodikov cianid, dušikovo kislino, žveplovo kislino, fosforjeva kislino, itd)
- 3. Druge hlapne anorganske spojine** (npr. amoniak, arzin, diboran, hidrazin, fosfin, itd)
- 4. Nekovinske okside in perokside** (npr. dušikove okside, žveplov dioksid, ogljikove okside, vodikov peroksid, itd)
- 5. Druge anorganske pline in hlapne, ki niso vključeni v skupino 3 ali skupino 5**

**SKUPINA 4: ORGANSKI PLINI IN HLAPI**

Skupina 4 vključuje podskupine:

- 1. Alifatske in aromatske ogljikovodike, ki niso navedeni v drugih podskupinah**
- 2. Halogenirane ogljikovodike**
- 3. Ketone in estre**
- 4. Alkohole**
- 5. Aldehide**
- 6. Fenole**
- 7. Glikole in njene derivate**

8. **Amine, razen nitrozo dietanol amin in aromatske amine**
9. **Epokside**
10. **Organske kisline**
11. **Akriilate**
12. **Okside in perokside razen etilen oksida**
13. **Etre**
14. **Druge organske pline in hlape, ki niso vključeni v skupini 4 ali v skupini 5**

**SKUPINA 5: POSEBNA SKUPINA**

Skupina 5 vključuje podskupine:

1. **Mineralna olja**
  2. **Asfaltni dim in njegove delce ter bitumen**
  3. **Policiklične aromatske ogljikovodike (PAH)**
  4. **Poliklorirane bifenile (PCB)**
  5. **Organokovinske spojine**
  6. **Izocianate**
  7. **Farmacevtske učinkovine**
  8. **Nitrozo dietanol amin in aromatske amine**
  9. **Nanodelce**
  10. **Etilen oksid**
  11. **Živo srebro**
  12. **Pesticide**
  13. **Emisije dizelskih motorjev**
  14. **Eksplozive**
  15. **Ozon**
  16. **Fosgen**
-

**47. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na delovnem področju Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti**

Na podlagi tretjega odstavka 30. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

**P R A V I L N I K**

**o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na delovnem področju Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti**

**1. člen**

Ta pravilnik določa kriterije za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju socialnega varstva, družinske politike, enakih možnosti žensk in moških, varstva pred diskriminacijo ali varstva človekovih pravic, vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja ter varnosti in zdravja pri delu.

**2. člen**

Kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva na področju socialnega varstva so:

- prispevanje k razvoju področja socialnega varstva tako, da društvo širi strokovno znanje z organiziranjem in izvajanjem posvetov, kongresov, seminarjev in drugih oblik srečanj;
- izvajanje dejavnosti, ki je po kakovosti ali po namenu primerljiva z dejavnostjo javnih zavodov, oziroma dejavnost, ki pomeni dopolnjevanje mreže javnih zavodov po vsebini dela ali po načinu delovanja ali ima pridobljeno verifikacijsko listino Socialne zbornice Slovenije;
- periodično izdajanje ali objavlanje strokovnih člankov ali strokovnih publikacij, kot so glasila, zborniki in druge stalne oziroma periodične publikacije;
- prejem priznanja ali nagrade na lokalni, državni ali mednarodni ravni za delo;
- društvo je nosilec ali partner pri izvajanju projekta, ki se sofinancira iz sredstev Evropske unije ali mednarodnih sredstev, v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge za pridobitev statusa;
- društvo je sofinancirano na lokalni, državni ali mednarodni ravni.

**3. člen**

Kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva na področju izvajanja družinske politike so:

- prispevanje k razvoju področja družinske politike tako, da društvo širi strokovno znanje z organiziranjem in izvajanjem posvetov, kongresov, seminarjev in drugih oblik srečanj;
- stalno izvajanje dejavnosti za krepitev pozitivnega starševstva, izboljšanje komunikacije v družini, pripravo na partnersko življenje, zagotavljanje pogojev za osebno rast otrok in mladostnikov ter za ustvarjalno skupno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov ali ustvarjanje pogojev za zdrav razvoj in zadovoljevanje posebnih potreb otrok in mladostnikov na območju najmanj dveh občin oziroma mestne občine;
- periodično izdajanje ali objavlanje strokovnih člankov ali strokovnih publikacij, kot so glasila, zborniki in druge stalne oziroma periodične publikacije;
- prejem priznanja ali nagrade na lokalni, državni ali mednarodni ravni za delo;
- društvo je nosilec ali partner pri izvajanju projekta, ki se sofinancira iz sredstev Evropske unije ali mednarodnih

sredstev, v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge za pridobitev statusa;

- društvo je sofinancirano na lokalni, državni ali mednarodni ravni.

**4. člen**

Kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva na področju enakih možnosti žensk in moških so:

- prispevanje k uresničevanju enakosti spolov tako, da izvaja promocijo ali širi strokovno znanje z izobraževanjem, organiziranjem in izvajanjem posvetov, kongresov, seminarjev in drugih oblik srečanj;
- izvajanje pravnega ali drugega svetovanja in pomoči za zagotavljanje enakosti spolov na vsaj enem od naslednjih področij: zaposlovanje, zdravje, preprečevanje nasilja nad ženskami, partnerski odnosi in človekove pravice;
- izdaja ali objava vsaj enega strokovnega članka, strokovne publikacije, kot so glasila, zborniki in druge stalne oziroma periodične publikacije, ali raziskovalnega dela;
- prejem priznanja ali nagrade na lokalni, državni ali mednarodni ravni za delo;
- društvo je nosilec ali partner pri izvajanju projekta, ki se sofinancira iz sredstev Evropske unije ali mednarodnih sredstev, v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge za pridobitev statusa;
- društvo je sofinancirano na lokalni, državni ali mednarodni ravni.

**5. člen**

Kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva na področju varstva pred diskriminacijo ali varstva človekovih pravic so:

- prispevanje k uresničevanju varstva pred diskriminacijo ali varstva človekovih pravic tako, da izvaja promocijo ali širi strokovno znanje z izobraževanjem, organiziranjem in izvajanjem posvetov, kongresov, seminarjev in drugih oblik srečanj;
- izvajanje pravnega ali drugega svetovanja in pomoči za zagotavljanje varstva pred diskriminacijo na različnih področjih družbenega življenja, pri uresničevanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin, pri uveljavljanju pravic in obveznosti ter v drugih pravnih razmerjih na političnem, gospodarskem, socialnem, kulturnem, civilnem ali drugem področju;
- periodično izdajanje ali objavlanje strokovnih člankov ali strokovnih publikacij, kot so glasila, zborniki in druge stalne oziroma periodične publikacije ali izdaja oziroma objava raziskovalnega dela;
- prejem priznanja ali nagrade na lokalni, državni ali mednarodni ravni za delo;
- društvo je nosilec ali partner pri izvajanju projekta, ki se sofinancira iz sredstev Evropske unije ali mednarodnih sredstev, v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge za pridobitev statusa;
- društvo je sofinancirano na lokalni, državni ali mednarodni ravni.

**6. člen**

Kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva na področju vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja so:

- zagotavljanje skrbi za svoje člane v skladu s splošnimi akti društva, kot na primer aktivni odih, omogočanje zdraviliško klimatskega zdravljenja, delavnice za ohranjanje zdravja, enkratne denarne pomoči;
- organiziranje in izvajanje posvetov, kongresov, seminarjev in drugih oblik srečanj vsaj dvakrat letno in periodično izdajanje ali objavlanje strokovnih člankov ali strokovnih publikacij, kot so glasila, zborniki in druge stalne oziroma periodične publikacije;
- redno vzdrževanje in urejanje spominskih obeležij;
- izvajanje mirovnega poslanstva z izobraževanjem ali osveščanjem doma in v tujini ali v mednarodnih organizacijah;



- prejem priznanja ali nagrade na državni ali mednarodni ravni za delo;
- društvo je sofinancirano na lokalni, državni ali mednarodni ravni.

## 7. člen

Kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva na področju varnosti in zdravja pri delu so:

- prispevanje k razvoju področja varnosti in zdravja pri delu s sodelovanjem v stalnih in ad hoc delovnih skupinah in telesih na področju varnosti in zdravja pri delu;
- izvajanje promocije varnosti in zdravja pri delu na konferencah, sejmih in drugih prireditvah ter z izdajanjem ali posredovanjem promocijskega in informativnega materiala svojemu članstvu;
- širjenje strokovnega znanja z organiziranjem in izvajanjem izobraževanj, seminarjev in usposabljanj na področju varnosti in zdravja pri delu;
- periodično izdajanje ali objavljanje strokovnih člankov ter izdajanje strokovnih publikacij, kot so glasila, zborniki in druge stalne oziroma periodične publikacije;
- prejem priznanja ali nagrade na lokalni, državni oziroma mednarodni ravni za delo.

## 8. člen

Društvo mora za podelitev statusa društva v javnem interesu izkazati izpolnjevanje najmanj treh kriterijev, določenih v 2., 3., 4., 5., 6. oziroma 7. členu tega pravilnika, in sicer s pričilom iz druge alineje drugega odstavka 32. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) ali z drugimi dokazili, ki izkazujejo izpolnjevanje posameznega kriterija po tem pravilniku, in ne smejo biti starejša od treh let.

## 9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju socialnega varstva, družinske politike, enakih možnosti žensk in moških, vojnih veteranov, vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja ter varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 52/14).

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-17/2016/9  
Ljubljana, dne 11. januarja 2017  
EVA 2016- 2611-0071

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.  
Ministrica  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

**48. Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov**

Na podlagi 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01 in 40/12 – ZUJF) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

## KOLIČNIK rasti cen prehrabnih izdelkov

Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov za obdobje julij–december 2016, na podlagi katerega se določi regres za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2017, je 0,991.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2017 je 4,27 eurov na dan.

Št. 100-10/2016  
Ljubljana, dne 4. januarja 2017  
EVA 2017-2611-0003

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.  
Ministrica  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

## USTAVNO SODIŠČE

**49. Odločba o zavrnitvi ustavnih pritožb**

Številka: Up-407/14-25  
Datum: 14. 12. 2016

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavnih pritožbah družbe MLADINA časopisno podjetje, d. d., Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Zakonjšek, d. o. o., Ljubljana, na seji 14. decembra 2016

### odločilo:

Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. II Ips 97/2015 z dne 10. 9. 2015 v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 3057/2013 z dne 12. 2. 2014 in ustavna pritožba zoper točko I./1 izreka sodbe Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 3057/2013 z dne 12. 2. 2014 v delu, ki se nanaša na obseg varstva satire, se zavrneta.

### Obrazložitve

#### A.

1. Pritožnica (v pravnem postopku tožena stranka) je leta 2011 v 9. številki tednika Mladina v satirični rubriki Mladinamit objavila prispevek z naslovom Ni vsak dr. G. že dr. Goebbels. V prispevku je bila objavljena fotografija družine tožnika, tik ob njej pa fotografija nemškega nacističnega politika in nacističnega ministra za propagando Josepha Goebbelsa z družino.<sup>1</sup> V uvodniku iste številke ter v treh besedilnih prispevkih v naslednji številki revije je pritožnica pisala o primerjavi metod politične propagande obeh politikov in dodatno pojasnila razloge za objavo spornih fotografij. Tožnik je s tožbo zahteval objavo opravičila in sodbe v tedniku Mladina, hkrati pa tudi odškodnino za nepremoženjsko škodo v znesku 40.001,00 EUR s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi. Sodišče prve stopnje je zavrnilo tako tožnikov zahtevke za plačilo odškodnine kot tudi zahtevke, da mora tožena stranka objaviti sodbo v tedniku Mladina ter se opravičiti tožniku in njegovim trem otrokom.

2. Višje sodišče je ugodilo tožnikovi pritožbi in v točki I./1 izreka delno spremenilo prvostopenjsko sodbo tako, da je pritožnici naložilo, da mora v petnajstih dneh objaviti sodbo v tedniku Mladina in se ob objavi sodbe v isti izdaji tednika tožniku opravičiti z naslednjim besedilom: "Mladina, d. d., se

<sup>1</sup> Nad fotografijama je bilo dodano besedilo: "Ni vsak dr. G. že dr. Goebbels. Naš sodelavec Sena Driskič je na svojem fejsbuku dr. Grimsa primerjal z dr. Goebbelom. Uredništvo Mladinamita se pridružuje protestom. Mogoče se zdi, da se dr. G. zgleduje po svojem vzorniku, a mu do njega še veliko manjka in mu trenutno ne seže niti do pasu. Potrebno bo še veliko vaje v manipulaciji. Sieg!"

opravičuje Branku Grimsu za primerjavo fotografije njegove družine s fotografijo, na kateri je Joseph Goebbels s svojo družino. Mladina, d. d.<sup>2</sup> Višje sodišče je drugače kot sodišče prve stopnje presodilo vprašanje glede dopustnosti objave fotografij tožnikove družine in družine Goebbels. Po stališču Višjega sodišča objava fotografij mnogo močnejše od besed poseže v človekovo integriteto. Četudi svoboda izražanja zajema tudi objavljanje fotografij, je treba, ko sodišče tehta nasproti stoječi si pravico do svobode izražanja in pravico do časti in dobrega imena, ločiti besedilo člankov od objavljenih fotografij in opraviči ločeno tehtanje pravic v koliziji v povezavi s fotografijami. Pri tem se je Višje sodišče sklicevalo na stališče Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v sodbi *Rothe proti Avstriji* z dne 4. 12. 2012. Poudarilo je, da ima fotografija izjemno močno dokumentarno in sporočilno funkcijo. V prid odločitvi, da ima v okoliščinah obravnavane zadeve prednost tožnikova pravica do časti in dobrega imena, so po oceni Višjega sodišča pretehtala vprašanja vsebine, oblike oziroma posledic objave fotografij. V tem okviru je Višje sodišče poudarilo, da objava spornih fotografij ločeno od člankov v drugi rubriki in upošteva je konotacije nacističnega režima, ki so se zgradile v času od druge svetovne vojne do danes, sama po sebi pri ljudeh vzbudi bolj večplastno primerjavo, kot je ta, ki jo (v člankih) sicer izrecno ponuja pritožnica. Na fotografiji je res politik, a tam neločljivo tudi v vlogi družinskega očeta. Primerjava z drugo fotografijo, ki prikazuje splošno znan simbol zla, ki je v preteklih 70 letih na podlagi zgodovinskih dejstev pridobil metaforične razsežnosti zverinskosti, ima po oceni Višjega sodišča drugačen sporočilni učinek, kot je sporočilni učinek resnih verbalnih prispevkov. Pojemovna odprtost sporočanja z neverbalnim komunikacijskim sredstvom od novinarjev terja večjo tankočutnost. Ta odprtost, ki se povprečnemu človeku, še posebej pa povprečnemu novinarju, ne more zgoditi nena menoma, je po oceni Višjega sodišča tisto, zaradi česar je bil v konkretnem primeru z načinom objave spornih fotografij prekorajen standard dolžnega in odgovornega ravnanja novinarjev.

3. Zoper drugostopenjsko sodbo je pritožnica vložila predlog za dopustitev revizije. Vrhovno sodišče je s sklepom št. II DoR 143/2014 z dne 18. 12. 2014 dopustilo revizijo glede vprašanja, ali je treba pri tehtanju med pravico do svobode izražanja na eni strani ter pravico do časti in dobrega imena na drugi strani besedilo člankov in objavljene fotografije obravnavati kot celoto oziroma ali se sme ločiti besedilo člankov od objavljenih fotografij ter opraviči ločeno tehtanje med pravico do svobode izražanja in pravico do časti in dobrega imena le glede objave fotografij, pri čemer se ne upošteva širšega in ožjega konteksta objave fotografij. Vrhovno sodišče je nato zavrnilo revizijo pritožnice. Poudarilo je, da je razprava o kulturnem nivoju propagande političnih strank v javnem interesu in da besedilo uvodnika s primerjavo metod Slovenske demokratske stranke (v nadaljevanju SDS) z metodami politične propagande, ki so jo uporabljali nacisti, ni prekoračilo dopustne meje. Tudi nadaljnja razprava v člankih, ki so sledili objavi primerjave fotografij, ne more biti sporna. Vrhovno sodišče je pritrdilo oceni Višjega sodišča, da člankov, ki so bili objavljeni v kasnejših številkah Mladine, ni mogoče obravnavati skupaj s sporno objavo v Mladini št. 9/2011. Tudi uvodnika in spornega prispevka v satirični rubriki, ki sta bila oba objavljena v isti številki Mladine, zaradi popolne ločenosti rubrik (uvodnika na začetku revije in rubrike Mladinamit na koncu revije) ni mogoče obravnavati v neposre-

dni povezavi. Vrhovno sodišče je zato pritrdilo pravilnosti presoje Višjega sodišča, ki je posebej ocenjevalo objavo v rubriki Mladinamit. Poudarilo je, da je treba pri tej presoji upoštevati ne le fotografije, pač pa celoten kontekst objave prispevka v rubriki Mladinamit. Tudi ob upoštevanju tega ožjega konteksta je Vrhovno sodišče presodilo, da je bila z objavljeno primerjavo fotografij družin presežena primerjava metod politične propagande, ki jo po oceni novinarjev uporabljata tožnik in njegova politična stranka SDS in ki sta jo uporabljata tudi Goebbels in nemška nacistična stranka, na kar opozarja besedilo nad fotografijama. Poudarilo je, da dve fotografiji enakega formata in enake kompozicije, postavljeni druga ob drugo, prerasteta v večplastno primerjavo tožnikove družine z družino nacističnega zločinca in v tem smislu zaživita kot samostojna celota. Spodbudita razmišljanje o grozljivem nasprotju med družinsko idilo, ki jo prikazuje objavljena fotografija družine Goebbels, in krutimi zgodovinskimi podrobnostmi o umoru njegovih šestih otrok. Prav ta strašljiva zgodovinska dejstva iz preteklosti družine Goebbels so po oceni Vrhovnega sodišča tista pomembna okoliščina, ki opravljeno primerjavo kljub temu, da je tožnik politik in da naj bi bil namen objave kritika njegovih metod politične propagande, postavijo v povsem drugačen kontekst. Zato pri objavljeni primerjavi družinskih fotografij ne gre več za razpravo o primernosti tožnikove politične propagande, temveč predvsem za željo v bralcu vzbuditi šokantno primerjavo zaradi navedenih okoliščin iz zasebnega življenja družine Goebbels.

4. S prvo ustavno pritožbo (št. Up-407/14) pritožnica izpodbija odločitev Višjega sodišča v delu, ki ji nalaga objavo sodbe in opravičila zaradi sporne objave fotografij. Zatrjuje kršitev pravice iz 39. člena Ustave. Nasprotuje zlasti dvema stališčema Višjega sodišča, in sicer: 1) stališču, da mora sodišče, ko tehta nasproti stoječi si pravici do svobode izražanja ter do varstva časti in dobrega imena, ločiti besedilo člankov od objavljenih fotografij in opraviči ločeno tehtanje nasprotujočih si interesov v povezavi s fotografijami; in 2) stališču, da gre v primeru satire "zgolj za zabavanje javnosti" in da je zato "zaradi zaščite časti in dobrega imena stopnja zaščite svobode izražanja nižja, kakor če bi bilo v ospredju uresničevanje načel demokracije prek svobode novinarskega izražanja". Zaradi napačnih stališč glede upoštevanja konteksta objave fotografij in glede stopnje varstva, ki jo uživa satira, naj bi Višje sodišče nedopustno poseglo v pravico pritožnice do svobode izražanja. Po mnenju pritožnice ni ustrezno sklicevanje Višjega sodišča na sodbo ESČP v zadevi *Rothe proti Avstriji*, saj naj bi se omejenjena sodba nanašala na tehtanje med pravico do zasebnosti in pravico do svobode izražanja. Po mnenju pritožnice je za obravnavani primer pomembna sodba ESČP v zadevi *Wirtschafts-Trend Zeitschriften-Verlagsgesellschaft m.b.H. (št. 3) proti Avstriji* z dne 13. 12. 2005, ki naj bi govorila o povezavi med fotografijo in besedilom članka in v kateri naj bi ESČP presojalo kontekst objave fotografije, pri tem pa upoštevalo tudi to, kaj je bilo objavljeno kot naslov k fotografiji oziroma kratko besedilo ob fotografiji.

5. V drugi ustavni pritožbi (št. Up-987/15) pritožnica izpodbija sodbo Vrhovnega sodišča. Zatrjuje kršitev pravice iz 39. člena Ustave. Nasprotuje zlasti stališču Vrhovnega sodišča o pomenski odprtosti objavljenih fotografij. Vrhovnemu sodišču očita, da je objavljeno primerjavo fotografij obravnavalo iztrgano iz konteksta in da je tej objavi pripisalo sporočilo, ki ga nikakor ni imela. Kot pomembno okoliščino, ki naj bi tehtnico nagnila v prid svobodi izražanja, pritožnica izpostavi dejstvo, da je tožnik eden od najpomembnejših politikov v Republiki Sloveniji in eden najbolj vplivnih članov SDS in da mora zato trpeti javno kritiko, ki je lahko veliko bolj ostra in groba, kot bi lahko bila, če bi šlo za običajnega človeka. Po zatrjevanju pritožnice tudi tožnik (sam ali pa prek svoje politične stranke) ostro, negativno in grobo kritizira delovanje drugih, pri čemer uporablja izraz fašizem in primerjave z nacizmom. Poleg tega pritožnica poudarja, da objava prispevka Ni vsak dr. G. že dr. Goebbels pomeni satirično kritiko politikovega ravnanja in ne gre za primerjavo dveh družin. Ker gre za kritiko politikovega ravnanja in ne za napad na osebo, je po mnenju pritožnice napačna pre-

<sup>2</sup> Višje sodišče je hkrati razveljavilo prvostopenjsko sodbo v delu, ki se je nanašal na plačilo odškodnine, ter zadevo v tem delu vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje (točka I./2 izreka). Poleg tega je zavrnilo pritožbo zoper odločitev sodišča prve stopnje o zavrnitvi zahtevka, da se je pritožnica dolžna opravičiti tožnikovim trem otrokom, in je v tem delu potrdilo sodbo sodišča prve stopnje (točka II izreka). V zvezi s tem je pritrdilo materialnopravnemu stališču sodišča prve stopnje, da tožnik zahtevka za svoje otroke ne more uveljavljati in da je treba zaradi pomanjkanja njegove aktivne legitimacije tožbeni zahtevki v tem delu zavrniti. Odločitev Višjega sodišča v omenjenih delih ni predmet izpodbijanja z ustavno pritožbo št. Up-407/14.

soja Vrhovnega sodišča, da je z objavo prišlo do protipravnega posega v tožnikovo čast in dobro ime. Pritožnica poudari, da je treba pri presoji dopustnosti objave spornih fotografij upoštevati tako širši kot ožji kontekst objave. Vrhovno sodišče naj bi napačno presodilo, da se pri oceni o tem, kaj sporoča objava prispevka Ni vsak dr. G. že dr. Goebbels, ne sme upoštevati širšega konteksta objave (tj. uvodnika v isti številki Mladine in člankov, objavljenih v naslednji številki revije). Po mnenju pritožnice bi moralo Vrhovno sodišče še zlasti upoštevati ožji kontekst objave, tj. naslov in besedilo nad obema fotografijama, česar ni storilo. Besedilo nad fotografijama naj bi sporočalo namen objave fotografij, tj. da tožnik kot metodo politične propagande uporablja izpostavljanje svoje družine v javnosti, kar je počel tudi Joseph Goebbels. Pritožnica nasprotuje stališču Vrhovnega sodišča, da pri sporni objavi fotografij ne gre več za razpravo o primernosti tožnikove politične propagande, temveč predvsem za željo v bralcu vzbuditi šokantno primerjavo med tožnikom kot očetom in Josephom Goebbelom kot očetom, ki se je strinjal, da njegova žena ubije vse njune otroke. Če bi sprejeli razlago Vrhovnega sodišča (in pred tem Višjega sodišča) o pomenski odprtosti fotografij, bi to po mnenju pritožnice pomenilo, da izražanje z objavo fotografij nikoli ni dopustno, saj naj bi lahko pri ljudeh vzbudilo raznovrstne asociacije in razmišljanja. Pritožnica Vrhovnemu sodišču tudi očita, da je spregledalo, da v okviru pravice do svobode izražanja ni varovana le vsebina, temveč tudi oblika izražanja. Po njenem mnenju sodišče novinarjem ne sme narekovati tehnike in oblike poročanja. Po zatrjevanju pritožnice bi bil novinarjev zapis o primerjavi metod politične propagande obeh politikov, ki naj bi oba v javnosti izpostavljala svojo družino, da bi pridobila naklonjenost volivcev, bistveno manj opazen in manj verodostojen, če ga ne bi spremljali fotografiji obeh družin. Pritožnica predlaga razveljavitev tako sodbe Višjega sodišča v izpodbijanem delu kot tudi sodbe Vrhovnega sodišča.

6. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-407/14, Up-987/15 z dne 21. 6. 2016 ustavni pritožbi sprejel v obravnavo. Hkrati je sklenil, da se ustavni pritožbi zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združita. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o sprejemu obvestilo Vrhovno sodišče in Višje sodišče v Ljubljani. V skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS je ustavni pritožbi poslalo v odgovor nasproti stranki iz pravnega postopka, tj. tožniku Branku Grimsu.

7. Tožnik iz pravnega postopka v svojem odgovoru predlaga zavrnitev obeh ustavnih pritožb. Kot žaljivo označi sprenevedanje pritožnice, češ da je z objavo primerjave fotografij, ki jo je pojasnila z besedilom in uvodnikom v isti številki, le želela opozoriti, da so metode politične propagande, ki jih uporablja pritožnik (kot politik) oziroma njegova stranka, enake metodam, ki jih je uporabljal politik Joseph Goebbels oziroma njegova stranka, in da zato objave fotografij ni moč razumeti kot napad na tožnika kot očeta. Po mnenju tožnika gre za očiten primer sovražnega govora, objave katerega ni mogoče v nobenem primeru upravičiti. Pritožnica naj bi z objavo fotografij zasledovala tudi (oziroma po mnenju tožnika samo) cilj vzbuditi razmišljanje o grozljivem nasprotju med družinsko idilo, ki jo prikazuje fotografija družine Goebbels, in krutimi zgodovinskimi podrobnostmi o umoru šestih Goebbelsovih otrok. Na to naj bi kazala že okoliščina, da je pritožnica za primerjavo uporabila fotografijo iz družinskega albuma družine Goebbels in ne fotografije, ki prikazuje udeležbo družine Goebbels na javnih dogodkih, kakor jo prikazuje fotografija tožnikove družine, torej fotografije, ki bi tudi dejansko prikazovala zatrjevano metodo politične propagande. Že samo to naj bi dajalo vedeti, da primerjava metod politične propagande, na kar se sklicuje pritožnica, nikakor ni bila prvotnega pomena (oziroma je objava fotografij sploh ni zasledovala), temveč je šlo za žaljiv in sramoten napad na tožnika z namenom razvrednotenja njegove osebnosti, ponižanja in prizadejanja bolečine. Po mnenju tožnika bi lahko pritožnica uporabila fotografije, ki kažejo drugačne metode politične pro-

pagande (npr. udejstvovanje tožnika in Goebbelsa ob otvoritvi razstave ali ob izkazovanju veroizpovedi), s katerimi bi prav tako lahko dosegla zatrjevani namen, tj. javno razpravo o primernosti tožnikove politične propagande. Kot zatrjuje tožnik, v obravnavanem primeru objava fotografij ne pomeni zgolj oblike izražanja vsebine, ki naj bi bila zapisana v naslovu in besedilu nad fotografijama, temveč ravno obratno: primerjava fotografij daje vsebino posredovani informaciji. Četudi gre za satiro, v kateri je dovoljeno več pretiravanja in celo provokacije, je za izključitev protipravnosti še vedno treba zasledovati kritiko ravnanja oziroma da bralec ostre, surove in brezobzirne izjave še vedno razume kot kritiko ravnanja ali stališča, ne pa kot napad na osebnost, sramotitev, ponižanje, prezir, zasmehovanje.

8. Na odgovor nasprotne stranke iz pravnega postopka se je pritožnica odzvala v vlogi z dne 30. 9. 2016. Vztrajala je pri svojih trditvah iz ustavnih pritožb. Po zatrjevanju pritožnice pri sporni objavi fotografij v satirični rubriki Mladinamit ni šlo za kritiko tožnikove osebnosti, pač pa za kritiko njegovega političnega udejstvovanja. Namen pritožnice naj bi bil v tem, da z objavo fotografij in besedila nad fotografijama javnosti nazorno prikaže, da tožnik, enako kot Joseph Goebbels, svojo družino uporablja za politično promocijo in da zato primerjava tožnika kot politika z Josephom Goebbelom kot politikom, ki jo je sprožil Denis Sarkič na svojem profilu na Facebooku, ni brez podlage. Naslov in besedilo nad fotografijama, objavljenima v rubriki Mladinamit, naj bi vsakega bralca seznanjala z namenom primerjave fotografij.

B. – I.

#### Obseg ustavnosodne presoje

9. V tej zadevi ni sporna objava besedilnih člankov v tedniku Mladina (in sicer niti uvodnika, ki je bil objavljen v isti številki tednika Mladina kot sporna primerjava fotografij, niti treh besedilnih člankov, ki so bili objavljeni v naslednji številki tednika Mladina). Med pritožnico in tožnikom tudi ni spora o tem, ali je objava tožnikove družinske fotografije v tedniku Mladina *per se* (sama po sebi) dovoljena. Za tožnika pa je sporna hkratna objava fotografije njegove družine in fotografije družine Josepha Goebbelsa ter posledično vzporejanje obeh družin v pritožnični satirični rubriki Mladinamit. Vprašanje dopustnosti objavljene primerjave fotografij tožnikove družine in družine Goebbels sta Višje in Vrhovno sodišče presodili drugače kot sodišče prve stopnje. Ustavnosodna presoja se zato osredotoča na odločitev Višjega in Vrhovnega sodišča o nedopustnosti objave sporne primerjave fotografij, v zvezi s katero je sodišče pritožnici naložilo civilnopravno sankcijo, tj. dolžnost objave sodbe in opravičila tožniku v pritožničnem tedniku Mladina (178. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – OZ). Pritožnica zlasti nasprotuje stališču sodišč, po katerem je treba pri tehtanju pravic v koliziji (tj. pravice do svobode izražanja iz prvega odstavka 39. člena Ustave na eni strani ter pravice do varstva časti in dobrega imena iz 35. člena Ustave na drugi strani) razlikovati besedilo člankov od objavljenih fotografij in opraviti ločeno tehtanje v povezavi z objavljenimi fotografijami. Pri tem sodiščema očita, da sta tehtanje izvedli, ne da bi upoštevali širši in ožji kontekst sporne primerjave fotografij. Glede na take trditve pritožnice mora Ustavno sodišče presoditi sprejemljivost stališč Višjega in Vrhovnega sodišča, na katerih temelji izpodbijana odločitev, z vidika pritožnične pravice iz prvega odstavka 39. člena Ustave.

#### Splošna izhodišča ustavnosodne presoje

10. Ustava v prvem odstavku 39. člena zagotavlja svobodo izražanja, misli, govora in javnega nastopanja, tiska ter drugih oblik javnega obveščanja in izražanja. Vsakdo lahko svobodno zbira, sprejema ter širi vesti in mnenja. V ustavnosodni presoji je sprejeto stališče, da je svoboden posameznik, sposoben racionalnega odločanja, temelj demokratično organiziranega političnega sistema.<sup>3</sup> Svoboda izražanja je poleg tega, da je neposreden izraz posameznikove osebnosti v družbi, tudi

<sup>3</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-226/95 z dne 8. 7. 1999 (Uradni list RS, št. 60/99, in OdlUS VIII, 174).



temeljni konstitutivni element svobodne demokratične družbe. Zato prvi odstavek 39. člena Ustave kot poseben vidik varuje svobodo novinarskega izražanja, ki ne zagotavlja le posameznikove (novinarjeve) pravice, temveč se s tiskom in drugimi javnimi mediji uresničuje tudi demokratična pravica javnosti do obveščenosti o zadevah javnega pomena.<sup>4</sup> Nepogrešljivi sestavni del takega sistema je javna in odprta razprava o zadevah, ki so splošnega pomena. Svoboda izražanja ne varuje le širjenja mnenj, ki so sprejeta z naklonjenostjo, temveč zajema tudi kritične in ostre izjave.<sup>5</sup> Po ustaljeni ustavnosodni presoji so meje sprejemljive kritike v pomembni meri odvisne od družbene vloge tistega, ki ga zadevajo. Človek, ki se odloči za javno funkcijo oziroma nastopanje, vzbuja večji interes javnosti.<sup>6</sup>

11. V skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave so človekove pravice in temeljne svoboščine omejene samo z enakimi pravicami oziroma svoboščinami drugih ljudi. Iz te medsebojne odvisnosti pravic sledi, da jih je pri njihovi vsebinski odprtosti nosilec dolžan izvrševati tako, da njegovo ravnanje ne presega meje, ki v kvalitativno enakem obsegu tudi drugemu dopušča aktivirati njemu pripadajočo pravico.<sup>7</sup> Navedeno velja tudi za pravico do svobode izražanja, ki pogosto prihaja v kolizijo s pravico do varstva osebnega dostojanstva (34. člen Ustave) in varstva osebnostnih pravic (35. člen Ustave), med katere spada tudi pravica do varstva časti in dobrega imena. Pravica do osebnega dostojanstva posamezniku zagotavlja priznanje vrednosti, ki mu gre kot človeku in iz katere izvira njegova sposobnost samostojnega odločanja. Iz te človekove lastnosti izvira tudi jamstvo osebnostnih pravic.<sup>8</sup>

12. Glede na varstvo, ki ga uživa pravica do svobode izražanja, je treba vsakršne omejitve izvrševanja te človekove pravice skrbno pretehtati in prepričljivo utemeljiti. Ustavno sodišče svobodi tiska in novinarskega poročanja pripisuje poseben pomen. Široke meje svobode tiska so eden izmed temeljev sodobne demokratične družbe ter prispevajo k vzpostavitvi in oblikovanju nepristransko informirane javnosti.<sup>9</sup> To še zlasti velja za poročanje o temah, pri katerih je podan splošni interes javnosti po informiranju. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da ugotovitev o posebnem pomenu svobode izražanja, ko gre za novinarsko poročanje, pomeni, da mora biti v konfliktu človekovih pravic pri tehtanju interesov in dobrin svobodi izražanja dana večja teža in da je navedene okoliščine treba šteti kot takšne, ki tehtanje med omenjenima pravicama močno nagnejo v prid svobodi izražanja.<sup>10</sup> Zato je treba v zadevah, pri katerih gre za omejevanje svobode izražanja glede novinarskega poročanja, posebej skrbno preveriti, ali obstajajo ustavno sprejemljivi razlogi za omejitve.

13. Ustava v prvem odstavku 39. člena izrecno ne opredeljuje razlogov za omejitve svobode izražanja. Takih razlogov pa so navedeni v drugem odstavku 10. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), ki je glede na 8. člen in peti odstavek 15. člena Ustave zavezujoč.<sup>11</sup> Zato

morajo sodišča pri razlagi nedoločnih pravnih pojmov upoštevati tudi razloge iz drugega odstavka 10. člena EKČP in z njim povezano prakso ESČP.<sup>12</sup>

14. ESČP v okviru 10. člena EKČP poudarja poseben pomen svobode tiska v demokratični družbi. Svoboda izražanja je eden od bistvenih temeljev demokratične družbe in eden od osnovnih pogojev za njen napredek in za samouresničitev vsakega posameznika. Čeprav tisk ne sme prestopiti določenih meja, predvsem v zvezi z varstvom ugleda in pravic drugih, je dolžnost novinarjev, da v skladu s svojimi obveznostmi in odgovornostmi širijo informacije in ideje o zadevah v javnem interesu. Ne le, da ima tisk nalogo posredovanja takih informacij in mnenj, javnost ima tudi pravico, da je z njimi seznanjena.<sup>13</sup> V nasprotnem primeru tisk ne bi mogel odigrati svoje ključne vloge "javnega psa čuvaja". Novinarska svoboda zajema tudi možnost uporabe določene stopnje pretiravanja ali celo provokacije.<sup>14</sup> Po ustaljenem stališču ESČP svoboda izražanja iz 10. člena EKČP ne zajema le informacij in idej, ki so sprejete z naklonjenostjo in ki štejejo kot nežaljive ali nevtralne, temveč tudi tiste, ki žalijo, šokirajo ali vznemirjajo. Take so zahteve pluralizma, strpnosti in miselne širine, brez katerih ni demokratične družbe.<sup>15</sup> Pri tem ni naloga niti ESČP niti nacionalnih sodišč, da bi presojala in nadomeščala poglede tiska glede tehnik poročanja, ki jih je treba sprejeti v posameznem primeru.<sup>16</sup>

15. Po ustaljeni presoji ESČP svoboda izražanja vključuje tudi objavljanje fotografij.<sup>17</sup> Odločitev nacionalnih sodišč, ki omejuje ali prepoveduje objavo fotografij, pomeni poseg v pravico iz 10. člena EKČP. Tak poseg krši konvencijo, če ne izpolnjuje zahtev iz drugega odstavka 10. člena EKČP.<sup>18</sup> Iz prakse ESČP izhaja, da mora sodišče ob presoji zadev, kakršna je obravnavana, razlikovati med besedilnimi članki in objavami fotografij ter da mora izvesti ločeno tehtanje nasprotujočih si interesov v zvezi z objavljenimi fotografijami.<sup>19</sup> Čeprav konvencijsko varstvo svobode izražanja vključuje tudi objavljanje fotografij, gre po stališču ESČP za področje, na katerem je varstvo pravic in ugleda drugih še posebej pomembno, saj lahko fotografije vsebujejo zelo osebne ali celo intimne informacije o posamezniku in njegovi družini.<sup>20</sup> ESČP pri tem poudarja, da je

<sup>12</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1128/12 z dne 14. 5. 2015 (Uradni list RS, št. 37/15).

<sup>13</sup> Tako ESČP v sodbah v zadevah Axel Springer AG proti Nemčiji z dne 7. 2. 2012, 81. točka obrazložitve, in Verlagsgruppe News GmbH in Bobi proti Avstriji z dne 4. 12. 2012, 63. točka obrazložitve.

<sup>14</sup> Tako ESČP v sodbi v zadevi Axel Springer AG proti Nemčiji, 81. točka obrazložitve.

<sup>15</sup> Prim. sodbi ESČP v zadevah Oberschlick proti Avstriji z dne 23. 5. 1991 in Verlagsgruppe News GmbH in Bobi proti Avstriji, 63. točka obrazložitve.

<sup>16</sup> Tako ESČP v sodbi v zadevi Axel Springer AG proti Nemčiji, 81. točka obrazložitve.

<sup>17</sup> Primerjaj sodbo velikega senata ESČP v zadevi Von Hannover proti Nemčiji (št. 2) z dne 7. 2. 2012 in sodbo v zadevi Verlagsgruppe News GmbH in Bobi proti Avstriji.

<sup>18</sup> Prim. sodbo ESČP v zadevi Verlagsgruppe News GmbH in Bobi proti Avstriji, 59. točka obrazložitve.

<sup>19</sup> V sodbi v zadevi Rothe proti Avstriji je ESČP kot sporno štelo, da nacionalna sodišča niso razlikovala med besedilom članka in objavo fotografij oziroma da niso izvedla ločenega tehtanja nasprotujočih si interesov v zvezi s fotografijami. Na potrebo po razlikovanju med besedilnim člankom na eni strani in objavo fotografije na drugi strani je ESČP opozorilo tudi v sodbi v zadevi Verlagsgruppe News GmbH in Bobi proti Avstriji. Poudarilo je, da je v svoji praksi že priznalo, da je varstvo pravic in ugleda drugih posebej pomembno v primeru objave fotografij, ki lahko vsebujejo zelo osebne ali celo intimne informacije. Zato ESČP ni imelo pomislekov zoper razlikovanje med objavo besedilnega članka (ki je bila po presoji avstrijskih sodišč dopustna) in objavo fotografije poleg besedilnega članka (ki so jo avstrijska sodišča prepovedala).

<sup>20</sup> Prim. sodbi ESČP v zadevah Von Hannover proti Nemčiji (št. 2), 103. točka obrazložitve, in Verlagsgruppe News GmbH in Bobi proti Avstriji, 66. točka obrazložitve.

<sup>4</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-2940/07 z dne 5. 2. 2009 (Uradni list RS, št. 17/09, in OdlUS XVIII, 62).

<sup>5</sup> Prav tam.

<sup>6</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-462/02 z dne 13. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 120/04, in OdlUS XIII, 86).

<sup>7</sup> Tako M. Pavčnik, Teorija prava: Prispevek k razumevanju prava, 5. pregledana in dopolnjena izdaja, IUS Software, GV Založba (Zbirka Pravna obzorja), Ljubljana 2015, str. 178.

<sup>8</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-226/95.

<sup>9</sup> Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-172/94 z dne 9. 11. 1994 (Uradni list RS, št. 73/94, in OdlUS III, 123).

<sup>10</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-2940/07.

<sup>11</sup> Drugi odstavek 10. člena EKČP določa: "Izvrševanje teh svoboščin vključuje tudi dolžnosti in odgovornosti in je zato lahko podvrženo obličnostnim pogojem, omejitvam ali kaznim, ki jih določa zakon in ki so nujne v demokratični družbi zaradi varnosti države, njene ozemeljske celovitosti, zaradi javne varnosti, preprečevanja neredov ali zločinov, za zavarovanje zdravja ali morale, za zavarovanje ugleda ali pravic drugih ljudi, za preprečitev razkritja zaupnih informacij ali za varovanje avtoritete in nepristranskosti sodstva."

slika (podoba) eden od glavnih atributov osebnosti, saj razkriva edinstvene značilnosti osebnosti, po katerih se ta razlikuje od drugih oseb. Pravica do varstva posameznikove podobe je torej ena od bistvenih komponent osebnega razvoja. Zlasti predpostavlja pravico posameznika, da razpolaga z uporabo svoje podobe oziroma jo nadzira, vključno s pravico do zavrnitve njene objave.<sup>21</sup>

16. V primerih, ko zaradi zavarovanja ugleda ali pravic drugih pride do omejitve ali prepovedi objavljanja fotografij, s tem pa do posega v 10. člen EKČP, ESČP nujnost takega posega presoja ob upoštevanju naslednjih ključnih meril:<sup>22</sup>

(i) prispevek k razpravi v splošnem interesu;

(ii) kako poznana je oseba, na katero se objava nanaša, in kaj je predmet objave; pri tem je treba razlikovati med anonimnimi posamezniki in osebami, ki delujejo v javnem življenju, kot npr. politične ali druge javne osebnosti; hkrati je presoja odvisna od tega, ali gre za poročanje o dejstvih, ki lahko prispevajo k razpravi v demokratični družbi (npr. o zadevah, ki se nanašajo na politike pri opravljanju njihovih uradnih dolžnosti), ali pa gre za objavo podrobnosti o zasebnem življenju posameznika, ki ne izvaja take funkcije;<sup>23</sup> ocena o tem, kako poznana je oseba, na katero se nanaša objava, je primarno naloga nacionalnih sodišč, še posebej, če gre za osebo, ki je poznana predvsem na nacionalni ravni;<sup>24</sup>

(iii) predhodno ravnanje osebe, na katero se nanaša objava;

(iv) metoda pridobivanja informacij in njihova resničnost oziroma okoliščine, v katerih so bile posnete fotografije (npr. ali je oseba privolila v fotografiranje in objavo slik, ali je bilo to storjeno brez njene vednosti ali celo pod pretvezo ali z drugimi nezakonitimi sredstvi);<sup>25</sup>

(v) vsebina, oblika in posledice objave (v okviru tega merila je treba ugotoviti in ovrednotiti način objave fotografije ali članka ter način, na katerega je oseba predstavljena na fotografiji ali v članku);<sup>26</sup>

(vi) teža naloženih sankcij.

Skladno s prakso ESČP je treba vsak poseg presojsati v luči primera kot celote in oceniti, ali je bil sorazmeren z zasledovanim legitimnim ciljem in ali so razlogi, ki so jih navedla nacionalna sodišča, da bi upravičila poseg, upoštevni in zadostni.<sup>27</sup>

## B. – II.

### Uporaba navedenih meril presoje v konkretni zadevi

17. Glede na navedeno mora Ustavno sodišče preizkusiti, ali sta Višje in Vrhovno sodišče ob presoji dopustnosti objave sporne primerjave fotografij izvedli tehtanje med pravicami v koliziji (tj. pritožnično svobodo izražanja iz prvega odstavka 39. člena Ustave ter tožnikovo pravico do varstva časti in dobrega imena iz 35. člena Ustave) tako, da sta upoštevali navedena merila presoje Ustavnega sodišča in ESČP, ali sta pri vrednotenju teh meril upoštevali vse ustavnopravno odločilne okoliščine in ali sta pri vrednotenju posameznih meril oziroma okoliščin vsaki od pravic v koliziji dali ustrezno težo.

<sup>21</sup> Prim. sodbe ESČP v zadevah Von Hannover proti Nemčiji (št. 2), 96. točka obrazložitve, Standard Verlags GmbH proti Avstriji (št. 2) z dne 4. 6. 2009, 48. točka obrazložitve, ter Verlagsgruppe News GmbH in Bobi proti Avstriji, 68. točka obrazložitve.

<sup>22</sup> Glej sodbi velikega senata ESČP v zadevah Von Hannover proti Nemčiji (št. 2), 109. do 113. točka obrazložitve, in Axel Springer AG proti Nemčiji, 89. do 95. točka obrazložitve.

<sup>23</sup> Glej npr. sodbo ESČP v zadevi Von Hannover proti Nemčiji (št. 2), 110. točka obrazložitve.

<sup>24</sup> Glej tudi sodbo ESČP v zadevi Axel Springer AG proti Nemčiji, 98. točka obrazložitve.

<sup>25</sup> Prim. sodbo ESČP v zadevi Verlagsgruppe News GmbH in Bobi proti Avstriji, 84. do 86. točka obrazložitve.

<sup>26</sup> Glej sodbi ESČP v zadevi Von Hannover proti Nemčiji (št. 2), 112. točka obrazložitve, ter Verlagsgruppe News GmbH in Bobi proti Avstriji, 87. točka obrazložitve.

<sup>27</sup> Tako ESČP v sodbah v zadevah Axel Springer AG proti Nemčiji in Von Hannover proti Nemčiji (št. 2).

18. Eden od glavnih očitkov pritožnice je uperjen zoper stališče Višjega in Vrhovnega sodišča, skladno s katerim je treba v obravnavani zadevi opraviti ločeno tehtanje nasprotujočih si pravic in interesov v povezavi z objavljenima fotografijama. Ob upoštevanju predhodno predstavljenih stališč ESČP to izhodišče ne more biti sporno; prav nasprotno, tak pristop k tehtanju pravic v koliziji je v primerih, kakršen je obravnavani, po praksi ESČP celo zapovedan (prim. 15. točko obrazložitve te odločbe). Zahteva po ločenem tehtanju v zvezi z objavo fotografij namreč temelji na dejstvu, da lahko objava fotografije pomeni precej občutnejši poseg v osebnostne pravice prizadete osebe kot pa besedilni članek.<sup>28</sup> Tako izhodišče tudi ne more biti sporno z ustavnopravnega vidika. Ločeno tehtanje je toliko bolj utemeljeno v konkretnem primeru, ko ni sporna niti objava besedilnih člankov niti objava tožnikove družinske fotografije sama po sebi, temveč le hkratna objava in primerjava dveh družinskih fotografij v pritožnični satirični rubriki Mladinamit. V zvezi s tem pritožnica zmotno meni, da ločeno tehtanje pomeni, da ni upoštevan širši in ožji kontekst sporne objave fotografij. Zahteva po ločenem tehtanju nasprotujočih si pravic v zvezi z objavo fotografij namreč ne pomeni, da bi sodišče, ko ločeno presoja dopustnost objave besedilnega članka in fotografije, to storilo zunaj konteksta, v katerem je prišlo do objave vsakega od njiju.

19. Sodišče mora pri tehtanju pravic v koliziji upoštevati okoliščine primera kot celote. Pri tem tehtanju ni dovolj upoštevati le vsebine sporne objave, temveč je treba zlasti upoštevati kontekst, v katerem je do sporne objave prišlo.<sup>29</sup> Pritožnica je sporno objavo fotografij upravičevala s sklicevanjem na širši in ožji kontekst zadeve, o kateri je poročala. Širši kontekst so tvorili besedilni članki, objavljeni v isti in naslednji številki tednika Mladina. Ožji kontekst je razviden iz naslova in besedila nad fotografijama, objavljenima v satirični rubriki Mladinamit. Višje in Vrhovno sodišče sta pri tehtanju upoštevali in ovrednotili pomen širšega in ožjega konteksta za sporno objavo fotografij. Upoštevali sta, da je do sporne objave fotografij prišlo v širšem kontekstu razprave o metodah politične propagande, ki se jih poslužujeta tožnik in njegova politična stranka, ter primerjave teh metod s tistimi, ki sta jih uporabljala Goebbels in nemška nacionalsocialistična stranka. Po stališču obeh sodišč je pritožnica v besedilnih člankih pisala o temi, ki je v javnem interesu, in je s tem prispevala k razpravi v splošnem interesu. V zvezi s sporno primerjavo fotografij pa sta sodišči po skrbnem in podrobnem tehtanju presodili, da je bil z njuno objavo presežen tako širši kot ožji kontekst omenjene razprave. Tudi ožji kontekst objave fotografij sta tvorila besedilni del (tj. naslov in kratko besedilo, objavljena tik nad fotografijama), v katerem je pritožnica satirično primerjala tožnika in Josepha Goebbelsa kot manipulativna politika, ter vizualni del, v katerem je pritožnica z objavo spornih fotografij vzporejala njuni družini. Sporočilo slikovnega (vizualnega) dela primerjave je torej v vzporejanju dveh družin in ne v vzporejanju dveh politikov. Zato Ustavno sodišče kot utemeljeno sprejema oceno Višjega in Vrhovnega sodišča, da je bila z objavljenima fotografijama dveh družin presežena primerjava metod politične propagande tožnika in njegove politične stranke s tistimi, ki sta jih uporabljala Goebbels in nemška nacistična stranka. Objava fotografij tako ni (več) prispevala k razpravi v splošnem interesu, temveč jo je presegla. Ustavno sodišče k temu še dodaja, da sta bili fotografiji tožnika in Goebbelsa objavljeni v ločeni rubriki in ne poleg besedilnih člankov, kot je to običajno, kadar želi avtor besedilnega članka sporočiti ilustrirati s fotografijo. Zato ne more biti uspešno sklicevanje pritožnice na širši kontekst sporne objave. Povprečni bralec tednika Mladina namreč ni nujno prebral oziroma poznal vsebine besedilnih člankov in zato besedilnih člankov ni nujno povezal s fotografijama v satirični rubriki in obratno.

<sup>28</sup> Tako ESČP v sodbi v zadevi Rothe proti Avstriji, 73. in 74. točka obrazložitve.

<sup>29</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-584/12 z dne 22. 5. 2014 (Uradni list RS, št. 42/14, in OdlUS XX, 34), 11. točka obrazložitve.



20. Pritožnica Vrhovnemu sodišču očita, da je sporni primerjavi fotografij pripisalo sporočilo (vsebinsko), ki ga ni imela. Ugotavljanje pomena oziroma sporočila spornega besedilnega ali slikovnega prispevka je nedvomno eden od pomembnih korakov presoje. Pri tem je treba upoštevati celovit, povprečen in osrednji pomen sporočila, ki ga prinaša sporna objava. Merilo pri vrednotenju vsebine oziroma pomena sporočila je razumevanje povprečnega bralca.<sup>30</sup> Sodišče lahko z neustreznim vrednotenjem sporočila (na primer z nesprejemljivo oceno, da presojsani besedilni ali slikovni prispevek vsebuje neko sporočilo, ki ga v resnici nima) povzroči, da je ena od pravic (ki sicer na abstraktni ravni uživata enakovredno pravno varstvo) od tehtanju v konkretnem primeru zapostavljena oziroma da ji je s tem namenjeno slabše izhodišče pri tehtanju *in concreto*. V obravnavani zadevi je po oceni Ustavnega sodišča povprečni bralec tednika Mladina ob objavi družinskih fotografij zaznal primerjavo dveh družin, družine Grims in družine Goebbels. Tudi če povprečni bralec ob pogledu na fotografiji ni zaznal primerjave družin v vseh grozljivih razsežnostih (kot mu je to glede umora otrok, ki sta ga zagrešila zakonca Goebbels, pripisalo Vrhovno sodišče), je nedvomno zaznal primerjavo med družino Grims in nacistično družino Goebbels. To izhaja že iz obrazložitve Višjega sodišča, ki je ocenilo, da ima primerjava z drugo fotografijo, ki prikazuje družino nacističnega zločinca, ki posebej splošno znani simbol zla in ki je v preteklih 70 letih na podlagi zgodovinskih dejstev pridobil metaforične razsežnosti zverinskosti, širši in zato drugačen sporočilni učinek, kot je sporočilni učinek resnih besedilnih prispevkov.

21. V obravnavani zadevi je treba upoštevati še eno pomembno okoliščino, tj. da je tožnik na fotografiji tudi (in celo primarno) v vlogi družinskega očeta. Fotografija tožnikove družine je bila posneta med javnim verskim obredom. Nobenega dvoma ni, da je tožnik v konkretni situaciji soglašal z javnim izpostavljanjem svoje družine. A to ne pomeni, da je soglašal tudi z objavo družinske fotografije v kakršnemkoli kontekstu. Tudi tožniku kot politiku je treba priznati in omogočiti pravno varstvo zoper nedopustne posege v njegovo čast in dobro ime, še zlasti takrat, ko kot družinski član varuje ugled svoje družine. Oba vidika izhajata že iz obrazložitve Višjega sodišča, ki je poudarilo, da je tožnik "na fotografiji res politik, a tam neločljivo tudi v vlogi družinskega očeta". To oceno kot utemeljeno sprejema tudi Ustavno sodišče.

22. Pritožničin očitke, da sta sodišči sporno primerjavo fotografij presojali zunaj konteksta (širšega in ožjega), se tako izkaže kot neutemeljen. Do drugačne presoje tudi ne more privedi pritožničinu sklicevanje na sodbo ESČP v zadevi *Wirtschafts-Trend Zeitschriften- Verlagsgesellschaft m.b.H (št. 3) proti Avstriji*, v kateri naj bi ESČP presovalo kontekst objave fotografije, pri tem pa upoštevalo tudi to, kaj je bilo objavljeno kot naslov k fotografiji oziroma kratko besedilo ob fotografiji. V navedeni zadevi je bila predmet presoje objava fotografije poslanca avstrijskega parlamenta in njegove življenjske sopotnice, ki sta pobegnili v Brazilijo, kjer so moža aretirali zaradi vpletenosti v kazniva dejanja goljufije in zlorabe zaupanja. Že zato, ker je bila v navedenem primeru soproga poslanca sama vpletena v pobeg in je zato vstopila v polje zanimanja javnosti,<sup>31</sup> navedena zadeva ni primerljiva s tu obravnavano zadevo. Prav tako ni bila fotografija tista, ki bi nakazovala na primerjavo z znanim kriminalnim parom, pač je bila ta primerjava vsebovana le v besedilnem članku, ki je bil objavljen na drugi strani revije. V obravnavani zadevi je položaj drugačen: medtem ko so besedilni članki nakazovali, da je tožnik pripra-

vljen zavoljo pridobivanja naklonjenosti javnosti izpostavljati tudi svojo družino, je objavljena primerjava fotografij tožnika in njegove družine z družino Goebbels tista, ki ne le ilustrira v člankih zapisanega mnenja oziroma kritike, pač pa s svojo pomensko odprtostjo preseže vsebinsko besedilnih člankov.

23. Pritožnica kot pomembno okoliščino, ki naj bi tehtnico nagnila v prid njeni svobodi izražanja, izpostavi dejstvo, da je tožnik eden od najbolj razpoznavnih politikov v Republiki Sloveniji in eden najbolj vplivnih članov SDS in da mora zato trpeti javno kritiko, ki je lahko veliko bolj ostra in groba, kot bi lahko bila, če bi šlo za običajnega človeka. V zvezi s tem očitkom velja poudariti, da sta tako Višje kot Vrhovno sodišče pri tehtanju pravic v koliziji upoštevali in ovrednotili tožnikovo družbeno vlogo in prepoznavnost. Kot je poudarilo Višje sodišče, je tožnik poslanec Državnega zbora, prepoznaven politik, ki mora kot (absolutno) javna osebnost in nosilec oblastne funkcije v večji meri kot drugi trpeti kritične ocene na svoj račun. Temu je pritrilo tudi Vrhovno sodišče, ki je prav tako poudarilo, da je tožnik politik, član opozicijske politične stranke SDS in da mora kot politik pokazati večjo mero strpnosti do javne kritike kot običajni posamezniki. To velja tudi za kritično in satirično objavo njegovih družinskih fotografij, če in kolikor te prispevajo k razpravi v splošnem interesu. Kot izhaja že iz predhodne obrazložitve, tega prispevka v obravnavanem primeru ni bilo.

24. Sodišči sta pri tehtanju pravic v koliziji upoštevali in ovrednotili tudi vprašanje predhodnega ravnanja osebe, na katero se objava nanaša.<sup>32</sup> Kot izhaja iz obrazložitve Višjega sodišča, je tožnik sam javnosti izpostavil svojo družino (naspluh in v konkretni situaciji) in se je tako v največji možni meri izpostavil javnemu mnenju in javni kritiki, ki je po naravi stvari lahko vse od izjemno naklonjene do izjemno nenaklonjene, ostre, negativne, pa tudi grobe. Višje sodišče je zato presodilo, da je kritika tožnikovega ravnanja odziv pritožnice, ki ima dejansko podlago v ravnanju tožnika. Poleg tega je pritožnica vseskozi poudarjala, da je tožnik tudi sam ostro, negativno in grobo kritiziral delovanje drugih, pri čemer je uporabljal ostre izraze in primerjave (tudi s fašizmom in nacizmom). Vrhovno sodišče je v zvezi s tem sicer pojasnilo, da to, da tožnik (kot tudi številni drugi politiki) skuša pridobiti naklonjenost volivcev z nastopanjem z družino v javnosti, s čimer želi izkazati svojo privrženost tradicionalnim družinskim vrednotam, in to, da stranka SDS, katere vidni član je tožnik, na svojih spletnih straneh objavlja grobe vrednostne sodbe o delovanju drugih in da prav tako uporablja primerjave z nacizmom in fašizmom, ne more upravičiti tako grobe primerjave tožnikove družine z družino Josepha Goebbelsa. Navedeno stališče bi bilo lahko v določenih okoliščinah drugačno, saj se lahko tudi izrazito ostre in grobe vrednostne ocene oziroma mnenja izkažejo kot dopustni.<sup>33</sup> Primerjava s simbolom nacizma nedvomno šteje kot ostra vrednostna ocena. Tako ostro vrednostno oceno je mogoče upravičiti le v primeru obstoja posebnih okoliščin, in sicer, če je podana zadostna dejstvena podlaga, zlasti če se ugotovi povezava med tako vrednostno sodbo in predhodnim ravnanjem te osebe (tj. če je oseba s svojim predhodnim ravnanjem sprožila tako ostro kritiko oziroma mnenje).<sup>34</sup> Pritožnica take dejstvene podlage oziroma povezave ni izkazala.

25. Glede načina pridobitve fotografije tožnikove družine, ki jo je pritožnica objavila v rubriki Mladinamit, iz obrazložitve Višjega sodišča izhaja, da je bila objavljena fotografija, ki tožnika prikazuje, kako se z družino udeležuje maše ob Marijinem vnebovstetju. Po presoji Višjega sodišča je v tem kontekstu

<sup>30</sup> Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-406/05 z dne 12. 4. 2007 (Uradni list RS, št. 35/07, in OdlUS XVI, 51), 10. točka obrazložitve.

<sup>31</sup> Za presojo ESČP je bilo odločilno dejstvo, da gospa G. ni bila samo življenjska sopotnica gospoda R., temveč je pripravila vse potrebno za njegov polet in je z njim dejansko odpotovala tudi sama. S tem, ko se je pridružila soprogu (članu parlamenta, čigar kazenski postopki so bili predmet velikega javnega zanimanja javnosti) na begu, je po presoji ESČP vstopila v javno areno in je zato morala nositi posledice svoje odločitve.

<sup>32</sup> Stališče, da mora sodišče pri tehtanju upoštevati tudi to, ali je bila sporna objava izzvana s predhodnim ravnanjem osebe, na katero se objava nanaša, je Ustavno sodišče sprejelo že v odločbi št. Up-584/12 (11. točka obrazložitve).

<sup>33</sup> Prim. sodbo ESČP v zadevi Mladina, d. d., proti Sloveniji z dne 17. 4. 2014.

<sup>34</sup> Prim. sodbe ESČP v zadevah Scharsach in News Verlagsgesellschaft mbH proti Avstriji z dne 13. 11. 2003, 43. in 44. točka obrazložitve, Karman proti Rusiji z dne 14. 12. 2006, 38. do 40. točka obrazložitve, in Brosa proti Nemčiji z dne 17. 4. 2014, 43. točka obrazložitve in nasl.

pomembno dejstvo, da je tožnik z družino sedel v prvi vrsti medijsko vselej izpostavljene maše ob velikem prazniku, zato pač ni mogel pričakovati zasebnosti. Za tožnika sam poseg v zasebnost (objava fotografije njegove družine) in poseg v pravico svobodnega izpovedovanja vere (objava fotografije družine na maši ob Marijinem vnebovzetju) nista bila sporna; sporen je bil le poseg v njegovo čast in dobro ime, do katerega je prišlo s primerjavo njegove družine z družino Goebbels. Vrhovno sodišče se do tega merila ni izrecno opredelilo, kar glede na nespornost okoliščin glede pridobitve fotografije niti ni bilo potrebno.

26. Kot izhaja iz izpodbijanih sodb (zlasti iz obrazložitve Višjega sodišča), je bilo za končni rezultat tehtanja v tej zadevi odločilno naslednje merilo, tj. vsebina, oblika in posledice objave. Ob presoji tega merila je Višje sodišče poudarilo, da objava spornih fotografij ločeno od člankov v drugi rubriki in upošteva konotacije nacističnega režima, ki so se zgradile v času od druge svetovne vojne do danes, sama po sebi pri ljudeh vzbudi bolj večplastno primerjavo, kot je ta, ki jo je (v člankih) sicer izrecno ponudila pritožnica. Primerjava tožnikove družine z družino nacističnega zločinca, ki pooseblja splošno znani simbol zla in ki je v preteklih 70 letih na podlagi zgodovinskih dejstev pridobil metaforične razsežnosti zverinskosti, ima po presoji Višjega sodišča širši in zato drugačen sporočilni učinek, kot je sporočilni učinek resnih verbalnih prispevkov. Stališču Višjega sodišča, da je bila z objavljenima fotografijama družin presežena primerjava metod politične propagande, ki jih po oceni novinarjev uporabljata tožnik in njegova politična stranka in ki sta jih uporabljala tudi Goebbels in nemška nacistična stranka (na kar opozarja besedilo nad fotografijama), je v celoti pritrnilo tudi Vrhovno sodišče. Dodalo je, da dve fotografiji enakega formata in enake kompozicije, postavljeni druga ob drugi, prerastata v večplastno primerjavo tožnikove družine z družino nacističnega zločinca in v tem smislu zažvita kot samostojna celota, ki se vrednostno (negativno) izreka o tožnikovi družini, s tem pa tudi o njem samem kot družinskem očetu. Zato je Vrhovno sodišče ocenilo, da pri objavljeni primerjavi družinskih fotografij ne gre več za razpravo o primernosti tožnikove politične propagande, temveč predvsem za željo v bralcu vzbuditi šokantno primerjavo in podobnost med obema družinama.

27. Ključno stališče izpodbijanih sodb torej je, da imajo fotografije veliko močnejšo dokumentarno in sporočilno moč ter da morajo prav zaradi pojmovne odprtosti sporočanja z neverbalnim komunikacijskim sredstvom novinarji pri tovrstnih objavah ravnati posebej tankočutno in odgovorno. Zoper tako stališče ni videti ustavnopravnih pomislekov. Različno pravno vrednotenje besedilnega in slikovnega poročanja (*Wortberichterstattung* in *Bildberichterstattung*) je uveljavljeno tudi primerjalnopravno.<sup>35</sup> Podobe, slike namreč učinkujejo drugače kot besede in lahko veliko intenzivneje posežejo v osebnostne pravice prizadete osebe, kar mora upoštevati tudi sodna presoja v okviru meril tehtanja med pravicami v koliziji.<sup>36</sup> Ena takih posebnosti, povezanih z objavo fotografij, je nedvomno težnja s tako objavo pritegniti pozornost bralcev (*eye-catcher*). Moč fotografije je neprimerljivo večja, še zlasti kar zadeva ustvarjanje čustvenih učinkov in odzivov pri bralcih.<sup>37</sup> Pri medijih zato obstaja velik interes za uporabo fotografij, saj so te pomembno sredstvo za vzbujanje pozornosti, torej sredstvo, ki šele porodi interes oziroma zanimanje za branje morebitnih besedilnih prispevkov o temi, ki je predmet poročanja.<sup>38</sup> Da pustijo fotografije

veliko globlji pečat pri bralcu, ne nazadnje priznava pritožnica sama, ki v drugi ustavni pritožbi zapiše, da bi bil "novinarjev zapis o primerjavi metod politične propagande obeh politikov, ki naj bi oba v javnosti izpostavljala svojo družino, da bi pridobila naklonjenost volivcev, bistveno manj verodostojen, če ga ne bi spremljali fotografiji obeh družin. Zgolj besedni zapis novinarjevega opozorila bi bil tudi bistveno manj opazen ..."<sup>39</sup> Prav dejstvo, da se je pritožnica zavestno odločila za objavo družinskih fotografij z namenom dosega posebnega učinka slikovne primerjave, poudari tudi Višje sodišče, ki v zvezi s pojmovno odprtostjo sporočanja z neverbalnim komunikacijskim sredstvom ugotovi, da je "ta odprtost, ki se povprečnemu človeku, še posebej pa povprečnemu novinarju, ne more zgoditi nenamenoma, tisto, zaradi česar je bil v konkretnem primeru z načinom objave spornih fotografij prekoračen standard dolžnega in odgovornega ravnanja novinarjev". Stališče, da novinarje pri objavi fotografij zavezuje posebna skrbnost oziroma standard dolžnega in odgovornega ravnanja, ne more biti sporno niti z ustavnopravnega niti konvencijskega vidika varstva svobode izražanja.

28. Neutemeljen je očitek pritožnice, da naj bi stališča Vrhovnega sodišča (in pred tem Višjega sodišča), na katerih temelji izpodbijana odločitev, vodila v sklep, da izražanje z objavo fotografij nikoli ni dopustno, saj lahko pri ljudeh vzbudi raznovrstne asociacije in razmišljanja. Ni dvoma, da svoboda izražanja ne zajema le vsebine poročanja, temveč tudi obliko in način, na katerega želijo novinarji javnosti predstaviti temo, ki je v splošnem interesu (besedilno, slikovno, satirično, itd.).<sup>40</sup> Svoje trditve o dejstvih ali vrednostne sodbe (mnenja) lahko vselej podprejo tudi z objavo fotografij, saj na ta način svojim trditvam oziroma izraženemu mnenju ali kritiki dajejo dejstveno podlago in verodostojnost. Pri katerikoli obliki novinarskega izražanja (npr. besedilni, vizualni ipd.) novinarje zavezujejo tudi določene dolžnosti in odgovornosti. Če se odločijo za predstavitev izbrane teme z uporabo fotografij (bodisi v kombinaciji z besedilnim prispevkom bodisi samostojno), pa jih glede na predhodno obrazložena stališča zavezuje posebna skrbnost oziroma standard dolžnega in odgovornega ravnanja.

29. Pritožnica sodiščema (zlasti Višjemu) očita tudi neustrezno vrednotenje pomena in stopnje varstva, ki jo uživa satira. Ustavno sodišče mora zato odgovoriti še na vprašanje, kakšno težo za obravnavano zadevo ima dejstvo, da je bila sporna primerjava fotografij objavljena v satirični rubriki Mladinamit in da sta nad fotografijama objavljena naslov in besedilo bralcu dala vedeti, da gre za satirično objavo. Satirični obliki izražanja je nedvomno treba priznati poseben pomen, saj ima (politična) satira pomembno vlogo pri komentiranju aktualnih družbenih dogajanj.<sup>41</sup> Zato so pri satiricnem načinu izražanja mnenj in kritik meje dopustnega postavljene širše. Temu izhodišču sledi tudi Vrhovno sodišče, ki poudari, da satirični način komentiranja temelji na pretiravanju, popačenju, pikrosti, celo provokaciji, s čimer se želi doseči večja sporočilna moč, in prav zato je meja dopustnega postavljena višje. S tega vidika ni dvoma, da je pritožnik dolžan trpeti vsakovrstne kritike, tudi tiste najbolj nenaklonjene, ostre in pikre, kar zadeva njegovo politično osebnost in udejstvovanje. Pritožnica je sporno primerjavo fotografij upravičevala s sklicevanjem na ožji kontekst objave fotografij in satirični ton izražanja. Kot je bilo že navedeno, sta tudi ožji kontekst primerjave fotografij tvorila besedilni del

<sup>35</sup> Prim. odločitev nemškega Zveznega ustavnega sodišča (BVerfG) z dne 5. 6. 1973 v zadevi Lebach I (BVerfGE 35, 202).

<sup>36</sup> Tako A. Beater v: A. Beater in S. Habermeyer (ur.), *Verletzungen von Persönlichkeitsrechten durch die Medien*, Mohr Siebeck, Tübingen 2005, str. 108.

<sup>37</sup> Prav tam, str. 108.

<sup>38</sup> Prim. prav tam. Prim. tudi C. Renner v: A. A. Wandtke in C. Ohst (ur.), *Praxishandbuch Medienrecht*, Band 4: *Persönlichkeitsrecht und Medienstrafrecht*, de Gruyter, Berlin/Boston 2014, str. 177, ki opozarja na nevarnost, da fotografije služijo golemu pritegovanju pozornosti (*eye-catcher*).

<sup>39</sup> Glej zadnji odstavek na 8. strani druge ustavne pritožbe.

<sup>40</sup> Prim. sodbo ESČP v zadevi Mladina, d. d., proti Sloveniji, 45. točka obrazložitve.

<sup>41</sup> Prim. sodbo ESČP v zadevi Eon proti Franciji z dne 14. 3. 2013. V tej sodbi je ESČP poudarilo, da je treba dopustnost omejevanja politične satire posebej skrbno oceniti, saj gre za način razpravljanja o stvareh v splošnem interesu, sankcioniranje pa bi lahko zatrlo satirični način javnega izražanja mnenja, ki je v sodobnih demokratičnih družbah zelo pomemben. Primerjaj tudi Deklaracijo Sveta Evrope, Odbora ministrov, o svobodi politične razprave v medijih, sprejeto 12. 4. 2003 (dostopna na spletni strani Sveta Evrope), V. točka.

(tj. naslov in kratko besedilo, objavljena tik nad fotografijama), v katerem je pritožnica satirično primerjala tožnika in Josepha Goebbelsa kot manipulativna politika, ter vizualni (slikovni) del, v katerem je pritožnica primerjala njuni družini. Trditve pritožnice v zvezi z upoštevanjem ožjega konteksta objave fotografij in satiričnega tona izražanja bi lahko odločilno vplivale na rezultat tehtanja (tj. pretehtale v prid njeni svobodi izražanja), če bi pritožnica ostala pri primerjavi obeh političnih protagonistov tudi v vizualnem (slikovnem) delu satiričnega prispevka.<sup>42</sup> To primerjavo bi bilo mogoče upravičiti tudi z vidika stališča ESČP, po katerem uporaba izraza nacisti ni *per se* nedopustna in ne upravičuje avtomatično obsodbe zaradi razžalitve.<sup>43</sup> Vendar sporna fotografija ne prikazuje le tožnika, ki je sicer edini objekt satirične primerjave v besedilnem delu rubrike Mladinamit.

Sporna fotografija poleg tožnika prikazuje še njegovo ženo in njune otroke, na katere se satirična kritika v besedilnem delu ne razteza. Četudi je tožnik kot politik dolžan sprejeti zelo ostre in provokativne kritike na svoj račun,<sup>44</sup> mu je v vlogi družinskega člana treba priznati pravno varstvo pred neupravičenimi posegi v ugled njegove družine. Ob upoštevanju navedenih okoliščin obravnavane zadeve se zato kljub izhodišču, da satirični stil izražanja mnenj in kritik uživa širše varstvo, izkaže, da dejstvo, da je bila sporna primerjava fotografij umeščena v satirično rubriko, ne more pomeniti tiste okoliščine, ki bi tehtanje prevesila v prid pritožnični svobodi izražanja (prvi odstavek 39. člena Ustave).

30. Končno je treba izpodbijano odločitev sodišč preveriti še z vidika zadnjega od relevantnih meril presoje, ki jih poudarja ESČP, tj. resnosti naložene sankcije. Ustavno sodišče ugotavlja, da je pritožnici naložena civilnopravna sankcija (objava sodbe in javnega opravičila v pritožničnem tedniku) in da ta ne nasprotuje načelu sorazmernosti. Neutemeljen je očitek pritožnice, da bi bili zaradi izpodbijanih sodb novinarji v prihodnje omejeni pri izbiri metod in oblik poročanja o družbeno pomembnih temah in vprašanjih. Iz predhodne obrazložitve jasno izhaja, da gre za mejni primer in da bi bil v določenih drugih okoliščinah rezultat tehtanja lahko drugačen (torej v prid svobodi izražanja). V tej zadevi je šele podrobno in skrbno tehtanje vseh okoliščin primera privedlo do rezultata, da prevlada pravica tožnika do varstva časti in dobrega imena nad pravico pritožnice do svobode izražanja.

31. Glede na vse navedeno je očitno, da sta Višje in Vrhovno sodišče pri tehtanju upoštevali obe človekovi pravici v koliziji oziroma da pri presoji nista zanemarili nobene od njiju. Ustavno sodišče tudi ocenjuje, da sta sodišči tehtanje med pritožnično svobodo izražanja (39. člen Ustave) in tožnikovo pravico do varstva časti in dobrega imena (35. člen Ustave) izvedli ob upoštevanju meril, sprejetih v ustavnosodni presoji in praksi ESČP, pri tem pa tudi upoštevali vse ustavnopravno odločilne okoliščine. Prav tako sta po oceni Ustavnega sodišča pri vrednotenju navedenih meril oziroma okoliščin dali vsaki od pravic v koliziji ustrezno težo. Tehtanje sodišč je privedlo do rezultata, da je z objavo družinskih fotografij – za razliko od besedilnih člankov, katerih objava ni bila kakorkoli omejena – prišlo do nedopustnega posega v tožnikovo pravico do varstva časti in dobrega imena. Ta rezultat sta sodišči tudi ustrezno in zadostno obrazložili. Glede na vse navedeno Ustavno sodišče nima razlogov, da bi poseglo v izpodbijani sodbi Višjega in Vrhovnega sodišča.

<sup>42</sup> Taka primerjava je bila po zatrjevanju pritožnice tudi povod za širšo javno razpravo o metodah politične propagande in tudi za sporno objavo fotografij. To primerjavo je prvi uporabil Denis Sarkić – takratni tiskovni predstavnik stranke Socialnih demokratov, ki je na svojem zasebnem profilu na Facebooku objavil fotografijo tožnika ob fotografiji Josepha Goebbelsa, o čemer so poročali številni mediji.

<sup>43</sup> Prim. sodbi ESČP v zadevah Scharsach in News Verlagsgesellschaft mbH proti Avstriji, 43. in 44. točka obrazložitve, in Wirtschafts-Trend Zeitschriften-Verlagsgesellschaft m.b.H. proti Avstriji, 39. točka obrazložitve.

<sup>44</sup> Prim. sodbo ESČP v zadevi Mladina, d. d., proti Sloveniji.

32. Ker z izpodbijanima sodbama Vrhovnega in Višjega sodišča ni bila kršena pritožnična pravica iz prvega odstavka 39. člena Ustave, je Ustavno sodišče ustavni pritožbi zavrnilo.

C.

33. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, Marko Šorli in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovali sodnici Jadek Pensa in Sovdat. Sodnica Mežnar je dala pritrnilo ločeno mnenje, sodnica Jadek Pensa pa odklonilno ločeno mnenje.

dr. Jadranka Sovdat l.r.  
Predsednica

## BANKA SLOVENIJE

### 50. Sklep o uporabi Smernic o posredni podpori za posle listinjenja

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

#### o uporabi Smernic o posredni podpori za posle listinjenja

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 24. novembra 2016 objavil Smernice o posredni podpori za posle listinjenja (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo, kaj je pomen običajnih tržnih pogojev in kdaj posel ni strukturiran tako, da pomeni podporo pri listinjenju, ki jo v skladu z 248. členom Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013) zagotavljajo institucije v vlogi sponzorja oziroma originatorja in ki presega njihove pogodbene obveznosti. Smernice ne posegajo v redno ocenjevanje prenosa pomembnega deleža kreditnega tveganja med trajanjem listinjenja.

(3) Smernice se uporabljajo za:

1. finančne institucije, kot so opredeljene v prvem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 in

2. pristojne organe, kot so opredeljeni v točki (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:



1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju banke) in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke, ki v zvezi s posli listinjenja nastopajo v vlogi sponzorja ali originatorja v skladu z 248. členom Uredbe (EU) št. 575/2013, v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

### 3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2017.

Ljubljana, dne 10. januarja 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## 51. Sklep o spremembi Sklepa o uporabi Priporočil o enakovrednosti ureditev zaupnosti

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

### SKLEP

#### o spremembi Sklepa o uporabi Priporočil o enakovrednosti ureditev zaupnosti

### 1. člen

V Sklepu o uporabi Priporočil o enakovrednosti ureditev zaupnosti (Uradni list RS, št. 66/15); v nadaljevanju sklep) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

"(1) Evropski bančni organ (v nadaljevanju EBA) je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) 19. junija 2014 objavil Priporočila o enakovrednosti ureditev zaupnosti in dne 22. novembra objavil Priporočila o spremembi Priporočil EBA/REC/2015/01 o enakovrednosti ureditev zaupnosti (v nadaljevanju priporočila), ki so objavljena na njegovi spletni strani."

### 2. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 10. januarja 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## 52. Navodilo za poročanje podatkov, ki so predmet objave v seznamu identifikacijskih oznak ponudnikov plačilnih storitev

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) ter 13. in 14. člena Sklepa o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa (Uradni list RS, št. 85/16) sprejema guverner Banke Slovenije

### NAVODILO

#### za poročanje podatkov, ki so predmet objave v seznamu identifikacijskih oznak ponudnikov plačilnih storitev

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

To navodilo določa vsebino, obliko in način poročanja ponudnikov plačilnih storitev o podatkih, ki so predmet objave v seznamu identifikacijskih oznak ponudnikov plačilnih storitev.

### 2. POROČANJE PODATKOV

#### 2. člen

Ponudnik plačilnih storitev za namene objave seznama identifikacijskih oznak ponudnikov plačilnih storitev na spletnih straneh Banke Slovenije poroča naslednje podatke:

(i) nacionalno identifikacijsko oznako ponudnika plačilnih storitev<sup>1</sup>,

(ii) naziv ponudnika plačilnih storitev<sup>2</sup>,

(iii) naslov (ulico in hišno številko) ponudnika plačilnih storitev<sup>3</sup>,

(iv) poštno številko,

(v) kraj in

(vi) pripadajočo enajstmestno poslovno identifikacijsko kodo (Business Identifier Code, BIC)<sup>4</sup>.

#### 3. člen

Ponudnik plačilnih storitev poroča podatke iz 2. člena tega navodila v datoteki formata CSV. Ponudnik plačilnih storitev za vsako svojo nacionalno identifikacijsko oznako poroča podatke, navedene v 2. členu tega navodila, v eni vrstici datoteke formata CSV. Pri tem so podatki v posamezni vrstici datoteke formata CSV ločeni s podpičji.

#### 4. člen

Ponudnik plačilnih storitev ob kakršni koli spremembi podatkov, ki so predmet poročanja, Banki Slovenije posreduje novo datoteko formata CSV, ki vsebuje vse veljavne podatke iz 2. člena tega navodila.

<sup>1</sup> Nacionalna identifikacijska oznaka ponudnika plačilnih storitev je opredeljena v Sklepu o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa (Uradni list RS, št. 85/16).

<sup>2</sup> Naziv ponudnika plačilnih storitev opredeljuje njegov naziv oz. naziv njegove organizacijske enote, če je le ta identificirana s posamezno nacionalno identifikacijsko oznako ponudnika plačilnih storitev.

<sup>3</sup> Naslov ponudnika plačilnih storitev (ulica in hišna številka, kraj in poštna številka) opredeljuje naslov ponudnika plačilnih storitev oz. njegove organizacijske enote, če je le ta identificirana s posamezno nacionalno identifikacijsko oznako ponudnika plačilnih storitev.

<sup>4</sup> BIC ponudnika plačilnih storitev oz. njegove organizacijske enote, če je le-ta identificirana s posamezno nacionalno identifikacijsko oznako ponudnika plačilnih storitev. Isti BIC lahko pripada več nacionalnim identifikacijskim oznakam ponudnika plačilnih storitev.

## 3. POŠILJANJE PODATKOV BANKI SLOVENIJE

## 5. člen

Ponudnik plačilnih storitev Banki Slovenije pošlje datoteko iz 3. člena tega navodila najmanj en delovni dan pred uveljavitvijo spremembe podatkov, ki so predmet poročanja, in sicer do 9. ure zjutraj.

Banka Slovenije seznam identifikacijskih oznak ponudnikov plačilnih storitev, objavljen na spletnih straneh Banke Slovenije, ažurira do naslednjega delovnega dne.

## 6. člen

Ponudnik plačilnih storitev pošlje datoteko iz 3. člena tega navodila Banki Slovenije po elektronski pošti na naslov: Upravljavci-PS@bsi.si. Elektronsko sporočilo lahko vsebuje le eno datoteko.

## 7. člen

Ponudnik plačilnih storitev pri pošiljanju datoteke iz 3. člena tega navodila po elektronski pošti v polju Zadeva elektronskega sporočila navede naslednje podatke (brez presledkov):

- (i) oznako evidence v Banki Slovenije (IOPPS);
- (ii) datum uveljavitve sprememb (LLLLMMDD);
- (iii) osemestno BIC ponudnika plačilnih storitev.

## 8. člen

Vsa elektronskega sporočila, poslana po elektronski pošti, morajo biti elektronsko podpisana po standardu S/MIME (X.509). Za podpisovanje se uporablja javni ključ, ki ga je ponudnik plačilnih storitev v ta namen poslal Banki Slovenije. Sporočila morajo biti šifrirana. Za šifriranje se uporablja javni ključ Banke Slovenije, opisan v 9. členu tega navodila.

## 9. člen

Banka Slovenije potrdi sprejem elektronskega sporočila ponudniku plačilnih storitev s posebnim sporočilom – odgovorom. Vsi odgovori so elektronsko podpisani s S/MIME ključem, ki je dostopen na spletni strani <http://www.bsi.si/porocanje-r.asp?Mapald=1098>. Odgovori niso šifrirani.

## 4. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 10. člen

Ponudnik plačilnih storitev pošlje datoteko formata CSV za stanje na dan 15. 1. 2017 najkasneje do 31. 1. 2017. V primeru, da se podatki, ki so predmet poročanja, spremenijo v obdobju med 15. 1. 2017 in 31. 1. 2017, ponudnik plačilnih storitev posreduje datoteko formata CSV za zadnje veljavno stanje.

Seznam identifikacijskih oznak ponudnikov plačilnih storitev bo na spletnih straneh Banke Slovenije prvič objavljen 1. 2. 2017.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 10. januarja 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Guverner

**SODNI SVET****53. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Okrožnega sodišča na Ptuj in predsednika Okrajnega sodišča v Sežani**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopol-

nitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 87. seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**SKLEP**

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- podpredsednika Okrožnega sodišča na Ptuj
- predsednika Okrajnega sodišča v Sežani.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**dr. Marko Novak** l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****54. Akt o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje**

Na podlagi drugega odstavka 299. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) Agencija za energijo izdaja

**AKT****o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

S tem aktom se določa način oblikovanja izhodiščne cene oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje, in sicer:

- vrste in merila za določitev upravičenih stroškov;
- elementi izhodiščne cene, ki vključujejo fiksni in variabilni del;
- merila oziroma mehanizem za prilagajanje posameznih elementov izhodiščne cene spremembam upravičenih stroškov;
- vrste podatkov, oblika in način posredovanja podatkov, potrebnih za določitev upravičenih stroškov in izhodiščne cene,

na podlagi katere distributer in regulirani proizvajalec toplote oblikujeta cene toplote za daljinsko ogrevanje.

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v 4. in 283. členu Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15, v nadaljnjem besedilu: EZ-1), poleg tega pa imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:



- dejavnost distribucije toplote: pomeni izvajanje dejavnosti distribucije toplote z ali brez lastne proizvodnje toplote;
- dejavnost proizvodnje toplote: pomeni izvajanje dejavnosti proizvodnje toplote v pravni ali fizični osebi, ki je ločena od pravne ali fizične osebe, ki izvaja dejavnost distribucije toplote;
- distributer: pomeni pravno ali fizično osebo, ki izvaja dejavnost distribucije toplote in toploto kupuje od druge pravne ali fizične osebe;
- distributer z lastno proizvodnjo toplote: pomeni pravno ali fizično osebo, ki izvaja dejavnost distribucije toplote in v isti pravni ali fizični osebi zagotavlja tudi proizvodnjo toplote;
- izhodiščna cena: je cena brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), ki je razdeljena na variabilni del in na fiksni del in jo v skladu z določbami tega akta na podlagi upravičenih stroškov oblikuje distributer z lastno proizvodnjo toplote, distributer oziroma reguliran proizvajalec toplote;
- načrtovana distribuirana toplota distributerja z lastno proizvodnjo toplote in distributerja: je načrtovana distribuirana (prodana) toplota končnim odjemalcem;
- obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na prevzemnem mestu ali neposredno za merilno-regulacijsko opremo, ki omogoča meritev količin prevzema toplote in omejitev toplotne moči na nastavljeno obračunsko moč, ki je lahko enaka ali manjša od nazivne toplotne moči vgrajenih toplotnih naprav distributerja oziroma odjemalca toplote (v nadaljnjem besedilu: odjemalec) v skladu z dejanskim stanjem vgrajenih toplotnih naprav oziroma projektom izvedenih del strojnih inštalacij. Obračunsko moč ob nastavitvi dogovorjene vrednosti z zapisnikom potrdi pooblaščen oseba proizvajalca toplote oziroma distributerja;
- primarni distribucijski sistem: je tisti del distribucijskega sistema, ki je neposredno povezan s proizvodnim virom toplote.

## II. REGULIRANJE CENE OSKRBE S TOPLOTO ZA DALJINSKO OGREVANJE

### 3. člen

(upravičeni stroški)

(1) Reguliranje cene toplote za daljinsko ogrevanje (v nadaljnjem besedilu: cena toplote) se izvaja na podlagi upravičenih stroškov.

(2) Upravičeni stroški so stroški, ki so nujni za opravljanje gospodarske javne službe dejavnost distribucije toplote oziroma proizvodnje toplote in so posledica opravljanja navedenih dejavnosti.

### 4. člen

(struktura cene)

(1) Cena toplote, ki jo distributer z lastno proizvodnjo toplote zaračuna odjemalcem, je sestavljena iz:

- variabilnega dela in se zaračunava kot cena za dobavljeno toploto v EUR/MWh in
- fiksnega dela in se zaračunava kot cena za obračunsko moč v EUR/MW/leto

in ne vsebuje dodatkov, davkov, taks in trošarin na ceno toplote.

(2) Cena toplote, ki jo distributer zaračuna odjemalcem, je sestavljena iz:

- variabilnega dela in se zaračunava kot cena za dobavljeno toploto v EUR/MWh in
- fiksnega dela in se zaračunava kot cena za obračunsko moč v EUR/MW/leto

in ne vsebuje dodatkov, davkov, taks in trošarin na ceno toplote.

(3) Cena toplote reguliranega proizvajalca toplote je sestavljena iz:

- variabilnega dela in se distributerju ali distributerju z lastno proizvodnjo toplote, če lastna proizvodnja ne zadostuje za dobavo odjemalcem, zaračunava kot cena za dobavljeno toploto v EUR/MWh in
- fiksnega dela in se distributerju ali distributerju z lastno proizvodnjo toplote, če lastna proizvodnja ne zadostuje za dobavo odjemalcem, zaračunava kot cena za obračunsko moč v EUR/MW/leto

in ne vsebuje dodatkov, davkov, taks in trošarin na ceno toplote.

### 5. člen

(variabilni in fiksni stroški distribucije toplote  
z lastno proizvodnjo toplote)

(1) Variabilni stroški zajemajo naslednje upravičene stroške:

- stroške energentov (premog, zemeljski plin, nafta, naftni derivati, obnovljivi viri energije, odpadki ter ostali energenti);
- stroške nabavljene toplote, če lastna proizvodnja ne zadostuje za dobavo odjemalcem;
- stroške energije za obratovanje naprav pri proizvodnji toplote in na distribucijskem sistemu;
- stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem distribucijskem sistemu;
- stroške medija za prenos toplote (vode in njene kemične priprave);
- stroške emisijskih kuponov, ki niso pridobljeni brezplačno.

(2) Fiksni stroški zajemajo vse ostale upravičene stroške obratovanja distribucijskega in proizvodnega sistema, in sicer:

- stroške materiala brez stroškov energentov in nabavljene toplote, vključenih v variabilni del cene distribucije toplote z lastno proizvodnjo toplote;
- stroške storitev;
- stroške dela;
- amortizacijo;
- druge odpise vrednosti;
- druge odhodke (stroške) poslovanja;
- odhodke financiranja in dobiček za zagotavljanje zakonskih rezerv.

### 6. člen

(variabilni in fiksni stroški distribucije toplote brez lastne  
proizvodnje toplote)

(1) Variabilni stroški zajemajo naslednje upravičene stroške:

- stroške nabavljene toplote;
- stroške energije za obratovanje naprav na distribucijskem sistemu;
- stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem distribucijskem sistemu;
- stroške medija za prenos toplote (vode in njene kemične priprave).

(2) Fiksni stroški zajemajo vse ostale upravičene stroške obratovanja distribucijskega sistema, in sicer:

- stroške materiala brez stroškov nabavljene toplote, vključenih v variabilni del cene distribucije toplote;
- stroške storitev;
- stroške dela;
- amortizacijo;
- druge odpise vrednosti;
- druge odhodke (stroške) poslovanja;
- odhodke financiranja in dobiček za zagotavljanje zakonskih rezerv.

#### 7. člen

(variabilni in fiksni stroški proizvodnje toplote)

(1) Variabilni stroški zajemajo naslednje upravičene stroške:

- stroške energentov (premog, zemeljski plin, nafta, naftni derivati, obnovljivi viri energije, odpadki ter ostali energenti);
- stroške energije za obratovanje naprav pri proizvodnji toplote;
- stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem distribucijskem sistemu;
- stroške medija za prenos toplote (vode in njene kemične priprave);
- stroške emisijskih kuponov, ki niso pridobljeni brezplačno.

(2) Fiksni stroški zajemajo vse ostale upravičene stroške obratovanja proizvodnega sistema, in sicer:

- stroške materiala brez stroškov energentov, vključenih v variabilni del cene proizvodnje toplote;
- stroške storitev;
- stroške dela;
- amortizacijo;
- druge odpise vrednosti;
- druge odhodke (stroške) poslovanja;
- odhodke financiranja in dobiček za zagotavljanje zakonskih rezerv.

#### 8. člen

(merila za določitev upravičenih stroškov)

(1) Pri določitvi upravičenih stroškov se upoštevajo podatki o stroških in odhodkih, skladno z okvirom računovodskega poročanja, ob upoštevanju meril, določenih v tem členu.

(2) Stroški energentov (premog, zemeljski plin, nafta, naftni derivati, obnovljivi viri energije, odpadki ter ostali energenti) so stroški, ki vključujejo stroške proizvajalca toplote za posamezni energent. V ceno posameznega energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti Fco proizvajalec toplote in vse dajatve, predpisane s strani države. Pri ugotavljanju upravičenih stroškov energentov se priznavajo cene posameznih energentov največ do višine, ki se v enakih ali primerljivih okoliščinah dosežejo ali bi se dosegle na trgu za posamezni energent.

(3) Stroški energije za obratovanje naprav so stroški energije pri proizvodnji toplote in pri distribuciji toplote, ki vključujejo tudi vse dajatve, predpisane s strani države.

(4) Stroški električne energije za pogon črpalk ter stroški vode in kemične priprave vode (v nadaljnjem besedilu: KPV) so stroški pri proizvodnji toplote in pri distribuciji toplote.

(5) Stroški nabavljene toplote so stroški distributerja z lastno proizvodnjo toplote, če lastna proizvodnja ne zadostuje za dobavo odjemalcem, oziroma distributerja, ki nastajajo z nakupom toplote od reguliranega ali nereguliranega proizvajalca toplote. Pri ugotavljanju upravičenih stroškov nabavljene toplote se priznavajo stroški največ do višine, ki se v enakih ali primerljivih okoliščinah dosežejo ali bi se dosegli na trgu za nabavljeno toploto ob upoštevanju primerljive tehnologije proizvodnje toplote.

(6) Stroški materiala brez stroškov energentov in nabavljene toplote vključujejo stroške pomožnega materiala,

pisarniškega materiala, strokovne literature in druge stroške materiala.

(7) Stroški storitev vključujejo storitve pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev, stroške prevoznih storitev, storitve v zvezi z vzdrževanjem, najemnine, povračila zaposlencev v zvezi z delom, stroške plačilnega prometa in bančnih storitev, stroške zavarovalnih premij, stroške sejmov, reklame in reprezentance, stroške intelektualnih in osebnih storitev ter stroške drugih storitev. Stroški vzdrževanja vključujejo stroške nabave delov za stroje in naprave ter nadomestnih delov za opremo, stroške materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev ter storitev v zvezi z vzdrževanjem sredstev. Deli za stroje in naprave ter nadomestni deli za opremo ne povečujejo nabavne vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

(8) Stroški dela vključujejo stroške plač in druge stroške dela oziroma povračila stroškov po veljavni kolektivni pogodbi in sklenjenih individualnih pogodbah.

(9) Amortizacija sredstev v uporabi, potrebnih za izvajanje dejavnosti proizvodnje toplote oziroma distribucije toplote, se prizna kot upravičeni strošek do višine, izračunane na podlagi metode enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija sredstev se izračuna glede na amortizacijsko osnovo in amortizacijsko stopnjo, ki upošteva predvideno dobo koristnosti sredstev.

(10) Drugi odpisi vrednosti vključujejo prevrednotovalne poslovne odhodke pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter prevrednotovalne poslovne odhodke pri obratnih sredstvih.

(11) Drugi poslovni odhodki (stroški) poslovanja zajemajo dajatve za varstvo človekovega okolja, štipendije in dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.

(12) Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

(13) Odhodki financiranja in dobiček za zagotavljanje zakonskih rezerv zajemajo odhodke financiranja, ki se nanašajo na dejavnost proizvodnje toplote oziroma distribucije toplote, ter dobiček za zagotavljanje zakonskih rezerv. Zakonske rezerve so oblikovane za družbo skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in razporejene na dejavnost proizvodnje toplote oziroma distribucije toplote na podlagi sodil za ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti v skladu z določbami 305. člena EZ-1.

(14) Med upravičene stroške se ne priznavajo:

- a) stroški in odhodki, vezani na usredstvene lastne proizvode in storitve v višini izkazanih prihodkov za te namene;
- b) stroški sponzorstev;
- c) stroški, ki se ne priznajo skladno z davčno zakonodajo;

č) naslednji stroški, če niso izplačani po veljavni kolektivni pogodbi ali sklenjenih individualnih pogodbah:

- stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja;
- stroški, ki se nanašajo na plače in druge vrste plačil delavcem na podlagi uspešnosti poslovanja, vključno s pripadajočimi dajatvami;
- stroški nagrad članom organov vodenja in nadzora, vključno s pripadajočimi dajatvami;
- stroški, ki se nanašajo na plačila organom vodenja in nadzora na podlagi uspešnosti poslovanja, vključno s pripadajočimi dajatvami.

(15) Za namene tega akta so stroški iz točke c) prejšnjega odstavka:

- stroški, ki se nanašajo na privatno življenje delavcev, članov organov vodenja in nadzora ter lastnikov;
- stroški donacij;
- odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev;
- odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ;
- odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance;
- amortizacija, izračunana na podlagi amortizacijskih stopenj, ki so višje od davčno priznanih.

III. NAČIN OBLIKOVANJA IZHODIŠČNE CENE IN RAZLOGI  
ZA NJENO SPREMEMBO

## 9. člen

(oblikovanje izhodiščne cene ob začetku opravljanja dejavnosti)

Distributer z lastno proizvodnjo toplote, distributer oziroma regulirani proizvajalec toplote mora pred začetkom opravljanja dejavnosti izračunati in oblikovati izhodiščno ceno po posameznih elementih cene v skladu z merili za določitev upravičenih stroškov, določenimi v 8. členu tega akta.

## 10. člen

(vloga za izdajo soglasja k izhodiščni ceni)

(1) Distributer z lastno proizvodnjo toplote, distributer oziroma regulirani proizvajalec toplote mora najmanj 120 dni pred začetkom opravljanja dejavnosti Agenciji za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) posredovati vlogo za izdajo soglasja k izhodiščni ceni na obrazcih v elektronski obliki, ki jih pripravi agencija in objavi na svoji spletni strani.

(2) Distributer z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributer posreduje vlogo za izdajo soglasja k izhodiščni ceni ločeno po posameznih distribucijskih sistemih. Če se distribucijski sistemi nahajajo na območju iste lokalne skupnosti, kjer distributer z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributer izvaja gospodarsko javno službo dejavnost distribucije toplote, lahko posreduje eno vlogo za izdajo soglasja k izhodiščni ceni za vse distribucijske sisteme skupaj.

(3) Sestavni del vloge za izdajo soglasja so naslednji podatki in dokumentacija:

- ime, sedež in matična številka vlagatelja vloge iz poslovnega registra;
- seznam dejavnosti, ki jih oziroma jih bo vlagatelj vloge opravljal;
- podatek o izvajanju dejavnosti proizvodnje toplote kot regulirani proizvajalec toplote v skladu z 8. točko 283. člena EZ-1;
- podatek o izvajanju dejavnosti distribucije toplote kot izbirne gospodarske javne službe v skladu s prvo alineo prvega odstavka 284. člena EZ-1;
- pravne podlage, na podlagi katerih vlagatelj vloge izvaja gospodarsko javno službo distribucije toplote;
- navedba lokalnih skupnosti, na območju katerih se izvaja gospodarska javna služba distribucije toplote;
- predvidena letna struktura energentov, potrebnih za proizvodnjo toplote;
- dokumentacija, s katero se utemeljujejo cene vhodnih energentov, ki so bile uporabljene v izračunu izhodiščne cene;
- izračun izhodiščne cene (brez DDV);
- izračun povprečne cene (brez DDV);
- predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z njim) ter datum predvidene uveljavitve izhodiščne cene;
- načrtovane količine distribuirane toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja oziroma prodane toplote reguliranega proizvajalca toplote po vrstah odjemalcev za poslovno leto po letu vložitve vloge za izdajo soglasja k izhodiščni ceni;
- načrtovana obračunska moč odjemalcev po vrsti uporabe za poslovno leto po letu vložitve vloge za izdajo soglasja k izhodiščni ceni;
- izkaz poslovnega izida, bilanca stanja ter izkaz denarnih tokov za celotno podjetje za zadnje in predzadnje končano poslovno leto, če gre za začetek izvajanja dejavnosti distribucije toplote oziroma proizvodnje toplote v obstoječem podjetju;
- načrtovani izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za dejavnosti distribucije toplote, proizvodnje toplote in druge za poslovno leto po letu vložitve vloge za izdajo soglasja k izhodiščni ceni;

– sodila za razporejanje sredstev in obveznosti, stroškov in odhodkov ter prihodkov, ki se upoštevajo pri vodenju računovodskih evidenc in pripravi ločenih računovodskih izkazov v skladu z določbami tretjega odstavka 305. člena EZ-1;

– obračunska moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžina omrežja v času vložitve vloge za izdajo soglasja k izhodiščni ceni;

– znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge pomoči v zadnjih treh končanih poslovnih letih za dejavnost proizvodnje oziroma distribucije toplote;

– dokazilo o vročitvi kopije vloge za izdajo soglasja k izhodiščni ceni lokalni skupnosti, na območju katere se izvaja gospodarska javna služba distribucije toplote.

## 11. člen

(prvo oblikovanje izhodiščne cene)

Izračun prvič oblikovane izhodiščne cene se izvede ločeno za variabilni in fiksni del.

## 12. člen

(prvič oblikovani variabilni del cene)

Pri izračunu variabilnega dela cene se upoštevajo skupno načrtovani upravičeni variabilni stroški časovnega obdobja (t), ki je enako poslovnemu letu po letu vložitve vloge za izdajo soglasja k izhodiščni ceni, in načrtovana količina distribuirane toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja oziroma načrtovana količina prodane toplote reguliranega proizvajalca toplote za isto obdobje, kot izhajajo iz naslednje enačbe:

$$VC_i = \frac{VSTR_t}{Q_t}$$

kjer oznake pomenijo:

$VC_i$  je prvič oblikovan variabilni del cene v EUR/MWh;

$VSTR_t$  je vsota načrtovanih upravičenih variabilnih stroškov distribucije toplote z lastno proizvodnjo toplote, distribucije toplote brez lastne proizvodnje toplote oziroma proizvodnje toplote v EUR v časovnem obdobju (t);

$Q_t$  je zbir celotne načrtovane distribuirane toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja oziroma prodane toplote reguliranega proizvajalca toplote v MWh v časovnem obdobju (t);

t je časovno obdobje.

## 13. člen

(prvič oblikovani fiksni del cene)

Pri izračunu fiksnega dela cene se upoštevajo skupno načrtovani upravičeni fiksni stroški časovnega obdobja (t), ki je enako poslovnemu letu po letu vložitve vloge za izdajo soglasja k izhodiščni ceni, in načrtovana obračunska moč odjemalcev distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja oziroma reguliranega proizvajalca toplote za isto obdobje, kot izhajajo iz naslednje enačbe:

$$FC_i = \frac{FSTR_t}{P_t}$$

kjer oznake pomenijo:

$FC_i$  je prvič oblikovani fiksni del cene v EUR/MW/leto;

$FSTR_t$  je vsota načrtovanih upravičenih fiksnih stroškov distribucije toplote z lastno proizvodnjo toplote, distribucije toplote brez lastne proizvodnje toplote oziroma proizvodnje toplote v EUR v časovnem obdobju (t);

- $P_t$  je zbir obračunske moči odjemalcev distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja oziroma reguliranega proizvajalca toplote v MW v časovnem obdobju (t);
- t je časovno obdobje.

## 14. člen

(prvič oblikovana povprečna cena)

(1) Prvič oblikovana povprečna cena se izračuna po naslednji enačbi:

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n C_i \times K_i + \sum_{i=1}^n (CP_i \times P_i) + DP_t}{Q_t} \leq \frac{VSTR_t + FSTR_t}{Q_t}$$

kjer oznake pomenijo:

- PC je povprečna cena v EUR/MWh;
- $Q_t$  je zbir celotne načrtovane distribuirane toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja oziroma prodane toplote reguliranega proizvajalca toplote v MW v časovnem obdobju (t);
- $C_{i=1,\dots,n}$  so cene po posameznih kategorijah predlaganega prodajnega cenika za distribuirano toploto distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja oziroma za prodano toploto reguliranega proizvajalca toplote v EUR/MWh;
- $K_{i=1,\dots,n}$  so načrtovane količine prodane toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja oziroma reguliranega proizvajalca toplote po posameznih kategorijah prodajnega cenika v MW v časovnem obdobju (t);
- $CP_{i=1,\dots,n}$  so cene po posameznih kategorijah predlaganega prodajnega cenika za obračunsko moč v EUR/MW;
- $P_{i=1,\dots,n}$  so načrtovane količine obračunske moči po posameznih kategorijah prodajnega cenika v MW v časovnem obdobju (t);
- $DP_t$  so drugi prihodki distribucije oziroma proizvodnje toplote (prihodki iz meritev, števnin, prodaje emisijskih kuponov in drugo) v EUR v časovnem obdobju (t);
- $VSTR_t$  je vsota načrtovanih upravičenih variabilnih stroškov distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja oziroma reguliranega proizvajalca toplote v EUR v časovnem obdobju (t);
- $FSTR_t$  je vsota načrtovanih upravičenih fiksnih stroškov distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja oziroma reguliranega proizvajalca toplote v EUR v časovnem obdobju (t);
- t je časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu po letu vložitve vloge za izdajo soglasja k izhodiščni ceni.

(2) Povprečna cena na MWh ne sme presegati stroškovne cene na MWh oziroma vsota načrtovanih prihodkov ne sme presegati vsote načrtovanih upravičenih stroškov.

(3) Pri izračunu povprečne cene načrtovani prihodki iz fiksnega dela cene ne smejo presegati načrtovanih upravičenih fiksnih stroškov.

## 15. člen

(sprememba izhodiščne cene)

(1) Distributer z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributer oziroma regulirani proizvajalec toplote, ki že opravlja navedeno dejavnost, v izjemnih primerih, kot so:

- večje tehnološke spremembe;
- sprememba tarifnega sistema v povezavi s sistemskimi obratovalnimi navodili;
- sprememba načrtovanih količin distribuirane toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja oziroma prodane toplote reguliranega proizvajalca toplote za več kot 20 odstotkov glede na načrtovane količine pri prvem oblikovanju izhodiščne cene;
- sprememba načrtovanih obračunskih moči odjemalcev za več kot deset odstotkov glede na načrtovane obračunske moči odjemalcev pri prvem oblikovanju izhodiščne cene;
- začetek, bistvena sprememba ali opustitev opravljanja posamezne dejavnosti podjetja, kar vpliva na spremembo sodil za razporejanje sredstev in obveznosti, stroškov in odhodkov ter prihodkov;
- če je realizirana stroškovna cena iz bilančnih podatkov po končanem poslovnem letu nižja od zadnje veljavne povprečne cene v istem poslovnem letu,

agenciji posreduje vlogo za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni na obrazcih v elektronski obliki, ki jih pripravi agencija in objavi na svoji spletni strani. Vlogo posreduje najmanj dva meseca pred predvideno uveljavitvijo spremembe izhodiščne cene. Vlogo za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni distributer z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributer oziroma regulirani proizvajalec toplote, ki že opravlja navedeno dejavnost, posreduje agenciji tudi, če agencija ugotovi, da so nastopili primeri iz prejšnjih alinej tega odstavka.

(2) Sestavni del vloge iz prejšnjega odstavka so naslednji podatki in dokumentacija:

- ime, sedež in matična številka vlagatelja vloge iz poslovnega registra;
- seznam novih dejavnosti, ki jih je vlagatelj vloge začel na novo opravljati od vložitve prve vloge za izdajo soglasja k izhodiščni ceni;
- seznam dejavnosti, ki jih je vlagatelj vloge prenehal opravljati od vložitve prve vloge za izdajo soglasja k izhodiščni ceni;
- podatek o izvajanju dejavnosti proizvodnje toplote kot regulirani proizvajalec toplote v skladu z 8. točko 283. člena EZ-1;
- podatek o izvajanju dejavnosti distribucije toplote kot izbirne gospodarske javne službe v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 284. člena EZ-1;
- pravne podlage, na podlagi katerih vlagatelj vloge izvaja gospodarsko javno službo distribucije toplote;
- navedba lokalnih skupnosti, na območju katerih se izvaja gospodarska javna služba distribucije toplote;
- obrazložitev razloga spremembe izhodiščne cene;
- predvidena letna struktura energentov, potrebnih za proizvodnjo toplote;
- dokumentacija, s katero se utemeljujejo cene vhodnih energentov, ki so bile uporabljene v izračunu izhodiščne cene;
- izračun izhodiščne cene (brez DDV);
- izračun povprečne cene (brez DDV);
- cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z njim), ki se uporablja na dan vložitve vloge, in odstotek spremembe teh cen za zadnje in predzadnje končano poslovno leto oziroma do datuma vložitve vloge;
- predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z njim) ter datum predvidene uveljavitve izhodiščne cene;
- načrtovane količine distribuirane toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja oziroma prodane toplote reguliranega proizvajalca toplote po vrstah odjemalcev za poslovno leto po letu vložitve vloge za izdajo soglasja k izhodiščni ceni;
- načrtovana obračunska moč odjemalcev po vrsti uporabe za poslovno leto po letu vložitve vloge za izdajo soglasja k izhodiščni ceni;



– izkaz poslovnega izida, bilanca stanja ter izkaz denarnih tokov za celotno podjetje za zadnje in predzadnje končano poslovno leto;

– ločeni računovodski izkazi za dejavnosti distribucije toplote, proizvodnje toplote in druge v skladu z določbami prvega odstavka 305. člena EZ-1 za zadnje in predzadnje končano poslovno leto in mnenji revizorja o ustreznosti in pravilnosti uporabljenih sodil za omenjeni poslovni leti;

– načrtovani izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za dejavnosti distribucije toplote, proizvodnje toplote in druge za poslovno leto po letu vložitve vloge za izdajo soglasja k spremembi izhodiščne cene;

– sodila za razporejanje sredstev in obveznosti, stroškov in odhodkov ter prihodkov, ki se upoštevajo pri vodenju računovodskih evidenc in pripravi ločenih računovodskih izkazov v skladu z določbami tretjega odstavka 305. člena EZ-1;

– obračunska moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžina omrežja v času vložitve vloge za izdajo soglasja;

– količine distribuirane toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja oziroma prodane toplote reguliranega proizvajalca toplote po vrstah odjemalcev za obdobje od začetka leta do zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja in za zadnje končano poslovno leto;

– znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge pomoči v zadnjih treh končanih poslovnih letih za dejavnost proizvodnje oziroma distribucije toplote;

– dokazilo o vročitvi kopije vloge za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni lokalni skupnosti, na območju katere se izvaja gospodarska javna služba distribucije toplote.

(3) Izračuna izhodiščne in povprečne cene se izvedeta v skladu z določbami od 12. do 14. člena tega akta.

#### IV. PRILAGAJANJE POSAMEZNIH ELEMENTOV IZHODIŠČNE CENE SPREMEMBAM UPRAVIČENIH STROŠKOV

##### 16. člen

(sprememba variabilnega oziroma fiksnega dela cene)

(1) Distributer z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributer oziroma regulirani proizvajalec toplote lahko zaradi spremembe upravičenih stroškov uveljavi spremembo variabilnega oziroma fiksnega dela cene.

(2) Tri dni pred uveljavitvijo oziroma najpozneje tretji delovni dan po uveljavitvi spremembe cene mora oseba iz prejšnjega odstavka o tem obvestiti agencijo na obrazcih v elektronski obliki, ki jih pripravi agencija in objavi na svoji spletni strani.

(3) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in dokumentacijo:

– ime, sedež in matično številko vlagatelja vloge iz poslovnega registra;

– seznam dejavnosti, ki jih vlagatelj vloge opravlja;

– podatek o izvajanju dejavnosti proizvodnje toplote kot regulirani proizvajalec toplote v skladu z 8. točko 283. člena EZ-1;

– podatek o izvajanju dejavnosti distribucije toplote kot izbirne gospodarske javne službe v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 284. člena EZ-1;

– pravne podlage, na podlagi katerih vlagatelj vloge izvaja gospodarsko javno službo distribucije toplote;

– navedba lokalnih skupnosti, na območju katerih se izvaja gospodarska javna služba distribucija toplote;

– obrazložitev razloga spreminjanja variabilnega oziroma fiksnega dela cene;

– navedba spremenjene strukture vhodnih energentov;

– dokumentacija, s katero se utemeljujejo spremembe cene vhodnih energentov oziroma stroškov nabavljene toplote;

– izračun novega variabilnega oziroma fiksnega dela cene po metodologiji iz 17. do 19. člena tega akta;

– izračun nove povprečne cene po metodologiji iz 20. člena tega akta;

– novi cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev ter datum predvidene uveljavitve novih cen.

(4) Podatki iz prve do pete alineje prejšnjega odstavka so obvezni podatki ob prvem obvestilu o spremembi cen in ob spremembi podatkov, podatki iz ostalih alinej prejšnjega odstavka pa ob vsakem obvestilu o spremembi cen.

##### 17. člen

(sprememba variabilnega dela cene za distributerje z lastno proizvodnjo toplote oziroma za regulirane proizvajalce toplote)

(1) Distributer z lastno proizvodnjo oziroma regulirani proizvajalec lahko zviša variabilni del cene takrat, kadar se upravičeni variabilni stroški na enoto distribuirane toplote distributerja z lastno proizvodnjo ali prodane toplote reguliranega proizvajalca toplote zvišajo.

(2) Distributer z lastno proizvodnjo oziroma regulirani proizvajalec mora znižati variabilni del cene takrat, kadar se upravičeni variabilni stroški na enoto distribuirane toplote distributerja z lastno proizvodnjo ali prodane toplote reguliranega proizvajalca toplote znižajo.

(3) Sprememba variabilnega dela cene za distributerje z lastno proizvodnjo toplote oziroma za regulirane proizvajalce toplote se izračunana podlagi naslednje enačbe:

$$VC_p = \frac{VSTR_t}{Q_t}$$

kjer oznake pomenijo:

$VC_p$  je novi variabilni del cene distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma reguliranega proizvajalca toplote v EUR/MWh (brez DDV);

$VSTR_t$  je vsota upravičenih variabilnih stroškov distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma reguliranega proizvajalca toplote v EUR v časovnem obdobju (t);

$Q_t$  je zbir distribuirane toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma prodanih količin reguliranega proizvajalca toplote v MWh v časovnem obdobju (t);

t je časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se spreminja variabilni del cene.

(4) Pri izračunu vsote upravičenih variabilnih stroškov ( $VSTR_t$ ) in zbiru distribuirane toplote ( $Q_t$ ) se upoštevajo realizirani podatki od začetka leta (t) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta (t) pred uveljavitvijo novega variabilnega dela cene in načrtovani podatki do konca leta (t).

(5) Novi variabilni del cene za distributerje z lastno proizvodnjo toplote oziroma za regulirane proizvajalce toplote se izračunava in usklajuje najpogosteje vsak mesec oziroma v ustreznem obračunskem obdobju.

##### 18. člen

(sprememba variabilnega dela cene za distributerje)

(1) Distributer lahko zviša variabilni del cene takrat, kadar se upravičeni variabilni stroški na enoto distribuirane toplote distributerja zvišajo, in mora znižati variabilni del cene takrat, kadar se upravičeni variabilni stroški na enoto distribuirane toplote znižajo.

(2) Sprememba variabilnega dela cene za distributerje se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$VC_p = \frac{VSTR_t}{Q_t}$$

kjer oznake pomenijo:

$VC_p$  je novi variabilni del cene distributerja EUR/MWh (brez DDV);



$VSTR_t$  je vsota upravičenih variabilnih stroškov distributerja v EUR v časovnem obdobju (t);  
 $Q_t$  je zbir distribuirane toplote distributerja v MWh v časovnem obdobju (t);  
 t je časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se spreminja variabilni del cene.

(3) Pri izračunu vsote upravičenih variabilnih stroškov ( $VSTR_t$ ) in zbiru distribuirane toplote ( $Q_t$ ) se upoštevajo realizirani podatki od začetka leta (t) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta (t) pred uveljavitvijo novega variabilnega dela cene in načrtovani podatki do konca leta (t).

(4) Novi variabilni del cene za distributerja se izračunava in usklajuje najpogosteje vsak mesec oziroma v ustreznem obračunskem obdobju.

#### 19. člen

(sprememba fiksnega dela cene za distributerje z lastno proizvodnjo toplote, distributerje in regulirane proizvajalce toplote)

(1) Distributerji z lastno proizvodnjo toplote, distributerji oziroma regulirani proizvajalci toplote lahko uveljavljajo zvišanje fiksnega dela cene enkrat letno, pri čemer se zaradi tega učinka povprečna cena, ki velja pred uveljavitvijo zvišanja fiksnega dela cene, ne sme povečati za več kot dva odstotka.

(2) Distributerji z lastno proizvodnjo toplote, distributerji oziroma regulirani proizvajalci toplote morajo v primeru znižanja upravičenih fiksnih stroškov za več kot dva odstotka glede na zadnje uveljavljene upravičene fiksne stroške uveljaviti znižanje fiksnega dela cene.

(3) Pri izračunu vsote upravičenih fiksnih stroškov se upoštevajo realizirani podatki od začetka leta (t) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta (t) pred uveljavitvijo novega fiksnega dela cene in načrtovani podatki do konca leta (t). Leto (t) je časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se spreminja fiksni del cene.

(4) V primeru hkratne spremembe fiksnega in variabilnega dela cene se najprej spremeni fiksni del cene in izračuna nova povprečna cena skladno z 20. členom tega akta. Po tem izračunu pa se izvede izračun nove povprečne cene skladno z 20. členom tega akta zaradi spremembe variabilnega dela cene.

#### 20. člen

(izračun nove povprečne cene)

(1) Nova povprečna cena se izračuna po naslednji enačbi:

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n C_i \times K_i + \sum_{i=1}^n (CP_i \times P_i) + DP_t}{Q_t} \leq \frac{VSTR_t + FSTR_t}{Q_t}$$

kjer oznake pomenijo:

PCN je nova povprečna cena v EUR/MWh;  
 $Q_t$  je zbir distribuirane toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja oziroma prodane toplote reguliranega proizvajalca toplote v MWh v časovnem obdobju (t);  
 $C_{i=1,\dots,n}$  so cene po posameznih kategorijah novega prodajnega cenika za distribuirano toploto distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma za prodano toploto reguliranega proizvajalca toplote v EUR/MWh;  
 $K_{i=1,\dots,n}$  so količine prodane toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja oziroma reguliranega proizvajalca toplote po posameznih kategorijah prodajnega cenika v MWh v časovnem obdobju (t);

$CP_{i=1,\dots,n}$  so cene po posameznih kategorijah predlaganega prodajnega cenika za obračunsko moč v EUR/MWh;

$P_{i=1,\dots,n}$  so količine obračunske moči po posameznih kategorijah prodajnega cenika v MW v časovnem obdobju (t);

$DP_t$  so drugi prihodki distribucije oziroma proizvodnje toplote (prihodki iz meritev, števnin, prodaje emisijskih kuponov in drugo) v EUR v časovnem obdobju (t);

$VSTR_t$  je vsota upravičenih variabilnih stroškov distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja oziroma reguliranega proizvajalca toplote v EUR v časovnem obdobju (t);

$FSTR_t$  je vsota upravičenih fiksnih stroškov distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja oziroma reguliranega proizvajalca toplote v EUR v časovnem obdobju (t);

t je časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se izračunava nova povprečna cena.

(2) Povprečna cena na MWh iz prejšnjega odstavka ne sme presegati stroškovne cene na MWh.

(3) Pri izračunu nove povprečne cene prihodki iz fiksnega dela cene ne smejo presegati upravičenih fiksnih stroškov.

(4) Pri izračunu nove povprečne cene se upoštevajo realizirani podatki od začetka leta (t) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta (t) pred uveljavitvijo nove povprečne cene in načrtovani podatki do konca leta (t).

### V. KONČNI DOLOČBI

#### 21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 27/15, 47/15, 61/15 in 36/16).

#### 22. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 23-1/2015-69/435

Maribor, dne 22. decembra 2016

EVA 2016-2430-0095

Predsednica sveta  
 Agencije za energijo  
**Ivana Nedižavec Korada l.r.**

### 55. Ugotovitveni sklep o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2017

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15) in prvega odstavka 68. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. decembra 2016 sprejel

## UGOTOVITVENI SKLEP o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2017

### 1. člen

Pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz prvega odstavka 3. člena, prejemki iz 389. člena, iz četrtega odstavka 392. člena ter 404. in 405. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), razen letnega dodatka in dodatka za pomoč in postrežbo, se ne glede na določbe 105., 106. in 107. člena ZPIZ-2 od 1. januarja 2017 uskladijo tako, da se povečajo za 1,15%.

### 2. člen

Med pokojnine in druge prejemke iz prejšnjega člena, ki se uskladijo po tem sklepu, štejejo:

- pokojnine, uveljavljene po splošnih predpisih,
- prejemki na podlagi invalidnosti,
- vdovske pokojnine iz četrtega odstavka 392. člena ZPIZ-2,
- pokojnine po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 13/72, 26/73, 45/73, 29/75, 14/77, 30/79, 1/82 in 27/83) iz 404. člena ZPIZ-2, pri čemer po tem sklepu usklajena starostna oziroma družinska pokojnina znaša 239,79 eurov, starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 ali njegovega zakonca pa 479,59 eurov,
- dodatki po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in preživitvene po Zakonu o preživitvinskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86 in Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG) iz 405. člena ZPIZ-2,
- pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih,
- pokojnine, priznane po Zakonu o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 28/09 in 61/10 – ZSVarPre),
- akontacije pokojnin po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91-I) in
- deli pokojnine, priznani po Zakonu o poračunavanju finančnih obveznosti Republike Slovenije iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 8/16).

### 3. člen

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih predpisih.

### 4. člen

V višini, določeni v 1. členu tega sklepa, se uskladijo zneski pokojnin in drugih prejemkov, ki so uživalcem pripadali za mesec december 2016 oziroma ob priznanju pravice, uveljavljene v letu 2017.

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih prejemkov za mesec januar 2017.

### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2016/19-2

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2017-2611-0005

Svet Zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije  
**Milan Utroša** i.r.  
Predsednik

## 56. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### POROČILO

## o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2016

Cene življenjskih potrebščin so bile decembra 2016 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,5%.

Št. 9621-4/2017/5

Ljubljana, dne 6. januarja 2017

EVA 2017-1522-0001

**Genovefa Ružič** i.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 57. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem

Na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11 in 17/15), ter tretje alineje 38. in prve alineje 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2 in 63/16) sta Senat Univerze na Primorskem na 14. redni seji dne 14. decembra 2016 in Upravni odbor Univerze na Primorskem na 12. redni seji dne 5. januarja 2017 v enakem besedilu sprejela

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Univerze na Primorskem

#### 1. člen

V Statutu Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2 in 63/16) se v 10. členu za besedo »fakultete« črta besedilo:

»Univerza na Primorskem  
Fakulteta za grajeno okolje  
Skrajšano ime: UP FGO

Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Scienza e Tecnologie dell'Ambiente Costruito  
Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Faculty of Built Environment  
Sedež: Koper, Titov trg 5«.

#### 2. člen

V 10.a členu se črta prva alineja.

Vse nadaljnje alineje se ustrezno preštevilčijo.

V novi tretji alineji se za besedilom »(52) tehnika,« doda besedilo »(58) arhitektura, urbanizem in gradbeništvo,«.

V novi šesti alineji se za besedilom »(72) zdravstvo« piko zamenja z vejico in doda besedilo »(81) osebne storitve.«.

### PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 3. člen

Splošni akti univerze se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami v roku šestih mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitve.

## 4. člen

Članice morajo svoja pravila uskladiti s temi spremembami in dopolnitvami v roku šestih mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

## 5. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-1/17

**prof. dr. Dragan Marušič** l.r.  
rektor Univerze na Primorskem  
Predsednik Senata  
Univerze na Primorskem

**doc. dr. Igor Stubelj** l.r.  
Predsednik  
Upravnega odbora  
Univerze na Primorskem

**58. Sklep o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2017**

Na podlagi 33.b člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič, je skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič na 5. redni seji dne 30. 11. 2016 sprejela

**S K L E P**  
**o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2017**

## I.

Članarino OOO Ljubljana Vič plačujejo člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič (v nadaljnjem besedilu: OOO Ljubljana Vič) za storitve in naloge, ki jih OOO Ljubljana Vič opravlja skladno z drugim odstavkom 33.a člena Statuta.

## II.

Članarina OOO Ljubljana Vič za leto 2017 znaša 10,00 EUR mesečno.

## III.

Skladno s 33.a členom statuta OOO Ljubljana Vič nastopi obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič z dnem, ko član postane ali je zavezanec za plačilo članarine po Obrtnem zakonu. V primeru, ko obveznost plačila članarine nastane tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma če članstvo v OOO Ljubljana Vič preneha tekom meseca, preneha obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič zadnjega dne v mesecu, v katerem je članstvo prenehalo.

## IV.

Članarina se plačuje trimesečno, najpozneje do vsakega 15. v drugem mesecu trimesečnega obdobja. Na pisno zahtevo člana se lahko članarina plačuje mesečno, najpozneje do vsakega 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec ali letno do 15. v drugem tekočem mesecu letnega obdobja.

## V.

Članarina se plačuje na podlagi izstavljenega računa za vsakega člana posebej, ki ga izda Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič.

Članarina se na podlagi računa plačuje OOO Ljubljana Vič na njen transakcijski račun.

Zapadlo in neplačano članarino izterjuje Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič, skladno s statutom OOO Ljubljana Vič.

## VI.

Ta sklep začne veljati s 1. 1. 2017 in se objavi Uradnem listu Republike Slovenije ter se skladno s statutom OOO Ljubljana Vič posreduje zavezancem za plačilo članarine OOO Ljubljana Vič.

**Jernej Dolinar** l.r.  
Predsednik  
skupščine OOO Ljubljana Vič

**59. Revalorizacija minimalne letne tarife**

Združenje SAZAS, Špruha 19, 1236 Trzin, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Matjaž Zupan, na podlagi devetega odstavka 44. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP) ter na podlagi 7. člena Skupnega sporazuma o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v televizijskih programih v Republiki Sloveniji št. 2014, ki ga je dne 14. 1. 2014 sklenilo z Gospodarsko zbornico Slovenije – Medijska zbornica, Združenje radiodifuznih medijev, objavlja

**REVALORIZACIJO**  
**minimalne letne tarife**

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2016, tako da revalorizirana minimalna letna tarifa od januarja 2017 do ponovne uskladitve znaša:

Odstotek glasbe v oddajnem času	Letna tarifa v €
0%–33,33%	360,71 €
33,33%–66,66%	3.607,11 €
66,66%–100%	7.214,22 €

Vse navedene vrednosti minimalne tarife so v vrednostih brez pripadajočega davka na dodano vrednost, zaradi česar je potrebno na vrednosti minimalne tarife prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Trzin, dne 10. januarja 2017

Predsednik  
Upravnega odbora Združenja SAZAS  
**Matjaž Zupan** l.r.

## OBČINE

## BREZOVICA

## 60. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 17. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 15. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

## SKLEP

## o ukinitvi statusa javnega dobra

## 1. člen

Na navedenih nepremičninah se ukine status javnega dobra:

- parcela št. 1714/5, k.o. 1652 – RAKITNA (ID 6619846), v izmeri 78 m<sup>2</sup>,
- parcela št. 1687/1, k.o. 1652 – RAKITNA (ID 6616530), v izmeri 193 m<sup>2</sup>,
- parcela št. 1698/2, k.o. 1652 – RAKITNA (ID 6330984), v izmeri 231 m<sup>2</sup>,
- parcela št. 1711/3 k.o. 1652 – RAKITNA (ID 6515486), v izmeri 40 m<sup>2</sup>,
- parcela št. 1711/4 k.o. 1652 – RAKITNA (ID 6515485), v izmeri 203 m<sup>2</sup>,
- parcela št. 1711/5 k.o. 1652 – RAKITNA (ID 6515484), v izmeri 242 m<sup>2</sup>,
- parcela št. 3380/2, k.o. 1704 – KAMNIK (ID 3419437), v izmeri 4545 m<sup>2</sup>,
- parcela št. 1712/2 k.o. 1652 – RAKITNA (ID 991160), v izmeri 354 m<sup>2</sup>,
- parcela št. 1713/1 k.o. 1652 – RAKITNA (ID 6612414), v izmeri 73 m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Navedene nepremičnine s tem sklepom postanejo last Občine Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica, matična št. 5874971.

## 3. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Brezovica in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 30/2016

Brezovica, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

## CERKNICA

## 61. Statut Občine Cerknica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFJO) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni

seji dne 15. 12. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Cerknica, ki obsega:

- Statut Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 78/15) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 77/16).

## STATUT

## Občine Cerknica

## (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta statut ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Cerknica (v nadaljevanju: občina), oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen glede nekaterih področij organov občinske uprave, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine, v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših samoupravnih lokalnih skupnostih ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

## 2. člen

(1) Občina Cerknica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Begunje pri Cerknici, Bezuljak, Beč, Bečaje, Bloška Polica, Bločice, Brezje, Cajnarje, Cerknica, Čohovo, Dobec, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Dolenje Otave, Gora, Gorenje Jezero, Gorenje Otave, Goričice, Grahovo, Hribljane, Hruškarje, Ivanje selo, Jeršiče, Korošče, Kožljek, Koščake, Kranjče, Kremenca, Krušče, Kržišče, Laze pri Gorenjem Jezeru, Lešnjake, Lipsenj, Mahneti, Martinjak, Milava, Osredek, Otok, Otonica, Pikovnik, Pirmane, Podskrajnik, Podslivnica, Ponikve, Rakek, Rakov Škocjan, Ravne, Reparje, Rudolfovo, Selšček, Slivice, Slugovo, Stražišče, Sveti Vid, Štrukljeva vas, Ščurkovo, Tavžlje, Topol pri Begunjah, Unec, Zahrib, Zala, Zelše, Zibovnik, Žerovnica, Župeno.

(2) Sedež občine je v Cerknici, Cesta 4. maja št. 53.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 3. člen

(1) Na območju Občine Cerknica so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Cerknica so določeni s tem statutom.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Cerknica obsega naselja Cerknica, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Otok, Podskrajnik in Zelše.

Krajevna skupnost Rakek obsega naselja Rakek, Slivice, Unec, Ivanje selo in Rakov Škocjan.

Krajevna skupnost Grahovo obsega naselja Grahovo, Žerovnica, Lipsenj, Goričice, Gorenje Jezero, Laze pri Gorenjem Jezeru, Bločice, Bloška Polica in Martinjak.

Krajevna skupnost Begunje obsega naselja Begunje pri Cerknici, Brezje, Selšček, Topol pri Begunjah, Bezuljak, Dobec, Kožljek, Gorenje Otave, Dolenje Otave, Stražišče, Župeno, Beč, Pikovnik, Kržišče, Zibovnik, Podslivnica, Otonica in Mahneti.



Krajevna skupnost Cajnarje – Sveti Vid obsega naselja Sveti Vid, Čohovo, Rudolfovo, Osredek, Zala, Ravne, Lešnjake, Jeršiče, Korošče, Koščake, Kranjče, Zahrib, Tavžlje, Cajnarje, Reparje, Krušče, Kremenca, Milava, Ponikve, Ščurkovo, Štrukljeva vas, Pirmane, Gora, Hruškarje, Hribljane, Bečaje in Slugovo.

#### 4. člen

(1) Občina Cerknica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

#### 5. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 6. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in z drugimi občinami, s širšimi lokalnimi skupnostmi in z državo.

(2) Občina se povezuje v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

#### 7. člen

(1) Občina Cerknica ima svoj grb, zastavo in praznik. Oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina Cerknica ima svoj žig v obliki kroga premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, na krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

(3) Župan Občine Cerknica ima svoj žig v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, med grbom v liniji premera napis ŽUPAN, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

(4) Občinski svet Cerknica ima svoj žig v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v liniji premera napis OBČINSKI SVET, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

(5) Nadzorni odbor Občine Cerknica ima svoj žig v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v liniji premera napis NADZORNI ODBOR, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

(6) Občinska volilna komisija Občine Cerknica ima svoj žig v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v liniji premera napis OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

(7) Občinska uprava Občine Cerknica ima svoj žig v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v

liniji premera napis OBČINSKA UPRAVA, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

(8) Uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

(9) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

#### 8. člen

Občina Cerknica samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in z zakoni, zlasti pa:

1. Upravlja občinsko premoženje, tako da:
  - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
  - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja in sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
  - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
2. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:
  - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
  - opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
  - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
  - oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
  - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
  - z javnimi sredstvi in v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog in subjektov.
3. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:
  - opravlja naloge s področja posegov v prostor in graditve objektov,
  - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
  - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
  - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
  - spremlja ponudbo stanovanj in povpraševanje po njih v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
  - gradi socialna stanovanja in prenavlja objekte, ki so primerni za stanovanja,
  - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
  - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
4. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:
  - ustanavlja lokalne javne službe,
  - sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
  - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
  - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
  - gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
  - zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.
5. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost, tako da:
  - ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

6. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

- izvaja predpisane naloge s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih, z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

7. Pospešuje dejavnost socialnega skrbstva, osnovnega varstva otrok in družine, varstvo socialno ogroženih, invalidov in ostarelih ter zagotavlja zdravstveno dejavnost, tako da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, z javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- ustanovi zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- sodeluje z zdravstvenim zavodom,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- z različnimi ukrepi pospešuje zdravstveno varstvo občanov,
- podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev, javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

9. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov in skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,

- prejema program športa v občini,
- sofinancira izvajanje športnih programov v občini,
- zagotavlja vzdrževanje in gradnjo javnih objektov na področju športa v občini,
- podeljuje status društva, ki deluje na področju športa v javnem lokalnem interesu.

10. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- organizira reševalno pomoč v požarih,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in s štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

11. Ureja javni red v občini, tako da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- organizira občinsko redarstvo,
- določa prekrške in denarne kazni zanje,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

12. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

13. V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami, z mrliško ogledno službo in
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

#### 9. člen

(1) Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

(2) Občina pridobiva osebne podatke neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali s predpisom vlade določeni obliki.

#### 10. člen

(1) Občina lahko z odlokom ustanovi javne sklade. Občinski svet potrjuje oziroma daje soglasje k statutu in k drugim splošnim aktom skladov.

(2) Javni skladi se ustanovijo za zadovoljevanje interesov in potreb lokalne skupnosti, predvsem pa za razvoj podjetništva, obrti, kmetijstva, turizma in na drugih področjih.

(3) Občina lahko sodeluje tudi v javnih skladih, katerih ustanovitelji so druge pravne ali fizične osebe.

(4) O vstopu v tak javni sklad odloča občinski svet po postopku, ki je določen za ustanovitev javnega sklada.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 11. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi

predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in s tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan (-i) so občinski funkcionarji.

#### 12. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, s statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

#### 14. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

(5) Javnost dela občine se lahko zagotavlja tudi z izdajanjem občinskega glasila.

## 2. Občinski svet

#### 15. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 19 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

#### 16. člen

(1) Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

#### 17. člen

Občinski svet ima predvsem naslednje pristojnosti:

– sprejema statut občine, poslovnik, odloke in druge splošne akte občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,

– ustanovi občinsko upravo in sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o zadevah, ki so prenesene na občino iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča kdo drug,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– določa vrste in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– potrjuje investicijsko dokumentacijo, in sicer predinvesticijsko zasnovo in investicijski program,

– imenuje, daje soglasje ali mnenje v postopkih za imenovanje direktorjev oziroma ravnateljev, gospodarskih in drugih javnih zavodov ter gospodarskih javnih služb, ki jih je ustanovila občina in imenuje njihove odbore oziroma nadzorne odbore teh pravnih subjektov,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom določa višino plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin, člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejema program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njenega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,



- sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta statut in zakon.

## 18. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta in funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

## 19. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(4) Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtna članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(5) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

## 20. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

## 21. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu -(om), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

## 22. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

## 23. člen

(1) Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo, oziroma, če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi zakona ni združljiva, oziroma, ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena.

(3) Članu občinskega sveta zaradi razlogov navedenih v prvem odstavku tega člena preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat, če odstopi. Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(6) Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.



## 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

## 24. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

## 25. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima najmanj 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih voli, imenuje, potrjuje ali daje soglasje oziroma mnenje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

(3) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

## 26. člen

(1) Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- statutarno pravna komisija,
- odbor za okolje in infrastrukturo,
- odbor za družbene dejavnosti in mlade,
- odbor za proračun in premoženje občine,
- odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo,
- odbor za požarno varnost, zaščito in reševanje.

(3) Odbori in komisije štejejo 5 ali 7 članov.

(4) Delovna področja se določijo s poslovníkom občinskega sveta.

(5) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 27. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

(5) Članstvo v stalni komisiji ali odboru občinskega sveta preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je komisijo ali odbor imenoval.

## 28. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove

pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog člana občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 30. člen

(1) Vodje svetniških skupin, zastopanih v občinskem svetu, sestavljajo kolegij vodij svetniških skupin, kot stalno posvetovalno telo občinskega sveta.

(2) Ugotovitevni sklep o imenovanju kolegija vodij svetniških skupin sprejme občinski svet.

(3) Kolegij vodij svetniških skupin sklicuje in vodi župan. Naloge in način delovanja se določi v poslovníku o delu občinskega sveta.

## 3. Župan

## 31. člen

(1) Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Mandatna doba župana se začne s potekom mandatne dobe prejšnjega župana, traja pa do prve seje novo izvoljenega sveta.

(4) Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

(5) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

(6) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

## 32. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– potrjuje investicijsko dokumentacijo, in sicer dokument identifikacije investicijskega projekta,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnike organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in statut.

(3) Župan v skladu z zakonom in s statutom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

### 33. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali z drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 34. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v primeru naravnih in drugih nesreč ter v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 35. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 36. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ tri podžupane. Podžupane izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan, če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan, razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(2) Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

(3) Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno. O tem župan pisno obvesti občinski svet.

### 37. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 38. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 39. člen

(1) Županu in podžupanu preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana in podžupana,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi zakona ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo župana in podžupana.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana in podžupana iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan in podžupan sta dolžna občinski svet pisno obvestiti v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena.

(3) Županu iz razlogov prvega odstavka preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(6) Če je župan imenovan:

– na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

– za načelnika upravne enote, ali vodjo organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,

– na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nam zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

#### 40. člen

Za koordinacijo dela občinskih funkcionarjev, zunanjih sodelavcev občine in realizacijo nalog s strani župana se lahko ustanovi urad župana.

### 4. Nadzorni odbor

#### 41. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 42. člen

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Člani nadzornega odbora imajo praviloma najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtnih skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora, po predhodnem stališču komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 43. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Predsednika nadzornega odbora in namestnika izvolijo člani nadzornega odbora. Župan lahko poda predlog za predsednika nadzornega odbora, ki ni obvezujoč.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica. Nadzorni odbor za seje praviloma uporablja prostore občine. Po svoji presoji lahko seje izvede tudi v poslovnih prostorih nadzorovane pravne osebe. Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja lastni žig.

#### 44. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna občine, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna občine in javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskimi nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznaní nadzorni odbor občinski svet in župana.

(2) Nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(3) Predsednik Nadzornega odbora se praviloma udeležuje sej občinskega sveta, še posebej, ko le-ta obravnava zaključni račun proračuna občine in pred glasovanjem poda mnenje nadzornega odbora.

#### 45. člen

(1) Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

(3) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi. Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

(4) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila, ki mora biti usklajen z veljavnim Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09). Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh. Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(5) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(6) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(7) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 46. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

(4) O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 47. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(4) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, ki jih Zakon za dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

#### 48. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativno-tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(4) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

(5) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 41/99, 44/07 in 62/08).

#### 49. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

### 5. Občinska uprava

#### 50. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 51. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določijo s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 52. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 53. člen

(1) Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 54. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu s predpisi.

#### 55. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z Uredbo o strokovni izobrazbi, ki jo mora imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 66/04, 17/06), ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.



## 56. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 57. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Občinsko pravobranilstvo

## 58. člen

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporablja o določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 7. Drugi organi občine

## 59. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov:

– komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,

– sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

– sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,

– štaba civilne zaščite in

– sveta za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj in drugih organov

določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 60. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. Ožji deli občine

## 61. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti: Krajevna skupnost Cerknica, Krajevna skupnost Rakek, Krajevna skupnost Grahovo, Krajevna skupnost Begunje, Krajevna skupnost Cajnarje - Sveti Vid.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj 5 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev o izvedbi referendumu se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost. Referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta.

## 62. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

## 63. člen

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja krajevnih skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, ustanovi občinski svet s tem statutom odbore krajevnih skupnosti, kot svoja posvetovalna telesa.

(2) Člane odborov krajevnih skupnosti imenuje in razrešuje na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet.

## 64. člen

Na območju posamezne krajevne skupnosti Občine Cerknica se imenujejo naslednji odbori krajevnih skupnosti:

1. Odbor krajevne skupnosti Begunje ima 7 članov.

2. Odbor krajevne skupnosti Cajnarje - Sveti Vid ima 7 članov.

3. Odbor krajevne skupnosti Cerknica ima 11 članov.

4. Odbor krajevne skupnosti Grahovo ima 7 članov.

5. Odbor krajevne skupnosti Rakek ima 9 članov.

## 65. člen

(1) Občinska uprava svoje delo na območju posamezne KS zagotavlja preko krajevnih odborov, kot lastne oblike dela.

Terminsko delovanje odborov se določi z Odredbo o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Cerknica.

(2) Sedeži odborov so:

1. Odbor krajevne skupnosti Begunje, Gasilski dom Begunje pri Cerknici
2. Odbor krajevne skupnosti Cajnarje - Sveti Vid, Hruškarje 16, Cerknica
3. Odbor krajevne skupnosti Cerknica, Cesta 4. maja 53, Cerknica
4. Odbor krajevne skupnosti Grahovo, Grahovo 123, Grahovo
5. Odbor krajevne skupnosti Rakek, Trg padlih borcev 2, Rakek.

#### 66. člen

(1) Liste kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov svetniških skupin občinskega sveta ter predlogov krajanov posameznih krajevnih skupnosti, ki imajo volilno pravico. Krajan posamezne krajevne skupnosti lahko predlagajo kandidate samo za krajevno skupnost, v kateri imajo stalno prebivališče.

(2) Vsak predlagatelj lahko predlaga največ toliko kandidatov, kot se jih za območje posamezne krajevne skupnosti imenuje v odbor krajevne skupnosti. Vsak kandidat lahko kandidira le na eni listi kandidatov.

(3) Pisno soglasje kandidata mora biti priloženo na obrazcu, ki ga predpiše občinski svet in je nepreklicno. Kandidat za člana posameznega odbora krajevne skupnosti mora imeti volilno pravico ter stalno prebivališče v krajevni skupnosti, v kateri kandidira. Soglasje h kandidaturi za člana odbora krajevne skupnosti, lahko krajan poda samo enkrat.

(4) Občinski svet sprejme sklep o pričetku postopka imenovanja odborov krajevnih skupnosti, s katerim določi rok, način obveščanja, lokacije za vložitev predlogov, obrazec za podajo predlogov z navodilom ter obrazec za podajo soglasja kandidata k kandidaturi. Sklep občinskega sveta se objavi v javnih medijih in na krajevno običajen način.

(5) Mandatna doba odborov krajevnih skupnosti traja do konca mandata občinskega sveta, ki jih je imenoval. No-voizvoljeni občinski svet mora najkasneje v roku 6 mesecev od konstituiranja imenovati nove odbore krajevnih skupnosti. Do imenovanja novih odborov krajevnih skupnosti, opravljajo naloge iz tekoče pristojnosti stari odbori krajevnih skupnosti.

(6) Funkcija člana odbora krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana odbora ožjega dela občine.

(7) Funkcija člana odbora krajevne skupnosti je častna.

(8) Financiranje odborov krajevnih skupnosti ureja zakon.

#### 67. člen

(1) Prvo sejo odbora krajevne skupnosti skliče župan najkasneje trideset dni po imenovanju članov odbora krajevne skupnosti. Odbor krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani odbora. Z izvolitvijo predsednika je odbor krajevne skupnosti konstituiran.

(2) Predsednik odbora krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje odbora ter predstavlja odbor krajevne skupnosti.

(3) Odbor na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik odbora nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(4) Odbor krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(5) Župan ali njegov pooblaščenec ima pravico biti navzoč na seji odbora krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(6) Predsednik odbora skliče odbor krajevne skupnosti najmanj dvakrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to

potrebno. Predsednik mora sklicati odbor krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov odbora.

(7) Za delovanje odbora krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 68. člen

Odbor krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Odbor tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja, ki jih daje občinskim organom in občinski upravi,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- ugotavlja, razpravlja ter zavzema stališča o problematiki v svoji krajevni skupnosti,
- izvršuje naloge, ki jih nanj prenesejo občinski organi.

#### 69. člen

(1) Kadar občinski svet odloča o zadevah, ki prizadevajo interese krajevne skupnosti, mora o zadevi predhodno zahtevati mnenje odbora te krajevne skupnosti. Odbor krajevne skupnosti mora svoje pisno mnenje podati občinskemu svetu v roku, ki ga določi občinski svet. Rok za podajo mnenja ne more biti krajši od 15 dni.

(2) O predlogih in pobudah odbora krajevne skupnosti, ki se nanašajo na zadeve iz pristojnosti občin, mora občinski svet razpravljati in o njih odločati najkasneje v treh mesecih.

#### 70. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov odborov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 71. člen

(1) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(2) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje odbori krajevnih skupnosti zagotovi in z njimi upravlja občina.

(3) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 72. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, 2/3 članov odbora krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti odbor krajevne skupnosti in imenuje novega:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da odbor krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane odbora, oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 73. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

**1. Zbor občanov****74. člen**

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na krajevno običajen način in v roku 45 dni svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

**75. člen**

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali odbora krajevnih skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

**76. člen**

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

**77. člen**

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev

je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

**2. Referendum o splošnem aktu občine****78. člen**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

**79. člen**

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

**80. člen**

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

**81. člen**

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali odbor ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 5 % volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.



(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 82. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 83. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkročilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 84. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 85. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 86. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 87. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopri-  
spevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samopri-  
spevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samopri-  
spevek uvedel.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 88. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 89. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odlo-  
čanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 90. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
  - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
  - z dajanjem koncesij,
  - z javno zasebnim partnerstvom.

#### 91. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, oskrbe starostnikov, invalidov in drugih oseb s posebnimi potrebami, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe iz javnih financ.

#### 92. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

#### 93. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi obvezne gospodarske javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste, površin za pešce ter kolesarje in zelenih površin,



– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,  
– vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih,  
če tako določa zakon.

## 94. člen

Občina Cerknica skrbi tudi za:  
– javno razsvetljavo v naseljih;  
– plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij;  
– urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost;  
– urejanje prometne in neprometne signalizacije in prometnih režimov;  
– urejanje ulic, trgov in lokalnih cest;  
– urejanje parkirišč;  
– oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi;  
– izvajanje ostalih nalog iz njenih pristojnosti.

## 95. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 96. člen

(1) Za izvajanje nalog iz prejšnjih treh členov občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom, ustanavlja javna podjetja in javne gospodarske zavode, sklepa pogodbe z izvajalci, podeljuje концесije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

(2) Občina z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

## 97. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## 98. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 99. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 100. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program izvršuje župan.

(4) Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali se v proračunu zagotavljajo finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

## 101. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenijo, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra za finance.

## 102. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 103. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 104. člen

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 105. člen

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za name, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

(3) Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

## 106. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

## 107. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštov ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

#### 108. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

#### 109. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu.

#### 110. člen

(1) Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

#### 111. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 112. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določa občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

#### 113. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali nortranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi akti.

#### 114. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 115. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

(5) Občinska delovna telesa lahko sprejmejo za svoje delo poslovnik in pravilnik.

#### 116. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Z enako večino se sprejme tudi sprememba statuta.

(3) Statut in spremembe se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

#### 117. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 118. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

(3) Odloke sprejme občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

#### 119. člen

(1) Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

(2) Odredbe izdajata župan in občinski svet.

#### 120. člen

(1) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu izvrševanja.

(2) Pravilnike iz pristojnosti občinskega sveta sprejme občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

(3) Pravilnike iz pristojnosti občinske uprave pa izdaja župan.

#### 121. člen

(1) Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

(2) Navodila izdaja župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave in občinski svet.

#### 122. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

#### 123. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne izvirne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

#### 124. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

#### IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

##### 125. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

##### 126. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

##### 127. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

##### 128. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranaka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

##### 129. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

#### X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

##### 130. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

(2) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(3) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

(4) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 131. člen

Vsi splošni akti, ki jih je sprejela Občina Cerknica, se uporabljajo, dokler občinski svet ne sprejme novih splošnih aktov v skladu s tem statutom.

##### 132. člen

Spremembe 42. člena statuta, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev članov nadzornega odbora, se začnejo uporabljati s konstituiranjem novega nadzornega odbora.

##### 132.a člen

Določbe 26. člena, ki se nanašajo na imenovanje stalnih delovnih teles, se začnejo uporabljati s konstituiranjem novega občinskega sveta.

##### 133. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10).

##### 134. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 78/15 in 77/16) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 4. člen

Te spremembe in dopolnitve pričenejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 77/16) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 16. člen

Te spremembe in dopolnitve pričenejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2015

Cerknica, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar** i.r.

#### 62. Poslovnik Občinskega sveta Občine Cerknica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 15. 12. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica, ki obsega:

Poslovnik Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 66/14),

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 78/15) in

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 77/16).

#### POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Cerknica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

## 2. člen

(smiselna uporaba)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

## 3. člen

(jezik)

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 4. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

## 5. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

## 6. člen

(predstavljanje sveta)

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

## 7. člen

(žig)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, ki ima v notranjem krogu ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

## II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

## 8. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Župan pred prvo sejo skliče posvetovalni sestanek z namenom priprave na potek seje. O sklicu sestanka obvesti predstavnike kandidatnih list in jih pozove, da pred sestankom sporočijo kdo se bo udeležil sestanka.

## 9. člen

(vodenje in dnevni red konstitutivne seje sveta)

(1) Predvideni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

7. pozdravni nagovor župana.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Na prvi seji svet izmed navzočih članov novoizvoljenega občinskega sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga najmanj pet članov občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(4) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(5) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

## 10. člen

(potrditev mandatov članov sveta)

(1) Mandat članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur.

(5) Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

## 11. člen

(mandat članov sveta in mandat župana)

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena tega poslovnika, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter v stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.



## 12. člen

(imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Liste kandidatov za člane komisije lahko predlaga župan ali najmanj pet članov občinskega sveta. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih po vrstnem redu, kot so bile vložene, dokler ni izglasovana ena izmed list kandidatov. O preostalih listah kandidatov svet ne odloča. Če nobena lista ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov ali pa občinski svet odloči, da se glasuje o posameznem kandidatu.

(2) Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

## 13. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, s statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov sej občinskega sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu (Zakon o varovanju osebnih podatkov, Uradni list RS, št. 94, z dne 16. 10. 2007).

(5) Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

## 14. člen

(odgovornost člana sveta)

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

(3) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu občinskega sveta.

(4) Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

(5) Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti svetniško skupino, katero sestavljata najmanj dva svetnika. Posamezni svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.

(6) Svetnik ima pravico ustanoviti svetniško skupino, skladno z določili tega poslovnika, se včlaniti vanjo, v njej enakopravno sodelovati in iz nje izstopiti.

(7) Svetniki lahko ustanovijo svetniške skupine po konstituiranju sveta. Vodja svetniške skupine pisno obvesti župana o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami. Vsako spremembo članstva v svetniški skupini je vodja svetniške skupine dolžan sporočiti županu v roku tri dni po nastali spremembi.

(8) Svetnik, ki ni član nobene svetniške skupine, pridobi status samostojnega svetnika.

(9) Dve ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

#### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

## 15. člen

(obvestila in pojasnila)

(1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

## 16. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredo-

van vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 17. člen

(dodatna pojasnila)

(1) Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 18. člen

(udeležba na sejah sveta in delovnih teles)

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada plačilo sejnine, ki je določena s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov za mesec, v katerem je bila ta seja.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v celotnem mandatu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 19. člen

(delovno področje sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

## V. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 20. člen

(seje sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

#### 21. člen

(sklic sej sveta)

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom in objavi na spletni strani Občine Cerknica najkasneje 12 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

(2) Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom odborov krajevnih skupnosti in vodstvom političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu.

(3) Vabila s prilogami iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju oziroma v elektronski obliki, če s tem soglašajo prejemniki. Gradivo se objavi na spletni strani Občine Cerknica <http://www.cerknica.si>, najkasneje 12 dni pred dnevno, določenim za sejo. V primeru, da je seja v prostorih, ki so opremljeni z računalniško opremo, se gradivo vsem vabljenim pošlje v elektronski obliki. Gradivo v elektronski obliki mora biti v takšnem formatu, ki omogoča interaktivno vnašanje pripomb in spreminjanje besedila.

(4) Elektronsko poslovanje sveta določa poseben pravilnik, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 22. člen

(izredna seja sveta)

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo najmanj ¼ članov sveta ali na lastno pobudo.

(3) Izredna seja se lahko skliče v naslednjih primerih:

– v času vojne in v drugih izrednih razmerah,

– zaradi upoštevanja predpisanih in drugih določenih rokov,

– če bi sicer lahko nastala znatna premoženjska škoda občini,

– če tako sklene svet.

(4) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku 7 dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

(5) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z drugim in tretjim odstavkom 21. člena tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(6) Izredna seja se lahko skliče telefonično, po elektronski pošti, z drugimi tehničnimi sredstvi ali po kurirju.

(7) Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je priložen zahtevku za sklic. O dnevnem redu se ne glasuje.

(8) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se gradivo izjemoma lahko predloži na sami seji sveta, kar mora biti posebej obrazloženo. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi, se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

#### 23. člen

(dopisna seja sveta)

(1) Dopisna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

(2) Dopisno sejo občinskega sveta lahko skliče župan v naslednjih primerih:

– zaradi upoštevanja predpisanih in drugih določenih rokov,

– če bi sicer lahko nastala znatna premoženjska škoda občini.

(3) V predlogu oziroma zahtevi za sklic dopisne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

(4) Vabilo za dopisno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje 3 dni pred sejo.

(5) Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati točen datum in čas trajanja seje.

(6) Dopisna seja se lahko skliče telefonično, po elektronski pošti, z drugimi tehničnimi sredstvi ali po kurirju.

(7) V gradivu za dopisno sejo mora biti pripravljen predlog sklepa, o katerem se svetniki izjasnujejo v uradu župana ali preko elektronske pošte. Posamezni svetnik v času poteka seje z osebnim vpogledom ali preko elektronske pošte v gradivo in predlog sklepa izrazi svojo voljo s podpisom ali z uporabo digitalnega podpisa (digitalno potrdilo) v elektronskem poslovanju in z opredelitvijo ZA ali PROTI predlogu sklepa.

(8) Dopisna seja je sklepčna, če se je udeležila večina vseh članov sveta, kar je razvidno z liste prisotnosti in odsotnosti, na katero se podpišejo svetniki, ki želijo izraziti svojo voljo.

(9) Sklep je sprejet, če je večina svetnikov, ki so oddali svoj glas dopisne seje, izrazila svojo voljo »ZA« predlog sklepa.

(10) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

#### 24. člen

(slavnostna seja)

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

#### 25. člen

(poročevalci)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

#### 26. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

#### 27. člen

(vodenje seje sveta)

(1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### 28. člen

(javnost seje)

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotovi z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta in z navzočnostjo občanov na sejah občinskega sveta, glede na omejenost prostora.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predstavniki medijev se morajo vsaj en dan pred sejo akreditirati pri strokovni službi občinskega sveta.

(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

(6) Svet lahko na predlog župana določi, da smejo določeni predstavniki javnosti (občani) sodelovati v razpravi pri obravnavanju posamezne točke dnevnega reda.

(7) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(8) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost, oziroma, kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

#### 29. člen

(potek seje)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 30. člen

(dnevni red seje)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih župana in svetnikov, da se posamezne točke umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Točke, za katere tako predlaga župan ali predlagatelj točke dnevnega reda, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitve točke na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.



(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 31. člen

(sprejem zapisnika)

(1) Po določitvi dnevnega reda seje svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 32. člen

(sprememba dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet s sklepom izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

### 33. člen

(dopolnilna obrazložitev)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepo-ve. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 34. člen

(opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predse- dujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 35. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslov- nika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

### 36. člen

(prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k raz- pravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Po končani razpravi se glasuje o predlogih sklepov, ki so predlo- ženi gradivu.

(2) V primeru, da so bili med razpravo podani novi pisni predlogi sklepov, se vse predloge lahko posreduje pristojnemu delovnemu telesu, ki mora pripraviti predloge sklepov tako, da bodo primerni za glasovanje. Predlogi sklepov morajo biti postavljeni tako nedvoumno, da se o njih lahko glasuje samo »ZA« ali »PROTI«. Če predsednik delovnega telesa oceni, da predlogov sklepov med odmorom ni mogoče pripraviti, se glasovanje o njih preloži.

(3) V takem primeru se seja prekine in nadaljuje po pre- dložitvi predlogov.

(4) Predsedujoči da na glasovanje predloge sklepov v naslednjem vrstnem redu:

1. predlogi oblikovani v razpravi na seji po vrstnem redu,
2. predlogi sklepa delovnega telesa,
3. osnovni predlog predlagatelja gradiva.

(5) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaklju- čeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(6) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem te- lesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 37. člen

(trajanje seje sveta)

(1) Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma med 17. in 19. uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### 38. člen

(preložitve odločanja)

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal raz- prave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.



**3. Vzdrževanje reda na seji**

## 39. člen

(skrb za red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 40. člen

(ukrepi za kršitev reda na seji)

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 41. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 42. člen

(odstranitev s seje)

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 43. člen

(prekinitev seje)

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

**4. Odločanje**

## 44. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dve tretjinska večina, svet veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

## 45. člen

(odločanje na seji sveta)

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlaga-

na odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

## 46. člen

(glasovanje)

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

## 47. člen

(način glasovanja)

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 48. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

## 49. člen

(javno glasovanje)

(1) Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave, v izjemnih primerih pa z dvigovanjem kartona. Predsedujoči lahko pred glasovanjem ugotovi navzočnost. Potem pozove svetnike h glasovanju. Svetniki glasujejo tako, da pritisnejo tipko glasovalne naprave.

(2) Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu, vodja svetniškega kluba ali samostojni svetnik pa lahko zahteva računalniški izpis glasovanja.

(3) Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična napaka, se na podlagi ugotovitve predsedujočega glasovanje ponovi.

(4) Z dvigovanjem kartona se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Pri vprašanju, kdo je »ZA«, svetniki, ki se opredeljujejo »ZA«, uporabljajo zeleni karton, pri vprašanju, kdo je »PROTI«, pa svetniki, ki se opredeljujejo »PROTI«, uporabljajo rdeči karton.

(5) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

(6) Vsak član sveta ima v sejni dvorani svoje stalno mesto, ki ga določi predsedujoči na predlog predstavnikov strank, ki so zastopane v svetu.

## 50. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na

prostoru, ki je določen za glasovanje, in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(10) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 51. člen

(izid tajnega glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja obsega:

- datum in številko seje sveta,
- predmet glasovanja,
- sestavo glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 52. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

### 5. Zapisnik seje občinskega sveta

#### 53. člen

(zapisnik)

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše skrajšan zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stalističnih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(4) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občine. Direktor občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

(5) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(6) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(7) Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 54. člen

(magnetogram)

(1) Potek seje občinskega sveta se zvočno in slikovno snema in posnetek se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

(2) Zvočno in slikovno snemanje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles je svetnikom ali tretjim osebam prepovedano brez soglasja vseh navzočih na seji, razen predstavnikov medijev.

(3) Zvočni in slikovni posnetki se uporabljajo za namen izdelave zapisnika in predvajanja na internih televizijskih kanalih. Upravljalca zbirke podatkov je Občina Cerknica.

(4) Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

(5) Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

(6) Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

(7) Zvočni in slikovni posnetek se lahko javno objavi.

#### 55. člen

(ravnanje z gradivom, ki je zaupne narave)

(1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 56. člen

(pravica vpogleda v spise in gradivo)

(1) Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

### 6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

#### 57. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

(2) Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

## 7. Delovna telesa občinskega sveta

### 58. člen

(Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet do sedem članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga potrditev mandatov za svetnike in za župana, ter ugotavlja razloge za prenehanje mandatov,

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih voli, imenuje, potrjuje ali daje soglasje oziroma mnenje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

### 59. člen

(stalna in občasna delovna telesa)

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

### 60. člen

(1) Odbori in komisije obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju njegove pristojnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju.

### 61. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

1. statutarno pravna komisija;
2. odbor za okolje in infrastrukturo;
3. odbor za družbene dejavnosti in mlade;
4. odbor za proračun in premoženje občine;

5. odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo;

6. odbor za požarno varnost, zaščito in reševanje.

### 62. člen

(statutarno pravna komisija)

Statutarno pravna komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov, – oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,

– komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine, – med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, lahko, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, komisija razlaga poslovnik občinskega sveta in določbe Statuta Občine Cerknica,

– spremlja delovanje krajevnih skupnosti,

– izvajanje nalog, ki so izvirna občinska pristojnost in dajanju mnenj k opravljanju prenesenih nalog s strani države,

– prenos občinskih nalog v pristojnost krajevnih skupnosti,

– obravnava ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

### 63. člen

(občinska volilna komisija)

(1) Občinska volilna komisija vodi in izvaja občinske volitve.

(2) Sestavljajo jo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

(3) Sestava in naloge komisije se določijo v skladu z zakonodajo o lokalnih volitvah.

### 64. člen

(odbor za okolje in infrastrukturo)

Odbor za okolje in infrastrukturo opravlja naloge:

– priprava in spremljanje programov varstva okolja,

– priprava in spremljanje dejavnosti urejanja stavbnih zemljišč,

– spremlja in sodeluje pri programih revitalizacije starih krajevnih in vaških jeder,

– spremlja delo komunalno-redarske službe,

– spremlja pripravo koncesijskih aktov in dodelitev koncesij ter daje mnenje k izboru in podelitvi koncesij in določitvi koncesionarjev,

– sodeluje pri sprejemanju prostorskega akta občine,

– spremlja izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,

– varstvo naravne in kulturne dediščine,

– obravnava in daje mnenje o izjemnih posegih v prostor,

– obravnava programe s področja obveznih javnih služb in izbranih javnih služb,

– obravnava razvojne načrte, standarde in normative s področja gospodarskih javnih služb,

– predlaga svetu pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin in storitev,

– spremlja investicije na komunalnem področju in področju prometa, preventive in varnosti v cestnem prometu,

– obravnava ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

### 65. člen

(odbor za družbene dejavnosti in mlade)

Odbor za družbene dejavnosti in mlade opravlja naloge:

– priprava razvojnih usmeritev, spremljanje izvajanja usmeritev in priprava predlogov in ukrepov ter pospeševanje

na področju predšolske vzgoje in varstva, osnovnega šolstva, zdravstva, socialnega varstva, kulture, mladih, izobraževanja odraslih, športa in raziskovalne dejavnosti,

– spremlja delovanje javnih služb na področju družbenih dejavnosti,

– spremlja izvajanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad javnim zavodom in zavodi, ki jih ustanavlja občina na področju družbenih dejavnosti,

– spremlja stanje zaposlenosti v občini in štipendijsko politiko,

– spremlja izvajanje politik na področju družine in doma,

– spremlja delovanje društev in družbenih dejavnosti,

– spremlja podeljevanje koncesij in investicij na področju družbenih dejavnosti,

– spremlja druge dogodke na področju družbenih dejavnosti,

– daje mnenja in pobude o načinu razreševanja mladinske problematike občinskemu svetu ter prispeva k oblikovanju mladinske politike oziroma sodeluje pri oblikovanju tistih resorskih politik, ki zadevajo mlade,

– skrbi za doslednost izvajanja ciljev mladinske politike in uskladitev odločitev, ki zadevajo mlade, koordinira delo mladinskih organizacij v občini v smislu povezovanja in skupnega delovanja le-teh;

– obravnava ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

#### 66. člen

(odbor za proračun in premoženje občine)

Odbor za proračun in premoženje občine opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– pripravo in izvajanje proračuna,

– pripravo zaključnega računa,

– opravljanje finančnih in knjigovodskih ter drugih opravil za občinske zavode, občinske sklade ter druge uporabnike proračunskih sredstev,

– spremljanje in oblikovanje cen iz občinske pristojnosti,

– pripravo poročil in informacij za obravnavo na občinskem svetu,

– izdelavo predlogov za uvedbo občinskih davkov in taks,

– spremljanje gospodarjenja s premoženjem občine,

– ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

#### 67. člen

Črtan.

#### 68. člen

(Odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo)

Odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– razvoj gospodarstva, podjetništva in obrti na območju občine,

– delovanje pospeševalne mreže za malo gospodarstvo na lokalni ravni,

– izvajanje razvojnih usmeritev in daje predloge ukrepov,

– spremljanje vključevanja občine v gospodarske tokove,

– ustanavljanje in delovanje skladov za razvoj podjetništva in malega gospodarstva,

– dajanje pobud in mnenj, ki se nanašajo na uvajanje olajšav občine pri podjetništvu in malem gospodarstvu,

– sodelovanje pri sprejemanju prostorskih aktov,

– delovanje pospeševalne mreže za turizem na lokalni ravni,

– turistično promocijo občine,

– razvoj in pospeševanje kmetijske in gozdarske dejavnosti,

– smotrno rabo in varstvo kmetijskih in gozdnih površin,

– spodbujanje dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu,

– celostni razvoj podeželja,

– ribiško in lovsko dejavnost,

– delovanje kmetijskih zadrug in zavodov ter drugih organizacij s področja kmetijstva, gozdarstva, ribištva, lovstva in veterinarstva,

– možnosti razvoja kmetijstva in s tem povezane pridelave ter predelave hrane,

– razvoj naravnega in ekološkega kmetovanja,

– ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

#### 69. člen

Črtan.

#### 70. člen

Črtan.

#### 71. člen

(odbor za požarno varnost, zaščito in reševanje)

Odbor za požarno varnost, zaščito in reševanje opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– področje zaščite in reševanja ter njegovega razvoja,

– razvoj in usklajevanje subjektov na področju zaščite in reševanja,

– politiko razvoja požarnega varstva,

– lokalno protipožarno in gasilsko javno službo,

– redarsko službo v pristojnosti civilne zaščite in požarne varnosti,

– ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

#### 72. člen

Črtan.

#### 73. člen

(kolegij vodij svetniških skupin)

Kolegij vodij svetniških skupin je stalno posvetovalno telo občinskega sveta, ki opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– usklajevanje posameznih mnenj, stališč, predlogov in pobud svetniških skupin do dnevnega reda sej občinskega sveta,

– sodelovanje pri pripravi in izvedbi sej občinskega sveta,

– podajo pobud, predlogov in mnenj k delu občinskega sveta,

– obravnavo drugih vprašanj, ki se pojavljajo na področju dela svetniških skupin občinskega sveta.

#### 74. člen

(urad župana)

Urad župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– delo župana,

– objavo aktov občine,

– strokovno in administrativno delo za delovna telesa župana,

– protokolarne in promocijske zadeve za župana občine,

– strokovna in druga opravila pri sodelovanju občine z

drugimi občinami in lokalnimi skupnostmi drugih držav,

– pomoč pri delovanju krajevnih skupnosti,

– pravna vprašanja v občinskih službah ter pripravo predpisov in drugih splošnih aktov,

– pravno pomoč županu in svetu,

– izvensodno poravnavo sporov,

– sodelovanje z verskimi skupnostmi,

– pregled aktov podjetij in zavodov, ki jih potrjuje ali daje soglasje k njim občinski svet,

– sprejem, evidenco in odpravo pošte ter arhiviranje,

– tehnična in pomožna opravila za potrebe urada župana,

– strokovno pomoč delavcem občinske uprave pri vodenju upravnih postopkov,

– druge naloge, ki sodijo v področje dela urada župana.



## 75. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 76. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 77. člen

(razrešitev članov odbora)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog predlagatelja ali na predlog člana občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 78. člen

(ustanovitev skupnega delovnega telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 79. člen

(sklic seje delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 5 dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

## 80. člen

(vabljeni na sejo delovnega telesa)

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 81. člen

(akti sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

– poslovnik o delu občinskega sveta,  
– proračun občine in zaključni račun,  
– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

– odloke,  
– odredbe,  
– pravilnike,  
– navodila,  
– sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in s statutom občine.

## 82. člen

(predlaganje aktov sveta)

(1) Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 83. člen

(podpis in hramba aktov sveta)

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 84. člen

(predlog odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

## 85. člen

(sodelovanje v obravnavah predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 86. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 12 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 87. člen

(stališča in predlogi o odloku)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(3) Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

(4) Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

## 88. člen

(razprava na drugi obravnavi)

(1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

(3) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

## 89. člen

(amandmaji k predlogu odloka)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta ali predlagatelj z amandmaji.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu.

(3) Na predlog odloka lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta ali predlagatelj odloka. Amandmaji se vložijo pri županu.

(4) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(5) Župan lahko poda mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 90. člen

(glasovanje o amandmaju)

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 91. člen

(sprejem statuta in poslovnika)

(1) Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

## 92. člen

(zaključek postopkov sprejemanja splošnih aktov)

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

(3) Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

## 93. člen

(sprejem odloka po hitrem postopku)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

(4) Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

(5) O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

(6) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

(7) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

## 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

## 94. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih psameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

(3) Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

## 95. člen

(objava splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričneje veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

(3) Vse informacije javnega značaja je potrebno v skladu z 10. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja

(Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14 in 50/14) objaviti na spletni strani občine.

## 5. Postopek za sprejem proračuna

### 96. člen

(proračun občine)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

(3) Odlok o proračunu se sprejema na dveh obravnavah.

### 97. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih (30) dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih (60) dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pristojni delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

### 98. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni. Župan sprejme sklep o javni razpravi, s katerim se predlog proračuna občine pošlje v javno razpravo.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh.

### 99. člen

(obravnavanje predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

### 100. člen

(1) Po zaključeni javni razpravi in predstavitvi predloga proračuna s strani predlagatelja, opravi občinski svet splošno razpravo, v kateri se lahko županu predložijo pisne pripombe in predlogi.

(2) Občinski svet po končani razpravi predloga proračuna občine sklene, da sprejme predlog proračuna občine v prvi obravnavi in nadaljuje postopek sprejemanja proračuna občine

### 101. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Župan pripravi dopolnjeni predlog proračuna in odlok o proračunu občine do naslednje seje občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

(2) V drugi obravnavi predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine, lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

(3) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu. Župan lahko vloži amandma na sami seji občinskega sveta.

(4) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

### 102. člen

(predstavitve dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave dopolnjenega predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta in članov občinskega sveta je upošteval pri pripravi dopolnjenega predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva dopolnjenega predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k dopolnjenemu predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja lahko prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

### 103. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in s sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim se sprejme proračun, se sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

#### 104. člen

(1) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet. Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(2) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 105. člen

(sklep o začasnem financiranju)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 106. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

### 6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

#### 107. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v dveh obravnavah, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo obravnave odloka. Prva obravnava se izvede po javni razgrnitvi in javni obravnavi, druga pa po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

(2) Če gre za spremembe in dopolnitve nebistvenih delov prostorskega akta, te lahko sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo odloka.

(3) Če je k odloku sprejeta pripomba v prvem branju ali amandma v drugem branju, ki bistveno spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(4) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

### 7. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 108. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

### 8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 109. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila)

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

(3) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka tako določi občinski svet.

(5) O uradnem prečiščnem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

(6) Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

### VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 110. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 111. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

(7) Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 112. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov



dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

(3) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

#### 113. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

#### 114. člen

(imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta)

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Praviloma se glasuje o listi kandidatov za predsednika in člane delovnih teles, razen če občinski svet ne odloči, da se glasuje o posameznem kandidatu.

(2) Če lista ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov.

(3) Če posamezni kandidat ne dobi potrebne večine, lahko člani občinskega sveta na isti seji predlagajo in izvolijo drugega kandidata, v nasprotnem primeru pa se kandidacijski postopek ponovi.

### 2. Imenovanje podžupanov

#### 115. člen

(imenovanje podžupanov)

Župan imenuje podžupane izmed članov občinskega sveta in jih lahko tudi razreši.

### 3. Postopek za razrešitev

#### 116. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka tega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa.

### 4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

#### 117. člen

(odstop funkcionarja)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in s statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

### VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

#### 118. člen

(razmerje med županom in občinskim svetom)

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

#### 119. člen

(poročanje o opravljenih nalogah)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine po potrebi poroča o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(3) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

### IX. JAVNOST DELA

#### 120. člen

(javnost dela)

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

## 121. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

## 122. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

## XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

## 123. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

## 124. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

**Poslovnik Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 66/14) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## 125. člen

(objava poslovnika, prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 66/14).

## 126. člen

(začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 126.a člen

Določbe od 61. do 73. člena, ki se nanašajo na imenovanje stalnih delovnih teles se začnejo uporabljati s konstituiranjem novega občinskega sveta.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 78/15) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 28. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 77/16) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 4. člen

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2015

Cerknica, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar** l.r.

## K R A N J

**63. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj – SD IPN2**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) župan Mestne občine Kranj sprejema

## S K L E P

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj – SD IPN2**

## 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) S tem sklepom se začne postopek drugih sprememb in dopolnitev Izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: SD IPN2), ki je bil sprejet z Odlokoma o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/14 – tehnični popravek; v nadaljevanju: IPN MOK).

(2) IPN MOK je stopil v veljavo novembra 2014 in predstavlja nov temeljni operativni prostorski dokument. Z navedenim SD IPN2 želimo uskladiti veljavni akt, s v letu 2016 sprejetimi OPPN-ji, ki so bili sprejeti na podlagi 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-C, Uradni list RS, št. 43/11) ter odpraviti nekaj manjših tehničnih napak.

## 2. člen

(območje, predmet in vrsta postopka SD IPN2)

(1) S SD IPN2 bomo uskladili namensko rabo prostora z veljavnimi občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti za preelitev kmetijskih gospodarstev Zmrzlikar, Krt, Knez, Nastran in Šenk, uskladili zaris EUP NE 12 z dejanskim stanjem ter uskladili neustrezen prenos podatka iz analogne v digitalno obliko v naselju Podreča po sanacijskem PUP.

(2) Postopek SD IPN2 se vodi po kratkem postopku sprememb in dopolnitev OPN, v skladu s 53.a členom ZPNačrt.

## 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V okviru predmetnega postopka se dodatnih strokovnih rešitev in strokovnih podlag ne bo pridobivalo.

## 4. člen

(roki za pripravo SD IPN2)

Priprava SD IPN 2 bo potekala po kratkem postopku na način, kot je v občini predpisan za sprejem drugih občinskih odlokov. Predlog SD IPN 2 bo, skupaj z obrazložitvijo, pred sprejemom na Mestnem sve tu Mestne občine Kranj javno objavljen na oglasni deski in v svetovnem svetu 15 dni, v tem času bo javnosti omogočeno tudi podajanje pripomb na objavljeni gradivo.

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora)

SD IPN2 so take narave, da ne terjajo sodelovanja nosilcev urejanja prostora ali bi bilo zaradi njih potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

## 6. člen

(finančna sredstva)

Finančna sredstva za pripravo SD IPN2 bo pripravljavec zagotovil v proračunu Mestne občine Kranj.

## 7. člen

(veljavnost in objava sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-31/2016-2-48/15

Kranj, dne 9. januarja 2017

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar** l.r.

## LJUBLJANA

**64. Akt o prenehanju veljavnosti Akta o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Podzemna parkirna hiša Tržnica, prizidek k Mahrovi hiši, ureditev Vodnikovega trga in podzemna parkirna hiša Krekov trg z ureditvijo Krekovega trga«**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo št. 15/12 in 84/15) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 19. 12. 2016 sprejel

## A K T

**o prenehanju veljavnosti Akta o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Podzemna parkirna hiša Tržnica, prizidek k Mahrovi hiši, ureditev Vodnikovega trga in podzemna parkirna hiša Krekov trg z ureditvijo Krekovega trga«**

## I.

S tem Aktom v Mestni občini Ljubljana preneha veljati Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Podzemna

parkirna hiša Tržnica, prizidek k Mahrovi hiši, ureditev Vodnikovega trga in podzemna parkirna hiša Krekov trg z ureditvijo Krekovega trga« (Uradni list RS, št. 58/11).

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-2045/2016-4

Ljubljana, dne 19. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

## MIRNA PEČ

**65. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 15. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2018**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mirna Peč za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.650.304,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.545.050,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.106.709,00
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.916.422,00
	703 Davki na premoženje	145.792,00
	704 Domači davki na blago in storitve	44.495,00
	706 Drugi davki in prispevki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.438.341,00
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	185.496,00
	711 Takse in pristojbine	3.000,00

	712 Denarne kazni	4.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.243.745,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.104.254,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	418.119,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.686.135,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.526.575,48
40	TEKOČI ODHODKI	841.515,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	238.359,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.872,00
	402 Izdatki za blago in storitve	521.230,00
	403 Plačila domačih obresti	34.054,00
	409 Rezerve	11.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.152.110,00
	410 Subvencije	135.896,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	705.284,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	66.330,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	244.600,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.517.820,48
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.517.820,48
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.130,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz.os., ki niso prorač. upor.	8.130,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	7.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	123.728,52
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	43.105,00
50	ZADOLŽEVANJE	43.105,00
	500 Domače zadolževanje	43.105,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	165.884,00
55	ODPLAČILA DOLGA	165.884,00
	550 Odplačila domačega dolga	165.884,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	949,52
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-122.779,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) =-III.	-123.728,52
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	14.869,36

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna Peč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Prihodki iz naslova požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom.
  - Prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest.
  - Prihodki iz namenskih sredstev državnega proračuna in sredstva iz proračuna EU.
  - Prispevki sofinancerjev.
  - Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.
  - Koncesijska dajatev za posekan in prodan les.
  - Prihodki iz naslova poslovnega najema komunalne infrastrukture.
  - Komunalni prispevki in doplačila občanov.
  - Drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.
- Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.
- Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun naslednjega leta, za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče leto in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta za projekte iz načrta razvojnih programov in prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investi-



cijske odhodke in investicijske transfere, ne smejo presežati 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za tekoče leto.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Mirna Peč.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Obvezna proračunska rezerva v letu 2018 se oblikuje v višini 1.000 EUR. Oblikovanje obvezne proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5 % realizacije prihodkov proračuna preteklega leta.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske porabe za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50 % oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2018 se oblikuje v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina v proračunu za leto 2018 zadolžila v višini 43.105 EUR, in sicer iz naslova povratnih sredstev po 23. členu ZFO za investicije opredeljene v veljavnem proračunu.

Za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna Peč, v letu 2018 občina ne bo izdajala poroštev.

#### 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2018 ne morejo zadolžiti oziroma izdajati poroštev.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina ne bo zadolžila.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna Peč v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

#### 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-04/2016-15

Mirna Peč, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** i.r.

**MORAVSKE TOPLICE**

- 66. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci, Kétnyelvű Általános iskola, Pártosfalva**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) sta Občinski svet Občine Moravske Toplice na 17. seji dne 22. 12. 2016 in Svet MNSS Občine Moravske Toplice na 16. seji dne 17. 12. 2016 sprejela

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci, Kétnyelvű Általános iskola, Pártosfalva**

## 1. člen

13. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci, Kétnyelvű Általános iskola, Pártosfalva (Uradni list RS, št. 11/97, 22/97, 23/99, 51/07, 71/08, 25/10, 75/15) se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet – dva člana ter svet madžarske samoupravne narodne skupnosti – enega člana.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole, in sicer dva člana izmed strokovnih delavcev matične šole, ter po enega člana izmed delavcev podružnične šole, delavcev enote vrtca ter administrativno-tehničnih delavcev.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-00034/2016-4

Moravske Toplice, dne 23. decembra 2016

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

Predsednica Sveta  
Madžarske narodne samoupravne  
skupnosti  
Občine Moravske Toplice  
**Zsuzsi Vugrinec** l.r.

**MURSKA SOBOTA**

- 67. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gramoznico "JEZERA" v Rakičanu (EUP RA 23 in RA 24)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gramoznico "JEZERA" v Rakičanu (EUP RA 23 in RA 24)**

## 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gramoznico "Jezera" ob AC v Rakičanu za enoti urejanja RA 23 ter RA 24 (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1) (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (v nadaljevanju: OPN) je osnovna namenska raba na obravnavanem območju opredeljena v pretežnem delu kot območja drugih zemljišč, v preostalem delu pa kot območja voda ter območja stavbnih zemljišč. Območje zajema enoti urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) RA 23 in RA 24, s podrobnejšo namensko rabo LN – površine nadzemnega pridobivalnega prostora, VC – celinske vode ter ZD – druge urejene zelene površine. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati določbe 90. člena OPN.

(2) Na delu obravnavanega območja gramoznice "Jezera" je opušen kop zalit s podtalnico, ki se sanira sprotno glede na potek izkoriščanja gramozja. OPPN se pripravlja na pobudo naročnika in investitorja GPI PETER BICO s.p., Melinci 130, 9231 Beltinci.

## 3. člen

(območje, predmet načrtovanja in oblika OPPN)

(1) Območje OPPN zajema EUP RA 23 ter RA 24. Nahaja se v statističnem naselju Rakičan, južno od avtoceste, ob varovalnem gozdu v neposredni bližini farne Jezera. Območje, ki je zajeto v načrtovanje podrobnih prostorskih ureditev, obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami ali deli parcelnih številk: 1968/4, 1969/2, 1970/2, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188/1, 2188/2, 2189/1, 2189/2, 2190, 2191, 2192

in 2193, vse k.o. Rakičan. Velikost območja urejanja je 6,8 ha. Območje urejanja z OPPN se lahko tudi zmanjša in/ali na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in infrastrukturne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo.

(2) Predmet OPPN je določitev pogojev za izkoriščanje gramoza ter pogojev za sanacijo celotnega območja po končani eksploataciji. Sanacijo obrežja gramoznice je potrebno izvajati sprotno ter izvajati ukrepe za preprečitev onesnaženja okolja, po končanem izkoriščanju pa območje nameniti rekreacijski dejavnosti. Na območju OPPN ni dopustno načrtovati spremljevalnih dejavnosti (npr. betonarna, asfaltna baza, odlaganje gradbenih in drugih odpadkov). Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo načrtovano v skladu s pogoji iz smernic posameznih nosilcev urejanja prostora.

(3) Načrtovalec OPPN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(4) Načrtovalec OPPN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu predati v digitalni obliki ter štiri izvode v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

#### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Načrtovalec pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno z veljavnim Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Pri pripravi osnutka akta se upoštevajo prikaz stanja prostora, izražene investicijske name-re, OPN ter drugi veljavni predpisi, morebitne že pridobljene predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora. Pri izdelavi OPPN se uporabi morebitna obstoječa dokumentacija, izdelajo se vse potrebne strokovne podlage, na katerih bodo temeljile uporabljene rešitve.

#### 5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
  - priprava osnutka prostorskega akta
  - pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO
  - dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)\*
  - preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)\*
  - Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
  - javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava
  - priprava stališč do podanih pripomb
  - I. obravnava na seji mestnega sveta
  - priprava predloga akta
  - pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni
  - Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)\*
  - II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta
  - objava odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.
- \* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

#### 6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

(1) Državni nosilci urejanja prostora so:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za okolje, Sektor za območje Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje rudarstva), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

– DARS d.d., Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota

– Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana; v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(3) Lokalni nosilci urejanja prostora:

– Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

– Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

– Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

– predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;

– zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;

– izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;

– sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavec prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 58. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v skladu z 61. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da jih ne predložijo, občina lahko nadaljuje s pripravo tega prostorskega akta.

#### 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi po-

trebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo le-ta potrebna), zagotovi naročnik in investitor GPI PETER BICO s.p., Melinci 130, 9231 Beltinci. V ta namen naročnik sklene pogodbo z načrtovalcem OPPN, ki mora izpolnjevati predpisane pogoje za prostorsko načrtovanje.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0008/2016-11(740)

Murska Sobota, dne 4. januarja 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek** l.r.

**68. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2017**

Na podlagi 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10 in 39/15) in 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 37/08 in 22/15) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

**S K L E P**

**o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2017**

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, to je na m<sup>2</sup> parcele (Cp<sub>(i)</sub>) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct<sub>(i)</sub>), navedeni v 5. členu odloka se indeksirajo v skladu z 2. točko 6. člena odloka in za leto 2017 znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp <sub>(i)</sub>	NTP Ct <sub>(i)</sub>
Občinske ceste	10,0503	20,4930
Vodovodno omrežje	3,9270	4,8719
Kanalizacijsko omrežje	3,5453	7,2095
Javna razsvetljava	0,3288	0,6708

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0002/2017-1(720)

Murska Sobota, dne 4. januarja 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek** l.r.

**NOVA GORICA**

**69. Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 15. decembra 2016 sprejel

**O D L O K**

**o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2018**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa obseg in struktura sredstev za financiranje javne porabe v Mestni občini Nova Gorica v letu 2018, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavljajo splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Nova Gorica izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR Proračun 2018
I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	35.215.438
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	29.910.644
70	DAVČNI PRIHODKI	20.753.819
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.409.219
	703 Davki na premoženje	3.781.600
	704 Domači davki na blago in storitve	563.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	9.156.825
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.553.379
	711 Takse in pristojbine	17.000
	712 Globe in druge denarne kazni	72.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	243.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	270.646
72	KAPITALSKI PRIHODKI	173.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	173.100
73	PREJETE DONACIJE	15.210
	730 Prejete donacije iz domačih virov	8.400
	731 Prejete donacije iz tujine	6.810



74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.060.212
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.318.732
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.741.480
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	56.272
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	56.272
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	35.181.722
40	TEKOČI ODHODKI	9.283.659
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.477.769
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	385.554
	402 Izdatki za blago in storitve	5.905.336
	403 Plačila domačih obresti	185.000
	409 Rezerve	330.000
41	TEKOČI TRANSFERI	12.929.810
	410 Subvencije	454.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.800.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.290.571
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.368.239
	414 Tekoči transferi v tujino	17.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.923.753
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.923.753
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.044.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	641.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	403.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	33.716
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	214.316
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	7.697.175
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	18.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	18.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	18.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	121.716
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	121.716
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	121.716
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–103.716

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.450.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.450.000
	500 Domače zadolževanje	1.450.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.380.000
55	ODPLAČILO DOLGA	1.380.000
	550 Odplačilo domačega dolga	1.380.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	70.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–33.716
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, v katerih so izdatki, skladno s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov, razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so mestni svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica in Občine Brda in krajevne skupnosti. Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pravni temelj in višino obveznosti, ki izhaja iz knjigovodske listine, je potrebno pred izplačilom preveriti in pisno potrditi.

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presega s proračunom določena sredstva za posamezni namen.

#### 5. člen

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 290.000 EUR.

Proračunska rezerva je organizirana kot proračunski sklad. Uporablja se za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Župan lahko na predlog organa, pristojnega za finance samostojno odloča o porabi do 20.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen. O tem pisno obvesti mestni svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

#### 6. člen

Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 40.000 EUR se v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča mestnemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke.

#### 7. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, sredstva prejeta od drugih občin iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki od požarne takse, najemnina za lokalno gospodarsko infrastrukturo, komunalni prispevek, namenski prejemki krajevnih skupnosti ter transferna sredstva iz državnega in evropskega proračuna za sofinanciranje posameznih projektov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan oziroma ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskega prejema povečata obseg izdatkov veljavnega finančnega načrta proračunskega uporabnika in veljavni proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Zbrana namenska sredstva, ki v preteklem letu niso bila porabljena, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v tekoče leto za namen, za katerega so opredeljena.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na ustrezni proračunski postavki in proračun.

#### 8. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva med proračunskimi postavkami praviloma znotraj istega področja porabe pri proračunskih uporabnikih mestni svet, nadzorni odbor, župan in občinska uprava.

Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje s sklepom župana ne sme preseči 20 % vrednosti celotne postavke.

Izjemoma se investicijska postavka lahko zmanjša za več kot 20 %, če zaradi utemeljenih razlogov investicija v tekočem letu ne bo realizirana v načrtovani višini. Sredstva se lahko prenesejo samo na drugo investicijsko postavko, ki je v teku in kjer sredstva primanjkujejo.

Predsedniki krajevnih skupnosti lahko s pismenimi sklepi prerazporedijo sredstva med postavkami znotraj posamične krajevne skupnosti – neposrednega uporabnika proračuna z zaporedno številko od 21 do 39. Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje ne sme preseči 20 % vrednosti postavke.

Izvrševanje proračuna po ekonomski klasifikaciji je odraz strukture nastalih stroškov posameznih postavk po področjih in se evidenčno primerja s planiranimi stroški.

#### 9. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči ne proračunskim uporabnikom se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višina dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

Pred dodeljevanjem sredstev dotacij, subvencij, posojil in drugih oblik pomoči je potrebno skleniti pogodbo med občino

ter posrednim proračunskim porabnikom ali drugimi koristniki sredstev.

Plačilni roki za plačila v breme proračuna Mestne občine Nova Gorica so lahko krajši od plačilnih rokov, določenih z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna v primeru, če se občina v pogodbi dogovori za krajše plačilne roke v primeru upoštevanja načel gospodarnosti ravnanja občine.

#### 10. člen

Krajevne skupnosti so dolžne pred sklenitvijo vsake pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki presega 20.000 EUR in vsake pogodbe za gradnje, rekonstrukcije in adaptacije, ki presega 40.000 EUR predhodno pridobiti pisno soglasje župana Mestne občine Nova Gorica.

#### 11. člen

Proračunski uporabniki lahko prevzemajo obveznosti za tekoče leto le do višine sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezni namen na ustrezni proračunski postavki.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2018, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 50 % pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2018, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, za obveznosti povezane z zadolževanjem in upravljanjem z občinskim dolgom ter za obveznosti po pogodbah o sofinanciranju iz namenskih sredstev EU oziroma iz pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti se vključijo v finančni načrt proračunskega uporabnika, obveznosti za večletne projekte pa tudi v načrt razvojnih programov.

#### 12. člen

Župan lahko ob predhodnem soglasju organa pristojnega za finance, odloča o spremembi vrednosti projekta iz načrta razvojnih programov.

Vrednosti projektov za tekoče leto se spreminjajo skladno s prerazporeditvami, določenimi v 8. členu tega odloka.

Prerazporejanje med projekti za prihodnja leta je dovoljeno le izjemoma. Župan lahko s prerazporeditvijo zmanjša načrtovan letni odhodek projekta za največ 20 %.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA PREMOŽENJA

#### 13. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2018 odpiše ali delno odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do Mestne občine Nova Gorica, in sicer največ do skupne višine 20.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko predsednik krajevne skupnosti v letu 2018 odpiše ali delno odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do krajevne

skupnosti, in sicer največ do skupne višine 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo možno izterjati celotnega dolga.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji ter terjatve iz naslova danih posojil in plačanih poroštev se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže odloča mestni svet na predlog župana.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 1.450.000 EUR.

### 15. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovešiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnani najkasneje do 31. 12. tekočega leta, o zadolžitvi pa odloča župan.

Za zagotavljanje likvidnosti proračuna se izjemoma lahko uporabijo tudi prosta denarna namenska sredstva.

### 16. člen

Obseg poroštev, ki jih Mestna občina Nova Gorica lahko na osnovi sklepa mestnega sveta izdaja javnim zavodom, javnim skladi in javnim podjetjem, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine 150.000 EUR potencialne letne obveznosti.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2018.

Št. 410-27/2016-15

Nova Gorica, dne 15. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

## 70. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/04, s spremembami), 3., 7., 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami), 21. in 29. člena

Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spremembami), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, s spremembami), Uredbe o odlagalniških odpadkih (Uradni list RS, št. 10/14, s spremembami), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 7/03, s spremembami) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 15. decembra 2016 sprejel

## ODLOK

### o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Nova Gorica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(javna služba)

Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju tudi: Občina).

##### 2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa:

- I. Splošne določbe;
- II. Organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanje javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe;
- III. Vrste in obseg storitev javne službe:
  - A. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
  - B. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
  - C. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- IV. Pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
- V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe;
- VI. Vire financiranja javne službe in cene storitev javne službe;
- VII. Vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;
- VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe;
- IX. Kazenske določbe;
- X. Prehodne in končne določbe.

(2) Določila odloka so obvezna za:

- vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,
- za izvajalce javne službe in
- vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

##### 3. člen

(cilji javne službe)

Cilji javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,
2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,

5. vzpostaviti nadzor nad pravilnim ločevanjem odpadkov,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo in recikliranje,
7. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
8. izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi (kompostiranje),
9. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,
10. urejeno deponiranje ostankov predelave komunalnih odpadkov,
11. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,
12. izboljšati dostop do storitev javnih služb,
13. izobraževanje javnosti o ravnanju z odpadki,
14. postopen prehod k družbi brez odpadkov.

#### 4. člen

(uporaba predpisov)

Vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz 1. člena tega odloka, ki niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi veljavnih državnih predpisov.

#### 5. člen

(uporabljeni izrazi v odloku)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo na območju Mestne občine Nova Gorica, kot odpadki iz gospodinjstev in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih ter odpadki, ki nastajajo na površinah in v objektih v javni rabi (v nadaljevanju: odpadki). Odpadek je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov Uredbe o odpadkih (v nadaljevanju: klasifikacijski seznam odpadkov) ali podskupino odpadkov s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

2. Mešani komunalni odpadki so tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti v nobeno drugo podskupino komunalnih odpadkov v klasifikacijski skupini številka 20 in se uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

3. Ločeno zbrane frakcije so odpadki, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo. V to skupino štejejo odpadki iz gospodinjstva in proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (npr. papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo«, ki je komunalni odpadek s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

4. Ločeno zbrana frakcija bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov so odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnih ali aerobnim procesom; v to frakcijo odpadkov sodijo kuhinjski odpadki (predvsem ostanki hrane) ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora (v nadaljevanju: biološki odpadki). Biološki odpadki so odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov razvrščeni v podskupino »biorazgradljivi kuhinjski odpadki« pod številko

20 01 08 ter pod podskupino »biorazgradljivi odpadki« pod številko 20 02 01. Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo v obratih za pripravo hrane, niso predmet tega odloka.

5. Ločeno zbrana frakcija kosovnih odpadkov so večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo in drugi nerabni kosi gospodinjstve in podobne opreme, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za puščanje v zabojnikih, posodah ali vrečah za odpadke (v nadaljevanju: kosovni odpadki). Kosovni odpadki so odpadki s številko 20 03 07 iz klasifikacijskega seznama, ki se zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvrščajo niti med nenevarne ali nevarne frakcije niti niso primerni za prepuščanje med mešanimi komunalnimi odpadki.

6. Ločeno zbrana frakcija nevarnih odpadkov iz gospodinjstev so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih; njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje mora biti v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe zbiranja odpadkov. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki in nerabljena odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro, ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih (v nadaljevanju: nevarni odpadki). Nevarni odpadki so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

7. Odpadna komunalna embalaža je odpadna prodajna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadek, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti in je uvrščena v podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorom nad postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.

9. Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je s strani Občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter tem odlokom.

10. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec zbiranja), njihovo predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

11. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču je obdelava v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

12. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na ekoloških otokih so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov.

13. Zbiralnica nevarnih odpadkov je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te odpadke oddajajo izvajalcu zbiranja.

14. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz območja Občine izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov ter je hkrati lahko tudi v funkciji izvajanja predhodnega skladiščenja odpadkov za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.



15. Prevezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji prepuščajo izvajalcu zbiranja komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih. Prevezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov.

16. Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in je namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

17. Odlagališče komunalnih odpadkov je odlagališče nevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

18. Povzročitelj komunalnih odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov in je kot uporabnik storitev javne službe skladno s tem odlokom dolžan biti vključen v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

19. Nepogodbni uporabniki so manjša podjetja oziroma obrtniki ter drugi izvajalci pridobitne dejavnosti (vinarji, kmečki turizmi in podobno), ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot pogodbeni povzročitelji in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke.

20. Namenski tipiziran zabojnik za zbiranje odpadkov so namenski kontejnerji in zabojniki (v nadaljevanju: zabojnik).

21. Hišni kompostnik je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.

22. Namenska tipizirana vreča je posebna plastična vreča označena z logotipom izvajalca javne službe zbiranja, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij (v nadaljevanju: vreča).

23. Ponovna uporaba je vsak postopek, pri katerem se proizvodi ali sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno uporabijo za namene, za katere so bili prvotno izdelani.

24. Recikliranje je vsak postopek predelave, pri katerem se odpadne snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni namen ali druge namene. Opredelitev vključuje ponovno predelavo organskih snovi, ne vključuje pa energetske predelave in ponovne predelave v materiale, ki se bodo uporabili kot gorivo ali za zasipanje.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v predpisih s področja ravnanja z odpadki.

#### 6. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun Občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo. Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu Občine.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima Občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

### 7. člen

(območje izvajanja in dostopnost storitev)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju Občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

(2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.

(3) Odpadki, ki so predmet izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki, so razvrščeni v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov.

(4) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih in izjemoma v tipiziranih vrečah oddanih na prevzemna mesta, v zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnih centrih, kjer povzročitelji odpadkov le-te prepuščajo izvajalcu zbiranja.

### 8. člen

(vrste in način izvajanja gospodarskih javnih služb)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki so:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Občina zagotavlja izvajanje storitev javnih služb s podelitvijo koncesije. Do podelitve koncesije opravlja javne službe dosedanji izvajalec na podlagi koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar za posamezno javno službo iz prvega odstavka tega člena je:

- izvajalec zbiranja,
- izvajalec obdelave in
- izvajalec odlaganja.

(4) Za izvajanje posamezne dejavnosti ali storitve javne službe iz tega odloka lahko izvajalec javne službe s soglasjem Občine pooblasti na podlagi predpisov podizvajalca, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko prevoz določenih vrst odpadkov, namenjenih nadaljnji obdelavi, iz zbirnega centra za ravnanje s komunalnimi odpadki do mesta obdelave izvaja preko podizvajalca.

(6) Koncesionar izvaja javno službo v skladu s tem odlokom, koncesijskim aktom, ki ga sprejme Mestni svet, koncesijsko pogodbo ter veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje javnih služb ravnanja z odpadki.

### 9. člen

(javna pooblastila)

(1) Občina izvajalcu zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov podeljuje javno pooblastilo skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za izdajo projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine.

(2) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z Občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(3) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan Občine.

(4) Občina kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov daje so-

glasje izvajalcu zbiranja za uporabo te infrastrukture za izvajanje posebne storitve zbiranja nekomunalnih odpadkov.

#### 10. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec zbiranja v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki. Tehnični pravilnik mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan Občine in z njim seznanjeni Mestni svet Občine.

(2) Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke,
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
- pogostost in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,
- normative za obračun količine storitev za pogodbene uporabnike,
- normative za obračun količine storitev za nepogodbene uporabnike,
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanjem v prostoru.

(4) Postopek sprejema sprememb in uskladitev Tehničnega pravilnika poteka v skladu z določilom prvega odstavka tega člena, enako kot postopek sprejema samega Tehničnega pravilnika.

#### 11. člen

(obveznost vključitve v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju Občine, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: uporabniki).

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(4) Če povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike, mu izvajalec zbiranja lahko izreče opozorilo, ob tem pa je dolžan povzročitelja primerno obvestiti o pravilnem ravnanju z odpadki.

#### 12. člen

(povzročitelji)

(1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, ki na območju Občine povzroča nastajanje odpadkov:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in razpolagajo s poslovnimi prostori, v oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki,
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasnemu rabi,
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori,
- osebe, ki upravljajo javne površine (tržnica, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),

– osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov (v nadaljevanju: najemnik) in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu zbiranja to sporočiti. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec.

(5) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom in podobno.

(6) Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine in jo uporabljajo občasno, oziroma v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča. Pogoji zbiranja odpadkov za te povzročitelje se določijo v Tehničnem pravilniku.

(7) Povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu zbiranja in z njim skleniti pogodbo o prevzemu komunalnih odpadkov.

### III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 13. člen

(vrste in obseg javne službe)

(1) Posamezna javna služba obsega naslednje storitve:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
  - zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
  - zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,
  - zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
  - zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
  - zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
  - prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru,
  - zbiranje in odvoz odpadkov iz ekoloških otokov,
  - zbiranje odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
  - oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,
  - oddajanje ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo,
  - predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje posameznih frakcij odpadkov,
  - prevoz mešanih komunalnih odpadkov do izvajalca obdelave odpadkov,
  - druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.
2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:
  - obdelava, predelava ali odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi na področju ravnanja z odpadki,
  - zagotovitev nadaljnega ravnanja s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,
  - skladiščenje komunalnih odpadkov zaradi oddaje obdelanih ali predelanih odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

- odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,
- odlaganje ostankov po obdelavi ali predelavi na odlagališče,
- nadzor odlagališča nenevarnih odpadkov po zaprtju.

(2) V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja prostor za predhodno razvrščanje in skladiščenje odpadkov v začasnem skladišču ločeno zbranih frakcij z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) S tem odlokom prevzame izvajalec javne službe zbiranja tudi storitve vodenja katastra povezanega z javno službo in ostalih evidenc skladno s predpisi za celotno območje Občine.

(4) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last Občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

#### A. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

##### 14. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- kosovni odpadki,
- nenevarni odpadki,
- druge vrste odpadkov v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov vsakokratne veljavne Uredbe o odpadkih.

(2) Izvajalec zbiranja mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Povzročitelji odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu zbiranja z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih in v zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

##### 15. člen

(zabojniki za odpadke)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni odpadke odlagati v namenske zabojnike za odpadke. Vrsto in število namenskih zabojnikov določi izvajalec zbiranja v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov, skladno s Tehničnim pravilnikom.

(2) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec zbiranja določi ustrezno povečanje prostornine ali števila zabojnikov za odpadke.

(3) Izvajalec zbiranja, v breme gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Izvajalec zbiranja mora poskrbeti za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, odtujeni ali drugo. Za pogodbene uporabnike se zagotavljanje zabojnikov uredi s pogodbo.

(4) Izvajalec zbiranja mora zagotavljati čiščenje zabojnikov vsaj enkrat letno, čiščenje in razkuževanje zabojnikov za biološke odpadke pa vsaj dvakrat letno, o čemer vodi tudi ustrezne evidence.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, se v primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za odpadke zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov, s stroški popravila ali zamenjave le-teh obremenijo povzročitelja odpadkov, če ga je mogoče identificirati.

##### 16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca zbiranja odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v namenske zabojnike na ekoloških otokih.

(2) Praviloma so na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljeni zabojniki za zbiranje ločenih frakcij, in sicer zabojnik za papirno embalažo in papir, mešano embalažo (embalažo iz plastike in kovin) ter za stekleno embalažo, zabojnik za mešane komunalne odpadke, običajno pa tudi zabojnik za biološke odpadke.

(3) Zabojniki za zbiranje ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka morajo biti opremljeni z navodili kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec zbiranja uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(4) Izvajalec zbiranja mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa po predhodni seznanitvi občinskega organa na ekološki otok namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(5) Ekološke otoke je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec zbiranja.

(6) Izvajalec zbiranja mora prepuščene ločene frakcije na ekoloških otokih redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

##### 17. člen

(lokacije ekoloških otokov)

(1) Ekološki otoki se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila.

(2) Lokacije ekoloških otokov določi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe, v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in krajevno skupnostjo, v kateri se ekološki otok namešča. Pred odločitvijo o namestitvi se pridobi tudi mnenje organa občinske uprave, pristojnega za okolje in prostor.

##### 18. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec zbiranja mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti zbiralnice v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj dvakrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku.

(3) Izvajalec zbiranja mora najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici povzročitelje obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način.

(4) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.



## 19. člen

(zbirni center)

(1) Zbirni center je namenjen brezplačni uporabi vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine.

(2) Lokacijo zbirnega centra določi Občina na javni površini v sodelovanju s krajevno skupnostjo, kjer se namerava postaviti zbirni center. Stroški postavitve infrastrukture zbirnega centra bremenijo občinski proračun.

(3) V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- steklo vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovne odpadke,
- izrabljene gume.

(4) V zbirnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki lahko izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah tudi manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjstev ter manjših količin nevarnih odpadkov.

## 20. člen

(ostale dejavnosti v zbirnem centru)

V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov ter predhodno skladiščenje odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblaščen osebe.

## 21. člen

(režim v zbirnem centru)

(1) Režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec zbiranja.

(2) Obratovalni čas določi izvajalec zbiranja. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

(3) Uporabnik se mora pred odložitvijo odpadkov na zbirnem centru identificirati z veljavnim osebnim dokumentom in z dokazilom, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(4) V zbirnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom izvajalca.

(5) V zbirnem centru lahko izvajalec zbiranja proti plačilu organizira tudi zbiranje manjših količin gradbenih in drugih odpadkov, katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo. Občina lahko subvencionira odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest.

(6) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o prekršku obvesti občinski inšpekcijski organ.

## 22. člen

(mešani komunalni odpadki)

(1) Prevezna mesta za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se praviloma določijo na javnih površinah. Odločitev glede lokacije sprejme Občina, v postopku pa sodelujeta tudi pristojna krajevna skupnost in izvajalec zbiranja. Prevezno mesto mora biti dostopno za vozila izvajalca.

(2) Prevezna mesta, ki so na javnih površinah in predstavljajo občinsko infrastrukturo vzdržuje izvajalec zbiranja, za red in čistočo na tem mestih pa morajo skrbeti tudi uporabniki z vestnim odlaganjem odpadkov.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer opravlja delo. V primeru, da izvajalec zbiranja onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

## 23. člen

(namenske tipizirane vreče)

Namenske tipizirane vreče se lahko uporabijo občasno in izjemoma, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane embalaže. V primeru občasnega povečanja količine odpadkov so uporabniki le-te dolžni odložiti v posebne plastične vreče za odpadke in jih dostaviti na prevzemno mesto.

## 24. člen

(biološki odpadki)

(1) Uporabniki lahko s biološkimi odpadki ravnajo na dva načina, in sicer:

- če imajo možnost, jih kompostirajo v hišnem kompostniku,
- jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

(2) Uporabniki, ki biološke odpadke kompostirajo, morajo izvajalcu pod kazensko in materialno odgovornostjo predložiti izjavo o kompostiranju.

(3) Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar uporabnika.

(4) Pri uporabniku izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec zbiranja.

(5) V zabojnikih za biološke odpadke se med drugim zbira sadje, zelenjava, jajčne lupine in drugi organski kuhinjski odpadki.

(6) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

## 25. člen

(kosovni odpadki)

(1) Med kosovne odpadke se odlaga pohištvo, vzmetnice, drugi kosi stanovanjske in hišne opreme, predmeti iz pločevine, kovine in lesa ter druge tovrstne odpadke.

(2) V okviru javne službe je zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru.

(3) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje kosovnih odpadkov najmanj dvakrat v koledarskem letu, po vnaprej določenem urniku na posameznih prevzemnih mestih v posameznem naselju, kot se določi v Tehničnem pravilniku.

(4) Izvajalec zbiranja lahko zagotovi prevzem kosovnih odpadkov tudi pri uporabniku po predhodnem naročilu in proti plačilu.



(5) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

#### 26. člen

(nagrobne sveče)

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

#### 27. člen

(javne prireditve in čistilne akcije)

(1) Organizator javne prireditve mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti zabojnike za mešane komunalne odpadke.

(2) Če organizator iz prejšnjega odstavka pričakuje več kot 500 udeležencev javne prireditve, mora na način iz prejšnjega odstavka namestiti tudi zabojnike za ločeno zbiranje:

- odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadne embalaže iz stekla,
- odpadne plastične in kovinske embalaže ter odpadne embalaže iz sestavljenih materialov ter
- bioloških odpadkov.

(3) Organizator javne prireditve iz prejšnjega odstavka mora o prireditvi obvestiti izvajalca javne službe zbiranja najmanj sedem dni pred njenim začetkom.

(4) Po končani prireditvi na prostem mora organizator najkasneje do 7.00 ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti. Enako velja tudi v primeru, če je prireditve v zaprtem prostoru in se pričakuje večje onesnaženje na prostem v okolici prireditvenega prostora.

(5) Organizator javne prireditve mora odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena prepustiti izvajalcu javne službe zbiranja, ta pa jih mora prevzeti na mestu prireditve najkasneje naslednji delovni dan po njenem zaključku.

(6) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi med javno prireditvijo, vključno z nabavo ali najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena, nosi organizator javne prireditve.

(7) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva za svoje biološko razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(8) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj osem dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

#### 28. člen

(divja odlagališča)

(1) Divja odlagališča komunalnih odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu zbiranja, izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.

(3) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja odpadkov šteje lastnik zemljišča, na katerem so odloženi odpadki. Slednje velja, če lastnik zemljišča v roku petnajst dni od dneva, ko je za odpadke izvedel, oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti, stanja ni prijavil občinski inšpekciji. Če pa lastnika zemljišča ni mogoče ugotoviti, oziroma je lastnik zemljišča v roku prijavil stanje občinski inšpekciji, se zagotovijo sredstva za odstranitev odpadkov iz občinskega proračuna.

#### 29. člen

(posebni primeri)

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (veter, sneg, obilno deževje in podobno) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (različne ovire na cesti ali parkirani avtomobili in podobno), je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju višje sile in po odstranitvi ovire.

#### 30. člen

(zbiralna akcija)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja mora najmanj enkrat letno na območju, na katerem izvaja to javno službo, dati pisno pobudo vsem vzgojno izobraževalnim ustanovam na področju predšolskega varstva in osnovnošolskega izobraževanja za zbiralno akcijo vsaj ene nenevarne frakcije.

(2) Ustanova iz prejšnjega odstavka, ki v petnajstih dneh od prejema pobude sodelovanje v zbiralni akciji pisno potrdi, se z izvajalcem javne službe zbiranja dogovori o podrobnostih zbiralne akcije, vključno s časom trajanja akcije, namenom izobraževanja in plačilom s strani izvajalca javne službe zbiranja za prepuščene odpadke v višini tržne vrednosti odpadnega materiala, zmanjšanega za strošek njihovega zbiranja.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja mora prevzeti prepuščene odpadke najkasneje v dveh delovnih dneh od zaključka zbiralne akcije.

### B. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

#### 31. člen

(zagotavljanje obdelave)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh, pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani Občine potrjen izvajalec obdelave mešanih komunalnih odpadkov, katere mu je Občina podelila koncesijo.

(2) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastajajo na območju Občine.

(3) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se zagotavlja v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izvajalec gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec obdelave).

(4) Izvajalec obdelave mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(5) Izvajalec obdelave mora zagotavljati tudi transport odpadkov od lokacije obdelave do izvajalca gospodarske javne službe odstranjevanja oziroma odlaganja odpadkov.

### C. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

#### 32. člen

(zagotavljanje odlaganja/odstranjevanja)

(1) Za gospodarsko javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov Občina podeli koncesijo.

(2) Izvajalec gospodarske službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec odlaganja) mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovníkom odlagališča.

(3) Pred odstranjevanjem ali odlaganjem preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je izvajalec odlaganja

dolžan sprejete odpadke stehitati in voditi vse ustrezne evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec odlaganja v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovníkom odlagališča.

(5) Izvajalec odlaganja mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nevarne odpadke, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(6) Izvajalec odlaganja obračunava tudi strošek okoljske dajatve.

#### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

##### 33. člen

(pogoji za obratovanje)

(1) Za izvajanje javne službe po tem odloku morajo biti zagotovljeni:

- zabojniki in/ali tipizirane vreče za komunalne odpadke za zbiranje komunalnih odpadkov,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških in drugih odpadkov,
- zbiralnice ločenih frakcij oziroma »ekološki otoki«,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- delovni stroji,
- center za obdelavo odpadkov,
- odlagališče odpadkov.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje, in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje.

##### 34. člen

(kataster prevzemnih mest in ekoloških otokov)

Izvajalec zbiranja mora voditi kataster prevzemnih mest in ekoloških otokov. Vsebina katastra se opredeli v Tehničnem pravilniku.

##### 35. člen

(obveščanje javnosti)

Izvajalec javne službe mora povzročitelje odpadkov obveščati na krajevno običajen način in na svoji spletni strani o:

- času obratovanja zbirnega centra,
- ločenih in nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo,
- območju, načinu in pogojih prepuščanja kuhinjskih odpadkov,
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,
- načinu prepuščanja kosovnih odpadkov,
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij,
- spremembah Tehničnega pravilnika in
- drugih pomembnih vsebinah, ki imajo vpliv na pravilno ravnanje z odpadki s strani povzročiteljev odpadkov.

##### 36. člen

(redno obveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki)

Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati, izobraževati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo na ekoloških otokih ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,

– hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,

– ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako, kot je predpisano,

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi v zbirnem centru,

– razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje,

– izločajo vse biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad iz komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali predelajo v kompost v hišnih kompostnikih,

– ne mešajo kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,

– še uporabne materiale prepuščajo v uporabo tretjim osebam.

#### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

##### 37. člen

(pravice uporabnikov)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja,
- da je obveščen o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca gospodarske javne službe,
- ozaveščanje o alternativnih oblikah uporabe odpadkov in izobraževanju o zmanjševanju količine odpadkov.

##### 38. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih in ekoloških otokih zaprti, vreče pa zavezane (zaprte),
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih in ekoloških otokih,
- redno plačevati storitve javne službe,
- obvestiti izvajalca zbiranja o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najpozneje v osmih dneh po nastanku spremembe,
- zagotoviti izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta,
- uporabljati storitve v skladu z določili tega odloka, Tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

##### 39. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlaganje odpadkov izven predpisanih namenskih zabojnikov za odpadke,
- onesnaževanje prevzemnih mest in ekoloških otokov ali okolice,
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,

– odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,

– poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,

– samovoljno premikati predpisane namenske zabojnike na ekoloških otokih ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo,

– lepiti plakate in obvestila na predpisane namenske posode, pisati ali risati po njih in jih barvati.

(2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenege naselja.

(3) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

– gradbeni material, kamenje, zemljo in pepel,

– odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjski aparati, kolesa, deli vozil, stanovanjska oprema),

– usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,

– odpadke v tekočem stanju,

– kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,

– tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne,

jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,

– poginule živali, kože in klavnične odpadke,

– odpadno embalažo,

– odpadno električno in elektronsko opremo,

– gume in pnevmatike,

– odpadne nagrobne sveče,

– odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,

– organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,

– odpadne baterije in akumulatorje,

– biorazgradljive kuhinjske odpadke.

(4) Odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, je prepovedano odlagati v zabojnike za mešane odpadke.

## VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 40. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Izvajalec gospodarske javne službe pridobiva sredstva iz:

– plačil uporabnikov storitev javne službe,

– sredstev občinskega proračuna,

– sredstev državnega proračuna in državnih skladov,

– sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,

– subvencij,

– prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,

– drugih virov.

### 41. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev na podlagi predloga elaborata, ki ga pripravi izvajalec javne službe, potrdi Mestni svet Občine.

(3) Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcu javne službe pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

(5) Občina in izvajalci javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne in-

frastrukture urejajo s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(6) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih in je element cene storitve odlaganja komunalnih odpadkov.

### 42. člen

(izračun cen)

(1) Enota količine storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja. Sodilo za razdelitev količine storitve na povzročitelja odpadkov je izračunana vsakoletna predračunska količina zbranih odpadkov na osebo, ki se izračuna na podlagi podatkov preteklega obdobja, ter upoštevanja vplivov na količine v prihodnjem obdobju.

(2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:

– za gospodinjstva: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,

– za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za lastnike praznih stanovanj v večstanovanjskih objektih, skladno z zakonodajo, ki ureja večstanovanjske objekte: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za nepogodbene uporabnike: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena.

(3) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Upoštevajo se količine bioloških odpadkov in število uporabnikov, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe. Cena se oblikuje na kilogram zbranih in oddanih bioloških odpadkov.

(4) Ločeno se oblikuje sodilo (zbrana in oddana količina na osebo) za storitev ravnanja z biološkimi odpadki za tiste uporabnike, ki nimajo možnosti hišnega kompostiranja in biološke odpadke redno oddajajo v namenske zabojnike na prevzemnih mestih ali ekoloških otokih ter za tiste uporabnike, ki te odpadke hišno kompostirajo.

(5) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov enako kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.

(6) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.

### 43. člen

(občasna uporaba in začasni izostanek uporabe)

(1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje v tujini, zdravljenje, bivanje v domu upokojujencev, prestajanje zaporne kazni in podobno, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj tri mesece. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(2) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini, začasno pa izven območja te Občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov za storitve iz prejšnjega člena za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil. Oprostitev se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

#### 44. člen

(pogodbeni uporabniki)

(1) Cene storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe so izražene v evrih na kilogram in so enake, kot za gospodinjstva.

(2) Količine storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem zbiranja, pri čemer se upošteva normative, ki jih za posamezno vrsto dejavnosti določi izvajalec zbiranja v Tehničnem pravilniku.

(3) Pogodba o ravnanju z odpadki mora biti sklenjena pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(4) V primeru, da uporabniki storitev iz prejšnjega odstavka ne sklenejo pogodbe za ravnanje s komunalnimi odpadki, izvajalec zbiranja obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe.

#### 45. člen

(poračuni)

(1) Izvajalec izvaja poračune na način, kot ga določajo veljavni predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Količinski poračun se izvede najmanj enkrat letno, pri čemer se upošteva predračunske količine za prihodnje obdobje ter obračunske (dejanske) količine za preteklo obdobje.

(3) Izvajalec vsako leto pripravi elaborat cen, iz katerega je razvidna tudi razlika med dejansko obračunsko ceno in potrjeno ceno. Nastala razlika se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunskih cen za prihodnje obdobje, ki jih potrdi Mestni svet Občine.

#### 46. člen

(zavezanci za plačilo)

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniške objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

#### 47. člen

(obveznost sporočanja podatkov za obračun)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec zbiranja izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane novi uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki

spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca zbiranja oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec zbiranja povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec zbiranja ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

### VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 48. člen

(objekti in naprave)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra,
- zemljišče in objekti ekoloških otokov,
- zemljišče prevzemnih mest.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave za obdelavo.

(3) Za izvajanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave odlagališča nenevarnih odpadkov.

#### 49. člen

(vzdrževanje objektov in naprav)

(1) Zbirni centri in ekološki otoki so občinska infrastruktura oddana v najem in upravljanje izvajalcu javne službe po določenih tega odloka.

(2) Stroški rednega vzdrževanja zbirnih centrov in ekoloških otokov bremenijo sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

#### 50. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpekcijski organ, pooblaščen delavci izvajalca pa opravljajo strokovni nadzor.

(2) V primeru ugotovljenih kršitev odloka inšpektor izda ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

### IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 51. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec zbiranja, če:

1. ne pripravi Tehničnega pravilnika v določenem roku (prvi odstavek 10. člena),
2. ne zagotovi rednega čiščenja zabojnikov (četrti odstavek 15. člena),
3. ne vzdržuje in čisti ekoloških otokov (peti odstavek 16. člena),
4. povzroča prašenje, hrup ter raztresanje odpadkov (šesti odstavek 16. člena),
5. ne organizira dvakrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (drugi odstavek 18. člena),



6. ne očisti prevzemnega mesta (tretji odstavek 22. člena),

7. ne organizira dvakrat letno zbiranje kosovnih odpadkov (tretji odstavek 25. člena),

8. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (29. člen),

9. ne oddaja zbrane odpadke ustreznim predelovalcem (prvi odstavek 31. člena),

10. ne vodi katastra prevzemnih mest in ekoloških otokov (34. člen),

11. ne obvešča javnosti (35. člen),

12. ne obvešča uporabnikov o pravilnem ravnanju z odpadki (36. člen).

(2) Z globo 500 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 52. člen

(1) Z globo 1.500 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 11. člena),

2. če odloži odpadke izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 28. člena),

3. če ne upošteva določenih prepovedi pri ravnanju z odpadki (prvi odstavek 39. člena),

4. če ne obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (drugi odstavek 47. člena).

(2) Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.000 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400 EUR se sankcionira uporabnik – posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 53. člen

(1) Z globo 300 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba:

1. če odpadkov ne ločuje ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike (četrti odstavek 11. člena),

2. če ne odlaga odpadkov v namenske zabojnike za odpadke (prvi odstavek 15. člena),

3. če ne odlaga odpadkov v namenske zabojnike na ekoloških otokih (prvi odstavek 16. člena),

4. če odlaga odpadke izven zbirnega centra (šesti odstavek 21. člena),

5. če ne predloži izjave o kompostiranju (drugi odstavek 24. člena),

6. če ne zagotovi izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta (šesta alineja 38. člena),

7. če ne upošteva prepovedi sežiganja odpadkov (drugi odstavek 39. člena),

8. če odlaga prepovedane odpadke v zabojnike za mešane komunalne odpadke (tretji odstavek 39. člena),

9. če odlaga nevarne odpadke v zabojnike za mešane komunalne odpadke (četrti odstavek 39. člena),

10. ne sklene pogodbe z izvajalcem zbiranja pred pričetkom opravljanja dejavnosti (44. člen).

(2) Z globo 100 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 100 EUR se sankcionira uporabnik – posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 54. člen

(1) Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (27. člen).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 55. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08, 99/13, 5/14),

– Odlok o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica (Uradni list RS, št. 120/07),

– Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica (Uradni list RS, št. 63/09),

– Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 63/09),

– Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter z obdelavo in odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanjem komunalnih odpadkov, ter o tarifi na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 90/13).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se do uveljavitve Tehničnega pravilnika iz 10. člena tega odloka uporabljata pravilnika iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka, v kolikor nista v nasprotju z določili tega odloka.

#### 56. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-15/2016-4

Nova Gorica, dne 15. decembra 2016

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Marko Tribušon l.r.**

### **71. Odlok o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Nova Gorica**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) in na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 15. decembra 2016 sprejel

### **ODLOK**

### **o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Nova Gorica**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nade-

ljevanju: MKČN) za stanovanjske objekte na območju Mestne občine Nova Gorica.

(2) Namen sofinanciranja nakupa in vgradnje MKČN je občanom pomagati, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

(3) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki sofinanciranja stroška nakupa in vgradnje MKČN.

(4) Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

## 2. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem odloku (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Nova Gorica, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov, je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s pogodbo. Do sofinanciranja niso upravičene pravne osebe.

(3) Sofinancira se izgradnja MKČN za objekte na območjih izven meja aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije ali čistilnih naprav skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejela Vlada RS.

(4) Izjemoma se lahko sofinancira tudi izgradnja MKČN za objekte na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno ali je gradnja načrtovana, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini, pri čemer upošteva oskrbovalne standarde iz predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(5) Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

## II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

### 3. člen

(splošno)

(1) Sredstva za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN na območju Mestne občine Nova Gorica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi Mestni svet Mestne občine Nova Gorica z odlokom o proračunu. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki lahko podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

(2) V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost sofinanciranja, skupaj s sofinanciranjem po tem odloku, presegala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

### 4. člen

(javni razpis, razpisna dokumentacija)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica. V javnem razpisu se določijo:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu in zahtevane priloge,

5. višino sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu,

6. rok in naslov za vložitev vlog,

7. datum odpiranja vlog,

8. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu,

9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo dodatne informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni, da prijavitelj izdelava popolno vlogo za dodelitev sredstev, ter vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

– navedbo predmeta javnega razpisa,

– okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– vzorec pogodbe,

– opredelitev, kdaj se šteje, da je vloga na razpis formalno popolna,

– navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,

– navedba o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper odločbo,

– obrazci, ki so obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

### 5. člen

(vloga)

(1) Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu.

(2) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

### 6. člen

(pristojni organ)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev vodi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ). Pristojni organ opravlja vse naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek javnega razpisa, zlasti pa:

– pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije;

– zagotovi objavo javnega razpisa in razpisne dokumentacije na spletni strani Mestne občine Nova Gorica oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja;

– odpira in pregleda prejete vloge;

– ugotavlja formalno popolnost vlog;

– zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;

– ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev;

– na podlagi izvedenega postopka ugotovi višino sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec;

– izdaja ustrezne pravne akte;

– opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev.

(2) Upravni organ odpira vlogo praviloma enkrat mesečno. Upravni organ odpira in obravnava vse vloge, ki so prispele v času od zadnje obravnave prispelih vlog, in sicer po vrstnem redu prispetja.

### 7. člen

(obravnavna vlog)

(1) Po izvedenem odpiranju vlog pristojni organ preveri popolnost vlog in izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev.

(2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojni organ v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana v petnajstih dneh od vročitve sklepa.

(4) Na podlagi izvedenega postopka pristojni organ izda odločbe o dodelitvi sredstev. Sofinancerska sredstva se odobrijo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog. Postopek o dodelitvi

sredstev se vodi v skladu z razpisom po pravilih splošnega upravnega postopka. Sredstva se dodelijo do porabe proračunskih sredstev. O porabi sredstev in zaprtju javnega razpisa se objavi obvestilo na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

(5) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana. Odločitev župana je dokončna.

#### 8. člen (pogodba)

(1) Za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN Mestna občina Nova Gorica in upravičenec skleneta pogodbo o sofinanciranju. Pogodba se sklene po dokončnosti odločbe iz četrtega odstavka prejšnjega člena. Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe najkasneje v roku, ki je določen v javnem razpisu, se šteje, da je vloga na razpis umaknil.

(2) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati najmanj:

- navedbo pogodbenih strank,
- namen dodelitve sredstev
- višino dodeljenih sredstev,
- navedbo dokazil, s katerimi se dokazuje realizacija nakupa in vgradnje MKČN ter rezultate prvih meritev;
- rok za dostavo dokazil iz prejšnje alineje;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
- določilo o obveznosti prejemnika sredstev do hrambe dokumentacije za čas obratovanja MKČN oziroma v času, ki ga določajo predpisi;
- obveznost prejemnika sredstev, da bo omogočil pristojnemu organu vpogled v dokumentacijo in kontrolo namenske porabe sredstev;
- izjavo prejemnika sredstev, da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev.

(3) V primeru iz desete alineje prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Pristojni organ lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo.

(5) Prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev ne sme odtujiti MKČN, za katero je prejel sredstva, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

#### 9. člen (višina sofinanciranja)

(1) Višina pomoči znaša 40 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.200 EUR za en stanovanjski objekt.

(2) V primeru dobave in vgradnje ene MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti oziroma solasti različnih upravičencev, znaša višina pomoči do 40 % upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj. Znesek sofinanciranja se določi v javnem razpisu glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na skupno MKČN na način, da se nakup in vgradnja MKČN, na katero se priključuje večje število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, sofinancira v višjem znesku kot nakup MKČN, na katero se priključuje manjše število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj. V ta namen se v javnem razpisu oblikujejo razredi z različnimi zneski sofinanciranja glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na eno MKČN.

#### 10. člen (upravičeni stroški)

(1) Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in

njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2016 dalje.

(2) Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

(3) Upravičeni stroški so stroški brez DDV.

#### 11. člen (pogoji in omejitve)

(1) MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), ki je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

(2) Prijavitelj je dolžan izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku obratovanja MKČN najpozneje v roku 15 dni po začetku njenega obratovanja in mu dostaviti vso potrebno dokumentacijo skladno s predpisi.

(3) Izvajalec javne službe za potrebe prijave na javni razpis prijavitelju izda potrdilo, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, obratuje in da je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

(4) Prijavitelj mora dostaviti izvajalcu javne službe poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja MKČN v predpisanih rokih, analizni izvid pa ne sme biti starejši od 30 dni skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15).

(5) MKČN mora biti v času vložitve zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

#### 12. člen (nakazilo odobrenih sredstev)

Po zaključeni naložbi, vendar najkasneje do datuma, določenega v pogodbi, pošljejo upravičenci na Mestno občino Nova Gorica zahtevke za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi prilogami, vključno z rezultati prvih meritev obratovanja MKČN, iz katerih izhaja, da so parametri onesnaženosti ustrezni. Nakazilo sredstev se izvrši v roku, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

### KONČNA DOLOČBA

#### 13. člen (končna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2016-4  
Nova Gorica, dne 15. decembra 2016

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Marko Tribušon l.r.**

### PREBOLD

#### 72. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 –

ZIPRS1617) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 19. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Prebold za leto 2018

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.994.094
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.799.510
70	DAVČNI PRIHODKI	3.144.630
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.708.310
	703 Davki na premoženje	379.620
	704 Domači davki na blago in storitve	56.500
	706 Drugi davki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	654.880
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	495.880
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	132.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	90.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	104.584
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	159.481
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.793.881
40	TEKOČI ODHODKI	962.047
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	236.976

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.950
	402 Izdatki za blago in storitve	629.221
	403 Plačila domačih obresti	20.000
	409 Rezerve	38.900
41	TEKOČI TRANSFERI	1.689.033
	410 Subvencije	210.100
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.000.680
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	115.312
	413 Drugi tekoči domači transferi	362.942
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	937.100
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	937.100
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	205.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	170.500
	432 Investicijski transferi PU	35.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	200.213
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	197.590
	550 Odplačila domačega dolga	197.590
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	2.623
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-197.590
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	200.213
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-



ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov in izdatkov poveča obseg proračuna.

Pravice porabe sredstev, ki so izkazane na proračunskih postavkah za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih

storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 15.000 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 ne bo zadolžila.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2018 je 0 EUR.

### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2017 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2018 ne smejo zadolžiti.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/7/2016-38

Prebold, dne 22. decembra 2016

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak l.r.

**SEVNICA****73. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna d.o.o. Sevnica**

Na podlagi 3., 25., 26. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 19. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna d.o.o. Sevnica**

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(uvodna določba)

(1) S tem odlokom se ustanovi javno podjetje, organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo, za opravljanje določenih gospodarskih javnih služb na območju občine ustanoviteljice.

(2) Z odlokom se določi statusno pravna oblika javnega podjetja, firma in sedež javnega podjetja, dejavnosti, osnovni kapital, upravljanje, notranja organizacija javnega podjetja in poslovanje Javnega podjetja Komunalna d.o.o. Sevnica (v nadaljevanju: javno podjetje).

## 2. člen

(ustanovitelj)

Ustanovitelj javnega podjetja je Občina Sevnica, Glavni trg 19a, p. Sevnica. Pravice ustanovitelja izvršuje Občinski svet Občine Sevnica.

## 3. člen

(firma in sedež javnega podjetja)

(1) Javno podjetje posluje pod firmo: Javno podjetje Komunalna d.o.o. Sevnica. Skrajšana firma javnega podjetja je Komunalna d.o.o. Sevnica.

(2) Sedež javnega podjetja je v Sevnici, Naselje heroja Maroka 17.

## 4. člen

(žig javnega podjetja)

Javno podjetje pri poslovanju uporablja naslednje žige:

– Kvadratne oblike velikosti 2 cm x 2 cm z napisom Komunalna d.o.o. Sevnica;

– Kvadratne oblike velikosti 1 cm x 1 cm z napisom Komunalna d.o.o. Sevnica;

– Pravokotne oblike velikosti 3 cm x 1 cm z napisom Komunalna d.o.o. Sevnica;

– Pravokotne oblike velikosti 6 cm x 1 cm z napisom Komunalna d.o.o. Sevnica.

## 5. člen

(dejavnosti javnega podjetja)

(1) V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti so dejavnosti Komunale d.o.o. Sevnica naslednje:

a) glavne dejavnosti:

1. E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

2. E 37.000 Ravnanje z odplakami

3. E 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

E 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

E 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

E 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

4. N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

5. S 96.030 Pogrebna dejavnost

b) druge dejavnosti komunalnega značaja:

C 28.140 Proizvodnja pip in ventilov

C 28.250 Proizvodnja hladilnih in prežračevalnih naprav, razen za gospodinjstva za elektriko in telekomunikacije

D 35.111 Proizvodnja elektrike v hidroelektrarnah

D 35.119 Druga proizvodnja električne energije

D 35.140 Trgovanje z električno energijo

D 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži

D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

E 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki

E 38.310 Demontaža odpadnih naprav

E 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

F 42.110 Gradnja cest

F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline

F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture

F 42.910 Gradnja vodnih objektov

F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

F 43.110 Rušenje objektov

F 43.120 Zemeljska pripravljala dela

F 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav

F 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah

F 43.310 Fasaderska in štukaterska dela

F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva

F 43.330 Oblaganje tal in sten

F 43.390 Druga zaključna gradbena dela

F 43.910 Postavljanje ostrešij in krovna dela

F 43.990 Druga specializirana gradbena dela

G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

H 49.410 Cestni tovorni promet

H 49.500 Cevovodni transport

H 52.100 Skladiščenje

- J 58.110 Izdajanje knjig  
 J 58.190 Drugo založništvo  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
 M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje  
 M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
 N 77.110 Dajanje lahkih tovornih vozil v najem in zakup  
 N 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup  
 N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup  
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
 N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
 N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje.

(2) Javno podjetje lahko opravlja druge dejavnosti komunalnega značaja tako, da mora najprej zagotoviti nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti. Za druge dejavnosti se organizirajo organizacijske enote.

#### 6. člen

(osnovni kapital javnega podjetja)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja, ki je hkrati osnovni vložek ustanovitelja v javno podjetje, znaša 291.900,43 EUR in ga sestavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva, ugotovljena in izkazana z bilanco stanja na dan 31. 12. 2015 ter na podlagi Sklepa Občinskega sveta Občine Sevnica, z dne 23. 3. 2016.

(2) Objekti in naprave, namenjeni opravljanju lokalnih gospodarskih služb, ki so na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

### UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

#### 7. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj,
- direktor,
- nadzorni svet.

#### Ustanovitelj

#### 8. člen

(pravice ustanovitelja)

Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja so predvsem:

- sprejema poslovni načrt in program razvoja javnega podjetja na predlog direktorja, po predhodnem mnenju nadzornega sveta,
- določa obseg in dejavnosti javnega podjetja,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin iz svoje pristojnosti,
- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja,
- odloča o investicijah v javnem podjetju, ki zadevajo razširjeno reprodukcijo,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja po predhodnem mnenju nadzornega sveta,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,
- sprejema ukrepe, s katerimi začasno uredi vprašanja, od katerih je odvisno bistveno opravljanje storitev in uslug javnega podjetja, če teh ne uredi javno podjetje.

### Direktor

#### 9. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja javnega podjetja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje

a) splošne pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bila obsojena na nepogojno zaporno kazen v trajanju več kot šest mesecev,
- oseba ni v kazenskem postopku zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in b) posebne pogoje:
  - da ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (1. bolonjska stopnja) oziroma univerzitetno izobrazbo (1. bolonjska stopnja) (6/2),
  - da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
  - od tega ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj z opravljanjem vodilnih nalog,
  - da predloži program razvoja javnega podjetja.

#### 10. člen

(postopek imenovanja direktorja)

(1) Postopek imenovanja direktorja in razrešitve se vodi v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o gospodarskih družbah in Zakona o gospodarskih javnih službah.

(2) Direktorja imenuje in razrešuje občinski svet na podlagi javnega razpisa.

(3) Razpis za prosto delovno mesto objavi nadzorni svet v lokalnih medijih in na spletni strani javnega podjetja. Čas za prijavo je 15 dni. Kandidati morajo vloge, ki jim priložijo izjave in dokazila v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji, poslati priporočeno na naslov javnega podjetja v zaprti pisemski ovojnici s pripisom »ne odpiraj – za razpis direktorja«.

(4) Nadzorni svet javnega podjetja po izteku razpisnega roka prispele vloge odpre, pregleda in samo popolne vloge skupaj z mnenjem nadzornega sveta posreduje ustanovitelju, ki opravi izbor.

(5) Direktor je imenovan za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

(6) Pogodbo o poslovanju oziroma o zaposlitvi z direktorjem sklene nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta. Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju in nadzornemu svetu.

(7) V primeru prenehanja delovnega razmerja direktorja pred potekom mandata ali v drugih primerih, ko direktor preneha z delom, lahko imenuje ustanovitelj do izvedbe postopka in izbire novega direktorja vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa na predlog nadzornega sveta.

(8) Vršilec dolžnosti je imenovan s pravicami in dolžnostmi direktorja največ za dobo enega leta.

#### 11. člen

(naloge in pooblastila direktorja)

(1) Direktor organizira in vodi poslovanje javnega podjetja, ga zastopa in predstavlja ter je odgovoren za zakonitost dela javnega podjetja.

(2) V okviru pristojnosti direktor zlasti:

- predlaga temelje poslovne politike javnega podjetja, razvojni in delovni program ter ukrepe za njihovo izvajanje,
- predlaga poslovni načrt ustanovitelju,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
- daje poročila ustanovitelju in nadzornemu svetu o rezultatih poslovanja javnega podjetja,
- predlaga organizacijo in sistemizacijo delovnih mest ter jo v soglasju z nadzornim svetom sprejme,
- sprejema prvo razvrstitev delavcev v tarifne razrede po veljavni kolektivni pogodbi,
- sprejema splošne akte javnega podjetja,
- ustanovitelju in nadzornemu svetu predlaga odpravo motenj v zvezi s poslovanjem javnega podjetja,
- odloča o zaposlitvi delavcev in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi ter odloča o vseh drugih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti javnega podjetja,
- s sindikati sklepa dogovor o pogojih in delu sindikata v javnem podjetju,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- imenuje vršilca dolžnosti delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- je odredbodajalec podjetja in podpisuje poslovne akte, listine in pogodbe ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,
- odloča o razporeditvi oziroma prerazporeditvi delovnega časa ter o nadurnem delu,
- izreka delavcem javnega podjetja disciplinske ukrepe,
- imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventurne popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti javnega podjetja,
- opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite skladno z zakonom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom, sklepi ustanovitelja in nadzornega sveta, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti javnega podjetja.

(3) Za odtujitev, obremenitev in pridobitev nepremičnin ali premičnin, najemanje posojil in kreditov, dajanje posojil ali poroštev, sklepanje zakupnih pogodb ali sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, če vrednost posamezne stvari ali posameznega posla presega 20 % vrednosti osnovnega kapitala javnega podjetja, direktor potrebuje pisno soglasje ustanovitelja, po predhodnem mnenju nadzornega sveta.

### Nadzorni svet

#### 12. člen

(imenovanje in sestava članov nadzornega sveta)

(1) Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja šest članov. Dva člana sta iz vrst delavcev javnega podjetja, ki ju izvoli svet delavcev v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(2) Člane nadzornega sveta imenuje in razrešuje ustanovitelj. Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani. Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(3) Predsednik nadzornega sveta predstavlja nadzorni svet, vodi in sklicuje seje nadzornega sveta, skrbi za zapisnik ter podpisuje sklepe, ki jih sprejme nadzorni svet. V primeru odsotnosti predsednika nadzornega sveta vodi sejo namestnik predsednika.

(4) Članom nadzornega sveta lahko predčasno preneha mandat z odpoklicem ustanovitelja.

(5) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta ustanovitelj imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata. Člani nadzornega sveta so za svoje delo odgovorni ustanovitelju.

#### 13. člen

(naloge nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja, pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo javnega podjetja, nadzira redno in pravočasno sestavljanje računovodskega izkaza, preverja uspešnost z vidika realizacije ciljev javnega podjetja in obravnava druga vprašanja oziroma zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja. V pritožbah odloča kot organ druge stopnje.

(2) Nadzorni svet javnega podjetja opravlja naslednje naloge:

- a) odloča o:
  - prejemkih direktorja,
  - odpisu terjatev,
  - članstvu javnega podjetja v organizacijah in institucijah doma in v tujini,
- b) daje soglasje k:
  - pogodbi med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
  - imenovanju revizijske hiše,
  - notranji organizaciji javnega podjetja, vključno z ustanavljanjem poslovno-organizacijskih delov javnega podjetja in njegovim prenehanjem,
- c) zahteva od direktorja redno poročanje o:
  - uresničevanju poslovnega načrta,
  - načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanih poslovanja,
  - poteku poslov, še posebej o premoženjskem in finančnem stanju javnega podjetja,
  - poslih, ki pomembno vplivajo na donosnost kapitala ali plačilno sposobnost javnega podjetja,
  - drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja,
- d) daje mnenje k:
  - predlogu direktorja javnega podjetja o razporeditvi dobička,
  - letnemu poročilu javnega podjetja,
  - vsem pomembnejšim odločitvam v javnem podjetju,
  - poslovnemu načrtu in programu razvoja javnega podjetja ter njunim spremembam,
  - imenovanju direktorja,
  - odtujitvi, obremenitvi in pridobitvi nepremičnin ali premičnin, najemanju posojil in kreditov, dajanju posojil ali poroštev, sklepanju zakupnih pogodb ali sklepanju kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, če vrednost posamezne stvari ali posameznega posla presega 20 % vrednosti osnovnega kapitala javnega podjetja,
- e) sprejema:
  - obliko in način objav in obvestil podatkov javnega podjetja,
  - splošne akte javnega podjetja, razen tistih, ki jih sprejema ustanovitelj ali direktor,
  - poslovnik o svojem delu,
- f) obravnava:
  - poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev predlaga ukrepe direktorju in ustanovitelju.

#### 14. člen

(seje nadzornega sveta)

(1) Ustanovno sejo nadzornega sveta skliče in vodi do izvolitve predsednika predstavnik ustanovitelja. Konstitutivna seja se skliče najpozneje v roku 30 dni po imenovanju članov nadzornega sveta.

(2) Na sejo nadzornega sveta se brez glasovalne pravice vabi direktor podjetja, predstavnik ustanovitelja, predstavnik sveta delavcev in predstavnik sindikata, po potrebi pa tudi drugi angažirani sodelavci ali izvedenci.

(3) Sejo nadzornega sveta se skliče z vabilom, ki mora biti članom nadzornega sveta in drugim vabljenim vročeno najmanj



7 dni pred sejo. V nujnih primerih lahko predsednik skliče sejo tudi brez pisnega vabila, in sicer s telefonskim vabljenjem. Vabilu se priloži gradivo za sejo ter se navede točke dnevnega reda, razen če ne gre za nujen primer.

(4) Nadzorni svet je sklepčen, če je na seji prisotnih večina članov nadzornega sveta. Odločitve sprejema nadzorni svet z večino vseh prisotnih članov. V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas predsedujočega. Glasovanje na seji nadzornega sveta je javno.

(5) Na sejah nadzornega sveta se piše zapisnik, katerega podpišeta predsednik nadzornega sveta in zapisnikar. Če je sklicatelj seje namestnik predsednika nadzornega sveta, ga tudi podpiše namestnik. Zapisnik se dostavi vsem članom nadzornega sveta, direktorju javnega podjetja in ustanovitelju.

(6) Članom nadzornega sveta pripada sejnina v višini polovice sejnine članov Občinskega sveta Občine Sevnica, predsedniku nadzornega sveta pa sejnina v višini 70 % sejnine članov Občinskega sveta Občine Sevnica. Vsem članom nadzornega sveta pripada tudi povračilo materialnih stroškov, če ti nastanejo, in tudi dnevnic v skladu z zakonodajo.

#### NOTRANJA ORGANIZACIJA JAVNEGA PODJETJA

##### 15. člen

(organizacija javnega podjetja)

(1) Organizacija javnega podjetja je zasnovana in odvisna glede na naravo delovnega procesa, pogojev poslovanja in potreb po opravljanju storitev, ki so nenadomestljiv pogoj za življenje in delo občanov. S prilagajanjem tržnim razmeram, tehnologiji in programskim ciljem se oblikuje kot ekonomska in poslovna celota, ki zagotavlja optimalne učinke v procesu dela v vseh njegovih delih.

(2) Podrobnejšo opredelitev notranje organizacije javnega podjetja ter opredelitev posebnih pooblastil in odgovornosti delavcem določi direktor z aktom o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

##### 16. člen

(pravice delavcev)

(1) Delavci uresničujejo svoje pravice in obveznosti skladno z Zakonom o delovnih razmerjih, kolektivnimi pogodbami in Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Temeljne pravice in obveznosti delavcev v javnem podjetju se posebej konkretizirajo s podjetniško kolektivno pogodbo, katero sklenujeta sindikat in direktor javnega podjetja.

(2) Delavci, zaposleni v javnem podjetju, izvolijo svet delavcev kot organ, določen z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Mandat traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

(3) Zbor delavcev ima pravico obravnavati vprašanja iz pristojnosti sveta delavcev. Sestavljajo ga vsi zaposleni v javnem podjetju, razen direktorja.

(4) Spore med svetom delavcev in javnim podjetjem razrešuje arbitražna, sestavljena iz enakega števila članov, imenovanih s strani delavcev in delodajalca, ter enega nevtralnega predsedujočega člana, z imenovanjem katerega se strinjata obe strani.

#### POSLOVANJE JAVNEGA PODJETJA

##### 17. člen

(poslovni načrt)

(1) V javnem podjetju se sprejme poslovni načrt. Direktor javnega podjetja in vodje organizacijskih enot so dolžni redno spremljati uresničevanje poslovnega načrta.

(2) Direktor poroča o uresničevanju poslovnega načrta nadzornemu svetu ob koncu vsakega četrtletja in ob sprejemanju zaključnega računa.

##### 18. člen

(financiranje dejavnosti)

(1) Viri za financiranje dejavnosti javnega podjetja iz točke a) prvega odstavka 5. člena tega odloka so:

– sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cena storitev),

– viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,

– drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

(2) Dejavnost javnega podjetja iz točke b) prvega odstavka 5. člena tega odloka se financira s cenami storitev po tržnih načelih.

##### 19. člen

(cene storitev)

(1) Uporabniki gospodarskih javnih služb plačujejo storitve po ceni, ki se oblikuje na način in po postopku, ki ga določa zakon, podzakonski predpis ali predpis lokalne skupnosti.

(2) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih javnih dobrin (tarifni sistem).

(3) Cene se lahko subvencionirajo. S predpisom, s katerim se določi subvencioniranje, se določi tudi višina in vir subvencij.

##### 20. člen

(odgovornost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

(2) Objekti in naprave, namenjeni izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), ki so v lasti ustanovitelja, niso v pravnem prometu.

##### 21. člen

(dobiček, izguba javnega podjetja)

(1) Morebitno izgubo javno podjetje krije iz rezerv in prenesenih dobičkov iz preteklih let. Del izgube, ki je ni mogoče pokriti iz prej navedenih virov, pokrije ustanovitelj iz proračuna.

(2) Morebitni dobiček javnega podjetja se razporeja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah.

##### 22. člen

(poslovna skrivnost)

(1) Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju s poslovanjem javnega podjetja in bi škodilo njegovim interesom.

(2) Organ, pristojen za odločanje o delu in poslovanju javnega podjetja, sproti določa, katera listina in podatek predstavlja poslovno skrivnost.

(3) Prav tako se štejejo za poslovno skrivnost podatki, za katere tako določajo zakoni in predpisi v Republiki Sloveniji.

(4) Delavci so dolžni varovati poslovno skrivnost, za katero izvedo pri opravljanju poslov z drugimi podjetji.

(5) Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti velja tudi po prenehanju delovnega razmerja v javnem podjetju.

#### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 23. člen

(prenehanje veljavnosti določb odloka in statuta)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o preoblikovanju Komunale p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 63/94, 65/94 – popr., 80/94 – popr., 1/97, 25/97, 63/97, 37/00, 19/08, 37/08, 63/11 in 31/16), Statut Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica, št. 014-0007/2009 z dne 26. 3. 2009 in Spremembe Statuta Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica, št. 014-0006/2012, z dne 29. 2. 2012.

## 24. člen

(veljavnost odloka)

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) 10. člen tega odloka, ki določa pogoje za imenovanje direktorja, se uporablja od nove izvedbe razpisa dalje.

(3) Veljavnost tega odloka ne vpliva na trajanje mandata direktorja in članov nadzornega sveta, ki so bili imenovani na podlagi Odloka o preoblikovanju Komunale p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družba z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 63/94, 65/94 – popr., 80/94 – popr., 1/97, 25/97, 63/97, 37/00, 19/08, 37/08, 63/11 in 31/16).

Št. 007-0007/2016

Sevnica, dne 21. decembra 2016

Župan

Občine Sevnica

**Srečko Ocvirk** l.r.**SODRAŽICA****74. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Sodražica**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16 in 42/16), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 49/13, 71/14) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 13. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Sodražica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Sodražice (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določa:

- I. Splošne določbe,
- II. Organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanje javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe,
- III. Pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- IV. Vrste in obseg storitev javne službe, zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- V. Pravice in obveznosti izvajalcev in uporabnikov storitev javne službe,

VI. Vire financiranja javne službe in cene storitev javne službe,

VII. Vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,

VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe,

IX. Kazenske določbe,

X. Prehodne in končne določbe.

(3) Kot ravnanje z drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev se po tem odloku šteje ravnanje z azbestno cementnimi odpadki iz gospodinjstev in z gradbenimi odpadki iz gospodinjstev na območju občine.

(4) Ta odlok je zavezujoč za:

- vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,
- za izvajalce javne službe in
- vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

## 2. člen

(cilji in namen ravnanja z odpadki)

(1) Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,
2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
5. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
6. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
7. izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
8. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,
9. urejeno deponiranje ostankov predelave komunalnih odpadkov,
10. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,
11. izboljšati dostop do storitev javnih služb.

## 3. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki, kot odpadki iz gospodinjstev in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih ter odpadki, ki nastajajo na površinah in v objektih v javni rabi. Odpadek je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov Uredbe o odpadkih (v nadaljevanju: klasifikacijski seznam odpadkov) ali podskupino odpadkov s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

2. Mešani komunalni odpadki so neopredeljivi in nerazgradljivi trdni odpadki, torej tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti v nobeno drugo podskupino komunalnih odpadkov v klasifikacijski skupini št. 20 in se uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

3. Ločeno zbrane frakcije so odpadki, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo. V to skupino štejejo odpadki iz gospodinjstva in proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (npr. papir, kovine, steklo,

tekstil ali podobno), ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz podskupine "Ločeno zbrane frakcije" in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine "Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo", ki je komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

4. Ločeno zbrana frakcija bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov so odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo odpadkov sodijo kuhinjski odpadki (predvsem ostanki hrane) ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora (v nadaljevanju: biološki odpadki). Biološki odpadki so odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov razvrščeni v podskupino »biorazgradljivi kuhinjski odpadki« pod št. 20 01 08 ter pod podskupino »biorazgradljivi odpadki« pod št. 20 02 01. Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo v obratih za pripravo hrane niso predmet tega odloka.

5. Ločeno zbrana frakcija kosovnih odpadkov so večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo, neuporabni gospodinjski aparati in drugi nerabni kosi gospodinjske in podobne opreme, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za puščanje v zabojnikih, posodah ali vrečah za odpadke (v nadaljevanju: kosovni odpadki).

6. Ločeno zbrana frakcija nevarnih odpadkov iz gospodinjstev so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih; njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje mora biti v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe zbiranja odpadkov. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki in nerabljeni odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro, ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih (v nadaljevanju: nevarni odpadki). Nevarni odpadki so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

7. Odpadna komunalna embalaža je odpadna prodajna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadki, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti in je uvrščena v podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorom nad postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.

9. Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec), obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je s strani občine izbran izvajalec te javne službe.

10. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, njihovo predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

11. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču je obdelava v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

12. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok (v nadaljevanju: ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, podzemni ali nadzemni, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na ekoloških otokih so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov.

13. Zbiralnica nevarnih odpadkov je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih

odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te odpadke oddajajo izvajalcu zbiranja.

14. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov.

15. Individualna zbiralnica oziroma zbirno mesto komunalnih odpadkov, je stalno mesto, ki je ustrezno urejeno, pokrito ali nepokrito in namenjeno za ločeno zbiranje ter začasno hranjenje ločeno zbranih odpadkov. Praviloma se nahaja na površini v lastništvu povzročitelja odpadkov, na katerem so nameščeni zabojniki. Te zbiralnice se uporabljajo za individualno zbiranje komunalnih odpadkov povzročitelja odpadkov.

16. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji prepuščajo, po vnaprej določenem urniku, izvajalcu zbiranja komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je lahko hkrati tudi zbirno mesto.

17. Odlagališče komunalnih odpadkov je odlagališče nevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

18. Povzročitelj obremenitve okolja je pravna ali fizična oseba, ki neposredno ali posredno, izključno ali hkrati onesnažuje okolje, rabi naravne dobrine ali povzroča tveganje za okolje ali povzroči okoljsko nesrečo ali okoljsko škodo.

19. Uporabniki storitev javne službe (v nadaljevanju: uporabniki) so pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost (samostojni podjetniki), društva in druge ustanove, upravniki večstanovanjskih stavb v imenu etažnih lastnikov, ter fizične osebe, ki so lastniki, najemniki oziroma uporabniki stanovanjskih, počitniških, poslovnih in drugih prostorov ter površin.

20. Namenski tipizirani zabojniki za zbiranje odpadkov so namenski kontejnerji in zabojniki (v nadaljevanju: zabojnik).

21. Hišni kompostnik je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.

22. Namenska tipizirana vreča je posebna plastična vreča označena z logotipom izvajalca javne službe zbiranja tj. Komunala Ribnica d.o.o., ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločeno zbranih frakcij (v nadaljevanju: vreča).

23. Zbirno mesto je stalno mesto, praviloma na zasebni površini ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih, namenjeno zbiranju komunalnih odpadkov in hranjenju zbranih odpadkov med prevzemi. Uporabniki v večstanovanjskih objektih morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice ter omogočajo odlaganje odpadkov samo lastnikom predmetnega večstanovanjskega objekta.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

### 4. člen

(organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju občine v obsegu in



pod pogoji določenimi s tem odlokom ter Odlokom o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 2/16).

(2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.

(3) Odpadki, ki so predmet izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki so razvrščeni v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov.

(4) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih in izjemoma v tipiziranih vrečah oddanih na prevzemna mesta, v zbiralnicah ločenih frakcij tj. ekoloških otokih, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnem centru, kjer povzročitelji odpadkov le-te prepuščajo izvajalcu javne službe zbiranja.

(5) Po sistemu od vrat do vrat se v okviru opravljanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zbira:

- mešane komunalne odpadke,
- odpadno komunalno embalažo,
- biološke odpadke,
- kosovne odpadke.

(6) Na ekoloških otokih se zagotovijo najmanj zabojniki za zbiranje:

- papirne embalaže, papirja in kartona,
- steklene embalaže.

(7) V zbirnem centru se zbirajo najmanj naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- odpadna električna in elektronska oprema,
- kosovni odpadki,
- izrabljene pnevmatike,
- gradbeni odpadki,
- nevarni odpadki,
- biološki odpadki,
- azbestno cementni odpadki.

#### 5. člen

(vrsta in obseg javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v javnem podjetju ter s sklenitvijo javno zasebnega partnerstva v obliki javno naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem, in sicer:

– zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki ga izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o. na osnovi Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica d.o.o. (Uradni list RS, št. 88/01, 134/04, 70/05) ter

– obdelave in odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki ju izvaja Snaga javno podjetje d.o.o. Ljubljana na osnovi Odloka o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 2/16).

(2) Izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom storitev ali tretjim osebam.

(3) Za izvajanje posamezne dejavnosti ali storitve javne službe iz tega odloka lahko izvajalec, s soglasjem ustanoviteljev sklene pogodbo s podizvajalcem. Tudi v primeru izvajanja javne službe s podizvajalcem, izvajalec v razmerju do občine in uporabnikov ter do tretjih oseb nastopa v svojem imenu za svoj račun.

#### 6. člen

(javno pooblastilo)

Občina podeljuje javno pooblastilo izvajalcu, za izdajo projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

#### 7. člen

(uporaba javne infrastrukture)

Občina, kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, daje soglasje izvajalcu za uporabo te infrastrukture za izvajanje posebne storitve zbiranje ne komunalnih odpadkov.

#### 8. člen

(vključitev v javno službo)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju občine, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: uporabniki).

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(4) Če povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnik, mu lahko izvajalec izreče opozorilo, ob tem pa je dolžan povzročitelja primerno obvestiti o pravilnem ravnanju z odpadki.

#### 9. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe po tem odloku so:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in razpolagajo s poslovnimi prostori,
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi,
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori,
- upravniki večstanovanjskih stavb v imenu etažnih lastnikov,
- osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnica, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),
- organizator, ki organizira zbiranje odpadkov na turističnih točkah, čistilnih akcijah ...,
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne



službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni po sklenitvi najemne pogodbe izvajalcu to sporočiti. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec.

(5) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje npr. z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom.

(6) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(7) Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu občine.

(8) Naloge v zvezi z ukrepanjem opravlja pristojni organ občine, pri čemer je izvajalec dolžan zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddaja teh odpadkov v obdelavo.

(9) Če se v primeru izrednega odstranjevanja odpadkov povzročitelja ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov izvedbe.

### III. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

#### 10. člen

(pogoji za zagotavljanje javne službe)

Za izvajanje javne službe po tem odloku morajo biti zagotovljeni:

- zabojniki in/ali tipizirane vreče za komunalne odpadke za zbiranje komunalnih odpadkov pri uporabnikih,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov,
- ekološki otoki,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni center,
- delovni stroji,
- center za obdelavo odpadkov,
- odlagališče odpadkov.

#### 11. člen

(zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov)

(1) Komunalni odpadki se ločeno zbirajo pri uporabnikih na individualnih zbiralnicah, in sicer:

- mešani komunalni odpadki – v zaboju zelene barve,
- odpadna embalaža – v zaboju zelene barve z rumenim pokrovom,
- biološko razgradljivi odpadki – v zaboju rjave barve.

(2) Uporabniki so dolžni na individualnih zbiralnicah komunalne odpadke zbirati v naslednje vrste in velikosti tipiziranih zabojnikov v skladu s SIST EN 840 1-6

– mešane komunalne odpadke v tipiziranih zabojnikih na kolesih v zeleni barvi volumna 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,

– mešano embalažo v tipiziranih zabojnikih na kolesih v zeleni barvi z rumenim pokrovom volumna 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,

– biološke razgradljive odpadke v tipiziranih zabojnikih na kolesih v rjavi barvi volumna 80, 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,

– tipizirane velike zabojnike volumna 4–7 m<sup>3</sup> (velja le za nedostopna področja – zaselki, kjer gospodinjstva nimajo možnosti zagotovljenega individualnega odvoza),

– posebne plastične vreče, in sicer črne za mešane komunalne odpadke in rumene barve za embalažo, ki morajo biti označene z logotipom izvajalca.

(3) Odpadno komunalno embalažo in mešane komunalne odpadke so dolžni ločeno zbirati v zabojnike vsi povzročitelji na območju občine.

#### 12. člen

(velikost zabojnikov)

(1) Uporabniki so za zbiranje komunalnih odpadkov na individualnih zbiralnicah dolžni uporabljati tipizirane zabojnike (v nadaljevanju: zabojniki), posebne plastične vreče pa sme uporabnik uporabiti le v primeru, kadar ni mogoče uporabiti zabojnikov zaradi trajno ali začasno onemogočenega dostopa vozil za zbiranje odpadkov ali zaradi občasnega povečanja količine komunalnih odpadkov.

(2) Vrsto, število in volumen zabojnikov, ki jih bo uporabljal posamezni uporabnik, določi izvajalec v soglasju z uporabnikom, pri čemer se upošteva predvidena količina odpadkov, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija, način zbiranja in pogostost odvažanja komunalnih odpadkov.

(3) Najmanjše velikosti zabojnika za gospodinjstva na posameznem prevzemnem mestu glede na število oseb so:

Zaboju za mešane komunalne odpadke	
Volumen zabojnika v litrih:	Število oseb:
120	1–6
240	7 oseb in več
20 l / osebo	večstanovanjska stavba
Stavbe, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...)	1/3 najmanjše velikosti zabojnika

Zaboju za odpadno embalažo	
Volumen zabojnika v litrih:	Število oseb:
240	1–8
480	9 oseb in več
40 l / osebo	večstanovanjska stavba
Stavbe, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...)	1 vreča na 14 dni (110 l)

#### Zaboju za biološke odpadke

Uporabnik storitev odvoza bioloških odpadkov si mora zagotoviti tolikšno velikost zabojnika, da lahko prepušča odpadke med enim in drugim praznjenjem, pri čemer je minimalni nameščen posamezni zaboju za biološke odpadke na odjemnem mestu, ki se ga odvažna na 7 ali 14 dni, 80-litrski zaboju.

(4) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, ravnajo z odpadki na podlagi veljavnih predpisov in na podlagi tega odloka. Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost zabojnika, da lahko uporabniki storitev vanj prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem, pri čemer je najmanjša velikost zabojnika 120 l.

Za določitev najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke za uporabnike – pravne osebe, samostojne podjetnike in posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se pri dogovoru med izvajalcem in uporabnikom upošteva dejavnost, velikost poslovnega prostora ter število zaposlenih, v skladu s priporočili v naslednji razpredelnici:

Velikost zabojnika	Dejavnost	Velikost prostora	Število zaposlenih
Skupaj z gospodinjstvom	Pisarne, manjše obrti	do 30 m <sup>2</sup>	od 0 do 2
120 l	Pisarne, manjše obrti, manjše prodajalne	od 31 do 60 m <sup>2</sup>	od 2 do 3
240 l	Manjše kavarne, prodajalne, lokali, pekarnice	od 61 do 80 m <sup>2</sup>	od 2 do 6
660 l	Večje obrti, manjša industrija, kavarne, gostilne	od 81 do 500 m <sup>2</sup>	od 4 do 20
1100 l	Večje obrti, industrija, šole, vrtci	od 501 do 1500 m <sup>2</sup>	od 20 do 40

Pisarne, manjše obrti, ki imajo velikost poslovnega prostora do 30 m<sup>2</sup> in število zaposlenih od 0 do 2 ter se nahajajo na istem naslovu kot gospodinjstvo, lahko odpadke iz dejavnosti prepuščajo v sklopu gospodinjstva, v kolikor mu velikost zabojnika od gospodinjstva to omogoča. V takem primeru združitve gospodinjstva in gospodarskega subjekta, se obračuna celotna velikost zabojnika, v katerega se prepuščajo mešani komunalni odpadki.

(5) Če količine komunalnih odpadkov redno (3 zaporedna praznjenja ali več) presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, lahko izvajalec na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zahteva in določi ustrezno zamenjavo obstoječega zabojnika z večjim. Če količine komunalnih odpadkov občasno presegajo prostornino zabojnika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, si uporabnik pri izvajalcu priskrbi posebne plastične vreče za odpadke.

### 13. člen

(velikost in število zabojnikov)

(1) Najmanjša velikost zabojnika se določi skladno s prejšnjim členom. Določitev več manjših zabojnikov namesto enega večjega ni dopustna.

(2) V primerih, ko je potrebno zaradi večjega števila oseb določiti več zabojnikov za posamezno prevzemno mesto, se določi taka kombinacija zabojnikov, da ima prevzemno mesto najmanjše možno število posameznih zabojnikov glede na število oseb.

(3) Posamezen uporabnik znotraj večplačniškega prevzemnega mesta ne more imeti svojega zabojnika.

(4) V kolikor pride do spremembe volumna zabojnika na prevzemnem mestu do 14. koledarskega dne v mesecu, se sprememba upošteva pri obračunu za tekoči mesec, sicer pa za naslednji mesec.

### 14. člen

(primerni oziroma tipizirani zabojniki)

(1) Uporabniki so za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, skladno z vzpostavljenim sistemom zbiranja odpadkov, dolžni uporabljati tipizirane zabojnike izvajalca.

(2) Uporabniki lahko tipizirane zabojnike pri izvajalcu kupijo in poravnajo kupnino v enkratnem znesku. V primeru, da je zabojniki kupljeni drugje in ga izvajalec potrdi, da je tipiziran, je uporabnik dolžan proti plačilu zagotoviti identifikacijsko opremo pri izvajalcu.

(3) Na zahtevo fizične ali pravne osebe se lahko zabojniki za odpadke zamenja za večji ali manjši zabojniki, ki ustreza minimalnim pogojem za določitev zabojnika iz 12. člena.

(4) Uporabnik je v primeru odtujitve, sežiga ali drugačnega uničenja najetega zabojnika dolžan izvajalcu plačati vso škodo v zvezi z odtujitvijo, sežigom ali drugačnim uničenjem ter si priskrbeti pri izvajalcu nov ustrezen zabojniki.

### 15. člen

(prepovedi pri razvrščanju odpadkov v zabojnike)

(1) V namenske zabojnike za posamezno vrsto komunalnih odpadkov se ne sme odlagati komunalnih odpadkov, ki ne sodijo v obravnavani namenski zabojniki in jih je uporabnik dolžan ločeno zbirati.

(2) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

1. ločene frakcije komunalnih odpadkov (embalažo, papir in papirno embalažo, steklo in stekleno embalažo, biološke odpadke, les ...),

2. gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,

3. odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjstvi aparati, kolesa, vozila, stanovanjska oprema),

4. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,

5. odpadke v tekočem stanju,

6. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,

7. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po Uredbi o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot ne komunalni ali nevarni komunalni odpadki,

8. poginule živali, klavnične odpadke,

9. bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

10. odpadno električno in elektronsko opremo,

11. tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

(3) V zabojnike za biološke odpadke je prepovedano odlagati:

1. plastično in kovinsko embalažo živil,

2. sanitarne izdelke,

3. plenice,

4. olja in maščobe,

5. meso in mesne izdelke,

6. mleko, jogurte in sire,

7. iztrebke malih živali,

8. kamenje in zemljo,

9. kosti,

10. zdravila,

11. ostanke tekstila,

12. vsebino vrečk za sesalce.

(4) V zabojnike za odpadno embalažo je prepovedano odlagati:

1. papirno in stekleno embalažo,

2. onesnaženo plastično embalažo nevarnih snovi – olja, laki, pesticidi, redčila ...,

3. kosovne odpadke – otroške igrače, plastični stoli ...

(5) Izvajalec lahko uporabniku v primeru kršitve tega člena izreče opozorilo, ob nadaljnjih kršitvah pa obvesti občinskega inšpektorja.

### 16. člen

(vzdrževanje zabojnikov)

(1) Uporabniki so dolžni poškodovane zabojnike popraviti, dotrajane zabojnike pa nadomestiti z novimi tipiziranimi zabojniki.

(2) V primeru, ko izvajalec uporabniku poškoduje lastniški zabojniki, ga je na lastne stroške dolžan popraviti ali zamenjati z novim tipiziranim zabojniki.

(3) Izvajalec mora zagotoviti najmanj enkrat letno čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov.

### 17. člen

(ravnanje z biološkimi odpadki)

(1) Uporabniki lahko z biološkimi odpadki ravna na dva načina, in sicer:

– jih kompostirajo v hišnem kompostniku ali

– jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki,

– v stanovanjskih soseskah, kjer stanovalci nimajo možnosti lastnega kompostiranja v hišnem kompostniku (blokovske soseske), je storitev odvoza bioloških odpadkov obvezna.

(2) Uporabnik svojo odločitev o odlaganju bioloških odpadkov v zabojnike za biološke odpadke na območju, za katerega izvajalec uredi prevzemanje, pisno sporoči izvajalcu. Ko izvajalec od uporabnika prejme pisno sporočilo, ga vključi v sistem odvoza bioloških odpadkov.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo bioloških odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečah, ki so namenjeni prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

(4) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke.

(5) Obstoječi uporabniki, ki ne želijo več izvajati hišnega kompostiranja, svojo odločitev o oddaji bioloških odpadkov pisno sporočijo izvajalcu zbiranja.

(6) Pri uporabniku izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec. Če pri nadzoru ugotovi, da uporabnik bioloških odpadkov ne kompostira oziroma jih odlaga v zabojnike za mešane komunalne odpadke, ga po trikratni ugotovitvi in pisnem opozorilu, izvajalec vključi v sistem zbiranja bioloških odpadkov.

(7) Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar uporabnika.

#### 18. člen

(obveznosti organizatorjev prireditvev)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za zbiranje odpadkov in z izvajalcem zbiranja pred prireditvijo skleniti dogovor o odvozu odpadkov. Po končani prireditvi morajo najkasneje do 7. ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem zbiranja predhodno dogovorjeno prevzemno mesto ter o tem obvestiti izvajalca zbiranja.

(2) Izvajalec mora proti plačilu organizatorja prireditve zbrane odpadke odpeljati v skladu z urnikom oziroma skladno s sklenjenim dogovorom.

(3) Organizatorji taborov v naravi so dolžni pred izvedbo tabora skleniti z izvajalcem pogodbo o odlaganju in odvozu odpadkov, s katero se določijo vsi pogoji ravnanja z odpadki.

(4) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 8 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

#### 19. člen

(divja odlagališča)

(1) Divja odlagališča komunalnih odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.

(2) Prepovedano je odlaganje komunalnih odpadkov izven s tem odlokom določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev.

### IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 20. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Posamezna javna služba obsega najmanj:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
  - zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
  - zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,
  - zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
  - zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
  - zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,

– prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru,

– zbiranje in odvoz odpadkov iz ekoloških otokov,

– zbiranje odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,

– oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,

– oddajanje ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo,

– predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje posameznih frakcij odpadkov,

– prevoz mešanih komunalnih odpadkov do izvajalca obdelave odpadkov,

– druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe zbiranja.

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

– obdelava mešanih komunalnih odpadkov,

– zagotoviti nadaljnje ravnanje s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,

– predaja ostanka predelave izvajalcu odstranjevanja odpadkov.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

– odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,

– nadzor odlagališča po zaprtju.

(2) V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja skladiščenje odpadkov v začasnem skladišču ločeno zbranih frakcij z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) S tem odlokom prevzame izvajalec tudi storitve vodenja katastra, povezanega z javno službo in ostalih evidenc za celotno območje Občine Sodražica, kot to izhaja iz tega odloka in bo predmet posebne pogodbe.

(4) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

### ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 21. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh, pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani občine potrjen izvajalec obdelave mešanih komunalnih odpadkov, kateremu je občina podelila koncesijo.

(2) V občini je izvajalec dolžan zagotavljati ločeno zbiranje komunalnih odpadkov po načelu zbiranja »od vrat do vrat«.

(3) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov, to je najkasneje do 6. ure na dan odvoza, zagotoviti da se zabojnik prestavi iz zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazen zabojnik v najkrajšem možnem času, to je isti dan, vrniti nazaj na zbirno mesto.

(4) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca. V novih zazidljivih območjih je potrebno s prostorsko izvedbenimi akti predvideti tudi mesta za zbiralnice ločeno zbranih frakcij, kakor tudi zbirna in prevzemna mesta ločeno zbranih frakcij in ostanka komunalnih odpadkov.

(5) Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru z upo-

rabniki določijo skupno zbirno mesto, ki je posebej urejen prostor, namenjen prepuščanju odpadkov na območjih, kjer ni omogočen odvoz neposredno od povzročiteljev in prevzemno mesto ter način zbiranja komunalnih odpadkov (zabojniki za različne vrste odpadkov, predpisane posebne plastične vreče). Če je navedeno zbirno mesto začasnega značaja, se opusti in sanira takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bilo določeno.

#### 22. člen

(prevzemno mesto)

(1) Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se ga lahko določi tudi na zasebnem zemljišču. Prevzemno mesto je lahko od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 2 m. V primeru, da je prevzemno mesto na željo uporabnika od roba prometne poti oddaljeno več kot 2 m, ima izvajalec pravico zaračunati dodatne stroške, ki nastanejo iz tega naslova kot dodatni storitvi »dostava zabojnika na prevzemno mesto« in ne predstavljajo storitev javne službe.

(2) Prevzemno mesto določi izvajalec v dogovoru z uporabnikom. V posebnih primerih, ko dogovora med izvajalcem in uporabnikom ni mogoče skleniti, prevzemno mesto določi izvajalec v sodelovanju z občinskim inšpektorjem in o tem obvesti uporabnika.

(3) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov. Kosovne odpadke uporabnik odloži na prevzemno mesto skladno z dogovorom z izvajalcem.

(4) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. V tem primeru je prevzemno mesto stalno mesto, namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje in prevzem komunalnih odpadkov. Pri njegovi postavitvi je potrebno pridobiti soglasje upravljalca javne površine in je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise, tako določena prevzemna mesta pa ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

#### 23. člen

(dostopnost prevzemnega mesta)

(1) Prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom. Do prevzemnega mesta mora biti praviloma zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 10 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(2) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka, ima večji naklon kot 15 %, nima urejenega in dovolj velikega obračališča za smetarsko vozilo ali ima druge ovire, ki onemogočajo dostop s smetarskimi vozili, lahko izvajalec določi prevzemno mesto na najbližji primerni lokaciji, ki je dostopna smetarskemu vozilu.

(3) Lastniki zemljišč ob dostopnih poteh do prevzemnih mest morajo zagotoviti, da veje dreves ali drugih rastlin ne ovirajo prehoda smetarskemu vozilu. Kolikor tega na poziv izvajalca ne storijo, na njihove stroške obrez vej opravi izvajalec.

(4) V času popolne ali delne zapore ceste, ki smetarskim vozilom izvajalca onemogoča dostop do prevzemnih mest na območju zapore, se morata izvajalec in investitor dogovoriti o načinu začasnega prevzemanja odpadkov. Investitor mora na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu ter o tem obvestiti izvajalca in uporabnike.

#### 24. člen

(mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnikov je prostor, praviloma na transportni poti komunalnega vozila, kjer izvajalec izprazni zabojnike z odpadki oziroma prevzame odpadke v plastičnih vrečah. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti

nobenen ovir, ki bi izvajalcu kakorkoli ovirale prevoz zabojnikov (npr. stopnice, korita, škarpe ipd.).

#### 25. člen

(vzdrževanje zbirnih in prevzemnih mest)

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do mest prevzema.

(2) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih komunalnih odpadkov v zabojnike, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti.

(3) Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času zagotoviti nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

(4) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan očistiti.

#### 26. člen

(vreče za odpadke)

(1) Tipizirane vreče se lahko uporabijo občasno in izjemoma, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane embalaže. V primeru občasnega povečanja količine odpadkov so uporabniki le-te dolžni odložiti v posebne plastične vreče za odpadke in jih dostaviti na prevzemno mesto. Dobavo tipiziranih vrečk proti plačilu zagotavlja izvajalec.

(2) Tipizirane vrečke so opremljene z logotipom izvajalca javne službe. Za zbiranje mešane embalaže je določena tipizirana vrečka rumene barve, za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov tipizirana vrečka črne barve. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti le na prevzemno mesto v času prevzema komunalnih odpadkov.

(3) Za uporabnike v naseljih, kjer odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov zaradi tehničnih omejitev naprav za zbiranje odpadkov ni organiziran po sistemu od vrat do vrat, se ločeno zbrani komunalni odpadki redno zbirajo v posebnih plastičnih vrečah.

(4) V primeru iz tretjega odstavka tega člena so uporabniki odpadke dolžni na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto. Uporabniki se morajo o takšnem načinu odlaganja odpadkov z izvajalcem predhodno pisno dogovoriti. V tem primeru izvajalec uporabniku zagotovi posebne vreče brezplačno, uporabnik pa poravnava strošek storitve enako, kot da bi uporabljal ustrezen zabojnik. Za obračun se upoštevajo velikosti zabojnika iz tretjega oziroma četrtega odstavka 12. člena.

#### 27. člen

(ekološki otok)

(1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

(2) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij.

(3) Praviloma sta na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljena vsaj 2 zabojnika, in sicer zabojnik za papirno embalažo in papir ter za stekleno embalažo, praviloma volumna 1100 l, glede na potrebe pa lahko tudi manj ali več zabojnikov ter po potrebi manjšega ali večjega volumna. Namenski zabojniki na ekoloških otokih so:

– zabojnik z modrim pokrovom (papirna embalaža) za zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke. V zabojniku za papir se zbirajo pisarniški papir, časopisi, revije, prospekti, papirnate vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna ali kartonska embalaža,



– zabojnik z zelenim pokrovom (steklena embalaža) za zbiranje odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za stekleno embalažo se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in steklenih kozarcev brez pokrovcov,

– po potrebi so lahko na ekoloških otokih postavljeni tudi drugi zabojniki kot na primer zabojnik z rumenim pokrovom (mešana embalaža) za zbiranje ostale odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov in odpadne embalaže iz kovine. V zabojniku za ostalo odpadno embalažo se zbirajo prazne pločevinke in konzerve, plastična folija, plastenke, plastični kozarci, sestavljena embalaža tetrapak, vrečke PVC.

(4) Stroški nabave in postavitve zabojnikov iz prejšnjega odstavka se financirajo iz sredstev izvajanja gospodarske javne službe zbiranja. Ekološke otoke z okolico je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec.

(5) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa v skladu s predhodnim soglasjem občinskega organa na ekoloških otokih namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(6) Pravnim osebam na ekoloških otokih ni dovoljeno odlaganje odpadkov iz njihove dejavnosti. Izvajalec jim lahko nudi možnost postavitve lastnega zabojnika.

(7) Zabojniki na ekoloških otokih morajo biti opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(8) Na ekološkem otoku je prepovedano:

a. brskati po zabojnikih in iz njih odnašati odložene odpadke,

b. razmetavati odpadke ali drugače onesnaževati okolico ekološkega otoka,

c. kakršnokoli odlaganje poleg zabojnikov,

d. poškodovati zabojnike,

e. lepiti plakate in obvestila na zabojnike, pisati, risati po njih ali jih barvati.

(9) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih se izvaja na celotnem območju občine in je obvezno za vse uporabnike iz gospodinjstev.

#### 28. člen

(lokacije ekoloških otokov)

(1) Lokacije ekoloških otokov določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem in krajevno skupnostjo, v kateri se ekološki otok namešča.

(2) Ekološki otok se praviloma namešča na javnih površinah in drugih zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravne osebe ali posameznika, če je pridobljeno ustrezno soglasje oziroma drugače dovoljena uporaba zemljišča za postavitve ekološkega otoka. Izvajalec je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco o lokacijah ekoloških otokov, o številu in vrsti namenskih zabojnikov ter pogostosti odvoza.

#### 29. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca pooblaščen osebe.

(2) Izvajalec je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

#### 30. člen

(uporaba zbirnega centra)

(1) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) Uporabnik se mora pred odložitvijo odpadkov na zbirnem centru identificirati z veljavnim osebnim dokumentom in

z dokazilom, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(3) Uporabnik iz gospodinjstva lahko brezplačno odda do 1 m<sup>3</sup> komunalnih odpadkov mesečno, ki se zbirajo v zbirnem centru vendar največ 5 m<sup>3</sup> letno. Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.

(4) Uporabnik iz gospodinjstva lahko proti plačilu skladno s cenikom izvajalca, v zbirnem centru odda tudi več kot 5 m<sup>3</sup> odpadkov letno.

(5) V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obročna skladno z veljavnim cenikom izvajalca.

(6) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center.

#### 31. člen

(delovni čas zbirnega centra)

(1) Režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec.

(2) Obratovalni čas določi izvajalec. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

#### 32. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

(1) Na območju občine izvajalec najmanj enkrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbiralnico nevarnih frakcij.

(2) Nevarni odpadki iz gospodinjstev so ostanki običajnih sredstev in pripomočkov, ki se v gospodinjstvu dnevno uporabljajo, in njihova embalaža.

(3) Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ga določi izvajalec. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec obvestiti najmanj 14 dni pred zbiranjem uporabnike z naznanilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, skupaj s seznamom nevarnih odpadkov iz gospodinjstev, ki jih zbira.

(4) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke oddajo tudi v zbirnem centru za ločeno zbiranje odpadkov.

(5) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim organizacijam, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo oziroma odstranjevanje.

(6) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

#### 33. člen

(kosovni odpadki)

(1) Odvoz kosovnega odpada se izvaja po sistemu »na poziv«.

(2) Do brezplačnega odvoza kosovnih odpadkov prostornine do 3 m<sup>3</sup> enkrat na leto je upravičen uporabnik iz gospodinjstva, ki redno plačuje stroške ravnanja z odpadki. Odvoz naročijo lahko telefonsko, po pošti ali preko elektronske pošte. Imetnik kosovnega odpada mora pri naročanju odvoza podati osebne podatke in dejansko količino in vrsto odpadkov.

(3) Izvajalec mora imetnike kosovnih odpadkov najmanj štirinajst dni od prejetega naročila obvestiti o točnem terminu in približni uri odvoza kosovnih odpadkov. Na dogovorjeni dan mora imetnik pripraviti kosovne odpadke za odvoz. V primeru, da bo kosovnega odpada več kot 3 m<sup>3</sup>, se razlika zaračuna po veljavnem ceniku.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu, kosovni odpadki večjih dimenzij razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(5) Uporabnik lahko kosovne odpadke pripelje v zbirni center, kjer jih razvrsti in odloži po navodilih izvajalca.

(6) Prezemanje kosovnih odpadkov na poziv več kot enkrat letno ni redna storitev prevzemanja komunalnih odpadkov in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca.

(7) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

(8) Uporabnik mora zagotoviti odstranitev odpadkov, ki jih izvajalec v času odvoza ni dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan.

#### 34. člen

##### (gradbeni odpadki)

(1) V zbirnem centru izvajalca lahko gradbene odpadke proti plačilu oddajo fizične osebe.

(2) Manjšo količino gradbenih odpadkov, ki letno ne presega 150 kg oziroma 0,2 m<sup>3</sup> na gospodinjstvo, ki plačuje stroške ravnanja z odpadki po tem odloku, lahko uporabniki pripeljejo v zbirni center izvajalca in jih brezplačno odložijo na za to pripravljen prostor. Sprejem odpadkov, ki presega ta normativ, izvajalec obračuna po veljavnem ceniku.

#### 35. člen

##### (azbestni odpadki)

(1) Uporabniki morajo z azbestnimi odpadki ravnati v skladu z vsakokratnim predpisom o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest.

(2) Uporabniki odpadke, ki vsebujejo azbest, strešno kritino, ki vsebuje azbest in je bila vgrajena v objekt na območju izvajanja javne službe, predajo v zbirnem centru proti plačilu. Stroški prevoza so breme povzročitelja odpadka.

(3) Občina lahko subvencionira odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest, kar se uredi s sklepom, ki ga sprejme občinski svet.

#### 36. člen

##### (pogostost praznjenja zabojnikov)

(1) Izvajalec prazni zabojnike za mešane komunalne odpadke na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo od enkrat na 2 tedna do enkrat na 6 tednov. Na območjih večjih podjetij, kjer prostorske omejitve tega ne dopuščajo je največja pogostost praznjenja zabojnikov enkrat na teden.

(2) Izvajalec prazni zabojnike za biološke odpadke na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo enkrat tedensko v času od 1. aprila do 31. oktobra oziroma enkrat na dva tedna v času od 1. novembra do 31. marca.

(3) Izvajalec prazni zabojnike za ločene frakcije komunalnih odpadkov na prevzemnih in zbirnih mestih s pogostostjo od enkrat na 6 tednov do največ enkrat tedensko. Praznjenje zabojnikov za ločeno zbrane frakcije iz zbirnic in zbirnih centrov se izvaja po potrebi, a najkasneje v 5 delovnih dneh po njihovi zapolnitvi.

(4) O pogostosti praznjenja zabojnika izvajalec obvešča uporabnike vsaj enkrat letno oziroma najmanj 15 dni pred spremembo pogostosti na krajevno običajen način.

(5) Izvajalec odvažja komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki iz ekoloških otokov in kosovni odpadki se odvažajo z odpadkom primernim vozilom.

#### 37. člen

##### (odvozi v primeru višje sile)

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali z izvajalcem v naprej dogo-

vorjenih večjih ovir na dovozu k prevzemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni, je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v treh delovnih dneh po prenehanju višje sile, po odstranitvi ovire oziroma po praznikih oziroma dela prostih dneh.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCEV IN UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 38. člen

##### (obveznosti izvajalca)

Izvajalec mora zagotavljati:

- redni prevzem komunalnih odpadkov,
- izredni prevzem nenevarnih odpadkov,
- tehtanje odpadkov, ki se oddajo pooblaščenim zbiralcem frakcij (odpadna embalaža, ločene frakcije, nevarne frakcije) za nadaljnjo obdelavo oziroma izvajalcu obdelave mešanih komunalnih odpadkov,
- vizualni pregled odpadkov pred prevzemom,
- oddajo ločeno zbranih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- predhodno skladiščenje pred oddajo v nadaljnjo obdelavo in odlaganje,
- obračun storitev javnih služb njihovim uporabnikom,
- vodenje evidenc o odpadkih,
- vodenje katastra,
- izdelava letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki,
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim organom ter objavljanje podatkov,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb,
- druge naloge v skladu s predpisi.

#### 39. člen

##### (obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik mora:

- oddajati vse nevarne odpadke v zbirnem centru ali v premične zbirnice nevarnih odpadkov,
  - oddajati vse kosovne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih ob določenem času po predhodnem naročilu,
  - oddajati ločeno zbrane odpadke v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih in v zbirnem centru,
  - oddajati biološke odpadke v zabojnike za biološke odpadke, razen če jih sam hišno kompostira,
  - oddajati mešane odpadke v zabojnike za mešano zbiranje odpadkov.
- (2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:
- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
  - da so zabojniki in namenske vreče na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
  - da se po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če zbirno in prevzemno mesto nista na istem kraju,
  - da so pokrovi na zabojnikih in namenske vreče na prevzemnih mestih zaprte,
  - da je okolica zbirnih in prevzemnih mest čista,
  - dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
  - odstranjevanje snega ob zabojnikih ter čiščenje pokrovov zabojnikov,
  - prijavo pri izvajalcu, ki ga vpiše v evidenco uporabnikov,
  - prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitev javnih služb, izvajalcu takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v petih dneh po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom; spremembe postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,
  - redno plačevanje storitve javne službe.

## 40. člen

(pravice uporabnika)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojujnikov za odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojujnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od prejema računa vložiti pisni ugovor pri izvajalcu,
- da je obveščan o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca.

## 41. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

- ravnati s komunalnimi odpadki na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- odlagati komunalne odpadke v naravo,
- med sabo mešati različne vrste komunalnih odpadkov, ki sodijo v različne zabojujnikove po tem odloku,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojujnikove za komunalne odpadke,
- odlagati odpadke izven zabojujnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati zabojujnikove za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojujnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in iz njih odnašati zbrane komunalne odpadke,
- odnašati zbrane odpadke iz prevzemnih mest in zbirnega centra,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico zbiralnic, premične zbiralnice nevarnih odpadkov ali zbirnega centra,
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane,
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojujnikove za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE  
STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 42. člen

(virji financiranja)

Izvajalci javnih služb pridobivajo sredstva iz:

- storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
- storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

## 43. člen

(cena storitev)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev predlagajo izvajalci javnih služb enkrat letno z elaboratom, ki ga predložijo pristojnemu občinskemu

uradu v pregled, župan pa ga predloži občinskemu svetu v potrditev. Občinski svet določi potrjeno ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalci javnih služb pa oblikujejo ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavijo cenik s potrjeno in prodajno ceno storitev.

(3) Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcu javne službe pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Če občinski svet potrdi ceno, ki ne pokriva celotne cene, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine. Uporabnike, upravičene do subvencije, ter višino subvencije s sklepom določi občinski svet.

(5) Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

(6) Občina in izvajalci javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejajo s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(7) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih.

## 44. člen

(obračun storitev)

(1) Obračun storitev se izvaja skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...) ter za stavbo, za katero ni podatka o velikosti zabojujnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojujnika in najmanjša pogostost odvoza. Šteje se, da ja stavba primerna za bivanje, če je vzdrževana in priključena na vsaj eno od predpisanih oblik komunalne oziroma energetske oskrbe.

(3) Kadar si več uporabnikov iz nestanovanjskih stavb deli zabojujnik za mešane komunalne odpadke, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporablja medsebojni pisni dogovor. Če medsebojnega dogovora ni, se porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki določi na podlagi četrte točke 12. člena.

Če uporabniki ne uporabljajo skupnega zabojujnika za mešane komunalne odpadke, morajo uporabljati zasebni zabojujnik. Če zasebnih zabojujnikov za mešane komunalne odpadke nimajo, se vsakemu poslovnemu subjektu storitev zaračuna po velikosti zabojujnika na podlagi četrte točka 12. člena in pogostosti odvoza, ki jo določi izvajalec.

(4) Kadar si več uporabnikov iz stavbe, v kateri so poleg stanovanj tudi samostojne poslovne enote, deli skupni zabojujnik, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uporabljajo ključni delitve stroškov iz medsebojnega dogovora oziroma pogodbe. Če medsebojnega dogovora ni, se porazdelitve količine opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike stanovanjskih enot izvedejo na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb, samostojne poslovne enote pa si morajo zagotoviti svojo skupne oziroma svoje zasebne zabojujnikove, pri čemer se jim delitev stroškov in obračun storitev izvaja enako, kot pri nestanovanjskih stavbah iz prejšnjega odstavka. Če zasebnih zabojujnikov za mešane komunalne odpadke nimajo, se vsakemu poslovnemu subjektu storitev zaračuna po velikosti zabojujnika na podlagi četrte točka 12. člena in pogostosti odvoza, ki jo določi izvajalec.

## 45. člen

(obračun za nove uporabnike)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu



pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih zabojnikov za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu sporočiti podatke o:

– številu stanovalcev ali zaposlenih, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala,

– velikosti poslovne površine.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

#### 46. člen

(plačilo storitev)

(1) Stroške storitev javne službe so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirana storitev javne službe.

(2) Neposedovanje zabojnika ni razlog, da se storitve ne bi zaračunavale.

(3) Obveznost plačila storitev javne službe nastane za uporabnike z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali ko uporabniki pričnejo uporabljati stanovanje, počitniški objekt ali poslovne prostore.

(4) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje v tujini, zdravljenje, bivanje v domu upokojevcev, prestajanje zaporne kazni ipd., pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj šest mesecev. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(5) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini Sodražica, začasno pa izven območja te občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov za storitve za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil, preostali čas v letu se obračun izvaja na način, določen za gospodinjstva. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(6) Če je določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik objekta (npr. najemnik), pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalec podpisati medsebojni dogovor, v katerem se zapisniško ugotovi velikost in/ali identifikacijsko številko zabojnika, ki je osnova za obračunavanje storitev in subsidiarno odgovornost lastnika v primeru morebitnega neplačila terjatev s strani uporabnika.

(7) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

#### 47. člen

(evidenca o uporabnikih)

(1) Izvajalec je dolžan voditi evidenco o uporabnikih storitev javne službe po tem odloku.

(2) Uporabniki so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe, in sicer:

– ime in priimek, davčno številko in naslov nosilca gospodinjstva,

– število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine,

– velikost zabojnika.

Uporabniki so dolžni izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah podatkov, navedenih v prejšnjem odstavku.

(3) Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zabojnika za odpadke ter njihovi lokaciji skrbi izvajalec.

#### 48. člen

(podatki za obračun)

(1) Če uporabnik v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporoči potrebnih podatkov za obračun ravnanja z odpadki, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc.

(2) Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu pridobitev potrebnih podatkov o uporabnikih za obračun iz drugega odstavka 43. člena tega odloka, in sicer:

– ime in priimek, davčno številko in naslov nosilca gospodinjstva,

– število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine.

(3) Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo uporabnika.

### VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 49. člen

(vrsta in obseg objektov, naprav za potrebe izvajanja javne službe zbiranja odpadkov)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

– zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra za prevzemanje, zbiranje in skladiščenje,

– zemljišče in/ali objekti zbiralnic oziroma ekoloških otokov.

(2) Zemljišča iz prve alineje prvega odstavka tega člena se lahko zagotovi tudi pogodbeno.

### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

#### 50. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja občinski inšpektor, če zakon ne določa drugače.

(2) Komunalni nadzornik izvajalca in pooblaščen delavci izvajalca izvajajo strokovni nadzor nad določbami tega odloka.

(3) Izvajalci posameznih služb ravnanja z odpadki so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom.

(4) V primeru neupoštevanja določil tega odloka, lahko komunalni nadzornik izvajalca in pooblaščen delavci izvajalca uporabniku izrečejo opozorilo, o nadaljnjih kršitvah pa obvestijo občinskega inšpektorja.



## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 51. člen

(kazenske določbe za izvajalca)

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec, če:

1. ne zagotovi enkrat letno čiščenja zabojnikov za biološke odpadke (tretji odstavek 16. člena),
  2. ne očisti prevzemnega mesta (četrti odstavek 25. člena),
  3. ne čisti in ne vzdržuje ekoloških otokov (četrti odstavek 27. člena),
  4. ne opravlja stalnega nadzora nad ekološkimi otoki in ne uredi pogostejšega praznjenja zabojnikov ali ne namesti dodatnih zabojnikov, če bi to moral storiti (peti odstavek 27. člena),
  5. ne vodi evidence ekoloških otokov (tretji odstavek 28. člena),
  6. ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov (tretji odstavek 29. člena),
  7. ne organizira enkrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (prvi odstavek 32. člena),
  8. ne odpelje odpadkov v določenem času (tretji odstavek 36. člena),
  9. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v treh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (37. člen).
- (2) Z globo 400 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 52. člen

(kazenske določbe za uporabnike)

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba in uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 8. člena),
2. če odpadkov ne zbira ločeno (tretji odstavek 11. člena),
3. če ne zamenja obstoječega zabojnika za odpadke za večjega ali si pri izvajalcu ne priskrbi posebne plastične vreče za odpadke (peti odstavek 12. člena),
4. če odloži odpadke izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 19. člena),
5. če ne omogoči dostopa do prevzemnega mesta (tretji odstavek 23. člena),
6. če odlaga odpadke iz njihove dejavnosti na ekološki otok (šesti odstavek 27. člena),
7. če ravna v nasprotju z osmim odstavkom 27. člena odloka,
8. če ravna v nasprotju z 41. členom odloka,
9. če izvajalcu ne posreduje sprememb podatkov o dejstvih, ki vplivajo na obračun ravnanja z odpadki (drugi odstavek 45. člena).

(2) Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200 EUR se sankcionira uporabnik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, razen 6. točke prvega odstavka tega člena.

## 53. člen

(kazenske določbe za uporabnike)

(1) Z globo 300 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba in uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če v zabojnik za mešane komunalne odpadke odlaga odpadke, ki ne sodijo v ta namenski zabojnik (drugi odstavek 15. člena),
2. če dotrajane zabojnike za odpadke ne nadomesti z novimi (prvi odstavek 16. člena),

3. če po opustitvi začasnih zbirnih in prevzemnih mest le-teh takoj ne sanira in očisti (peti odstavek 21. člena),

4. če kot povzročitelj začasne ovire na dovozu k prevzemnim mestom ne zagotovi ustreznega zbiranja odpadkov na začasnem prevzemnem mestu (četrti odstavek 23. člena),

5. če ne odloži ločeno zbrane odpadke na zbirnih centrih za ločeno zbiranje odpadkov po navodilih izvajalca (tretji odstavek 30. člena),

6. če odloži odpadke izven zbirnega centra (šesti odstavek 30. člena),

7. če po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike ne namesti nazaj na zbirno mesto (tretja alineja drugega odstavka 39. člena),

8. če ne poskrbi, da so pokrovi na zabojnikih in namenske vreče na prevzemnih mestih zaprte (četrti alineja drugega odstavka 39. člena),

9. če ne poskrbi, da je okolica zbirnih in prevzemnih mest čista (peta alineja drugega odstavka 39. člena),

10. če ne odstrani snega ob zabojnikih ter s pokrovov zabojnikov (sedma alineja drugega odstavka 39. člena).

(2) Z globo 100 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 100 EUR se sankcionira uporabnik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 54. člen

(kazenske določbe za organizatorje prireditev)

(1) Z globo 300 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (prvi odstavek 18. člena).

(2) Z globo 100 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 55. člen

(prehodne in končne določbe)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 85/07 in 41/09).

(2) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(3) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

(4) Dokler občina ne zagotovi zabojnikov za mešano embalažo uporabniki uporabljajo za zbiranje mešane embalaže tipizirane vrečke, ki so opremljene z logotipom izvajalca javne službe in so rumene barve.

## 56. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-6/16

Sodražica, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Sodražice  
**Blaž Milavec** i.r.

**ŠENTJUR****75. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Šentjur**

Na podlagi 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 15. decembra 2016 sprejel

**ODLOK****o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Šentjur****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme kot del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo na podlagi predpisov, ki urejajo področje divjadi in lovstva.

**II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV****2. člen**

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje naslednjih ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire:

- načrtovanje in vzdrževanje gozdne infrastrukture,
- urejanje gozdnih in podobnih učnih poti,
- postavitve prometne in obvestilne signalizacije,
- vzdrževanje območij, pomembnih za ohranitev prosto-živečih živali oziroma rastlin,
- izobraževanje in obveščanje lastnikov in obiskovalcev gozdov,
- čistilne akcije občine in čiščenje divjih odlagališč,
- nabava preventivnih zaščitnih sredstev za preprečevanje škode od divjadi,
- postavitve gnezdilnic in umetnih dupel,
- vzdrževanje gozdnih jas in habitatov,
- drugih ukrepov varstva okolja in narave.

**3. člen**

Sredstva se lahko porabijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja na podlagi letnega programa porabe sredstev, ki je vključen v proračun Občine Šentjur.

Neporabljena sredstva se prenesejo kot namenski prihodki v proračun naslednjega leta.

**III. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV****4. člen**

Namensko porabo sredstev sproti spremlja pristojni oddelek, preverja pa Nadzorni odbor Občine Šentjur.

**IV. KONČNA DOLOČBA****5. člen**

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0008/2015(230)

Šentjur, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

**76. Odlok o prenehanju Odloka o varovanju pitne vode zajetja za Kalobje**

Na podlagi 216. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrL-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 15. decembra 2016 sprejel

**ODLOK****o prenehanju Odloka o varovanju pitne vode zajetja za Kalobje****1. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o varovanju pitne vode zajetja za Kalobje (Uradni list RS, št. 15/96).

**2. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2016(2521)

Šentjur, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

**77. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v Javni zavod Vrtec Šentjur**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 15. decembra 2016 sprejel

**PRAVILNIK****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v Javni zavod Vrtec Šentjur****1. člen**

V Pravilniku o postopku in kriterijih za vpis otrok v Javni zavod Vrtec Šentjur (Uradni list RS, št. 29/10, 32/11, 80/12 in 15/16) se spremeni 2. člen, ki se po novem glasi:

»Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijavi in prostih mest vse leto, pri čemer vrtec najmanj enkrat letno, praviloma meseca marca, objavi redni vpis – javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto. Razpis za vpis otrok v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja in v enotah vrta. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.«

**2. člen**

V drugem odstavku devetega člena se v tabeli pri drugem kriteriju »Zaposlenost oziroma status študenta obeh staršev oziroma enega starša v primeru enoroditeljske družine« v stolpcu »Število točk« število »10« spremeni v »15«.

Doda se nov enajsti kriterij »Zaposlenost oziroma status študenta enega od staršev v dvoroditeljski družini« ter pred njim v stolpcu »Število točk« število »5«.

V zadnji vrstici tabele »Skupno število točk« se v prvem stolpcu »Število točk« spremeni iz »66–70« na »76–80«.

## 3. člen

V 11. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »V kolikor je vključitev otroka predstavljena zaradi podaljšanega starševskega dopusta, se otroka, glede na število točk, vključi v vrtec takoj, ko ima vrtec na voljo prosto mesto, otrok pa izpolnjuje oba pogoja iz 2. člena tega pravilnika.«.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2010(241)

Šentjur, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

### 78. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 15. decembra 2016 sprejel

### S K L E P

#### o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

## 1.

Ugotovi se, da so nepremičnine:

– parc. št. 1294/12 k.o. 1137 – Grobelno (ID 6645146), ID znak: 1137-1294/12-0,  
– parc. št. 1023/2 k.o. 2647 – Bezovje (ID 6641125), ID znak: 2647-1023/2-0,  
– parc. št. 1023/4 k.o. 2647 – Bezovje (ID 6641128), ID znak: 2647-1023/4-0,

grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

## 2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parc. št. 1294/12 k.o. 1137 – Grobelno (ID 6645146), ID znak: 1137-1294/12-0,  
– parc. št. 1023/2 k.o. 2647 – Bezovje (ID 6641125), ID znak: 2647-1023/2-0,  
– parc. št. 1023/4 k.o. 2647 – Bezovje (ID 6641128), ID znak: 2647-1023/4-0.

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000 brez javnopravnih omejitev.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2014-75(2513)

Šentjur, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

## ŠENTRUPERT

### 79. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 17. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 17. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert

## 1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert (Uradni list RS, št. 109/13) se v 1. členu črta besedilo: » , obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov«.

## 2. člen

V prvem odstavku 4. člena se črta besedilo: » , javno dobrino obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov«. V drugem odstavku 4. člena se črta dvanajsta alineja, ter tretji odstavek. Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek 4. člena.

## 3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku črta besedilo: » , obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov«.

## 4. člen

V prvem odstavku 22. člena se črta šestnajsta alineja.

## 5. člen

(objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0045/2016-4

Šentrupert, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Šentrupert  
Rupert Gole l.r.

### 80. Pravilnik o sofinanciranju drugih programov in projektov društev in organizacij v Občini Šentrupert

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 17. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

### P R A V I L N I K

#### o sofinanciranju drugih programov in projektov društev in organizacij v Občini Šentrupert

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje tistih programov oziroma projektov društev in organizacij v Občini Šentrupert, ki niso predmet drugih javnih razpisov in pozivov, ki jih objavlja Občina Šentrupert (v

nadaljevanju: Občina), oziroma niso financirani iz drugih virov proračuna Občine.

#### 2. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih društev in njihovih sekcij,
- prireditve in projekti neprofitnih organizacij in ustanov, ki so v interesu Občine.

#### 3. člen

Programi in vsebine iz prejšnjega člena se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine, v katerem se določi tudi višina predvidenih sredstev.

### II. POGOJI IN POSTOPKI

#### 4. člen

Društva (in organizacije) morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Šentrupert,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na posameznem področju,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje svoje dejavnosti,
- da redno izvajajo svojo dejavnost,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih (določba velja le za društva).

Izjemoma ima lahko prijavitelj sedež tudi izven občine, pod pogojem, da ta organizacija vključuje aktivne člane ali uporabnike iz Občine Šentrupert in bo projekt izveden na območju Občine Šentrupert.

Izvajalec lahko na javni razpis kandidira le z enim programom oziroma projektom.

#### 5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov se prijaviteljem dodelijo na osnovi javnega razpisa ali javnega poziva, ki se objavi po sprejetju proračuna občine, na spletni strani Občine.

#### 6. člen

Javni razpis vsebuje:

- ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- predmet razpisa,
- pogoje in kriterije, ki jih morajo društva izpolnjevati,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,
- rok prijave,
- rok v katerem bodo društva obveščena o izidu,
- navedbo pristojnih za dajanje informacij.

#### 7. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja javni uslužbenec občinske uprave.

Po poteku roka za oddajo prijav komisija pregleda pripele vloge in ugotovi popolnost prispelih vlog. Izvajalce programov, ki oddajo nepopolne vloge, komisija pisno pozove na dopolnitev v roku 8 dni. Nepopolnih vlog po tem roku komisija ne obravnava.

#### 8. člen

Komisija na podlagi meril, določenih v tem pravilniku in glede na razpoložljivo višino proračunskih sredstev, pripravi predlog razdelitve sredstev, ki ga potrdi župan, in o tem obvesti izvajalce. Izvajalec programov, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa ter da mu razpisana sredstva niso bila

dodeljena v skladu z merili, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti obvestila o dodelitvi sredstev v roku 8 dni od prejema obvestila. O zahtevku dokončno odloča župan.

O izboru in višini sredstev, dodeljenih na tem javnem razpisu, bodo valagateji obveščeni praviloma v 60 dneh po zaključenem razpisu.

Z izbranimi vlagatelji bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programa oziroma projekta v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

Če izbrani izvajalec ne podpiše in vrne pogodbe v 15-ih dneh od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

Občina Šentrupert lahko javni razpis po prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

#### 9. člen

Izjemoma lahko župan iz ostanka sredstev po izvedenem javnem razpisu, sklene pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

### III. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 10. člen

Izvajalci programov in projektov morajo po realizaciji oddati zahtevek za izplačilo sredstev in poročilo o izvedbi. V primeru, da se na osnovi podanega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, izvajalec ni upravičen do izplačila v pogodbeni višini, oziroma se sredstva lahko ustrezno zmanjšajo.

Namensko porabo in zakonitost pridobitve proračunskih sredstev za druge programe in projekte po tem pravilniku oziroma javnem razpisu spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje družbenih dejavnosti, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe in zakonitost pridobitve proračunskih sredstev lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe ali nezakonite pridobitve proračunskih sredstev mora prejemnik vrniti odobrena oziroma že izplačana sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vračila teh sredstev. Za kršitev se šteje predvsem, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;
- druge kršitve in nepravilnosti.

V primerih ugotovljenih kršitev iz drugega odstavka tega člena upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

### IV. MERILA

#### 11. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število zbranih točk in višino zagotovljenih proračunskih sredstev.

Prijavljeni programi oziroma projekti bodo izbrani in ovrednoteni na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

- preglednost programa oziroma projekta (cilji ter nameni programa oziroma projekta so jasno opredeljeni),
- usklajenost vsebine in ciljev programa oziroma projekta s predmetom poziva (program oziroma projekt pomeni prispevek k zadovoljevanju javnih potreb občanov, izboljšanju



procesov in pogojev delovanja ter življenja v občini, dostopnosti storitev občanom in prepoznavnosti občine),

– kvaliteta in realna izvedljivost programa oziroma projekta (program oziroma projekt je kvaliteten in realno izvedljiv; ima jasno finančno konstrukcijo), (5 točk – delež lastnih sredstev 50–70 % ocenjene vrednosti programa, 10 točk – delež lastnih sredstev nad 70 % ocenjene vrednosti programa),

– število aktivnih članov društva ali uporabnikov programa (5 točk – do 15, 10 točk – nad 15–30, 15 točk – nad 30),

– vsebine vzgojno izobraževalne narave (20 točk),

– izkušnje oziroma reference prijavitelja programa oziroma projekta (10 točk),

– priprava in izvedba javne prireditve v Občini Šentrupert (20 točk),

– organiziranje oziroma sodelovanje na tekmovanjih (10 točk),

– promocija (program oziroma projekt prispeva k prepoznavnosti občine) (15 točk).

#### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2016

Šentrupert, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

### 81. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Šentrupert

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) in v skladu s 37. členom Odloka o izvajanju javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo v Občini Šentrupert (Uradni list RS, št. 33/14) je Občinski svet Občine Šentrupert na 17. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

## TEHNIČNI PRAVILNIK o javnem vodovodu v Občini Šentrupert

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(namen pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se ureja projektiranje, tehnična izvedba, uporaba, vzdrževanje in upravljanje javnega sistema za oskrbo s pitno vodo (vodovodnega omrežja, objektov in naprav) na območju Občine Šentrupert, ki ga upravlja ali ga bo prevzela v upravljanje Komunala Trebnje d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

(2) Zahteve tega pravilnika se uporabljajo pri:

- projektiranju in gradnji novih elementov vodovoda,
- spremembah in obnovah na obstoječem vodovodu ter
- razširitvah in dograjevanju vodovoda.

(3) Tehnični pravilnik določa tudi:

- splošne zahteve za javni vodovod (vrste cevovodov, objekte na vodovodu, opremo ter druge naprave),
- splošne zahteve za sestavne dele javnega vodovoda,
- splošne zahteve za proizvodne standarde izdelkov in materialov, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem,
- zahteve za vgrajevanje, preizkuse na gradbišču in prevzemanje v upravljanje.

#### 2. člen

(kogentna narava določb pravilnika)

Določbe tega pravilnika je obvezno potrebno upoštevati v upravnih postopkih, pri načrtovanju, projektiranju, izvajanju, gradnji, komunalnem opremljanju in uporabi objektov in naprav, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javni sistem za oskrbo s pitno vodo.

#### 3. člen

(referenčni predpisi in standardi)

(1) Poleg določil tega pravilnika je potrebno obvezno upoštevati tudi:

– vse veljavne zakone, podzakonske predpise ter odloke za tovrstno dejavnost, slovenske standarde (SIST, SIST EN, SIST ISO) in evropske (EN) standarde,

– navodila proizvajalcev sestavnih delov, materialov in opreme, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem.

(2) Za vsa področja, ki jih ta pravilnik ne obravnava, veljajo kot referenčni standard določila Slovenskega standarda SIST EN 805.

#### 4. člen

(definicije pojmov)

(1) Vodovodni sistem je sklop medsebojno funkcionalno povezanih objektov (cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in podobno) in opreme (individualni priključki, hidranti in podobno), ki so namenjeni pridobivanju, tehnološki obdelavi, transportu in razdelitvi vode.

(2) Pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

(3) Interno vodovodno omrežje so cevi, oprema in naprave, ki so nameščene po spoju med vodomerom in pipi po vodomeru. Zasun po vodomeru in jašek za vodomer sta del uporabnikovega internega omrežja.

(4) Elementi vodovodnega sistema:

– vodohran je objekt, ki hrani rezervo vode, uravnava tlačne razmere in izenačuje konice porabe ter omogoča požarno varnost območja kjer se nahaja,

– razbremenilnik je vodohran pitne vode manjše zmogljivosti, ki služi predvsem za nižanje tlaka pri napajanju nižje ležečih naselij,

– črpalne naprave so namenjene ustvarjanju zadostnega tlaka in pretoka v vodovodnem sistemu ter prečrpavanju vode v višje ležeča območja oskrbe. Razlikujemo tri tipe črpalnih postaj:

– sistemska črpališča, ki so potrebna za nemoteno obratovanje celotnega vodovodnega sistema in so namenjena dvigu vode v sistemske vodohrane primarnih vodovodnih sistemov,

– prečrpalnice namenjene dvigu vode v višje ležeče vodohrane ali območja oskrbe,

– naprave za višanje tlaka, ki v območjih oskrbe zagotavljajo ustrezne tlačne razmere.

– črpalni sistem je tlačni ali tlačno-povratni sistem, v katerem je pretok in tlak vzpostavljen z eno ali več črpalniki,

– težnostni ali gravitacijski sistem je sistem v katerem pretok in/ali tlak povzroča težnost vode.

(5) Elementi cevovodov:

– cev je del vodovoda s poenotenim notranjim premerom, ki je normalno ravna in ima na koncu obojko, ravno površino ali prirobnico,

– spojniki (fazonski kosi) so deli vodovoda namenjeni za odcepe, spremembe smeri pretoka in premera cevi,

– armatura je del cevovoda za zapiranje, regulacijo pretoka ali tlaka, regulacijo nivoja, odzračevanje, varovanje pred previsokimi tlaki, varovanje pred povratnimi pretoki itd.,

– spoj cevi je spoj dveh koncev cevi, vključno s tesnili,

– gibljivi spoj je spoj cevi, ki dopušča znatnejši kotni odmik od osi cevovoda, med vgradnjo in po njej,

– togi spoj cevi je spoj, ki ne omogoča kotnih odklikov od osi cevovoda,

– spojke so elementi, ki omogočajo spajanje dveh ravnih koncev cevi enakih premerov iz istega ali različnih materialov,  
 – prevleka je obstojni material, ki ga dodatno nanese na notranjo ali zunanjo površino dela cevovoda, da bi preprečili korozijo ali škodo zaradi mehanskih in kemičnih vplivov,  
 – pribor so vsi pomožni elementi vodovoda (razen cevi, spojnikov in armatur): vijaki material, tesnilni material, vgradne garniture za zasune, nosilci vodomerov, pribor za hidrante in ostala oprema.

(6) Priprava pitne vode je postopek, s katerim odstranimo iz vode vse nezaželene snovi, ki presegajo dovoljeno mejno vrednost in jo s tem pripravimo za končnega uporabnika. Tako pripravljeno vodo lahko uporabljamo kot pitno vodo.

Dezinfekcija pitne vode je ciljno zmanjševanje morebitnih prisotnih mikroorganizmov oziroma preprečevanje razmnoževanja mikroorganizmov z namenom varovanja zdravja uporabnikov do te stopnje, da vsebnost mikroorganizmov ne predstavlja potencialne nevarnosti za zdravje uporabnikov. V tem pravilniku pomeni dezinfekcija kemično obliko dezinfekcije. Dezinfekcijska sredstva so kemične snovi z večjim ali manjšim razkužilnim učinkom, običajno na osnovi klora, ki se uporabljajo pri dezinfekciji pitne vode, vodovodnega omrežja ali vodoskrbnih objektov in naprav. S svojim delovanjem uničujejo ali/in aktivirajo vegetativne oblike mikroorganizmov.

Nevtralizacija je postopek dodajanja nevtralizacijskega sredstva v vodo, ki vsebuje izredno visoko koncentracijo dezinfekcijskega sredstva z namenom, da se zagotovi pH vrednost vode med 6,5 in 9.

(7) Zdravstveni nadzor: HACCP je preventivni sistem, ki omogoča prepoznavanje, oceno, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi dejavniki tveganja v pitni vodi, ki lahko ogrožajo zdravje človeka. Analiza tveganja je postopek prepoznavanja, določanja in vrednotenja kemijskih, mikrobioloških in fizikalnih dejavnikov tveganja ter ugotavljanja vzrokov za njihov nastanek. Spremljajoči higienski programi so programi in dejavnosti, ki so potrebni za uspešno vključevanje in izvajanje HACCP sistema v notranjem nadzoru.

Notranji nadzor (interni nadzor) je nadzor, ki ga izvaja upravljavec in je postavljen na osnovah HACCP sistema. Gre za nadzor pod pogoji zagotavljanja zdravstvene ustreznosti pitne vode, predpisanimi z veljavno zakonodajo zaradi preverjanja neškodljivosti za zdravje in s tem primernosti za uporabo v prehranske namene oziroma predviden način uporabe.

(8) Razred točnosti R je  $Q_3 / Q_1$  pri čemer je  $Q_3$  največji pretok, pri katerem vodomer zadovoljivo deluje pod običajnimi pogoji uporabe, tj. v razmerah enakomernega in neenakomernega pretoka in  $Q_1$  e najmanjši pretok, pri katerem vodomer zagotavlja kazanja, ki izpolnjujejo zahteve v zvezi z predpisanim največjim dopustnim pogreškom.

## II. TEHNIČNI NORMATIVI ZA NAČRTOVANJE, PROJEKTIRANJE, GRADNJO, OBNOVO IN VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

### 2.1 Načrtovanja, zasnova in dimenzioniranje vodovodnih sistemov

#### 5. člen (načrtovanje)

(1) Cilji načrtovanja so določiti karakteristike vodovodnega sistema, skladno z zahtevami tega pravilnika in opredeljenimi nivoji zagotavljanja storitev, ob upoštevanju vseh obratovnih pogojev in ekonomskih presoj. Upoštevati je potrebno tudi razvojne usmeritve upravljalca in usklajenost z občinskimi in državnimi prostorskimi dokumenti.

(2) Projektno dokumentacijo za vodovode se izdelava po projektni nalogi ali na osnovi projektnih pogojev, ki jih pripravi upravljavec na podlagi vloge investitorja in potrebnih podatkov glede zahtev oskrbe s pitno vodo in požarne varnosti. Projektna naloga oziroma pogoji morajo poleg opisa vsebovati vsaj

še navedbo opreme in naprav, ki jih upravljavec že uporablja, zahtevo po usklajenosti projektirane opreme in naprav z obstoječo opremo in napravami ter zahtevo po obveznem pregledu projektne dokumentacije s strani upravljavca. Pri projektiranju se morajo upoštevati vsi veljavni predpisi, vključno z zahtevami, pogoji in navodili tega pravilnika.

(3) V projektni dokumentaciji morajo biti v tekstualnih in grafičnih sestavnih delih opisane in prikazane vse rešitve, potrebne za izvedbo, funkcionalnost, obratovanje, upravljanje in vzdrževanje projektiranih vodovodov. Še zlasti morajo biti obrazložene in argumentirane vse specifične rešitve. Podane morajo biti ocene, če je to potrebno zaradi analize vplivov na vodovodne objekte in opremo ter ukrepi zaščite.

(4) Popisi del v projektantskem predračunu morajo vsebovati postavki nadzora in priklopa na javno omrežje kot tudi vse opise predvidenih del, vključno z dobavo in vgradnjo materiala ter vsemi pomožnimi deli in postavke izdelave tehnične dokumentacije: projekt izvedenih del, projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta, geodetski načrt, elaborat za vpis podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture itd.

(5) Projektna dokumentacija vodovoda mora biti usklajena z obstoječo komunalno infrastrukturo (po podatkih upravljavcev), prav tako tudi s predvideno infrastrukturo, za katero je možno pridobiti podatke. Priložena mora biti zbirna karta obstoječih in predvidenih komunalnih naprav.

(6) Kadar je projektna dokumentacija sestavljena iz več vrst načrtov, ki jih izdelajo posamezni odgovorni projektanti, mora odgovorni vodja projekta potrditi njihovo medsebojno usklajenost s posebno izjavo.

(7) Pri projektiranju in gradnji vodovodnega omrežja, objektov in opreme se morajo upoštevati poleg področnih nacionalnih standardov, smernic, veljavnih zakonov, predpisov, odlokov in pravilnikov tudi določila tega pravilnika ter soglasja in smernice upravljavca.

#### 6. člen (zasnova)

(1) Načrtovana doba vodovodnih omrežij, objektov in opreme je največ 50 let, kar ne velja za elemente podvržene obrabi (črpalke, zapirala), merilnike in električno opremo. Življenjska doba cevovodov, objektov in opreme mora biti skladna z določili veljavnih predpisov.

(2) Zasnovo vodovoda je potrebno načrtovati na način, da se predvidi minimalne posege na obstoječe vodovodno omrežje. V primeru obnov vodovodnega omrežja morajo trase novih vodovodov potekati vzporedno z obstoječimi. Če to ni mogoče, je potrebno predvideti začasno vgradnjo nadomestnega vodovoda, ki prevzame začasno oskrbo obstoječih uporabnikov. Pri izvedbi nadomestnega vodovoda je potrebno upoštevati vse zahteve, ki se nanašajo na gradnjo vodovoda:

- zaščita pred mehanskimi poškodbami z vkopom v teren oziroma obežanjem na gradbene konstrukcije,
- zaščita pred zmrzaljo,
- tlačni preizkus,
- dezinfekcija,
- prevezava priključkov itn.

(3) V primeru, ko gre za obnovo obstoječega vodovoda in je potrebno začasno prekiniti dobavo vode ter začasno izvajati oskrbo s pitno vodo preko nadomestnega vodovoda, mora nadzornik v sodelovanju s strokovnimi službami upravljavca določiti in časovno definirati potek del pri prehodu na nadomestno oskrbo. Vsa poseganja v obstoječo oskrbo s pitno vodo je potrebno izvajati tako, da je zagotovljena varna oskrba in zdravstvena ustreznost pitne vode.

(4) Zahtevana najprimernejša zasnova glavnih vodovodov je v veliki meri odvisna od lokalnih razmer, zaradi česar je v vsakem primeru potrebno preučiti:

- zanesljivost oskrbe,
- ustrežno dostopnost pri vzdrževalnih delih,
- razporeditev zapornih armatur, zračnikov, izpustov, hidrantov itd.,

- neugodne razmere na terenu in težavnost terena,
- nevarnost poškodb zaradi dreves in korenin,
- material cevododa in zaščito pred korozijo v agresivnih tleh in kontaminiranih tleh,
- najmanjše padce, priporočeni minimalni padec (1/500),
- uporaba optimalne trase,
- prečkanje cest, rek in železnice,
- daljinski nadzor in upravljanje, kontrole, meritve,
- optimalne tlake in pretoke v cevovodu,
- enostavnost obratovanja,
- nacionalni in lokalni planski ter prostorski dokumenti,
- zaščito okolja,
- globino zamrzovanja in segrevanja,
- obremenitve, ki jih povzročajo zemljina in promet,
- nevarnost poškodb za druge komunalne vode in obratno,
- najmanjša višina prekritja za vkopane cevodode,
- največja višina prekritja zaradi možnosti popravil.

(5) Projektant mora preučiti točno lokacijo in globino cevododov in predvideti najustreznejše rešitve.

(6) Vodovod je potrebno načrtovati tako, da so posegi v zasebno lastnino čim manjši. Ureditve glede vstopa in posegov na zasebnih zemljiščih morajo biti skladne z veljavno zakonodajo

(7) Če je to le mogoče, se priporoča prepoved gradnje stavb in drugih konstrukcij, kot tudi spreminjanje nivoja zemljišč, na določeni razdalji od glavnih cevododov za najmanj tako dolgo obdobje, kot je življenjska doba vodovodnih naprav. V primeru, ko to ni mogoče zagotoviti, se izvede premik cevododa. Cevododi morajo potekati tako, da je omogočen dostop z motornimi vozili zaradi vzdrževanja in popravil.

(8) Vodovod mora biti projektiran, opremljen in izveden tako, da je izključena možnost povratnega vpliva okolice in vode iz internih vodovodnih omrežij. V primerih, ko obstaja nevarnost povratnega vpliva, se na priključnem vodovodu vgradi nepovratni ventil, kar mora biti razvidno v projektni dokumentaciji.

(9) Vodovodi morajo biti projektirani in izvedeni ter delovati v takšnih pogojih obratovanja, da je preprečena možnost zadrževanja vode v sistemu, ki bi povzročila nesprejemljivo poslabšanje kakovosti vode. Skrbno je potrebno preučiti naslednje dejavnike, ki vplivajo na zadrževanje vode:

- slepi cevododi,
- odcepi za hidrante,
- neizolirane vnaprej vgrajene cevi (pred trajno uporabo),
- odseki s trajno nizkim pretokom vode,
- povečanje dimenzije vodovodov zaradi požarne varnosti in ostalih zahtev.

(10) Po potrebi mora biti predvideno občasno izpiranje, ki ga določi projektant.

(11) Za zagotavljanje zadostnih količin kakovostne pitne vode je potrebno vodne vire zaščititi pred onesnaževanjem. Zaščita se dosega z ukrepi varovanja v varstvenih pasovi, skladno z veljavnimi predpisi.

(12) Upravljevec mora uporabnikom zagotavljati zdravstveno ustrezno pitno vodo.

## 7. člen

(dimenzioniranje – ocena porabe vode)

(1) Ocene porabe vode je potrebno izdelati tako za obstoječe razmere kot tudi za prihodnja obdobja. Poraba vode je zelo odvisna od lokalnih razmer, kjer je potrebno izvajati meritve porabe vedno, ko je to mogoče. Če ni zanesljivejših podatkov, se za splošno porabo privzame količina med 150 do 250 l/os/dan. Pri tem ni upoštevana poraba za industrijo in gospodarstvo.

(2) Za planiranje in projektiranje se uporabljajo naslednji normativi:

- za gospodinjstvo 150 litrov prebivalca na dan,
- turizem 200 litrov na posteljo na dan,
- gostinstvo 15 litrov na gosta na dan,
- javni uradi 30 litrov na zaposlenega na dan,

- vojašnice 100 litrov na vojaka na dan,
- šole 10 litrov na dijaka na dan,
- javni bazeni 300 litrov na kopalca na dan,
- pekarnice 500 litrov na 1 tono kruha,
- frizerski salon 100 litrov na zaposlenega na dan,
- avtopralnice 200 litrov na avto,
- mlekarne 4 litre na liter mleka,
- klavnice 300 litrov na glavo zaklane živine,
- velika živina 100 litrov na glavo na dan,
- mala živina 30 litrov na glavo na dan.

(3) Srednja dnevna poraba se za vse vrste porabnikov določa na osnovi navedenih normativov za obdobje enega leta in se deli s 365. Največja dnevna poraba se določi na podlagi srednje dnevne porabe, pomnožene s faktorjem 1,5.

Tabela 1: Srednja in največja urna poraba pitne vode glede na število prebivalcev

Število prebivalcev v območju	Največja urna poraba v % dejanske dnevne porabe	Srednja urna poraba v % dejanske dnevne porabe
do 500	17	8
nad 500 do 1.500	13	8
nad 1.500 do 5.000	11	8
nad 5.000 do 20.000	8	5
nad 20.000	6	-

(4) Za namene požarne varnosti se računa (za gašenje in vaje) poraba 0,2 do 0,5 % celotne porabe. Za gašenje posameznega požara je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

## 8. člen

(dimenzioniranje – hidravlični izračun)

(1) Vsi vodovodi morajo biti dimenzionirani za ustrezno določen maksimalni pretok, ki je izračunan po definiranih standardih oskrbe.

(2) Zmogljivost raznih sestavnih delov (komponent) sistema zahteva skrbno proučitev zaradi vzajemnega delovanja glavnih cevododov, vodohranov in črpališč.

(3) Pri določitvi potrebne koristne prostornine vodohrana se mora izračunati izravnave med polnjenjem vodohrana in porabo. Poleg tega je med drugim treba upoštevati dodatne vidike, kot so:

- ocenjeni čas potreben za popravilo okvar dovodnih cevododov pred vodohranom,
  - posledice izpada črpalk/oskrbe z energijo,
  - možnosti nadomestnih sistemov oskrbe,
  - enojne ali dvojne cevodode, ki vodijo do vodohrana,
  - daljinski nadzor in upravljanje,
  - razmerje med maksimalnim in srednjim urnim pretokom,
  - zahteve za oskrbo industrije, požarnega varstva ipd.
- (4) S hidravličnim izračunom je potrebno za cevodode ugotoviti:

- pokrivanje ocenjene porabe,
- obratovanje s primernimi hitrostmi pretoka,
- obratovanje v okviru potrebnih tlakov.

(5) Pri izračunu je potrebno na ustreznih mestih sistema določiti obratovalni tlak v sistemu in največji obratovalni tlak. Posebej je potrebno določiti cone, kjer tlak presega 6,0 barov.

(6) V hidravličnem izračunu upoštevana hrapavost je računsko hrapavost  $k_1$ , ki vključuje vplive cevi, spojev, spojniov in armatur. Računska hrapavost  $k_1$  ima normalno vrednost med 0,1 in  $0,4 \times 10^{-3}$  m za dovodne in glavne vode in med 0,4 in  $1,0 \times 10^{-3}$  m za oskrbovalne vode.

(7) Vsaka hrapavost je odvisna od materiala cevi in od stanja notranjih površin, na katero ima vpliv kakovost vode, kot tudi vrsta in število armatur, spojniov in spojev.

(8) Možno povečanje hrapavosti v daljšem časovnem obdobju se mora v izračunu upoštevati z izbiro računsko hrapa-



vosti. Za druge sestavne dele sistema, kot so vodomeri, črpalke itd., se v izračunu upoštevajo njihove specifične tlačne izgube.

(9) Pri določitvi sprejemljivih hitrosti pretoka je potrebno upoštevati najmanj sledeče vidike:

- zastajanje vode,
- motnost,
- tlačne razmere,
- vodni udar,
- črpalne naprave.

(10) Vodovodni sistem mora biti projektiran in izveden tako, da so pretočne hitrosti pri srednji porabi med 0,8 m/s in 1,4 m/s. Še primerno je območje med 0,5 m/s in 2,0 m/s. V nekaterih okoliščinah (npr. v primeru požara) je izjemoma dopustna najvišja hitrost pretoka do 3,5 m/s in najnižja 0,1 m/s.

(11) Za magistralne in primarne cevovode se optimalni premer cevovoda določi tudi z upoštevanjem ekonomske analize.

#### 9. člen

(dimenzioniranje – analiza vodovodnega omrežja)

(1) Analizo vodovodnega omrežja je potrebno izvajati z namenom, da bi raziskali kompleksno medsebojno odvisnost med konfiguracijo vodovodnega omrežja, porabo, tlaki in pretoki v omrežju. Za analizo se lahko uporabi matematični model poenostavljenega sistema vodovodnega omrežja.

(2) Za predstavitev z modelom so potrebni sledeči osnovni podatki:

- dokumentacija o cevovodih,
- podrobne informacije o črpalnih napravah,
- o vodohranilih,
- lokacije merilnih naprav,
- sedanja in bodoča poraba vode,
- materiali cevovodov, razredi cevi in hrapavost,
- detajlni obratovalni podatki in ostali pogoji.

(3) Modeli morajo pri umerjanju upoštevati različne pogoje, pri tem se lahko upošteva trenutno situacijo, ki odraža visoko, povprečno ali nizko porabo. Za boljše rezultate je ob upoštevanju časovno pogojenih parametrov primerna 24-urna simulacija.

(4) V razvodnih vodovodih je možno, da v nekem določenem času ni pretoka. V primeru, ko pretok vode izostane za daljši čas in nastane možnost poslabšanja kakovosti vode, je treba za tak vodovod odrediti dodatno izpiranje. Količina vode za izpiranje naj bo enaka 10-kratnemu volumnu vode vodovoda, ki se izpira.

#### 10. člen

(konstrukcijsko dimenzioniranje)

(1) Cevovode se dimenzionira na največji možen in nični pretok ter na prehodne pogoje. V primeru prehodnih pogojev se mora oceniti amplitudo in frekvenco. Cevovode dimenzioniramo tako, da zdržijo prehodni podtlak 80 kPa (0,8 bara, cca 20 kPa absolutnega tlaka). Določen mora biti računski tlak in največji računski tlak, upoštevati pa je potrebno tudi vrednost preizkusnega tlaka.

(2) Vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi, tako da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev. Med drugim je potrebno upoštevati zunanje obremenitve:

- obremenitev z zasipom jarka,
- bremena na trasi,
- vpliv podtalnice,
- prehodne obremenitve,
- lastna teža in teža vode,
- posamezne druge sile, ki nastopijo med polaganjem ali po njem, vključno s cevovodi na lokalnih podporah.

(3) Neuravnotežene sile, ki nastanejo pri zapornih elementih, spremembah smeri in premera, na odcepih in slepih prirobnicah se morajo kompenzirati z ustreznim številom gibljivih spojev, s sidrnimi bloki ali z drugimi načini sidranja. Pri

sidrnih blokih v zemljini se mora določiti dopustne obremenitve tal. Upoštevati se mora nevarnost drsenja in zdrsa ter možnosti motenj, ki jih lahko povzročata sidrni blok pri kasnejših izkopih.

(4) Projektant mora določiti predpostavke, ki se nanašajo na sile kot tudi druge predpostavke, ki so pomembne za konstrukcijsko dimenzioniranje cevovoda. Konstrukcijsko načrtovanje mora vključevati najmanj:

- geometrijske izmere jarka/nasipa (širino, globino itd.),
- pogoje posteljice in zasipa,
- pogoje opažanje jarka,
- sestavo raščenege terena in materiala posteljice ter zasipa (vrsta, sestava, stopnja utrditve itd.).

(5) Projektant mora določiti načrtovani tlak sistema, največji načrtovani tlak ter preizkusni tlak z upoštevanjem vseh pomembnih pogojev pretoka. Projektant mora določiti način oziroma testiranje posameznih odsekov cevovoda med gradnjo (dolžino odseka, preizkusni tlak glede na obratovalni tlak, kraj in način polnjenja cevovoda).

(6) Če pride med gradnjo do nepredvidenih razmer tal, je potrebno projekt ponovno proučiti in po potrebi uskladiti z dejanskim stanjem.

(7) Vodovodi morajo biti zaščiteni pred toplotnim vplivom, tako da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot 3 °C. Vodovodi, ki potekajo v zaščitni cevi ali kineti morajo biti zaščiteni proti pojavu kondenzacije.

(8) Cevovodi se morajo načrtovati za trajno obratovanje v pričakovanem temperaturnem območju. Upoštevati je potrebno tudi vse obremenitve, ki so posledica razlik med temperaturami pri vgrajevanju in obratovanju ter tudi vplive zunanjih temperaturnih pogojev.

(9) Deli vodovodov se morajo transportirati in skladiščiti tako, da se ne poškodujejo in ne pridejo v stik s škodljivimi snovmi. Odprtine cevi, spojnikov in armatur morajo biti zaprte. Deli vodovodov ne smejo biti onesaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali s škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče izogniti, jih je treba pred vgradnjo očistiti.

(10) Vodovodni materiali se morajo skladiščiti po navodilih proizvajalca, kar velja tudi za deponiranje materiala pred vgradnjo na gradbišču. Nepravilno skladiščenih materialov ni dovoljeno vgraditi v vodovodno omrežje.

### 2.2. Gradnja cevovodov

#### 11. člen

Vsa dela, ki se izvajajo na vodovodnem sistemu lahko izvaja le lastnik oziroma za njega drug ustrezno usposobljen izvajalec del pod nadzorom upravljalca. Izjemoma se lahko preda določena dela v izvajanje tudi drugemu podizvajalcu, za kar mora upravljavalec izdati posebno soglasje. Tak podizvajalec mora predložiti upravljavcu dokazila o usposobljenosti in registraciji za tovrstna dela ter ustrezno usposobljenih delavcih skladno z zakonodajo (vključno z zahtevami iz področja zdravstvene ustreznosti živil in oseb, ki prihajajo v stik z živilii).

### 2.3. Križanja

#### 12. člen

(1) Pri gradnji komunalnih in drugih vodov, ki križajo obstoječi ali predvideni vodovod, je potrebno upoštevati pogoje določene v soglasju, ki ga izda upravljavalec v skladu s tem pravilnikom.

(2) Križanja je potrebno obdelati v projektu izvedenih del in elaboratu katastra komunalnih naprav.

(3) Dokumentacijo izvedenega križanja je potrebno predati upravljalcu takoj po zaključku del. Dokumentacija križanja mora vsebovati:

- elaborat katastra komunalnih naprav v analogni in digitalni obliki, ki mora biti izdelan skladno z veljavno zakonodajo in zahtevami upravljalca,
- projekt izvedenih del, ki mora biti izveden skladno z veljavno zakonodajo,



- digitalni fotografski posnetek križanja,
- dovoljenje za poseg, kadar je po predpisih to zahtevano.

(4) Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami vodovod poteka načeloma horizontalno (brez vertikalnih lomov). Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge nadzemne inštalacije med 45° in 90°. Mesto križanja mora biti primerno utrjeno, da se prepreči medsebojne vplive posameznih vodov.

(5) Teme cevi se lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 2,5 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1,0 izven povoznih oziroma 1,2 m na povoznih površinah pod koto dokončno urejenega nivoja terena.

(6) V vsakem primeru spremembe smeri vodovoda v vertikalni smeri je treba ugotoviti možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje cevovoda.

(7) V vseh primerih, ko je prečkanje izvedeno z uporabo zaščitnih cevi, mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvlek prazne vodovodne cevi ni potrebna sila večja od 8 kN.

#### 13. člen

Prečkanje vodotokov se izvaja praviloma preko mostov, brvi in podobno ali s samostojnimi cevniimi loki. Izjemoma je možno izvesti prečkanje s sifonom, vendar le na podlagi pisnega soglasja upravljavca.

#### 14. člen

(1) Vertikalni odmiki cevovoda morajo pri križanju z drugimi komunalnimi vodi (kanalizacija, toplovodna kineta, energetski ali PPT kabel, TV kabel, kabel javne razsvetljave, plin in podobno), če poteka cevovod nad ali pod tovrstnimi vodi znašati najmanj:

- 0,4 m.

(2) Minimalni odmik je najkrajša razdalja med obodoma cevi oziroma stene kinete in cevovoda, oziroma točke na obodu (zaščiti) kabla. Vsi komunalni vodi morajo biti na mestih križanj v zaščitni cevi.

(3) Kadar pri križanju vodovodnega cevovoda s prometno potjo ni mogoče doseči ustrezne globine, ga je zaradi prometne obremenitve in zaradi možnosti popravil treba izvesti v zaščitni cevi oziroma kineti.

(4) Pri gradnji komunalnih vodov pod vodovodnim cevovodom je potrebno vodovodni cevovod zavarovati pred poseganjem.

(5) Križanje vodovoda s fekalno ali mešano kanalizacijo mora biti izvedeno tako, da kanalizacijski vod poteka globlje pod vodovodom. Spoji na vodovodu in kanalizaciji morajo biti med seboj v največji možni oddaljenosti. Kjer križanje s fekalno ali mešano kanalizacijo pod vodovodom ni možno, se izdelata poseben detajl križanja za katerega je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

#### 15. člen

(1) Pri prečkanju železnice je potrebno spoštovati določila predhodnih členov. Prečkanje mora biti izvedeno v zaščitni cevi. Za cevovode do vključno DN 250 se uporabi zaščitno jekleno cev premera najmanj 400 mm. Za cevovode premera večjega od DN 250 se za zaščito uporabijo zaščitne cevi ustrezno večjih dimenzij.

(2) Ustji zaščitne cevi morata biti izven območja železniške trase.

### 2.4. Odmiki

#### 16. člen

(1) Vertikalni minimalni odmik pri vzporednih vodih s komunalnimi in drugimi vodi mora znašati najmanj 0,4 m ne glede na to, ali poteka vodovod pod ali nad komunalnim vodom.

(2) Kjer razmere ne dopuščajo drugačne rešitve lahko izjemoma znaša odmik tudi manj od 0,4 m, vendar je za tako rešitev potrebno posebno soglasje upravljavca.

(3) Horizontalni odmiki ostalih komunalnih in drugih vodov od vodovoda morajo znašati, ne glede na globino in način izvedbe, praviloma 1,5 m, najmanj pa 0,4 m. Če to ni mogoče, je potrebno v vsakem primeru posebej določiti pogoje in način izvedbe.

#### 17. člen

(1) Na trasi vodovodnega cevovoda niso dovoljeni izgradnja podzemnih in nadzemnih objektov, sajenje dreves ter postavljanje drugih ovir.

(2) Objekti morajo biti odmaknjeni najmanj 3 m, drevesa in drevoredi pa 2 m od osi vodovoda v horizontalni smeri. Če to ni mogoče, upravljavec v vsakem primeru posebej določi pogoje in način izvedbe tako, da niso možni škodljivi vplivi objektov na vodovod, niti vplivi vodovoda na objekte v primeru okvar, lomov in vzdrževalnih del.

#### 18. člen

(1) Širina varovalnega pasu je namenjena zaščiti, vzdrževanju in popravilom vodovoda (služnostni pas) in je odvisna od premera, materiala, situacije na terenu (cesta) in pomembnosti vodovoda.

(2) Širine varovalnega pasu so določene v služnostni pogodbi s lastnikom zemljišča za vsak objekt posebej. Praviloma so varovalni pasovi v odvisnosti od premera vodovoda naslednji:

(3) širina pasu 3 m, in sicer 1,5 m na vsako stran osi vodovoda (velja za vse vodovode, ne glede na material do vključno DN 250),

(4) širina pasu 4 m, in sicer 2 m na vsako stran osi vodovoda (velja za vse vodovode, ne glede na material, od DN 250 naprej).

(5) Na območju varovalnega pasu niso dovoljena gradbena dela (gradbeni posegi, deponije materiala in prekopi), globoko oranje (rigolanje) in vožnja s težkimi vozili.

#### 19. člen

(1) Objekti za zbiranje in obdelavo komunalnih odpadnih voda ter drugi objekti, ki lahko škodljivo vplivajo na vodovod, morajo biti zgrajeni na oddaljenosti najmanj 5 m od osi vodovoda. Rešitev mora biti projektno obdelana.

(2) Določila za odmike in križanja veljajo tudi za vodovodne priključke.

#### 20. člen

Kadar zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti predpisanih odmikov, mora projektant v dogovoru s pristojno strokovno službo upravljavca določiti način izvedbe, ki omogoča izvedbo, kontrolo in vzdrževanje vodovodnih objektov in naprav ter pridobiti soglasje upravljavca.

#### 21. člen

Zasuni in hidranti morajo biti oddaljeni od drugih komunalnih instalacij in objektov najmanj 0,6 m v vse smeri, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

### 2.5. Globine, širina jarkov ter zasip cevovodov

#### 22. člen

##### (globine)

(1) Globina jarka mora biti tolikšna, da bo nad temenom položene cevi cevovodov v vozni površini najmanj 1,2 m, v nevozni površini, pa najmanj 1,0 m zasipa. Maksimalna globina cevovodov praviloma ne sme presežati 2,0 m od nivoja raščenege ali utrjenega terena.

(2) Izjemoma, če predpisanih globin ni mogoče doseči, je na krajših odsekih in le ob soglasju upravljavca dovoljena tudi večja ali manjša globina. V teh primerih mora biti v projektu posebej določen način izvedbe, kontrole in vzdrževanja.

## 23. člen

(širina jarkov, posteljica in zasip cevodovodov)

(1) Širina dna jarka mora biti v zadostni širini, da omogoča neovirano delo. Po razpiranju mora imeti dno jarka še najmanj 60 cm prostora za gibanje delavcev.

(2) Dno jarka za polaganje cevodovodov mora biti skopano po dani niveletli s točnostjo  $\pm 3$  cm. Priporočljivi padec cevodovoda je 0,2% oziroma (1/500).

(3) Dno jarka mora biti utrjeno. Minimalni deformacijski modul dna izkopa mora biti  $E_u = 40 \text{ N/mm}^2$ . V kolikor se pojavljajo mehka mesta ali pa je dno razrahljano, je potrebno na ustrezen način vzpostaviti prvotno nosilnost (z utrjevanjem ali z zamenjavo tal z ustreznimi materiali, npr. z drobljencem ali zemeljsko vlažnim betonom).

(4) V jarku je treba za polaganje cevodovoda obvezno pripraviti posteljico iz agregata granulacije 4 do 8 mm v minimalni debelini 15 cm oziroma  $(10 + dn/10)$ . Pred polaganjem cevi v jarek je treba preveriti, če te niso poškodovane. Preveriti je treba tudi, če ni v jarku kakšen oster predmet, ki bi cev pri polaganju lahko poškodoval.

(5) Zasip cevodovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno z agregatom granulacije 4 do 8 mm. Zgoščevanje zasipa do 30 cm nad temenom cevi se izvaja ročno oziroma z lahкими komprimacijskimi sredstvi (vibracijski nabijalnik max. teže 0,3 kN ali vibracijska plošča max. teže 1 kN). Komprimiran zasip ob cevi mora doseči deformacijski modul  $E_u = 23 \text{ N/mm}^2$ .

(6) Natančen prerez jarka je razviden iz skice št. 1 v prilogi predmetnemu pravilniku.

#### 2.6. Dimenzije in materiali cevodovodov ter način uporabe

## 24. člen

(dimenzije)

(1) Nazivne mere vseh elementov vodovodov (cevi, spojniki, armature) so izražene z nazivnim premerom DN, in sicer z:

– DN/ID = DN (angleška kratica), kar pomeni nazivni premer glede na notranji premer,

– DN/OD = d, kar pomeni nazivni premer glede na zunanji premer.

Nazivne mere vseh elementov cevodovoda je potrebno navajati v DN (nazivni notranji premer), razen pri ceveh iz PE se podaja zunanji premer (d).

(2) V vodovodnem sistemu se uporabljajo naslednje dimenzije:

– DN: 20, 25, 32, 40, 50, 65, 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300,

– d (Fi): 32, 40, 50, 63, 75, 90, 110, 140, 160, 225, 280, 315.

(3) Za vse cevodovode in priključke se uporabljajo cevi nazivnega tlaka najmanj NP 12 barov. Glede na karakteristike posameznega vodovodnega sistema lahko upravljavec zahteva tudi uporabo cevi z višjim nazivnim tlakom.

(4) Pri gradnji cevodovodov in priključkov se uporabljajo naslednje materiali in standardni premeri cevi:

– duktilne cevi iz nodularne litine (NL), (notranji premer)

DN: 80, 100, 125, 150, 200, 250 in 300,

– cevi iz polietilena oziroma alkatena cevi (PE) ter cevi iz polietilena visoke gostote (PEHD) (notranji premer): DN 20, 25, 32, 40, 50, 65, 80, 100 in 125.

(5) Vse vrste cevi morajo po kakovosti odgovarjati vsem nacionalnim standardom.

(6) Cevi za vgradnjo v agresivna in/ali kontaminirana tla morajo biti dodatno zaščitene z ustrežno zunanjo zaščito.

(7) Če se pojavijo na tržišču drugi materiali, ki ustrezajo nacionalnim standardom, je potrebno pred vgradnjo le-teh pridobiti pisno soglasje upravljavca.

## 25. člen

(vgrajevanje)

(1) Duktilne cevi se vgrajujejo:

– za vse cevodovode večje od in vključno z DN 150,

– za cevodovode v prometno zelo obremenjenih cestah in pri prečkanju cest in

– na območjih večjih tlakov ter pod asfaltnimi površinami.

(2) Polietilenske PE ter PEHD cevi se vgrajujejo v vseh primerih, ki niso zajeti v prvem odstavku tega člena.

#### 2.7. Zaščita cevodovodov

## 26. člen

(1) Cevodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev, kar je treba na obremenjenih mestih dokazati z izračunom. Lokacijsko naj bodo vgrajeni tako, da je v primeru okvare možen strojni izkop.

(2) Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi vodovoda tako, da bi bil možen strojni izkop, se vodovod položi v zaščitno cev. Minimalni premer zaščitne cevi pri cevodovodu do in vključno z DN 50 je DN + 5 cm, pri cevododih večjih od DN 50 pa mora znašati DN + 20 cm. Največja dopustna dolžina zaščitne cevi do 30 m, za večje razdalje pa se izdelata kineta.

(3) Cevodovodi se mehansko zaščitijo tudi na vseh drugih mestih, kjer je potrebno preprečiti mehanske obremenitve, doseči toplotno zaščito, omogočiti vzdrževanje, zavarovati objekte pred iztekom vode in podobno. Načeloma se zaščita izvede z zaščitno cevjo oziroma kineto s kontrolnim jaškom in padcem proti jašku.

(4) Zaščitne cevi morajo biti iz takih materialov in tako položene, da prenašajo predvideno temensko obremenitev. Zaščitne cevi morajo biti na kraju ustrezno zaprte.

## 27. člen

(1) Pri polaganju cevodovodov in vgradnji armatur se uporabljajo vijaki in matice iz nerjavečega (INOX) jekla.

(2) Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti izdelani iz nerjavečih materialov.

#### 2.8. Vgradnja armatur – zasunov, blatnikov, zračnikov ter čistilnih kosov

## 28. člen

(1) Porazdelitev zapornih armatur za izključevanje posameznih delov omrežja mora biti takšna, da je zapiranje v nujnih primerih čim lažje. Število uporabnikov, ki ob zaporu nima vode, mora biti znano. Upoštevati je potrebno krajevne okoliščine, kot npr. gostota poselitve, lega zdravstvenih ustanov, šol, stanovanjskih objektov in industrijskih obratov. Na cevododih izven naselja se vgrajujejo zasuni v skladu s soglasjem upravljavca ob upoštevanju terenskih razmer in obratovalnih pogojev, praviloma na vsakih 200–500 metrov. Zasuni in lopute morajo biti označeni s tablicami.

(2) Zasuni in lopute morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega in sekundarnega cevodovoda, pred in za vsako zaščito, vsakem odcepu hidranta, zračnika, blatnika in čistilnega kosa.

## 29. člen

Vsi zasuni nad in vključno z DN 250 morajo biti vgrajeni v jašek in izvedeni s prenosom moči. V primerih, ko je na enem mestu vgrajenih več armatur, morajo biti vse vgrajene v jašek, ne glede na to, po kakšnem zemljišču poteka vodovod in ne glede na dimenzijo cevodovoda. V primerih, ko ni mogoče zgraditi jaška, je potrebno izdelati alternativno rešitev ter pridobiti soglasje upravljavca.

## 30. člen

(1) Cevovodi morajo biti v najnižjih točkah, kjer se nabirajo usedline, opremljeni z blatniki oziroma izpusti. Ti so namenjeni tudi izpuščanju vode iz cevovodov pred popravili in rednimi vzdrževalnimi deli. Izjemoma lahko funkcijo blatnika prevzame hidrant.

(2) Velikost naprav za izpust se mora določiti na osnovi količine vode, ki jo je treba odvesti, razpoložljivega časa in velikosti odvodnika ali zmogljivosti okolice za sprejem izpuščene količine vode. Rešitev izpusta mora biti taka, da se kinetična energija vode varno razprši.

(3) V vseh primerih so na izpustnih ceveh nameščeni žabji poklopci. Izpust je potrebno oblikovati tako, da je izključen vsak vpliv na kakovost vode.

## 31. člen

(1) Vodovodni sistem mora biti opremljen z napravami, ki omogočajo izhajanje večjih količin zraka pri polnjenju in vstop zraka pri praznjenju cevovoda. Velikost in tip zračnikov določi projektant z upoštevanjem standardov za te izdelke, predvidenih pretokov in konfiguracije sistema. Preučiti se mora vse točke, kjer se spreminjajo gradienti cevovoda. Zračnike in jaške je potrebno načrtovati tako, da se prepreči vdor zunanje vode v cevovod.

(2) Pri večjih dimenzijah cevovodov morajo biti zračniki nameščeni v kombinirani izvedbi z zračniki za mikro odzračevanje z manjšimi odprtini, ki omogočajo izhajanje zraka, ki se nabira med normalnim obratovanjem.

(3) Na sekundarnem omrežju je možno zračnike manjših dimenzij vgraditi tudi v pomožne jaške.

## 32. člen

Pred vodomeri in reducirnimi ventili je potrebno vgraditi čistilne kose.

## 2.9. Dobavni tlak

## 33. člen

(1) Dobavni tlak je odvisen od hidravličnih razmer in porabe vode iz omrežja. Na mestu priključitve je dobavni tlak praviloma od 1,5 bara do 5 barov. V primerih, ko je tlak na mestu priključitve izven navedenih meja, je potrebno tlake v internem vodovodnem omrežju ustrezno korigirati. Za te primere priključevanje določi upravljavec potrebne ukrepe.

(2) Če je tlak v omrežju višji od 5 barov, mora uporabnik vgraditi za obračunskim vodomerom napravo za zmanjševanje tlaka (reducirni ventil).

(3) Če je tlak v omrežju manjši od 1,5 bara, mora uporabnik po pridobitvi soglasja upravljavca za obračunskim vodomerom vgraditi napravo za dvig tlaka.

(4) Reducirni ventil in naprava za dvig tlaka sta sestavni del interne instalacije. Uporabnik je dolžan skrbeti za vzdrževanje teh naprav.

## 2.10. Priključitev naprav za ogrevanje sanitarne vode

## 34. člen

(1) Naprave za ogrevanje vode in druge tovarniške ter tehnične naprave, ki rabijo vodo iz vodovodnega sistema ter delujejo pod višjim tlakom, kot je tlak v sistemu, ali se zaradi njihovega delovanja voda lahko vrača v sistem, morajo biti izvedene tako, da je onemogočen povratni tok vode iz instalacije v vodovodni sistem.

(2) Uporabnik je dolžan pri izdelavi internega vodovodnega omrežja predvideti tehnično rešitev, ki bo kompenzirala višje tlake v internem vodovodnem omrežju, ki nastajajo pri pripravi tople vode.

(3) Interno vodovodno omrežje, ki pri tehnološkem procesu uporablja snovi, ki lahko ogrozijo zdravstveno neoporečnost vode, mora biti izvedena tako, da je popolnoma izključena mo-

žnost povratnega toka vode iz internega vodovodnega omrežja v vodovodni sistem.

## 2.11. Zaščita pred požarom

## 35. člen

(1) Preko svojega omrežja napaja upravljavec tudi povezave, ki rabijo za gašenje požarov.

(2) Hidranti se vgrajujejo na sekundarnem in primarnem omrežju po predpisih o požarni varnosti. Lokacijo, način izvedbe in število hidrantov določi v skladu z veljavno zakonodajo projektant v soglasju z upravljavcem. Hidrante se praviloma vgrajuje čim bližje vodovodu brez slepih krakov, z namenom preprečitve staranja vode v odcepkih. Kadar se vgrajuje več hidrantov v nizu je potrebno zagotoviti enoten izgled postavitve brez odstopanj.

(3) Hidranti so namenjeni in potrebni za gašenje požarov, upravljavec jih sme uporabljati tudi za obratovalne namene: praznjenje, zračenje in izpiranje cevovodov ter polnjenje cistern. Za ostale namene se smejo hidranti koristiti samo preko hidrantnega nastavka z vodomerom v skladu s 73. členom tega pravilnika.

(4) Upravljavec je ob letnem pregledu hidrantov dolžan le-te tudi zaplombirati.

## 36. člen

(1) Hidranti na vodovodnem omrežju so praviloma nadtalni, v primerih, ko ni možna vgradnja nadtalnih se vgradijo podtalni. Vsi nadtalni hidranti morajo biti lomljive izvedbe. Dimenzija podtalnih hidrantov je praviloma DN 80, nadtalnih pa DN 80 in DN 100.

(2) Mehanizem podtalnega hidranta sme biti največ 30 cm pod niveleto cestne kape. Podzemni hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Hidrantna kape pri podtalnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti dimenzij 40 x 50 x 10 cm, z odprtino v sredini za hidrantno kapo, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos na katerega se opira hidrant. Hidranti se morajo vgrajevati tako, da pri zaprtem hidrantu voda odteče iz telesa hidranta (varovanje proti zamrzitvi).

(3) Shema priklopa hidranta je razvidna iz skice št. 2 v prilogi predmetnemu pravilniku.

## 37. člen

(1) Vsak hidrant mora imeti na odcepu zasun za izključitev in zapiranje v primeru okvar in ostalih popravil na hidrantu.

(2) Oprema za gašenje se hrani v posebnih omarah, ki so lahko zidane ali prosto stoječe izvedbe. Oprema in omare niso sestavni del vodovoda in niso v upravljanju upravljalca.

## 38. člen

(1) Vodovodna omrežja, ki služijo za napajanje hidrantov, so lahko javna ali interna. Javna so sekundarni cevovodi z vgrajenimi hidranti, potekajo pa praviloma po javnem zemljišču ter jih na stroške lastnika omrežja vzdržuje upravljavec.

(2) Interno hidrantno omrežje je del interne instalacije uporabnika, je za obračunskim vodomerom in ga vzdržuje uporabnik na svoje stroške. V hidrantnih omrežjih mora biti zagotovljeno kroženje vode.

## 2.12. Jaški

## 39. člen

Za potrebe obratovanja vodovodnega sistema se vgrajujejo jaški, in sicer za nameščanje armatur, ki služijo za zapiranje, odzračevanje, izpiranje, regulacijo, merjenje, nadzor itd. Glede na navedeno delimo jaške na:

– jaške za vodovodne armature, ki služijo za zapiranje, odzračevanje, izpiranje, regulacijo, čiščenje, zmanjševanje tlaka in drugo (armaturni jaški),



- jaške za nameščanje kontrolnih in merilnih naprav (merilni jaški),
- jaške za nameščanje vodomerov (vodomerni jaški).

## 40. člen

(zahteve za armaturne in merilne jaške)

(1) Višina: višina jaška mora biti praviloma najmanj 170 cm.

(2) Dolžina: vsota dolžin vseh vgrajenih elementov oziroma fazonov + 40 cm, vendar najmanj 150 cm na cevovodih do DN 50 mm, na cevovodih do DN 150 mm najmanj 180 cm, na cevovodih preko DN 150 mm pa najmanj 250 cm.

(3) Širina: vsota širin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 DN cevi v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm, na cevovodih do DN 150 mm, najmanj 150 cm na cevovodih do DN 250 mm in najmanj 180 cm na cevovodih preko DN 250 mm.

(4) Preostale zahteve so:

- nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,
- dno jaška mora biti iz gramoznih krogel premera 10–50 mm v debelini plasti minimalno 20 cm ali z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode; v primeru, da obstaja možnost, da podtalna voda doseže koto višjo od dna jaška, je obvezna izvedba jaška z betonskim dnom,

- velikost vstopne odprtine mora biti minimalno dimenzij 80 x 80 cm. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom težke oziroma lahke izvedbe, odvisno od obremenitve,

- če je v jašku vgrajen fazonski element težji od 150 kg ali ima vgrajen kombinirani vodomer premera nad DN 80 mm, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,

- montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi. V izjemnih primerih se pokrov izdelava po navodilih projektanta oziroma upravljavca,

- vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo iz nerjavečega materiala. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi Ø 40 mm, nastopne prečke Ø 18 mm v razmiku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška,

- jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu mora tak jašek imeti poglobitev za črpanje vode.

(5) Vodomerni jaški so obdelani v točki 4.1. Lokacija in izvedba merilnega mesta.

## 2.13. Označevanje cevovodov in naprav

## 41. člen

Cevovod se označi tako, da se 30 cm nad njim položi označevalni trak z napisom »POZOR VODOVOD«.

## 42. člen

(1) Zasuni, podtalni hidranti, zračniki, blatniki, sifoni pri prečkanju vodotokov in priključki morajo biti označeni z označevalnimi tablicami.

(2) Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana z ustreznim standardom. Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablica postavi na poseben drog. Drog za pritržitev označevalnih tablic je iz pocinkane cevi premera 40 mm, višine 2,0 m.

## 2.14. Tlačni preizkus

## 43. člen

(1) Na vsakem novozgrajenem cevovodu je potrebno opraviti tlačni preizkus.

(2) Postopek tlačnega preizkusa cevovoda, ki ga mora izvajalec montažnih del izvesti po delnem zasipu cevovoda

(vidni spoji), mora biti definiran v tehničnem poročilu projekta (PZI) in izveden v skladu z navodili upravljavca in dobavitelja.

(3) O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ, odgovorni vodja del ter predstavnik upravljavca in je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

## 2.15 Objekti javnega vodovoda

## 44. člen

(črpališča)

(1) Projektiranje črpališč in režimov obratovanja za kompleksnejše sisteme lahko zahteva podrobnejše študije z uporabo simulacij in tehnik optimizacije. Sistemi nadzora in krmiljenja naj bodo izbrani na osnovi meritev tlaka, pretoka in nivoja ali časa v odvisnosti od krajevnih pogojev. Krmiljenje črpalk naj bo opremljeno z varnostnimi krmilnimi funkcijami, ki v primeru nezadostnega tlaka na sesalnem cevovodu ali nedopustnih pretokov vode, preprečijo delovanje črpalnih agregatov. Krmilni sistemi morajo preprečiti nepotrebne ponovne vklope, izklope ali spremembe vrtljajev črpalnih agregatov.

(2) Črpališča so praviloma nadzemni ali delno vkopani objekti. Gabarite objekta se določi glede na predvideno število črpalnih agregatov in drugo električno strojno opremo. Črpališče mora imeti urejeno prezračevanje preko zračnikov na fasadi ali oknih. Okna naj se odpirajo na »v« in naj bodo z zunanje strani zaščitena s kovinsko mrežo. Emisije hrupa zaradi delovanja ne smejo presežati dovoljenih vrednosti po veljavnih predpisih. Črpališča umeščena v urbano okolje, naj bodo brez oken, prezračevana pa preko fasadnih ali drugih odprtín, na katerih so rešetke z vgrajenimi dušilniki zvoka. Vrata morajo biti tesna, z zadostnimi zvočno izolacijskimi lastnostmi. Po potrebi se uredi tudi ogrevanje črpališča.

(3) Črpalni agregat ali kombinacija črpalnih agregatov se določi na osnovi maksimalne in povprečne urne porabe, prostornine vodohrana in energetske stroškovnih parametrov.

(4) Vsako črpališče ima najmanj en delovni in rezervni črpalni agregat. Črpalni agregati so praviloma vertikalne izvedbe, vgrajeni na betonske podstavke, z zapirali na sesalnem in tlačnem cevovodu. Pred zasunom na tlačnem cevovodu v smeri pretoka mora biti vgrajena nepovratna loputa. Črpališče mora imeti na tlačnem cevovodu blažilnik ali mehansko varnostno armaturo za zaščito sistema pred hidravličnim udarom. Priključki morajo biti izvedeni tako, da je možna enostavna demontaža črpalnega agregata. Črpalna naj ima na sesalni in tlačni strani vgrajena manometra (z glicerinskim polnilom) z odzračevalno armaturo.

(5) Meritev pretoka je praviloma skupna, z merilnikom vgrajenim v tlačni cevovod. Črpališča morajo imeti urejen praznotok, za tlačni cevovod pa mora biti zagotovljena izpraznitev.

(6) Vse poglobitve in preboji skozi pohodne podeste črpališča morajo biti zavarovani s pohodnimi rešetkami iz nerjavnega jekla. Ograje in stopnice v teh objektih morajo biti iz nerjavnega jekla. Za ostale detajle veljajo enake zahteve kot so opredeljene v 46. členu tega pravilnika.

(7) Zagon in zaustavljanje črpalnih agregatov se izvaja z napravami za mehko zaganjanje ali z napravami za regulacijo vrtljajev. Kompenzacija jalove energije je posamična za vsak elektromotor posebej. Elektromotorji morajo imeti termistorsko varovanje navitja. Varovanje proti praznemu teku je s tlačnim stikalom ali merilnikom tlaka na sesalnem cevovodu pri črpanju iz cevovoda ter z merilnikom nivoja in nivojskim stikalom minimalnega nivoja pri črpanju iz vodohrana. Prav tako je lahko varovanje proti praznemu teku izvedeno s kontrolo obremenitve elektromotorjev, ki je izvedena z napravami za mehko zaganjanje ali ustavljanje in je vezano na kontrolo pretoka na tlačnem cevovodu.

(8) Zaporne armature in cevovodi morajo biti načrtovani tako, da so tlačne izgube čim manjše. Možna je uporaba avtomatskih zapornih ali protipovratnih armatur. Projektant mora



v vsakem primeru skrbno preučiti vplive hitrega zapiranja. Na črpališčih se izvede elektro priključek za mobilni agregat, z ločenim elementom za avtomatski preklon napajanja z električno energijo.

(9) Črpališča delujejo praviloma avtomatsko, omogočeno pa mora biti tudi ročno, lokalno in daljinsko upravljanje. Delovanje črpališča uravnava lokalni krmilnik s panelnim prikazovalnikom za vse tehnološke parametre avtomatskega delovanja. Parametre avtomatskega delovanja je možno nastavljati tudi iz nadzornega centra upravljalca.

(10) Stikalni blok črpališča mora biti izveden najmanj s stopnjo zaščite IP 54. Na vratih stikalnega bloka je po potrebi poleg panelnega prikazovalnika in analizatorja električne energije potrebno predvideti tudi druge kazalne instrumente.

(11) Za vse merilnike je potrebno predvideti prednapetostne zaščitne elemente, ki morajo biti vgrajeni na razdalji največ 2 m od naprave. Krmilna napetost in napajanje vseh krmilnikov, prikazovalnikov, merilnikov pretoka, tlaka in nivoja naj bo izvedena preko naprave za brez-prekinitevno napajanje (UPS) s ponovnim avtomatskim vklopom ob izpraznitvi in novični napolnitvi baterij naprave.

#### 45. člen

##### (prečrpališča)

(1) Predvideno prečrpališče mora biti tlorisnih dimenzij, ki omogočajo vgradnjo potrebne opreme. Objekt naj bo nadzemne izvedbe, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov, postavljen na betonski temelj s klasično dvokapnico kot streho. Če ni možno pridobiti soglasja za izvedbo nadzemnega objekta, naj se izvede podzemni jašek istih dimenzij. Pri tem je potrebno predvideti ustrezno vstopno odprtino za transport in montažo opreme, zagotoviti je potrebno vnos agregata, drenažo jaška, gretje in prezračevanje jaška.

(2) Zmogljivost črpalnega agregata mora biti določena na podlagi srednje urne porabe, maksimalne urne porabe ter požara. V primeru, ko je požarna varnost zagotovljena iz drugih virov, se zmogljivost prečrpališča ustrezno zmanjša. Agregat naj sestavlja ustrezno število frekvenčno reguliranih črpalk. Agregat naj bo kompaktna izvedba, predviden za vgradnjo na betonski podstavek in opremljen z osnovno armaturo in tlačnimi senzorji ter s tlačno posodo ustreznega volumna. V objektu je potrebno predvideti vse potrebne povezave z vso zaporno in varovalno opremo črpalk.

(3) Za potrebe zdravstvene službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev pitne vode za črpalnim agregatom. V objektu je potrebno predvideti vso elektro opremo. Vse črpalke morajo imeti mehki zagon in biti varovane proti pregretju, izpadu faze in udaru strele.

#### 46. člen

##### (vodohran)

(1) Vodohrani morajo biti projektirani in zgrajeni tako, da zagotavljajo 100 % vodotesnost. Upoštevana morajo biti tudi določila standarda EN 1508. Vodohrani morajo biti konstruirani in preizkušeni tako, da zagotavljajo zahtevano varnost oskrbe in ohranjajo sprejemljivo stopnjo vplivov na kakovost vode. Prostornino vodohrana je treba določiti na podlagi nihanja vode v dnevu največje porabe, varnostnih 20 % za nujno potrošnjo in požarne rezerve.

(2) Vodohrani so praviloma vkopani in imajo dve vodni celici, ki sta med seboj fizično v celoti ločeni, in armaturno celico. Vsaka vodna celica mora imeti lasten dotočni, odtočni in praznotočni cevovod z zapiralom in prelivni cevovod. Izbiro med eno ali dvema vodnima celicama upravljaavec definira v projektnih pogojih glede na pomembnost objekta v vodovodnem sistemu. Praznotočni oziroma prelivni cevovod mora biti speljan v meteorološko kanalizacijo ali izpust, zaključen z žabjim pokrovom. Prelivi morajo dopuščati iztekanje količine vode, ki je enaka največji količini dotoka v vodohran. Zagotovljen mora biti odvod vode brez nevarnosti za okolje in objekte.

(3) S tlorisno obliko vodne celice, pregradami in postavitvijo dotočnega in iztočnega cevovoda mora biti zagotovljeno kroženje vode v vodni celici. Zaradi zagotavljanja kakovosti vode naj bo čas zadrževanja zmanjšan na minimum, kar pa naj bo usklajeno s stopnjo varnosti oskrbe in zahtevano požarno varnostjo. Načrtovanje protiležnih rezervoarjev, ki ne zagotavljajo pretočnosti, ni dovoljeno. Število dostopov v vodne celice je treba omejiti na minimum; teh naj bo le toliko, da omogočajo zanesljivo obratovanje, vzdrževanje in čiščenje.

(4) Konstrukcija vodohrana mora biti izolirana s hidroizolacijo in toplotno izolacijo, ki preprečuje poslabšanje kakovosti vode zaradi ekstremnih temperaturnih razlik.

(5) Posamezne odprtine vodohrana naj bodo projektirane tako, da ni mogoč vpliv na akumulirano vodo. Posebno pozornost je treba posvetiti odprtina nad vodno gladino, ki jih praviloma ne sme biti.

(6) Omogočeno mora biti učinkovito zračenje armaturne in vodnih celic. Zračenje vodnih celic mora biti izvedeno z zračniki tako, da je onemogočen vnos škodljivih snovi vanje, hkrati pa morajo biti učinkoviti. Zračniki vodnih celic zunanje izvedbe morajo biti priključeni na drenažo. Odprtine vseh zračnikov morajo biti zoper mrčes zaščitene z mrežico iz nerjavečega jekla na zunanji strani zračnih odprtin.

(7) Pri projektiranju naj se predvidi na iztočni cevi primer-no opremo (pipo) za redni odvzem vzorcev za analizo kakovosti vode. Za pranje vodnih celic naj se na dotočnem cevovodu predvidi odcep z univerzalno gasilsko spojko in zapiralom dimenzije DN 50. Vodohrani volumna 150 m<sup>3</sup> in več morajo imeti mostno dvigalo take nosilnosti, da je mogoče vzdrževanje vseh vgrajenih elementov.

(8) Izvedba vodnih celic mora biti vodotesna, z gladkimi premazi sten in tlakov, ki omogočajo enostavno čiščenje in vzdrževanje ter ne vplivajo na kakovost pitne vode. Vsi kovinski deli v armaturnih celicah morajo biti iz nerjavečega jekla (ograje, rešetke, lestve itd.). Ravno tako morajo biti vsi spojniki, razen armatur, izdelani iz nerjavečega jekla. Vsi kovinski deli v vodni celici morajo biti iz nerjavečega jekla kakovosti ANSI 316. Vodotesnost vodne celice je potrebno dokazati z izvedenim tlačnim preizkusom, ki mora trajati najmanj 24 ur, nivo vode pa se ne sme zmanjšati za več kot 1 % skupne višine vode v vodohranu.

(9) Vodne celice in predprostor morajo biti obložene s keramiko oziroma obdelane s premazi, primernimi za pitno vodo, in odporne proti mehanskim poškodbam pri pranju celic z visokotlačnimi napravami. S premazi oziroma keramično oblogo mora biti dosežena maksimalna gladkost sten, stropa in dna vodne celice. Stiki sten in dna vodne celice morajo biti izvedeni z zaokrožnico zaradi lažjega in učinkovitejšega izpiranja usedlin. Talna plošča vodne celice mora biti izvedena s 3 % nagibom proti praznotočnemu cevovodu in mora omogočati izpraznitev celotnega volumna vodohrana.

(10) Vodne celice morajo biti od armaturne celice ločene z zatesnjenimi vrati ali okni, ki morajo biti iz materiala, odpornega na vlago in agresivno atmosfero (praviloma PVC okna, bele barve s termopan zasteklitvijo).

(11) Velikost in izvedba vstopnih odprtin mora omogočati neoviran dostop do vodnih celic. Okna morajo biti vgrajena na notranjem robu vodne celice. Na zunanji strani vstopne odprtine se izvede gladka kamnita polica brez izstopajočih robov. V vsako vodno celico mora biti vgrajena lestev za dostop.

(12) Pri vodohranih prostornine 200 m<sup>3</sup> in več se vstopi v nivojske etaže praviloma izvedejo z enoramnimi ali dvoramnimi stopnišči.

(13) Vodohrani imajo praviloma en merilnik nivoja ter v vsaki vodni celici nivojni stikali za signaliziranje nivoja v posamezni vodni celici. Lego nivojskih stikal je potrebno določiti glede na volumen vodohrana in značilnosti pretoka na dotoku in iztoku.

(14) Vodohrani na omrežju imajo praviloma merilnike pretoka na dotočnem in iztočnem cevovodu ter merilnike kakovosti vode (prosti klor, temperatura, motnost itd.).

(15) Vsi merjeni tehnološki parametri morajo biti vključeni v sistem daljinskega upravljanja in nadzora upravljavca. Vodohrana mora imeti zunanjo razsvetljavo ter razsvetljavo armaturne in vodne celice. Razsvetljava vodnih celic mora biti nameščena v armaturni celici s stopnjo zaščite IP 56. Stikalni blok mora biti izveden s stopnjo zaščite IP 54 in po potrebi ogrevan.

#### 47. člen

(raztežilniki in reducirni ventili)

(1) Kadar se iz vodohrana napajajo nižje ležeča naselja in je to potrebno, se vmesni tlak zmanjša z razbremenilniki. Izjemoma lahko za te namene uporabimo tudi reducirne ventile, kjer lahko poljubno zmanjšamo vodni tlak v nižje ležečem cevovodu.

(2) Pri izdelavi in opremljenosti razbremenilnika je potrebno upoštevati vsa določila kot za vodohrane. Lahko se jih izvede s prostornino 5 m<sup>3</sup> oziroma skladno s projektantskim izračunom.

(3) Reducirne ventile se praviloma vgrajuje v jaške, ki morajo biti opremljeni z zapirali pred ventilom in za njim, čistilnim kosom, varnostnim vzmetnim ali hidravličnim ventilom in manometri z glicerinskim polnilom. Obvezno je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki predpisuje tudi rešitve izvedbe in ima priložene montažne sheme (mimotok) pri večjih profilih. Jašek z vgrajenim reducirnim ventilom mora imeti urejen praznotok.

### III. VODOVODNI PRIKLJUČEK

#### 3.1. Izvedbeni pogoji

#### 48. člen

(1) Za lego in globino priključnih cevovodov veljajo enake zahteve kot za ostalo vodovodno omrežje. Biti morajo ravni in zgrajeni v čim krajši možni liniji od sekundarnega voda do objekta. Priključni cevovodi morajo imeti zaporno armaturo zaradi možnosti popravila ali izključitve. Njihova trasa mora zagotoviti neovirano vgrajevanje, dostopnost in možnost nadzora ter vzdrževanja med obratovanjem.

(2) Priključek mora biti praviloma zgrajen tako, da je zagotovljeno ustrezno odzračevanje priključka. V kolikor izvedba priključka brez dodatnih naprav ustreznega odzračevanja ne omogoča se vgradi dodatna odzračevalna naprava na stroške uporabnika.

(3) Priključna cev poteka praviloma pravokotno na sekundarni cevovod. Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v teren, položena na peščeno posteljico debeline 10 cm, obsipana in zasuta s tem materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi.

(4) Priključna cev do vključno DN 50 je praviloma vgrajena v zaščitni cevi v celotni dolžini od zapornega elementa na mestu priključitve do merilnega mesta. Material zaščitne cevi je PVC ali PE.

(5) Priključni cevovodi se ne smejo uporabljati za električne ozemljitve.

(6) Izvedba vodovodnega priključka na magistralni in primarni vodovodni cevovod praviloma ni možna, izjemoma pa se takšna priključitev dovoli pod pogoji, ki jih določi upravljavec.

#### 49. člen

(1) Priključitev uporabnika na vodovodni sistem je možna ob naslednjih pogojih:

- če je kota tlačne črte pri Q max v vodovodnem omrežju najmanj 15 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- če bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegel pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja.

(2) V primeru, da ti pogoji niso izpolnjeni, količina vode pa je zadostna, mora uporabnik na lastne stroške vgraditi in vzdrževati opremo za zvišanje tlaka, ki je nameščena za vodomernim mestom.

(3) V primeru, da je kota tlačne črte pri Q min v vodovodnem omrežju več kot 50 m nad koto najnižjega izliva v objektu,

mora uporabnik na lastne stroške vgraditi napravo za znižanje tlaka, ki je nameščena za vodomernim mestom.

#### 50. člen

Vsak uporabnik ima praviloma en priključek oziroma obračunski vodomer. Za vsak nadaljnji priključek oziroma obračunski vodomer mora uporabnik predhodno pridobiti soglasje upravljavca. Upravljalec o soglasju odloči na podlagi vloge z utemeljitvijo okoliščin. K vlogi mora uporabnik priložiti odločbo o odmeri komunalnega prispevka oziroma mnenje pristojnega občinskega organa, ki vključuje opredelitev glede komunalnega prispevka.

#### 51. člen

V večstanovanjski stavbi, ki ne zahteva upravitelja, vrstni hiši ali dvojčku, ki ima gradbeno samostojne stanovanjske enote s svojim uličnim vhodom, ima lahko vsaka stanovanjska enota samostojen priključek z obračunskim vodomerom, praviloma pa se izvede le en priključek na sekundarni cevovod, odcepitev za vsako samostojno stanovanjsko enoto pa se izvede pred hišo z ločenim zaklopnikom oziroma ventilom ter samostojnim obračunskim vodomerom.

#### 52. člen

Večstanovanjski objekti, ki zahtevajo upravitelja, imajo skupni vodomer, katerega obračunava upravljavec. Količina vode se v tem primeru obračuna za celotno stavbo upravniku večstanovanjskega objekta, ki poskrbi za razdelitev stroškov na stanovalce.

#### 53. člen

Na že zgrajen priključek je mogoče pred obračunskim vodomerom priključiti še eno ali več stavb le s soglasjem upravljavca in lastnika vodovodnega priključka.

#### 54. člen

(1) Začasni vodovodni priključek se lahko izvede za gradbene, kmetijske ali druge namene.

(2) Začasni vodovodni priključek se lahko izvede samo na podlagi soglasja upravljavca in najdlje za obdobje 2 let z možnostjo podaljšanja še za 1 leto.

(3) Vsi stroški za izvedbo in ukinitvev začasnega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

(4) Začasni vodovodni priključek za gradbene namene se lahko izvede v začasnem jašku pred predvidenim objektom, vendar v trasi končne izvedbe priključka.

#### 3.2. Izvedba priključka

#### 55. člen

Vodovodni priključek se naveže na javno omrežje v ravni črti, pravokotno na ulično steno zgradbe.

#### 56. člen

Kadar vodovodnega priključka ni mogoče izvesti tako, kot to predpisuje prejšnji člen, se lahko uvede v zgradbo bočno, in sicer v odmiku 1,5 m od zgradbe, vendar pravokotno na smer ulične stene oziroma po navodilih upravljavca.

#### 57. člen

Ob priključitvi objekta, ki je že priključen na lokalni vodni vir, je potrebno izvesti fizično ločitev internih instalacij, s ciljem ločiti uporabnikove doseganje vodne vire (kapnica, lokalni vodovod, individualna oskrba z vodo) od vode iz javnega vodovodnega sistema. Fizična ločitev se izvede s prerezom cevi in montažo čepa.

#### 58. člen

Vodovodni priključek je sestavljen iz priključnega sklopa na sekundarno vodovodno omrežje (priključne garniture za navrtanje oziroma odcepnega kosa), priključne cevi na

odseku med javnim vodovodom in priključkom zunanjega vodomernega jaška, zasuna pred vodomerom, čistilnega kosa in montažno demontažnega kosa (odvisno od nazivnega premera) ter obračunskega vodomera in nepovratno loputo vgrajenimi v zunanjem vodovodnem jašku, v skladu z določili tega pravilnika.

## 59. člen

(1) Spoj vodovodnega priključka na vodovodno cev se izvede:

- a) na cev do premera DN 40 mm z:
  - navrtno objemko z nastavkom in zapornim elementom ali navrtnim zasunom,
  - teleskopsko vgradilno garnituro in
  - LTŽ cestno kapo s podložno ploščo.
- b) na cev premera DN 50 mm in več z:
  - odcepnim kosom,
  - zapornim elementom,
  - teleskopsko vgradilno garnituro in LTŽ cestno kapo.

(2) Višina vgradilne garniture mora biti prirejena tako, da je vrh garniture od 10 do 15 cm pod terenom.

(3) Shema priključka je razvidna iz skice št. 3 v prilogi predmetnemu pravilniku.

## 60. člen

(1) Montažo vodovodnega priključka je potrebno izvesti z upoštevanjem vseh ukrepov za zagotavljanje varne oskrbe s pitno vodo. Obvezna je izvedba tlačnega preizkusa, izpiranje s tlakom iz vodovodnega omrežja in v posebnih primerih tudi dezinfekcija priključne cevi ter merilnega sklopa.

(2) Po zaključeni izvedbi prenese uporabnik upravljavcu in vzdrževanje vodomer in priključni vod s priključnimi in zapornimi elementi, spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo do vodomera oziroma v primerih, ko je vodomer nameščen v objektu do prve zunanje stene objekta.

## 61. člen

Priključni sklop – zasun vodovodnega priključka mora biti praviloma na javnem zemljišču. Če je cevovod, na katerega se izvaja priključitev, v vozišču prometne ceste, je zasun praviloma v pločniku ob zgradbi. Če je ulični cevovod zunaj cestišča, je zasun tudi za zgradbe, ki ležijo na nasprotni strani ulice, na pločniku ob cevovodu na javnem zemljišču. Če ima objekt ograjo, mora biti zasun od nje odmaknjen minimalno 0,6 m.

## 62. člen

(1) Naprave za nižanje tlaka (reduktorji tlaka) se vgrajuje na internem vodovodnem omrežju, in sicer po naslednjem vrstnem redu: zapiralni element, lovilec nesnage, reduktor tlaka in zapiralni element. Vgradnja teh naprav v vodovodnih jaških brez soglasja upravljavca ni dovoljena.

(2) Naprave za višanje ali nižanje tlaka so del uporabniške vodovodne napeljave.

## 63. člen

(1) Pri objektu, kjer je predvidena naprava za višanje tlaka (hidroforji), se le-ta na vodovodni sistem praviloma priključuje prek vmesnega zbiralnika v interni napeljavi, v katerega priteka voda iz priključka preko dotočnega ventila s plavajem. Dotok mora biti nad gladino vmesnega zbiralnika, da ne more priti do povratnega vpliva vode iz internega omrežja v javni vodovodni sistem. Neposredno na vodovodni sistem se priključuje hidropak.

(2) Naprave iz prvega odstavka tega člena redno vzdržuje uporabnik na svoje stroške. Uporabnik je odgovoren tudi za redno čiščenje in razkuževanje vmesnega zbirnika ter za opravljanje drugih del, ki jih določajo predpisi.

(3) V primeru, ko je v projektu predvidena naprava za dvig tlaka, ta ob zagonu, obratovanju in ustavitvi ne sme povzročati tlačnih sunkov v javnem vodovodnem omrežju.

## IV. VODOMERI IN MERITEV PORABE VODE

## 4.1. Lokacija in izvedba merilnega mesta

## 64. člen

(lokacija merilnega mesta)

(1) Merilno mesto je praviloma v talnem vodovodnem jašku izven objekta, na vedno dostopnem mestu čim bližje oskrbovalnemu cevovodu. Praviloma se merilno mesto izvede na urejeni površini, ki ni namenjena motornemu prometu. Merilna mesta morajo biti zaščiteni pred vplivi zunanjih mehanskih poškodb, vremenskimi vplivi zmrzovanja in prekomernega segrevanja. Merilna mesta ne smejo biti izpostavljena tveganju onesnaževanja in zalitja z meteornimi vodami.

(2) Vodomeri jašek se umesti čim bližje oskrbovalnemu cevovodu, to je na rob oziroma največ 5 m od roba parcele, na kateri stoji objekt, ki se priključuje na vodovodni sistem. V izjemnih primerih je priključni vod do jaška lahko tudi daljši, če je treba priključiti več odjemnih mest na isti lokaciji. V teh primerih je priključni vod skupni cevovod in se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(3) Praviloma se vodomeri jašek umesti na zemljišče uporabnika. V izjemnem primeru, ko je določena lokacija merilnega mesta na tujem zemljišču ali je predvidena vgradnja vodomera v obstoječi vodomeri jašek, si mora naročnik priključka pridobiti pisno soglasje lastnika zemljišča oziroma lastnika obstoječega vodomernega jaška. Soglasje mora zajemati tudi pravico nemotenega vzdrževanja vodomera s strani upravljavca.

(4) Uporabnik, ki želi omejiti dostop do merilnega mesta (vodomernega jaška), mora pokrov preurediti tako, da je možna montaža tipske obešanke upravljavca.

## 65. člen

(izvedba merilnega mesta)

(1) V merilno mesto je dovoljena samo vgradnja elementov za merjenje porabe vode, elementov za zapiranje vode, izpust vode iz internega omrežja in za preprečitev vračanja vode iz internega omrežja v vodovodni sistem ter elementov za preprečevanje posegov v merilno napravo. V merilnem mestu je lahko vgrajena tudi oprema za daljinski prenos podatkov o porabi vode.

(2) Glede na način izvedbe je merilno mesto:
 

- tipski plastični ali AB vodomeri (TERMO) jašek zunaj objekta z ustreznimi potrdili glede toplotne izolativnosti jaška,
- za vodomere dimenzij do vključno 6/4",
- AB jašek zunaj objekta – za kombinirane vodomere in za vodomere dimenzij večjih od 6/4".

(3) Velikost in izvedba armiranobetonskega zunanjega jaška se izvede v skladu s pisnimi navodili upravljavca. Upravljavec ne odgovarja za morebitne poškodbe vodomera, ki bi nastale zaradi nepravilne izvedbe vodomernega jaška.

## 66. člen

Tipaska oprema jaška zajema: vhod 1"; izhod 3/4" (za tipsko izvedbo hišnega priključka 3/4"), krogelni ventil PN 20, lovilec nesnage, T kos za priključitev odzračevalnega ventila, izolacija in litoželezni pokrov.

## 67. člen

(merilno mesto v talnem jašku za kombinirane vodomere)

(1) Vodomeri jašek za kombinirane vodomere mora imeti vgrajena nerjaveča vstopna železa ali nerjavečo lestev in na dnu izvedeno poglobitev, ki omogoča odvajanje vode iz internega vodovodnega omrežja preko odtoka. Jaški z vgrajenimi prekinjevalci povratnega toka morajo obvezno imeti urejen odtok. Priključevanje iztoka iz jaška na fekalno kanalizacijo ni dopustno.



(2) V vodomernem jašku mora biti cev nameščena vsaj 50 cm od dna na nosilcih ali konzolah. Nosilci morajo biti nameščeni na mestih, da je omogočeno neovirano servisiranje elementov v vodomernem jašku (zamenjava vodometra). Prehod cevovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno. Preprečiti je treba morebitno posedanje jaška na priključni cevovod.

## 68. člen

(merilno mesto v zidni niši)

(1) V primerih, ko ni možna izvedba talnega vodomernega jaška izven objekta (stara mestna jedra) je izjemoma dopustna izvedba zidne niše v objektu (veža, skupni prostori). Lokacija zidne niše mora biti izvedena najbližje javnemu vodovodu. Upravljavcu mora biti omogočen nemoten dostop za potrebe vzdrževanja.

(2) V primerih, ko obstaja nevarnost izpostavljenosti temperaturnim vplivom (segrevanje, zmrzal), mora biti zidna niša dodatno toplotno izolirana.

## 69. člen

V obstoječih merilnih mestih, ki niso vgrajena v tipske vodometne (TERMO) jaške je uporabnik v obdobju, ko obstaja nevarnost zmrzali, dolžan zagotoviti zaščito pred zmrzaljo iz nevpojnih materialov. V preostanku leta, ko ni nevarnosti zmrzali, mora uporabnik zaščito odstraniti.

## 4.2. Način vgradnje obračunskega vodometra

## 70. člen

(1) Vgradnjo vodometrov izvede upravljavec. Izjemoma lahko vgradnjo vodometra po pisnem soglasju in ob nadzoru upravljavca izvede tudi drugo podjetje.

(2) Upravljavec ob prevzemu vodovodnega priključka oziroma ob vgradnji vodometra lahko plombira matični navoj (holandec).

## 4.3. Tipi in dimenzije vodometrov

## 71. člen

(obračunski vodometri)

(1) Na vodovodnem sistemu se za obračun porabljene vode uporabnikom vgrajuje tipske vodometre mehanske izvedbe in tipske kombinirane vodometre. Vsi vodometri morajo imeti točnost merila po normi MID in ustrezati standardu ISO 4064. Imeti morajo veljavno oznako o overitvi. Leto začetka veljavnosti overitve mora biti enako letu vgradnje.

(2) Obračunski vodometri za obračun porabljene vode uporabnikom do dimenzije DN 50 so lahko:

– večnatočni, ki delujejo na principu vrtenja krilnega kolesa. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodometre in dosežati minimalni razred točnosti R 160 za horizontalno in R 80 za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi; vodometri morajo biti IP68,

– volumetrični vodometri modularne zasnove. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodometre in dosežati minimalni razred točnosti B za horizontalno, kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi, vodometri morajo biti IP68.

(3) Obračunski vodometri za obračun porabljene vode uporabnikom dimenzije DN 50 in večji so kombinirani (dvokolični) vodometri. Glavni vodomer mora biti tipa Woltmann, obtočni vodomer pa mora imeti vse lastnosti volumetričnega vodometra dimenzij do DN 50 in mora biti enakega tipa, kot izbrani merilnik iz te točke (lažje servisiranje). Kombinirani vodomer mora izpolnjevati meroslovne zahteve za vodometre in dosežati minimalni razred točnosti R 1600 za DN 50, R 2500 za DN 65, R 4000 za DN 80 in R 6300 za DN 100 za horizontalno, kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi, obtočni vodomer pa mora dosežati najmanj točnostni razred R 250. Zaradi lažjega servisiranja in upravljanja mora omogočati menjavo

merilnega vložka na samem merilnem mestu brez demontaže ohišja. Obe številčnici morata imeti IP 68.

## 72. člen

(pomožni vodometri – delilniki stroškov)

Vodometri na interni napeljavi, ki so nameščeni za obračunski vodometer, služijo le interni porazdelitvi stroškov in jih upravljavec ni dolžan popisovati. Upravljavca teh vodometrov ne vzdržuje in tudi ne uporablja za obračun vode.

## 73. člen

(hidrantni nastavek z vodometerom)

Hidrantni nastavek z vodometerom ima status začasnega priključka in je namenjen za začasno oskrbo s pitno vodo sejmov, različnih krajevnih prireditev, posebnih enkratnih odjemov za gradbišča itn. Naročnik začasnega vodovodnega priključka in upravljavec morata pred izvedbo skleniti pisno pogodbo in določiti pogoje za postavitve priključka, odvzem pitne vode in obračun storitve. Najem in uporaba hidrantnega nastavka je časovno omejena in traja najdlje dva meseca z možnostjo podaljšanja za dodatna dva meseca v izjemnih primerih. V primeru gasilskih društev je možen dogovor o daljšem času tovrstnega odvzema. Namestitvev in kontrolo uporabe izvaja upravljavec, uporabnik pa mora v vsakem primeru omogočiti kontrolo namembnosti in pregled nad porabo vode ter plačati porabljeno vodo in druge stroške, ki so vezani na tovrstno dobavo.

## 74. člen

(dimenzioniranje priključnega cevovoda in vodometra)

(1) Dimenzijo priključnega cevovoda in vodometra določi projektant interne vodovodne napeljave na podlagi izračuna pretoka vode po enotah obremenitve v okviru standardnih dimenzij, navedenih v 24. členu tega pravilnika. Ne glede na izračun je najmanjša velikost notranjega premera priključne cevi DN 25. Meritev porabe vode mora biti za razne namene ločena. Na odjemnih mestih, kjer je predvideno tudi notranje ali zunanje hidrantno omrežje, se vgradi kombinirani vodomer.

(2) Če je kasnejša poraba večja ali manjša od predvidene, lahko vgradi upravljavec na merilnem mestu na stroške uporabnika vodomer ustrezne zmogljivosti.

## 75. člen

Če se predvideva večja poraba kot 1 l/sek, se dimenzionira vodomer na podlagi predvidenih maksimalnih pretokov v l/sek in predvidene povprečne dnevne porabe v m<sup>3</sup>/dan.

Maksimalni pretok (l/sek)	Predviden dnevni pretok (m <sup>3</sup> /dan)	Dimenzija vodometra (mm)
2,0–2,8	20	30 mm
2,8–5,5	40	40 mm
5,5–5,8	90	50 mm
5,8–10,8	120	65 mm
10,8–14,2	150	80 mm
14,2–16,6	210	100 mm

Upravljavca lahko na podlagi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konicu odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije in tipe vodometrov.

## 4.4. Daljinsko odčitavanje vodometrov

## 76. člen

(daljinsko odčitavanje vodometrov)

(1) Za potrebe daljinskega odčitavanja so na zahtevo upravljavca vodometri lahko opremljeni s pomožnimi napravami, ki kot del vodometra opravljajo pomožne funkcije pri izvajanju meritve, daljinskem prenosu ali prikazovanju rezultata meritve.



(2) Nadgradnjo vodomerov z opremo za oddajanje podatkov lahko izvaja le upravljavec oziroma s strani upravljavca pooblaščen zunanji izvajalec.

#### 4.5. Vzdrževanje in menjava vodomerov

##### 77. člen

(1) Redno kontrolo, vzdrževanje in popis vodomerov vrši upravljavec skladno z veljavnimi predpisi s področja mero-slovja.

(2) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva nadzor točnosti vodomera. Če vodomer deluje v mejah predpisane točnosti, nosi vse stroške postopka uporabnik (menjava, servis, kontrolni preizkus), v nasprotnem primeru pa upravljavec.

##### 78. člen

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera, niti odstraniti morebitne plombe. Vse okvare in poškodbe, ki so nastale na vodomeru ali priključku po krivdi uporabnika, bremenijo uporabnika.

### V. IZDAJA SMERNIC, MNENJ, PROJEKTHNIH POGOJEV IN SOGLASIJ

##### 79. člen

(1) Upravljavec je kot nosilec javnega pooblastila obvezni dajalec soglasja, ki skladno z veljavno zakonodajo soodloča v zadevah urejanja prostora za področje oskrbe s pitno vodo in varovanja obstoječih vodovodnih objektov ter opreme. V zvezi s tem izdaja:

- smernice in mnenja k prostorskim aktom,
- projektne naloge za izdelavo PGD, PZI projektov vodovodnih naprav,
- projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam za posege v prostor
- ter soglasja za priključitev.

(2) Smernice in mnenja, projektni pogoji in soglasja so namenjeni:

- uveljavljanju sprejetih razvojnih konceptov,
- usklajevanju prostorskega načrtovanja na državne in lokalnem nivoju,
- zaščiti vodnih virov,
- varovanju in zaščiti obstoječega vodovodnega sistema,
- določanju pogojev za posege v prostor,
- določanju pogojev zagotavljanja oskrbe s pitno vodo in požarne varnosti,
- določanju pogojev za izvedbo priključkov.

##### 80. člen

(projektni pogoji in soglasje k projektnim rešitvam)

(1) Če leži nameravana gradnja v varovalnem pasu vodovodnega sistema je potrebno k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje upravjalca.

(2) Pred začetkom izdelovanja projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se lahko zaprosi za projektne pogoje upravljavca. Upravljavec v projektnih pogojih lahko določi:

- minimalni odmik objekta od vodovodnih naprav in pogoje za zaščito vodovoda,
- tehnične pogoje za križanje vodovoda z drugimi podzemnimi napravami,
- ostale pogoje.

(3) Upravljavec izdaja projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam za posege v prostor na podlagi pisne vloge.

(4) K vlogi za izdajo projektnih pogojev je potrebno priložiti idejno zasnovo, katere glavni deli so:

- popis zemljiških parcel na katerih je predvidena gradnja,
- navedba veljavnega prostorskega akta, ki določa rešitve oziroma pogoje za gradnjo,
- opis obstoječega in predvidenega stanja,

– popis varovanih območij in varovalnih pasov z navedbo soglasodajalcev,

– popis predvidenih priključkov na infrastrukturo z navedbo predvidenih dimenzij oziroma predvideno potrošnjo,

– navedbo upravljavcev gospodarske javne infrastrukture,

– grafični prikaz lege objekta na zemljišču, tako da je razvidna njegova tlorisna velikost in odmiki od sosednjih zemljišč, sosednjih objektov ter varovanih območij in varovalnih pasov,

– grafični prikaz značilnih prerezov (profilov).

(5) Idejna zasnova za stavbe mora vsebovati načrt arhitekture ter prikaz priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo. Idejna zasnova za gradbeno-inženirske objekte mora vsebovati tiste vrste načrtov, ki so potrebni za izdajo projektnih pogojev ter prikaz zelenih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo. Risbe v načrtih stavb morajo vsebovati najmanj tloris in en značilen prerez iz katerega je razvidna maksimalna globina in višina objekta. Za podrobnejšo vsebino in obseg risb – načrtov za gradbene inženirske objekte se uporabljajo pravila stroke tako, da se doseže enako raven kot za stavbe. Prikazi priključkov na infrastrukturo morajo vsebovati shemo predvidenega poteka priključka od mesta priključitve na obstoječo infrastrukturo do objekta z navedbo potrebne dimenzije oziroma kapacitete priključka.

(6) Upravljavec mora izdati projektne pogoje oziroma soglasje k projektnim rešitvam v 15 dneh po prejemu popolne vloge.

##### 81. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca, s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na to infrastrukturo in da bo zagotovljeno njeno nemotno obratovanje. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Soglasje za priključitev se izdaja, če se bo nameravana gradnja priključila na vodovodni sistem, oziroma če se bo zaradi gradnje spremenila kapaciteta obstoječega vodovodnega priključka. V primeru spremembe kapacitete ni potrebno pridobiti projektnih pogojev in soglasja k projektni rešitvi.

(3) Če leži predvidena gradnja v varovalnem pasu vodovoda in se bo hkrati priključila na vodovod, lahko investitor vložiti skupno vlogo za projektne pogoje oziroma za soglasje k projektnim rešitvam ter za soglasje za priključitev.

(4) V primeru novogradnje je k vlogi za izdajo soglasja za priključitev potrebno predložiti idejno zasnovo z vsebino, ki je navedena v prejšnjem členu.

(5) V primeru priključitve obstoječih objektov je k vlogi za izdajo soglasja potrebno predložiti:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na vodovod, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,

– uradni situacijski načrt z vrisanim objektom ali zemljiščem in razločno vidnimi parcelnimi številkami (potrjen izris iz katastrskega načrta),

– grafični prikaz, iz katerega so razvidni lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na gospodarsko javno infrastrukturo,

– potrdilo lokalne skupnosti o plačnem komunalnem prispevku,

– soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– izjavo uporabnika o načinu zagotovitve odvajanja odpadnih voda v skladu se predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(6) Pri že obstoječih priključkih je potrebno navesti lastnika vodovodnega priključka in naslov objekta.

(7) Če podatki o vodovodu projektantu niso znani, je upravljavec dolžan poslati izsek iz katastra vodovodnih naprav in predpisati mesto priključitve oziroma opredeliti, na katerem odseku vodovoda bi bila možna priključitev.

(8) Upravljavec ni dolžan izdati soglasja o priključitvi, če uporabniku ne more zagotoviti nemotene oskrbe ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim uporabnikom. V takem primeru je upravljavec dolžan obvestiti uporabnika, pod kakimi pogoji je priključitev možna.

## VI. POSTOPEK ZA PRIKLJUČITEV NA VODOVODNO OMREŽJE IN UKINITEV PRIKLJUČKA

### 82. člen

(postopek za priključitev)

(1) Priključitev na vodovodni sistem je možna samo na podlagi izdanega soglasja za priključitev ter sklenjene pogodbe o izvedbi priključka z upravljavcem.

(2) Zahtevek za izvedbo priključitve na vodovodni sistem poda investitor na podlagi pisne vloge s sklicem na izdano soglasje za priključitev ter s prilogo projektom vodovodnega priključka, ki je lahko tudi del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Vsa montažna dela pri izvedbi vodovodnega priključka, vključno s priključitvijo na vodovodni sistem, položitvijo cevi in montažo obračunskega vodomera izvede upravljavec ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z ZGO-1 pod nadzorom upravljalca, v obeh primerih na stroške uporabnika. Zemeljska dela pri izvedbi priključnega cevovoda lahko izvede uporabnik sam ali za uporabnika drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z ZGO-1, pri čemer je potrebna zakoličba s strani upravljavca in obvezen nadzor nad opravljenimi deli.

(4) Na osnovi izpolnjene vloge in predložene dokumentacije upravljavec opravi ogled, odkáže točno mikrolokacijo trase priključka in izdela ponudbo ter pogodbo za izvedbo priključka. Pogodba zajema tiste storitve, za katere investitor ni obvestil upravljalca, da jih bo opravil preko drugega za to usposobljenega in registriranega izvajalca gradbenih del oziroma druge oseba v skladu z ZGO-1 pod nadzorom upravljavca. Ponudba ter pogodba vselej zajema tiste postavke, ki so v pristojnosti upravljalca, to je ogled lokacije, odkaz trase priključka, izvedba tlačnega preizkusa, izdelavo geodetskega posnetka priključka, vnos priključka v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in druge evidence ter druge s temi storitvami povezane stroške. Vsi stroški zakoličbe, izdelave priključka in geodetskega posnetka bremenijo uporabnika in se zaračunajo po veljavnem ceniku upravljavca.

(5) Priključitev na vodovodni sistem se izvede, ko:

- so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasij,
- plačan račun po pogodbi za izvedbo priključka,
- uspešno izveden tlačni preizkus ter izdelan geodetski posnetek priključka,
- je sklenjena pogodba o dovolitvi služnosti za vzdrževanje (dostop, gradnja, obratovanje, vzdrževanje, nadzor in obnove) vodovodnega priključka za čas obratovanja priključka med upravljavcem ter investitorjem ter notarsko overjen podpis investitorja,
- v primerih, ko ima objekt več kot tri stanovanjske oziroma poslovne enote, lastnik upravljavcu predloži projekt internih vodovodnih instalacij.

### 83. člen

(postopek za ukinitvev priključka)

(1) Ukinitvev je lahko začasna ali trajna. Trajno se priključek na vodovod lahko ukine v primerih odstranitve stavbe ali inženirskega objekta, oziroma v primeru, če se v stavbi ali

gradbenem inženirskem objektu ne zadržujejo ljudje in se pitna voda ne uporablja za oskrbo živali.

(2) Za trajno ukinitvev priključka je potrebno soglasje upravljavca, ki ga le-ta izda na podlagi pisnega zahtevka lastnika ali lastnikov (vseh) priključka. Trajna ukinitvev se izvede na navezavi priključka (glavnem vodu). Vsi stroški ukinitvev bremenijo lastnika.

(3) Trajno ukinitvev lahko izvede samo upravljavec, in sicer tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev, vključno z demontažo vodomera,
- izbriše priključek iz katastra,
- vnese v evidenco uporabnikov ukinitvev priključka.

(4) V primeru, da uporabnik odjemnega mesta začasno ne potrebuje, ga lahko na podlagi soglasja upravljavca na svoje stroške začasno odklopi.

## VII. NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM

### 7.1. Nadzor

#### 84. člen

(1) Za vse novozgrajene vodovodne objekte in opremo, ki se vključujejo v vodovodni sistem, za vse vrste posegov na obstoječih vodovodnih napravah, za izvajanje del v varovalnih pasovih kot tudi za vsa dela, ki lahko vplivajo na vodovodne naprave, je med celotno gradnjo oziroma izvajanjem posegov obvezen nadzor upravljavca. Če pripravo in celoten potek investicije vodi upravljavec, je obseg nalog in odgovornosti nadzornika določen z veljavnimi predpisi.

(2) V primerih, ko investicije ali izvajanja posegov ne vodi upravljavec, je nadzor upravljavca nad deli, ki so navedena v prejšnjem odstavku prav tako obvezen, in sicer kot upravljavski nadzor, ki ga mora naročiti in plačati investitor. Ta obsega kontrolo skladnosti in kvalitete del glede na projektno dokumentacijo in veljavne predpise, ne obsega pa nalog finančnega nadzora, odgovornosti v zvezi s terminskim planom, koordinacijo del, varstvom in zdravjem pri delu.

(3) Izvajalec nadzora je dolžan poklicati pooblaščenega predstavnika upravljavca v vseh primerih iz prvega odstavka tega člena, še zlasti pa:

- pri izvedbi posteljice,
- pri zasipu cevovoda 30 cm nad temenom cevi,
- pri tlačnem preizkusu cevovoda,
- pri dezinfekciji cevovoda.

(4) Priključitev novozgrajenega vodovoda na vodovodno omrežje lahko izvede le upravljavec.

### 7.2. Tehnični pregled

#### 85. člen

(tehnični pregled)

(1) Tehnični pregled za pridobitev uporabnega dovoljenja je preverjanje izpolnitve zahtev upravljavca danih s soglasji in pogoji tega pravilnika ter ga opravi pooblaščen predstavnik upravljavca na ogledu, razpisanem s strani upravnega organa.

(2) Pred izvedbo tehničnega pregleda za pridobitev uporabnega dovoljenja ali kadar pridobitev uporabnega dovoljenja ni predpisana (obnova cevovodov, vodovodnih objektov in podobno) je potrebno izvesti interni tehnični pregled. Organizacija internega tehničnega pregleda je naloga odgovornega nadzornika. Pri internem tehničnem pregledu sodelujejo predstavniki investitorja, nadzora, upravljavca, izvajalca in na zahtevo investitorja tudi projektant. Vse ugotovitve se dokumentirajo v zapisniku, kjer se ugotovi ali je izgrajena komunalna infrastruktura zgrajena v skladu s tehnično dokumentacijo in dovoljenji.

(3) Po odpravljenih morebitnih ugotovljenih pomanjkljivostih izvajalec del in nadzornik podpišeta izjavo o odpravi pomanjkljivosti, katera je osnova za primopredajo.

## 7.3. Prevzem

## 86. člen

(1) Občina novozgrajeni vodovod z vsemi pripadajočimi objekti in napravami preda v upravljanje upravljavcu.

(2) Za prenos v upravljanje novozgrajenega vodovoda morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– vodovod mora imeti vso potrebno dokumentacijo (kaster, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti),

– vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno z veljavno zakonodajo oziroma jih je potrebno zamenjati,

– postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji (tehnična dokumentacija).

## 7.4. Hramba dokumentacije

## 87. člen

(1) Nadzornik je odgovoren za zagotovitev vse dokumentacije, nastale pri izgradnji objektov in naprav vodovodnega omrežja.

(2) Kompletna dokumentacija (tehnična in ekonomska) glede objektov in naprav vodovodnega omrežja se preda investitorju, ki je odgovoren za hrambo, varovanje, izdajanje in izločanje tehnične in projektne dokumentacije.

(3) Investitor je dolžan upravljavcu predati en izvod dokumentacije.

## 88. člen

Predana projektna in tehnična dokumentacija mora biti kompletna, urejena po sklopih in popisana skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje ravnanja z arhivskim in dokumentarnim gradivom ter arhiviranjem gradiva.

## VIII. OBRATOVANJE VODOVODA

## 89. člen

(1) Upravljevec mora nadzirati in upravljati z vodovodnim sistemom v duhu dobrega gospodarja ter izvajati ukrepe za zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo. V sklopu vzdrževanja mora s preizkusi in analizo vodovodnega sistema ugotavljati netesnost cevovodov in ostalih elementov z namenom zmanjševanja izgub vode ter prekinitev pri oskrbi s pitno vodo, ohranjati funkcionalnost vodovodnih objektov in naprav, preprečevati negativne posledice na okolju in zagotavljati zdravo pitno vodo.

(2) Nadzor obsega meritve pretokov in tlakov, ugotavljanje zanesljivosti obratovanja in ostale obratovalne kontrole ter nadzor nad kakovostjo in ustreznostjo pitne vode pri uporabnikih.

(3) V ta namen se uporablja ročne in avtomatizirane postopke, odvisno od tehnične opremljenosti posameznih delov sistema ter redne in izredne analize zdravstvene ustreznosti pitne vode.

(4) Upravljevec mora z uporabo sistema nadzora in daljinskega upravljanja redno spremljati delovanje ter izvajati ukrepe za zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo. Z rednim nadzorom in pregledi objektov ter naprav vodovodnega sistema se morajo izvajati ukrepi za preprečevanje oziroma zmanjšanje možnosti nastanka okvar ter posledično prekinitev v dobavi pitne vode.

(5) Za elemente, kot so črpalke, armature in električna oprema je potrebno izvajati plansko preventivno vzdrževanje. Plani predvidenih vzdrževalnih del, zamenjave in obnove vkopanih delov sistema morajo biti opravljeni v skladu z veljavno zakonodajo. Za izvajanje vzdrževalnih del na strojnih in električnih instalacij mora biti zagotovljeno ustrezno usposobljeno osebje.

(6) Upravljevec izvaja in vzdržuje interni nadzor po načelih sistema HACCP, da bi zagotavljal in varoval zdravstveno ustre-

znost pitne vode. V ta namen izvaja spremljajoče higienske programe kot preventivne aktivnosti v vseh fazah in procesih, kjer obstaja neposreden stik s pitno vodo ali morebiten posredni vpliv na zdravstveno ustreznost pitne vode ali varnost oskrbe s pitno vodo. HACCP in spremljajoči higienski programi so podrobneje definirani v internih dokumentih upravljavca.

(7) Spoštovanje zahtev internega zdravstvenega nadzora je obvezujoče tudi za vse tiste, ki kot zunanji izvajalci lahko pri svojem delu posredno ali neposredno vplivajo na zdravstveno ustreznost pitne vode ali varnost oskrbe s pitno vodo.

(8) Kakovost pitne vode iz vodovodnega sistema mora ustrezati zahtevam veljavne zakonodaje, upoštevati pa je treba tudi smernice EU.

(9) Končni namen vode (zdravstveni, protipožarni, tehnološki) je kriterij za določanje kakovosti vode. Voda, ki je namenjena samo za protipožarni namen ali za tehnološke potrebe je lahko slabše kakovosti od predpisane za pitno vodo, če se dobavlja po posebnem ločenem vodovodnem sistemu.

(10) Voda iz vodovodnega sistema mora na uporabnikovem priključku ustrezati kakovosti za pitno vodo. Uporabnik je dolžan zagotoviti, da se kvaliteta v interni instalaciji ne poslabša.

(11) Materiali, iz katerih so izdelani elementi vodovodnega sistema, vključno s tesnili in premazi, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na kakovost pitne vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

## IX. KATASTER VODOVODNEGA SISTEMA

## 90. člen

(vodenje katastra vodovodnega sistema)

(1) Vodenje in vzdrževanje katastra vodovodnega sistema obsega spremljanje in ugotavljanje sprememb, ki nastanejo pri novogradnjah, rekonstrukcijah in popravilih vodovodnega omrežja.

(2) Izvedene spremembe na vodovodnem sistemu morajo biti obdelane v obliki elaborata katastra vodovodnega sistema in elaborata za potrebe upravljavca, ki ga izdelata izvajalec del za potrebe evidentiranja v geografskem informacijskem sistemu upravljavca. Izvajalec del poskrbi za vnos novozgrajene infrastrukture v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI).

(3) Investitor mora predati upravljavcu elaborat za potrebe evidentiranja v geografskem informacijskem sistemu (GIS) upravljavca in za potrebe vzdrževanja. Upravljevec izvaja tudi nadzor nad vnosom novozgrajene infrastrukture v kataster GJI.

## 91. člen

(elaborat katastra vodovodnega sistema)

(1) Elaborat katastra vodovodnega sistema mora biti izdelan skladno z veljavno zakonodajo in dodatnimi zahtevami upravljavca. Izdelan mora biti v analogni in digitalni obliki (v koordinatnem sistemu D48/GK in v koordinatnem sistemu D96/TM), medij za posredovanje podatkovnih nizov je CD (zgoščenka), USB ključ ali drug ustrezen medij. Elaborat mora poleg zakonsko določenih elementov vsebovati tudi:

– certifikat,

– terensko skico meritev z označenimi številkami detaljnih točk, geodetsko mrežo in globino cevovoda (+, -) z detajli v večjem merilu,

– računsko obdelavo, spiske in datoteke,

– načrt v analogni in digitalni obliki (dwg format), ki vsebuje geodetski posnetek terena in vodovodnega sistema z vsemi pripadajočimi elementi, označbami in podatki (cevovod, oprema, objekti vodovodnega sistema, ostali objekti, frontne mere, DKN),

– fotografije jaškov, cevovodov, križanj vodov, vozlišč, detajlov itn. v jpg formatu.

(2) Geodetske meritve morajo biti izvedene pred zasutjem vodovodnega omrežja. Pri geodetski izmeri morajo biti zajeti vsi



spoji in lomi cevovoda, vsa oprema ter objekti. Zajeti je potrebno tudi karakteristične objekte, od katerih je potrebno izmeriti fronte do lomnih točk cevovoda, opreme in objektov cevovoda. Relacijske tabele (atribut vrsta vozlišča in atribut snemano) so na razpolago pri upravljavcu vodovodnega sistema.

#### 92. člen

(elaborat za potrebe upravljavca)

(1) Elaborat za potrebe upravljavca je dodatek k elaboratu katastra vodovodnega sistema, ki je namenjen upravljavcu za potrebe obratovanja in vzdrževanja vodovodnega sistema.

(2) Obvezna vsebina elaborata:

- tehnično poročilo,
- pregledna načrta: topografski in katastrski načrt v ustreznem merilu z vrisanim vodovodnim sistemom in vsemi pripadajočimi elementi: cevovodi, priključni vodi, odtoki, oprema (zasuni, sekcijski zasuni, hidranti itn.), objekti (VH, RAZ, jaški itn.), izpisi (kota terena, kota temena ali globina, vmesna razdalja),
  - skica montaže z označbami montažnih shem,
  - montažne sheme,
  - CD s skenogramom celotnega elaborata v tif multiformat ali pdf formatu.

### X. VAROVANJE OBJEKTOV

#### 93. člen

(1) Izvajanje varne oskrbe s pitno vodo zahteva varovanje objektov in naprav vodovoda pred poseganjem nepooblaščenih oseb, vandalizmom in drugimi nezakonitimi aktivnostmi. Varovanje mora biti izvedeno tako, da je onemogočen dostop do vodovodnih objektov in opreme ali kakršnokoli škodljivo delovanje živali ali nepooblaščenih oseb.

(2) V splošnem se podzemni sistem šteje kot varen, posebnost pozornost pa je potrebno nameniti nadzemnim delom opreme. Možnost onesnaženja pitne vode mora biti zmanjšana na minimalno stopnjo. Varovanje vseh pomembnejših objektov mora biti obdelano s projektno dokumentacijo.

(3) Tehnično se varuje vsa črpališča, prečrpališča, vodohrane in razbremenilnike tako, da je možen nadzor vstopa na varovano območje. Objekti vodovodnega sistema morajo biti ograjeni z žično ograjo višine 2 m. Žična ograja naj bo izdelana iz materialov, ki zagotavljajo obstojnost pred vremenskimi vplivi. Nosilni elementi ograje morajo biti iz betonskih, aluminijastih ali pocinkanih stebričkov in primerno temeljeni na terenu, ki mora biti predhodno ustrezno utrjen. Vrata v ograji morajo biti izvedena tako, da jih je možno zakleniti s patentnim cilindričnim vložkom oziroma obešanko upravljavca. Ograja mora biti praviloma oddaljena od vznožja nasipa najmanj 1 m.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 94. člen

Obstoječe stanje naprav, oprema in elementi vodovodnega sistema, ki so že v upravljanju upravljavca in niso grajeni oziroma vgrajeni v skladu s tem pravilnikom, ne ogrožajo pa delovanja vodovodnega sistema niti v tehničnem niti v zdravstvenem smislu, se sanirajo postopoma v roku, ki ga dopušča letno planiranje sredstev za vzdrževanje in investicije.

#### 95. člen

Naprave, za katere odgovarja uporabnik in niso skladne z določili tega pravilnika, ni pa ogrožena varnost oskrbe s pitno vodo, so uporabniki dolžni sanirati postopoma ob izvedbi obnove objekta oziroma internega vodovodnega omrežja.

#### 96. člen

(1) Uporabniki so v skladu s sprejetim letnim načrtom upravjalca ob zamenjavi hišnih priključkov, obnovi napajalnega omrežja ali v drugih utemeljenih primerih na zahtevo upravljav-

ca dolžni omogočiti prestavitev merilnega mesta iz objektov v merilne jaške izven objekta.

(2) Uporabnik ima pravico podati pobudo k vključitvi nje-govega merilnega mesta v načrt za prihodnje leto.

(3) Novo lokacijo merilnega mesta, ki mora biti čim bližje sekundarnem cevovodu, določita skupno uporabnik in predstavnik upravljavca. Upravljavec nosi stroške izvedbe merilnega jaška in prestavitve vodomera, morebitne druge stroške povezane s prestavitvijo interne inštalacije za merilnim mestom pa krije uporabnik.

#### 97. člen

Kdor povzroči škodo na vodovodnem sistemu, je dolžan povrniti vse stroške popravila v skladu z veljavnim cenikom upravljavca.

#### 98. člen

Ob rekonstrukciji dotrajanega sekundarnega vodovoda morajo lastniki vodovodnih priključkov upravljavcu in izvajalcem del omogočiti dostop do javnega vodovoda, če ta poteka po njihovih parcelah. Izvajalec del mora po zaključku del vzpostaviti teren v prvotno stanje.

#### 99. člen

Vsa soglasja izdana do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi, pri izvedbi pa je potrebno upoštevati tudi določila tega pravilnika.

#### 100. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### XII. GRAFIČNE PRILOGE

#### 101. člen

Skice št. 1 – prerez jarka, 2a – shema priklopa nadtalnega hidranta, 2a – shema priklopa podtalnega hidranta, 3a – shema priključka za cevi premera do DN 50 in 3b – shema priključka za cevi premera do DN 50 in več se nahajajo v prilogi in so sestavni del predmetnega pravilnika.

Št. 355-0003/2016

Šentrupert, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

### 82. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13 in 19/15) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 17. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

### S K L E P

### o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

#### I.

S tem sklepom se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah:



Parc. št.	Katastrska občina
1186/2	1389 – Goveji Dol
1839/8	1398 – Bistrica
622/11	1398 – Bistrica
3635/5	1399 – Šentrupert
3635/6	1399 – Šentrupert
811/13	1399 – Šentrupert
3098/10	1399 – Šentrupert
3094/5	1399 – Šentrupert
3084/6	1399 – Šentrupert
3098/11	1399 – Šentrupert
3084/4	1399 – Šentrupert
3084/2	1399 – Šentrupert
3113/5	1399 – Šentrupert
3113/7	1399 – Šentrupert
3151/8	1399 – Šentrupert
3162/2	1399 – Šentrupert
1772/5	1400 – Straža
1774/7	1400 – Straža
1477/3	1843 – Prelesje
1512/3	1843 – Prelesje
1479/2	1843 – Prelesje
1771/6	1843 – Prelesje
1771/8	1843 – Prelesje
1771/11	1843 – Prelesje
1773/2	1843 – Prelesje
1784/6	1843 – Prelesje
1784/9	1843 – Prelesje
1798/2	1843 – Prelesje
1800/5	1843 – Prelesje

## II.

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na podlagi ugotovitevne odločbe, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Šentrupert. Po pravnomočnosti odločbe o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra se le-ta pošlje zemljiško-knjižnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0028/2016-2

Šentrupert, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

## ZAGORJE OB SAVI

**83. Sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanje storitve gospodarske javne službe obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov v CERZOZ d.o.o.**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1 – Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 39/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/134), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN,

57/11) Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11, 37/15), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 7/2002, Uradni list RS, št. 34/11, 59/13), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) je občinski svet na 15. redni seji dne 19. 12. 2016 sprejel naslednji

## S K L E P

## I.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi daje soglasje k oblikovanju cen izvajanje storitve gospodarske javne službe obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov v CERZOZ d.o.o., ki izhaja iz Elaborata CERZOZ d.o.o. z datumom oktober 2016, in sicer:

– Cena javne infrastrukture obdelave MKO	0,0164 EUR/kg
– Cena storitve obdelave MKO	0,0412 EUR/kg
– Cena javne infrastrukture odlaganja MKO	0,0375 EUR/kg
– Cena storitve odlaganja MKO	0,0420 EUR/kg

V cenah ni upoštevan 9,5% DDV.

## II.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi daje soglasje k oblikovanju cene obdelave biološko razgradljivih odpadkov v CERZOZ d.o.o., ki izhaja iz Elaborata CERZOZ d.o.o., z datumom oktober 2016, in sicer:

– Cena javne strukture obdelave bioloških odpadkov	0,0225 EUR/kg
– Cena storitve obdelave bioloških odpadkov	0,0275 EUR/kg

V cenah ni upoštevan 9,5% DDV.

## III.

Cene izvajanja storitve javne gospodarske službe obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov in cene izvajanja obdelave biološko razgradljivih odpadkov v CERZOZ d.o.o., se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in veljajo od 1. 1. 2017.

## IV.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Št. 354-99/2016

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2016

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

## ŽALEC

**84. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN HR-4 Hramše**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 25. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) in 20. člena

Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 16. redni seji sprejel

## O D L O K

### o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN HR-4 Hramše

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OPPN HR-4 Hramše (Uradni list RS, št. 47/16). (v nadaljevanju: OPPN).

##### 2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN, ki ga je izdelalo podjetje ZaVita, svetovanje, d.o.o., iz Ljubljane, pod številko 078/2016 v decembru 2016.

##### 3. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

##### 4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in vsebuje:

– analizo obstoječe komunalne opreme (infrastrukture) v bližini obravnavanega območja,

– analizo predvidene komunalne opreme (infrastrukture) za potrebe obravnavanega območja,

– obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme (infrastrukture),

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih,

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme,

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka, – terminski plan izvedbe opremljanja.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo predvideno komunalno opremo na obravnavanem območju:

– stroški pridobivanja zemljišč (oznaka obračunskih območij SPRIDZ);

– stroški priprave zemljišč (oznaka obračunskih območij SPIPZ);

– cestno omrežje (oznaka obračunskih območij C) in

– meteorna kanalizacija (oznaka obračunskih območij MK).

(4) Obračunska območja posamezne vrste predvidene komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

(5) Analiza obstoječe komunalne opreme, obračunska območja ter skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme izhajajo neposredno iz Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13).

#### II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 5. člen

Komunalni prispevek po tem odloku se izračuna in odmeri zavezancu kadar:

– se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na obravnavanem območju in s tem spreminja namembnost objekta,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

#### III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 6. člen

(1) Podlage za odmero skupnega komunalnega prispevka se določijo po naslednji formuli:

$$C(piS) = C(piO) \cdot 0,3 + C(piN) \text{ in } C(tiS) = C(tiO) \cdot 0,3 + C(tiN)$$

pri čemer je:

–  $C(piS)$  ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

–  $C(tiS)$  ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

–  $C(piN)$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)

–  $C(tiN)$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)

–  $C(piO)$  ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s krovnim odlokom o POSZ

–  $C(tiO)$  ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s krovnim odlokom o POSZ

(2) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) \cdot Cp(ij) \cdot Dp) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Ct(ij) \cdot Dt)$$

pri čemer je:

- $KP(ij)$  ... znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- $A(\text{parcela})$  ... površina parcele
- $Cp(ij)$  ... obračunski stroški, preračunani na  $m^2$  parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- $Dp$  ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- $K(\text{dejavnosti})$  ... faktor dejavnosti
- $A(\text{tlorisna})$  ... neto tlorisna površina objekta
- $Ct(ij)$  ... obračunski stroški, preračunani na  $m^2$  neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- $Dt$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $i$  ... posamezna vrsta komunalne opreme
- $j$  ... posamezno obračunsko območje

(3) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP(i) \cdot i$$

pri čemer je:

- $KP(i)$  ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
- $KP$  ... celotni izračunani komunalni prispevek
- $i$  ... indeks rasti cen v gradbeništvu

(4) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(6) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko  $A_p$  iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme ( $KP_i$ ) iz drugega odstavka tega člena.

(7) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(8) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko  $A_t$  iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme ( $KP_i$ ) iz drugega odstavka tega člena.

#### 7. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se zanj komunalni prispevek za predvideno komunalno opremo obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se spreminja namembnost objekta ali povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka

upoštevata le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP(i) = (A(tN) - A(tO)) \cdot C(ti) \cdot D(ti) \cdot K$$

pri čemer je:

- $KP(i)$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $A(tN)$  ... neto tlorisna površina novega objekta ( $m^2$ )
- $A(tO)$  ... neto tlorisna površina obstoječega objekta ( $m^2$ )
- $C(ti)$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
- $D(ti)$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $K$  ... faktor dejavnosti

(4) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 10. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP(i) = (K(N) - K(O)) \cdot C(ti) \cdot D(ti) \cdot A(t)$$

pri čemer je:

- $KP(i)$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $K(N)$  ... faktor dejavnosti novega objekta
- $K(O)$  ... faktor dejavnosti obstoječega objekta
- $C(ti)$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
- $D(ti)$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $A(t)$  ... neto tlorisna površina stavbe ( $m^2$ )

(5) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

#### 8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 6. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka, ki veljajo za leto 2016.

#### 9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč ( $D_{pi}$ ) in deležem neto tlorisne površine stavbe ( $D_{ti}$ ) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je  $D_{pi} : D_{ti} = 0,5 : 0,5$ . Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka ( $D_{pi}$ ) 0,5, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka ( $D_{ti}$ ) pa 0,5.

## 10. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti. Glede na vrsto predvidenih objektov na obravnavanem območju urejanja po tem odloku, veljajo naslednji faktorji dejavnosti:

- Enoštanovanjske stavbe (klas. št. 111000) = 1,0.

## 11. člen

(1) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (Cp(ij)):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površine parcel [m <sup>2</sup> ]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	28.539,71	27.763,10	0,973
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	28.539,71	4.185,00	0,147
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
<i>Cestno omrežje</i>	<i>OBO_C_1</i>	28.539,71	46.915,50	1,644
<i>Meteorna kanalizacija</i>	<i>OBO_MK_1</i>	28.539,71	108.320,50	3,795

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Ct(ij)):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisne površine objektov [m <sup>2</sup> ]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	2.498,80	27.763,10	11,111
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	2.498,80	4.185,00	1,675
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
<i>Cestno omrežje</i>	<i>OBO_C_1</i>	2.498,80	46.915,50	18,775
<i>Meteorna kanalizacija</i>	<i>OBO_MK_1</i>	2.498,80	108.320,50	43,349

## IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost ali neto tlorisno površino.

(6) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 30 dni, o kateri odloča župan.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

## 13. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

## 14. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

## 15. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO in NPB9).

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

## 16. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.



## 17. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(3) O ostalih oprostitev in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča župan.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju OPPN HR-4 Hramše.

## 19. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0012/2015

Žalec, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

## 85. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 16. redni seji dne 22. decembra 2016 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu

## 1.1 Splošne določbe

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu (v nadaljevanju tudi OPPN ali akt). Odlok je pravna podlaga za izdajo dovoljenj za posege v prostor na območju urejanja. Izdelan je na podlagi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razl.), izdelalo pa ga je podjetje Struktura, arhitekturna delavnica forme/vsebine.

## 2. člen

(vsebina akta)

OPPN vsebuje:

1.0	Besedilo	
1.1	Splošne določbe	
1.2	Opis prostorske ureditve	
1.3	Umestitev načrtovane ureditve v prostor po prostorskih enotah (E)	
1.4	Zasnova gospodarske javne infrastrukture, pogoji priključevanja in grajeno javno dobro	
1.5	Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine	
1.6	Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave	
1.7	Rešitve za obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami in požarno varstvo	
1.8	Dopustna odstopanja in etapnost gradnje	
1.9	Drugi pogoji izvedbe projekta in posegov v prostor, parcelacija	
1.10	Prehodne in končne določbe	
2.0	Kartografski del	
2.1	Prikaz stanja v prostorskih aktih	
2.1.1	Izsek iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13)	M 1:5000
2.1.2	Geodetski načrt	M 1:1000
2.1.3	Situacija katastra z obstoječo parcelacijo na ortofoto	M 1:5000
2.2.	Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor	
2.2.1	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:7500
2.2.2	Prikaz predvidenih rušitev stavb in infrastrukture	M 1:1000
2.2.3	Urbanistično arhitektonska ter krajinska zasnova	M 1:1000
2.2.4	Načrt parcelacije	M 1:1000
2.2.5	Zasnova ureditve omrežja gospodarske javne infrastrukture	
2.2.5.1	Zasnova ureditve omrežja GJI – energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture ter priključevanja objektov	M 1:1000
2.2.5.2	Zasnova ureditve omrežja GJI – prometne infrastrukture	M 1:1000
2.2.5.3	Profili javnega prostora	M 1:200
2.2.6	Načrt členitve površin s prikazom površin grajenega javnega dobra	M 1:1000
2.2.7	Vplivno območje v času gradnje	M 1:1000
2.2.8	Prikaz ukrepov za izvajanje dejavnosti varstva pred naravnimi nesrečami in drugimi nesrečami	M 1:1000
2.3.1	Vplivno območje v času obratovanja	M 1:1000
3.0	Priloge	
3.1	Izvleček iz nadrejenega prostorskega akta	
3.2	Prikaz stanja prostora	
3.3	Strokovne podlage	
3.4	Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora	
3.5	Obrazložitev in utemeljitev prostorske ureditve	
3.6	Povzetek za javnost	

## 3. člen

(uporabljeni izrazi, pojmi in okrajšave)

V tem aktu uporabljeni izrazi in pojmi so razloženi v 2. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C in 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8), v 2. členu Zakona o graditvi objektov (v nadaljevanju: ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 Odl. US: U-I-152/00-23, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 47/04, 62/04 Odl. US: U-I-1/03-15, 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13 – ZDavNepr), v 5. členu Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04), v 2. točki Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in v 3. členu Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) ter Pravilniku o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 – v nadaljevanju tudi Pravilnik OPPN).

V aktu pa se uporabljajo tudi naslednje okrajšave oziroma naslednje razumevanje izrazov ter pojmov:

E – prostorske enote  
 EKO – elektronsko komunikacijsko omrežje  
 GJI – gospodarska javna infrastruktura  
 OPN – Občinski prostorski načrt Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razl.)  
 OPPN – občinski podrobni prostorski načrt  
 OU OPPN – območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta  
 PGD – projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja  
 PNRP – podrobna namenska raba prostora  
 SVPH – stopnja varstva pred hrupom (po Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10)  
 TP – transformatorska postaja  
 Javni program/vsebine – mestotvorne vsebine (lokali storitvenih, trgovskih, gostinskih, finančnih in poslovnih dejavnosti ipd.).

## 1.2 Opis prostorske ureditve

## 4. člen

(lega, razmerja s soslednjimi naselji, opis stanja)

(1) OU se nanaša na območje veljavnega zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu ter na južno ležeče območje stavbnih zemljišč. Območji sta v OPN opredeljeni kot EUP ŽA-1/9 in ŽA-1/19 in se nahajata na južnem robu mesta Žalec. OU je opredeljeno kot stavbno zemljišče s podrobnejšo namensko rabo gospodarske cone (z oznako IG), namenjeno obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim oziroma bivanju. Manjši severovzhodni del OU v EUP ŽA-1/9 ima opredeljeno podrobnejšo namensko rabo kot stanovanjske površine (z oznako SS) in podrobneje določeno podrobnejšo namensko rabo kot stanovanjske površine namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi (z oznako SSe).

(2) OU leži med odprtim melioracijskim jarkom na jugu, lokalno cesto LC 490021 (Ulica Savinjske čete) na zahodu, lokalno zbirno cesto LZ 490162 (Cesta na Lavo) na severu in občinsko cesto JP 992921 (Cesta na Lavo) na vzhodu. V naravi so zemljišča v južnem delu kmetijska – njivske površine medtem, ko so v severnem delu delno tlakovana, delno neurejena, delno pa tudi že pozidana. Stavb v južnem delu območja ni, medtem ko sta v severnem delu vzpostavljena ena stavba večjih gabaritov in hiša. Na vzhodnem robu se nahaja nekaj stanovanjskih objektov manjšega merila.

## 5. člen

(območje urejanja)

(1) OU obsega 5,28 ha zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: \*102/2, 1942/9, 1942/7, 1007/29, \*243/1, 1007/28, 1006/1, 1007/16, 1007/32, 1986/5, 1986/2, 1941/7, 1006/3, 1982/6, 1007/30, 1986/1, 2062, \*102/3, 1007/8, 1006/4, 1007/13, 1007/26, 1009/2, 1942/16, 1001/3, 1942/17, 1007/27, 1007/31, 1986/6, 1007/14, 1007/20, 1986/3, 1986/8, 1982/7, 1942/10, 1986/3, 1004/3, 1004/21, 1007/16, 1007/4, 1942/6, 1007/19, 1986/7, \*219, 2061/1, \*387, 1009/1, 974/18, 985/4, 986/4, 1009/3, 1942/7, vse k.o. Žalec.

(2) Z gradnjo GJI bodo zunaj območja urejanja tangirana zemljišča naslednjih parc. št.: 973/2, 973/16, vse k.o. Žalec.

## 6. člen

(namen ureditve)

Razlogi za spremembe in dopolnitve OPPN so potrebe lastnikov, investitorjev po širitvi oziroma preselitvi obstoječih dejavnosti, objektov in manipulativnih površin za skladiščenje oziroma deponiranje gradbeno vodovodnih izdelkov, dejavnost servisiranja vozil ter širitvi in umeščanju površin in objektov za mirujoči promet (javna parkirišča oziroma garažna hiša). Hkrati je namen akta ureditev površin in objektov za dejavnosti v okviru nabora dejavnosti gospodarskih con ter ureditev vse pripadajoče prometne, komunalne, energetske ter ostale infrastrukture. Urbanistični razlogi v opredeljenem območju OPPN narekujejo vzpostavitev dolgoročnega razvojnega koncepta robnega dela mesta, ki mora biti mestotvorno univerzalen, hkrati pa usklajen s potrebami in možnostmi aktualnih investitorjev. Pri tem naj bo poudarek na oblikovanju skladnega urbanega stika med različnimi območji s stanovanjskimi, trgovsko-poslovno-upravnimi ter servisno-proizvodno-skladiščnimi dejavnostmi.

## 1.3 Umestitev načrtovane ureditve v prostor po prostorskih enotah E

## 1.3.1 Vplivi in povezave s soslednjimi območji

## 7. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s soslednjimi območji)

OU se nahaja na južnem robu mesta Žalec. Od jedra Žalca je oddaljeno do cca 400 m, nanj pa se neposredno navezuje preko Ulice Savinjske čete. Gre za lokalno pomemben vstopni prostor v mesto na njegovem južnem delu, kjer preko Ulice Savinjske čete dostopajo prebivalci zalednega podeželskega dela občine (Migojnice, Griže ...). OU je del večjega kompleksa gospodarske cone na južnem robu mesta in se nahaja izven območja direktnih prometnih povezav z regionalnim središčem Celje, predvsem pa je relativno oddaljeno tudi od avtoceste (priključek Žalec–Arja vas) – cca 3 km. Leži ob vpadnici v mesto iz naselja Griže s pripadajočim zaledjem.

## 1.3.2 Zasnova ureditve in rešitve načrtovanih objektov in površin

## 8. člen

(zasnova urbanistično arhitekturne ureditve območja)

## Organizacija prostora

(1) Urbanistična zasnova območja je usklajena z izhodiščnimi elementi prostora, ki jih označujejo južni rob mesta Žalec, koridor železnice in obstoječa pozidava. Na podlagi slednjega je iz obstoječih nastavkov razvita mreža javnega prostora, ki določa dolgoročno, relativno univerzalno razvojno matrico tega dela mesta. Ob upoštevanju programskih vsebin se s tem območje urejanja členi v 9 prostorskih enot (E), ki jih določa notranja mreža poti. Prometno funkcionalno se območje navezuje na lokalni cesti (Cesta na Lavo in Ulica Savinjske čete). Zelena ureditev (gručasta visokorasla vegetacija) se oblikuje predvsem

ob celotni dolžini Ulice Savinjske čete in se v severnem robu izteče vzdolž Ceste na Lavo. Tipični prečni profili cest imajo tudi pas zelenic, na katerih je mogoče vzpostaviti tudi drevorede. S slednjimi je opremljen tudi občutljiv stik vodotoka in južne ceste.

#### *Razvoj programov, coniranje*

(2) Prostorske enote – E na ta način sovpadajo s posameznimi programi oziroma gospodarskimi subjekti – kot taki so lastniško in funkcionalno zaključene prostorske celote, bolj ali manj opredeljeni z robovi javnega prostora. Posamezne sorodne dejavnosti se conirajo v naslednjih prostorskih enotah:

– E1a: vulkanizerske in podobne servisne storitve ter poslovno-trgovsko-skladiščne dejavnosti (enako v podenoti z oznako E1a-jpp, v podenoti z oznako E1a-jp le javni programi),

– E1b: poslovno-trgovske dejavnosti (v podenoti z oznako E1b-jp le javni programi),

– E2: javna garažna hiša oziroma javno odprto parkirišče za osebna vozila,

– E3: proizvodnja, poslovno trgovske servisne skladiščne dejavnosti,

– E3a: mirna proizvodnja (z manjšimi vplivi na okolje z vidika hrupa in prometa), poslovno-trgovsko-servisne-skladiščne dejavnosti,

– E3b: stanovanjska dejavnost (oziroma dejavnosti kot jih dopušča OPN za PNRZ z oznako SSe),

– E4: proizvodnja, poslovno-trgovske-servisne in skladiščne dejavnosti,

– E4a: proizvodnja, poslovno-trgovske-servisne in skladiščne dejavnosti,

– E4b: proizvodnja, poslovno-trgovske-servisne in skladiščne dejavnosti.

#### *Stavbna struktura gospodarske cone*

(3) Celovitost ureditve določajo elementi regulacije, ki izhajajo iz opredelitev strukturnih osi ter vzporedno potekajočimi gradbenimi linijami in gradbenimi mejami ter členitev območja na prostorske enote (E). Tako so posamezne stavbe le gradniki prostorske strukture, dopolnjujejo pa jo zelene ureditve območja in ureditve javnega prostora.

(4) Pretežni del splošne stavbne strukture je elementarnih geometrijskih oblik, organiziran na obodnih gradbenih linijah. Programsko in z vhodi za pešce naj bo vsaka posamezna enota organizirana glede na najpomembnejši javni prostor.

#### *Javni prostor*

(5) Najpomembnejši javni prostor tvori prostor Ulice Savinjske čete, kjer se v južnem delu (E2) prične s predvideno garažno hišo oziroma odprtim parkiriščem za osebna vozila in se nato proti severu nadaljuje z opredeljenimi javnimi oziroma mestotvornimi vsebinami v E1b-jp in E1A-jp. Vzdolž omenjene ulice se tako razvija promenačni prostor pešca in kolesarja z dopolnilnimi vsebinami uličnega parterja. Sekvenca te ureditve se zaključuje vzdolž Ceste na Lavo v severnem delu s parterjem pešca. Javni prostor prometnih, ne peščevih površin naj bo urejen v skladu s standardi varnega odvijanja prometa, prostor pešca pa naj bo ob omenjenih cestah oblikovan v merilu pešca s kakovostno raznovrstno in celovito ambientalno urbano opremo.

#### *Zeleni sistem*

(6) OU je pri vedutah iz smeri ožjega centra Žalca vizualno relativno skrito. Izpostavljeno pa je iz južne smeri, saj tvori vstopni parter v mesto iz južne smeri. Ambientalno prostorsko pa je zelo izpostavljeno stik s stanovanjsko sosesko vzdolž Ulice Savinjske čete, ki mu je z arhitekturno prostorskim konceptom (zapiranje fasad, ki nimajo javnih vsebin oziroma odpiranjem slednjih), s standardom javnega prostora (promenado z vsebinami) in hortikulturno opremo, posvečena posebna pozornost. V sklopu ureditve zelenega sistema se tako vzdolž te oblike javni, ozelenjen ambient z vzpostavitevju gručastih struktur srednje in visokorasle vegetacije, ki naj bi v podaljškju segale vse na rob jedra mesta. Podoben, vendar manj intenziven koncept se razvije od vogala – stika z vpadnico v jedro proti vzhodu. Predvidi se tudi ozelenitev celotnega južnega roba OU, z zasaditvami kot krajinskimi poudarki, zelenimi zavesami,

ki mehčajo razmerje med urbaniziranimi strukturami stavb in tlakov, ki izstopajo v različnih vedutah na eni strani ter na drugi odprto krajino tekstur kmetijskih površin na jugu. Tu naj bo hortikulturna ureditev intenzivnejša, zasaditev dreves naj se izvede predvsem linijsko. Te se ponekod lahko razširijo in tako simulirajo obvodno vegetacijo, ki je v tej kulturni krajini pogosta.

### 1.3.3 Skupna merila in pogoji urejanja prostorskih enot (E)

#### 9. člen

(merila posegov v prostorskih enotah – E)

Merila posegov v prostorskih enotah določajo namembnost, gostoto pozidave, vrste stavb, merila oblikovanja stavb, dopustne enostavne in nezahtevne objekte, oblikovanja zunanjih ureditev in priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo.

#### 10. člen

(splošna merila posegov v E)

#### *Prostorska enota (E) – pojasnilo pojma*

(1) E je zaokrožen prostor zemljišč ene ali več parcel (osnovna urbanistična funkcionalno prostorska celota), praviloma stavbnih zemljišč z načeloma soodvisno stavbno strukturo ter funkcionalnimi povezavami ali skupnim upravljanjem zunaj območja javnega prostora.

#### *Dopustne dejavnosti*

(2) Dopustne dejavnosti na OU so opredeljene na ravni prostorskih enot v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti:

C – 10 Proizvodnja živil, 11 Proizvodnja pijač, 13 Proizvodnja tekstilij, 14 Proizvodnja oblačil, 16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva, 18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa, 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas, 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov, 26 Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov, 32 Druga raznovrstne predelovalne dejavnosti, 33 Popravila in montaža strojev in naprav,

G – 45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil, 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili, 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili,

H – 53 Poštna in kurirska dejavnost,

I – 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač,

J – 58 Založništvo, 59 Dejavnost v zvezi s filmi, video in zvočnimi zapisi, 60 Radijska in televizijska dejavnost, 61 Telekomunikacijske dejavnosti, 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, 63 Druge informacijske dejavnosti,

K – 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov, 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti, 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,

L – 68 Poslovanje z nepremičninami,

M – 69 Pravne in računovodske dejavnosti, 70 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje, 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje, 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost, 73 Oglaševanje in raziskovanje trga, 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti,

N – 77 Dajanje v najem in zakup, 78 Zaposlovalne dejavnosti, 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanja in s potovanji povezane dejavnosti, 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice, 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti,

S – 94 Dejavnost članskih organizacij, 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo, 96 Druge storitvene dejavnosti.

(3) V podenotah E1a-jp in E1b-jp so možne izključno le naslednje dejavnosti:



G Trgovina (45.3 Trgovina z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila, 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili (brez trgovine z motornimi gorivi)),

I – Gostinstvo (56 dejavnost strežbe jedi in pijač) – od tega okrepčevalnice in podobni obrati, slaščičarne in kavarne,

J – Informacijske in komunikacijske dejavnosti (58 Založništvo, 59 Dejavnost v zvezi s filmi, video in zvočnimi zapisi, 60 Radijska in televizijska dejavnost, 61 Telekomunikacijske dejavnosti, 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti; 63 Druge informacijske dejavnosti) – le tiste brez vplivov na okolje,

K – Finančne in zavarovalniške dejavnosti (64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov, 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti, 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve),

L – 68 Poslovanje z nepremičninami,

M – strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti (69 Pravne in računovodske dejavnosti, 70 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje, 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje, 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost, 73 Oglaševanje in raziskovanje trga, 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti),

N – Druge raznovrstne poslovne dejavnosti (77 Dajanje v najem in zakup, 78 Zaposlovalne dejavnosti, 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti, 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice, 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti) – le tiste brez vplivov na okolje,

S – Druge dejavnosti (94 Dejavnost članskih organizacij, 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo, 96 Druge storitvene dejavnosti).

#### *Dopustne vrste gradenj*

(4) Na območju E je v skladu z merili in pogoji urejanja dopustna: gradnja novih objektov, dozidava, nadzidava objektov, rekonstrukcija objektov, odstranitve objektov, vzdrževanje objektov v skladu s predpisi o graditvi objektov, sprememba namembnosti objektov, kadar je nova namembnost skladna s predvideno namembnostjo in dopustnimi dejavnostmi v posamezni funkcionalni prostorski enoti. Dopustne so tudi vse druge vrste posegov v prostor v skladu z ZGO in drugimi predpisi v zvezi s posegi v prostor.

#### *Organizacija stavb na E*

(5) Organizacijo stavb na prostorski enoti določajo gradbene linije, interne gradbene linije, gradbene meje, odmiki od drugih meja E oziroma parcelnih meja in (druga) grafična izhodišča ureditve ter možnost organizacije notranjega dvorišča E (z minimalno širino 8,0 m). Gradbena linija je v grafičnem delu akta opredeljena črta, na katero se s celotno dolžino umeščajo glavne fasade pritličnih etaž, ki mejijo na javni prostor. Z razvojem stavb na E mora biti dosežena racionalna izraba prostora na posamezni E. Tudi kadar se E združujejo naj se s stavbami oblikuje eno ali več funkcionalnih dvorišč E. Pred izgradnjo stavb so dopustne odstranitve in ureditve osnovnega platoja E ter izvedba vseh predvidenih infrastrukturnih priključkov. Ta dela se lahko izvedejo samostojno ali v sklopu izgradnje GJI.

*Odmiki od mej sosednjih zemljišč ali medsebojni odmiki objektov*

(6) Če ni s posebnimi določili ali grafičnim prikazom v kartografskem delu akta za posamezno E drugače določeno, je stavba lahko postavljena na parcelno mejo ali pa mora biti od nje odmaknjena vsaj 10 m. Kadar so stavbe postavljene na parcelno mejo, se stik stavb oblikuje s protipožarno steno. Stena objekta, ki se postavi na parcelno mejo, se izdelava kot slepa fasada, s funkcijo požarne zaščite.

#### *Etažnost, višina, tlorisna velikost stavb*

(7) Vse stavbe so lahko tudi v celoti ali delno podkletene, etažnost nad koto pritličja pa določa maksimalna višina. Podzemni deli stavb ne smejo segati izven E – razen izjemoma, ko

se to uredi s posebno pogodbo z lastnikom javnega prostora ali njegovim pooblaščenecem. Tlorisno velikost stavb določajo gradbene linije in gradbene meje ter zahtevani odmiki. Stavbe so lahko visoke od 8,00 m do 12,00 m, razen v območju ob Ulici Savinjske čete v podenotah z oznako E1a-jp, E1a-jpp in E1b-jp, kjer so lahko visoke le do 8,00 m.

#### *Ograje, oporni zidovi na E*

(8) Možnosti gradnje ograj so opredeljene v merilih urejanja posamezne E. Ograje proti javnemu prostoru niso dovoljene – fizično varovanje naj se rešuje z arhitekturnim oblikovanjem stavb.

#### *Višinske kote gradbenih enot*

(9) Višinska izhodišča stavb na strani najpomembnejšega javnega prostora naj bodo v višinski korelaciji s slednjim. Vstop v pritličje javnih prostorov stavb naj bo višinsko v območju ravnine stičnega zunanega prostora ulice, brez stopnic, ramp ipd.

#### *Priključevanje E na javno infrastrukturo*

(10) E se morajo priključevati na naslednje vrste gospodarske javne infrastrukture v upravljanju izvajalcev gospodarskih javnih služb v Občini Žalec, če ta obstaja:

- na javno prometno površino za motorna vozila, v okvirnih širinah: 5,0 m ali 7,0 m,
- kanalizacijsko omrežje odpadnih in meteornih voda v ločenem sistemu,
- plinovodno omrežje, če nimajo zagotovljene drugačne oskrbe z energijo iz obnovljivih virov,
- vodovodno omrežje,
- odvoz komunalnih odpadkov,
- električno omrežje.

#### *Zagotavljanje parkirnih površin*

(11) Za vsako posamezno E je treba zagotoviti potrebno število parkirnih/garažnih mest glede na vrsto in obseg dejavnosti, ki se na njej odvijajo. Minimalno število parkirnih mest se opredeli na podlagi določil OPN Žalec. Vsa parkirna mesta za potrebe svoje dejavnosti, si mora vsak investitor zagotoviti znotraj posameznega območja E. Izjema je lahko pri stavbah v E1b-jp in E1a-jp (pri različnih lokalih, kavarnah ipd.), kjer se lahko zagotovi potrebno število parkirnih mest za javne vsebine v oddaljenosti največ 100 m od glavnega vhoda v posamezno takšno stavbo. V tem radiju se lahko k posamezni E štejejo tudi javne parkirne površine, kolikor z njihovo rabo pod svojimi pogoji soglašava upravljavec javnih površin oziroma občina. Parkirne površine za zaposlene, dostavo in službena vozila so praviloma ločena od parkirnih površin za kupce, stranke in druge obiskovalce. Ob vsaki spremembi dejavnosti, ki bi vplivala na obseg in režim parkiranja, je investitor dolžan zagotoviti usklajenost minimalnega števila parkirnih mest z dejanskim stanjem.

#### *Vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov*

(12) Na E se lahko gradijo naslednji nezahtevni in enostavni objekti, v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13, 26/13):

- ograje – varovalna in protihrupna ograja,
- podporni zid – podporni zid z ograjo,
- pomožni objekti v javni rabi – grajena urbana oprema, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbena oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, grajen gostinski vrt,
- pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave,
- rezervoar,
- vodnjak, vodomet,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja – priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja),
- samostojno parkirišče – parkirišče kot samostojen objekt, vključno z dovozi,
- kolesarska pot, pešpot in podobne,
- objekt za oglaševanje,



– pomožni komunalni objekt – pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jašek, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpovalna postaja ter merilna in regulacijska postaja, ekološki otok.

#### Urbana oprema

(13) Oblikovne in tehnične lastnosti vseh vrst urbane opreme, kot so klopi, svetila, koši za odpadke, ograje, pokrovi, hidranti ipd., se za celotno območje načrtuje v skladu s celotno podobo urbane opreme za ta del mesta Žalec.

*Velikost E, merila in pogoji parcelacije ter za združevanje in delitev E*

(14) Parcelacija se izvede po načrtu parcelacije (karta 2.2.4), z možnostjo združevanja ali delitve E, vendar le ob ohranitvi opredeljenega javnega prostora ter osnovnega koncepta prostorske ureditve.

(15) Delitev E je dopustna le prečno na javni prostor ob naslednjih pogojih:

- da se za takšne novonastale E lahko zagotovi samostojen dostop na javni prostor z javno infrastrukturo po tem aktu,
- da se obstoječim in novim dejavnostim znotraj novonastalih E lahko zagotovi ustrezno število parkirnih mest (ne velja za E1a-jp in E1b-jp). Dopustna je parcelacija za potrebe ureditve GJI.

### 11. člen

#### 1.3.4 Posebna merila in pogoji

Posebna merila, ki so navedena za vsako posamezno E v nadaljevanju, so skupnim merilom (tč. 1.3.3) nadrejena.

Tabela 1:

Prostorska enota – E	Površina E (m <sup>2</sup> )	Etažnost novih stavb	Maks. btt. površina novih stavb (brez K) – m <sup>2</sup>	Višina stavbe (m)	Druga merila in pogoji
E1a E1a-jp E1a-jpp	5773,00	(K)+P+2N (K)+P+N (K)+P+N	4971,00 2041,00 633	8,0 do 12,0 m do 8,0 m do 8,0 m	V pritličju dela stavbe E1a-jp so dovoljene le javne vsebine (to so lokali storitvenih, trgovskih, gostinskih, finančnih in drugih poslovnih dejavnosti – po 10. členu, skupine G, I, J, K, L, M, N in S). Do izgradnje stavbe je dopustna začasna ureditev parkirišča za osebna vozila.
E1b E1b-jp	2133,00	(K)+P+2N (K)+P+N	1375,00 626,00	8,0 do 12,0 m do 8,0 m	V pritličju dela stavbe E1b-jp so dovoljene le javne vsebine (to so lokali storitvenih, trgovskih, gostinskih, finančnih in drugih poslovnih dejavnosti – po 10. členu, skupine G, I, J, K, L, M, N in S). Do izgradnje stavbe je dopustna začasna ureditev parkirišča za osebna vozila.
E2	2354,30	(K)+P+2N	7089,50	8,0 do 12,0 m	Gradnja garažne hiše. Ureditev javnega parkiranja, vendar zgolj za osebna vozila – kot odprto parkirišče ali garažna hiša. Na vhodu na odprto javno parkirišče se uredijo fizične ovire za preprečevanje dostopa tovornih vozil.
E3	11418,50	(K)+P+2N	13197,00	8,0 do 12,0 m	Do izgradnje stavbe je dopustna začasna ureditev parkirišča za osebna vozila in odprto zunanje skladišče.
E3a	2457,00	(K)+P+2N	3603,00	8,0 do 12,0 m	Dovoljene so le dejavnosti z manjšimi vplivi na okolje.
E3b	5763,00	/	/	/	Urejanje po PIP iz OPN za PNRP SSe.
E4	4102,50	(K)+P+2N	5370,00	8,0 do 12,0 m	Do izgradnje stavbe je dopustna začasna ureditev parkirišča za osebna vozila.
E4a	2242,20	(K)+P+2N	2766,00	8,0 do 12,0 m	Do izgradnje stavbe je dopustna začasna ureditev parkirišča za osebna vozila.
E4b	2377,00	(K)+P+2N	2251,50	8,0 do 12,0 m	Do izgradnje stavbe je dopustna začasna ureditev parkirišča za osebna vozila.

#### 1.4 Zasnova gospodarske javne infrastrukture, pogoji priključevanja in grajeno javno dobro

##### 12. člen

###### *Prometno omrežje in prometne površine*

(1) Vsebinska je prikazana na listih 2.2.5.2 in 2.2.5.3.

###### *Ceste*

(2) Prometna ureditev sloni na univerzalni mreži notranjih povezovalnih cest, ki se priključujejo na obstoječi lokalni cesti Ulica Savinjske čete in Cesta na Lavo. Na vzhodu OU je predvidena tudi možnost širitve te mreže s prometno povezavo sosednjega območja gospodarske cone ŽA-1/12, za kar je predvidena rezervacija prostora. Na tako rezerviranem prostoru je možna samo gradnja prometne in ostale komunalne infrastrukture.

(3) Zaradi bližine zapornic preko železniške proge, je v območju križišča pri železnici potrebno dodati pas za desno zavijanje na Ulici Savinjske čete in ga podaljšati na Cesto na Lavo. Na Cesti na Lavo se doda desni zavijalni pas za zavijanje na Ulico Savinjske čete (smer center). Oba pasova sta potrebna zaradi nemotenega odvijanja prometa pri spuščeni zapornicah. Izvede se rekonstrukcija križišča LC 490021 (Ulica Savinjske čete) in LZ 490162 (Cesta na Lavo), vključno s krakom ceste LC 490021 do železniškega prehoda. Rekonstrukcija naj vključuje dograditev desnih zavijalnih pasov, kolesarskih stez, pločnikov in ploščadi za pešce. Širina vozišča občinskih cest LC 490021 in LZ 490162 in internih cest mora znašati  $2 \times 3,5 \text{ m} = 7,0 \text{ m}$ . Prečni profili posameznih tipov cest so prikazani na karti 2.2.5.3. Izhodiščne višinske kote javnega prostora so prikazane na karti 2.2.5.2 na priključnih točkah na LC 490021 (cesta C = 254,50 m in cesta B = 254,29 m n.m.v.) in LZ 490162 (cesta A = 154,45 in cesta D = 154,20).

(4) Notranjo cestno mrežo OU sestavljajo ceste A, B, C in D. Cesta A se na severni strani OU priključuje na Cesto na Lavo, cesti B in C pa na zahodni strani na Ulico Savinjske čete. Zasnovana je tako, da omogoča postopno gradnjo ter zagotavlja povezanost s cestno mrežo Žalca. Cesti D in B se zgradita v obsegu, da se zagotavlja možnost priključevanja tangiranih prostorskih enot na mrežo javnih cest v skladu s tem aktom. V javnem prostoru navedenih cest se poleg vozišč uredijo površine za kolesarske steze, pločniki, parter pešca, zaporedno parkiranje (ob LC 490021) in zelenice s predvidenim profilom (P), (karta 2.2.5.3 Profili cest), in sicer:

P-1a (Cesta na Lavo – od križišča z LC 490021 do križišča s cesto A);

P-1b (Cesta na Lavo – od križišča s cesto A do križišča z JP 992921);

P-2a (Ulica Savinjske čete – severni del);

P-2b (Ulica Savinjske čete – južni del);

p-3a (cesta A);

P-3b (cesta B in cesta D);

P-4 (cesta C).

(5) Neustrezni obstoječi cestni priključki na severni strani občinske ceste LZ490162, ki vodijo do parcel izven OU, se uredijo v skladu z veljavno zakonodajo, normativi in predpisi sočasno z gradnjo na teh parcelah oziroma najkasneje pri gradnji pločnikov, kolesarskih stez ter rekonstrukciji križišča LZ 490162 in LC 490021.

(6) Začasni cestni priključek na južni strani LZ 490162 (za podjetje Zagožen d.o.o.), se lahko ohrani do izgradnje ceste D na rezerviranem prostoru. Po njeni izgradnji oziroma priključitvi na LZ 490162 se začasni priključek ukine. V kolikor se cesta D premakne vzhodu od rezerviranega prostora, se z ustrezno prometno-varnostno preveritvijo prouči možnost njegovega nadaljnjega obstoja, vendar le kot pomožen dostop za osebna vozila na E3 (z desnim zavijanjem). Preveritev zagotovi investitor začasnega priključka, nakar si mora za nadaljnji obstoj priključka pridobiti še soglasje Občine Žalec na podlagi priložene preveritve. V nasprotnem primeru je investitor dolžan začasen priključek odstraniti.

(7) Pri projektiranju cest je potrebno preveriti eventualno semaforizacijo križišča med cesto LC 490021 in LZ 490162 z vključevanjem semaforjev zapornic. Semafor mora biti zasnovan tako, da bo pri spuščeni zapornicah nemoteno obratoval promet iz smeri Ulica Savinjske čete v smer Cesta na Lavo in obratno. Pri projektiranju cest in druge GJI je potrebno prikazati detajle križanj predvidenih podzemnih komunalnih vodov v trasah predvidenih občinskih cest, pri čemer je potrebno kotirati višinske kote in dopustne medsebojne odmike. Minimalna dopustna globina posameznega podzemnega komunalnega voda pod voziščem ceste za javni promet znaša 0,90 m od temena voda do kote zaključnega sloja vozišča. Pri tem je potrebno predvideti ustrezno mehansko zaščito za vkopane komunalne vode pod povoznimi površinami.

###### *Mirujoči promet*

(8) Parkiranje v vsaki od E se zagotavlja v skladu z merili v OPN Občine Žalec. Za javne vsebine je opredeljeno vzdolžno parkiranje vzdolž Ulice Savinjske čete (10 mest). V E2 pa je opredeljena parkirna dejavnost na ravni mesta Žalec – opredeljeno je javno parkirišče (v prvi fazi, cca 130 PM) oziroma parkirne hiše (v drugi fazi s cca 350 PM).

###### *Površine pešca in kolesarske površine*

(9) Promet pešcev in kolesarjev je predviden predvsem po zahodnem robu območja, kjer je predvidena vzpostavitev javnih vsebin. Na vzhodni strani Ulice Savinjske čete se iz južne smeri, kjer je že obstoječa kolesarska pot, le ta podaljša vse do železniške proge in kasneje združi s kolesarsko stezo v centru mesta. Pešpot in kolesarska pot se nato v osi nadaljujeta proti samemu središču Žalca. Kolesarska steza in deloma tudi pločnik za pešce, sta predvidena tudi na severni strani lokalne ceste (Cesta na Lavo), pločnik za pešce pa tudi na njeni južni strani. Pločnik za pešca je predviden tudi vzdolž notranjih primarnih in sekundarnih povezovalnih cest. Ta se lahko zgradi kot enostranski z zelenico na nasprotni strani ceste ali kot dvostranski. Vzdolž Ulice Savinjske čete je v istem nivoju opredeljen tudi pas javnih in pas poljavnih površin pešca. Kolesarske steze, kolesarske poti, pločniki in pešpoti, parter pešca, parter pešca s kolesarsko stezo se urejajo najmanj v širini prečnih profilov prikazanih na karti 2.2.5.3. Pri načrtovanju ureditve parterja pešca s kolesarsko stezo je potrebno smiselno razdeliti utrjeno površino za pešce, dvosmerno kolesarsko stezo in preostali zeleni pas oziroma zelenice tako, da se na zelenih površinah z zasaditvijo drevja doseže funkcionalnost in oblikovna skladnost javnega in poljavnega prostora ob Ulici Savinjske čete z zaključkom v stiku s Cesto na Lavo. V območju križišč cest, kjer pločnik prečka cesto, se izvedejo prehodi za pešce.

###### *Vodovodno omrežje*

(10) Oskrba z vodo za sanitarne in požarne potrebe se zagotavlja iz vodovodnega sistema Žalec preko obstoječega javnega vodovoda v izvedbi PE DN 125 mm, ki poteka po severnem delu OU v cestnem telesu. Sistem se oskrbuje z vodo iz težnostnih vodnih virov  $Q_{\max}$  do 82 l/s in dodatnih virov podtalnice v Vrbju s  $Q_{\max}$  55 l/s in protiležnega vodohrana Plevno s kapaciteto 2.000 m<sup>3</sup>. Tehnološko vodo (za eventualne potrebe dejavnosti, ki jih v območju ob sprejemu odloka ni mogoče predvideti), bo investitor zagotavljal iz podtalnice v zaprtem sistemu in v skladu s pogoji pristojnih služb s področja upravljanja voda. Za odvzem vode iz podtalnice za tehnološke namene mora investitor pridobiti vodno pravico v skladu z področno zakonodajo.

(11) Za potrebe požarnega varstva je zagotavlja kapaciteta 20 l/s vode z minimalnimi dimenzijami vodov DN 100 in nadzemnimi hidrantnimi priključki DN 80. Hidrantna mreža se vzpostavi v vseh prostorskih enotah. Pod povoznimi površinami se sekundarno vodovodno omrežje izvede iz nodularne litine. Priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov, vodomeri pa v zunanje vodomere jaške. Priključni vod do merilnega mesta naj se praviloma izvede izven utrjenih površin. Pri projektiranju vodovodnega omrežja in priključkov za objekte je potrebno upoštevati določila Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec (Uradni list RS, št. 1/12).

*Odvajanje odpadnih voda*

(12) Odpadne vode naj se odvaja preko obstoječega kanalizacijskega omrežja na zahodnem robu OU. Čiščenje komunalne odpadne vode je predvideno na centralni čistilni napravi Kasaze. Kanalizacijo in jaške se projektira iz armiranega poliestra SN 10000. Kanalizacijski vodi potekajo po javnih površinah cest in pločnikov v koridorju komunalne infrastrukture. Primarni vod se izvede od obstoječe kanalizacije v Cesti na Lavo na vzhodni strani OU s potekom po notranji cesti A in prehodom na cesto B ter C v južnem delu OU in se priključuje na fekalno kanalizacijo BC □ 1000 mm, preko revizijskega jaška J6 na jugozahodnem delu OU. Na primarni vod se navežejo sekundarni vodi fekalne kanalizacije s priključki. Priključni vodi naj bodo praviloma izvedeni izven utrjenih površin.

(13) Pri projektiranju kanalizacije in priključkov za objekte je potrebno upoštevati določila Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec (Uradni list RS, št. 1/12) in Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07).

*Odvajanje padavinskih voda*

(14) Odvajanje padavinskih voda poteka v ločenem sistemu, s potekom ob fekalni kanalizaciji. V meteorološko kanalizacijo se odvaja padavinske vode s prometnih površin, objektov in funkcionalnih površin posameznih območij. S prometnih in drugih utrjenih površin se odvajanje voda predvidi preko standardnih lovilcev olj. Ponikanje voda na območju OPPN se predvidi le lokalno na prostorskih enotah (E), ki ohranjajo večje odprte neutrjene površine. V posameznih območjih se lahko predvidi zadrževanje padavinske vode za sanitarne potrebe. Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest naj bo usklajena z aktualnimi predpisi s področja emisij snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest in s področja odvajanja odpadnih vod iz komunalnih ČN. Ob tem je potrebno v ustrezni rešitvi ureditev na posameznih E (z ukrepi zatratitve, travnih plošč, zadrževalnimi bazeni, suhi zadrževalniki ...) tudi zagotoviti, da bo pri ureditvah posameznih E v čim večji meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda v meteorološko kanalizacijo in v površinske odvodnike. Padavinske vode s streh objektov, utrjenih in prometnih površin znotraj OU se odvajajo v meteorološko kanalizacijo oziroma odvodnik in so ločene od meteorološke kanalizacije občinskih cest.

(15) V sklopu komunalne ureditve območja se uredi tudi vodotok II. reda – neimenovan potok tako, da se utrdijo brežine, pri tem se uredijo izpustne glave izpustov meteorološke kanalizacije s ceste A in D tako, da ne segajo v svetli profil vodotoka in so oblikovane pod naklonom brežine vodotoka. Struga se v območju izpusta zavaruje pred vodno erozijo. Za potrebe vzdrževanja vodotoka se ob potoku izvede cesta C.

*Odpadki*

(16) Območje je vključeno v javni sistem ravnanja s komunalnimi odpadki. Na posamezni gradbeni parceli je predvideno zbirno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov dostopno z javne ceste. Odvoz in odlaganje odpadkov je predvideno na Regionalni center za ravnanje z odpadki Celje (RCERO Celje) v Bukovžlaku. V primeru, da pri izvajanju dejavnosti nastajajo posebni odpadki, se zanje na posamezni enoti, kjer ti odpadki nastajajo, predvidi posebno zbirno mesto. Ravnanje s posebnimi odpadki je lahko poverjeno le za to pooblaščen organizaciji.

(17) Pri projektiranju površin grajenega javnega dobra je potrebno upoštevati določila Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11) in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 19/97, 40/97, 23/06). Odpadke nastale pri gradnji je potrebno zbirati ločeno po vrstah skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) in oddati pooblaščen organizaciji.

*Električno omrežje*

(18) Območje se bo napajalo iz predvidene nove TP 20/0.4 kV Železniška postaja, ki se postavi na jugozahodnem delu območja. TP bo vzankana v predviden kablovod 20 kV TP

20/0.4 kV Silos Žalec – TP Žalec Strojna postaja – TP Žalec inštitut (projektna dokumentacija Elektro Celje d.d.). Vgrajena TP 20/0.4 kV Železniška postaja bo montažno betonske tipske izvedbe z vgrajenim transformatorjem max. 2 x 1000 kVA. Možna je tudi izgradnja montažne betonske TP 1 x 1000 kVA (v primeru, da se določeni uporabniki električne energije priključijo na NN zbiralnice obstoječe TP 20/0.4 kV Strojna Žalec oziroma predvidene priključne moči odjemalcev ne bodo dosegale predvidene vrednosti).

(19) Predvideno SN in NN distribucijsko omrežje znotraj kompleksa OPPN bo izvedeno z zemeljskimi kablovodi skladno s strokovno podlago – idejno rešitvijo elektrifikacije območja urejanja (4.1 – Načrt električnih inštalacij in električne opreme (IDP U-1415-OPPN, SI-ENERING, Vladimir Goste s.p., Prebold, avgust 2016).

(20) Priključno merilna mesta za posamezne objekte bodo v predvidenih NN razdelilno priključno merilnih omaricah (Rp) nameščenih na mejah parcel, na fasadah objektov oziroma v energetske prostorih v samih objektih na stalno dostopnem mestu.

(21) Možna je fazna izgradnja NN distribucijskega omrežja 1 kV znotraj kompleksa in s tem možnost priključitve določenih uporabnikov na NN zbiralnice obstoječe TP Strojna Žalec. Pri tem je potrebno upoštevati razpoložljivo priključno moč na obstoječi TP 20/0.4 kV. Ta znaša 400 kVA (maksimalna obremenitev TP marca 2016 znaša 319 kW). Ob tem je možno transformator nadomestiti z večjim navidezne priključne moči 1 x 520 kVA oziroma z določenimi predelavami 1 x 1000 kVA, kar bo omogočilo razpoložljivo rezervo cca 600 kW konične moči.

(22) Vsa dela in prestavitve se izvaja v soglasju in pod nadzorom upravljalca v skladu z ustrezno izdelano tehnično dokumentacijo in ob upoštevanju veljavnih tehničnih predpisov, standardov in varnostnih ukrepov.

*Javna razsvetljava*

(23) Z javno razsvetljavo se opremijo javne površine območja, ki so javne ceste, javna parkirišča, pločniki in druge pešceve površine v območju urejanja. Za opremo območja se načrtuje enoten tip svetil z zasenčenjem proti nebu in varčnimi žarnicami v skladu s predpisom o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja ter tipski kandelabri (nadzemna višina 5–9 m) v medsebojni razdalji cca 20–30 m in oddaljenosti od roba cestišča 0,5 m–1,0 m. Prižigališče javne razsvetljave se v prostostoječi NN omarici locira ob predvideni TP 20/0.4 kV Železniška postaja. Krmilni sistem javne razsvetljave mora omogočiti funkcionalnost in racionalno rabo energije po posebnem režimu obratovanja, ki ga predpiše občina. Pri razsvetljavi cest in javnih površin je potrebno upoštevati predpisane ciljne vrednosti.

(24) Funkcionalne površine posameznih prostorskih enot, za katere je predvidena javna raba, morajo biti osvetljene v sklopu zunanje ureditve E, izbor tipa svetil in sistem osvetlitve pa mora biti usklajen z režimom obratovanja javne razsvetljave na celotnem območju cone.

*Oskrba s plinom*

(25) Predvidena je izgradnja novega nizkotlačnega plinovodnega omrežja za potrebe ogrevanja in sanitarne vode OU ter navezava na obstoječo plinsko infrastrukturo (nizkotlačni plinovod 20 mbar), ki poteka ob Cesti na Lavo na severu OU, v skladu z zahtevami systemskega operaterja in systemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Žalec.

(26) Pri projektiranju je potrebno upoštevati omejitve v varnostnem in varovalnem pasu za obstoječi prenosni plinovod P23A41, RP Novo Celje – MP Ferralit (premer 150 mm, tlak 1 bar, stacionaža cca 660 m) in prenosni plinovod P23A42, od P2341A v O+650 – MP Juteks Žalec, ki izhajajo iz Energetskega zakona ter predpisa o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov ter systemska obratovalna navodila za prenos zemeljskega plina. Izvajanje morebitnih del in posegov je možno le pod posebnimi pogoji in nadzorstvom upravljalca



plinovoda. Pred izgradnjo plinovodnega omrežja je potrebno izdelati projekte za izvedbo, ki morajo upoštevati vse veljavne predpise in standarde ter pogoje upravljavca.

*Ogrevanje in učinkovita raba energije*

(27) Glavni vir ogrevanja na območju urejanja je zemeljski plin. Na posamezni E pa se lahko uredi ogrevanje in oskrba stavb tudi z energijo z alternativnimi sistemi kot so:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja toplote, soproizvodnja hladu in električne energije,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje,
- toplotne črpalke.

(28) Posamezna kotlovnica za ogrevanje na biomaso – toplotna postaja je lahko namenjena posamezni E, skupini več E, ali celemu OU. V primeru izgradnje energetskega objekta za proizvodnjo toplote in električne energije iz biomase se lahko namesto plinovodnega omrežja zgradi tudi toplovodno omrežje na celotnem OU.

(29) Pri gradnji novih stavb in rekonstrukciji stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m<sup>2</sup> pri katerih se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se ta načrtuje na podlagi in ob upoštevanju študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo, ki se izdelava v skladu s Pravilnikom o metodologiji izdelave in vsebini študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo (Uradni list RS, št. 35/08). Študija izvedljivosti je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi o graditvi objektov.

*Elektronsko komunikacijsko omrežje (EKO)*

(30) Predvidena je izgradnja novega EKO podzemnega omrežja in navezava na obstoječe EKO, ki poteka na vzhodnem robu OU. V območju se za potrebe klasične telefonije in najsodobnejših elektronskih komunikacij zgradi 2 x 2 in 1 x 2 kabelaška kanalizacija PVC fi dp 125, s potekom v skupnem koridorju z elektroenergetsko kanalizacijo. Koridor elektroenergetske in komunikacijske kanalizacije se umesti v pločnik ali v 2 m pasu ob dostopnih cestah. Horizontalni odmiki drugih komunalnih vodov od TK kabelaške kanalizacije naj bodo 0,3 m. Nad kabelaško kanalizacijo ne smejo biti položeni drugi komunalni vodi. Električno zaščitno varovanje se izvede v kabelskih objektih. Pri potekih trase v cestišču, oziroma drugih povoznih površinah, je potrebno cevi zaščititi s PVC 125 cevmi. Za izgradnjo EKO je potrebno izdelati ustrezen elaborat (PGD, PZI) in nanj pridobiti soglasje upravljavca.

13. člen

(obratovanje javnega prostora in gospodarske javne infrastrukture)

*Izgradnja gospodarske javne infrastrukture*

(1) Na območju načrtovane prostorske ureditve se zgradijo omrežja, objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture v skladu z zasnovo in v okviru komunalnega opremljanja OU. Izgradnjo komunalne opreme OU zagotavlja občina v sodelovanju z upravljavci gospodarske javne infrastrukture in investitorji. Predvidene dograditve in novogradnje cest, pločnikov, kolesarskih poti/stez, vodovodnega omrežja, kanalizacijskega omrežja in javne razsvetljave ob cestah se po izgradnji predajo v last in upravljanje Občini Žalec kot javna gospodarska infrastruktura. Predvidene javne površine, ki so oziroma postanejo last Občine Žalec, so prikazane na karti 2.2.6. Načrt členitve površin s prikazom površin grajenega javnega dobra. Parcelacija javnih površin se izvaja skladno s karto 2.2.4 Zakoličbeni načrt.

*Pogoji priključevanja na omrežja, objekte in naprave*

(2) Vsi uporabniki v območju cone se morajo priključiti na omrežja, objekte in naprave zgrajene gospodarske javne infrastrukture. Priključitev ni obvezujoča za oskrbo s plinom, če ga nadomešča lasten obnovljivi vir energije.

(3) Upravljavci omrežij, objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture so vsem uporabnikom dolžni zagotavljati storitve gospodarske javne službe pod enakimi pogoji.

1.5 Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

14. člen

(varstvo kulturne dediščine)

OU se ne nahaja v nobenem izmed varovanih območij kulturne dediščine.

1.6 Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

15. člen

(varovanje okolja in zdravja ljudi)

(1) Pri načrtovanju in izvajanju gradenj ter obratovanju objektov se zagotavlja varovanje okolja pred onesnaževanjem. V skladu s predpisi se zagotavlja varstvo voda, varstvo tal, varstvo zraka, varstvo pred hrupom, varstvo pred elektroenergetskim sevanjem in varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem.

*Varstvo voda*

(2) Varstvo voda pred onesnaženjem se izvaja z odvajanjem v sistem javne kanalizacije mesta Žalec in čiščenjem odpadnih voda na čistilno napravo. Tehnološke vode je potrebno pred izpustom v kanalizacijski sistem predhodno očistiti. Padavinske vode iz prometnih in manipulativnih površin posameznih E se prvenstveno ponikajo, za kar mora biti možnost ponikanja računsko dokazana. Ponikanje mora biti izvedeno izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Meteorne vode nad zmogljivostjo ponikanja se odvajajo v meteorno kanalizacijo. Padavinske vode se odvajajo v ponikanje oziroma meteorno kanalizacijo preko lovilcev olj in na način, da je zagotovljeno zadrževanje pred iztokom v površinske odvodnike ali kanalizacijo.

(3) Pri gradnji objektov ni dovoljena uporaba gradbenih materialov, iz katerih se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo. Med gradnjo objektov je potrebno zagotoviti varstvene ukrepe in preprečiti izlitje, odtekanje ali izpiranje goriv, olj, maziv in drugih nevarnih snovi v podtalnico. Za vsak poseg v vodni režim podtalnice ali površinske vode je potrebno na podlagi 150. člena Zakona o vodah pridobiti vodno soglasje.

(4) Na južnem delu OU se nahaja vodotok II. reda – imenovan potok, zato se pri načrtovanju posegov upošteva meja priobalnega zemljišča, 5 m od meje vodnega zemljišča. V tem pasu so dopustni le posegi v skladu s predpisi o vodah. Del površin na južni strani OU se nahaja na območju preostale poplavne nevarnosti.

*Varstvo tal*

(5) Pri gradnji objektov in drugih posegih v prostor je potrebno zagotoviti zaščito tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi. V času gradnje je potrebno z varnim obratovanjem gradbene mehanizacije in varnim ravnanjem ter skladiščenjem gradbenih materialov s škodljivimi snovmi pred in med vgradnjo preprečiti morebitno onesnaženje tal. Pri izvajanju dejavnosti v OU je potrebno s skrbnim ravnanjem v skladu s predpisi in nadzorovanjem rabe nevarnih snovi zagotoviti varnost tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi.

*Varstvo zraka*

(6) Pri načrtovanju in gradnji objektov je treba upoštevati predpise s področja varstva zraka. Zaradi varstva zraka se pri poslovnih, industrijskih in drugih objektih za njihovo ogrevanje načrtujejo ogrevalni sistemi z učinkovito rabo energije. Naprave in objekti pri obratovanju in uporabi v tehnoloških procesih ne smejo povzročati prekomernega onesnaženja zraka. Na E, kjer so načrtovane naprave iz katerih je z obratovanjem predviden izpust s prekomernimi vplivi na zrak, je potrebno v tehnološkem procesu zagotoviti najboljše tehnološko napredne in sodobne rešitve zmanjšanja izpustov in čiščenja zraka. Na območjih, kjer je zaznan pojav povečanja onesnaženosti zraka zaradi delovanja naprave ali objekta mora lastnik oziroma upravljavec vira onesnaženja izvesti meritve onesnaženosti najmanj dvakrat letno ter izvesti ustrezno zaščito oziroma sanacijo.



(7) Pri graditvi in obnovi objektov se načrtujejo sistemi za ogrevanje ter zaščita zunanjih površin stavb, ki zagotavljajo učinkovito rabo energije in ne povečujejo onesnaženosti zraka. Objekti in proizvodni procesi naj z uporabo obnovljivih virov energije (biomasa, termalna energija, solarni energetski sistemi, zemeljski plin) pri ogrevanju in elektriki namesto uporabe fosilnih goriv zagotavljajo učinkovito energetsko izrabo in s tem varstvo zraka.

(8) Med gradnjo mora izvajalec gradbenih del zagotoviti ukrepe, s katerimi bo preprečeno prekomerno prašenje z gradbišča in pri transportu gradbenega materiala (prekrivanje materiala, transport, vgrajevanje v nevetrovnem vremenu, brezhibno delovanje gradbene mehanizacije ipd.).

#### *Varstvo pred hrupom*

(9) Pri načrtovanju gradenj in prostorskih ureditev morajo biti upoštevane stopnje varstva pred hrupom, ki veljajo za posamezna območja varstva pred hrupom v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10). Na severovzhodu OU se nahaja območje stanovanjskih površin, ki je kot takšno opredeljeno v OPN in je razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer veljajo mejne dnevne vrednosti hrupa 60 dBA in nočne 50 dBA. Preostali del OU je razvrščen v IV. stopnjo varstva pred hrupom, kjer veljajo mejne dnevne vrednosti hrupa 75 dBA in nočne 65 dBA.

(10) V primeru, da so na posameznih območjih presežene mejne vrednosti kazalcev za hrup, mora povzročitelj hrupa zagotoviti izvedbo protihrupnih ukrepov, s katerimi bo obremenjenost zmanjšana na dovoljeno mejo hrupa. Pri gradnji vseh objektov, naprav in omrežij gospodarske javne infrastrukture je potrebno predvideti ustrezne ukrepe za omilitev hrupa in tako zagotoviti zmanjšanje vplivov hrupa na bivalno okolje ljudi in živali ne glede na dopustno mejo dovoljenega hrupa.

(11) Pri umeščanju dejavnosti na OU naj se hrupnejše dejavnosti umesti izven območja stika z javnim prostorom Ulice Savinske čete in Ceste na Lavo oziroma v čim večji oddaljenosti od okoliških stanovanjskih objektov. V kolikor kateri del stavbe, v katerih se generira tehnološki hrup, gleda proti omenjenim ulicam, naj se izvedejo slepe fasade s protihrupnimi tehničnimi ukrepi po veljavnih predpisih. Pri umestitvi novega vira hrupa v prostor je potrebno zagotoviti ukrepe varstva pred hrupom za preprečevanje in zmanjšanje hrupa v okolju kot posledice uporabe in obratovanja vira, pri čemer imajo pri izbiri prednost ukrepi zmanjševanja emisije hrupa pri njenem izvoru pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju. Izvedba morebitnih potrebnih protihrupnih zaščitnih ukrepov izven območja zgoraj omenjenih ulic vključuje postavitve protihrupnih sten oziroma barier, izgradnjo nasipov, vzpostavitev vegetacije in zelenih površin itd. Strokovna ocena obremenitve s hrupom mora biti sestavni del vloge za pridobitev dovoljenja za gradnjo.

(12) Če za dejavnost ni predpisana presoja vplivov na okolje po predpisih iz varstva okolja, se naj za posamezne dejavnosti v OU zagotovi izdelava vplivnega območja zaradi povzročanja hrupa v času obratovanja, pri čemer naj se ugotavlja in rešuje vpliv tudi izven meje OPPN.

#### *Varovanje pred elektromagnetnim sevanjem*

(13) Gradnja novega ali rekonstrukcija obstoječega objekta ali naprave, ki je vir elektromagnetnega sevanja (transformatorske postaje, nad/podzemni vodi za prenos električne energije, oddajni sistem za brezžično komunikacijo, radarski oddajniki ipd.) ne sme povzročati večjih obremenitev z elektromagnetnim sevanjem v bivalnem okolju, kot jih določa Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04). Za gradnjo takih objektov je potrebno izdelati oceno vplivov na okolje in pridobiti soglasje pristojne službe. Na OU in v vplivnem pasu ob njem ni obstoječih oziroma načrtovanih tovrstnih vodov in naprav.

(14) Pri vseh rekonstrukcijah, nadzidavah in dozidavah obstoječih objektov, namenjenih za delo ter za postavitve pomožnih objektov, ki posegajo na območje elektroenergetskih koridorjev obstoječih oziroma predvidenih daljnovodov,

je potrebno predložiti dokazilo pooblaščen organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega sevanja, kot to določa Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1).

#### *Varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem*

(15) Osvetljevanje površin in objektov v območju urejanja naj se načrtuje z upoštevanjem Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13). Ceste in druge javne površine naj se osvetljuje z okolju prijaznimi svetilkami z uporabo energetske varčne sijalke in svetila z zasenčenim osvetljevanjem v nebo. Pri gradnji in rekonstrukciji javne razsvetljave je potrebno načrtovati vgraditev stikal za reguliranje polnočnega delovanja javne razsvetljave na odjemnih mestih. Z razsvetljavo cest in drugih javnih površin ne smejo biti presežene ciljne vrednosti za razsvetljavo cest in javnih površin v občini iz 5. člena Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

(16) Gradnja objektov lahko poteka v času med 6.00 in 22.00 uro. Izven tega časa se nepokrite površine gradbišč lahko osvetljuje le z okolju prijaznimi svetilkami.

#### 16. člen

(ohranjanje narave)

OU ne spada v nobeno izmed varovanih območij narave.

#### 17. člen

(varstvo kmetijskih zemljišč in gozdov)

Ornica oziroma humus v debelini 40 cm se bo uporabil za ureditev zelenih površin v območju cone in za izboljšanje oziroma pridobitev novih kmetijskih zemljišč na drugi lokaciji v občini, izven območja urejanja OPPN.

#### 1.7 Rešitve za obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami in požarno varstvo

#### 18. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri načrtovanju gradenj je potrebno upoštevati predpise glede protipotresne varnosti in splošno uveljavljenih strokovnih standardov za varno gradnjo. Območje leži na potresno srednje nevarnem območju (stopnja 0,125 G na karti potresne ogroženosti).

(2) Na podlagi podatkov Agencije RS za okolje in prikaza stanja prostora v Občini Žalec se OU v večjem delu nahaja na območju ogroženosti pred poplavami, katastrofalne poplave. Za preprečevanje poplavne ogroženosti ob povečanih količinah meteorne vode na posamezni E, kjer se pri pripravi projekta za gradnjo izkaže, da je to potrebno, se pred izpustom vode v meteorno kanalizacijo ali površinske odvodnike predvidi ureditev zadrževalnikov vode. Ti morajo biti zgrajeni vodotesno in dimenzionirani tako, da bo zadrževalni čas omogočal učinkovito sedimentiranje trdih delcev in onemogočal poplavljanje javnih površin ter sosednjih E.

(3) Zaklonišča, zaklonilniki ali drugi objekti za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi nevarnostmi na OU se uredi v skladu s predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

#### 19. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri načrtovanju gradenj objektov je potrebno upoštevati Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13). Pri načrtovanju notranjih ureditev na posamezni E je potrebno zagotavljati pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja ter dostop intervencijskih vozil do vseh delov stavb. Varnost stavb pred požarom na

sosednjih E se zagotavlja z ustreznimi odmiki med objekti ali s požarno ločitvijo ter ureditvijo dostopov in dovozov ter delovnih površin za intervencijska vozila. V coni se uredi hidrantno omrežje v koridorju javnega prostora z možnostjo intervencijskih dosegov posameznih objektov.

(2) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

### 1.8 Dopustna odstopanja in etapnost gradnje

#### 20. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Odstopanja od določil tega odloka so možna v obsegu in pod pogoji, kot so določeni pri merilih in pogojih za posamezno funkcionalno prostorsko enoto, vendar le kadar s tem ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi.

(2) Na podlagi ustrezne prostorske preveritve so dopustne spremembe tras in objektov gospodarske javne infrastrukture in ostalega omrežja na celotnem območju OPPN, če bodo rešitve v projektni dokumentaciji racionalnejše oziroma če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih, hidroloških, geoloških, vodnogospodarskih, lastniških ali drugih razmer, ugotovi možne drugačne rešitve. S prostorsko preveritvijo mora soglašati tudi Občina Žalec.

(3) Dopustna so odstopanja pri parcelaciji znotraj posameznih E ob upoštevanju pogojev za parcelacijo iz 10. člena tega odloka.

(4) Pri objektu E1A-jp (ob cesti LZ 490162) so možna odstopanja glavne severne fasade nadstropnih etaž preko gradbene linije, in sicer do max. 3,00 m.

(5) Odstopanja ne smejo: spreminjati načrtovani videz območja, poslabšati bivalne in delovne razmere na območju načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati projektni soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja in Občina Žalec.

#### 21. člen

(etapnost gradnje)

(1) Načrtovane prostorske ureditve se lahko izvajajo etapno. Za vsako etapo gradnje je treba zgraditi pripadajočo javno prometno, komunalno in energetska infrastrukturo ter zunanjo ureditev, pri čemer je potrebno upoštevati tudi potrebne odstranitve in prestavitve. V prvi fazi realizacije posamezne etape OPPN se zgradi javna prometna, komunalna in energetska infrastruktura potrebna za priključitev stavb, katerih izgradnja predstavlja drugo fazo realizacije te etape.

(2) Pred izdajo uporabnega dovoljenja za posamezne stavbe in objekte mora biti zgrajena pripadajoča potrebna javna komunalna infrastruktura (tj. cesta vključno z zemljišči na katerih leži, vodovod, kanalizacija in javna razsvetljava) ter predana v last in upravljanje Občini Žalec.

### 1.9 Drugi pogoji posegov v prostor

#### 22. člen

(druge obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) Investitorji in izvajalci gradenj predvidenih objektov morajo odpraviti vse morebitne škodljive posledice, nastale zaradi gradnje objekta, v najkrajšem možnem času, ki ga odredijo pristojne službe ali nadzorni organ gradnje. V času gradnje ne sme biti motena obdelava in uporaba drugih kmetijskih in gozdnih zemljišč, oviran promet ali povzročena škoda na kmetijskih zemljiščih in pridelkih zaradi odvoza in dovoza materiala, onesnaženja zemljin in vode, posledic neprimernega

odvodnjavanja padavinskih in podtalnih voda. Območje gradbišča ne sme posegati na zemljišča zunaj vplivnega območja v času gradnje.

(2) Gradnja na neopremljenem zemljišču ni dovoljena. Če komunalna oprema na posamezni E ni zgrajena se na njej lahko gradijo objekti le ob sočasni gradnji predvidene gospodarske javne infrastrukture s katero se zagotavlja komunalna opremljenost za celotno E na kateri stavba leži. Pred izdajo uporabnega dovoljenja za posamezen novozgrajen objekt mora biti vsa nova zgrajena GJI na katero se objekt priključuje – novo zgrajeno cestno omrežje, vodovod, kanalizacija in javna razsvetljava, vključno z zemljišči novih cest in podeljenimi služnostnimi pravicami za potek vodov, preneseno v last Občine Žalec.

(3) Investitor in izvajalci del morajo zagotoviti izvajanje del tako, da ne bo ogrožena varnost prometa na občinskih cestah v času gradnje cestnih priključkov in rekonstrukcije obstoječih delov cest. Investitor je odgovoren za zavarovanje delovišča v skladu s predpisi o varstvu pri delu. Pri izvedbi del mora upoštevati predpise s področja cest in prometa. Investitor je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvedbo vseh del ter za vso škodo, ki bi nastala na občinski cesti ali bi bila povzročena uporabnikom ceste zaradi nepravilne in netočne izvedbe.

#### 23. člen

(monitoring)

(1) Vsi vplivi prostorskih ureditev in izvajanja dejavnosti v okolju se spremljajo na vplivnih območjih določenih s tem aktom in na podlagi predpisov s področja varovanj.

*Varstvo tal in voda*

(2) Med gradnjo se izvaja spremljanje kazalcev okolja, in sicer s spremljanjem nepredvidenih dogodkov na gradbišču v gradbenem dnevniku (zaradi morebitnih pojavov razlitja snovi, erozije, izpiranja nevarnih snovi, okvare strojev ipd.) in s poročili o ukrepih. Potrebno je zagotavljati nadzor nad uporabo goriv in olj v delovnih strojih in drugih napravah (kraj polnjenja rezervoarjev), voditi evidence odpadne embalaže hidroizolacijskih snovi ter reden mesečni pregled vseh lovilcev olj ter po potrebi njihovo čiščenje v skladu z Uredbo o odpadnih oljih (Uradni list RS, št. 24/12).

(3) Monitoring se izvaja v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12). Le-ta predpisuje prve meritve, ki se izvedejo po prvem izpustu ali po večji spremembi v odvajanju ter vse nadaljnje meritve, ki so potrebne. Meritev ni potrebno izvesti pri objektih, kjer nastajajo le sanitarne odpadne vode.

(4) V primeru, da bodo nastajale tehnološke vode, je skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njihovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00, 106/01) za letno količino tehnoloških odpadnih vod, ki je manjša od 4000 m<sup>3</sup> na leto, določena ena meritev letno s časom vzorčenja reprezentativnega vzorca 6 ur.

(5) Meritev ni potrebno izvesti pri objektih, kjer nastajajo le sanitarne odpadne vode. Neposreden monitoring talne vode ni potreben, saj na območju ni evidentiranih vodovarstvenih območij. Ureditve območja ne predvideva ponikanja odpadne vode oziroma nekontroliranega odtoka padavinske in komunalne odpadne vode. Odtok meteorne vode bo opremljen z lovilci olj.

*Varstvo zraka*

(6) Monitoring v času obratovanja se izvaja v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 71/00, 99/01, 17/03). Merilno mesto pri malih kurilnih napravah se določi v skladu z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07).

*Varstvo pred hrupom*

(7) V času gradnje in med obratovanjem se s strani organizacije, pristojne za nadzor ravni hrupa, izvaja reden nadzor nad upoštevanjem predpisov. Prve meritve hrupa se izvedejo skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem moni-

toringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 45/02, 50/05, 49/06).

#### *Ravnanje z odpadki*

(8) Po Uredbi o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08) mora povzročitelj, pri katerem v enem letu nastane več kot 200 kg nevarnih odpadkov oziroma 150 t nenevarnih odpadkov, izdelati Načrt gospodarjenja z odpadki. Povzročitelj, pri katerem v enem (preteklem) letu nastane najmanj 5 kg nevarnih odpadkov ali 10 t nenevarnih odpadkov, mora pristojnemu ministrstvu najkasneje do 31. marca tekočega leta dostaviti poročilo o proizvedenih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo leto. Ob vsaki predaji odpadkov (razen komunalnih) pooblaščen organizaciji naj se skladno z navedeno uredbo pridobi evidenčni list in arhivira za dobo petih let.

#### *Elektromagnetno sevanje*

(9) Pri novem ali rekonstruiranem objektu oziroma napravi, ki je vir sevanja, je potrebno zagotoviti prve meritve tistih veličin elektromagnetnega polja kot posledice obremenitve območja zaradi sevanja iz vira, za katere so določene mejne vrednosti.

#### *Svetlobno onesnaževanje*

(10) Obratovalni monitoring javne razsvetljave zagotavlja občina skladno z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07) preko upravljavca razsvetljave v obsegu in na način, ki sta podrobneje določena s predpisom, ki ureja monitoring svetlobnega onesnaževanja.

#### 24. člen

(viški materiala)

Viški materiala se bodo uporabili znotraj območja OPPN za oblikovanje tamponov, zelenih ureditev in izravnave.

#### 25. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije določa javni prostor znotraj območja urejanja (ceste, pločnike ...) in prostor gradbenih enot (E).

### 1.10 Prehodne in končne določbe

#### 26. člen

(komunalno opremljanje območja)

(1) Za komunalno opremljanje OPPN se pripravi program opremljanja stavbnih zemljišč. Vključuje naj izgradnjo vseh predvidenih omrežij, objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in površin grajenega javnega dobra. Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

(2) Gradnjo komunalne opreme območja lahko izvaja občina ali investitor – slednji na podlagi pogodbe o opremljanju stavbnega zemljišča, ki jo sklene z občino in v kateri so določene obveznosti investitorja pri izvedbi objektov in ureditev v javno korist in so skladne s programom opremljanja. Zgrajeno komunalno infrastrukturo bo v takem primeru na podlagi uporabnega dovoljenja investitor predal v last Občini Žalec in v upravljanje pristojnemu upravljavcu.

#### 27. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev za območje urejanja po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta)

OPPN se lahko razveljavi po tem, ko je v celoti zgrajena predvidena komunalna oprema območja in so realizirane načrtovane prostorske ureditve na vsaj 90% površin in je hkrati v celoti vzpostavljena parcelacija po tem odloku. Hkrati z razveljavitvijo pa se z OPN implementirajo merila vzdrževanja ekstenzivnega prostorskega razvoja.

#### 28. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem odloka opravljajo inšpekcijski organi Republike Slovenije in pooblaščen organizacije, v okviru svojih pristojnosti pa tudi Občina Žalec.

#### 29. člen

(vpogled v OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt s prilogami in spisom postopka je stalno na vpogled na Občini Žalec, sam akt pa tudi na Upravni enoti Žalec.

#### 30. člen

(veljavnost določb)

Po vsakokratni spremembi predpisov navedenih v tem odloku se na podlagi tega odloka upošteva uveljavljena sprememba in dopolnitev oziroma nov predpis, ki predmetni predpis spreminja, dopolnjuje ali nadomesti. Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 31. člen

(prenehanje veljavnosti zazidalnega načrta)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zazidalnem načrtu južno od železnice v Žalcu (Uradni list RS, št. 78/03).

Št. 350-05-0007/2013

Žalec, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

### 86. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 16. redni seji dne 22. decembra 2016 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) sprejme občinski podrobni prostorski načrt Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (v nadaljevanju OPPN).

(2) OPPN je izdelal IUP d.o.o. Inštitut za urejanje prostora iz Celja pod št. proj. 302/14 ter vsebuje tekstualni in grafični del:

– Tekstualni del

– Odlok

– Priloga I do VII

– Grafični del

1	Izsek iz grafičnega dela OPN	M 1:5000
2	Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem in mejo OPPN	M 1:1000
3.1	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:5000
3.2	Prikaz prometnih povezav s sosednjimi območji	M 1:5000



4	Arhitektonska zazidalna situacija	M 1:1000
5	Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije	M 1:1000
6	Prikaz ureditev prometnega omrežja	M 1:1000
6.1	Vzdolžni prerez ceste D in E	M 1:1000/100
6.2	Karakteristični prečni prerez A-A	M 1: 500/100
7	Prikaz priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo	M 1:1000
8	Situacija ureditev za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M 1:1000

## 2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje OPPN, prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

## II. OBMOČJE OPPN

## 3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN povzema obstoječo parcelacijo in zajema površine, na katerih so načrtovane prostorske ureditve, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno rabo ter ureditve, ki so potrebne za delovanje prostorskih ureditev, in površine, na katerih so načrtovane ureditve, ki so potrebne zaradi prilagoditev obstoječih ureditev.

(2) Ureditveno območje vključuje površine med cesto C in cesto Arja vas–Žalec ter Črnova–Arja vas na jugu, Arnovskim potokom na vzhodu, avtocesto A1 Arja vas–Šentrupert na severu, ter potokom Vrščo na zahodu.

(3) Ureditveno območje OPPN vključuje zemljišča parc. št. 1455/197, 1455/198, 1455/202, 1455/206, 1455/211, 1455/212, 1455/213, 1455/216, 1455/217, 1455/252, 1455/253, 1455/254, 1455/255, 1455/256, 1455/258, 1455/261, 1455/262, 1455/263, 1455/268, 1455/275, 1455/276, 1455/284, 1455/285, 1455/286, 1455/295, 1455/296, 1455/303, 1455/304, 1455/311, 1455/312, 1455/313, 1455/314, 1455/316, 1455/329, 1455/331, 1455/332, 1455/333, 1455/334, 1455/335, 1455/336, 1455/337, 1455/338, 1465/1, 1465/7, 1518, 1519 vse k. o. Levec. V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz.

(4) Ureditveno območje meri 17,66 ha.

(5) Parcele sodijo med stavbna zemljišča, ki še niso pozidana, gozdne površine (v varovalnem pasu avtoceste, površine ob Vršci ter Arnovskem potoku) in vodne površine.

(6) Za izvedbo navezav na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo bodo potrebni tudi posegi na zemljišča izven OPPN.

## III. PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z OPPN

## 4. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) Z OPPN so načrtovane prostorske ureditve, ki vključujejo naslednje spremembe veljavnega prostorskega izvedbenega akta Spremembe in dopolnitve ZN Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 10/11):

– združitev območij posameznih karejev z oznako A1, A2 in B1 v nov kare B1,

– sprememba lokacijskih in drugih pogojev glede umeščanja objektov na parcelo,

– gradnja večjega objekta s površino cca 51.000 m<sup>2</sup> z vratnico v območju združenih karejev A1, A2 in B1,

– potrebne uskladitve prometne, energetske, komunalne ter ostale infrastrukture v ureditvenem območju.

(2) V skladu z veljavnim ZN Arnovski gozd sta izvedena dovozni priključek na Žalsko obvoznico RII – 451/1448 in začasno krožišče na regionalni cesti RII-451/1448 ter zgrajeni objekti med cesto C in B, potokom Vrščo ter obvoznico. Nakazani so tudi priključki za ceste, ki so bile načrtovane v smeri sever–jug. Urbanistično-arhitektonska zasnova ohranja zasnovano prometno omrežje z glavnima cestama C, B in E, ki potekata v smeri vzhod – zahod in dolgoročno omogočata navezavo na območje proizvodnih in servisnih dejavnosti zahodno od potoka Vrščo. Ohranjajo se varovalni zeleni pasovi med avtocesto in cesto E, ob regionalni cesti in ob potoku Vrščo ter Arnovskim potokom. Prav tako se ohranjajo komunalni koridorji ter zgrajena gospodarska javna infrastruktura.

(3) Z OPPN so načrtovane prostorske ureditve znotraj ureditvenega območja, ki vključuje prostorsko zaokrožena območja kareja B1.

(4) V kareju B1, ki predstavlja zaokroženo prostorsko in funkcionalno celoto, so načrtovane naslednje prostorske ureditve:

– Na območju med cestama C, B in E, Arnovskim potokom in Vrščo je načrtovana gradnja poslovno-trgovsko-skladišnega objekta s pripadajočimi parkirnimi, manipulacijskimi in zelenimi površinami.

– V mejah gradbene parcele je v skladu s potrebami investitorja do gradbene meje in v skladu s predpisi dovoljena gradnja in izvedba enostavnih objektov: nadstreški, pomožni cestni objekti, začasni objekti, urbana oprema.

– V mejah gradbene parcele je v skladu s predpisi dopustna gradnja in izvedba nezahtevnih objektov: ograje, oporni zidovi.

## 5. člen

(dopustne dejavnosti)

Na območju OPPN so dopustne dejavnosti, opredeljene na podlagi predpisa o standardni klasifikaciji: trgovina, skladiščenje in druge raznovrstne poslovne dejavnosti.

## IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

## 1. Vplivi in povezave prostorskih ureditev s soslednjimi območji

## 6. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s soslednjimi območji)

(1) Poslovna cona Arnovski gozd je locirana južno od avtoceste A1 Arja vas–Šentrupert v neposredni bližini avtocestnega priključka Arja vas. Ob južnem robu poteka Žalska obvoznica RII-451/1448, na katero sta izvedena dva cestna priključka za napajanje cone, ki omogočata dobre povezave s soslednjimi območji in preko avtoceste tudi s širšim območjem. Na zahodu sta industrijska cona Juteks in poslovna cona Arnovski gozd II. OPN Občine Žalec predvideva širitev območja gospodarske dejavnosti proti zahodu, tako da predstavlja poslovna cona Arnovski gozd del celotnega kompleksa namenjenega gospodarskim dejavnostim na severovzhodnem delu naselja Žalec.

(2) Območje obdelave je del poslovne cone Arnovski gozd in zajema centralni del med Vrščo in cesto Žalec–Arja ter Arnovskim potokom. Umestitev objektov za poslovno, trgovsko in skladiščno dejavnost na severozahodnem delu cone Arnovski gozd zagotavlja funkcionalno povezavo načrtovanih objektov z obstoječo izgrajeno cono Arnovski gozd in gravitacijskim območjem ter preko priključka na avtocesto tudi s širšim območjem države.



## 2. Rešitve načrtovanih objektov in površin s pogoji za projektiranje in gradnjo

### 7. člen

(priključki na regionalno cesto)

(1) Za napajanje poslovne cone Arnovski gozd je izveden priključek na regionalno cesto RII-451/1448 Arja vas–Žalec.

(2) Za dostop na kompleksa C2 in D1 sta načrtovana novo križišče – krožišče na cesti RII-451/1448 Arja vas–Žalec in nov desni uvozni priključek na bencinski servis z navedene regionalne ceste.

(3) Pogoj za obratovanje poslovne cone skladno s smernicami Ministrstva za infrastrukturo in prostor – Direkcije RS za ceste so:

– Umestitev križišča – krožišča na regionalni cesti RII-451/1448 v km 0,314 ter ureditev ceste D.

– V varovalnem pasu avtoceste ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje.

– DARS d.d. ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste, glede na načrtovane ukrepe v sklopu njene izgradnje. Izvedba vseh ukrepov za zaščito območja in objektov je obveznost investitorjev novih posegov.

### 8. člen

(občinske ceste)

(1) Poslovna cona Arnovski gozd ima delno zgrajeno cestno omrežje. Območje obdelave se prioriteto navezuje na predvideni cesti D in E. Na že zgrajeni cesti C in B (vzhodni del ceste B je potrebno še izgraditi), pa se območje obdelave navezuje le za potrebe intervencije.

(2) Načrtovana je dograditev cestnega omrežja s cesto D (kompleks B1, C2 in D1) in cesto E dolžine 598,00 m, ki poteka na severnem delu območja OPPN od Arnovskega potoka dalje od P21 do P53.

(3) Širina vozišča ceste E znaša minimalno 7,00 m (2 x 3,5 m). Cesta E bo asfaltirana in obrobničena ter z enostranskim hodnikom za pešce minimalne širine 1,5 m.

(4) Uvozi in dostopi za nove objekte so predvideni preko ceste D in E. S ceste C in B so možni uvozi in dostopi le v primeru intervencij. Podrobna mesta uvozov se opredelijo v fazi izdelave projektov za pridobitev dovoljenja za gradnjo.

(5) Ob levem bregu potoka Vršca je načrtovana javna pešpot in kolesarska pot.

(6) V vzhodnem delu gradbene parcele (ob Arnovskem potoku) je načrtovana intervencijska cesta – vzhod širine 7,00 m, ki ni predvidena kot del omrežja občinskih cest, vendar mora do izgradnje celotne ceste E preko Vršce s krožno navezavo na obstoječo cestno mrežo na desnem bregu Vršce služiti kot intervencijska cesta, ki mora tudi v primeru nujne intervencije na posameznem delu omrežja občinskih cest znotraj območja Poslovna cona Arnovski gozd zagotavljati pretočnost javnega prometnega omrežja. Natančni pogoji uporabe te intervencijske ceste se opredelijo v časovno ustrezno omejeni služnostni pogodbi v korist služnostnega upravičenca Občine Žalec kot upravljavca omrežja občinskih cest.

(7) Pogoji za projektiranje občinskih cest so:

– Pri načrtovanju je treba zagotoviti varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu.

– Pri projektiranju predvidenih občinskih cest in intervencijske ceste – vzhod je potrebno upoštevati predpise, ki veljajo za javne ceste.

– Predvideni objekti s celotnimi zunanji ureditvami, parkirišči in notranji prometnimi povezavami morajo biti predvideni tako, da bo omogočena zadostna preglednost na cestnih priključkih in križiščih (izračunan preglednostni trikotnik). Novo predvideni objekti s svojimi gabariti in zunanji ureditvami ne smejo ogroziti prometne ureditve in prometne varnosti na povezovalnih cestah in ne smejo omejevati preglednosti na cestnih priključkih in križiščih.

– Cestni priključki, križišča in njihova neposredna okolica (zasaditev dreves, ograje ipd.) ob povezovalnih cestah morajo biti urejeni, tako da je zagotovljena zadostna preglednost s povezovalnih cest na cestne priključke, križišča in obratno.

– Na novih povezovalnih cestah, zunanji ureditvah, parkiriščih ipd. je potrebno urediti odvodnjavanje po predpisih.

– Na celotnem območju OPPN se mora predvideti ustrezna vertikalna in horizontalna prometna signalizacija v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah in Zakonom o varnosti cestnega prometa. Postavljanje drogov z reklamnimi tablamami, totemov ter zastavnih drogov v pasu za postavitev prometne signalizacije ter v preglednem trikotniku križišč in cestnih priključkov je na podlagi Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah ter Pravilnika o projektiranju cest prepovedana.

– Posegi v vodno in priobalno zemljišče vodotokov, ki so skladno s 37. členom Zakona o vodah izjemoma dovoljeni (javna infrastruktura), morajo biti načrtovani v skladu z 84. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02 in ZV-1A, št. 57/08), in sicer tako, da ne bo ogrožena stabilnost vodnega in priobalnega zemljišča, da bo zagotovljena varnost pred škodljivim delovanjem voda, da ne bo oviran normalen pretok vode, plavin in plavja, ter da ne bo onemogočen obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

– Premostitve preko vodotokov so skladno s 37. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02 in ZV-1A, 57/08) možne samo kot objekti javne infrastrukture. Načrtovane in kasneje izvedene pa morajo biti tako, da ne bodo imele negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda.

### 9. člen

(pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov)

(1) Razmestitev posameznih objektov je določena z:

– gradbenimi mejami, ki jih načrtovani objekti (velja le za stavbe) ne smejo presegati, lahko pa se jih dotikajo ali pa so od njih odmaknjeni v notranjost parcele;

– horizontalnim gabaritom okvirnih dimenzij načrtovanih objektov, ki jih je posredoval investitor z dopustnim odstopanjem, detaljno opredeljenim v poglavju »Dopustna odstopanja«;

– točne tlorisne dimenzije in višine objektov bodo določene na podlagi potreb investitorja ob upoštevanju tehnoloških in logističnih zahtev v fazi izdelave projektov za pridobitev dovoljenja za gradnjo;

– točna izvedba internih prometnih in manipulacijskih površin vključno s parkirnimi površinami za tovorna vozila, za zaposlene in obiskovalce se zagotovi v mejah gradbene parcele. Določene bodo na podlagi potreb investitorja ob upoštevanju tehnoloških in logističnih zahtev, v fazi izdelave projektov za pridobitev dovoljenja za gradnjo.

(2) Pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov v kareju so:

Kare B1	
Objekt B1-1 (I. faza)	poslovni, trgovski, skladiščni objekt
	– tlorisne dimenzije: 350,00 m x 125,00 m
	– etažnost: P; h = 18,00 m
	– oblikovanje: sodobno, z ravno streho v minimalnem naklonu, z vertikalnimi arhitektonskimi poudarki na fasadi
	– dovozi: ureditev dovozov iz načrtovane ceste E (za intervencije tudi s ceste C).
Objekt B1-1 (II. faza)	poslovni, trgovski, skladiščni objekt
	– tlorisne dimenzije: 50,00 m x 125,00 m
	– etažnost: P; h = 18,00 m
	– oblikovanje: sodobno, z ravno streho v minimalnem naklonu, z vertikalnimi arhitektonskimi poudarki na fasadi

	– dovozi: ureditev dovozov iz načrtovane ceste E (za intervencije tudi s ceste C).
Objekt B1-2	poslovni, trgovski, skladiščni objekt
	– tlorisne dimenzije: 16,50 m x 45,00 m
	– etažnost: P+1; h = 8,50 m
	– oblikovanje: sodobno, usklajeno z objektom B1-1, z ravno streho v minimalnem naklonu
	– dovozi: ureditev dovozov iz načrtovane ceste E (za intervencije tudi s ceste C).
Objekt B1-3	vratarnica s cestno tehnicco
	– tlorisne dimenzije: 5,00 m x 3,50 m, 3,50 m x 20,00 m
	– etažnost P; h = 4,00 m
	– oblikovanje: sodobno, z ravno streho v minimalnem naklonu, oblikovanje usklajeno z objektom B1-1
	– dovozi: ureditev dovozov z ceste E ali parkirišča (za intervencije tudi s ceste C).

(3) Pred izvajanjem del je treba pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

#### 10. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih utrjenih površin)

(1) Utrjene površine znotraj gradbene parcele so namenjene za izvedbo internih servisnih cest, ureditev parkirišč za tovorna vozila, zaposlene in goste ter manipulacijskih površin.

(2) V primeru, da pogoji za varovanje objektov pogojujejo postavitve varovalnih ograj, morajo biti te oblikovane usklajeno z arhitekturo objektov in obvezno transparentne; maksimalna dovoljena višina je 2,00 m.

#### 11. člen

(zelene površine)

(1) Splošni pogoji za urejanje zelenih površin so:

– Zemljino iz izkopa se lahko uporabi pri urejanju zelenih površin in brežin.

– Pri izbiri drevesnih vrst je treba upoštevati klimatske in specifične rastiščne razmere ter zahteve za zadrževanje prahu, zmanjšanju hrupa in velikosti habitata.

– Pred izvedbo zunanje ureditve je treba izdelati načrte, ki morajo upoštevati usmeritve tega OPPN in uskladiti trase komunalnih vodov z načrtom zasaditve.

– Postavitve objektov za oglaševanje je dovoljena na lokacijah (parcelah), za katere poda občina pisno soglasje.

(2) Ureditev javnih zelenih površin obsegajo:

– Obvezna je ohranitev in ponovna zasaditev (tam, kjer so bili izvedeni nedovoljeni poseki) varovalnih zelenih pasov:

- južno od avtoceste – gozdni pas,
- severno ob Žalski obvoznici (RII-451/1448),
- ob vodotokih Vršca in Arnovski potok.

– Obvezna je zasaditev drevoredov v zelenih pasovih ob glavnih prometnicah, cestah C in E ter ob Arnovskem potoku.

(3) Ureditev zelenih površin v kareju obsega:

– Zasaditev drevja ob zunanjih robovih manipulativnih površin z upoštevanjem tras obstoječih in predvidenih komunalnih vodov. Z zelenimi pasovi naj bodo poudarjene meje med posameznimi kareji. Zelene površine bodo zasajene s pokrovnim grmičevjem in zatravljene, večje ob Arnovskem potoku in ob cesti C ter severno od parkirišča pri cesti B, pa z neformalnimi skupinami avtohtonega drevja oziroma internim drevoredom.

– Zemljino iz izkopa se lahko uporabi pri urejanju zelenih površin in brežin. Pri izbiri drevesnih vrst je treba upoštevati klimatske in specifične rastiščne razmere ter zahteve za zadrževanje prahu, zmanjšanju hrupa in velikosti habitata.

## V. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### 12. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture na območju podrobnega načrta so:

– vsi objekti znotraj območja podrobnega načrta morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetske infrastrukturo omrežje in sicer kanalizacijsko, vodovodno in elektroenergetsko omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov,

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po prometnih in intervencijskih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetske in telekomunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,

– trase komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,

– pri pripravi projektne dokumentacije je treba podrobno obdelati vsa križanja in vzporedne poteke predvidenega kanalizacijskega sistema s komunalnimi, energetskimi in telekomunikacijskimi vodi in podati ustrezne tehnične rešitve,

– gradnja infrastrukturnih objektov mora potekati usklajeno,

– dopustna je gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov, – dopustne so spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše in racionalnejše izrabe prostora,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov.

### 13. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Za zagotavljanje zadostne količine pitne in požarne vode je na območju poslovne cone ZN Arnovski gozd že izgrajen javni glavni vodovod v izvedbi NL DN 200, ki na zahodni strani vstopa na predvideno območje ZN Arnovski gozd in se zaključuje z vozliščem v betonskem jašku na parcelni št. 268/5. V tem jašku je izveden odcep DN 125, ki je predviden za oskrbovanje obravnavanega območja OPPN. Napajanje objekta se izvede preko zunanjega vodomernega jaška.

(2) Za oskrbo predvidene zazidave bo zgrajen vodovod iz nodularne litine, katerega potek je razviden iz situacije.

(3) Za zagotovitev požarne varnosti bodo izvedeni nadzemni hidranti DN 80, ki se napajajo preko internega voda. Vsi odcepi in jaški se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Predviden vodovod bo izveden skladno s pogoji upravljavca vodovoda.

(4) Vodovod se zgradi iz atestiranih materialov in v skladu z geotehničnimi pogoji.

(5) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi, predvsem podzakonski akt, ki ureja oskrbo z vodo. Upoštevati je treba veljavni pravilnik glede tehnične izvedbe in uporabe vodovodnih naprav.

## 14. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Za odvod fekalnih, tehnoloških in meteornih vod je predviden ločen sistem kanalizacije, ki se vodi preko obstoječega črpališča na ČN Kasaze.

(2) Meteorne vode se vodijo preko zadrževalnikov v vodotoka Vršca na zahodu in Arnovski gozd na vzhodu.

(3) Fekalne in tehnološke odplake območja se vodijo preko fekalnih kanalov v fekalno kanalizacijo v cesti C. V cesti C je že zgrajen javni zbirni kanal DN250 za fekalne in tehnološke odplake.

(4) Uporabniki tehnološke vode morajo pred priključitvijo na zbirni kanal zgraditi merilno mesto, skladno z zakonodajo in očistiti tehnološke vode do stopnje, ki dovoljuje nadaljnje čiščenje na centralni čistilni napravi.

(5) Za območje je predvidena izgradnja meteorne kanalizacije. Ta se preko dveh zadrževalnih bazenov vodi s prelivom v potok Vršca in Arnovski potok. Odvodnjavanje manipulativnih, vozniških površin ter površinskih vod s parkirišč in objektov je predvideno preko peskolovov in požiralnikov.

(6) Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno in v skladu z geotehničnimi pogoji. Dimenzije kanalov se določijo na podlagi podatkov o obremenitvah v posameznem objektu oziroma funkcionalni enoti.

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se mora upoštevati vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni prepisi in pravilniki o oskrbi z vodo in kanalizacijo ter o odvajanju komunalnih in padavinskih odpadnih vod.

(8) Objekt se lahko priključi na kanalizacijsko omrežje samo preko jaška z enim priključkom. Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitiv, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta.

(9) V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila (Uradni list RS, št. 10/99 in 40/04) in Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02), ter Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07).

## 15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Energija za napajanje predvidenih objektov je na razpolago na obstoječem SN podzemnem vodu Arnovski gozd iz RTP Žalec.

(2) Za zagotovitev kvalitetnega napajanja in priključevanja objektov je načrtovana izgradnja ene transformatorske postaje (TP).

(3) Priključki morajo biti izvedeni kot kabelski priključki položeni v zemljo ali kabelsko kanalizacijo.

(4) Izdelana je strokovna podlaga – Idejna zasnova elektrifikacije in komunikacijskega omrežja (izdelal Remcola-Remchem, d.o.o., Žalec, št. 106/2016, november 2016), ki je osnova za izdelavo projektne dokumentacije.

## 16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) TK priključki so na razpolago na že zgrajenem območju poslovne cone Arnovski gozd.

(2) Za priključevanje načrtovanih objektov na javno TK omrežje je treba v fazi projektne dokumentacije za pridobitev

gradbenega dovoljenja izdelati projekt TK priključka na javno TK omrežje in pridobiti nanj soglasje upravljavca Telekom Slovenije d.d.

## 17. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Območje OPPN se nahaja v varovalnem pasu prenosnega plinovoda R32A, od M2 v km 45+200-MRP Žalec (Ø 100 mm, tlak 50 bar) in v varovalnem pasu prenosnega plinovoda R232A MRP Žalec-MRP Mlekarna (Ø 150 mm, tlak 6 bar) in znotraj varnostnega odmika MRP Žalec (6 bar).

(2) Za vse posege v 2 x 100 m varovalnega pasa je pri nadaljnjem načrtovanju potrebno pridobiti pogoje in soglasje operaterja.

(3) Srednjetačno plinovodno omrežje PEHD Ø 90 in Ø 180 tlak 4 bar poteka v cesti C. Novo plinovodno omrežje za napajanje predvidenih objektov se navezuje na obstoječe in dogradi skladno s pogoji upravljavca, kot je prikazano na grafičnem načrtu št. 7 grafičnega dela OPPN.

(4) Upoštevati je potrebno vzporedne odmike in odmike pri križanjih z drugo gospodarsko infrastrukturo v skladu s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02), in sicer minimalno 0,4 m z ustrezno zaščito tudi 0,3 m.

(5) Pri posegih nad plinovodno cevjo se zahteva stalen nadzor s strani upravljavca.

## 18. člen

(javna razsvetljava)

Javno razsvetljava je treba urediti na celotni trasi glavne servisne ceste E.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

## 19. člen

(rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd se nahaja izven območij pomembnejše kulturne dediščine, zato niso predvideni ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja arheološki režim, ki najditelja / lastnika zemljišča / investitorja / odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

## 20. člen

(varstvo pred hrupom)

V skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 32/08, 109/09, 62/10) je na območju OPPN določena stopnja varstva pred hrupom:

– Območja proizvodnih dejavnosti, prometne in komunikacijske infrastrukture so razvrščena v IV. stopnjo varstva pred hrupom, kjer veljajo mejne dnevne vrednosti hrupa 75 dBA in nočne 65 dBA.



– Ravnih hrupa ne smejo presegati mejnih dnevni in nočnih vrednosti hrupa, ki veljajo za posamezna območja, kar je pogoj pri izboru dejavnosti oziroma morajo investitorji zagotoviti ukrepe varstva pred hrupom za preprečevanje ali zmanjšanje ravnih hrupa na najmanjšo možno mero.

– Strokovna ocena obremenitve s hrupom mora biti sestavni del vloge za pridobitev dovoljenja za gradnjo objektov.

#### 21. člen

(varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati zakonsko določenih mejnih količin vsebnosti snovi.

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka je kot energetski vir ogrevanja načrtovan zemeljski plin ali drugi obnovljivi viri energije. Realizirati je treba načrtovane prometne ureditve in urejene zelene površine vključno z zelenimi pasovi ob državni cesti, ki imajo zaščitno funkcijo.

(3) Glede na vrsto posega je upoštevati okoljevarstveno zakonodajo in za vsak poseg, ki bi lahko pomembno vplival na obremenitev okolja izdelati presojo vplivov na okolje.

#### 22. člen

(varstvo voda)

(1) Ob vodotokih Arnovski potok in Vršca mora biti zagotovljen 5 m odmik od vodnega zemljišča oziroma zgornjega roba brežine za izvajanje vzdrževalnih in sanacijskih del na vodotoku.

(2) Prekrivanje struge je strogo prepovedano. Investitor ne sme z nobenimi posegi posegati v vodotok, v kolikor bi imeli le-ti za posledico zmanjšanje ali spreminjanje pretočnega profila oziroma zmanjšanje pretočne prevodnosti.

(3) Premostitev vodotoka na javni cesti D se mora izvesti kot objekt javne infrastrukture tako, da ne bo negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda.

(4) Pri križanju vodotoka s komunalnimi vodi morajo biti ukrepi načrtovani tako, da prevodna sposobnost struge ne bo zmanjšala. Pri križanju je treba upoštevati usmeritve:

– teme cevi mora biti na globini minimalno 1,5 m pod dnom vodotoka,

– na tej globini mora cev potekati na razdalji med spodnjima robovoma brežine in še 3,00 m–5,00 m na vsako stran, – v primeru posega v brežino vodotoka z izvedbo križanja, morajo biti dno struge in brežine ustrezno zavarovana.

(5) Komunalne in padavinske odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem po izgradnji kanalizacije v strogo ločenem sistemu skladno s 13. členom tega odloka.

(6) Odvod komunalnih odpadnih vod mora biti urejen po fekalni kanalizaciji s priključkom na čistilno napravo – ČN Kasaze.

(7) Vse padavinske vode morajo biti speljane v ločeno meteorno kanalizacijo in preko zadrževalnikov v potok Vršca in Arnovski potok, kjer mora biti izpustna glava kanala oblikovana pod naklonom brežine in ne sme segati v svetli profil vodotoka. Na območju iztoka mora biti struga vodotoka ustrezno zavarovana.

(8) Padavinske vode s streh objektov morajo biti speljane v meteorno kanalizacijo preko peskolovov. Vse padavinske vode s cest, parkirišč, manipulacijskih in drugih utrjenih površin je dopustno speljati v meteorno kanalizacijo samo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olja in maščob.

(9) V kareju je treba izvesti lokalno zadrževanje in ponikanje (če teren dovoljuje) odpadnih meteornih vod pred izpustom v javne meteorne kanale.

(10) Vse morebitne odpadne tehnološke vode je treba pred priključkom na javno kanalizacijo očistiti do stopnje kot to določa Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

#### 23. člen

(odpadki)

(1) Vsi objekti se morajo vključiti v sistem gospodarjenja z odpadki skladno z občinskim odlokom. Pri načrtovanih objektih bodo na manipulacijskih dvoriščih pri dovoznih cestah določena zbirna mesta za odpadke, do katerih mora biti zagotovljena transportna pot za vozila za odvoz odpadkov.

(2) Komunalni odpadki se bodo zbirali v posodah za odpadke in bodo povzročitelji zanje zagotavljali predpisane obveznosti (ločeno zbiranje vseh vrst odpadkov in predaja pooblaščenim zbiralcem).

(3) Z morebitnimi posebnimi odpadki je potrebno ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 24. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Pri predvidenih zasaditvah je treba uporabljati izključno avtohtone grmovnice in drevesne vrste s prevladujočimi listavci, ki so rastišču v tem območju primerni.

(3) Za varstvo tal veljajo naslednji ukrepi:

– Površine, namenjene zelenim površinam, ki bodo v času gradnje razgaljene, je potrebno ponovno zatraviti oziroma zasaditi.

– Rodovitni del prsti se ustrezno odstrani in deponira tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina, ter uporabi za rekultivacijo razgaljenih ali manj kakovostnih tal.

– Z odpadki in drugim materialom, vključno z odpadnim ali gradbenim materialom, je potrebno ravnati skladno z veljavnimi področnimi predpisi.

– Pri gradnji je potrebno uporabiti transportna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni, ter le z dokazili o neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je potrebno preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin v sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je preprečiti tudi odtekanje voda na obdelovalne površine.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 25. člen

(naravne omejitve)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na erozijskem, plazljivem in poplavnem območju.

(2) Geološko-geotehnični elaborat je obvezen sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte in ureditev skladno s predpisi o graditvi objektov.

(3) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost onesnaženja tal in voda zaradi različnih nevarnih snovi, je treba predvideti tehnične rešitve in načine gradnje, ki bodo preprečili različne nevarnih snovi.

#### 26. člen

(potresna ogroženost)

Območje podrobnega načrta se nahaja na seizmičnem območju z intenziteto sedme stopnje s povratno periodo 500 let, pri projektiranju je upoštevati karto potresnega pospeška tal in zagotoviti pri gradnji potresno varnost v skladu z zakonodajo.

#### 27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V podrobnem načrtu so upoštevani prostorski ukrepi varstva pred požarom, v skladu s predpisi s področja varstva pred požarom.



(2) Zagotovljeni so pogoji za varen umik ljudi in premoženja na zunanje manipulacijske površine, dovoze, parkirišča in zelene površine.

(3) Odmiki med posameznimi objekti presegajo 10 m in preprečujejo širjenje požara, v primeru večje pozidanosti parcele se izvedejo ustrezni gradbeni ukrepi. Za potrebe protipožarne zaščite je treba uporabiti ustrezne gradbene materiale.

(4) Do vseh objektov je omogočen dovoz urgentnim vozilom vsaj iz treh strani po glavnih in dovoznih cestah, širine dovozov, dostopov in obseg manipulativnih površin ob objekti omogočajo interventnim vozilom nemoteno delovanje. Delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene na dovozih, internih prometnih in manipulacijskih površinah.

(5) Načrtovano je vodovodno in hidrantno omrežje z zagotovljeno zadostno količino vode za gašenje požarov skladno s predpisi, ki urejajo hidrantno omrežje, na vodovodnem omrežju morajo biti nameščeni nadzemni hidranti DN 80 oziroma DN 100.

(6) Na podlagi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom.

#### 28. člen

(varstvo pred drugimi nevarnostmi)

Za dopolnilno zaščito zaposlenih in obiskovalcev pred vojnimi in drugimi nevarnostmi je potrebna izvedba ojačitve prve plošče v poslovnem objektu.

### IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV

#### 29. člen

(etapnost izvedbe prostorskih ureditev)

(1) OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Etapa predstavlja gradnjo posameznega objekta ali skupine objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo, vključno z gradnjo za njihovo priključitev potrebne prometne, komunalne in energetske infrastrukture do obstoječih primarnih infrastrukturnih omrežij, ki skupaj tvorijo zaključeno funkcionalno celoto. Posamezna etapa mora biti zgrajena tako, da omogoča neodvisno nadaljevanje gradnje naslednjih etap.

(2) Pred izdajo uporabnih dovoljenj za stavbe zgrajene na območju kareja B1 mora biti predhodno zgrajena, predana v uporabo ter prenešana v last in upravljanje Občini Žalec naslednja komunalna infrastruktura: »Cesta D s priključkom na državno cesto, most čez Arnovski potok, cesta E s pripadajočimi pločniki (najmanj v dolžini, ki omogoča normalno funkcioniranje kareja B1), vzhodni del ceste B (od krožišča do interventne ceste – vzhod), meteorno kanalizacijo z zadrževalniki in javno razsvetljava, ter fekalna kanalizacija in vodovodno omrežje v trasi predvidenih občinskih cest«, vključno z zemljišči, na katerih ležijo navedene ceste, saj je navedena komunalna infrastruktura predvidena kot javno dobro. Hkrati morajo biti zgrajeni tudi vsi drugi podzemni komunalni vodi, katerih trase so predvidene v trasah občinskih cest.

(3) Pred izdajo uporabnih dovoljenj za stavbe zgrajene na območju kareja B1 mora biti predhodno zgrajena in predana v uporabo tudi Intervencijska cesta – vzhod v vzhodnem delu gradbene parcele (ob Arnovskem potoku), za to novozgrajeno cesto pa mora biti pred izdajo uporabnih dovoljenj za stavbe zgrajene na območju kareja B1 Občini Žalec podeljena tudi časovno omejena služnost določena v šesti alineji 8. člena tega odloka.

(4) Roki dokončanja izgradnje komunalne infrastrukture navedene v predhodni alineji se določijo v Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka, alternativni roki pa se lahko določijo s posameznimi pogodbami o opremljanju stavbnih zemljišč.

### X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

#### 30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) OPPN določa okvirne tlorisne in višinske gabarite. V grafičnih prilogah so določeni okvirni tlorisni gabariti in višine, ki upoštevajo tehnološke zahteve investitorja in ustrezne odmike od prometnic ter vodotokov.

(2) Kot tolerance so, ob predhodnem soglasju Urada za prostor in gospodarstvo, Občine Žalec, dovoljene:

- spremembe parcelnih mej ob soglasju mejašev;
- spremembe dimenzij tlorisnih gabaritov objektov (za stavbe) do gradbene meje, določene v grafičnih prilogah. Spremembe višinskih gabaritov do + 25 % (stavbe so lahko tudi nižje in diferencirane po višini) ter izvedba nadstrešnic, vse v skladu s tehnološkimi potrebami investitorja na podlagi prostorske preveritve v fazi izdelave PGD pod pogojem, da spremembe dimenzij ne bodo ovirale kasnejših izvajanj in realizacije OPPN in, da bodo spremembe v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na posege v prostor ter varovanje okolja; Stavbe so lahko tudi manjših tlorisnih dimenzij, vendar v tem primeru zazidana površina posamezne stavbe ne sme biti manjša od 80 % zazidane površine, kot je opredeljena v grafičnih prilogah OPPN. Etažnost objektov se lahko spreminja v odvisnosti od tehnoloških potreb investitorja, vendar se ob tem ne smejo spreminjati višinski gabariti objektov kot so dovoljeni s tem odlokom;

- spremembe pri kotah pritičij do  $\pm 1$  m, v skladu s tehnološkimi potrebami investitorja ob pogoju, da višinski gabarit ne presega maksimalnega višinskega gabarita;

- spremembe tras in gabaritov objektov interne prometne infrastrukture so možne tudi preko gradbene meje določene v grafičnih prilogah v skladu s tehnološkimi potrebami investitorja na podlagi prostorske preveritve v fazi izdelave PGD pod pogojem, da spremembe dimenzij ne bodo ovirale kasnejših izvajanj in realizacije OPPN in, da bodo spremembe v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na posege v prostor ter varovanje okolja;

- spremembe zunanjih ureditev znotraj gradbene parcele;
- za objekte, za katere je potrebno zagotavljati gradnjo do predpisane maksimalne gradbene linije, štejejo samo stavbe in ne gradbeno inženirski objekti (manipulacijske površine, ceste ...) ter objekti in omrežje gospodarske javne infrastrukture;

- sprememba namembnosti posameznih delov objekta ali v celoti, vendar le v primeru, da nova namembnost ne bo prekomerno obremenjevala okolja;

- na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije so dopustne tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, bolj ekonomična investicijska vlaganja in v kolikor te spremembe oziroma predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN;

- spremembe tras in objektov prometne, komunalne in energetske infrastrukture so mogoče ob soglasju vseh tangiranih nosilcev urejanja prostora in upravljavcev infrastrukture.

(3) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih posegajo ta odstopanja.

(4) Spremembe, dovoljene s tolerancami, ne smejo ovirati realizacije OPPN, spreminjati vplivov objektov in naprav na okolje ter na načrtovani videz območja. Prav tako ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

### XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

#### 31. člen

(obveznosti med gradnjo)

Med gradnjo je potrebno izpolniti predvsem naslednje pogoje:

– Gradnja lahko poteka samo na komunalno opremljenih zemljiščih, zato se zagotavlja, da načrtovanje in gradnja novih ter dopolnjevanje in prenova obstoječih omrežij gospodarske javne infrastrukture praviloma potekajo sočasno z načrtovanjem in izvajanjem gradenj in ureditev.

– Promet med gradnjo je treba organizirati tako, da na javnem cestnem omrežju ne bo zastojev. V času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za IV. stopnjo varovanja pred hrupom. Med gradnjo je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja.

– Zavarovati gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč.

– Na območjih, kjer bi bila lahko prizadeta tla, izvajati gradbene posege s težkimi gradbenimi stroji v suhem vremenu.

– Med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta in skladiščenja.

– Na gradbišču je dovoljeno skladiščiti le najmanjšo količino nevarnih snovi na za to primerno urejenih skladiščnih površinah.

– Med gradnjo je zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov po obstoječih infrastrukturnih objektih in napravah.

### 32. člen

(dodatne obveznosti po gradnji)

Po gradnji je potrebno izpolniti predvsem naslednje pogoje:

– Investitor je dolžan sočasno z izgradnjo objektov zaključiti zunanjo ureditev objekta.

– Investitor zagotovi sanacijo poškodovanih delov lokalnih cest in drugih infrastrukturnih objektov zaradi poškodb, ki nastanejo zaradi prevozov pri izvedbi del.

## XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

### 33. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se OPPN realizira v celoti), se za območje OPPN v OPN določi enota urejanja prostora, v kateri so dovoljeni posegi v prostor skladno z določili OPN.

## XIII. KONČNE DOLOČBE

### 34. člen

(veljavnost določb)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o Zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03) in Odloka OPPN Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 30/09, 10/11) znotraj območja tega OPPN.

### 35. člen

(seznanitev javnosti)

Dokumentacija Spremembe in dopolnitve OPPN iz 1. člena odloka je stalno na vpogled na Občini Žalec, Uradu za prostor in gospodarstvo in pri Upravni enoti Žalec.

### 36. člen

(nadzorstvo nad izvajanjem)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

### 37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0004/2014

Žalec, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos l.r.

## 87. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/21 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12), 25. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 92/13) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 16. redni seji dne 22. decembra 2016 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«

#### 1. člen

1. člen se spremeni tako, da se sedaj na novo glasi:

»(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd in Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu poslovne cone Arnovski gozd II (v nadaljevanju – del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«).«

#### 2. člen

2. člen se spremeni tako, da se sedaj na novo glasi:

»(1) Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II«, ki ga je izdelalo podjetje ZaVita, svetovanje, d.o.o., iz Ljubljane, pod številko 052/2016 v decembru.«

#### 3. člen

10. člen se spremeni tako, da se sedaj na novo glasi:

»(1) Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti. Glede na vrsto predvidenih objektov na obravnavanem območju urejanja po tem odloku, veljajo naslednji faktorji dejavnosti:

– Gostinske stavbe (klas. št. 121) = 1,2

– upravne stavbe in pisarniške (klas. št. 122) = 1,2

– Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti (klas. št. 123) = 1,2

– Bencinski servisi (klas. št. 12303) = 1,3

– Industrijske stavbe in skladišča (klas. št. 125) = 1,0.

Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero se na podlagi veljavne uredbe, ki določa klasifikacijo vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.«

## 4. člen

11. člen se spremeni tako, da se sedaj na novo glasi:

»(1) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (Cpi):

PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO POVRŠINA PARCEL				
Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina parcel [m <sup>2</sup> ]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	204.599,54	270.428,96	1,322
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	204.599,54	717.937,38	3,509
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C_1	204.599,54	1.115.084,76	5,450
Fekalna kanalizacija	OBO_FK_1	164.123,45	201.195,00	1,226
Meteorna kanalizacija	OBO_MK_1	164.123,45	389.680,00	2,374
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	204.599,54	289.465,00	1,415
Javne površine	OBO_JP_1	204.599,54	418.897,50	2,047
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			3.402.688,60	

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Cti):

PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO NTPO				
Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisna površina objektov [m <sup>2</sup> ]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	103.188,28	270.428,96	2,621
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	103.188,28	717.937,38	6,958
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C_1	103.188,28	1.115.084,76	10,806
Fekalna kanalizacija	OBO_FK_1	88.322,43	201.195,00	2,278
Meteorna kanalizacija	OBO_MK_1	88.322,43	389.680,00	4,412
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	103.188,28	289.465,00	2,805
Javne površine	OBO_JP_1	103.188,28	418.897,50	4,060
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			3.402.688,60	

## 5. člen

16. člen se črta.

## 6. člen

11. člen se spremeni tako, da se sedaj na novo glasi:

»Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 420-07-0001/2014

Žalec, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos l.r.

**88. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem  
Občine Žalec za leto 2017**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 14/15, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

**NAČRT RAVNANJA  
s stvarnim premoženjem Občine Žalec  
za leto 2017****1. člen**

Občinski svet sprejme Načrt ravnanja z stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2017, ki zajema:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2017, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2017 (Priloga 1) in
- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2017 (Priloga 2).

II. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2017, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR za leto 2017 (Priloga 3) in
- načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR za leto 2017 (Priloga 4).

**2. člen**

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0024/2016  
Žalec, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.



**I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2017**

## PRILOGA 1

**NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ŽALEC ZA LETO 2017****STAVBE/STANOVANJA**

ZAP ŠT.	OKVIRNA LOKACIJA	OKVIRNA POVRŠINA	VRSTA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V €	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1.	Na območju Občine Žalec	1-sobno ali 2-sobno	stanovanje	85.000,00	Načrtuje se nakup enega ali dveh stanovanjskih enot
<b>SKUPAJ:</b>				<b>85.000,00 EUR</b>	

**STAVBNA, KMETIJSKA IN GOZDNA ZEMLJIŠČA**

ZAP ŠT.	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA POVRŠINA	PREDVIDENA SREDSTVA V €	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1.	Lokalne ceste na območju Občine Žalec - javna infrastruktura		15.000,00	Nakup zemljišč zaradi ureditve lokalnih cest- javni interes
2.	Javne poti na območju Občine Žalec - javna infrastruktura		15.000,00	Nakup zemljišč zaradi ureditve javnih poti- javni interes
3.	Nekategorizirane ceste na območju Občine Žalec - javna infrastruktura		5.000,00	Nakup zemljišč zaradi ureditve nekategoriziranih cest- javni interes
4.	Odkupi zemljišč komunalne in prometne infrastrukture		5.000,00	Odkup zemljišč, na katerih so objekti komunalne in prometne infrastrukture – javni interes
5.	Odkupi zemljišč v pločniku ob regionalni cesti v Šempetru		20.000,00	Odkup zemljišč, na katerih je urejen pločnik ob regionalni cesti R2 447 v Šempetru – javni interes
6.	Zemljišča v kompleksih športnih centrov oz. igrišč - javna infrastruktura		1.000,00	Pridobivanje zemljišč za športne oziroma rekreacijske površine – javni interes
7.	Zemljišča na območju Vrbja		2.000,00	Pridobivanje zemljišč na območju predvidenega Ekokampa Vrbje – javni interes
8.	Parc. št. 479/10 k.o. Levec	1.553 m <sup>2</sup>	4.000,00	Nakup zemljišča, na katerem je urejen protipoplavni nasip – javni interes

ZAP ŠT.	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA POVRŠINA	PREDVIDENA SREDSTVA V €	EKONOMSKA UTEMELJENOST
9.	Parc. št. 991/7 k.o. Žalec	104 m <sup>2</sup>	1.000,00 €	Pridobitev funkcionalnega zemljišča k objektu na naslovu Hmeljarska ulica 3
10.	Parc. št. *206, del parc. št. 432/2 k.o. Ponikva	cca. 100 m <sup>2</sup>	1.000,00	Pridobitev funkcionalnega zemljišča k spomeniškega obeležja v lasti občine
11.	Del parc. št. 149/5 k.o. Gotovlje	cca. 590 m <sup>2</sup>	16.000,00	Zunanja ureditev Doma II. slovenskega tabora (menjava z delom parc. št. 150/9 k.o. Gotovlje)
<b>SKUPAJ:</b>			<b>85.000,00 EUR</b>	

**PRIDOBIVANJE SKUPAJ: 170.000,00 EUR**

## PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC  
ZA LETO 2017

## STAVBE

ZAP ŠT.	NASLOV	ID OZNAKA	KVADRATURA	VREDNOST*
1.	Gotovlje 206	5651848	615,75 m <sup>2</sup>	195.466,17
2.	Deli št. 3, 14, 15, 16 in 17 v stavbi Ulica Ivanke Uranjek 2, Žalec	996-1413-3 (klet) 996-1413-8 (klet) 996-1413-14 (klet) 996-1413-15 (prostor ob garaži) 996-1413-16 (garaža) 996-1413-17 (garaža)	5,40 m <sup>2</sup> 5,30 m <sup>2</sup> 7,80 m <sup>2</sup> 10,60 m <sup>2</sup> 16,50 m <sup>2</sup> 16,60 m <sup>2</sup>	1.620,00 1.590,00 2.340,00 3.180,00 8.250,00 8.300,00
3.	Del stavbe Zabukovica 91 in pripadajoča parc. št. *512 k.o. Zabukovica	2762959	650 m <sup>2</sup>	5.764,50
<b>SKUPAJ:</b>				<b>226.510,67</b>

## STAVBNA ZEMLJIŠČA

ZAP ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	PARCELNA ŠTEVILKA	KVADRATURA	VREDNOST*
1.	vse k.o. v občini Žalec	deli opuščenih javnih poti na območju občine Žalec	/	5.000,00
2.	1066-Vojnik	delež *13/3	246 m <sup>2</sup>	2.500,00
3.	997- Gotovlje	242/9, 242/25, 242/26, 242/27, 242/39, 255/8, 255/9, 298/4, 1742/3, 242/41, 242/42	13.299 m <sup>2</sup>	669.137,00
4.	1020- Pongrac	807/16	321 m <sup>2</sup>	7.623,75
5.	997- Gotovlje	250/11, 250/13	163 m <sup>2</sup>	6.520,00
6.	1003- Zabukovica	68/2	1.573 m <sup>2</sup>	5.505,00
7.	994 – Zalog	457/24, 457/101	1.915 m <sup>2</sup>	47.000,00
8.	996 – Žalec	1959/3	48 m <sup>2</sup>	2.100,00
9.	999 – Gorica	del 309/1	ca. 2.500 m <sup>2</sup>	75.000,00
10.	1002 – Kasaze	151/74	2.764 m <sup>2</sup>	15.000,00
11.	995 – Šempeter	425/10	753 m <sup>2</sup>	3.004,00
12.	995 – Šempeter	501/1	1.001 m <sup>2</sup>	6.146,00
13.	1001 – Petrovče	*277, *334	27 m <sup>2</sup>	1.725,57
14.	997 – Gotovlje	6722, 174/34, *487, 181/8, *566, 183/8	302 m <sup>2</sup>	19.300,82
15.	996 – Žalec	*667, 983/35	96 m <sup>2</sup>	6.135,36
16.	995 – Šempeter	*658, 428/7	43 m <sup>2</sup>	2.748,13
17.	996 – Žalec	1155/1, 1157/1	1.302 m <sup>2</sup>	20.000,00
18.	1021 – Liboje	129/2, 130/9, 1008/2, 1010/3	3.011 m <sup>2</sup>	9.755,64

19.	997 – Gotovlje	209/1, 202/14	296 m <sup>2</sup>	8.880,00
20.	999 – Gorica	165/2	267 m <sup>2</sup>	5.340,00
<b>ZAP ŠT.</b>	<b>KATASTRSKA OBČINA</b>	<b>PARCELNA ŠTEVILKA</b>	<b>KVADRATURA</b>	<b>VREDNOST*</b>
21.	1002 – Kasaze	151/250, 151/252	283 m <sup>2</sup>	5.660,00
22.	1003 – Zabukovica	399/3	521 m <sup>2</sup>	10.000,00
23.	997 – Gotovlje	6713	410 m <sup>2</sup>	12.300,00
24.	1021 – Liboje	*26	42 m <sup>2</sup>	8.200,00
25.	995 – Šempeter	446/5, 444/6, del 444/7	ca. 500 m <sup>2</sup>	10.000,00
26.	996 – Žalec	1920/11, 1920/14, 1940/14, delež 1920/39	7.794 m <sup>2</sup>	255.877,02
27.	995- Šempeter v Savinjski dolini	496/15	234 m <sup>2</sup>	7.000,00
28.	995- Šempeter v Savinjski dolini	444/5	122 m <sup>2</sup>	3.660,00
29.	997- Gotovlje	Del parc.št. 150/9 (menjava z delom parc.št. 149/5 k.o. Gotovlje)	cca 559 m <sup>2</sup>	16.000,00
30.	997- Gotovlje	Del parc.št. 471/2	cca 30 m <sup>2</sup>	600,00
31.	996- Žalec	29/1, 30/1	6.363 m <sup>2</sup>	12.726,00
32.	1000 – Levec	1455/255	4.006 m <sup>2</sup>	100.000,00
33.	997 - Gotovlje	del 458/181, del 522/129	cca. 5000 m <sup>2</sup>	150.000,00
			<b>SKUPAJ:</b>	<b>1.510.444,29</b>

**KMETIJSKA in GOZDNA ZEMLJIŠČA**

<b>ZAP ŠT.</b>	<b>KATASTRSKA OBČINA</b>	<b>PARCELNA ŠTEVILKA</b>	<b>KVADRATURA</b>	<b>VREDNOST*</b>
1.	1003- Zabukovica	Delež 428/1, 429, 430, 432, 433, *55, 431, 469/4, 469/5, 434, 435, *43, *44, 428/2, 433, *42, *41, 436, 470, 439, 443, 468, *40, 467, 466, 464, 444/1, 444/2, 444/3, 444/4, 448, 447, 446, 445/2, 445/3, 461, 462, 463/1, 479, 480, 481, *52/2	ca. 160.000 m <sup>2</sup>	60.000,00
2.	979 - Ponikva	1579/1, 1576/1	3.865 m <sup>2</sup>	7.730,00
3.	996- Žalec	1785, 1786	1.827 m <sup>2</sup>	3.700,00
			<b>SKUPAJ:</b>	<b>71.430,00</b>

**SKUPAJ STAVBE, STAVBNA, KMETIJSKA IN GOZDNA ZEMLJIŠČA: 1.808.384,96 EUR**

**\*POSPLOŠENA TRŽNA OZ. ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR**



## II. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2017

### PRILOGA 3

#### NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V POSAMIČNI VREDNOSTI NAD 10.000,00 EUR ZA LETO 2017

	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR	KOL.	NAMEN
<b>ZŠ</b>	<b>MOTORNA VOZILA</b>			
1	Nakup tovornjakov in kombijev	15.000,00	1	Kombinirano vozilo za potrebe EUJP
<b>ZŠ</b>	<b>INFORMACIJSKA OPREMA</b>			
1	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov	12.000,00	1	Za potrebe delovanja občinske uprave
<b>ZŠ</b>	<b>DRUGA OSNOVNA SREDSTVA</b>			
1	Nakup druge opreme in napeljav	73.000,00	2	Nakup in montaža nadstrešnice pri poslovnem prostoru Ponikva; Ureditev krožišča pri Plinski postaji Žalec – hmeljska Kobula
2	Nakup opreme za igralnice v vrtcih in za otroška igrišča	21.000,00	1	Nakup igral za otroška igrišča v Občini Žalec
	<b>SKUPAJ</b>	<b>121.000,00</b>		

### PRILOGA 4

#### NAČRT RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM V POSAMIČNI VREDNOSTI NAD 10.000,00 EUR ZA LETO 2017

Občina Žalec v letu 2017 ne predvideva razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

**89. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem  
Občine Žalec za leto 2018**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

**NAČRT RAVNANJA  
s stvarnim premoženjem Občine Žalec  
za leto 2018****1. člen**

Občinski svet sprejme Načrt ravnanja z stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2018, ki zajema:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2018, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2018 (Priloga 1) in
- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2018 (Priloga 2).

II. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2018, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR za leto 2018 (Priloga 3) in
- načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR za leto 2018 (Priloga 4).

**2. člen**

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0024/2016  
Žalec, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2018**

PRILOGA 1

**NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ŽALEC ZA LETO 2018****STAVBNA, KMETIJSKA IN GOZDNA ZEMLJIŠČA**

ZAP ŠT.	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA POVRŠINA	PREDVIDENA SREDSTVA V €	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1.	Lokalne ceste na območju Občine Žalec - javna infrastruktura		25.000,00	Nakup zemljišč zaradi ureditve lokalnih cest- javni interes
2.	Javne poti na območju Občine Žalec - javna infrastruktura		25.000,00	Nakup zemljišč zaradi ureditve javnih poti- javni interes
3.	Nekategorizirane ceste na območju Občine Žalec - javna infrastruktura		10.000,00	Nakup zemljišč zaradi ureditve nekategoriziranih cest- javni interes
4.	Odkupi zemljišč komunalne in prometne infrastrukture		3.000,00	Odkup zemljišč, na katerih so objekti komunalne in prometne infrastrukture – javni interes
5.	Odkupi zemljišč v pločniku ob regionalni cesti v Šempetru		20.000,00	Odkup zemljišč, na katerih je urejen pločnik ob regionalni cesti R2 447 v Šempetru – javni interes
6.	Zemljišča v kompleksih športnih centrov oz. igrišč – javna infrastruktura		1.000,00	Pridobivanje zemljišč za športne oziroma rekreacijske površine – javni interes
7.	Zemljišča na območju Vrbja		1.000,00	Pridobivanje zemljišč na območju predvidenega Ekokampa Vrbje – javni interes
<b>SKUPAJ:</b>			<b>85.000,00 EUR</b>	

**PRIDOBIVANJE SKUPAJ: 85.000,00 EUR**

## PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC  
ZA LETO 2018

## STAVBE

ZAP ŠT.	NASLOV	ID OZNAKA	KVADRATURA	VREDNOST*
1.	Gotovlje 206	5651848	615,75 m <sup>2</sup>	195.466,17
			<b>SKUPAJ:</b>	<b>195.466,17</b>

## STAVBNA ZEMLJIŠČA

ZAP ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	PARCELNA ŠTEVILKA	KVADRATURA	VREDNOST*
1.	vse k.o. v občini Žalec	deli opuščenih javnih poti na območju občine Žalec	/	5.000,00
2.	1066-Vojnik	delež *13/3	246 m <sup>2</sup>	2.500,00
3.	997- Gotovlje	del 458/181, 522/129	7.000 m <sup>2</sup>	300.000,00
4.	997- Gotovlje	242/9, 242/25, 242/26, 242/27, 242/39, 255/8, 255/9, 298/4, 1742/3, 242/41, 242/42	13.299 m <sup>2</sup>	669.137,00
5.	995- Šempeter	433/7	13.112 m <sup>2</sup>	564.000,00
6.	1020- Pongrac	807/16	321 m <sup>2</sup>	7.623,75
7.	997- Gotovlje	250/11, 250/13	163 m <sup>2</sup>	6.520,00
8.	1003- Zabukovica	68/2	1.573 m <sup>2</sup>	5.505,00
9.	994 – Zalog	457/24, 457/101	1.915 m <sup>2</sup>	47.000,00
10.	996 – Žalec	1959/3	48 m <sup>2</sup>	2.100,00
11.	999 – Gorica	del 309/1	ca. 2.500 m <sup>2</sup>	75.000,00
12.	1002 – Kasaze	151/74	2.764 m <sup>2</sup>	15.000,00
13.	995 – Šempeter	425/10	753 m <sup>2</sup>	3.004,00
14.	995 – Šempeter	501/1	1.001 m <sup>2</sup>	6.146,00
15.	1001 – Petrovče	*277, *334	27 m <sup>2</sup>	1.725,57
16.	997 – Gotovlje	6722, 174/34, *487, 181/8, *566, 183/8	302 m <sup>2</sup>	19.300,82
17.	996 – Žalec	*667, 983/35	96 m <sup>2</sup>	6.135,36
18.	995 – Šempeter	*658, 428/7	43 m <sup>2</sup>	2.748,13
19.	996 – Žalec	1155/1, 1154	1.151 m <sup>2</sup>	11.510,00
20.	1021 – Liboje	129/2, 130/9, 1008/2, 1010/3	3.011 m <sup>2</sup>	9.755,64
21.	997 – Gotovlje	209/1, 202/14	296 m <sup>2</sup>	8.880,00
22.	999 – Gorica	165/2	267 m <sup>2</sup>	5.340,00
23.	1002 – Kasaze	151/250, 151/252	283 m <sup>2</sup>	5.660,00
24.	1003 – Zabukovica	399/3	521 m <sup>2</sup>	10.000,00
25.	997 – Gotovlje	6713	410 m <sup>2</sup>	12.300,00
26.	1021 – Liboje	*26	42 m <sup>2</sup>	8.200,00
27.	995 – Šempeter	446/5, 444/6, del 444/7	ca. 500 m <sup>2</sup>	10.000,00
29.	996 – Žalec	1920/11, 1920/14, 1940/14, delež 1920/39	7.794 m <sup>2</sup>	255.877,02
30.	1000 – Levec	1455/255	4.006 m <sup>2</sup>	100.000,00
31.	997 - Gotovlje	Del 458/181, del 522/129	Cca. 5.000 m <sup>2</sup>	150.000,00
			<b>SKUPAJ:</b>	<b>2.325.968,29</b>



**KMETIJSKA in GOZDNA ZEMLJIŠČA**

ZAP ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	PARCELNA ŠTEVILKA	KVADRATURA	VREDNOST*
1.	1003- Zabukovica	Delež 428/1, 429, 430, 432, 433, *55, 431, 469/4, 469/5, 434, 435, *43, *44, 428/2, 433, *42, *41, 436, 470, 439, 443, 468, *40, 467, 466, 464, 444/1, 444/2, 444/3, 444/4, 448, 447, 446, 445/2, 445/3, 461, 462, 463/1, 479, 480, 481, *52/2	ca. 160.000 m <sup>2</sup>	60.000,00
2.	979 - Ponikva	1579/1, 1576/1	3.865 m <sup>2</sup>	7.730,00
3.	996- Žalec	1785, 1786	1.827 m <sup>2</sup>	3.700,00
			<b>SKUPAJ:</b>	<b>71.430,00</b>

**SKUPAJ STAVBE, STAVBNA, KMETIJSKA IN GOZDNA ZEMLJIŠČA: 2.592.864,46 EUR**

**\*POSPLOŠENA TRŽNA OZ. ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR**

**II. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2018**

## PRILOGA 3

**NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V POSAMIČNI VREDNOSTI NAD 10.000,00 EUR ZA LETO 2018**

	<b>VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA</b>	<b>PREDVIDENA SREDSTVA V EUR</b>	<b>KOL.</b>	<b>NAMEN</b>
<b>ZŠ</b>	<b>MOTORNA VOZILA</b>			
1	Nakup tovornjakov in kombijev	15.000,00	1	Vozilo za potrebe EUJP
	<b>SKUPAJ</b>	<b>15.000,00</b>		

## PRILOGA 4

**NAČRT RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM V POSAMIČNI VREDNOSTI NAD 10.000,00 EUR ZA LETO 2018**

Občina Žalec v letu 2018 ne predvideva razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični

---

**90. Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2017**

Na podlagi 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

**LETNI NAČRT**  
**razpolaganja s finančnim premoženjem Občine**  
**Žalec za leto 2017**

## 1. člen

Načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2017 obsega:

Pravna oseba/matična številka	SEDANJE STANJE		NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE	
	Knjigovodska vrednost	Delež v %	Delež za prodajo v %	Poslovni delež za razpolaganje
Sipro, stanovanjsko podjetje d.o.o. Matična št. 5509777000	10.541,63	19,63	100 %	19,63 %
RRA Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o. Matična št. 5949823000	22.392,74	1,1978	100 %	1,1978 %

## 2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0002/2017

Žalec, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**91. Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2018**

Na podlagi 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

**LETNI NAČRT**  
**razpolaganja s finančnim premoženjem**  
**Občine Žalec za leto 2018**

## 1. člen

Načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2018 obsega:

Pravna oseba/matična številka	SEDANJE STANJE		NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE	
	Knjigovodska vrednost	Delež v %	Delež za prodajo v %	Poslovni delež za razpolaganje
Sipro, stanovanjsko podjetje d.o.o. Matična št. 5509777000	10.541,63	19,63	100 %	19,63 %
RRA Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o. Matična št. 5949823000	22.392,74	1,1978	100 %	1,1978 %

## 2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0002/2017

Žalec, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

## ŠENTJUR

**92. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fatur, Slatina pri Ponikvi**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO), 3.ea člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16) ter 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je župan Občine Šentjur sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fatur, Slatina pri Ponikvi**

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Šentjur začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fatur, Slatina pri Ponikvi 12, 3232 Ponikva.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16), Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in podzakonski predpisi.

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Na podlagi pobude lastnika kmetije Ivana Fatur, Slatina pri Ponikvi 12, 3232 Ponikva, vpisane v register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100355591 s katerega je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, nosilec kmetije pa obvezno in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15), se skladno s 3.ea členom Zakona o kmetijskih zemljiščih z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti (stavbe za rejo živali).

Obravnavano območje spada v območje drugih kmetijskih zemljišč (K2) in je v Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13) zavedeno kot enota urejanja prostora (EUP) ODG2 – odprti prostor.

Z izdelavo OPPN bo pridobljena osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta za rejo piščancev s servisnimi objekti, ureditev manipulacijskih površin ter komunalno in prometno infrastrukturo ureditev obravnavanega območja.

## 3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema zemljišča s parcelnimi številkami 8/2, 8/5, 8/6, 8/7, 8/8, 9, vse k.o. Slatina, v skupni velikosti 6545,37 m<sup>2</sup>. Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže izven območja OPPN.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne rešitve prostorske ureditve ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor oziroma pobudnik sam. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati idejno zasnovano, smernice nosilcev urejanja prostora in izhodišča veljavnih prostorskih planskih aktov Občine Šentjur.

## 5. člen

(roki za pripravo OPPN)

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza:	priprava osnutka OPPN	/ 15 dni
2. faza:	pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP)	/ 30 dni
3. faza:	dopolnitev osnutka OPPN	/ 30 dni
4. faza:	javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	/ – 7 dni pred začetkom 5. faze
5. faza:	javna razgrnitev in javna obravnavna	/ 30dni
6. faza:	priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve	/ – 15 dni od zaključka javne razgrnitve
7. faza:	priprava predloga OPPN	/ – 20 dni od potrditve stališč in pripomb
8. faza:	pridobitev mnenj	/ 30 dni
9. faza:	potrditev oziroma sprejem OPPN	/ – na redni seji OS

Okvirno zapisani roki se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to nima vpliva.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo OPPN so:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
3. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje
4. Telekom Slovenije d.d., Lava 1, 3000 Celje
5. JKP Šentjur, Javno komunalno podjetje, d.o.o., Cesta Leona Dobrotinška 18, 3230 Šentjur
6. Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

## 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN in pripravo vseh strokovnih podlag za izdelavo in sprejem OPPN, zagotovi pobudnik OPPN oziroma investitor Ivan Fatur, Slatina pri Ponikvi 12, 3232 Ponikva.



## 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Šentjur ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04/2016(261)

Šentjur, dne 9. januarja 2017

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

**ŠMARTNO PRI LITIJU**

**93. Sklep o ukinitvi Sklepa priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi Sklepa priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji**

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji ukinja postopek spremembe in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: OPN) za spremembo podrobne namenske rabe parcele številka 141/2, k.o. Šmartno iz območja površin za gospodarske cone (IG) v območja okoljske infrastrukture (O), ter preklicuje Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji objavljenega v Uradnem listu RS, št. 38/16.

## 2. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si> si ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/2007-775

Šmartno pri Litiji, dne 27. decembra 2016

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
Rajko Meserko l. r.

**94. Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM-37 in del ŠM-36**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09,

80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US: U-I-43/13-8) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM-37 in del ŠM-36**

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji določa način priprave izdelave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (v nadaljnjem besedilu: OPPN) za območje enote urejanja prostora z oznako ŠM-37 in del ŠM-36.

Pravna podlaga za pripravo OPPN so naslednji predpisi: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 22/08).

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

V izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji sta enoti urejanja prostora opredeljeni kot IG – območje za gospodarske cone, O – območje okoljske infrastrukture, CU – osrednja območja centralnih dejavnosti ter s strani pobudnika je podana zahteva po izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Po stečaju Mesarije Litija so nekdanji proizvodni objekti končali v privatnem lastništvu. Območje se tako transformira v območje za podjetniško in obrtno delovanje, zato je potrebno izdelati takšne komunalne, prometne in požarno varstvene zahteve, da bo služilo delovanju gospodarskim dejavnikom.

Stavbe se nadgrajujejo za potrebe delovanja posameznih podjetnikov, ter se jim spreminja namembnost iz klavnice v prostore za obrtno poslovne prostore.

## 3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

Vezano na predpis o izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta se izdela besedilni in grafični del OPPN z vsemi pripadajočimi se prilogami.

## 4. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

1. Izdelava Pogodbe	december 2016
2. Podpis Pogodbe	december 2016
3. Izdelava Sklepa o pričetku postopka (občina)	december 2016
4. Objava Sklepa v Uradnem listu RS (občina)	december 2016
5. Izdelava Osnutka OPPN (izdelovalec)	januar 2017
6. Pregled osnutka OPPN (občina)	januar 2017
7. Vloga za pridobitev smernic (občina)	februar 2017
8. Skupaj z vlogo za pridobitev smernic se zaprosi tudi za pridobitev odločbe CPVO (občina)	februar 2017
9. Pregled in analiza smernic (izdelovalec)	marec 2017

10. Usklajevanje z NUP-i (izdelovalec/občina)	marec 2017
11. Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (izdelovalec)	marec 2017
12. 1. branje na občinskem svetu občine (občina/izdelovalec)	april 2017
13. Objava sklepa o javni razgrnitvi OPPN (občina)	april 2017
14. Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN (občina/izdelovalec)	maj 2017
15. Izdelava stališč do pripomb (izdelovalec/občina)	junij 2017
16. Objava stališč na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji (občina)	junij 2017
17. Izdelava predloga OPPN (izdelovalec)	junij 2017
18. Vloga za pridobitev mnenj na predlog OPPN (občina)	julij 2017
19. Usklajevanje z NUP-i (izdelovalec)	avgust 2017
20. 2. branje na občinskem svetu (občina/izdelovalec)	oktober 2017
21. Objava Odloka o OPPN v Uradnem listu RS (občina)	oktober 2017
22. Izdelava končnega gradiva (izdelovalec)	oktober 2017
23. Predaja gradiva Upravni enoti (občina)	november 2017

Opomba: v kolikor je izdana Odločba, da je za predmetno območje podana zahteva po celoviti presoji vplivov na okolje, se roki ustrezno prilagodijo, glede na predpis o varstvu okolja. Roke se objavi le na uradni spletni strani Občine Šmartno pri Litiji. Prav tako se roki spremenijo glede na določila Statuta Občine Šmartno pri Litiji glede sklicevanja sej občinskega sveta, ter v kolikor nosilci urejanja prostora zahtevajo dopolnitev na vložena gradiva.

#### 5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPPN so:

##### 1. Za področje kmetijstva:

Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana

##### 2. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana

Zavod za gozdove slovenije – Večna pot 2, 1000 Ljubljana

##### 3. Za področje rabe in upravljanja z vodami:

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

##### 4. Za področje ohranjanja narave:

Zavod RS za varstvo narave – Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

##### 5. Za področje varstva kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino – Maistrova 10, 1000 Ljubljana

6. Za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (zakonska podlaga: Zakon o cestah, Zakon o železniškem prometu, Zakon o letalstvu)

##### 7. Za področje trajnostne mobilnosti:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

##### 8. Za področje rudarstva:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

##### 9. Za področje energetike:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

##### 10. Za področje zaščite in reševanja:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje – Vojkova 61, 1000 Ljubljana

##### 11. Za področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko – Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

##### 12. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

Komunalno stanovanjsko podjetje Litija – Ponoviška c. 15, 1270 Litija

##### 13. Za področje lokalnih cest:

Občina Šmartno pri Litiji – Tomazinova 2. 15, 1275 Šmartno pri Litiji

##### 14. Za področje elektronskih komunikacij:

Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana.

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na ministrstvo, pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPPN podati prvo mnenje za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo mnenja, se šteje, da mnenja nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog OPPN-ja morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje drugo mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

#### 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN-ja z zagotovi pobudnik izdelave OPPN-ja.

#### 7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/2016-2

Šmartno pri Litiji, dne 3. januarja 2017

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

**Rajko Meserko l.r.**

**POPRAVKI****95. Popravek Pravil o vsebini in obliki diplom Univerze v Novi Gorici**

Rektor Univerze v Novi Gorici v okviru svojih pristojnosti, določeni v 40. členu Statuta Univerze v Novi Gorici izdaja

**POPRAVEK  
Pravil o vsebini in obliki diplom  
Univerze v Novi Gorici****1. člen**

V Pravilih o vsebini in obliki diplom Univerze v Novi Gorici (Uradni list RS, št. 64/15) se točka 3.1.2 popravi tako, da se glasi:

»Diploma vsebuje naslednje podatke: ime in priimek diplomanta, datum in kraj rojstva diplomanta, za tujce tudi državo rojstva, datum diplomiranja, navedbo fakultete oziroma šole na kateri je diplomiral, navedbo vrste dodiplomskega programa (visokošolski strokovni študijski program oziroma univerzitetni študijski program), stopnjo izobraževanja, ime študijskega programa, ki ga je zaključil diplomant, strokovni naslov, ki se podeljuje, kraj in datum izdaje diplome ter ime in priimek dekana fakultete oziroma šole.«

**2. člen**

Točka 3.1.4 se popravi tako, da se glasi:

»Vsi podatki so natisnjeni v pisavi »avant garde BkBt«, velikost 12 pt, razen napisa diploma, ki je natisnjen z velikimi tiskanimi črkami, v krepki pisavi »arial« in velikosti 26 pt, ter imena in priimka, ki sta natisnjena v pisavi velikosti 18 pt. Vsi podatki so natisnjeni v črni barvi, razen imena in priimka ter strokovnega naslova, ki se podeljuje, ki so natisnjeni v rdeči barvi 126,0,0. Ime študijskega programa je napisano v ležeči pisavi, navedba fakultete oziroma šole na kateri je diplomiral pa v krepki pisavi.«

**3. člen**

Točka 3.2.4 se popravi tako, da se glasi:

»Vsi podatki so natisnjeni v črni pisavi »avant garde BkBt«, velikost 12 pt, razen znanstvenega naslova in področja za katerega se podeljuje znanstveni naslov, ki sta natisnjena v krepki pisavi črne barve ter imena in priimka diplomanta, ki sta napisana ročno, v pisavi moderna gotica z rdečo barvo.«

**4. člen**

Točka 6.1 se popravi tako, da se glasi:

»Univerza izdaja tudi diplome na magistrskih študijskih programih. Diploma se izda študentom, ki bodo zaključili študij do 30. 9. 2016. Diploma se izda enako kot za diplomu študijskega programa tretje stopnje s tem, da ime in priimek diplomanta nista napisana ročno ampak natisnjena v krepki pisavi rdeče barve »rg 135,15,17« velikosti 18 pt.«

Nova Gorica, dne 11. januarja 2017

Rektor  
**Prof. dr. Danilo Zavrtnik l.r.**

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>			
46.	Pravilnik o dovoljenjih za opravljanje strokovnih nalog na področju varnosti pri delu	239	
47.	Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na delovnem področju Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	246	
48.	Količnik rasti cen prehranskih izdelkov	247	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
49.	Odločba o zavrnitvi ustavnih pritožb	247	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
50.	Sklep o uporabi Smernic o posredni podpori za posle listinjenja	254	
51.	Sklep o spremembi Sklepa o uporabi Priporočil o enakovrednosti ureditev zaupnosti	255	
52.	Navodilo za poročanje podatkov, ki so predmet objave v seznamu identifikacijskih oznak ponudnikov plačilnih storitev	255	
<b>SODNI SVET</b>			
53.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Okrožnega sodišča na Ptuj in predsednika Okrajnega sodišča v Sežani	256	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
54.	Akt o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje	256	
55.	Ugotovitveni sklep o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2017	262	
56.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2016	263	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
57.	Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem	263	
58.	Sklep o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2017	264	
59.	Revalorizacija minimalne letne tarife	264	
<b>OBČINE</b>			
<b>BREZOVICA</b>			
60.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	265	
<b>CERKNICA</b>			
61.	Statut Občine Cerknica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	265	
62.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Cerknica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	280	
<b>KRANJ</b>			
63.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj – SD IPN2	295	
<b>LJUBLJANA</b>			
64.	Akt o prenehanju veljavnosti Akta o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Podzemna parkirna hiša Tržnica, prizidek k Mahrovi hiši, ureditev Vodnikovega trga in podzemna parkirna hiša Krekov trg z ureditvijo Krekovega trga«	296	
<b>MIRNA PEČ</b>			
65.	Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2018	296	
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>			
66.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci, Kétnyelvű Általános iskola, Pártosfalva	299	
<b>MURSKA SOBOTA</b>			
67.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gramoznico "JEZERA" v Rakičanu (EUP RA 23 in RA 24)	299	
68.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2017	301	
<b>NOVA GORICA</b>			
69.	Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2018	301	
70.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Nova Gorica	304	
71.	Odlok o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Nova Gorica	314	
<b>PREBOLD</b>			
72.	Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2018	316	
<b>SEVNICA</b>			
73.	Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica	319	
<b>SODRAŽICA</b>			
74.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Sodražica	323	
<b>ŠENTJUR</b>			
75.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Šentjur	335	
76.	Odlok o prenehanju Odloka o varovanju pitne vode zajetja za Kalobje	335	
77.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v Javni zavod Vrtec Šentjur	335	
78.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	336	
92.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Fatur, Slatina pri Ponikvi	389	
<b>ŠENTRUPERT</b>			
79.	Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentrupert	336	
80.	Pravilnik o sofinanciranju drugih programov in projektov društev in organizacij v Občini Šentrupert	336	
81.	Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Šentrupert	338	
82.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	353	
<b>ŠMARTNO PRI LITJI</b>			
93.	Sklep o ukinitvi Sklepa priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji	390	
94.	Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM-37 in del ŠM-36	390	
<b>ZAGORJE OB SAVI</b>			
83.	Sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanje storitve gospodarske javne službe obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov v CEROS d.o.o.	354	



<b>ŽALEC</b>	
84.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN HR-4 Hramše 354
85.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu 358
86.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd 368
87.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za del območja ZN »Arnovski gozd« in del območja OPPN »poslovne cone Arnovski gozd II« 375
88.	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2017 377
89.	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2018 383
90.	Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2017 388
91.	Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2018 388
<b>POPRAVKI</b>	
95.	Popravek Pravil o vsebini in obliki diplom Univerze v Novi Gorici 392

### Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 2/17 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

#### VSEBINA

<b>Javne dražbe</b>	54
<b>Razpisi delovnih mest</b>	57
<b>Druge objave</b>	61
<b>Evidence sindikatov</b>	62
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	63
<b>Objave sodišč</b>	64
Izvršbe	64
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	64
Oklici dedičem	65
<b>Preklici</b>	68
Zavarovalne police preklicujejo	68
Spričevala preklicujejo	68
Drugo preklicujejo	68

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2017 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 32, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767