

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **86** Ljubljana, četrtek **29. 12. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

## VLADA

### **3774. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novi Gorici**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje številka 702-11/2016 z dne 27. 10. 2016 na 111. redni seji dne 24. 11. 2016 izdala naslednjo

## ODLOČBO

1. Tanja Uršič, rojena 21. 12. 1971, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novi Gorici, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka Tanja Uršič na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novi Gorici nastopi delo 30. 11. 2016.

Št. 70201-15/2016  
Ljubljana, dne 24. novembra 2016  
EVA 2016-2030-0063

Vlada Republike Slovenije

mag. Dejan Židan l.r.  
Podpredsednik

## MINISTRSTVA

### **3775. Pravilnik o letališčih**

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 109. člena in prvega odstavka 197. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16) izdaja minister za infrastrukturo

## PRAVILNIK o letališčih

1. člen  
(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa tehnične pogoje in standarde za letališča z neposredno uporabo Priloge IV poddela A – Podatki o letališču (ADR.OPS.A) Uredbe Komisije (EU) št. 139/2014 z dne 12. februarja 2014 o določitvi zahtev in upravnih postopkov v zvezi z aerodromi v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 44 z dne 14. 2. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 139/2014/EU) in Certifikacijskih specifikacij (CS-ADR-DSN) Sklepa 2014/013/R izvršnega direktorja Agencije z dne 27. februar 2014 o sprejetju certifikacijskih specifikacij in navodil za oblikovanje aerodromov (<https://www.easa.europa.eu/regulations>) na letališčih, ki se ne certificirajo v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. februarja 2008 o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu in razveljavitvi Direktive Sveta 91/670/EGS, Uredbe (ES) št. 1592/2002 in Direktive 2004/36/ES (UL L št. 79 z dne 19. 3. 2008, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2016/4 z dne 5. januarja 2016 o spremembi Uredbe (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta glede bistvenih okoljevarstvenih zahtev (UL L št. 3 z dne 6. 1. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 216/2008/ES).

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za letališča na vodi.

2. člen  
(pomen izrazov)

(1) Podporna ocena varnosti je ocena problema, ki identificira možne rešitve in določi tiste, ki so sprejemljive brez znižanja varnosti zračnega prometa.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določata Uredba 139/2014/EU in Uredba 216/2008/ES.

3. člen  
(odstopanja)

(1) Na letališčih iz 1. člena tega pravilnika, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika imela obratovalno dovoljenje ali so

bila v uporabi, so dovoljena odstopanja od certifikacijskih specifikacij, če:

– odstopanja obstajajo že pred uveljavitvijo tega pravilnika,

– je za vsako odstopanje opravljena podpora ocena varnosti in

– obratovalec letališča pošlje Javni agenciji za civilno letalstvo Republike Slovenije obvestilo o odstopanju vključno z opravljeno podporno oceno varnosti najpozneje do 31. 12. 2018.

(2) Obratovalec letališča mora uporabnike letališča obvestiti o odstopanjih na način, ki je običajen v zračnem prometu.

(3) Podporna ocena varnosti iz druge alineje prvega odstavka tega člena mora vsebovati zlasti:

1. uvod,

2. opis metod in tehnik, uporabljenih pri izdelavi podporne ocene varnosti,

3. ugotavljanje tveganja,

4. analizo tveganja in ovrednotenje tveganja,

5. tematski prikaz (npr. načrti, skice),

6. zaključek,

7. kazalo grafov, tabel in slik,

8. razlago pojmov, kratic in krajšav,

9. vire in

10. seznam prilog.

(4) Podporna ocena varnosti iz prvega odstavka tega člena potrdi Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije v okviru posameznega postopka.

#### 4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o letališčih (Uradni list RS, št. 42/08 in 104/11).

#### 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-338/2016/19-02011548

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-2430-0081

**dr. Peter Gašperšič** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo

### 3776. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pohorje (2016–2025)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pohorje (2016–2025)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Pohorje (2016–2025), št. 11-01/16 z dne 7. septembra 2016, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Pohorje, ki meri 6.025,88 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Slovenj Gradec, v občini Slovenj Gradec, oziroma v katastrskih občinah Pameče, Gradišče, Slovenj Gradec, Legen, Golavabuka in Brda.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Pohorje je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 94,01% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 5,99% državnih gozdov;

2. površina: 3.772,65 ha, od katere je 3.772,65 ha večnamenskih gozdov;

3. lesna zaloga: 414,2 m<sup>3</sup>/ha, od tega 348,5 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 65,7 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 9,96 m<sup>3</sup>/ha, od tega 8,29 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 1,67 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pohorje (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Slovenj Gradec, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Pohorje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

– proizvodne funkcije na površini 3.696,31 ha,

– ekološke funkcije na površini 1.313,52 ha ter

– socialne funkcije na površini 417,38 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pohorje (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Pohorje za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 282.016 m<sup>3</sup>, od tega 248.267 m<sup>3</sup> iglavcev in 33.749 m<sup>3</sup> listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 813,34 ha,

– nega drogovnjaka na površini 136,4 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s količenjem ali tulci v obsegu 49.500 kosov, zaščita z ograjo v dolžini 1.000 m, vzdrževanje ograje v dolžini 7.360 m in odstranjevanje zaščitne ograje v dolžini 1.945 m,

– nega habitatov prostoživečih živali, in sicer sadnja plodonosnega drevja v obsegu 800 sadik, vzdrževanje grmišč in obrežij na površini 4,13 ha, ohranjanje biotopov z nego na površini 16,63 ha in ohranjanje biotopov s sečnjo v obsegu 60 m<sup>3</sup>.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pohorje (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Pohorje v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pohorje (2016–2025).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pohorje (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Slovenj

Gradec, Vorančev trg 1, Slovenj Gradec, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenj Gradec, Celjska cesta 7, Slovenj Gradec in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pohorje (2016–2025).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-354/2016  
Ljubljana, dne 20. decembra 2016  
EVA 2016-2330-0020

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

### **3777. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2016–2025)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2016–2025), št. 11-02/16 z dne 7. septembra 2016, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Paški Kozjak, ki meri 3.545,2 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Slovenj Gradec, v občini Mislinja, oziroma v katastrskih občinah Šentilj pod Turjakom, Gornji Dolič, Šentvid nad Valdekom, Završe, Kozjak in Srednji Dolič.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Paški Kozjak je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 100% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb;
2. površina: 2.263,55 ha, od katere je 2.132,01 ha večnamenskih gozdov in 131,54 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 373,6 m<sup>3</sup>/ha, od tega 278 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 95,6 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 9,69 m<sup>3</sup>/ha, od tega 7,02 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,67 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Slovenj Gradec, izdelanega za obdobje od 1. januarja

2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Paški Kozjak določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.986,02 ha,
- ekološke funkcije na površini 797,43 ha ter
- socialne funkcije na površini 161,12 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Paški Kozjak za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 164.790 m<sup>3</sup>, od tega 124.578 m<sup>3</sup> iglavcev in 40.212 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 403,12 ha,
- nega drogovnjaka na površini 53,27 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita z mrežo ali tulci in njihovo vzdrževanje v obsegu 26.200 kosov,
- nega habitatov prostoživečih živali, in sicer sadnja plodonosnega drevja v obsegu 20 sadik, vzdrževanje sadik plodonosnega drevja v obsegu 80 sadik, vzdrževanje grmišč in obrežij na površini 0,9 ha, vzdrževanje pašnikov in travnikov v gozdu na površini 5,36 ha in ohranjanje biotopov z nego na površini 3,48 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Paški Kozjak v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2016–2025).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, Slovenj Gradec, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Mislinja, Gozdarska cesta 80, Mislinja in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2016–2025).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-355/2016  
Ljubljana, dne 20. decembra 2016  
EVA 2016-2330-0019

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**3778. Pravilnik o vsebini, obliki in načinu dostave podatkov o plačilu dohodka osebi, ki se po drugem odstavku 58. člena Zakona o davčnem postopku šteje za plačnika davka**

Na podlagi sedmega odstavka 58. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16) izdaja ministrica za finance

**P R A V I L N I K**

**o vsebini, obliki in načinu dostave podatkov o plačilu dohodka osebi, ki se po drugem odstavku 58. člena Zakona o davčnem postopku šteje za plačnika davka**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dostave podatkov o plačilu dohodka osebi, ki se po drugem odstavku 58. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16, v nadaljevanju: ZDavP-2) šteje za plačnika davka.

2. člen

(1) Osebe, ki se po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2 ne štejejo za plačnika davka, davčnemu organu hkrati s plačilom dohodka dostavijo podatke o plačilu dohodka osebi, ki se po drugem odstavku istega člena šteje za plačnika davka.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena obveznost dostave podatkov po tem členu ne velja za izdajatelja nematerializiranega finančnega instrumenta v primeru, ko dohodek iz nematerializiranega finančnega instrumenta (v nadaljnjem besedilu: NFI), ki ima vir v Republiki Sloveniji, plača na fiduciarni denarni račun centralne klirinško depotne družbe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ga prejme za tuji račun.

(3) Če centralna klirinško depotna družba s sedežem v Republiki Sloveniji dohodek iz drugega odstavka tega člena plača svojim posamičnim članom, ki tak dohodek prejmejo za tuji račun in se po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2 štejejo za plačnike davka, mora centralna klirinško depotna družba s sedežem v Republiki Sloveniji davčnemu organu dostaviti tudi podatke o izdajatelju in dohodku, prejetem od izdajatelja.

(4) Obrazec za dostavo podatkov iz prvega odstavka tega člena (Podatki o plačilu dohodka osebi, ki se po drugem odstavku 58. člena Zakona o davčnem postopku šteje za plačnika davka (POPD)), je objavljen na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije.

3. člen

(1) Podatki iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika so:

1. osnovni podatki:

- a) datum izplačila dohodka,
- b) številka transakcije,

2. podatki o osebi, ki izplača dohodek in se ne šteje za plačnika davka po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2:

a) vrsta osebe, ki izplača dohodek:

- oseba iz 1. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2,
- oseba iz 2. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2,
- oseba iz 6. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2,
- oseba iz 7. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2,
- centralna klirinško depotna družba s sedežem v RS,

kadar od izdajatelja NFI na svoj fiduciarni denarni račun prejme dohodek iz NFI z virom v Sloveniji, ter tak dohodek izplača svojim posamičnim članom, ki ga prejmejo za tuji račun in se po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2 štejejo za plačnike davka,

b) identifikacijski podatki (davčna številka, firma, sedež),

c) podatki o odgovorni osebi za dostavo podatkov (ime in priimek, kontaktni podatki (telefonska številka ali e-naslov)),

3. podatki o izdajatelju NFI in dohodku, prejetem od izdajatelja:

a) identifikacijski podatki izdajatelja (davčna številka, firma, sedež),

b) podatki o dohodku:

– datum izplačila dohodka na fiduciarni denarni račun pri centralno klirinško depotni družbi,

– vrsta dohodka,

– količina NFI,

– oznaka NFI,

– ime NFI,

– znesek dohodka v EUR (s centi),

4. podatki o plačniku davka in dohodku:

a) identifikacijski podatki osebe, ki se šteje za plačnika davka po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2 (davčna številka, firma),

b) podatki o dohodku, izplačanem osebi, ki se šteje za plačnika davka po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2:

– vrsta dohodka,

– količina NFI,

– oznaka NFI,

– ime NFI,

– znesek dohodka v EUR (s centi).

(2) Datum izplačila dohodka iz 1.a) točke prvega odstavka tega člena je datum, ko oseba, ki izplača dohodek in se ne šteje za plačnika davka po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2, plača dohodek osebi, ki se šteje za plačnika davka po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2.

(3) Številko transakcije iz 1.b) točke prvega odstavka tega člena določi oseba, ki se ne šteje za plačnika davka po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2. Številko določi za vsako posamezno izplačilo dohodka na naslednji način: DŠDŠDŠDŠ DDMMLLLL SKLIC. Pri tem se pod DŠDŠDŠDŠ navede davčna številka osebe, ki izplača dohodek in se ne šteje za plačnika davka po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2, pod DDMMLLLL se navede datum izplačila dohodka iz 1.a) točke prvega odstavka tega člena in pod SKLIC trimestno numerično število, ki je zaporedna številka izplačila dohodka na dan izplačila. Na navedeni način se določi številka transakcije tudi v primeru, ko centralna klirinško depotna družba s sedežem v Republiki Sloveniji dohodek iz NFI, ki ima vir v Republiki Sloveniji, izplača svojim posamičnim članom, ki ga prejmejo za tuji račun in se po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2 štejejo za plačnike davka.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena je številka transakcije iz 1.b) točke prvega odstavka tega člena – v primeru, ko je oseba, ki izplača dohodek in se ne šteje za plačnika davka po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2, druga oseba iz 7. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2 (to je oseba, ki za tuji račun prejme dohodek iz NFI in ni centralna klirinško depotna družba iz četrtega odstavka tega člena) – enaka številki transakcije, ki jo je ta oseba prejela od osebe iz 6. ali 7. točke prvega odstavka 58. člena, ki ji je izplačala dohodek iz NFI. To je številka transakcije, ki jo je oseba iz 6. ali 7. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2 vpisala na obrazec POPD – ki ga je morala vložiti hkrati s plačilom dohodka osebi, ki za tuji račun prejme dohodek iz NFI – v primeru, ko se po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2 ne šteje za plačnika davka.

(5) Podatki iz 3. točke prvega odstavka tega člena se dostavijo le, če je oseba, ki izplača dohodek, oseba iz pete alineje 2.a) točke prvega odstavka tega člena.

(6) Vrste dohodka iz druge alineje 3.b) točke prvega odstavka tega člena so dividende, obresti ali druga vrsta dohodka.

(7) Količina NFI iz tretje alineje 3.b) točke prvega odstavka tega člena je celotna količina NFI, iz katerih izvira dohodek, ki ga je izdajatelj NFI na dan izplačila dohodka izplačal centralni klirinško depotni družbi.

(8) Oznaka NFI iz četrte alineje 3.b) točke in tretje alineje 4.b) točke prvega odstavka tega člena je ISIN koda oziroma trgovalna koda NFI.



(9) Podatek o imenu NFI iz pete alineje 3.b) točke prvega odstavka tega člena se dostavi, če ni oznake NFI iz osmega odstavka tega člena.

(10) Znesek dohodka iz šeste alineje 3.b) točke prvega odstavka tega člena je celoten znesek dohodka, ki ga je izdajatelj NFI na dan izplačila dohodka izplačal centralni klirinški depotni družbi.

(11) Vrste dohodka iz prve alineje 4.b) točke prvega odstavka tega člena so: nagrade, obresti, obresti iz NFI, dividende ali druga vrsta dohodka.

(12) Podatki o količini NFI, oznaki NFI ter imenu NFI iz 4.b) točke prvega odstavka tega člena se dostavijo le v primeru izplačila dohodka iz NFI. Količina NFI je količina NFI, iz katerih izvira posamezni dohodek.

#### 4. člen

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov: <http://edavki.durs.si> hkrati s plačilom dohodka.

#### 5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini, obliki in načinu dostave podatkov o plačilu dohodka osebi, ki se po drugem odstavku 58. člena Zakona o davčnem postopku šteje za plačnika davka (Uradni list RS, št. 50/10).

#### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati 6. februarja 2017.

Št. 007-691/2016/17

Ljubljana, dne 21. decembra 2016

EVA 2016-1611-0110

**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.  
Ministrica  
za finance

### **3779. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 – ZUJF, 83/12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 86/14 in 90/15) izdaja ministrica za finance

## **PRAVILNIK**

### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**

#### 1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16 in 45/16) se 29. člen črta.

#### 2. člen

V 47. členu se besedilo »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/1754 z dne 6. oktobra 2015 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 285 z dne 30. 10. 2015, str. 1)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1821 z dne 6. oktobra 2015 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 294 z dne 28. 10. 2016, str. 1)«.

#### 3. člen

V prvem odstavku 48. člena se 29. točka spremeni tako, da se glasi:

»29. preparati za zaslajevanje (tarifni oznaki: 3824 99 92 in 3824 99 93) in dietetična sol pod tarifno oznako 3824 99 96.«.

#### 4. člen

V četrtem odstavku 49. člena se besedilo »(tarifna oznaka: 34 01)« nadomesti z besedilom »(tarifna oznaka: 3401)«.

#### 5. člen

V prvem odstavku 50. člena se v 7. točki besedilo »in 84 14 59« nadomesti z besedilom »in 8414 59«.

V 9. točki se besedilo »pletene mrežaste spodnje hlače za namestitve inkontinenčnih vložkov (pod tarifnimi oznakami 6108 21 00, 6108 22 00, 6108 29 00 in 9619 00 51)« nadomesti z besedilom »pletene mrežaste spodnje hlače za namestitve inkontinenčnih vložkov (pod tarifnimi oznakami 6108 21 00, 6108 22 00 in 6108 29 00)«.

V šestem odstavku se besedilo »(64. poglavje carinske tarife)« nadomesti z besedilom »(64. poglavje kombinirane nomenklature)«.

#### 6. člen

V drugem odstavku 82. člena se beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije«.

#### 7. člen

V prvem odstavku 83. člena se v prvi in drugi alineji beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije«.

V četrti alineji se beseda »skupnostnega« nadomesti z besedo »unjskega«.

#### 8. člen

84. člen se spremeni tako, da se glasi:

»84. člen

(53. člen ZDDV-1)

(1) Davčni zavezanec, ki opravlja transakcije iz a), c) in d) točke 53. člena ZDDV-1, mora v svojem knjigovodstvu za oprostitvev plačila DDV zagotoviti vsa potrebna dokazila, ki dokazujejo, da plovilo, ki opravlja prevoz potnikov za plačilo ali je namenjeno opravljanju komercialne, industrijske ali ribiške dejavnosti, opravlja zadevno gospodarsko dejavnost na odprtem morju.

(2) Za dokazila iz prejšnjega odstavka se šteje izjava o plovbi, ki se ji predložijo obrazci in potrdila, določeni v skladu z zakonodajo, ki ureja pomorstvo (ISPS najava ladje, podatki o prihodu ali odhodu plovila ...), ali se ji predložijo drugi ustrezni dokumenti, ki dokazujejo, da plovilo, ki opravlja prevoz potnikov za plačilo ali je namenjeno opravljanju komercialne, industrijske ali ribiške dejavnosti, opravlja zadevno gospodarsko dejavnost dejansko in pretežno na odprtem morju.

(3) Za storitve iz d) točke 53. člena ZDDV-1, ki so namenjene neposredno plovilom oziroma njihovemu tovoru, se štejejo na primer: storitve vleke plovil iz a) točke 53. člena ZDDV-1, storitve pilotiranja teh in njihovega privezovanja, storitve nakladanja, razkladanja ali prekladanja njihovega tovora, vključno z osebno prtljago potnikov, in druge storitve za vzdrževanje tovora v dobrem stanju.

(4) Storitve iz prejšnjega odstavka je lahko oproščena plačila DDV v skladu z d) točko 53. člena ZDDV-1 le, če lahko izvajalec dokaže, da je storitev neposredno povezana s potrebami plovil iz a) točke 53. člena ZDDV-1 oziroma njihovega tovora.

(5) Med storitve drugega oskrbovanja zrakoplovov iz e) točke 53. člena ZDDV-1 se med drugim šteje tudi oskrbovanje zrakoplovov z blagom, ki je namenjeno, da se porabi med poletom oziroma med poletom proda ali brezplačno razdeli potnikom.«.

9. člen

Drugi odstavek 86. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Za mineralna olja je davčno skladišče prostor, opredeljen kot trošarinsko skladišče v skladu z zakonom, ki ureja trošarino.«.

10. člen

V tretjem odstavku 87. člena se besedi »Carinski organ« nadomestita z besedama »Davčni organ«.

11. člen

V prvem odstavku 88. člena se v tretji alineji besedi »carinski organ« nadomestita z besedama »davčni organ«.

12. člen

V drugem odstavku 93. člena se besedi »carinski organ« nadomestita z besedama »davčni organ«.

13. člen

Tretji odstavek 96. člena se črta.

14. člen

V drugem odstavku 117. člena se v tretji alineji beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije«.

15. člen

V drugem odstavku 120. člena se beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije«.

16. člen

V drugem odstavku 157. člena se besedilo »z veljavnimi« nadomesti z besedilom »s carinskimi«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če carinski organ v skladu s carinskimi predpisi zahteva predložitev instrumenta zavarovanja za plačilo nastalega carinskega dolga ali bi ga lahko zahteval, če ne bi bila za zadevno blago predpisana carinska stopnja 'prosto', mora predloženi instrument zavarovati tudi plačilo DDV. Kadar carinski organ v skladu s carinskimi predpisi zahteva predložitev zavarovanja za carinski dolg, ki lahko nastane, lahko carinski organ zahteva predložitev instrumenta zavarovanja tudi za zavarovanje plačila DDV.«.

17. člen

Priloga XVII (obrazec DDV-Iz) se nadomesti z novo Prilogo XVII (obrazec DDV-Iz), ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017.

Št. 007-678/2016/40  
Ljubljana, dne 23. decembra 2016  
EVA 2016-1611-0106

**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.  
Ministrica  
za finance

PRILOGA XVII: obrazec DDV-Iz

## IZJAVA ZA IZBIRO OBDAVČITVE DOBAVE/NAJEMA NEPREMIČNINE Z DDV

Podatki o zavezancu	
Naziv/ime in priimek [02]	<input type="text"/>
Ulica in hišna številka [03a]	<input type="text"/>
Naselje [03b]	<input type="text"/>
Poštna številka [03c] – pošta [03d]	<input type="text"/>
Davčna številka [01]	<input type="text"/>
Vloga pogodbene strani	<input type="text"/>

Datum dobave [04]	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Izjavljam, da bo od dobave/dajanja v najem oz. nabave/najema naslednjih nepremičnin v skladu s prvim in drugim odstavkom 45. člena ZDDV-1 obračunan DDV.							
Zap. št.	ID za DDV [05]	Vrsta nepremičnine [06]	Občina [07]	Kat. občina [08]	Št. parcele [09]	Št. stavbe [10]	Št. dela stavbe [11]
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis davčnega zavezanca)

PRILOGA XVII: obrazec DDV-Iz

## NAVODILO ZA IZPOLNITEV IZJAVE ZA IZBIRO OBDAVČITVE DOBAVE/NAJEMA NEPREMIČNINE Z DDV

Pravna podlaga za predložitev obrazca DDV-Iz je v 45. členu Zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1) in 78. členu Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost. To navodilo pojasnjuje, kako izpolniti izjavo za izbiro obdavčitve dobave/najema nepremičnine z DDV.

Davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, ki opravi dobavo z nepremičnino, oproščeno plačila DDV, se lahko dogovori z najemnikom, zakupnikom, lizingojemalcem oziroma kupcem nepremičnine – davčnim zavezancem, ki ima pravico do odbitka celotnega DDV, da bo od transakcij z nepremičninami, ki bi morale biti oproščene plačila DDV, obračunal DDV po predpisani stopnji. Davčna zavezanca morata davčnemu organu predložiti vsak svojo izjavo v elektronski obliki prek sistema eDavki, in sicer do zadnjega delovnega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila opravljena transakcija. Če oba davčna zavezanca do zadnjega delovnega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem so bile opravljene transakcije z nepremičninami (ki so sicer oproščene plačila DDV) davčnemu organu ne predložita vsak svoje izjave po 45. členu ZDDV-1, pogoji za obračun DDV od teh transakcij niso izpolnjeni. Nepremičnina, na katero se izjava nanaša, mora biti opisana dovolj natančno, da opis omogoča nedvomno določitev predmeta dobave.

## TRANSAKCIJE Z NEPREMIČNINAMI, KI SO OPROŠČENE PLAČILA DDV, ZA KATERE SE DAVČNA ZAVEZANCA LAHKO ODLOČITA, DA BO OBRAČUNAN DDV S PREDLOŽITVIJO IZJAVE (po 45. členu ZDDV-1)

Po ZDDV-1 je določena oprostitev plačila DDV v:

- 2. točki 44. člena ZDDV-1 (najem oziroma zakup nepremičnin (vključno z leasingom), razen:
  - nastanitvev v hotelih ali podobnih nastanitvenih zmogljivostih, vključno z nastanitvijo v počitniških domovih, počitniških kampih ali na prostorih, namenjenih kampiranju,
  - dajanja v najem garaž in površin za parkiranje vozil,
  - dajanja v najem trajno instalirane opreme in strojev,
  - dajanje v najem sefov);
- 7. točki 44. člena ZDDV-1 (dobava objektov ali delov objektov in zemljišč, na katerih so objekti postavljeni, razen če je dobava opravljena, preden so objekti ali deli objektov prvič vseljeni oziroma uporabljeni, ali če je dobava opravljena, preden potečeta dve leti od začetka prve uporabe oziroma prve vselitve) in
- 8. točki 44. člena ZDDV-1 (dobava zemljišč, razen stavbnih zemljišč).

## IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DDV-Iz

V obrazec DDV-Iz se vpišejo:

### 1. Podatki o zavezancu:

- polja od 01 do 03d: na podlagi vnesene davčne številke davčnega zavezanca, predlagatelja izjave, se samodejno izpolnijo preostali podatki (naziv/ime in priimek, ulica in hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte);
- v polje Vloga pogodbenne strani se vpiše vloga, ki jo ima davčni zavezanec (predlagatelj izjave) v pogodbenem razmerju – vloga se izbere iz spustnega seznama (prodajalec, kupec, najemodajalec, najemojemalec).

### 2. Podatki o dobavi

S potrditvijo polja za izjavo davčni zavezanec, predlagatelj izjave, izjavlja, da bo od dobave/dajanja v najem oz. nabave/najema nepremičnin v skladu s prvim in drugim odstavkom 45. člena ZDDV-1 obračunan DDV.

Podatki o dobavi z nepremičninami se vpisujejo v poljih od 04 do 11, in sicer:

- polje 04: datum predvidene dobave (prodaje nepremičnine oz. najema). Izjava mora biti predložena do zadnjega delovnega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila opravljena transakcija z nepremičnino;
- polje 05: davčna številka davčnega zavezanca, pogodbenega partnerja (identificiranega za namene DDV), s katerim bo opravljena transakcija v zvezi z nepremičnino. Vpišejo se vsi davčni zavezanci, ki sodelujejo kot pogodbeni partnerji (pri ročnem vnosu z dodajanjem vrstice);
- polje 06: vrsta nepremičnine, ki se izbere iz šifranta (zemljišče, stavba ali del stavbe);



PRILOGA XVII: obrazec DDV-Iz

- polje 07: občina;
  - polje 08: naziv katastrske občine, v kateri nepremičnina leži;
  - polje 09: vpiše se številka parcele, zapis mora biti v obliki xxxx/yyyy (vpišejo se tudi vodilne ničle), sicer se izpiše napaka, da parcelna številka ne obstaja;
  - polje 10: številka stavbe;
  - polje 11: številka dela stavbe.
-

**3780. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in petega odstavka 11. člena ter drugega odstavka 89. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) izdaja ministrica za finance

**P R A V I L N I K**

**o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

1. člen

V Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11) se obrazec IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV, ki je Priloga 2, nadomesti z novim obrazcem, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-801/2016  
Ljubljana, dne 20. decembra 2016  
EVA 2016-1611-0150

**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.  
Ministrica  
za finance



ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK												
			Tekoče leto						Predhodno leto						
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
7030	Davki na nepremičnine	117													
7031	Davki na premožnine	118													
7032	Davki na dediščine in darila	119													
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120													
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE (122+123+124+125+126+127+128+129+130)	121													
7040	Davek na dodano vrednost	122													
7041	Drugi davki na blago in storitve	123													
7042	Trošarine (akcize)	124													
7043	Dobički fiskalnih monopolov	125													
7044	Davki na posebne storitve	126													
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127													
7046	Letna povračila za uporabo cest	128													
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129													
7048	Davki na motorna vozila	130													
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE (132+133+134+135+136+137+ 138)	131													
7050	Carine	132													
7051	Druge uvozne dajatve	133													
7052	Izvozne dajatve	134													
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135													
7054	Dobički od menjave tujih valut	136													
7055	Davki na menjavo tujih valut	137													
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138													
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139													
71	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b> (141+145+148+149+150)	140													
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA (142+143+144)	141													
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142													
7102	Prihodki od obresti	143													
7103	Prihodki od premoženja	144													
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE (146+147)	145													
7110	Sodne takse	146													
7111	Upravne takse in pristojbine	147													
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148													
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149													
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI (151+152)	150													
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	151													
7141	Drugi nedavčni prihodki	152													

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K																			
			Tekoče leto						Predhodno leto													
1	2	3	4						5													
72	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b> (154+159+162)	153																				
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV (155+156+157+158)	154																				
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155																				
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156																				
7202	Prihodki od prodaje opreme	157																				
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158																				
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG (160+161)	159																				
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	160																				
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	161																				
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV (163+164+165)	162																				
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163																				
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164																				
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165																				
73	<b>PREJETE DONACIJE</b> (167+170+175)	166																				
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV (168+169)	167																				
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168																				
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169																				
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE (171+172+173+174)	170																				
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171																				
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172																				
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173																				
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174																				
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	175																				
74	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b> (177+183)	176																				
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ (178+179+180+181+182)	177																				
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178																				
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179																				
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180																				
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181																				
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	182																				
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (184+185+186+187+188+189+190+191)	183																				



ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K																					
			Tekoče leto						Predhodno leto															
1	2	3	4						5															
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije	184																						
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	185																						
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	186																						
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	187																						
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	188																						
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	189																						
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	190																						
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav	191																						
78	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV</b> (193+198+204+209+210+215+218+219+220)	192																						
780	<b>PREDPRISTOPNA IN POPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE</b> (194+195+196+197)	193																						
7800	Prejeta sredstva PHARE	194																						
7801	Prejeta sredstva ISPA	195																						
7802	Prejeta sredstva SAPARD	196																						
7803	Popristopna pomoč	197																						
781	<b>PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE</b> (199+200+201+202+203)	198																						
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	199																						
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	200																						
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)	201																						
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	202																						
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike	203																						
782	<b>PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV</b> (205+206+207+208+933+934)	204																						



ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K																				
			Tekoče leto						Predhodno leto														
1	2	3	4						5														
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229																					
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230																					
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST (232+233+234+235+236)	231																					
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232																					
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233																					
4012	Prispevek za zaposlovanje	234																					
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235																					
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236																					
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE (238+239+240+241+242+243+244+245+ 246+247)	237																					
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238																					
4021	Posebni material in storitve	239																					
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240																					
4023	Prevozni stroški in storitve	241																					
4024	Izdatki za službena potovanja	242																					
4025	Tekoče vzdrževanje	243																					
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244																					
4027	Kazni in odškodnine	245																					
4028	Davek na izplačane plače	246																					
4029	Drugi operativni odhodki	247																					
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI (249+250+251+252+253+931)	248																					
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	249																					
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	250																					
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	251																					
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	252																					
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domačem trgu	253																					
4035	Plačila obresti subjektom vključenim v sistem EZK	931																					
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI (255+256+257+258+259)	254																					
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	255																					
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam	256																					
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	257																					
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	258																					
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259																					
405	Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZK preteklega leta	932																					
409	REZERVE (261+262+263+264+265)	260																					
4090	Splošna proračunska rezervacija	261																					

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
4091	Proračunska rezerva	262		
4092	Druge rezerve	263		
4093	Sredstva za posebne namene	264		
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265		
41	<b>TEKOČI TRANSFERI</b> (267+271+281+282+290)	266		
410	<b>SUBVENCije</b> (268+269+270)	267		
4100	Subvencije javnim podjetjem	268		
4101	Subvencije finančnim institucijam	269		
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270		
411	<b>TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM</b> (272+273+274+275+276+277+278+279+280)	271		
4110	Transferi nezaposlenim	272		
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273		
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274		
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275		
4114	Pokojnine	276		
4115	Nadomestila plač	277		
4116	Boleznine	278		
4117	Štipendije	279		
4119	Drugi transferi posameznikom	280		
412	<b>TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM</b>	281		
413	<b>DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI</b> (283+284+285+286+287+288+289)	282		
4130	Tekoči transferi občinam	283		
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284		
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285		
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286		
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287		
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288		
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289		
414	<b>TEKOČI TRANSFERI V TUJINO</b> (291+292+293+294)	290		
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291		
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292		
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293		
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294		
42	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b> (296)	295		
420	<b>NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV</b> (297+298+299+900+901+902+903+904+905+906)	296		

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K											
			Tekoče leto						Predhodno leto					
			4 5											
4200	Nakup zgradb in prostorov	297												
4201	Nakup prevoznih sredstev	298												
4202	Nakup opreme	299												
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900												
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901												
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902												
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903												
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904												
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905												
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906												
43	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b> (908+916)	907												
431	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI</b> (909+910+911+912+913+914+915)	908												
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909												
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910												
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911												
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912												
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913												
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914												
4316	Investicijski transferi v tujino	915												
432	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM</b> (917+918+919+920)	916												
4320	Investicijski transferi občinam	917												
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	918												
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919												
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920												
450	<b>PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE</b> (922+923+924+925+926)	921												
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	922												
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923												
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	924												
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925												
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist drugih držav	926												
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b> (101-221)	927												
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	928												



ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	(221-101)			
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929		
	Število mesecev poslovanja	930		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Kontrolo opravila:

1.  
2.

Štampiljka:

Datum prejema:

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

**3781. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti**

Na podlagi drugega odstavka 295. člena in drugega odstavka 305. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16) izdaja ministrica za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o davčnem obračunu akontacije dohodnine**  
**in dohodnine od dohodka iz dejavnosti**

1. člen

V Pravilniku o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14, 100/15 in 19/16 – popr.) se v drugem odstavku 3. člena besedilo »90/14 in 91/15« nadomesti z besedilom »90/14, 91/15 in 63/16«.

2. člen

V 4. členu se besedilo »23/15 in 55/15« nadomesti z besedilom »23/15, 55/15 in 63/16«.

3. člen

V Prilogi 1 – Obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti, se II. del Osnovni podatki o zavezancu, spremeni tako, da se glasi:

**»II. OSNOVNI PODATKI O ZAVEZANCU**

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek zavezanca: \_\_\_\_\_

Podatki o prebivališču in kontakt: \_\_\_\_\_  
 (naselje, ulica, hišna številka, pošta, e-pošta ali telefon)

- Da, zavezanec je **nosilec osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti** (drugi odstavek 47. člena ZDoh-2).  
 Da, zavezanec je **rezident** Republike Slovenije.  
 Ne, zavezanec **ni rezident** Republike Slovenije.

**Država rezidentstva:** \_\_\_\_\_

Naziv in naslov sedeža(ev) opravljanja dejavnosti v Republiki Sloveniji:

1. \_\_\_\_\_ Matična številka obrata: \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ Matična številka obrata: \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ Matična številka obrata: \_\_\_\_\_

**Država in naslov(i) opravljanja dejavnosti izven Republike Slovenije:**

1. Država: \_\_\_\_\_ Naslov: \_\_\_\_\_  
 2. Država: \_\_\_\_\_ Naslov: \_\_\_\_\_

**Vrsta(e) dejavnosti:**

1. Dejavnost: \_\_\_\_\_ SKD: \_\_\_\_\_  
 2. Dejavnost: \_\_\_\_\_ SKD: \_\_\_\_\_  
 3. Dejavnost: \_\_\_\_\_ SKD: \_\_\_\_\_

**Sistem vodenja poslovnih knjig:**

- enostavno knjigovodstvo  dvostavno knjigovodstvo  evidence

**Vrsta obveznega socialnega zavarovanja** (ustrezno označite in vpišite):

- iz naslova opravljanja dejavnosti \_\_\_\_\_ (obračunani znesek prispevkov za socialno varnost v tem poslovnem letu),  
 – iz delovnega razmerja,  
 – plačevanje prispevkov za socialno varnost v skladu z drugim odstavkom 56. člena ZDoh-2; sklad, v katerega se plačujejo prispevki za socialno varnost, je v državi \_\_\_\_\_; višina prispevkov je v tem poslovnem letu znašala \_\_\_\_\_,  
 druge vrste obveznega socialnega zavarovanja.«.

V V. delu Izračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (dejanski), se v opisu zaporedne številke 15.12 besedilo »izplačila političnim strankam« nadomesti z znakovno oznako »XXXX«.

VII. del Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem obračunu (obkrožite ustrezno), se spremeni tako, da se glasi:  
**»VII. SPREMEMBA NAČINA UGOTAVLJANJA DAVČNE OSNOVE V NASLEDNJEM DAVČNEM OBDOBJU (obkrožite ustrezno)**

- VII.A Priglašam ugotavljanje davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov: DA  
 VII.B Obveščam o prenehanju ugotavljanja davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov: DA  
 VII.C Davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v letu po letu, za katerega predlagam ta obračun, ugotavljam pavšalno (s katastrskim dohodkom): DA«.

## 4. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

## 5. člen

V Prilogi 4 – Podatki iz izkaza poslovnega izida, se v postavki pod zaporedno številko 44: O. Negativni poslovni izid, besedilo »(29-28+30-34+39-42)« nadomesti z besedilom »(29-28-30+34-39+42)«.

## 6. člen

Priloga 7a se nadomesti z novo Prilogo 7a, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

## 7. člen

Priloga 10 se nadomesti z novo Prilogo 10, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

## 8. člen

Priloga 13a se nadomesti z novo Prilogo 13a, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

## 9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za davčna obdobja, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2016, za katera se davčni obračun predloži po 31. decembru 2016.

Do začetka uporabe tega pravilnika se uporablja Pravilnik o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14, 100/15 in 19/16 – popr.).

Št. 007-657/2016/17

Ljubljana, dne 22. decembra 2016

EVA 2016-1611-0103

**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.

Ministrica  
za finance

## PRILOGA 2

**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE  
OBRAČUNA AKONTACIJE DOHODNINE IN DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI****PRAVNE PODLAGE – pomen uporabljenih kratic:**

- ZDoh-2: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 50/14, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16)
- ZDoh-1: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo in 117/06 - ZDoh-2)
- ZDDPO-2: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 - ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15 in 63/16)
- ZDDPO-1B: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/05)
- ZDavP-2: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16)
- ZDavP-2F: Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 94/12)
- ZPIZ-2: Zakon o pokojninskem in invalidskem poslovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSvarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15)
- ZSRR-2: Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 75/12)
- Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 110/07, 30/12 - ZDoh-2J in 30/12 - ZDDPO-2H)
- ZRPPR1015: Zakon o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2017 (Uradni list RS, št. 87/09 in 82/15)
- Uredba po ZRPPR1015 in po ZSRR-2: Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14 in 77/16)

**I. Način ugotavljanja davčne osnove**

Označi se eno od polj za **D-Dejanski** ali **N-Normirani**, glede na to, na kakšen način je zavezanec v obdobju, za katerega oddaja obračun, ugotavljal davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti. Obvezna je označitev samo enega od polj.

Zavezanec za akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti, ki davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov (označeno polje D), izpolni dele obračuna, ki so označeni z I., II., III.A in III.B, IV., V. in VIII.

Zavezanec za dohodnino od dohodka iz dejavnosti, ki davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov (označeno polje N), izpolni dele obračuna, ki so označeni z I., II., III.B, IV., VI. in VIII.

**II. Osnovni podatki o zavezancu**

V **del II.** se vpiše osnovne identifikacijske podatke zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov prebivališča in rezidentstvo) ter sedež opravljanja dejavnosti, matično številko za to

dejavnost in šifro te dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

Če obračun predlaga **nosilec za osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost**, kot je določen v skladu z drugim odstavkom 47. člena zakona, ki ureja dohodnino, je obvezna označitev polja, da gre za takega zavezanca.

Z izbiro ustreznega polja zavezanec označi, ali je **rezident ali nerezident** Republike Slovenije, ter v primeru, da ni rezident, vpiše tudi državo rezidentstva.

V primeru, ko se sestavlja obračun za **več dejavnosti zavezanca**, katerim so dodeljene različne matične številke in se (lahko) opravljajo oziroma so priglašene na različnih lokacijah v Republiki Sloveniji in/ali izven Republike Slovenije, se vpišejo obstoječi podatki o vseh.

Pod rubriko **sistem vodenja poslovnih knjig** se obvezno označi eno od polj, glede na način, ki ga ima zavezanec v obdobju, za katerega se oddaja obračun (enostavno knjigovodstvo oziroma dvostavno knjigovodstvo oziroma evidence v skladu z določbami Pravidnika o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost). Zavezanec v obračunu za obdobje, v katerem davčno osnovo ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, ne more voditi zgolj evidenc v skladu s Pravidnikom o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, zato ne more označiti polja z oznako evidence.

Pod rubriko **vrste socialnega zavarovanja** se označi eno ali več polj ter vpiše podatke o zneskih in državi, glede na vrste obveznega socialnega zavarovanja, ki jih ima zavezanec sklenjene v obdobju, za katerega se oddaja obračun. Obvezna je označitev vsaj enega polja.

Če obračun predlaga zavezanec, ki je nosilec kmečkega gospodinjstva za osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, kot je določen v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZDoh-2, je treba označiti (tudi) alinejo »iz naslova opravljanja dejavnosti«, če je bil v letu obračuna vsaj en član kmečkega gospodinjstva obvezno ali prostovoljno obvezno zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti. V to alinejo se vpiše skupni znesek obračunanih prispevkov za socialno varnost nosilca in vseh članov kmečkega gospodinjstva, ki so bili v letu obračuna obvezno ali prostovoljno obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Če obračun predlaga zavezanec, ki samostojno opravlja specializiran poklic na področju kulturne dejavnosti, prav tako označi alinejo »iz naslova opravljanja dejavnosti«, vanjo pa vpiše skupni znesek obračunanih prispevkov za socialno varnost in sicer ne glede na to, če prispevke plača v celoti sam ali če mu jih delno ali v celoti plača Republika Slovenija.

### III. Uveljavljanje ugodnosti po ZDoh-2

**Del III. A** izpolnijo le zavezanci, ki v obdobju obračuna, davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov in so v delu I. označili polje D, če izpolnjujejo pogoje, ki so navedeni v okviru posameznih izjav. Možna je označitev le ene od izjav.

**Del III. B** označijo vsi zavezanci, ki so v obdobju petih let pred obdobjem, za katerega se oddaja obračun uveljavljali posebno davčno obravnavo po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2.

### IV. Podatki o vrsti obračuna

Označi se le en status obračuna na način, da se izbere ustrezno oznako od 1 do 7.

**Oznaka 1** se označi, kadar se oddaja redni letni obračun v skladu s prvim odstavkom 296. člena ZDavP-2 za obračunsko obdobje, ki se zaključí z zadnjim dnevom koledarskega leta, razen, če ne gre za obračun, ki je opredeljen v vrstah obračuna pod zaporedno oznako 2 do 7.



**Oznaka 2** se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun za zadnje obračunsko obdobje pri prenehanju davčnega zavezanca z izbrisom iz Poslovnega registra Slovenije, če ne gre za enega od obračunov, ki je opredeljen v vrstah obračuna pod zaporedno oznako 3 do 7.

**Oznaka 3** se označi in izpolni, kadar se zaradi smrti davčnega zavezanca oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z dnem smrti oziroma za kasnejša obračunska obdobja po dnevu smrti, ki se zaključijo pred izbrisom zavezanca iz Poslovnega registra Slovenije (pod a) oziroma, kadar se oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z dnem pred dnevom začetka stečaja (pod b).

**Oznaka 4** se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun pri prenehanju davčnega zavezanca s statusno spremembo vpisano v Sodni register. Datum vpisa v Sodni register ne more biti pred datumom zaključka obdobja obračuna.

**Oznaka 4.1** se označi, kadar se zavezanec statusno preoblikuje v novo ali obstoječo kapitalno družbo v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah. V okviru te oznake se označi in izpolni tudi ustrezna pod oznaka 4.1.1 ali 4.1.2, glede na način preoblikovanja.

**Oznaka 4.2** se označi, kadar se zavezanec statusno preoblikuje v novo ali obstoječo pravno osebo, kadar preoblikovanje ni izvedeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah. Oznaka je namenjena preoblikovanju zasebnikov, ki se po navedenem zakonu ne štejejo za podjetnike. V okviru te oznake se označi in izpolni tudi ustrezna pod oznaka 4.2.1 ali 4.2.2, glede na način preoblikovanja.

Pod oznako 4 je treba označiti tudi status obračuna, ki je oddan zaradi statusnega preoblikovanja.

**Oznaka a** se označi in izpolni, ko gre za obračun, oddan na podlagi prvega odstavka 297.a člena ZDavP-2, ko je bil vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register izveden do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta po obračunskem dnevu preoblikovanja.

**Oznaka b** se označi in izpolni, ko gre za obračun oddan na podlagi drugega odstavka 297.a člena ZDavP-2, ko je bil vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register izveden po 31. marcu naslednjega davčnega leta po obračunskem dnevu preoblikovanja in ko se s tem obračunom popravlja predhodno predložen obračun za obdobje, kot ga opredeljuje prvi odstavek 296. člena ZDavP-2.

**Oznaka 5** se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun ob prenehanju davčnega zavezanca z izbrisom in sočasnim prenosom podjetja zavezanca ali njegovih posameznih delov. Vpiše se datum izbrisa zavezanca iz Poslovnega registra Slovenije, pri čemer ta datum ne more biti pred datumom zaključka obdobja.

**Oznaka 5.1** se označi, kadar zavezanec v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah svoje podjetje ob izbrisu prenese na drugega podjetnika prevzemnika, v skladu z 99. členom ZDavP-2F, ki napotuje na uporabo 297.a člena ZDavP-2. V okviru oznake 5.1 se obvezno označi in izpolni tudi ena od oznak a ali b.

**Oznaka a** se označi in izpolni, ko gre za obračun oddan za obdobje, ki se zaključi z obračunskim dnem prenosa podjetnika na podjetnika prevzemnika, če je bil vpis tega prenosa v Poslovni register Slovenije izveden do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta.

**Oznaka b** se označi in izpolni, ko gre za popravek obračuna oddanega za obdobje, ki se sicer zaključi z obračunskim dnem prenosa podjetnika na podjetnika prevzemnika, potem, ko je bil predhodno že oddan obračun za obdobje, ki se zaključi z zadnjim dnem koledarskega leta, ker do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta ni prišlo do vpisa tega prenosa v Poslovni register Slovenije.

**Oznaka 5.2** se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z izbrisom davčnega zavezanca iz Poslovnega registra Slovenije, pri čemer se na eno ali več fizičnih oseb prenaša podjetje ali njegov del, ki se v skladu z določbami ZDoh-2 šteje kot celota sredstev in obveznosti in je s poslovno-organizacijskega vidika sposobna samostojno poslovati.

**Oznaka 5.3** se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z izbrisom davčnega zavezanca iz Poslovnega registra Slovenije, pri čemer se na eno ali več

pravnih oseb prenaša podjetje ali njegov del, ki se v skladu z določbami ZDoh-2 šteje kot celota sredstev in obveznosti in je s poslovno-organizacijskega vidika sposobna samostojno poslovati.

**Oznaka 6** se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z dnem pred dnevom pričetka postopka prisilne poravnave.

**Oznaka 7** se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun za obračunsko obdobje, v katerem zavezanec ne opravlja več dejavnosti, če je v tem obdobju prejel plačila prihodkov, ki so nastali v okviru opravljanja dejavnosti pred 1.1.2013 v obdobjih, ko je zavezanec davčno osnovo ugotavljal na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, in ki zaradi upoštevanja prihodkov ob njihovem plačilu še niso bili upoštevani.

- Zavezanec lahko odda tak obračun za celo koledarsko leto.
- Zavezanec lahko odda tak obračun za obračunsko obdobje, ki se zaključi pred koncem koledarskega leta z dnem, ko je prejel zadnje plačilo prihodka.
- Če zavezanec v okviru koledarskega leta odda več takih obračunov, se obračunska obdobja posameznih obračunov med seboj ne smejo prekrivati.
- Če zavezanec plačila prihodkov, ki so nastali v času opravljanja prenehanje dejavnosti prejme v obdobju, ko ponovno opravlja dejavnost, prihodke vključi v obračun, ki ga odda za obračunsko obdobje v katerem so bili prihodki prejeti, pod ustrezno oznako 1 do 6.

**V. Izračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti**

Podatke v tem delu obračuna izpolnijo samo zavezanci, ki v obdobju obračuna davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov in so v delu I. označili polje D.

Zap. št.	
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida.
1.1	Znesek dohodkov, izkazanih v zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (136. člena ZDoh-2 v povezavi s 53. členom in četrtem odstavkom 68. člena ZDoh-2).
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih v zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov iz zap. št. 2.1 do 2.7.
2.1	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2).
2.2	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja).
2.3	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana.
2.4	Znesek prihodkov, ki po določbi 54. člena ZDoh-2 ne veljajo kot prihodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti: 1. dividenda, kakor je določena v poglavju III.6.2. ZDoh-2, 2. obresti, kakor so določene v poglavju III.6.1. ZDoh-2 in dosežene na podlagi dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih v seriji, za katere so z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, določeni pogoji in način poslovanja z njimi, 3. prihodek, dosežen na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kot je določen v poglavju III.6.2. ZDoh-2, ali na podlagi odsvojitve investicijskih kuponov.
2.5	Znesek prihodkov, ki so bili v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2.
2.6	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2.
2.7	Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštevane pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa.
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov iz zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 3.1 do 3.6).
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami tretjega in petega odstavka 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2).
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbami 17. člena ZDDPO-2.
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2).

3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom iz 16. člena ZDoh-2, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
3.5	Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa.
3.6	Povečanje prihodkov na podlagi drugega odstavka 49. člena ZDoh-2 za zneske povečanj sredstev ali zmanjšanja dolgov, ki se nanašajo na pretekla obdobja, in ki zaradi takratnega načina ugotavljanja davčne osnove niso bili obdavčeni (npr. subvencije za pretekla obdobja prejete v tekočem obdobju).
4.	Izračun v obrazcu.
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida.
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih v zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (zap. št. 6.1 do 6.29).
6.1	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (četrti odstavek 16. člena ZDDPO-2).
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbam 17. člena ZDDPO-2.
6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki od obresti upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2).
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2).
6.5	Zmanjšanje odhodkov za znesek 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki se v skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo.
6.6	Znesek zmanjšanja odhodkov iz naslova prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo, razen za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja.
6.7	Znesek odhodkov, ki se nanašajo na prihodke iz zap. št. 2.2, izvzete iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja.
6.8	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (2. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.9	Znesek stroškov, ki se nanašajo na privatno življenje zavezanca, povezanih oseb in drugih oseb ter delavcev, kakor so, glede na posamezen primer, stroški za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (3. točka prvega odstavka ter drugega in tretjega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.10	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (4. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.11	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (5. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).

6.12	Znesek odhodkov za davke, ki jih je zavezanec plačal kot fizična oseba in niso povezani v zvezi z opravljanjem dejavnosti (npr. davek od premoženja, davek na dediščine in darila), dohodnina, davek na dodano vrednost, ki ga je zavezanec uveljavil kot odbitek davka v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, samoprispevek, uveden v skladu s predpisi o samoprispevku (55. člen ZDoh-2).
6.13	Znesek obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev (8.a točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.14	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež, kraj dejanskega delovanja poslovodstva ali prebivališče v državah, razen držav članic EU, v katerih je splošna oziroma povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5 odstotkov in je država objavljena na seznamu, ki ga v skladu z 8. členom ZDDPO-2 objavlja Ministrstvo za finance in Davčna uprava Republike Slovenije (8.b) točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.15	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.16	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (9. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.17	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 in če niso neposredno navedeni v 30. členu ZDDPO-2, zlasti odhodkov, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje ter glede na primerjavo z drugimi dejavnostmi, dejstvi in okoliščinami.
6.18	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (31. člen ZDDPO-2).
6.19	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, oziroma celoten znesek davčno priznane amortizacije v skladu s 33. členom ZDDPO-2.
6.20	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s šestim odstavkom 33. člena ZDDPO-2.
6.21	Vpišejo se zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s četrtem odstavkom 35. člena ZDDPO-2).
6.22	Vpišejo se zneski stroškov, ki se nanašajo izključno na zavezanca (osebo, ki opravlja dejavnost), in sicer tisti zneski stroškov v zvezi s službenimi potovanji, prehrano med delom, prevozom na delo in z dela, delom na terenu, ki presegajo višino, predpisano z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (nepriznani odhodki v skladu s 57. členom ZDoh-2).
6.23	Znesek odhodkov za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, v višini, ki je predmet obdavčitve po ZDoh-2, če dohodnina ni bila obračunana (35. člen ZDDPO-2).
6.24	Znesek odhodkov, nastalih v zvezi z doseganjem prihodkov iz zap. št. 2.4.
6.25	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana nižja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo, vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo obračunano za poslovne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
6.26	Drugi nepriznani odhodki, ki niso vključeni v prejšnje zap. št.
6.27	Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem davčnem obdobju ali v preteklih davčnih obdobjih (drugi odstavek 13. člena ZDDPO-2).
6.28	Znesek zmanjšanja odhodkov pri novem zasebniku za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštna vrednost višja od davčne vrednosti, v skladu z določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.



6.29	Znesek zmanjšanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa.
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov iz zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 7.1 do 7.8).
7.1	Znesek predhodno nepriznanih oziroma delno priznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2).
7.2	Znesek povečanja odhodkov za predhodno nepriznane odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oziroma poravnane (peti odstavek 21. člena ZDDPO-2).
7.3	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki predhodno niso bili priznani in se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi sredstev in ob poravnavi ali drugačni odtujitvi dolgov (96. člen ZDDPO-2).
7.4	Znesek povečanja odhodkov za razliko med amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v skladu s 33. členom ZDDPO-2, in amortizacijo, obračunano za poslovne potrebe.
7.5	Znesek odpisa do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz šestega odstavka 33. člena ZDDPO-2 ter amortizacijo, obračunano za poslovne namene.
7.6	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana višja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
7.7	Znesek povečanja odhodkov pri novem zasebniku za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost nižja od davčne vrednosti, v skladu z določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.
7.8	Znesek povečanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštene razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštene pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa.
8.	Izračun v obrazcu.
9.	Izračun v obrazcu.
10.	Izračun v obrazcu.
11.	Izračun v obrazcu.
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. člen ZDDPO-2).
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih (14. člen in 98. člen v povezavi s prvim odstavkom 20. člena ZDDPO-2).
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja, ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katerega se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2), ter za delež zneska odprave rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju (15.a člen ZDDPO-2 v povezavi z 20. členom ZDDPO-2).

11.4	Znesek zmanjšanja davčne osnove ob porabi oziroma odpravi dolgoročnih rezervacij za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in za odpravnine, ki so bile ob prehodu na nov način računovodenja oblikovane v breme prenesenega poslovnega izida in obdavčene v skladu z 98. členom v povezavi s 14. členom ZDDPO-2, ter za 50 odstotkov zneska oblikovanih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, oziroma za delež zneska porabljenih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki ob oblikovanju ni zmanjševal davčne osnove, v skladu s 15.a členom ZDDPO-2 v povezavi z 20. členom ZDDPO-2.
12.	Izračun v obrazcu.
12.1	Povečanje davčne osnove v skladu s 147. členom ZDoh-2 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS, zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu, zaradi prenosa sredstva iz podjetja v gospodinjstvo in odtujitve sredstva. Vpiše se tudi znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim in sedmim odstavkom 66.a člena ZDoh-2.
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s petim odstavkom 6. člena ZRPPR1015 oziroma v skladu z devetim odstavkom 28. člena ZSRR-2 za znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oziroma iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo (primeroma Pokolpja) pred predpisanim rokom.
12.3	Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabilite terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2).
13.	Izračun v obrazcu.
14.	Izračun v obrazcu.
15.	Izračun v obrazcu.
15.1	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 40 odstotkov investiranega zneska v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva, vendar največ v višini davčne osnove, v skladu s 66.a členom ZDoh-2. V ta znesek se ne vključijo investicije v delu, ki so financirane iz sredstev proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU, če imajo ta sredstva naravo nepovratnih sredstev. V ta znesek se tudi ne vključuje vlaganj v opremo in neopredmetena sredstva, za katere zavezanec uveljavlja olajšavo po 61. členu ZDoh-2. Znižanje davčne osnove po 66.a členu ZDoh-2 se izključuje tudi z znižanjem davčne osnove po petem odstavku 28. člena ZSRR-2.
15.2	Vpiše se zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 60. in 148. členom ZDoh-2, ki je možno največ v višini 50 odstotkov davčne osnove od dohodka iz dejavnosti.
15.3	Prazno polje obrazca obračuna. Ni namenjeno vpisovanju.
15.4	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu z 61. členom ZDoh-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ob upoštevanju petega in sedmega odstavka 61. člena ZDoh-2. Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg Priloge 8a kot sestavni del obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.5	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za preostanek ali del preostanka neizkoriščenega dela regijske davčne olajšave po 61. členu ZDoh-2, ki se lahko koristi do poteka rokov v skladu z drugim in tretjim odstavkom 61. člena ZDoh-2 v povezavi s 5. členom ZDoh-2J.
15.6	Vpiše se zmanjšanje davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s prvim in drugim odstavkom 62. člena ZDoh-2.
15.7	Zmanjšanje davčne osnove za zavezanca, ki je invalid v skladu s 63. členom ZDoh-2.

15.8	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plačila vajencem, dijakom ali študentom po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, vendar največ v višini 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posamezne osebe v strokovnem izobraževanju (64. člen ZDoh-2).
15.9	Znesek plačanih premij za kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, določenih po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki se priznajo kot davčna olajšava v skladu s 65. členom ZDoh-2 zavezancu delodajalcu za pri njem zaposlene delavce, razen plačane premije, ki jo zavezanec plačuje zase v kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.
15.10	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za humanitarne, invalidske, socialno varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in splošnokoristne namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov držav članic EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (66. člena ZDoh-2).
15.11	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za kulturne namene in izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu, za te namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,5 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (66. člen ZDoh-2).
15.12	Prazno polje obračuna. Ni namenjeno vpisovanju.
15.13	Znesek posebne osebne olajšave za rezidenta, ki samostojno opravlja specializiran poklic na področju kulturne dejavnosti, oziroma rezidenta, ki samostojno opravlja novinarski poklic oziroma poklic samostojnega športnika v skladu s prvim, drugim oziroma četrtem odstavkom 113. člena ZDoh-2.
15.14	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu z 61.a členom ZDoh-2. Navedena olajšava se izključuje z olajšavo za zaposlovanje invalidov po 62. členu ZDoh-2 in z olajšavami za zaposlovanje po ZRPPR1015.
15.15	Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015, vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (5. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 Uredbe po ZRPPR1015. Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 ter podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje - primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (drugi odstavek 28. člena ZSRR-2 in 16.c člen Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči.

15.16	<p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015, vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začete investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 66.a člena ZDoh-2, vendar le za investicije v Pomurski regiji in največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (6. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 Uredbe po ZRPPR1015.</p> <p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 ter podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začetne investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 66.a člena ZDoh-2, vendar le za investicije v problemskem območju z visoko brezposelnostjo, ter največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (peti odstavek 28. člena ZSRR-2 in 16. člen Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči.</p>
16.	Izračun v obrazcu. Znesek predstavlja letno davčno osnovo dohodka iz dejavnosti za izračun dohodnine na letni ravni.
17	Izračun v obrazcu. Znesek predstavlja vsoto vseh olajšav, ki zmanjšujejo osnovo za dohodnino.
17.1	<p>Splošno olajšavo iz prvega odstavka 111. člena ZDoh-2 zavezanec lahko upošteva, če mu za posamezno davčno leto ta olajšava ni bila upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevanje manj kot 5/12 olajšave.</p> <p>Za posamezno obračunsko oziroma odmerno leto se višina olajšave ugotavlja v skladu s petim odstavkom 111. člena v povezavi s 118. členom ZDoh-2.</p> <p>Dohodek iz dejavnosti iz prejšnjega odstavka je dobiček (znesek iz postavke 9 obračuna) oziroma izguba (negativna vrednost zneska iz postavke 10 obračuna), kateremu se prišteje obračunani znesek prispevkov za socialno varnost, ki ga je zavezanec navedel na prvi strani obrazca.</p> <p>Olajšava iz drugega in tretjega odstavka 111. člena ZDoh-2 se upošteva v sorazmernem delu glede na število mesecev, ki jih vsebuje obdobje, za katerega se predlaga obračun. V primerih, ko se dejavnost ne opravlja celotno davčno leto se morata torej upravičenost do olajšave in višina olajšave določiti na podlagi upoštevanja preračunanih mej razredov in višine olajšave, glede na število mesecev opravljanja dejavnosti.</p>
17.2	Znesek olajšave za vzdrževane družinske člane v skladu s prvim in drugim odstavkom 114. člena ZDoh-2 se zavezancu upošteva, če za posamezno davčno leto ta olajšava ni bila upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevanje manj kot 5/12 te olajšave.
17.3	Znesek vplačane premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki se lahko kot olajšava na podlagi 117. člena ZDoh-2 upošteva zavezancu, če jo plačuje zase v pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in je obvezno zavarovan kot samozaposlena oseba (drugi odstavek 128. člena ZDoh-2).
18.	Prazno polje obrazca obračuna. Ni namenjeno vpisovanju.
19.	Izračun v obrazcu.

20.	Akontacija dohodnine se izračuna z uporabo zneska iz zap. št. 19. in lestvice iz 122. člena ZDoh-2 (128. člen ZDoh-2), ki je usklajena s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji. Če ima zavezanec izpolnjen podatek pod zap. št. 2.2. obračuna in je z državo pogodbenico za odpravo dvojnega obdavčevanja dohodka določena metoda oprostitve s progresijo, se pri določitvi davčne stopnje upošteva tudi prihodek, ki je izvzet iz obdavčitve pod zap. št. 2.2., zmanjšan za odhodke pod zap. št. 6.7. Zavezanec, ki za dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZDoh-2, lahko izračuna akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti po posebej izračunani povprečni stopnji. V tem primeru izračuna povprečno stopnjo v Tabeli B iz Priloge 13a.
21.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije, vključenih v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 136., 137., 138., 139., 140. in 141. člena ZDoh-2 ter 284. a člena ZDavP-2.
22.	Znesek povečanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (139. člen ZDoh-2).
23.	Izračun v obrazcu.
24.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (četrti odstavek 68. člena in peti odstavek 128. člena ZDoh-2).
25.	Znesek predhodne akontacije dohodnine za davčno obdobje (peti odstavek 128. člena ZDoh-2).
26.	Izračun v obrazcu.
27.	Izračun v obrazcu.
28.	Znesek osnove za akontacijo dohodnine iz zap. št. 19, preračunan na letno osnovo, če obračun velja za krajše obdobje.
29.	Znesek iz zap. št. 28, pomnožen s stopnjo iz 122. člena ZDoh-2.
30.	Znesek iz zap. št. 29, deljen z 12, če je zap. št. 29 večja od 400 eurov (tretji odstavek 298. člena ZDavP-2).
31.	Znesek iz zap. št. 29, deljen s 4, če zap. št. 29 ne presega 400 eurov (tretji odstavek 298. člena ZDavP-2).



**VI. Izračun dohodnine od dohodka iz dejavnosti**

Podatke v tem delu obračuna izpolnijo samo zavezanci, ki v obdobju obračuna davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov in so v delu I. označili polje N.

Zap. št.	
1.	Znesek prihodkov ugotovljenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS, slovenski računovodski standard 39) in na podlagi poslovnih knjig in evidenc, kot jih predpisuje Pravilnik o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.
1.1	Znesek dohodkov, izkazanih v zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (136. člena ZDoh-2 v povezavi s 53. členom in četrtem odstavkom 68. člena ZDoh-2).
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih v zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov iz zap. št. 2.1 do 2.7.
2.1	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2).
2.2	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja).
2.3	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana.
2.4	Znesek prihodkov, ki po določbi 54. člena ZDoh-2 ne veljajo kot prihodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti: 1. dividenda, kakor je določena v poglavju III.6.2. ZDoh-2, 2. obresti, kakor so določene v poglavju III.6.1. ZDoh-2 in dosežene na podlagi dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih v seriji, za katere so z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, določeni pogoji in način poslovanja z njimi, 3. prihodek, dosežen na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kot je določen v poglavju III.6.2. ZDoh-2, ali na podlagi odsvojitve investicijskih kuponov.
2.5	Znesek prihodkov, ki so bili v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2.
2.6	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2.
2.7	Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštevane pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa.
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov iz zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 3.1 do 3.6).
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami tretjega in petega odstavka 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2).
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbami 17. člena ZDDPO-2.
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2).

3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom iz 16. člena ZDoh-2, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2).
3.5	Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa.
3.6	Povečanje prihodkov na podlagi drugega odstavka 49. člena ZDoh-2 za zneske povečanj sredstev ali zmanjšanja dolgov, ki se nanašajo na pretekla obdobja, in ki zaradi takratnega načina ugotavljanja davčne osnove niso bili obdavčeni (npr. subvencije za pretekla obdobja prejete v tekočem obdobju).
4.	<b>Davčno priznani prihodki</b> - Izračun v obrazcu
5.	Se ne izpolnjuje.
6.	Se ne izpolnjuje.
7.	Se ne izpolnjuje.
8.	<b>Davčno priznani odhodki</b> se priznajo v višini 80 odstotkov doseženih prihodkov iz zaporedne št. 4, v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZDoh-2.
9.	<b>Razlika med davčno priznanimi prihodki in normiranimi odhodki</b> - Izračun v obrazcu
10.	Se ne izpolnjuje.
11.	Izračun v obrazcu
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. člen ZDDPO-2).
11.2	Se ne izpolnjuje
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja, ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katerega se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2), ter za delež zneska odprave rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju (15.a člen ZDDPO-2 v povezavi z 20. členom ZDDPO-2).
11.4	Se ne izpolnjuje
12.	<b>Povečanje davčne osnove</b> - Izračun v obrazcu
12.1	Povečanje davčne osnove v skladu s 147. členom ZDoh-2 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS, zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu, zaradi prenosa sredstva iz podjetja v gospodinjstvo in odtujitve sredstva. Vpiše se tudi znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim in sedmim odstavkom 66.a člena ZDoh-2.
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s petim odstavkom 6. člena ZRPPR1015 oziroma v skladu z devetim odstavkom 28. člena ZSRR-2 za znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oziroma iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo (primeroma Pokolpja) pred predpisanim rokom.
12.3	Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabitve terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2).



13.	<b>Davčna osnova</b> - Izračun v obrazcu
14.	Se ne izpolnjuje.
15.	Se ne izpolnjuje.
16.	<b>Osnova za izračun dohodnine od dohodka iz dejavnosti</b> se prepíše iz zap. št. 13
17.	Se ne izpolnjuje.
18.	Se ne izpolnjuje.
19.	Se ne izpolnjuje.
20.	<b>Dohodnina od dohodka iz dejavnosti</b> se izračuna kot dokončni davek na podlagi davčne osnove, ugotovljene v skladu z določbami III.3 poglavja ZDoh-2 (zneska iz zap. št. 16), ki se množi z davčno stopnjo, kot jo določa 135.a člen ZDoh-2. <b>Dohodnina od dohodka iz dejavnosti je dokončni davek in se ne všteva v davčno osnovo za odmero dohodnine na letni ravni.</b>
21.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije, vključenih v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 136., 137., 138., 139., 140. in 141. člena ZDoh-2 ter 284.a člena ZDavP-2.
22.	Znesek povečanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (139. člen ZDoh-2).
23.	<b>Davčna obveznost</b> - Izračun v obrazcu
24.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (četrti odstavek 68. člena in peti odstavek 128. člena ZDoh-2) v skladu s 307.b členom ZDavP-2.
25.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek med letom obračunane akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za davčno obdobje obračuna (drugi odstavek 135.b člena ZDoh-2) v skladu s 307.b členom ZDavP-2.
26.	<b>Obveznost za doplačilo dohodnine od dohodka iz dejavnosti</b> - Izračun v obrazcu
27.	<b>Preveč obračunana dohodnina od dohodka iz dejavnosti</b> - Izračun v obrazcu
28.	<b>Osnova za določitev akontacije</b> ali predhodne akontacije je osnova za izračun dohodnine iz zap. 16, preračunana na letno osnovo, če davčni obračun velja za krajše obdobje.
29.	Znesek iz zap. št. 28, pomnožen s stopnjo iz 135.a člena ZDoh-2.
30.	Znesek iz zap. št. 29, deljen z 12, če je zap. št. 29 večja od 400 eurov (tretji odstavek 298. člena, v povezavi s 307.a členom ZDavP-2).
31.	Znesek iz zap. št. 29, deljen s 4, če zap. št. 29 ne presega 400 eurov (tretji odstavek 298. člena, v povezavi s 307.a členom ZDavP-2).

## VII. Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem davčnem obdobju

Zavezanci, ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje in želijo v koledarskem letu, ki sledi letu, za katerega oddajajo obračun, spremeniti način ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz dejavnosti iz ugotavljanja na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov v način ugotavljanja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, označijo polje pred oznako **VII.A**. Če označijo to polje, morajo obvezno priložiti tudi Prilogo 15.

Zavezanci, ki v koledarskem letu, ki sledi letu obdobja, za katerega oddajajo obračun, davčne osnove od dohodka iz dejavnosti ne bodo več ugotavljali na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, davčni organ o tem obvestijo na način, da, označijo polje pred oznako **VII.B**.

Zavezanec, ki je v obdobju obračuna nosilec za osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost v skladu z drugim odstavkom 47. člena zakona, ki ureja dohodnino, in je v delu II. obračuna – osnovni podatki o zavezancu označil, da je nosilec osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti (drugi odstavek 47. člena ZDoh-2), mora označiti tudi polje pred oznako **VII.C**, če je davčnemu organu priglasil prenehanje ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in z davčnim letom po davčnem letu, za katerega predlaga ta obračun, prehaja na pavšalno ugotavljanje dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti (s katastrskim dohodkom in pavšalno oceno dohodka na panj).

## VIII. Podatki o prilogah k obračunu

Označijo se polja pred oznakami za prilogo ali drug obrazec, ki je priložen k obračunu.

Zavezanci, ki so v delu I. obračuna označili polje **D**, ker v obdobju, za katerega oddajajo obračun, davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, ne označijo dela VII.B obračuna.

Zavezanci, ki so v delu I. obračuna označili polje **N**, ker v obdobju, za katerega oddajajo obračun, davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne označijo dela VII.A obračuna ter k obračunu ne priložijo:

- **PRILOGE 3:** Podatki iz bilance stanja
- **PRILOGE 4:** Podatki iz izkaza poslovnega izida
  - in tudi ne označijo izjave o predložitvi podatkov iz obeh prilog na AJPES
- **PRILOGE 9:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- **PRILOGE 13:** Obvestilo o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine
- **PRILOGE 13a:** Izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za zavezanca iz drugega odstavka 47. člena ZDoh-2
- **PRILOGE 14a:** Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki preneha z opravljanjem dejavnosti
- **PRILOGE 14b:** Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti
- **Priloge 15: Priglasitve** ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov
- **Obrazca** za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje v Pomurju – PRILOGA 1 Uredbe po ZRPPR1015 (5. člen ZRPPR1015)
- **Obrazca** za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje v Pomurju – PRILOGA 2 Uredbe po ZRPPR1015 (6. člen ZRPPR1015)

- **Obrazca** za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemstkih območjih z visoko brezposelnostjo – PRILOGA 1 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (27. člen ZSRR-2)
- **Obrazca** za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemstkih območjih z visoko brezposelnostjo – PRILOGA 2 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (28. člen ZSRR-2)

PRILOGA 7a

Zavezanec za davek: .....  
 Davčna številka: .....

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 66.a členu ZDoh-2 (po 1.1.2012) in za namene 73.a člena ZDoh-2 za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**  
**PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.1 OBRAČUNA oziroma PRENOS TER RAZČLENITEV NEIZKORIŠČENEGA DELA DAVČNE OLAJŠAVE**

Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju

		Zneski v eurih s centi							
Davčno obdobje	40 % invest. zneska tekočega obdobja	Neizkoriščeni del davčne olajšave iz preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščene olajšave iz preteklega obdobja zaradi prodaje/odtujitve pred potekom 3 let oz. pred dokon. amortiziranjem pred potekom 3 let	Sprememba neizkoriščene olajšave a dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj neizkoriščena davčna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v obdobju n	Neizkoriščeni del davčne olajšave	Neizkoriščeni del davčne olajšave iz naslova investiranja v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost
1	2	3	4	5	6	7=2+3-4+5+6	8	9 = 7 - 8	9a
n-5									
n-4									
n-3									
n-2									
n-1									
n									
Skupaj									

n: Obdobje, za katero se sestavlja obračun.  
 \* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum \_\_\_\_\_ Podpis zavezanca \_\_\_\_\_

## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 7a

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 66.a členu ZDoh-2 (po 1.1.2012) in za namene 73.a člena ZDoh-2 (zap. št. 15.1 obračuna oziroma prenos ter razčlenitev neizkoriščenega dela davčne olajšave)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66.a členu ZDoh-2 (po 1.1.2012) se izpolnjuje:

- v stolpcih 1 do 9, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.1 V. dela obračuna. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu iz tekočega ali preteklih davčnih obdobij ostal še neizkoriščen del davčne olajšave iz tega naslova in če je nastopila sprememba višine neizkoriščene davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-3 do n-1 zaradi prodaje ali odtujitve opreme oziroma neopredmetenih dolgoročnih sredstev pred potekom 3 let po letu vlaganja oziroma pred dokončnim amortiziranjem v skladu z zakonom, če je to krajše od treh let. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu v davčnih obdobjih od n-5 do n-1 nastopila sprememba, ki izhaja iz odločbe izdane v davčnem nadzoru za posamezna obdobja. Obrazec se izpolnjuje tudi, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnost (četrti odstavek 51. člena ZDoh-2).
- V stolpcih 1, 3 do 7 ter 9, kadar zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna, če mu je iz preteklih davčnih obdobij ostal še neizkoriščen del davčne olajšave iz tega naslova in če je nastopila sprememba višine neizkoriščene davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-3 do n-1 zaradi prodaje ali odtujitve opreme oziroma neopredmetenih dolgoročnih sredstev pred potekom 3 let po letu vlaganja oziroma pred dokončnim amortiziranjem v skladu z zakonom, če je to krajše od treh let. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu v davčnih obdobjih od n-5 do n-1 nastopila sprememba, ki izhaja iz odločbe izdane v davčnem nadzoru za posamezna obdobja. Obrazec se izpolnjuje tudi, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnost (četrti odstavek 51. člena ZDoh-2).

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66.a členu ZDoh-2 (po 1.1.2012) se izpolnjuje v eurih s centi.

**Podatek »Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju«**

Podatek lahko vpisujejo le zavezanci, ki izpolnjujejo V. del obračuna. Vpiše se znesek sredstev, ki jih je zavezanec v davčnem letu investiral v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva v skladu z določili prvega do četrtega odstavka 66.a člena ZDoh-2. Znižanje davčne osnove po tem določilo se izključuje z znižanjem davčne osnove po petem odstavku 28. člena ZSRR-2.

**Stolpec 1 – Davčno obdobje**

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, kjer n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja obračun.

**Stolpec 2 – 40 % investiranega zneska tekočega obdobja**

V vrstico »n« zavezanec, ki izpolnjuje V. del obračuna, vpiše izračunanih 40 odstotkov zneska, ki ga je vpisal v polje »Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju«.

**Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja**

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobij (podatek iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave z obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66.a členu ZDoh-2 iz predhodnega davčnega obdobja).

**Stolpec 4a – Zmanjšanje neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi prodaje/odtujitve pred potekom 3 let oziroma pred dokončnim amortiziranjem pred potekom 3 let**

Če zavezanec, novi zasebnik (oziroma nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba) proda oziroma odtuji opremo in/ali neopredmeteno dolgoročno sredstvo prej kot v 3 letih po vlaganju oziroma pred dokončnim amortiziranjem v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb - če je to obdobje krajše od 3 let - in je za to opremo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo uveljavljaj

olajšavo iz 66.a člena ZDoh-2, ki še ni v celoti izkoriščena, v stolpec 4 vpiše sorazmeren znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za prodana oziroma odtujena sredstva, v skladu s šestim in sedmim odstavkom 66. a člena ZDoh-2.

#### **Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Če je bila v postopku nadzora ugotovljena nižja davčna olajšava kakor v obračunu zavezanca, se vpiše razlika z negativnim predznakom. Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-5 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 7a obračuna za pretekla obdobja.

#### **Stolpec 6 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti**

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz prve točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, v skladu s sedmim odstavkom 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 6 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

#### **Stolpec 7 – Skupaj neizkoriščena davčna olajšava**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5 in 6, zmanjšan za znesek iz stolpca 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 5. Če je seštevek negativen, se vpiše 0 (nič).

#### **Stolpec 8– Koriščenje davčne olajšave v obdobju n**

Podatek lahko vpisujejo le zavezanci, ki izpolnjujejo V. del obračuna. Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 7. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.1 V. dela obračuna.

#### **Stolpec 9– Neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se razlika med stolpcema 7 in 8.

#### **Stolpec 9a - Neizkoriščeni del davčne olajšave iz naslova investiranja v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost**

Podatek lahko izpolnjujejo le zavezanci, ki so v osnovnem obrazcu obračuna - Prilogi 1 v delu II.- Osnovni podatki o zavezancu označili, da so nosilec osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti (drugi odstavek 47. člena ZDoh-2). V posamezno vrstico stolpca 9a se za posamezno davčno obdobje vpiše znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave za investiranje, ki se je v posameznem davčnem obdobju nanašal izključno na investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost zavezanca in je vsebovan med vsemi še neizkoriščenimi investicijskimi olajšavami zavezanca, ki so za posamezno davčno obdobje vpisane v stolpcu 9. V primeru, da se celoten znesek neizkoriščene investicijske olajšave za posamezno davčno obdobje nanaša na investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, sta podatka v stolpcu 9 in 9a za to davčno obdobje enaka.

#### **Opomba:**

Neizkoriščeni del davčne olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, ki se uveljavljala v skladu s 66. a členom ZDoh-2, se v primeru, da še ni potekel rok, v katerem se lahko koristi, ob spremembi načina ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na pavšalni način določanja davčne osnove, do poteka roka za koriščenje lahko uveljavi kot olajšava v skladu s 73. a členom ZDoh-2.

## PRILOGA 10

Zavezanec za davek: .....

Davčna številka: .....

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE (66. člen ZDoh-2)**  
 Za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
**PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.10 in 15.11 OBRAČUNA**

TABELA A – višina možnih olajšav za donacije

Olajšava za donacije		Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju	Kontrolni podatek	Zneski v eurih s centi	
1	2	3	4	Uveljavljanje olajšav	
A. izplačila za namene iz prvega odstavka 66. člena ZDoh-2, razen izplačil za namene iz drugega odstavka tega člena		0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca	Znesek koriščenja olajšave (zap. št. 15.10 obračuna)		
Skupaj					
B. izplačila po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena					
Skupaj					

**TABELA B – koriščenje olajšave za donacije po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena oziroma prenos neizkoriščenega dela davčne olajšave**

Davčno obdobje	Zneski v eurih s centi						
	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v dav. obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave	
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6	
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja obračun.

\* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca



## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 10

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE**  
(zap. št. 15.10, in 15.11 obračuna)

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje,

- V TABELI A in v stolpcih 1 do 7 TABELE B, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.10 in/ali 15.11 V. dela obračuna ali kadar ima zavezanec ostanek davčne olajšave po petem odstavku 66. člena ZDoh-2 ali kadar je zavezanec v davčnem obdobju, za katero predlaga obračun, izplačal donacije v skladu s prvim in/ali drugim odstavkom 66. člena ZDoh-2.
- V stolpcih 1 do 5 ter 7 TABELE B, kadar zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna, če ima zavezanec ostanek davčne olajšave po petem odstavku 66. člena ZDoh-2.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje v eurih s centi.

**TABELA A****Stolpec 1 – Olajšava za donacije**

Pod **točkama A in B** se vpisujejo izplačila v denarju ali naravi rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, kot nepridobitnih dejavnosti. Vpisujejo se tudi izplačila v države članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP), ki hkrati niso države članice EU. Ne glede na navedeno pa se ne vpisujejo izplačila v te države, če z njimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki bi omogočala spremljanje teh izplačil in so na seznamu držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij, ki ga objavi minister, pristojen za finance, v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pod **točko A** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim odstavkom 66. člena ZDoh-2, to so izplačila za humanitarne, invalidske, socialno-varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in druge splošnokoristne namene, razen izplačil za kulturne namene in izplačil prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, ki se vpišejo pod točko B.

Pod **točko B** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim in drugim odstavkom 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (0,3 odstotka + 0,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene. Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A. Skupna izplačila, zajeta pod točko A in točko B, ne smejo presežati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

**Stolpec 2 – Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju**

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju za določene skupine namenov.

**Stolpec 3 – Kontrolni podatek**

Pod **točko A** se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

**Stolpec 4 – Uveljavljanje olajšav**

Pod **točko A** se vpiše znesek koriščenja olajšave, ki je enak znesku pod zap. št. 15.10 V. dela obračuna. Znesek ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod točko A.

**TABELA B**

Tabela B se izpolnjuje

- V stolpcih 1 do 7, v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B Tabele A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu z petim odstavkom 66. člena ZDoh-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A tabele A za največ 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja. Tabela se izpolnjuje tudi, če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.
- V stolpcih 1 do 5 in 7, v primeru, kadar zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna, če ima neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja. Vrstica n se ne izpolnjuje.

**Stolpec 1 – Davčno obdobje**

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, pri čemer »n« pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja obračun.

**Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n**

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljavljati (podatki iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave iz Tabele B iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B Tabele A.

**Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-3 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 9, Tabela B, obračuna, za pretekla obdobja.

**Stolpec 4 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti**

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz 1. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 4 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

**Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 3. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

**Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v dav. obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)**

Podatek lahko vpisujejo le zavezanci, ki izpolnjujejo V. del obračuna. Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja, če pa zavezanec koristi tudi olajšavo za namene iz prvega odstavka 66. člena ZDoh-2 (zap. št. 15.10 V. dela obračuna), skupni znesek olajšav za donacije ne sme presegati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.11 V. dela obračuna.

**Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se razlika med stolpema 5 in 6.

Zavezanec za davek: \_\_\_\_\_  
 Davčna številka: \_\_\_\_\_

PRILOGA 13a

**RAZMEJITEV OSNOVE, KI SE NANAŠA NA KMETIJSKO, GOZDARSKO IN DOPOLNILNO DEJAVNOST NA KMETIJI IN IZRAČUN POVPREČNE STOPNJE AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI ZA ZAVEZANCE IZ DRUGEGA ODSTAVKA 47. ČLENA ZDoh-2**

**Tabela A: Člani kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti**

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka

**TABELA B: Razmejitev osnove, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost na kmetiji, in izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti**

Znesek v eurih s centi

1	Osnova za akontacijo dohodnine (zap. št. 19 V. dela obračuna)	
1.1	Osnova, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost	
1.2	Osnova, ki se nanaša na drugo dejavnost	
2	Sorazmerni del davčne osnove (zap. št. 1.1/ števil. članov kmečkega gospodinjstva iz tabele A)	
3	Znesek akontacije dohodnine za izračun povprečne stopnje (( zap. št. 1.2 + zap. št. 2) * usklajena lestvica iz 122. člena ZDoh-2)	
4	<b>Povprečna stopnja akontacije dohodnine v % (zap. št. 3 / ( zap. št. 1.2 + zap. št. 2))*100</b>	

Kraj in datum

Podpis zavezanca

## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 13a

**RAZMEJITEV OSNOVE, KI SE NANAŠA NA KMETIJSKO, GOZDARSKO IN DOPOLNILNO DEJAVNOST NA KMETIJI IN IZRAČUN POVPREČNE STOPNJE AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI ZA ZAVEZANCE IZ DRUGEGA ODSTAVKA 47. ČLENA ZDoh-2**

Predložitev Priloge 13a je **obvezna** za nosilca osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZDoh-2, če v obdobju obračuna davčno osnovo ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov in v obdobju obračuna **dosega dohodke tudi iz naslova drugih nekmetijskih dejavnosti**. Prilogo predložijo tudi vsi nosilci osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki želijo, da se jim že v davčnem obračunu akontacija dohodnine izračuna z uporabo povprečne stopnje, glede na število članov kmečkega gospodinjstva zavezanca, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti.

V skladu s 109. členom ZDoh-2 se dohodek iz dejavnosti, ki se ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov všteta v letno davčno osnovo, dohodnina pa se odmeri od neto letne davčne osnove in po stopnjah iz 122. člena ZDoh-2. Ne glede na navedeno 120. člen ZDoh-2 določa, da se zavezancu, ki je dosegel dohodek iz dejavnosti iz drugega odstavka 47. člena ZDoh-2 – torej dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti - in ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, dohodnina odmeri od neto letne davčne osnove – ki vključuje tudi dohodke iz dejavnosti iz drugega odstavka 47. člena ZDoh-2 – po posebej izračunani povprečni stopnji. Povprečna stopnja se izračuna ob upoštevanju stopenj dohodnine iz 122. člena ZDoh-2 in letne davčne osnove iz 109. člena ZDoh-2, **v katero se všteta le sorazmerni del davčne osnove**, vključno s povečanji in zmanjšanji ter davčnimi olajšavami, od dohodka iz dejavnosti **iz drugega odstavka 47. člena ZDoh-2 na člana kmečkega gospodinjstva**, ki je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti ter zmanjša za zneske olajšav, kot jih določa 120. člen ZDoh-2. Sorazmerni del dohodka iz dejavnosti iz drugega odstavka 47. člena ZDoh-2 se ugotovi tako, da se ta dohodek razdeli na toliko delov, kolikor je članov kmečkega gospodinjstva zavezanca, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti.

Zavezancem, ki za dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v skladu s 47. členom ZDoh-2 (en zavezanec za celotno kmetijsko in dopolnilno dejavnost v okviru kmečkega gospodinjstva), se lahko v skladu s tretjim odstavkom 128. člena ZDoh-2 tudi akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti izračuna po posebej izračunani povprečni stopnji, če davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti za to obdobje ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov in so v delu I. obračuna označili **D**.

Po drugem stavku tretjega odstavka 128. člena ZDoh-2 se povprečna stopnja akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti izračuna ob upoštevanju stopenj dohodnine iz 122. člena ZDoh-2, sorazmernega dela davčne osnove od dohodka iz dejavnosti iz drugega odstavka 47. člena tega zakona, vključno z zmanjšanjem in povečanjem davčne osnove ter davčnimi olajšavami, na člana kmečkega gospodinjstva, ki je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti, in ob upoštevanju drugega odstavka tega člena.

Zavezanci, ki poleg dohodkov iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti dosegajo še druge dohodke iz dejavnosti, morajo za izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine zagotavljati evidence, ki omogočajo določitev ločene davčne osnove, ki se nanaša na opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti in na opravljanje druge dejavnosti.

**TABELA A: Člani kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti**

Tabelo A izpolnijo nosilci osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki želijo, da se jim že v davčnem obračunu akontacija dohodnine izračuna z uporabo povprečne stopnje, glede na število članov kmečkega gospodinjstva zavezanca, ki so obvezno (ali prostovoljno obvezno) pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti. Povprečna stopnja se izračuna, če sta v obdobju obračuna na tak način zavarovana vsaj dva člana kmečkega gospodinjstva. Če v kmečkem gospodinjstvu v obdobju obračuna ni bil nihče od članov obvezno (ali prostovoljno obvezno) pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti, ali je bil na tak način zavarovan en sam član (kot član se šteje tudi nosilec sam) se tabela ne izpolnjuje.

V tabelo se vpiše zaporedna številka, ime in priimek ter davčna številka člana kmečkega gospodinjstva, ki je obvezno (ali prostovoljno obvezno) pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti. Vpiše se tudi nosilec dejavnosti, če je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti.

**TABELA B: Razmejitev osnove, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost na kmetiji, in izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti**

Tabelo B obvezno izpolnijo nosilci osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZDoh-2, ki v obdobju obračuna davčno osnovo ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov in v obdobju obračuna **dosegajo dohodke tudi iz naslova drugih nekmetijskih dejavnosti**.

Zavezanec z izpolnitvijo tabele B razmeji davčno osnovo na način, da posebej izkaže del osnove, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost na kmetiji, ki se pri letni odmeri dohodnine in pri izračunu akontacije dohodnine po tem obračunu upošteva za namene izračuna povprečne davčne stopnje, kadar sta pokojninsko in invalidsko zavarovana iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti vsaj dva člana v kmečkem gospodinjstvu.

Podatki se v tabelo vpisujejo v eurih s centi.

**Zap. št. 1:** Vpiše se znesek iz zap. št. 19. V. dela obračuna.

**Zap. št. 1.1:** Vpiše se znesek osnove, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost. Če zavezanec dosega samo dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, vpiše znesek osnove za akontacijo dohodnine iz zap. št. 19 V. dela obračuna. Če zavezanec izkaže negativno osnovo, ki se nanaša na osnovno kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost, v tabelo vpiše 0.

**Zap. št. 1.2:** Vpiše se znesek osnove, ki se nanaša na drugo dejavnost. Zavezanec, ki poleg dohodka iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti dosega še druge dohodke iz naslova dejavnosti, v to zap. št. vpiše znesek osnove, ki se nanaša na opravljanje druge dejavnosti. Če zavezanec izkaže negativno osnovo, ki se nanaša na drugo dejavnost, v tabelo vpiše 0.

**Zap. št. 2:** V primeru, da tabela A ni izpolnjena, se v zap. št. 2 prepíše znesek iz zap. št. 1.1 tabele B. Sorazmerni del davčne osnove, ki se nanaša na opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, se izračuna tako, da se znesek osnove, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnost (zap. št. 1.1) deli s številom članov kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani iz naslova kmetijske in dopolnilne dejavnosti in jih je zavezanec vpisal v Tabelo A.

**Zap. št. 3:** Znesek akontacije dohodnine za izračun povprečne stopnje se izračuna tako, da se sorazmerni del davčne osnove (zap. št. 2) uvrsti v lestvico iz 122. člena ZDoh-2, ki je usklajena s koeficientom rasti življenjskih potrebščin v Sloveniji v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena. Če zavezanec poleg dohodkov iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti dosega še druge dohodke iz dejavnosti, znesek akontacije dohodnine izračuna tako, da pri izračunu upošteva osnovo, ki se nanaša na drugo dejavnost (zap. št. 1.2), in ji prišteje sorazmerni del davčne osnove (zap. št. 2), ki se nanaša na opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, ter vsoto obeh osnov uvrsti v lestvico iz 122. člena ZDoh-2.

**Zap. št. 4:** Povprečna stopnja se izračuna tako, da se znesek akontacije dohodnine za izračun povprečne stopnje (zap. št. 3) deli z seštevkom osnove, ki se nanaša na drugo dejavnost (zap. št. 1.2), in sorazmernim delom davčne osnove (zap. št. 2) ter pomnoži s 100. Povprečna stopnja se izkaže v odstotkih in zaokroži na dve decimalni mesti.

**3782. Pravilnik o spremembah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove**

Na podlagi četrtega odstavka 48. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK  
o spremembah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove**

1. člen

V Pravilniku o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove (Uradni list RS, št. 71/04, 95/04, 37/05, 87/05, 73/08, 63/10, 54/14 in 60/15) se 16. člen spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(nabava materiala)

Sadike in seme gozdnega drevja za obnovo s sadnjo oziroma setvijo ter potrebni material iz tabele 1, tabele 3 in tabele 4 priloge 1 pri najugodnejših dobaviteljih v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila, zagotovi Zavod in ga na krajevnih enotah Zavoda izroči lastnikom gozdov, ki imajo z odločbo določeno obnovo s sadnjo ali setvijo, zatiranje bolezni in škodljivcev ter zaščito ogroženih sadik gozdnega drevja in grmovja. Lastnik gozda podpiše izjavo o prevzemu materiala.«.

2. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(priznani stroški dela)

Najvišji stroški na enoto dela, ki se priznajo za izračun financiranja ali sofinanciranja v skladu s tem pravilnikom, znašajo 78 eurov na delovni dan, ko dela izvaja lastnik ali zakupnik gozda.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-311/2016

Ljubljana, dne 23. decembra 2017

EVA 2016-2330-0142

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**3783. Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2017**

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) v zvezi z drugim odstavkom 8.c člena Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03, 38/04 in 41/04 – ZVO-1) izdaja ministrica za okolje in prostor

**O D R E D B O**

**o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2017**

1. člen

Cena osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2017 znaša za 100 kg šarenke 350 eurov.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-284/2016

Ljubljana, dne 12. decembra 2016

EVA 2016-2550-0102

**Irena Majcen** l.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

**3784. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov**

Na podlagi petega odstavka 71. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1, 102/07, 126/07 – ZFPPIPP, 58/09 – ZPlaSS, 34/10 – ZPlaSS-A in 59/10 – ZOPSPU) in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

**NAVODILO**

**o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.

To navodilo določa roke, sestavne dele in način predložitve letnih in zaključnih poročil ter druge podatke, ki jih morajo poslovni subjekti predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) v skladu s prvim, drugim in trinajstim odstavkom 58. člena ter s prvim, drugim, tretjim in sedmim odstavkom 59. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1), s četrtem odstavkom 41.a člena Zakona o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo), z 29. členom Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), s 30. členom Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDru-1), z 51. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), s 35. členom Zakona o državnih statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo obveznost pošiljanja podatkov v zvezi z letnimi poročili.



2.

Poslovni subjekti so gospodarske družbe (v nadaljnjem besedilu: družbe), zadruge, samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljnjem besedilu: podjetniki), društva, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava (v nadaljnjem besedilu: nepridobitne organizacije) in pravne osebe javnega prava, kot jih opredeljujejo predpisi iz prejšnje točke.

3.

(1) Poslovni subjekti, razen pravnih oseb javnega prava, vodijo poslovne knjige in sestavljajo letna poročila v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi ali mednarodnimi standardi računovodskega poročanja in morajo upoštevati Enotni kontni okvir za gospodarske družbe, samostojne podjetnike posameznike, zadruge, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije.

(2) Pravne osebe javnega prava sestavijo letna poročila v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11) in pri tem upoštevajo računovodske standarde in enotni kontni načrt.

(3) Točke tega navodila, ki zadevajo majhne družbe, majhne zadruge in majhne podjetnike, se uporabljajo tudi za mikro družbe, mikro zadruge in mikro podjetnike. Izjema od navedenega so mikro kapitalske družbe in zadruge, ki lahko uveljavijo poseben režim za mikro družbe, v skladu z ZGD-1.

## II. POENOTENI OBRAZCI LETNIH IN ZAKLJUČNIH POROČIL TER DRUGI PODATKI

4.

(1) Poslovni subjekti, razen pravnih oseb javnega prava, predložijo AJPES podatke iz letnih poročil na poenotenem obrazcu Podatki iz bilance stanja iz Priloge 1 in obrazcu Podatki iz izkaza poslovnega izida iz Priloge 2, ki sta sestavni del tega navodila.

(2) Družbe in zadruge predložijo AJPES tudi podatke iz letnih poročil na poenotenem obrazcu Podatki iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube iz Priloge 3, ki je sestavni del tega navodila.

(3) Poslovni subjekti iz prvega in drugega odstavka te točke predložijo podatke v obsegu, kot ga za določeno vrsto poslovnega subjekta opredeljuje prvi stolpec Priloge 1, Priloge 2 in Priloge 3.

(4) Družbe, ki imajo poslovne odnose s tujino, predložijo AJPES podatke na poenotenem obrazcu Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja – podatki o terjatvah in obveznostih do tujine (nerezidentov) iz Priloge 4 in na obrazcu Dodatni podatki k podatkom iz izkaza poslovnega izida – do tujine iz Priloge 5, ki sta sestavni del tega navodila.

(5) Družbe in zadruge predložijo AJPES tudi podatke na obrazcu Opredelitev družbe, zadruge iz Priloge 6, ki je sestavni del tega navodila. Predloženi podatki vplivajo na obseg in vrsto letnega poročila oziroma na možnost uveljavljanja poenostavitve pri predložitvi.

(6) Društva predložijo AJPES tudi podatke iz letnih poročil na poenotenem obrazcu Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida iz Priloge 7, ki je sestavni del tega navodila.

(7) Nepridobitne organizacije predložijo AJPES tudi podatke iz letnih poročil na poenotenem obrazcu Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida iz Priloge 8, ki je sestavni del tega navodila.

(8) Poenoteni obrazci letnih poročil iz prvega, drugega, šestega in sedmega odstavka te točke so enaki poenotenim obrazcem zaključnih poročil.

(9) AJPES poenotene obrazce iz predhodnih odstavkov te točke vključi v spletni aplikaciji za predložitev letnih in zaključnih poročil.

## III. PREDLOŽITEV LETNIH IN ZAKLJUČNIH POROČIL TER DRUGIH PODATKOV ZA DRŽAVNO STATISTIKO IN JAVNO OBJAVO OZIROMA ZA ZAGOTOVITEV JAVNOSTI PODATKOV

5.

Poslovni subjekti predložijo podatke iz letnih in zaključnih poročil na poenotenih obrazcih za namen državne statistike in javne objave oziroma za zagotovitev javnosti podatkov.

### 1. Letna poročila družb in zadrug

*1.1 Letno poročilo in drugi podatki družb in zadrug, ki niso zavezane k reviziji letnih poročil ali k preiskavi letnih računovodskih izkazov*

6.

(1) Majhne družbe, z vrednostnimi papirji katerih se ne trguje na organiziranem trgu, predložijo AJPES:

a) za državno statistiko v roku treh mesecev po koncu koledarskega leta:

– podatke iz prvega in drugega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3) v obsegu, določenem v tretjem odstavku 4. točke tega navodila,

– dodatne podatke iz četrtega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 4, Priloga 5),

– podatke o opredelitvi družbe, zadruge iz petega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 6);

b) za javno objavo v roku treh mesecev po koncu poslovnega leta:

– letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in pojasnila k izkazu, ki vsebujejo tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube in razporeditev dobička ali obravnavanje izgube.

(2) Majhne družbe iz prejšnjega odstavka te točke, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo tako, da podatkom za državno statistiko iz prejšnjega odstavka te točke, priložijo pojasnila k izkazu in izjavo iz Priloge 9a, ki je sestavni del tega navodila. S to poenostavitvijo izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

(3) Mikro kapitalske družbe, ki lahko uveljavijo poseben režim za mikro družbe v skladu s 70.a členom ZGD-1, pri predložitvi upoštevajo prvi in drugi odstavek te točke. Za javno objavo niso dolžne predložiti pojasnil k izkazu, ampak na koncu bilance stanja razkrijejo informacije (določene s 70.a členom ZGD-1) ter predložijo predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube in razporeditev dobička ali obravnavanje izgube.

7.

(1) Vse osebne družbe, pri katerih za njihove obveznosti neomejeno odgovarja vsaj ena fizična oseba, predložijo AJPES:

a) za državno statistiko v roku treh mesecev po koncu koledarskega leta:

– podatke iz prvega in drugega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3) v obsegu, določenem v tretjem odstavku 4. točke tega navodila,

– dodatne podatke iz četrtega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 4, Priloga 5),

– podatke o opredelitvi družbe, zadruge iz petega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 6);

b) za javno objavo v roku treh mesecev po koncu poslovnega leta:

– letno poročilo, ki obsega bilanco stanja in izkaz poslovnega izida.

(2) Osebne družbe iz prejšnjega odstavka te točke, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo tako, da podatkom za državno statistiko iz prejšnjega odstavka te točke, priložijo

izjavo iz Priloge 9a, ki je sestavni del tega navodila. S to poenostavitvijo izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

## 8.

(1) Majhne zadruge, z vrednostnimi papirji katerih se ne trguje na organiziranem trgu, predložijo AJPES:

a) za državno statistiko v roku treh mesecev po koncu koledarskega leta:

– podatke iz prvega in drugega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3) v obsegu, določenem v tretjem odstavku 4. točke tega navodila,

– podatke o opredelitvi družbe, zadruge iz petega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 6);

b) za javno objavo v roku osmih mesecev po koncu poslovnega leta:

– letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in pojasnila k izkazu, ki vsebujejo tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube in razporeditev dobička ali obravnavanje izgube.

(2) Majhne zadruge iz prejšnjega odstavka te točke, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo tako, da podatkom za državno statistiko iz prejšnjega odstavka te točke, priložijo pojasnila k izkazu in izjavo iz Priloge 9a, ki je sestavni del tega navodila. S to poenostavitvijo izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

(3) Mikro zadruge, ki lahko uveljavijo poseben režim za mikro družbe, pri predložitvi smiselno upoštevajo tretji odstavek 6. točke tega navodila.

*1.2 Letno poročilo in drugi podatki družb in zadrug,  
ki so zavezane k reviziji letnih poročil ali k preiskavi letnih računovodskih izkazov*

## 9.

(1) Majhne kapitalske družbe, zavezane k preiskavi letnih računovodskih izkazov v skladu s 57. členom ZGD-1, predložijo AJPES:

a) za državno statistiko v roku treh mesecev po koncu koledarskega leta:

– podatke iz prvega in drugega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3) v obsegu, določenem s tretjim odstavkom 4. točke tega navodila,

– dodatne podatke iz četrtega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 4, Priloga 5),

– podatke o opredelitvi družbe, zadruge iz petega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 6);

b) za javno objavo v roku osmih mesecev po koncu poslovnega leta:

– letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, pojasnila k izkazu, ki vsebujejo tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube in razporeditev dobička ali obravnavanje izgube ter revizijsko mnenje o računovodskih izkazih in hkrati

– potrditev pravilnosti podatkov za državno statistiko (predloženi pod a v tem odstavku te točke) ali njihov popravek, če so se podatki spremenili po opravljeni preiskavi letnih računovodskih izkazov.

(2) Velike in srednje kapitalske družbe ter dvojne družbe, zavezane k reviziji letnih poročil v skladu s 57. členom ZGD-1, predložijo AJPES:

a) za državno statistiko v roku treh mesecev po koncu koledarskega leta:

– podatke iz prvega in drugega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3) v obsegu, določenem v tretjem odstavku 4. točke tega navodila,

– dodatne podatke iz četrtega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 4, Priloga 5),

– podatke o opredelitvi družbe, zadruge iz petega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 6);

b) za javno objavo v roku osmih mesecev po koncu poslovnega leta:

– letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, pojasnila k izkazu, ki vsebujejo tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube in razporeditev dobička ali obravnavanje izgube, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala, poslovno poročilo ter revizorjevo poročilo in hkrati

– potrditev pravilnosti podatkov za državno statistiko (predloženi pod a v tem odstavku te točke) ali njihov popravek, če so se podatki spremenili po opravljeni reviziji letnih računovodskih izkazov.

(3) Banke, hranilnice in zavarovalnice predložijo AJPES letno poročilo iz prejšnjega odstavka te točke le za javno objavo.

## 10.

(1) Majhne zadruge, zavezane k preiskavi letnih računovodskih izkazov v skladu s 57. členom ZGD-1, predložijo AJPES:

a) za državno statistiko v roku treh mesecev po koncu koledarskega leta:

– podatke iz prvega in drugega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3) v obsegu, določenem v tretjem odstavku 4. točke tega navodila,

– podatke o opredelitvi družbe, zadruge iz petega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 6);

b) za javno objavo v roku osmih mesecev po koncu poslovnega leta:

– letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, pojasnila k izkazu, ki vsebujejo tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube in razporeditev dobička ali obravnavanje izgube ter revizijsko mnenje o računovodskih izkazih in hkrati

– potrditev pravilnosti podatkov za državno statistiko (predloženi pod a v tem odstavku te točke) ali njihov popravek, če so se podatki spremenili po opravljeni preiskavi letnih računovodskih izkazov.

(2) Velike in srednje zadruge, zavezane k reviziji letnih poročil v skladu s 57. členom ZGD-1, predložijo AJPES:

a) za državno statistiko v roku treh mesecev po koncu koledarskega leta:

– podatke iz prvega in drugega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3) v obsegu, določenem v tretjem odstavku 4. točke tega navodila,

– podatke o opredelitvi družbe, zadruge iz petega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 6);

b) za javno objavo v roku osmih mesecev po koncu poslovnega leta:

– letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, pojasnila k izkazu, ki vsebujejo tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube in razporeditev dobička ali obravnavanje izgube, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala, poslovno poročilo ter revizorjevo poročilo in hkrati

– potrditev pravilnosti podatkov za državno statistiko (predloženi pod a v tem odstavku te točke) ali njihov popravek, če so se podatki spremenili po opravljeni reviziji letnih računovodskih izkazov.

*1.3 Konsolidirano letno poročilo družb in zadrug*

## 11.

Družbe (tudi banke, hranilnice in zavarovalnice) in zadruge, zavezane k predložitvi konsolidiranega letnega poročila v skladu s 56. členom ZGD-1, v osmih mesecih po koncu poslovnega leta predložijo AJPES za javno objavo konsolidirano letno poročilo, ki obsega konsolidirano bilanco stanja, konsolidiran izkaz poslovnega izida, konsolidiran izkaz drugega vseobsegajočega donosa, konsolidiran izkaz denarnih tokov in konsolidiran izkaz gibanja kapitala ter prilogo h konsolidiranim računovodskim izkazom, ki vsebuje tudi predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube ter razporeditev dobička ali



obravnavanje izgube ter konsolidirano poslovno poročilo skupine družb in zadrug, vključenih v konsolidacijo.

#### 1.4 Poročilo o plačilih vladam družb in zadrug

12.

Velike kapitalske družbe in velike zadruge v osmih mesecih po koncu poslovnega leta predložijo AJPES poročilo o plačilih vladam za javno objavo v skladu s 70.b členom ZGD-1.

### 2. Letna poročila podjetnikov

13.

(1) Podjetniki, razen podjetnikov, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo davek od dohodkov iz dejavnosti, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov, predložijo AJPES:

a) za državno statistiko v roku treh mesecev po koncu koledarskega leta:

– podatke iz prvega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 1, Priloga 2) v obsegu, določenem v tretjem odstavku 4. točke tega navodila;

b) za javno objavo v roku treh mesecev po koncu poslovnega leta:

– letno poročilo, ki obsega bilanco stanja in izkaz poslovnega izida.

(2) Majhni podjetniki lahko izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo tako, da podatkom za državno statistiko iz prejšnjega odstavka te točke priložijo izjavo iz Priloge 9a, ki je sestavni del tega navodila. S to poenostavitvijo izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

(3) Srednji in veliki podjetniki predložijo AJPES poleg podatkov iz prvega odstavka te točke za javno objavo tudi izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala, pojasnila k izkazom ter poslovno poročilo.

### 3. Letna poročila društev

14.

(1) Društva, nezavezana k revidiranju računovodskih izkazov, predložijo AJPES:

a) za državno statistiko v roku treh mesecev po koncu koledarskega leta:

– podatke iz prvega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 1, Priloga 2) v obsegu, določenem v tretjem odstavku 4. točke tega navodila,

– podatke iz šestega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 7);

b) za javno objavo v roku treh mesecev po koncu poslovnega leta:

– letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, dodatne podatke k izkazu poslovnega izida, pojasnila k izkazom in poročilo o poslovanju društva.

(2) Društva iz prejšnjega odstavka te točke lahko izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo tako, da podatkom za državno statistiko iz prejšnjega odstavka te točke priložijo pojasnila k izkazom, poročilo o poslovanju društva in izjavo iz Priloge 9b, ki je sestavni del tega navodila. S to poenostavitvijo izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

(3) Društva, zavezana k revidiranju računovodskih izkazov, predložijo AJPES:

a) za državno statistiko v roku treh mesecev po koncu koledarskega leta:

– podatke iz prvega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 1, Priloga 2) v obsegu, določenem v tretjem odstavku 4. točke tega navodila,

– podatke iz šestega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 7);

b) za javno objavo v roku osmih mesecev po koncu poslovnega leta:

– letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, dodatne podatke k izkazu poslovnega izida, pojasnila k izkazom in poročilo o poslovanju društva ter oceno revizorja.

### 4. Letna poročila nepridobitnih organizacij

15.

(1) Nepridobitne organizacije predložijo AJPES:

a) za državno statistiko v roku dveh mesecev po koncu koledarskega leta:

– podatke iz prvega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 1, Priloga 2) v obsegu, določenem v tretjem odstavku 4. točke tega navodila,

– podatke iz sedmega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 8);

b) za zagotovitev javnosti podatkov v roku dveh mesecev po koncu poslovnega leta:

– letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, dodatne podatke k izkazu poslovnega izida, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo.

(2) Mikro in majhne nepridobitne organizacije lahko izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za zagotovitev javnosti podatkov tako, da podatkom za državno statistiko iz prejšnjega odstavka te točke priložijo pojasnila k izkazom, poslovno poročilo in izjavo iz Priloge 9c, ki je sestavni del tega navodila. S to poenostavitvijo izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila tako za zagotovitev javnosti podatkov kakor tudi za državno statistiko.

(3) Nepridobitne organizacije, ki so politične stranke predložijo AJPES letno poročilo v roku treh mesecev po koncu koledarskega leta v skladu s 24. členom Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14).

(4) Mikro in majhne politične stranke, lahko uveljavijo poenostavitve iz drugega odstavka te točke, če v okviru pojasnil k izkazom, predložijo tudi obrazce, določene s Pravilnikom o vsebini in načinu predložitve letnega poročila političnih strank (Uradni list RS, št. 50/14).

### 5. Letna poročila pravnih oseb s statusom socialnega podjetja

16.

(1) Pravne osebe s statusom socialnega podjetja predložijo AJPES letno poročilo v skladu z 22. členom Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11 in 90/14 – ZDU-11), ki obsega tudi poslovno poročilo socialnega podjetja in oceno nadzornega organa.

(2) Pravne osebe s statusom socialnega podjetja lahko izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo oziroma zagotovitev javnosti podatkov tako, da podatkom za državno statistiko iz predhodnih točk tega navodila za družbe, zadruge, društva in nepridobitne organizacije, priložijo izjavo iz Priloge 10a ali Priloge 10b ali Priloge 10c, ki so sestavni del tega navodila, ter sestavna dela iz prejšnjega odstavka te točke.

(3) Mikro kapitalske družbe in mikro zadruge s statusom socialnega podjetja pri uveljavljanju poenostavitve predložijo pojasnila k izkazom in ne razkritij informacij, iz 70.a člena ZGD-1.

### 6. Letna poročila pravnih oseb javnega prava

17.

(1) Pravne osebe javnega prava predložijo za namen javne objave in državne statistike letno poročilo, sestavljeno iz računovodskih izkazov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila v dveh mesecih po koncu koledarskega leta.

(2) Neposredni in posredni proračunski uporabniki izpolnijo tudi obrazec Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

(3) Upravljalci sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države ali občin v skladu s 3. členom Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 120/07 in 104/09) predložijo AJPES računovodsko poročilo, sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom.

#### 7. Zaključna poročila pred začetkom stečaja, likvidacije in v drugih primerih prenehanja

18.

(1) Družbe in zadrage, nad katerimi se v koledarskem letu začne postopek stečaja ali likvidacije ter podjetniki, nad katerimi se v koledarskem letu začne postopek stečaja, morajo izdelati bilanco stanja in izkaz poslovnega izida na dan pred začetkom tega postopka. V drugih primerih prenehanja morajo izdelati bilanco stanja in izkaz poslovnega izida v skladu z roki, določenimi z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(2) Družbe, zadrage in podjetniki morajo predložiti AJPES bilanco stanja in izkaz poslovnega izida tako za namen državne statistike kot javne objave v rokih, ki jih za njihovo predložitev določa zakon, ki ureja davčni postopek.

19.

Društva morajo v primeru statusne spremembe ali prenehanja predložiti AJPES zaključno poročilo za namen državne statistike in javne objave, v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju.

20.

(1) Nepridobitne organizacije, ki so politične stranke, morajo v primeru statusne spremembe ali prenehanja predložiti zaključno poročilo za namen državne statistike in javne objave v roku dveh mesecev po spremembi ali prenehanju.

(2) Zaključna poročila na poenotenih obrazcih lahko predložijo tudi nepridobitne organizacije, ki niso politične stranke.

21.

(1) Poslovni subjekti, razen pravnih oseb javnega prava, nezavezani k reviziji statusnega preoblikovanja, predložijo AJPES zaključna poročila iz 18., 19. in 20. točke:

a) za državno statistiko: podatke iz prvega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 1, Priloga 2) v obsegu, določenem v tretjem odstavku 4. točke tega navodila. Društva predložijo tudi podatke iz šestega odstavka 4. točke (Priloga 7), nepridobitne organizacije pa iz sedmega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 8);

b) za javno objavo oziroma zagotovitev javnosti podatkov: zaključno poročilo, ki obsega bilanco stanja in izkaz poslovnega izida, društva in nepridobitne organizacije pa tudi dodatne podatke k izkazu poslovnega izida.

(2) Poslovni subjekti iz prejšnjega odstavka te točke lahko izpolnijo obveznost predložitve zaključnega poročila za javno objavo oziroma zagotovitev javnosti podatkov tako, da podatkom za državno statistiko iz prejšnjega odstavka te točke, priložijo izjavo iz Priloge 9č, ki je sestavni del tega navodila. S to poenostavijo izpolnijo obveznost predložitve zaključnega poročila tako za javno objavo oziroma zagotovitev javnosti podatkov kakor tudi za državno statistiko.

(3) Družbe, zadrage in podjetniki, zavezani k reviziji statusnega preoblikovanja, predložijo AJPES:

a) za državno statistiko: podatke iz prvega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 1, Priloga 2) v obsegu, določenem v tretjem odstavku 4. točke tega navodila. Društva in nepridobitne organizacije predložijo tudi podatke iz šestega ali sedmega odstavka 4. točke tega navodila (Priloga 7 ali Priloga 8);

b) za javno objavo oziroma zagotovitev javnosti podatkov: zaključno poročilo v skladu z ZGD-1.

#### IV. NAČIN PREDLOŽITVE LETNIH IN ZAKLJUČNIH POROČIL TER DRUGIH PODATKOV

22.

(1) Poslovni subjekti predložijo podatke iz letnega poročila ter druge podatke na poenotenih obrazcih izključno prek spletne aplikacije AJPES:

– z neposrednim vnosom podatkov ali

– z uvozom XML datoteke, ki jo pripravijo iz Excelove preglednice oziroma jo izdelajo sami v skladu s kontrolno shemo XSD, na podlagi katere so za posamezno vrsto poslovnega subjekta pripravljene tudi vzorci XML in objavljeni na spletnem portalu AJPES.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka te točke predloži uporabnik, ki se mora predhodno:

– prijaviti ali brezplačno registrirati ter

– vključiti v sistem e-Pooblastil, ki preverja pravice uporabnikov za predložitev podatkov.

(3) Družbe, zadrage, društva in nepridobitne organizacije, ki uveljavijo poenostavitev, predložijo pojasnila k izkazom skupaj s poenotenimi obrazci, in sicer:

– z uvozom XML datoteke,

– z neposrednim vnosom podatkov ali

– z uvozom PDF datoteke.

Na enak način predložijo društva poročilo o poslovanju društva, nepridobitne organizacije pa poslovno poročilo.

(4) Poslovni subjekti, razen pravnih oseb javnega prava, ki ne uveljavijo ali ne morejo uveljaviti poenostavitve pri predložitvi letnega poročila, morajo podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih za državno statistiko predložiti na način, opisan v prvem odstavku te točke, letno poročilo za javno objavo pa v obliki PDF datoteke.

(5) Družbe in zadrage po opravljeni preiskavi ali reviziji letnih računovodskih izkazov popravijo predložene podatke za državno statistiko na način, opisan v prvem odstavku te točke. V primeru, da se predloženi podatki iz prejšnjega stavka niso spremenili, to potrdijo v spletni aplikaciji AJPES.

(6) Pravne osebe javnega prava predložijo:

– računovodske izkaze in obrazec Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ z neposrednim vnosom podatkov,

– pojasnila k izkazom in poslovno poročilo pa z uvozom PDF datoteke.

(7) Poslovni subjekti potrdijo podatke iz prvega, tretjega, četrtega in petega odstavka te točke:

– s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali

– z obvestilom za AJPES, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga podpiše zastopnik poslovnega subjekta in ga predložijo izpostavi AJPES osebno ali pošljejo po pošti s povratnico.

Pravne osebe javnega prava potrdijo podatke iz šestega odstavka te točke s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(8) Družbe in zadrage predložijo poročilo o plačilih vladam v obliki PDF datoteke, ki jo potrdijo s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(9) Poslovni subjekti, razen pravnih oseb javnega prava, predložijo podatke iz zaključnih poročil na poenotenih obrazcih prek spletne aplikacije za predložitev zaključnih poročil. V primeru uveljavljanja poenostavitve upoštevajo prvi odstavek te točke, v primeru ne uveljavljanja pa četrti odstavek te točke. Zaključna poročila potrdijo na način iz sedmega odstavka te točke.

(10) Poslovni subjekti predložijo letno in zaključno poročilo v slovenskem jeziku. Družbe in zadrage lahko predložijo letno poročilo za javno objavo tudi v katerem od uradnih jezikov Evropske unije, če je predhodno predloženo v slovenskem jeziku.

(11) Poslovni subjekti, ki ne razpolagajo z ustrežno računalniško opremo, lahko predložijo letna in zaključna poročila ter druge podatke na izpostavi AJPES.

(12) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih in zaključnih poročil, elektronskim podpisovanjem, uporabo spletne aplikacije in Excelovih preglednic, so objavljena na spletnem portalu AJPES.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23.

Z uveljavitvijo tega navodila prenehajo veljati:

- Navodilo o predložitvi letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug in samostojnih podjetnikov posameznikov (Uradni list RS, št. 7/08, 8/09, 107/09 in 109/10),
- Navodilo o predložitvi letnih poročil društev (Uradni list RS, št. 7/08, 8/09, 107/09 in 109/10),
- Navodilo o predložitvi letnih poročil nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava (Uradni list RS, št. 7/08, 8/09 in 109/10) in
- Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 109/10).

24.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za predložitve letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov za leto 2016.

Št. 007-51/2016

Ljubljana, dne 23. decembra 2016

EVA 2016-1611-0145

**mag. Vesna Zupančič Klarič** l.r.

Predsednica  
Sveta AJPES

## PRILOGA 1

Ime poslovnega subjekta

Matična številka

Sedež poslovnega subjekta

Davčna številka

Podatki iz bilance stanja  
na dan 31.12. ....

v EUR s centi

Uporablja vrsta poslovnega subjekta	Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
				Tekečega leta	Prejšnjega leta
GD, Z, N GD-gospodarska družba SP-samostojni podjetnik Z-zadruga N-nepridobitna organizacija D-društvo	1	2	3	4	5
GD, Z, N	00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	<b>SREDSTVA (002+032+053)</b>	001		
SP, D	00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	<b>SREDSTVA (002+032+053)</b>	001		
GD, Z, N	00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, del 09, del 13	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027+031)</b>	002		
SP, D	00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, del 13	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027)</b>	002		
GD, Z, SP, D, N	del 00, del 08, del 13	<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (004+009)</b>	003		
GD, Z	del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva (005 do 008)	004		
SP, D, N	del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004		
GD, Z	del 00	a) Dolgoročne premoženjske pravice	005		
GD, Z	del 00	b) Dobro ime	006		
GD, Z	del 00	c) Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	007		
GD, Z	del 00, del 08, del 13	č) Druga neopredmetena sredstva	008		
GD, Z, SP, D, N	del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009		
GD, Z, N	del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	<b>II. Opredmetena osnovna sredstva (011 do 017)</b>	010		
SP, D	del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	010		
GD, Z, N	del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011		
GD, Z, N	del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012		
GD, Z, N	del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013		
GD, Z, N	del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014		
GD, Z, N	del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015		
GD, Z, N	del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016		
GD, Z, N	del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017		
GD, Z, SP, D, N	01	<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	018		
GD, Z, SP, D, N	06, del 07	<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe (020+024)</b>	019		
GD, Z	06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil (021 do 023)	020		
SP, D, N	06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020		
GD, Z	del 06	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	021		
GD, Z	del 06	b) Druge delnice in deleži	022		
GD, Z	del 06	c) Druge dolgoročne finančne naložbe	023		
GD, Z	del 07	2. Dolgoročna posojila (025+026)	024		
SP, D, N	del 07	2. Dolgoročna posojila	024		
GD, Z	del 07	a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	025		
GD, Z	del 07	b) Druga dolgoročna posojila	026		
GD, Z	del 08	<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve (028 do 030)</b>	027		
SP, D, N	del 08	<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve</b>	027		
GD, Z	del 08	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	028		
GD, Z	del 08	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	029		
GD, Z	del 08	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	030		
GD, Z, N	09	<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	031		
GD, Z, SP, D, N	del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA (033+034+040+048+052)</b>	032		
GD, Z, SP, D, N	67	<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	033		
GD, Z, SP, N	del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	<b>II. Zaloge (035 do 039)</b>	034		
D	del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	<b>II. Zaloge</b>	034		
GD, Z, SP, N	30, 31, 32	1. Material	035		
GD, Z, SP, N	60	2. Nedokončana proizvodnja	036		
GD, Z, SP, N	61, 63	3. Proizvodi	037		
GD, Z, SP, N	65, 66	4. Trgovsko blago	038		
GD, Z, SP, N	del 13	5. Predujmi za zaloge	039		
GD, Z, SP, D, N	del 07, 17, 18	<b>III. Kratkoročne finančne naložbe (041+045)</b>	040		

Uporablja vrsta poslovnega subjekta	Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
				Tekečega leta	Prejšnjega leta
GD-gospodarska družba SP-samostojni podjetnik Z-zadruga N-nepridobitna organizacija D-društvo	1	2	3	4	5
GD, Z	17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil (042 do 044)	041		
SP, D, N	17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041		
GD, Z	del 17	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	042		
GD, Z	del 17	b) Druge delnice in deleži	043		
GD, Z	del 17	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	044		
GD, Z	del 07, 18	2. Kratkoročna posojila (046+047)	045		
SP, D, N	del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045		
GD, Z	del 07, del 18	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	046		
GD, Z	del 07, del 18	b) Druga kratkoročna posojila	047		
GD, Z	del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve (049 do 051)	048		
SP, D, N	del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048		
GD, Z	del 08, del 12, del 13, del 15	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	049		
GD, Z	del 08, del 12, del 13, del 15	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	050		
GD, Z	del 08, del 13, 14, del 15, 16	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	051		
GD, Z, SP, D, N	10, 11	V. Denarna sredstva	052		
GD, Z, SP, D, N	19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053		
GD, Z, SP, D, N	del 99	Zunajbilančna sredstva	054		
GD, Z	21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)	055		
SP	21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)	055		
D	21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)	055		
N	21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)	055		
GD, Z	90, 91, 92, 93, 94, 95	A. KAPITAL (057+060+061+067+301+068-069+070-071)	056		
SP	90, 91, 93, 94, 95	A. PODJETNIKOV KAPITAL (058+060a+060b+067+301+070-071)	056		
D	90, 92, 93, 94, 95	A. SKLAD (056a+067+301)	056		
N	90, 92, 93, 95	A. LASTNI VIRI (056a+301+068-069+070-071)	056		
D	90, 92, 93	I. Društveni sklad	056a		
N	del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a		
GD,	90	I. Vpoklicani kapital (058-059)	057		
Z	90	I. Zadrudni kapital (058+059)	057		
GD,	del 90	1. Osnovni kapital	058		
Z	del 90	1. Nerazdeljivi kapital	058		
SP	90	I. Začetni podjetnikov kapital	058		
GD,	del 90	2. Nvpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	059		
Z	del 90	2. Deleži članov zadruga (059a+059b)	059		
Z	del 90	a) Obvezni deleži članov zadruga	059a		
Z	del 90	b) Prostovoljni deleži članov zadruga	059b		
GD, Z	91	II. Kapitalske rezerve	060		
SP	del 91	II. Prenosi stvarnega premoženja med opravljanjem dejavnosti	060a		
SP	del 91	III. Pritoki in odtoki denarnih sredstev	060b		
GD,	92	III. Rezerve iz dobička (062+063-064+065+066)	061		
Z	92	III. Rezerve iz dobička (062+066)	061		
GD, Z	del 92	1. Zakonske rezerve	062		
GD,	del 92	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	063		
GD,	del 92	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	064		
GD,	del 92	4. Statutarne rezerve	065		
GD,	del 92	5. Druge rezerve iz dobička	066		
Z	del 92	2. Druge rezerve iz dobička	066		
GD, Z, SP	94	IV. Revalorizacijske rezerve	067		
D	94	II. Revalorizacijske rezerve	067		
GD, Z, SP	95	V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301		
D	95	III. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301		
N	95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301		
GD, Z	del 93	VI. Preneseni čisti dobiček	068		
N	92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068		
GD, Z	del 93	VII. Prenesena čista izguba	069		
N	del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069		
GD, Z	del 93	VIII. Čisti dobiček poslovnega leta	070		
N	del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070		
SP	del 93	VI. Podjetnikov dohodek	070		

Uporablja vrsta poslovnega subjekta	Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
				Tekočega leta	Prejšnjega leta
GD-gospodarska družba SP-samostojni podjetnik Z-zadruga N-neprireditna organizacija D-društvo	1	2	3	4	5
GD, Z	del 93	IX. Čista izguba poslovnega leta	071		
N	del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071		
SP	del 93	VII. Negativni poslovni izid	071		
GD, Z, SP, D, N	96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)	072		
GD, Z, SP, D, N	del 96	1. Rezervacije	073		
GD, Z, SP, D, N	del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074		
GD, Z, N	del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (076+080+084)	075		
SP, D	del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (076+080)	075		
GD, Z	del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti (077 do 079)	076		
SP, D, N	del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076		
GD, Z	del 97	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	077		
GD, Z	del 97	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	078		
GD, Z	del 97	3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	079		
GD, Z	del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti (081 do 083)	080		
SP, D, N	del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080		
GD, Z	del 98	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	081		
GD, Z	del 98	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	082		
GD, Z	del 98	3. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	083		
GD, Z, N	del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084		
GD, Z, SP, D, N	21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (086+087+091)	085		
GD, Z, SP, D, N	21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086		
GD, Z	27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti (088 do 090)	087		
SP, D, N	27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087		
GD, Z	del 27, del 97	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	088		
GD, Z	del 27, del 97	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	089		
GD, Z	del 27, del 97	3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	090		
GD, Z	22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti (092 do 094)	091		
SP, D, N	22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091		
GD, Z	del 22, del 23, del 28, del 98	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	092		
GD, Z	del 22, del 23, del 28, del 98	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	093		
GD, Z	del 23, 24, 25, 26, del 28, del 98	3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	094		
GD, Z, SP, D, N	29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095		
GD, Z, SP, D, N	del 99	Zunajbilančne obveznosti	096		

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Vodja poslovnega subjekta:

V ....., dne .....

.....

.....

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.



## PRILOGA 2

Ime poslovnega subjekta

Sedež poslovnega subjekta

Matična številka

Davčna številka

Podatki iz izkaza poslovnega izida  
v obdobju 1.1. do 31.12. ....

v EUR s centi

Uporabljiva vrsta poslovnega subjekta	Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
				Tekečega leta	Prejšnjega leta
	1	2	3	4	5
GD-gospodarska družba SP-samostojni podjetnik Z-zadruga N-nepridobitna organizacija D-društvo					
GD, Z, SP	del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	110		
D, N	del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110		
GD, Z	del 76	I. Čisti prihodi od prodaje na domačem trgu (112 do 114)	111		
SP	del 76	I. Čisti prihodi od prodaje na domačem trgu	111		
GD, Z	del 76	1. Čisti prihodi od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112		
GD, Z	del 76	2. Čisti prihodi od najemnin	113		
GD, Z	del 76	3. Čisti prihodi od prodaje blaga in materiala	114		
GD, Z	del 76	II. Čisti prihodi od prodaje na trgu EU (116+117)	115		
SP	del 76	II. Čisti prihodi od prodaje na trgu EU	115		
GD, Z	del 76	1. Čisti prihodi od prodaje proizvodov in storitev	116		
GD, Z	del 76	2. Čisti prihodi od prodaje blaga in materiala	117		
GD, Z	del 76	III. Čisti prihodi od prodaje na trgu izven EU (119+120)	118		
SP	del 76	III. Čisti prihodi od prodaje na trgu izven EU	118		
GD, Z	del 76	1. Čisti prihodi od prodaje proizvodov in storitev	119		
GD, Z	del 76	2. Čisti prihodi od prodaje blaga in materiala	120		
GD, Z, SP, D, N	60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121		
GD, Z, SP, D, N	60, del 61, 63	C. ZMANJSANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122		
GD, Z, SP, D, N	79	C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123		
GD, Z, SP, D, N	del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124		
GD, Z, SP, D, N	del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125		
GD, Z, SP, D, N	60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126		
GD, Z, SP, D, N	40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127		
GD, Z, SP, D, N	40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128		
GD, Z, SP, D, N	del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129		
GD, Z	40	2. Stroški porabljenega materiala (131 do 133)	130		
SP, D, N	40	2. Stroški porabljenega materiala	130		
GD, Z	del 40	a) stroški materiala	131		
GD, Z	del 40	b) stroški energije	132		
GD, Z	del 40	c) drugi stroški materiala	133		
GD, Z	41	3. Stroški storitev (135 do 138)	134		
SP, D, N	41	3. Stroški storitev	134		
GD, Z	del 41	a) transportne storitve	135		
GD, Z	del 41	b) najemnine	136		
GD, Z	del 41	c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	137		
GD, Z	del 41	č) drugi stroški storitev	138		
GD, Z, SP, D, N	47	II. Stroški dela (140 do 143)	139		
GD, Z, SP, D, N	del 47	1. Stroški plač	140		
GD, Z, SP, D, N	del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141		
GD, Z, SP, D, N	del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142		
GD, Z, SP, D, N	del 47	4. Drugi stroški dela	143		
GD, Z, SP, D, N	43, 72	III. Odpisi vrednosti (145 do 147)	144		
GD, Z, SP, D, N	43	1. Amortizacija	145		
GD, Z, SP, D, N	del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146		
GD, Z, SP, D, N	del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147		
GD, Z, N	44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki (149+150)	148		
D	44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148		
SP	44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki (148a+148b)	148		
SP	del 48	1. Prispevki za socialno varnost podjetnika	148a		
SP	44, del 48	2. Ostali stroški	148b		
GD, Z, N	44	1. Rezervacije	149		
GD, Z, N	48	2. Drugi stroški	150		
GD, Z, SP	60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)	151		
D, N	60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV (126-127)	151		
GD, Z, SP	60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (127-126)	152		
D, N	60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV (127-126)	152		



v EUR s centi

Uporablja vrsta poslovnega subjekta	Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
				Tekočega leta	Prejšnjega leta
	1	2	3	4	5
GD-gospodarska družba SP-samostojni podjetnik Z-zadruga N-nepridobitna organizacija D-društvo					
GD, Z, SP, D, N	77	<b>J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)</b>	153		
GD, Z	del 77	Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	154		
GD, Z	del 77	<b>I. Finančni prihodki iz deležev (156 do 159)</b>	155		
SP, D, N	del 77	<b>I. Finančni prihodki iz deležev</b>	155		
GD, Z	del 77	1. Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	156		
GD, Z	del 77	2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	157		
GD, Z	del 77	3. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	158		
GD, Z	del 77	4. Finančni prihodki iz drugih naložb	159		
GD, Z	del 77	<b>II. Finančni prihodki iz danih posojil (161+162)</b>	160		
SP, D, N	del 77	<b>II. Finančni prihodki iz danih posojil</b>	160		
GD, Z	del 77	1. Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	161		
GD, Z	del 77	2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	162		
GD, Z	del 77	<b>III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (164+165)</b>	163		
SP, D, N	del 77	<b>III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	163		
GD, Z	del 77	1. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	164		
GD, Z	del 77	2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	165		
GD, Z, SP, D, N	74	<b>K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)</b>	166		
GD, Z, SP	del 74	Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	167		
GD, Z, SP, D, N	del 74	<b>I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	168		
GD, Z	del 74	<b>II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (170 do 173)</b>	169		
SP, D, N	del 74	<b>II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	169		
GD, Z	del 74	1. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	170		
GD, Z	del 74	2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171		
GD, Z	del 74	3. Finančni odhodki iz izdanih obveznic	172		
GD, Z	del 74	4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	173		
GD, Z	del 74	<b>III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (175 do 177)</b>	174		
SP, D, N	del 74	<b>III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	174		
GD, Z	del 74	1. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	175		
GD, Z	del 74	2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	176		
GD, Z	del 74	3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177		
GD, Z, SP	78	<b>L. DRUGI PRIHODKI (179+180)</b>	178		
D, N	78	<b>L. DRUGI PRIHODKI</b>	178		
GD, Z, SP	del 78	I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179		
GD, Z, SP	del 78	II. Ostali prihodki	180		
GD, Z, SP, D, N	75	<b>M. DRUGI ODHODKI</b>	181		
GD, Z	80	<b>N. CELOTNI DOBIČEK (151-152+153-166+178-181)</b>	182		
SP	80	<b>N. Podjetnikov dohodek (151-152+153-166+178-181)</b>	182		
D, N	80	<b>N. PRESEŽEK PRIHODKOV (151-152+153-166+178-181)</b>	182		
GD, Z	80	<b>O. CELOTNA IZGUBA (152-151-153+166-178+181)</b>	183		
SP	80	<b>O. Negativni poslovni izid (152-151-153+166-178+181)</b>	183		
D, N	80	<b>O. PRESEŽEK ODHODKOV (152-151-153+166-178+181)</b>	183		
GD, Z	del 81	<b>P. DAVEK IZ DOBIČKA</b>	184		
D, N	del 81	<b>P. DAVEK OD DOHODKOV</b>	184		
GD, Z, N	del 81	<b>R. ODLOŽENI DAVKI</b>	185		
GD, Z	del 81	<b>S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)</b>	186		
D	del 81	<b>R. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184)</b>	186		
N	del 81	<b>S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)</b>	186		
GD, Z	89	<b>Š. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184+185 oz. 184-182+185)</b>	187		
D	89	<b>S. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184) oz. (184-182)</b>	187		
N	89	<b>Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184+185 oz. 184-182+185)</b>	187		
D	del 80	Š. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	187a		
GD, Z, SP, D, N		<b>*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)</b>	188		
GD, Z, SP, D, N		<b>ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA</b>	189		

**Opomba:**

\* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače /(deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (poslovno) leto.

V ....., dne .....

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Vodja poslovnega subjekta:

PRILOGA 3

Ime poslovnega subjekta  
Matična številka  
Sedež poslovnega subjekta  
Davčna številka  
Podatki iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube  
za leto .....

v EUR s centi

Uporablja vrsta poslovnega subjekta	Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
				Tekočega leta	Prejšnjega leta
GD-gospodarska družba SP-samostojni podjetnik Z-zadruga N-nepridobitna organizacija D-društvo	1	2	3	4	5
GD, Z	del 81	A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	200		
GD, Z	89	B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	201		
GD, Z	del 93	C. PRENESENI DOBIČEK	202		
GD, Z	del 93	C. PRENESENA IZGUBA	203		
GD, Z	del 91	D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	204		
GD	del 92	E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA (206 do 209)	205		
Z	del 92	E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA (206 + 209)	205		
GD, Z	del 92	1. zmanjšanje zakonskih rezerv	206		
GD	del 92	2. zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	207		
GD	del 92	3. zmanjšanje statutarnih rezerv	208		
GD	del 92	4. zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	209		
Z	del 92	2. zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	209		
GD	del 92	F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA (211 do 214)	210		
Z	del 92	F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA (211 + 214)	210		
GD, Z	del 92	1. povečanje zakonskih rezerv	211		
GD	del 92	2. povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	212		
GD	del 92	3. povečanje statutarnih rezerv	213		
GD	del 92	4. povečanje drugih rezerv iz dobička	214		
Z	del 92	2. povečanje drugih rezerv iz dobička	214		
GD, Z	002	G. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA NA BILANČNI PRESEČNI DAN	302		
GD, Z	del 81, 89, del 93, del 92, 002	H. BILANČNI DOBIČEK (200-201+202-203+205-210-302)	215		
GD, Z	del 81, 89, del 93, del 91, del 92, 002	I. BILANČNA IZGUBA (201-200-202+203-204-205+210+302)	216		

V ....., dne .....

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Vodja poslovnega subjekta:

.....  
 Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

## PRILOGA 4

Ime poslovnega subjekta

Matična številka

Sedež poslovnega subjekta

Davčna številka

**Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja**  
**- podatki o terjatvah in obveznostih do tujine**  
na dan 31.12. ....

v EUR s centi

Konto 1	Postavka 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekega leta 4	Prejšnjega leta 5
del 01, del 02, del 03, del 060, del 061, del 062, del 063, del 064, del 065, del 066, del 067, del 068, del 070, del 071, del 072, del 073, del 074, del 075, del 076, del 077, del 078, del 081, del 082, del 083, del 084, del 086, del 103, del 104, del 121, del 123, del 130, del 131, del 132, del 133, del 134, del 142, del 145, del 165, del 170, del 171, del 172, del 173, del 174, del 175, del 180, del 181, del 182, del 184, del 185 (komerc.posel), del 186	<b>A.TERJATVE DO TUJINE (DO NEREZIDENTOV)</b> <b>(218+219+230+236+239+248+251)</b>	217		
del 01, del 02, del 03	<b>I.Nepremičnine v tujini</b>	218		
del 060, del 061, del 062, del 063, del 064, del 065, del 066, del 067, del 068, del 070, del 071, del 072, del 073, del 074, del 075, del 076, del 077, del 078	<b>II.Dolgoročne finančne naložbe v tujini</b> <b>(220+221+223+225+229)</b>	219		
del 078	1.Depoziti v tujini	220		
del 073, del 074, del 075	2.Dolžniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb, od tega:	221		
del 075	- izdani od tujih nepovezanih družb	222		
del 060, del 061, del 062, del 063, del 064, del 065	3.Naložbe v delnice in deleže v družbe v tujini, od tega:	223		
del 060, del 061, del 062, del 063, del 064, del 065	- od tujih nepovezanih družb (delež < 10%)	224		
del 070, del 071, del 072	4.Posojila in finančni najem, dani tujim osebam (226 do 228)	225		
del 070, del 071	a) dani tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	226		
del 070, del 071	b) dani tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	227		
del 072	c) dani tujim nepovezanim družbam	228		
del 066, del 067, del 068, del 076, del 077	5.Druge terjatve do tujih oseb	229		
del 081, del 082, del 083, del 084, del 086	<b>III.Dolgoročne poslovne terjatve do tujine</b> <b>(231+235)</b>	230		
del 081, del 082, del 083	1.Blagovni in potrošniški krediti, dani tujim osebam (232 do 234)	231		
del 081, del 082, del 083	a) dani tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	232		
del 081, del 082, del 083	b) dani tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	233		
del 081, del 082, del 083	c) dani tujim nepovezanim družbam	234		
del 084, del 086	2.Druge dolgoročne terjatve do tujih oseb	235		
del 103, del 121, del 123, del 126, del 130, del 131, del 132, del 133, del 134, del 142, del 145, del 165, del 185 (komerc.posel)	<b>IV.Kratkoročne poslovne terjatve do tujine</b> <b>(237+238)</b>	236		
del 103, del 121, del 123, del 126, del 130, del 131, del 132, del 133, del 142, del 185 (komerc.posel)	1.Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini in dani predujmi tujim osebam	237		
del 103, del 134, del 145, del 165	2.Druge kratkoročne terjatve do tujih oseb	238		
del 104, del 170, del 171, del 172, del 173, del 174, del 175, del 180, del 181, del 182, del 184, del 186	<b>V.Kratkoročne finančne naložbe v tujini (240+242+243+247)</b>	239		
del 104, del 184, del 186	1.Dolžniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb, od tega:	240		
del 104, del 184, del 186	- izdani od tujih nepovezanih družb	241		
del 170, del 171, del 172, del 173, del 174, del 175	2.Lastniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb	242		
del 180, del 181, del 182	3.Posojila, dana tujim osebam (244 do 246)	243		
del 180, del 181	a) dana tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	244		
del 180, del 181	b) dana tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	245		
del 182	c) dana tujim nepovezanim družbam	246		
del 15 razen 159, del 176, del 177, del 178, del 185 (nekomerc.posel), del 187	4.Druge terjatve do tujih oseb	247		
101, del 110, del 111, del 112, del 113, del 114, del 183	<b>VI. Denarna sredstva - devizna (249+250)</b>	248		
101	1.Devizna sredstva v blagajni	249		
del 110, del 111, del 112, del 113, del 114, del 183	2.Sredstva na računih v tujini	250		
del 19	<b>VII.Aktivne časovne razmejitev do tujine</b>	251		
del 99	<b>Zunajbilančne terjatve do tujine</b>	252		

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 29, del 90, del 91, del 92, del 93, del 94, del 95, del 102, 221, 223, del 224, del 230, del 231, del 242, del 245, del 270, del 271, del 273, del 274, del 275, del 276, del 277, del 278, del 279, del 280, del 281 (komerc. in nekomerc.posel), del 285, del 970, del 971, del 973, del 974, del 975, del 976, del 979, del 980, del 981, 983, del 985, del 986 (predujmi, varščine), del 989,	<b>B.OBEZVOSTI DO TUJINE (DO NEREZIDENTOV) (254+255+267+276)</b>	253		
del 90, del 91, del 92, del 93, del 94, del 95	<b>I.Kapital nerezidentov</b>	254		
del 970, del 971, del 973, del 974, del 975, del 976, del 979, del 980, del 981, 983, del 985, del 986 (predujmi, varščine), del 989	<b>II.Dolgoročne obveznosti do tujine (256+258+262+266)</b>	255		
del 974	1.Dolžniški vrednostni papirji v lasti tujih družb, od tega:	256		
del 974	- v lasti tujih nepovezanih družb	257		
del 970, del 971, del 973, del 975, del 976	2.Posojila in finančni najem, najeti pri tujih osebah (259 do 261)	258		
del 970, del 971, del 973, del 975	a) najeta pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	259		
del 970, del 971, del 973, del 975	b) najeta pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	260		
del 970, del 971, del 973, del 975, del 976	c) najeta pri tujih nepovezanih družbah	261		
del 980, del 981, 983, del 986 (predujmi)	3.Blagovni in potrošniški krediti, najeti pri tujih osebah (263 do 265)	262		
del 980, del 981, del 986 (predujmi)	a) najeti pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	263		
del 980, del 981, del 986 (predujmi)	b) najeti pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	264		
983, del 986 (predujmi)	c) najeti pri tujih nepovezanih družbah	265		
del 979, del 985, del 986 (varščine), del 989	4.Druge dolgoročne obveznosti do tujine	266		
del 102, 221, 223, del 224, del 230, del 231, del 242, del 245, del 270, del 271, del 273, del 274, del 275, del 276, del 277, del 278, del 279, del 280, del 281 (komerc. in nekomerc.posel), del 285	<b>III.Kratkoročne obveznosti do tujine (268+270+271+275)</b>	267		
del 274	1.Kratkoročne finančne obveznosti v zvezi z obveznicami, od tega:	268		
del 274	- do tujih nepovezanih oseb	269		
del 102, 221, 223, del 224, del 230, del 242, del 281 (komerc.posel)	2.Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini in prejeti predujmi od tujih oseb	270		
del 270, del 271, del 273, del 275, del 276	3.Posojila, najeta v tujini (272 do 274)	271		
del 270, del 271, del 273, del 275	a) najeta pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	272		
del 270, del 271, del 273, del 275	b) najeta pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	273		
del 273, del 275, del 276	c) najeta pri tujih nepovezanih družbah	274		
del 231, del 245, del 277, del 278, del 279, del 280, del 281 (nekomerc.posel), del 285	4.Druge kratkoročne obveznosti do tujine	275		
del 29	<b>IV.Pasivne časovne razmejitev do tujine</b>	276		
del 99	<b>Zunajbilančne obveznosti do tujine</b>	277		

**Opombe:**

- Rezidenti** Republike Slovenije so naštet v 2. členu Zakona o deviznem poslovanju (ZDP-2), Uradni list RS, št. 16/08, 85/09, 109/12.
- Povezane družbe** so družbe, ki imajo najmanj 10-odstotni delež v kapitalu drugih družb. Nepovezane družbe so vse druge družbe, ki nimajo lastniških deležev v kapitalu drugih družb oziroma ti deleži ne dosegajo 10-odstotnega deleža (Balance of Payments Manual, Sixth edition, IMF, 2009).
- Neposredne naložbe** (za potrebe tega poročila) so naložbe z najmanj 10-odstotnim deležem v lastniškem kapitalu (Balance of Payments Manual, Sixth edition, IMF, 2009).
- Konti iz Kontnega načrta za gospodarske družbe (2016, Slovenski inštitut za revizijo) so pri posameznih postavkah vpisani, da bi družbam pomagali pri sestavitvi obrazca »Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja – podatki o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov) na dan .....leta....«.
- Dodatne podatke k podatkom iz bilance stanja – podatke o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov) potrebuje Banka Slovenije pri sestavi in kontroli plačilne bilance.

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Vodja poslovnega subjekta:

V ..... dne .....

.....

.....

PRILOGA 5

Ime poslovnega subjekta

Matična številka

Sedež poslovnega subjekta

Davčna številka

**Dodatni podatki k podatkom iz izkaza poslovnega izida**  
**- do tujine**  
 v obdobju 1.1. do 31.12. ....

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	<b>A.ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE NEREZIDENTOM (279+280)</b>	278		
del 76	1.Čisti prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala na tujem trgu	279		
del 76	2.Čisti prihodki od prodaje storitev na tujem trgu	280		
del 41, del 47	<b>B.POSLOVNI ODHODKI DO NEREZIDENTOV (282+284)</b>	281		
del 41	1.Stroški storitev, opravljenih s strani nerezidentov	282		
del 411	- Od tega: transportne storitve, opravljene s strani nerezidentov	283		
del 47	2.Stroški dela, plačani za nerezidente	284		

Opombe:

- Rezidenti** Republike Slovenije so naštetni v 2. členu Zakona o deviznem poslovanju (ZDP-2), Uradni list RS, št. 16/08, 85/09, 109/12.
- Konti** iz Kontnega načrta za gospodarske družbe (2016, Slovenski inštitut za revizijo) so pri posameznih postavkah vpisani, da bi družbam pomagali pri sestavitvi obrazca »Dodatni podatki k podatkom iz izkaza poslovnega izida – do tujine v obdobju od 1.1. do 31.12. ....«.
- Dodatne podatke** k podatkom iz izkaza poslovnega izida – do tujine **potrebuje Banka Slovenije** pri sestavi in kontroli plačilne bilance.

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Vodja poslovnega subjekta:

V ....., dne .....

.....

.....

Obrazec je v skladu z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z letnimi programi statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju z Banko Slovenije.

## Priloga 6

**OPREDELITEV DRUŽBE, ZADRUGE**

Na podlagi Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15: v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) izjavljamo, da smo:

**I. Vrsta organizacijske oblike**

- a) kapitalska družba (d.o.o., d.d., k.d.d.)
- b) osebna družba (d.n.o., k.d)
- c) zadruga
- č) GIZ
- d) podružnica tujega podjetja
- e) druge organizacijske oblike

**I.1 Subjekt javnega interesa (4. odstavek 53. člena ZGD-1)**

- a) DA
- b) NE

**II. Poslovno leto**

- a) enako koledarskemu letu
- b) različno od koledarskega leta

(začetek  , konec   )

**III. Velikost**

- a) mikro

III. a1 Vrednotenje računovodskih postavk po načelu:

- a) izvirne vrednosti
- b) poštene vrednosti



III. a2 Investicijsko podjetje ali finančni holding (3. odstavek 70a. člena ZGD-1):

- a) DA
- b) NE



III. a3 Pojasnila k izkazom ali razkritja informacij:

- a) Pojasnila k izkazom
- b) Razkritja informacij



- b) majhna
- c) srednja
- č) velika



**IV. Povezanost v skupini podjetij**

- a) nepovezana
- b) obvladujoča, zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
- c) obvladujoča, nezavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
- č) obvladujoča in hkrati odvisna, zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
- ime in sedež obvladujoče družbe oziroma zadruga
- matična številka obvladujoče družbe oziroma zadruga
- d) obvladujoča in hkrati odvisna, nezavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
- ime in sedež obvladujoče družbe oziroma zadruga
- matična številka obvladujoče družbe oziroma zadruga
- e) odvisna v okviru obvladujoče
- ime in sedež obvladujoče družbe oziroma zadruga
- matična številka obvladujoče družbe oziroma zadruga

**V. Zavezanost k reviziji**

- a) nezavezani
- b) zavezani samo v okviru obvladujoče družbe oziroma zadruga
- c) zavezani

**V.1. Zavezanost k preiskavi letnih računovodskih izkazov (7. odstavek 57. člena ZGD-1)**

- a) DA
- b) NE

**V.2. Zavezanost za sestavitev poročila o plačilih vladam (70b. člen ZGD-1)**

- a) DA
- b) NE

**VI. Vrsta podružnice**

- a) izbrana podružnica tujega podjetja
- ime in sedež tujega podjetja
- šifra države tujega podjetja
- b) neizbrana podružnica tujega podjetja
- ime in sedež tujega podjetja
- šifra države tujega podjetja

**VII. Za namen javne objave**

- a) bomo predložili revidirano letno poročilo tujega podjetja (ustanovitelja)
- b) bomo predložili letno poročilo podružnice
- c) revidirano letno poročilo tujega podjetja (ustanovitelja) bo predložila izbrana podružnica
- z matično številko



**VIII. Poslovanje s tujino**

- a) družba, ki ima poslovne terjatve do tujih poslovnih subjektov (npr. dani blagovni ali potrošniški kredit, terjatve do kupcev...) Da  Ne
- b) družba, ki ima poslovne obveznosti do tujih poslovnih subjektov (npr. prejeti blagovni ali potrošniški kredit, obveznosti do dobaviteljev,...) Da  Ne
- c) družba, ki ima finančne obveznosti do tujih poslovnih subjektov (npr. prejeta posojila, finančni najem,...) Da  Ne
- č) družba, ki ima finančne terjatve do tujih poslovnih subjektov, vključujoč banke (npr. depozit - tudi na vpogled, dana posojila, tuji vrednostni papirji,...) Da  Ne
- d) družba, ki je najmanj 10-odstotni lastnik gospodarske družbe v tujini, ali lastnik nepremičnine v tujini. Da  Ne

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA OPREDELITEV DRUŽBE, ZADRUGE****I Vrsta organizacijske oblike:**

Poslovni subjekt se opredeli, da je kapitalska družba (d.o.o., d.d., k.d.d.), osebna družba (d.n.o., k.d.), zadruga, GIZ, podružnica tujega podjetja ali druga organizacijska oblika (npr. javni gospodarski zavod).

**I.1 Subjekt javnega interesa (4. odstavek 53. člena ZGD-1)**

Poslovni subjekt z DA ali NE označi, ali je subjekt javnega interesa. To je družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, ali kreditna institucija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja bančništvo, ali zavarovalnica, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja zavarovalništvo.

**II Poslovno leto**

Poslovni subjekt označi, ali ima poslovno leto enako koledarskemu ali različno od koledarskega. Poslovni subjekt, ki ima poslovno leto različno od koledarskega, vpiše tudi datum začetka in konca poslovnega leta (v obliki dd.mm.III).

**III. Velikost**

Poslovni subjekt izbere, ali je mikro, majhen, srednji ali velik v skladu z merili 55. člena ZGD-1. Izbrana velikost se mora ujemati z izračunano velikostjo iz obrazcev, ki se izračuna na podlagi podatkov dveh zaporednih poslovnih let na bilančni presečni dan bilance stanja. Način izračuna velikosti in način preračunavanja sta vključena v računске in logične kontrole, ki so del spletne aplikacije za oddajo podatkov iz letnih poročil.

**III. a1 Vrednotenje računovodskih postavk po načelu**

Poslovni subjekt, ki je pod rimsko številko I. (Vrsta organizacijske oblike) izbral kapitalska družba ali zadruga in pod rimsko številko III. (Velikost) izbral mikro, označi, ali vrednoti računovodske postavke po načelu izvirne vrednosti ali poštene vrednosti v skladu s 70a. členom ZGD-1.

**III. a2 Investicijsko podjetje ali finančni holding (3. odstavek 70a. člena ZGD-1)**

Poslovni subjekt, ki je pod rimsko številko I. (Vrsta organizacijske oblike) izbral kapitalska družba ali zadruga in pod rimsko številko III. (Velikost) izbral mikro, z DA ali NE označi, ali je investicijsko podjetje ali finančni holding. To so družbe:

- katerih izključni namen poslovanja so naložbe lastnih sredstev v različne vrednostne papirje, nepremičnine in druga sredstva z izključnim namenom razpršiti naložbena tveganja in svojim delničarjem zagotoviti koristi z rezultati upravljanja njihovih sredstev,
- povezane z družbami iz prejšnje alineje, če je edini namen teh družb pridobiti v celoti vplačane delnice družb iz prejšnje alineje,
- katerih izključni namen je pridobiti deleže v drugih družbah in upravljati te deleže ter jih spremeniti v dobiček, ne da bi se neposredno ali posredno vključili v upravljanje teh družb in brez vpliva na njihove pravice, ki jih imajo kot družbeniki.

**III. a3 Pojasnila k izkazom ali razkritja informacij**

Poslovni subjekt, ki je pod rimsko številko I. (Vrsta organizacijske oblike) izbral kapitalska družba ali zadruga, pod rimsko številko III. (Velikost) izbral mikro in pod točko III. a1 (Vrednotenje računovodskih postavk po načelu) izbral vrednotenje računovodskih postavk po načelu izvirne vrednosti in pod točko III. a2 (Investicijsko podjetje ali finančni holding) izbrala NE, lahko izbere, ali bo predložil pojasnila k izkazom ali razkritja informacij.

Poslovni subjekt, ki ni označil izbir iz prejšnjega odstavka, lahko izbere le pojasnila k izkazom. Enako velja tudi za poslovni subjekt s statusom socialnega podjetja.

**IV. Povezanost v skupini podjetij**

Poslovni subjekt, odvisno od njegove nepovezanosti oziroma povezanosti v skladu s 56. členom ZGD - 1, izbere eno od črk od a do e:

- a izbere kapitalska družba, zadruga, GIZ ali druga organizacijska oblika, ki se ne šteje za povezano družbo;
- b izbere kapitalska družba ali zadruga, ki se opredeli kot obvladujoča in zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila;
- c izbere kapitalska družba ali zadruga, ki se opredeli kot obvladujoča in nezavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila;
- č izbere kapitalska družba ali zadruga, ki se opredeli kot obvladujoča in hkrati odvisna ter zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila. V okno pod to črko vpiše tudi ime in sedež ter matično številko neposredno obvladujoče družbe ali zadruga. Kapitalska družba, ki ima

neposredno obvladujočo družbo v tujini, pa namesto matične številke te družbe iz šifrantu izbere državo obvladujoče družbe;

- d izbere kapitalska družba ali zadruga, ki se opredeli kot obvladujoča in hkrati odvisna ter nezavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila. V okno pod to črko vpiše tudi ime in sedež ter matično številko neposredno obvladujoče družbe ali zadruge. Kapitalska družba, ki ima neposredno obvladujočo družbo v tujini, pa namesto matične številke te družbe iz šifrantu izbere državo obvladujoče družbe. Črko d izbere tudi izvzeta družba v skladu s 6. odstavkom 56. člena ZGD-1;
- e izbere kapitalska družba ali zadruga, ki se opredeli kot odvisna v okviru obvladujoče družbe ali zadruge. V okno pod to črko vpiše tudi ime in sedež ter matično številko neposredno obvladujoče družbe ali zadruge. Kapitalska družba, ki ima neposredno obvladujočo družbo v tujini, vpiše ime in sedež te družbe v tujini, namesto matične številke te družbe pa iz šifrantu izbere državo obvladujoče družbe.

#### **V. Zavezanost k reviziji**

Poslovni subjekt, odvisno od njegove zavezanosti oziroma nezavezanosti k reviziji, izbere eno od črk od a do c:

- a izbere poslovni subjekt, ki ni zavezan k reviziji;
- b izbere kapitalska družba ali zadruga, zavezana k revizijo v okviru obvladujoče družbe ali zadruge, sama pa ni zavezana;
- c izbere poslovni subjekt, ki je zavezan k reviziji.

#### **V.1. Zavezanost k preiskavi letnih računovodskih izkazov (7. odstavek 57. člena ZGD-1)**

Majhna kapitalska družba ali majhna zadruga (velja tudi za mikro) z DA ali NE označi, ali je zavezana k preiskavi letnih računovodskih izkazov.

#### **V.2. Zavezanost za sestavitev poročila o plačilih vladam (70b. člen ZGD-1)**

Velika kapitalska družba ali velika zadruga z DA ali NE označi, ali je zavezana k predložitvi poročila o plačilih vladam.

#### **VI. Vrsta podružnice**

Poslovni subjekt, ki je pod rimsko številko I. (Vrsta organizacijske oblike) izbral podružnica tujega podjetja v skladu s 681. členom ZGD-1, označi, ali je izbrana podružnica tujega podjetja ali neizbrana. Poleg tega vpiše ime in sedež tujega podjetja ter iz šifrantu izbere državo tujega podjetja.

#### **VII. Za namen javne objave**

Podružnica tujega podjetja v skladu s 680. členom ZGD-1, izbere eno od črk od a do c:

- a izbere podružnica tujega podjetja, ki za javno objavo predloži revidirano letno poročilo tujega podjetja (ustanovitelja);
- b izbere podružnica tujega podjetja, ki za javno objavo predloži letno poročilo podružnice;
- c izbere podružnica, ki ne bo predložila letnega poročila. Zato v okno vpiše matično številko izbrane podružnice, ki predloži revidirano letno poročilo tujega podjetja (ustanovitelja).

#### **VIII. Poslovanje s tujino**

Poslovni subjekt, ki je pod rimsko številko I. (Vrsta organizacijske oblike) izbral kapitalska družba, osebna družba, GIZ, podružnica tujega podjetja ali druga organizacijska oblika, pri posamezni črki od a do d označi poslovanje s tujino z DA ali NE.

Ime poslovnega subjekta

PRILOGA 7

Matična številka

Sedež poslovnega subjekta

Davčna številka

**Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida**

v obdobju 1.1. do 31.12. ....

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek			
			SKUPAJ		OD TEGA: iz opravljanja pridobitne dejavnosti	
			Tekečega leta	Tekečega leta	Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5	6 (del 4)	7 (del 5)
76	<b>1. Prihodki od dejavnosti (401 do 409)</b>	400				
del 76	a) dotacije iz Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	401				
del 76	b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	402				
del 76	c) dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov	403				
del 76	č) donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	404				
del 76	d) prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	405				
del 76	e) članarine in prispevki članov	406				
del 76	f) prihodki od prodaje proizvodov in storitev	407				
del 76	g) prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala	408				
del 76	h) ostali prihodki od dejavnosti	409				
del 48	<b>2. Dotacije drugim društvom in drugim pravnim osebam</b>	410				

V ....., dne .....

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

.....

Vodja poslovnega subjekta:

.....

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

## PRILOGA 8

Ime poslovnega subjekta

Matična številka

Sedež poslovnega subjekta

Davčna številka

### Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida

v obdobju 1.1. do 31.12. ....

v EUR s centi

Konto 1	Postavka 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
del 60, del 61, del 63, del 76	<b>A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB</b>	501		
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502		
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503		
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504		
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505		
del 60, del 61, del 63, del 76, 79	<b>B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (507+508-509)</b>	506		
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	507		
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508		
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509		

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Vodja poslovnega subjekta:

V ....., dne .....

.....

.....

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

## Priloga 9a

IME DRUŽBE, ZADRUGE OZ. PODJETNIKA:

.....

Matična številka:

SEDEŽ: .....

.....

Davčna številka:

**IZJAVA**

Kot družba, zadruga oziroma majhen podjetnik, nezavezan k reviziji letnega poročila/preiskavi računovodskih izkazov in s poslovnim letom enakim koledarskemu, v skladu z drugim odstavkom 59. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), izjavljamo naslednje:

Podatki iz letnega poročila na poenotениh obrazcih, predloženih za državno statistiko, naj se v skladu z drugim odstavkom 59. člena ZGD-1 uporabijo tudi za javno objavo.

S predložitvijo podatkov iz letnega poročila na poenotениh obrazcih in s predložitvijo drugih predpisanih podatkov je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila hkrati za javno objavo in državno statistiko.

V ....., dne.....

Vodja družbe, zadruga  
oz. podjetnika:

.....

## Priloga 9b

IME DRUŠTVA:.....  
.....SEDEŽ DRUŠTVA.....  
.....

Matična številka:

Davčna številka:

**IZJAVA**

Kot društvo, nezavezano k reviziji letnega poročila, izjavljamo, da so podatki iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida na poenotenih obrazcih, predloženi za državno statistiko, namenjeni tudi javni objavi.

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predlaganja letnih poročil po prvem odstavku 29. člena Zakona o družtvih (ZDru-1).

V ....., dne.....

Zastopnik društva:

.....



## Priloga 9c

IME NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE –  
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:

.....  
.....

Matična številka:

SEDEŽ NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE –  
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:

.....  
.....

Davčna številka:

### IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotениh obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016).

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

V ....., dne.....

Vodja pravne osebe:

.....

## Priloga 9č

IME POSLOVNEGA SUBJEKTA:.....

.....

SEDEŽ: .....

.....

Matična številka:

Davčna številka:

**IZJAVA**

Podatki iz zaključnega poročila na poenotениh obrazcih, predloženih za državno statistiko, naj se skladno s predpisi\* uporabijo tudi za javno objavo.

S predložitvijo podatkov iz zaključnega poročila na poenotениh obrazcih je izpolnjena naša obveznost predložitve zaključnega poročila hkrati za javno objavo in državno statistiko.

V ....., dne.....

Vodja poslovnega subjekta

.....

\*Opomba:

- za gospodarske družbe, zadruga in samostojne podjetnike skladno z 59. členom Zakona o gospodarskih družbah
- za društva skladno z 29 členom Zakona o društvih
- politične stranke skladno s 24. členom Zakona o političnih strankah

## Priloga 10a

IME DRUŽBE, ZADRUGE:.....  
.....SEDEŽ: .....  
.....

Matična številka:

Davčna številka:

**IZJAVA**

Kot družba, zadruga nezavezana k reviziji letnega poročila/preiskavi računovodskih izkazov in s poslovnim letom enakim koledarskemu, v skladu z drugim odstavkom 59. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), izjavljamo naslednje:

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila, v katera so vključene tudi posebnosti, predpisane za socialna podjetja skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP) in Slovenskim računovodskim standardom 35 (2016), je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila hkrati za javno objavo in državno statistiko.

V ....., dne.....

Vodja družbe, zadruga

.....

## Priloga 10b

IME DRUŠTVA: .....

.....

SEDEŽ DRUŠTVA:.....

.....

Matična številka:

Davčna številka:

**IZJAVA**

Kot društvo, nezavezano k reviziji letnega poročila, izjavljamo, da so podatki iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida na poenotenih obrazcih, predloženi za državno statistiko, namenjeni tudi javni objavi.

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila, v katera so vključene tudi posebnosti, predpisane za socialna podjetja skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP) in Slovenskim računovodskim standardom 35 (2016), je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po prvem odstavku 29. člena Zakona o družtvih (ZDru-1).

V ....., dne.....

Zastopnik društva:

.....

## Priloga 10c

IME NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE –  
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:

.....  
.....

Matična številka:

SEDEŽ NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE –  
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:

.....  
.....

Davčna številka:

### IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotenih obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016).

S predložitvijo teh podatkov ter pojasnil k izkazom in poslovnega poročila, v katera so vključene tudi posebnosti, predpisane za socialna podjetja skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP) in Slovenskim računovodskim standardom 35 (2016), je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

V ....., dne.....

Vodja pravne osebe:

.....

---

**3785. Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru**

Na podlagi 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet, v postopku odločanja o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru, na 65. redni seji dne 16. 11. 2016 izdal naslednjo

**ODLOČBO****o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru**

Januša Kušar Rotman, rojena 22. 10. 1958, višja državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru, se z dnem 20. 12. 2016 imenuje za namestnico vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru – za dobo šestih let, in sicer do 19. 12. 2022.

Št. DTS št. 1010/2013-18  
Ljubljana, dne 22. decembra 2016

**Boris Ostruh** l.r.  
Predsednik  
Državnotožilskega sveta

**3786. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2016**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN  
v Republiki Sloveniji, november 2016**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2016 v primerjavi z oktobrom 2016 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2016 je bil -0,006.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2016 je bil -0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,007.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2016 v primerjavi z oktobrom 2016 je bil 0,001.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2016 je bil 0,011.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2016 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,006.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2016 v primerjavi s povprečjem leta 2015 je bil -0,001.

Št. 9621-134/2016/5  
Ljubljana, dne 21. decembra 2016  
EVA 2016-1522-0038

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**3787. Poročilo o gibanju plač za oktober 2016**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO****o gibanju plač za oktober 2016**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2016 je znašala 1.567,99 EUR in je bila za 0,6 % višja kot za september 2016.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2016 je znašala 1.020,40 EUR in je bila za 0,5 % višja kot za september 2016.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar-oktober 2016 je znašala 1.567,10 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar-oktober 2016 je znašala 1.019,85 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje avgust-oktober 2016 je znašala 1.565,85 EUR.

Št. 9611-379/2016/4  
Ljubljana, dne 27. decembra 2016  
EVA 2016-1522-0039

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****3788. Statut Fakultete za zdravstvo Angele Boškin**

Na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12, 57/12, 109/12, 85/14 in 75/16) in skladno z določili Odloka o preoblikovanju samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice v Fakulteto za zdravstvo Angele Boškin (Uradni list RS, št. 41/14 in 80/16), je Senat samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, po predhodnem soglasju ustanovitelja z dne 21. 12. 2016, na 3. redni seji v študijskem letu 2016/2017 dne 22. 12. 2016 sprejel

**STATUT****Fakultete za zdravstvo Angele Boškin****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin se je na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice v Fakulteto za zdravstvo Jesenice (Uradni list RS, št. 80/16) preimenovala iz Fakultete za zdravstvo Jesenice, ki je nastala z Odlokom o preoblikovanju samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice v Fakulteto za zdravstvo Jesenice (Uradni list RS, št. 41/14). Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin je samostojni visokošolski zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Jesenice.

Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin (v nadaljevanju FZAB) izvaja dejavnosti, ki so usklajene z nacionalnim progra-



mom visokega šolstva in nacionalnim programom izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter mednarodnega dela.

FZAB izvaja študijske programe na vseh treh bolonjskih stopnjah s področja zdravstva in družboslovja v povezavi z zdravstvom.

FZAB je samostojna pravna oseba in izvaja dejavnost iz prejšnjega odstavka po načelu avtonomije stroke.

## 2. člen

Ime visokošolskega zavoda je: FAKULTETA ZA ZDRAVSTVO ANGELE BOŠKIN

Skrajšano ime zavoda je: FZAB

Sedež zavoda je: Spodnji Plavž 3, Jesenice

Zavod lahko spremeni ime in sedež ob soglasju z ustanoviteljem.

Visokošolski zavod v mednarodnem poslovanju uporablja naslednje ime: ANGELA BOŠKIN FACULTY OF HEALTH CARE

Skrajšano ime v angleščini je: ABFHC

FZAB ima akreditirano dislocirano enoto, Študijsko središče Ljubljana, s sedežem na Letališki cesti 16.

## 3. člen

FZAB ima svoj zaščitni znak in enotno grafično podobo. Enotna podoba se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme Senat visokošolskega zavoda.

FZAB ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in napisom »Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin« ter grbom Republike Slovenije.

Pečat uporablja FZAB v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in drugim osebam ter za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

V mednarodnem poslovanju FZAB uporablja pečat z mednarodnim imenom »Angela Boškin Faculty of Health Care«. Pod grbom Republike Slovenije je navedeno ime države »Slovenia«.

## 4. člen

FZAB izvaja nacionalni program visokega šolstva na področju akreditiranih študijskih programov in nacionalni znanstveno-raziskovalni in razvojni program ter opravlja druge, z zakonom in odlokom, določene dejavnosti.

FZAB izvaja pedagoško, izobraževalno in znanstveno-raziskovalno ter razvojno in svetovalno delo z zaposlenimi na FZAB ter pogodbeni sodelavci.

Z besedo »Zaposleni« se v tem Statutu označujejo vsi delavci FZAB, ki imajo z FZAB sklenjeno pogodbo o zaposlitvi v skladu z delovnopravno zakonodajo (zaposleni za polni ali skrajšan delovni čas, dopolnilno zaposleni, zaposleni za nedoločen čas in zaposleni za določen čas).

»Pogodbeni sodelavci« se v tem Statutu označujejo vsi sodelavci FZAB s katerimi FZAB sodeluje na podlagi oblikovanih pogodb (mandatne pogodbe, avtorske pogodbe, podjemne pogodbe ...) in s FZAB nimajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

## 5. člen

FZAB je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

Svojo avtonomijo uresničuje s tem, da v izvajanju študijske, znanstveno-raziskovalne, izobraževalne in razvojno-inovacijske dejavnosti samostojno:

- oblikuje strategijo svojega razvoja,
- določa pravila svoje notranje organizacije in delovanja,
- oblikuje in sprejema študijske in znanstveno-raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja,
- sprejema merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izvaja izobraževalno, raziskovalno in razvojno delo,
- odloča o vključevanju visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v delo visokošolskega zavoda,

– odloča o oblikah študijske, znanstveno-raziskovalnega in pedagoško-izobraževalnega sodelovanja z drugimi organizacijami,

– odloča o volitvah, imenovanjih in odpoklicu organov v skladu s statutom in pravilniki visokošolskega zavoda,

– upravlja s premoženjem v skladu z določili področne zakonodaje ter sklenjene pogodbe o upravljanju.

## 2. DEJAVNOSTI FZAB

### 6. člen

Glavno študijsko področje delovanja FZAB po ISCED klasifikaciji je zdravstvo (72). Strategija razvoja študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela FZAB je tesno povezana z družbenimi (31) in upravnimi (34) vedami.

Glavna znanstvena disciplina po Frascatijevi klasifikaciji je medicinska veda (3), vendar je znanstveno-raziskovalno in razvojno delo FZAB interdisciplinarno z družboslovnimi vedami (5).

Dejavnost FZAB obsega:

– visokošolsko izobraževanje na vseh bolonjskih stopnjah izobraževanja, v skladu z akreditiranimi študijskimi programi fakultete, ki jih izvaja sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji in tujini;

– dejavnost znanstvenega, raziskovalnega (temeljnega in aplikativnega) in razvojnega dela z enega ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih znanstvenih področij, disciplin in strok;

– dejavnost mednarodnega delovanja (izmenjave študentov, visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, raziskovalni projekti, razvojni projekti, skupni študijski programi, mednarodni študijski programi idr.);

– dejavnost podiplomskega profesionalnega izobraževanja na področju zdravstva in v povezavi z družboslovjem z ekspertnim svetovanjem, organizacijo strokovnih in znanstvenih srečanj;

– informacijska in dokumentacijska dejavnost;

– založniška dejavnost;

– druge dejavnosti, ki povezujejo visokošolsko izobraževanje, kontinuirano profesionalno izobraževanje z raziskovalno in inovacijsko dejavnostjo na vseh nivojih terciarnega izobraževanja.

FZAB izvaja javna pooblastila v skladu z zakoni.

Za izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnega dela ter drugih navedenih dejavnosti se FZAB neposredno povezuje z zdravstvenimi zavodi doma in v tujini, visokošolskimi ustanovami, fakultetami, univerzami in raziskovalnimi zavodi.

### 7. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s predpisom o standardni klasifikaciji dejavnosti naslednja:

47.621 Trgovina drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami

56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

58.110 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

63.1 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;

obratovanje spletnih portalov

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.12 Obratovanje spletnih portalov

63.120 Obratovanje spletnih portalov

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

72.1 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.1 Oglaševanje

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.300 Prevajanje in tolmačenje

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.9 Druge spremljajoče dejavnosti za poslovanje

85.422 Visokošolsko izobraževanje

85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

91.011 Dejavnost knjižnic

93.190 Druge športne dejavnosti

94.120 Dejavnost strokovnih združenj

94.9 Dejavnost drugih članskih organizacij

#### 8. člen

FZAB lahko ustanovi dislocirane enote v Sloveniji ali izven, kjer izvaja akreditirane študijske programe na terciarnem nivoju izobraževanja, druge oblike kontinuiranega profesionalnega izobraževanja in znanstveno raziskovalno ter razvojno delo.

O ustanovitvi dislociranih enot izven sedeža FZAB mora FZAB pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja. Pred njihovo akreditacijo razpravljata in odločata tudi Senat in Upravni odbor FZAB. Dislocirane enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

FZAB lahko v okviru svoje dejavnosti ter po predhodnem soglasju ustanovitelja ustanovi zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo, če je to v interesu nadaljnega razvoja FZAB in razvoja visokega šolstva in znanstveno raziskovalnega dela v regiji in širše. Predhodno o tem razpravljata in odločata Senat in Upravni odbor FZAB, ki podata predlog ustanovitelju.

### 3. PRAVNA SPOSOBNOST FZAB

#### 9. člen

FZAB je samostojni visokošolski zavod, ki izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa in v pravnem prometu nastopa v imenu in za račun FZAB.

#### 10. člen

Pri izvajanju dejavnosti, za katere Republika Slovenija ne zagotavlja sredstev, nastopa FZAB v svojem imenu in za svoj račun. Za obveznosti, ki nastanejo z opravljanjem te dejavnosti, odgovarja FZAB.

Za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena, zaposluje FZAB pedagoško, izobraževalno-raziskovalno, raziskovalno in drugo osebje v skladu s Statutom in Aktom o sistemizaciji.

### 4. ORGANI FZAB

#### 11. člen

Organi FZAB so:

- Dekan
- Senat

– Akademski zbor

– Upravni odbor

– Študentski svet.

#### 4.1 Dekan

##### 12. člen

Dekan FZAB zastopa, vodi in predstavlja fakulteto. Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja fakultete.

Dekana med njegovo odsotnostjo nadomešča prodekan za izobraževanje na študijskih programih prve stopnje, v primeru njegove odsotnosti pa prodekan za izobraževanje na študijskih programih druge in tretje stopnje. V primeru daljše odsotnosti lahko Dekan izda tudi generalno pooblastilo za nadomeščanje.

##### 13. člen

Naloge Dekana so zlasti:

– predstavlja in zastopa FZAB;

– organizira, vodi in usklajuje pedagoško-izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, mednarodno dejavnost, razvojno delo ter poslovanje FZAB;

– usklajuje in nadzira organiziranost dela in poslovanje FZAB skladno s sprejetim razvojnim programom in letnimi načrti;

– samostojno odloča o razpolaganju s sredstvi v skladu s sprejetim letnim finančnim načrtom, ki ga potrdi Upravni odbor FZAB. S sredstvi pridobljenimi na osnovi koncesijske pogodbe ravna v skladu z določili le-te;

– skrbi za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dela na študijskih programih, raziskovalnem, razvojnem in strokovnem delu;

– odgovarja za pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija);

– v skladu s svojimi pooblastili skrbi in odgovarja za zakonitost dela;

– predlaga temelje razvojne in poslovne politike;

– predlaga ustanavljanje ali ukinjanje organizacijskih enot znotraj FZAB in dislociranih enot FZAB;

– odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva;

– najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu, Akademskemu zboru in ustanovitelju;

– izdaja interna pravila;

– sklicuje in vodi seje Senata in kolegije Dekana;

– nadzira izvrševanje sklepov Senata in Upravnega odbora;

– predlaga Senatu kandidate za prodekane, člane komisij in druga delovna telesa Senata;

– s soglasjem Senata FZAB imenuje prodekane, predstojnike kateder in komisije ter druga delovna telesa na področju delovanja Senata;

– imenuje: predstojnike oddelkov, inštitutov, centrov visokošolskega zavoda, vodjo knjižnice, tajnika in odloča o delovnih razmerjih drugih delavcev visokošolskega zavoda;

– kot prvostopenjski organ odloča o vlogah in pritožbah študentov visokošolskega zavoda v študijskih zadevah, če ni drugače določeno;

– podpisuje diplome in druga potrdila o uspešno opravljenih obveznostih po programih izobraževanja in usposabljanja na visokošolskem zavodu;

– predlaga letni načrt dela Senatu in Upravnemu odboru;

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom, Statutom in drugimi splošnimi akti visokošolskega zavoda;

– sprejema splošne akte FZAB, potrebne za izboljšanje sistema vodenja;

– razpisuje volitve v organe fakultete.

Dekana izvoli Senat na predlog Akademskega zbora izmed visokošolskih učiteljev visokošolskega zavoda, ki so se prijavi na razpis, za dobo 4 let.

Dekan je lahko po poteku mandata ponovno izvoljen.

Postopek za imenovanje Dekana se začne šest mesecev pred iztekom mandata Dekana. Sklep o začetku postopka sprejme Senat ter imenuje volilno komisijo, ki opravlja naloge:

- izdela poročilo o tem, ali predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo Dekana;
- obvesti predlagane kandidate, da predložijo pisno soglasje h kandidaturi;
- pozove Študentski svet FZAB, da predloži mnenje o kandidatih za Dekana;
- skrbi za pripravo in izvedbo volitev Dekana.

V sklepu od začetka postopka za izvolitev Dekana, Senat FZAB določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni in daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z Dekanom predsednik Upravnega odbora FZAB.

#### 14. člen

Kandidate za Dekana predlaga Senatu Akademski zbor visokošolskega zavoda.

Kandidat za Dekana FZAB mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je habilitiran v naziv visokošolskega učitelja docent, izredni profesor, redni profesor ali ekvivalentni raziskovalni naziv;
- da je član Akademskega zbora in je zaposlen na FZAB kot visokošolski učitelj;
- da se je v okviru dodiplomskega študija izobraževal na programih s področja zdravstva;
- da v okviru svoje profesionalne kariere dokazuje aktivno delo na področju zdravstva, zdravstvene nege, visokega šolstva in raziskovanja;
- da ima 15 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 4 leta vodstvenih izkušenj.

Sejo Akademskega zbora, na kateri poteka glasovanje o predlogih kandidatov za Dekana, skliče predsednik Akademskega zbora najkasneje v dveh mesecih po začetku postopka za izvolitev Dekana.

Kandidaturo za dekana lahko vloži visokošolski učitelj, ki je na FZAB zaposlen. Kandidate za Dekana FZAB, o katerih bo glasoval Akademski zbor, lahko predlagajo katedre FZAB ali najmanj 5 članov Akademskega zbora s pravico glasovanja.

Kandidature morajo biti vložene pisno, najkasneje sedem dni pred dnevom seje akademskega zbora. Kandidaturi mora biti predloženo pisno soglasje predlaganega kandidata, v kolikor so predlagatelji katedre ali člani akademskega zbora. Kandidat mora predložiti v vlogi za razpisano delovno mesto Dekana FZAB predložiti:

- program dela za mandatno obdobje,
- bibliografijo,
- sklep o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja,
- utemeljitev izpolnjevanja pogojev za Dekana,
- življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kandidature pregleda volilna komisija in izdela poročilo o tem, ali predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo Dekana.

Sejo akademskega zbora na kateri se izvede glasovanje o kandidatu za Dekana, vodi najstarejši visokošolski učitelj, član akademskega zbora s pravico glasovanja.

O predlaganih kandidatih Akademski zbor glasuje na tajnem glasovanju. Na seji mora biti prisotna večina vseh članov akademskega zbora s pravico glasovanja.

Akademski zbor predlaga Senatu tiste kandidate, za katere je glasovala večina navzočih članov akademskega zbora. Če v prvem krogu glasovanja noben kandidat ne dobi zadostnega števila glasov, se v drugem krogu glasuje o dveh kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Če nihče od predlaganih kandidatov ni dobil potrebnega števila glasov, se postopek

kandidiranja in glasovanja ponovi, pri čemer mora biti nova seja akademskega zbora sklicana najkasneje v enem mesecu po neuspešnem glasovanju.

#### 15. člen

Sejo Senata na kateri se voli Dekana, vodi najstarejši član Senata, ki ni kandidat za Dekana. Na seji mora biti prisotna večina vseh članov Senata.

Kandidati za Dekana Senatu predstavijo program dela v prihodnjem obdobju.

O kandidatih glasuje Senat na tajnem glasovanju tako, da lahko vsak član Senata glasuje za enega kandidata.

Senat FZAB imenuje dekana FZAB, če ta prejme večino glasov na seji, na kateri je prisotna večina vseh članov Senata FZAB.

Če med več kandidati nihče od kandidatov ni dobil večine glasov vseh članov Senata prisotnih na seji, se glasovanje ponovi o dveh kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Če dobi v prvem krogu več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi.

Senat FZAB lahko imenovanje Dekana zavrne. V tem primeru mora Akademski zbor ponovno izvesti postopek. Če Senat FZAB do izteka mandata dotedanega Dekana ne imenuje Dekana FZAB, imenuje Senat FZAB vršilca dolžnosti Dekana za dobo največ šest mesecev izmed visokošolskih učiteljev, ki so člani Senata.

Mandat Dekana traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Novoizvoljeni Dekan nastopi svojo funkcijo z dnem prenehanja funkcije prejšnjemu Dekanu.

#### 16. člen

Dekanu FZAB preneha funkcija: s potekom mandata, s prenehanjem delovnega razmerja na FZAB, z odstopom, z razrešitvijo.

Dekan je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov določenih v področnih predpisih,
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov organov visokošolskega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih visokošolskega zavoda,
- če z nepravilnim in nevestnim delom povzroči visokoškemu zavodu večjo škodo,
- če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti FZAB.

#### 17. člen

Senat, ki je Dekana izvolil, mora pred sklepom o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje Akademskega zbora za razrešitev ter seznaniti Dekana o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Obrazloženi sklep Senata o predčasni razrešitvi Dekana mora biti sprejet z večino vseh članov Senata.

Akademski zbor je dolžan dati svoje mnenje v roku 30 dni od dne prejema zaprosila v obliki obrazloženega sklepa, ki mora biti sprejet z večino glasov vseh članov Akademskega zbora. Pobudo za razrešitev lahko Akademskemu zboru podajo katedre FZAB ali najmanj polovica visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, zaposlenih na FZAB.

#### 18. člen

Če Dekanu predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za Dekana ni imenovan, do imenovanja novega Dekana, opravlja naloge Dekana vršilec dolžnosti Dekana za dobo največ šest mesecev, ki ga imenuje Senat iz vrst prodekanov FZAB ali članov Senata.

#### 4.1.1 Prodekani FZAB

#### 19. člen

Prodekani pomagajo Dekanu pri opravljanju njegovih nalog s posameznega področja za katerega so imenovani.

FZAB ima prodekane za naslednja področja:

- prodekan za izobraževanje na študijskih programih prve stopnje;
- prodekan za izobraževanje na študijskih programih druge in tretje stopnje;
- prodekan za raziskovanje in razvoj.

FZAB ima lahko tudi prodekane za druga področja. Posamezen prodekan lahko pokriva tudi več področij. V kolikor ena prodekan pokriva študijske programe prve, druge in tretje stopnje, ima naziv prodekan za izobraževanje. Obseg dela prodekanov je lahko od 0,2 do 1 FTE. Število prodekanov in njihove naloge določi s soglasjem Senata Dekana, s sklepom o imenovanju prodekana.

#### 20. člen

Dekan FZAB imenuje prodekane FZAB iz vrst visokošolskih učiteljev, potem ko pridobi o kandidatih za prodekane soglasje Senata FZAB.

Prodekani so imenovani za dobo dveh let in so lahko ponovno imenovani. Senat lahko prodekana razreši s sklepom, ki je bil sprejet z večino vseh članov, pred iztekom njegovega mandata, na temelju obrazloženega predloga Dekana.

Z izvolitvijo novega Dekana FZAB in z imenovanjem novih prodekanov prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov.

#### 21. člen

Prodekan za izobraževanje na študijskih programih prve stopnje je odgovoren za sistemsko ureditev vprašanj, ki se nanašajo na pedagoški proces in študente na študijskih programih prve stopnje, programih za izpopolnjevanje in za ostale oblike kontinuiranega profesionalnega podiplomskega izobraževanja, ter za urejanje tekoče problematike s teh področij.

Naloge so:

- organiziranje, usklajevanje in spremljanje izvajanja študijske dejavnosti ter vseh drugih oblik kontinuiranega profesionalnega podiplomskega izobraževanja;
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov;
- usklajuje delo za pridobivanje akreditacij za nove študijske programe;
- usklajuje delo kateder in organizacijskih enot s področja študijskih programov;
- povezuje pedagoško, razvojno in raziskovalno delo na študijskih programih in pripravlja razvojne prioritete, ki izhajajo iz študijskih programov in potreb na področju akreditacije programov;
- odgovarja za strokovno in razvojno učinkovitost visokošolskih učiteljev na študijskih programih;
- usklajevanje, načrtovanje, izvajanje in nenehno izboljševanje aktivnosti na področju celovitega obvladovanja sistema vodenja kakovosti na področju delovanja prodekana;
- odgovornost za urejenost evidenc in pripravo postopkov za ponovno akreditacijo študijskih programov;
- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz zdravstva in širše v pedagoški proces;
- usklajuje in nadzira vključevanje visokošolskih učiteljev in študentov iz tujine v pedagoški proces na FZAB;
- usklajuje in nadzira vključevanje visokošolskih učiteljev in študentov na tujih visokošolskih zavodih v pedagoški proces v okviru mednarodnih izmenjav;
- ustvarjanje povezav in mrež na področju izvajanja študijske dejavnosti in razvojnega dela v RS in EU;
- prevzema programsko odgovornost za izvedbo strokovnih in razvojnih dogodkov ter izobraževanje kliničnih mentorjev v učnih bazah;
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja;
- daje Dekanu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev in opravljanjem pedagoškega in razvojnega dela zaposlenih ter njihovim kariernim razvojem;
- sodeluje pri delu organov FZAB v okviru svoje pristojnosti;

- po pooblastilu Dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po navodilih Dekana FZAB.

#### 22. člen

Prodekan za izobraževanje na študijskih programih druge in tretje stopnje je odgovoren za sistemsko ureditev vprašanj, ki se nanašajo na pedagoški proces in študente na študijskih programih druge in tretje stopnje ter za urejanje tekoče problematike s teh področij.

Naloge so:

- organiziranje, usklajevanje in spremljanje izvajanja študijske dejavnosti ter vseh drugih oblik podiplomskega izobraževanja na drugi in tretji stopnji izobraževanja;
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov;
- usklajuje delo za pridobivanje akreditacij za nove študijske programe;
- usklajuje delo kateder in organizacijskih enot s področja študijskih programov;
- povezuje pedagoško, razvojno in raziskovalno delo na študijskih programih in pripravlja razvojne in raziskovalne prioritete, ki izhajajo iz študijskih programov in potreb na področju akreditacije študijskih programov;
- odgovarja za znanstveno raziskovalno učinkovitost visokošolskih učiteljev na študijskih programih in razvoj znanstvenih disciplin, na katerih so akreditirani študijski programi;
- usklajevanje, načrtovanje, izvajanje in nenehno izboljševanje aktivnosti na področju celovitega obvladovanja sistema vodenja kakovosti na področju delovanja prodekana;
- odgovornost za urejenost evidenc in pripravo postopkov za ponovno akreditacijo študijskih programov;
- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz zdravstva in širše v pedagoški proces;
- usklajuje in nadzira vključevanje visokošolskih učiteljev in študentov iz tujine v pedagoški proces na FZAB;
- usklajuje in nadzira vključevanje visokošolskih učiteljev in študentov na tujih visokošolskih zavodih v pedagoški proces v okviru mednarodnih izmenjav;
- ustvarjanje povezav in mrež na področju izvajanja študijske dejavnosti in razvojnega dela v RS in EU;
- prevzema programsko odgovornost za izvedbo strokovnih, znanstvenih in razvojnih dogodkov glede na raven študijskih programov kot so šole raziskovanja, mednarodne delavnice in šole;
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja;
- daje Dekanu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev in opravljanjem pedagoškega in razvojnega dela zaposlenih ter njihovim kariernim razvojem;
- sodeluje pri delu organov FZAB v okviru svoje pristojnosti;
- po pooblastilu Dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po navodilih Dekana FZAB.

#### 23. člen

Prodekan za raziskovanje in razvoj je odgovoren za sistemsko ureditev znanstvenega in raziskovalnega dela ter mednarodnega sodelovanja FZAB.

Naloge so:

- vodenje raziskovalne, razvojne in mednarodne dejavnosti FZAB;
- priprava načrta znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, ki vključuje vse študijske programe in vse ravni izobraževanja in celostni pogled na raziskovanje in razvoj FZAB;
- organiziranje in usklajevanje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela raziskovanih skupin na sistemski ravni FZAB;
- priprava načrta vsebinskih in terminskih prijav na letni ravni na razpise za področje raziskovanja in razvoja v RS in



EU in predlaganje delovnih skupin za delo na prijavih in med poklicnih skupin za delo na dobljenih projektih;

– odgovornost za spremljanje razpisov in vodenje postopkov prijave na razpise za področje raziskovalnega in razvojnega dela ter mednarodnega sodelovanja za celotno FZAB;

– usklajevanje, načrtovanje, izvajanje in nenehno izboljševanje aktivnosti na področju celovitega obvladovanja sistema vodenja kakovosti na področju delovanja prodekana;

– ustvarjanje povezav in mrež na področju znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela v RS in EU;

– usklajuje delo organizacijskih enot in posameznikov s področja raziskovalne, razvojne in mednarodne dejavnosti;

– odgovornost za urejenost evidenc, izpolnjevanje pogodbenih obveznosti na raziskovalnih projektih in pripravo dokazil za ponovno akreditacijo zavoda in študijskih programov;

– daje predloge v zvezi z znanstveno-raziskovalnim in razvojnim delom;

– spodbuja uvajanje in vključevanje študentov v raziskovalno delo;

– organiziranje, usklajevanje in vodenje mednarodnega sodelovanja fakultete;

– daje Dekanu predloge v zvezi z opravljanjem znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela zaposlenih ter njihovega kariernega razvoja na tem področju;

– usklajuje in nadzira vključevanje visokošolskih učiteljev in študentov iz tujine v znanstveno raziskovalno delo na FZAB;

– usklajuje in nadzira vključevanje visokošolskih učiteljev in študentov na tujih visokošolskih zavodih v znanstveno raziskovalno delo v okviru mednarodnih izmenjav;

– prevzema programsko odgovornost za izvedbo znanstvenih konferenc, šol raziskovanja, mednarodnih šol idr. na sistemski ravni;

– sodeluje pri delu organov FZAB v okviru svoje pristojnosti;

– po pooblastilu Dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;

– opravlja druge naloge po navodilih Dekana FZAB.

#### 24. člen

Za učinkovitejše izvajanje svojega poslanstva ima visokošolski zavod vodstvo. Vodstvo visokošolskega zavoda sestavljajo Dekan, prodekani in tajnik visokošolskega zavoda. Na kolegij Dekana so glede na dnevni red kolegija vabljeni še vodje organizacijskih enot FZAB.

#### 4.1.2 Tajnik FZAB

##### 25. člen

Tajnik FZAB organizira in nadzira upravno administrativne in strokovno-tehnične naloge in druge skupne naloge fakultete, zlasti na naslednjih področjih:

– referat za področje študijskih in študentskih zadev (administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja FZAB),

– referat na področju splošnih zadev (upravno administrativne, kadrovske zadeve, upravljanje izdatkov, informacijska in vzdrževalna idr.),

– dekanat,

– knjižnica (knjižničarska, informacijska in dokumentacijska dejavnost za potrebe znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela na področjih, ki jih razvija FZAB).

Tajnika FZAB imenuje Dekan na podlagi javnega razpisa, za dobo dveh let. Imenovanje se lahko ponovi.

Če tajnik ni imenovan, vodi tajništvo dekan, ki ga lahko začasno ali za posamezne naloge nadomešča prodekan, ki ga dekan za to pooblasti.

Naloge tajnika so:

– vodenje upravno-gospodarskega poslovanja visokošolskega zavoda;

– spremljanje finančnega in strokovnega poslovanja visokošolskega zavoda;

– načrtovanje, organiziranje, vodenje, kontroliranje in usklajevanje dela notranjih organizacijskih enot ter poslovne, upravne, administrativne, kadrovske, finančne in organizacijske dejavnost FZAB;

– kontroliranje določenih stroškov in zagotavljanje učinkovite porabe sredstev;

– zastopanje FZAB pri poslovanju z visokošolskimi učitelji, z učnimi bazami fakultete in zunanjimi partnerji iz vidika priprave pogodb in njihove realizacije;

– vodenje pravnih in upravnih postopkov, priprava osnov za splošne akte fakultete, priprava strokovnih gradiv za upravne zadeve, seje organov FZAB;

– sodelovanje pri delu organov FZAB;

– izvršuje navodila in odredbe Dekana in organov fakultete;

– pripravlja pogodbe z zunanjimi sodelavci ter pregled in obračun opravljenega dela;

– ureja delovna razmerja in odgovarja za zakonitost na tem področju;

– priprava osnov za splošne akte fakultete, priprava strokovnih gradiv za upravne zadeve;

– nadzoruje izdajo potrdil iz evidenc, ki jih vodi FZAB o študentih;

– je neposredni vodja zaposlenih v nepedagoški dejavnosti FZAB;

– izvaja ukrepe za varno in zdravo delo zaposlenih na FZAB;

– opravlja druge naloge, ki izhajajo iz predpisov in Statuta ter drugih aktov, ter naloge, za katere ga Dekan pooblasti s pisnim pooblastilom.

#### 4.2 Senat FZAB

##### 26. člen

Senat je najvišji strokovni organ FZAB, ki ga izvoli Akademski zbor.

Senat sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki so v visokošolskem zavodu v rednem ali dopolnilnem delovnem razmerju in so nosilci ali sonosilci predmetov, tako, da so enakomerno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja, v okviru katerih FZAB izvaja svoje študijske programe. Člane Senata izvoli Akademski zbor. Predstavnike študentov izvoli Študentski svet. Način volitev članov Senata FZAB iz vrst študentov določa Pravilnik o volitvah organov.

Dekan je član Senata po funkciji, v kolikor ni voljen član. V kolikor prodekani niso člani Senata, so na seje Senata vabljeni. Študenti imajo v Senatu najmanj petino voljenih članov.

Mandatna doba članov Senata je štiri leta, predstavnikov študentov pa dve leti, brez omejitve za ponovno imenovanje.

Senat FZAB ima devet voljenih članov, sedem iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev in dva iz vrst študentov. Devet članov Senata iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in študentov je v naslednji sestavi:

– trije visokošolski učitelji iz katedre za zdravstveno nego,

– dva visokošolska učitelja iz katedre za promocijo zdravja,

– dva visokošolska učitelja iz katedre za zdravstvene vede,

– dva študenta.

Način izvolitev opredeli Senat s sklepom ob pričetku kandidacijskega postopka. Sklep o začetku postopka kandidiranja članov Senata FZAB, o sestavi Senata in o izvedbi volitev članov Senata sprejme Senat FZAB na predlog Dekana najkasneje 3 mesece pred potekom mandata dotedanjemu Senatu, pri čemer je treba zagotoviti enakopravno zastopanost vseh znanstvenih disciplin ter strokovnih področij FZAB.

Kandidate za člane Senata predlagajo katedre FZAB ali najmanj trije visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, ki so člani Akademskega zbora.

Za člana Senata FZAB je lahko izvoljen član Akademskega zbora z doktoratom znanosti, z nazivom najmanj docent

oziroma z ekvivalentnim raziskovalnim nazivom. Za področje zdravstvena nega je izjemoma lahko član Senata višji predavatelj, ker je to znanstvena disciplina v RS, ki v Sloveniji še nima izgrajene vertikale na terciarnem izobraževanju.

Akademski zbor FZAB voli člane Senata veljavno, če je na seji Akademskega zbora prisotna večina članov Akademskega zbora z volilno pravico. Volitve so tajne.

Za člana Senata je/so izvoljen/i tisti kandidat/i iz vrst visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev, ki je/so prejel/i največ glasov Akademskega zbora.

#### 27. člen

V primeru, da član Senata FZAB iz vrst visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev odstopi oziroma prekine sodelovanje z FZAB, mu preneha tudi članstvo v Senatu.

V primeru, da član Senata FZAB iz vrst študentov odstopi oziroma preneha biti študent FZAB, mu preneha tudi članstvo v Senatu.

V teh primerih Senat FZAB izda sklep o nadomestnih volitvah člana Senata FZAB. Nadomestnemu članu Senata FZAB poteče mandat hkrati z ostalimi člani Senata FZAB.

#### 28. člen

Senat FZAB se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na Akademskem zboru FZAB skliče Dekan FZAB. Pogoji za sklic prve seje Senata je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov Senata. Do takrat deluje dotedanji Senat FZAB.

#### 29. člen

Seje Senata sklicuje in vodi Dekan, ki je član Senata po položaju. V njegovi odsotnosti vodi sejo eden od prodekanov, ki ga za vodenje seje pooblasti dekan FZAB.

Senat odloča na sejah, ki so sklicane najmanj enkrat mesečno in vsaj desetkrat na leto, po vnaprej določenem načrtu sej za študijsko leto. Sklic seje Senata izven načrtovanih terminov lahko predlaga 1/3 članov Senata, Upravni odbor, Dekan in Študentski svet.

Seje so sklepčne, če je navzoča večina voljenih članov Senata. Senat odloča z javnim glasovanjem razen, če s posebnim sklepom ne odloči drugače.

Na sejah Senata lahko sodelujejo brez pravice glasovanja tudi:

- predstojniki kateder, ki niso člani Senata,
- predsednik Akademskega zbora, če ni član Senata.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov Senata s pravico glasovanja, razen če ni drugače določeno. Za svoje delo sprejme Senat poslovnik.

Senat FZAB lahko s sklepom sejo ali del seje Senata zapre za javnost.

#### 30. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela visokošolskega zavoda.

Pristojnosti Senata so naslednje:

- po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejema Statut FZAB in spremembe Statuta;
- sprejema notranje akte FZAB na področju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela;
- sprejema predloge študijskih programov na vseh bolonjskih stopnjah ter predloge programov za kontinuiran profesionalni razvoj;
- sprejema program znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela;
- sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti in znanstveno raziskovalnega ter razvojnega dela;
- obravnava in sprejema poročila o učinkovitosti študija in poročila o izvedbi znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela visokošolskega zavoda;
- določa število vpisnih mest na akreditiranih študijskih programih;

- izvoli Dekana visokošolskega zavoda;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje po tri poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv;
- določa način sprejemanja tem diplomskih in magistrskih del in znanstvenih del;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in na podlagi ocene te komisije odloča o potrditvi teme doktorske disertacije;
- imenuje komisije in delovna telesa Senata ter spremlja njihovo delo;
- potrjuje dokončne sklepe komisij Senata;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa na prvi stopnji;
- obravnava in odloča o mnenjih in predlogih študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade;
- predlaga imenovanja predstavnikov FZAB v strokovne organizacije in organe zunaj FZAB;
- na predlog Dekana sprejema letni delovni načrt visokošolskega zavoda v okviru svojih pristojnosti;
- na predlog Dekana daje soglasje k imenovanju predstojnikov kateder, inštitutov/razvojnih centrov,
- na predlog Dekana daje soglasje k imenovanju prodekanov FZAB;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, ustanovitvenim aktom, ali drugimi splošnimi akti in s tem statutom.

#### 31. člen

Članu Senata preneha mandat s potekom mandata, oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži štirih od desetih sej na letni ravni,
- če mu preneha delovno razmerje na FZAB.

#### 4.2.1 Delovna telesa – komisije Senata

#### 32. člen

Za proučitev vprašanj iz svojega delovnega področja ter za pripravo gradiv za sejo Senata ima lahko Senat naslednja delovna telesa:

- komisijo za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ);
  - komisijo za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost (KZR);
  - komisijo za izvolitve v nazive (KIN);
  - komisijo za kakovost in evalvacije (KKE);
  - komisijo za diplomska in podiplomska zaključna dela (KDPZD);
  - komisija za magistrske zadeve (KMZ);
  - komisija za tutorstvo (KT);
  - komisija za publikacije (KP);
  - komisija za disciplinske zadeve (KDZ);
  - komisija za doktorski študij (KDS).
- Senat FZAB lahko po potrebi ustanovi še druga delovna telesa.

#### 33. člen

Delovna telesa štejejo od tri do pet članov. Sestava in število članov delovnih teles, njegove naloge in pooblastila ter trajanje mandata določi na predlog Dekana Senat FZAB s sklepom o ustanovitvi, v kolikor ni to določeno v teh pravilih. Mandatna doba delovnih teles traja dve leti.



Delovna telesa sprejemajo sklepe na prvi stopnji, o sklepih poročajo Senatu.

Na seji delovnega telesa mora biti prisotna več kot polovica članov, sklepe se sprejema z navadno večino glasov.

Delovna telesa vodijo pristojni prodekan oziroma imenovani predsedniki, ki obravnavajo in sklepajo o vprašanih, vsak s svojega delovnega področja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Zoper sklep delovnega telesa na prvi stopnji, se lahko študent v postopku pritoži na organ druge stopnje – Senat FZAB.

#### 34. člen

V delovna telesa, ki se ukvarjajo s študijsko problematiko, lahko Senat FZAB imenuje, na predlog študentskega sveta, tudi predstavnika študentov.

#### 35. člen

##### **Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ)**

Komisijo za študijske in študentske zadeve sestavljajo:

- predsednik;
- trije visokošolski učitelji;
- en predstavnik študentov.

Predsednika in člane komisije imenuje Senat FZAB. Komisija za študijske in študentske zadeve ima pet članov. V kolikor prodekan za izobraževanje na študijskih programih prve stopnje ali prodekan za izobraževanje na študijskih programih druge in tretje stopnje ni član komisije, je na sejo komisije vedno vabljen. Mandatna doba traja dve leti.

Komisija za študijske in študentske zadeve razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanih s področja pedagoškega dela ter pravic in dolžnosti študentov, ki izhajajo iz zakona in študijskih programov visokošolskega zavoda in sprejema sklepe na prvi stopnji. O sprejetih sklepih seznanja Senat FZAB.

Komisija za študijske in študentske zadeve obravnava in sklepa o vprašanih s svojega področja na sejah, kadar je zagotovljena sklepčnost, tj. če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z navadno večino glasov. Pri delu komisije sodeluje strokovni sodelavec referata za študijske in študentske zadeve.

V primeru nesklepčnosti, lahko predsednik Komisije za študijske in študentske zadeve izvede korespondenčno sejo komisije.

Zoper sklep Komisije za študijske in študentske zadeve na prvi stopnji, se lahko študent v postopku pritoži na organ druge stopnje – Senat FZAB.

#### 36. člen

##### **Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost (KZRĐ)**

Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost ima pet članov. Pogoj za članstvo v komisiji je habilitacija visokošolskega učitelja (naziv najmanj docent) ali raziskovalca (naziv najmanj znanstveni sodelavec) in članstvo v raziskovalni skupini FZAB.

Predsednika in člane komisije imenuje Senat FZAB. V kolikor prodekan za raziskovanje in razvoj ni član komisije, je na sejo komisije vedno vabljen. Mandatna doba članov komisije je dve leti.

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in razvojno dejavnost razpravlja in sklepa na področju znanstveno-raziskovalnega dela, razvojnega in mednarodnega sodelovanja, ki je povezano z delom na visokošolskem zavodu, v skladu s področno zakonodajo in sprejema sklepe na prvi stopnji.

Naloge in pristojnosti Komisije za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost so:

- obravnava zadeve, povezane z diplomskimi, magistrskimi deli in z doktorati znanosti na področju dovoljenj za raziskovalno delo na FZAB, ter predlaga Senatu FZAB ustrezne sklepe v skladu s pravilniki FZAB,
- obravnava prošnje (študentov, visokošolskih učiteljev in deležnikov izven FZAB) za raziskovalno delo in Senatu FZAB predlaga sklepe,

– obravnava predloge in kandidature za dobitnike priznanj, pohval in nagrad, ki jih podeljuje FZAB ter Senatu FZAB predlaga sklepe,

– predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije,

– opravlja druge naloge v skladu s Statutom FZAB, s splošnimi akti FZAB in s sklepi Senata FZAB.

Komisija obravnava in sklepa o vprašanih s svojega delovnega področja na sejah, kadar je zagotovljena sklepčnost, tj. če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov.

Pri delu komisije glede na dnevni red seje sodelujejo zaposleni na področju uprave FZAB (odgovorna oseba za mednarodno sodelovanje, odgovorna oseba referata za študijske in študentske zadeve).

V primeru nesklepčnosti, lahko predsednik Komisije za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost izvede korespondenčno sejo komisije.

Zoper sklep Komisije za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost na prvi stopnji, se lahko študent v postopku pritoži na organ druge stopnje – Senat FZAB.

#### 37. člen

##### **Komisija za izvolitve v nazive (KIN)**

Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije visokošolski učitelji z veljavnimi habilitacijskimi nazivi na FZAB, najmanj dva od njih morata imeti habilitacijski naziv docent ali več. Predsednika in člane komisije imenuje Senat FZAB. Mandatna doba traja dve leti.

Komisija za izvolitve v nazive razpravlja in sklepa na področju izvolitev v nazive in zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev ter predlaga Senatu FZAB sprejem ustreznih sklepov.

Druge naloge:

– vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,

– predlaga Senatu FZAB strokovno komisijo za oceno usposobljenosti za izvolitev v naziv kandidata,

– po končanem postopku za izvolitev v naziv predlaga Senatu FZAB sklep o izvolitvi v naziv,

– predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije,

– opravlja druge naloge v skladu s Statutom FZAB, s splošnimi akti na področju izvolitve v naziv in s sklepi Senata FZAB.

Komisija obravnava in sklepa o vprašanih s svojega delovnega področja na sejah, kadar je zagotovljena sklepčnost, tj. če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov. Pri delu komisije sodeluje strokovni sodelavec, ki je odgovoren za področje izvolitev v naziv na FZAB.

#### 38. člen

##### **Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)**

Komisijo za kakovost in evalvacije sestavlja pet članov: trije visokošolski učitelji, en član iz upravne dejavnosti FZAB in en predstavnik študentov. Predsednika in člane komisije imenuje Senat FZAB.

Naloge in pristojnosti Komisije za kakovost in evalvacije so:

– obravnava poročila FZAB o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja zavoda kot celote, izobraževanja in raziskovanja,

– obravnava predloge sistemskih izboljšav na področju delovanja komisije,

– obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti FZAB,

– predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije;

– opravlja druge naloge v skladu s Statutom FZAB, s splošnimi akti FZAB in s sklepi Senata FZAB.

## 39. člen

**Komisija za diplomska in podiplomska zaključna dela (KDPZD)**

Komisija za diplomska in podiplomska zaključna dela šteje najmanj pet ali več članov. Člani komisije so: prodekan za izobraževanje na študijskem programu prve stopnje ali visokošolski učitelj, ki je znanstveno raziskovalno aktiven na FZAB, predstojniki kateder študijskih programov prve stopnje ali s strani katedre imenovani visokošolski učitelji. Število članov komisije mora biti uravnoteženo glede na število študentov tretjega letnika študija na prvi stopnji na posameznem študijskem programu in številom študentov, ki so vpisani na programe za izpopolnjevanje. Študijski program, ki ima največ študentov, imenuje enega dodatnega visokošolskega učitelja. Sestava članov komisije se uravnava na ravni posameznega študijskega leta.

Predsednika in člane komisije imenuje Senat FZAB. Mandat članov komisije za diplomske zadeve je 2 leti. Mandat članov komisije, ki so imenovani po funkciji, preneha z dnem, ko prenehajo z opravljanjem dela na imenovani funkciji.

Naloge Komisije za diplomska in podiplomska zaključna dela so:

- pripravi seznam mentorjev za diplomska dela in podiplomska zaključna dela za tekoče študijsko leto;
- potrjuje predloge naslovov diplomskih del in podiplomskih zaključnih, ki jih podaja visokošolski učitelji – mentorji;
- potrjuje dispozicije diplomskih del in drugih podiplomskih zaključnih del;
- imenuje mentorje in somentorje diplomskih del in drugih podiplomskih zaključnih del;
- imenuje recenzente diplomskih del in drugih podiplomskih zaključnih del;
- predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije;
- izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom diplomskega dela in drugih podiplomskih zaključnih del.

Komisija za diplomska in podiplomska zaključna dela sprejema sklepe na prvi stopnji. O sprejetih sklepih seznanja Senat FZAB.

Komisija za diplomska in podiplomska zaključna dela obravnava in sklepa o vprašanih s svojega področja na sejah, kadar je zagotovljena sklepčnost, tj. če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z navadno večino glasov prisotnih članov. V primeru nesklepčnosti, lahko predsednik komisije izvede korespondenčno sejo komisije. Komisija se praviloma sestaja enkrat na mesec, po terminskem planu, ki se objavi na začetku študijskega leta. Pri delu komisije sodeluje strokovni sodelavec Referata za študijske in študentske zadeve.

Zoper sklep Komisije za diplomska in podiplomska zaključna dela na prvi stopnji, se lahko študent v postopku pritoži na organ druge stopnje – Senat FZAB.

## 40. člen

**Komisija za magistrske zadeve**

Komisijo za magistrske zadeve imenuje Senat FZAB in šteje pet članov. Člani komisije za magistrske zadeve so visokošolski učitelji, ki so znanstveno aktivni, z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent ali enakovrednimi raziskovalnimi nazivi.

Predsednika in člane komisije imenuje Senat FZAB. Mandat članov komisije za magistrske zadeve je 2 leti. Mandat članov komisije, ki so imenovani po funkciji, preneha z dnem, ko prenehajo z opravljanjem dela na imenovani funkciji.

Naloge Komisije za magistrske zadeve so:

- pripravi seznam mentorjev za magistrska dela za tekoče študijsko leto;
- potrjuje predloge naslovov in dispozicije magistrskih del;
- potrjuje somentorje magistrskih del na predlog mentorja magistrskega dela;

- imenuje recenzente magistrskih del;
- predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije;
- izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom magistrskega dela.

Komisija za magistrske zadeve sprejema sklepe na prvi stopnji. O sprejetih sklepih seznanja Senat FZAB.

Komisija za magistrske zadeve obravnava in sklepa o vprašanih s svojega področja na sejah, kadar je zagotovljena sklepčnost, tj. če je na seji navzočih več kot polovica članov (3), sklepe pa sprejema z navadno večino glasov prisotnih članov. V primeru nesklepčnosti, lahko predsednik Komisije za magistrske zadeve izvede korespondenčno sejo komisije. Komisija se praviloma sestaja enkrat na mesec, po terminskem planu, ki se objavi na začetku študijskega leta. Pri delu komisije sodeluje strokovni sodelavec Referata za študijske in študentske zadeve.

Zoper sklep Komisije za magistrske zadeve na prvi stopnji, se lahko študent v postopku pritoži na organ druge stopnje – Senat FZAB.

## 41. člen

**Komisija za doktorski študij (KDŠ)**

Komisijo za doktorski študij imenuje Senat in sestavlja pet članov. Člani komisije za doktorski študij so visokošolski učitelji, ki so znanstveno aktivni, z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent ali enakovrednimi raziskovalnimi nazivi (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik).

Predsednika in člane komisije imenuje Senat FZAB. Mandat članov komisije za doktorski študij je 2 leti. Mandat članov komisije, ki so imenovani po funkciji, preneha z dnem, ko prenehajo z opravljanjem dela na imenovani funkciji.

Naloge Komisije za doktorski študij so:

- pripravi seznam mentorjev in somentorjev za doktorska dela za tekoče študijsko leto;
- na podlagi prejete vloge za odobritev teme in dispozicije doktorske disertacije imenuje komisijo za oceno ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije, ki jo praviloma sestavljajo trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja iz katerega želi kandidat pridobiti doktorat znanosti;

– obravnava poročilo komisije za oceno ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije in predloži sklep o ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije v nadaljnjo obravnavo Senatu FZAB;

– v primeru pozitivnega mnenja komisije za oceno ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije potrdi mentorja, ki bo spremljal kandidatovo delo pri izdelavi disertacije, v kolikor je potrebno imenuje tudi somentorja, imenuje tri recenzente doktorskega dela;

– naredi izbor kandidatov za vpis na študijski program v primeru omejitve vpisa in ga predlaga Senatu;

– predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije;

– izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom doktorske disertacije.

Komisija za doktorski študij sprejema sklepe na prvi stopnji. O sprejetih sklepih seznanja Senat FZAB.

Komisija za doktorski študij obravnava in sklepa o vprašanih s svojega področja na sejah, kadar je zagotovljena sklepčnost, tj. če je na seji navzočih več kot polovica članov (3), sklepe pa sprejema z navadno večino glasov prisotnih članov. V primeru nesklepčnosti, lahko predsednik Komisije za doktorski študij izvede korespondenčno sejo komisije. Komisija se praviloma sestaja enkrat na mesec, po terminskem planu, ki se objavi na začetku študijskega leta. Pri delu komisije sodeluje strokovni sodelavec Referata za študijske in študentske zadeve.

Zoper sklep Komisije za doktorski študij na prvi stopnji, se lahko študent v postopku pritoži na organ druge stopnje – Senat FZAB.

## 42. člen

**Komisija za tutorstvo (KT)**

Komisijo za tutorstvo sestavlja pet članov. To so: koordinator tutorjev študentov, koordinator tutorjev učiteljev, predstavnik študentskega sveta FZAB, predstavnik visokošolskih učiteljev in sodelavcev, predstavnik strokovnih služb, zaposlenih na področju študijskih dejavnosti. Mandat članov komisije za tutorstvo je 2 leti. Predsednika in člane komisije imenuje Senat FZAB.

Komisija za tutorstvo:

- načrtuje, izvaja in vrednoti tutorsko dejavnost na FZAB,
- razpisuje mesta za nove tutorje študente in koordinatorje tutorjev študentov,
- sodeluje pri organizaciji izobraževanja tutorjev,
- pripravlja letno poročilo o tutorski dejavnosti na FZAB in ga pošlje Senatu FZAB,
- predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije;
- Senatu FZAB daje predloge in pobude v zvezi z delovanjem tutorskega sistema na FZAB.

## 43. člen

**Komisija za publikacije (KP)**

Komisijo za publikacije (KP) sestavljajo štirje člani, trije od njih so visokošolski učitelji oziroma raziskovalci.

Predsednika in člane komisije imenuje Senat FZAB.

Naloge in pristojnosti Komisije za publikacije so:

- predlaga člane uredniškega odbora znanstvene/strokovne publikacije in revije,
- vodi postopek izdajanja strokovnega in znanstvenega gradiva, ki se uporablja v študijskih programih, raziskovalnih in razvojnih projektih, iz vidika njegove strokovne in znanstvene ustreznosti ter imenuje recenzente teh publikacij,
- daje predloge in letno poročila Senatu o svojem delu,
- predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom FZAB, s splošnimi akti FZAB in s sklepi Senata FZAB.

## 44. člen

**Komisija za disciplinske zadeve (KD)**

O disciplinski odgovornosti študentov odločajo disciplinski organi fakultete. Disciplinski organi fakultete so:

- Komisija za disciplinske zadeve na prvi stopnji,
- Senat visokošolskega zavoda na drugi stopnji.

Disciplinsko odgovornost na I. stopnji ugotavlja s strani Senata FZAB imenovana Komisija za disciplinske zadeve, ki šteje tri člane in odloča tudi o povrnitvi škode, ki je nastala s kršitvami študijskih obveznosti. Komisijo za disciplinske zadeve na I. stopnji sestavljata dva visokošolska učitelja (predsednik in član). Tretji član je imenovan iz vrst študentov. Predsednika in člane komisije imenuje Senat FZAB, predstavnika študentov pa Študentski svet FZAB. Mandatna doba članov in namestnikov traja 2 leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kršitve študijskih obveznosti določajo zakon, statut FZAB, pravila FZAB, Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov in drugi splošni akti FZAB. Kršitve so lahko hujše ali lažje. Študent je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti.

Komisija za disciplinske zadeve vodi disciplinski postopek v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov. Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko da Dekan, delavci fakultete in študenti visokošolskega zavoda (posameznik ali skupina). Pobuda mora biti pisno utemeljena.

Disciplinski ukrep za lažje kršitve odgovornosti študenta na kliničnem usposabljanju izreče in odloča o ukrepu Katedra za zdravstveno nego FZAB.

**4.3 Akademski zbor**

## 45. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci

ter pogodbeni sodelavci v smislu 4. člena tega Statuta, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo FZAB.

Volilno pravico imajo zaposleni visokošolski učitelji, zaposleni znanstveni delavci, zaposleni visokošolski in raziskovalni sodelavci in izvoljeni predstavniki študentov s strani Študentskega sveta.

Akademski zbor je sestavljen tudi iz predstavnikov študentov. Predstavniki študentov morajo predstavljati najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora.

Predsednik akademskega zbora na prvi seji akademskega zbora v študijskem letu ugotovi število članov akademskega zbora, nato pa določi število predstavnikov študentov za tekoče študijsko leto.

Predstavnike študentov v Akademskem zboru voli Študentski svet tako, da so enakovredno zastopani študenti vseh študijskih programov in načinov študija. Mandatna doba predstavnikov študentov v Akademskem zboru je eno leto. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v Akademskem zboru, določa Pravilnik o volitvah organov.

## 46. člen

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika. Predsednik sklicuje in vodi seje, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Mandat predsedujočega in namestnika traja dve leti.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno. Sklic Akademskemu zboru lahko predlaga tudi 1/3 članov Akademskemu zboru ali Dekan FZAB.

Na seje Akademskemu zboru so vabljeni člani Senata, zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci ter pogodbeni sodelavci FZAB, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo.

Pogodbeni visokošolski sodelavci nimajo pravice glasovanja, lahko pa dajejo pobude in razpravljajo pri vseh točkah dnevnega reda.

Akademski zbor je sklepčen, če je navzoča večina članov s pravico glasovanja.

Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov s pravico glasovanja, ki lahko odločajo o posameznem vprašanju.

Akademski zbor FZAB obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na javnih sejah. Akademski zbor lahko seje za javnost zapre.

## 47. člen

Akademski zbor:

- izvoli Senat visokošolskega zavoda,
- obravnava poročilo Dekana o delu FZAB,
- daje predloge in pobude Senatu,
- predlaga Senatu kandidata za Dekana,
- opravlja druge naloge določene z odlokom, statutom in drugim splošnim aktom visokošolskega zavoda.

Člani akademskega zbora, ki so v visokošolskem zavodu zaposleni, lahko predlagajo Senatu kandidate za Dekana. Predstavniki študentov lahko akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za Dekana.

**4.4 Upravni odbor**

## 48. člen

Visokošolski zavod upravlja Upravni odbor, ki ga sestavlja 8 članov. Upravni odbor sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanovitelja,
- 2 predstavnika delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost in sta zaposlena na FZAB,
- 1 predstavnik študentov,
- 1 predstavnik nepedagoških delavcev visokošolskega zavoda, ki je zaposlen na FZAB.

Mandatna doba članov upravnega odbora s strani ustanovitelja je 4 leta, s strani predstavnikov visokošolskega za-



voda 2 leti in s strani študentov 2 leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

Na seje Upravnega odbora sta vabljeni Dekan in tajnik fakultete. O sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora.

#### 49. člen

Upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visokošolskega zavoda, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ki je dano v upravljanje visokošolskemu zavodu s strani ustanovitelja ob ustanovitvi.

Naloge upravnega odbora so zlasti da:

- sprejema splošne akte in odločitve, s katerimi se določa uporaba prihodkov FZAB,
- sprejema letni poslovni in finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
- nadzira upravljanje s premoženjem visokošolskega zavoda in sprejema temeljne odločitve,
- odloča o odtujitvi opreme večje vrednosti, ki je v lasti FZAB,
- določa oziroma oblikuje predloge za prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa,
- določa cenik storitev za dejavnosti FZAB,
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloči o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova,
- odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje FZAB,
- sprejema sklepe o načinu financiranja pedagoškega dela, ki ni financirano iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta,
- skrbi za smotno porabo sredstev, s katerimi razpolaga FZAB,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- potrdi predlog letnega načrta dela in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

#### 50. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Jesenice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Jesenice. Mandat predstavnikov ustanovitelja traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predstavnike delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost in predstavnike drugih delavcev FZAB, izvolijo delavci visokošolskega zavoda izmed sebe.

Volitve vodi 3 (tri) članska volilna komisija, ki jo imenuje Dekan. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev.

Posameznega kandidata predlagajo najmanj trije delavci. Kandidate lahko predlagajo tudi reprezentativni sindikati FZAB. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih z volilno pravico v visokošolskem zavodu.

Volilno pravico za volitve predstavnika delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (pedagoška, izobraževalna in raziskovalna dejavnost), imajo samo zaposleni delavci, ki opravljajo visokošolsko dejavnost.

Volilno pravico za volitve predstavnika drugih delavcev imajo vsi tisti, ki so zaposleni v visokošolskem zavodu, vendar ne opravljajo visokošolske dejavnosti (zaposleni v upravni dejavnosti FZAB).

Delavci glasujejo za vsakega kandidata posebej. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov delavcev visokošolskega zavoda, ki so se udeležili volitev.

Dekan na podlagi poročila volilne komisije, s sklepom ugotovi izid glasovanja ter kateri predstavnik delavcev je bil izvoljen v Upravni odbor.

Mandat voljenih članov upravnega odbora je dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predstavnika študentov izvoli Študentski svet za dobo dveh let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Prvo konstitutivno sejo Upravnega odbora skliče Dekan v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov Upravnega odbora. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

#### 51. člen

Članu Upravnega odbora preneha mandat s potekom mandata, oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma,
- pri svojem delu v upravnem odboru krši veljavno zakonodajo ter notranje akte zavoda,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval,
- če članu upravnega odbora – predstavniku delavcev, preneha delovno razmerje na FZAB.

Član upravnega odbora iz vrst ustanovitelja se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan.

#### 52. člen

V primeru predčasne razrešitve člana Upravnega odbora, se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana Upravnega odbora ni potrebno, če je mandat prenehal enemu članu in se bo mandat upravnega odbora iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja.

#### 53. člen

Upravi odbor FZAB sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje sklicuje predsednik Upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednik Upravnega odbora mora sklicati sejo, če to zahtevajo Dekan, večina članov Senata, večina članov Akademskega zbora ali večina članov Študentskega sveta.

### 4.5 Študentski svet

#### 54. člen

Študentski svet visokošolskega zavoda je organ študentov. Študentski svet volijo študenti visokošolskega zavoda in ima pet članov, tako da so v njem predstavniki študentov, ki imajo status študenta na programih prve, druge in tretje stopnje.

Študentski svet vsako leto v prvi polovici oktobra razpiše volitve za prosta mesta v Študentski svet na podlagi sklepa Dekana FZAB.

Študentski svet mora seznaniti Dekana z rezultati volitev ter ga obvestiti o članih Študentskega sveta in izvoljenih predstavnikih študentov v drugih organih, v katerih sodelujejo študentje FZAB, do 15. novembra istega leta.

Člane študentskega sveta izvolijo izmed sebe študentje visokošolskega zavoda. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Na podlagi poročila o izidu volitev v Študentski svet, Dekan skliče konstitutivno sejo, kjer do izvolitve novega predsednika sejo vodi dotedanji predsednik Študentskega sveta.

Mandat članov študentskega sveta je dve leti.

#### 55. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik. Seja študentskega sveta je sklepčna, če je navzoča večina članov, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik Študentskega sveta. Zapisnik seje Študentskega sveta se posreduje v vednost Dekanu, prodekanu za izobraževanje na študijskih programih prve stopnje, prodekanu za izobraževanje na študijskih programih druge in tretje stopnje in tajniku FZAB.

#### 56. člen

Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, voli člane delovnih teles in organov FZAB iz vrst študentov, kadar je tako določeno s Statutom FZAB, obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih dejavnostih.

Študentski svet obravnava spremembe Statuta visokošolskega zavoda in daje o njem mnenje pristojnim organom. Študentski svet daje mnenje o pedagoškem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Študentski svet lahko daje tudi mnenje o kandidatu za Dekana in prodekana visokošolskega zavoda ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Če mnenje študentskega sveta prejšnjega odstavka ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da Senat FZAB takšno zadevo ponovno obravnava in o njej še enkrat odloča.

### 5. ORGANIZACIJSKE ENOTE FZAB

#### 57. člen

Organizacijske enote FZAB so:

- oddelki,
- katedre,
- inštituti / razvojni centri,
- tajništvo FZAB.

Organizacijske enote se organizirajo tako, da omogočajo učinkovito izvajanje študijskih programov, drugih dejavnosti in projektov FZAB. Organizacijske enote se ustanovijo ali ukinito z namenom hitrega prilagajanja razvojnim zahtevam.

#### 58. člen

Finančna sredstva za izvajanje pedagoške, izobraževalne, raziskovalne, razvojne, svetovalne ali kake druge dejavnosti FZAB, ki se opravlja v organizacijski enoti, se lahko vodijo ločeno tako, da je razviden finančni obračun za posamezno organizacijsko enoto.

#### 59. člen

V okviru FZAB se oblikujejo organizacijske enote, ki tvorijo organizacijsko strukturo FZAB.

Senat FZAB lahko na predlog Dekana organizacijsko enoto ustanovi ali ustanovljeno enoto spremeni, ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati. Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote, katere dejavnost je neposredno vezana na študijsko in znanstveno-raziskovalno dejavnost FZAB, je potrebna večina glasov navzočih članov Senata FZAB.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

#### 60. člen

Vodstvo FZAB sestavljajo Dekan, prodekani in tajnik.

Posvetovalni organ Dekana je kolegij. Kolegij vodi Dekan in je sestavljen iz vodstva. Na seje kolegija Dekana so glede na dnevni red vabljeni še predstojniki oddelkov, predstojniki kateder, predstojniki inštitutov, predstojniki centrov, vodja knjižnice in vodje referatov.

#### 5.1 Oddelki

#### 61. člen

Oddelek je organizacijska enota, ki je odgovorna za izvedbo posameznega študijskega programa.

Oddelki se lahko ustanovijo tudi na področju raziskovalne, razvojne in upravne dejavnosti FZAB.

#### 62. člen

Naloge oddelkov na področju študijskih programov so zlasti:

- izvajanje pedagoškega procesa akreditiranih študijskih programov;
- priprava novih študijskih programov oddelka;
- odgovornost za razvoj oddelka;
- spremljanje kakovosti izvajanja akreditiranih študijskih programov in odgovornost za uvajanje izboljšav;
- usklajevanje predlogov kateder na vsebinskih področjih programov in znanstveno raziskovalnega dela;
- predlaganje izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na oddelku za kakovostno izvedbo obstoječih programov, razvoj novih programov in za znanstveno in raziskovalno delo;
- pripravljane letnih delovnih načrtov s svojega področja;
- priprava letnega poročila o delovanju oddelka;
- izvajanje drugih nalog v zvezi z izvedbo študijskega procesa.

Glavna naloga oddelka je skrb za snovanje, usklajevanje, kakovostno izvajanje in evalvacijo posameznega študijskega programa FZAB.

FZAB smiselno oblikuje oddelke glede na število študijskih programov in število vpisanih študentov.

#### 63. člen

Oddelek vodi predstojnik, ki ga imenuje Dekan na svoj predlog ali na predlog članov oddelka.

Mandatna doba predstojnika oddelka je praviloma dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Predstojnika oddelka lahko Dekan razreši predčasno, če ne želi več opravljati funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije.

Predstojnik oddelka skrbi za realizacijo nalog oddelka in je za delo odgovoren Dekanu. Delo oddelkov, ki so ustanovljeni na področju študijske dejavnosti, usklajuje prodekan za izobraževanje, delo oddelkov na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti usklajuje prodekan za raziskovanje in razvoj, delo oddelkov na področju upravne dejavnosti usklajuje tajnik FZAB.

#### 64. člen

Senat FZAB (za področje pedagoške, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti) in Upravni odbor FZAB (za področje upravne dejavnosti) lahko na predlog Dekana ustanovi nove oddelke ali ukine delovanje obstoječih oddelkov ali ustanovljen oddelek spremeni. Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev oddelka je potrebna večina glasov vseh članov Senata oziroma Upravnega odbora.

Sklep o ustanovitvi novega oddelka sprejme Senat (oziroma Upravni odbor) visokošolskega zavoda na predlog Dekana z večino glasov vseh članov. Enak postopek je predviden za ukinitvev oddelka.

### 5.2 Katedre

#### 65. člen

V okviru FZAB so organizirane katedre kot oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja pedagoškega dela in s pedagoškim delom povezanega znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih delavcev. Katedra je zadolžena za razvijanje znanstvenih disciplin in strok s področja delovanja.

Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo je poleg pedagoškega dela obvezna sestavina dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev in je opredeljeno z nacionalnim programom visokega šolstva, z nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom, s študijskimi programi FZAB, z raziskovalnimi programi in projekti ter razvojnimi projekti in je del dela kateder FZAB.

Katedra združuje enega ali več vsebinsko in smiselno združljivih študijskih programov visokošolskega zavoda. Člani katedre so zaposleni visokošolski učitelji, ki so nosilci posameznega predmeta, zaposleni visokošolski učitelji in strokovni sodelavci – na študijskih programih katedre, zaposleni znanstveni delavci, vključeni v izvajanje predmetov katedre. Našteti člani katedre so lahko člani več kateder, vendar imajo volilno pravico le v eni katedri, v kateri lahko tudi kandidirajo v primeru volitev za članstvo v Senatu FZAB.

Pogodbeni sodelavci katedre so visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so vključeni v izvedbo pedagoške in znanstveno raziskovalne dejavnosti posamezne katedre, vendar niso zaposleni na FZAB in jih katedra povabi k sodelovanju. Lahko so pogodbeni sodelavci več kateder.

Študijski program sodi le v eno katedro. Dekan na predlog prodekana za izobraževanje na študijskem programu prve stopnje in prodekana za izobraževanje na študijskem programu druge in tretje stopnje s sklepom določi, kateri študijski programi, ki se izvajajo na FZAB, vsebinsko sodijo v posamezne katedre. O predlogu razpravlja Senat FZAB.

#### 66. člen

FZAB ima za izvedbo programov na prvi in drugi stopnji študija naslednje katedre:

- katedro za zdravstveno nego;
- katedro za promocijo zdravja;
- katedro za zdravstvene vede.

FZAB lahko ustanovi nove katedre, ko so za to izpolnjeni pogoji.

#### 67. člen

Katedra se ustanavlja, ukinja, deli ali združuje v skladu z zahtevami in potrebami raziskovalnega, pedagoškega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami FZAB.

Katedro s sklepom ustanovi Senat na predlog Dekana, če so vanjo vključeni vsaj trije zaposleni visokošolski učitelji. Če ni pogojev za ustanovitev, se nosilci predmetov vključijo v delo sorodne katedre.

#### 68. člen

Naloge in pristojnosti kateder so:

- usklajujejo vsebine študijskih programov in učnih načrtov posameznih predmetov s področja, ki ga pokriva katedra;
- razvijajo znanstveno-raziskovalne dejavnosti, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijanje znanstvene discipline, na katerih temelji študijski program, ter znanstvene discipline sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij;
- skrbijo, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija;
- sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela;
- obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastajajo pri izvedbi študijskih programov, ter usmerjajo in usklajujejo izobraževalno ter znanstveno-raziskovalno delo s področja katedre;
- obravnavajo načrte in poročila o izvedbi predmetov za posamezno študijsko leto;
- spremljajo in analizirajo študijske dosežke in dosežke na znanstveno-raziskovalnem področju članov in sodelavcev katedre ter predlagajo predloge izboljšav;
- obravnavajo analize študentskih anket in pripravljajo predloge izboljšav izobraževalnega dela;
- skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj članov in sodelavcev katedre;
- predlagajo ustrezne kadrovske zasedbe članov katedre za predmetna področja, ki jih pokriva katedra;
- v sodelovanju z drugimi katedrami gojijo interdisciplinarnost;
- pripravljajo program dela posamezne katedre za naslednje leto;
- opravljajo druge naloge, povezane s študijskim, razvojnim in raziskovalnim delom.

#### 69. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, ki ga na predlog članov katedre, izmed visokošolskih učiteljev imenuje Dekan fakultete za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan. O predlogu za predstojnika katedre razpravlja Senat.

Predstojnik katedre je visokošolski učitelj, ki je prepoznan strokovnjak na področju, ki ga katedra pokriva.

Predstojnik katedre:

- skrbi za realizacijo nalog katedre;
- organizira in vodi delo katedre;
- izvršuje sklepe Senata FZAB in Dekana FZAB, ki se nanašata na delo katedre;
- skrbi za realizacijo načrta dela za tekoče leto.

O svojem delu obvešča prodekana za izobraževanje na študijskih programih prve stopnje in prodekana za izobraževanje na študijskih programih druge in tretje stopnje. Za svoje delo je odgovoren Dekanu.

Katedra odloča na sejah. Seja je sklepčna, če pri odločanju sodeluje večina članov katedre. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Predstojnika katedre lahko Dekan razreši predčasno, če ne želi več opravljati funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije.

Delo kateder usklajuje prodekan za izobraževanje.

#### 70. člen

Katedro ukine Senat na predlog Dekana, če ugotovi, da ni več pogojev za njeno delo ter prerazporedi nosilce predmetov v ustrezne druge katedre.

### 5.3 Inštituti / razvojni centri

#### 71. člen

V okviru FZAB se lahko za smotnejšo organizacijo in koordinacijo znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela organizirajo inštituti / razvojni centri (inštituti) kot notranje organizacijske enote.

Inštitut ustanovi Senat na predlog Dekana FZAB. Inštitut povezuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske strokovne sodelavce v okviru raziskovalnega, strokovnega in razvojnega dela na področju znanstvenih disciplin in razvojnih področij, ki jih razvija visokošolski zavod.

Inštitut na svojem področju:

- izvaja znanstveno-raziskovalno delo in razvojno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- izvaja projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa;
- izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter kontinuirano profesionalno izobraževalno dejavnost;
- soorganizira posvete, konference idr.;
- skrbi za zgodovinsko dediščino in razvoj strokovne terminologije;
- obvešča javnost o rezultatih raziskav.

#### 72. člen

Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje Senat FZAB na predlog Dekana FZAB za dobo dveh let. Predstojnik inštituta mora imeti doktorat znanosti. Za svoje delo je odgovoren Dekanu. Predstojnik inštituta je lahko ponovno imenovan. Delo inštitutov usklajuje prodekan za raziskovanje in razvoj.

Predstojnika inštituta lahko Dekan razreši predčasno, če ne želi več opravljati funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije.

S sklepom o ustanovitvi inštituta se določi namen njegove ustanovitve. Inštitut ukine Senat na predlog Dekana, če ugotovi, da ni več pogojev za delo inštituta.

Znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost posameznega inštituta je stroškovno ločena od ostalih dejavnosti FZAB.

#### 5.4 Tajništvo FZAB

##### 73. člen

Tajništvo FZAB izvaja upravno-administrativne, finančno-gospodarske in strokovno-tehnične naloge. V okviru tajništva delujejo dekanat, referati in knjižnica, ki izvajajo predvsem naslednje naloge:

– Referat za študijske in študentske zadeve (administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe pedagoškega in izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja FZAB),

– Referat za splošne zadeve (kadrovsko poslovanje in arhivi, spremljanje objav javnih razpisov in sodelovanje pri pripravi javnih razpisov, skrb za izvajanje in upoštevanje določil varstva pri delu, sodelovanje na področju računovodskih in finančnih zadev, koordinacija vzdrževalnih del in zunanjih pogodbenih izvajalcev),

– Knjižnica (knjižničarska, informacijska in dokumentacijska dejavnost za potrebe znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela na področjih, ki jih razvija FZAB).

FZAB ima strokovno knjižnico, ki opravlja knjižnično dejavnost za potrebe pedagoškega in raziskovalnega dela fakultete. Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom FZAB.

V tem okviru ima sledeče naloge:

– pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo za študij in strokovno delo za področje izobraževanja in raziskovanja, ki se izvaja na FZAB;

– pridobiva, posreduje in omogoča dostop do bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev, potrebnih za delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev FZAB;

– uvaja študente v iskanje informacij in knjižničnega gradiva potrebnega za študijski proces;

– sodeluje pri koordinaciji nabave revij;

– vnaša bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev fakultete;

– spremlja novosti na področju založniške dejavnosti doma in v tujini in jih posreduje Dekanu fakultete;

– izvaja medknjižnično izmenjavo gradiva z ostalimi knjižnicami;

– opravlja še druga dela, ki so opredeljena v zakonu o knjižničarstvu oziroma poslovanju knjižnic.

Delo knjižnice vodi in koordinira vodja knjižnice.

Podrobna organizacijska struktura tajništva FZAB in število potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog tajništva se določi v Aktu o sistemizaciji delovnih mest FZAB za izvajanje nalog nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega-razvojnega programa.

Tajništvo FZAB vodi tajnik, ki ga na podlagi javnega razpisa imenuje Dekan. Podrobnejša delitev dela, pristojnost in odgovornost delavcev tajništva je določena v sistemizaciji delovnih mest visokošolskega zavoda.

Za svoje delo je tajnik odgovoren Dekanu FZAB.

Če tajnik ni imenovan, vodi tajništvo dekan, ki ga lahko začasno ali za posamezne naloge nadomešča prodekan, ki ga dekan za to pooblasti.

##### 74. člen

Za večjo učinkovitost izvajanja nalog se v okviru visokošolskega zavoda lahko oblikujejo projektne skupine. Za področje izvajanja znanstveno raziskovalnih projektov se imenujejo raziskovalne skupine.

Člani projektnih in raziskovalnih skupine so zaposleni FZAB, študenti FZAB in zunanji partnerji.

Kot projekt se šteje raziskovalno-razvojni in svetovalna dejavnost, ki je opredeljena s pogodbo med projektnimi partnerji in traja pogodbeno določen čas.

Projektne in raziskovalne skupine vodijo vodje, ki jih imenuje Dekan.

Mandatna doba vodje projekta je praviloma enaka času trajanja projekta, kot je sklenjeno po pogodbi o pridobitvi projekta.

#### 6. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE PEDAGOŠKEGA IN IZOBRAŽEVALNEGA DELA

##### 75. člen

FZAB izvaja pedagoško in izobraževalno delo:

– po študijskih programih za pridobitev izobrazbe na vseh treh bolonjskih stopnjah,

– po študijskih programih za izpopolnjevanje,

– po skupnih študijskih programih,

– po študijskih programih v okviru transnacionalnega izobraževanja,

– po delih študijskih programov,

– z izvedbo posameznih predmetov študijskih programov,

– z izvedbo mednarodne poletne šole in

– z izvedbo različnih oblik vseživljenjskega profesionalnega učenja.

Druge oblike pedagoškega izobraževanja so: izobraževanje za listino, programi za specializacije, programi vseživljenjskega učenja in izobraževanja, ki ne pomenijo pridobitev stopnje izobrazbe ter druge oblike izobraževanja, ki jih definira ZVIS.

Programi za pridobitev stopnje izobrazbe in drugi programi za izobraževanje (kadar je to predpisano) se izvajajo, ko so akreditirani na NAKVIS-u in vpisani v razvid na ministrstvu za področje visokega šolstva.

##### 6.1 Organiziranost in izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe

##### 76. člen

Študij poteka po študijskih programih, ki jih je sprejel Senat FZAB in potrdil NAKVIS.

Študijski programi FZAB morajo biti ovrednoteni v skladu s kreditnim sistemom ECTS (European Credit Transfer Scheme) in usklajeni s področnimi direktivami EU ter Zakonom za visoko šolstvo.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe prve in druge stopnje imajo naslednje obvezne sestavine:

– splošne podatke o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje),

– opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,

– podatke o mednarodni primerljivosti programa,

– podatke o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,

– predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,

– pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,

– merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,

– načine ocenjevanja,

– pogoje za napredovanje po programu,

– pogoje za prehajanje med programi,

– način izvajanja študija,

– pogoje za dokončanje študija,

– pogoje za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje,

– strokovni naslov, tvorjen v skladu z zakonom.

Doktorski študijski programi so podlaga za pripravo študijskega in raziskovalnega programa posameznega študenta. V doktorskem študijskem programu se smiselno opredelijo obvezne sestavine iz prejšnjega odstavka, razen sestavin iz osme, enajste, trinajste in štirinajste alineje. Te se v programu opredelijo, če je tako določeno s statutom visokošolskega zavoda. S predmetnikom se določijo vsebinska področja in kreditno ovrednotene obveznosti, ki se lahko razporejajo v študijski in raziskovalni program posameznega študenta (skupinske oblike študijskega dela, skupinsko ali individualno raziskovalno delo).



Organizirane oblike študija po doktorskem študijskem programu obsegajo najmanj 60 kreditnih točk. Z doktorskim študijskim programom se določi tudi znanstveni naslov, oblikovan v skladu z zakonom.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe imajo lahko tudi druge sestavine, določene s statutom visokošolskega zavoda.

Obvezne sestavine študijskih programov za izpopolnjevanje so:

- splošni podatki o programu (ime, vrsta, trajanje),
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- načini ocenjevanja,
- pogoji za napredovanje po programu,
- način izvajanja študija,
- pogoji za dokončanje študija.

Študijski programi za izpopolnjevanje imajo lahko tudi druge sestavine, določene s statutom visokošolskega zavoda.

Pri obveznih sestavinah študijskega programa se ob akreditaciji programa opredelijo tudi druge oblike izvajanja študijskega programa in njegovih delov, kot so študij na daljavo, e izobraževanje, e študij.

Pri obveznih sestavinah študijskega programa se ob akreditaciji programa opredeli tudi možnost vpisa po veljavnih Meril za prehode med študijskimi programi.

#### 77. člen

Študijske obveznosti se v študijskih programih ovrednotijo s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

Visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi obsegajo od 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

Magistrski študijski programi obsegajo 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let. Magistrski študijski programi, ki obsegajo 60 kreditnih točk, omogočajo študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, dodatni letnik, tako da si skupaj pridobijo 120 kreditnih točk, potrebnih za dokončanje magistrskega študijskega programa.

Enoviti magistrski študijski programi obsegajo 300 kreditnih točk in trajajo pet let.

Doktorski študijski programi obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

Študij po študijskih programih prve in druge stopnje se lahko izvaja tudi po delih, določenih s programom.

Študijski programi za izpopolnjevanje obsegajo najmanj 10 in največ 60 kreditnih točk.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

#### 78. člen

Pogoje za vpis v posamezni program sprejme Senat FZAB in so opredeljeni v akreditacijah študijskih programih in so javno objavljeni.

Če število prijavljenih kandidatov za vpis bistveno presega število razpisanih vpisnih mest glede na prostorske in kadrovske zmogljivosti FZAB, Senat FZAB ob soglasju Vlade Republike Slovenije omeji vpis v študijski program za koncesionirane programe. Na nekoncesioniranih programih se kandidati za študij razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev predvideva zakon in študijski program.

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enaki, z zakonom, statutom in študijskim programom določenimi pogoji. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spreminijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu,
- se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedno izobraževanje), po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov,
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

Senat FZAB sprejme postopke pravila za podrobnejšo ureditev postopkov in pravil, zlasti o:

- študijskem koledarju,
- vpisnih postopkih,
- izpitnem režimu,
- napredovanju, vključno s pogoji za hitrejšo napredovanje,
- dokončanju izobraževanja,
- prehodih med študijskimi programi,
- ponavljanju letnika oziroma pogojem napredovanju,
- nadaljevanju študija po prekinitvi,
- vzporednem, interdisciplinarnem in individualnem študiju,

– priznavanju izpitov in drugih študijskih obveznostih, opravljenih na različnih visokošolskih zavodih.

Senat FZAB sprejme postopke in pravila za podrobnejšo ureditev:

- vrste dokumentov, ki se študentom izdajajo na podlagi evidenc iz 81. člena ZVIS,
- postopek za uveljavljanje varstva pravic študentov,
- organi, pristojni za vodenje postopkov in odločanje,
- disciplinska odgovornost in pravice ter dolžnosti študentov v disciplinskem postopku in
- druga pravila, povezana s pravicami in dolžnostmi študentov.

#### 79. člen

Učni jezik na FZAB je slovenščina.

Učni jezik v mednarodnem študijskem programu je angleščina. O tem sprejme sklep Senat FZAB, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavateljev.

Študijski programi, ki se izvajajo kot javna služba, se lahko izvajajo v tujem jeziku v naslednjih primerih:

- ko gre za programe tujih jezikov,
- če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine,
- če je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- če se ti programi izvajajo tudi v slovenskem jeziku.

O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku sprejme sklep Senat FZAB. Senat FZAB mora informacijo o izvajanju študijskega programa v tujem jeziku navesti v predlogu besedila razpisa za vpis.

Študijski programi vseh treh stopenj se lahko na FZAB izvajajo v tujem jeziku v obsegu, kot ga predpisuje zakon.

#### 80. člen

Študij se na vseh bolonjskih stopnjah izvaja kot redni in izredni.

Študij se organizira kot izredni, kadar to dopuščajo lastne kadrovske in prostorske možnosti visokošolskega zavoda, ki program izvaja, in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja z zmanjšano osebno navzočnostjo študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

V primeru, ko se izvaja program študija kot izredni študij, je fakulteta dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pedagoškega dela (predavanja, seminarje, klinične vaje in klinično prakso ipd.) v skladu z veljavnim študijskim programom in v skladu z zakonom.

## 81. člen

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu. Neposredna pedagoška obveznost se izvede v zmanjšanem obsegu, vendar ne manj, kot v 50 % rednega programa. Senat za vsako študijsko leto določi delež ur izvedbe izrednega programa, vendar nikoli manj kot v 50 % ur rednega programa. Senat pri tem upošteva zakon.

Če se v okviru rednega študija zahtevajo posebni pogoji za pristop k izpitu ali za zagovor diplomskega ali magistrskega dela, doktorske disertacije velja to tudi za izredni študij iste smeri.

Študent izrednega študija, se lahko pod pogoji, ki jih predpiše FZAB s pravili, prepíše iz izrednega na redni študij. O prošnji za prehod odloča Dekan FZAB na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve, ki pri predlogu upošteva povprečne ocene kandidata in število prostih vpisnih mest za posamezni letnik rednega študija. Če je prijav več, kot je razpoložljivih vpisnih mest, komisija opravi izbor na podlagi povprečne ocene študija in opravljenih študijskih obveznosti študentov.

Študent rednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše FZAB, prepíše iz rednega na izredni študij. Študent se vpiše v letnik, za katerega izpolnjuje pogoje za vpis.

## 82. člen

Oblike in načini preverjanja znanja pri posameznem predmetu so določeni s študijskim programom.

Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Področje preverjanja in ocenjevanja znanja študentov natančneje urejajo pravilniki za preverjanje znanja na FZAB.

Napredovanje v višji letnik je urejeno v akreditaciji posameznega študijskega programa, natančneje napredovanje v višji letnik urejujejo Pravila za napredovanje v višji letnik.

## 83. člen

Študij po programu za pridobitev izobrazbe traja v skladu z opredelitvijo časa trajanja študija v akreditaciji programa in v skladu z zakonom.

## 84. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra. Organizirane oblike izobraževanja (predavanja, seminarji, seminarske vaje, kabinetne vaje, klinično usposabljanje) potekajo 30 tednov, klinično usposabljanje pa 42 tednov v študijskem letu. Obremenitev študenta mora biti v skladu z zakonom.

Študijski koledar sprejme Senat FZAB najpozneje 4 mesece pred začetkom študijskega leta. Študijski koledar za posamezno študijsko leto določa:

- razpored organiziranega izobraževalnega dela,
- izpitna obdobja,
- izobraževalnega procesa prosti dnevi,
- drugi pomembni dnevi oziroma jubileji fakultete.

Izpitna obdobja so razporejena tako, da se ne pokrivajo z organiziranim izobraževalnim delom na rednem študiju, izjema je klinična praksa.

Študijski koledar za posamezno študijsko leto sprejme Senat.

## 85. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se lahko omogoči hitrejše napredovanje v skladu s študijskim programom, če je to glede na študijski proces mogoče. Sklep o hitrejšem napredovanju študenta sprejme Senat FZAB na podlagi prošnje kandidata in mnenja Komisije za študijske in študentske zadeve. S sklepom Komisije za študijske in študentske zadeve se določi način hitrejšega napredovanja. Hitrejše napredovanje se omogoči študentu tako, da lahko vpiše in opravlja predmete višjih letnikov.

## 86. člen

Študent, ki je prej študiral oziroma opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu FZAB, v katerega je vpisan.

Postopek priznanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka je določen v Pravilih za priznavanje znanj in spretnosti in v Pogojih za vpis in merilih za izbiro ob omejitvi vpisa in poteka preko Komisije za študijske in študentske zadeve.

## 87. člen

Študent FZAB lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih v času študija v okviru neformalnega profesionalnega izobraževanja in izkustvenega profesionalnega učenja.

Kandidat za kontinuirano profesionalno izobraževanje lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v okviru neformalnega profesionalnega izobraževanja in izkustvenega profesionalnega učenja.

Postopek priznavanja in merila za priznavanje iz prejšnjih odstavkov so določena v študijskih programih in Pravilih za priznavanje znanj in spretnosti.

## 88. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, statutom in študijskim programom določenimi pogoji. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu,
- se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporno izobraževanje), po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov,
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

Študentu začne teči prekinitiv študija z dnem, ko je izgubil status študenta.

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in konča po istem študijskem programu, po katerem se je vpisal, v kolikor se le ta še izvaja (je akreditiran) oziroma konča študij po programu, ki je nadomestil predhodnega.

Če sta minili več kot dve leti od prekinitve študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo. Dekan FZAB lahko na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti za nadaljevanje študija.

Ne šteje se, da je študent prekinil študij, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge, s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še prijavil teme diplomskega dela.

## 6.2 Diplome in potrdila

## 89. člen

Potek diplomiranja in zagovore diplomskih in magistrskih del ter potek priprave doktorske disertacije in zagovore le-te urejata Pravilnik o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega in Pravilnik o postopku priprave in zagovora magistrskega dela na študijskem programu druge stopnje Zdravstvena nega, ki jih sprejme Senat FZAB.

## 90. člen

Kdor uspešno konča študij, pridobi strokovni ali znanstveni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

## 91. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe se izkazuje z diplomom FZAB, ki vsebuje v skladu z merili NAKVIS:

- naslov programa, trajanje študija in strokovni naslov ali znanstveni naslov, ki se pridobi z uspešno opravljenim študijem po programu,
- pogoje za vpis,
- predmetnik,
- študijske obveznosti,
- pogoje za napredovanje v višji letnik in pogoje za dokončanje študija,
- načine in oblike izvajanja študija,
- ovrednotenje s kreditnim sistemom.

## 92. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda FZAB diplomantu diplomu za pridobljen naziv. Diploma je javna listina.

Sestavni del listine je Priloga k diplomu, izdana v slovenskem in v angleškem jeziku, izdelana na podlagi usmeritev ministrstva, ki je pristojno za visoko šolstvo in zakona.

Po opravljenih študijskih obveznostih se diplomantu še pred podelitvijo diplome lahko izda potrdilo o izpolnjenih vseh obveznostih. Potrdilo je javna listina.

Poleg diplome izdaja FZAB študentom na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,
- potrdilo o pridobljenem nazivu po končanem študiju.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga je sprejel Senat FZAB in h kateremu je dal soglasje NAKVIS, se izda potrdilo, ki je javna listina.

Oblika ter postopek izdaje diplom in potrdil se uredi s posebnim pravilnikom.

## 93. člen

FZAB lahko izvaja mednarodne poletne šole, znanstvene konference, strokovne simpozije in posvete, šole mentorstva in druge različne oblike vseživljenjskega profesionalnega učenja za izpopolnjevanje znanja na izbranih področjih po programu, ki ga sprejme Senat FZAB. O tem se udeležencem izda potrdilo, ki je javna listina.

Obvezne sestavine potrdila so: podatki o udeležencu izobraževanja, naslov programa izobraževanja, število ECTS točk, zaporedna številka, datum izdaje, žig FZAB ter podpis Dekana FZAB.

## 7. ZNANSTVENO RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

## 94. člen

FZAB izvaja raziskovalne programe, temeljno, aplikativno ter drugo znanstveno-raziskovalno in razvojno delo v skladu z nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom in skladno z usmeritvami znanstveno-raziskovalnega dela, ki ga sprejme Senat FZAB.

FZAB izvaja tudi drugo znanstveno-raziskovalno, razvojno in svetovalno delo po naročilu tretjih oseb.

Kot naročnik raziskovalnega in razvojnega dela lahko nastopa tudi FZAB.

Znanstveno-raziskovalno delo je organizirano v okviru inštitutov in registriranih raziskovalnih skupin in na projektni osnovi in je temelj za kakovostno izvajanje študijskih programov FZAB in razvoj novih programov. Izvaja se v povezavi z drugimi institucijami.

## 95. člen

Temeljni in aplikativni znanstveno-raziskovalni in razvojni programi in projekti na FZAB potekajo v okviru registriranih raziskovalnih skupin znotraj inštitutov ali na projektni osnovi.

Senat FZAB sprejme pravila o načrtovanju, organiziranju in financiranju dejavnosti inštitutov in projektov.

Znanstvenoraziskovalno delo poteka v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno dejavnost, ter z izhodišči, ki jih sprejme Senat FZAB.

Raziskovalna in razvojna dejavnost je vodena stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti visokošolskega zavoda.

Vključevanje visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih delavcev v raziskovalne projekte podrobneje ureja Pravilnik o znanstveno-raziskovalnem, razvojnem in svetovalnem delu na FZAB, ki ga sprejme Senat FZAB.

## 96. člen

Visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, znanstveni delavci ter raziskovalni sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne obveznosti, lahko opravljajo znanstveno-raziskovalno in svetovalno delo za zunanje naročnike v okviru in za račun FZAB.

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski in raziskovalni sodelavec je dolžan zaposliti Dekana FZAB za soglasje k delu za zunanje naročnike tako na področju pedagoškega kot raziskovalnega dela.

Pogodbeni sodelavci, ki so vključeni v znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na FZAB, so dolžni pristojnim strokovnim službam posredovati podatke o svojem znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje raziskovalnih in drugih evidenc.

## 97. člen

FZAB lahko skladno s sprejetim letnim programom in s finančnim načrtom nameni določen znesek svojih sredstev za financiranje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela. Ta sredstva so namenjena za sofinanciranje:

- priprave prijav projektov na nacionalne in mednarodne razpise,
- znanstveno-raziskovalnih in razvojnih projektov FZAB,
- mednarodnih znanstveno-raziskovalnih ali razvojnih projektov,
- individualnega raziskovalnega dela.

## 8. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI IN RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI FZAB

## 98. člen

Zaposleni na FZAB so:

- visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci;
- znanstveni delavci (raziskovalci);
- nepedagoški delavci: delavci tajništva, oddelkov, inštitutov / razvojnih centrov idr.

Pogoj za opravljanje dela iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je izvolitev v naziv.

Zaposleni, ki ni obnovil izvolitve v naziv, ne more več opravljati del na delovnem mestu, na katerega je razporejen in za katerega se zahteva kot poseben pogoj ustrezna izvolitev. Za pravočasno oddajo vloge za izvolitev v naziv je odgovoren zaposleni.

Dekan FZAB je dolžan v teh primerih sprožiti ustrezne postopke v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.

Visokošolski zavod lahko v skladu s potrebami študijskega programa in znanstveno raziskovalnega dela povabi k sodelovanju pri obravnavanju posameznih sklopov predmeta priznane strokovnjake iz prakse, tudi če nimajo ustreznega naziva.

## 99. člen

Merila in postopek izvolitve v naziv na FZAB določajo Merila za izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev FZAB (Merila za izvolitve), ki so usklajena z minimalnimi standardi NAKVIS.

Merila za izvolitve sprejme Senat FZAB. Merila za izvolitve se javno objavijo.

Senat sprejme tudi navodila za izvajanje Meril za izvolitve.

#### 100. člen

Zaposleni na FZAB morajo za delo nad polnim delovnim časom zunaj FZAB ali za delo za zunanje naročnike pridobiti dovoljenje Dekana FZAB. Taka njihova dejavnost ne sme motiti njihovih rednih obveznosti na FZAB.

#### 101. člen

Visokošolski učitelji so docent, izredni profesor in redni profesor ter lektor.

Visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi predavatelji in višji predavatelji.

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega, umetniškega in raziskovalnega programa.

Pri svojem delu sledijo in prispevajo k razvoju znanosti, umetnosti in stroke na področju, za katerega so izvoljeni, samostojno razvijajo določeno področje znanosti, umetnosti oziroma stroke in skrbijo za prenos tega znanja.

Znanstveni delavci so znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Znanstveni delavci izvajajo znanstveno-raziskovalni program.

Visokošolski sodelavci so: asistent, bibliotekar, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela.

#### 102. člen

Merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev določi Senat FZAB v skladu z zakonom in standardi NAKVIS.

Merila iz prejšnjega odstavka morajo biti mednarodno primerljiva in se javno objavijo.

#### 103. člen

Študijske programe lahko kot nosilci predmetov izvajajo samo visokošolski učitelji, ki imajo naziv:

- predavatelj (samo za visokošolski strokovni program prve stopnje in programe za izpopolnjevanje),
- višji predavatelj (samo za visokošolski strokovni program prve stopnje in programe za izpopolnjevanje),
- docent,
- izredni profesor,
- redni profesor.

Znanstveni delavci so: znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik. Znanstveni delavci izvajajo znanstvenoraziskovalni program in ne morejo biti nosilci predmetov, lahko pa se v izvajanje predmetov vključujejo.

Visokošolski zavodi lahko za določen čas povabijo k sodelovanju za izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

#### 104. člen

Visokošolski učitelji in znanstveni delavci delujejo po načelih avtonomije, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja, humanizma in znanstvene etike.

Zaposleni visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci in znanstveni delavci so dolžni:

- izvajati delovne naloge, ki so sestavljene iz neposredne in posredne pedagoške obveze, raziskovalnega in strokovnega dela ter sodelovanja pri upravljanju FZAB;
- izvajati pedagoški proces v skladu s sprejetimi programi in sklepi Senata;
- opravljati znanstveno-raziskovalno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin;

– vključevati študente v svoje znanstveno-raziskovalno in razvojno delo;

– objavljati rezultate raziskovalnega dela v domači in mednarodni javnosti;

– aktivno delovati v katedrah in komisijah Senata, inštitutih, centrih FZAB;

– načrtovati izvedbo predmeta in izdelati poročilo o izvedbi predmeta;

– pripravljati in izvajati predavanja, seminarje, vaje, klinično prakso in druge oblike izobraževalnega dela;

– biti dostopni študentom v skladu s pravili FZAB;

– izvajati preverjanje in ocenjevanje znanja študentov v skladu s študijskim programom in s sprejetimi pravili FZAB;

– pripravljati ustrezna študijska gradiva za svoje predmete v skladu s sklepi Senata FZAB;

– opravljati mentorstvo pri diplomskih, magistrskih in doktorskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov;

– imeti vsaj eno uro na teden pogovorne ure za študente;

– izvajanje tutorstva in tutorskih ur za študente v času posredne pedagoške obveznosti;

– zagotoviti nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih;

– uresničevati program mednarodnega sodelovanja FZAB (izmenjave, znanstveno raziskovalno in razvojno delo);

– sodelovati pri upravljanju FZAB.

Vsi zaposleni na FZAB so dolžni:

– spoštovati načela stroke, sprejete akte in sklepe organov FZAB;

– sodelovati v organih in telesih FZAB;

– strokovno opravljati zaupane naloge;

– s svojim delom in rezultati dela utrjevati ugled FZAB.

#### 105. člen

Pri izvajanju pedagoškega, izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega ter razvojnega in svetovalnega dela lahko sodelujejo tudi visokošolski strokovni sodelavci, ki imajo ustrezen naziv v skladu z zakoni in pravili, ki urejajo raziskovalno in visokošolsko dejavnost.

#### 106. člen

Neposredna pedagoška obveznost v času organiziranega študijskega procesa v visokošolskem izobraževanju, ki se izvaja kot javna služba, znaša:

– za docenta, izrednega in rednega profesorja pet do sedem ur tedensko,

– za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja devet ur tedensko,

– za asistenta deset ur tedensko,

– za visokošolskega sodelavca šestnajst ur tedensko.

Neposredno tedensko pedagoško obveznost in njene oblike določi Dekan FZAB s posebnim predpisom in si zanj pridobi soglasje ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

Če z neposredno tedensko pedagoško obveznostjo, določeno v prejšnjih odstavkih, ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko pristojni organ FZAB visokošolskemu učitelju oziroma sodelavcu določi dodatno tedensko pedagoško obveznost, in sicer največ:

– dve uri docentu, izrednemu in rednemu profesorju,

– tri ure višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju,

– štiri ure asistentu,

– štiri ure visokošolskemu sodelavcu.

Neposredno tedensko pedagoško obveznost in največ štiri ure dodatne tedenske pedagoške obveznosti za druge visokošolske sodelavce določi Dekan FZAB s posebnim predpisom.

Dodatna tedenska pedagoška obveznost se obračuna enako kot neposredna pedagoška obveznost.

Glede na število študentov v skupini pri predmetu se docentu, izrednemu profesorju, rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju neposredna tedenska pedagoška obveznost lahko zmanjša za največ dve uri.



Docentu, izrednemu profesorju, rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki opravljajo za delodajalca tudi raziskovalno in razvojno delo, se lahko neposredna tedenska pedagoška obveznost iz prejšnjih odstavkov sorazmerno zmanjša.

Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti določi Dekan FZAB. K merilom mora Dekan FZAB pridobiti soglasje ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci lahko, če so za to zagotovljena sredstva, izjemoma na teden opravljajo pedagoško, znanstveno-raziskovalno, umetniško ali strokovno delo še največ 20% polnega delovnega časa tudi pri istem delodajalcu (FZAB).

#### 107. člen

Postopke, pogoje in merila za izvolitve v znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive podrobneje določajo Merila za izvolitve, ki se morajo dopolnjevati glede na zakon in standarde NAKVIS.

Pravila za določitev neposredne in posredne pedagoške obveznosti na FZAB se morajo dopolnjevati glede na zakon in podzakonske akte.

#### 108. člen

Visokošolski učitelj (redni profesor, izredni profesor, docent) in znanstveni delavec ima po najmanj šestih študijskih letih dela na FZAB pravico do odsotnosti do največ šestih mesecev (en semester) za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini. S tem določilom FZAB uresničuje pravico do sobotnega leta. Izpopolnjevanje se načrtuje na visokošolskih zavodih, kjer ima FZAB interese za sodelovanje. Sobotno delo na FZAB ureja pravilnik.

Visokošolskemu učitelju se v primeru iz prejšnjega odstavka pedagoška obveznost prerazporedi.

Visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec mora pisno vlogo predložiti Dekanu FZAB najkasneje do konca marca za naslednje študijsko leto. Pisna vloga mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta in predvideno obliko nadomeščanja.

Visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec mora v roku 30 dni po vrnitvi oddati Dekanu FZAB poročilo o izpopolnjevanju.

#### 109. člen

Za uresničevanje pravic, dolžnosti in odgovornosti delavcev FZAB se uporabljajo določbe delovno-pravne zakonodaje, Zakona o upravnem postopku in Zakona o pravdnem postopku ter ustreznih kolektivnih pogodb in tega Statuta.

#### 110. člen

FZAB vabi k sodelovanju priznane visokošolske učitelje, znanstvene delavce in druge strokovnjake tujih univerz in raziskovalnih institucij kot tudi priznane strokovnjake iz zdravstva in širše za izvajanje posameznih predmetov študijskih programov, delov predmeta ali raziskovalnega programa.

Vabljeni lahko sodeluje pri delu organov, komisij in delovnih teles.

### 9. ŠTUDENTI

#### 111. člen

Študent je oseba, ki je vpisana v študijske programe na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po razpisanih in javnoveljavnih študijskih programih na vseh treh bolonjskih stopnjah za pridobitev izobrazbe na FZAB. Svoj status izkazuje z izkaznico študenta.

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira,
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,

- se izpiše,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,

- je bil izključen,
- dokonča podiplomski študij,

– ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,

– ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,

– ne dokonča podiplomskega študija tretje stopnje v ustreznem, s statutom predpisanem roku.

Ne glede na drugo in sedmo alineo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz druge, četrte, sedme in osme alinee drugega odstavka ter tretjega odstavka tega člena, se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

#### 112. člen

Oseba, ki ji preneha status študenta po določilih iz druge, četrte, sedme in osme alineje prejšnjega člena, obdrži pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje.

Senat FZAB določi in javno objavi pogoje, pod katerimi lahko oseba, ki ji je prenehal status študenta, uresniči to pravico, če se študijski program ne izvaja več.

Pravico do opravljanja izpitov iz prvega odstavka tega člena lahko uveljavlja še pet let od dneva prenehanja izvajanja oziroma spremembe programa.

#### 113. člen

Status študenta športnika in status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu Senat FZAB na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve s sklepom podeli ta status.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ali mnenje invalidske komisije.

Za študente iz tega člena FZAB s pravilnikom opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik.

#### 114. člen

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka. Smiselno s tem se obravnava tudi varstveni dopust, ki ga koristi študent oče.

Študentom, ki imajo status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika, status študenta s posebnimi potrebami, in študentom, ki zaradi svojega obštudijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Študentu miruje status študenta v času bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

Študent, ki meni, da so mu bile kršene pravice, ima pravico pritožbe na Senat.

#### 115. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z Zakonom o visokem šolstvu, s Statutom FZAB in s študijskim programom določenimi pogoji. Pri tem:

- a. se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,

b. lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali v študijskem programu,

c. se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedni študij),

d. se lahko izobražujejo po individualnem programu (več študijskih programov enega ali več visokošolskih zavodov), ko to omogoča študijski program FZAB,

e. lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

Vpisna mesta za vzporedni študij FZAB določi posebej. Število vpisnih mest pri posameznem študijskem programu je praviloma 5% glede na razpisano število mest za vpis v prvi letnik študija.

Pri individualnem študiju se organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov (predavanja, seminarji, vaje) nadomeščajo z individualnimi konzultacijami.

Študijski programi se izvajajo kot individualni študij, če se v študijski program ne vpiše dovolj študentov.

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov, če to omogoča študijski program.

Študenti, ki se izobražujejo po interdisciplinarnih programih ali hkrati po več študijskih programih, ki ga izvaja dvoje ali več fakultet oziroma visokih strokovnih šol, uveljavljajo svoje pravice predvsem na tisti fakulteti oziroma visoki strokovni šoli, ki se šteje kot matična.

Če interdisciplinarne študijske programe izvajata dve ali več fakultet, izvaja vsaka fakulteta predmete iz svojih predmetnih področij.

Vsaka fakulteta odgovarja za del študijskega programa, ki ga izvaja.

S posebnim splošnim aktom fakultete in na njegovi osnovi s posebnimi sporazumi se urejajo vprašanja vpisa, razporeda predavanj in drugih oblik pedagoškega dela, izpitov, vodenja evidence, mentorstva pri diplomskih delih, materialnih in drugih stroškov in druga vprašanja izvedbe interdisciplinarnega študija.

Študentom, ki dosegajo nadpovprečne uspehe, se omogoči, da končajo izobraževanje v krajšem času, kot je določeno s študijskim programom.

Študentu se omogoči hitrejšo napredovanje, če je nadpovprečno opravljal vse svoje študijske obveznosti ter izpite iz predmetov nižjih letnikov in bil ocenjen s povprečno oceno najmanj osem.

Hitrejšo napredovanje se omogoči študentom tako, da lahko še pred zaključkom predavanj opravljajo izpite iz določenih predmetov ali da z opravljanjem izpitov in drugih oblik preverjanja znanja pri posameznih predmetih v enem letniku izpolnijo obveznosti iz vsebin enega ali več predmetov dveh ali več letnikov.

O hitrejšem napredovanju odloča na prošnjo študenta Komisija za študijske zadeve Senata FZAB.

#### 116. člen

Pravice in dolžnosti študentov so:

- obiskovanje predavanj, seminarjev, vaj, kliničnega usposabljanja ter drugih oblik študijskih izvedbe programov,
- aktivno sodelovanje pri pedagoškem, izobraževalnem, raziskovalnem in razvojnem delu,
- sodelovanje prek svojih predstavnikov pri delu organov FZAB,
- dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s Statutom FZAB.

#### 117. člen

Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Državljeni članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

#### 118. člen

Študent ima pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi FZAB sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah Dekan FZAB, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah Senat FZAB. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

### 10. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

#### 119. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev visokošolskega zavoda, ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti delavcev, ki ga sprejme Senat FZAB.

#### 120. člen

Disciplinsko odgovornost študentov FZAB ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov, ki ga sprejme Senat FZAB. Pred sprejemom Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora Senat FZAB pridobiti mnenje študentskega sveta visokošolskega zavoda.

#### 121. člen

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu FZAB in po študijskem programu ter za namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo. Kršitve so lahko hujše ali lažje. Študent je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti.

Kršitve so:

- neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu FZAB,
- neprimeren odnos do študentov, učiteljev in sodelavcev pri izvajanju študijskega programa ter drugih delavcev FZAB,
- dajanje lažnih podatkov, da bi tako pridobil neupravičene koristi zase ali za drugega,
- prevara pri preverjanju znanja,
- hujše kršitve reda in discipline pri izobraževalnem procesu in v prostorih FZAB,
- povzročanje materialne škode v prostorih FZAB oziroma tam, kjer se izvaja izobraževalni proces,
- neizpolnjevanje dolžnosti, ki so opredeljene s statutom in v drugih internih pravnih aktih fakultete,
- kršitve avtorskih pravic v obliki uporabe plagiatov pri preverjanju znanja ali drugih študijskih nalogah, kot so seminarske naloge ter diplomska, magistrska in druga dela,
- kršitve, ki so opredeljene kot take v internih pravnih aktih organizacij, kjer se izvaja klinična praksa, in je bil študent v okviru klinične prakse z njimi seznanjen,
- prihajanje v šolo pod vplivom alkohola ali mamil oziroma uživanje alkohola ali mamil ter kajenje v prostorih fakultete ali na kraju, kjer se izvajata pedagoški proces in klinična praksa,
- zlonamerno zavajanje študentov ali drugih oseb znotraj fakultete z namenom finančnega ali premoženjskega okoriščenja,
- diskriminacija drugega študenta na podlagi različne vere, spola, rase, invalidnosti, statusa, starosti, spolne usmerjenosti ali političnega prepričanja,
- verbalno in neverbalno nasilje nad visokoškolskimi učitelji in sodelavci ter nepedagoški delavci.

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se lahko študentom izrečejo naslednji ukrepi: opomin, ukor, prepoved opravljanja izpita za določeno dobo, izključitev iz fakultete za

dobo do dveh let, izključitev iz fakultete za nedoločeno časovno obdobje, naznanitev študenta organom pregona za dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj. Disciplinsko odgovornost študentov FZAB, kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje predpisanih obveznosti ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov. Postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti, disciplinske ukrepe in načine njihovega izvrševanja izreka Komisija za disciplinske zadeve.

## 11. PRIZNANJA, NAGRADE, POHVALE

### 122. člen

FZAB podeljuje posameznikom ali organizacijam nagrade, priznanja in pohvale za izjemne uspehe in dosežke na znanstveno-raziskovalnem in izobraževalnem področju.

Vrste nagrad, priznanj in pohval ter načela, kriterije in postopke za izbor določa Pravilnik o nagradah, priznanjih in pohvalah FZAB. Postopek izbora vodi Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost.

## 12. FINANCIRANJE

### 123. člen

FZAB je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, razen če ustanovitveni akt ne določa drugače.

S sredstvi, ki jih prejme iz koncesij za izvajanje študijskih programov ravna v skladu s koncesijsko pogodbo in veljavno zakonodajo za javne visokošolske zavode.

### 124. člen

Sredstva za izvajanje pedagoško-izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti pridobiva FZAB iz:

- sredstev državnega proračuna RS,
- sredstev ustanovitelja,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- iz razpisov v RS in EU,
- s plačili za opravljene storitve,
- donacij,
- sredstev evropskih skladov in drugih nepovratnih sredstev,
- in drugih virov v skladu z zakonom.

### 125. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa glede na dejanske stroške v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov, ki ga sprejme Upravni odbor FZAB. Ta pravilnik določa tudi načine zaračunavanja šolnin in drugih prispevkov.

FZAB odloča o prispevkih za študij in drugih storitvah FZAB, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka,
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški strokovnih ekskurzij ipd.),
- izvolitve v nazive kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na FZAB,
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije FZAB,
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita,
- stroške sprejemnih, diferencialnih, komisijjskih in drugih izpitov,
- stroške rednega študija pri nekoncesioniranih ali delno koncesioniranih programih,
- stroške izrednega študija,
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme Upravni odbor FZAB.

### 126. člen

FZAB odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti FZAB do višine sredstev, ki so v proračunu občine za posamezno leto namenjene za dejavnost FZAB. Za druge obveznosti FZAB ustanovitelj odgovarja samo, če tako določa zakon ali pogodba.

### 127. člen

FZAB ima v upravljanju stvarno premoženje (nepremično in premično premoženje), katerega lastnica je Občina Jesenice in je omogočilo zagon dejavnosti prej VŠZNJ, ki se je preoblikovala v FZJ in nato še preimenovala v FZAB. Med FZAB in Občino Jesenice je sklenjena pogodba o upravljanju VŠZNJ/FZAB s premoženjem Občine Jesenice.

FZAB je tudi lastnica premoženja, pridobljenega na osnovi izvajanja rednih dejavnosti in pridobljenih drugih virov in je odraz razvojnega dela FZAB. Premoženje pridobljeno na osnovi izvajanja rednih dejavnosti in pridobljenih drugih virov v režijskih in računovodskih evidencah vodi ločeno od premoženja, ki je v lasti Občine Jesenice in ga ima FZAB v upravljanju.

### 128. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme FZAB uporabiti le za opravljanje dejavnosti zavoda in njegovega razvoja. O načinu razpolaganja s presežkom odloča Upravni odbor na predlog Dekana. V primerih, ko presežek predstavljajo tudi sredstva, ki jih je FZAB pridobil od ustanovitelja, mora ustanovitelj podati soglasje k razpolaganju s presežkom.

### 129. člen

FZAB je dolžna obveščati ustanovitelja o izvrševanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige. FZAB je dolžna ustanovitelju predložiti strateški načrt dela za obdobje petih let ter letni program dela.

### 130. člen

FZAB lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

### 131. člen

Ustanovitelj ima v razmerju do FZAB naslednje pravice:

- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih pridobi FZAB z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k programu dela in k finančnemu načrtu,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji FZAB,
- do obveščeniosti o celotnem postopku izvolitve Dekana pred dokončno izvolitvijo,
- daje soglasje k statutu, vendar lahko soglasje odreče samo v primeru, če statut ni v skladu z ustanovitvenim aktom in z zakonodajo, ki ureja delovanje FZAB,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

### 132. člen

FZAB upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je v lasti ustanovitelja in je namenjeno opravljanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

Ustanovitelj daje visokošolskemu zavodu v upravljanje poslovno stavbo v izmeri 1.212,61 m<sup>2</sup> s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem v skupni približni izmeri 2.334 m<sup>2</sup>, ki stoji na zemljišču s parc. št. 27/11, 27/12, 27/13, 89, 90/1, 90/4, 90/5, 90/6 vse k.o. Jesenice.

Ustanovitelj daje visokošolskemu zavodu v upravljanje tudi vso opremo v stavbi, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti visokošolskega zavoda.

Visokošolski zavod upravlja s premoženjem kot dober gospodar. Premoženje s katerim visokošolski zavod upravlja je last Občine Jesenice.

Visokošolski zavod s tem nepremičnim premoženjem ne razpolaga. Vsi pravni posli, katerih predmet je nepremično



premoženje, ki je dano v upravljanje visokošolskemu zavodu, so v izključni pristojnosti Občine Jesenice.

S premičnim premoženjem upravlja visokošolski zavod samostojno v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 133. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelj in FZAB urejata s Pogodbo o upravljanju in s pogodbo o financiranju. Pogodbo o financiranju skleneta za vsako posamezno obdobje financiranja.

#### 134. člen

Ustanoviteljske pravice izvršuje župan Občine Jesenice razen:

- sprejem ustanovitvenega akta,
- sprejemanje sprememb in dopolnitev ustanovitvenega akta,
- imenovanje predstavnikov ustanovitelja v Upravni odbor visokošolskega zavoda.

### 13. SPLOŠNI AKTI

#### 135. člen

Splošne akte sprejemajo posamezni organi FZAB v skladu s Statutom FZAB in z zakonodajo.

Sistem obvladovanja splošnih aktov, ki mora opredeljevati izdelavo, pregled in odobritev, izdajanje, spreminjanje in hranjenje dokumentacije, se podrobno opredeli v Poslovniku kakovosti FZAB.

### 14. VAROVANJE PODATKOV

#### 136. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki poteka skladno s področno zakonodajo ter Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov ki ga sprejme Senat FZAB.

#### 137. člen

Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, ki jo sklene Dekan FZAB s pogodbenim partnerjem.

### 15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 138. člen

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati Statut Fakultete za zdravstvo Jesenice (Uradni list RS, št. 48/14).

#### 139. člen

V Statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### 140. člen

Statut začne veljati, ko ga po predhodnem soglasju ustanovitelja, v enakem besedilu sprejme Senat FZAB z večino glasov vseh članov Senata in ko je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 141. člen

Če Študentski svet sprejme v roku 7 dni od sprejema Statuta negativno mnenje o Statutu, je Senat FZAB dolžan še enkrat razpravljati in glasovati o Statutu FZAB.

Št. 1-01/2016

Jesenice, dne 22. decembra 2016

**izr. prof. dr. Brigita Skela Savič** l.r.  
Dekanja

### 3789. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti

Na podlagi 2. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica komunalnega gospodarstva, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Miran Lovrič

in

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za storitve, Dimičeva 9, Ljubljana ki ga zastopa Tatjana Arčan

in

kot predstavnik delavcev:

Sindikat Komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa Majda Marolt

in

KNSS – Neodvisnost Konfederacija novih sindikatov Slovenije, Linhartova cesta 13, Ljubljana, ki ga zastopa Vladimir Klobas

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE

### komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 43/15)

#### 1. člen

(uvodna določba)

Pogodbeni stranki s temi spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (v nadaljevanju KP KD) urejata spremembe, ki se nanašajo na opredelitev tarifnih razredov, sestavo in delovanje komisije za spremljanje izvajanja in razlago KP KD in pravico povračila stroškov prehrane med delom.

#### 2. člen

(sestava in delovanje komisije za spremljanje izvajanja in razlago KP KD)

Dosedanji prvi odstavek 37. člena KPKD se spremeni in dopolni tako, da se po novem glasi:

»(1) Stranki te kolektivne pogodbe imenujeta šestčlansko komisijo za izvajanje in razlago določb kolektivne pogodbe. Vsaka pogodbeni stranka imenuje tri člane. Komisiji izmenično predseduje predstavnik ene od strank kolektivne pogodbe, delodajalcev in delojemalcev. Mandat predsedujočega traja eno leto od dneva imenovanja. Prvi mandat pripada delojemalski strani. Komisija praviloma odloča s soglasjem vseh članov. V primeru, da to ni mogoče, je odločujoč glas predsedujočega, ki glasuje zadnji. Način imenovanja predsedujočega ter način delovanja komisije opredeli poslovnik o delovanju komisije.«

Za dosedanjim devetim odstavkom se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»K stroškom za delovanje komisije za spremljanje izvajanja in razlago KP KD prispevajo vsi podpisniki KPKD v enakih delih oziroma skladno z dogovorom med podpisniki.«

#### 3. člen

(razvrstitev del)

V 39. členu KPKD (razvrstitev del) se v prvem odstavku opredelitev oziroma opis tarifnega razreda VI/I in VI/II združi, tako, da odslej zahtevnost dela VI tarifnega razreda (VI. TR) opredeljuje »zelo zahtevna dela«, za katere se zahteva naslednja stopnja oziroma raven izobrazbe: »višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba ter visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba«.

Vrste izobrazbe, ki ustrezajo novi združeni VI. stopnji zahtevnosti, so:

- 16101 – višja strokovna izobrazba
  - 16102 – višješolska izobrazba (prejšnja)
  - 16199 – višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
  - 16201 – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)
  - 16202 – visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
  - 16203 – visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
  - 16204 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
  - 16299 – visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno.
- V ostalem besedilu člen ostane nespremenjen.

#### 4. člen

(prehrana med delom)

Dosedanji 105. člen KP KD se spremeni in dopolni tako, da se po novem glasi:

»(1) Delavec je upravičen do prehrane med delom, če je prisoten na delu 4 ure ali več.

(2) Če delodajalec prehrane med delom ne organizira, je delavec, ki je prisoten na delu 4 ure ali več, upravičen do povračila stroška prehrane med delom.

(3) Če je delavec prisoten na delu 10 ur ali več, je za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu, upravičen do sorazmernega povračila stroška prehrane med delom.

(4) Če delavec dela nepretrgoma najmanj 4 ure preko polnega delovnega časa na dan, ali če opravlja 12-urni delavnik, pripada delavcu za ta dan dvakratni dnevni znesek.

(5) Dijaki in študentje so v času praktičnega usposabljanja z delom upravičeni do povračila stroška prehrane med delom pod enakimi pogoji kot delavci, zaposleni pri delodajalcu.

(6) Če delavec dela pri dveh ali več delodajalcih, mu pripada sorazmerni del povračila za prehrano med delom glede na pogodbeno določen delovni čas.

(7) Višina povračila stroška prehrane med delom je določena v Tarifni prilogi.«

#### 5. člen

(uveljavitev sprememb)

V vseh ostalih določbah KPKD ostane nespremenjena.

Spremembe in dopolnitve so sprejete s podpisom pogodbenih strank; v veljavo pa stopijo 1. 1. 2017 in po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. decembra 2016

Podpisniki delodajalcev:  
Gospodarska zbornica  
Slovenije

Zbornica komunalnega  
gospodarstva  
**Miran Lovrič** l.r.

Združenje delodajalcev  
Slovenije  
Sekcija za storitve  
**Tatjana Arčan** l.r.

Podpisniki delojemalcev:  
Sindikat Komunale,  
varovanja

in poslovanja z  
nepremičninami Slovenije  
**Majda Marolt** l.r.

KNSS – Neodvisnost  
Konfederacija  
novih sindikatov Slovenije  
**Vladimir Klobas** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 22. 12. 2016 izdalo potrdilo št. 02047-2/2005-36 o tem, da so Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti vpisane v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 6/14.

## OBČINE

## ANKARAN

**3790. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2016**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 120. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 15. redni seji sprejel

## O D L O K

**o 2. rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2016**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ankaran za leto 2016 (Uradni list RS, št. 24/16, 41/16) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

## »3. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

## I. SPLOŠNI DEL

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.842.409,15
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.815.021,05
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.980.994,11
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.407.572,00
7000	Dohodnina	1.407.572,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.377.422,11
7030	Davki na nepremičnine	2.266.462,11
7031	Davki na premičnine	2.855,00
7032	Davki na dediščine in darila	21.005,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	87.100,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	195.000,00
7044	Davki na posebne storitve	1.000,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	194.000,00
706	DRUGI DAVKI	1.000,00
7060	Drugi davki	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.834.026,94
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.611.292,25
7102	Prihodki od obresti	84,15
7103	Prihodki od premoženja	1.611.208,10
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.800,00
7111	Upravne takse in pristojbine	1.800,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.120,00
7120	Globe in druge denarne kazni	1.120,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	192.900,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	192.900,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	26.914,69

7141	Drugi nedavčni prihodki	26.914,69
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	27.388,10
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	27.388,10
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	27.388,10
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.268.268,62
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.413.457,82
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	137.820,00
4000	Plače in dodatki	129.111,70
4001	Regres za letni dopust	3.250,00
4002	Povračila in nadomestila	5.230,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	228,30
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	21.287,02
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	11.460,34
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	9.101,95
4012	Prispevek za zaposlovanje	99,27
4013	Prispevek za starševsko varstvo	165,46
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	460,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.186.299,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	523.579,00
4021	Posebni material in storitve	150.526,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	44.771,00
4023	Prevozni stroški in storitve	2.890,00
4024	Izdatki za službena potovanja	4.300,00
4025	Tekoče vzdrževanje	106.906,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	102.500,00
4029	Drugi operativni odhodki	1.250.827,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
409	REZERVE	68.051,80

4090	Splošna proračunska rezervacija	48.051,80
4091	Proračunska rezerva	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.164.969,74
410	SUBVENCIJE	97.100,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	97.100,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	596.883,24
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	8.500,00
4117	Štipendije	1.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	587.383,24
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	198.578,23
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	198.578,23
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.272.408,27
4130	Tekoči transferi občinam	75.028,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	28.000,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	661.384,07
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	503.341,20
4136	Tekoči transferi v javne agencije	4.655,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.184.436,06
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.184.436,06
4200	Nakup zgradb in prostorov	226.000,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	3.000,00
4202	Nakup opreme	48.860,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	97.737,41
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	684.828,85
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	100,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	33.200,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	90.709,80
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	505.405,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	30.745,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	15.695,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	50,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	474.660,00
4320	Investicijski transferi občinam	141.150,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	333.510,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-425.859,47
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00

751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	-425.859,47
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	425.859,47
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	425.859,47
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0,00

Podrobnejša razčlenitev razporeditve sredstev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ankaran.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo z rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Občine Ankaran.

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 125.16-SVT  
Ankaran, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik**

Po pooblastilu župana  
Podžupanja  
Občine Ankaran  
**Barbara Švagelj** l.r.

Ai sensi dell'articolo 40 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n° 11/11 – testo ufficiale riveduto e corretto, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP e 96/15 – ZIPRS1617) e dell'articolo 120 dello Statuto del Comune di Ankarano (Gazzetta ufficiale della RS, n° 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ankarano nella sua 15a seduta ordinaria, ha approvato il presente



**D E C R E T O**  
**del secondo assestamento del bilancio**  
**del Comune di Ancarano per il 2016**

Articolo 1

Nel Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Ancarano per il 2016 (Gazzetta ufficiale della RS, n° 24/16, 41/16) l'articolo 3 viene modificato e recita:

"Articolo 3

Nella parte generale del bilancio sono indicate le entrate e le uscite in base alla classificazione economica sino al livello dei conti.

La parte generale del bilancio a livello dei sottogruppi di conto si determina nei seguenti importi:

I. PARTE GENERALE

	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	5.842.409,15
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	5.815.021,05
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	3.980.994,11
700	IMPOSTE SUI REDDITI E SUGLI UTILI	1.407.572,00
7000	IRPEF	1.407.572,00
703	IMPOSTE PATRIMONIALI	2.377.422,11
7030	Imposte sugli immobili	2.266.462,11
7031	Imposte sui beni mobili	2.855,00
7032	Imposte sulle successioni e sulle donazioni	21.005,00
7033	Imposte sul traffico immobiliare e sul patrimonio finanziario	87.100,00
704	IMPOSTE NAZIONALI SU BENI E SERVIZI	195.000,00
7044	Imposte su servizi specifici	1.000,00
7047	Altre imposte sull'utilizzo di beni e servizi	194.000,00
706	ALTRE IMPOSTE	1.000,00
7060	Altre imposte	1.000,00
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	1.834.026,94
710	PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RENDITE PATRIMONIALI	1.611.292,25
7102	Entrate da interessi	84,15
7103	Rendite patrimoniali	1.611.208,10
711	TASSE E ALTRI TRIBUTI	1.800,00
7111	Tasse e tributi amministrativi	1.800,00
712	MULTE E ALTRE SANZIONI PECUNIARIE	1.120,00
7120	Multe e altre sanzioni pecuniarie	1.120,00
713	ENTRATE DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI	192.900,00
7130	Entrate dalla vendita di beni e servizi	192.900,00
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	26.914,69
7141	Altre entrate extratributarie	26.914,69
72	ENTRATE DA CAPITALI (720+721+722)	0,00
720	ENTRATE DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	0,00
721	ENTRATE DALLA VENDITA DI SCORTE	0,00
722	ENTRATE DALLA VENDITA DI TERRENI E IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00

73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0,00
730	DONAZIONI DA FONTI NAZIONALI	0,00
731	DONAZIONI RICEVUTE DALL'ESTERO	0,00
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	27.388,10
740	TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI DELLA SPESA PUBBLICA	27.388,10
7400	Fondi percepiti dal bilancio dello Stato	27.388,10
741	FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO DAI FONDI DEL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
78	FONDI COMUNITARI PERCEPITI (786+787)	0,00
786	ALTRI FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
787	FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE	0,00
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	6.268.268,62
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	2.413.457,82
400	STIPENDI ED ALTRE EROGAZIONI AI DIPENDENTI	137.820,00
4000	Stipendi e aggiunte	129.111,70
4001	Contributo ferie annuali	3.250,00
4002	Rimborsi e indennità	5.230,00
4009	Altre erogazioni ai dipendenti	228,30
401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	21.287,02
4010	Contributo per la previdenza sociale	11.460,34
4011	Contributo per l'assicurazione sanitaria	9.101,95
4012	Contributo per il collocamento al lavoro	99,27
4013	Contributo per la tutela genitoriale	165,46
4015	Premi dell'assicurazione previdenziale collettiva aggiuntiva in base alla ZKDPZJU	460,00
402	SPESE PER BENI E SERVIZI	2.186.299,00
4020	Materiale di cancelleria, in generale e servizi	523.579,00
4021	Materiali e servizi specifici	150.526,00
4022	Spese energia, acquedotto, servizi comunali e comunicazioni	44.771,00
4023	Spese e servizi di trasporto	2.890,00
4024	Spese per viaggi di servizio	4.300,00
4025	Manutenzione corrente	106.906,00
4026	Affitti e canoni di mercato	102.500,00
4029	Altre spese operative	1.250.827,00
403	PAGAMENTO INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	0,00
409	RISERVE	68.051,80
4090	Riserva generale del bilancio	48.051,80
4091	Riserva del bilancio	20.000,00
41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	2.164.969,74
410	SOVVENZIONI	97.100,00
4102	Sovvenzioni a imprese private e imprenditori	97.100,00
411	TRASFERIMENTI A SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	596.883,24
4111	Assegni familiari e per la tutela genitoriale	8.500,00
4117	Stipendi	1.000,00

4119	Altri trasferimenti a singoli	587.383,24
412	TRASFERIMENTI A ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	198.578,23
4120	Trasferimenti correnti a organizzazioni ed enti no profit	198.578,23
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	1.272.408,27
4130	Trasferimenti correnti ai comuni	75.028,00
4131	Trasferimenti correnti ai fondi previdenziali	28.000,00
4133	Trasferimenti correnti agli enti pubblici	661.384,07
4135	Versamenti correnti ad altri esecutori di servizi pubblici che non sono fruitori indiretti del bilancio	503.341,20
4136	Trasferimenti correnti alle agenzie pubbliche	4.655,00
414	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	0,00
42	SPESE A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	1.184.436,06
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	1.184.436,06
4200	Acquisto di fabbricati e ambienti	226.000,00
4201	Acquisto di mezzi di trasporto	3.000,00
4202	Acquisto di attrezzature	48.860,00
4203	Acquisto di altre immobilizzazioni	97.737,41
4205	Manutenzione straordinaria e ristrutturazioni	684.828,85
4206	Acquisto di terreni e ricchezze naturali	100,00
4207	Acquisto di patrimonio immateriale	33.200,00
4208	Studi di fattibilità dei progetti, documentazione progettuale, supervisione ed ingegneria degli investimenti	90.709,80
43	TRASFERIMENTI A TITOLO DI INVESTIMENTI (431+432)	505.405,00
431	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PERSONE GIURIDICHE E FISICHE	30.745,00
4310	Trasferimenti per investimenti a organizzazioni ed enti no profit	15.000,00
4311	Trasferimenti per investimenti ad aziende pubbliche e società di proprietà dello Stato o del Comune	15.695,00
4314	Trasferimenti per investimenti a singoli e ad imprenditori	50,00
432	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI AI FRUITORI DEL BILANCIO	474.660,00
4320	Trasferimenti per investimenti ai comuni	141.150,00
4323	Trasferimenti per investimenti ad enti pubblici	333.510,00
	III. AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I.-II.)	-425.859,47
75	IV. RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI E ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI (750+751+752)	0,00
750	RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI	0,00
751	ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI	0,00
752	RICAVI DERIVANTI DALLA PRIVATIZZAZIONE	0,00

44	V. CREDITI CONCESSI E AUMENTO DELLE QUOTE IN CONTO CAPITALE (440+441)	0,00
440	CREDITI CONCESSI	0,00
441	AUMENTO QUOTE IN CONTO CAPITALE E DEGLI INVESTIMENTI FINANZIARI	0,00
	VI. DIFFERENZA TRA CREDITI RESTITUITI E CONCESSI; VARIAZIONE DELLE QUOTE IN CONTO CAPITALE (IV.-V.)	0,00
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0,00
500	INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0,00
55	VIII. RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	0,00
550	RESTITUZIONE DEL DEBITO NAZIONALE	0,00
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI SUI CONTI (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-425.859,47
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0,00
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	425.859,47
	SALDO DEI FONDI SUI CONTI ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTE	425.859,47
	- DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	0,00

L'articolazione dettagliata della disposizione dei mezzi di bilancio è indicata nella sezione particolare del bilancio che è parte integrante dello stesso.

Il sotto-programma è suddiviso in partite e queste in conti, definiti dal piano dei conti prescritto.

La sezione particolare del bilancio sino al livello delle partite di bilancio – dei conti ed il piano dei programmi di sviluppo si pubblicano sulle pagine internet del Comune di Ancarano.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti.”

#### Articolo 2

Le partite della sezione generale e di quella particolare, nonché le voci dei piani dei programmi di sviluppo del bilancio che si modificano con il presente assestamento sono allegati e parte integrante del presente Decreto, e si pubblicano sul sito internet del Comune di Ancarano.

Le partite della sezione generale e di quella particolare, nonché le voci dei piani dei programmi di sviluppo del bilancio che non si modificano con il presente assestamento rimangono in vigore.

#### Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 125.16-SVT  
Ancarano, 20 dicembre 2016

Il Sindaco  
Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik**

Sotto l'autorità  
Vicesindaco  
**Barbara Švagelj m.p.**

**3791. Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 15. redni seji sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Ankaran za leto 2017****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Ankaran za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

Proračun sestavljajo: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ankaran.

**3. člen**

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.063.040,41
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.041.040,41
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.253.041,09
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.439.328,00
7000	Dohodnina	1.439.328,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	5.632.287,72
7030	Davki na nepremičnine	5.513.979,72
7031	Davki na premožnine	2.505,00
7032	Davki na dediščine in darila	12.003,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	103.800,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	180.425,37
7044	Davki na posebne storitve	1.400,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	179.025,37
706	DRUGI DAVKI	1.000,00

7060	Drugi davki	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.787.999,32
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.434.899,32
7103	Prihodki od premoženja	1.434.899,32
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.800,00
7111	Upravne takse in pristojbine	1.800,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.200,00
7120	Globe in druge denarne kazni	1.200,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	350.000,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	350.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	100,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	22.000,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	22.000,00
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	22.000,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.677.741,40
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.083.066,99
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	375.450,80
4000	Plače in dodatki	346.159,37
4001	Regres za letni dopust	11.521,43
4002	Povračila in nadomestila	17.770,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	57.729,36
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	30.636,08
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	24.685,29
4012	Prispevek za zaposlovanje	421,70
4013	Prispevek za starševsko varstvo	348,17
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.638,12
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.456.322,69
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	622.579,33
4021	Posebni material in storitve	186.451,66



4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	42.500,00
4023	Prevozni stroški in storitve	4.310,00
4024	Izdatki za službena potovanja	3.900,00
4025	Tekoče vzdrževanje	50.901,59
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	129.920,11
4029	Drugi operativni odhodki	1.415.760,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
409	REZERVE	193.564,14
4090	Splošna proračunska rezervacija	173.564,14
4091	Proračunska rezerva	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.955.748,62
410	SUBVENCije	107.065,65
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	107.065,65
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	758.066,05
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	10.000,00
4117	Štipendije	20.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	728.066,05
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	306.027,66
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	306.027,66
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.784.589,26
4130	Tekoči transferi občinam	138.500,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	28.000,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	980.150,98
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	629.175,55
4136	Tekoči transferi v javne agencije	8.762,73
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.127.398,45
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.127.398,45
4200	Nakup zgradb in prostorov	100,00
4202	Nakup opreme	165.936,89
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	158.030,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.512.912,56
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	2.000,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	20.500,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	267.919,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	511.527,34
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	68.000,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.000,00
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	16.000,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	40.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	443.527,34
4320	Investicijski transferi občinam	40.000,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	403.527,34

	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–614.700,99
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–614.700,99
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	614.700,99
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	614.700,99
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0,00

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana. Župan oziroma od njega pooblaščen oseba opravlja v okviru izvrševanja proračuna nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračuna glede zakonitosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi ter občinska uprava in njeni oddelki. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so naslednji prihodki:

- požarna taksa,
- prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- sredstva sofinanciranja projektov,
- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
- odškodnine iz naslova zavarovanj,

- donacije in druga namenska sofinanciranja,
- komunalni prispevki,
- sredstva turistične takse,
- sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo,
- sredstva koncesijskih dajatev od dejavnosti gospodarjenja z loviščem,
- sredstva koncesijskih dajatev od izkoriščanja gozdov.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje do 30. 9. 2017 ter z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

V sprejetem proračunu lahko finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke prerazporeja sredstva med konti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja.

#### 6. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

#### 7. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni upoštevati določbe Zakona o javnih naročilih.

#### 8. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

Vrednost programov izvajalcev javnih služb, ki niso posredni uporabniki določi župan v roku 30 dni po sprejemu proračuna in se oddajo s pogodbo.

#### 9. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

#### 10. člen

Ne glede na določbe 6. člena tega odloka se v breme proračuna lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, skladno z veljavno zakonodajo in določbami tega odloka.

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno investicijsko nalogo, če je za to nalogo že odprta postavka v proračunu tekočega leta in je naloga predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahte-

vale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 80 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna za tekoče leto.

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitev) in tekočih transferov, če je za take odhodke oziroma transfere že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov in tekočih transferov, ne smejo presežati 50 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno, razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov za ta projekt.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

#### 11. člen

Neposredni proračunski uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov odloča župan s sklepom. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov s sklepom.

#### 12. člen

Proračunski sklad proračuna Občine Ankaran je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 20.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 13. člen

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih po namenih, na katere se nanašajo.

#### 14. člen

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o porabi sredstev proračunske rezerve, za namene, določene v 2. točki 49. člena Zakona o javnih financah;
- o uporabi sredstev proračunske rezervacije;
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna do največ 5 % sprejetega proračuna;
- odloča o zadržanju izvrševanja tekoče razporeditve sredstev proračuna skladno z zakonom;

– lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 evrov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga;

– lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran;

– odloča o prerazporeditvah neporabljenih pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena;

– v postopkih priprave dokumentacije za potrebe izvedbe projektov načrtovanih v veljavnem proračunu oziroma načrtu razvojnih programov, potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte;

– lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

O odločitvi iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena, mora župan obvestiti občinski svet takoj po sprejemu take odločitve. Kolikor proračuna med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ne bo mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 15. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnotežiti, se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

#### 16. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2017 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ankaran v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 128.16-SVT

Ankaran, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik**

Po pooblastilu župana  
Podžupanja  
**Barbara Švagelj i.r.**

Visto l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo riveduto ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO), l'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 11/11 – testo riveduto ufficiale, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP e 96/15 – ZIPRS1617) e il secondo comma dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano nella 15a seduta ordinaria ha approvato il

## DECRETO sul bilancio di previsione del Comune di Ancarano per l'anno 2017

### I. DISPOSIZIONE GENERALE

#### Articolo 1

Il presente decreto definisce il bilancio di previsione per l'anno 2017 per il Comune di Ancarano, le procedure di attuazione del bilancio di previsione, nonché l'entità d'indebitamento e delle fidejussioni del comune e del settore pubblico a livello comunale (di seguito nel testo: bilancio di previsione).

### II. AMMONTARE DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE SPECIFICA DEL BILANCIO DI PREVISIONE

#### Articolo 2

Il bilancio di previsione è costituito da: una parte generale, una sezione particolare e il piano dei programmi di sviluppo.

La parte generale del bilancio di previsione prospetta il totale delle entrate e delle uscite in base alla ripartizione economica fino al livello dei conti.

La sezione particolare del bilancio è costituita dai piani finanziari dei fruitori diretti che sono suddivisi nelle seguenti parti del programma: i settori della spesa di bilancio, i programmi principali e sottoprogrammi previsti dalla classificazione pianificata delle uscite dei bilanci comunali. Il sottoprogramma è suddiviso nelle voci di bilancio, queste ultime invece nei sottogruppi dei conti e nei conti definiti dal piano dei conti previsto.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti.

La sezione particolare del bilancio sino al livello delle partite di bilancio – dei conti ed il piano dei programmi di sviluppo è allegata al presente decreto e si pubblica sulle pagine internet del Comune di Ancarano.

#### Articolo 3

La parte generale del bilancio al livello di sottogruppi di conti si determina nei seguenti importi:

	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	9.063.040,41
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	9.041.040,41
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	7.253.041,09
700	IMPOSTE SUI REDDITI E SUGLI UTILI	1.439.328,00
7000	Imposte sul reddito delle persone fisiche	1.439.328,00
703	IMPOSTE PATRIMONIALI	5.632.287,72
7030	Imposte sugli immobili	5.513.979,72
7031	Imposte sui beni mobili	2.505,00
7032	Imposte sulle eredità e le donazioni	12.003,00
7033	Imposte sulle transazioni immobili e sul patrimonio finanziario	103.800,00
704	IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	180.425,37
7044	Imposte su servizi particolari	1.400,00
7047	Altre imposte sull'utilizzo della merce e dei servizi	179.025,37
706	ALTRE IMPOSTE	1.000,00
7060	Altre imposte	1.000,00
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	1.787.999,32
710	PARTECIPAZIONE ALL'UTILE E RENDITE PATRIMONIALI	1.434.899,32

7103	Entrate sul patrimonio	1.434.899,32
711	TASSE E ALTRI TRIBUTI	1.800,00
7111	Tasse amministrative e tributi	1.800,00
712	MULTE E ALTRE SANZIONI TRIBUTARIE	1.200,00
7120	Multe e altre sanzioni tributarie	1.200,00
713	ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	350.000,00
7130	Entrate da vendita di beni e servizi	350.000,00
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	100,00
7141	Altre entrate extratributarie	100,00
72	ENTRATE DA CAPITALI (720+721+722)	0,00
720	ENTRATE DA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	0,00
721	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI SCORTE	0,00
722	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0,00
730	DONAZIONI RICEVUTE DA FONTI NAZIONALI	0,00
731	DONAZIONI RICEVUTE DALL'ESTERO	0,00
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	22.000,00
740	TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI DELLA SPESA PUBBLICA	22.000,00
7400	Fondi percepiti dal bilancio dello Stato	22.000,00
741	FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
78	FONDI COMUNITARI PERCEPITI (786+787)	0,00
786	ALTRI FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
787	FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE	0,00
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	9.677.741,40
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	3.083.066,99
400	SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	375.450,80
4000	Salari e indennità	346.159,37
4001	Pagamento delle ferie annuali	11.521,43
4002	Rimborsi e compensazioni	17.770,00
401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	57.729,36
4010	Contributo per l'assistenza previdenziale e di invalidità	30.636,08
4011	Contributo per l'assistenza sanitaria	24.685,29
4012	Contributo per l'occupazione	421,70
4013	Contributo per la tutela genitoriale	348,17
4015	Premi dell'assistenza previdenziale collettiva e integrativa sulla base della Legge ZKDPZJU	1.638,12
402	SPESE PER BENI E SERVIZI	2.456.322,69
4020	Materiale generico e per uffici e servizi	622.579,33
4021	Materiale speciale e servizi	186.451,66
4022	Energia, acqua, servizi di urbanizzazione e comunicazione	42.500,00
4023	Spese di trasporto e servizi	4.310,00

4024	Spese per i viaggi di servizio	3.900,00
4025	Manutenzione corrente	50.901,59
4026	Canoni di locazione aziendali e leasing	129.920,11
4029	Altre uscite operative	1.415.760,00
403	PAGAMENTO INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	0,00
409	RISERVE	193.564,14
4090	Accantonamento generico di bilancio	173.564,14
4091	Riserva di bilancio	20.000,00
41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	2.955.748,62
410	SOVVENZIONI	107.065,65
4102	Sovvenzioni ad aziende private e privati	107.065,65
411	STANZIAMENTI A FAVORE DI SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	758.066,05
4111	Remunerazioni familiari e retribuzioni per i genitori	10.000,00
4117	Borse di studio	20.000,00
4119	Altri stanziamenti a singole persone	728.066,05
412	STANZIAMENTI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	306.027,66
4120	Stanziamenti correnti a organizzazioni ed enti no profit	306.027,66
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	1.784.589,26
4130	Stanziamenti correnti ai comuni	138.500,00
4131	Stanziamenti correnti ai fondi dell'assistenza sociale	28.000,00
4133	Stanziamenti correnti agli enti pubblici	980.150,98
4135	Pagamenti correnti ad altri operatori degli uffici pubblici che non sono fruitori indiretti del bilancio	629.175,55
4136	Stanziamenti correnti alle agenzie pubbliche	8.762,73
414	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	0,00
42	SPESE A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	3.127.398,45
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	3.127.398,45
4200	Acquisto di edifici e locali	100,00
4202	Acquisto di attrezzatura	165.936,89
4203	Acquisto di altre immobilizzazioni	158.030,00
4205	Manutenzione e rinnovamenti a titolo di investimento	2.512.912,56
4206	Acquisto di terreni e ricchezze naturali	2.000,00
4207	Acquisto di patrimonio immateriale	20.500,00
4208	Studi di fattibilità dei progetti, documentazione progettuale, supervisione ed ingegneria degli investimenti	267.919,00
43	TRASFERIMENTI A TITOLO DI INVESTIMENTI (431+432)	511.527,34
431	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI PERSONE GIURIDICHE E FISICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	68.000,00
4310	Trasferimenti per investimenti a organizzazioni ed enti no profit	12.000,00
4311	Trasferimenti per investimenti ad aziende pubbliche e società di proprietà dello Stato o del Comune	16.000,00



4314	Trasferimenti per investimenti a singoli e ad imprenditori	40.000,00
432	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEI FRUITORI DEL BILANCIO	443.527,34
4320	Trasferimenti per investimenti ai comuni	40.000,00
4323	Trasferimenti per investimenti ad enti pubblici	403.527,34
	III. AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I.-II.)	-614.700,99
75	IV. RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI E ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI (750+751+752)	0,00
750	RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI	0,00
751	ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI	0,00
752	RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	0,00
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI (440+441)	0,00
440	CONCESSIONE DI PRESTITI	0,00
441	AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI E DEGLI INVESTIMENTI FINANZIARI	0,00
	VI. DIFFERENZA TRA I CREDITI RESTITUITI E QUELLI CONCESSI E MUTAMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI (IV.-V.)	0,00
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0,00
500	INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0,00
55	VIII. RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	0,00
550	RESTITUZIONE DEL DEBITO IN AMBITO NAZIONALE	0,00
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI SUI CONTI (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-614.700,99
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0,00
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	614.700,99
	STATO DEI FONDI SUI CONTI ALLA FINE DEL PRECEDENTE ANNO	614.700,99
	- DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	0,00

### III. PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO

#### Articolo 3

Il bilancio viene attuato in conformità alle disposizioni della legge che disciplinano le finanze pubbliche ed alle derivanti norme attuative, nonché al presente decreto.

Il piano in vigore dei programmi di sviluppo per l'anno in corso deve essere armonizzato per l'anno in corso in linea con il bilancio in vigore.

Il Sindaco è responsabile dell'attuazione del bilancio. Il Sindaco è il mandante dell'utilizzo dei fondi del bilancio. Il Sindaco può autorizzare singoli dipendenti dell'amministrazione comunale o il vicesindaco per l'attuazione del bilancio. Il Sindaco, o la persona da lui autorizzata, svolge, nell'ambito dell'esercizio del bilancio, la supervisione sulla gestione finanziaria dei fruitori del bilancio per quanto riguarda la legittimità, l'efficienza e l'economia di utilizzo dei fondi di bilancio.

Il bilancio di previsione si attua a livello delle voci di bilancio - conti.

I fruitori diretti del bilancio sono gli organi comunali e l'amministrazione comunale, nonché i suoi dipartimenti, che sono responsabili per l'utilizzo dei fondi di bilancio in conformità alla finalità che è dimostrata nella sezione specifica del bilancio.

#### Articolo 4

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione le seguenti entrate:

- la tassa per la prevenzione degli incendi,
- le entrate provenienti dall'attività in proprio dei fruitori diretti,
- la tassa per l'inquinamento dell'ambiente a causa del trattamento delle acque reflue,
- la tassa per l'inquinamento dell'ambiente a causa dello smaltimento dei rifiuti,
- i mezzi per il cofinanziamento dei progetti,
- le entrate provenienti dalla vendita o dalla permuta del patrimonio materiale comunale,
- gli indennizzi a titolo delle assicurazioni,
- le donazioni ed altri cofinanziamenti finalizzati,
- gli oneri di urbanizzazione,
- i mezzi provenienti dall'indennità di soggiorno,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione per i giochi d'azzardo particolari,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione in materia di gestione aziendale delle riserve di caccia,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione sullo sfruttamento delle foreste,
- i canoni di locazione per i locali commerciali.

#### Articolo 5

Le basi per la redistribuzione dei diritti d'utilizzo sono costituite dal bilancio di previsione approvato, le modifiche del bilancio di previsione o il bilancio rettificativo per l'anno di esercizio.

In merito alla redistribuzione dei diritti d'utilizzo, previsti nella parte specifica del bilancio di previsione, decide il Sindaco, su proposta del diretto fruitore.

Il Sindaco con la relazione sull'attuazione del bilancio per il primo semestre sino al 30/09/2017 e con il conto conclusivo relazione al Consiglio comunale in merito al bilancio di previsione valido per l'anno 2017 e la sua realizzazione.

Nel bilancio approvato l'ufficio finanziario per il bilancio comunale, all'interno di una voce di bilancio, può redistribuire i fondi tra i conti nell'ambito della stessa voce di bilancio e aprire nuovi conti per una corretta registrazione.

#### Articolo 6

I fondi di bilancio possono essere utilizzati solo per le finalità specificate nel bilancio.

I fruitori del bilancio hanno l'obbligo di utilizzare i fondi solamente per le finalità sancite nella sezione particolare del bilancio di previsione e nel piano annuale dei programmi di sviluppo.

I fruitori hanno il divieto di assumere obblighi per conto del bilancio comunale in misura maggiore dei mezzi stanziati dal documento di previsione per le singole finalità.

#### Articolo 7

I fondi del bilancio possono essere utilizzati solo se sono soddisfatte tutte le condizioni prescritte dalla legge e dal presente decreto per l'utilizzo dei fondi. I fruitori dei fondi del bilancio sono tenuti a rispettare le disposizioni della legge sugli appalti pubblici.

#### Articolo 8

I fondi di bilancio vengono assegnati ai fruitori di bilancio con un contratto e garantiti in conformità alle norme che disciplinano il singolo settore con i programmi dei fornitori di servizi pubblici.

Gli altri destinatari dei fondi di bilancio sono persone fisiche o giuridiche che ricevono i fondi di bilancio in base ad un contratto, una decisione o delibera. L'utilizzo dei fondi e il

cofinanziamento dei destinatari dei fondi di bilancio per una singola attività, non definita espressamente da altre norme, viene ripartito con un bando di gara pubblico ovvero secondo i criteri stabiliti dal Sindaco.

L'importo dei programmi dei fornitori di servizi pubblici che non sono fruitori indiretti viene stabilito dal Sindaco entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio e vengono assegnati con un contratto.

#### Articolo 9

Dell'uso finalizzato e legittimo dei fondi, stanziati al fruitore del bilancio, ovvero al destinatario dei fondi dal bilancio, rispondono il dirigente dell'organo, dell'ente, della società ossia l'organo amministrativo del destinatario dei fondi.

#### Articolo 10

Indipendentemente dalle disposizioni dell'articolo 6 del presente decreto, possono essere impegnati a carico del bilancio gli obblighi di contratti che prevedono il pagamento negli anni successivi e considerati come singola attività corrente o di investimento, conformemente alla legislazione in vigore e alle disposizioni del presente decreto.

A carico del bilancio si possono impegnare gli obblighi di contratti che prevedono il pagamento negli anni successivi e considerarli come singola attività d'investimento se per quell'attività è già stata aperta una voce nel bilancio dell'anno corrente e l'attività è prevista nel piano dei programmi di sviluppo. Gli obblighi assunti complessivi, che richiederanno il pagamento negli anni successivi a titolo delle spese di investimento e dei trasferimenti di capitale, non devono superare l'80 % della spesa del gruppo delle spese 42 e 43 nel saldo di bilancio per l'anno corrente.

A carico del bilancio si possono impegnare gli obblighi di contratti che prevedono il pagamento negli anni successivi, a titolo delle spese correnti (spese per la merce e i servizi) e dei trasferimenti correnti se per tali spese o stanziamenti è già stata aperta una voce nel bilancio dell'anno corrente. Gli obblighi assunti complessivi, che richiederanno il pagamento negli anni successivi a titolo delle spese e degli stanziamenti correnti, non devono superare il 50 % dei fondi garantiti con il bilancio annuale approvato all'interno del sottoprogramma del fruitore diretto.

Le limitazioni del secondo e terzo capoverso del presente articolo non sono valide per l'assunzione di obblighi tramite i contratti di locazione esclusi i casi in cui, in osservanza di tali contratti, il diritto di proprietà sia trasferito ovvero possa esser trasferito dal locatore al conduttore, e l'assunzione di obblighi per i contratti di fornitura dell'energia elettrica, del telefono, dell'acqua potabile, dei servizi comunali e di altro genere, necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti, nonché l'assunzione di obblighi per i contratti che si finanziano con i fondi finalizzati dell'UE, i fondi finalizzati dei meccanismi finanziari e i fondi di altri donatori.

Per il singolo progetto d'investimento, per il quale il Consiglio comunale ha approvato il programma d'investimento e viene finanziato nell'arco di più anni, è possibile bandire l'appalto pubblico ed assumere obblighi sino all'ammontare dei mezzi stanziati nel piano dei programmi di sviluppo per quel progetto.

Gli obblighi ai sensi dei commi precedenti con scadenze di pagamento negli anni futuri s'includono con priorità nel bilancio di previsione dell'anno in cui sono rilevati.

#### Articolo 11

Il fruitore diretto del bilancio tiene il registro dei progetti secondo il piano in vigore dei programmi di sviluppo.

Il Sindaco decide con una delibera in merito alla modifica dell'importo dei progetti validi nel piano dei programmi di sviluppo. Il Consiglio comunale decide con una delibera sulla classificazione dei progetti nel piano in vigore dei programmi di sviluppo.

#### Articolo 12

Il fondo di bilancio del bilancio del Comune di Ancarani è un fondo di riserva, formato secondo la Legge sulla finanza pubblica – ZJF.

Sul fondo di riserva per il bilancio di previsione dell'anno 2016 si stanziavano 20.000,00 euro.

Su proposta dell'organo competente per le finanze del Consiglio comunale il Sindaco decide sull'utilizzo dei fondi del fondo di riserva per le finalità di cui al secondo comma dell'articolo 49 della Legge sulla finanza pubblica – ZJF e ne informa il Consiglio comunale con un rapporto scritto.

#### Articolo 13

Tra le spese del bilancio si prevedono pure i mezzi della riserva generale del bilancio. I mezzi per la riserva generale del bilancio si utilizzano per finalità imprevedute, per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità, per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti in quanto durante la stesura del bilancio di previsione non si potevano pianificare.

Il Sindaco ha la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione.

I mezzi della riserva generale utilizzati si collocano presso i fruitori in base alle finalità alle quali sono rilevati.

#### Articolo 14

Il Sindaco dispone dell'autorizzazione per decidere in merito:

– all'utilizzo dei mezzi della riserva generale per le finalità disposte dal 2° punto dell'articolo 49 della Legge sulla finanza pubblica;

– all'utilizzo dei fondi della riserva del bilancio;

– all'assunzione di crediti a breve termine in favore del bilancio, sino ad un massimo del 5 % del bilancio di previsione approvato, in caso di afflusso non uniforme delle entrate;

– al blocco dell'attuazione della disposizione corrente dei mezzi di bilancio, conformemente alla legge;

– all'esenzione dal pagamento di crediti sino all'ammontare di 1.000,00 euro per singolo caso, se i costi del procedimento di esazione coatta fossero sproporzionati rispetto all'ammontare del credito;

– all'esenzione dal pagamento di crediti a prescindere dal loro valore nel caso in cui siano caduti in prescrizione;

– alla redistribuzione dei diritti non fruiti di utilizzo dei mezzi tra le singole partite del bilancio, se con ciò non viene ostacolata l'attuazione dei compiti, per i quali detti mezzi erano previsti;

– ai procedimenti di predisposizione documentale di partecipazione ai bandi pubblici, finalizzati all'ottenimento dei cofinanziamenti, con approvazione del fascicolo dedicata all'investimento e di tutti gli atti necessari;

– alla modifica del valore dei progetti elencati nel piano di programmi di sviluppo.

In merito alla decisione di cui al secondo rigo del precedente capoverso del presente articolo, il Sindaco deve informare il Consiglio comunale subito dopo aver approvato tale decisione. Se non sarà possibile bilanciare il bilancio di previsione durante l'attuazione delle misure per il blocco temporaneo dell'attuazione del bilancio, il Sindaco deve proporre un bilancio rettificativo.

#### Articolo 15

Se il bilancio non può essere equilibrato a causa di afflusso non uniforme delle entrate, può essere contratto un prestito per la copertura provvisoria delle spese che deve essere rimborsato entro la fine dell'esercizio di bilancio.

#### Articolo 16

I fruitori indiretti del bilancio comunale sono tenuti a presentare agli organi competenti dell'Amministrazione comunale il programma di lavoro e il piano finanziario per l'anno 2017, nonché il rapporto sulla realizzazione dei programmi e l'utilizzo dei fondi secondo le finalità per l'anno precedente, in conformità alle norme, ovvero alla metodologia della classificazione economica dei flussi di finanza pubblica. I fruitori indiretti del bilancio, che si finanziano principalmente dal bilancio,

coordinano i loro piani finanziari con il bilancio approvato entro 30 giorni dall'entrata in vigore dello stesso.

I fruitori indiretti del bilancio sono tenuti a presentare ulteriori dati per l'analisi della gestione richiesti dal Sindaco, dal Comitato di vigilanza o dall'organo competente per le finanze dell'amministrazione comunale.

#### IV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

##### Articolo 17

Per il periodo del finanziamento temporaneo del Comune di Ancarano nell'anno 2018, nel caso in cui tale provvedimento dovesse dimostrarsi necessario, per lo stesso si applicano il presente decreto e l'atto di delibera sulla determinazione del finanziamento temporaneo.

##### Articolo 18

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 128.16-SVT  
Ancarano, 20 dicembre 2016

Il Sindaco  
del Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik**

Sotto l'autorità  
Vicesindaco  
**Barbara Švagelj** m.p.

#### **3792. Odlok o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ankaran**

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr), Odločba Ustavnega sodišča RS U-I-313/13-86, z dne 21. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 22/14), 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 in 110/02 – ZGO-1), 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 17. člena Statuta Občine Ankaran, (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 15. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

### **O D L O K**

#### **o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ankaran**

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se določajo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo):

- evidence za odmero nadomestila,
- zazidana in nezazidana stavbna zemljišča,

- območja, katera so predmet odmere nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila.

###### 2. člen

(gradbena parcela)

(1) Izraz gradbena parcela, ki se uporablja v tem odloku, predstavlja zemljišče pod stavbo skupaj z zemljiščem, ki ga ta stavba potrebuje za svojo uporabo in je kot taka določena skladno s predpisi in tem odlokom.

(2) Gradbena parcela je tudi funkcionalno zemljišče oziroma zemljišče, namenjeno gradnji, kot je opredeljeno z veljavnimi izvedbenimi prostorskimi akti, ki veljajo na območju Občine Ankaran.

###### 3. člen

(zazidana stavbna zemljišča)

(1) Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

(2) Če določena stavba, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, gradbene parcele nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

###### 4. člen

(nezazidana stavbna zemljišča)

(1) Kot nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(2) Če na posameznem od zgoraj navedenih zemljišč stoji objekt, se kot nezazidano stavbno zemljišče določi zemljiška parcela, na kateri stoji takšen objekt, od katere se odšteje površino gradbene parcele.

(3) Če gradbena parcela ni določena, se do njene določitve kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

(4) Nezazidano stavbno zemljišče je lahko sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel kakor tudi dela zemljiške parcele.

(5) Kot nezazidana stavbna zemljišča s tem členom štejejo zemljišča, na katerih je zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo iz javnega omrežja, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter možnost dostopa na javno cesto.

(6) Šteje se, da je oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter možnost dostopa na javno cesto zagotovljena, če se zemljišče lahko šteje za opremljeno stavbno zemljišče skladno s 1. točko prvega odstavka 72. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in spremembe).

(7) Kot nezazidano stavbno zemljišče se štejejo nezazidane zemljiške parcele ali njeni deli istega lastnika in iste namenske rabe, ki se stikajo najmanj v dolžini 3m in katerih skupna površina je večja ali enaka površini kot jo določa prostorski akt za gradbeno parcelo novogradnje, kjer pa le-ta ni določena, večja ali enaka 500 m<sup>2</sup>.



## II. EVIDENCE ZA ODMERO NADOMESTILA

## 5. člen

(evidenca stavbnih zemljišč)

Za potrebe odmere nadomestila organ občine, pristojen za odmero nadomestila (v nadaljevanju: pristojni organ občine), vodi in vzdržuje evidenco stavbnih zemljišč. Podatke za evidenco stavbnih zemljišč pristojni organ občine pridobiva iz gostujočih in lastnih podatkov.

## 6. člen

(gostujoči podatki)

(1) Gostujoči podatki se privzamejo iz državnih, občinskih in ostalih evidenc.

(2) Gostujoči podatki iz državnih evidenc so:

- podatki o površinah, dejanski rabi in identifikatorjih nepremičnin iz Registra nepremičnin, Katastra stavb in Zemljiškega katastra (Geodetska uprava RS),
- podatki o zavezancih iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES), Centralnega registra prebivalstva (Ministrstvo za notranje zadeve) in Zemljiške knjige (okrajna sodišča),
- podatki o komunalni opremljenosti iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture (Geodetska uprava RS),
- podatki državnih prostorskih aktov iz Prostorskega informacijskega sistema (ministrstvo, pristojno za prostor).

(3) Gostujoči podatki iz občinskih evidenc so:

- podatki občinskih prostorskih aktov (Občina),
- podatki o komunalni opremljenosti iz katastrov upravljavcev gospodarske javne infrastrukture (Občina in občinske gospodarske javne službe).

(4) Gostujoči podatki iz ostalih evidenc so:

- podatki iz najemnih pogodb (upravljavci nepremičnin).

## 7. člen

(lastni podatki)

(1) Lastni podatki so podatki, ki so namensko vzpostavljene za odmero nadomestila:

- območja odmere nadomestila,
- opremljenost stavbnega zemljišča z gospodarsko javno infrastrukturo,
- smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča,
- območje vpliva pristanišča,
- nivo vzdrževanja stavbe ali stavbnih delov,
- nezazidana stavbna zemljišča,
- zunanje poslovne površine,
- oprostitev plačevanja nadomestila.

(2) Lastne podatke iz prvega odstavka vzdržuje občina.

## 8. člen

(podatki v evidenci stavbnih zemljišč)

V evidenci stavbnih zemljišč se vodijo naslednji podatki:

- površina in dejanska raba stavb ali stavbnih delov in zemljiških parcel ali njenih delov z identifikacijsko oznako nepremičnin,

- podatki o zavezancih (naziv, naslov, matična in/ali davčna številka zavezanca, delež),

- lastni podatki za odmero nadomestila stavb ali stavbnih delov in zemljiških parcel ali njenih delov,

- število točk za posamezno nepremičnino po posameznem merilu za določitev višine nadomestila,

- znesek nadomestila,

- oprostitev,

- drugi podatki potrebni za odmero nadomestila.

## 9. člen

(vpogled v podatke)

(1) Lastniki stavbnih zemljišč so skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin in drugimi predpisi, odgovorni za pravilnost podatkov o površinah nepremičnin, dejanskih rabah nepremičnin in zavezancih v evidenci stavbnih zemljišč.

(2) Zavezanci imajo pri pristojnem organu občine kadar koli pravico do vpogleda ali pridobitve potrdila o podatkih v evidenci.

(3) Zavezanec lahko poda predlog za spremembo podatkov za odmero nadomestila pristojnemu organu občine.

## III. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

## 10. člen

(določitev površine in namena zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

(2) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

(3) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen – zunanje poslovne površine, se določi kot tlorisna projekcija površine zemljišč, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

(4) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se privzame iz podatka o dejanski rabi stavbe.

(5) Če podatek o površini ali namenu uporabe zazidanega stavbnega zemljišča v uradnih evidencah ne obstaja, le-tega na podlagi ugotovitve dejanskega stanja (terenski ogled, podatki iz projektne dokumentacije, druge javne evidence ali uradni dokumenti drugih upravnih organov ipd.), določi pristojen organ občine. Na ta način pridobljen podatek se pred odmero posreduje zavezanecu.

(6) Občina obvesti zavezanca za zazidana stavbna zemljišča – zunanje poslovne površine, o podatkih za odmero nadomestila – zunanje poslovne površine.

(7) Če se zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ali zazidanega stavbnega zemljišča – zunanje poslovne površine s podatki pristojnega organa občine ne strinja, mora v roku 30 dni, od seznanitve s podatki za odmero, predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v evidenco pri pristojnem organu občine ali predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v uradne evidence pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, če se pritožba nanaša na površino stavbe oziroma stavbnega dela ali površino zemljiške parcele oziroma njenega dela.

(8) Če zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki pristojnega organa občine pravilni.

(9) Celoten postopek iz petega, šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena mora biti zaključen pred izdajo odločbe za leto, v katerem se odmerja nadomestilo.

(10) Ne glede na določila prvega do četrtega odstavka tega člena se pri odmeri nadomestila v primeru gradnje ali spremembe namembnosti uporabijo podatki iz dokončnega gradbenega dovoljenja.

## 11. člen

(določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ali njenega dela, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju 4. člena tega odloka.

(2) Občina obvesti lastnike oziroma zavezanca zemljiških parcel ali njenih delov, ki se po določbah 4. člena tega odloka štejejo za nezazidano stavbno zemljišče, o podatkih za odmero nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

(3) Če se lastnik oziroma zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča s podatki pristojnega organa občine ne strinja, mora v roku 30 dni, od seznanitve s podatki za odmero, predlagati vpis novih podatkov ali predlagati vpis sprememb podatkov v evidence pri pristojnem organu občine ali predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v uradne evidence pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, če se pritožba nanaša na površino zemljiške parcele ali njenega dela.

(4) Če lastnik oziroma zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki pristojnega organa občine pravilni.

#### IV. DOLOČITEV OBMOČIJ ODMERE NADOMESTILA

##### 12. člen

(območja odmere nadomestila)

(1) Območja, ki so predmet odmere nadomestila (v nadaljevanju: območja), so:

- 1. območje (pristanišče),
- 2. območje (obmorski pas),
- 3. območje (center naselja),
- 4. območje (ostala območja).

(2) Območja iz prejšnjega odstavka tega člena so podrobneje prikazana na pregledni karti »Pregledna karta območij odmere nadomestila«, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled v prostorih občinske uprave.

#### V. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

##### 13. člen

(splošna merila)

(1) Za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

– lega in namen stavbnega zemljišča,  
– opremljenost stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture ali javne infrastrukture,

– smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča.

(2) Za določitev višine nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se upošteva naslednje merilo:

– lega in namen stavbnega zemljišča.

##### 14. člen

(lega in namen zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se vrednoti v odvisnosti od njegove uvrstitve v območje:

STANOVANJSKI NAMEN					
namen stavbnega zemljišča	dejanska raba (CC-SI)	območje			
		1	2	3	4
stanovanjska raba	11 – stanovanjski namen	100	200	100	100
raba garaže	1242 – garaža	100	200	100	100
druga nestanovanjska raba	1274 – druga nestanovanjska raba	100	200	100	100

POSLOVNI NAMEN					
namen stavbnega zemljišča	dejanska raba (CC-SI)	območje			
		1	2	3	4
gostinska raba	121 – gostinske stavbe	800	1600	800	800
upravna raba	12201 – javna funkcija	550	1100	550	550
pisarniška raba	12202 – finančno poslovanje	750	1500	750	750
	12203 – pisarna	750	1500	750	750
trgovska dejavnost	12301 – trgovina	600	1200	600	600
	12302 – razstavišče	600	1200	600	600
	12303 – bencinski servis	600	1200	600	600
	12304 – storitvena dejavnost	750	1500	750	750
raba prometa in garaže	1241 – promet	650	800	400	400
	1242 – garaža	100	200	100	100
industrijska raba in skladišča	1251 – industrija	660	800	400	400
	1252 – skladišče	660	800	400	400
raba splošnega družbenega pomena	126 – družbeni namen	550	1100	550	550
druga nestanovanjska raba	127 – druga nestanovanjska raba	100	200	100	100
skupna raba	13 – skupna raba	100	200	100	100
gradbeni inženirski objekti	2 – zunanje poslovne površine	660	800	400	400

(2) Neprimeren nivo vzdrževanja stavbe ali stavbnih delov:

a. Za neprimerni nivo vzdrževanja stavbe ali stavbnega dela se šteje, če zunanji izgled stavbe ali stavbnega dela propada ali predstavlja nevarnost za ljudi in v prostoru taka stavba ali stavbni del predstavlja nesmotrno izkoriščenost prostora.

b. Točke, določene za posamezno območje, se v primeru neprimerne nivoja vzdrževanja stavbe ali stavbnih delov v prvem letu pomnožijo s faktorjem 1,5. V vsakem naslednjem letu se faktor poveča za 0,1, dokler ne doseže vrednosti 2. Faktor 2 se upošteva do izbrisa iz evidence neprimerne vzdrževanja stavbe ali stavbnih delov.

c. Podrobnejša merila za določitev neprimerne vzdrževanja stavbe ali stavbnih delov iz prve alineje določi Občina s pravilnikom, na podlagi katerega se vzpostavi evidenca neprimerne nivoja vzdrževanja stavbe ali stavbnih delov.

d. Neprimeren nivo vzdrževanja se upošteva v izračunu odmere za naslednje leto od leta evidentiranja neprimerne nivoja vzdrževanja.

#### 15. člen

(opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z infrastrukturo)

Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture ali javne infrastrukture se vrednoti z naslednjimi točkami:

Infrastruktura	Opremljenost stavbnega zemljišča	Število točk
javno cestno omrežje	vsa stavbna zemljišča	80
javno kanalizacijsko omrežje	stavbna zemljišča, katera je mogoče priključiti	50
javno vodovodno omrežje	stavbna zemljišča, katera je mogoče priključiti	20
javna razsvetljava	vse gradbene parcele, ki ležijo v razdalji 80 m od svetilke	10
hidrantno omrežje	vse gradbene parcele, ki ležijo v razdalji 80 m od hidranta	10

#### 16. člen

(večja motnja uporabe prostora)

Območje vpliva pristanišča (svetlobno in hrupno onesnaženje, onesnaženje s prašnimi delci in izpušnimi plini, odpadki iz luške dejavnosti, odpadki uporabnikov ekonomske cone, ladijski odpadki, odpadne vode):

a. Skupno doseženo število točk doseženo po merilih 14. in 15. člena tega odloka za namen »11 – stanovanjski namen«, se v primeru lege stavbe ali stavbnega dela v območju vpliva pristanišča, pomnožijo s faktorjem:

- vplivno območje 1: 0,80
- vplivno območje 2: 0,85
- vplivno območje 2A: 0,80
- vplivno območje 3: 0,95
- vplivno območje 3A: 0,90

b. Območja iz prejšnjega odstavka tega člena so podrobneje prikazana na pregledni karti »Pregledna karta območij vpliva pristanišča«, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled v prostorih občinske uprave.

#### 17. člen

(lega in namen nezazidanega stavbnega zemljišča)

Namen uporabe nezazidanega stavbnega zemljišča se vrednoti v odvisnosti od območja ter namena uporabe na naslednji način:

Namembnost zemljišča	Območje			
	1	2	3	4
stavbna zemljišča	150	150	150	150

### VI. ODMERA NADOMESTILA

#### 18. člen

(določitev višine nadomestila)

(1) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se določi kot vsota točk, dobljenih iz 14., 15. in 16. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z letno višino točke za odmero nadomestila za zazidana stavbna zemljišča.

(2) Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se določi kot število točk, dobljenih iz 17. člena tega odloka, ki se pomnožijo s površino nezazidanega stavbnega zemljišča ter z letno višino točke za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča.

## 19. člen

(vrednost točke)

(1) Letna vrednost točke za odmero nadomestila za posamezno odmernostno leto se določi na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

(2) Letna vrednost točke, za odmero nadomestila za naslednje leto, se določi najkasneje do 31. 12. tekočega leta. Če občinski svet za posamezno odmernostno leto ne sprejme letne vrednosti točke do 31. 12. tekočega leta, se kot vrednost točke za naslednje odmernostno leto šteje vrednost točke, ki velja na dan 31. 12. tekočega leta in ki je revalorizirana z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, za obdobje od septembra predhodnega leta do septembra tekočega leta, po podatkih Statističnega urada RS.

## 20. člen

(zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je njegov uporabnik. Če le-ta ni znan, je zavezanec za plačilo lastnik oziroma upravljavec.

(2) Za dokazilo pri določitvi uporabnika se šteje:

- a. najemna pogodba med lastnikom nepremičnine in najemnikom (uporabnikom),
- b. overjena izjava lastnika in uporabnika,
- c. druge verodostojne listine, ki dokazujejo uporabnika oziroma upravljavca.

## 21. člen

(odmera nadomestila)

(1) Odmera nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se določi na stavbni del natančno.

(2) Odmera nadomestila za zunanje poslovne površine se določi na zemljiško parcelo ali del zemljiške parcele natančno.

(3) Odmera nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi na zemljiško parcelo ali del zemljiške parcele natančno.

(4) Pristojni organ občine posreduje podatke za odmero nadomestila pristojnemu davčnemu organu.

(5) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča odmeri pristojni davčni organ z odločbo.

## 22. člen

(pritožba)

Zoper odločbo o odmeri nadomestil za uporabo stavbnega zemljišča lahko zavezanec uveljavlja pravna sredstva skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek.

## VII. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

## 23. člen

(oprostitve plačila nadomestila)

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

– za zazidano in nezazidano stavbna zemljišča, katera se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe RS ter za potrebe zaščite in reševanja,

– za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

– za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,

– za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

(2) Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

– zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek in sicer za dobo pet let. O oprostitvi odloča pristojni organ z odločbo.

Petletna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča. Upošteva se, če zavezanec pri občini predloži vlogo za oprostitev, in sicer od dneva vložitve popolne vloge, razen v primeru, ko je postala odločba o oprostitvi pravnomočna po izdaji odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. V tem primeru se oprostitev upošteva s 1. 1. naslednjega leta. Zoper odločbo o oprostitvi je možna v roku petnajstih dni od njene vročitve pritožba na župana Občine Ankaran, – zavezanca za čas, ko je prejemal denarne dodatke po predpisih o socialnem varstvu in to z ustreznimi dokazili izkaže. Izredna denarna socialna pomoč se po tem členu ne uvršča med denarne dodatke. O oprostitvi odloča pristojni organ po splošnem upravnem postopku.

## VIII. PREHODNA DOLOČBA IN KONČNI DOLOČBI

## 24. člen

(vrednost točke v letu 2017)

Ne glede na določbe 19. člena tega odloka se za leto 2017 za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča določi letna vrednost točke v višini 0,00317 evrov.

## 25. člen

Do sprejema Občinskega prostorskega načrta Občine Ankaran in vzpostavitve evidence nezazidanih stavbnih zemljišč se določbe o odmeri nadomestila za uporabo nezazidanih stavbnih zemljišč ne uporabljajo.

## 26. člen

Pravilnik iz pododstavka c., drugega odstavka 14. člena, s katerim se določi podrobnejša merila za določitev neprimerne vzdrževanja stavbe ali stavbnih delov, sprejme občinski svet. Neprimeren nivo vzdrževanja, iz pododstavka c., drugega odstavka 14. člena, se upošteva pri odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ko so izpolnjeni pogoji za začetek njegovega upoštevanja in sicer sprejet pravilnik iz tega člena in vzpostavljena evidenca nivoja vzdrževanja stavbe ali stavbnih delov. O izpolnitvi pogojev za začetek upoštevanja neprimerne vzdrževanja pri odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča izda župan ugotovitveni sklep.

## 27. člen

(dokončanje postopkov v prehodnem obdobju)

Postopek za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki se je pričel pred uveljavitvijo tega odloka, se dokonča po predpisih, ki so veljali ob njegovi uvedbi.

## 28. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper in Občini Ankaran (Uradne objave št. 4/07, Uradni list RS, št. 113/05, 97/14), uporablja pa se do 31. decembra 2016.

## 29. člen

(začetek veljave in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2017.

Št. 127.16-SVT

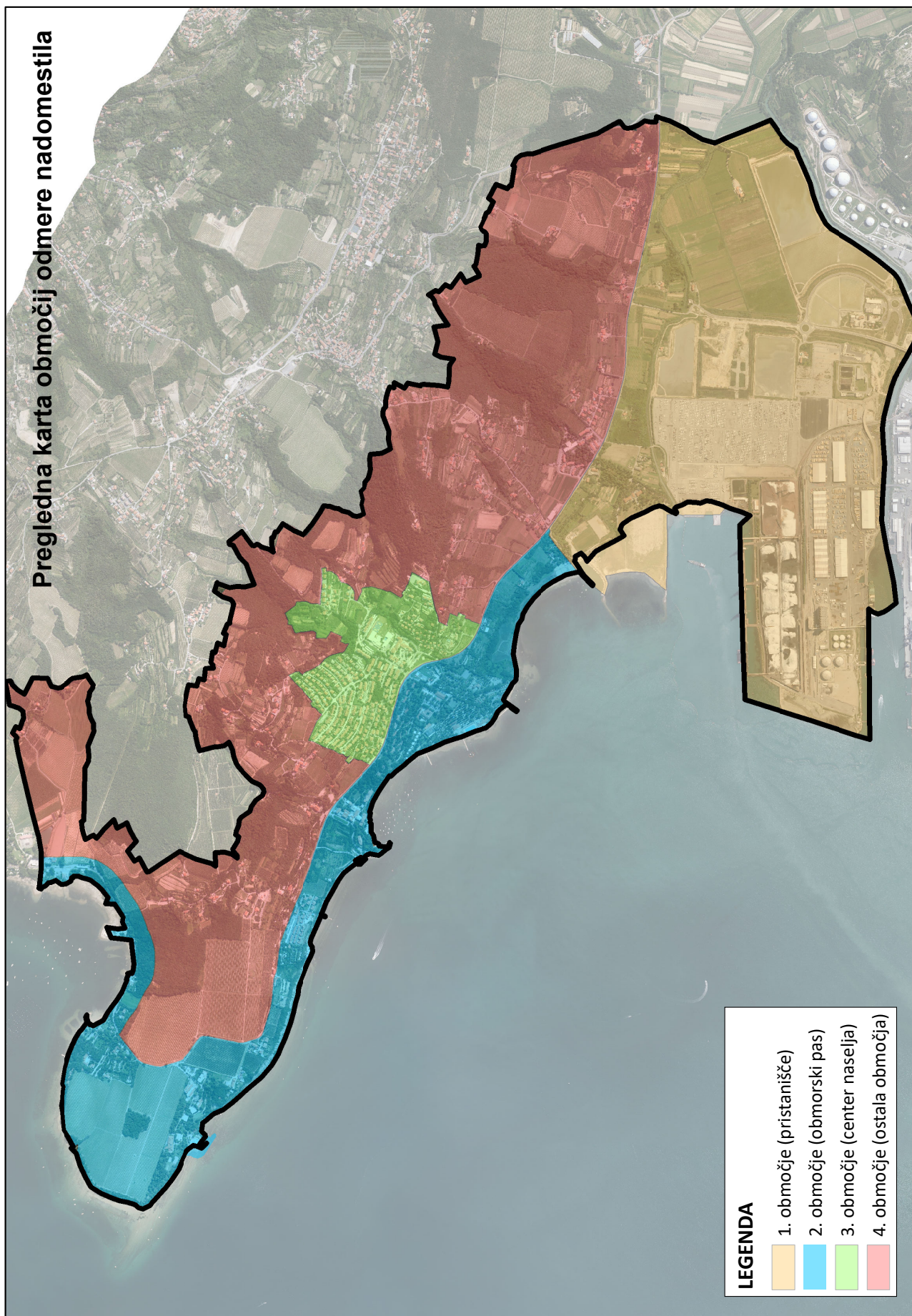
Ankaran, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik**

Po pooblastilu župana  
Podžupanja  
**Barbara Švagelj i.r.**

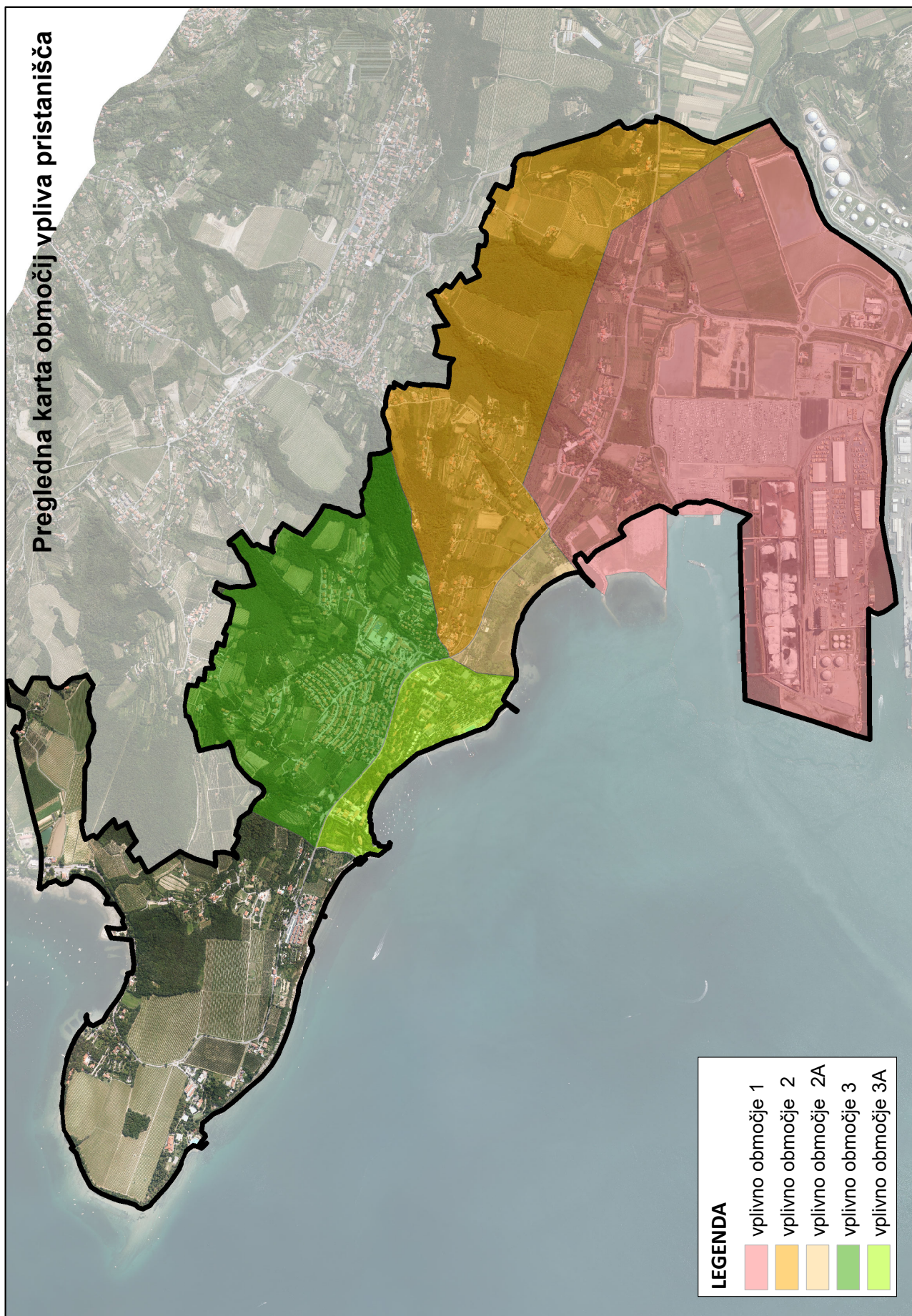


Pregledna karta območij odmere nadomestila





Pregledna karta območij vpliva pristanišča



LEGENDA

- vplivno območje 1
- vplivno območje 2
- vplivno območje 2A
- vplivno območje 3
- vplivno območje 3A



Viste le disposizioni del capitolo VI della Legge sui terreni edificabili (Gazz. uff. SRS, n. 18/84, 32/85 – corr., 33/89, Gazz. uff. RS, n. 24/92 – Decisione CC, 44/97 – ZSZ e 101/13 – ZDavNepr), la Decisione della Corte costituzionale della Repubblica di Slovenia U-I-313/13-86, del 21/03/2014 (Gazzetta ufficiale RS, n. 22/14), l'articolo 58 della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per gli anni 2016 e 2017 (Gazzetta ufficiale RS, n. 96/15 e 46/16), l'articolo 56 della Legge sui terreni edificabili (Gazzetta ufficiale RS, n. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 e 110/02 – ZGO-1), l'articolo 180 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale RS, n. 110/02, 8/03 – corr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C e 80/10 – ZUPUDPP), l'articolo 218 della Legge sulla costruzione di fabbricati (Gazz. uff. RS, n. 102/04 – UPB, 14/05 – corr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – dec. CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – dec. CC, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 e 19/15) e dell'articolo 17 dello statuto del Comune di Ancarano (Gazz. uff. RS, n. 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano nella seduta del 20 dicembre 2016 ha approvato il

## DECRETO

### di commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nel Comune di Ancarano

#### I. DISPOSIZIONI GENERALI

##### Articolo 1

(oggetto del decreto)

Con il presente decreto si stabiliscono le basi per la commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile (di seguito: indennizzo):

- le evidenze per la commisurazione dell'indennizzo,
- i terreni edificabili edificati e non edificati,
- le aree che sono oggetto della commisurazione dell'indennizzo,
- i criteri per stabilire l'importo dell'indennizzo,
- i soggetti obbligati al pagamento dell'indennizzo e la modalità di commisurazione dell'indennizzo,
- l'esenzione dal pagamento dell'indennizzo.

##### Articolo 2

(lotto edificabile)

(1) L'espressione "lotto edificabile" che si utilizza nel presente decreto rappresenta il terreno sotto l'edificio insieme al terreno di cui ha bisogno l'edificio per il suo utilizzo e che come tale è definito, in conformità alle norme e al presente decreto.

(2) Il lotto edificabile comprende anche il terreno funzionale, ovvero il terreno destinato alla costruzione, così come è definito dagli atti territoriali esecutivi che sono in vigore sul territorio del Comune di Ancarano.

##### Articolo 3

(terreni edificabili edificati)

(1) Si considerano terreni edificabili edificati i terreni sui quali sono costruiti edifici e strutture di ingegneria civile che non sono parte dell'infrastruttura pubblica economica e i terreni sui quali ha avuto inizio, in base alla concessione edilizia definitiva, la costruzione di edifici e strutture di ingegneria civile che non sono parte dell'infrastruttura pubblica economica.

(2) Nel caso in cui per l'edificio, che non è parte dell'infrastruttura pubblica economica, non sia stato ancora delimitato il lotto edificabile, si considera terreno edificabile edificato quella superficie del lotto edificabile su cui sorge l'edificio (fundus) moltiplicato per il coefficiente 1,5, mentre la superficie residua è ritenuta lotto di terreno edificabile non edificato.

#### Articolo 4

(terreni edificabili non edificati)

(1) Sono lotti edificabili non edificati i terreni sui quali lo strumento urbanistico attuativo prevede la costruzione di edifici residenziali e commerciali non destinati ai bisogni della sanità, dell'assistenza sociale e dell'infanzia, della scuola, della cultura, della scienza, dello sport e della pubblica amministrazione e sui quali è permessa la costruzione di edifici e strutture di ingegneria civile che non sono edifici dell'infrastruttura pubblica economica e che non sono destinati a soddisfare i bisogni della sanità, dell'assistenza sociale e dell'infanzia, della scuola, della cultura, della scienza, dello sport e della pubblica amministrazione.

(2) Se una struttura si trova su un suddetto terreno, si considera terreno edificabile non edificato il lotto del terreno su cui si trova tale struttura da cui si detrae la superficie del lotto edificabile.

(3) Se il lotto edificabile non è determinato, sino alla sua determinazione si considera terreno edificabile non edificato la superficie del lotto del terreno su cui si trova la struttura da cui si detrae la superficie del fundus moltiplicato per il coefficiente 1,5.

(4) Il terreno edificabile non edificato può essere costituito da uno o più lotti di terreno o anche da una parte del lotto del terreno.

(5) Nel presente articolo si considerano terreni edificabili non edificati i terreni per i quali è garantita la fornitura di acqua potabile e l'energia dalla rete pubblica, lo scarico di acque reflue e lo smaltimento di rifiuti, nonché la possibilità di accesso alla strada pubblica.

(6) La fornitura di acqua potabile e l'energia, lo scarico di acque reflue e lo smaltimento di rifiuti, nonché la possibilità di accesso alla strada pubblica, si considerano garantiti se il terreno si può considerare edificabile attrezzato in conformità al primo punto del primo comma dell'articolo 72 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale RS, n. 33/07 e modifiche).

(7) Si considerano terreno edificabile non edificato i lotti di terreno non edificati o le loro parti, che appartengono allo stesso proprietario ed aventi la stessa destinazione d'uso, contigui per una lunghezza di almeno 3 m, e la cui superficie totale è maggiore o uguale alla superficie definita dal piano territoriale per il lotto edificabile della nuova costruzione, o ancora se quest'ultima non è stabilita, è maggiore o uguale a 500 m<sup>2</sup>.

#### II. EVIDENZE PER LA COMMISURAZIONE DELL'INDENNIZZO

##### Articolo 5

(evidenza dei terreni edificabili)

Ai fini della commisurazione dell'indennizzo l'organo del Comune, competente per la commisurazione dell'indennizzo (di seguito: organo competente del comune), tiene e aggiorna l'evidenza dei terreni edificabili. L'organo competente del comune acquisisce i dati per l'evidenza dei terreni edificabili dai propri dati e quelli ospitati.

##### Articolo 6

(dati ospitati)

(1) I dati ospitati sono recepiti dalle evidenze dello Stato, comunali o altre.

(2) I dati ospitati provenienti dalle evidenze dello Stato sono:

- I dati sulle superfici, l'uso effettivo e gli identificatori degli immobili provenienti dal Registro degli immobili, dal Catasto degli edifici e dal Catasto dei terreni (Amministrazione geodetica della Repubblica di Slovenia),

– I dati sui soggetti obbligati provenienti dal Registro delle imprese dalla Slovenia (AJPES), dal Registro centrale della popolazione (Ministero degli Affari interni) e dal Libro fondiario (Tribunali circondariali),

– I dati sull'urbanizzazione prevista dei terreni provenienti dal Catasto dell'infrastruttura pubblica economica (Amministrazione geodetica della Repubblica di Slovenia),

– I dati degli atti territoriali nazionali provenienti dal Sistema territoriale informatico (Ministero competente per il territorio).

(3) I dati ospitati provenienti dalle evidenze comunali sono:

– i dati degli atti territoriali comunali (Comune),

– i dati sull'urbanizzazione prevista dei terreni provenienti dai catasti dei gestori dell'infrastruttura pubblica economica (Comune e servizi pubblici economici del Comune).

(4) I dati ospitati provenienti da altre evidenze sono:

– i dati provenienti dai contratti di locazione (gestori degli immobili).

#### Articolo 7

(dati in proprio)

(1) I dati in proprio sono i dati che sono stati creati appositamente per la commisurazione dell'indennizzo:

– le aree di commisurazione dell'indennizzo,

– l'urbanizzazione prevista del terreno edificabile con l'infrastruttura pubblica economica,

– l'utilizzazione razionale del terreno edificabile,

– l'area di influenza del porto,

– il livello di manutenzione dell'edificio o delle sue parti,

– i terreni edificabili non edificati,

– le superfici commerciali esterne,

– l'esenzione dal pagamento dell'indennizzo.

(2) I dati in proprio di cui al primo capoverso vengono tenuti dal Comune.

#### Articolo 8

(dati nell'evidenza dei terreni edificabili)

Nell'evidenza dei terreni edificabili vengono registrati i seguenti dati:

– la superficie e l'uso effettivo degli edifici o delle loro parti e dei lotti di terreno o delle loro parti con il codice identificativo degli immobili,

– i dati sui soggetti obbligati (nome, indirizzo, numero di matricola e/o codice fiscale del soggetto obbligato, quota),

– i dati in proprio per la commisurazione dell'indennizzo degli edifici o delle loro parti e dei lotti di terreno o delle loro parti,

– il numero di punti per il singolo immobile secondo il criterio individuale per determinare l'importo dell'indennizzo,

– l'importo dell'indennizzo,

– le esenzioni,

– altri dati necessari per la commisurazione dell'indennizzo.

#### Articolo 9

(esame dei dati)

(1) I proprietari dei terreni edificabili, in conformità alle norme che disciplinano la registrazione degli immobili e ad altre norme, sono responsabili per la correttezza dei dati relativi alle superfici degli immobili, l'uso effettivo degli immobili e i soggetti obbligati nell'evidenza dei terreni edificabili.

(2) I soggetti obbligati hanno facoltà di esaminare i dati in qualsiasi momento presso l'organo competente del comune o di ottenere un certificato sui dati contenuti nell'evidenza.

(3) Il soggetto obbligato può presentare all'organo competente del comune una proposta per modificare i dati per la commisurazione dell'indennizzo.

### III. DETERMINAZIONE DEI TERRENI EDIFICABILI EDIFICATI E NON EDIFICATI

#### Articolo 10

(determinazione della superficie e della destinazione del terreno edificabile edificato)

(1) La superficie del terreno edificabile edificato per uso residenziale è definita come la superficie planimetrica netta (SIST ISO: 9836) di tutti gli spazi chiusi della singola parte edificabile per uso residenziale e la superficie planimetrica netta del garage per le autovetture se quest'ultima è iscritta come parte edificabile autonoma.

(2) La superficie del terreno edificabile edificato per scopi commerciali è definita come la superficie planimetrica netta di tutti gli spazi della singola parte edificabile per scopi commerciali e la superficie planimetrica netta di tutte le parti edificabili che sono collegate funzionalmente con quest'ultima.

(3) La superficie del terreno edificabile edificato per scopi commerciali – superfici commerciali esterni, è definita come la proiezione planimetrica della superficie dei terreni che sono destinati a svolgere l'attività commerciale.

(4) La destinazione d'uso del terreno edificabile edificato si evince dal dato sull'uso effettivo dell'edificio.

(5) Se nelle evidenze ufficiali non esiste il dato sulla superficie o la destinazione d'uso del terreno edificabile edificato, l'organo competente del comune determina quest'ultimo sulla base della constatazione dello stato di fatto (sopralluogo sul terreno, dati della documentazione progettuale, altre evidenze pubbliche o documenti ufficiali di altri organi amministrativi ecc.). Il dato acquisito in tal modo viene trasmesso al soggetto obbligato prima della commisurazione.

(6) Il comune informa i soggetti obbligati per i terreni edificabili edificati – le superfici commerciali esterne, in merito ai dati per la commisurazione dell'indennizzo – superfici commerciali esterne.

(7) Se il soggetto obbligato al pagamento dell'indennizzo per l'utilizzo del terreno edificabile edificato o il terreno edificabile edificato – superfici commerciali esterne non concorda con i dati dell'organo competente del comune, entro 30 giorni dall'informazione dei dati per la commisurazione, deve proporre l'iscrizione di dati nuovi o modificati nelle evidenze presso l'organo competente del comune o proporre l'iscrizione di dati nuovi o modificati nelle evidenze ufficiali presso l'amministrazione geodetica competente in conformità alle norme che disciplinano la registrazione degli immobili se il ricorso riguarda la superficie dell'edificio ovvero della parte edificabile o la superficie del lotto del terreno ovvero della sua parte.

(8) Se il soggetto obbligato al pagamento dell'indennizzo per l'utilizzo del terreno edificabile edificato non propone l'iscrizione di dati nuovi o modificati in conformità alle disposizioni del capoverso precedente si considerano corretti i dati dell'organo competente del comune.

(9) L'intero procedimento di cui al capoverso 5, 6, 7 e 8 del presente articolo deve essere concluso prima del rilascio della decisione per l'anno in cui viene commisurato l'indennizzo.

(10) Indipendentemente dalle disposizioni dal primo al quarto capoverso del presente articolo, in caso di costruzione o modifica della destinazione d'uso, si applicano i dati relativi alla concessione edilizia definitiva.

#### Articolo 11

(determinazione della superficie e della destinazione del terreno edificabile non edificato)

(1) La superficie del terreno edificabile non edificato è definita come superficie del lotto del terreno, o della sua parte destinata alla costruzione, tenendo conto dell'articolo 4 del presente decreto.

(2) Il comune informa i proprietari, ovvero i soggetti obbligati dei lotti di terreno o delle loro parti che sono stati rilevati secondo le disposizioni dell'articolo 4 del presente decreto,

in merito ai dati per la commisurazione dell'indennizzo per l'utilizzo del terreno edificabile non edificato.

(3) Se il proprietario, ovvero il soggetto obbligato al pagamento dell'indennizzo per l'utilizzo del terreno edificabile non edificato, non concorda con i dati dell'organo competente del comune, entro 30 giorni dalla notifica dei dati di commisurazione, deve proporre l'iscrizione di dati nuovi o proporre l'iscrizione delle modifiche dei dati nelle evidenze presso l'organo competente del comune o proporre l'iscrizione di dati nuovi o modificati nelle evidenze ufficiali presso l'amministrazione geodetica competente, in conformità alle norme che disciplinano la registrazione degli immobili se il ricorso riguarda la superficie del lotto del terreno o una sua parte.

(4) Se il proprietario, ovvero il soggetto obbligato al pagamento dell'indennizzo per l'utilizzo del terreno edificabile non edificato, non propone l'iscrizione di dati nuovi o modificati in conformità alle disposizioni del precedente capoverso, si considerano corretti i dati dell'organo competente del comune.

#### IV. DETERMINAZIONE DELLE ZONE PER LA COMMISURAZIONE DELL'INDENNIZZO

##### Articolo 12

(zone per la commisurazione dell'indennizzo)

(1) Le zone che sono oggetto della commisurazione dell'indennizzo (di seguito: zone) sono:

- I zona (porto),
- II zona (fascia costiera),

- III zona (centro dell'abitato),
- IV zona (altre zone).

(2) Le zone di cui al precedente capoverso del presente articolo sono visualizzate in modo più dettagliato sulla carta generale "Carta generale delle zone per la commisurazione dell'indennizzo" che è parte integrante del presente decreto ed è in visione negli uffici dell'amministrazione comunale.

#### V. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DELL'INDENNIZZO

##### Articolo 13

(criteri generali)

(1) Per determinare l'importo dell'indennizzo per i terreni edificabili edificati si applicano i seguenti criteri:

- posizione e destinazione d'uso del terreno edificabile,
- urbanizzazione prevista del terreno edificabile con il tipo specifico di attrezzatura, infrastruttura pubblica economica o infrastruttura pubblica,
- utilizzo razionale del terreno edificabile.

(2) Per determinare l'importo dell'indennizzo per i terreni edificabili non edificati si tiene conto del seguente criterio:

- Posizione e destinazione d'uso del terreno edificabile.

##### Articolo 14

(posizione e destinazione d'uso del terreno edificabile edificato)

(1) La destinazione d'uso del terreno edificabile edificato viene valutata a seconda del suo inserimento nella zona:

DESTINAZIONE RESIDENZIALE					
destinazione del terreno edificabile	uso effettivo (CC-SI)	zona			
		1	2	3	4
uso residenziale	11 – destinazione residenziale	100	200	100	100
uso garage	1242 – garage	100	200	100	100
altro uso non residenziale	1274 – altro uso non residenziale	100	200	100	100

DESTINAZIONE COMMERCIALE					
destinazione del terreno edificabile	uso effettivo (CC-SI)	zona			
		1	2	3	4
uso ristorazione	121 – edifici di ristorazione	800	1600	800	800
uso amministrativo	12201 – funzione pubblica	550	1100	550	550
uso ufficio	12202 – gestione finanziaria	750	1500	750	750
	12203 – ufficio	750	1500	750	750
attività commerciale	12301 – negozio	600	1200	600	600
	12302 – fiera espositiva	600	1200	600	600
	12303 – distributore di benzina	600	1200	600	600
	12304 – attività di servizio	750	1500	750	750
uso per trasporti e garage	1241 – trasporti	650	800	400	400
	1242 – garage	100	200	100	100
uso industriale e magazzini	1251 – industria	660	800	400	400
	1252 – magazzino	660	800	400	400
uso di significato sociale generale	126 – destinazione sociale	550	1100	550	550
altro uso non residenziale	127 – altro uso non residenziale	100	200	100	100
uso comune	13 – uso comune	100	200	100	100
strutture di ingegneria civile	2 – superfici commerciali esterne	660	800	400	400

(2) Livello inadeguato di manutenzione dell'edificio o delle sue parti:

a. Si ritiene un livello di manutenzione inadeguato dell'edificio o delle sue parti se l'aspetto esterno dell'edificio o delle sue parti è deteriorato o rappresenta un pericolo per le persone e per il territorio tale struttura o edificio rappresenta un utilizzo inadeguato dello spazio.

b. I punti, determinati per la singola area, si moltiplicano per il coefficiente 1,5 in caso di livello inadeguato di manutenzione della struttura o dell'edificio. Per ogni anno successivo il coefficiente aumenta di 0,1 fino a raggiungere il valore di 2. Il coefficiente 2 viene considerato sino alla cancellazione dall'evidenza della manutenzione inadeguata della struttura o dell'edificio.

c. Criteri più dettagliati per la determinazione della manutenzione inadeguata dell'edificio o della struttura di cui al primo punto vengono stabiliti dal Comune con il regolamento sulla base del quale viene stabilita l'evidenza del livello inadeguato di manutenzione della struttura o dell'edificio.

d. Il livello inadeguato di manutenzione viene considerato nel calcolo della commisurazione per l'anno successivo all'anno della registrazione del livello inadeguato di manutenzione.

#### Articolo 15

(urbanizzazione prevista del terreno edificabile edificato con l'infrastruttura)

L'urbanizzazione prevista del terreno edificabile edificato con gli edifici e le reti della dotazione comunale, l'infrastruttura pubblica economica o l'infrastruttura pubblica viene valutata con i seguenti punti:

Infrastruttura	Dotazione prevista del terreno edificabile	Numero di punti
rete stradale pubblica	tutti i terreni edificabili	80
rete fognaria pubblica	i terreni edificabili che è possibile collegare	50
infrastruttura idrica pubblica	i terreni edificabili che è possibile collegare	20
illuminazione pubblica	tutti i lotti edificabili che si trovano ad una distanza di 80 m dalla luce	10
rete di idranti	tutti i lotti edificabili che si trovano ad una distanza di 80 m dall'idrante	10

#### Articolo 16

(disturbo maggiore nell'utilizzo dello spazio)

L'area di influenza del porto (inquinamento luminoso e acustico, inquinamento con particelle di polvere e gas di scarico, rifiuti provenienti dall'attività portuale, rifiuti degli utenti della zona economica, rifiuti prodotti dalle navi, acque di scarico):

a. Il numero totale ottenuto dei punti secondo i criteri degli articoli 14 e 15 del presente decreto per la destinazione "11 – destinazione residenziale", in caso di posizione della struttura o dell'edificio nell'area di influenza del porto, viene moltiplicato con il coefficiente:

- area di influenza 1: 0,80
- area di influenza 2: 0,85
- area di influenza 2A: 0,80
- area di influenza 3: 0,95
- area di influenza 3A: 0,90

b. Le aree di cui al capoverso precedente del presente articolo sono visualizzate in modo più dettagliato nella carta generale "Carta generale delle aree di influenza del porto" che è parte integrante del presente decreto ed è in visione negli uffici dell'amministrazione comunale.

#### Articolo 17

(posizione e destinazione del terreno edificabile non edificato)

La destinazione d'uso del terreno edificabile non edificato si valuta a seconda della zona e della destinazione d'uso nel seguente modo:

Destinazione d'uso del terreno	Zona			
	1	2	3	4
terreni edificabili	150	150	150	150

### VI. COMMISURAZIONE DELL'INDENNIZZO

#### Articolo 18

(determinazione dell'indennizzo)

(1) L'importo annuale dell'indennizzo per i terreni edificabili edificati è determinato dalla somma dei punti ottenuti dagli articoli 14, 15 e 16 del presente decreto che viene moltiplicata con la superficie del terreno edificabile edificato e il valore annuale del punto per la commisurazione dell'indennizzo per i terreni edificabili edificati.



(2) L'importo annuale dell'indennizzo per i terreni edificabili non edificati è determinato dal numero dei punti ottenuti dall'articolo 17 del presente decreto che si moltiplicano con la superficie del terreno edificabile non edificato e con l'importo annuale del punto per la commisurazione dell'indennizzo per i terreni edificabili non edificati.

#### Articolo 19

(valore del punto)

(1) Il valore annuale del punto per la commisurazione dell'indennizzo viene stabilito per il singolo anno di maturazione su proposta del Sindaco con una delibera del Consiglio comunale.

(2) Il valore annuale del punto, per la commisurazione dell'indennizzo per l'anno successivo, viene stabilito entro e non oltre il 31/12 dell'anno in corso. Se il Consiglio comunale per il singolo anno di maturazione non adotta il valore annuale del punto entro il 31/12 dell'anno in corso, come valore del punto per il successivo anno di maturazione si considera il valore del punto che è valido il 31/12 dell'anno in corso ed è rivalutato con l'indice di crescita dei prezzi dei generi alimentari, per il periodo da settembre dell'anno precedente a settembre dell'anno in corso, secondo i dati dell'Ufficio statistico della Repubblica di Slovenia.

#### Articolo 20

(soggetto obbligato al pagamento dell'indennizzo)

(1) Il soggetto obbligato al pagamento dell'indennizzo è il suo fruitore. Se quest'ultimo non è noto, il soggetto obbligato al pagamento è il proprietario ovvero il gestore.

(2) Come attestato per determinare l'utente si considera:

- a. il contratto di locazione tra il proprietario dell'immobile e il locatario (utente),
- b. la dichiarazione certificata del proprietario e dell'utente,
- c. altri documenti autentici che attestano l'utente o il gestore.

#### Articolo 21

(commisurazione dell'indennizzo)

(1) La commisurazione dell'indennizzo per il terreno edificabile edificato viene determinata precisamente sulla parte dell'edificio.

(2) La commisurazione dell'indennizzo per le superfici commerciali esterne viene stabilita sul lotto del terreno o su parte del lotto del terreno.

(3) La commisurazione dell'indennizzo per il terreno edificabile non edificato viene determinata in modo preciso sul lotto del terreno o su parte del lotto del terreno.

(4) L'organo competente del comune fornisce i dati per la commisurazione dell'indennizzo all'organo tributario competente.

(5) L'indennizzo per l'utilizzo del terreno edificabile viene fissato dall'organo tributario competente con una decisione.

#### Articolo 22

(ricorso)

Contro la decisione sulla commisurazione degli indennizzi per l'utilizzo del terreno edificabile, il soggetto obbligato può esercitare i mezzi di impugnazione, conformemente alla legge che disciplina la procedura tributaria.

### VII. ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELL'INDENNIZZO

#### Articolo 23

(esenzione dal pagamento dell'indennizzo)

(1) L'indennizzo per l'uso del terreno edificabile non viene pagato:

- per i terreni edificabili edificati e non edificati che si utilizzano direttamente per le esigenze di difesa della Repubblica di Slovenia e per i bisogni di protezione e salvataggio,

- per gli edifici degli Stati esteri che vengono utilizzati dagli uffici di rappresentanza diplomatici e consolari o in cui alloggia il loro personale,

- per le strutture delle organizzazioni internazionali e interstatali che vengono utilizzate da tali organizzazioni o in cui alloggia il loro personale, a meno che non sia disposto diversamente nell'accordo internazionale,

- per gli edifici utilizzati dalle comunità religiose per la loro attività religiosa.

(2) L'esenzione dal pagamento dell'indennizzo per il terreno edificabile edificato si applica per:

- il soggetto obbligato che ha acquistato un nuovo appartamento quale unità immobiliare di un edificio o ha costruito, ampliato o sopraedificato la casa familiare, se compreso nel prezzo dell'appartamento ovvero della casa familiare, o ha pagato direttamente le spese per l'urbanizzazione del terreno edificabile e precisamente per un periodo di cinque anni. Sull'esenzione decide l'organo competente con una decisione. L'esenzione di cinque anni decorre dalla data di registrazione del domicilio. Se ne tiene conto se il soggetto obbligato ha presentato al comune una domanda di esenzione, e precisamente dalla data di presentazione della domanda completa, ad eccezione dei casi in cui la decisione sull'esenzione è diventata definitiva dopo il rilascio della decisione sulla commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile. In tal caso l'esenzione viene considerata a partire dal 1/1 dell'anno successivo. Contro la decisione sull'esenzione è possibile, entro quindici giorni dalla sua notifica, ricorrere al Sindaco del Comune di Ancarano,

- il soggetto obbligato per il periodo in cui ha percepito indennità in denaro secondo le norme di assistenza sociale e lo dimostra con i relativi attestati. L'assistenza sociale straordinaria in denaro ai sensi del presente articolo non viene inserita tra le indennità in denaro. Sull'esenzione decide l'organo competente secondo la procedura amministrativa generale.

### VIII. DISPOSIZIONE TRANSITORIA E DISPOSIZIONI FINALI

#### Articolo 24

(valore del punto nel 2017)

Indipendentemente dalle disposizioni dell'articolo 19 del presente decreto per l'anno 2017 il valore annuale del punto per i terreni edificabili edificati e non edificati è pari a 0,00317 euro.

#### Articolo 25

Fino all'adozione del Piano territoriale comunale del Comune di Ancarano e alla creazione dell'evidenza dei terreni edificabili non edificati, non si applicano le disposizioni relative alla commisurazione dell'indennizzo per l'uso dei terreni edificabili non edificati.

#### Articolo 26

Il Consiglio comunale approva il regolamento di cui al punto c del secondo capoverso dell'articolo 14 con cui si stabiliscono criteri più dettagliati per determinare la manutenzione inadeguata della struttura o dell'edificio. Il livello inadeguato della manutenzione di cui al punto c del secondo capoverso dell'articolo 14 si considera nella commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile, quando sono soddisfatti i presupposti per tenerlo in considerazione, e precisamente il regolamento approvato di cui al presente articolo e ripristinata l'evidenza del livello di manutenzione della struttura o dell'edificio. Il Sindaco rilascia la delibera ricognitiva in merito all'adempimento delle condizioni per prendere in considerazione la manutenzione inadeguata nella commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile.



## Articolo 27

(ultimazione delle procedure nel periodo di transizione)

La procedura per la commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile, iniziata prima dell'entrata in vigore del presente decreto, viene ultimata secondo le norme che erano in vigore alla sua introduzione.

## Articolo 28

(cessazione di validità del decreto esistente)

Dalla data di entrata in vigore del presente decreto cessa di valere il Decreto sull'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarano (Bollettino uff. n. 4/07, Gazz. uff. RS, n. 113/05, 97/14), si applica invece sino al 31 dicembre 2016.

## Articolo 29

(entrata in vigore e applicazione)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, si applica a partire dal 1 gennaio 2017.

N. 127.16-SVT

Ancarano, 20 dicembre 2016

Il Sindaco del  
Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik**

Sotto l'autorità  
Vicesindaco  
**Barbara Švagelj m.p.**

Alegatto:

- Carta generale delle aree per la commisurazione dell'indennizzo
- Carta generale delle aree di influenza del porto

### 3793. Odlok o turistični taksi na območju Občine Ankanan

Na podlagi IV. poglavja Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 – ZPPreb-1), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 17. člena Statuta Občine Ankanan (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankanan na 15. redni seji sprejel

## O D L O K

### o turistični taksi na območju Občine Ankanan

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določajo obveznost plačila turistične takse, višina turistične takse ter nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti zavezancev za plačilo turistične takse na območju Občine Ankanan.

##### 2. člen

Za izvajanje tega odloka je pristojen oddelek Občinske uprave Občine Ankanan, ki opravlja naloge s področja turizma (v nadaljevanju: pristojni občinski organ), kolikor ni s tem odlokom drugače določeno.

##### 3. člen

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot ga določajo zakon, ki ureja spodbujanje razvoja turizma in turistično takso, zakon, ki ureja prijavo prebivališč ter zakon, ki ureja evidentiranje nepremičnin.

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo nevtrarno za ženski in moški spol.

##### 4. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom se neposredno uporabljata zakon, ki ureja spodbujanje razvoja turizma in turistično takso ter zakon, ki ureja prijavo prebivališč.

#### II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO IN OBVEZNOST PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

##### 5. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju Občine Ankanan in izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turisti) v nastanitvenem objektu.

Zavezanci za plačilo turistične takse za prenočevanje zase in za vse druge osebe so tudi lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj v Občini Ankanan.

##### 6. člen

Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz prvega odstavka 5. člena tega odloka nastane hkrati s koriščenjem storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turistična taksa za prenočevanje). Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje.

Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz drugega odstavka 5. člena tega odloka se obračunava v letnem pavšalnem znesku (v nadaljevanju: pavšalna turistična taksa), ki se odmeri z odločbo, ki jo izda pristojni občinski organ po uradni dolžnosti.

#### III. VIŠINA IZRAČUNA TURISTIČNE TAKSE

##### 7. člen

Višino turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo veljavne točke, ki jo določa Vlada Republike Slovenije skladno z zakonom, ki ureja spodbujanje turizma.

Število točk za izračun turistične takse na območju Občine Ankanan je naslednje:

1. turistična taksa za prenočevanje na osebo na dan: 11 točk;
2. letna pavšalna turistična taksa za lastnike počitniške hiše ali počitniškega stanovanja:
  - za stanovanjsko površino do 30 m<sup>2</sup> 800 točk;
  - za stanovanjsko površino od 30 m<sup>2</sup> do 60 m<sup>2</sup> 1600 točk;
  - za stanovanjsko površino nad 60 m<sup>2</sup> 2000 točk.

##### 8. člen

V primerih, ko je pogodba o nakupu počitniške hiše ali počitniškega stanovanja sklenjena med letom, je zavezanec dolžan plačati sorazmerni del višine pavšalnega zneska turistične takse iz prejšnjega člena.

#### IV. OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

##### 9. člen

Poleg oprostitve plačila turistične takse, ki jih določa zakon, ki ureja spodbujanje turizma, so lahko plačila turistične takse oproščeni tudi udeleženci in mentorji humanitarnih programov in storitev, ki jih za doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev, po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti v javnem interesu organizirajo in izvajajo društva in druge humanitarne organizacije kot humanitarno dejavnost skladno z določili zakona, ki ureja humanitarne organizacije.

O oprostitvi plačila turistične takse za zavezance iz prejšnjega odstavka odloči z odločbo pristojni občinski organ, na

podlagi pisne vloge. Vloga mora biti pristojnemu občinskemu organu predložena najmanj 30 dni pred prvo prenočitvijo in mora vsebovati:

- podatke o organizatorju humanitarnega programa ali storitve;
- podroben opis humanitarnega programa ali storitve in dokazila, ki dokazujejo, da gre za humanitarno dejavnost in humanitarno organizacijo;
- dokazilo, da gre za program nepridobitne narave;
- število, starost in status (udeleženec ali mentor – izvajalec programa) zavezanecv, za katere se zaproša oprostitev plačila turistične takse;
- podatke o nastanitvenem objektu in število nočitev za posameznega udeleženca in mentorja.

## V. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

### 10. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetnik posameznik, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso za prenočevanje v imenu in za račun Občino Ankaran, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila za storitev za prenočevanje.

Turistično takso iz prve točke drugega odstavka 7. člena tega odloka, so osebe iz tega člena dolžne nakazati, na poseben račun Občine Ankaran, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

### 11. člen

Pavšalno turistično takso iz 2. točke drugega odstavka 7. člena tega odloka, so zavezanci dolžni plačati na podlagi odločbe pristojnega občinskega organa, najkasneje do 31. marca za preteklo leto.

## VI. OBVEZNE EVIDENCE IN POROČANJE

### 12. člen

Osebe iz 10. člena tega odloka so do 25. dne v mesecu za pretekli mesec dolžne pristojnemu občinskemu organu in pristojnemu davčnemu organu predložiti mesečno poročilo na predpisanem obrazcu, objavljenem na uradni spletni strani Občine Ankaran, ki vsebuje:

- podatke o osebah iz 10. člena tega odloka;
- obdobje, na katerega se poročilo nanaša;
- nastanitvene zmogljivosti (število sob, apartmajev, šotorišč in število ležišč v posamezni opredeljeni kategoriji nastanitve);
- število prihodov in prenočitev turistov (domači turisti, tuji turisti in število turistov po njihov narodnosti);
- znesek obračunane in pobrane turistične takse;
- število prenočitev oseb, ki so uveljavljale oprostitev plačila turistične takse;
- število prenočitev oseb, ki so uveljavljale delno oprostitev plačila turistične takse;
- druge podatke, ki so navedeni v obrazcu mesečnega poročila.

Mesečno poročilo so osebe iz 10. člena tega odloka dolžne predložiti tudi v primeru, ko niso imele turistov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo piše, da turistov na prenočevanju ni bilo.

Mesečno poročilo iz tega člena se lahko posreduje na enega izmed naslednjih načinov:

- fizično po navadni pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila;

- po elektronski pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila;
- z neposrednim vpisom podatkov v elektronski sistem Občine Ankaran.

### 13. člen

Za potrebe obračunavanja in plačila pavšalne turistične takse Občina Ankaran vzpostavi evidenco pavšalne turistične takse.

Evidenco pavšalne turistične takse vzpostavi, vodi in vzdržuje pristojni občinski organ. Pristojni občinski organ je dolžan evidenco iz tega člena vzpostaviti, voditi, hraniti in omogočati dostop do podatkov v evidenci skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

V evidenci pavšalne turistične takse se vodijo naslednji podatki:

- podatki o počitniški hiši ali počitniškem stanovanju:
  - številka stavbe in posameznega dela,
  - šifro in naziv katastrske občine,
  - naslov nepremičnine,
  - površina počitniške hiše oziroma počitniškega stanovanja (površina stavbe oziroma dela stavbe, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja evidentiranje nepremičnin),
  - druge informacije o počitniškem stanovanju ali počitniški hiši (npr. ruševine neprimerna za bivanje, odločba pristojnega inšpektorja o rušenju ...);
- podatki o zavezancih za plačilo:
  - naziv oziroma ime in priimek,
  - sedež oziroma naslov stalnega bivališča,
  - matična številka oziroma EMŠO in
  - davčna številka;
- število točk za izračun turistične takse skladno s 6. členom tega odloka,
- drugi podatki potrebni za odmero pavšalne turistične takse.

Podatke za evidenco pavšalne turistične takse pristojni organ pridobiva iz državnih, občinskih in ostalih uradnih evidenc, drugih občini razpoložljivih podatkov ter na podlagi podatkov, ki jih posredujejo zavezanci za plačilo pavšalne turistične takse.

Zavezanci za plačilo pavšalne turistične takse, iz drugega odstavka 5. člena tega odloka, so dolžni do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto, posredovati občini podatke iz prve in druge alineje tretjega odstavka tega člena, za potrebe vzpostavitve in vodenja evidence pavšalne turistične takse. Ko je evidenca iz tega člena že vzpostavljena in se podatki vodeni v evidenci za namen obračuna pavšalne turistične takse niso spremenili, so ne glede na določbo prejšnje povedi tega odstavka zavezanci za plačilo pavšalne turistične takse, iz drugega odstavka 5. člena tega odloka, dolžni do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto pristojnemu občinskemu organu sporočiti, da se podatki iz evidence niso spremenili.

Podatke za evidenco pavšalne turistične takse posredujejo zavezanci na izpolnjenem obrazcu za posredovanje podatkov, ki je objavljen na uradni spletni strani Občine Ankaran, na enega izmed naslednjih načinov:

- fizično po navadni pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu;
- po elektronski pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu.

Če se podatki posredovani s strani zavezanca ne skladajo s podatki iz uradnih občinskih, državnih in drugih evidenc oziroma občini razpoložljivih podatkov ali zavezanec ne posreduje podatkov skladno s tem členom, pristojni občinski organ pri vzpostavitvi in vodenju evidence ter odmeri pavšalne turistične takse uporabi podatke iz uradnih občinskih, državnih in drugih evidenc oziroma drugih občini razpoložljivih virov.

### 14. člen

Pristojni občinski organ je dolžan skrbeti za vodenje evidenc in statistik po tem odloku, za spremljanje posredovanih mesečnih poročil in izdajanje odločb za odmero in oprostitev plačila turistične takse, skrbeti za izvedbo postopkov izterjave

neplačane turistične takse skladno z določili zakona, ki ureja spodbujanje razvoja turizma ter izvajati druge naloge povezane z izvajanjem tega odloka.

## VII. NADZOR

### 15. člen

Nadzor nad izvajanjem obveznosti zavezancev in oseb iz 10. člena tega odloka za posredovanje podatkov za odmero turistične takse, nad pravilnostjo posredovanih podatkov potrebnih za odmero turistične takse, pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter izrekanjem kazni po tem odloku izvaja poleg pristojnih državnih organov določenih z zakonom, ki ureja spodbujanje turizma tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

Glede položaja, pravic in dolžnosti inšpektorjev, pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis o inšpekcijskem nadzoru.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 16. člen

Poleg glob za prekrške, ki jih določa zakon, ki ureja spodbujanje razvoja turizma lahko pri nadzoru v skladu s svojimi pristojnostmi pristojni občinski inšpekcijski organ izreče tudi sankcije za prekrške določene s tem odlokom.

Z globo 150,00 eurov se kaznuje lastnik počitniške hiše oziroma počitniškega stanovanja, ki ne posreduje podatkov, posreduje napačne podatke oziroma ne posreduje podatkov na predpisan način oziroma v predpisanih rokih, skladno z 12. členom tega odloka.

Z globo 500,00 eurov se kaznuje lastnik počitniške hiše oziroma počitniškega stanovanja, ki v roku predpisanem s tem odlokom ne plača odmerjene letne pavšalne turistične takse za preteklo leto.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v Občini Ankaran preneha uporabljati Odlok o turistični taksi na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 111/13).

Za postopke za odmero pavšalne turistične takse v Občini Ankaran za leto 2016 se ne glede na prejšnji odstavek še vedno uporablja Odlok o turistični taksi na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 111/13).

### 18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2017.

Št. 126.16-SVT

Ankaran, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik**

Po pooblastilu župana  
Podžupanja  
**Barbara Švagelj** l.r.

Visto il IV capitolo della Legge sullo sviluppo delle attività turistiche (Gazzetta ufficiale RS n. 2/04, 57/12, 17/15 e 52/16 – ZPPreb-1), dell'articolo 17 della Legge sulle infrazioni (Gazzetta ufficiale RS n. 29/11 – testo unico consolidato,

21/13, 111/13, 74/14 – dec. CC, 92/14 – dec. CC e 32/16) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS n. 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nel corso della 15° seduta ordinaria ha approvato il presente

## DECRETO

### sull'indennità di soggiorno nel territorio del Comune di Ancarano

#### I. DISPOSIZIONI GENERALI

##### Articolo 1

Con il presente decreto si definiscono l'obbligo di pagare l'indennità di soggiorno, l'importo dell'indennità e il controllo del rispetto degli obblighi da parte dei soggetti obbligati al pagamento dell'indennità di soggiorno nel territorio del comune di Ancarano.

##### Articolo 2

Per l'attuazione del presente decreto è competente il dipartimento del Comune di Ancarano che svolge compiti nel settore del turismo (di seguito: l'organo comunale competente), tranne se il presente decreto non stabilisce diversamente.

##### Articolo 3

I termini utilizzati nel presente decreto hanno lo stesso significato definito dalla legge che disciplina lo sviluppo delle attività turistiche e l'indennità di soggiorno, dalla legge che regola la registrazione della residenza e dalla legge che regola la registrazione dei beni immobili.

Nel presente decreto i termini utilizzati e registrati nella forma grammaticale del genere maschile vengono utilizzati in modo neutrale per entrambi i sessi.

##### Articolo 4

Per tutte le questioni non disciplinate dal presente decreto si applicano direttamente la legge che disciplina la promozione dello sviluppo del turismo e l'indennità di soggiorno e la legge che disciplina la registrazione della residenza.

#### II. SOGGETTI SUBORDINATI AL PAGAMENTO E OBBLIGHI DI PAGAMENTO DELL'INDENNITÀ DI SOGGIORNO

##### Articolo 5

I soggetti subordinati al pagamento dell'indennità di soggiorno sono i cittadini della Repubblica di Slovenia e gli stranieri che sul territorio del comune di Ancarano che, non avendo ivi residenza, utilizzano un servizio di pernottamento (di seguito: turisti) in una struttura ricettiva.

I soggetti subordinati al pagamento dell'indennità di soggiorno per il pernottamento per sé e per tutte le altre persone sono anche i proprietari di case o appartamenti per vacanze nel comune di Ancarano.

##### Articolo 6

L'obbligo di pagamento dell'indennità di soggiorno per i soggetti di cui al primo paragrafo dell'articolo 5 del presente decreto sorge in concomitanza con l'utilizzo dei servizi di pernottamento (di seguito: indennità di soggiorno per il pernottamento). L'indennità va pagata anche qualora essi godano di servizi gratuiti per il pernottamento.

L'obbligo di pagare l'indennità di soggiorno per i soggetti di cui al secondo comma dell'articolo 5 della presente ordinanza viene contabilizzato in una somma annua forfettaria (di se-

guito: indennità di soggiorno forfettaria) in base a una decisione emessa d'ufficio dall'autorità locale competente.

### III. CALCOLO DELL'IMPORTO DELL'INDENNITÀ DI SOGGIORNO

#### Articolo 7

L'importo dell'indennità di soggiorno viene calcolato moltiplicando il numero di punti per il valore corrente del punto stabilito dal Governo della Repubblica di Slovenia, in conformità con la legge che disciplina la promozione del turismo.

Il numero di punti per il calcolo della tassa di soggiorno nel territorio del comune di Ancarano è il seguente:

1. Indennità di soggiorno per pernottamento per persona al giorno: 11 punti;
2. Indennità di soggiorno forfettaria annua per proprietari di case o appartamenti vacanza:
  - Area residenziale fino a 30 m<sup>2</sup>: 800 punti;
  - Area residenziale da 30 a 60 m<sup>2</sup>: 1600 punti;
  - Area residenziale di oltre 60 m<sup>2</sup>: 2000 punti.

#### Articolo 8

Nei casi in cui il contratto per l'acquisto di una casa o di un appartamento vacanza venga stipulato nel corso dell'anno il contribuente è tenuto a pagare una parte proporzionale dell'importo dell'indennità di soggiorno forfettaria prevista nel precedente articolo.

### IV. ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELL'INDENNITÀ DI SOGGIORNO

#### Articolo 9

Oltre all'esenzione dall'indennità di soggiorno prevista dalla legge che disciplina la promozione del turismo possono essere esentati dal pagamento dell'indennità di soggiorno anche partecipanti e tutor di programmi e servizi umanitari che vengono organizzati nell'interesse pubblico, non a scopo di lucro e su base volontaria, da società e altre organizzazioni umanitarie per il raggiungimento di nobili obiettivi, in conformità con le disposizioni della legge che regola le organizzazioni umanitarie.

Sull'esenzione dal pagamento dell'indennità di soggiorno per i soggetti di cui al paragrafo precedente decide l'organo comunale competente in base ad un'istanza scritta. La domanda deve essere presentata all'autorità comunale competente almeno 30 giorni prima del primo giorno di pernottamento e deve comprendere:

- i dati dell'organizzatore del programma o servizio umanitario;
- la descrizione dettagliata del programma o servizio umanitario e il certificato che attesta che si tratta di un'azione umanitaria e di un'organizzazione umanitaria;
- il certificato che attesta che non si tratta di un programma a scopo di lucro;
- numero, età e status (partecipante o mentore – esecutore del programma) delle persone per le quali è richiesta l'esenzione dal pagamento dell'indennità di soggiorno;
- i dati sulla struttura ricettiva e sul numero di pernottamenti per partecipante e mentore.

### V. PROCEDURA DI RISCOSSIONE E TRASFERIMENTO DELL'INDENNITÀ DI SOGGIORNO

#### Articolo 10

Le persone giuridiche di diritto pubblico e privato, i titolari di ditte individuali, gli affittuari di camere e gli agricoltori che

accolgono turisti a scopo di pernottamento devono incassare l'indennità di soggiorno per il pernottamento in nome e per conto del Comune di Ancarano insieme al pagamento del servizio di pernottamento o al più tardi l'ultimo giorno di permanenza.

Le persone di cui al comma precedente devono riscuotere e trasferire l'indennità di soggiorno per il pernottamento del turista anche nel caso in cui a questi non venga addebitata alcuna somma per il servizio di pernottamento.

L'indennità di soggiorno, come dal primo punto del secondo paragrafo dell'articolo 7 del presente decreto, va versata dai soggetti in base alle decisioni dell'organo comunale competente su un conto particolare del Comune di Ancarano, entro il 25 del mese per il mese precedente.

#### Articolo 11

L'indennità di soggiorno forfettaria di cui al punto 2 del secondo comma dell'articolo 7 del presente decreto va pagata dai soggetti interessati in base alla decisione della competente autorità comunale entro il 31 marzo dell'anno corrente per quello precedente.

### VI. REGISTRI OBBLIGATORI E RELAZIONAMENTO

#### Articolo 12

I soggetti di cui all'articolo 10 del presente decreto, entro il 25 del mese per il mese precedente, sono tenuti a presentare all'organo comunale competente e alla competente autorità fiscale un riepilogo mensile sul modulo prescritto pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Ancarano, indicando:

- le generalità delle persone di cui all'articolo 10 della presente ordinanza;
- il periodo al quale il riepilogo si riferisce;
- la capacità ricettiva (numero di camere, suite, appartamenti, tende e numero di letti in ogni singola categoria di alloggio);
- il numero di arrivi e di pernottamenti (turisti nazionali, turisti stranieri e numero di turisti per nazionalità);
- l'importo applicato e riscosso dell'indennità di soggiorno;
- il numero di pernottamenti di persone che richiedono l'esenzione dal pagamento dell'indennità di soggiorno;
- il numero di pernottamenti di persone che hanno esercitato l'esenzione parziale dall'indennità di soggiorno;
- altri dati specificati nel modulo di riepilogo mensile.

I soggetti di cui all'articolo 10 del presente decreto sono tenuti a presentare il riepilogo mensile anche nel caso in cui non abbiano avuto ospiti per la notte. In questo caso va specificato nel riepilogo che non si sono ospitati turisti in pernottamento.

Il rapporto mensile di cui al presente articolo può essere inoltrato in uno dei seguenti modi:

- fisicamente per posta ordinaria all'indirizzo indicato sul modulo di riepilogo mensile;
- via e-mail all'indirizzo indicato sul modulo di riepilogo mensile;
- con immissione diretta dei dati nel sistema elettronico del Comune di Ancarano.

#### Articolo 13

Ai fini del calcolo e del pagamento dell'indennità di soggiorno forfettaria il Comune di Ancarano stabilisce un registro dell'indennità di soggiorno forfettaria.

Il registro dell'indennità di soggiorno è istituito, gestito e custodito dal competente organo comunale. L'organo comunale competente ha l'obbligo, ai sensi del presente articolo, di istituire, gestire e conservare il registro, nonché di consentire l'accesso ai dati del registro in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali.



Nel registro dell'indennità di soggiorno forfettaria vengono gestiti i seguenti dati:

- dati sulla casa vacanza o l'appartamento vacanza:
  - numero dell'edificio e di ciascuna sua parte,
  - codice e nome del comune catastale,
  - indirizzo dell'immobile
  - superficie della casa o appartamento vacanza (superficie del fabbricato o delle parti del fabbricato come specificato dalla legge che regola la registrazione degli immobili)
  - ulteriori informazioni sulla casa vacanza (ad esempio una rovina inabitabile, la decisione dell'ispettore competente circa la demolizione ...);
- dati dei soggetti al pagamento:
  - denominazione ovvero nome e cognome,
  - sede o indirizzo di residenza,
  - numero di registrazione o CAUC e
  - codice fiscale;
- numero di punti per il calcolo dell'indennità di soggiorno ai sensi dell'articolo 6 del presente decreto,
- altre informazioni necessarie per la valutazione dell'indennità di soggiorno forfettaria.

I dati per il registro dell'indennità di soggiorno forfettaria vengono raccolti dall'autorità competente dai registri statali, comunali e da altri registri ufficiali, da altri dati a disposizione del comune e sulla base dai dati forniti dai soggetti subordinati al pagamento dell'indennità di soggiorno forfettaria.

I soggetti subordinati al pagamento dell'indennità di soggiorno forfettaria, come dal secondo paragrafo dell'articolo 5 del presente decreto, sono tenuti a presentare al comune i dati per l'anno precedente entro il 31 gennaio dell'anno in corso, come da primo e secondo trattino del terzo comma del presente articolo, al fine di istituire e gestire il registro dell'indennità di soggiorno forfettaria. Quando i registri di cui al presente articolo sono ormai costituiti e i dati conservati nei registri ai fini del calcolo dell'indennità di soggiorno forfettaria non hanno subito modifiche, nonostante la disposizione della frase precedente del presente paragrafo i soggetti subordinati al pagamento dell'indennità di soggiorno forfettaria di cui al secondo paragrafo dell'articolo 5 del presente decreto sono tenuti, entro il 31 gennaio dell'anno in corso per l'anno precedente, a comunicare all'autorità comunale competente che i dati contenuti nei registri non hanno subito variazioni.

I dati per il registro dell'indennità di soggiorno forfettaria vengono forniti dai soggetti compilando il modulo per la trasmissione dei dati pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Ancarano, in uno dei seguenti modi:

- fisicamente per posta ordinaria all'indirizzo indicato sul modulo;
- via e-mail all'indirizzo indicato sul modulo.

Se i dati trasmessi dal soggetto non coincidono con i dati comunali, statali e di altri registri ufficiali o con i dati a disposizione del comune, o se il soggetto non fornisce i dati ai sensi del presente articolo, l'organo comunale competente per la costituzione e gestione del registro e la valutazione dell'indennità di soggiorno forfettaria utilizza i dati ufficiali comunali, statali e di altri registri, o altre risorse comunali disponibili.

#### Articolo 14

L'autorità comunale competente ha l'obbligo di curare la tenuta dei registri e delle statistiche ai sensi del presente decreto al fine di monitorare i rapporti mensili trasmessi e di emettere decisioni sulla valutazione e sull'esenzione dal pagamento dell'indennità di soggiorno, di curare l'attuazione delle procedure di riscossione delle indennità di soggiorno non pagate in conformità con le disposizioni della legge che disciplina lo sviluppo del turismo, e svolgere le altre attività relative all'attuazione del presente decreto.

## VII. CONTROLLO

### Articolo 15

Il controllo dell'adempimento degli obblighi dei contribuenti e delle persone di cui all'articolo 10 del presente decreto in merito alla trasmissione dei dati per la valutazione dell'indennità di soggiorno, alla correttezza dei dati necessari per la valutazione dell'indennità di soggiorno, alla riscossione e al trasferimento dell'indennità di soggiorno, nonché l'imposizione di sanzioni ai sensi del presente decreto, oltre che dalle autorità nazionali competenti definite dalla legge che regola la promozione del turismo viene effettuato anche dall'organo comunale competente di vigilanza.

Riguardo alla posizione, ai diritti e ai doveri degli ispettori, ai loro poteri, alle procedure di controllo, ai provvedimenti di controllo e alle altre questioni legate al controllo, si applicano le disposizioni sui controlli.

## VIII. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

### Articolo 16

Oltre alle multe per le infrazioni previste dalla legge che disciplina la promozione dello sviluppo del turismo, nel corso del monitoraggio, in conformità con le proprie competenze, l'autorità di controllo comunale competente può comminare anche sanzioni per le violazioni definite dal presente decreto.

Viene comminata una multa di 150,00 EUR ai sensi dell'articolo 12 del presente decreto al proprietario di una casa o appartamento vacanza che non fornisce informazioni, fornisce informazioni false ovvero non fornisce le informazioni secondo le modalità previste o entro il termine prescritto.

Viene comminata una multa di 500,00 EUR al proprietario di una casa o appartamento vacanza che non paga entro i termini prescritti dal presente decreto l'annuale indennità di soggiorno forfettaria commisurata per l'anno precedente.

## IX. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

### Articolo 17

Con la data di entrata in vigore del presente decreto il Comune di Ancarano cessa di applicare il Decreto sulla tassa di soggiorno nel comune di Capodistria (Gazzetta ufficiale RS n. 111/13).

Per le procedure di valutazione dell'indennità di soggiorno forfettaria nel comune di Ancarano, per l'anno 2016, in deroga al comma precedente, verrà utilizzato ancora il Decreto sulla tassa di soggiorno nel comune di Capodistria (Gazzetta ufficiale RS n. 111/13).

### Articolo 18

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, e si inizia ad applicare il 1/1/2017.

N. 126.16\_SVT

Ancarano, 20 dicembre 2016

Il Sindaco  
del Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik**

Sotto l'autorità  
Vicesindaco  
**Barbara Švagelj m.p.**



**BOVEC****3794. Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2017**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617) in 111. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je župan Občine Bovec dne 21. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bovec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 oziroma do sprejetja proračuna Občine Bovec za leto 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZJF), Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2016 (Uradni list RS, št. 18/16) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2016 (Uradni list RS, št. 31/16, 69/16, 77/16 in 83/16).

**2. VIŠINA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se financiranje nalog občine ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2016 in za iste programe kot v letu 2016.

V obdobju začasnega financiranja od 1. januarja do 31. marca 2017 oziroma do sprejetja proračuna Občine Bovec za leto 2017 se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev (tj. realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine) v enakem obdobju leta 2016, ki so priloga k temu sklepu.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2017.

**4. člen**

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

**3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA****5. člen**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

**6. člen**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2016.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

**4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA****7. člen**

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je omenjen v drugem odstavku 3. člena tega sklepa.

**5. KONČNE DOLOČBE****8. člen**

Župan o sklepu obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

**9. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 410-01/2016-2

Bovec, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž** l.r.

**BREZOVICA****3795. Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 15. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Brezovica za leto 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Brezovica za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu finan-

ciranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / podskupina kontov	Proračun 2017 (EUR)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.456.624,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.419.748,00
70 DAVČNI PRIHODKI	7.100.438,00
700 Davki na dohodek in dobiček	6.030.718,00
703 Davki na premoženje	799.220,00
704 Domači davki na blago in storitve	270.500,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.319.310,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.027.210,00
711 Takse in pristojbine	10.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	151.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	1.111.100,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	100.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000,00
73 PREJETE DONACIJE	5.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.931.876,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	938.626,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	993.250,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.171.150,60
40 TEKOČI ODHODKI	2.067.144,48
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	402.799,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.521,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.388.505,93
403 Plačila domačih obresti	94.318,55
409 Rezerve	105.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	4.189.777,22
410 Subvencije	385.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.588.431,04
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	272.550,00
413 Drugi tekoči domači transferi	943.796,18
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.597.228,90
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.597.228,90
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	317.000,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	241.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	76.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I-II)	-714.526,60
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	855.636,45
55 ODPLAČILA DOLGA	855.636,45
550 Odplačila domačega dolga	855.636,45
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-571.291,05
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	144.363,55
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	714.526,60
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	570.163,05

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta priloži temu odloku, sta zaradi obsežnosti materiala na vpogled v upravi Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskih skladov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnin iz naslova zavarovanja, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda) tudi naslednji:

- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov,
- prihodki od podeljenih koncesij za izkoriščanje gozdov in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

– požarna, turistična taksa,  
– namenski prejemki krajevnih skupnosti ter komunalni prispevki,  
– prihodki iz naslova poslovnega najema od komunalne infrastrukture (komunala, vodovod, odpadki).  
Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto na postavke, na katere se nanašajo.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in občinske uprave v posebnem delu proračuna med glavnimi programi in med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika. O prerazporeditvah pravic porabe krajevnih skupnosti v posebnem delu proračuna med področji, glavnimi programi in proračunskimi postavkami odloča predsednik na predlog neposrednega uporabnika.

Župan o izvršenih prerazporeditvah poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom.

## 6. člen

(sklepanje pravnih poslov)

Krajevne skupnosti na območju občine potrebujejo za sklepanje pravnih poslov nad zneskom 500,00 EUR, soglasje župana.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 100 % pravic porabe na proračunski postavki v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poveča za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Brezovica. Dokument identifikacije investicijskih projektov in ostalo dokumentacijo pa sprejema župan.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

– Dobrodelni županov sklad Občine Brezovica, oblikovan po ZJF, ustanovljen na podlagi Pravilnika o delovanju v višini 25.000,00 EUR.

– Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v skladu z 49. členom ZJF v višini 40.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan v skladu s četrtem odstavkom 49. člena ZJF, in sicer do višine 10.000,00 EUR. Za uporabo sredstev nad 10.000,00 EUR odloča občinski svet.

## 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu ni zagotovljenih sredstev in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine. Dodeljujejo se tudi za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 11. člen

(ravnanje s premoženjem)

V skladu s 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja, odloča župan do višine 10.000,00 EUR.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 3.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Župan lahko do višine, določene v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, v skladu s 10.a členom ZFO, največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2017 se Občina Brezovica lahko dolgoročno zadolži do višine 600.000,00 EUR.

Občina ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je ter drugim pravnim osebam javnega sektorja, v katerih ima občina odločujoč vpliv.

## 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) ter JHL, d.o.o. se v letu 2017 lahko zadolžijo, in sicer LPP d.o.o., v skupnem znesku 207.000,00 EUR, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Brezovica.

Kratkoročna zadolžitev je namenjena uravnavanju finančne likvidnosti:

- kratkoročna posojila LPP pri bankah do višine 179.400,00 EUR,
- interno posojilo JHL-LPP do višine 27.600,00 EUR.

Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Brezovica v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. izv. 29/16

Brezovica, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret** l.r.

### 3796. Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 15. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Brezovica za leto 2018

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Brezovica za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / podskupina kontov	Proračun 2018 (EUR)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.714.572,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.059.572,00
70 DAVČNI PRIHODKI	7.220.262,00
700 Davki na dohodek in dobiček	6.150.542,00
703 Davki na premoženje	799.220,00
704 Domači davki na blago in storitve	270.500,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.839.310,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.057.210,00
711 Takse in pristojbine	10.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	141.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	611.100,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	100.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000,00
73 PREJETE DONACIJE	5.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	550.000,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	550.000,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.336.486,88
40 TEKOČI ODHODKI	2.028.410,27
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	402.749,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.521,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.366.428,84
403 Plačila domačih obresti	77.711,43
409 Rezerve	105.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	4.214.617,22
410 Subvencije	375.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.598.271,04
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	272.550,00
413 Drugi tekoči domači transferi	968.796,18
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.981.459,39
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.981.459,39
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	112.000,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	105.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.000,00



III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I-II)	375.829,12
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	601.545,00
55 ODPLAČILA DOLGA	601.545,00
550 Odplačila domačega dolga	601.545,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-224.587,88
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-601.545,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-375.829,12
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	223.459,88

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi temu odloku, sta zaradi obsežnosti materiala na vpogled v upravi Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskih skladov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnin iz naslova zavarovanja, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda) tudi naslednji:

- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov,
  - prihodki od podeljenih koncesij za izkoriščanje gozdov in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
  - požarna, turistična taksa,
  - namenski prejemki krajevnih skupnosti ter komunalni prispevki,
  - prihodki iz naslova poslovnega najema od komunalne infrastrukture (komunala, vodovod, odpadki).
- Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto na postavke, na katere se nanašajo.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in občinske uprave v posebnem delu proračuna med glavnimi programi in med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika. O prerazporeditvah pravic porabe krajevnih skupnosti v posebnem delu proračuna med področji, glavnimi programi in proračunskimi postavkami odloča predsednik na predlog neposrednega uporabnika.

Župan o izvršenih prerazporeditvah poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom.

#### 6. člen

(sklepanje pravnih poslov)

Krajevne skupnosti na območju občine potrebujejo za sklepanje pravnih poslov nad zneskom 500,00 EUR, soglasje župana.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 100 % pravic porabe na proračunski postavki v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih



storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poveča za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Brezovica. Dokument identifikacije investicijskih projektov in ostalo dokumentacijo pa sprejema župan.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

– Dobrodelni županov sklad Občine Brezovica, oblikovan po ZJF, ustanovljen na podlagi Pravilnika o delovanju v višini 25.000,00 EUR.

– Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v skladu z 49. členom ZJF v višini 40.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan v skladu s četrtem odstavkom 49. člena ZJF, in sicer do višine 10.000,00 EUR. Za uporabo sredstev nad 10.000,00 EUR odloča občinski svet.

#### 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu ni zagotovljenih sredstev in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine. Dodeljujejo se tudi za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 11. člen

(ravnanje s premoženjem)

V skladu z 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14-ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja, odloča župan do višine 10.000,00 EUR.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 3.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Župan lahko do višine, določene v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, v skladu z 10.a členom ZFO največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2018 se Občina Brezovica dolgoročno ne bo zadolževala.

Občina ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je ter drugim pravnim osebam javnega sektorja, v katerih ima občina odločujoč vpliv.

#### 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) ter JHL, d.o.o. se v letu 2018 lahko zadolžijo, in sicer LPP d.o.o., v skupnem znesku 372.600,00 EUR, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Brezovica.

Kratkoročna zadolžitve je namenjena uravnavanju finančne likvidnosti:

– kratkoročna posojila LPP pri bankah do višine 179.400,00 EUR,

– interno posojilo JHL-LPP do višine 27.600,00 EUR.

Dolgoročna zadolžitve se namenja za financiranje nakupa avtobusov:

– dolgoročno posojilo LPP skupno največ do višine 165.600,00 EUR.

Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Brezovica v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. izv. 29/16

Brezovica, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret** l.r.

### 3797. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2017

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 7. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 15/09), Pravilnika o spremembi Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini

Brezovica (Uradni list RS, št. 13/10) ter Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je svet Občine Brezovica na 15. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

## LETNI PROGRAM športa v Občini Brezovica za leto 2017

V skladu in na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 7. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 15/09) se izvajanje programov športa v Občini Brezovica določa z letnim programom, ki določa programe športa, kateri se financirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine.

I. Uvodna pojasnila, postopek priprave in izvedbe

Nacionalni program športa se izvaja na podlagi uresničevanja javnega interesa v športu na državni in na lokalni ravni ter sofinancira iz javnih sredstev proračuna države in iz sredstev lokalnih skupnosti skladno s 3. členom Zakona o športu.

Izvajanje nacionalnega programa športa se določi v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za šport skladno s 7. členom Zakona o športu in z Letnim programom športa, ki ga na lokalni ravni sprejme občinski svet, kot to določa 7. člen Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica.

Osnutek Letnega programa športa v občini najprej pripravi strokovna služba občinske uprave, nato ga obravnava Odbor za družbene dejavnosti in socialno varstvo (v nadaljevanju: odbor), ki izdela predlog za sprejem na občinskem svetu. Po sprejemu Letnega programa športa, Občina Brezovica v Barjanskem listu in spletni strani objavi javni razpis za sofinanciranje letnih programov športa.

Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno tričlansko komisijo (v nadaljevanju: komisija), ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov. Komisija na podlagi točkovanja in meril po tem pravilniku opravi izbor programov in izdela predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja občinski proračun.

Kolikor za posamezen program ni prijavljenih dovolj programov ali pa sredstva po ovrednotenju – točkovanju na posameznem poglavju športa ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz takega področja prerazporedijo in porazdelijo na druga poglavja oziroma športne vsebine v skladu s sprejetimi prioriteta in izhodišči, določenimi v letnem programu športa.

Komisija je pristojna, da na podlagi navedenih meril pri točkovanju, podrobneje oceni in ovrednoti vsako prijavo na razpis, pri tem pa odgovarja za strokovnost in objektivnost svojega dela.

Z izbranimi izvajalci programov športa se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli vsebina izbranega programa, obseg, višina in namen sofinanciranja, roke za izvedbo programa, pričakovane dosežke, način financiranja, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev, določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

II. Vsebine, področja in usmeritve pri pripravi Letnega programa športa

Z letnim programom športa lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. Športni programi se sofinancirajo na podlagi usmeritev nacionalnega programa športa in v skladu s sprejetimi merili za sofinanciranje in vrednotenje športnih programov v Občini Brezovica.

Od predvidene celotne mase se sredstva za šport razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril.

III. Vrste in obseg programov pri izvedbi Letnega programa športa

Število razpisanih programov je odvisno od višine zagotovljenih sredstev. V primeru večjega interesa kot je razpoložljivih

sredstev, se z merili želi doseči večjo kakovost in sorazmernejšo porazdelitev sredstev. S točkovanjem in merili se določi delež sofinanciranja in vrstni red prijavljenih predlagateljev na javni razpis.

Poglavje	Plan 2017
1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV	27.700,00
1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)	7.800,00
1. "Zlati sonček" in "Ciciban planinec"	4.000,00
2. Drugi športni programi in dejavnosti za predšolske otroke, ki upravičijo svojo vlogo in pomen za razvijanje osnovnih gibalnih znanj otrok	3.800,00
1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let)	18.050,00
1. "Zlati sonček"	3.600,00
2. "Krapan"	2.400,00
3. "Mladi planinec" in Planinska šola	850,00
4. "Naučimo se plavati"	6.200,00
5. Drugi športni programi – izven okvira obveznega pouka	5.000,00
1.3 Interesna športna dejavnost mladine in študentov (od 15 do 25 let)	1.850,00
1. 80-urni programi v izbranih športnih panogah	1.500,00
2. "Mladi za mlade"	350,00
2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠPORT MLADIH DO 18 LET)	19.600,00
2.1 Individualne športne panoge	9.800,00
2.2 Kolektivne športne panoge	9.800,00
3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	200,00
4. KAKOVOSTNI in VRHUNSKI ŠPORT	17.000,00
4.1 Individualne športne panoge	8.500,00
4.2 Kolektivne športne panoge	8.500,00
5. ŠPORTNA REKREACIJA	10.400,00
5.1 Programi organizirane športno rekreativne vadbe na skupino, v kateri sodeluje najmanj 12 članov/članice društva ali udeležencev programa.	9.500,00
5.2 Planinska skupina	450,00
5.3 Planinski tabor	450,00
6. ŠPORT INVALIDOV	200,00
6.1 Programi vodene rekreativne vadbe	100,00
6.2 Udeležba na uradnih tekmovanjih za invalide, organiziranih drugje na ravni države	100,00
7. ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV	2.500,00
8. ŠPORTNE PRIREDITVE	10.400,00
8.1 Občinska, medobčinska in področna šolska tekmovanja	1.900,00

8.2 Organizacija in izvedba športnega tekmovanja na občinski ravni v lokalno tradicionalnih kolektivnih in individualnih športnih panogah športna dejavnost mladine in študentov (od 15 do 25 let)	250,00
8.3 Javne množične športne prireditve (tek, kolesarstvo ...)	7.500,00
8.4 Večje prireditve športnih društev in klubov, ki praznujejo okrogle obletnice delovanja in ob jubileju izvedejo javno športno rekreativno prireditev	250,00
8.5 Planinski izlet, pohod, tura, turni smuk, planinsko orientacijsko tekmovanje	500,00
9. DELOVANJE DRUŠTEV	2.000,00
SKUPAJ	90.000,00

IV. Ostale določbe pri sprejemanju Letnega programa športa za leto 2017

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

Na razpisu izbrani programi se ovrednotijo s točkami v skladu z merili, ki jih določa pravilnik. V skladu s prejetim številom točk in vrednostjo točke se programi finančno sorazmerno ovrednotijo v skladu z višino razpoložljivih proračunskih sredstev za šport in deležu, ki odpade na posamezno zvrst in posamezno poglavje. Noben program ne more dobiti po točkovanju, ne glede na število drugih upravičencev, več sredstev, kot jih je predložil oziroma zahteval v svoji prijavi.

Vrednost višine točke je po posameznih poglavjih lahko različna in služi zgolj za izračunavanje sorazmernega deleža finančnih sredstev, ki se izračuna izmed prijav predlagateljem ter nato pripada posameznemu izvajalcu programa.

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost (v primeru zmanjšanja proračunskih sredstev ali druge medletne nerealizacije) pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

V kolikor za posamezno zvrst na razpis ni prijavljenih dovolj programov in sredstva po ovrednotenju – točkovanju ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz vsake posamezne dejavnosti-zvrsti (celotni skupni ostanek) procentualno prerazporedijo in porazdelijo za sofinanciranje naslednjih vsebin, in sicer:

v tem zaporedju – in v skladu z naslednjimi prioritetai ter v naslednji višini:

poglavje 2: Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (šport mladih do 18 let):

– v višini (30% od ostanka);

poglavje 8: Športne prireditve:

– v višini (30% ostanka);

poglavje 1: Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

poglavje 1.1: Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let):

– v višini (20% ostanka);

poglavje 1: Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

poglavje 1.2: Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 let do 15 let):

– v višini (20% ostanka).

Brezovica, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

## CANKOVA

### 3798. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/3 – popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 12. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Cankova za leto 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cankova za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.838.073
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.484.779
70	DAVČNI PRIHODKI	1.190.435
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.084.441
	703 Davki na premoženje	81.105
	704 Domači davki na blago in storitve	24.889
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	294.344
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	68.985
	711 Takse in pristojbine	895
	712 Denarne kazni	4.974
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.019
	714 Drugi nedavčni prihodki	174.471
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	351.794
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	351.794
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.832.891
40	TEKOČI ODHODKI	863.016
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	287.189
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.216
	402 Izdatki za blago in storitve	499.441
	403 Plačila domačih obresti	25.670
	409 Rezerve	6.500
41	TEKOČI TRANSFERI	660.801
	410 Subvencije	43.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	416.827
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	68.092
	413 Drugi tekoči domači transferi	132.882
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	296.973
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	296.973
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.101
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.101
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	5.182
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	229.066
50	ZADOLŽEVANJE	229.066

	500 Domače zadolževanje	229.066
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	46.931
55	ODPLAČILO DOLGA	46.931
	550 Odplačilo domačega dolga	46.931
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	182.135
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-5.182
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-169.582

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cankova.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Požarna taksa,
- Okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- Prejeta sredstva za sofinanciranje projektov

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.



Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Občina Cankova ima na osnovi določil Zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 6.500,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.500,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 6.500,00 eurov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v

računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina za proračun leta 2017 lahko zadolži.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabnik občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 13. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanka prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2017 zadolži.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cankova v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-07/2016

Cankova, dne 23. decembra 2016

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

### 3799. Odlok o nekategoriziranih cestah v Občini Cankova

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 3., 1. in 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 12. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel



## O D L O K

### o nekategoriziranih cestah v Občini Cankova

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom so opredeljene nekategorizirane javne ceste in poti v lasti Občine Cankova (v nadaljevanju: občine), upravljanje, uporaba, vzdrževanje in upravljavec.

##### 2. člen

Nekategorizirana cesta je vsaka prometna površina, ki ni kategorizirana v skladu z zakonom, ki ureja javne ceste kot javna cesta (lokalna cesta LC, lokalna zbirna cesta LZ, lokalna krajevna cesta LK, javna pot JP) in na kateri se opravlja promet na način ali pod pogoji, ki jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te prometne površine (dovozne ceste, pristopi do objektov ter zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, avtobusne postaje in postajališča ter podobno).

##### 3. člen

Nekategorizirana cesta je vsaka cesta ali pot, ki je zemljiškopravno vpisana kot javno dobro v lasti občine ali je v lasti občine in ima status ceste ali poti.

##### 4. člen

Nekategorizirana cesta preneha, ko preneha služiti splošnemu namenu za promet.

##### 5. člen

Na nekategoriziranih cestah so dovoljene služnosti za potrebe infrastrukturnih napeljav, vendar v obsegu, ki bistveno ne posega in ne omejuje namembnosti le-teh.

#### II. UPRAVLJANJE

##### 6. člen

Upravljavec nekategoriziranih cest je občina.

##### 7. člen

Upravljavec sam neposredno upravlja z nekategoriziranimi cestami, lahko pa v celoti ali delno pooblasti pristojno krajevno skupnost ali drugo pravno osebo.

##### 8. člen

(1) Uporaba nekategoriziranih cest po tem odloku je javna.

(2) Meje uporabe po prvem odstavku predstavljajo:

- meje parcel, po katerih poteka nekategorizirana cesta, in višina 4,50 m nad cesto,
- omejitve, ki izhajajo iz obstoječe prometne signalizacije,
- zgornja meja dopustnosti hrupa in izpuhov vozil v skladu s predpisi.

##### 9. člen

(1) Vsaka uporaba nekategorizirane ceste izven dopustnih meja po tem odloku se šteje za čezmerno uporabo in je mogoča le z dovoljenjem upravljavca. Pismeno dovoljenje se izda na podlagi prošnje.

(2) Upravljavec lahko zniža osno obremenitev nekategoriziranih cest v primeru poslabšanih voznih razmer.

#### III. VZDRŽEVANJE

##### 10. člen

Sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje nekategoriziranih cest zagotavlja upravljavec v okviru svojega proračuna

in iz drugih virov z namenom ohranitve in izboljšanja stanja nekategoriziranih cest v skladu z letnim planom.

##### 11. člen

(1) Tekoče vzdrževanje obsega nadzor nad prevoznostjo, vzdrževanje vozišča, zavarovanje pobočij, usekov, nasipov, odpravo poškodb in odstranjevanje ovir, nastalih zaradi elementarnih nesreč ali povzročenih s strani uporabnikov cest v okviru razpoložljivih sredstev upravljavca.

(2) Investicijsko vzdrževanje se predvidi v letnih planih upravljavca.

##### 12. člen

Nekategorizirane ceste morajo biti opremljene s potrebno prometno signalizacijo in prometno opremo. Upravljavec skrbi za postavitve in vzdrževanje prometne signalizacije na nekategoriziranih cestah.

#### IV. VAROVANJE PROMETA NA NEKATEGORIZIRANIH CESTAH

##### 13. člen

(1) V funkciji preprečevanja škodljivih vplivov posegov v prostor ob nekategorizirani cesti na nekategorizirano cesto in promet na njej je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja ali rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnihkoli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu nekategorizirane občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

(3) Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja nekategorizirane občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi razvoja prometa in morebitnih gradenj javne infrastrukture.

(4) Varovalni pas na nekategoriziranih občinskih cestah znaša 3 m na vsako stran zunanega roba cestnega sveta.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Cankova.

##### 14. člen

Za zagotovitev varnega in neoviranega prometa na nekategoriziranih cestah (v nadaljevanju: NC) je prepovedano:

1. odvajati na NC vodo, odplake ali druge tekočine,
2. puščati na NC sneg ali led, ki pade ali zdrsko na površino NC,
3. ovirati odtokanje vode iz NC,
4. puščati na NC živali brez nadzorstva, napajati živino v cestnem svetu ali graditi ob NC napajališče za živali,
5. voditi po NC konje ali druge živali, ki so tako podkovane da lahko NC poškodujejo,
6. namerno zažigati ob NC strnišča, odpadne ali druge gorljive snovi,
7. z mazili ali drugimi snovmi zamastiti ali drugače onesnažiti NC,
8. voziti ali parkirati po delu NC, ki ni namenjen za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje izrecno dovoljena,
9. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visokonasadne poljščine, nameščati les, opeko in drugi material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoča preglednost in prevoznost NC ali drugače ovira ali ogroža promet ali če se s tem kakorkoli poškoduje NC,
10. orati v razdalji 1,5 m od NC v smeri proti njej ali v širini 1 m od NC vzporedno z njo,
11. obračati na NC traktorje, živali, pluge in drugo kmetijsko orodje in opremo, tako da s tem ovira ali drugače ogroža promet na NC ali kakorkoli poškoduje NC,
12. nameščati in uporabljati na NC ali ob njej luči in druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet,
13. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami,





Cesta	Odsek	Naselje	Začetek	Katastrska občina	Parcela št.	Zaključek	Dolžina
N000660	N000661	Domajinci	LC 333030	DOMAJINCI	1423	P DOM. 43	746,32
N000670							367,74
N000670	N000671	Domajinci	LC 333030	DOMAJINCI	1539	N000672	47,16
N000670	N000672	Domajinci	N000671	DOMAJINCI	1578	N000673	276,94
N000670	N000673	Domajinci	N000672	DOMAJINCI	1593	N000674	43,64
N000680							178,63
N000680	N000681	Domajinci	R2 – 440	DOMAJINCI	1552	R2 – 440	178,63
N000690							185,04
N000690	N000691	Domajinci	R2 – 440	DOMAJINCI	1558	P DOM. 1554	185,04
N000700							181,40
N000700	N000701	Domajinci	LC 197010	DOMAJINCI	1614	P DOM. 1599	181,40
N000010							519,87
N000010	N000011	Gerlinci	Z MEJA OB	GERLINCI	2259	P GER. 2268	330,76
N000010	N000012	Gerlinci	N000001	GERLINCI	2252/2	Z MEJA OB	39,76
N000010	N000013	Gerlinci	N000001	GERLINCI	2263	P GER. 22	149,35
N000020							674,60
N000020	N000021	Gerlinci	JP 530131	GERLINCI	134	P GER. 34	372,50
N000020	N000022	Gerlinci	N000021	GERLINCI	26	Z HŠ 56	302,10
N000030							81,14
N000030	N000031	Gerlinci	LC 354120	GERLINCI	88	JP 530130	81,14
N000040							1.274,72
N000040	N000041	Gerlinci	JP 530130	GERLINCI	88	JP 530110	862,98
N000040	N000042	Gerlinci	N000041	GERLINCI	103	P GER. 100	107,40
N000040	N000043	Gerlinci	N000041	GERLINCI	41	JP 530110	283,44
N000040	N000044	Gerlinci	N000041	GERLINCI	88	P GER. 100	20,91
N000050							2.208,42
N000050	N000051	Gerlinci	JP 530140	GERLINCI	2221	Z MEJA OB	942,94
N000050	N000052	Gerlinci	N000051	GERLINCI	191	Z HŠ 53	623,66
N000050	N000053	Gerlinci	N000052	GERLINCI	224	LC 354120	330,37
N000050	N000054	Gerlinci	N000053	GERLINCI	213	P GER. 304	311,46
N000060							377,75
N000060	N000061	Gerlinci	JP 530110	GERLINCI	263	P GER. 247	377,75
N000070							1.339,70
N000070	N000071	Gerlinci	JP 530090	GERLINCI	2224	LC 354120	346,02
N000070	N000072	Gerlinci	N000071	GERLINCI	507	P GER. 508	568,46
N000070	N000073	Gerlinci	N000072	GERLINCI	525	P GER. 554	425,21
N000080							216,56
N000080	N000081	Gerlinci	LC 354060	GERLINCI	763	LC 354120	216,56
N000090							278,81
N000090	N000091	Gerlinci	JP 530110	GERLINCI	1442	GC 139957	278,81
N000100							176,06
N000100	N000101	Gerlinci	GC 139957	GERLINCI	1483	P GER. 1477/1	176,06
N000110							675,30
N000110	N000111	Gerlinci	LC 030010	GERLINCI	1554	N000112	173,05
N000110	N000112	Gerlinci	N000111	GERLINCI	2314	N000113	328,62
N000110	N000113	Gerlinci	N000112	GERLINCI	2309	N000110	173,63
N000120							296,94
N000120	N000121	Gerlinci	LC 030010	GERLINCI	1604	P GER. 2340	296,94
N000130							3.115,11
N000130	N000131	Gerlinci	R3 – 717	GERLINCI	2381	N000132	388,43
N000130	N000132	Gerlinci	N000131	GERLINCI	2251	P GER. 2269	2.137,60
N000130	N000133	Gerlinci	N000132	GERLINCI	2372	LC 030010	370,52
N000130	N000134	Gerlinci	N000132	GERLINCI	2331	N000135	132,74
N000130	N000135	Gerlinci	N000134	GERLINCI	2333	P GER. 2340	85,82
N000140							326,78
N000140	N000141	Gerlinci	LC 354060	GERLINCI	809	P GER. 838	326,78
N000150							430,15
N000150	N000151	Gerlinci	LC 030080	GERLINCI	884	P GER. 890/2	430,15

Cesta	Odsek	Naselje	Začetek	Katastrska občina	Parcela št.	Zaključek	Dolžina
N000160							336,03
N000160	N000161	Gerlinci	LC 030080	GERLINCI	992	P GER. 952	81,12
N000160	N000162	Gerlinci	N000161	GERLINCI	949	P GER. 957/1	254,91
N000170							659,87
N000170	N000171	Gerlinci	JP 530120	GERLINCI	2223	P GER. 2228/4	659,87
N000180							521,65
N000180	N000181	Gerlinci	JP 530180	GERLINCI	2370	N000182	365,29
N000180	N000182	Gerlinci	N000181	GERLINCI	2357	LC 030010	151,69
N000180	N000183	Gerlinci	N000181	GERLINCI	2370	P GER. 2371/1	4,66
N000190							88,08
N000190	N000191	Gerlinci	JP 530180	GERLINCI	1220	P GER. 1209	88,08
N000200							86,07
N000200	N000201	Gerlinci	JP 530180	GERLINCI	1229	P GER. 1234	86,07
N000210							167,67
N000210	N000211	Gerlinci	JP 530100	GERLINCI	1120	P GER. 1113	167,67
N000220							242,60
N000220	N000221	Gerlinci	LC 354120	GERLINCI	1093	JP 530160	242,60
N000230							844,56
N000230	N000231	Gerlinci	LC 354120	GERLINCI	2227	P GER. 1047	386,07
N000230	N000232	Gerlinci	N000231	GERLINCI	2226	P GER. 840	458,48
N000240							400,60
N000240	N000241	Gerlinci	LC 354120	GERLINCI	2052	P GER. 2049	273,66
N000240	N000242	Gerlinci	N000241	GERLINCI	2064	P GER. 2093	126,94
N000250							507,68
N000250	N000251	Gerlinci	LC 354120	GERLINCI	2102	P GER. 2088	507,68
N000260							315,46
N000260	N000261	Gerlinci	JP 530170	GERLINCI	2002	P GER. 2003	315,46
N000270							653,69
N000270	N000271	Gerlinci	R3 – 717	GERLINCI	2234	JP 530170	653,69
N000280							743,70
N000280	N000281	Gerlinci	JP 530190	GERLINCI	2467	N000282	168,83
N000280	N000282	Gerlinci	P GER. 2458	GERLINCI	2474	P GER. 2473	574,86
N000290							247,34
N000290	N000291	Gerlinci	JP 530190	GERLINCI	2440	R3 – 717	247,34
N000300							490,10
N000300	N000301	Gerlinci	JP 530190	GERLINCI	2417	R3 – 717	490,10
N000310							224,55
N000310	N000311	Gerlinci	JP 530190	GERLINCI	2454	P GER. 2250	224,55
N000710							1.718,56
N000710	N000711	Gornji Črnci	LC 354120	GORNJI ČRNCI	54	N000712	406,14
N000710	N000712	Gornji Črnci	P GER. 2080	GORNJI ČRNCI	510	P. G. ČRN 505	1.312,42
N000730							144,11
N000730	N000731	Gornji Črnci	LC 030020	GORNJI ČRNCI	365/1	Z HŠ 20	144,11
N000740							705,21
N000740	N000741	Gornji Črnci	JP 530260	GORNJI ČRNCI	511	P DOM. 1345	705,21
N000750							493,86
N000750	N000751	Gornji Črnci	LC 030020	GORNJI ČRNCI	513	P G. ČRN. 480	493,86
N000760							1.024,51
N000760	N000761	Korovci	LC 030020	KOROVCI	966	N000762	547,39
N000760	N000762	Korovci	N000761	KOROVCI	951	LC 030020	477,12
N000770							370,27
N000770	N000771	Korovci	LC 030020	KOROVCI	955	P KOR. 957	370,27
N000780							719,90
N000780	N000781	Korovci	JP 530210	KOROVCI	823/1	N000782	48,33
N000780	N000782	Korovci	N000781	KOROVCI	844	N000783	150,84
N000780	N000783	Korovci	N000782	KOROVCI	840	N000784	121,28
N000780	N000784	Korovci	N000783	KOROVCI	837	P KOR. 832	399,46
N000790							149,89
N000790	N000791	Korovci	JP 530210	KOROVCI	868/3	P KOR. 864	149,89



Cesta	Odsek	Naselje	Začetek	Katastrska občina	Parcela št.	Zaključek	Dolžina
N000800							612,16
N000800	N000801	Korovci	R3 – 717	KOROVC	877	N000802	124,71
N000800	N000802	Korovci	N000801	KOROVC	913	P KOR. 902	487,45
N000810							1.161,39
N000810	N000811	Korovci	R3 – 717	KOROVC	919	N000812	656,93
N000810	N000812	Korovci	N000811	KOROVC	901	LC 030020	90,06
N000810	N000813	Korovci	N000811	KOROVC	911	N000802	236,69
N000810	N000814	Korovci	N000811	KOROVC	924/2	P KOR. 196/1	177,71
N000820							259,95
N000820	N000821	Korovci	R3 – 717	KOROVC	354	N000822	164,29
N000820	N000822	Korovci	N000821	KOROVC	354	P KOR. 359/1	60,06
N000820	N000823	Korovci	N000821	KOROVC	354	P KOR. 984	35,60
N000830							1.524,23
N000830	N000831	Korovci	R3 – 717	KOROVC	1028	N000832	400,95
N000830	N000832	Korovci	N000831	KOROVC	998	N000833	392,12
N000830	N000833	Korovci	N000832	KOROVC	1038	N000834	231,55
N000830	N000836	Korovci	N000832	KOROVC	1000	P KOR. 988	233,03
N000830	N000837	Korovci	N000832	KOROVC	1036	Z MEJA OB	266,58
N000320							99,62
N000320	N000321	Krašči	JP 854020	KRAŠČI	393/2	P. KRA. 416	99,62
N000330							446,46
N000330	N000331	Krašči	R2 – 440	KRAŠČI	110	C KRA. 81	446,46
N000340							125,16
N000340	N000341	Krašči	R2 – 440	KRAŠČI	899/4	JP 531000	125,16
N000350							457,23
N000350	N000351	Krašči	LC 354050	KRAŠČI	21	Z MEJA OB.	457,23
N000360							409,88
N000360	N000361	Krašči	LC 354050	KRAŠČI	845	P KRA. 821	409,88
N000370							243,63
N000370	N000371	Krašči	LC 354050	KRAŠČI	871	P KRA. 856	243,63
N000380							346,10
N000380	N000381	Krašči	P G.ČRN. 514	KRAŠČI	829	P GER. 2244	346,10
N000390							219,91
N000390	N000391	Krašči	JP 530230	KRAŠČI	893	C KRA. 1218/2	219,91
N000400							223,05
N000400	N000401	Krašči	LC 354050	KRAŠČI	1249	P KRA. 1295	223,05
N000410							269,23
N000410	N000411	Krašči	LC 354050	KRAŠČI	1312	P KRA. 1313	269,23
N000720							171,66
N000720	N000721	Krašči	LC 354050	GORNJI ČRNCI	107	P. G. ČRN 505	171,66
N000980							232,29
N000980	N000981	Skakovci	R2 – 440	SKAKOVCI	270	P SKA. 268	232,29
N000990							243,75
N000990	N000991	Skakovci	R2 – 440	SKAKOVCI	308	P SKA. 312	243,75
N001020							955,30
N001020	N001021	Skakovci	JP 530360	SKAKOVCI	81	P CAN. 29	955,30
N001030							483,48
N001030	N001031	Skakovci	JP 530360	SKAKOVCI	128	P CAN. 265	483,48
N001040							54,60
N001040	N001041	Skakovci	R3 – 717	SKAKOVCI	557	P CAN. 554	54,60
N001050							665,76
N001050	N001051	Skakovci	JP 530350	SKAKOVCI	605	P CAN. 718	291,52
N001050	N001052	Skakovci	N001051	SKAKOVCI	717	P CAN. 733	374,24
N001060							190,35
N001060	N001061	Skakovci	R2 – 440	SKAKOVCI	203	Z HŠ 30	190,35
N001070							462,47
N001070	N001071	Skakovci	R2 – 440	SKAKOVCI	521	P CAN. 461	462,47
N001080							186,40
N001080	N001081	Skakovci	R2 – 440	SKAKOVCI	650	P SKA. 645	186,40

Cesta	Odsek	Naselje	Začetek	Katastrska občina	Parcela št.	Zaključek	Dolžina
N001090							802,03
N001090	N001091	Skakovci	R2 – 440	SKAKOVCI	738	P SKA. 736	802,03
N001100							2.905,11
N001100	N001101	Skakovci	R2 – 440	SKAKOVCI	520/1	N001102	1.018,88
N001100	N001102	Skakovci	N001101	SKAKOVCI	466	N001103	403,77
N001100	N001103	Skakovci	P SKA. 464	SKAKOVCI	465	P SKA. 408	365,99
N001100	N001104	Skakovci	N001101	SKAKOVCI	866	N001105	1.020,11
N001100	N001105	Skakovci	N001104	SKAKOVCI	911	P SKA. 914	96,37
N001110							570,13
N001110	N001111	Skakovci	N001101	SKAKOVCI	520/22	N001112	68,99
N001110	N001112	Skakovci	N001111	SKAKOVCI	520/21	N001113	24,12
N001110	N001113	Skakovci	N001112	SKAKOVCI	520/20	N001114	59,72
N001110	N001114	Skakovci	N001113	SKAKOVCI	520/19	N001115	86,21
N001110	N001115	Skakovci	N001114	SKAKOVCI	520/18	N001116	19,63
N001110	N001116	Skakovci	N001115	SKAKOVCI	520/17	N001117	156,12
N001110	N001117	Skakovci	N001116	SKAKOVCI	520/16	N001118	79,01
N001110	N001118	Skakovci	N001117	SKAKOVCI	520/15	N001119	57,97
N001110	N001119	Skakovci	N001118	SKAKOVCI	520/14	N001121	18,35
N001120							373,44
N001120	N001121	Skakovci	N001119	SKAKOVCI	520/13	N001122	76,33
N001120	N001122	Skakovci	N001121	SKAKOVCI	520/12	N001123	80,27
N001120	N001123	Skakovci	N001122	SKAKOVCI	520/11	N001124	52,42
N001120	N001124	Skakovci	N001123	SKAKOVCI	520/10	N001125	22,96
N001120	N001125	Skakovci	N001124	SKAKOVCI	520/9	N001126	18,50
N001120	N001126	Skakovci	N001125	SKAKOVCI	520/8	N001127	47,55
N001120	N001127	Skakovci	N001126	SKAKOVCI	520/7	N001128	18,62
N001120	N001128	Skakovci	N001127	SKAKOVCI	520/6	N001129	21,72
N001120	N001129	Skakovci	N001128	SKAKOVCI	520/5	N001131	35,06
N001130							64,25
N001130	N001131	Skakovci	N001129	SKAKOVCI	520/3	N001132	7,94
N001130	N001132	Skakovci	N001131	SKAKOVCI	520/3	N001133	32,12
N001130	N001133	Skakovci	N001132	SKAKOVCI	520/2	N001102	24,19
N001140							734,90
N001140	N001141	Skakovci	R2 – 440	SKAKOVCI	816	Z MEJA OB.	734,90
N000420							323,79
N000420	N000421	Topolovci	JP 530020	TOPOLOVCI	274	P TOP. 275/2	323,79
N000430							292,68
N000430	N000431	Topolovci	JP 530020	TOPOLOVCI	293	P TOP. 287	292,68
N000440							567,46
N000440	N000441	Topolovci	JP 530020	TOPOLOVCI	262	P TOP. 252	567,46
N000450							295,30
N000450	N000451	Topolovci	JP 530020	TOPOLOVCI	295	P TOP. 287	295,30
N000460							820,79
N000460	N000461	Topolovci	JP 530010	TOPOLOVCI	180/2	N000462	148,56
N000460	N000462	Topolovci	N000461	TOPOLOVCI	180/1	P TOP. 290	444,53
N000460	N000463	Topolovci	N000462	TOPOLOVCI	187	N000464	87,41
N000460	N000464	Topolovci	N000463	TOPOLOVCI	140	LC 197010	140,29
N000470							190,50
N000470	N000471	Topolovci	JP 530010	TOPOLOVCI	204	P TOP. 290	190,50
N000480							68,26
N000480	N000484	Topolovci	N000482	TOPOLOVCI	95	LC 197010	68,26
N000490							443,89
N000490	N000491	Topolovci	LC 197010	TOPOLOVCI	62	P DOM. 1410/2	443,89
N000500							1.934,82
N000500	N000501	Topolovci	LC 197010	TOPOLOVCI	35	P TOP. 315/2	420,35
N000500	N000502	Topolovci	N000501	TOPOLOVCI	50	Z MEJA OB	909,20
N000500	N000503	Topolovci	N000502	TOPOLOVCI	320	P TOP. 331	605,27
N000670							360,78
N000670	N000674	Topolovci	N000673	TOPOLOVCI	51	LC 197010	360,78

## 17. člen

Grafični del, kot priloga, je sestavni del tega odloka.

## 18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat.

## 19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-27/2016

Cankova, dne 23. decembra 2016

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

### 3800. Sklep o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) in določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Cankova na 12. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

## S K L E P

### o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova

## 1. člen

Na območju Občine Cankova se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki jih zaračunava Režijski obrat Občine Cankova.

## 2. člen

Cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode zajemajo:

I.) Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode

1. Omrežnina – odvajanje odpadne vode:

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	5,32	5,8254
20 < DN < 40	3	mesec	15,96	17,4762
40 ≤ DN < 50	10	mesec	53,21	58,2650
50 ≤ DN < 65	15	mesec	79,82	87,4029
65 ≤ DN < 80	30	mesec	159,64	174,8058
80 ≤ DN < 100	50	mesec	266,07	291,3467

Znesek omrežnine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode je naveden z upoštevanje 50% subvencije občine.

2. Storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode:

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode	m <sup>3</sup>	0,48	0,5256

## II.) Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

1. Omrežnina – čiščenje odpadne vode:

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	2,56	2,8032
20 < DN < 40	3	mesec	7,69	8,4206
40 ≤ DN < 50	10	mesec	25,63	28,0649
50 ≤ DN < 65	15	mesec	38,45	42,1028
65 ≤ DN < 80	30	mesec	76,90	84,2055
80 ≤ DN < 100	50	mesec	128,17	140,3462

Znesek omrežnine čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je naveden z upoštevanje 50% subvencije občine.

2. Storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode:

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	m <sup>3</sup>	0,87	0,9527

III.) Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN)

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
prevzem vsebine in ravnanja z vsebino iz greznic; prevzem blata in ravnanja z blatom iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN)	m <sup>3</sup>	0,33	0,3614

## IV.) Okoljska dajatev

Obračunska postavka	CENA brez DDV
Okoljska dajatev za uporabnika, priključenega na kanalizacijski sistem, ki se zaključuje s sekundarnim ali terciarnim čiščenjem ali malo komunalno čistilno napravo do 50 PE (MKČN) z ustreznim učinkom čiščenja ter za lastnike nepretočnih greznic, kjer se cikel čiščenja konča na ustrezni čistilni napravi za prevzem greznične gošče in blata	0,0528 EUR/m <sup>3</sup>
Okoljska dajatev za uporabnika, ki ni priključen na kanalizacijski sistem in odpadno vodo odvaja v obstoječo pretočno greznico	0,5283 EUR/m <sup>3</sup>
Okoljska dajatev za uporabnika brez merjenja porabe pitne vode	26,4125 EUR/osebo na leto

## 3. člen

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejetja, cene storitev se uporabljajo od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 354-39/2016

Cankova, dne 23. decembra 2016

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

**3801. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2017**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13), v skladu s 180. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe), 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe), 22. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 123/00, 125/03 in 96/07) je Občinski svet Občine Cankova na 12. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2017**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2017 znaša 0,0037557 EUR/m<sup>2</sup>.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2016 (Uradni list RS, št. 28/16).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 422-02/2016

Cankova, dne 23. decembra 2016

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

**3802. Sklep o sprejemu elaborata**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) in določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list, RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Cankova na 12. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

I.

Elaborat o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami na območju Občine Cankova, št. 354-38/2016 (december 2016), ki ga je izdelal Režijski obrat Občine Cankova, kot izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Cankova, se sprejme.

II.

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejetja.

Št. 354-38a/2016

Cankova, dne 23. decembra 2016

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

**3803. Cenik o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti, št. 354-39/2016 z dne 22. 12. 2016, Režijski obrat Občine Cankova objavlja

**C E N I K**

**o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti**

1. člen

Na območju Občine Cankova se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti, ki jih zaračunava Režijski obrat Občine Cankova.

2. člen

Omrežnina – odvajanje komunalne in padavinske vode:

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	mesec	5,32	5,8254
20 < DN < 40	3	mesec	15,96	17,4762
40 ≤ DN < 50	10	mesec	53,21	58,2650
50 ≤ DN < 65	15	mesec	79,82	87,4029
65 ≤ DN < 80	30	mesec	159,64	174,8058
80 ≤ DN < 100	50	mesec	266,07	291,3467

Znesek omrežnine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode je naveden z upoštevanje 50 % subvencijo občine.

Storitev – odvajanje komunalne in padavinske vode

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode	m <sup>3</sup>	0,48	0,5256

Omrežnina – čiščenje komunalne in padavinske vode:

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	mesec	2,56	2,8032
20 < DN < 40	3	mesec	7,69	8,4206
40 ≤ DN < 50	10	mesec	25,63	28,0649
50 ≤ DN < 65	15	mesec	38,45	42,1028
65 ≤ DN < 80	30	mesec	76,90	84,2055
80 ≤ DN < 100	50	mesec	128,17	140,3462

Znesek omrežnine čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je naveden z upoštevanje 50 % subvencijo občine.

Storitve – čiščenje komunalne in padavinske vode

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	m <sup>3</sup>	0,87	0,9527

Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN)

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Prevzem vsebine in ravnanja z vsebino iz greznic; prevzem blata in ravnanja z blatom iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN)	m <sup>3</sup>	0,33	0,3614

Okoljska dajatev

Obračunska postavka	CENA brez DDV
Okoljska dajatev za uporabnika, priključenega na kanalizacijski sistem, ki se zaključuje s sekundarnim ali terciarnim čiščenjem ali malo komunalno čistilno napravo do 50 PE (MKČN) z ustreznim učinkom čiščenja ter za lastnike nepretočnih greznic, kjer se cikel čiščenja konča na ustrezni čistilni napravi za prevzem greznične gošče in blata	0,0528 EUR/m <sup>3</sup>
Okoljska dajatev za uporabnika, ki ni priključen na kanalizacijski sistem in odpadno vodo odvaja v obstoječo pretočno greznico	0,5283 EUR/m <sup>3</sup>
Okoljska dajatev za uporabnika brez merjenja porabe pitne vode	26,4125 EUR/osebo na leto

3. člen

Ta cenik stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 354-40/2016

Cankova, dne 23. decembra 2016

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

**CERKNO**

### 3804. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2016

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 14. seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**ODLOK**

### o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2016

1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2016 (Uradni list RS, št. 31/16, 63/16 in 67/16) se v četrtem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2016 (v eur)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.739.226
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.031.669
70 DAVČNI PRIHODKI	3.533.253
700 Davki na dohodek in dobiček	3.176.809
703 Davki na premoženje	214.831
704 Domači davki na blago in storitve	141.613
71 NEDAVČNI PRIHODKI	498.416
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	390.343
711 Takse in pristojbine	2.900
712 Denarne kazni	1.660
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.911
714 Drugi nedavčni prihodki	24.602
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.968
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	72
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.896
73 PREJETE DONACIJE	1.325
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.325
74 TRANSFERNI PRIHODKI	703.264
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	550.002
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	153.262
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	4.975.211
40 TEKOČI ODHODKI	1.680.778
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	247.767
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.738
402 Izdatki za blago in storitve	1.232.807
403 Plačila domačih obresti	23.180
409 Rezerve	140.286
41 TEKOČI TRANSFERI	1.762.539
410 Subvencije	44.314
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.108.792
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	210.774
413 Drugi tekoči domači transferi	398.659
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.218.178
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.218.178



43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	313.716
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	248.888
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	64.828
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) I.-II.	-235.985
<b>B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	1.507
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	1.507
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.507
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	50.310
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	50.310
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	178.406
55 ODPLAČILO DOLGA	
550 Odplačilo domačega dolga	178.406
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-362.574
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-128.096
XI. NETO FINANCIRANJE	235.985
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	362.574

## 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0044/2015-8  
Cerkno, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Cerkno  
**Jurij Kavčič** l.r.

**3805. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85 in Uradni list RS, št. 126/03) je Občinski svet Občine Cerkno na 14. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa Odlok o nadomestilu

za uporabo stavbnega zemljišča, znaša v letu 2017 za naselje CERKNO: 0,000379 EUR.

## II.

Vrednost točke iz prvega člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2017 dalje.

## III.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15).

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2016-1  
Cerkno, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Cerkno  
**Jurij Kavčič** l.r.

**ČRNOMELJ**

**3806. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 17. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Nepremičninama parc. št. 1169/5 in parc. št. 2421/7 k.o. 1541-Loka se ukine status javnega dobra.

## II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-542/2015  
Črnomelj, dne 20. decembra 2016

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**DOBREPOLJE**

**3807. Odlok o proračunu Občine Dobropolje za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list

RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 15. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrepolje za leto 2017 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.390.178
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.064.534
70	DAVČNI PRIHODKI	2.676.634
700	Davki na dohodek in dobiček	2.360.964
703	Davki na premoženje	197.665
704	Domači davki na blago in storitve	118.005
71	NEDAVČNI PRIHODKI	387.900
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	196.400
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in denarne kazni	10.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
714	Drugi nedavčni prihodki	173.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	75.438
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	45.438
73	PREJETE DONACIJE	100
730	Prejete donacije iz domačih virov	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.250.106
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	523.135
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	726.971
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.338.304
40	TEKOČI ODHODKI	813.454
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	203.468
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.455

402	Izdatki za blago in storitve	564.061
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	11.470
41	TEKOČI TRANSFERI	1.297.558
410	Subvencije	14.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	873.440
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	143.396
413	Drugi tekoči domači transferi	266.722
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.120.102
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.120.102
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	107.190
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	78.600
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.590
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.948.126
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	2.598.126
50	ZADOLŽEVANJE	2.598.126
500	Domače zadolževanje	2.598.126
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-350.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.598.126
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	2.948.126
	XII. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	350.000

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrepolje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za določene investicije s področja odvajanja odpadnih voda,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za določene investicije s področja odlaganja odpadkov,

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12),

– prihodki od podeljenih koncesij (na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1), (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08 in 46/14 – ZON-C),

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

– donacije.

Neporabljeni namenski prejemki se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji in glavnimi programi v okviru posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan, in sicer: na proračunskih postavkah vseh vrst investicij in vzdrževanju cest do višine 20 % izhodiščne vrednosti proračunske postavke, na ostalih proračunskih postavkah pa do višine 15 % izhodiščne vrednosti proračunske postavke.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkonte pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz četrtega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz petega odstavka tega

člena, župan odobri s pisnim sklepom iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

– v letu 2017 do višine 80 % navedenih pravic porabe,

– v ostalih prihodnjih letih pa 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen  
(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 4.200 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 7.000 EUR za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

9. člen  
(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna odloča župan.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko obdobje do 30. septembra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

11. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen  
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen  
(obseg zadolževanja občine)

Prejeta posojila iz državnega proračuna se v proračunu evidentirajo na podkontu 500307 Najeti kredit pri državnem proračunu – dolgoročni kredit in so prikazana v bilanci C račun financiranja. Njihova vračila se evidentirajo na podkontu 550307 – Odplačila kreditov državnemu proračunu – dolgoročni kredit.

Povratna sredstva so namenjena za izvedbo projekta vodena pod proračunsko postavko 0416039 Sofinanciranje projektov – Oskrba s pitno vodo Suhe krajine.

Prejeta posojila pri poslovnih bankah – dolgoročni kredit so v proračunu prikazana v bilanci C račun financiranja. Njihova vračila se evidentirajo na podkontu 550101 – Odplačila kreditov poslovnim bankam – dolgoročni kredit.

Sredstva so namenjena za izvedbo dveh projektov, in sicer:

– ČN Bruhanja vas in presoja vplivov na okolje voden pod proračunsko postavko 0415011 ter

– Ureditev območja JVIZ OŠ Dobropolje voden pod proračunsko postavko 0419027.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobropolje, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice do največ 8 % realiziranih prihodkov v letu 2016. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen  
(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobropolje v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2016

Videm, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Dobropolje  
Janez Pavlin i.r.

**DOBROVA - POLHOV GRADEC**

**3808. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13



– popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 17. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrova - Polhov Gradec za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2017
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.420.377
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.112.069
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.245.069
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.758.201
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	317.968
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	168.900
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	867.000
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	240.840
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.400
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	91.660
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	237.600
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	290.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	724.668
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	724.668
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000

	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	582.640
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	582.640
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.494.587
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.931.015
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	309.999
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	49.991
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.416.025
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	35.000
	409 REZERVE	120.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.389.991
	410 SUBVENCije	185.500
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.577.107
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	171.898
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	455.486
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.963.681
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.963.681
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	209.900
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FINANČNIM OSEBAM	207.400
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.500
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-74.210
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00



C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	262.570
55	ODPLAČILA DOLGA	262.570
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	262.570
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-336.780
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-262.570
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	74.210
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	336.780

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobrova - Polhov Gradec.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- drugi prihodki krajevnih skupnosti, ki jih krajevne skupnosti ustvarjajo samostojno in se porabljajo za financiranje nalog krajevnih skupnosti, v kateri so bili ustvarjeni,
- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma pri naslednji redni seji občinskega sveta in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec. Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

- podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 105.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF neomejeno župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vševa.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2017 novo zadolževanje ni predvideno.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

### 12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni holding Ljubljana d.o.o.)

Javno podjetje LPP d.o.o., ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2017 lahko zadolži do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Dobrova - Polhov Gradec.

Kratkoročna zadolžitev je namenjena uravnavanju finančne likvidnosti;

– kratkoročna posojila LPP skupno največ do višine 140.400 EUR,

– interno posojilo JHL-LPP skupno največ do višine 21.600 EUR.

Sredstva za servisiranje vseh dolgov se zagotovijo iz ne proračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0021/2016-1

Dobrova, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

## 3809. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 17. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.744.189
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.197.012
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.329.032
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.842.164
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	317.968
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	168.900
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	867.980
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	241.820
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.400
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	91.660
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	237.600
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	290.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	0

	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	546.177
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	546.177
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.216.925
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.816.942
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	309.999
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	49.991
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.301.952
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	35.000
	409 REZERVE	120.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.389.991
	410 SUBVENCije	185.500
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.577.107
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	171.898
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	455.486
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.900.493
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.900.493
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	109.500
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FINANČNIM OSEBAM	109.500
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-1.472.736
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	1.500.000

50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.500.000
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	262.570
55	ODPLAČILA DOLGA	262.570
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	262.570
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-235.306
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.237.430
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.472.736
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	235.306

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobrova - Polhov Gradec.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- drugi prihodki krajevnih skupnosti, ki jih krajevne skupnosti ustvarjajo samostojno in se porabljajo za financiranje nalog krajevne skupnosti, v kateri so bili ustvarjeni,
- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma pri naslednji redni seji občinskega sveta in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec. Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

– podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 105.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF neomejeno župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži za gradnjo Poslovnega centra na Dobrovi do višine 1.500.000 eurov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni holding Ljubljana d.o.o.)

Javno podjetje LPP d.o.o., ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2018 lahko zadolži do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Dobrova - Polhov Gradec.

Kratkoročna zadolžitev je namenjena uravnavanju finančne likvidnosti;

– kratkoročna posojila LPP skupno največ do višine 140.400 EUR,

– interno posojilo JHL-LPP skupno največ do višine 21.600 EUR.

Dolgoročna zadolžitev je namenjena financiranju nakupa avtobusov;

– Dolgoročno posojilo LPP skupno največ do višine 129.600 EUR.

Sredstva za servisiranje vseh dolgov se zagotovijo iz ne proračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018.



Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0022/2016-1

Dobrova, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

## DOLENJSKE TOPLICE

### 3810. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice

Na podlagi 3. člena Zakon o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 13. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice

#### 1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 78/99, 26/07, 20/08, 107/09 in 48/14).

#### 2. člen

Besedilo tretjega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ime enote vrtca je Osnovna šola Dolenjske Toplice – Vrtec Gumbek, s sedežem Pionirska cesta 35, 8350 Dolenjske Toplice z dislociranimi enotami: Topliška vas, Ulica Maksa Henigmmana 57 in družinska hiša, Gregorčeva ulica 13a, 8350 Dolenjske Toplice.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-29/2016(0106)

Dolenjske Toplice, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Jože Muhič** l.r.

### 3811. Sklep o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju januar–marec 2017

Na podlagi 33. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12)

in 30. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 48/10) je župan Občine Dolenjske Toplice dne 21. 12. 2016 sprejel

## SKLEP

### o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju januar–marec 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/15), ter Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 104/15, 44/16 in 69/16; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	711.782
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	650.639
70	DAVČNI PRIHODKI	563.953
	700 Davki na dohodek in dobiček	505.024
	703 Davki na premoženje	31.026
	704 Domači davki na blago in storitve	26.804
	706 Drugi davki	1.099
71	NEDAVČNI PRIHODKI	86.686
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	60.135
	711 Takse in pristojbine	353
	712 Globe in druge denarne kazni	2.518
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.142
	714 Drugi nedavčni prihodki	17.538
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.115
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.115



73	PREJETE DONACIJE	50
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50
74	TRANSFERNI PRIHODKI	58.978
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	58.978
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	604.955
40	TEKOČI ODHODKI	233.810
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	65.667
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	10.007
	402 Izdatki za blago in storitve	158.136
41	TEKOČI TRANSFERI	207.368
	410 Subvencije	3.506
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	160.779
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	3.283
	413 Drugi tekoči domači transferi	39.800
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	130.850
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	130.850
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.927
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	25.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	7.927
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	106.827
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	106.827
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–XI.)	–106.827
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	1.095.350

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 032-29/2016

Dolenjske Toplice, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Jože Muhič** l.r.

**3812. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2017**

Na osnovi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12), 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 79/03 in 137/06) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 13. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2017**

## 1. člen

Vrednost točke, ki bo osnova za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2017 znaša:

ZA STANOVANJA IN POČITNIŠKE HIŠE TER GARAŽE ZASEBNIH LASTNIKOV:	0,0002011 EUR
ZA OBJEKTE DRUŽBENE DEJAVNOSTI:	0,0001275 EUR
ZA POSLOVNE POVRŠINE V STAVBAH, KI SE UPORABLJAJO IN NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA V UPORABI PODJETJA:	0,0002550 EUR
NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA-FIZIČNE OSEBE:	0,0000480 EUR
ZA POSLOVNE POVRŠINE V STAVBAH, KI SE NE UPORABLJAJO:	0,0004594 EUR

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 032-29/2016  
Dolenjske Toplice, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Jože Muhič** l.r.

**3813. Sklep o nadomestnem mandatu**

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) je Občinska volilna komisija Občine Dolenjske Toplice sprejela naslednji

**S K L E P**

## I.

Občinska volilna komisija Občine Dolenjske Toplice na podlagi odstopne izjave s katero je prenehal mandat svetnici

Jožici Kotar, Sela 76, p. Dolenjske Toplice, izvoljeni na listi N.Si NOVA SLOVENIJA – krščanski demokrati ugotavlja, da nadomestni mandat svetnika pripada naslednjemu po vrstnem redu na listi kandidatov predlagatelja N.Si NOVA SLOVENIJA – krščanski demokrati, to je Albin Murn, rojen 13. 8. 1945, Podturn 91, Dolenjske Toplice. O potrditvi mandata odloča Občinski svet Občine Dolenjske Toplice.

## II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2014(0104)  
Dolenjske Toplice, dne 14. decembra 2016

Predsednica OVK Občine Dolenjske  
Toplice  
**Ana Novina** l.r.

**3814. Sklep o spremembi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in spremembe) in 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 13. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o spremembi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek**

## 1. člen

Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota Vrtec Gumbek se spremenijo s 1. 1. 2017 in znašajo mesečno:

	v EUR na otroka
– I. starostno obdobje	445,89
– II. starostno obdobje	328,00
– kombinirani oddelek (2–4 leta, 3–4 leta)	352,30

## 2. člen

Vse ostale določbe Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek, št. 032-18(0106)/2015-17 z dne 17. 6. 2015 (Uradni list RS, št. 48/15), ostajajo nespremenjene.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene pa se uporabljajo od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 032-29(0106)/2016  
Dolenjske Toplice, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Jože Muhič** l.r.

**DRAVOGRAD****3815. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/13) je Občinski svet Občine Dravograd na 17. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Dravograd za leto 2017****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.167.759
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.803.897
70	DAVČNI PRIHODKI	5.987.030
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.735.070
	703 Davki na premoženje	1.086.000
	704 Domači davki na blago in storitve	165.960
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.816.867
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.513.316
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	10.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	80.970
	714 Drugi nedavčni prihodki	208.581
72	KAPITALSKI PRIHODKI	260.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	90.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	270.000

73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.003.862
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.030.442
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.973.420
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.988.820
40	TEKOČI ODHODKI	2.643.877
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	557.798
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	88.609
	402 Izdatki za blago in storitve	1.841.376
	403 Plačilo domačih obresti	39.000
	409 Rezerve	127.095
41	TEKOČI TRANSFERI	3.219.139
	410 Subvencije	174.230
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.489.029
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	337.331
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.218.549
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.961.447
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.961.447
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	164.356
	431 Investicijski transferi	126.856
	432 Investicijski transferi	37.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	85.444
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih naložb	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	700.000

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-14.556
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-100.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-85.444
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	14.556

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz) (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12),

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,

3. prihodki proračunskega rezervnega sklada,

4. drugi prihodki, ki jih določi občina.

Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS).

Župan/ja s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju najkasneje v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 300.000,00 EUR in se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,

2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 72.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30% župan/ja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan/ja dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina lahko za proračun leta 2017 zadolži do višine 600.000,00 EUR, in sicer za investicije, sprejete s proračunom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnih 85.000,00 evrov.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2017 zadolžijo skupaj do višine 200.000,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2017 zadolžijo skupaj do višine 200.000,00 evrov.



O konkretni zadolžitvi posamezne pravne osebe odloča na predlog župana/je občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 1.000.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2016

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

**3816. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2017**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13, UPB-3 in 2/16) ter 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 90/11 – UPB 2 in 95/14) je Občinski svet Občine Dravograd na 16. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2017**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2017 znaša 0,0041 €/leto.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017.

Št. 4224-0001/2016

Dravograd, dne 22. decembra 2016

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

**3817. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2017**

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 47/07, 31/13 in 32/16) ter

16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) je Občinski svet Občine Dravograd na 17. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2017**

I.

S tem sklepom se določa vrednost točke za uporabo javnih površin, za oglaševanje na javnih mestih, za začasno odstavo tovornjakov in ostalih tovornih vozil in delovnih strojev na javnem prostoru (urejenem parkirišču) in za uporabo javnega prostora za kampiranje na območju Občine Dravograd.

II.

Vrednost točke za izračun občinskih taks za uporabo javnih površin in prostorov na območju Občine Dravograd za leto 2017 znaša 0,083 €.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2016

Dravograd, dne 22. decembra 2016

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

**3818. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) je Občinski svet Občine Dravograd na 16. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

1. Na nepremičninah:

- parc. št. 1096/2, 1096/3, 1096/5, 1096/7, 1097/3, 1097/6, 1097/7, 1097/9, 1097/11, 1097/13, 1097/15, 1097/17, vse k.o. 843 Selovec;
- parc. št. 1178/1, k.o. 840 Otiški Vrh I;
- parc. št. 761/9, k.o. 844 Šentjanž pri Dravogradu,

se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postanejo zemljišča iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0044/2015

Dravograd, dne 24. novembra 2016

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.



**GORENJA VAS - POLJANE****3819. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10–odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 48/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 13. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane**  
**za leto 2017**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorenja vas - Poljane za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2017 (v EUR)
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.314.683
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.681.678
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.048.486
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.603.286
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	329.650
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	115.500
706	DRUGI DAVKI	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.633.192
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	167.750
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	46.750
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	33.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.383.192
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	224.019
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	36.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	188.019

73		PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	407.986
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	394.596
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	13.390
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.795.549
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.801.156
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	472.896
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	75.064
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.125.896
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	18.300
409		REZERVE	109.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.657.848
410		SUBVENCije	95.300
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.954.030
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	190.345
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	418.173
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.072.725
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.072.725
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	263.820
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	203.500
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	60.320
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-480.866
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	15.000
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.000
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	10.000
440		DANA POSOJILA	10.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.000
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	174.934
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	174.934
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-650.800
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-174.934
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	480.866
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	650.800

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Župan je pooblaščen da:

- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah;
- odloča o višini blagajniškega maksimuma;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80% rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Višja svetovalka za proračun, finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna;
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe;
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;
- med izvrševanjem proračuna lahko odpira konte v okviru proračunskih postavk oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma so bili ti izdatki predvideni na drugih kontih;
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se nameni za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,
- turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje turizma v občini,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstva proračuna EU za investicije,

– prispevki občanov za ceste, ki se namenijo za izgradnjo in obnovo cest,

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni vzdrževanju gozdnih cest,

– prihodki od smetarine,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

– lastni prihodki KS (vodarina, prihodki od pokopališke dejavnosti),

– komunalni prispevek,

– omrežnina GJS,

– prihodki namenjeni odpravljanju posledic naravnih nesreč,

– in ostali namenski prihodki po zakonu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- občinskega sveta,
- nadzornega odbora,
- župana

odloča župan brez omejitev.

– občinske uprave in režijskega obrata na predlog vodje oddelka odloča župan.

Župan je pooblaščen, da v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe za posamezne namene med proračunskimi postavkami, vendar največ do 20% obsega področja sprejetega proračuna. V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji, in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Gorenja vas - Poljane se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma, v smislu petega odstavka tega člena, nove proračun-

ske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju (za obdobje januar–junij 2017) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prejšnjega odstavka pa ne velja za investicijske odhodke za projekte EU.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Omejitev pa ne velja za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali pa so bili namenski prihodki načrtovani v premajhnem znesku.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma iz evropskih sredstev ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena. Sprememba po tem

odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

#### 8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo – proračunski sklad se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, tako, da znašajo ob koncu leta največ 1,5 % vseh prejemkov proračuna. Znesek proračunske rezerve je določen v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračunskega sklada se uporabljajo:

za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (poplave, suša, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, strela, žled, pozeba, potres, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci) in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile, ter ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča župan in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 0,5 % celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan s sklepom o prerazporeditvi sredstev, na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave, in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 2.000,00 EUR, ki ga ima posamezen dolžnik do Občine Gorenja vas - Poljane, vendar največ do skupne višine 10.000,00 evrov vseh dolgov v posameznem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 0 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorenja vas - Poljane, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

## 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštov posrednih uporabnikov občinskega proračuna – javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2017 izdajo poroštva do skupne višine glavnice 0 evrov.

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorenja vas - Poljane v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 410-002/2016-032

Gorenja vas, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** i.r.

### 3820. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZJU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 3., 4., 19., 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 13. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane

## 1. člen

Cene programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane mesečno na otroka znašajo:

Dnevni program:	Cena:
Oddelek 1. starostnega obdobja	425,00 EUR
Oddelek 2. starostnega obdobja	314,00 EUR
Kombinirani oddelek	347,00 EUR
Oddelek 3–4 letnih otrok	347,00 EUR

## 2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane, št. 602-10/2012-03, z dne 25. 10. 2012.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 12. 2016.

Št. 602-15/2016-01

Gorenja vas, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** i.r.

## GRAD

### 3821. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13) in 16., 96. in 102. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 17. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2016

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grad za leto 2016 se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun 2016
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.199.815,39
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.757.802,22
70 DAVČNI PRIHODKI	1.498.212,57
700 Davki na dohodek in dobiček	1.361.418,00
703 Davki na premoženje	100.053,09
704 Domači davki na blago in storitve	36.741,48
71 NEDAVČNI PRIHODKI	259.589,65
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	51.622,00
711 Takse in pristojbine	3.020,00
712 Globe in druge denarne kazni	675,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.831,10
714 Drugi nedavčni prihodki	185.441,55
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.260,00



722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.260,00
73 PREJETE DONACIJE	1.462,72
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.462,72
74 TRANSFERNI PRIHODKI	439.290,45
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	439.290,45
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.106.065,39
40 TEKOČI ODHODKI	854.039,17
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	235.128,98
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.533,99
402 Izdatki za blago in storitve	530.970,25
403 Plačila domačih obresti	43.405,95
409 Rezerve	10.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	735.561,50
410 Subvencije	15.387,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	447.544,54
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	89.710,73
413 Drugi tekoči domači transferi	200.919,23
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	482.961,72
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	482.961,72
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.503,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.503,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	93.750,00
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404)	137.153,95
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	150.201,55
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	300.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	300.000,00
500 Domače zadolževanje	300.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	393.750,00
55 ODPLAČILA DOLGA	393.750,00
550 Odplačila domačega dolga	393.750,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-93.750,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-93.750,00
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	91.085,90

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0553/2016-1

Grad, dne 22. decembra 2016

Županja  
Občine Grad  
**Cvetka Ficko** i.r.

### 3822. Sklep o začasnem financiranju Občine Grad v obdobju januar–marec 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 101. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01, 2/06) je županja Občine Grad dne 23. 12. 2016 sprejela

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Grad v obdobju januar–marec 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Grad (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Grad za leto 2016 (Uradni list RS, št. 106/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Jan-marec 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	576.272,02
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	481.643,06
70 DAVČNI PRIHODKI	355.817,26
700 Davki na dohodek in dobiček	340.353,00
703 Davki na premoženje	6.933,10

704 Domači davki na blago in storitve	8.274,15
706 Drugi davki	257,01
71 NEDAČNI PRIHODKI	125.825,80
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.480,34
711 Takse in pristojbine	105,46
712 Globe in druge denarne kazni	0,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.365,80
714 Drugi nedavčni prihodki	116.874,20
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neodpredmetenih sredstev	0,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	94.628,96
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	94.628,96
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	653.404,88
40 TEKOČI ODHODKI	277.822,68
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	51.401,75
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.817,44
402 Izdatki za blago in storitve	195.736,19
403 Plačila domačih obresti	22.867,30
409 Rezerve	0,00
41 TEKOČI TRANSFERI	143.371,44
410 Subvencije	441,58
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	100.540,15
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.352,36
413 Drugi tekoči domači transferi	41.037,35
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	230.040,19
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	230.040,19
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.170,57
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.170,57
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	-77.132,86
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404)	-54.265,56
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	60.448,94
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	23.437,50
55 ODPLAČILA DOLGA	23.437,50

550 Odplačila domačega dolga	23.437,50
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-100.570,36
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-23.437,50
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	77.132,86
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	91.085,90

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 300.000,00 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 410-0579/2016-1

Grad, dne 23. decembra 2016

Županja  
Občine Grad  
Cvetka Ficko i.r.

## GROSUPLJE

**3823. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in promocijo »Turizem Grosuplje«**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 – ZPPreb-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

**o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in promocijo »Turizem Grosuplje«**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom Občina Grosuplje kot ustanovitelj ustanovi javni zavod za turizem in promocijo »Turizem Grosuplje« (v nadaljnjem besedilu: zavod) za izvajanje javne službe občinskega programa turizma, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje turističnih objektov v Občini Grosuplje ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del s področja turizma in promocije na območju Občine Grosuplje.

## 2. člen

Javni interes Občine Grosuplje na področju turizma obsega zlasti:

- spodbujanje in zagotavljanje pogojev za opravljanje dejavnosti turizma, razvoja turizma ter promocijo turizma v Občini Grosuplje,
- upravljanje in vzdrževanje lokalno pomembnih turističnih objektov,
- uveljavljanje turističnih društev in organizacij,
- izobraževanje ter raziskovanje za potrebe turistične in promocijske dejavnosti,
- zagotavljanje sredstev za realizacijo dela lokalnega programa razvoja turizma,
- opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem Krajinskega parka Radensko polje.

## II. IME IN SEDEŽ TER PRAVNI STATUS ZAVODA

## 3. člen

Ime zavoda se glasi: Zavod za turizem in promocijo »Turizem Grosuplje«.

Skrajšano ime zavoda se glasi: Turizem Grosuplje.

Sedež zavoda je v Grosupljem, Adamičeva cesta 15.

Zavod ima pečat. Njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda.

Zavod pridobi pravno sposobnost z dnem vpisa v sodni register.

Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda.

## 4. člen

Zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Zavod se lahko zadolžuje samo za opravljanje svoje dejavnosti.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 5. člen

Zavod opravlja naslednje naloge s področja turizma in promocije kot javno službo, za katero je bil ustanovljen:

- skrbi za celovit razvoj turizma v občini in njeno celovito promocijo,
- izvaja informacijsko turistične dejavnosti,
- vodi register turističnih vodnikov turističnega območja,
- oblikuje celovito turistično ponudbo območja občine,
- sooblikuje turistično ponudbo Slovenije in njene promocije,
- vključuje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu,
- ozavešča in spodbuja lokalno prebivalstvo za pozitiven odnos do turizma,
- vodi razpise s področja turizma za pridobitev občinskih, državnih in evropskih sredstev,
- upravlja s turističnimi objekti,
- načrtuje in gradi objekte za izvajanje turistične dejavnosti,
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov,
- oddaja v najem prostore v javnih turističnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki, skladno s področno zakonodajo,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih turističnih objektov v občini,
- daje strokovne pobude in predloge ustanovitelju,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem programa turizma,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju turističnih, kulturnih in rekreativnih prireditev neprofitnega značaja,
- spremlja in analizira razmere na področju turizma,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v turizmu,
- nudi organizacijsko in tehnično pomoč drugim pravnim oziroma fizičnim osebam, ki izvajajo turistično dejavnost,
- opravlja naloge s področja upravljanja in dejavnosti krajinskega parka Radensko polje.

## 6. člen

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju osnovne dejavnosti, ki jo izvaja zavod. Med drugim zavod lahko:

- upravlja z drugimi turističnimi objekti na območju občine, katerih zainteresirani lastniki nimajo urejenega celotnega upravljanja ter rednega vzdrževalca,
- izvaja lastno marketinško dejavnost,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih kulturnih in turističnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete in
- upravlja z bazami podatkov, ki se nanašajo na krajinski park;
- v okviru javnih pooblastil izvaja neposredni nadzor v krajinskem parku,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

## 7. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## 8. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.789 Trgovina na drobno s spominki, izdelki domače obrti in verskimi predmeti
- 47.810 Trgovina na drobno na tržnicah in premičnih stojnicah
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.202 Turistične kmetije s sobami
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.300 Strežba pijač
- 58.140 Izdajanje revij in periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Druge dejavnosti informacijskih storitev
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.112 Krajinško arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.12 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
- 77.350 Dajanje zračnih plovil v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij

- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

## 9. člen

Podrobnejša razčlenitev posameznih dejavnosti zavoda se določi s statutom zavoda tako, da so razvidne osnovne storitve zavoda v skladu z namenom, za katerega je bil ustanovljen.

## 10. člen

Zavod upravlja z objekti, ki jih v upravljanje zavodu prenese ustanovitelj s posebnim sklepom.

## 11. člen

Zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim in nepremičnim, ki ni last ustanovitelja, če se o tem dogovori z zainteresiranimi pravnimi in fizičnimi osebami ter o tem z njimi sklene ustrezno pogodbo ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 12. člen

Organa zavoda sta svet zavoda in direktor.

## Svet zavoda

## 13. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 5 članov. Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda in
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Mandatna doba članov sveta traja štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

## 14. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Grosuplje na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.



Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Kandidate lahko predlagajo reprezentativni sindikati zavoda ter zaposleni z najmanj tremi podpisi. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov delavcev, ki so volili. Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije. Postopek za izvolitev predstavnika delavcev v svet zavoda podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda. Delavci s posebnimi pooblastili ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva turističnim društvom župan Občine Grosuplje.

#### 15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
  - se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
  - pri svojem delu v svetu zavoda vedoma krši predpise,
  - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
  - če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda, po enakem postopku, kot velja za imenovanje in
  - če članu sveta zavoda – predstavniku delavcev – preneha delovno razmerje v zavodu.
- Član sveta zavoda se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

#### 16. člen

V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat nemu članu in se bo mandat celotnega sveta zavoda iztekel v roku 6 mesecev.

#### 17. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema analize in razvojne usmeritve dejavnosti zavoda,
- sprejema letni program dela zavoda,
- spremlja izvrševanje sprejetih programov in najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o delu zavoda,
- sprejema finančni načrt, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- skrbi za izvajanje sklepov pristojnega organa, ki se nanašajo na področje turizma,
- sprejema cenik storitev s soglasjem ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- imenuje direktorja zavoda,
- razpisuje volitve delavcev v svet zavoda,
- imenuje stalne ali občasne komisije in druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- odloča o najetju kreditov v skladu s predpisi ter z izrecnim predhodnim soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- sprejme akt o sistemizaciji na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja,
- opravlja druge z zakonom in tem odlokom in statutom določene naloge.

#### Direktor

#### 18. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno in brez omejitev, mora pa za najemanje posojil ter za nakup in prodajo nepremičnin pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja. Šteje se, da je soglasje za nakup ali prodajo nepremičnine dano, če nepremičnina zajeta v načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem ali drugim aktu, ki ga sprejme ustanovitelj.

Sporočila javnosti posreduje direktor zavoda oziroma druga oseba, ki jo direktor pooblasti. Pristojnosti direktorja podrobneje opredeljuje statut zavoda.

#### 19. člen

Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktor je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor je odgovoren zavodu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti.

#### 20. člen

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa in razrešuje svet zavoda na podlagi soglasja ustanovitelja.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki je poslovno popolnoma sposobna, poleg tega pogoja pa mora direktor izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo prejšnjo oziroma najmanj prvo bolonjsko stopnjo,
  - da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
  - da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
  - strokovno poznavanje področja dela v javnem zavodu s področja glavnih dejavnosti zavoda,
  - da izpolnjuje druge s statutom zavoda določene pogoje.
- Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje. Mandat direktorja traja 4 leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

#### 21. člen

Če se na razpis na delovno mesto direktorja ne prijavi nihče, ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa ter v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja svet zavoda s soglasjem ustanovitelja imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

#### 22. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod in
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

V primeru predčasnega prenehanja mandata svet zavoda razreši direktorja, hkrati pa do imenovanja novega direktorja po javnem razpisu s soglasju z ustanoviteljem imenuje vršilca dolžnosti direktorja.



**Službe zavoda**

## 23. člen

V okviru zavoda je lahko organizirana strokovna služba, računovodstvo in tehnična služba.

Zavod ima lahko tudi druge službe in organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela, določa statut zavoda.

**V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI**

## 24. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti na osnovi letnega programa dela:

- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev,
- iz sredstev državnih in evropskih skladov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu in
- z dotacijami, sponzorstvi, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom in statutom javnega zavoda.

## 25. člen

Zavod pridobiva proračunska sredstva na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa dela, ki je občinskega in nacionalnega pomena, kar ustanovitelj vsako leto določi v občinskem proračunu.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja ter voditi evidenco o tem premoženju.

## 26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za obnovo in razvoj objektov, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda. O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja.

**VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA**

## 27. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti iz redne dejavnosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo in dejavnost zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročitelje.

## 28. člen

Ustanovitelj izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda:

- sprejema akt o ustanovitvi ter njegove spremembe,
- imenuje člane sveta zavoda – predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda.

Vse ostale ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda izvršuje župan.

**VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

## 29. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. S statutom se podrobneje ureja zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- volitve članov v organe zavoda in

– odnos med zavodom, turističnimi društvi ter zainteresirano javnostjo na področju turizma,

– notranji akti zavoda.

Zavod ima tudi druge akte, ki jih določa statut.

**IX. NADZOR**

## 30. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravljajo pristojni državni organi.

Zavod mora redno in v skladu z veljavnimi predpisi izvajati tudi notranje revizije poslovanja.

**X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 31. člen

Prvega vršilca dolžnosti, ki bo opravljal naloge do imenovanja direktorja, imenuje ustanovitelj. Prvi vršilec dolžnosti je lahko imenovan za največ eno leto in je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register in za izpeljavo postopka imenovanja direktorja zavoda v skladu z določbami tega odloka.

Za sklenitev pogodbe o zaposlitvi z vršilcem dolžnosti direktorja ter odločanje o drugih pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja v skladu s predpisi, je pooblaščen župan, kot predstavnik ustanovitelja. To pooblastilo velja do konstituiranja sveta zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan konstitutivno sejo sveta zavoda sklicati v 30 dneh po vpisu zavoda v sodni register.

Šteje se, da je svet zavoda konstituiran, ko ima večino članov.

Vršilec direktorja zavoda skliče prvo sejo sveta zavoda.

Statut zavoda sprejme svet v roku 60 dni po vpisu v sodni register.

Do sprejetja statuta javnega zavoda se uporabljajo določila zakona in tega odloka.

## 32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2016

Grosuplje, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** l.r.

**IG**

**3824. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 17. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Ig za leto 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ig za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/podskupina kontov/namen		Proračun 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.165.140,98
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.324.683,10
70	DAVČNI PRIHODKI	4.379.420,38
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.822.975,00
	703 Davki na premoženje	424.038,38
	704 Domači davki na blago in storitve	132.327,00
	706 Drugi davki	80,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	945.262,72
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	122.792,24
	711 Takse in pristojbine	6.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	60.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	725.370,48
72	KAPITALSKI PRIHODKI	346.468,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	346.468,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	493.989,88
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	408.275,12
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	85.714,76
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.791.004,83
40	TEKOČI ODHODKI	2.771.264,85
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	436.990,13
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.309,03
	402 Izdatki za blago in storitve	2.087.956,96
	403 Plačila domačih obresti	35.200,00
	409 Rezerve	146.808,73
41	TEKOČI TRANSFERI	2.434.992,92
	410 Subvencije	157.439,28
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.453.179,04

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	221.221,57
	413 Drugi tekoči domači transferi	603.153,03
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.401.943,66
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.401.943,66
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	182.803,40
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	106.976,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.827,40
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-625.863,85
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	145.317,00
50	ZADOLŽEVANJE	145.317,00
	500 Domače zadolževanje	145.317,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	325.661,85
55	ODPLAČILA DOLGA	325.661,85
	550 Odplačila domačega dolga	325.661,85
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-806.208,70
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-180.344,85
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	625.863,85
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	806.208,70

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta nora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. števnina in vzdrževalnina, ki jo zaračuna uporabnikom Režijski obrat občine,
4. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
5. komunalni prispevek in
6. drugi prihodki, katerih namenska raba je predpisana s področnimi predpisi.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij 2016 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle v proračunu dodeljena sredstva.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov 30 dni po uveljavitvi proračuna.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 94.656,87 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 eur župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina v letu 2017 zadolži za 145.317,00 eur.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ig, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eur.

## 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov  
in javnih podjetij ter obseg zadolževanja  
in izdanih poroštev pravnih oseb,  
v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2017 ne morejo zadolžiti.

## 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ig v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 4101/001/2017

Ig, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** i.r.

**KANAL****3825. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03 in 17/06, Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 15. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2017**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Kanal ob Soči za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.955.542
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.556.765
70	DAVČNI PRIHODKI	4.605.885
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.796.970
	703 Davki na premoženje	748.615
	704 Domači davki na blago in storitve	60.300
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.950.880
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.062.315
	711 Takse in pristojbine	3.300
	712 Denarne kazni	8.265
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	844.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	37.316
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	37.316
73	PREJETE DONACIJE	4.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	357.461
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	277.809
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	79.652
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.711.013
40	TEKOČI ODHODKI	2.137.643
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	506.023
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	73.116
	402 Izdatki za blago in storitev	1.558.469
	403 Plačila domačih obresti	35
41	TEKOČI TRANSFERI	3.147.337
	410 Subvencije	523.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	618.546
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	561.127
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.444.663
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.223.962
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.223.962
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	202.072
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	161.632
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.440
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-755.471
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	22.042



VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	673.013
50	ZADOLŽEVANJE	673.013
	500 Domače zadolževanje	673.013
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	5.500
55	ODPLAČILO DOLGA	5.500
	550 Odplačilo domačega dolga	5.500
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	667.513
XI.	NETO FINANCIRANJE VI.+X.-IX.)	755.471
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	110.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki krajevnih skupnosti,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi praviloma v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti za finančne načrte krajevnih skupnosti.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna za leto 2017 v mesecu juliju in z zaključnim računom po izteku proračunskega obdobja.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presegati pravice obsega 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2018 50% navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se ne oblikuje.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ do višine 50% odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih, ko stroški sanacije ali obrambe pred posamezno nesrečo presežejo 50% razpoložljivih sredstev, odloča o njihovi uporabi občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 načrtuje zadolžiti do višine 673.013 EUR.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kanal ob Soči v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.



## 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0008/2016-6

Kanal ob Soči, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Kanal ob Soči  
**Andrej Maffi** l.r.

### 3826. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03 in 17/06, Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 15. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2018

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Kanal ob Soči za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.366.061
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.534.143
70	DAVČNI PRIHODKI	4.709.132
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.882.217
	703 Davki na premoženje	766.615
	704 Domači davki na blago in storitve	60.300
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.825.011
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	936.446
	711 Takse in pristojbine	3.300
	712 Denarne kazni	8.265
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	844.000

72	KAPITALSKI PRIHODKI	47.640
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	47.640
74	TRANSFERNI PRIHODKI	784.278
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	484.883
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	299.395
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.930.540
40	TEKOČI ODHODKI	2.096.569
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	505.734
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	73.116
	402 Izdatki za blago in storitev	1.517.684
	403 Plačila domačih obresti	35
41	TEKOČI TRANSFERI	3.134.504
	410 Subvencije	523.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	615.744
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	563.785
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.431.974
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.346.612
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.346.612
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	352.856
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	308.056
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.800
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-564.478
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	22.042
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	592.020
50	ZADOLŽEVANJE	592.020
	500 Domače zadolževanje	592.020
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	5.500
55	ODPLAČILO DOLGA	5.500
	550 Odplačilo domačega dolga	5.500
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	586.520
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	564.478
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki krajevnih skupnosti,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi praviloma v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti za finančne načrte krajevnih skupnosti.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna za leto 2018 v mesecu juliju in z zaključnim računom po izteku proračunskega obdobja.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presegati pravice obsega 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2019 50% navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se ne oblikuje.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ do višine 50% odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih, ko stroški sanacije ali obrambe pred posamezno nesrečo presežejo 50% razpoložljivih sredstev, odloča o njihovi uporabi občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 načrtuje zadolžiti do višine 592.020 EUR.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kanal ob Soči v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0008/2016-7

Kanal ob Soči, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Kanal ob Soči  
**Andrej Maffi** l.r.

### KOMEN

#### 3827. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 15. redni seji dne 23. 12. 2016 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Komen za leto 2017**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Komen za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna Občine Komen na ravni podskupin kontov se za leto 2017 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.815.501
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.353.805
70	DAVČNI PRIHODKI	2.552.760
700	Davki na dohodek in dobiček	2.261.490
703	Davki na premoženje	223.640
704	Domači davki na blago in storitve	67.630
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	801.045
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	676.445
711	Takse in pristojbine	4.700
712	Globe in druge denarne kazni	23.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.150
714	Drugi nedavčni prihodki	60.250
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	4.878
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.878
731	Prejete donacija iz tujine	3.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	406.818
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	300.451
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	106.367
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.497.430
40	TEKOČI ODHODKI	1.375.873
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	404.275

	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.885
	402	Izdatki za blago in storitve	870.213
	403	Plačila domačih obresti	31.500
	409	Rezerve	11.000
	41	TEKOČI TRANSFERI	1.584.830
	410	Subvencije	236.200
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	662.250
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	154.377
	413	Drugi tekoči domači transferi	532.003
	414	Tekoči transferi v tujino	0
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.499.653
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.499.653
	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.074
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.274
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.800
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-681.929
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750	Prejeta vračila danih posojil	0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.		ZADOLŽEVANJE (500+501)	190.019
	50	ZADOLŽEVANJE	190.019
	500	Domače zadolževanje	190.019
VIII.		ODPLAČILO DOLGA (550+551)	130.000
	55	ODPLAČILA DOLGA	130.000
	550	Odplačilo domačega dolga	130.000
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-621.910

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	60.019
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	681.929
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	621.910

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, predpisane s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2017–2020 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Komen.

### 3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(prevzemanje obveznosti)

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

#### 5. člen

(poraba sredstev glavarine vaških skupnosti)

Sredstva zagotovljena na postavki 110235 Glavarina vaških skupnosti so namenjena izvrševanju zadev, ki v skladu s Statutom Občine Komen in Odlokom o imenovanju, organizaciji in nalogah vaških skupnosti Občine Komen sodijo v pristojnost vaških skupnosti. Izdatki za reprezentančne stroške praviloma ne smejo presežati 10% pripadajoče glavarine za posamezno vaško skupnost.

#### 6. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan na odhodkovni strani določiti novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev.

Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova postavka in opredeli višina za nov namen.

#### 7. člen

(odpiranje novih postavk za namenska sredstva)

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

#### 8. člen

(podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna)

Proračunska sredstva se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in s tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

#### 9. člen

(dodeljevanje sredstev neposrednim in posrednim uporabnikom)

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskih uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstin oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko v utemeljenih primerih določi tudi drugačno obliko dinamike nakazil donacij.

Sredstva za investicijske transfere se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

#### 10. člen

(dodeljevanje sredstev društvom in drugim organizacijam, ki niso proračunski uporabniki)

Sredstva proračunskih postavk, namenjena društvom in drugim organizacijam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki, se razdelijo na osnovi razpisa oziroma na podlagi neposredne pogodbe društvom v javnem interesu.

#### 11. člen

(roki za plačevanje obveznosti)

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju proračuna.

#### 12. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna za leto 2017 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje požarne varnosti;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo v investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire;
- koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo, ki se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in turistično infrastrukturo;
- donacije in druga namenska sredstva sofinanciranja;
- samoprispevki, ki jih uvedejo vaške skupnosti;
- prejeti prispevki fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena;
- druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.



Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

## 13. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejeti proračun, sprememba ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke proračuna.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, ni možno prerazporejanje iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na konto za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

Župan mora dvakrat letno poročati občinskemu svetu o veljavnemu proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji in sicer s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in po koncu leta z zaključnim računom.

## 14. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezen investicijski projekt se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 80% sredstev skupine odhodkov kontov skupine 42 in 43 v bilanci proračuna.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta, vendar skupni znesek teh obveznosti ne sme presežati 50% sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanaša na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, ki so nujna za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 15. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

## 16. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 1.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se v letu 2017 oblikuje v višini 10.000 EUR.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 17. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 18. člen

(ravnanje z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti pod zneskom 10.000 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje do vrednosti 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 19. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina v letu 2017 dodatno zadolži v višini 190.019 EUR.

## 20. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Občina sme dati poročstva za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poročstvo.

O soglasju ali poročstvu odloča občinski svet.

## 6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 21. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Komen v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

## 22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-08/2016

Komen, dne 23. decembra 2016

Župan  
Občine Komen  
**Marko Bandelli** l.r.



**KOPER****3828. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2017**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK****o proračunu Mestne občine Koper za leto 2017**

Št. 410-136/2016

Koper, dne 23. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji sprejel

**ODLOK****o proračunu Mestne občine Koper za leto 2017**

## 1. člen

S tem odlokom se določa višina in postopki izvrševanja proračuna Mestne občine Koper za leto 2017.

## 2. člen

Sredstva proračuna se razporeja v skladu s spodaj navedenimi bilančnimi shemami, katerih vrednosti v letu 2017 znašajo:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KONTO	I.	
		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)
		55.473.011
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)
		46.365.119
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)
		38.054.062
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK
		23.913.748
703		DAVKI NA PREMOŽENJE
		12.555.650
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE
		1.584.664
706		DRUGI DAVKI
		0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)
		8.311.057
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA
		6.773.000
711		TAKSE IN PRISTOJBINE
		43.000
712		GLOBE IN DENARNE KAZNI
		270.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV
		73.500
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI
		1.151.557

72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	5.345.000
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.805.000
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	3.540.000
73		PREJETE DONACIJE (730)	3.000
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.000
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	3.159.892
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.659.892
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.500.000
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	600.000
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	600.000
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	62.332.233
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.832.149
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.976.755
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	585.053
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.583.356
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	541.985
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	145.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	27.069.778
410		SUBVENCIJE	1.484.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	11.045.120
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.964.370
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	11.576.288
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	23.262.295
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	23.262.295
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.168.011
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	576.100
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.591.911

	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-6.859.222
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	2.010.000
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000.000
752		SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	10.000
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	2.010.000
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	510.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	510.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.183.274
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.183.274
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-6.522.496
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.673.274
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *	6.859.222
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	12.439.305

## 3. člen

Podrobnejša razčlenitev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna. Sestavljajo ga finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna.

Finančni načrti so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo naložbeni projekti in aktivnosti na področju državnih pomoči v prihodnjih štirih letih.

## 4. člen

Namenski prihodki proračuna po tem odloku so prihodki od zamenjave občinskega stvarnega premoženja, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda in taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter sredstva vnovčenih garancij. Prihodki krajevne skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so izvirni prihodki posamezne krajevne skupnosti in se obravnavajo kot namenska sredstva, ki jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredeli tudi prihodke drugih javnofinančnih institucij in prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij.

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih namenskih virov oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljeni.

## 5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

## 6. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni upoštevati določbe zakona o javnih naročilih.

## 7. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna neposrednega proračunskega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika oziroma projekta v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Koper se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

Če se pri izvajanju proračuna ugotovi, da posamezne proračunske postavke v posebnem delu proračuna, ki so planirane na nivoju konta, ne zajemajo samo kontov te podskupine, ampak konte več različnih podskupin, se zaradi razporeditve sredstev v okviru določenih postavk, poslovni dogodki v bilanci A, B in C izkazujejo v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, istočasno pa se zagotovi izkazovanje proračunskih postavk skladno s sprejetim proračunom in njegovo strukturo v posebnem delu proračuna.

Ne glede na omejitve prerazporejanja sredstev opredeljene v tem členu lahko župan izjemoma prerazporedi sredstva za plačilo obveznosti pravnomočnih in izvršljivih sodnih odločb.

## 8. člen

Ne glede na določbe 5. člena tega odloka se v breme proračuna lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko

nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika oziroma ne smejo presežati 50% pravic porabe posamezne investicijske naloge ali projekta opredeljene v načrtu razvojnih programov za tekoče leto.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljene obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitve v proračunu naslednjega leta iz zgorjnjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrди občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v investicijskem programu, pod pogojem, da je investicija vključena v proračun tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne smejo presežati 15% teh pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika znotraj namena.

Ne glede na navedene določbe v prejšnjem odstavku tega člena lahko neposredni uporabnik sklepa večletne pogodbe za:

- najem prostorov in opreme, dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;

- izdatke iz udeležbe občine pri izvajanju skupnih projektov, ki se sofinancirajo iz drugih virov;
- prevoze šoloobveznih otrok.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

#### 9. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna lahko medsebojno dogovarjajo izvajanje strokovno-upravnih nalog znotraj občinske uprave ali pri drugem neposrednem proračunskemu uporabniku, če se s tem zagotavlja racionalnejša izvedba.

#### 10. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

Vrednost programov izvajalcev javnih služb, ki niso posredni uporabniki določi župan v roku 30 dni po sprejemu proračuna in se oddajo s pogodbo.

#### 11. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnega načrta razvojnih pro-

gramov. Na osnovi tega lahko župan spreminja in dopolnjuje tudi načrt razvojnih programov za projekte, ki so že uvrščeni v letni načrt razvojnih programov. Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nov projekt, če investicijsko dokumentacijo potrди občinski svet ali če gre za plačilo pogodbene obveznosti iz preteklih let.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

Spremembe načrta razvojnih programov se vodijo kot veljavni načrt razvojnih programov. Neuskajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

#### 12. člen

Sredstva od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, proračunski uporabniki uporabijo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja.

#### 13. člen

Župan lahko skladno z določbami 77. člena Zakona o javnih financah v letu 2017 odpiše plačilo dolga posameznemu dolžniku do višine 1.000 EUR, vendar največ do skupne višine 30.000 EUR letno.

Kot dolgovi po tem členu se skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJF ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

#### 14. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna;
- o začasnem zadržanju izvrševanja proračuna skladno z zakonom.

#### 15. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se izločajo praviloma mesečno iz tekočih prihodkov do višine določene s proračunom in se vodijo kot sredstva proračunskega sklada v okviru enotnega zakladniškega računa občine.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 42.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obveščča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

#### 16. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2017 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

#### 17. člen

Načrtovana višina zadolžitve občine v letu 2017 pri državnem proračunu upošteva 56. člen predloga Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 znaša 510.000 EUR in se namenja za financiranje investicij, ki so predvidene v proračunu Mestne občine Koper za leto 2017.

## 18. člen

Pravni posli, ki jih prevzame krajevna skupnost in prese-gajo 42.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

## 19. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so pro-računskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

## 20. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

## 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprejeti proračun in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 410-136/2016

Koper, dne 22. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
IL DECRETO**

**sul bilancio di previsione del Comune città di  
Capodistria per l'anno 2017**

N. 410-136/2016

Capodistria, 23 dicembre 2016

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gaz-zetta ufficiale RS, nr. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO), ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, nr. 11/11 – UPB4, 14/13 – ret., 101/13, 55/15 – ZFisP e 96/15 – ZIPRS1617) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, nr. 40/00, 30/01, 29/03 e Gaz-zetta ufficiale della RS, nr. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del giorno 22 dicembre 2016 ha accolto il

**DECRETO**

**sul bilancio di previsione del Comune città di  
Capodistria per l'anno 2017**

Articolo 1

Il presente decreto definisce l'importo, le modalità d'ese-cuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodi-stra per l'anno 2017.

Articolo 2

I fondi del bilancio di previsione sono ripartiti in armonia con i titoli di sotto riportati, i cui rispettivi valori per l'anno 2017 ammontano:

in EUR

A. BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE			
CONTO	I.	TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	55.473.011
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	46.365.119
70		ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	38.054.062
700		IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	23.913.748
703		IMPOSTE PATRIMONIALI	12.555.650
704		IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	1.584.664
706		ALTRE IMPOSTE	0
71		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	8.311.057
710		PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	6.773.000
711		TASSE E CONTRIBUTI	43.000
712		MULTE	270.000
713		ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	73.500
714		ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.151.557
72		ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	5.345.000
720		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	1.805.000
722		ENTRATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DL PATRIMONIO IMMATERIALE	3.540.000
73		DONAZIONI RICEVUTE (730)	3.000
730		DONAZIONI ED ELARGIZIONI RICEVUTE DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	3.000
731		DONAZIONI ED ELARGIZIONI RICEVUTE DA PERSONE GIURIDICHE ESTERE	0
74		ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI	3.159.892
740		TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	1.659.892
741		ENTRATE RICEVUTE DAI MEZZI DEL BILANCIO STATALE DA FONDI EU	1.500.000
78		ENTRATE RICEVUTE DALL'UNIONE EUROPEA	600.000
786		RIMANENTI ENTRATE RICEVUTE DALL'UNIONE EUROPEA	0
787		ENTRATE RICEVUTE DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE	600.000
	II.	TOTALE SPESE (40+41+42+43)	62.332.233



40		SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	9.832.149
400		SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	3.976.755
401		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	585.053
402		SPESE PER BENI E SERVIZI	4.583.356
403		SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	541.985
409		FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	145.000
41		STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	27.069.778
410		SOVVENZIONI	1.484.000
411		SOVVENZIONI A FAVORE DI SINGOLI E FAMIGLIE	11.045.120
412		TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NON-PROFIT	2.964.370
413		ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI	11.576.288
42		SPESE DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI (420)	23.262.295
420		ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	23.262.295
43		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	2.168.011
431		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	576.100
432		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEGLI UTENTI DEL BILANCIO	1.591.911
	III.	AVANZO (DISAVANZO) (I. – II.)	-6.859.222
<b>B. CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI</b>			
75	IV.	RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (751+752)	2.010.000
751		VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE	2.000.000
752		RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	10.000
44	V.	PRESTITI CONCESSI E AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
	VI.	PRESTITI CONTRATTI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV. – V.)	2.010.000
<b>C. CONTO FINANZIARIO</b>			
50	VII.	INDEBITAMENTO (500)	510.000
500		INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	510.000
55	VIII.	RIMBORSI DEI DEBITI (550)	2.183.274
550		RIMBORSI DEI DEBITI IN AMBITO NAZIONALE	2.183.274
	IX.	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-6.522.496

	X.	INDEBITAMENTO NETTO (VII.- VIII.)	-1.673.274
	XI.	FINANZIAMENTO NETTO (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *	6.859.222
	XII.	STATO DEI FONDI SUI CONTI IN DATA 31 DICEMBRE DELL'ANNO PASSATO	12.439.305

#### Articolo 3

L'elaborazione più dettagliata della ripartizione dei fondi di bilancio, è oggetto di una parte separata, costituita dai piani finanziari dei fruitori diretti del bilancio.

I detti piani finanziari sono strutturati come segue: settori di utilizzo del bilancio, principali programmi e sotto-programmi prescritti dalla ripartizione programmatica delle spese del bilancio di previsione comunali. Il sotto-programma è suddiviso in capitolati di spesa, i quali a loro volta sono segmentati in conti di spesa, stabiliti dal piano di conti.

Il piano dei programmi di sviluppo comprendono gli investimenti e attività in ambito agli aiuti di stato nei prossimi quattro anni.

#### Articolo 4

Si ritengono fondi finalizzati ai sensi del presente decreto le entrate dalla permuta del patrimonio materiale comunale, quelle ottenute dalla tassa sul rischio incendio, sull'inquinamento delle acque e dell'ambiente in seguito allo smaltimento dei rifiuti e fondi recepiti dalla riscossione delle garanzie. Fanno parte delle entrate finalizzate ai sensi del presente decreto tutte le entrate delle comunità locali non rientranti tra i fondi trasferiti dal bilancio comunale ed inseriti nel piano finanziario della comunità locale, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Rientrano tra i fondi finalizzati anche le entrate d'altri enti finanziari pubblici, come pure i contributi delle persone fisiche o giuridiche destinati al cofinanziamento degli investimenti o d'altri progetti, le donazioni provenienti dall'UE e da altre istituzioni internazionali.

I fondi raccolti tramite riscossione della quota afferente le opere d'urbanizzazione primaria sono destinati alla costruzione di tali opere.

Se in seguito all'approvazione del bilancio sopraggiunge il versamento di un'entrata finalizzata, che richiede la corrispondente uscita, la quale, però, non è riportata nel bilancio o lo è solo in parte, le uscite del piano finanziario del singolo fruitore diretto e conseguentemente del bilancio subiscono la maggiorazione equivalente all'eccedente delle entrate rilevato inizialmente.

Nel caso in cui il bilancio di competenza preveda delle entrate superiori a quelle effettivamente riscosse, l'impegno di spesa non deve superare gli importi riscossi ovvero quelli disponibili.

I residui attivi del bilancio sono oggetto del cumulo nell'anno successivo e vengono spesi per le finalità ovvero progetti per i quali erano stati destinati.

#### Articolo 5

I fondi di bilancio possono essere impegnati esclusivamente per le finalità definite nello stesso.

I fruitori del bilancio hanno l'obbligo di destinare i rispettivi fondi unicamente per le finalità definite nella parte separata del bilancio e del piano annuale dei programmi di sviluppo.

I singoli impegni di spesa in nome del comune non possono superare le effettive disponibilità del bilancio all'uso stanziato.

#### Articolo 6

Il singolo impegno di spesa a carico del bilancio, è ammesso unicamente a condizione che siano adempiuti i requisiti previsti dalla legge e dal presente decreto. Nell'attingere ai



fondi di bilancio, i fruitori sono tenuti a rispettare le disposizioni della legge sugli appalti pubblici.

#### Articolo 7

Lo spostamento nello stanziamento per la singola voce del bilancio figurante tra i conti del medesimo sotto il capitolo di spesa del singolo fruitore del bilancio-degli organi comunali e dell'amministrazione decide il Sindaco. Il diritto di usufruire del piano finanziario delle comunità locali decide il consiglio della comunità locale o il presidente del consiglio se viene delegato dal consiglio della comunità locale.

Lo spostamento dei mezzi del bilancio ovvero delle singole voci del bilancio è possibile solamente con la diminuzione di altre voci del piano finanziario del fruitore diretto del bilancio o del progetto nel piano dei programmi di sviluppo.

A prescindere della disposizione di cui al comma precedente, non sono ammesse redistribuzioni che interessano gli stanziamenti per investimenti a favore di quelli destinati alle spese correnti.

Nel corso dell'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria è ammessa l'apertura di un nuovo capitolo ovvero l'integrazione dello stanziamento ove durante la compilazione del bilancio non era possibile prevedere il destinatario dei fondi di bilancio ossia il modo d'esecuzione del singolo compito. Il nuovo capitolo si apre nell'ambito dello stanziamento già previsto ed entro i limiti dei fondi destinati al singolo fruitore diretto del bilancio.

Se durante l'attuazione del bilancio si accerta che le singole voci, contenute nella parte separata del bilancio ed inserite a livello di conto, comprendano oltre ai conti di tale sotto capitolo anche altri conti, si procede, ai fini di stanziamento dei fondi per finalità funzionali e voci, alla presentazione dei capitoli A, B e C in conformità del regolamento sul piano contabile unitario per il bilancio, i fruitori di bilancio ed altre persone di diritto pubblico; nello stesso tempo si garantisce la classificazione delle voci di bilancio in armonia col bilancio di previsione e la rispettiva struttura, approvati nella parte specifica del medesimo.

A prescindere dalle limitazioni della redistribuzione dei mezzi definite al presente articolo, il sindaco può, eccezionalmente, ridistribuire i fondi per il pagamento degli obblighi delle sentenze esecutive.

#### Articolo 8

A prescindere dalle disposizioni di cui all'articolo 5 del presente decreto, è ammessa a carico del bilancio l'assunzione degli obblighi scaturenti da contratti, rimborsabili negli anni a venire, riguardo al singolo impegno od investimento, sempre che tale finalità sia stata prevista nel bilancio dell'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi così assunti, assolti negli anni successivi a titolo di spesa e trasferimento d'investimento, non devono eccedere 25% dei rispettivi impegni di spesa previsti nel piano finanziario del fruitore diretto ovvero il 50% dell'impegno di spesa riguardo al singolo investimento o progetto definito nel piano di sviluppo per l'anno in corso.

In caso d'investimenti la cui attuazione superi l'impegno consentito nel bilancio in corso, tenendo conto del limite posto all'anticipazione d'impegno nel bilancio dell'anno successivo di cui al comma precedente, è ammessa la pubblicazione del bando di concorso entro i limiti del succitato programma d'investimento, approvato dal consiglio comunale. Il fruitore di bilancio può pertanto impegnare il bilancio preventivo degli anni successivi, relativamente al singolo progetto d'investimento, fino alla concorrenza dei fondi previsti per i programmi di sviluppo pianificati, sempre che il detto investimento sia stato inserito nel bilancio di previsione per l'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi che richiederanno la liquidazione negli anni successivi e si riferiscono all'acquisto di beni e servizi ovvero a trasferimenti correnti, non devono eccedere il 15% dello stanziamento previsto dalla singola voce riguardante il piano finanziario approvato del singolo utilizzatore diretto in ambito della determinata finalità.

Eccettuando le disposizioni di cui al comma precedente del presente articolo, il fruitore diretto del bilancio può stipulare contratti pluriennali per:

– l'affitto degli immobili e delle attrezzature, l'erogazione dell'energia elettrica, fornitura del servizio telefonico, l'approvvigionamento d'acqua potabile, lo smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti, dei servizi informatici, e di altri servizi necessari all'attività operativa delle singole utenze;

– le uscite di partecipazione del comune nella realizzazione di progetti comuni che vengono cofinanziati da altre fonti;

– trasporto di bambini con obbligo di scolastico.

Gli impegni di cui ai commi precedenti, che saranno liquidati negli anni a venire, hanno carattere prioritario nei confronti dell'esercizio al quale si riferiscono.

#### Articolo 9

Se durante l'anno, le attribuzioni o le competenze del singolo fruitore del bilancio subiscono notevoli cambiamenti, si procede all'adeguamento degli stanziamenti inizialmente previsti, operando la necessaria redistribuzione in ambito al bilancio approvato, ed alla rispettiva registrazione in armonia con la vigente normativa.

Gli utilizzatori diretti del bilancio possono accordarsi reciprocamente in merito all'attuazione di compiti tecnici ed amministrativi in ambito all'amministrazione comunale oppure con altro utilizzatore diretto del bilancio, se tale soluzione contribuisca alla maggiore razionalizzazione dell'uso dei fondi di bilancio.

#### Articolo 10

I singoli fruitori del bilancio attingono ai fondi in base ad un contratto ed in conformità della normativa disciplinante il singolo settore, come pure in armonia con i programmi di lavoro dei vari erogatori di servizi pubblici.

Sono altri utilizzatori dei fondi di bilancio le persone fisiche o giuridiche che attingono a tali fondi in base al contratto, delibera o decisione. L'impiego dei fondi a carico del bilancio ed il cofinanziamento dei vari utilizzatori riguardo al singolo compito non espressamente regolato da apposita normativa, avviene in seguito al pubblico concorso ovvero secondo i criteri stabiliti dal sindaco.

Il sindaco determina il valore dei programmi dei prestatori di pubblici servizi che non sono fruitori diretti del bilancio, entro 30 giorni dall'approvazione del medesimo assegnando tali programmi tramite apposito contratto.

#### Articolo 11

La realizzazione degli investimenti, definiti nel piano finanziario del fruitore diretto – organi e amministrazione comunali, viene adeguata alle entrate disponibili e nel rispetto dei rispettivi stanziamenti.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario del fruitore diretto – organi e amministrazione comunali, spetta al Sindaco, in ambito al piano annuale dei programmi di sviluppo. A tale riguardo, il Sindaco ha altresì la facoltà di apportare modifiche ed integrazioni anche al piano annuale dei programmi di sviluppo e ciò riguardo ai progetti già inseriti nel medesimo. Il Sindaco può inserire un nuovo progetto nel programma annuale di sviluppo purché la rispettiva documentazione d'investimento sia approvata dal consiglio comunale, oppure nei casi in cui si tratti di onorare gli impegni contrattuali assunti negli anni passati.

La decisione in materia di spese d'investimento, definite nel piano finanziario del diretto fruitore – comunità locale, spetta al consiglio della medesima ovvero al suo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

Le modifiche al piano dei programmi di sviluppo vengono considerati quali piano dei programmi di sviluppo in corso di validità.

Sono consentite le difformità tra il bilancio in corso di validità e il piano dei programmi di sviluppo valido solamente nelle parti finanziate da introiti finalizzati.

## Articolo 12

I fondi ricavati dalla vendita o permuta del patrimonio comunale immobile, come pure gli indennizzi a titolo di garanzia del medesimo, sono spesi dai fruitori del bilancio esclusivamente per la manutenzione ovvero l'acquisizione di beni immobili del comune.

## Articolo 13

In conformità alle disposizioni dell'articolo 77 della Legge sulle finanze pubbliche, per il 2017 il Sindaco può cancellare il debito del singolo debitore fino all'importo pari a Euro 1.000, tuttavia non deve superare l'importo massimo totale di 30.000 Euro annuali.

In base al quarto paragrafo dell'articolo 77 della Legge sulle finanze pubbliche, non sono considerati debiti di cui al presente articolo, i debiti nei confronti dei comuni derivanti dalle imposte obbligatorie.

## Articolo 14

È competenza del Sindaco di decidere in merito alle seguenti questioni:

– in caso di irregolarità nelle entrate, in merito all'assunzione di prestiti a breve termine, non eccedenti, tuttavia, il 5% dell'intero ammontare del bilancio approvato;

– la sospensione temporanea dell'esecuzione del bilancio, in armonia con i termini di legge.

## Articolo 15

L'accantonamento dei fondi di riserva obbligatori avviene, di regola, mensilmente, dalle entrate correnti di bilancio, fino alla concorrenza stabilita nel medesimo, e va a costituire il fondo di riserva del bilancio in ambito al rispettivo conto tesoro.

Della spesa dei fondi accantonati e costituenti la riserva di bilancio, che non superi nei singoli casi il tetto massimo di Euro 42.000, decide il Sindaco, dietro proposta dell'organo amministrativo comunale competente per le finanze. Il Sindaco informa per iscritto il consiglio comunale dell'uso dei fondi di cui sopra. In altri casi di prelievi dal fondo di riserva, eccedenti l'ammontare di sopra riportato, decide il consiglio comunale tramite particolare decreto.

## Articolo 16

I fruitori indiretti del bilancio hanno l'obbligo di sottoporre agli organi competenti dell'amministrazione comunale il proprio programma di lavoro ed il piano finanziario per l'anno 2017, oltre alle relazioni sull'attuazione dei rispettivi programmi e sulle spese ripartite per finalità, realizzate nell'anno precedente in ottemperanza della classificazione economica dei flussi finanziari pubblici. Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del decreto sul bilancio di previsione, gli utilizzatori indiretti del bilancio provvedono ad adeguare i propri piani finanziari al bilancio approvato.

I fruitori del bilancio indiretti hanno l'obbligo di fornire altri dati necessari all'analisi della rispettiva gestione, richiesti dal Sindaco, dal comitato di controllo e dall'organo amministrativo preposto alle finanze.

## Articolo 17

Nel 2017 si prevede un indebitamento del comune dell'ordine di 510.000 Euro dal bilancio statale in ottemperanza all'articolo 56 della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per gli anni 2017 e 2018. I rispettivi fondi saranno destinati al finanziamento degli interventi previsti nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2017.

## Articolo 18

I negozi giuridici sottoscritti dalla singola comunità locale e che impegnano una spesa complessiva superiore a Euro 42.000, possono essere stipulati solamente con il benestare del sindaco, pena la loro nullità. Il Consenso del sindaco non si richiede per i negozi giuridici ai quali il comune aderisce come cofinanziatore.

## Articolo 19

Della legalità e della giusta imputazione dei fondi di bilancio assegnati al singolo fruitore ovvero beneficiario di tali fondi, risponde il dirigente dell'organo, ente, fondo pubblico od associazione, oppure l'organo amministrativo del fruitore.

## Articolo 20

Dell'esecuzione del bilancio risponde il Sindaco. Egli può conferire rispettive deleghe anche ad altre persone.

Dell'esecuzione del piano finanziario della comunità locale risponde il consiglio della comunità medesima oppure il rispettivo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

## Articolo 21

Il presente decreto assume efficacia il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Il bilancio approvato ed il piano dei programmi di sviluppo sono pubblicati sul sito web del Comune città di Capodistria.

N. 410-136/2016

Capodistria, 22 dicembre 2016

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

### 3829. Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2017

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## RAZGLAŠAM SKLEP

### o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2017

Št. 422-345/2016

Koper, dne 23. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 36. člena Zakona o financiranju občin ((ZFO-1), Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUJF), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 103/15) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

## SKLEP

### o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2017

1.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2017 v višini 0,00032986 €/m<sup>2</sup>.

2.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2017 v višini 0,00065973 €/m<sup>2</sup>.

3.

Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Koper zavezancem odmeri nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na podlagi podatkov Mestne občine Koper.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017.

Št. 422-345/2016

Koper, dne 22. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**P R O M U L G O  
L A D E L I B E R A**

**sul valore dei punti applicati nel 2017  
per il computo del compenso per l'uso  
del terreno edificabile**

N. 422-345/2016

Capodistria, 23 dicembre 2016

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 36 della Legge sul finanziamento dei comuni ((ZFO-1), Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 123/06, 57/08, 36/11 e 14/15 – ZUUJFO), l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e l'articolo 17 del Decreto sul compenso per l'uso del terreno edificabile nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 103/15) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2016 ha approvato la

**D E L I B E R A**

**sul valore dei punti applicati nel 2017  
per il computo del compenso per l'uso  
del terreno edificabile**

1.

Con la presente delibera si definisce il valore mensile del singolo punto per il computo, nel 2017, del compenso per l'uso del terreno fabbricabile edificato, posto in territorio del Comune città di Capodistria, che equivale a 0,00032986 €/m<sup>2</sup>.

2.

Si definisce altresì il valore mensile del singolo punto per il computo, nel 2017, del compenso per l'uso del terreno fabbricabile non edificato, posto nel territorio del Comune città di Capodistria, che equivale a 0,00065973 €/m<sup>2</sup>.

3.

Ai soggetti passivi il compenso per l'uso del terreno edificabile è commisurato, in base ai dati forniti dal Comune città di Capodistria, dall'Ufficio delle imposte di Capodistria, Amministrazione finanziaria della Repubblica di Slovenia, Ministero delle Finanze.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale e si applica a decorrere dal 1° gennaio 2017.

N. 422-345/2016

Capodistria, 22 dicembre 2016

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**3830. Sklep o znižanju najemnin poslovnih  
prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra  
v lasti Mestne občine Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**R A Z G L A Š A M  
S K L E P**

**o znižanju najemnin poslovnih prostorov  
v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti  
Mestne občine Koper**

Št. 35280-47/2016

Koper, dne 23. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13-ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

**S K L E P**

**o znižanju najemnin poslovnih prostorov  
v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti  
Mestne občine Koper**

1.

S tem sklepom se najemnine za poslovne prostore v lasti Mestne občine Koper znižajo za 30% od obračunane mesečne najemnine.

2.

Ta sklep velja za poslovne prostore, ki so locirani v historičnem mestnem jedru Kopra, kot ga določa Odlok o razglasitvi historičnega mestnega jedra Kopra za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 98/07).

3.

Ta sklep velja za najemnike, vse pravne in fizične osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost ter društva, ob pogoju, da imajo v celoti poravnane tako obveznosti iz naslova najemnin kot iz naslova obratovalnih stroškov.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017.

Št. 35280-47/2016

Koper, dne 22. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### PROMULGO LA DELIBERA

#### sulla diminuzione degli affitti dei vani commerciali di proprietà del Comune città di Capodistria ubicati nel centro storico di Capodistria

N. 35280-47/2016

Capodistria, 23 dicembre 2016

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08), la Legge sul patrimonio reale dello Stato e delle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO e 76/15) e l'Ordinanza sul patrimonio reale di proprietà dello stato e delle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 e 58/16) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2016 ha approvato la

### DELIBERA

#### sulla diminuzione degli affitti dei vani commerciali di proprietà del Comune città di Capodistria ubicati nel centro storico di Capodistria

1.

Con la presente delibera l'affitto mensile dei vani commerciali di proprietà del Comune città di Capodistria viene ridotto del 30%.

2.

Tale delibera si applica per i vani commerciali ubicati nel centro storico di Capodistria, definito dal Decreto sul riconoscimento del centro storico di Capodistria quale bene culturale monumentale di rilevanza locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 98/07).

3.

La presente delibera viene applicata nei confronti dei locatari, sia persone fisiche, sia persone giuridiche, che effettuano attività commerciale nonché delle associazioni che hanno adempiuto ai loro obblighi di pagamento derivanti dall'affitto e dai costi operativi.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e viene applicata dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017.

N. 35280-47/2016

Capodistria, 22 dicembre 2016

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

### KOSTANJEVICA NA KRKI

#### 3831. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar–marec 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami) in 28. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je župan Občine Kostanjevica na Krki dne 23. 12. 2016 sprejel

### S K L E P

#### o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar–marec 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na realiziranem proračunu občine v obdobju januar–marec 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15 in 80/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:



A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar-marec 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	485.982
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	481.210
70	DAVČNI PRIHODKI	422.460
	700 Davki na dohodek in dobiček	398.970
	703 Davki na premoženje	12.680
	704 Domači davki na blago in storitve	10.710
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	58.750
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.040
	711 Takse in pristojbine	800
	712 Globe in druge denarne kazni	700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10
	714 Drugi nedavčni prihodki	43.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	100
	730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.672
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.672
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	459.543
40	TEKOČI ODHODKI	157.003
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	33.245
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.950
	402 Izdatki za blago in storitve	116.209
	403 Plačila domačih obresti	2.600
41	TEKOČI TRANSFERI	222.240
	410 Subvencije	3.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	152.055
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.650
	413 Drugi tekoči domači transferi	61.635
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	78.400
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	78.400
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.900
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.900
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	26.439
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
	50 ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.724
	55 ODPLAČILA DOLGA	20.724
	550 Odplačila domačega dolga	20.724
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.)	5.715
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-26.439
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	+150.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki ne smejo izvajati novih nalog in programov, ki jih niso izvajali že v preteklem letu, razen v primerih iz 41. člena (nove naloge po zakonu ali odloku), 43. člena (vplačilo namenskih prejemkov) in 44. člena (prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta) ZJF. Za



te primere neposredni uporabnik lahko odpre nove proračunske postavke.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

#### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

#### 5. KONČNA DOLOČBA

##### 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 410-6/2016-31

Kostanjevica na Krki, dne 23. decembra 2016

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Ladko Petretič** l.r.

### KRANJ

#### **3832. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10, 55/11 in 107/12) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 23. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

### ODLOK

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu**

##### 1. člen

V prvem odstavku 2. člena Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu (Uradni list RS, št. 47/13, v nadaljevanju: Odlok), se kot zadnji dodata novi točki p) in r) tako, da se glasita:

»p) »prevoz na klic« je napredna oblika javnega prevoza do največ osem potnikov in se izvaja na območjih, na katerih

ni organiziranega javnega prevoza potnikov, oziroma na območjih z nižjim povpraševanjem po storitvah javnega prevoza potnikov;

r) »območje prevoza na klic« je ožje območje Mestne občine Kranj, določeno v Prilogi 1 k temu Odloku, kjer velja režim prevoza na klic, in ki obsega območje Koroške ceste od št. 1 do št. 6, Slovenskega trga od št. 5 do št. 8, Gregorčičeve ulice od št. 6a do št. 2, Maistrov trg, Reginčeve ulice od št. 2 do št. 10, Tomšičeve ulice od št. 2 do št. 38, Glavni trg, Cankarjeve ulice, Trubarjev trg, Poštne ulice in Tavčarjeve ulice od št. 29 do št. 1.«

##### 2. člen

V drugem odstavku 5. člena Odloka se točka a. spremeni tako, da se v celoti glasi:

»a. prevoz uporabnikov in ročne prtljage na linijah po voznem redu ter prevoz na klic skladno s predpisi in tem Odlokom;«

##### 3. člen

Doda se novi 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(prevoz na klic)

(1) Prevoz na klic se izvaja v okviru gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu na ožjem območju Mestne občine Kranj in na način, določen s posebnim sklepom koncedenta.

(2) Prevoz na klic se izvaja na območju prevoza na klic po prilagodljivem voznem redu, kjer se čas in relacija vožnje oblikujeta glede na prevozno potrebo uporabnika.«

##### 4. člen

V 16. členu Odloka se kot novi, peti odstavek doda besedilo:

»(5) Prevoz na klic izvaja koncesionar z električnimi vozili, od katerih mora biti vsaj eno vozilo zaprte izvedbe s 5+1 sedeži, registrirano in omogočati prevoz invalidskega vozička širine do 65 cm.«

Vsi nadaljnji odstavki 16. člena se ustrezno preštevilčijo v enakem zaporedju.

V preštevilčenem sedmem odstavku 16. člena se beseda »petega« spremeni v besedo »šestega«.

##### 5. člen

V 23. členu Odloka se kot novi, drugi odstavek doda besedilo:

»(2) Uporabnik priključuje prevoz na klic v območju prevoza na klic z dvigom roke ali na javno dostopno številko mobilnega aparata voznika vozila, pri čemer je možno prevoz tudi vnaprej naročiti ali rezervirati.«

Vsi nadaljnji odstavki 23. člena se ustrezno preštevilčijo v enakem zaporedju.

##### 6. člen

V 28. členu Odloka se kot novi, tretji odstavek doda besedilo:

»(3) Prevoz na klic se v celoti financira iz proračuna koncedenta.«

Dosedanji tretji odstavek se preštevilči v četrti odstavek. Na koncu zadnjega stavka tega odstavka se doda besedilo: »in prevoza na klic«.

##### 7. člen

V 29. členu Odloka se kot novi, tretji odstavek doda besedilo:

»(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je storitev prevoza na klic za uporabnika brezplačna.«

Vsi nadaljnji odstavki 29. člena se ustrezno preštevilčijo v enakem zaporedju.

V preštevilčenem četrtem odstavku 29. člena se besedna zveza »četrtega in petega« spremeni v besedno zvezo »petega in šestega«.

#### 8. člen

V 30. členu Odloka se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Koncesionar je uporabniku dolžan izdati vozovnico.«

Vstavi se nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Uporabnik lahko vozovnico za mestni linijski prevoz kupi v predprodaji na avtobusnih postajah in avtobusnih postajališčih, kjer je predprodaja organizirana. Koncesionar omogoča nakup dnevne vozovnice za mestni linijski prevoz tudi na avtobusu. Vozovnico za prevoz na klic koncesionar uporabniku izda izključno v vozilu, s katerim se opravlja prevoz na klic.«

Vsi nadaljnji odstavki 30. člena se ustrezno preštevilčijo v enakem zaporedju.

#### 9. člen

V 31. členu Odloka se kot nov zadnji, osmi odstavek doda besedilo:

»(8) Koncedent koncesionarju za izvajanje storitev prevoza na klica plačuje nadomestilo, v višini upravičenih stroškov, ki obsegajo:

1. polnjenje vozil;
2. amortizacija vozil in opreme v skladu s koncesijsko pogodbo;
3. redno vzdrževanje vozil;
4. stroški dela voznega osebja;
5. osnovno zavarovanje vozil;
6. drugi upravičeni stroški, ki jih opredeljuje koncesijska pogodba.«

#### 10. člen

Koncesionar mora pričeti z izvajanjem prevozov na klic v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo do 30. 4. 2017.

#### 11. člen

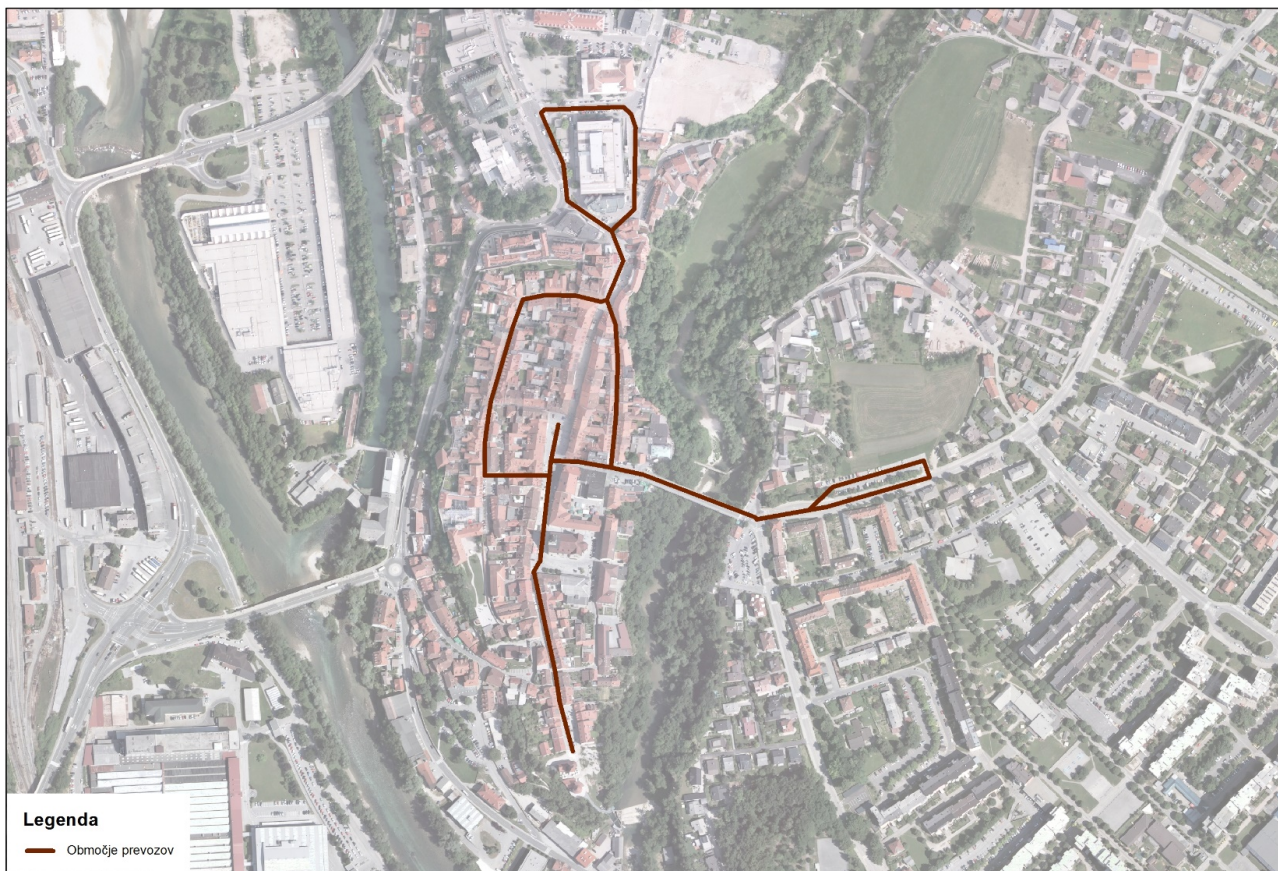
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-369/2011-127-(46/27)

Kranj, dne 21. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar l.r.**

### Priloga 1



**3833. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Kranj**

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15), 8. člena Odloka o občinskih cestah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 20/00, 20/06, 70/07 in 82/12) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 23. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o kategorizaciji občinskih cest**  
**v Mestni občini Kranj**

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 51/12, v nadaljevanju: odlok) se 4. člen spremeni tako, da se odslej glasi:

»4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
1.	183010	183011	C R2 412	KR-Stražišče-Bukovščica-Ševlje	C R2 403	7.432	6.087 Škofja Loka	V
2.	183020	183021	C R2 412	Kranj-Sp. Besnica-Njivica	C 348090	9.745		V
3.	183020	183024	C 348090	Njivica-Nemilje	C 494110	1.871		V
4.	183020	183025	C 494110	Nemilje-Podblica	C R3 635	3.479		V
5.	183030	183031	C R1 210	Žabnica-Sp. Bitnje	C 183250	2.212		V
6.	183030	183032	C 183250	Sp. Bitnje-Stražišče	C 183010	3.260		V
7.	183050	183051	C R2 410	Goriče-Trstenik	C 183100	1.835		V
8.	183050	183052	C 183100	Trstenik-Bašelj-Preddvor	C R1 210	2.707	5.248 Preddvor	V
9.	183060	183061	C 183050	Trstenik-Sp. Bela	C 326020	2.324	951 Preddvor	V
10.	183080	183081	C R2 410	Kokrica-Brdo-Britof	C R1 210	3.648		V
11.	183090	183091	C AC A2	Polica-Kranj Z.-Kokrica	C R2 410	999		V
12.	183090	183092	C R2 410	Kranj Z.-Kokrica	C 183080	343		V
13.	183100	183101	C R2 410	Tenetiše-Trstenik	C 183050	2.900		V
14.	183110	183111	C R2 410	Golnik-Letence	C R2 410	3.340		V
15.	183140	183141	C R2 410	Mlaka-Srakovlje	C 326020	1.124		V
16.	183180	183181	O 183401	Kranj-Britof	C R1 210	2.733		V
17.	183200	183201	C 251040	Breg-R1 211	C R1 211	1.605		V
18.	183200	183202	C R1 211	R1 211-Žabnica	C R1 210	2.926		V
19.	183230	183231	C R2 410	Mlaka-Tenetiše	C R2 410	2.342		V
20.	183240	183241	C G2 104	Kranj-Hrastje	C 251010	3.139		V
21.	183250	183251	C R1 210	Sp. Bitnje-iz R1 210	C 183030	320		V
22.	251010	251012	O 251011	Brezovec-Trboje-Kranj	C R1 210	2.223	5.277 Medvode 3.954 Šenčur	V
23.	251040	251041	C R1 211	Jeprca-Zbilje	C R2 413	203	1.371 Medvode	V
24.	251040	251042	C R2 413	Zbilje-Podreča-Praše-Breg	C 183200	5.779	735 Medvode	V
25.	251040	251043	C 183200	Breg-Labore	C R2 412	3.698		V
26.	280010	280011	C R2 411	Ind. c. Naklo-Okroglo-Polica	C R2 411	532	2.878 Naklo	V
27.	326020	326021	C 183050	Preddvor-Sp. Bela-Kokrica	C 183080	2.004	3.450 Preddvor	V
28.	348090	348091	C R3 636	Češnjiški most-Njivice	C 183020	1.285	3.842 Radovljica	V
29.	390130	390131	C 390140	Šenčur-Britof	C R1 210	1.350	1.147 Šenčur	V
30.	390160	390161	C R1 210	Visoko-Suha-Predoslje	C 183080	2.016	975 Šenčur	V
31.	401070	401072	C R1 210	Sv. Duh-Žabnica	C R1 210	691	1.150 Škofja Loka	V
32.	401380	401381	C 402040	Trata-Meja	C R1 211	1.467	2.049 Škofja Loka	V
33.	494110	494111	C R2 403	Selca-Topolje-Nemilje	C 183020	1.910	4.873 Železniki	V

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Mestni občini Kranj znaša 83.442 m (83,442 km).«



## 2. člen

V odloku se 6. člen spremeni tako, da se odslej glasi:

## »6. člen

Zbirne mestne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
1.	183440	183441	C 183010	Škofjeloška cesta	C R1 210	945		V
2.	183450	183451	C 183020	Gorenjesavska c.-Delavska c.	C 183010	1.446		V
3.	183490	183491	C 183420	Slovenski trg-Gregorčičeva ul.	C 183500	540		V
4.	183510	183511	O 183401	C. Kokrškega o.-C. na Rupo	C 183080	2.294		V
5.	183520	183521	O 183401	Partizanska c.-Rupa	C 183510	1.357		V
6.	183530	183531	C 183180	Jezerska c.-Kurirska pot	C 183520	666		V
7.	183550	183551	O 183401	Jelenčeva ul.-Krašnova ul.	C 183530	619		V
8.	183560	183561	C R1 210	Šuceva ulica I	O 183561	243		V
9.	183560	183562	O 183561	Šuceva ulica II	O 183562	275		V
10.	183560	183563	O 183562	Šuceva ul.-Ul. Mirka Vadnova	C 183400	612		V
11.	183580	183581	O 183401	C. J. Platiše-Planina I	O 183581	473		V
12.	183580	183582	O 183581	C. J. Platiše-Planina II	O 183402	961		V
13.	183600	183601	O 183582	Cesta talcev	O 183402	554		V
14.	183610	183611	O 183581	V. vpadnica-Likozarjeva ul.	O 183402	620		V
15.	183680	183681	C 183420	Savska cesta	O 183402	1.137		V
16.	183700	183701	C 251010	Grimičeva ul.-Čirče-Savska c.	C 183680	1.730		V
17.	183710	183711	C R2 412	Savska loka-Drulovka	C 251040	2.970		V
18.	183730	183731	C R1 211	Ljubljanska c.-Orehek	C 251040	717		V
19.	183760	183761	C 183450	Tominčeva c.-Ješetova ul.	C 183010	895		V
20.	183860	183861	C R2 410	Ulica XXXI. divizije	C 183510	468		V
21.	187170	187171	C R2 412	Struževno-krožna	O 187171	1.922		V
22.	187410	187411	C 183080	Cesta na Belo (stara)	C 326020	221		V

Skupna dolžina zbirnih mestnih cest (LZ) v Mestni občini Kranj znaša 21.665 m (21,665 km).«

## 3. člen

V odloku se 8. člen spremeni tako, da se odslej glasi:

## »8. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
1.	683030	683031	C 251040	Podreča 117	Z HŠ 117	139		V
2.	683040	683041	C 251040	Podreča-krožna nad Savo	C 251040	504		V
3.	683050	683051	O 683041	Podreča 108	Z HŠ 108	72		V
4.	683060	683061	C 251040	Podreča-preko JP 685641	C 251040	653		V
5.	683060	683062	O 683061	Podreča 51	Z HŠ 51	57		V
6.	683090	683091	O 683061	Podreča 45	Z HŠ 45	245		V
7.	683100	683101	O 683061	Podreča 50	Z HŠ 50	110		V
8.	683110	683111	C 251040	Podreča 42a	Z HŠ 42a	51		V
9.	683120	683121	C 751370	Podreča 118	Z HŠ 118	90		V
10.	683130	683131	C 251040	Mavčiče-mimo HE	C 251040	750		V
11.	683140	683141	O 683131	Mavčiče-ob jezeru	O 683131	339		V
12.	683150	683151	O 683131	Mavčiče-priklop do HE	Z HE	138		V
13.	683160	683161	C 251040	Mavčiče-do jezera	Z HŠ 57c	126		V
14.	683170	683171	C 251040	Mavčiče I	Z HŠ 103	65		V
15.	683180	683181	C 251040	Mavčiče II	Z HŠ 124	84		V
16.	683190	683191	C 251040	Mavčiče-povezava	Z HŠ 91a	150		V
17.	683200	683201	C 251040	Mavčiče-krožna	C 251040	577		V
18.	683220	683221	C 251040	Mavčiče III	O 683201	55		V
19.	683230	683231	C 251040	Mavčiče IV	O 683201	70		V
20.	683240	683241	O 683201	Mavčiče V	Z HŠ 58	171		V
21.	683250	683251	O 683201	Mavčiče VI	Z HŠ 102a	206		V



Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
22.	683250	683252	O 683251	Mavčiče-Meja	Z N.H.	95		V
23.	683260	683261	C 251040	Praše-ribiška koča	Z koča	330		V
24.	683270	683271	C 251040	Praše-krožna	C 251040	495		V
25.	683290	683291	C 251040	Jama 11	Z HŠ 11	74		V
26.	683290	683292	C 251040	Jama-Glavač	Z HŠ 19	25		V
27.	683300	683302	C 251040	Jama-Hvasti	Z HŠ 38	109		V
28.	683310	683312	C 251040	Breg-Suhadolnik	Z N.H.	86		V
29.	683320	683321	C 251040	Breg I	Z HŠ 85	93		V
30.	683330	683331	C 251040	Breg II	C 183200	197		V
31.	683340	683341	C 251040	Breg-ribiška koča	Z koča	856		V
32.	683350	683351	C 251040	Breg III	O 683341	176		V
33.	683360	683361	O 683341	Breg IV	O 683351	117		V
34.	683370	683371	O 683361	Breg V	Z HŠ 54	72		V
35.	683380	683381	C 251040	Breg VI	Z HŠ 74	46		V
36.	683390	683391	O 683341	Breg-za cerkvijo I	Z HŠ 81	330		V
37.	683400	683401	C 251040	Breg-za cerkvijo II	Z HŠ 81d	308		V
38.	683410	683411	C 183050	Goriče-Svarje	Z HŠ 12	1.775		V
39.	683420	683421	O 683411	Svarje I	Z HŠ 61	536		V
40.	683420	683422	O 683421	Svarje II	Z HŠ 44	47		V
41.	683420	683423	O 683421	Svarje III	Z HŠ 25	88		V
42.	683420	683424	O 683421	Svarje IV	Z HŠ 34	50		V
43.	683420	683425	O 683421	Svarje V	Z HŠ 13	221		V
44.	683430	683431	C 183050	Povlje-do Peskov I	Z vod.r.	2.441		V
45.	683430	683432	O 683431	Povlje-do Peskov II	O 683441	500		V
46.	683430	683433	O 683431	Povlje-do Peskov III	O 683432	155		V
47.	683440	683441	C 183060	Žablje-Babni vrt	Z HŠ 10	2.373		V
48.	683450	683451	O 683441	Babni vrt I	Z HŠ 7	127		V
49.	683460	683461	C 183050	Trstenik-Orlove glave I	Z HŠ 126	1.663		V
50.	683460	683462	O 683461	Trstenik-Orlove glave II	Z HŠ 99	249		V
51.	683470	683471	C 183050	Trstenik-za cerkvijo	O 683461	167		V
52.	683480	683481	O 683461	Trstenik I	O 683431	957		V
53.	683490	683491	O 683461	Trstenik II	Z HŠ 53	94		V
54.	683500	683501	O 683461	Trstenik-cerkev	Z HŠ 23	93		V
55.	683510	683511	C 183050	Trstenik III	Z HŠ 39	159		V
56.	683510	683512	O 683511	Trstenik IV	Z HŠ 62	139		V
57.	683510	683513	O 683511	Trstenik V	Z HŠ 39a	86		V
58.	683520	683521	C 183050	Trstenik VI	Z HŠ 1i	219		V
59.	683520	683522	C 183050	Trstenik-Gregorc	Z N.H.	70		V
60.	683530	683531	C 183100	Pangršica-Lovski dom	Z HŠ 17	607		V
61.	683540	683541	C R2 410	Tenetiše I	Z HŠ 3	97		V
62.	683550	683551	C R2 410	Tenetiše II	Z HŠ 9	537		V
63.	683550	683552	O 683551	Tenetiše 4	Z HŠ 4	79		V
64.	683560	683561	C R2 410	Tenetiše III	Z HŠ 13	212		V
65.	683570	683571	C R2 410	Tenetiše-mesarija Kern	C R2 410	95		V
66.	683580	683581	C R2 410	Tenetiše IV	Z HŠ 41	85		V
67.	683590	683591	C R2 410	Tenetiše-NK Podgorje	Z HŠ 20	173		V
68.	683600	683601	C 183100	Tenetiše V	Z HŠ 78	103		V
69.	683610	683611	C 183100	Tenetiše-cerkev	Z cerkev	274		V
70.	683620	683621	C 183100	Tenetiše VI	Z HŠ 84a	102		V
71.	683630	683631	C 183100	Tenetiše VII	Z HŠ 77	147		V
72.	683630	683632	O 683631	Tenetiše VIII	Z HŠ 74	31		V
73.	683640	683641	C 183050	Goriče-mimo pokopališča	C 183050	443		V
74.	683650	683651	O 683411	Goriče-Zalog	Z gozdna	168		V
75.	683660	683661	O 683411	Zalog-cerkev	Z HŠ 6	80		V
76.	683670	683671	O 683411	Srednja vas-Goriče	O 685671	480		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
77.	683680	683681	O 683671	Goriče-Medved-Urbanc	Z HŠ 64	187		V
78.	683690	683691	O 685671	Goriče-Golnik-Vecvarji	Z HŠ 37	511		V
79.	683700	683701	O 683691	Goriče-Golnik-Dolenci	Z HŠ 42a	258		V
80.	683710	683711	C R2 410	Golnik-stara cesta do gozda	Z HŠ 3	393		V
81.	683720	683721	C R2 410	Golnik-Malijev hrib I	O 685681	267		V
82.	683720	683722	O 683721	Golnik-Malijev hrib II	C R2 410	192		V
83.	683730	683731	O 685681	Golnik-do Matička I	Z HŠ 15	629		V
84.	683740	683741	O 685681	Golnik-do Matička II	Z HŠ 27	74		V
85.	683750	683751	O 685681	Golnik-do Ribnikarja	Z HŠ 32a	577		V
86.	683750	683752	O 685681	Golnik 33	Z HŠ 33	185		V
87.	683760	683761	C R2 410	Golnik-preko hriba I	C 183110	507		V
88.	683770	683771	O 683761	Golnik-preko hriba II	C 183110	223		V
89.	683780	683781	O 683761	Golnik-preko hriba III	C 183110	215		V
90.	683790	683791	O 683761	Golnik 117	Z HŠ 117	178		V
91.	683800	683801	O 683761	Golnik 80	Z HŠ 80	98		V
92.	683810	683811	C 183110	Golnik-krožna I	C 183110	371		V
93.	683810	683812	O 683811	Golnik-krožna II	Z HŠ 139	113		V
94.	683810	683813	O 683811	Golnik-krožna III	Z HŠ 148	51		V
95.	683820	683821	O 685691	Letence-Kamenjak	Z HŠ 18	935		V
96.	683830	683831	C 183110	Letence-Tišlar-Malij	C R2 410	752		V
97.	683840	683841	C 183140	Srakovlje-Štrbenc-Hribar	Z HŠ 5	792		V
98.	683850	683851	C 826820	Tatinec	Z HŠ 14	130		V
99.	683860	683861	C 326020	Bobovek-polic. bloki	C 183080	196		V
100.	683870	683871	O 686671	Predoslje-povezava I	O 685752	193		V
101.	683880	683881	O 686671	Predoslje 167	Z HŠ 167	176		V
102.	683900	683901	O 686671	Predoslje 185	Z HŠ 185	46		V
103.	683900	683902	O 686671	Predoslje 183	Z HŠ 183	157		V
104.	683910	683911	O 686671	Predoslje 138	Z HŠ 138	123		V
105.	683920	683921	O 686671	Predoslje-most-Krištof	O 683931	316		V
106.	683930	683931	O 686671	Predoslje-Krištof	C 183080	263		V
107.	683940	683941	C 183080	Predoslje-povezava II	O 683931	182		V
108.	683950	683951	O 683931	Predoslje 78	Z HŠ 78	150		V
109.	683960	683961	O 686671	Predoslje-krožna	O 686671	194		V
110.	683970	683971	O 683961	Predoslje-povezava III	O 683881	162		V
111.	683980	683981	O 683971	Predoslje-povezava IV	O 686671	97		V
112.	683990	683991	O 686671	Predoslje-nad Oljarico	Z HŠ 102	166		V
113.	684020	684021	C 390160	Predoslje-gasilski dom	Z HŠ 29	196		V
114.	684030	684031	C 183080	Predoslje-osnovna šola	Z šola	165		V
115.	684030	684032	C 183080	Predoslje-igrišče	Z igrišče	169		V
116.	684040	684041	C 183080	Predoslje-povezava V	O 684051	101		V
117.	684040	684042	O 684041	Predoslje-povezava VI	Z HŠ 32	101		V
118.	684050	684051	C 390160	Suha-Predoslje	C 183080	1.019		V
119.	684060	684061	C 390160	Suha I	Z HŠ 22	549		V
120.	684070	684071	O 684061	Suha III	O 684081	76		V
121.	684080	684081	C 390160	Suha II	Z HŠ 57	277		V
122.	684090	684091	O 684081	Suha-most-gasilski dom	Z HŠ 15a	146		V
123.	684100	684101	C 390160	Predoslje-mimo trgovine	C 183080	51		V
124.	684110	684111	C 183080	Predoslje-Brdski mlin	Z most	93		V
125.	684120	684121	O 685701	Ilovka-do Pinca	Z HŠ 18	206		V
126.	684130	684131	O 685701	Ilovka-krožna	O 685701	138		V
127.	684140	684141	O 684131	Ilovka	Z HŠ 7	74		V
128.	684140	684142	O 684131	Ilovka-povezava	O 684141	23		V
129.	684150	684151	O 685701	Rupa 32b	Z HŠ 32b	102		V
130.	684160	684161	C 183510	Rupa 29a	Z HŠ 29a	102		V
131.	684170	684171	C 183510	Rupa 36b	Z HŠ 36b	161		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
132.	684180	684181	C 183510	Rupa 14	Z HŠ 14	187		V
133.	684190	684191	C 183510	Rupa-cerkev	Z cerkev	30		V
134.	684200	684201	C 183510	Rupa 24	Z HŠ 24	188		V
135.	684220	684221	C 183180	Britof-mimo Pičmana I	O 686661	177		V
136.	684220	684222	O 686661	Britof-mimo Pičmana II	O 684231	107		V
137.	684230	684231	C 183180	Britof-Arvaj	Z HŠ 27	360		V
138.	684240	684241	C 183180	Britof-gas. dom-Čira-Čara	O 686661	279		V
139.	684260	684261	C R1 210	Britof-sp. konec III	O 686651	214		V
140.	684270	684271	C R1 210	Britof-sp. konec IV	O 684261	200		V
141.	684280	684281	C R1 210	Britof-gas. dom I	O 686651	157		V
142.	684280	684282	O 686651	Britof-gas. dom II	C 183180	220		V
143.	684290	684291	O 684282	Britof I	Z HŠ 340	115		V
144.	684300	684301	O 686651	Britof-trgovina I	C 183180	256		V
145.	684300	684302	O 684301	Britof-sp. konec I	Z HŠ 299	61		V
146.	684300	684303	O 684301	Britof-sp. konec II	Z HŠ 307	55		V
147.	684310	684311	O 686651	Britof-trgovina II	O 684301	273		V
148.	684320	684321	O 686651	Britof II	Z HŠ 259	187		V
149.	684330	684331	O 686651	Britof 231d	Z HŠ 231d	173		V
150.	684340	684341	O 686651	Britof 220f	Z HŠ 220f	182		V
151.	684350	684351	O 686641	Britof-ob avtocesti I	Z HŠ 130a	61		V
152.	684350	684352	O 686641	Britof-ob avtocesti II	Z HŠ 132b	76		V
153.	684360	684361	O 686641	Britof-pri avtocesti	Z HŠ 123	85		V
154.	684370	684371	O 686641	Britof III	Z HŠ 137	108		V
155.	684370	684372	O 684371	Britof IV	Z HŠ 162a	60		V
156.	684380	684381	C R1 210	Britof-do Arvaja I	O 686641	341		V
157.	684380	684382	O 686641	Britof-do Arvaja II	C 183180	178		V
158.	684390	684391	O 686641	Britof-Hobič	Z HŠ 196	90		V
159.	684400	684401	O 686641	Britof-sp. konec V	Z HŠ 211	108		V
160.	684410	684411	O 686641	Britof-Hobič-Kranj	Z HŠ 233	117		V
161.	684420	684421	O 686641	Britof-sp. konec VI	Z HŠ 244	62		V
162.	684430	684431	C 183180	Britof-proti Kokri	Z HŠ 13	186		V
163.	684450	684451	C 183030	Bitnje-tiskarna Košir	Z HŠ 277	51		V
164.	684460	684461	C 183030	Zg. Bitnje 229	Z HŠ 229	135		V
165.	684470	684471	C 183030	Zg. Bitnje 226	Z HŠ 226	133		V
166.	684480	684481	C 183030	Zg. Bitnje-krožna I	C 183030	208		V
167.	684490	684491	C 183030	Zg. Bitnje 129	Z HŠ 129	45		V
168.	684500	684501	C 183030	Zg. Bitnje 243	Z HŠ 243	49		V
169.	684510	684511	C 183030	Zg. Bitnje-Pot v Bitnje	O 688172	303		V
170.	684530	684531	O 684511	Zg. Bitnje 112	Z HŠ 112	56		V
171.	684540	684541	O 684671	Zg. Bitnje-krožna II	C 183030	271		V
172.	684540	684542	O 684541	Zg. Bitnje-novo naselje	O 684671	297		V
173.	684540	684543	O 684541	Zg. Bitnje 326	Z HŠ 326	91		V
174.	684540	684544	O 684541	Zg. Bitnje 313	Z HŠ 313	70		V
175.	684550	684551	C 183030	Zg. Bitnje-krožna III	O 684511	157		V
176.	684560	684561	C R1 210	Zg. Bitnje-pokopališče	Z pokop.	535		V
177.	684570	684571	C R1 210	Zg. Bitnje-pri HŠ 54	O 684611	291		V
178.	684580	684581	O 684571	Zg. Bitnje-picerija Antonio	Z HŠ 44	70		V
179.	684590	684591	O 684571	Zg. Bitnje 47	Z HŠ 47	65		V
180.	684600	684601	O 684621	Zg. Bitnje 236b	Z HŠ 236b	60		V
181.	684610	684611	O 684621	Zg. Bitnje 45	Z HŠ 45	114		V
182.	684620	684621	O 684631	Zg. Bitnje-krožna V	C 183030	145		V
183.	684630	684631	O 686146	Zg. Bitnje-krožna IV	O 684571	155		V
184.	684640	684641	C 183030	Zg. Bitnje-Sr. Bitnje	C 183030	642		V
185.	684650	684651	O 684641	Sr. Bitnje I	Z HŠ 82	53		V
186.	684660	684661	O 684641	Sr. Bitnje-prečna ulica	O 684671	149		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
187.	684670	684671	C 183030	Sr. Bitnje-preko JP 684641	C 183030	614		V
188.	684680	684681	C 183030	Zg. Bitnje-pri HŠ 245	O 684671	179		V
189.	684690	684691	C 183030	Zg. Bitnje-slepa	Z HŠ 246	256		V
190.	684700	684701	C R1 210	Zg. Bitnje-pri gas. domu	C 183030	386		V
191.	684710	684711	C R1 210	Sr. Bitnje-pri HŠ 3	C 183030	398		V
192.	684720	684721	C R1 210	Sr. Bitnje-pri HŠ 6	C 183030	424		V
193.	684730	684731	C R1 210	Sr. Bitnje-pri HŠ 10a	C 183250	408		V
194.	684740	684741	O 684731	Sr. Bitnje-slepa	Z HŠ 123	161		V
195.	684750	684751	C R1 210	Sr. Bitnje-pri HŠ 14	C 183250	398		V
196.	684760	684761	O 684751	Sr. Bitnje II	C 183250	612		V
197.	684770	684771	C 183250	Sp. Bitnje-picerija Gala	Z HŠ 50	105		V
198.	684780	684781	C 183030	Sr. Bitnje III	Z HŠ 85	106		V
199.	684800	684801	C 183250	Sr. Bitnje IV	Z HŠ 126	62		V
200.	684810	684811	C 183250	Sr. Bitnje V	Z HŠ 37	77		V
201.	684820	684821	C 183250	Sr. Bitnje VI	Z HŠ 86	123		V
202.	684830	684831	C 183250	Sr. Bitnje VII	Z HŠ 46	64		V
203.	684840	684841	O 684751	Sr. Bitnje-pri transformatorju	C 183250	322		V
204.	684850	684851	O 684841	Sr. Bitnje-pri HŠ 88	C 183250	165		V
205.	684860	684861	C 183250	Sr. Bitnje-pri HŠ 81a	C 183250	145		V
206.	684870	684871	C 183250	Sp. Bitnje 18	Z HŠ 18	199		V
207.	684880	684881	C R1 210	Žabnica-pri HŠ 5	C R1 210	625		V
208.	684890	684891	O 684881	Žabnica 2	Z HŠ 2	214		V
209.	684900	684901	C R1 210	Žabnica-prečna pri HŠ 9	O 684881	66		V
210.	684920	684921	C 183030	Šutna-krožna	C 183030	536		V
211.	684930	684931	O 684921	Šutna I	Z HŠ 44	144		V
212.	684940	684941	O 684921	Šutna II	Z HŠ 130	114		V
213.	684950	684951	O 684921	Šutna-pri HŠ 36	C 183030	200		V
214.	684960	684961	O 684951	Šutna III	Z HŠ 74	70		V
215.	684970	684971	O 684921	Šutna IV	Z HŠ 8	51		V
216.	684980	684981	C 183030	Šutna V	Z HŠ 82	151		V
217.	684990	684991	C 183030	Šutna VI	Z HŠ 30	77		V
218.	685010	685011	C R1 210	Žabnica-pokopališče	Z HŠ 36	162		V
219.	685020	685021	C 183030	Sp. Bitnje-do Mlinarja	Z HŠ 31	569		V
220.	685030	685031	C 183020	Rakovica	Z HŠ 17	473		V
221.	685040	685041	C 183010	Čepulje-Lavtarski vrh	Z HŠ 2	2.703		V
222.	685040	685042	O 685041	Čepulje-Dežman	Z HŠ 7	88		V
223.	685050	685051	O 685041	Lavtarski vrh I	Z HŠ 4	644		V
224.	685060	685061	O 685051	Lavtarski vrh II	Z HŠ 3a	214		V
225.	685070	685071	O 685041	Planica	Z HŠ 2	242		V
226.	685070	685072	O 685071	Planica-proti Sv. Gabrielu	Z HŠ 7	488		V
227.	685080	685081	C 183010	Javornik-Jošt	Z cerkev	1.544		V
228.	685080	685082	C 183010	Javornik-Prosen	Z HŠ 27	301		V
229.	685080	685083	O 685082	Javornik-Benedičič	Z HŠ 33	212		V
230.	685080	685084	C 183010	Javornik-Česen	Z HŠ 36	820		V
231.	685080	685085	C 183010	Pševo-Pirc	Z HŠ 15	206		V
232.	685080	685086	C 183010	Pševo-Oražem	Z HŠ 12	302		V
233.	685090	685091	O 685111	Zabukovje 22	Z HŠ 22	925		V
234.	685100	685101	O 685111	Zabukovje 21	Z HŠ 21	388		V
235.	685110	685111	C 183020	Zabukovje 3	Z HŠ 3	1.758		V
236.	685120	685121	O 685111	Zabukovje 19	Z HŠ 19	282		V
237.	685130	685131	C 183020	Sp. Besnica-Pešnica-krožna	O 685151	462		V
238.	685140	685141	O 685131	Sp. Besnica-Pešnica I	Z HŠ 35	75		V
239.	685150	685151	C 183020	Sp. Besnica-Pešnica II	Z HŠ 42	86		V
240.	685160	685161	O 685131	Sp. Besnica-Pešnica III	Z HŠ 28	148		V
241.	685170	685171	O 685131	Sp. Besnica-Pešnica IV	Z HŠ 10	118		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
242.	685180	685181	C 183020	Sp. Besnica-Rakovica	Z HŠ 46	497		V
243.	685190	685191	O 685961	Sp. Besnica-tenis	Z HŠ 10	258		V
244.	685210	685211	C 183020	Sp. Besnica-preko LZ 183791	O 685961	276		V
245.	685220	685221	O 685961	Sp. Besnica-trgovina-HŠ 113	O 685231	312		V
246.	685230	685231	O 685961	Sp. Besnica-Pešnica V	Z HŠ 27	223		V
247.	685240	685241	O 685961	Sp. Besnica-Pešnica VI	Z HŠ 22	106		V
248.	685250	685251	O 685961	Sp. Besnica-Pešnica VII	Z HŠ 66	432		V
249.	685260	685261	O 685251	Sp. Besnica-Pešnica VIII	Z HŠ 51	49		V
250.	685270	685271	O 685251	Sp. Besnica-Pešnica IX	Z HŠ 45	49		V
251.	685280	685281	O 685251	Sp. Besnica-Pešnica X	Z HŠ 21	69		V
252.	685290	685291	C 183020	Sp. Besnica-Pešnica XI	Z HŠ 37	65		V
253.	685300	685301	C 183020	Sp. Besnica-okoli cerkve	C 183020	365		V
254.	685310	685311	C 183020	Sp. Besnica I	Z HŠ 4	123		V
255.	685330	685331	C 183020	Sp. Besnica-do JP 685941	O 685941	286		V
256.	685330	685332	O 685941	Sp. Besnica-preko JP 685941	Z HŠ 45	384		V
257.	685340	685341	O 685332	Sp. Besnica II	Z HŠ 49	204		V
258.	685350	685351	O 685332	Sp. Besnica III	Z HŠ 52	331		V
259.	685360	685361	O 685351	Sp. Besnica-Matija	Z HŠ 8	566		V
260.	685370	685371	O 685941	Sp. Besnica-povezava	O 685332	86		V
261.	685380	685381	C 183020	Sp. Besnica IV	Z HŠ 10	118		V
262.	685390	685391	C 183020	Sp. Besnica V	Z HŠ 27	89		V
263.	685400	685401	C 183020	Sp. Besnica-žaga	Z HŠ 17	374		V
264.	685410	685411	O 685401	Sp. Besnica-proti ribogojnici	Z razcep	167		V
265.	685420	685421	C 183020	Zg. Besnica-do vikendov	Z HŠ 39	902		V
266.	685430	685431	C 183020	Zg. Besnica 22	Z HŠ 22	154		V
267.	685440	685441	C 183020	Zg. Besnica-prečna povezava	O 685921	184		V
268.	685450	685451	O 685921	Zg. Besnica-Klinar	Z HŠ 101	447		V
269.	685460	685461	O 685451	Zg. Besnica-Podrovnik	Z HŠ 109	578		V
270.	685480	685481	O 685922	Zg. Besnica-mrliške vežice	Z HŠ 8	369		V
271.	685490	685491	O 685922	Zg. Besnica-pri HŠ 69	O 685921	671		V
272.	685500	685501	O 685921	Zg. Besnica-do gozdne poti	Z gozdna	605		V
273.	685510	685511	O 685921	Zg. Besnica 4	Z HŠ 4	276		V
274.	685520	685521	C 183020	Zg. Besnica-Nova vas I	Z HŠ 18	207		V
275.	685530	685531	O 685521	Zg. Besnica-Nova vas II	Z HŠ 16	153		V
276.	685550	685551	O 685931	Zg. Besnica-Nova vas III	Z HŠ 92	118		V
277.	685560	685561	O 685931	Zg. Besnica-Nova vas IV	Z HŠ 118	208		V
278.	685560	685562	O 685561	Zg. Besnica-Nova vas V	Z HŠ 90	69		V
279.	685570	685571	C 183020	Zg. Besnica-Nova vas-krožna I	C 183020	170		V
280.	685580	685581	C 494110	Nemilje-krožna skozi vas	C 494110	227		V
281.	685590	685591	C 183020	Nemilje-Podblica-stara cesta	C 183020	1.834		V
282.	685600	685601	O 685591	Podblica-šola	Z HŠ 3	131		V
283.	685610	685611	C 183020	Podblica 26	Z HŠ 26	253		V
284.	685620	685621	C R3 635	Podblica 28	Z HŠ 28	205		V
285.	685630	685631	C R3 635	Jamnik-vzporednica z R3 635	C R3 635	469		V
286.	685630	685632	O 685631	Jamnik-cerkev	Z cerkev	919		V
287.	685640	685641	C 251040	Podreča 73	Z HŠ 73	211		V
288.	685650	685651	C 251040	Praše-Meja	C R1 211	1.947		V
289.	685650	685652	O 685651	Meja-Sušnik	Z HŠ 1	489		V
290.	685660	685661	C R2 410	Tenetiše-povezava z R2 410	C 183100	233		V
291.	685670	685671	C R2 410	R2 410-Goriče	C 183050	561		V
292.	685680	685681	C R2 410	Golnik-bolnica-Malijevo brdo	C R2 410	1.955		V
293.	685680	685682	O 685681	Golnik 178	Z HŠ 178	66		V
294.	685690	685691	C 183110	Letence-jug	C R2 410	805		V
295.	685700	685701	C 183080	Kokrica-Ilovka-Rupa	C 183510	1.916		V
296.	685730	685731	C R2 410	Mlaka-Bobovek-Brdo	C 183080	1.623		V



Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
297.	685740	685741	C 326020	Bobovek-Brdo	C 183080	591		V
298.	685750	685751	O 685701	Ilovka-polje-Brdo I	C 183080	976		V
299.	685750	685752	O 685751	Ilovka-polje-Brdo II	O 686671	802		V
300.	685760	685761	O 683341	Breg-RTV servis	Z HŠ 75	223		V
301.	685770	685771	O 684221	Britof-povezava pri Pičmanu	O 684241	162		V
302.	685780	685781	O 686661	Britof-nad Oljarico	Z HŠ 69a	178		V
303.	685790	685791	C 183080	Britof-zg. konec I	Z HŠ 416	168		V
304.	685800	685801	C 183080	Britof-zg. Konec II	Z HŠ 108a	67		V
305.	685810	685811	C R1 210	Britof-zg. konec III	Z HŠ 109	110		V
306.	685820	685821	C R1 210	Britof-zg. konec IV	Z HŠ 408	154		V
307.	685820	685822	O 685821	Britof-zg. konec V	Z HŠ 403	61		V
308.	685820	685823	O 685821	Britof 485	Z HŠ 485	38		V
309.	685830	685831	C R1 210	Britof-zg. konec VI	Z HŠ 375	52		V
310.	685840	685841	C R1 210	Britof-povezava pri HŠ 371	C R1 210	122		V
311.	685850	685851	C R1 210	Britof-zg. konec VII	Z HŠ 425	168		V
312.	685860	685861	O 686651	Britof-sp. konec VII	Z HŠ 246	84		V
313.	685870	685871	O 686641	Britof-pri Hobiču	Z HŠ 191	59		V
314.	685900	685901	O 683431	Povlje-do vikendov	Z HŠ 38	492		V
315.	685910	685911	C R1 210	Zg. Bitnje 28	Z HŠ 28	192		V
316.	685920	685921	C 183020	Zg. Besnica-Podrovnik-Dvor	C 183020	1.523		V
317.	685920	685922	O 685921	Zg. Besnica-cerkev-LC 183021	C 183020	414		V
318.	685920	685923	O 685922	Za župniščem I	Z HŠ 25	146		V
319.	685920	685924	O 685923	Za župniščem II	Z HŠ 41c	24		V
320.	685930	685931	C 183020	Zg. Besnica-Nova vas-krožna II	C 183020	305		V
321.	685940	685941	C 183020	Sp. Besnica-Videmce-Trata	C 183020	716		V
322.	685950	685951	C 348090	Pot do Hlipa	Z HŠ 5	147		V
323.	685960	685961	C 183020	Sp. Besnica-krožna	C 183020	573		V
324.	685970	685971	C 251040	Zasavska c.-mimo OŠ Orehek	Z HŠ 53c	410		V
325.	685980	685981	C 186350	Pot na Jošta-Ješetova ul.	C 183760	531		V
326.	685980	685982	C 183760	Prečna ulica	Z HŠ 24	180		V
327.	686010	686011	C 183080	Predoslje-pokopališče	Z pokop.	155		V
328.	686030	686031	C 183240	Agromehanika-Prebačevo	C 890100	1.260		V
329.	686040	686041	O 686042	Planina	O 686043	154		V
330.	686040	686042	O 183582	Planina-Iskra	Z HŠ 5	158		V
331.	686040	686043	O 183582	Planina-ob toplarni	Z HŠ 26	141		V
332.	686050	686051	C 183400	Primskovo-trgovski c.	C 183560	269		V
333.	686050	686052	C 183400	Primskovo-kom. cona I	C 183560	451		V
334.	686050	686053	C 183560	Primskovo-kom. cona II	Z HŠ 23a	129		V
335.	686050	686054	C 183560	Ul. Mirka Vadnova 22	Z HŠ 22	183		V
336.	686050	686055	C 183560	Primskovo-hotel	Z hotel	203		V
337.	686060	686061	C 186030	Žanova ul. 3a	Z HŠ 3a	61		V
338.	686060	686062	C 186030	Žanova ul.-Kajuhova ul.	C 186040	64		V
339.	686060	686063	C 186030	Žanova ul.-C. na Klanec	C 188840	62		V
340.	686060	686064	C 186030	C. na Klanec-Huje	C 186020	303		V
341.	686060	686065	C 188840	C. talcev	C 186020	319		V
342.	686060	686066	O 686283	Na skalici-Kokrški breg	Z razcep	258		V
343.	686070	686071	O 686293	Glavni trg-Tomšičeva ul.	O 686293	73		V
344.	686070	686072	O 686293	Pot na Kolodvor 4	Z HŠ 4	33		V
345.	686070	686073	O 686293	Škrlovec	Z HŠ 3	37		V
346.	686080	686081	C 183680	Savska c.-Sejmišče I	O 686084	149		V
347.	686080	686082	O 686081	Savska c.-Sejmišče II	O 686084	52		V
348.	686080	686083	O 686084	Vodopivčeva ul. 3	Z HŠ 3	53		V
349.	686080	686084	C 183680	Sejmišče-Vodopivčeva ul.	C 183420	346		V
350.	686090	686091	C 183500	Mladinska ul.	C 183250	241		V
351.	686090	686092	O 686091	Mladinska ul.-Stritarjeva ul.	C 183250	57		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
352.	686090	686093	O 183491	Gregorčičeva-Partizanska	O 686094	123		V
353.	686090	686094	O 183491	Partizanska c.	O 686097	333		V
354.	686090	686095	O 686094	Partizanska c.-Rotarjeva ul.	O 686094	321		V
355.	686090	686096	O 686094	Jurčičeva ul.	O 686095	88		V
356.	686090	686097	O 183491	Komenskega ul.-Partizanska c.	Z HŠ 18	383		V
357.	686100	686101	O 687727	Kidričeva ul. I	O 687728	121		V
358.	686100	686102	O 686101	Kidričeva ul. II	C 186620	57		V
359.	686100	686103	O 687727	Kidričeva ul. III	O 687728	200		V
360.	686100	686104	O 686103	Kidričeva ul. IV	O 687727	45		V
361.	686100	686105	C R2 410	Kidričeva ul. V	Z HŠ 18	97		V
362.	686100	686106	O 686105	Kidričeva ul. VI	Z HŠ 38	106		V
363.	686100	686107	C 186520	Kidričeva ul. VII	Z HŠ 22	46		V
364.	686100	686108	C 186520	Kidričeva ul. VIII	Z HŠ 8	51		V
365.	686100	686109	C 186520	Kidričeva ul. IX-krožna	C 186520	117		V
366.	686110	686111	C R2 412	Zlato polje-Struževo I	C 187170	703		V
367.	686110	686112	O 686111	Zlato polje-Struževo II	C R2 412	239		V
368.	686120	686121	C R2 412	Savski log-Zimsko kop. I	Z HŠ 25a	306		V
369.	686120	686122	O 686121	Savski log-Zimsko kop. II	C R2 412	107		V
370.	686120	686123	C 186590	Kolodvorska c.-Carinsko s.	Z Car.s.	66		V
371.	686130	686131	C 186740	Stražiška ul. 17	C 186730	101		V
372.	686130	686132	C 186740	Stražiška ul. 27	C 186730	97		V
373.	686130	686133	C 186730	Finžgarjeva ul.-Bičkova ul.	C 186780	110		V
374.	686130	686134	C 186790	Kocjanova ul.-Bičkova ul.	C 186780	104		V
375.	686130	686135	C 186790	Kocjanova ul.-povezava	C 186790	108		V
376.	686130	686136	O 687487	Strmov II	Z HŠ 12	90		V
377.	686130	686137	O 687487	Strmov III	C 188880	41		V
378.	686140	686141	C 183010	Hafnarjeva pot I	C 183440	1.155		V
379.	686140	686142	C 183010	Hafnarjeva pot II	O 686141	147		V
380.	686140	686143	O 686141	Hafnarjeva pot III	O 686144	82		V
381.	686140	686144	C 183010	Križnarjeva pot I	C R1 210	876		V
382.	686140	686145	O 686144	Križnarjeva pot II	O 686141	103		V
383.	686140	686146	C 183440	Zg. Bitnje-Škofjeloška c.	C 183030	566		V
384.	686140	686147	C 183010	Medetova ul. 12	Z HŠ 12	154		V
385.	686150	686151	C 186980	Sitarska pot 17	Z HŠ 17	114		V
386.	686150	686152	C 186560	Sitarska pot 7a	Z HŠ 7a	100		V
387.	686150	686153	C 186560	Pante	O 686155	215		V
388.	686150	686154	C 186560	Skokova ul.	C 186980	125		V
389.	686150	686155	C 183010	Gasilska ul.	Z HŠ 22	342		V
390.	686150	686156	O 686155	Matajčeva ul.	C 186560	154		V
391.	686160	686161	C 188540	Zasavska c.-proti stopnišču	Z stopn.	85		V
392.	686160	686162	C 188550	Drolčevo naselje I	Z HŠ 18	72		V
393.	686160	686163	C 188550	Drolčevo naselje II	Z HŠ 23	63		V
394.	686160	686164	C 188550	Drolčevo naselje III	Z HŠ 27	42		V
395.	686160	686165	C 188550	Drolčevo naselje IV	Z HŠ 30	29		V
396.	686170	686171	O 686514	Ul. Gorenjskega odreda	O 686172	510		B
397.	686170	686172	O 686171	Ul. Nikole Tesle	Z Topl.	594		B
398.	686180	686181	C 183400	Ul. Janka Pucija-Trg Rivoli	Z HŠ 9	399		V
399.	686190	686191	C 188840	Ul. Draga Breznarja	C 188840	250		V
400.	686200	686201	C 187160	Špikova ul. I	Z HŠ 25	180		V
401.	686200	686202	O 686201	Špikova ul. II	O 686201	99		V
402.	686210	686211	C 187300	Kuratova ul. 4	Z HŠ 4	28		V
403.	686210	686212	C 187300	Kuratova ul. 3	Z HŠ 3	50		V
404.	686210	686213	C 187300	Kuratova ul. 41	Z HŠ 41	55		V
405.	686210	686214	C 183510	Kuratova ul.-povezava	O 688214	81		V
406.	686210	686215	O 686218	Betonova ul. 27	Z HŠ 27	68		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
407.	686210	686216	C 187280	Betonova ul. I	C 187280	154		V
408.	686210	686217	C 187280	Betonova ul. II	C 187280	322		V
409.	686210	686218	C 187280	Betonova ul. 42	Z HŠ 42	157		V
410.	686220	686221	C 183010	Baragov trg	C 183450	235		V
411.	686220	686222	C 183010	Baragov trg-Krajevna pot	C 183450	251		V
412.	686220	686223	C 186740	Šolska ul.	O 686221	137		V
413.	686230	686231	O 687684	Mlakarjeva ul. 16	Z HŠ 16	60		V
414.	686230	686232	O 687684	Mrakova ul.-povezava	O 687683	87		V
415.	686230	686233	O 687683	Mencingerjeva ul. 3	Z HŠ 3	66		V
416.	686240	686241	C 186380	Šorlijeva ul. 3	Z HŠ 3	188		V
417.	686240	686242	C 186380	Šorlijeva ul. 24	Z HŠ 24	179		V
418.	686240	686243	C 186380	Bertoncljeva ul. I	O 686243	406		V
419.	686240	686244	C 186380	Bertoncljeva ul. II	O 686244	496		V
420.	686250	686251	C 251010	Smledniška cesta (stara) I	Z HŠ 6	453		V
421.	686250	686252	C 183700	Savska cesta	C 183710	414		V
422.	686250	686253	O 686251	Smledniška cesta (stara) II	C 183700	70		V
423.	686250	686254	C 183680	Smledniška cesta (stara) III	Z HŠ 3	330		V
424.	686260	686261	C 183410	Stošičeva ul.	C 183420	193		V
425.	686260	686262	C 186520	Ul. F. Rozmana-Staneta	C 186100	254		V
426.	686260	686263	C 183400	Dražgoška ul.	C 186400	186		V
427.	686260	686264	C 183850	Kebetova ul. I	O 686265	181		V
428.	686260	686265	C 183400	C. Kokrškega odreda 25	Z HŠ 25	147		V
429.	686270	686271	C 183400	Ul. Vide Šinkovčeve	O 687332	183		V
430.	686270	686272	C 183400	Reševa ul.	C 186650	187		V
431.	686270	686273	C 186060	Tomažičeva ul.	C 183400	181		V
432.	686270	686274	C 186060	Luznarjeva ul.	C 183400	209		V
433.	686270	686275	C 186060	Štirnova ul.	C 183400	215		V
434.	686280	686282	O 183491	Slovenski trg-mimo MOK	C 183420	158		V
435.	686280	686283	O 183491	Gregorčičeva ul.-Maistrov trg	O 686291	138		V
436.	686290	686291	C 183400	Poštna-Tavčarjeva-Maistrov trg	C 183420	489		V
437.	686290	686292	O 686291	Reginčeva ul. 13	Z HŠ 13	129		V
438.	686290	686293	O 686292	Tomšičeva ul.-Glavni trg	O 686291	602		V
439.	686290	686294	O 686293	Cankarjeva ul.-Trubarjev trg	Z HŠ 7	139		V
440.	686290	686295	O 686291	Tavčarjeva ul.	O 686294	246		V
441.	686290	686296	O 686293	Glavni trg-Prešernova ul.	O 686292	172		V
442.	686290	686297	O 686293	Jenkova ul.	O 686296	83		V
443.	686300	686301	C 186100	Gospodsvetska ul. 13	Z HŠ 13	69		V
444.	686300	686302	O 686301	Gospodsvetska ul. 11	Z HŠ 11	40		V
445.	686300	686303	C 186100	Gospodsvetska ul. 19	Z HŠ 19	41		V
446.	686320	686324	O 686181	Trg Rivoli VIII	Z HŠ 9	176		V
447.	686330	686332	C 280010	Polica-Struževo	C 187170	1.338		V
448.	686340	686341	C 280011	Polica-železnica	Z železnica	274		V
449.	686360	686361	C 186110	Kranj-Struževo	Z HŠ 27	290		V
450.	686360	686362	C 187170	Struževo-igrišče	Z igriš.	38		V
451.	686360	686363	C 186120	Stara c.-Koroška c.	C 183420	390		V
452.	686360	686364	O 686262	Gradnikova ul.-krožna	O 686262	184		V
453.	686360	686365	C 186520	Ul. 1. avgusta 11	Z HŠ 11	134		V
454.	686360	686366	C 183420	Odcep AMD	Z HŠ 53c	46		V
455.	686360	686367	O 686364	Gradnikova ul. 3	Z HŠ 3	47		V
456.	686360	686368	O 686261	Vrtna ul. 7	Z HŠ 7	141		V
457.	686370	686371	O 686651	Britof-sp. konec VIII	Z HŠ 197	81		V
458.	686500	686501	O 686172	Gogalova ul. 2a	Z HŠ 2a	158		B
459.	686500	686502	C 183600	Gogalova ul. 10	Z HŠ 10	137		V
460.	686510	686511	O 686171	Gubčeva ul. 1	Z HŠ 1	164		B
461.	686510	686512	O 686526	Gubčeva ul. 2	Z HŠ 2	99		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
462.	686510	686513	C 183400	C. 1. maja-krožna	O 686512	453		V
463.	686510	686514	C 183400	Župančičeva ul.	C 183600	327		V
464.	686520	686521	O 686171	Vrečkova ul. I	Z HŠ 5	127		B
465.	686520	686526	C 183400	Vrečkova ul. III	O 686511	239		V
466.	686520	686527	C 183400	Ul. Gorenjskega odreda	Z HŠ 2	320		V
467.	686520	686528	O 686527	Ob stolpnicah	O 686528	237		V
468.	686520	686529	C 183400	Vrečkova ul. IV	Z HŠ 5	82		V
469.	686530	686531	O 183581	Trg Prešernove brigade I	Z HŠ 10	171		V
470.	686530	686532	O 686181	Trg Prešernove brigade II	Z HŠ 1	73		V
471.	686530	686534	O 686531	Trg Prešernove brigade III	Z HŠ 5	67		V
472.	686530	686535	O 686531	Trg Prešernove brigade IV	O 686181	328		V
473.	686530	686538	O 686531	Trg Prešernove brigade V	O 686531	187		V
474.	686540	686541	O 183581	Trg Rivoli I	Z HŠ 4	160		V
475.	686540	686543	O 686541	Trg Rivoli II	O 686531	184		V
476.	686540	686544	O 686543	Trg Rivoli III	O 686181	87		V
477.	686540	686545	O 686181	Trg Rivoli IV	O 686543	93		V
478.	686540	686546	O 686545	Trg Rivoli V	Z HŠ 5	75		V
479.	686540	686547	O 686543	Trg Rivoli VI	O 686546	74		V
480.	686540	686549	O 183581	Trg Rivoli VII	O 686541	119		V
481.	686550	686551	O 686172	Ul. Tončka Dežmana V	Z HŠ 2	191		B
482.	686550	686552	O 686622	Ul. Rudija Papeža II	Z HŠ 2	133		B
483.	686550	686555	C 183600	Ul. Tončka Dežmana I	O 686172	209		V
484.	686550	686556	O 686555	Ul. Tončka Dežmana II	Z HŠ 1	74		V
485.	686550	686557	O 686556	Ul. Tončka Dežmana III	Z HŠ 9	69		V
486.	686550	686558	O 686555	Ul. Tončka Dežmana IV	Z HŠ 7b	52		V
487.	686560	686561	O 686623	Ul. Juleta Gabrovška I	O 968821	133		B
488.	686580	686581	C 686620	Ul. Lojzeta Hrovata	Z HŠ 9	108		B
489.	686590	686591	O 686622	Ul. Rudija Papeža I	O 968821	130		B
490.	686600	686601	O 686172	Ul. Janeza Puharja II	Z HŠ 1	151		B
491.	686600	686602	O 686601	Ul. Janeza Puharja III	O 686556	31		B
492.	686600	686603	O 686601	Ul. Janeza Puharja IV	O 686605	42		B
493.	686600	686604	O 686171	Ul. Janeza Puharja V	O 686172	62		B
494.	686600	686605	C 183600	Ul. Janeza Puharja I	O 686605	314		V
495.	686620	686621	C 183600	Ul. Tuga Vidmarja I	Z HŠ 4c	151		V
496.	686620	686622	O 686621	Ul. Tuga Vidmarja II	Z HŠ 1	257		B
497.	686620	686623	O 686621	Ul. Tuga Vidmarja III	Z HŠ 11	281		B
498.	686630	686631	O 686291	Jahačev prehod	Z HŠ 1	35		V
499.	686640	686641	C 183180	Britof-sp. konec-povezava I	C 183180	864		V
500.	686650	686651	C R1 210	Britof-sp. konec-povezava II	O 686641	772		V
501.	686660	686661	C 183080	Britof-mimo igrišča	C 183180	515		V
502.	686670	686671	C 183080	Predoslje-Čira-Čara-krožna	O 686661	1.433		V
503.	686700	686701	C 187110	Seljakovo naselje I	C 187110	380		V
504.	686700	686702	C 187110	Seljakovo naselje II	O 686701	135		V
505.	686700	686703	C 187110	Seljakovo naselje III	Z HŠ 1	111		V
506.	686700	686704	C 187110	Seljakovo naselje IV	O 686703	132		V
507.	686700	686705	C 187110	Seljakovo naselje V	O 686701	124		V
508.	686700	686706	O 686701	Seljakovo naselje VI	Z HŠ 59	18		V
509.	686710	686711	C R1 210	Qlandia	Z rondo	276		V
510.	686710	686712	O 686711	Ul. Angelce Hlebce	C 183400	279		V
511.	687020	687021	C 251040	Drulovka I	Z HŠ 48a	117		V
512.	687030	687031	C 251040	Drulovka II	Z HŠ 45f	93		V
513.	687040	687041	C 251040	Drulovka III	Z HŠ 44c	93		V
514.	687050	687051	C 183710	Drulovka IV	Z HŠ 37	56		V
515.	687060	687061	C 251040	Drulovka-do HŠ 63	Z HŠ 63	163		V
516.	687070	687071	C 251040	Drulovka V	C 251040	163		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
517.	687070	687072	O 687071	Drulovka VI	Z N.H.	245		V
518.	687070	687073	O 687072	Drulovka VII	O 687071	350		V
519.	687080	687081	C 251040	Zasavska c. 74	Z HŠ 74	215		V
520.	687080	687082	O 687081	Zasavska c. 60a	Z HŠ 60a	29		V
521.	687080	687083	O 687081	Zasavska c. 68	Z HŠ 68	39		V
522.	687090	687091	O 685971	Zasavska c. 62	Z HŠ 62	257		V
523.	687090	687092	O 687091	Zasavska c. 56a	Z HŠ 56a	70		V
524.	687090	687093	O 687091	Zasavska c. 54c	Z HŠ 54c	91		V
525.	687100	687101	C 251040	Zasavska c. 43e	Z HŠ 43e	164		V
526.	687110	687111	C 251040	Zasavska c.-mimo HŠ 34	O 687122	127		V
527.	687120	687121	O 687122	Kutinova ul. III	Z HŠ 20	102		V
528.	687120	687122	C 183730	Kutinova ul. I	C 251040	432		V
529.	687120	687123	O 687122	Kutinova ul. II	C 183730	70		V
530.	687130	687131	C 183730	Dolenčeva ul.	C 188530	136		V
531.	687140	687141	O 688783	Gregoričeva ul. 25	Z HŠ 25	114		V
532.	687150	687151	O 688782	Retljeva ul. 16	Z HŠ 16	69		V
533.	687160	687161	C 188530	Povezava stara Zasavska	C 251040	71		V
534.	687180	687182	C 183730	Zevnikova ul.	C 187610	174		V
535.	687190	687191	C 251040	Pot za krajem-Orehek	C 188530	82		V
536.	687200	687201	C R1 211	Ljubljanska c. 28	Z HŠ 28	77		V
537.	687210	687211	O 183582	Planina-mimo VVZ	Z HŠ 3b	80		V
538.	687220	687221	O 183582	Planina-športna dvorana	Z šp.dv.	62		V
539.	687230	687231	C 183600	Cesta talcev I	Z HŠ 81	157		V
540.	687240	687241	C 183600	Cesta talcev I	Z HŠ 63	123		V
541.	687250	687251	C 183600	Ul. Juleta Gabrovška II	Z HŠ 20	140		V
542.	687260	687261	C 183600	Ul. Juleta Gabrovška III	Z HŠ 3	155		V
543.	687270	687271	C 183400	Skalica 11	Z HŠ 11	115		V
544.	687270	687272	O 687271	Skalica 6a	Z HŠ 6a	79		V
545.	687280	687281	C 183400	Skalica-OŠ Staneta Žagarja	O 687291	331		V
546.	687290	687291	C 183400	Ul. Tatjane Odrove I	C 183400	291		V
547.	687300	687301	C 183400	Ul. Tatjane Odrove II	O 687291	158		V
548.	687300	687302	O 687301	Ul. Tatjane Odrove III	Z HŠ 18	61		V
549.	687310	687311	C 186610	Oprešnikova ul. 86	Z HP 86	66		V
550.	687320	687321	C 188840	C. na Klanec II	Z HŠ 51	57		V
551.	687320	687322	C 188840	C. na Klanec III	Z HŠ 55a	53		V
552.	687330	687331	O 687332	Oprešnikova ul. 50	Z HŠ 50	64		V
553.	687330	687332	C 186650	Oprešnikova ul.-C. na Klanec	C 188840	153		V
554.	687340	687341	C 186650	Oprešnikova ul. 68	Z HŠ 68	80		V
555.	687350	687351	O 685981	Tominčeva c.-iz Poti na Jošta	Z HŠ 49	69		V
556.	687350	687352	C 183760	Tominčeva c. 58	Z HŠ 58	68		V
557.	687350	687353	C 183760	Rožna ul.	C 186980	181		V
558.	687350	687354	C 183760	Tominčeva c.-Benedikova ul.	C 186980	116		V
559.	687360	687361	C R2 410	Bleiweisova c.-Veliki hrib VI	Z HŠ 65	108		V
560.	687380	687381	C 183180	Jezerska c. I	Z HŠ 8	57		V
561.	687390	687391	C 183180	Jezerska c. II	Z HŠ 22a	109		V
562.	687400	687401	C 186650	Oprešnikova ul.-vrtec	Z HŠ 4a	30		V
563.	687410	687411	C 183520	Partizanska c.-mimo HŠ 41	C 183520	231		V
564.	687420	687421	C 187160	Drulovka-v Špik I	Z HŠ 30	266		V
565.	687420	687422	O 687421	Drulovka-v Špik II	O 686201	70		V
566.	687420	687423	O 686201	Drulovka-v Špik III	O 687421	74		V
567.	687420	687424	O 686201	Drulovka-v Špik IV	O 687421	81		V
568.	687430	687431	C 183710	Drulovka-v Graben I	Z HŠ 23	389		V
569.	687430	687432	O 687431	Drulovka-v Graben II	Z HŠ 25a	52		V
570.	687440	687441	C 183110	Letence-mimo HŠ 15	O 685691	104		V
571.	687460	687461	O 687462	Mlaka	Z HŠ 58	114		V



Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
572.	687460	687462	C R2 410	Pokopališka ulica	C 183080	775		V
573.	687470	687471	O 686112	Zlato polje I	Z HŠ 15c	155		V
574.	687470	687472	O 687471	Zlato polje II	C 187170	134		V
575.	687470	687473	C 187170	Koroška c.-pizzerija Gorenc	Z HŠ 61a	104		V
576.	687480	687481	O 687482	Trojarjeva ul. 12	Z HŠ 12	73		V
577.	687480	687482	C 183450	Trojarjeva ul. I	C 188880	164		V
578.	687480	687483	C 188880	Trojarjeva ul. II	O 687484	104		V
579.	687480	687484	C 186350	Šempeterska ul. I	C 188880	214		V
580.	687480	687485	C 188880	Šempeterska ul. II	C 183450	194		V
581.	687480	687486	C 186350	Detelova ul.	C 188880	289		V
582.	687480	687487	C 183450	Strmov I	O 687486	234		V
583.	687480	687488	O 687487	Šiškovno naselje	Z HŠ 16	195		V
584.	687490	687491	C R2 410	Bleiweisova c.-Veliki hrib I	Z HŠ 62	77		V
585.	687500	687501	C 183030	Zg. Bitnje 88	Z HŠ 88	88		V
586.	687510	687511	C R1 210	Zg. Bitnje 43	Z HŠ 43	103		V
587.	687520	687521	C R1 210	Zg. Bitnje 41	Z HŠ 41	134		V
588.	687530	687531	C 183400	C. na Klanec I	Z HŠ 8g	107		V
589.	687540	687541	C 186610	Ručigajeva c. I	Z HŠ 36	104		V
590.	687550	687551	O 683451	Babni vrt II	Z HŠ 5a	89		V
591.	687560	687561	O 683441	Babni vrt III	Z HŠ 5	213		V
592.	687580	687581	C 183050	Trstenik-do mini ranča	Z HŠ 1d	158		V
593.	687590	687591	C 183060	Čadovlje I	Z HŠ 15	41		V
594.	687590	687592	C 183060	Čadovlje II	Z HŠ 20	150		V
595.	687590	687593	O 687592	Čadovlje III	Z HŠ 24	68		V
596.	687600	687601	C 183060	Žablje-krožna mimo HŠ 1	C 183060	103		V
597.	687610	687611	C 183060	Žablje I	Z HŠ 4	99		V
598.	687620	687621	C 183060	Žablje II	Z gozdna	138		V
599.	687630	687631	O 685671	Goriče-krožna okoli cerkve	O 685671	113		V
600.	687650	687651	C 183050	Goriče-Bajt-Žogar	Z HŠ 4	35		V
601.	687660	687661	C 187170	Struževo-Korotan	Z HŠ 20	94		V
602.	687670	687671	O 686232	Mrakova ul.-Mlakarjeva ul. II	O 687684	88		V
603.	687680	687681	O 687684	Mlakarjeva ul.-bloki	Z HŠ 23	135		V
604.	687680	687682	C 183520	Partizanska c.-C. Kokrškega o.	C 183510	175		V
605.	687680	687683	C 183510	Ul. Mladinskih brigad	C 183520	189		V
606.	687680	687684	C 183510	Mrakova ul.-Mlakarjeva ul. I	C 186450	285		V
607.	687680	687685	C 183510	Vidmarjeva ul.	Z HŠ 14	160		V
608.	687680	687686	O 687685	Mandeljčeva pot	O 687706	194		V
609.	687680	687687	C 183510	Begunjska ul. 42	Z HŠ 42	281		V
610.	687680	687688	C 186380	Kebetova ul. II	C 183860	211		V
611.	687680	687689	C 186380	Valjavčeva ul.	C 186380	437		V
612.	687690	687691	O 687687	Begunjska ul. I	O 687687	190		V
613.	687690	687692	O 687694	Begunjska ul. II	O 687691	59		V
614.	687690	687693	O 687694	Begunjska ul. III	O 687687	62		V
615.	687690	687694	C 183510	Begunjska ul. IV	O 687687	120		V
616.	687690	687695	O 687696	Begunjska ul. V	O 687694	99		V
617.	687690	687696	C 183860	Begunjska ul. VI	O 687694	78		V
618.	687690	687697	O 687696	Begunjska ul. VII	Z HŠ 50	67		V
619.	687690	687698	O 687696	Begunjska ul. VIII	Z HŠ 11	29		V
620.	687700	687701	O 686264	Kebetova ul. 6	Z HŠ 6	27		V
621.	687700	687702	O 686264	Kebetova ul. 3	Z HŠ 3	30		V
622.	687700	687703	O 686264	Kebetova ul. 9	Z HŠ 9	99		V
623.	687700	687704	O 687688	Kebetova ul. 11	Z HŠ 11	79		V
624.	687700	687705	C 183500	C. Kokrškega odreda	O 686097	102		V
625.	687700	687706	C 183510	C. Kokrškega odreda-stadion	Z stadi.	245		V
626.	687710	687711	O 687712	Nazorjeva ul.-bloki	Z HŠ 10	48		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
627.	687710	687712	C 186400	Nazorjeva ul. 6	Z HŠ 6	144		V
628.	687720	687722	C R2 410	Kidričeva c.-toplarna	Z N.H.	64		V
629.	687720	687723	C R2 410	Kidričeva c.-OŠ Helene Puhar	Z HŠ 51	72		V
630.	687720	687724	C 186620	Kidričeva ul. 63	Z HŠ 63	127		V
631.	687720	687725	C 186620	Kidričeva c.-FOV	Z HŠ 55a	78		V
632.	687720	687726	C 186620	Kidričeva c.-ESIC	Z HŠ 65	165		V
633.	687720	687727	C R2 410	Kidričeva c. I	C R2 410	176		V
634.	687720	687728	C 186620	Kidričeva c. II	O 687727	147		V
635.	687750	687751	O 685332	Sp. Besnica VI	O 685341	68		V
636.	687750	687752	O 685341	Sp. Besnica VII	O 685351	196		V
637.	687760	687761	O 685351	Sp. Besnica VIII	O 685341	184		V
638.	687770	687771	C 183050	Trstenik VII	Z HŠ 37	303		V
639.	687770	687772	C 183050	Trstenik-Verlič	Z HŠ 37b	292		V
640.	687800	687801	C 251010	Hrastje I	C 251010	661		V
641.	687810	687811	C 251010	Hrastje II	Z HŠ 13	359		V
642.	687810	687812	O 687811	Hrastje-povezava zg. del	O 687801	22		V
643.	687820	687821	C 251010	Hrastje III	Z KS H.	234		V
644.	687830	687831	C 251010	Hrastje IV	Z HŠ 176a	232		V
645.	687840	687841	C 251010	Hrastje V	Z N.H.	183		V
646.	687850	687851	C 251010	Hrastje VI	Z HŠ 146a	143		V
647.	687860	687861	C 251010	Hrastje VII	Z HŠ 136	116		V
648.	687870	687871	C 251010	Hrastje VIII	Z HŠ 136a	240		V
649.	687880	687881	C 251010	Hrastje IX	Z HŠ 115	164		V
650.	687890	687891	C 251010	Hrastje X	Z HŠ 87a	212		V
651.	687900	687901	C 251010	Hrastje XI	Z HŠ 97	110		V
652.	687910	687911	C 251010	Hrastje XII	Z HŠ 86	212		V
653.	687920	687921	C 251010	Hrastje XIII	Z HŠ 67	260		V
654.	687930	687931	C R1 210	Voge I	C R1 210	323	289 Šenčur	V
655.	687940	687941	O 687931	Voge II	O 687931	203	23 Šenčur	V
656.	687940	687942	O 687941	Voge III	Z HŠ 454	85		V
657.	687940	687943	O 687941	Voge IV	Z HŠ 448	47		V
658.	687950	687951	O 687931	Voge V	O 687931	503		V
659.	687950	687952	O 687951	Voge VI	Z HŠ 544	38		V
660.	687950	687953	O 687951	Voge VII	Z N.H.	36		V
661.	687950	687954	O 687951	Voge VIII	Z N.H.	43		V
662.	687950	687955	O 687951	Voge IX	Z N.H.	89		V
663.	687950	687956	O 687951	Voge X	Z HŠ 538	25		V
664.	687950	687957	O 687951	Voge XI	Z N.H.	59		V
665.	687950	687958	O 687951	Voge XII	Z N.H.	58		V
666.	687950	687959	O 687951	Voge XIII	Z HŠ 531	43		V
667.	687960	687961	O 687951	Voge XIV	Z HŠ 517	56		V
668.	687960	687962	O 687951	Voge XV	Z HŠ 525	63		V
669.	687960	687963	O 687951	Voge XVI	Z HŠ 522	40		V
670.	688010	688011	C R2 410	C. čez K. polje-mimo vrtnarije	C R2 412	1.217		V
671.	688020	688021	O 686112	Zlato polje-SPIZ I	Z HŠ 2d	198		V
672.	688020	688022	O 688021	Zlato polje-SPIZ II	Z HŠ 2c	148		V
673.	688020	688023	O 688022	Zlato polje-SPIZ III	O 688021	35		V
674.	688020	688024	O 688022	Zlato polje-SPIZ IV	Z HŠ 3	34		V
675.	688030	688031	O 686111	Zlato polje III	O 686112	135		V
676.	688030	688032	O 688031	Zlato polje IV	Z HŠ 11b	70		V
677.	688030	688033	O 688031	Zlato polje V	Z HŠ 14c	107		V
678.	688040	688041	O 685981	Pot na Šmarjetno-mimo kapele	Z razcep	659		V
679.	688040	688042	O 685981	Cicibanova ul. 7	Z HŠ 7	158		V
680.	688050	688051	O 685981	Pot v Torklo	Z HŠ 6	443		V
681.	688050	688052	O 685981	Pod gradom	Z HŠ 8	147		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
682.	688060	688061	O 685981	Na Vinograde	Z HŠ 4	880		V
683.	688070	688071	O 688061	Pot na Jošta 61	Z HŠ 61	71		V
684.	688070	688072	O 685981	Ješetova ul. 89	Z HŠ 89	126		V
685.	688070	688073	O 685981	Ješetova ul. 77	Z HŠ 77	143		V
686.	688070	688074	C 183760	Ješetova ul. 59	Z HŠ 59	83		V
687.	688070	688075	C 186570	Pševska c. I	Z HŠ 38	116		V
688.	688070	688076	C 186570	Pševska c. II	C 183010	108		V
689.	688070	688077	O 688078	Zlatnarjeva pot 6	Z HŠ 6	70		V
690.	688070	688078	C 186570	Zlatnarjeva pot 11	Z HŠ 11	144		V
691.	688080	688081	C 183010	Škofjeloška c. 48	Z HŠ 48	104		V
692.	688090	688091	C 183440	Škofjeloška c. 92	Z HŠ 92	141		V
693.	688100	688101	O 688102	Nartnikova ul. 7	Z HŠ 7	96		V
694.	688100	688102	C 183010	Stražišče-Nartnikova ul.	C R2 412	132		V
695.	688110	688111	O 688102	Žeškova ul. 5	Z HŠ 5	83		V
696.	688120	688121	C 183450	C. na Šmarjetno goro	Z HŠ 6	2.055		V
697.	688130	688131	C 183440	Pot v Bitnje-Bantale	Z HŠ 26	281		V
698.	688140	688141	C 183440	Pot v Bitnje-pri HŠ 13	C 187200	96		V
699.	688150	688151	C 187200	Pot v Bitnje-Križnarjevo p.	Z HŠ 12	130		V
700.	688160	688161	C 183440	Pot v Bitnje-krožna	C 187200	351		V
701.	688170	688171	C 183440	Pot v Bitnje-pri HŠ 152	C 187200	231		V
702.	688170	688172	C 187200	Pot v Bitnje-Bantale	O 686146	354		V
703.	688180	688181	C R2 410	Bleiweisova c.-Veliki hrib IV	Z HŠ 102	139		V
704.	688180	688182	O 688181	Bleiweisova c.-Veliki hrib V	Z HŠ 108	94		V
705.	688190	688191	C R2 410	Bleiweisova c.-Veliki hrib II	Z HŠ 90	87		V
706.	688200	688201	C R2 410	Bleiweisova c.-Veliki hrib III	Z HŠ 72	111		V
707.	688210	688211	C 183510	C. na Rupo I	Z HŠ 22	71		V
708.	688210	688212	C 187300	Kuratova ul. 14	Z HŠ 14	81		V
709.	688210	688213	C 187300	Kuratova ul. 36	Z HŠ 36	74		V
710.	688210	688214	C 187300	Kuratova ul. 39	Z HŠ 39	110		V
711.	688220	688221	C 183510	Dežmanova ul.	C 187320	242		V
712.	688230	688231	C 183510	Okornova ul.	C 187320	206		V
713.	688240	688241	C 183510	C. na Rupo II	Z HŠ 29	72		V
714.	688250	688251	C 183510	C. na Rupo III	Z HŠ 41a	132		V
715.	688250	688252	C 183510	Galetova ul. 2	Z HŠ 2	124		V
716.	688260	688261	C 183510	Snediceva ul.	C 187320	186		V
717.	688270	688271	C 183080	Dolžanova pot	Z HŠ 8	309		V
718.	688280	688281	O 688292	Partizanska pot 12a	Z HŠ 12a	82		V
719.	688290	688291	O 688292	Partizanska pot 6	Z HŠ 6	83		V
720.	688290	688292	C 187410	Partizanska pot-Čukova jama	Z HŠ 17	611		V
721.	688300	688301	C 187410	C. na Belo	Z HŠ 13	180		V
722.	688310	688311	C R2 410	Golniška c. 7	Z HŠ 7	65		V
723.	688310	688312	C 183090	Golniška c. 15	Z HŠ 15	58		V
724.	688320	688321	O 688322	Pestotnikova ul. 26	Z HŠ 26	70		V
725.	688320	688322	C R2 410	Pestotnikova ul. 21	Z HŠ 21	171		V
726.	688330	688331	C R2 410	Golniška cesta I	Z HŠ 12	79		V
727.	688340	688341	C 183230	Nedeljska vas	O 688344	159		V
728.	688340	688342	C 183230	Benedičičeva pot	O 688344	143		V
729.	688340	688343	C R2 410	Dolenčeva pot	O 688345	222		V
730.	688340	688344	O 688345	Zagrajškova ul. I	Z HŠ 27	266		V
731.	688340	688345	C 388340	Zagrajškova ul. II	O 688341	196		V
732.	688350	688351	C R2 410	Golniška cesta II	Z HŠ 20	65		V
733.	688360	688361	C R2 410	Golniška cesta III	Z HŠ 41	99		V
734.	688370	688371	C R2 410	Golniška cesta IV	Z HŠ 55	82		V
735.	688380	688381	C 183230	Golniška cesta V	Z HŠ 69	144		V
736.	688390	688391	C 183230	Štefetova ul.	O 688392	379		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
737.	688390	688392	C R2 410	Mlaška cesta	C 183230	505		V
738.	688400	688401	O 688392	Na Griču I	Z HŠ 17	224		V
739.	688400	688402	O 688401	Na Griču II	Z HŠ 40	113		V
740.	688410	688411	O 688392	Mlaška c. 93	Z HŠ 93	127		V
741.	688420	688421	C 183230	Na Griču III	Z HŠ 12	108		V
742.	688430	688431	C 183230	Mlaka-novo naselje I	Z N.H.	167		V
743.	688430	688432	O 688431	Mlaka-novo naselje II	Z HŠ 83	123		V
744.	688430	688433	O 688431	Mlaka-novo naselje III	Z HŠ 88	135		V
745.	688440	688441	C 183230	Na Griču (Mlaška c.) I	Z HŠ 69	164		V
746.	688440	688442	O 688441	Na Griču (Mlaška c.) II	Z HŠ 64	33		V
747.	688440	688443	O 688441	Na Griču (Mlaška c.) III	Z HŠ 67	46		V
748.	688450	688451	C 183230	Pot na Zelenc I	Z HŠ 8	129		V
749.	688450	688452	C 183230	Pot na Zelenc II	Z HŠ 40	41		V
750.	688450	688453	C 183230	Pot na Zelenc III	Z HŠ 57	71		V
751.	688450	688454	C 183230	Pot na Zelenc IV	Z HŠ 39	139		V
752.	688450	688455	C 183230	Pot na Zelenc V	Z HŠ 19	96		V
753.	688460	688461	C R2 410	Oretnekova pot I	O 688391	327		V
754.	688460	688462	O 688461	Oretnekova pot II	O 688461	90		V
755.	688470	688471	C R2 410	Golniška cesta-za lekarno I	Z HŠ 95	132		V
756.	688470	688473	O 688471	Golniška cesta-za lekarno II	Z HŠ 81	35		V
757.	688480	688481	C 183090	Konjederec-trim steza	Z HŠ 114	410		V
758.	688490	688491	C 187170	Struževo-strelišče	Z strel.	761		V
759.	688500	688501	C 187170	Struževo 47	Z HŠ 47	125		V
760.	688510	688511	C 187170	Struževo-ob železnici I	C 187170	400		V
761.	688510	688512	O 688511	Struževo-ob železnici II	Z HŠ 47f	198		V
762.	688520	688521	C R2 412	Ljubljanska c. 19b	Z HŠ 19b	129		V
763.	688520	688522	C R2 412	Povezava Remont Labore	C 251040	128		V
764.	688530	688531	C 187750	Zadružna ul.-Jezerska c.	C 183180	113		V
765.	688540	688541	C 183550	Jelenčeva ul.	C 183530	250		V
766.	688550	688551	C 183180	Kurirska pot	C 183530	159		V
767.	688560	688561	O 688551	Kokrški log I	Z HŠ 3a	241		V
768.	688560	688562	O 688561	Kokrški log-Z. krak	O 688551	63		V
769.	688560	688563	O 688561	Kokrški log II	Z HŠ 8	97		V
770.	688560	688564	O 688561	Kokrški log III	C 183530	154		V
771.	688570	688571	C 183550	Krašanova ul.	Z HŠ 23	178		V
772.	688580	688581	C 183180	Jezerska c. III	Z HŠ 62b	114		V
773.	688590	688591	O 688581	Jezerska c. IV	Z HŠ 60b	66		V
774.	688600	688601	C 183180	Jezerska c. V	Z HŠ 56a	159		V
775.	688600	688602	C 183180	Šuceva ul.	C 183560	299		V
776.	688610	688611	O 688602	Šuceva ul. 15	Z HŠ 15	62		V
777.	688620	688621	O 688602	Šuceva ul. 10	Z HŠ 10	72		V
778.	688630	688631	C 183180	Jezerska c.-mimo HŠ 78b	C R1 210	780		V
779.	688640	688641	C 183180	Jezerska c. VI	Z HŠ 74c	117		V
780.	688650	688651	C 183180	Jezerska c.-pri HŠ 94	Z razcep	189		V
781.	688660	688661	C 183180	Jezerska c. VII	Z HŠ 104a	82		V
782.	688670	688671	C 183180	Jezerska-mimo gostilne	Z HŠ 93c	49		V
783.	688680	688681	C 187930	Kalinškova ul.-krožna	C 187930	201		V
784.	688680	688682	O 688681	Kalinškova ul. 17	Z HŠ 17	36		V
785.	688690	688691	C 187930	Kalinškova ul. 31	Z HŠ 31	60		V
786.	688700	688701	C 183400	Ručigajeva c. II	C 183180	288		V

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
787.	688710	688711	O 688712	Smledniška c.-naselje Iskra II	O 688711	301		V
788.	688710	688712	C 251010	Smledniška c.-naselje Iskra I	C 251010	288		V
789.	688720	688721	O 688742	Smledniška c.-Šmidova ul.	Z HŠ 132	104		V
790.	688730	688731	O 688742	Smledniška c. 124	Z HŠ 124	53		V
791.	688740	688741	O 688742	Smledniška c. 122	Z HŠ 122	43		V
792.	688740	688742	C 251010	Pot v gozdičku-Luznar	Z HŠ 144	337		V
793.	688750	688751	O 688782	Gregoričeva ul. 21	Z HŠ 21	50		V
794.	688760	688761	O 688783	Retljeva ul. 11	Z HŠ 11	95		V
795.	688770	688771	O 688782	Šmidova ul. 15	Z HŠ 15	146		V
796.	688770	688772	O 688771	Šmidova ul. 8	Z HŠ 8	114		V
797.	688770	688773	O 688771	Šmidova ul. 3	Z HŠ 3	68		V
798.	688780	688781	C 251010	Smledniška c. 82	Z HŠ 82	101		V
799.	688780	688782	C 251010	Gregorčičeva ul.	Z HŠ 31	244		V
800.	688780	688783	C 183700	Retljeva ul.	O 688782	198		V
801.	688790	688791	O 686253	Pintarjeva ul.	O 688801	238		V
802.	688800	688801	O 688821	Staretova ul. I	C 183700	189		V
803.	688800	688802	O 688801	Staretova ul. II	C 183700	116		V
804.	688800	688803	C 183700	Staretova ul. 58	Z HŠ 58	282		V
805.	688800	688804	O 688803	Staretova ul. 46	Z HŠ 46	46		V
806.	688800	688805	O 688803	Staretova ul. 40	Z HŠ 40	43		V
807.	688810	688811	C 183080	C. na Brdo	C 183090	221		V
808.	688820	688821	O 686251	Staretova ul.-mimo cerkve	C 183700	307		V
809.	688830	688831	O 686251	Smledniška c. 11	Z HŠ 11	66		V
810.	688840	688841	O 686251	Smledniška c. 16	Z HŠ 16	67		V
811.	688850	688851	O 686251	Mlekarska ul.	O 686251	291		V
812.	688850	688852	O 688851	Mlekarska ul. 9	Z HŠ 9	64		V
813.	688880	688881	O 686251	Smledniška c. 9	Z HŠ 9	120		V
814.	688890	688891	O 686251	Staretova ul.-ob g. Krtina	O 686251	228		V
815.	688890	688893	O 686251	Smledniška c.-Čirče	C 183700	129		V
816.	688900	688901	O 686251	Nadižarjeva ul.	O 688801	227		V
817.	688900	688902	O 688801	Nadižarjeva ul. 31	Z HŠ 31	97		V
818.	688910	688911	C 183700	Čirče	Z HŠ 43	168		V
819.	688920	688921	C 183700	Grmičeva ul. 27	Z HŠ 27	88		V
820.	688930	688931	C 251040	Sorška ul. I	C 187160	287		V
821.	688930	688932	O 688931	Sorška ul. II	Z HŠ 15	86		V
822.	688930	688936	O 688931	Sorška ul. III	Z HŠ 5	59		V
823.	688940	688941	C 187160	Kališka ul. I	O 688941	190		V
824.	688940	688942	O 688941	Kališka ul. II	O 688941	127		V
825.	688940	688943	O 688941	Kališka ul. III	O 688942	124		V
826.	688940	688944	O 688941	Kališka ul. IV	Z HŠ 8	186		V
827.	688950	688951	C 187160	Grintovška ul. I	C 187160	265		V
828.	688950	688952	O 688951	Grintovška ul. II	O 688951	63		V
829.	688950	688953	O 688951	Grintovška ul. III	O 688952	68		V
830.	688950	688954	O 688951	Grintovška ul. IV	O 688951	132		V
831.	688950	688955	O 688951	Grintovška ul. V	O 688951	115		V
832.	688960	688961	C 187160	Kriška ul. I	O 688964	260		V
833.	688960	688962	O 688961	Kriška ul. II	O 688961	73		V
834.	688960	688963	O 688962	Kriška ul. III	O 688961	131		V
835.	688960	688964	O 688961	Kriška ul. IV	O 688961	147		V
836.	688970	688971	C 187160	Storžiška ul. I	C 187160	239		V



Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sos. občini [m]	Vrsta prometa
837.	688970	688972	O 688971	Storžiška ul. II	O 688971	89		V
838.	688970	688973	O 688971	Storžiška ul. III	O 688972	48		V
839.	688970	688975	O 688971	Storžiška ul. IV	O 688971	102		V
840.	688980	688981	C 187160	Triglavska ul. I	Z HŠ 13	84		V
841.	688980	688982	O 688981	Triglavska ul. II	O 688981	64		V
842.	688990	688991	C 187160	Zariška ul. I	O 688991	264		V
843.	688990	688993	O 688991	Zariška ul. II	O 688991	55		V
844.	688990	688994	O 688991	Zariška ul. III	O 688991	68		V
845.	688990	688995	O 688991	Zariška ul. IV	O 688991	100		V
846.	751370	751371	C R2 413	Zbilje-Podreča	C 251040	692	471 Medvode	V
847.	826820	826821	C 326020	Sp. Bela-Hraše-Tatinec	C 326020	948	1.443 Preddvor	V
848.	826870	826871	C 326060	Hraše-Čadovlje	C 183060	1.034	996 Preddvor	V
849.	902380	902382	C 401380	Trata-Žabnica	C 401070	679	1.352 Škofja Loka	V
850.	902840	902841	C R1 210	Dorfarje-Šutna	C 183030	75	245 Škofja Loka	V
851.	928260	928261	C 183111	LC 111-Novake	Z HŠ 4	44	819 Trzič	V

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Mestni občini Kranj znaša 198.467 m (198,467 km).«

#### 4. člen

V odloku se 10. člen spremeni tako, da se odslej glasi:

#### »10. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, so bila v skladu z določili Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljena soglasja Direkcije RS za ceste št. 37162-3/2012-162(507) z dne 8. 6. 2012, št. 37162-3/2016-157(507) z dne 10. 8. 2016 in št. 37162-3/2016-198(507) z dne 22. 11. 2016.«

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-359/2016-1

Kranj, dne 21. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar** l.r.

#### **3834. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2017**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 140/04 in 9/06) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) je Svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 21. 12. 2016 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2017**

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2017 znaša:

- 0,0002865 EUR za zazidana stavbna zemljišča,
- 0,0000569 EUR za nezazidana stavbna zemljišča.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 422-317/2016-1-(48/04)  
Kranj, dne 21. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar** l.r.

#### **3835. Sklep o povprečni gradbeni ceni za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine v Mestni občini Kranj za leto 2017**

Na podlagi 9. člena Odloka o davkih občanov občine Kranj (Uradni list RS, št. 17/91 in 1/92) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) je Svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 21. 12. 2016 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o povprečni gradbeni ceni za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine v Mestni občini Kranj za leto 2017**

#### 1. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine v Mestni občini Kranj za leto 2017 znaša 984,65 EUR/m<sup>2</sup>.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 422-316/2016-1-(48/04)  
Kranj, dne 21. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar** l.r.

**KRŠKO****3836. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10, 84/10 – odl US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Krško na 19. seji dne 19. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Krško za leto 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Krško za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	Proračun 2017
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	34.909.654
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	31.202.002
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	18.965.993
700	Davki na dohodek in dobiček	15.536.403
703	Davki na premoženje	2.837.260
704	Domači davki na blago in storitve	590.300
706	Drugi davki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	12.236.009
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.381.118
711	Takse in pristojbine	15.300
712	Globe in druge denarne kazni	48.380
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.680
714	Drugi nedavčni prihodki	9.740.531
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	98.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.000

722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	90.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	5.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.604.652
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.410.842
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	193.810
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	35.548.088
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.142.184
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.764.321
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	293.054
402	Izdatki za blago in storitve	5.508.860
403	Plačila domačih obresti	222.000
409	Rezerve	353.949
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	13.571.650
410	Subvencije	911.300
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.781.500
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.144.852
413	Drugi domači transferi	3.733.997
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	13.312.969
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.312.969
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	521.285
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	148.396
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	372.889
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-638.433
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	259
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	259
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	259
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	526.426
500	Domače zadolževanje	526.426
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.635.401
550	Odplačila domačega dolga	1.635.401
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.747.149

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.108.975
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	638.433
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.438.805

(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76, 21/78 – ZSlaR-A, 15/84, Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas, 71/93 – ZVPoz in 83/12 – ZVPoz-D),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki od komunalnih prispevkov.

#### 5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinske volilne komisije,
- služba in oddelki občinske uprave po področjih,
- krajevne skupnosti,
- Medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

#### 6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

(1) Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, župan s sklepom sredstva razporedi na postavko, za katero so bila pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

(2) Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep oziroma odločba pristojnega organa ali je podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

(3) Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz državnega proračuna ali iz proračuna EU lahko župan na predlog predlagatelja med letom odpre nove postavke. Pravice porabe se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma iz naslova večjih prihodkov proračuna od načrtovanih.

#### 7. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

#### 8. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presežati 5% finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

(5) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

(6) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2017 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 9. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

#### 10. člen

(obravnavanje in potrjevanje investicijske dokumentacije ter spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan na podlagi predloga vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar je skupna vrednost projekta do 500.000 EUR z DDV ter potrjuje investicijsko dokumentacijo, potrebno za prvo fazo prijave na razne razpise.

(2) O tem župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

(3) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20% vrednosti celotnega projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(4) O spremembah vrednosti projektov, ki presežajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(6) Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost proračuna.

(7) Župan lahko usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj glavnega programa sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

## 11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

(2) V letu 2017 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2018 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotavljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2017;

– za leto 2019 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotavljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2017.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2018 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2017.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz tretjega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih in drugih storitev potrebno za operativno delovanje predlagateljev FN.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

## 12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Za vsak dan predčasnega plačila znaša popust najmanj 0,0164% dnevno, kar mora biti opredeljeno v pogodbi oziroma aneksu k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

## 13. člen

(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je:

– proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 0,75% od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presežati 15.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 14. člen

(pooblastilo županu in svetu krajevnih skupnosti za odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do višine 1.100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni

mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) Svet krajevnih skupnosti lahko dolžniku do višine 800 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(4) O odpisih dolga župan in svet krajevnih skupnosti dvakrat letno obvesti Občinski svet.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 15. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Krško za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 526.426 EUR. Od tega lahko predstavlja 526.426 EUR dolgoročnega kredita najetega pri državnem proračunu.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

(3) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

## 16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabnik občinskega proračuna, katerega ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2017 zadolži do višine 80.000 EUR.

(2) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv se lahko v letu 2017 zadolži do višine 500.000 EUR.

(3) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv lahko v letu 2017 izdaja poročstva do višine glavnice 50.000 EUR.

## 17. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

#### 6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

## 18. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

## 19. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

(1) V okviru finančnega načrta krajevnih skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevnih skupnosti prerazporeja svet krajevnih skupnosti.



(2) Svet krajevne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) V kolikor gre za prerazporeditve znotraj proračunske postavke lahko o tem odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

(4) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

#### 20. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevne skupnosti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, je veljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 8.000 EUR. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 8.000 EUR, mora krajevna skupnost pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(2) Iz določila iz prvega odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti je pristojen za izbor izvajalcev, storitev in nabavo materiala za realizacijo finančnega načrta in programa dela, če svet krajevne skupnosti ne določi, da bo sam izvajal izbor izvajalcev.

### 7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

#### 21. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili drugega odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

### 8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 22. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

#### 23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-219/2016-O802

Krško, dne 19. decembra 2016

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** l.r.

### 3837. Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Krško

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odločba US RS in 46/15) in 46/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Krško na 19. seji dne 19. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o ureditvi cestnega prometa v občini Krško

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se na območju občine Krško določi prometna ureditev mirujočega prometa ter omejitve in prepovedi v prometu.

##### 2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. javna parkirna površina je s prometno signalizacijo označen del vozišča občinske ceste ali javnega dobra, ali površine v lasti Občine Krško ali površine v upravljanju Občine Krško, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina izven vozišča občinske ceste, namenjena parkiranju vozil ali posebej zgrajen objekt, namenjen parkiranju vozil;

2. parkirna cona je območje časovno omejenega parkiranja, kjer je parkiranje dovoljeno na označenih parkirnih prostorih na ali ob vozišču za čas, za katerega je plačana predpisana parkirnina;

3. parkirni prostor je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega vozila;

4. pas za parkiranje je označen vzdolžni del vozišča, ki je namenjen ustavitvi in parkiranju vozil v vzdolžni smeri z označenimi ali neoznačenimi parkirnimi mesti;

5. parkirna ura je naprava ali predmet za označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja, na območju modre cone;

6. parkirnina je občinska taksa za parkiranje na javnih parkirnih površinah, določenih s tem odlokom;

7. parkirni listek iz parkomata, račun ali dokazilo iz elektronske ali programske opreme je dokazilo za označitev časa, za katerega se plača parkirnina in hkrati potrdilo o tem, da je bila parkirnina plačana na predpisan način, ki daje pravico uporabe parkirnega prostora v času označenem na parkirnem listku;

8. parkomat je naprava za izdajanje parkirnih listkov in plačevanje parkirnine;

9. parkirna karta je dovolilnica, ki jo v skladu z zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa in podzakonskim predpisom, izda za to pristojni upravni organ;

10. parkirna dovolilnica je dokazilo na podlagi izdane odločbe v upravnem postopku, s katero pristojni organ odloči o pravici uporabe parkirnega prostora ali dostavnega mesta;

11. dostava je opravljanje prevoznih storitev fizičnih, pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov, ki opravljajo dostavo ali izvaja servisno ali drugo obliko storitvene dejavnosti na domu ali v poslovnih prostorih;

12. dostavno mesto je del javne površine, namenjen za parkiranje vozila, ki izvaja dostavo ali opravlja servisno dejavnost ali drugo obliko storitvene dejavnosti na domu ali v poslovnih prostorih;

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja javnih cest, urejanja javnih površin, cestnih prevozov, varnosti cestnega prometa in gradnje objektov.



## 3. člen

(1) Za izvajanje tega odloka je, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave, stvarno pristojna za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Krško, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

(3) Pristojni organ in prekrškovni organ lahko pri opravljanju nadzora izdajata odločbe ter odredita druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(4) Prometni režim na posameznem območju, ureditev in način plačevanja se določi z elaboratom, ki ga na predlog župana potrdi občinski svet.

## II. PROMETNA UREDITEV

## 1. Omejitve uporabe ceste

## 4. člen

(1) Prometno signalizacijo na javnih prometnih in drugih javnih površinah sme postavljati le pooblaščen vzdrževalec javne prometne površine po potrjenem elaboratu ureditve prometnega režima. Postavitvev, dopolnitev, sprememba ali odstranitev prometne signalizacije in talnih označb se opravi na osnovi odločbe pristojnega organa.

(2) Za kakršnekoli posege na prometnih in drugih javnih površinah v lasti Občine Krško je potrebno pridobiti soglasje.

(3) Z globo 500 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo 500 EUR.

## 5. člen

(1) Vožnja in dostava s tovornimi vozili in priklopniki, katerih skupna masa presega maso, označeno s predpisano prometno signalizacijo, je na posameznem tako določenem območju, prepovedana.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko pristojni organ izda dovoljenje, v katerem se določijo pogoji za promet v tem členu opredeljenih vozil na posameznem območju.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo 200 EUR.

## 6. člen

(1) Za potrebe dostave blaga fizičnim ali pravnim osebam se uporabljajo funkcionalne površine ob stavbah ali s prometno signalizacijo označeni prostori za dostavo na javnih prometnih ali drugih javnih površinah. V kolikor je s prometno signalizacijo določeno, da je potrebno označiti čas pričetka parkiranja, mora voznik na ustrezen način označiti in namestiti oznako na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro vidna in povsem čitljiva iz zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo ali plačati parkirino preko elektronskega medija, kjer je mobilno plačevanje možno, z upoštevanjem pravil vnosa ustreznih podatkov in ter

potrdilo o plačilu hraniti v elektronskem mediju ter vozilo po izteku časa, ki je določen s prometno signalizacijo, odpeljati.

(2) Nalaganje ali razlaganje tovora na cesti je dovoljeno pod pogojem, da zaradi tega ni ustavljen promet vozil ali onemogočen promet drugih udeležencev cestnega prometa. Na prometnih površinah, kjer bi bil pri opravljanju dostave onemogočen promet mimo dostavnega vozila ali dostavljenega blaga, se dostava ne sme izvajati, razen, če je za to izdana ustrezna odločba pristojnega organa o uporabi javne prometne površine (enkratna uporaba, uporaba v določenih terminih, letni sezoni ipd.), v kateri se določijo tudi posebni pogoji uporabe (primer-na označba s prometnimi znaki, ureditev obvoza itd.). Če je treba zaradi nalaganja ali razlaganja tovora vozilo ustaviti na pešpoti ali kolesarski poti, mora imeti voznik za to dovoljenje pristojnega organa.

(3) Če pri izvedbi dostave pride do onesnaženja javne površine, jo mora voznik – dostavljaavec dostavljenega blaga takoj po odstranitvi blaga temeljito očistiti in na njej vzpostaviti prejšnje stanje, sicer na njegove stroške to odredi pristojni organ.

(4) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(5) Z globo 500 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo 80 EUR. Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

## 7. člen

(1) Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil, bivalnih vozil, bivalnih priklopnikov in avtobusov je dovoljeno samo na parkirnih površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in so označene s predpisano prometno signalizacijo, skladno s prometno signalizacijo.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo 200 eurov.

## 8. člen

(1) Promet koles in koles s pomožnim motorjem v naseljih je smiselno izenačen z ostalim prometom vozil. Na površinah, namenjenih pešcem je dovoljena vožnja otrok z otroškimi kolesi v spremstvu odraslih pešcev, ki zagotavljajo njihovo varnost in varnost ostalih pešcev.

(2) Na javnih površinah, namenjenih pešcem ali kolesarjem, ni dovoljena nikakršna dejavnost, ki bi kakorkoli ovirala nemoteno gibanje pešcev oziroma kolesarjev.

(3) Na mestih, kjer je za promet koles in koles s pomožnim motorjem urejena kolesarska steza oziroma kolesarski pas, je vožnja z njimi dovoljena le po površini kolesarske steze oziroma kolesarskega pasu.

(4) Z elaboratom se določi javne površine v naseljih, kjer je dovoljeno parkirati kolesa in kolesa s pomožnim motorjem ter način njihove ureditve z ustrezno prometno signalizacijo. Prepovedano je naslanjati kolesa, kolesa s pomožnim motorjem ali kolesa z motorjem, ali motorna kolesa ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo neposredno na javne prometne površine, ter na robnike kolesarskih stez in pločnikov. Za prislonjeno kolo, kolo s pomožnim motorjem, kolo z motorjem ali motorno kolo, ki ovira promet drugih udeležencev v prometu, lahko prekrškovni organ odredi odvoz.

(5) Z globo 80 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

## 9. člen

(1) Pristojni organ lahko omeji uporabo javne površine, ki ni sestavni del občinske ceste, zaradi prireditev, gradbenih del ali iz drugih utemeljenih razlogov.

(2) Pristojni organ lahko omeji uporabo ceste, njenega dela, javnih parkirnih površin in drugih javnih prometnih površin zaradi izvajanja zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, prireditev in podobnega, izvajalec vzdrževanja pa je dolžan ustrezno označiti omejitve uporabe navedenih površin skladno s pridobljenim dovoljenjem in obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

(3) Z globo 80 EUR se kaznuje se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z globo 500 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo 200 EUR.

(5) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec vzdrževanja, z globo 80 EUR pa njegovo odgovorno osebo, ki ne označi omejitve uporabe navedenih površin skladno s pridobljenim dovoljenjem ali ne obvesti javnosti preko sredstev javnega obveščanja

## 2. Ureditev mirujočega prometa

## 10. člen

(1) Javne parkirne površine so:

- parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju do največ dveh ur (modre cone);
- parkirne površine, namenjene dolgotrajnemu parkiranju (več kot dve uri);
- posebej urejene in za ta namen določene površine izven vozišča javnih cest, javne parkirne hiše ali druge objekte, namenjene parkiranju vozil;
- druge površine, ki jih za potrebe javnega parkiranja s posebno pogodbo občini prenesejo lastniki teh površin.

(2) Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in predpisi, ki urejajo cestni promet.

(3) Čas dovoljenega parkiranja, način parkiranja in obveznost plačila parkirnine na javnih prometnih površinah so razvidni iz prometne signalizacije.

## 11. člen

Javne parkirne površine v občini Krško, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine so:

- posebno urejena parkirišča, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo;
- parkirna mesta, ki so namenjena invalidom;
- parkirna mesta za polnjenje električnih vozil;
- začasno urejena parkirišča kot posebej urejena parkirišča izven vozišč in javnih cest.

## 12. člen

(1) Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirna ali izdana dovolilnica ali parkirna karta. Zavezanec za plačilo parkirnine je uporabnik javne parkirne površine.

(2) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveza plačila in višina parkirnine za parkiranje so razvidni iz prometne signalizacije.

(3) Javne parkirne površine, na katerih je določeno plačilo parkirnine, so parkirni prostori, označeni s predpisano prometno signalizacijo, razen parkirnih prostorov določenih v prejšnjem členu in drugih označenih parkirnih prostorov, kjer lahko parkirajo samo vozila, za katera so označena.

(4) Plačila parkirnine so oproščena intervencijska vozila in vozila iz prvega odstavka 103. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo) pri opravljanju svojih nalog.

(5) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini iz prve alineje 10. člena tega odloka in prve alineje tega člena, brez plačila parkirnine ali brez plačila za ves čas parkiranja ali brez vidnega parkirnega lista, parkirne karte ali dovolilnice, skladno s 13. členom tega odloka, ali vozila po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna ne odpelje ali ne izkaže, da gre za vozilo, ki je oproščeno plačila parkirnine, skladno s prejšnjim odstavkom tega člena.

(6) Prekrškovni organ sme pri opravljanju nalog redarstva za nujno potreben čas parkirati vozilo tudi na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim pravilom ali postavljeno prometno signalizacijo.

## 13. člen

Kjer je s predpisano prometno signalizacijo določeno, da se plačuje parkirna, mora voznik:

- plačati parkirno za čas plačljivega parkiranja in parkirni listek, iz katerega je razvidna upravičenost parkirati, namestiti na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv iz zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo ali kjer je mobilno plačevanje možno, plačati parkirno preko elektronskega medija z upoštevanjem pravil vnosa ustreznih podatkov in ter potrdilo o plačilu, dokazilo iz elektronske ali programske opreme oziroma elektronske evidence plačil ustrezno hraniti ali
- upravičenost do parkiranja izkazati z veljavno dovolilnico, ki jo je izdal pristojni organ ali s parkirno karto, ki jo mora namestiti na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro vidna in povsem čitljiva iz zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo, ter
- vozilo po izteku časa, za katerega je bila parkirna plačana, odpeljati.

## 14. člen

(1) Na javnih parkirnih površinah se lahko zaradi izvajanja dejavnosti pridobi rezervacija parkirnega mesta na podlagi odločbe pristojnega organa. Upravičenec lahko tako parkirno mesto uporablja le za lastne potrebe oziroma potrebe svoje dejavnosti in za uporabo ne sme pobirati nadomestila ali parkirnine. Na podlagi odločbe, ki jo na vlogo stranke izda pristojni organ in proti plačilu parkirnine, upravičenec prejme dovolilnico za parkiranje na v odločbi določenem parkirnem mestu.

(2) Na dovolilnici se označi, za katero rezervirano mesto se izdaja in rok njene veljavnosti. Dovolilnica se izda z veljavnostjo za čas, za katerega je plačana parkirna iz petega odstavka tega člena. Dovolilnica mora biti v parkiranem vozilu nameščena na vidnem mestu tako, da je dobro vidna in povsem čitljiva iz zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Parkiranje na parkirnih mestih iz prvega odstavka tega člena brez veljavne dovolilnice za parkiranje ni dovoljeno. Dovolilnica za parkiranje iz prvega odstavka tega člena velja samo za parkiranje na parkirnem mestu, za katerega je izdana.

(4) Površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo. Stroške postavitve, vzdrževanja, premestitve, odstranitve in morebitne druge stroške prometne signalizacije ali drugih ukrepov krije upravičenec.

(5) Ob izdaji dovolilnice iz prvega odstavka tega člena se določi mesečna parkirna za vsako posamezno parkirno mesto. Če se dovolilnica izdaja za krajši čas, se parkirna sorazmerno zmanjša.

## III. POSEBNE STORITVE NA PROMETNIH POVRŠINAH

## 15. člen

(1) Javne prometne in druge javne površine se z dovoljenjem pristojnega organa lahko uporabljajo tudi za:

– postavljanje prodajnih stojnic, kioskov, gostinskih vrtov, telefonskih govorilnic, panojev, stebrov in podobno,  
– izvajanje športnih prireditev,  
– organizacijo zborovanj, zabavnih in kulturnih prireditev, kot tudi za druge utemeljene namene, v skladu s pridobljenim dovoljenjem pristojnega organa.

(2) V primeru zapore občinske ceste zaradi posebne uporabe javne prometne površine, se uporabljajo določbe predpisov, ki določajo varnost cestnega prometa, javne ceste in predpisov, ki urejajo občinske ceste.

(3) Če prekrškovni organ ugotovi, da je na javni prometni ali drugi javni površini postavljen objekt iz prvega odstavka tega člena brez dovoljenja pristojnega organa, ali v nasprotju z dovoljenjem, odredi takojšnjo odstranitev takšnega objekta na stroške lastnika objekta.

(4) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek posameznika, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 500 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo 80 EUR.

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 007-11/2016-O603

Krško, dne 19. decembra 2016

Župan  
Občine Krško  
**mag. Miran Stanko** l.r.

### LJUBNO

#### 3838. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/11 – ZFisP) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 15. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Ljubno za leto 2017

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

###### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljubno za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

##### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

###### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni skupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.838.718,69
70	davčni prihodki	2.141.185,00
	700 davki na dohodek in dobiček	1.977.160,00
	703 davki na premoženje	99.482,00
	704 domači davki na blago in storitve	64.543,00
71	nedavčni prihodki	246.246,98
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	172.956,40
	711 takse in pristojbine	2.200,00
	712 globe in druge denarne kazni	29.090,58
	714 drugi nedavčni prihodki	42.000,00
72	kapitalski prihodki	100.588,35
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	64.790,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	35.798,35
73	prejete donacije	150.000,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	150.000,00
74	transforni prihodki	200.698,36
	740 transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	200.698,36
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.274.499,53
40	tekoči odhodki	752.802,32
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	157.490,36
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.312,24
	402 izdatki za blago in storitve	521.828,69
	403 plačila domačih obresti	5.948,03
	409 rezerve	41.223,00
41	tekoči transferi	974.679,76
	410 subvencije	108.445,60
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	590.669,31
	412 transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	101.791,45
	413 drugi tekoči domači transferi	173.773,40
42	investicijski odhodki	1.483.017,45
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.483.017,45
43	investicijski transferi	64.000,00
	431 investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	64.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	-435.780,84
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRAMANJKLJAJ)	-429.932,81
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRAMANJKLJAJ)	659.949,90
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

75	prejeta vračila danih posojil	0,00
	750 prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
	440 dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE	457.045,00
50	zadolževanje	457.045,00
	500 domače zadolževanje	457.045,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	58.200,72
55	odplačila dolga	58.200,72
	550 plačila dolga	58.200,72
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-36.936,56
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	398.844,28
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	435.780,84
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 splošni sklad za drugo	36.936,56

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljubno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. členu zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki: prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07), turistična taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja – odlaganje odpadkov, taksa za trajnostno ravnanje z divjadjo.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v proračunu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posameznih področij proračunske porabe (v okviru dvomestnih področij proračunske porabe od 01 do 23).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna polletno in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Občinski proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 35.000 €.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Župan lahko odloča o porabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah do višine 35.000 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Splošna proračunska rezervacija je oblikovana na podlagi 42. člena zakona o javnih financah za leto 2017 v višini 5.223 €.



Sredstva splošne proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Župan lahko odloča o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije do višine 5.223 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

##### 10. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 125 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 €, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 11. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Ljubno za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine določene z zakonom.

Obseg poroštev občine za izpopolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ljubno, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 €.

##### 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 150.000 eurov po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2017 ne smejo izdajati poroštev.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 13. člen (začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljubno v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

##### 14. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2017.

Št. 007-12/2016-1  
Ljubno, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Ljubno  
Franjo Naraločnik l.r.

#### 3839. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2017

Na podlagi 23. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Ur. gl. ZSO, št. 9/00 in 1/02 in Uradni list RS, št. 49/07) in 9. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 15. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

### S K L E P

#### o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2017

##### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljubno za leto 2017 znaša 0,001566 EUR.

##### 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 422-05/2016-1  
Ljubno, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Ljubno  
Franjo Naraločnik l.r.

### LOG - DRAGOMER

#### 3840. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 14. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2017

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Log - Dragomer za leto 2017 določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.



Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-  
loča v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2017
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.380.432,68
	tekoči prihodki (70+71)	2.514.171,00
70	davčni prihodki (700+703+704+706)	2.181.115,00
	700 davki na dohodek in dobiček	1.790.485,00
	703 davki na premoženje	302.630,00
	704 domači davki na blago in storitve	88.000,00
71	nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	333.056,00
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	125.700,00
	711 takse in pristojbine	2.500,00
	712 globe in druge denarne kazni	90.350,00
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
	714 drugi nedavčni prihodki	114.406,00
72	kapitalski prihodki (720+722)	74.000,00
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	74.000,00
73	prejete donacije (730+731)	100,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	100,00
74	transforni prihodki (740)	2.792.161,68
	740 transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	538.589,06
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.253.572,62
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.088.706,74
40	tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	896.825,00
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	252.847,00
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.214,00
	402 izdatki za blago in storitve	537.764,00
	403 plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	70.000,00
41	tekoči transferi (410+411+412+413)	811.630,00
	410 Subvencije	2.000,00
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	437.880,00
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	102.525,00
	413 drugi tekoči domači transferi	269.225,00
42	investicijski odhodki (420)	4.380.251,74
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.380.251,74
43	investicijski transferi (431+432)	0,00
	431 investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0

III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-708.274,06
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	Zadolževanje	0
	500 domače zadolževanje	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	odplačila dolga	0
	550 odplačila domačega dolga	0
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-708.274,06
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	708.274,06
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	890.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (organi občine in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe in glavni programi ter podprogrami, predpisani s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kon-  
tnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Log - Dragomer. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porablja-  
jo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,

– prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,

– prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,

– prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,

– drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2017 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

– odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev;

– odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;

– odloča o nakupu, prodaji oziroma menjavi zemljišč do skupne vrednosti 30.000 EUR brez DDV, s tem da posamezni pravni posel ne sme preseči vrednosti 10.000 EUR; o izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu;

– izvršuje sprejeti letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja;

– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi;

– v proračun vključi nove obveznosti, ki nastanejo s sprejemom novega zakona ali odloka, in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

## 7. člen

(brezplačni prenos premoženja)

O brezplačnem prenosu nepremičnega premoženja na občino odloča Občinski svet Občine Log - Dragomer.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad v letu 2017 je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 40.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 9. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Način zagotavljanja sredstev za financiranje nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno.

## 10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 do 30% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih do 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

## 11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe, ki so večje kot 20% in znašajo več kot 30.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

## 12. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

#### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje v letu 2017 ni predvideno.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Log - Dragomer, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR. Soglasje o izdaji poroštev do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

##### 14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

#### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Log - Dragomer v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

##### 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer.

Št. 410-7/2016

Dragomer, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

#### **3841. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Log - Dragomer**

Na podlagi določila 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 14. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

### P R A V I L N I K

#### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Log - Dragomer**

##### 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 122/07, 80/09, 106/12, v nadaljevanju Pravilnik), ki se glasi: "Javni razpis se objavi 90 dni po sprejetju proračuna v občinskem glasilu Naš časopis in na spletni strani Občine Log - Dragomer."

##### 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena Pravilnika, ki se glasi: "Vrednotenje športnih vsebin, prispelih na javni razpis, pregleda in potrdi oziroma ovzre tričlanska komisija, ki jo na predlog Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti s sklepom imenuje župan. Župan določi predsednika komisije."

##### 3. člen

Spremeni se drugi odstavek 13. člena Pravilnika, ki se glasi: "Občinska uprava z odločbo obvesti izbrane izvajalce športnih vsebin o višini odobrenih finančnih sredstev, za posamezne športne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu."

##### 4. člen

Črta se zadnji stavek drugega odstavka 22. člena Pravilnika.

##### 5. člen

Črta se peti odstavek 24. člena Pravilnika.

##### 6. člen

V Merilih za vrednotenje športa v Občini Log - Dragomer se v Preglednici 7 besedilo »Mala telovadnica OŠ Log - Dragomer ali podoben manjši objekt« spremeni tako, da se glasi: »Mala telovadnica OŠ Log - Dragomer ali podoben prostor, ki od posameznega gabarita Male telovadnice OŠ Log - Dragomer ne odstopa več kot 15% navzdol.«

##### 7. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 672-1/2007

Dragomer, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

#### **3842. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2017**

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 14. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

### S K L E P

#### **o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2017**

##### 1. člen

Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09) se za leto 2017 indeksirajo z indeksom 100,7925218.

##### 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati osmi dan po objavi.

Št. 351-62/2010

Dragomer, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

**3843. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2017**

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 14. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

**LETNI NAČRT  
pridobivanja in razpolaganja s stvarnim  
premoženjem občine za leto 2017**

Posamezne vrste stvarnega premoženja so prikazane v tabeli, in sicer prodaje ter odkupi zemljišč, ki so zajeti v proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2017.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča zajeta v programu prodaje se bodo prodajala ali odkupovala po cenitvi pooblaščenega cenilca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega premoženja je opredeljen z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) (uredba) in Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07).

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
-----------------------	-------------	------------	-------------------------------	------------	---------------------	---------------

PRODAJA						
P1	Občina Log - Dragomer					Ocenjena vrednost 0,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				0,00
		LOG				
SKUPAJ (prodaje)						0,00

ODKUPI						
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
O1					Območje Občine Log - Dragomer	Ocenjena vrednost
		LOG				30.000,00
O2				Poslovni prostor	Območje Občine Log - Dragomer	Ocenjena vrednost
		LOG				746.112,74
		LOG				
SKUPAJ (odkupi)						776.112,74

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR

MENJAVA						
M1	Občina Log - Dragomer (596/38, 596/39, 708/3)		708/3 (740 m <sup>2</sup> ); 596/38 (180 m <sup>2</sup> ); 596/39 (1646 m <sup>2</sup> )	708/3 (740 m <sup>2</sup> – območja stanovanj – zemljišče za gradnjo); 596/38 (180 m <sup>2</sup> – območje centralnih dejavnosti – zemljišče za gradnjo); 596/39 (1646 m <sup>2</sup> – območje centralnih dejavnosti – zemljišče za gradnjo)	708/3 za 596/38 in 596/39	Ocenjena vrednost
		1996				74.000,00
		LOG				
SKUPAJ (menjave)						74.000,00

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
STAVBNA PRAVICA						
SP 1	Občina Log - Dragomer					Ocenjena vrednost/ob pripravi investicijske dokumentacije
		1996				0,00
		LOG				
SKUPAJ (SP)						0,00

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2017 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2017.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2017 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-7/2016  
Dragomer, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Log - Dragomer  
Miran Stanovnik l.r.

## LOGATEC

### 3844. Sklep o določitvi mesečne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14-uradno prečiščeno besedilo) in 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Logaške novice, št. 1-2/14, Uradni list RS, št. 107/13) je Občinski svet Občine Logatec na 15. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel



**S K L E P****o določitvi mesečne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017**

## 1. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Logatec za leto 2017 znaša 0,00020 EUR v enaki višini za vse zavezanke.

## 2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Logaških novicah in se uporablja od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 354-207/2016-1

Logatec, dne 5. decembra 2016

Župan  
Občine Logatec  
**Berto Menard** l.r.

**LOŠKI POTOK****3845. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 18. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 79/15) je Občinski svet Občine Loški Potok na 11. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Loški Potok za leto 2017**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Predlog proračuna 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.254.090
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.944.373
70	DAVČNI PRIHODKI	1.598.643
700	Davki na dohodek in dobiček	1.476.573
703	Davki na premoženje	54.270
704	Domači davki na blago in storitve	67.800
706	Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	345.730

710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	315.880
711	Takse in pristojbine	1.300
712	Globe in druge denarne kazni	2.050
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.300
714	Drugi nedavčni prihodki	24.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.731
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	40.731
74	TRANSFERNI PRIHODKI	268.986
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	268.986
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.528.842
40	TEKOČI ODHODKI	586.669
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	157.044
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.596
402	Izdatki za blago in storitve	371.829
403	Plačila obresti	2.200
409	Rezerve	31.000
41	TEKOČI TRANSFERI	642.780
410	Subvencije	23.180
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	437.600
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.120
413	Drugi tekoči domači transferi	131.880
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.273.893
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.273.893
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	25.500
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	13.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-274.752
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	75.000
55	ODPLAČILA DOLGA	75.000
550	Odplačila domačega dolga	75.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-349.752
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-75.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	274.752
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	349.752

## 2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loški Potok.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se porabijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme gasilskih društev in gasilske zveze,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,
- prihodki od koncesijske dajatve Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov od letne realizacije za posekan in prodan les v državnih gozdovih.

Če se v preteklem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditev ne sme presežati 10% obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika;
- med posameznimi področji proračunske porabe, določeni v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, največ do višine 40.000 EUR;

– med posameznimi glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe v celoti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte postavke ali se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 200,00 EUR po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.252 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 1.000 EUR.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu,

ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,

2. najame kratkoročno posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

##### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 12. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 410-0074/2016

Loški Potok, dne 22. decembra 2016

Župan

Občine Loški Potok

Ivan Benčina l.r.

## SLOVENJ GRADEC

### 3846. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČILA

##### 1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2017 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

#### 2. VIŠINA PRORAČUNA

##### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KONTO	NAZIV KONTA	v EUR
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.929.234,04
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.709.937,12
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.486.696,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.166.096,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	2.071.500,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	249.100,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.223.241,12
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.079.388,02
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	29.045,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.800,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.108.008,10
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	668.929,36
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	74.707,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	594.222,36
73	PREJETE DONACIJE (730)	35.000,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	35.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	3.515.367,56
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	1.904.517,56
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	1.610.850,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.177.407,79
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.267.656,73
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.522.223,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	230.580,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.434.686,67
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	66.710,86
	409 REZERVE	13.456,20
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.534.550,00
	410 SUBVENCije	68.400,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	2.994.106,00
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	782.313,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.671.165,00
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	18.566,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.375.201,06
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.375.201,06
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I. – II.)	-1.248.173,75
<b>B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	50.000,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50.000,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	50.000,00
	440 DANA POSOJILA	50.000,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V.)	0,00

C RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.332.002,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.332.002,00
55 VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	682.002,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	682.002,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-598.173,75
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	650.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.248.173,75
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	598.173,75

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinancijskih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov sta priloga k temu odloku.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

#### 4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta odloča župan na predlog skrbnika proračunske postavke, pri čemer proračunska postavka, ki se povečuje, ne sme presegati:

– pri proračunskih postavkah do vključno 50.000,00 EUR 20% obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu;

– pri proračunskih postavkah nad 50.000,00 EUR 10% obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev sredstev na proračunsko postavko je možna na račun ustreznega zmanjšanja sredstev na eni ali več proračunskih postavk v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena.

Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

#### 5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

#### 6. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravic porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.



Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začetih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

## 7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

## 8. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 6.000,00 evrov.

## 9. člen

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2017 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

## 10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna;
- o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine 21.000,00 evrov;
- o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100,00 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet;
- o odpisu oziroma delnem odpisu dolga dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do višine 450,00 evrov.

## 11. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 12. člen

Mestna občina Slovenj Gradec se bo v letu 2017 dolgoročno zadolžila do višine 1.332.002,00 EUR za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnih 80.000,00 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 300.000,00 EUR.

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se mestna občina lahko v letu 2017 zadolži do višine 300.000,00 EUR.

## 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Št. 410-0072/2016**

**Slovenj Gradec, decembra 2016**

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas l.r.**

**3847. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi prve in tretje alineje 41. člena ter določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 27/98 – odločba US), 218. člena do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odločba US in 57/12) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. seji dne 21. 12. 2016 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec**

## 1. člen

V VI. točki prvega odstavka 4. člena se beseda »naseldbinskega«, slovnično popravi z besedo »naselbinskega«.

## 2. člen

Peta alineja 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– v primeru nestanovanjske stavbe: površina poslovnih prostorov v njej, vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom in zunanje površine zemljišč, ki so funkcionalno povezane s poslovnim prostorom ter so namenjene poslovni dejavnosti, kot so nepokrito skladišče, parkirišče, delavnica na prostem in podobno, neglede na to ali ležijo na isti zemljiški parceli kot poslovni prostori ali ne.«.

## 3. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Površine za odmero nadomestila od zazidanih stavbnih zemljišč in nezazidanih stavbnih zemljišč se upoštevajo površine, kot so navedene v uradnih nepremičninskih evidencah (Register nepremičnin, Kataster stavb in Zemljiški kataster). Pri objektih se kot osnova za izračun nadomestila upošteva neto tlorisna površina, od katere se odšteje površina odprtih prostorov. Pri zemljiščih se upošteva tlorisna površina parcele.«.

## 4. člen

V drugi alineji drugega odstavka 9. člena se črta beseda »za« pred besedo »uporabljajo«.

## 5. člen

Črta se dosedanje besedilo četrte alineje drugega odstavka 9. člena in se doda nova četrta alineja z novim besedilom:

»– nestanovanjske kmetijske stavbe (Stavbe za rastlinsko pridelavo, Stavbe za rejo živali, Stavbe za spravilo pridelka in Druge nestanovanjske kmetijske stavbe) pod pogojem, da fizična oseba na takšni stavbi opravlja osnovno kmetijsko ali osnovno gozdarsko dejavnost ali dopolnilno dejavnost na kmetiji.«.

## 6. člen

Četrty odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oprostitev oziroma delna oprostitve plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je mogoča v primeru elementarnih nesreč. O oprostitvi in obsegu oprostitve odloči občinski svet na podlagi vloge zavezanca.«.

## 7. člen

V prvem odstavku 11. člena se spremeni sklicevanje na Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 9/94) tako, da se predmetni odstavek sklicuje na »Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 26/16)«.

## 8. člen

V četrtem odstavku 13. člena se briše zadnji stavek, ki se glasi: »Izpolnjevanje pogojev preverja tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor občinske uprave.«.

## 9. člen

V drugem odstavku 15. člena se iz tabele brišeta deveta alineja in enajsta alineja.

## 10. člen

V tretjem odstavku 16. člena se točka A) spremeni tako, da se glasi:

»Stavbna zemljišča za nestanovanjsko namembnost: NESTANOVANJSKE STAVBE (Gostinske stavbe, Poslovne in upravne stavbe, Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, Industrijske stavbe in skladišča).«.

## 11. člen

V tretjem odstavku 16. člena se dosedanja tabela nadomesti z novo tabelo z naslovom:

»Točkovanje glede na lego in namembnost za nezazidana stavbna zemljišča:«

Namembnost	OBMOČJE					
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
A	300	260	260	250	250	200
B	250	170	120	100	100	100
C	50	50	70	70	60	70

## 12. člen

V tretjem odstavku 16. člena se doda nova tabela nadomesti z naslovom:

»Točkovanje glede na lego in namembnost za zazidana stavbna zemljišča:«

Namembnost	OBMOČJE					
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
A	500	260	260	250	250	200
B	250	170	120	100	100	100
C	20	20	20	15	15	15

## 13. člen

Doda se novi peti odstavek 16. člena, ki se glasi:

»Pri vrednotenju nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se število točk, ugotovljenih po merilih iz tega odloka, pomnoži s faktorjem 0,40, ki velja za vse dodatne prostore, ki so izrecno navedeni v uradnih nepremičninskih evidencah, kot so kleti, shrambe, kurilnice in podobno.«.

## 14. člen

Doda se novi šesti odstavek 16. člena, ki se glasi:

»Pri vrednotenju nadomestila za zazidana stavbna zemljišča iz skupine namembnosti C se število točk, ugotovljenih po merilih iz tega odloka, pomnoži s faktorjem 0,95, ki velja za vse ostale prostore, ki ne sodijo med evidentirane dodatne prostore.«.

## 15. člen

Dosedanji peti odstavek 16. člena, postane novi 17. člen in se glasi:

»Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dobička v gospodarskih dejavnostih. Dodatne točke za vrednotenje nadomestila za izjemne ugodnosti se obračunavajo za naslednje vrste dejavnosti:«

Dejavnost	Število točk
– bencinski servisi	300
– bančništvo	700
– zavarovalništvo	700
– odvetništvo in notariat	700
– telekomunikacije in elektrodistribucija	200

## 16. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Mestne občine Slovenj Gradec, se določi na podlagi sklepa občinskega sveta, za vsako leto posebej. V primeru, da občinski svet za posamezno leto ne sprejme novega sklepa, velja zadnji sprejeti sklep o vrednosti točke.«.

## 17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2015

Slovenj Gradec, dne 21. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
Andrej Čas l.r.

**3848. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2017**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo UPB-2), ter na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 105/15) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. seji dne 21. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

(1) Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec sprejme Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2017, ki znaša 0,0053 EUR.

(2) Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Št. 4224-0421/2016**  
**Slovenj Gradec, dne 21. decembra 2016**

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

## POPRAVKI

### **3849. Popravek Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2017**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

## POPRAVEK

### **Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2017**

V Uredbi o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2017, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 84/16, z dne 23. 12. 2016, se doda izpadla Priloga 6, ki je priloga tega popravka.

Št. 3/2016  
Ljubljana, dne 28. decembra 2016

Uredništvo

## Priloga 6

### Višja sila ali izjemne okoliščine pri ukrepu DŽ

#### I. Primeri višje sile ali izjemnih okoliščin

Za ukrep DŽ se upoštevajo zlasti naslednji primeri višje sile ali izjemnih okoliščin:

1. smrt upravičenca;
2. dolgotrajna nezmožnost upravičenca za delo;
3. razlastitev velikega dela kmetijskega gospodarstva, če tega ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejetja obveznosti;
4. huda naravna nesreča, ki resno prizadene kmetijsko gospodarstvo;
5. uničenje poslopij in kmetijske mehanizacije na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče;
6. kužna bolezen, ki prizadene vso živino upravičenca ali njen del;
7. izguba ali pogin domačih živali zaradi napada divjih zveri kljub izvedbi vseh predpisanih ukrepov;
8. pogin domačih živali zaradi nesreče (požar, udar strele, električni udar, padci ipd.).

#### II. Razlastitev velikega dela kmetijskega gospodarstva

V primeru razlastitve velikega dela kmetijskega gospodarstva se šteje, da je razlaščen velik del, če je razlaščenih najmanj 30 odstotkov kmetijskih površin, ki morajo biti ob uveljavljanju tega primera višje sile vpisane v register kmetijskih gospodarstev.

#### III. Huda naravna nesreča, ki resno prizadene kmetijsko zemljišče gospodarstva

Naravne nesreče so:

- potres, snežni ali zemeljski plaz, udor ali poplava;
- neugodne vremenske razmere, kot so zmrzal, toča, led ali žled, deževje (neurje, ki skupaj z močnim dežjem povzroči škodo v kmetijski proizvodnji) ali suša, slana, če povzroči zimsko ali spomladansko pozebo na kmetijskih rastlinah;
- množični izbruh rastlinskih škodljivih organizmov in živalskih bolezni, če povzročijo škodo v kmetijski proizvodnji.

Za hudo naravno nesrečo se šteje, če je na kmetijskem gospodarstvu zaradi te nesreče prizadetih najmanj 30 odstotkov kmetijskih površin, ki morajo biti ob uveljavljanju tega primera višje sile vpisane v register kmetijskih gospodarstev.

---



## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
3774.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novi Gorici	12943	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3775.	Pravilnik o letališčih	12943	
3776.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pohorje (2016–2025)	12944	
3777.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2016–2025)	12945	
3778.	Pravilnik o vsebini, obliki in načinu dostave podatkov o plačilu dohodka osebi, ki se po drugem odstavku 58. člena Zakona o davčnem postopku šteje za plačnika davka	12946	
3779.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	12947	
3780.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	12952	
3781.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti	12962	
3782.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove	12991	
3783.	Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2017	12991	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3784.	Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov	12991	
3785.	Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru	13020	
3786.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2016	13020	
3787.	Poročilo o gibanju plač za oktober 2016	13020	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3788.	Statut Fakultete za zdravstvo Angele Boškin	13020	
3789.	Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti	13041	
<b>OBČINE</b>			
<b>ANKARAN</b>			
3790.	Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2016	13043	
3791.	Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2017	13047	
3792.	Odlok o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ankaran	13054	
3793.	Odlok o turistični taksi na območju Občine Ankaran	13066	
<b>BOVEC</b>			
3794.	Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2017	13071	
<b>BREZOVICA</b>			
3795.	Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2017	13071	
3796.	Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2018	13074	
3797.	Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2017	13076	
<b>CANKOVA</b>			
3798.	Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2017	13078	
3799.	Odlok o nekategoriziranih cestah v Občini Cankova	13080	
3800.	Sklep o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova	13088	
3801.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cankova za leto 2017		13089
3802.	Sklep o sprejemu elaborata		13089
3803.	Cenik o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Cankova, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti		13089
<b>CERKNO</b>			
3804.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerknova za leto 2016		13090
3805.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017		13091
<b>ČRNOMELJ</b>			
3806.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		13091
<b>DOBREPOLJE</b>			
3807.	Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2017		13091
<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>			
3808.	Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2017		13094
3809.	Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018		13097
<b>DOLENJSKE TOPLICE</b>			
3810.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice		13100
3811.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju januar–marec 2017		13100
3812.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2017		13102
3813.	Sklep o nadomestnem mandatu		13102
3814.	Sklep o spremembi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek		13102
<b>DRAVOGRAD</b>			
3815.	Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2017		13103
3816.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2017		13105
3817.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2017		13105
3818.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		13105
<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>			
3819.	Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017		13106
3820.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane		13110
<b>GRAD</b>			
3821.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2016		13110
3822.	Sklep o začasnem financiranju Občine Grad v obdobju januar–marec 2017		13111
<b>GROSUPLJE</b>			
3823.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in promocijo »Turizem Grosuplje«		13113
<b>IG</b>			
3824.	Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2017		13116
<b>KANAL</b>			
3825.	Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2017		13119

3826.	Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2018	13121	3839.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2017	13165
	<b>KOMEN</b>			<b>LOG - DRAGOMER</b>	
3827.	Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2017	13122	3840.	Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2017	13165
	<b>KOPER</b>		3841.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Log - Dragomer	13168
3828.	Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2017	13126	3842.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2017	13168
3829.	Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2017	13132	3843.	Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2017	13169
3830.	Sklep o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper	13133		<b>LOGATEC</b>	
	<b>KOSTANJEVICA NA KRKI</b>		3844.	Sklep o določitvi mesečne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017	13170
3831.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar–marec 2017	13134		<b>LOŠKI POTOK</b>	
	<b>KRANJ</b>		3845.	Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2017	13171
3832.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu	13136		<b>SLOVENJ GRADEC</b>	
3833.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Kranj	13139	3846.	Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2017	13173
3834.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2017	13156	3847.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec	13176
3835.	Sklep o povprečni gradbeni ceni za m <sup>2</sup> koristne stanovanjske površine v Mestni občini Kranj za leto 2017	13156	3848.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2017	13178
	<b>KRŠKO</b>			<b>POPRAVKI</b>	
3836.	Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2017	13157	3849.	Popravek Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2017	13179
3837.	Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Krško	13160			
	<b>LJUBNO</b>				
3838.	Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2017	13163			

