

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **85** Ljubljana, sreda **28. 12. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

## DRŽAVNI ZBOR

### 3686. Zakon o voznikih (ZVoz-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o voznikih (ZVoz-1)

Razlašam Zakon o voznikih (ZVoz-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. decembra 2016.

Št. 003-02-10/2016-11

Ljubljana, dne 23. decembra 2016

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O VOZNIKIH (ZVoz-1)

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se določajo načrtovanje in izvajanje nalog za preventivo in varnost v cestnem prometu, pravila in pogoji za udeležbo voznikov v cestnem prometu, pravila in pogoji za usposabljanje kandidatov za voznike motornih vozil, pogoji za delovanje šol vožnje, pravila in pogoji za opravljanje vozniškega izpita ter pogoji opravljanja zdravstvenih pregledov in dodatnih usposabljanj voznikov.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2006/126/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o vozniških dovoljenjih (UL L št. 403 z dne 30. 12. 2006, str. 18; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/126/ES), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2016/1106/EU z dne 7. julija 2016 o spremembi Direktive 2006/126/ES Evropskega parlamenta in Sveta o vozniških dovoljenjih (UL L št. 183 z dne 8. 7. 2016, str. 59) in Direktiva 2006/123/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o storitvah na notranjem trgu (UL L št. 376 z dne 27. 12. 2006, str. 36).

(3) S tem zakonom se določajo globe za prekrške za izvrševanje Uredbe (ES) 1071/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o skupnih pravilih glede pogojev za opravljanje dejavnosti cestnega prevoznika in o razveljavitvi

Direktive Sveta 96/26/ES (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 51).

###### 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. imetnik vozniškega dovoljenja oziroma imetnica vozniškega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: imetnik vozniškega dovoljenja) je oseba, ki ji je izdano vozniško dovoljenje;

2. kandidat za voznika motornega vozila oziroma kandidatka za voznika motornega vozila (v nadaljnjem besedilu: kandidat za voznika) je oseba, ki se v šoli vožnje usposablja za voznika motornih vozil ali skupine vozil;

3. motorno vozilo je vsako vozilo na motorni pogon, ki se običajno uporablja za prevoz oseb ali blaga po cesti ali za cestno vleko vozil, ki se uporabljajo za prevoz oseb ali blaga. Ta pojem vključuje trolejbus, to so vozila, priključena na električni drsnik, ki ne vozijo po tirih, ne vključuje pa kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Kmetijski ali gozdarski traktor je vozilo na motorni pogon, ki vozi po kolesih ali tirih in ima najmanj dve osi ter katerega glavna funkcija je vlečna moč. Zasnovano je predvsem za vlečenje, potiskanje, prevažanje ali pogon različnih orodij, naprav ali priklopnih vozil, ki se uporabljajo v kmetijstvu ali gozdarstvu. Uporaba za prevoz oseb ali blaga po cesti ali za vleko vozil, ki se uporabljajo za prevoz oseb ali blaga na cesti, je samo sekundarna funkcija. V nadaljnjem besedilu tega zakona se za motorna vozila ter kmetijske in gozdarske traktorje uporablja izraz motorno vozilo;

4. običajno prebivališče je kraj, v katerem oseba stanuje vsaj 185 dni v vsakem koledarskem letu zaradi osebnih in poklicnih vezi ali v primeru osebe brez poklicnih vezi zaradi osebnih vezi, ki kažejo tesno povezavo med to osebo in krajem, v katerem živi. Za običajno prebivališče osebe, katere poklicne vezi so v drugem kraju kakor njene osebne vezi in ki zaradi tega živi v različnih krajih v dveh ali več državah, se šteje kraj njenih osebnih vezi, če se ta oseba redno vrača v ta kraj. Kadar oseba živi v državi, da bi izpolnila nalogo z določenim trajanjem, ni treba, da je ta zadnji pogoj izpolnjen. Obiskovanje univerze ali šole v drugi državi ne pomeni prenosa običajnega prebivališča;

5. ocenjevalec oziroma ocenjevalka na voznškem izpitu (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalec na voznškem izpitu) je oseba, ki je pooblaščen za ocenjevanje na voznških izpiti;

6. osebni avtomobil je motorno vozilo, ki spada v kategorijo B in je zasnovano ter izdelano za prevoz oseb;

7. spremljevalec voznika oziroma spremljevalka voznika (v nadaljnjem besedilu: spremljevalec voznika) je oseba, ki je kot spremljevalec vpisana v evidenco o voznških dovoljenjih in v evidenčni karton vožnje ter ima pravico spremljati kandidata

za voznika, ki vozi v cestnem prometu in še ni opravil praktičnega dela vozniškega izpita;

8. strokovni nadzor je nadzor nad vsebino, obsegom, strokovnostjo in kakovostjo izvajanja nalog, ki jih izvajalci opravljajo na podlagi določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi;

9. šola vožnje je subjekt, ki izvaja dejavnost usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil;

10. učitelj predpisov oziroma učiteljica predpisov (v nadaljnjem besedilu: učitelj predpisov) je oseba, ki v šoli vožnje poučuje predpise o varnosti cestnega prometa;

11. učitelj vožnje oziroma učiteljica vožnje (v nadaljnjem besedilu: učitelj vožnje) je oseba, ki na podlagi dovoljenja v šoli vožnje poučuje praktični del usposabljanja;

12. voznik oziroma voznica (v nadaljnjem besedilu: voznik) je oseba, ki na cesti vozi vozilo;

13. voznik začetnik oziroma voznica začetnica (v nadaljnjem besedilu: voznik začetnik) je voznik motornega vozila do dopolnjenega 21. leta starosti in voznik motornega vozila dve leti od prve pridobitve vozniškega dovoljenja ne glede na to, ali je bilo pridobljeno v Republiki Sloveniji ali tujini. Voznik začetnik je tudi voznik motornega vozila dve leti od prve pridobitve vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil katere od kategorij A2, A ali B, čeprav že ima vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorij AM, A1, B1, F ali G;

14. zdravniško spričevalo je izkaz o telesni in duševni zmožnosti za vožnjo motornih vozil kandidata za voznika ali voznika.

(2) Drugi izrazi o vozilih, voznikih, cestah, delih ali vrstah cest imajo v tem zakonu enak pomen, kot ga določajo predpisi o motornih vozilih, pravilih cestnega prometa, javnih cestah in prevozih v cestnem prometu.

## II. PREVENTIVA IN VZGOJA V CESTNEM PROMETU

### 3. člen

(nacionalni program za varnost cestnega prometa)

(1) Republika Slovenija določi nacionalni program varnosti cestnega prometa, s katerim se za obdobje desetih let določijo prednostne naloge in cilji za zagotovitev večje varnosti cestnega prometa.

(2) Naloge na področju priprave in usklajevanja nacionalnega programa varnosti cestnega prometa opravlja ministrstvo, pristojno za promet.

### 4. člen

(javna agencija za varnost prometa)

(1) Regulatorne, razvojne, strokovne in druge naloge s področja voznikov, vozil, analitsko-raziskovalnih nalog, povezanih z varnostjo cestnega prometa, preventive, vzgoje, usposabljanja v cestnem prometu, neodvisnega raziskovanja dejavnikov za nastanek prometnih nesreč ter strokovnih nalog za pripravo in izvedbo nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, izvaja Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa (v nadaljnjem besedilu: javna agencija).

(2) V imenu Republike Slovenije uresničuje ustanoviteljske pravice in izpolnjuje obveznosti Vlada Republike Slovenije.

(3) Glede vprašanj organizacije in delovanja javne agencije, ki s tem zakonom niso urejena, se uporablja zakon, ki ureja javne agencije.

### 5. člen

(področje prometne vzgoje in izobraževanja, usposabljanje in izobraževanje za varno udeležbo v cestnem prometu)

(1) Vsebine prometne vzgoje in varne mobilnosti so vključene v obvezni in razširjeni program življenja in dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, izvajajo pa jih pristojni strokovni delavci. Preventivne dejavnosti na področju varnosti cestnega

prometa organizirajo in izvajajo javna agencija ter sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v lokalnih skupnostih v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, javnimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi ter društvi, prostovoljci in nevladnimi organizacijami, ki se ukvarjajo s preventivnimi dejavnostmi na področju varnosti cestnega prometa.

(2) Usposabljanja in izobraževanja s področja varnosti v cestnem prometu, prevozov v cestnem prometu, vozil, voznikov in varnosti cestne infrastrukture izvaja tudi javna agencija, ki organizira izobraževanja, usposabljanja, delavnice, preventivne dogodke, konference, seminarje, simpozije, forume in podobno.

(3) Stroške izvedbe storitev iz prejšnjega odstavka krijejo udeleženci. Sredstva, pridobljena iz tega naslova, so prihodki javne agencije.

### 6. člen

(sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v samoupravnih lokalnih skupnostih)

(1) Za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na lokalni ravni samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: lokalne skupnosti) ustanovijo svete za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: svet), ki delujejo kot strokovno posvetovalno telo predstavnškega organa lokalne skupnosti.

(2) Svet imenuje predstavnški organ lokalne skupnosti, sestavljajo ga predstavniki organov lokalne skupnosti ter drugih organov, organizacij in institucij z območja lokalne skupnosti, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu (npr. vzgojno-izobraževalnih organizacij, organizacij civilne družbe, policije, šol vožnje, upravljavcev cest in drugih). Predstavnški organ lokalne skupnosti določi sestavo sveta, način delovanja in število članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: članov) sveta in jih na podlagi predlogov organov, organizacij in institucij iz prejšnjega stavka imenuje za mandatno dobo štirih let.

(3) Svet ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni, predlaga organom lokalne skupnosti programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje, koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni, predvsem pa sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti, koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni. Strokovno tehnične naloge za svet ter koordinacijo prometno-preventivnih aktivnosti na lokalni ravni izvaja strokovni delavec zaposlen v okviru uprave lokalne skupnosti. Svet sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.

(4) Svet se ustanovi za območje ene ali več lokalnih skupnosti. Sveti dveh ali več lokalnih skupnosti lahko ustanovijo skupni svet, s katerim določijo sestavo, naloge in način zagotavljanja sredstev za delovanje skupnega sveta. Za usklajevanje dela na širšem območju se lahko sveti povezujejo in ustanovijo koordinacijsko telo.

(5) Sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na lokalni ravni se zagotovijo s proračuni lokalnih skupnosti ter iz drugih sredstev.

### 7. člen

(delovanje v javnem interesu)

Društva, ki delujejo na področjih, pomembnih za preventivo in varnost cestnega prometa, pridobijo status društva v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja društva, če razvijajo in izvajajo programe s področja preventive in varnosti v cestnem prometu (usposabljanje, dodatno izobraževanje, izdaja gradiv, promocija, razprave, predstavitve, razstave s področja varnosti cestnega prometa in podobno), razen dejavnosti šol vožnje.

## III. JAVNA AGENCIJA ZA VARNOST PROMETA

## 8. člen

(status javne agencije)

Javna agencija je pravna oseba javnega prava s pravica-mi, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata ta zakon in zakon, ki ureja javne agencije.

## 9. člen

(naloge javne agencije)

(1) Javna agencija na podlagi javnega pooblastila opravlja naslednje naloge:

1. izdaja odločb, izbira in pooblašča organizacij za opravljanje nalog s področja voznikov in vozil ter strokovni nadzor nad njihovim delom;

2. vodenje in upravljanje zbirk podatkov in evidenc homologiranih vozil, evidenc izdanih potrdil o skladnosti, zbirk podatkov in evidenc izdanih dovoljenj s področja dodatnega usposabljanja voznikov, registra šol vožnje, evidenc o opravljenih preizkusih usposobljenosti za ocenjevanje na vozniškem izpitu, evidenc o opravljenih izpiti in preizkusih usposobljenosti za kontrolorje in vodje tehničnih pregledov ter referente, neodvisnega preiskovanja dejavnikov za nastanek prometnih nesreč s smrtnim izidom, vzgojnih in preventivnih akcij, kolesarskih izpitov in tekmovanj, priznanj in nagrad;

3. zagotavljanje opravljanja vozniških izpitov;

4. naloge s področja ugotavljanja skladnosti vozil.

(2) Strokovne naloge javne agencije so:

1. izvajanje izobraževalnih programov s področja voznikov in vozil;

2. načrtovanje, vodenje in usklajevanje strokovnih nalog s področja varnosti cestnega prometa, potrebnih za izvajanje nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, ter izvedbenih načrtov, ki zahtevajo sodelovanje državnih organov, lokalnih skupnosti, drugih organizacij, civilne družbe in strokovnjakov za varnost cestnega prometa (v nadaljnjem besedilu: strokovnjaki);

3. razvijanje in pospeševanje prometne vzgoje, izdajanje in priprava prometnovzgojnih publikacij in drugega gradiva (letaki, plakati, brošure, filmi, spletno gradivo ipd.), razvijanje in izvajanje preventivnih programov, kampanj in akcij za varnost cestnega prometa;

4. strokovna pomoč in sodelovanje s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni, koordinacija in spremljanje njihovih aktivnosti, zagotavljanje preventivnih gradiv in možno sofinanciranje preventivnih aktivnosti na lokalni ravni.

(3) Analitsko-raziskovalne naloge javne agencije so:

1. priprava analiz in poročil, ocenjevanje stanja varnosti cestnega prometa in sodelovanje pri oblikovanju politike na tem področju;

2. proučevanje, načrtovanje, analiziranje in predlaganje strokovnih podlag za izdelavo nacionalnega programa varnosti cestnega prometa ter drugih strateških dokumentov in predpisov s tega področja;

3. organiziranje in opravljanje analitskega in raziskovalnega dela ter izdajanje strokovnih mnenj in ekspertiz o varnosti cestnega prometa, pa tudi spodbujanje raziskovalnega dela na tem področju pri drugih izvajalcih.

(4) Javna agencija opravlja tudi naslednje naloge:

1. načrtovanje, organizacija in izvajanje neodvisnega raziskovanja dejavnikov za nastanek prometnih nesreč;

2. preverjanje varnosti cestne infrastrukture v vseh fazah načrtovanja in obratovanja, ki temelji na presoji idejne zasnove in projektne dokumentacije ter pregledu obstoječe cestne infrastrukture;

3. organiziranje usposabljanja izvajalcev programov usposabljanja, določenih s tem zakonom, ter razvijanje in izvajanje različnih oblik dodatnega usposabljanja udeležencev v cestnem prometu;

4. organiziranje in razvijanje mednarodnega sodelovanja na področjih voznikov, vozil, preventivnega, vzgojnega in raziskovalnega dela ter na drugih področjih, pomembnih za varnost cestnega prometa;

5. sodelovanje z raziskovalnimi in vzgojno-izobraževalnimi zavodi, gospodarskimi organizacijami in združenji, državnimi organi, sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v lokalnih skupnostih ter s posameznimi znanstvenimi delavci in strokovnjaki, ki delujejo na področjih, pomembnih za varnost cestnega prometa;

6. sodelovanje z nevladnimi in drugimi organizacijami civilne družbe, ki delujejo na področjih, pomembnih za varnost cestnega prometa, ter sofinanciranje njihovih preventivnih aktivnosti;

7. podeljevanje priznanj in nagrad na področju preventive, vzgoje in varnosti cestnega prometa;

8. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa.

## 10. člen

(organi javne agencije)

(1) Organa javne agencije sta svet javne agencije in direktorica oziroma direktor (v nadaljnjem besedilu: direktor).

(2) Svet javne agencije sestavlja devet članov, ki jih ustanovitelj v svet javne agencije imenuje za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Pet članov sveta javne agencije imenuje neposredno, štiri člane pa na podlagi javnega poziva izmed predstavnikov uporabnikov, strokovnih organizacij in organizacij civilne družbe.

(3) Člani sveta javne agencije ne smejo biti:

– osebe, ki so zaposlene ali so člani upravnega ali nadzornega organa pravne osebe, ki opravlja dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija, ali imajo lastninske deleže v pravnih osebah, ki opravljajo dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija, ali v pravnih osebah, ki imajo lastninski delež v takih pravnih osebah, ter

– osebe, katerih zakonec, zunajzakonski partner ter sorodnik v ravni vrsti do vključno drugega kolena je član upravnega ali nadzornega organa pravne osebe, ki opravlja dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija, ali ima lastninske deleže v pravnih osebah, ki opravljajo dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija, ali v pravnih osebah, ki ima lastninski delež v takih pravnih osebah.

(4) Svet javne agencije ima na področju preventive in vzgoje posvetovalno telo – Odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Republike Slovenije, ki daje pobude in predloge za načrtovanje programa dela javne agencije in finančnega načrta na področju preventive in vzgoje. Sestavljajo ga predstavniki svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu lokalnih skupnosti ter predstavniki strokovne javnosti in civilne družbe. Število članov, način njihovega imenovanja, vsebino in način dela določa ustanovitveni akt. Svet javne agencije ima lahko poleg navedenega tudi druga posvetovalna telesa.

(5) Za direktorja javne agencije je lahko imenovana oseba, ki:

1. ima raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje;

2. ima najmanj deset let delovnih izkušenj, ki jih je pridobila z delom na delovnih mestih, za katere je zahtevana najmanj izobrazba, določena v prejšnji točki, od tega najmanj sedem let vodstvenih izkušenj;

3. je strokovnjak na področju dela javne agencije;

4. ima znanje angleškega ali nemškega jezika;

5. je državljan Republike Slovenije;

6. izpolnjuje zahteve iz šestega in devetega odstavka tega člena;

7. izpolnjuje druge pogoje, določene z zakonom, ki ureja javne agencije.



(6) Direktor javne agencije ne sme:

– sam kot fizična oseba poslovno sodelovati s fizičnimi ali pravnimi osebami, ki opravljajo dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija,

– biti član upravnega ali nadzornega organa pravne osebe, ki poslovno sodeluje s fizičnimi ali pravnimi osebami, ki opravljajo dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija,

– imeti lastniških deležev v pravnih osebah, ki poslovno sodelujejo s fizičnimi ali pravnimi osebami, ki opravljajo dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija, ali v pravnih osebah, ki imajo lastniški delež v takih pravnih osebah.

(7) Prepovedano poslovno sodelovanje iz prejšnjega odstavka ne vključuje poslovnega sodelovanja zaradi uporabe javno dostopnih storitev, ki jih zagotavljajo fizična ali pravne osebe, ki opravljajo dejavnosti na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija.

(8) Direktorja javne agencije imenuje ustanovitelj na podlagi javnega natečaja v skladu s pogoji in kriteriji, določenimi v petem odstavku tega člena, in zakonom, ki ureja javne agencije. Direktor je imenovan za dobo petih let in je lahko ponovno imenovan.

(9) Direktor javne agencije, njegov zakonec, zunajzakonski partner ter sorodnik v ravni vrsti do vključno drugega kolena ne smejo:

– sami kot fizične osebe opravljati dejavnosti na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija,

– biti člani upravnega ali nadzornega organa pravne osebe, ki opravlja dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija,

– imeti lastniških deležev v pravnih osebah, ki opravljajo dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija, ali v pravnih osebah, ki imajo lastniški delež v takih pravnih osebah.

#### 11. člen

(financiranje javne agencije)

(1) Javna agencija se financira:

1. s sredstvi državnega proračuna, pridobljenimi na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za promet,
2. s prihodki, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu,
3. z drugimi prihodki, skladno s predpisi.

(2) Prihodki javne agencije so namenjeni izvajanju dejavnosti in nalog javne agencije, določenih v 9. členu tega zakona in aktu o ustanovitvi javne agencije, zagotavljanju pogojev za delovanje javne agencije in financiranju odhodkov, povezanih s tekočim poslovanjem javne agencije, kot so stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in drugi stroški.

(3) O uporabi presežka prihodkov nad odhodki in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki odloča svet javne agencije na predlog direktorja javne agencije, v soglasju z ustanoviteljem.

(4) Prihodke iz proračuna in odhodke iz sredstev proračuna evidentira ločeno od prihodkov in odhodkov iz izvajanja storitev na trgu in prodaje blaga. Presežek prihodkov nad odhodki sredstev iz proračuna javna agencija vplača v proračun. Ustanovitelj ne krije presežka odhodkov nad prihodki iz naslova izvajanja dejavnosti na trgu.

(5) Javna agencija za svoje storitve, ki jih opravlja za posameznike in pravne osebe, v skladu z zakonom, ki ureja javne agencije, izda tarifo, s katero določi višino plačil za svoje storitve.

### IV. PRISTOJNOSTI IN POOBLASTILA

#### 12. člen

(pristojnost za odločanje v upravnih zadevah)

V upravnih zadevah, v katerih na prvi stopnji na podlagi tega zakona odločajo javna agencija in upravne enote, na drugi

stopnji odloča ministrstvo, pristojno za promet, če ta zakon ne določa drugače.

#### 13. člen

(pooblastila vlade)

Vlada Republike Slovenije z uredbo določi ceno programa dodatnega usposabljanja za voznika začetnika.

#### 14. člen

(pooblastila ministra, pristojnega za promet)

(1) Minister, pristojen za promet:

1. izda natančnejše predpise o opremljenosti in delu šol vožnje, načinu vodenja predpisanih evidenc in natančneje določi program usposabljanja kandidatov za voznike;

2. izda natančnejše predpise o obliki, načinu in pogojih vodenja registra kandidatov za voznike, evidenčnega kartona vožnje, dnevnega razvida vožnje, dnevnika usposabljanja ter izpisnega lista;

3. izda predpise o označevanju vozil, na katerih se usposabljujejo kandidati za voznike, o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati ta vozila, in predpiše vsebino, barvo, obliko in dimenzije svetlobnih tabel ter tablic »L«;

4. določi program in natančnejše pogoje za izvajanje izobraževanja in dodatnega usposabljanja ter način izvajanja in preverjanja znanja za učitelja vožnje;

5. določi program in natančnejše pogoje za izvajanje izobraževanja in dodatnega usposabljanja ter način izvajanja in preverjanja znanja za učitelja predpisov in strokovnega vodjo šole vožnje;

6. predpiše obrazec dovoljenja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo šole vožnje ter določi postopek izdaje in podaljšanja veljavnosti, zamenjave dovoljenj in vodenja evidenc;

7. določi ceno tiskovin in obrazcev, ki se uporabljajo pri izvrševanju predpisov o voznikih;

8. izda natančnejše predpise o obliki, načinu in pogoje vodenja registra šol vožnje;

9. predpiše vsebino in obseg preizkusa vožnje za osebe, ki so v okviru zdravstvenega pregleda voznika napotene na preizkus vožnje v šolo vožnje;

10. predpiše način označitve vozila pri vožnji s spremljevalcem;

11. predpiše obseg in vsebino programa dodatnega usposabljanja za voznike začetnike;

12. predpiše obrazec kartona voznika začetnika;

13. predpiše obrazec dovoljenja za izvajalca programa vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic;

14. predpiše obseg in vsebino programa usposabljanja za izvajalce dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in izpita ter obseg in vsebino programa rednega izpopolnjevanja znanja za osebe, ki izvajajo dodatno usposabljanje;

15. predpiše natančnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik za izvajanje programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov;

16. predpiše natančnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik za izvajanje programov dodatnega usposabljanja za varno vožnjo;

17. predpiše obseg in vsebino programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo ter obrazec potrdila o opravljenem programu dodatnega usposabljanja za varno vožnjo;

18. predpiše program in natančnejše pogoje za izvajanje edukacijskih in psihosocialnih delavnic;

19. izda natančnejše predpise o programu, pogojih, ocenjevanju in načinu opravljanja vozniškega izpita za voznika motornih vozil;

20. določi kraje in kategorije vozil, za katere se v posameznem kraju glede na predpisane pogoje za opravljanje vozniškega izpita in značilnosti cestnega prometa (gostota cestnega prometa, raznolikost udeležencev v cestnem prome-

tu, obseg, vrsta in raznolikost infrastrukture) lahko opravljajo vozniški izpiti;

21. izda natančnejše predpise o vodenju izpitne dokumentacije, vodenju, posredovanju in objavljanju statističnih podatkov o vozniških izpitih ter o evidencah, ki jih vodi javna agencija v zvezi z opravljanjem vozniških izpitov;

22. določi program usposabljanja in postopek preizkusa usposobljenosti za ocenjevanje na vozniškem izpitu;

23. predpiše obrazec vozniškega dovoljenja ter postopek za izdajo, podaljšanje veljavnosti, nadomestitev in zamenjavo vozniških dovoljenj, enotne kode pripomočkov, ki jih mora voznik uporabljati pri vožnji vozila, in omejitev ter način vodenja evidenc;

24. predpiše načine in postopke kontrole ter opremo inšpektorjev;

25. na podlagi enotnih ekonomskih normativov, ki jih pripravi Gospodarska zbornica Slovenije, določi najnižjo ceno učne ure usposabljanja kandidatov za voznike.

(2) Minister, pristojen za promet, na javnem razpisu izbere organizacijo:

1. za izdelavo obrazcev vozniških dovoljenj, obrazcev vlog za izdajo vozniških dovoljenj, obrazcev dovoljenj za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo oziroma strokovno vodjo (v nadaljnjem besedilu: strokovni vodja) šole vožnje ter obrazcev potrdil o opravljenem vozniškem izpitu in drugih obrazcev, ki se izdajajo na podlagi tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov ter vsebujejo predpisane zaščitne elemente;

2. za personalizacijo obrazcev vozniških dovoljenj.

#### 15. člen

(pooblastila ministra, pristojnega za zdravje)

Minister, pristojen za zdravje:

1. izda predpise o vrsti in obsegu zdravstvenih pregledov, ki jih morajo opraviti kandidati za voznike in vozniki motornih vozil po tem zakonu in predpiše način, postopek izdaje ter obliko in vsebino zdravniških spričeval in potrdil o opravljenem pregledu;

2. določi pogoje, ki jih morajo za izvajanje zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike in voznikov motornih vozil za podaljšanje veljavnosti vozniškega dovoljenja izpolnjevati javni zdravstveni zavodi in druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na področju medicine dela, prometa in športa (v nadaljnjem besedilu: izvajalci zdravstvene dejavnosti);

3. določi pogoje, ki jih morajo za izvajanje kontrolnih zdravstvenih pregledov izpolnjevati izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki opravljajo dejavnost medicine dela, prometa in športa, ter pogoje za odvzem javnega pooblastila izvajalcem zdravstvene dejavnosti, ki opravljajo dejavnost medicine dela, prometa in športa za opravljanje kontrolnih zdravstvenih pregledov voznikov motornih vozil in zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike, ki jim je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja;

4. na podlagi javnega poziva pooblasti izvajalce zdravstvene dejavnosti, ki opravljajo dejavnost medicine dela, prometa in športa (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvajalci zdravstvene dejavnosti), za opravljanje kontrolnih zdravstvenih pregledov voznikov motornih vozil in zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike, ki jim je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja;

5. imenuje posebno zdravstveno komisijo, ki opravlja zdravstvene preglede po ugovoru kandidata za voznika in voznika motornega vozila, ki se ne strinja z zdravniškim spričevalom o telesni in duševni zmožnosti za vožnjo motornih vozil ter predčasne ponovne zdravstvene preglede;

6. določi izvajalca zdravstvene dejavnosti za ugotavljanje zmožnosti za vožnjo oseb, ki morajo zaradi omejene telesne zmožnosti voziti prilagojeno vozilo, in za ugotavljanje prilagojenosti vozil za te osebe;

7. določi pogoje za izvajanje usposabljanj iz prve pomoči, program izpita iz prve pomoči ter način vodenja evidenc o opravljenem izpitu iz prve pomoči;

8. za opravljanje izpita in izvajanje usposabljanj iz prve pomoči pooblasti drugo organizacijo, ki izpolnjuje predpisane pogoje, če pristojna organizacija Rdečega križa ne izpolnjuje pogojev za izvajanje usposabljanj iz prve pomoči;

9. določi pogoje za oprostitev opravljanja izpita iz prve pomoči za kandidata za voznika;

10. predpiše merila za oblikovanje cen zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike in voznikov.

#### 16. člen

(pooblastila ministra, pristojnega za kmetijstvo in gozdarstvo)

Minister, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo:

1. predpiše program usposabljanja za varno delo s traktorji in traktorskimi priključki;

2. predpiše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati organizacije oziroma zavodi za izvajanje programa iz prejšnje točke;

3. pooblasti organizacije oziroma zavode za izvajanje programa iz 1. točke tega člena;

4. določi način izvajanja usposabljanja in način preverjanja usposobljenosti za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki, obliko in vsebino potrdila o usposobljenosti ter način vodenja evidenc; evidenca mora vsebovati naslednje podatke: osebno ime, enotno matično številko občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), stalno oziroma začasno prebivališče, datum začetka in zaključka usposabljanja, številko izdanega potrdila o usposobljenosti;

5. predpiše pogoje, ki jih mora izpolnjevati izobraževalna ustanova s področja kmetijstva in gozdarstva za pripravo gradiv ter usposabljanje izvajalcev programa usposabljanja za varno delo s traktorji in traktorskimi priključki;

6. na javnem razpisu izbere izobraževalno ustanovo s področja kmetijstva in gozdarstva za pripravo gradiv ter usposabljanje izvajalcev programa usposabljanja za varno delo s traktorji in traktorskimi priključki.

#### 17. člen

(pooblastila direktorja javne agencije)

Direktor javne agencije:

1. pooblasti pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika za izvajanje programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov, programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo in programa izobraževanja in dodatnega usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo;

2. imenuje komisijo, pred katero bodo opravljali izpit oziroma preizkus:

- kandidati za učitelja vožnje in učitelji vožnje,
- kandidati za učitelja predpisov in učitelji predpisov,
- kandidati za strokovnega vodjo šole vožnje,
- kandidati za izvajalca usposabljanj voznikov začetnikov,
- kandidati za izvajalca vadbe varne vožnje,
- osebe, ki opravljajo preizkus usposobljenosti za ocenjevanje na vozniškem izpitu.

3. pooblasti osebo za ocenjevanje na vozniškem izpitu.

#### 18. člen

(pooblastila ministra, pristojnega za obrambo)

Minister, pristojen za obrambo, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet, podrobneje predpiše način in pogoje za vožnjo vojaških vozil, pri čemer določi zlasti število oseb in pogoje za prevoz oseb ter kategorijo vozniškega dovoljenja in vojaško usposobljenost voznikov.

#### 19. člen

(pooblastilo za izvajanje ukrepov po tem zakonu)

Pooblaščenice uradne osebe (policija in inšpektorji), ki izvajajo nadzor nad izvrševanjem tega zakona, pri nadzoru upo-

rabljajo ukrepe, določene s tem zakonom ali drugimi predpisi, ki se nanašajo na varnost cestnega prometa.

#### V. POOBLASTILA INŠPEKCIJSKIH IN DRUGIH NADZORNIH ORGANOV

##### 20. člen

(strokovni nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, ki se nanašajo na vozniška dovoljenja, vozniške izpite in programe izobraževanja in dodatnega usposabljanja, ki jih izvaja javna agencija, opravlja ministrstvo, pristojno za promet.

(2) Strokovni nadzor nad vsebino, obsegom, strokovnostjo in kakovostjo izvajanja dela subjektov, ki usposabljujejo kandidate za voznike, izvajajo programa dodatnega usposabljanja za voznike začetnike in za varno vožnjo ter izvajajo programe izobraževanja in dodatna usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo, opravlja javna agencija.

(3) Na podlagi ugotovitev pri strokovnem nadzoru, obvestil organa, pristojnega za inšpekcijski nadzor, in policije javna agencija:

1. izda poročilo o delu subjekta iz drugega odstavka tega člena;

2. izda pisno opozorilo, kadar se ugotovi, da gre za lažje nepravilnosti:

- program ni izveden v predpisanem obsegu;
- program ni izveden na predpisan način;
- subjekt ne javi sprememb iz šestega odstavka 28. člena tega zakona;
- subjekt ne izda izpisnega lista na zahtevo kandidata za voznika;
- javne agencije ne obvešča o izvajanju programa v skladu s tem zakonom in predpisi;

3. pooblaščen organizaciji lahko odvzame pooblastilo ali izbriše šolo vožnje iz registra šol vožnje, kadar ugotovi, da gre za težje nepravilnosti:

- če je bilo subjektu iz drugega odstavka tega člena izdanih tri ali več pisnih opozoril v obdobju zadnjih dveh let;
- če subjekt ne izpolnjuje več predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti;
- če subjekt onemogoči izvedbo strokovnega nadzora (npr. udeležba pri usposabljanju kandidatov za voznike in voznikov);

– če je pooblaščen organizacija izdala potrdilo o opravljenem programu, a programa ni izvedla ali pa je šola vožnje v evidenčni karton vožnje vpisala teoretični ali praktični del usposabljanja, a programa ni izvedla;

– če je bil teoretični del usposabljanja izveden v učilnici, ki ni vpisana v register šol vožnje;

– če je pooblaščen organizacija opravila teoretični ali praktični del usposabljanja na lokaciji, za katero nima pooblastila;

– če šola vožnje prve stopnje praktičnega dela usposabljanja ni opravila na vadbeni površini, ki je vpisana v register šol vožnje;

– če šola vožnje ne upošteva najnižje cene učne ure usposabljanja za voznike, ki jo v skladu s 25. točko prvega odstavka 14. člena tega zakona določi minister, pristojen za promet;

– če subjekt ne vodi evidenc, ki jih mora voditi na podlagi tega zakona in podzakonskih aktov, izdanih na njegovi podlagi ali če te evidenc prireja;

– če subjekt nima poravnanih finančnih obveznosti do države ali lokalnih skupnosti.

(4) Strokovni nadzor nad delom ocenjevalca na vozniškem izpitu izvaja javna agencija.

(5) Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, ki se nanašajo na

usposabljanje za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki, opravlja ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in gozdarstvo. Pri nadzoru se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na strokovni nadzor.

##### 21. člen

(pooblastila policije in vojaške policije)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona, ki določa jo prekrške v cestnem prometu, izvaja policija.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona, ki določa jo prekrške voznikov vojaških vozil v cestnem prometu, izvaja vojaška policija.

##### 22. člen

(pooblastila inšpektorata, pristojnega za promet)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, ki se nanašajo na delo subjektov, ki usposabljujejo kandidate za voznike, izvajajo programe za voznike začetnike in programe dodatnih izobraževanj in usposabljanj voznikov, opravlja inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi inšpektorata, pristojnega za promet.

(2) Če kršitev določb tega zakona določa prekršek, povezan z delom subjektov iz prejšnjega odstavka, in v primerih, ko ni podana pristojnost policije iz prejšnjega člena, inšpektorat, pristojen za promet, opravlja tudi naloge prekrškovnega organa.

##### 23. člen

(pooblastila inšpektorata, pristojnega za kmetijstvo in gozdarstvo)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, ki se nanašajo na usposabljanje za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki, opravlja inšpektorat, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo. Pri nadzoru se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na inšpekcijski nadzor.

##### 24. člen

(pooblastila inšpektorja)

(1) Inšpekcijski nadzor opravljajo inšpektorji v prostorih šole vožnje in pooblaščenih organizacij, v okviru pooblastil, določenih s tem zakonom, pa tudi v cestnem prometu. Inšpekcijski nadzor nad delom subjektov, ki usposabljujejo kandidate za voznike, opravlja inšpektor tudi v vozilih, s katerimi se kandidati za voznike usposabljujejo v vožnji.

(2) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ima inšpektor pravico pregledati prostore, naprave in opremo, ki se uporablja pri izvajanju določb tega zakona, ter pogodb, evidence, ki jih šole vožnje in pooblaščen organizacije vodijo na podlagi tega zakona, ter listine, spise in druge dokumente, ki se nanašajo na izvajanje določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov.

(3) Inšpektor sme ugotavljati istovetnost oseb, ki v šolah vožnje in pooblaščenih organizacijah opravljajo dela, nad izvajanjem katerih se opravlja nadzor, ter preveriti, ali te osebe izpolnjujejo pogoje za opravljanje dela, predpisane s tem zakonom.

(4) Pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ima inšpektor pravico pridobiti tudi podatke o tehničnem in drugem varovanju prostorov, naprav, opreme, evidenc in listin, obrazcev ter pečatov ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzora in pooblastili, ki jih ima na podlagi tega zakona in zakona, ki ureja inšpekcijsko nadzorstvo.

(5) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki inšpektorju ne omogoči opravljanja dejanj iz tretjega odstavka tega člena, njuna odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(6) Z globo 160 eurov se za prekršek kaznuje oseba iz tretjega odstavka tega člena, če ne izkaže svoje identitete na inšpektorjevo zahtevo.



## 25. člen

(pooblastila inšpektorja v cestnem prometu)

(1) Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora ima inšpektor pravico ustaviti vozilo in pregledati naprave in opremo na vozilu, dokumente in druga dokazila, ki jih mora imeti pri sebi voznik v učnem procesu, učitelj vožnje, spremljevalec ali kandidat za voznika.

(2) V ta namen uporablja označena službena vozila in posebno tehnično in svetlobno opremo.

## 26. člen

(ukrepi inšpektorja)

(1) Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da šola vožnje ali pooblaščen organizacija krši določbe tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov, ima po tem zakonu pravico in dolžnost:

1. odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi;

2. pooblaščen organizaciji ali šoli vožnje po tem zakonu začasno prepovedati opravljanje dela za izvajanje določb tega zakona do odprave nepravilnosti in pomanjkljivosti;

3. prepovedati, da opravlja delo oseba, ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev za opravljanje dela ali če ga opravlja v času, ko ji je omejena pravica opravljati to delo.

(2) Če se pri inšpekcijskem nadzoru ugotovi, da se kandidat za voznika, voznik začetnik ali voznik na dodatnem izobraževanju in usposabljanju ni usposabljal po predpisanem programu, inšpektor z odločbo odredi, da se mora ta oseba ponovno usposobiti po predpisanem programu, stroške ponovnega usposabljanja pa krije šola vožnje ali pooblaščen organizacija, ki te osebe ni usposabljala po predpisanem programu.

(3) Inšpektor mora javno agencijo obvestiti o ugotovljenih lažjih in težjih nepravilnostih iz 20. člena tega zakona ter odrejenih ukrepih iz 2. in 3. točke prvega ter drugega odstavka tega člena.

## 27. člen

(posredovanje in namen zbiranja osebnih podatkov)

(1) Javna agencija, ministrstvo, pristojno za promet, policija, inšpektorat, pristojen za promet, upravna enota, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in občinski redarji imajo v zvezi z izvajanjem svojih zakonsko določenih nalog pravico obdelovati podatke o:

- imetnikov vozniških dovoljenj,
- kandidatih za voznike,
- vozilih,

– osebah, ki v šolah vožnje usposablajo kandidate za voznike ter v pooblaščenih organizacijah izvajajo programe dodatnih usposabljanj voznikov in izvajalcev, o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju oseb, ki v šolah vožnje usposablajo kandidate za voznike ter v pooblaščenih organizacijah izvajajo programe dodatnih usposabljanj voznikov in izvajalcev,

– neporavnanih finančnih obveznosti gospodarskih družb, javnih in zasebnih izobraževalnih zavodov in drugih pravnih oseb zasebnega prava, samostojnih podjetnikov posameznikov, ki so podali vlogo za opravljanje dejavnosti šol vožnje oziroma to dejavnost že opravljajo,

– prekrških in kaznivih dejanjih voznikov, storjenih v cestnem prometu, ter

- izrečenih kaznih in ukrepih.

(2) Podatke o imetnikih vozniških dovoljenj in podatke iz drugih evidenc, predpisanih v tem zakonu, ki jih potrebujejo v zvezi z izvajanjem nalog, določenih s tem zakonom in podzakonskimi akti, izdanimi na njegovi podlagi, imajo pravico obdelovati tudi drugi organi in organizacije, kadar izvajajo javna pooblastila.

(3) Organi in organizacije, ki zbirajo podatke, potrebne za izvajanje tega zakona, morajo te podatke brezplačno posredovati organom in organizacijam iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Nacionalne kontaktne točke v državah članicah Evropske unije, določene za čezmejno izmenjavo podatkov o vozniških dovoljenjih, imajo pravico pridobiti podatke iz prvega odstavka 70. člena tega zakona, kadar jih pristojni organi države članice Evropske unije potrebujejo za izvrševanje nalog, povezanih z izdajo, zamenjavo, nadomestitvijo, podaljšanjem ali razveljavitvijo vozniškega dovoljenja. Posredovanje podatkov je brezplačno in se zagotavlja z avtomatizirano izmenjavo podatkov prek omrežja Evropske unije za vozniška dovoljenja.

(5) Naloge nacionalne kontaktne točke kot pristojnega organa za čezmejno posredovanje in izmenjavo podatkov iz evidence vozniških dovoljenj opravlja ministrstvo, pristojno za promet.

(6) Osebnih podatki v evidencah in registrih po tem zakonu se obdelujejo za naslednje namene:

- spremljanje voznika in njegove pravice do vožnje motornih in priklopnih vozil različnih kategorij,
- spremljanje kandidatov za voznike, njihovega usposabljanja in opravljanja voznškega izpita,
- spremljanje usposobljenosti izvajalcev programov usposabljanj in članov komisij iz tega zakona.

(7) Osebnih podatki v evidencah in registrih se obdelujejo tudi zaradi njihovega posredovanja organom in organizacijam, ki imajo za izvajanje zakonsko določenih nalog pravico obdelovati te podatke.

## VI. USPOSABLJANJE KANDIDATOV ZA VOZNIKE

## 28. člen

(opravljanje dejavnosti usposabljanja kandidatov za voznike)

(1) Dejavnost usposabljanja kandidatov za voznike opravljajo gospodarske družbe, javni in zasebni izobraževalni zavodi in druge pravne osebe zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, policija in vojska, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 30. členu tega zakona in drugih predpisih (v nadaljnjem besedilu: šola vožnje).

(2) Dejavnost usposabljanja kandidatov za voznike v Republiki Sloveniji lahko opravljajo tudi pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki izpolnjujejo s tem zakonom določene pogoje za opravljanje dejavnosti usposabljanja kandidatov za voznike. Dejavnost se lahko opravlja stalno, prek ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, ali občasno oziroma začasno (v nadaljnjem besedilu: čezmejno), če so izpolnjeni pogoji za zakonito opravljanje dejavnosti usposabljanja kandidatov za voznike v državi sedeža.

(3) Vloga za opravljanje dejavnosti usposabljanja kandidatov za voznike se vloži pri javni agenciji. Za opravljanje dejavnosti usposabljanja kandidatov za voznike javna agencija izda odločbo. Odločba se izda za tisto kategorijo motornih vozil, za katero šola vožnje izpolnjuje predpisane pogoje. Javna agencija izda odločbo tudi za čezmejno opravljanje dejavnosti, vendar le tisti pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki ima v državi pogodbenici, kjer ima sedež, enakovredno dovoljenje za opravljanje dejavnosti usposabljanja kandidatov za voznike in izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 30. člena tega zakona.

(4) Javna agencija mora o vlogi za čezmejno opravljanje dejavnosti usposabljanja kandidatov za voznike odločiti v roku 45 dni od prejema popolne vloge. Če to opravičuje zahtevnost zadeve, lahko javna agencija rok za izdajo odločbe pred njegovim potekom s sklepom podaljša, vendar največ za 45 dni. Podaljšanje in trajanje podaljšanja roka mora v sklepu utemeljiti. Če javna agencija ne izda odločbe v predpisanem roku, se šteje, da je bila odločba o vpisu šole vožnje v register šol vožnje izdana.

(5) Šola vožnje sme začeti opravljati dejavnost usposabljanja kandidatov za voznike, ko jo javna agencija vpiše v register šol vožnje.

(6) Šola vožnje, vpisana v register šol vožnje, mora v 15 dneh javno agencijo pisno obvestiti o vsaki spremembi, ki je nastala po vpisu v register šol vožnje, vezano na podatke v registru šol vožnje.

(7) Če je šola vožnje izbrisana iz registra šol vožnje zaradi neizvajanja usposabljanja v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, se sme ponovni vpis v register izvesti po preteku treh let od izdane odločbe o izbrisu iz registra šol vožnje. V tem roku se v register šol vožnje ne vpiše šola vožnje, katere zakoniti zastopnik ali strokovni vodja šole vožnje je oseba, ki je bila zakoniti zastopnik ali strokovni vodja šole vožnje, izbrisane iz registra šol vožnje.

#### 29. člen

(register šol vožnje)

(1) Register šol vožnje vodi javna agencija. Podatki, vpisani v register šol vožnje, so javni in jih sme vsakdo pregledovati, prepisovati ali zahtevati izpis iz registra.

(2) Register šol vožnje vsebuje naslednje podatke:

1. številko vpisa v register;
2. matično številko poslovnega subjekta;
3. naziv šole vožnje;
4. sedež in poslovni naslov;
5. statusno obliko;
6. osebno ime učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodje šole vožnje;
7. številko dovoljenja oziroma potrdila za opravljanje dela učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodje šole vožnje;
8. naslov učilnice, kjer šola vožnje opravlja dejavnost;
9. naslov oziroma lokacijo vadbene površine;
10. kategorije, za katere je registrirana;
11. datum vpisa v register.

#### 30. člen

(pogoji za opravljanje dejavnosti usposabljanja kandidatov)

(1) Šola vožnje mora imeti:

1. učilnico, ki je funkcionalno opremljena za nemoteno poučevanje odraslih oseb;
2. poslovni prostor, namenjen za sprejem strank, delo strokovnega vodje šole vožnje, administrativne zadeve in arhiviranje gradiva;
3. najmanj eno vozilo, opremljeno za poučevanje kandidatov za voznike tistih kategorij, za katere je vpisana v register šol vožnje, razen za kategoriji B1 in C1, če se kandidat za voznika usposablja z vozilom, ki ga zagotovi sam, in je šola vožnje vpisana v register šol vožnje za kategorijo B oziroma C;
4. vadbena površina, na kateri je mogoče izvajati predpisane vaje s prve učne stopnje programa usposabljanja kandidatov za voznike.

(2) V šolah vožnje smejo usposabljeti kandidate za voznike samo učitelji vožnje in učitelji predpisov, ki imajo veljavna dovoljenja za opravljanje tega dela ter delo opravljajo kot samozaposlene osebe ali na podlagi pogodbe o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas.

(3) Za izvajanje dejavnosti usposabljanja kandidatov mora šola vožnje zagotavljati tudi strokovnega vodjo šole vožnje, ki ima veljavno dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje ter delo opravlja kot samozaposlena oseba ali na podlagi pogodbe o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas s polnim delovnim časom, in sicer samo v eni šoli vožnje. Strokovni vodja šole vožnje:

1. je odgovoren za vodenje izvajanja dejavnosti;
2. skrbi za informiranje in izobraževanje učiteljev vožnje in učiteljev predpisov;
3. učitelje vožnje in učitelje predpisov napoti na redno obnavljanje in dopolnjevanje znanja;

4. je odgovoren za pravilno vodenje evidenc iz 44. člena;

5. obvešča javno agencijo o izvajanju usposabljanja kandidatov za voznike v skladu z dvanajstim odstavkom 39. člena tega zakona;

6. sodeluje z javno agencijo in občasno spremlja izpitne vožnje;

7. svetuje kandidatom za voznike;

8. predstavlja šolo vožnje pred javno agencijo;

9. je odgovoren – v skladu s predpisano vsebino in obsegom usposabljanja – za strokovnost in kakovost izvajanja usposabljanja kandidatov za voznike.

(4) Predpise o varnosti cestnega prometa, osnove delovanja naprav in opreme na motornem vozilu, psihologijo v cestnem prometu in prometno etiko smejo v šoli vožnje poučevati:

1. učitelji predpisov z veljavnim dovoljenjem za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa;

2. učitelji vožnje z veljavnim dovoljenjem za učitelje vožnje, ki imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po višješolskih študijskih programih.

(5) Praktični del usposabljanja smejo v šoli vožnje poučevati učitelji vožnje z ustreznim veljavnim dovoljenjem za učitelja vožnje.

(6) Zakoniti zastopnik šole vožnje ne sme biti oseba, ki je bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost, pravni promet, premoženje ali varnost javnega prometa z zaporno kaznijo najmanj treh let.

(7) Šola vožnje mora ves čas delovanja izpolnjevati vse predpisane pogoje.

(8) Šola vožnje mora za opravljanje dejavnosti v glavni knjigi ločeno voditi analitični konto.

(9) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo prvega, drugega, četrtega, petega, šestega ali osmega odstavka tega člena, njuna odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(10) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka tega člena, njuna odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

#### 31. člen

(opremljenost vozil, na katerih se kandidati učijo vožnje)

(1) Šola vožnje sme poučevati kandidata za voznika na vozilu, ki izpolnjuje predpisane pogoje, razen pri usposabljanju kandidatov za voznika kategorij B1 in C1, če se kandidat usposablja z vozilom, ki ga zagotovi sam.

(2) Med učenjem kandidata za voznika smejo biti v motornem vozilu ali na njem samo kandidati šole vožnje, ki imajo pri sebi evidenčne kartone vožnje, učitelji vožnje, strokovni vodje šol vožnje, kandidati za učitelje vožnje, spremljevalci, starši, rejniki, skrbniki in osebe, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem praktičnega dela programa usposabljanja.

(3) Motorna vozila, na katerih se kandidati za voznika usposabljujejo v praktičnem delu programa, morajo imeti na strehi svetlobno tablo z napisom »ŠOLA VOŽNJE L«. Vozila, ki nimajo strehe, priklopna vozila in vozila kategorij C1, C, D1 in D morajo biti namesto s svetlobno tablo med usposabljanjem kandidata za voznika označena s predpisanimi tablicami »L«. Če učitelj vožnje – pri usposabljanju kandidata za voznika kategorij AM, A1, A2, A, B1 in F – spremlja kandidata za voznika v drugem vozilu, se mora pri usposabljanju uporabljati naprava za dvosmerno komunikacijo.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek mora kandidat, ki se usposablja na motornem vozilu kategorij AM, A1, A2, A, in B1, pod pogojem, da se ne usposablja v vozilu z zaprto kabino in vgrajenim zadrževalnim sistemom, uporabljati zaščitno oblačilo ali telovnik, ki v vetru ne ovira kandidata. Zaščitno oblačilo ali telovnik mora biti v signalnih barvah in na zadnji strani označen s simbolom tablice »L«.

(5) Z globo 800 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s



prvim, drugim ali tretjim odstavkom tega člena, oziroma usposablja kandidata, ki ni opremljen v skladu s četrtem odstavkom tega člena, njuna odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

### 32. člen

(pogoji za izdajo dovoljenja za delo učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodje šole vožnje)

(1) Dovoljenje za učitelja vožnje določene kategorije lahko pridobi oseba, ki:

1. ima najmanj srednjo strokovno ali srednjo izobrazbo;
2. je zaključila program izobraževanja za učitelja vožnje ustrezne kategorije motornih vozil in opravila izpit pred komisijo, ki jo imenuje direktor javne agencije, ali ji je izdana odločba javne agencije o priznavanju poklicnih kvalifikacij;

3. ima veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije najmanj pet let;

4. ni pravnomočno obsojena na nepogojno kazen zapora za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, človekove pravice in svoboščine, delovno razmerje in socialno varnost, pravni promet, premoženje, gospodarstvo, spolno nedotakljivost, uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, javni red in mir ali varnost javnega prometa;

5. ni bila pravnomočno kaznovana za dva in več prekrškov zoper javni red in mir z elementi nasilja;

6. ji v zadnjih treh letih ni:

- bil izrečen varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja;

- bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica;

- bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja oziroma prepoved uporabe vozniškega dovoljenja;

- bila izrečena prepoved vožnje motornega vozila določene vrste ali kategorije.

(2) Ne glede na 3. točko prejšnjega odstavka lahko dovoljenje za učitelja vožnje določene kategorije pridobi tudi oseba, ki ima veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije najmanj dve leti, če že ima veljavno dovoljenje za učitelja vožnje druge kategorije najmanj tri leta.

(3) Dovoljenje za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa lahko pridobi oseba, ki:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po višješolskih študijskih programih;

2. je zaključila program izobraževanja za učitelja predpisov in opravila izpit pred komisijo, ki jo imenuje direktor javne agencije, ali ji je izdana odločba javne agencije o priznavanju poklicnih kvalifikacij;

3. ima najmanj tri leta vozniško dovoljenje za vožnjo vozil kategorije B;

4. ni pravnomočno obsojena na nepogojno kazen zapora za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, človekove pravice in svoboščine, delovno razmerje in socialno varnost, pravni promet, premoženje, gospodarstvo, spolno nedotakljivost, uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, javni red in mir ali varnost javnega prometa.

(4) Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje dobi oseba, ki:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje in najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnem mestu učitelja vožnje;

2. je zaključila program izobraževanja za vodjo šole vožnje in opravila izpit pred komisijo, ki jo imenuje direktor javne agencije, ali ji je izdana odločba javne agencije o priznavanju poklicnih kvalifikacij;

3. ima veljavno dovoljenje za učitelja vožnje najmanj za vozila kategorije B;

4. ni pravnomočno obsojena na nepogojno kazen zapora za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, človekove pravice in svoboščine, delovno razmerje in socialno varnost, pravni promet, premoženje, gospodarstvo, spolno nedotakljivost, uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, javni red in mir ali varnost javnega prometa.

### 33. člen

(pristojnost za izvajanje nalog v zvezi z opravljanjem dela učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodje šole vožnje)

(1) Naloge pristojnega organa v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav pogodbenic za opravljanje reguliranih poklicev v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: zakon o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij), izvaja javna agencija.

(2) Javna agencija ima kot pristojni organ v zvezi z izvajanjem nalog iz prejšnjega odstavka vse pravice in obveznosti, ki jih zakon, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev, določa za pristojni organ. Če s tem zakonom ni določeno drugače, se za izvajanje teh nalog uporabljajo določbe zakona o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij.

(3) Naloge iz prvega odstavka tega člena javna agencija izvaja kot javno pooblastilo po tem zakonu.

### 34. člen

(stalno opravljanje dela oziroma storitev učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodje šole vožnje)

(1) Delo učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodje šole vožnje lahko v šoli vožnje, vpisani v register šol vožnje, opravlja tudi oseba, ki v državi pogodbenici opravlja delo usposabljanja kandidatov za voznike oziroma izpolnjuje pogoje, na podlagi katerih lahko opravlja delo usposabljanja kandidatov za voznike.

(2) Oseba, ki želi opravljati delo iz prejšnjega odstavka, mora pri javni agenciji vložiti zahtevo za priznanje poklicne kvalifikacije z dokazili, v skladu z zakonom o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij.

(3) Javna agencija na podlagi zahteve iz prejšnjega odstavka izda v primeru ustreznih poklicnih kvalifikacij odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije, v primeru neustreznih poklicnih kvalifikacij pa odločbo, v kateri pozove osebo, da za priznavanje poklicnih kvalifikacij opravi dopolnilni ukrep, v skladu z zakonom o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij. Zoper odločbi je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za promet.

### 35. člen

(začasno opravljanje dela oziroma storitev učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodje šole vožnje)

(1) Delo učitelja vožnje, učitelja predpisov ali strokovnega vodje šole vožnje lahko v šoli vožnje, vpisani v register šol vožnje, začasno opravljajo tudi ponudniki iz držav pogodbenic, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dela oziroma storitev v državi pogodbenici izvora in imajo veljavno vozniško dovoljenje.

(2) Oseba, ki želi opravljati delo iz prejšnjega odstavka, mora pri javni agenciji vložiti pisno prijavo ter priložiti dokumente, ki jih pristojni organ lahko zahteva na podlagi zakona o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij. Posamezniku javna agencija izda potrdilo o prejeti prijavi.

(3) Upravna enota na podlagi potrdila iz prejšnjega odstavka posamezniku izda dovoljenje za opravljanje dela učitelja vožnje, učitelja predpisov ali strokovnega vodje šole vožnje. Dovoljenje se izda za dobo enega leta oziroma za krajši čas, če je taka omejitev določena v vozniškem dovoljenju. Veljavnost se lahko podaljša za eno leto oziroma za krajši čas, če je taka omejitev določena v vozniškem dovoljenju, na podlagi vlozene ponovne prijave pri pristojnem organu.

### 36. člen

(izdaja in podaljšanje veljavnosti dovoljenj za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo šole vožnje)

(1) Dovoljenje za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo šole vožnje izda in mu podaljša veljavnost upravna enota.

(2) Dovoljenje za učitelja vožnje in dovoljenje za učitelja predpisov se izda za pet let oziroma za krajši čas, če je taka

omejitev določena v vozniškem dovoljenju, na podlagi potrdila o opravljenem izpitu za učitelja vožnje ali učitelja predpisov, določenim s tem zakonom. Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje se izda brez omejitve veljavnosti, na podlagi potrdila o opravljenem izpitu za strokovnega vodjo šole vožnje, določenim s tem zakonom.

(3) Veljavnost dovoljenja za učitelja vožnje in dovoljenja za učitelja predpisov se podaljša za pet let oziroma za krajši čas, če je taka omejitev določena v vozniškem dovoljenju, na podlagi potrdil o opravljenem programu dodatnega usposabljanja učiteljev vožnje in učiteljev predpisov, določenim s tem zakonom.

(4) Veljavnost dovoljenja za učitelja vožnje se ne podaljša, če so podani razlogi iz 4., 5. ali 6. točke prvega odstavka 32. člena tega zakona.

(5) Ministrstvo, pristojno za promet, v okviru evidence voznikov vodi evidenco izdanih dovoljenj za učitelje vožnje, evidenco dovoljenj za učitelje predpisov o varnosti cestnega prometa in evidenco dovoljenj za strokovne vodje šol vožnje, ki vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime,
  2. EMŠO,
  3. datum izdaje dovoljenja in veljavnost,
  4. stalno oziroma začasno prebivališče,
  5. kategorijo, za katero je izdano dovoljenje za učitelja vožnje,
  6. upravno enoto, ki je izdala oziroma podaljšala veljavnost dovoljenja,
  7. podatke o ugotovljeni začasni ali trajni zdravstveni nezmožnosti opravljanja poklica voznika oziroma učitelja vožnje.
- (6) Podatke v evidenco vpisujejo upravne enote.

### 37. člen

(izobraževanje in dodatno usposabljanje učiteljev vožnje, učiteljev predpisov in strokovnih vodij šol vožnje)

(1) Izobraževanje in dodatno usposabljanje učiteljev vožnje, učiteljev predpisov in strokovnih vodij šol vožnje izvaja javna agencija.

(2) Javna agencija mora imeti za izvajanje izobraževanja učiteljev vožnje, učiteljev predpisov in strokovnih vodij šol vožnje:

1. šolsko učilnico, ki omogoča izvedbo programa usposabljanja za skupino najmanj 20 udeležencev z ločenimi sanitarnimi prostori v neposredni bližini šolskega prostora;
2. učne pripomočke, ki so: optični medij, ki omogoča prikaz stoječih in premikajočih se slik za prikaz načel in pravil cestnega prometa ter delovanja in opreme motornih vozil, šolsko tablo in vzorce evidenc, ki jih je v skladu s tem zakonom dolžna voditi šola vožnje;
3. učno gradivo za izvajanje teoretičnega dela izobraževanja, ki zajema vsebine, določene v programih usposabljanja učiteljev vožnje, učiteljev predpisov in strokovnih vodij šol vožnje;
4. ustrezno opremljeno neprometno površino, ki omogoča izvajanje vaj iz tehnike vožnje, ki so predpisane za izvajanje praktičnega dela vozniškega izpita, ter

5. motorna vozila in dodatno opremo za tiste kategorije, za katere bo izvajala izobraževanje in so v skladu s predpisi, ki določajo vozila ter dodatno opremo za usposabljanje kandidatov za voznike v šoli vožnje.

(3) Izobraževanje in dodatno usposabljanje iz prvega odstavka tega člena lahko izvaja oseba, ki izpolnjuje kadrovske pogoje, določene v podzakonskem predpisu, izdanem na podlagi tega zakona.

(4) Program izobraževanja za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela ter obsega naslednje vsebine:

1. predpisi o varnosti cestnega prometa z načeli varne vožnje in nevarnosti, ki nastanejo zaradi dejanj v prometu, ki niso v skladu s pravili cestnega prometa;

2. osnove psihologije z načeli etike in filozofije vožnje v cestnem prometu;

3. osnove teorije pouka didaktika;

4. poznavanje motornih vozil in cest;

5. osnove komuniciranja v slovenskem jeziku.

(5) Program izobraževanja za učitelja vožnje je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela ter obsega naslednje vsebine:

1. predpisi o varnosti cestnega prometa z načeli varne vožnje in nevarnosti, ki nastanejo zaradi dejanj v prometu, ki niso v skladu s pravili cestnega prometa;

2. osnove psihologije z načeli etike in filozofije vožnje v cestnem prometu;

3. osnove teorije pouka didaktika;

4. poznavanje motornih vozil in cest;

5. vožnja motornega vozila;

6. osnove komuniciranja v slovenskem jeziku.

(6) Program izobraževanja za strokovnega vodjo šole vožnje je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela ter obsega naslednje vsebine:

1. upravljanje in vodenje šole vožnje ter kadrovska dejavnost;

2. finančno poslovanje šole vožnje, zagotavljanje materialnih pogojev za poslovanje šole vožnje in trženje dejavnosti šole vožnje;

3. strokovno pedagoško delo;

4. vodenje dokumentacije in evidenc, ki jih je dolžna voditi šola vožnje.

(7) Učitelj vožnje in učitelj predpisov se morata vsako leto dodatno usposabljati zaradi obnavljanja in dopolnjevanja svojega znanja. Šteje se, da je učitelj vožnje oziroma učitelj predpisov obnavljal in dopolnjeval znanje, če je v posameznem letu veljavnosti dovoljenja izvajal predavanja pri izobraževanju ali dodatnem usposabljanju učiteljev vožnje oziroma učiteljev predpisov ali če je v posameznem letu veljavnosti dovoljenja sodeloval pri pripravi programov izobraževanja oziroma dodatnega usposabljanja.

(8) Če se učitelj vožnje oziroma učitelj predpisov tri leta ali več ni dodatno usposabljal, mora za ponovno izdajo dovoljenja iz prvega oziroma tretjega odstavka 32. člena tega zakona opraviti izpit pred komisijo, ki jo imenuje direktor javne agencije.

(9) Javna agencija vodi evidenco o osebah, ki se izobražujejo in dodatno usposabljujejo po posameznih programih. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime udeleženca,

- stalno oziroma začasno prebivališče,

- EMŠO,

- datum vključitve v program izobraževanja ali dodatnega usposabljanja,

- datum opravljanja izpita,

- številko potrdila o opravljenem programu izobraževanja ali dodatnem usposabljanju.

### 38. člen

(odvzem dovoljenja za učitelja vožnje)

(1) Učitelju vožnje se dovoljenje za učitelja vožnje:

1. trajno odvzame, če je pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapora za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, človekove pravice in svoboščine, delovno razmerje in socialno varnost, pravni promet, premoženje, gospodarstvo, spolno nedotakljivost, uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, javni red in mir ali varnost javnega prometa,

2. odvzame za čas, za katerega veljajo izrečen varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja, varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, sankcija prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja, prepoved uporabe vozniškega dovoljenja ter prepoved vožnje motornega vozila določene vrste ali kategorije.

(2) Dovoljenje za učitelja vožnje se odvzame tudi učitelju vožnje, ki postane telesno ali duševno nezmožen voziti motorno vozilo, dokler traja taka nezmožnost.

(3) Odločbo o odvzemu dovoljenja za učitelja vožnje izda na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena upravna enota.

### 39. člen

(program usposabljanja kandidatov za voznike)

(1) Program usposabljanja kandidatov za voznike vsebuje teoretični in praktični del.

(2) Teoretični del usposabljanja je sestavljen iz splošnega in dodatnega dela.

(3) Splošni del traja najmanj 16 pedagoških ur in obsega naslednje vsebine:

1. splošna pravila in predpise v cestnem prometu (načela cestnega prometa, pogoji za vožnjo vozil, predpisi, ki se nanašajo na listine, potrebne za uporabo vozil, pogoji za udeležbo vozila v cestnem prometu, varnostni ukrepi v cestnem prometu, izrazi v cestnoprometni zakonodaji);

2. udeleženci cestnega prometa (graditev medčloveških odnosov in sobivanje med udeleženci cestnega prometa, dejavniki tveganja, povezani z značilnostmi bolj izpostavljenih, ranljivih in drugače izstopajočih udeležencev cestnega prometa, vpliv lastnosti in značilnosti posameznika na njegovo ravnanje v cestnem prometu ter značilnosti mladih voznikov in voznikov začetnikov, psihofizično stanje udeležencev cestnega prometa in prometne nesreče);

3. prometna signalizacija in prometna oprema na cestah ter znaki, ukazi in odredbe, ki jih dajejo policisti in druge pooblaščenice uradne osebe pri urejanju in nadziranju cestnega prometa;

4. vožnja po cesti (nadzor nad vozilom med vožnjo po cesti, hitrost, potrebna razdalja med vozili, vožnja v različnih voznih razmerah);

5. pravila cestnega prometa (pravila varne vožnje, približevanje križišču, razvrščanje in zavijanje, prednost na križišču, znaki za komunikacijo med udeleženci cestnega prometa);

6. posebnosti v cestnem prometu (delo na cesti, organizirana kolona vozil, vozila s prednostjo in vozila za spremstvo, vozila, ki uporabljajo posebno opozorilno svetilko, ki oddaja svetlobo rumene barve, izredni prevoz);

7. uporaba vozila v odnosu do okolja.

(4) Splošni del teoretičnega usposabljanja se izvede pred dodatnim delom. Za veljaven splošni del se šteje, če ima oseba veljavno vozniško dovoljenje ali če je zaključila splošni del teoretičnega usposabljanja v šoli vožnje.

(5) Za kandidate za voznika, ki imajo veljaven splošni del teoretičnega usposabljanja, se izvede dodatni del teoretičnega usposabljanja, če se usposablja za pridobitev vozniškega dovoljenja:

– kategorije AM, v trajanju najmanj štirih pedagoških ur;

– kategorije A1, A2 in A, v trajanju najmanj osmih pedagoških ur;

– kategorije B1 in B, v trajanju najmanj osmih pedagoških ur;

– kategorije BE, v trajanju najmanj štirih pedagoških ur;

– kategorije C1 in C, v trajanju najmanj osmih pedagoških ur;

– kategorije D1 in D, v trajanju najmanj osmih pedagoških ur;

– kategorije C1E, CE, D1E in DE, v trajanju najmanj štirih pedagoških ur;

– kategorije F, v trajanju najmanj 14 pedagoških ur;

– kategorije G, v trajanju najmanj štirih pedagoških ur.

(6) Za veljaven dodatni del teoretičnega usposabljanja znotraj posamezne alineje prejšnjega odstavka se šteje, če ima oseba veljavno vozniško dovoljenje ali če je zaključila dodatni del teoretičnega usposabljanja v šoli vožnje za kategorijo, navedeno znotraj posamezne alineje.

(7) Dodatni del teoretičnega usposabljanja obsega posebnosti, značilne za posamezno kategorijo ali skupino kategorij, kot so: vožnja motornega vozila na različnih cestnih podlagah (asfalt, beton, tlakovano vozišče, makadam) in ob različnih

vremenskih pogojih, dolžnost in odgovornost voznika, vleka priklopnega in pokvarjenega vozila, ravnanje ob okvari, prevoz tovora, prevoz oseb ter vstopanje in izstopanje potnikov, zaščitna oprema in vidnost voznika, oprema vozil in njena uporaba, mehanski vidiki v zvezi s prometno varnostjo, poznavanje vozil in njihovo vzdrževanje, predpisi o prevoznih dokumentih ter druge posebnosti, ki so pomembne za nemoten, umirjen in varen potek cestnega prometa. Pri kategorijah F in G pa tudi varno delo z vozilom in njegovimi priključki.

(8) Kandidat za voznika mora biti pri splošnem delu teoretičnega usposabljanja v šoli vožnje prisoten najmanj 12 pedagoških ur, pri dodatnem delu teoretičnega usposabljanja pa vse pedagoške ure.

(9) Praktični del usposabljanja se izvede v trajanju najmanj 20 učnih ur in obsega:

1. spoznavanje vozila in učenje osnovnih elementov tehnike vožnje na vadbeni površini;

2. učenje vožnje po cestah z redkim prometom v naselju in zunaj njega;

3. učenje vožnje v gostem prometu v naselju in zunaj njega podnevi in ponoči;

4. učenje osnov tehnik varčne in okolju prijazne vožnje.

(10) Ne glede na prejšnji odstavek se praktični del usposabljanja kandidata za voznika kategorije AM, BE, C1E, CE, D1E, DE in F izvede v trajanju najmanj 16 učnih ur. Kandidat, ki že ima vozniško dovoljenje kategorije A1 ali A2 in se usposablja za pridobitev vozniškega dovoljenja kategorije A2 ali A na podlagi drugega oziroma tretjega odstavka 60. člena tega zakona, kandidat, ki že ima vozniško dovoljenje kategorije B1 in se usposablja za pridobitev kategorije B, ter kandidat, ki se usposablja za vožnjo skupine vozil, katere največja dovoljena masa presega 3.500 kg in ne presega 4.250 kg, če je vlečnemu vozilu dodano prikloпно vozilo, ki ni lahki priklopnik, mora opraviti praktični del usposabljanja v trajanju najmanj devet ur.

(11) Šola vožnje mora izvajati usposabljanje kandidatov za voznike po programu in trajanju programa, kot je to določeno s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(12) Šola vožnje mora prek spletnega mesta najmanj dva dni pred začetkom usposabljanja obvestiti javno agencijo o kraju in času izvajanja posameznega dela teoretičnega usposabljanja kandidatov za voznike. Pred začetkom usposabljanja mora posredovati tudi registrske številke kandidatov za voznike, ki so prisotni na posameznem delu teoretičnega usposabljanja. Spremembe že posredovanih podatkov, mora šola vožnje takoj sporočiti javni agenciji.

(13) Z globo 2.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne izvaja usposabljanja kandidatov za voznike po predpisanem programu in trajanju programa, kot je to določeno s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, njuna odgovorna oseba pa z globo 800 evrov.

### 40. člen

(pogoji, ki jih mora za usposabljanje izpolnjevati kandidat za voznika)

(1) Kandidat za voznika se sme v šoli vožnje začeti usposabljevati, če mu ne manjka več kot šest mesecev do starosti, predpisane za pridobitev pravice vožnje motornega vozila posamezne kategorije.

(2) Kandidat za voznika, ki želi pridobiti vozniško dovoljenje kategorije A2 ali A na podlagi drugega oziroma tretjega odstavka 60. člena tega zakona, se sme v šoli vožnje začeti usposabljevati, ko mu ne manjka več kot šest mesecev do izpolnitve predpisanih pogojev za pridobitev vozniškega dovoljenja teh kategorij.

(3) Pred začetkom praktičnega dela usposabljanja mora kandidat za voznika z veljavnim zdravniškim spričevalom dokazati, da je telesno in duševno zmožen voziti vozilo, za vožnjo katerega se namerava usposabljevati.

(4) Pred začetkom praktičnega dela usposabljanja mora kandidat za voznika zaključiti teoretični del usposabljanja v šoli



vožnje in uspešno opraviti teoretični del vozniškega izpita, kar mora javna agencija vpisati v evidenčni karton vožnje kandidata za voznika. Uspešno opravljen teoretični del vozniškega izpita velja tri leta. Med usposabljanjem mora kandidat uporabljati pripomočke za vožnjo vozila, ki so vpisani v zdravniškem spričevalu.

(5) Kandidat za voznika sme po cesti voziti motorno vozilo tiste kategorije, za katero se usposablja oziroma opravlja vozniški izpit, če ga vozi pod nadzorstvom učitelja vožnje. Kandidat za voznika, ki se usposablja za vozniški izpit kategorije A2 ali A, sme na vadbeni površini voziti motorno vozilo kategorije A1 oziroma A2.

(6) Z globo 800 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če usposablja kandidata za voznika, ki ne izpolnjuje pogojev iz prvega, drugega ali tretjega odstavka, oziroma opusti nadzorstvo iz petega odstavka tega člena, njuna odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

#### 41. člen

(zdravstveni pogoji za usposabljanje)

(1) Učitelj vožnje ne sme usposablјati kandidata za voznika v vožnji motornega vozila na cesti, če je utrujen, bolan, oziroma je v takem duševnem stanju, da ne more zanesljivo nadzirati kandidata, ki ga uči, če ima telesne okvare ali poškodbe pa v primeru, da ga to onemogoča pri njegovem delu.

(2) Učitelj vožnje kandidatu za voznika ne sme dovoliti vožnje na cesti, če je očitno, da kandidat zaradi telesne okvare ali poškodbe, utrujenosti, bolezni, duševnega stanja, vpliva alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi ne more zanesljivo voziti.

(3) Z globo 800 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom, njuna odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

#### 42. člen

(pogoji, ki jih mora za praktični del usposabljanja izpolnjevati učitelj vožnje)

(1) Praktični del usposabljanja lahko v šoli vožnje poučujejo učitelji vožnje, ki imajo veljavno dovoljenje za učitelja vožnje tiste kategorije, za katero poučujejo kandidata za voznika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko poučuje kandidata za voznika:

1. kategorije F učitelj vožnje, ki ima veljavno dovoljenje za učitelja vožnje za motorna vozila kategorije B in veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije F;

2. kategorij AM, A1, A2 učitelj vožnje, ki ima veljavno dovoljenje za učitelja vožnje za motorna vozila kategorije A;

3. kategorije B1 učitelj vožnje, ki ima veljavno dovoljenje za učitelja vožnje za motorna vozila kategorije B;

4. kategorije B, ki daje pravico voziti motorno vozilo te kategorije, kadar mu je dodano priklopno vozilo, ki ni lahki priklopnik in največja dovoljena masa take skupine vozil presega 3.500 kg, a ne presega 4.250 kg, učitelj vožnje, ki ima veljavno dovoljenje za učitelja vožnje za motorna vozila kategorije BE;

5. kategorije C1 učitelj vožnje, ki ima veljavno dovoljenje za učitelja vožnje za motorna vozila kategorije C;

6. kategorije C1E učitelj vožnje, ki ima veljavno dovoljenje za učitelja vožnje za motorna vozila kategorije CE;

7. kategorije D1 učitelj vožnje, ki ima veljavno dovoljenje za učitelja vožnje za motorna vozila kategorije D;

8. kategorije D1E učitelj vožnje, ki ima veljavno dovoljenje za učitelja vožnje za motorna vozila kategorije DE.

(3) Pri poučevanju vožnje in na voznškem izpitu je učitelj vožnje odgovoren za varnost vožnje in za prekršek, ki ga je storil kandidat za voznika, razen če nevarnega ravnanja oziroma prekrška ni mogel preprečiti.

(4) Z globo 600 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njuna odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

#### 43. člen

(pogoji, ki jih mora za usposabljanje za vožnjo izpolnjevati učitelj vožnje)

(1) Učitelj vožnje mora imeti med usposabljanjem kandidata za voznika na cesti pri sebi svoje veljavno vozniško dovoljenje in veljavno dovoljenje za učitelja vožnje oziroma odločbo o priznanju poklicnih kvalifikacij, dnevni razvid vožnje in evidenčni karton vožnje ter mora zagotoviti, da ima kandidat za voznika pri sebi veljavno zdravniško spričevalo in identifikacijski dokument. Na zahtevo policista oziroma pristojnega inšpektorja morata navedene dokumente tudi pokazati.

(2) Učitelj vožnje sme usposablјati kandidate za voznike v praktičnem delu programa usposabljanja na cesti največ devet učnih ur dnevno.

(3) Učno uro praktičnega dela programa usposabljanja sestavljajo priprava kandidata na vožnjo, vožnja motornega vozila in analiza vožnje. Učna ura traja najmanj 50 in največ 60 minut. Učitelj vožnje mora imeti najkasneje po petih učnih urah najmanj 30 minut počitka. Učitelj vožnje mora na predpisan način voditi evidenčni karton vožnje kandidata, ki ga usposablja, in dnevni razvid vožnje.

(4) Učitelj vožnje mora kandidata za voznika usposablјati v skladu s predpisanim programom. Učitelj vožnje sme kandidata za voznika začeti usposablјati na cesti šele, ko ta obvlada tehniko vožnje vozila in ne ogroža svoje varnosti in varnosti drugih udeležencev cestnega prometa, do takrat se mora usposablјati na vadbeni površini.

(5) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena, ali če začne kandidata za voznika usposablјati na cesti, preden le-ta obvlada tehniko vožnje vozila, njuna odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

#### 44. člen

(register kandidatov za voznike)

(1) Šola vožnje mora na predpisan način voditi register kandidatov za voznike ter evidenčni karton vožnje, dnevni razvid vožnje in dnevnik usposabljanja iz teorije.

1. Register kandidatov za voznike vsebuje:

– registrsko številko kandidata,

– datum vpisa,

– osebno ime kandidata,

– stalno oziroma začasno prebivališče,

– EMŠO,

– številko evidenčnega kartona in datum njegove izdaje,

– podatke o usposabljanju,

– podatke o izpisu kandidata iz šole vožnje.

2. Evidenčni karton vožnje poleg podatkov iz registra kandidatov za voznike, z izjemo EMŠO, vsebuje še osebno ime učitelja vožnje, številko vpisa učitelja vožnje iz evidence o voznških dovoljenjih, osebno ime, datum rojstva in stalno ali začasno prebivališče spremljevalca ter predpisane podatke o usposabljanju kandidata.

3. Dnevni razvid vožnje vsebuje podatke o šoli vožnje, ki ga je izdala, številki in datumu izdaje dnevnega razvida vožnje, osebnem imenu učitelja vožnje, registrski označbi vozila, podatke o stanju kilometrov števca, osebno ime kandidata, registrsko številko kandidata in predpisane podatke o usposabljanju kandidata.

4. Dnevnik usposabljanja iz teorije vsebuje zaporedno številko dnevnika, čas usposabljanja, osebno ime predavatelja, osebno ime ter datum rojstva kandidata, registrsko številko kandidata, naslov kandidata in podatke o poteku usposabljanja.

(2) Šola vožnje mora na predpisan način voditi in hraniti evidence iz prejšnjega odstavka tudi za voznike, ki se dodatno usposablјajo na lastno željo, ter za voznike, ki imajo vozniško dovoljenje in v skladu z določbo:

– petega odstavka 60. člena tega zakona želijo izbrisati kodo administrativne omejitve;

– drugega odstavka 67. člena tega zakona želijo zamejnati voziško dovoljenje, izdano v tujini, za slovensko voziško dovoljenje;

– drugega odstavka 74. člena tega zakona želijo voziti prilagojeno vozilo.

(3) Šola vožnje mora na zahtevo kandidata za voznika brezplačno izdati izpisni list, s katerim se izkazuje predhodno usposabljanje. Izpisni list vsebuje podatke iz registra kandidatov in podatke o opravljenem usposabljanju, vpisane v evidenčni karton vožnje. Ob izpisu iz šole vožnje mora kandidat za voznika vrniti evidenčni karton šoli vožnje.

(4) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki na predpisan način ne vodi ali hrani registra kandidatov, evidenčnega kartona vožnje, dnevnega razvida vožnje, izpisnega lista ali dnevnika usposabljanja iz teorije, ali ne izda izpisnega lista, njuna odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

## VII. DODATNO USPOSABLJANJE VOZNIKOV

### 45. člen

(izvajanje programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov, programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo in programa izobraževanja in dodatnega usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo)

(1) Program dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov, program dodatnega usposabljanja za varno vožnjo, program izobraževanja in dodatnega usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo izvaja javna agencija. Programe lahko izvaja tudi na javnem razpisu izbrana pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če izpolnjuje pogoje glede poslovnih prostorov, vadbene proge, predpisane opreme, naprav ter kadrov, natančneje določene v podzakonskem predpisu, izdanem na podlagi tega zakona (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenca organizacija), pri čemer mora pooblaščenca organizacija izpolnjevati pogoje ves čas trajanja pooblastila. Pooblastilo se izda za dobo štirih let.

(2) V javni agenciji oziroma pooblaščenih organizacijah lahko programe iz prejšnjega odstavka izvajajo le osebe, ki imajo veljavna dovoljenja oziroma izpolnjuje pogoje za izvajanje navedenih programov, določene s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi.

(3) V Republiki Sloveniji se programi iz prvega odstavka tega člena ne smejo izvajati čezmejno.

(4) Programi iz prvega odstavka tega člena se izvajajo ločeno, izvajati pa se morajo na območju Republike Slovenije.

(5) Javna agencija oziroma pooblaščenca organizacija ne smeta dovoliti udeležbe na programu praktičnega dela dodatnih usposabljanj, če je očitno, da voznik zaradi telesne okvare ali poškodbe, utrujenosti, bolezni, duševnega stanja, vpliva alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih sredstev ne more zanesljivo voziti motornega vozila.

(6) Javna agencija oziroma pooblaščenca organizacija morata obveščati pristojna sodišča o izvajanju programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo, kot to določi sodišče, v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

(7) Pooblaščenca organizacija mora v 15 dneh javni agenciji sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(8) Javna agencija oziroma pooblaščenca organizacija morata o izvedbi programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov, programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo in programa izobraževanja in dodatnega usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo voditi evidenco o udeležencih programov. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime udeleženca;
2. EMŠO;

3. registrsko številko udeleženca;

4. stalno oziroma začasno prebivališče udeleženca;

5. vrsto programa, datum začetka in zaključka programa dodatnega usposabljanja oziroma izobraževanja ter lokacijo dodatnega usposabljanja oziroma izobraževanja;

6. izvajalca programa dodatnega usposabljanja oziroma izobraževanja;

7. številko izdanega potrdila o opravljenem programu dodatnega usposabljanja oziroma izobraževanja;

v primeru programa izobraževanja in dodatnega usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo pa mora vsebovati tudi:

8. datum opravljanja izpita;

9. številko voziškega dovoljenja ter

10. kategorijo voziškega dovoljenja, za katero je udeleženec vključen v program izobraževanja in dodatnega usposabljanja.

(9) Pooblaščenca organizacija mora prek spletnega mesta najmanj dva dni pred začetkom izvajanja programov iz prvega odstavka tega člena o kraju in času izvajanja programov obvestiti javno agencijo. Pred začetkom izvajanja programov mora posredovati tudi registrske številke udeležencev, ki so prisotni na programu dodatnega usposabljanja in izobraževanja. Spremembe že posredovanih podatkov mora pooblaščenca organizacija takoj sporočiti javni agenciji.

(10) Z globo 800 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki v predpisanem roku ne obvesti javne agencije o kraju in času izvedbe izobraževanja ali dodatnega usposabljanja, ali če javni agenciji ne sporoči sprememb, ki vplivajo na izpolnjevanje pogojev za pooblastitev, njuna odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(11) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne vodi ali ne vodi pravilno evidence o udeležencih programov izobraževanja ali dodatnih usposabljanj, njuna odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(12) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne izvaja programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov, programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo ali programa izobraževanja in dodatnega usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo v skladu s predpisi ali izvaja programe usposabljanj ali izobraževanja brez pooblastila ali izvaja programe usposabljanj ali izobraževanja, pa ne izpolnjuje več predpisanih pogojev za izdajo pooblastila, njuna odgovorna oseba pa z globo 800 eurov.

### 46. člen

(izdaja in podaljšanje dovoljenja za izvajanje programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo)

(1) Dovoljenje za izvajanje skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa v okviru programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in teoretičnega dela v okviru programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo lahko pridobi oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje;

2. je zaključila program izobraževanja in opravila izpit pred komisijo, ki jo imenuje direktor javne agencije, ali ji je bila priznana poklicna kvalifikacija; za namen priznavanja poklicne kvalifikacije se smiselno uporabljajo določbe 33., 34. in 35. člena tega zakona;

3. ni pravnomočno obsojena na nepogojno kazen zapora za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, človekove pravice in svoboščine, delovno razmerje in socialno varnost, pravni promet, premoženje, gospodarstvo, spolno nedotakljivost, uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, javni red in mir ali varnost javnega prometa.

(2) Dovoljenje za izvajanje varne vožnje v okviru programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in praktičnega dela v okviru programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo lahko pridobi oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je dopolnila starost najmanj 24 let;
2. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po višješolskih študijskih programih, ali je dovoljenje oziroma potrdilo za izvajanje teh programov pridobila pred začetkom uporabe tega zakona;
3. ima veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije najmanj pet let;
4. je zaključila program izobraževanja in opravila izpit pred komisijo, ki jo imenuje direktor javne agencije, ali ji je bila priznana poklicna kvalifikacija; za namen priznavanja poklicne kvalifikacije se smiselno uporabljajo določbe 33., 34. in 35. člena tega zakona;
5. ni pravnomočno obsojena na nepogojno kazen zapora za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, človekove pravice in svoboščine, delovno razmerje in socialno varnost, pravni promet, premoženje, gospodarstvo, spolno nedotakljivost, uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, javni red in mir ali varnost javnega prometa;
6. ni bila pravnomočno kaznovana za dva in več prekrškov zoper javni red in mir z elementi nasilja;
7. ji v zadnjih treh letih niso bili izrečeni varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja, varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, sankcija prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja oziroma prepovedi uporabe vozniškega dovoljenja ali prepovedi vožnje motornega vozila določene vrste ali kategorije.

(3) Dovoljenje za izvajanje skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa ter za izvajanje varne vožnje izda in podaljša veljavnost javna agencija.

(4) Dovoljenje za izvajanje skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa ter za izvajanje varne vožnje se izda za pet let, in sicer na podlagi potrdila o opravljenem izpitu, določenim s tem zakonom.

(5) Veljavnost dovoljenja za izvajanje skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa ter za izvajanje varne vožnje se podaljša za pet let na podlagi potrdil o opravljenem programu dodatnega usposabljanja za izvajanje programov iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(6) Veljavnost dovoljenja za izvajanje varne vožnje se ne podaljša, če so podani razlogi iz 5., 6. ali 7. točke drugega odstavka tega člena.

(7) Javna agencija o izdanih dovoljenjih vodi evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime udeleženca,
2. EMŠO,
3. stalno oziroma začasno prebivališče,
4. datum opravljenega izpita,
5. datum izdaje dovoljenja,
6. navedbo programa, za katerega je izdano dovoljenje,
7. številko izdanega dovoljenja.

#### 47. člen

(program dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov, program dodatnega usposabljanja za varno vožnjo in program izobraževanja in dodatnega usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo)

(1) Program dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov obsega skupinsko delavnico o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa, s poudarkom na soočenju voznikov začetnikov s tveganji, nesrečami in njihovimi posledicami, ter vadbo varne vožnje.

(2) Program dodatnega usposabljanja za varno vožnjo obsega teoretični in praktični del. Teoretični del obsega razpravo o izkušnjah udeležencev in razlogih za vožnjo, tehnične

osnove in delovanje fizikalnih zakonitosti pri vožnji, tehniko zaviranja v sili, možne reakcije vozila pri vožnji na ovinku in razlogi za zanašanje vozila na ovinku, upravljanje vozila, varnostne naprave na vozilu ter vpliv psihofizičnega stanja voznika na varnost in prometna etika. Praktični del obsega razgovor o voznških izkušnjah voznika, upravljanje in vodenje vozila, zaviranje v nevarnosti, varnostno razdaljo, umikanje nenadni oviri ter zaviranje in umikanje nenadni oviri.

(3) Program izobraževanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela ter obsega naslednje vsebine:

1. osnove poučevanja, podajanja snovi, vodenja razprave in psihologije;
2. tehnične osnove in fizikalne zakonitosti pri vožnji;
3. tehnika zaviranja v sili;
4. možne reakcije vozila pri vožnji na ovinku in razlogi za zanašanje vozila na ovinku;
5. upravljanje vozila;
6. varnostne naprave na vozilu ter
7. soočenje voznikov s tveganji, nesrečami in njihovimi posledicami.

(4) Program dodatnega usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela ter obsega naslednje vsebine:

1. predpise o varnosti cestnega prometa, načela varne vožnje in nevarnosti, ki nastanejo zaradi dejanj v prometu, ki niso v skladu s pravili cestnega prometa;
2. osnove psihologije z načeli etike in filozofije vožnje v cestnem prometu;
3. teorija pouka (didaktika);
4. poznavanje motornih vozil, novosti v zvezi z varnostnimi sistemi vozil ter okoljevarstvene lastnosti vozil ter
5. poznavanje ter obvladovanje tehnike vožnje motornih vozil.

(5) Izvajalci programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo se morajo vsako leto usposabljeti zaradi obnavljanja in dopolnjevanja svojega znanja. Šteje se, da se je izvajalec programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo dodatno usposabljal, če je v posameznem letu veljavnosti dovoljenja izvajal predavanja pri izobraževanju ali dodatnem usposabljanju izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo ali če je v posameznem letu veljavnosti dovoljenja sodeloval pri pripravi programov izobraževanja oziroma dodatnega usposabljanja.

(6) Če se izvajalec programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za varno vožnjo tri leta ali več ni dodatno usposabljal, mora za ponovno izdajo dovoljenja iz prvega ali drugega odstavka 46. člena tega zakona opraviti izpit pred komisijo, ki jo imenuje direktor javne agencije.

#### 48. člen

(kadrovske pogoje za izvajanje izobraževanja in dodatnega usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in varne vožnje)

(1) Teoretični del izobraževanja in dodatnega usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in varne vožnje lahko izvaja oseba, ki ima veljavno dovoljenje za izvajanje skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa v okviru programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in teoretičnega dela v okviru programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko teoretični del izobraževanja in dodatnega usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in varne vožnje izvaja tudi oseba, ki nima dovoljenja iz prejšnjega odstavka in je strokovnjak s področja psihologije prometa, prometne etike, strojništva oziroma mehanike vozil ter strokovnjak za psihofizično stanje voznika, ki vpliva na varnost cestnega prometa.



(3) Praktični del izobraževanja in dodatnega usposabljanja izvajalcev programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in varne vožnje lahko izvaja oseba, ki ima veljavno dovoljenje za izvajanje varne vožnje v okviru programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in praktičnega dela v okviru programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo.

#### 49. člen

(odvzem dovoljenja za izvajanje varne vožnje)

(1) Osebi se dovoljenje za izvajanje varne vožnje:

1. trajno odvzame, če je pravnomočno obsojena na nepogojno kazen zapora za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, človekove pravice in svoboščine, delovno razmerje in socialno varnost, pravni promet, premoženje, gospodarstvo, spolno nedotakljivost, uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, javni red in mir ali varnost javnega prometa,

2. odvzame za čas, za katerega veljajo izrečen varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja, varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, sankcija prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja, prepoved uporabe vozniškega dovoljenja ter prepoved vožnje motornega vozila določene vrste ali kategorije.

(2) Dovoljenje za izvajanje varne vožnje se odvzame tudi fizični osebi, ki postane telesno ali duševno nezmožna voziti motorno vozilo, dokler traja taka nezmožnost.

(3) Odločbo o odvzemu dovoljenja za izvajanje varne vožnje izda na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena javna agencija.

#### 50. člen

(udeležba v programu dodatnega usposabljanja za varno vožnjo)

(1) Programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo se mora udeležiti oseba, ki ji je izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja na podlagi kazenskih točk, ki niso bile izrečene zaradi prekrškov vožnje pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi ali odklonitve preverjanja psihofizičnega stanja in jo v program napoti sodišče po opravljenem kontrolnem zdravstvenem pregledu v primeru odložitve izvršitve prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja, v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

(2) Programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo se mora po opravljenem kontrolnem zdravstvenem pregledu pred ponovnim opravljanjem vozniškega izpita udeležiti tudi oseba, ki ji je prenehala veljavnost vozniškega dovoljenja.

(3) Programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo se lahko udeleži tudi imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja, ki doseže ali preseže štiri kazenske točke, pa do dneva, ko opravi program, ne preseže 17 kazenskih točk, če mu kazenske točke niso bile izrečene zaradi prekrškov z vožnjo pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi. Po uspešno zaključenem programu se vozniku z dnem, ko organu, pristojnemu za vodenje evidence kazenskih točk, predloži potrdilo o opravljenem dodatnem usposabljanju za varno vožnjo, enkrat v dveh letih izbrišejo iz skupne evidence izrečenih kazenskih točk štiri kazenske točke.

(4) Imetniku veljavnega vozniškega dovoljenja se štiri kazenske točke na podlagi prejšnjega odstavka lahko izbrišejo le enkrat v dveh letih ne glede na to, ali je dodatno opravil tudi zdravstveni pregled s svetovanjem ali če se je udeležil ustreznega rehabilitacijskega programa zaradi prekrška vožnje pod vplivom alkohola.

(5) Potrdilo o opravljenem programu dodatnega usposabljanja za varno vožnjo se izda glede na namen, določen v prvem, drugem ali tretjem odstavku tega člena, in velja šest mesecev od datuma zaključka dodatnega usposabljanja.

#### 51. člen

(dodatno usposabljanje voznikov začetnikov)

(1) Voznik začetnik, ki ima v Republiki Sloveniji stalno ali začasno prebivališče in je v Republiki Sloveniji opravil vozniški

izpit in pridobil vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije A2 ali A in B, mora opraviti program dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov.

(2) Vozniku začetniku se ob izdaji vozniškega dovoljenja izda tudi karton voznika začetnika za spremljanje opravljenih obveznosti po programu dodatnega usposabljanja za voznika začetnika, na katerega izvajalec programa potrjuje opravljene obveznosti.

(3) Program dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov vsebuje vadbo varne vožnje ter skupinsko delavnico o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa.

(4) Programa dodatnega usposabljanja se lahko voznik začetnik udeleži po najmanj šestih mesecih od izdaje vozniškega dovoljenja.

(5) Ceno programa dodatnega usposabljanja za voznika začetnika plača udeleženeec.

#### 52. člen

(edukacijske in psihosocialne delavnice)

(1) Edukacijske in psihosocialne delavnice izvaja javna agencija.

(2) Delavnice iz prejšnjega odstavka lahko izvaja oseba, ki ima veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil najmanj kategorije A ali B ter pri javni agenciji opravljeno usposabljanje za izvajanje delavnic ter izpolnjuje druge pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj, določene v podzakonskem predpisu, izdanem na podlagi tega zakona.

(3) Javna agencija mora o izvedbi edukacijskih in psihosocialnih delavnic voditi evidenco o udeležencih. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime udeleženca,

2. EMŠO,

3. registrsko številko udeleženca,

4. stalno oziroma začasno prebivališče,

5. vrsta delavnice, datum začetka in zaključka izvajanja delavnice in lokacija izvajanja delavnice,

6. številka izdanega potrdila o opravljeni delavnici.

(4) Javna agencija mora pristojna sodišča obveščati o izvajanju edukacijskih in psihosocialnih delavnic, kot to določi sodišče v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

#### 53. člen

(udeležba v rehabilitacijskih programih)

(1) Rehabilitacijskega programa se mora udeležiti oseba, ki ji je izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja in so ji bile izrečene kazenske točke zaradi vožnje pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi ali odklonitve preverjanja psihofizičnega stanja in jo v program napoti sodišče po opravljenem kontrolnem zdravstvenem pregledu v primeru odložitve izvršitve prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja, v skladu z zakonom, ki ureja prekrške. Sodišče pri določitvi ustreznega rehabilitacijskega programa, ki ga določi na podlagi zdravniškega spričevala, izbira med tremi rehabilitacijskimi programi:

1. edukacijske delavnice v obsegu najmanj šestih pedagoških ur z vsebinami o varnosti cestnega prometa, tveganjih zaradi vožnje pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi, odgovornosti voznikov in psihosocialnih odnosih med udeleženci v cestnem prometu;

2. psihosocialne delavnice v obsegu najmanj 17 pedagoških ur, od tega najmanj dve uri individualne obravnave in najmanj 15 ur dela v skupini z vsebinami o varnosti cestnega prometa, tveganjih zaradi vožnje pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi, odgovornosti voznikov in psihosocialnih odnosih med udeleženci v cestnem prometu;

3. programi zdravljenja odvisnosti, ki jih izvajajo izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki opravljajo dejavnost psihiatrije.

(2) Rehabilitacijskega programa iz prejšnjega odstavka se mora v predpisanem obsegu pred ponovnim opravljanjem vozniškega izpita udeležiti tudi oseba, ki ji je prenehala veljavnost vozniškega dovoljenja. Ustrezen rehabilitacijski program določi pooblaščen izvajalec zdravstvene dejavnosti na podlagi ugotovitev kontrolnega zdravstvenega pregleda.

(3) Ustreznega rehabilitacijskega programa iz prvega odstavka tega člena, ki ga določi pooblaščen izvajalec zdravstvene dejavnosti na podlagi ugotovitev kontrolnega zdravstvenega pregleda, se lahko udeleži tudi imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja enkrat v dveh letih od tedaj, ko je bil prvič pravnomočno kaznovan zaradi prekrška vožnje pod vplivom alkohola, če je bilo ugotovljeno, da je imel v organizmu več kot 0,80 grama do vključno 1,10 grama alkohola na kilogram krvi ali več kot 0,38 miligrama do vključno 0,52 miligrama alkohola v litru izdihanega zraka. Imetniku veljavnega vozniškega dovoljenja, ki se je udeležil rehabilitacijskega programa, se z dnem, ko predloži organu, pristojnemu za vodenje evidence kazenskih točk, potrdilo o opravljenem rehabilitacijskem programu, iz evidence kazenskih točk izbrisejo štiri pravnomočno izrečene kazenske točke za prekršek vožnje pod vplivom alkohola.

(4) Imetniku veljavnega vozniškega dovoljenja se štiri kazenske točke na podlagi prejšnjega odstavka izbrisejo le enkrat v dveh letih ne glede na to, ali je dodatno opravil tudi program dodatnega usposabljanja za varno vožnjo za imetnike veljavnega vozniškega dovoljenja, ki so dosegli ali presegli štiri kazenske točke in niso presegli 17 kazenskih točk, ali če je dodatno opravil zdravstveni pregled s svetovanjem.

(5) Potrdilo o opravljeni edukacijski ali psihosocialni delavnici se izda glede na namen, določen v prvem, drugem ali tretjem odstavku tega člena in velja šest mesecev od datuma zaključka dodatnega usposabljanja.

## VIII. POGOJI ZA VOŽNJO VOZIL

### 54. člen

(odgovornost za varno vožnjo)

(1) V cestnem prometu lahko vozi motorno vozilo oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki jih predpisuje ta zakon in je telesno in duševno zmožna varno voziti motorno vozilo.

(2) Kadar je telesna ali duševna zmožnost osebe zmanjšana zaradi prirojenih ali pridobljenih bolezni, poškodb, duševnega stanja ali drugih okoliščin, ki bi lahko imele negativen vpliv na zmožnost za vožnjo, sme taka oseba voziti motorno vozilo v cestnem prometu le, če njeno stanje ne more vplivati na njeno zmožnost za varno vožnjo motornega vozila.

(3) Šteje se, da oseba, pri kateri je telesna ali duševna zmožnost za varno vožnjo motornega vozila osebe zmanjšana zaradi zaužitja alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil in drugih psihoaktivnih snovi ali zaradi utrujenosti, ni zmožna varno voziti motornega vozila.

### 55. člen

(pogoji za vožnjo koles in mopedov, katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h)

(1) Otrok do šestega leta starosti sme voziti kolo le na pešpoti ali v območju za pešce, v spremstvu polnoletne osebe pa tudi v območju umirjenega prometa.

(2) Otrok do 14. leta starosti, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu le v spremstvu polnoletne osebe, ki lahko ob upoštevanju prometnih razmer spremlja največ dva otroke.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek sme učitelj, ki v osnovni šoli usposablja otroke v vožnji kolesa, spremljati največ pet otrok hkrati, če so drugi vozniki na to opozorjeni s predpisano prometno signalizacijo. Med opravljanjem kolesarskega izpita spremstvo iz prejšnjega odstavka ni potrebno, če so drugi vozniki na to opozorjeni s predpisano prometno signalizacijo.

(4) V cestnem prometu sme samostojno voziti kolo otrok, star najmanj osem let, ki ima pri sebi veljavno kolesarsko izkaznico, in oseba, ki je starejša od 14 let.

(5) Moped, katerega konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h, sme voziti v cestnem prometu otrok od 12. do 14. leta starosti, ki ima pri sebi kolesarsko izkaznico, in oseba, ki je starejša od 14 let.

(6) Starostni pogoj za pridobitev pravice voziti kolo in moped, katerega konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h, izpolni otrok oziroma oseba z nastopom koledarskega leta, v katerem dopolni predpisano starost.

(7) Otrok se usposobi za vožnjo kolesa, ko opravi kolesarski izpit in dobi v osnovni šoli kolesarsko izkaznico.

(8) Vsebine usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarskega izpita ter obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister, pristojen za šolstvo.

## 56. člen

(splošni pogoji za udeležbo voznikov motornih vozil v cestnem prometu)

(1) Motorno oziroma motorno in priklopno vozilo sme voziti oseba, ki:

1. je telesno in duševno zmožna voziti vozilo;
2. je dopolnila predpisano starost za vožnjo vozil;
3. ima veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo vozil tiste oziroma tistih kategorij, v katere spada vozilo ali skupina vozil, ki jo vozi in ne vozi v nasprotju z omejitvijo, vpisano v njenem vozniskem dovoljenju;

4. se ji ne izvršuje sankcija prepovedi vožnje motornega vozila določene vrste ali kategorije, ji ni izrečen varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja, ji ni izrečena sankcija prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja oziroma prepovedi uporabe tujega vozniškega dovoljenja na ozemlju Republike Slovenije niti ji ni začasno odvzeto vozniško dovoljenje;

5. uporablja pripomočke za vožnjo, ki so vpisani v njenem vozniskem dovoljenju.

(2) Ne glede na 3. točko prejšnjega odstavka sme voziti motorno oziroma motorno in priklopno vozilo oseba, ki:

1. je opravila vozniški izpit za vožnjo vozil tiste oziroma tistih kategorij, v katere spada vozilo ali skupina vozil, ki jo vozi;
2. ne vozi vozila ali skupine vozil v nasprotju z omejitvijo, vpisano v zdravniškem spričevalu;
3. je vključena v pridobivanje temeljnih kvalifikacij v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu;
4. jo pri vožnji spremlja učitelj vožnje, ki voznika usposablja za pridobitev temeljnih kvalifikacij.

(3) Ne glede na 3. točko prvega odstavka tega člena sme voziti motorno oziroma motorno in priklopno vozilo oseba, ki opravlja vozniški izpit za vožnjo vozil tiste oziroma tistih kategorij, v katere spada vozilo ali skupina vozil, ki jo vozi.

(4) Ne glede na 3. točko prvega odstavka tega člena sme v Republiki Sloveniji do vročitve vozniškega dovoljenja voziti motorno in priklopno vozilo tiste oziroma tistih kategorij, v katere spada vozilo ali skupina vozil, ki jo vozi, oseba, ki ima potrdilo, da je pri upravni enoti dala vlogo za izdajo vozniškega dovoljenja, na kateri je navedeno, da izpolnjuje pogoje za izdajo vozniškega dovoljenja. Veljavnost tega potrdila je 60 dni.

(5) V cestnem prometu se ne sme uporabljati vozniško dovoljenje, namesto katerega je izdan dvojnik.

(6) Z globo 40 eurov se za prekršek kaznuje voznik motornega vozila, ki vozi z vozniskim dovoljenjem, katerega veljavnost je potekla, če pogoj za podaljšanje njegove veljavnosti ni predložitev veljavnega zdravniškega spričevala ali potrdila o dodatnem usposabljanju voznika začetnika, ali vozi s potrdilom iz četrtega odstavka tega člena, katerega veljavnost je potekla.

(7) Z globo 200 eurov se za prekršek kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s 1. ali 5. točko prvega odstavka tega člena.

(8) Z globo 500 eurov se za prekršek kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju z 2. ali 3. točko prvega odstavka ali s petim odstavkom tega člena.

(9) Z globo 500 eurov se za prekršek kaznuje oseba, ki da motorno vozilo v uporabo osebi, ki ne sme voziti takega vozila.

(10) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje voznik, ki vozi motorno vozilo v cestnem prometu v času, ko se mu

izvršuje sankcija prepovedi vožnje motornega vozila določene vrste ali kategorije ali ji je začasno odvzeto vozniško dovoljenje. Poleg globe se vozniku izreče tudi 18 kazenskih točk.

(11) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje voznik, ki vozi motorno vozilo v cestnem prometu v času, ko ne sme ponovno pridobiti vozniškega dovoljenja, po prvem odstavku 64. člena tega zakona ali voznik, ki vozi v času, ko se mu izvršuje sankcija prepovedi uporabe tujega vozniškega dovoljenja na ozemlju Republike Slovenije.

(12) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, katere oziroma katerega voznik opravlja prevoz blaga z motornimi vozili, s katerimi se opravlja prevoz blaga v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, brez veljavnega vozniškega dovoljenja, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(13) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, katere oziroma katerega voznik opravlja prevoz več kot osem potnikov z motornimi vozili, s katerimi se opravlja prevoz potnikov v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, brez veljavnega vozniškega dovoljenja, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

#### 57. člen

(vožnja s spremljevalcem)

(1) Ne glede na 2. in 3. točko prvega odstavka prejšnjega člena sme voziti osebni avtomobil tudi oseba, starejša od 16 let:

1. ki je v šoli vožnje opravila teoretični del usposabljanja za voznika motornih vozil kategorije B, opravila teoretični del vozniškega izpita in v šoli vožnje zaključila praktični del usposabljanja;

2. ki ji vozniško dovoljenje ni odvzeto oziroma se ji ne izvršuje izrečena sankcija prepovedi vožnje motornega vozila določene vrste ali kategorije oziroma se ji ne izvršuje varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja oziroma ji ni izrečena sankcija prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja in v skupni evidenci izrečenih kazenskih točk nima nobene kazenske točke v cestnem prometu, če ima vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil druge kategorije;

3. če jo med vožnjo spremlja spremljevalec;

4. če je vozilo označeno s predpisano tablico »L«.

(2) Spremljevalec osebe iz 3. točke prejšnjega odstavka je lahko eden od staršev, skrbnikov, rejnikov ali druga oseba, ki je stara najmanj 27 let in ima veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B najmanj pet let in v skupni evidenci izrečenih kazenskih točk nima več kot pet kazenskih točk in ima prebivališče v Republiki Sloveniji. Osebo, mlajšo od 18 let, lahko spremlja druga oseba pod pogojem, da s tem pisno soglašajo starši, skrbniki ali rejniki. Če je spremljevalec druga oseba, lahko v obdobju petih let usposablja največ dve osebi iz prejšnjega odstavka.

(3) Spremljevalec mora biti vpisan v evidenco o vozniških dovoljenjih in evidenčni karton vožnje. Vpis opravi upravna enota na vlogo kandidata za voznika, ko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji. Pred vpisom v evidenčni karton vožnje mora upravna enota spremljevalcu posredovati ustrezna navodila.

(4) Usposabljanje iz 1. točke prvega odstavka tega člena sme začeti oseba, ki je dopolnila 16 let.

(5) Med vožnjo motornega vozila mora imeti oseba iz prvega odstavka tega člena pri sebi evidenčni karton vožnje in veljavno zdravniško spričevalo, spremljevalec pa veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo vozil kategorije B. Te listine morata na zahtevo izročiti policistu na vpogled.

(6) Pod pogoji, navedenimi v tem členu, sme oseba iz prvega odstavka tega člena voziti osebni avtomobil, dokler ne opravi vozniškega izpita za vožnjo motornih vozil kategorije B, vendar največ dve leti od vpisa spremljevalca v evidenco o vozniških dovoljenjih in evidenčni karton vožnje.

(7) Pri spremljanju osebe iz prvega odstavka tega člena je spremljevalec odgovoren za varnost vožnje in za prekršek,

ki ga je storila ta oseba, razen če nevarnega ravnanja oziroma prekrška ni mogel preprečiti.

(8) Tablica iz 4. točke prvega odstavka tega člena je kvadratne oblike, zelene barve, na kateri je črka »L« bele barve. Nameščena mora biti na levi polovici zadnje strani vozila, kadar vozi vozilo voznik s spremljevalcem.

(9) Z globo 500 eurov se za prekršek kaznuje spremljevalec, ki ravna v nasprotju z določbo 4. točke prvega odstavka tega člena, oseba iz prvega odstavka tega člena ali spremljevalec, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom tega člena, oseba iz prvega odstavka tega člena, ki ima v skupni evidenci izrečenih kazenskih točk vpisane kazenske točke, in spremljevalec, ki ima v skupni evidenci izrečenih kazenskih točk vpisanih več kot pet kazenskih točk.

(10) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje šola vožnje, ki začne usposabljati osebo iz prvega odstavka tega člena, ki še ni dopolnila starost 16 let, njena odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

#### 58. člen

(vožnja vojaških vozil)

Za vožnjo vojaških vozil, ki po konstrukciji in namenu lahko prevažajo tovor, osebe ali oborožitev in se uporabljajo za opravljanje nalog Slovenske vojske (bojna in nebojna vozila za posebne namene), ne veljajo določbe tega zakona o številu oseb, ki se smejo prevažati v vojaških vozilih ali na njih, in o kategoriji vozniškega dovoljenja, če se v vozilu ali na njem poleg voznika vozi več kot osem oseb ali če je vlečnemu vozilu pripeto priklopno vozilo.

### IX. VOZNIŠKO DOVOLJENJE

#### 59. člen

(izdaja, veljavnost in podaljšanje veljavnosti vozniškega dovoljenja)

(1) Vozniško dovoljenje izda oziroma njegovo veljavnost podaljša upravna enota (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Vozniško dovoljenje začne veljati z dnem izdaje.

(2) Vozniško dovoljenje se izda oziroma njegova veljavnost se podaljša osebi, ki ima v Republiki Sloveniji običajno prebivališče ali predloži dokaze, da v Republiki Sloveniji študira že vsaj šest mesecev.

(3) Vozniško dovoljenje se izda do dopolnjenega 21. leta starosti oziroma za dve leti po prvi pridobitvi vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil kategorij A2 ali A in B. Vozniško dovoljenje se podaljša, ko voznik opravi program dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov za eno izmed kategorij A2 ali A in B.

(4) Če ta zakon ne določa drugače, se vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorij AM, A1, A2, A, B, B1, BE, F in G izda z veljavnostjo desetih let. Po dopolnjeni starosti 70 let se vozniško dovoljenje izda z veljavnostjo petih let.

(5) Če ta zakon ne določa drugače, se vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorij C, CE, C1, C1E, D, DE, D1 in D1E izda z veljavnostjo petih let. Po dopolnjeni starosti 65 let se vozniško dovoljenje izda z veljavnostjo treh let.

(6) Imetniku vozniškega dovoljenja kategorij AM, A1, A2, A, B, B1, BE, F in G, ki dopolni starost 70 let, se podaljša veljavnost vozniškega dovoljenja, če predloži zdravniško spričevalo, da je telesno in duševno zmožen za vožnjo motornega vozila določene kategorije.

(7) Veljavnost vozniških dovoljenj kategorij C, CE, C1, C1E, D, DE, D1 in D1E se po poteku podaljša, če imetnik vozniškega dovoljenja predloži zdravniško spričevalo, da je telesno in duševno zmožen za vožnjo motornega vozila določene kategorije.

(8) Ne glede na tretji, četrti in peti odstavek tega člena se veljavnost vozniškega dovoljenja omeji na krajši rok, če je ta določen v zdravniškem spričevalu o telesni in duševni



zmožnosti upravičenca za vožnjo motornega vozila, ki ga izdajo izvajalci zdravstvene dejavnosti in pooblaščenici izvajalci zdravstvene dejavnosti.

(9) Pri izrekanih kazenskih točk v cestnem prometu se šteje, da ima veljavno vozniško dovoljenje, izdano v Republiki Sloveniji, tudi imetnik vozniškega dovoljenja, ki mu je potekel rok veljavnosti, oziroma voznik, ki je v času storitve prekrška vozil vozilo s potrdilom iz četrtega odstavka 56. člena tega zakona.

#### 60. člen

(pogoji za izdajo vozniškega dovoljenja)

(1) Vozniško dovoljenje se izda osebi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je telesno in duševno zmožna voziti vozilo, kar dokaže z veljavnim zdravniškim spričevalom;
2. je dopolnila predpisano starost za vožnjo vozil;
3. je opravila vozniški izpit;
4. ji ni odvzeto ali začasno odvzeto vozniško dovoljenje;
5. se ji ne izvršuje stranska sankcija prepovedi vožnje motornega vozila določene vrste ali kategorije;
6. ji ni prepovedana izdaja vozniškega dovoljenja v zvezi z varnostnim ukrepom odvzema vozniškega dovoljenja, dokler taka prepoved traja;

7. je zahtevi priložila ustrezno fotografijo v fizični ali digitalni obliki; za izdajo vozniškega dovoljenja se lahko uporabi tudi fotografija v digitalni obliki, ki se hrani v evidenci izdanega drugega uradnega identifikacijskega dokumenta in kaže pravo podobo osebe.

(2) Vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije A (brez omejitev) se sme izdati tudi osebi, ki poleg pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je opravila praktični del vozniškega izpita vozil kategorije A brez omejitev;
2. da ima najmanj dve leti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije A2.

(3) Vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije A2 se sme izdati tudi osebi, ki poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je opravila praktični del vozniškega izpita vozil kategorije A2;
2. da ima najmanj dve leti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije A1.

(4) Osebi, ki ima veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B, BE, C1, C, C1E, CE, D1, D1E, D ali DE najmanj šest mesecev, se izda tudi vozniško dovoljenje za vožnjo vozil kategorije F, če uspešno opravi tečaj o varnem delu s traktorjem in traktorskimi priključki.

(5) Osebi, ki opravi praktični del vozniškega izpita na motornem vozilu, ki ni opremljeno s stopalko sklopke ali ročico sklopke za kategorije AM, A1, A2 in A, s katero mora upravljati voznik pri zagonu ali ustavljanju vozila in menjavi prestav (v nadaljnjem besedilu: vozilo z avtomatskim menjalnikom), se v vozniško dovoljenje vpiše koda administrativne omejitve, in sicer v skladu s predpisom, ki ga izda minister, pristojen za promet. Imetnik vozniškega dovoljenja s kodo administrativne omejitve sme voziti samo vozila z avtomatskim menjalnikom. Koda se izbriše, če oseba opravi praktični del vozniškega izpita na vozilu z ročnim menjalnikom.

(6) Osebi, ki opravi praktični del vozniškega izpita na motornem vozilu z avtomatskim menjalnikom kategorije C, CE, D ali DE, se vpis kode iz prejšnjega odstavka v vozniško dovoljenje ne izvede, če oseba že ima vozniško dovoljenje, pridobljeno na podlagi opravljenega praktičnega dela vozniškega izpita z motornim vozilom z ročnim menjalnikom kategorije B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E ali D.

(7) V vozniškem dovoljenju se potrdijo vse tiste kategorije vozil, ki jih sme imetnik voziti oziroma jih bo smel voziti po dopolnjeni predpisani starosti (kategorija G).

(8) Vsaka oseba ima lahko le eno vozniško dovoljenje. Imetniku veljavnega vozniškega dovoljenja, izdanega v tujini,

se slovensko vozniško dovoljenje izda oziroma njegova veljavnost podaljša, če odda vozniško dovoljenje, izdano v tujini.

(9) Vozniško dovoljenje se ne izda oziroma se njegova veljavnost ne podaljša, če je bilo osebi njeno vozniško dovoljenje v drugi državi članici Evropske unije, Liechtensteinu, Norveški ali Islandiji odvzeto, omejeno, začasno odvzeto ali razveljavljeno.

(10) Imetniku vozniškega dovoljenja druge države članice Evropske unije, Liechtensteina, Norveške ali Islandije se veljavnost vozniškega dovoljenja podaljša tako, da se izda slovensko vozniško dovoljenje.

(11) Imetniku vozniškega dovoljenja druge države članice Evropske unije, Liechtensteina, Norveške ali Islandije, ki ima v Republiki Sloveniji običajno prebivališče, in čigar vozniško dovoljenje je v Republiki Sloveniji omejeno, začasno odvzeto, odvzeto ali mu je razveljavljena pravica do vožnje, se tuje vozniško dovoljenje, če je to potrebno, zamenja za slovensko vozniško dovoljenje.

(12) Z globo 500 eurov se za prekršek kaznuje oseba, ki ima več kot eno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil iste oziroma istih kategorij.

#### 61. člen

(predpisana starost za vožnjo motornih vozil)

(1) Za vožnjo motornih vozil posamezne kategorije mora imeti voznik dopolnjeno naslednjo starost:

1. za vozila kategorije AM	15 let;
2. za vozila kategorije A1	16 let;
3. za vozila kategorije A2	18 let;
4. za vozila kategorije A, če ima imetnik dve leti vozniško dovoljenje kategorije A2	20 let;
5. za vozila kategorije A	24 let;
6. za motorna trikotlesa z močjo motorja, večjo od 15 kW	21 let;
7. za vozila kategorije B1	16 let;
8. za vozila kategorije B, BE	18 let;
9. za vozila kategorije C1, C1E	18 let;
10. za vozila kategorije C, CE	21 let;
11. za vozila kategorije D1, D1E	21 let;
12. za vozila kategorije D, DE	24 let;
13. za vozila kategorije F, katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 40 km/h	16 let;
14. za vozila kategorije F, katerih konstrukcijsko določena hitrost presega 40 km/h	18 let;
15. za vozila kategorije G – motokultivatorji	15 let;
16. za vozila kategorije G – delovni stroji	18 let.

(2) Ne glede na 10. točko prejšnjega odstavka je lahko voznik za vožnjo vozil kategorije C in CE star najmanj 18 let, če ima spričevalo, ki potrjuje temeljne kvalifikacije, določene v zakonu, ki ureja prevoze v cestnem prometu.

(3) Ne glede na 10. točko prvega odstavka tega člena je lahko voznik za vožnjo vozil kategorije C in CE star najmanj 18 let, če je zaposlen v Slovenski vojski in na cesti vozi vojaško vozilo ter ima v vozniškem dovoljenju z ustrezno kodo označeno pravico do vožnje takih vozil.

(4) Ne glede na 12. točko prvega odstavka tega člena je lahko voznik za vožnjo vozil kategorije D in DE star najmanj 21 let, če ima spričevalo, ki potrjuje temeljne kvalifikacije, določene v zakonu, ki ureja prevoze v cestnem prometu.

(5) Ne glede na 12. točko prvega odstavka tega člena je lahko voznik za vožnjo vozil kategorije D in DE star najmanj 21 let, če ima spričevalo, ki potrjuje pospešeno pridobljene temeljne kvalifikacije, določene v zakonu, ki ureja prevoze v cestnem prometu, in opravlja linijski prevoz potnikov, ki ni daljši od 50 km.

(6) Ne glede na 12. točko prvega odstavka tega člena je lahko voznik za vožnjo vozil kategorije D in DE star najmanj 23 let, če ima spričevalo, ki potrjuje pospešeno pridobljene temeljne kvalifikacije, določene v zakonu, ki ureja prevoze v cestnem prometu.

(7) Ne glede na 12. točko prvega odstavka tega člena je lahko voznik za vožnjo vozil kategorije D in DE star najmanj 21 let, če je zaposlen v Slovenski vojski in na cesti vozi vojaško vozilo ter ima v vozniškem dovoljenju z ustrežno kodo označeno pravico do vožnje takih vozil.

#### 62. člen

(kategorije vozil)

(1) Vozniško dovoljenje za vožnjo motornih in priklopnih vozil, ki so razvrščena v kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter nacionalni kategoriji F in G, se izda na enotnem obrazcu.

(2) V kategorijo AM spadajo lahka štirikolesa in mopedi, razen mopedov, katerih največja konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorije G.

(3) V kategorijo A1 spadajo motorna kolesa na dveh kolesih s stransko prikolico ali brez nje, katerih prostornina motorja ne presega 125 ccm in katerih moč motorja ne presega 11 kW, z razmerjem moč motorja/masa vozila, ki ne presega 0,1 kW/kg, ter trikolesa, katerih moč motorja ne presega 15 kW. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorije AM in G.

(4) V kategorijo A2 spadajo motorna kolesa na dveh kolesih s stransko prikolico ali brez nje, katerih moč motorja ne presega 35 kW in pri katerih razmerje med močjo motorja in maso vozila ne presega 0,2 kW/kg in ne izvira iz vozila z močjo 70 kW ali več. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorije AM, A1 in G.

(5) V kategorijo A spadajo motorna kolesa na dveh kolesih s stransko prikolico ali brez nje in trikolesa. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorij AM, A1, A2 in G.

(6) V kategorijo B1 spadajo štirikolesa. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorij AM in G.

(7) V kategorijo B spadajo motorna vozila, razen vozil kategorije A1, A2, A, F in G, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg in so zasnovana in izdelana za prevoz največ osemih potnikov poleg voznika. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorij AM, B1 in G.

(8) V kategorijo BE spadajo skupine vozil, sestavljene iz vlečnega vozila kategorije B, ki mu je dodano priklopno vozilo, pri čemer največja dovoljena masa priklopnega vozila ne presega 3.500 kg in taka skupina vozil ne posega v pravila o homologaciji vozil.

(9) V kategorijo C1 spadajo motorna vozila, razen vozil kategorije D1, D ali F, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg in ne presega 7.500 kg in so zasnovana in izdelana za prevoz največ osemih potnikov poleg voznika.

(10) V kategorijo C1E spadajo skupine vozil, sestavljene iz vlečnega vozila kategorije C1, ki mu je dodano priklopno vozilo, pri čemer največja dovoljena masa priklopnega vozila presega 750 kg in največja dovoljena masa te skupine vozil ne presega 12.000 kg. V to kategorijo spadajo tudi skupine vozil, sestavljene iz vlečnega vozila kategorije B in priklopnega vozila, pri čemer največja dovoljena masa priklopnega vozila presega 3.500 kg in največja dovoljena masa te skupine vozil ne presega 12.000 kg in v obeh primerih taka skupina vozil ne posega v pravila o homologaciji vozil. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorije BE.

(11) V kategorijo C spadajo motorna vozila, razen vozil kategorije D1, D in F, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg in so zasnovana in izdelana za prevoz največ osemih potnikov poleg voznika. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorij AM, C1 in G.

(12) V kategorijo CE spadajo skupine vozil, sestavljene iz vlečnega vozila kategorije C in priklopnega vozila, pri čemer

največja dovoljena masa priklopnega vozila presega 750 kg in taka skupina vozil ne posega v pravila o homologaciji vozil. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorije BE in C1E, v kombinaciji z vozniškim dovoljenjem kategorije D tudi kategorije DE.

(13) V kategorijo D1 spadajo motorna vozila za prevoz oseb, ki so zasnovana in izdelana za prevoz največ 16 potnikov poleg voznika ter katerih največja dolžina ne presega osem metrov, in cestni turistični vlak. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorije AM in G.

(14) V kategorijo D1E spadajo skupine vozil, sestavljene iz vlečnega vozila kategorije D1 in priklopnega vozila, pri čemer največja dovoljena masa priklopnega vozila presega 750 kg in taka skupina vozil ne posega v pravila o homologaciji vozil. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorije BE.

(15) V kategorijo D spadajo motorna vozila za prevoz oseb, ki so zasnovana in izdelana za prevoz več kot osemih potnikov poleg voznika. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorije AM, D1 in G.

(16) V kategorijo DE spadajo skupine vozil, sestavljene iz vlečnega vozila kategorije D in priklopnega vozila, katerega največja dovoljena masa presega 750 kg, in taka skupina vozil ne posega v pravila o homologaciji vozil. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorije BE in D1E.

(17) Vozniško dovoljenje se izda tudi za vožnjo drugih motornih in priklopnih vozil, ki so razvrščena v nacionalni kategoriji F in G.

(18) V kategorijo F spadajo traktorji in traktorski priklopniki. Dovoljenje za vožnjo vozil te kategorije vključuje tudi dovoljenje za vožnjo vozil kategorije G.

(19) V kategorijo G spadajo delovni stroji in motokultivatorji.

(20) Imetniki vozniškega dovoljenja za vožnjo vozil kategorije B smejo v Republiki Sloveniji voziti tudi trikolesa.

(21) Imetniki vozniškega dovoljenja za vožnjo vozil kategorij B, C1, C, D1 ali D smejo voziti motorna vozila navedenih kategorij tudi, kadar so jim dodani lahki priklopniki. Imetniki vozniškega dovoljenja za vožnjo vozil kategorije B smejo voziti motorno vozilo te kategorije tudi, kadar mu je dodano priklopno vozilo, ki ni lahki priklopnik, če največja dovoljena masa skupine vozil ne presega 3.500 kg in taka skupina vozil ne posega v pravila o homologaciji vozil. Imetniki vozniškega dovoljenja za vožnjo vozil kategorije B smejo voziti motorno vozilo te kategorije tudi, kadar mu je dodano priklopno vozilo, ki ni lahki priklopnik in največja dovoljena masa take skupine vozil presega 3.500 kg, a ne presega 4.250 kg, in taka skupina vozil ne posega v pravila o homologaciji vozil, če se usposobi v skladu z desetim odstavkom 39. člena tega zakona in opravi praktični del vozniškega izpita s tako skupino vozil ter ima v vozniškem dovoljenju z ustrežno kodo označeno pravico do vožnje take skupine vozil.

(22) Vozniško dovoljenje za vožnjo vozil kategorije BE, C1E, CE, D1E in DE se izda le osebi, ki ima veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo vozil kategorije B, C1, C, D1 in D.

(23) Ob uporabi in zamenjavi vozniškega dovoljenja, izdanega na obrazcu, določenem s Pravilnikom o obrazcih prometnih dovoljenj in vozniškega dovoljenja ter o registrskih tablicah (Uradni list RS, št. 5/92, 70/95 in 73/00) in Pravilnikom o vozniških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 117/02, 100/03 in 59/04), in izdanega na podlagi 128.a člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 – odl. US, 39/00 – popravek odl. US, 61/00, 100/00 – odl. US, 21/02 in 67/02), oziroma ob uporabi in zamenjavi vozniškega dovoljenja, izdanega na obrazcu, določenem s Pravilnikom o vozniških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05), se upošteva enakovrednost med kategorijami:

DOSEDANJE VOZNIŠKO DOVOLJENJE		NOVO VOZNIŠKO DOVOLJENJE
A do 125 ccm	=	A1
A do 125 ccm in 11 kW	=	A1
A ≤ 125 ccm in ≤ 11 kW	=	A1
A1	=	A1
A ≤ 25 kW in ≤ 0,16 kW/kg oziroma A – A z omejitvijo ≤ 25 kW in ≤ 0,16 kW/kg	=	A2
A do 350 ccm	=	A2
A	=	A
B	=	B
C	=	C
D1	=	D1
D	=	D
E le z vozili kategorije B	=	BE
E		BE, CE in če ima imetnik vozniškega dovoljenja kategorijo D, tudi DE
B + E	=	BE
C + E	=	CE
D1 + E	=	D1E
D + E		DE
F	=	F
G	=	G
H	=	AM
A – le do 50 km/h	=	AM

## 63. člen

(odvzem in omejitev vozniškega dovoljenja iz zdravstvenih razlogov)

(1) Upravna enota na podlagi dokončnega zdravniškega spričevala imetniku veljavnega vozniškega dovoljenja z odločbo odvzame vozniško dovoljenje za toliko časa, dokler se z zdravstvenim pregledom oziroma kontrolnim zdravstvenim pregledom ne ugotovi, da je telesno in duševno zmožen za vožnjo motornega vozila.

(2) Imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja, pri katerem je ugotovljena telesna ali duševna nezmožnost za vožnjo motornih vozil, mora v primeru iz prejšnjega odstavka oddati vozniško dovoljenje upravni enoti.

(3) Imetniku veljavnega vozniškega dovoljenja, ki ima dovoljenje za vožnjo motornih vozil več kategorij, vendar mu je ta pravica iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, omejena na določen čas ali le za posamezno ali posamezne kategorije, se izda novo vozniško dovoljenje, v katero se vpišejo tiste kategorije motornih vozil, ki jih sme voziti, oziroma omeji njegova veljavnost.

(4) Pritožba zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena ne zadrži njene izvršitve.

## 64. člen

(ponovna pridobitev vozniškega dovoljenja)

(1) Oseba, ki ji je izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja po zakonu, ki ureja prekrške, lahko pridobi novo vozniško dovoljenje po šestih mesecih od izvršitve odločbe. Če je osebi izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja prej kot v dveh letih od ponovne pridobitve vozniškega dovoljenja ali je oseba v preizkusni dobi oziroma v enem letu po poteku preizkusne dobe odložitve izvršitve prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja po zakonu, ki ureja prekrške, storila prekršek zoper varnost cestnega prometa, za katerega je predpisana stranska sankcija kazenskih točk v cestnem prometu v številu, zaradi katerega se po zakonu, ki ureja pre-

krške, izreče prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja, lahko oseba ponovno pridobi novo vozniško dovoljenje šele po enem letu od izvršitve odločbe. Oseba, ki ji je bil izrečen varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja po kazenskem zakoniku, lahko pridobi novo vozniško dovoljenje po izvršitvi tega varnostnega ukrepa.

(2) Pogoj za pridobitev novega vozniškega dovoljenja je, da oseba iz prejšnjega odstavka opravi kontrolni zdravstveni pregled, se udeleži programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo, določenega s tem zakonom, in ponovno opravi vozniški izpit.

(3) Če so bile osebi iz prvega odstavka tega člena izrečene kazenske točke oziroma varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja zaradi vožnje pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi, se mora pred ponovnim opravljanjem vozniškega izpita udeležiti rehabilitacijskega programa, določenega s tem zakonom, namesto programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo.

(4) Oseba iz prvega in tretjega odstavka tega člena se sme prigrasiti k opravljanju vozniškega izpita, ko predloži zdravniško spričevalo o opravljenem kontrolnem zdravstvenem pregledu in dokazilo o opravljenem programu dodatnega usposabljanja za varno vožnjo ali potrdilo o opravljeni edukacijski oziroma psihosocialni delavnici, ki so določena s tem zakonom. V primeru zdravljenja odvisnosti iz 3. točke prvega odstavka 53. člena tega zakona pa se sme oseba prigrasiti k opravljanju vozniškega izpita, ko predloži zdravniško spričevalo o opravljenem kontrolnem zdravstvenem pregledu po opravljenem programu zdravljenja.

(5) Če je imela oseba iz prejšnjega odstavka v vozniškem dovoljenju, za katero ji je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti, vpisanih več kategorij motornih vozil, se ji v vozniško dovoljenje vpišejo vse te kategorije, če opravi vozniški izpit za motorna vozila tiste kategorije oziroma tistih kategorij, s katerimi je storila prekršek ali prekrške, za katere so ji bile izrečene kazenske točke, in izpolni druge pogoje za izdajo vozniškega dovoljenja ali če je opravila vozniški izpit za kategorijo, ki vključuje tudi tisto kategorijo, s katero je storila prekršek.

(6) Z globo 500 eurov se za prekršek kaznuje voznik, ki se pri vožnji vozila v cestnem prometu izkazuje z vozniškim dovoljenjem, ki je na podlagi sodne odločbe prenehalo veljati. Enako se kaznuje tudi voznik, ki se pri vožnji vozila v cestnem prometu izkazuje z vozniškim dovoljenjem, izdanim v tujini na podlagi slovenskega vozniškega dovoljenja, ki je na podlagi sodne odločbe prenehalo veljati. Vozniško dovoljenje se odvzame in vrne upravni enoti na območju stalnega prebivališča imetnika vozniškega dovoljenja, če tega v Republiki Sloveniji nima, pa upravni enoti, ki ima sedež na območju storitve prekrška.

## 65. člen

(zamenjava vozniškega dovoljenja in izdaja dvojnika)

(1) Imetnik vozniškega dovoljenja mora zamenjati veljavno vozniško dovoljenje:

1. v roku 30 dni od nastale spremembe, če spremeni osebno ime ali naslov stalnega prebivališča oziroma začasnega prebivališča, če v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča,

2. če fotografija na vozniškem dovoljenju ne kaže več njegove prave podobe,

3. če je vozniško dovoljenje poškodovano oziroma obrabljeno ali če iz kakšnega drugega razloga ni več uporabno.

(2) Namesto izgubljenega, pogrešanega ali ukradenega veljavnega vozniškega dovoljenja se na zahtevo stranke izda novo vozniško dovoljenje.

(3) O izgubljenih, pogrešanih ali ukradenih veljavnih vozniških dovoljenjih ministrstvo, pristojno za promet, vodi register izgubljenih, pogrešanih ali ukradenih vozniških dovoljenj. Register vsebuje:

1. osebno ime imetnika vozniškega dovoljenja,  
2. naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča imetnika,



3. EMŠO imetnika,
4. kategorije, za katere je vozniško dovoljenje izdano,
5. ime organa, ki je izdal vozniško dovoljenje,
6. datum izdaje in datum veljavnosti vozniškega dovoljenja,

7. številko obrazca vozniškega dovoljenja,  
8. datum prijave izgube, kraje ali pogršitve vozniškega dovoljenja.

(4) Podatki iz 5., 6., 7. in 8. točke prejšnjega odstavka se javno objavijo na enotnem državnem portalu e-uprava.

(5) Podatki se v registru vodijo tri leta od poteka roka, za katerega je bilo izgubljeno, pogršeno ali ukradeno vozniško dovoljenje izdano, nato se uničijo.

(6) Z globo 40 eurov se za prekršek kaznuje imetnik vozniškega dovoljenja, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena. Za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku glede kršitve 1. točke prvega odstavka tega člena je pristojna upravna enota.

(7) Z globo 500 eurov se za prekršek kaznuje oseba, ki da lažno izjavo o izgubi, pogršitvi ali kraji vozniškega dovoljenja. Za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku je pristojna upravna enota.

(8) Z globo 600 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, katere oziroma katerega voznik opravlja prevoz blaga z motornimi vozili, s katerimi se opravlja prevoz blaga v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, v nasprotju s 3. točko prvega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 120 eurov.

(9) Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, katere oziroma katerega voznik opravlja prevoz več kot osem potnikov z motornimi vozili, s katerimi se opravlja prevoz potnikov v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, v nasprotju s 3. točko prvega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 120 eurov.

#### 66. člen

(vožnja z vozniškim dovoljenjem, izdanim v tujini)

(1) Tujec, ki ima običajno prebivališče v Republiki Sloveniji in na podlagi dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji prijavljeno prebivališče, sme z veljavnim vozniškim dovoljenjem, ki mu ga je izdal pristojni organ tuje države, in ob vzajemnosti voziti v Republiki Sloveniji tista motorna vozila, ki jih sme voziti po veljavnem vozniškem dovoljenju, izdanem v tujini, in sicer eno leto od dneva prijave prebivališča v Republiki Sloveniji.

(2) Državljan Republike Slovenije, ki začasno ali stalno prebiva ali je prebival v tujini in pride začasno ali stalno v Republiko Slovenijo, sme z veljavnim vozniškim dovoljenjem, ki mu ga je izdal pristojni organ tuje države, voziti tista motorna vozila, ki jih sme voziti po veljavnem vozniškem dovoljenju, izdanem v tujini, in sicer dve leti od dneva prijave prebivališča v Republiki Sloveniji.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena mora oseba, ki ima veljavno vozniško dovoljenje, izdano v tujini, ki ni v skladu s Konvencijo o cestnem prometu (Uradni list RS – MP, št. 9-55/92), imeti med vožnjo motornega vozila po cesti pri sebi poleg veljavnega vozniškega dovoljenja, izdanega v tujini, tudi veljavno mednarodno vozniško dovoljenje, ki ga je izdal pristojni organ ali organizacija tuje države.

(4) Oseba iz prvega in drugega odstavka tega člena v Republiki Sloveniji ne sme voziti motornega vozila po cesti, če ji je bila v tuji državi, v kateri ji je bilo izdano vozniško dovoljenje, prepevedana vožnja vozil kategorije oziroma vrste, v katero spada vozilo, ki ga vozi. Prav tako ne sme voziti motornega vozila oseba, ki ne izpolnjuje starosti za vožnjo motornih vozil, določene v 61. členu tega zakona.

(5) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena sme oseba z veljavnim vozniškim dovoljenjem, ki ji ga je izdal

pristojni organ druge države članice Evropske unije, Liechtensteina, Norveške ali Islandije, voziti v Republiki Sloveniji tista motorna vozila, ki jih sme voziti po veljavnem vozniškem dovoljenju.

(6) Z globo najmanj 80 eurov se za prekršek kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(7) Z globo najmanj 500 eurov se za prekršek kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim ali četrtem odstavkom tega člena.

#### 67. člen

(zamenjava vozniškega dovoljenja, izdanega v tujini)

(1) Imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja, izdanega v tujini, ki ima v Republiki Sloveniji običajno prebivališče, lahko, če izpolnjuje druge s tem zakonom določene pogoje za vožnjo motornih vozil, zahteva zamenjavo tega vozniškega dovoljenja za slovensko vozniško dovoljenje.

(2) Slovensko vozniško dovoljenje se izda, če imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja, izdanega v tujini, opravi praktični del vozniškega izpita za tiste kategorije vozil, ki jih sme voziti z vozniškim dovoljenjem, izdanem v tujini, in osebi, ki je že imela veljavno slovensko vozniško dovoljenje. Oseba, ki opravi praktični del vozniškega izpita za vožnjo vozil kategorij BE, C1E, CE, D1E ali DE, se ji v slovensko vozniško dovoljenje vpišejo tudi kategorije B, C1, C, D1 ali D.

(3) Slovensko vozniško dovoljenje se osebi, ki je že imela veljavno slovensko dovoljenje in je le-to prenehalo veljati po določbah zakona, ki ureja prekrške, ali ji je bil izrečen varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja po določbah kazenskega zakonika, izda, če oseba izpolni vse pogoje, določene v drugem odstavku 64. člena tega zakona.

(4) Praktičnega dela vozniškega izpita ni treba opraviti imetnikom vozniških dovoljenj tistih tujih držav, ki jih določi s pravilnikom minister, pristojen za promet, na podlagi ocene kakovosti izobraževanja, teoretičnega znanja in znanja vožnje motornih vozil voznikov ter prometnovarnostnih razmer v posamezni tuji državi.

(5) Praktičnega dela vozniškega izpita ni treba opraviti tudi imetnikom vozniških dovoljenj, izdanih v tujini, ki imajo dokazilo o strokovni usposobljenosti za vožnjo motornih vozil, v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu. Izjema ne velja za zamenjavo vozniškega dovoljenja, izdanega v tujini, za kategorijo A1, A2 in A.

(6) Slovensko vozniško dovoljenje se izda namesto vozniškega dovoljenja, izdanega v tujini.

(7) Ne glede na prvi odstavek tega člena se izjemoma in ob upoštevanju načela vzajemnosti od osebja diplomatskih predstavništev in konzulatov, predstavništev tujih držav, mednarodnih organizacij s sedežem v Republiki Sloveniji ter predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji, ob zamenjavi vozniškega dovoljenja, izdanega v tujini, ne zahtevajo dokazila o telesni in duševni zmožnosti voziti motorna vozila ter opravljanje praktičnega dela vozniškega izpita.

(8) Veljavno vozniško dovoljenje, izdano v tujini, se lahko zamenja za slovensko vozniško dovoljenje tudi na podlagi sklenjenega sporazuma med državo, ki je izdala vozniško dovoljenje, in Republiko Slovenijo, in sicer ob pogojih, določenih v sporazumu in upoštevanju načela vzajemnosti.

(9) Tujcu in državljanu Republike Slovenije se zamenja vozniško dovoljenje, izdano v tujini, s slovenskim vozniškim dovoljenjem, če dokaže, da je v državi, ki je izdala vozniško dovoljenje, izpolnil pogoj običajnega prebivališča ali je študiral v tej državi najmanj šest mesecev.

(10) Pred zamenjavo vozniškega dovoljenja, izdanega v tujini, s slovenskim vozniškim dovoljenjem se preveri, za katero kategorijo oziroma vrsto vozila velja. Za preverjanje informacij o vozniških dovoljenjih, ki so jih izdale druge države članice Evropske unije, se uporablja omrežje Evropske unije za vozniška dovoljenja. Oseba, ki prosi za zamenjavo, lahko priloži

listino, iz katere je razvidno, katera motorna vozila sme voziti, oziroma listino o veljavnosti voznškega dovoljenja.

(11) Mednarodnega voznškega dovoljenja ni mogoče zamenjati za slovensko voznško dovoljenje.

(12) Vozniško dovoljenje, izdano v tujini, ki se zamenja za slovensko voznško dovoljenje, in voznško dovoljenje, ki je bilo oddano v skladu z določbami tega zakona, se vrne organu tuje države, ki ju je izdal, pri tem pa se navedejo razlogi za vrnitev.

#### 68. člen

(zamenjava voznškega dovoljenja, izdanega v drugi državi članici Evropske unije, Liechtensteinu, Norveški ali Islandiji)

(1) Imetnik veljavnega voznškega dovoljenja druge države članice Evropske unije, Liechtensteina, Norveške ali Islandije, ki ima običajno prebivališče v Republiki Sloveniji, lahko brez opravljanja voznškega izpita in predložitve dokazila o duševni in telesni zmožnosti za vožnjo vozil zamenja veljavno voznško dovoljenje za slovensko voznško dovoljenje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se tiste nacionalne kategorije, ki jih po določbi tega zakona o kategorijah voznških dovoljenj ne vsebuje slovensko voznško dovoljenje, opustijo.

(3) Vozniško dovoljenje, izdano v drugi državi članici Evropske unije, Liechtensteinu, Norveški ali Islandiji, ki se zamenja za slovensko voznško dovoljenje, in voznško dovoljenje, ki je bilo oddano v skladu z določbami tega zakona, se vrne organu tuje države, ki ju je izdal, pri tem pa se navedejo razlogi za vrnitev.

#### 69. člen

(mednarodno voznško dovoljenje)

(1) Imetnik veljavnega slovenskega voznškega dovoljenja lahko dobi na lastno zahtevo tudi mednarodno voznško dovoljenje, če mu ni izrečen varnostni ukrep odvzema voznškega dovoljenja ali sankcija prenehanja veljavnosti voznškega dovoljenja oziroma se mu ne izvršuje kazen ali sankcija prepovedi vožnje motornega vozila določene vrste ali kategorije.

(2) Javna agencija za izdajo mednarodnih voznških dovoljenj pooblasti organizacijo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je članica mednarodne avtomobilistične zveze,
2. deluje na območju celotne Republike Slovenije,
3. ima ustrezno informacijsko opremljenost za izdajo mednarodnih voznških dovoljenj in
4. ima kadre z najmanj srednjo strokovno ali srednjo izobrazbo.

(3) Mednarodnega voznškega dovoljenja, izdanega v Republiki Sloveniji, ni mogoče uporabljati za vožnjo motornih vozil v Republiki Sloveniji.

(4) Izdajanje mednarodnih voznških dovoljenj in vodenje evidence nadzoruje ministrstvo, pristojno za promet.

(5) Organizacija, ki izdaja mednarodna voznška dovoljenja, mora voditi evidenco o izdanih mednarodnih voznških dovoljenjih. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime voznika,
2. EMŠO,
3. številko vpisa v evidenco in serijsko številko obrazca,
4. serijsko številko voznškega dovoljenja, na podlagi katerega je bilo izdano mednarodno voznško dovoljenje,
5. opombe.

(6) Evidenca izdanih mednarodnih voznških dovoljenj se hrani najmanj tri leta od dneva izdaje voznškega dovoljenja.

#### 70. člen

(evidenca o voznških dovoljenjih)

(1) Evidenca o voznških dovoljenjih vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime, EMŠO, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, datum in kraj rojstva in fotografijo;
2. organ oziroma organizacijo, ki je izdal voznško dovoljenje oziroma podaljšal njegovo veljavnost;

3. datum izdaje in spremembe;

4. številko vpisa;

5. serijsko številko izdanega voznškega dovoljenja;

6. veljavnost posameznih kategorij voznškega dovoljenja;

7. veljavnost obrazca voznškega dovoljenja;

8. zaznamke o veljavnosti, zamenjavi zaradi obrabljenosti, zamenjavi tujega voznškega dovoljenja za slovensko, izgubi, pogrešitvi ali kraji oziroma deponiranju ali ostalih spremembah, ki se nanašajo na voznško dovoljenje;

9. zaznamke o kaznih oziroma sankcijah in odvzemu voznškega dovoljenja zaradi zdravstvene nezmožnosti;

10. podatek o začasno odvzetem voznškem dovoljenju po zakonu, ki ureja prekrške, in zakonu, ki ureja kazenski postopek;

11. podatek o odložitvi izvršitve prenehanja veljavnosti voznškega dovoljenja;

12. podatke iz zdravniškega spričevala iz 88. in 89. člena tega zakona;

13. kategorije vozil, za katere velja, in datum pridobitve dovoljenja za vožnjo vozil posamezne kategorije;

14. da je oseba voznik začetnik;

15. da je oseba spremljevalec voznika;

16. omejitve: pripomočke, ki jih mora voznik uporabljati med vožnjo, oziroma omejitve za vožnjo vozil posameznih kategorij.

(2) Evidenco o voznških dovoljenjih vodi ministrstvo, pristojno za promet. Podatke v evidenco vnašajo upravne enote, izvajalci zdravstvene dejavnosti, javna agencija in drugi organi, ki izvajajo pooblastila na podlagi tega zakona.

(3) Evidenca o voznških dovoljenjih se za namen pridobivanja točnih in ažurnih podatkov iz 1. točke prvega odstavka tega člena poveže s centralnim registrom prebivalstva, določenim v zakonu, ki ureja centralni register prebivalstva, kjer se kot povezovalni znak uporablja EMŠO.

#### 71. člen

(personalizacija, prenos voznških dovoljenj in vročanje)

(1) Vozniško dovoljenje za posamezno osebo se mora personalizirati v Republiki Sloveniji.

(2) Osebe, ki pri pooblaščenem izvajalcu opravljajo naloge izdelave obrazcev voznških dovoljenj in obrazcev vlog za izdajo voznških dovoljenj ter personalizacije obrazcev voznških dovoljenj, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da so polnoletne;

2. da niso bile pravnomočno obsojene zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot tri mesece.

(3) Prenos voznških dovoljenj iz prvega odstavka tega člena in vlog za njihovo izdajo med pristojnim organom in pooblaščenim izvajalcem za izdelavo in personalizacijo obrazcev voznških dovoljenj ter vročanje voznških dovoljenj izvaja fizična ali pravna oseba, registrirana za prenos poštnih pošiljk, na način, ki zagotavlja zaščito, varnost in sledljivost poštnih pošiljk.

(4) Vročitev voznškega dovoljenja je opravljena, ko upravičenec prevzame voznško dovoljenje pri organu, ki ga je izdal, ali pri vročevalcu iz prejšnjega odstavka, kot je sam določil v vlogi za izdajo voznškega dovoljenja. Če voznškega dovoljenja pri vročevalcu ne prevzame v osmih dneh, se voznško dovoljenje vrne organu, ki ga je izdal.

(5) Ministrstvo, pristojno za promet, ima pri nadzoru pooblaščenega izvajalca za izdelavo obrazcev voznških dovoljenj in obrazcev vlog ter personalizacijo voznških dovoljenj pravico pregledati vso dokumentacijo, ki se nanaša na izdelavo, personalizacijo voznškega dovoljenja za posamezno osebo in skladiščenje obrazcev, prostore, v katerih to poteka, ter preveriti izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka tega člena.

## X. VOZNIŠKI IZPITI

## 72. člen

(pogoji za opravljanje vozniškega izpita)

(1) Vozniški izpit za voznika motornih vozil lahko v Republiki Sloveniji opravljajo kandidati, ki imajo v Republiki Sloveniji običajno prebivališče ali predložijo dokaze, da v Republiki Sloveniji študirajo že vsaj šest mesecev.

(2) Kandidati za voznika se priglasijo k voznškemu izpitu pri upravni enoti. Upravna enota preveri izpolnjevanje pogojev za opravljanje vozniškega izpita ter kandidata za voznika, če izpolnjuje pogoje, prijavi k teoretičnemu in praktičnemu delu vozniškega izpita.

(3) Vozniški izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela, razen vozniški izpit za vožnjo motornih vozil kategorije G, ki je sestavljen samo iz teoretičnega dela. Teoretični del vozniškega izpita smejo opravljati kandidati za voznika, ki so v šoli vožnje zaključili teoretični del usposabljanja in z veljavnim zdravniškim spričevalom dokažejo, da so telesno in duševno zmožni voziti motorno vozilo tiste kategorije, za katero se priplašajo na vozniški izpit. Praktični del vozniškega izpita smejo opravljati kandidati za voznika, ki izpolnjujejo pogoje, določene za pridobitev pravice voziti motorno vozilo, so uspešno opravili teoretični del vozniškega izpita in so v šoli vožnje zaključili praktični del usposabljanja.

(4) Kandidat za voznika sme v roku veljavnosti teoretičnega dela vozniškega izpita, določenem v četrtem odstavku 40. člena tega zakona, največ štirikrat opravljati praktični del vozniškega izpita. Pred naslednjim opravljanjem praktičnega dela vozniškega izpita mora ponovno opraviti teoretični del vozniškega izpita.

(5) Kandidati za voznike motornih vozil kategorije C1 ali C se smejo priglasiti k voznškemu izpitu, če imajo veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B oziroma če so opravili vozniški izpit za to kategorijo vozil.

(6) Kandidati za voznike motornih vozil kategorije D1 se smejo priglasiti k voznškemu izpitu, če imajo veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B najmanj tri leta ali vozniško dovoljenje kategorije C1 ali C oziroma če so opravili vozniški izpit za kategorijo C1 ali C.

(7) Kandidati za voznike motornih vozil kategorije D se smejo priglasiti k voznškemu izpitu, če imajo veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B najmanj tri leta in imajo veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo vozil kategorije C ali kategorije D1 oziroma če so opravili vozniški izpit za kategorijo C ali D1.

(8) Kandidati za voznike skupine vozil kategorije BE, C1E, CE, D1E ali DE se smejo priglasiti k voznškemu izpitu, če imajo veljavno vozniško dovoljenje za tisto kategorijo, v katero spada vlečno vozilo oziroma če so opravili vozniški izpit za to kategorijo vozil.

(9) Ne glede na peti, šesti, sedmi ali osmi odstavek tega člena smejo kandidati za voznike motornih vozil kategorij A, BE, C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E in DE opravljati vozniški izpit, če jim je bila v postopku o prekršku izrečena sankcija prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja ali varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja in so pred izrekom kazni imeli veljavno vozniško dovoljenje navedenih kategorij.

## 73. člen

(prva pomoč)

(1) Izpit iz prve pomoči, kot del izpita za voznike motornih vozil kategorij A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D in DE, opravi kandidat pri pristojni organizaciji Rdečega križa.

(2) O opravljenem izpitu organizacija iz prejšnjega odstavka vodi evidenco in izda potrdilo o opravljenem izpitu. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime udeleženca,
2. EMŠO,
3. stalno oziroma začasno prebivališče,

4. datum izdaje potrdila o opravljenem izpitu,

5. številko izdanega potrdila.

(3) Izpita ne opravlja kandidat za voznika, ki že ima vozniško dovoljenje kategorij A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D in DE.

## 74. člen

(opravljanje vozniškega izpita)

(1) Na voznškem izpitu ocenjevalec na voznškem izpitu ugotavlja, ali ima kandidat za voznika znanje in spretnosti, predpisane s programom in pogoji ocenjevanja na voznškem izpitu.

(2) Oseba, ki zaradi telesnih zmožnosti za vožnjo motornih vozil sme voziti v cestnem prometu le tem zmožnostim prilagojeno vozilo, mora opravljati praktični del vozniškega izpita na tako prilagojenem motornem vozilu. Oseba, ki ima veljavno vozniško dovoljenje, pa ji je obveza voziti motorno vozilo, prilagojeno njenim telesnim zmožnostim, bila določena po opravljenem voznškem izpitu za to kategorijo vozil, mora ponovno opraviti praktični del vozniškega izpita na tako prilagojenem vozilu. Za čas, dokler tega dela vozniškega izpita ne opravi, se ji odvzame vozniško dovoljenje za vožnjo vozil take kategorije. V izdano vozniško dovoljenje take osebe se vpišejo podatki, da sme voziti le prilagojeno vozilo, ter številka šasije oziroma podatki o prilagoditvi vozila.

(3) Če se kandidat po opravljanju vozniškega izpita z oceno ne strinja, lahko v treh dneh od dneva opravljanja vozniškega izpita poda ugovor. O ugovoru odloči direktor javne agencije v 15 dneh po prejemu ugovora. Odločitev sprejme na podlagi izpitne dokumentacije, pisne obrazložitve ocenjevalca na voznškem izpitu, ki je kandidata ocenjeval, in strokovne presoje ocene dveh ocenjevalcev na voznškem izpitu, ki ne smeta biti tista, katerih ocena se presoja. Odločitev direktorja javne agencije je dokončna. Če se v postopku z ugovorom ugotovi, da je treba izpit ponoviti, nosi stroške javna agencija, vozilo šole vožnje in učitelja vožnje pa zagotovi kandidat za voznika.

(4) Z globo 200 eurov se za prekršek kaznuje voznik, ki vozi vozilo v nasprotju z določbo drugega odstavka tega člena.

## 75. člen

(ocenjevalci na voznškem izpitu)

(1) Kandidata za voznika, ki opravlja praktični del vozniškega izpita za kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE ali F, ocenjuje najmanj en ocenjevalec na voznškem izpitu, za kategorije D1, D1E, D ali DE pa najmanj dva ocenjevalca na voznškem izpitu.

(2) Ocenjevalci na voznškem izpitu morajo imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje.

(3) Ocenjevalec na voznškem izpitu za kategorijo B je lahko oseba, ki:

1. ima vozniško dovoljenje kategorije B najmanj osem let;
2. je stara najmanj 26 let;
3. je opravila preizkus usposobljenosti za ocenjevanje na voznškem izpitu ali ji je bila priznana poklicna kvalifikacija; za namen priznavanja poklicne kvalifikacije se smiselno uporabljajo določbe 33., 34. in 35. člena tega zakona.

(4) Ocenjevalec na voznškem izpitu za kategorije A, C, CE, D in DE je lahko oseba, ki:

1. ima veljavno vozniško dovoljenje za voznika motornih vozil kategorij, za katere ocenjuje kandidate za voznike, ali enakovredno znanje, pridobljeno z ustrežno poklicno kvalifikacijo;
2. je bila najmanj tri leta ocenjevalec na voznškem izpitu za kategorijo B ali ima najmanj šest let voznških izkušenj za kategorijo, za katero opravlja preizkus usposobljenosti ali ima teoretično in praktično oceno vozniške sposobnosti, ki ustreza višjim merilom, kakor so potrebna za pridobitev vozniškega dovoljenja za kategorijo, za katero opravlja preizkus usposobljenosti;



3. je opravila preizkus usposobljenosti za ocenjevanje na voznikškem izpitu ali ji je bila priznana poklicna kvalifikacija; za namen priznavanja poklicne kvalifikacije se smiselno uporabljajo določbe 33., 34. in 35. člena tega zakona.

(5) Ocenjevalec na voznikškem izpitu ne sme biti oseba, ki usposablja kandidate za voznike.

(6) Preizkus usposobljenosti za ocenjevanje na voznikškem izpitu za kategorijo B lahko opravlja oseba, ki:

1. izpolnjuje pogoje iz 1. in 2. točke tretjega odstavka tega člena;

2. ima najmanj tri leta izkušenj pri usposabljanju kandidatov za voznike ali voznikov kot učitelj vožnje;

3. je opravila program usposabljanja za ocenjevanje na voznikškem izpitu kategorije B.

Uspešno opravljen preizkus usposobljenosti kategorije B velja tudi za ocenjevanje na voznikškem izpitu kategorij B1 in G ter kategorije F, če ima oseba veljavno voznikško dovoljenje te kategorije.

(7) Preizkus usposobljenosti za ocenjevanje na voznikškem izpitu za kategorije A, C, CE, D in DE lahko opravlja oseba, ki:

1. izpolnjuje pogoje iz 1. in 2. točke četrtega odstavka tega člena;

2. je opravila program usposabljanja za ocenjevanje na voznikškem izpitu kategorij A, C, CE, D in DE.

Uspešno opravljen preizkus usposobljenosti kategorije:

– A velja tudi za ocenjevanje na voznikškem izpitu kategorij AM, A1 in A2;

– C velja tudi za ocenjevanje na voznikškem izpitu kategorije C1;

– CE velja tudi za ocenjevanje na voznikškem izpitu kategorij BE in B1E;

– D velja tudi za ocenjevanje na voznikškem izpitu kategorije D1;

– DE velja tudi za ocenjevanje na voznikškem izpitu kategorij D1E.

(8) Preizkus usposobljenosti za ocenjevanje na voznikškem izpitu iz 3. točke tretjega odstavka in 3. točke četrtega odstavka tega člena se opravlja pred komisijo, ki jo imenuje direktor javne agencije.

(9) Komisija iz prejšnjega odstavka opravlja tudi redni strokovni nadzor nad ocenjevanjem na voznikškem izpitu. Vsak ocenjevalec na voznikškem izpitu mora biti nadzorovan najmanj enkrat letno, najmanj vsakih pet let pa mora biti nadzorovan pri vodenju voznikških izpitov.

(10) Usposabljanje za ocenjevanje na voznikškem izpitu in dodatno usposabljanje ocenjevalcev na voznikškem izpitu izvaja javna agencija.

(11) Ocenjevalci na voznikškem izpitu morajo v obdobju dveh let opraviti najmanj štiridnevno redno dodatno usposabljanje za pridobivanje novega znanja ter za ohranjanje in obnavljanje znanja in ocenjevalnih spretnosti, v petih letih pa najmanj petdnevno usposabljanje za razvijanje in ohranjanje potrebnih praktičnih voznikških spretnosti.

(12) Ocenjevalec na voznikškem izpitu, ki v dveh letih ni ocenjeval voznikških izpitov za posamezno kategorijo, mora pred ponovnim ocenjevanjem voznikških izpitov za to kategorijo obnoviti ocenjevalne spretnosti.

(13) Ocenjevalca na voznikškem izpitu, za katerega se je pri opravljanju dela ugotovilo, da dela resne strokovne napake, na predlog komisije iz osmega odstavka tega člena javna agencija napoti na ponovno usposabljanje in preizkus usposobljenosti. Kot resna strokovna napaka se šteje ocenjevanje voznikškega izpita, ki ni v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(14) Javna agencija vodi evidenco o opravljenih preizkusih usposobljenosti za ocenjevanje na voznikškem izpitu, ki vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime,
2. EMŠO,
3. datum in kraj rojstva,

4. kategorijo, za katero je oseba opravila preizkus usposobljenosti,

5. datum opravljanja preizkusa usposobljenosti,

6. številko potrdila o opravljenem preizkusu usposobljenosti.

#### 76. člen

(evidenca o opravljanju voznikških izpitov)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, vodi evidenco o opravljanju voznikških izpitov, ki vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime, EMŠO, naslov prebivališča ter kraj rojstva kandidata;

2. podatke o datumu izdaje zdravniškega spričevala ter podatke o številki in datumu izdaje potrdila o opravljenem izpitu iz prve pomoči;

3. osebno ime ocenjevalca oziroma ocenjevalcev na voznikškem izpitu, ki so bili prisotni na teoretičnem in praktičnem delu voznikškega izpita;

4. osebno ime učitelja vožnje in naziv šole vožnje, pri kateri se je usposabljal kandidat za voznika;

5. datum kandidatovega opravljanja teoretičnega in praktičnega dela voznikškega izpita, njegovo uspešnost in število praktičnih ur vožnje;

6. opombe.

(2) Podatke v evidenco iz prejšnjega odstavka vnašajo upravne enote in javna agencija.

#### 77. člen

(stroški voznikškega izpita)

Ceno voznikškega izpita določi javna agencija s tarifo. Strošek voznikškega izpita plača kandidat za voznika na upravni enoti, in sicer ob priglasitvi na voznikški izpit.

### XI. ZDRAVSTVENI PREGLEDI VOZNIKOV

#### 78. člen

(vrste zdravstvenih pregledov)

(1) Z zdravstvenim pregledom se ugotavlja, ali je kandidat za voznika ali voznik motornega vozila telesno in duševno zmožen za vožnjo motornega vozila.

(2) Zdravstveni pregled kandidata za voznika morajo opraviti kandidati za voznike pred začetkom praktičnega dela usposabljanja.

(3) Vozniki motornih vozil opravljajo zdravstvene preglede s svetovanjem ali kontrolne zdravstvene preglede, če je tako določeno s tem ali drugim zakonom.

#### 79. člen

(stroški pregleda)

(1) Stroške zdravstvenega pregleda kandidatov za voznike in voznikov motornih vozil za podaljšanje veljavnosti voznikškega dovoljenja, kontrolnega zdravstvenega pregleda in zdravstvenega pregleda s svetovanjem plača kandidat za voznika oziroma imetnik voznikškega dovoljenja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek stroške zdravstvenih pregledov invalida, ki sme voziti izključno svojim zmožnostim prilagojeno motorno vozilo, krije Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, razen stroškov zdravstvenega pregleda s svetovanjem in v primerih iz 1. točke prvega odstavka, drugega, tretjega in četrtega odstavka 85. člena tega zakona.

#### 80. člen

(zdravstveni pregledi kandidatov za voznike in voznikov motornih vozil za podaljšanje veljavnosti voznikškega dovoljenja)

Zdravstvene preglede kandidatov za voznike in voznikov motornih vozil za podaljšanje veljavnosti voznikškega dovoljenja opravljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje teh pregledov.

## 81. člen

(način opravljanja zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike in voznikov motornih vozil za podaljšanje veljavnosti vozniškega dovoljenja)

(1) Zdravstveni pregled kandidatov za voznike in voznikov motornih vozil za podaljšanje veljavnosti vozniškega dovoljenja se opravi na podlagi pregleda osebe in vpogleda v njeno zdravstveno dokumentacijo, ki jo posreduje izbrani osebni zdravnik.

(2) Če na podlagi pregleda iz prejšnjega odstavka ni mogoče ugotoviti telesne in duševne zmožnosti za vožnjo motornih vozil, izvajalec zdravstvene dejavnosti pred izdajo zdravniškega spričevala o opravljenem zdravstvenem pregledu napoti kandidata za voznika in voznika motornega vozila na pregled še k drugemu zdravniku specialistu, psihologu ali na preizkus vožnje v šolo vožnje.

(3) Izvajalec zdravstvene dejavnosti lahko pridobi tudi podatke o cestnoprometnih prekrških in kaznivih dejanjih v cestnem prometu in prometnih nesrečah kandidata za voznika in voznika motornih vozil in podatke o opravljanju vozniških izpitov iz uradnih evidenc od upravljavcev zbirk podatkov, ki vsebujejo te podatke.

## 82. člen

(zdravstveni pregled s svetovanjem)

(1) Zdravstvenega pregleda s svetovanjem se lahko udeleži voznik enkrat v dveh letih od tedaj, ko je bil prvič pravno-možno kaznovan zaradi prekrška vožnje pod vplivom alkohola. Zdravstveni pregled s svetovanjem opravlja izbrani osebni zdravnik.

(2) Zdravstvenega pregleda iz prejšnjega odstavka se lahko udeležijo:

1. voznik začetnik;
2. voznik motornega vozila ali skupine vozil kategorije C1, C, D1, D, BE, C1E, CE, D1E in DE;
3. voznik vozila, s katerim se opravlja javni prevoz potnikov ali blaga ali prevoz oseb za lastne potrebe;
4. voznik vozila, s katerim se prevaža nevarno blago;
5. poklicni voznik motornega vozila, kadar opravlja ta poklic;
6. učitelj vožnje med usposabljanjem kandidata za voznika ali spremljevalec;
7. voznik, ki mu je bilo odvzeto vozniško dovoljenje;
8. voznik motornega vozila, ki se mu izvršuje sankcija prepoved vožnje motornega vozila, ali
9. voznik, ki prevaža skupino otrok,

če je bilo ugotovljeno, da so imeli v organizmu do vključno 0,50 grama alkohola na kilogram krvi ali do vključno 0,24 miligrama alkohola v litru izdihanega zraka.

(3) Drugi voznik pa se lahko udeleži zdravstvenega pregleda s svetovanjem, če je bilo ugotovljeno, da je imel v organizmu nad 0,50 grama do vključno 0,80 grama alkohola na kilogram krvi ali nad 0,24 miligrama do vključno 0,38 miligrama alkohola v litru izdihanega zraka.

(4) Imetniku vozniškega dovoljenja, ki se je udeležil zdravstvenega pregleda s svetovanjem, se z dnem, ko predloži organu, pristojnemu za vodenje evidence kazenskih točk, potrdilo o opravljenem zdravstvenem pregledu s svetovanjem, iz evidence kazenskih točk izbrišejo štiri pravnomožno izrečene kazenske točke za prekršek vožnje pod vplivom alkohola, kar pa ne velja za imetnika vozniškega dovoljenja, ki je presegel mejne vrednosti, določene v drugem oziroma tretjem odstavku tega člena.

(5) Imetniku veljavnega vozniškega dovoljenja se štiri kazenske točke na podlagi prejšnjega odstavka lahko izbrišejo le enkrat v dveh letih ne glede na to, ali je dodatno opravil tudi program dodatnega usposabljanja za varno vožnjo za imetnike veljavnega vozniškega dovoljenja, ki so dosegli ali presegli štiri kazenske točke in niso presegli 17 kazenskih točk, ali če se je udeležil rehabilitacijskega programa, ki ga določi pooblaščen

izvajalec zdravstvene dejavnosti na podlagi ugotovitev kontrolnega zdravstvenega pregleda zaradi prekrška vožnje pod vplivom alkohola.

(6) Potrdilo o opravljenem zdravstvenem pregledu s svetovanjem se izda glede na namen, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena in velja največ šest mesecev.

## 83. člen

(opravljanje kontrolnih zdravstvenih pregledov)

(1) Kontrolne zdravstvene preglede opravljajo pooblaščen izvajalci zdravstvene dejavnosti.

(2) Kontrolni zdravstveni pregled se opravi na podlagi pregleda osebe in vpogleda v njeno zdravstveno dokumentacijo, ki jo posreduje izbrani osebni zdravnik.

(3) Če na podlagi pregleda iz prejšnjega odstavka ni mogoče ugotoviti telesne in duševne zmožnosti za vožnjo motornih vozil, pooblaščen izvajalec zdravstvene dejavnosti pred izdajo zdravniškega spričevala o opravljenem kontrolnem zdravstvenem pregledu napoti kandidata za voznika in voznika motornega vozila na pregled še k drugemu zdravniku specialistu ali psihologu. V primeru, da oseba opravlja kontrolni zdravstveni pregled zaradi vožnje pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi, pa je pred izdajo zdravniškega spričevala potreben pregled pri psihologu.

(4) Pooblaščen izvajalec zdravstvene dejavnosti lahko pridobi tudi podatke o cestnoprometnih prekrških in kaznivih dejanjih v cestnem prometu in prometnih nesrečah kandidata za voznika in voznika motornih vozil in podatke o opravljanju vozniških izpitov iz uradnih evidenc od upravljavcev zbirk podatkov, ki vsebujejo te podatke.

## 84. člen

(napotitev na kontrolni zdravstveni pregled)

(1) Napotitev na kontrolni zdravstveni pregled lahko predlagajo policija, državni tožilec, sodišče, zdravstveni zavod, osebni zdravnik, zdravnik specialist in delodajalec oziroma delodajalka. Pri tem morajo navesti razloge za podan dvom, da imetnik vozniškega dovoljenja telesno ali duševno ni zmožen za vožnjo motornega vozila.

(2) Napotitev na kontrolni zdravstveni pregled iz prejšnjega odstavka opravi upravna enota, na območju katere ima oseba stalno oziroma začasno prebivališče z odločbo, v kateri določi tudi rok, v katerem mora imetnik vozniškega dovoljenja opraviti kontrolni zdravstveni pregled, ter pooblaščenega izvajalca zdravstvene dejavnosti, pri katerem oseba opravi pregled. Če oseba v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča, napoti osebo upravna enota, ki je izdala vozniško dovoljenje.

(3) Z odločbo iz prejšnjega odstavka upravna enota odvzame vozniško dovoljenje, če imetnik vozniškega dovoljenja ne opravi kontrolnega zdravstvenega pregleda, na katerega je bil napoten, v določenem roku ali ga ne opravi v celoti, dokler se s kontrolnim zdravstvenim pregledom ne ugotovi telesna in duševna zmožnost za vožnjo motornih vozil.

(4) Če imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja v roku, ki ga z odločbo določi upravna enota, ne opravi kontrolnega zdravstvenega pregleda ali ga ne opravi v celoti, mora pooblaščen izvajalec zdravstvene dejavnosti takoj o tem obvestiti upravno enoto. Podatke o odvzemu vozniškega dovoljenja vpiše upravna enota v evidenco o vozniških dovoljenjih.

(5) Napotitev na kontrolni zdravstveni pregled opravi tudi izbrani osebni zdravnik ali specialist v skladu s 86. členom tega zakona.

(6) Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži njene izvršitve.

(7) Z globo 500 evrov se za prekršek kaznuje voznik, ki se vozi z vozniškim dovoljenjem, ki mu je bilo v skladu s tretjim odstavkom tega člena odvzeto.

## 85. člen

(kontrolni zdravstveni pregled)

(1) Na kontrolni zdravstveni pregled se napoti imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja, če:

1. mu je bila v zadnjih dveh letih najmanj dvakrat pravnomočno izrečena sankcija za prekršek ali kaznivo dejanje povzročitve prometne nesreče;

2. se je pri njem pojavil sum bolezenskega stanja, okvara ali hiba, katerih simptomi lahko predstavljajo nevarnost v cestnem prometu.

(2) Na kontrolni zdravstveni pregled se napoti tudi voznik, učitelj vožnje ali spremljevalec, če se s toksikološko preiskavo ugotovi prisotnost prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi in njihovih presnovkov.

(3) Kontrolni zdravstveni pregled morajo opraviti: oseba, ki ji je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja, preden vloži predlog za odložitev izvršitve prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja, oseba, ki ji je bila sankcija prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja izvršena, in imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja, ki mu je bilo vozniško dovoljenje začasno odvzeto po zakonu, ki ureja prekrške, če vloži predlog za vrnitev začasno odvzetega vozniškega dovoljenja pred pravnomočnim zaključkom postopka o prekršku.

(4) Kontrolnega zdravstvenega pregleda se lahko udeleži tudi imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja enkrat v dveh letih od tedaj, ko je bil prvič pravnomočno kaznovan zaradi prekrška vožnje pod vplivom alkohola, če je bilo ugotovljeno, da je imel v organizmu več kot 0,80 grama do vključno 1,10 grama alkohola na kilogram krvi ali več kot 0,38 miligrama do vključno 0,52 miligrama alkohola v litru izdihanega zraka.

(5) Oseba iz tretjega in četrtega odstavka tega člena mora kontrolni zdravstveni pregled opraviti pri pooblaščenem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, na območju katerega ima oseba stalno oziroma začasno prebivališče.

## 86. člen

(dvom o telesni in duševni zmožnosti za vožnjo)

(1) Če zdravnik specialist oziroma izbrani osebni zdravnik med pregledom ali zdravljenjem imetnika vozniškega dovoljenja utemeljeno podvomi o njegovi telesni ali duševni zmožnosti za vožnjo zaradi bolezenskega stanja, okvar ali hib, katerih simptomi lahko predstavljajo nevarnost v cestnem prometu in lahko pomenijo povečano tveganje za varno udeležbo v prometu, ga izbrani osebni zdravnik ali zdravnik specialist napoti na kontrolni zdravstveni pregled k pooblaščenemu izvajalcu zdravstvene dejavnosti, na območju katerega ima oseba stalno oziroma začasno prebivališče. Pri tem mora navesti razloge za podan dvom, da imetnik vozniškega dovoljenja telesno ali duševno ni zmožen za vožnjo motornega vozila. Napotitev na kontrolni zdravstveni pregled in razloge zanj zabeleži v zdravstveno dokumentacijo imetnika vozniškega dovoljenja, ki jo posreduje izbranemu pooblaščenemu izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

(2) Če pooblaščen izvajalec zdravstvene dejavnosti ugotovi, da imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja telesno in duševno ni zmožen za vožnjo motornih vozil ali je telesno in duševno zmožen za vožnjo motornih vozil z omejitvijo, o tem obvesti osebne zdravnika ali zdravnika specialista, upravni enoti pa posreduje zdravniško spričevalo o opravljenem kontrolnem zdravstvenem pregledu.

(3) Če imetnik veljavnega vozniškega dovoljenja v roku enega meseca od napotitve ne opravi kontrolnega zdravstvenega pregleda iz prvega odstavka tega člena oziroma ga ne opravi v celoti, mora pooblaščen izvajalec zdravstvene dejavnosti takoj o tem obvestiti upravno enoto, ki v skladu z določbo 87. člena imetniku odvzame vozniško dovoljenje.

## 87. člen

(neopravljeni kontrolni zdravstveni pregled)

(1) Imetniku veljavnega vozniškega dovoljenja, ki ne opravi kontrolnega zdravstvenega pregleda, na katerega je bil v

določenem roku napoten direktno s strani zdravnika specialista ali izbranega osebnega zdravnika ali le-tega ne opravi v celoti, upravna enota z odločbo odvzame vozniško dovoljenje za čas, dokler se s kontrolnim zdravstvenim pregledom ne ugotovi telesna in duševna zmožnost za vožnjo motornih vozil.

(2) Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži njene izvršitve.

(3) Podatke o odvzemu vozniškega dovoljenja vpiše upravna enota v evidenco o voznških dovoljenjih.

(4) Z globo 500 eurov se za prekršek kaznuje voznik, ki se vozi z voznškim dovoljenjem, ki mu je bilo v skladu s prvim odstavkom tega člena odvzeto.

## XII. ZDRAVNIŠKA SPRIČEVALA

## 88. člen

(zdravniško spričevalo po opravljenem zdravstvenem pregledu)

(1) Po opravljenem zdravstvenem pregledu izvajalec zdravstvene dejavnosti izda zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti za vožnjo motornih vozil ter podatke o telesni in duševni zmožnosti za vožnjo motornih vozil posamezne kategorije iz zdravniškega spričevala vpiše v evidenco o voznških dovoljenjih.

(2) Če je kandidat za voznika ali imetnik vozniškega dovoljenja začasno telesno in duševno nezmožen za vožnjo motornega vozila oziroma mu je pravica za vožnjo motornega vozila omejena na določen čas ali za posamezne kategorije ali posamezno kategorijo, mora izvajalec zdravstvene dejavnosti v zdravniško spričevalo iz prejšnjega odstavka navesti obdobje omejitve. Če je kandidat za voznika motornega vozila ali imetnik vozniškega dovoljenja opravil ponovni zdravstveni pregled več kot 30 dni pred potekom obdobja omejitve, se zdravniško spričevalo ne upošteva.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek sme kandidat za voznika ali imetnik vozniškega dovoljenja predčasno opraviti ponovni zdravstveni pregled le pred posebno zdravstveno komisijo. Po opravljenem zdravstvenem pregledu posebna zdravstvena komisija izda zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti kandidata za voznika ali imetnika vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil. Kopijo zdravniškega spričevala komisija pošlje upravni enoti, kjer ima kandidat za voznika oziroma voznik motornega vozila prebivališče.

(4) Zdravniško spričevalo o opravljenem zdravstvenem pregledu iz prvega in tretjega odstavka tega člena velja tri leta.

## 89. člen

(zdravniško spričevalo po opravljenem kontrolnem zdravstvenem pregledu)

(1) Po opravljenem kontrolnem zdravstvenem pregledu pooblaščen izvajalec zdravstvene dejavnosti izda zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti kandidata za voznika ali imetnika vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil ter podatke o telesni in duševni zmožnosti za vožnjo motornih vozil posamezne kategorije iz zdravniškega spričevala vpiše v evidenco o voznških dovoljenjih.

(2) V zdravniško spričevalo iz prejšnjega odstavka pooblaščen izvajalec zdravstvene dejavnosti navede ustrezen program, ki se ga mora udeležiti oseba iz prvega in drugega odstavka 53. člena tega zakona. Če je kandidat za voznika ali imetnik vozniškega dovoljenja začasno telesno in duševno nezmožen za vožnjo motornega vozila oziroma mu je pravica za vožnjo motornega vozila omejena na določen čas ali za posamezne kategorije ali posamezno kategorijo, mora pooblaščen izvajalec zdravstvene dejavnosti v zdravniško spričevalo iz prejšnjega odstavka navesti obdobje omejitve. Če je kandidat za voznika motornega vozila ali imetnik vozniškega dovoljenja opravil ponovni zdravstveni pregled več kot 30 dni pred potekom obdobja omejitve, se zdravniško spričevalo ne upošteva.



(3) Ne glede na prejšnji odstavek sme kandidat za voznika ali imetnik vozniškega dovoljenja predčasno opraviti ponovni zdravstveni pregled le pred posebno zdravstveno komisijo. Po opravljenem kontrolnem zdravstvenem pregledu posebna zdravstvena komisija izda zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti kandidata za voznika ali imetnika vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil. Kopijo zdravniškega spričevala komisija pošlje upravni enoti, kjer ima kandidat za voznika oziroma voznik motornega vozila prebivališče.

(4) Zdravniško spričevalo o opravljenem kontrolnem zdravstvenem pregledu iz prvega odstavka tega člena velja šest mesecev.

#### 90. člen

(ugovor zoper zdravniško spričevalo)

(1) Kandidat za voznika in voznik motornega vozila, ki se ne strinja z zdravniškim spričevalom o telesni in duševni zmožnosti za vožnjo motornih vozil iz tega zakona, lahko v roku 15 dni od vročitve zdravniškega spričevala zahteva ponovni zdravstveni pregled samo pred posebno zdravstveno komisijo, ki po opravljenem zdravstvenem pregledu izda zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti kandidata za voznika ali imetnika vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil. Kopijo zdravniškega spričevala komisija pošlje upravni enoti, kjer ima kandidat za voznika oziroma voznik motornega vozila prebivališče.

(2) Mnenje komisije iz prejšnjega odstavka je dokončno.

### XIII. ODGOVORNOST IN DOLŽNOST

#### 91. člen

(odgovornost staršev, skrbnikov oziroma rejnikov)

(1) Starši, skrbniki oziroma rejniki so dolžni skrbeti in izvajati nadzorstvo nad otrokom ali mladoletnikom, ko je ta udeležen v cestnem prometu.

(2) Opustitev dolžne skrbi in nadzorstva iz prejšnjega odstavka nastopi zlasti tedaj, ko starši, skrbniki oziroma rejniki omogočijo, dovolijo ali dopustijo, da otrok ali mladoletnik ravna v nasprotju z določbami tega zakona.

(3) Z globo 160 eurov se za prekršek kaznujejo starši, skrbniki oziroma rejniki, katerih otrok ali mladoletnik stori prekršek po tem zakonu, pa je prekršek posledica opustitve dolžne skrbi in nadzorstva nad njim.

#### 92. člen

(dolžnost upoštevanja pravil)

(1) Udeleženci cestnega prometa se morajo ravnati po ukazih oziroma odredbah pooblaščenih uradnih oseb pri opravljanju nadzorstva nad določbami tega zakona.

(2) Z globo 80 eurov se za prekršek kaznuje udeleženec cestnega prometa, ki ne ravna po znaku ali ukazu oziroma odredbi pooblaščenega uradnega osebe.

(3) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki pooblaščen uradni osebi ne omogoči izvedbo postopka ter ukrepov, določenih v tem zakonu.

### XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 93. člen

(rok za zamenjavo vozniškega dovoljenja)

(1) Vsi imetniki vozniških dovoljenj morajo najpozneje do 19. januarja 2023 zamenjati vozniška dovoljenja, izdana na obrazcih, predpisanih s Pravilnikom o obrazcih prometnih dovoljenj in vozniškega dovoljenja ter o registrskih tablicah (Uradni list RS, št. 5/92, 70/95 in 73/00), Pravilnikom o vozni-

ških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 117/02, 100/03 in 59/04) ali Pravilnikom o vozniških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05), z vozniškim dovoljenjem, izdanem na obrazcu, predpisanim s Pravilnikom o vozniških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 68/11, 55/12, 4/13, 7/14 in 32/16) oziroma na obrazcu iz predpisa, izdanega na podlagi 23. točke prvega odstavka 14. člena tega zakona.

(2) Ob zamenjavi vozniškega dovoljenja iz prejšnjega odstavka imetniki vozniških dovoljenj obdržijo vse pravice v obsegu, ki izhajajo iz tega vozniškega dovoljenja.

(3) Z globo 40 eurov se za prekršek kaznuje imetnik vozniškega dovoljenja, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 600 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, katere oziroma katerega voznik opravlja prevoz blaga z motornimi vozili, s katerimi se opravlja prevoz blaga v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 120 eurov.

(5) Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, katere oziroma katerega voznik opravlja prevoz več kot osem potnikov z motornimi vozili, s katerimi se opravlja prevoz potnikov v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 120 eurov.

#### 94. člen

(upravni in inšpekcijski postopki ter postopki o prekrških)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po dosedanjih predpisih.

(2) O prekrških, storjenih do uveljavitve tega zakona, odločajo organi, ki so pristojni za odločanje o prekrških po dosedanjih predpisih.

#### 95. člen

(vožnja vozil kategorije AM)

Imetniki vozniškega dovoljenja za vožnjo vozil kategorije AM smejo voziti tudi motorna kolesa, izdelana do 27. julija 2002, katerih delovna prostornina motorja ne presega 50 ccm in konstrukcijsko določena hitrost ne presega 50 km/h.

#### 96. člen

(nadaljevanje dela predsednika in člana izpitne komisije za ocenjevanje na vozniškem izpitu)

Ne glede na drugi odstavek 75. člena tega zakona javni uslužbenci, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo delo na delovnih mestih Član izpitne komisije VI, nadaljujejo z delom ocenjevalca na vozniškem izpitu na teh delovnih mestih.

#### 97. člen

(poučevanje predpisov o varnosti cestnega prometa)

Ne glede na četrty odstavek 30. člena tega zakona lahko predpise o varnosti cestnega prometa, osnove delovanja naprav in opreme na motornem vozilu, psihologijo v cestnem prometu in prometno etiko v šoli vožnje poučujejo tudi osebe, ki so bile zaposlene kot učitelj predpisov o varnosti cestnega prometa na dan 1. maja 1998 in imajo veljavno dovoljenje za učitelja vožnje.

#### 98. člen

(nadaljevanje dela javne agencije)

Javna agencija, ustanovljena na podlagi 17.a člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10) s Sklepom o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa (Uradni list RS, št. 49/10), nadaljuje s svojim delom v skladu s 4. členom tega zakona.

## 99. člen

(uskladitev akta o ustanovitvi javne agencije in števila članov sveta javne agencije)

(1) Člani sveta javne agencije, ki opravljajo to funkcijo ob uveljavitvi tega zakona, nadaljujejo z delom do izteka mandata.

(2) Ustanovitelj javne agencije mora uskladiti Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa (Uradni list RS, št. 49/10 in 73/10) v skladu z določbo drugega odstavka 10. člena tega zakona v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

## 100. člen

(uskladitev z določbo o prepovedanem poslovnem sodelovanju)

Direktor javne agencije, ki opravlja to funkcijo ob uveljavitvi tega zakona, nadaljuje z delom do izteka mandata pod pogoji, veljavnimi do uveljavitve tega zakona.

## 101. člen

(uporaba Nacionalnega programa za varnost cestnega prometa)

Nacionalni program za varnost cestnega prometa, sprejet na podlagi 3. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14) z Resolucijo o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013–2022 (Uradni list RS, št. 39/13), se uporablja kot nacionalni program za varnost cestnega prometa iz 3. člena tega zakona.

## 102. člen

(veljavnost pooblastil in dovoljenj)

(1) Šole vožnje, ki so bile registrirane do uveljavitve tega zakona, lahko še naprej opravljajo svojo dejavnost.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek morajo šole vožnje iz prejšnjega odstavka javni agenciji sporočiti podatke iz 6., 7. in 9. točke drugega odstavka 29. člena ter izpolniti pogoje iz 30. člena tega zakona in podatke sporočiti javni agenciji, najpozneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

(3) Pooblastila, izdana pravnim osebam ali samostojnim podjetnikom posameznikom na podlagi 40. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14) za izvajanje programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov ter na podlagi 43. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14) za izvajanje programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo, ostanejo v veljavi do izdaje novih pooblastil na podlagi tega zakona oziroma do izteka veljavnosti pooblastila, če je veljavnost pooblastila daljša, vendar ne več kot pet let od uveljavitve tega zakona.

(4) Pooblastila, izdana izvajalcem zdravstvenih dejavnosti pred uveljavitvijo tega zakona, ostanejo v veljavi kot pooblastila, izdana na podlagi tega zakona do izteka njihove veljavnosti.

(5) Posebna zdravstvena komisija, ki je bila imenovana na podlagi 15. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14), nadaljuje s svojim delom kot posebna zdravstvena komisija na podlagi tega zakona.

(6) Pooblaščenice organizacije, ki so izvajale program usposabljanja za varno delo s traktorji in traktorskimi priključki pred uveljavitvijo tega zakona, lahko izvajajo ta program do izdaje novih pooblastil na podlagi tega zakona, vendar največ tri leta od uveljavitve tega zakona.

## 103. člen

(prehodno obdobje)

(1) Do izteka uporabe Zakona o registraciji istospolne partnerske skupnosti (Uradni list RS, št. 65/05, 55/09 – odl. US, 18/16 – odl. US in 33/16 – ZPZ, v nadaljnjem besedilu: ZRIPS) se za zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja po tem zakonu štejeta tudi partner iz registrirane istospolne partner-

ske skupnosti in partner, ki živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ni registrirana po ZRIPS.

(2) Izvajalci zdravstvene dejavnosti oziroma pooblaščenici izvajalci zdravstvene dejavnosti morajo do vzpostavitve ustreznih elektronskih povezav, ki bodo omogočale direkten vnos podatkov iz zdravniških spričeval iz 88. in 89. člena tega zakona, pošiljati kopije zdravniških spričeval takoj po opravljenem zdravstvenem pregledu upravnim enotam, po stalnem ali začasnem prebivališču kandidata oziroma imetnika veljavnega vozniškega dovoljenja, ki podatke iz zdravniških spričeval vne-sejo v evidenco o voznških dovoljenjih.

## 104. člen

(rok za izdajo predpisov)

Podzakonski akti, določeni s tem zakonom, se izdajo najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

## 105. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14), razen določbe 9. točke prvega odstavka 2. člena, 26. točke prvega odstavka 14. člena, prvega odstavka 22. člena v delu, ki se nanaša na opravljanje inšpekcijskega nadzora nad delom subjektov, ki usposabljuje spremljevalce izrednih prevozov, 47. člena in petega odstavka 95. člena.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi, ki pa se do uveljavitve ustreznih predpisov iz tega zakona, uporabljajo še naprej, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom:

– Uredba o določitvi cene vadbe varne vožnje in skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa (Uradni list RS, št. 105/10);

– Pravilnik o usposabljanju za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki (Uradni list RS, št. 120/03);

– Pravilnik o šolah vožnje in vodenju registra šol vožnje (Uradni list RS, št. 44/11, 38/13 in 105/13);

– Pravilnik o dovoljenjih za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo šole vožnje (Uradni list RS, št. 44/11);

– Pravilnik o pogojih za izvajanje programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in dodatnega usposabljanja za varno vožnjo (Uradni list RS, št. 45/11);

– Pravilnik o edukacijskih in psihosocialnih delavnicah (Uradni list RS, št. 45/11);

– Pravilnik o programu usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil (Uradni list RS, št. 48/11);

– Pravilnik o programih dodatnega usposabljanja voznikov in programu usposabljanja izvajalcev programa (Uradni list RS, št. 48/11);

– Pravilnik o voznškem izpitu (Uradni list RS, št. 38/13 in 104/13);

– Pravilnik o voznških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 68/11, 55/12, 4/13, 7/14 in 32/16);

– Pravilnik o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11, 67/14 in 12/16);

– Pravilnik o izpitnih centrih za opravljanje voznškega izpita za voznike motornih vozil (Uradni list RS, št. 60/15).

(3) Pravilnik o višini stroškov voznškega izpita in preizkusa znanja (Uradni list RS, št. 38/04 in 109/10 – ZVoz), Pravilnik o programih in pogojih usposabljanja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošole (Uradni list RS, št. 46/07 in 109/10 – ZVoz), Pravilnik o usposabljanju za spremljevalce izrednih prevozov (Uradni list RS, št. 47/09 in 109/10 – ZVoz) in Odločba o pooblastitvi Inštituta Republike Slovenije za rehabilitacijo za določanje in ugotavljanje prilagojenosti motornih vozil telesnim zmožnostim (Uradni list RS, št. 77/05 in 109/10 – ZVoz) se uporabljajo še naprej, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom.

## 106. člen

(začetek uporabe)

(1) Določba 4. točke drugega odstavka 42. člena tega zakona glede poučevanja kandidatov za voznike kategorije B, ki daje pravico voziti motorno vozilo te kategorije, kadar mu je dodano priklopno vozilo, ki ni lahki priklopnik, in največja dovoljena masa take skupine vozil presega 3.500 kg, a ne presega 4.250 kg, se začne uporabljati eno leto po uveljavitvi tega zakona.

(2) Določba 7. točke prvega odstavka 60. člena tega zakona o predložitvi fotografije v digitalni obliki in uporabi fotografije v digitalni obliki, ki se hrani v evidenci izdanega drugega uradnega identifikacijskega dokumenta, se začne uporabljati z vzpostavitvijo tehnično-tehnoloških možnosti, vendar najpozneje v treh letih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Določba drugega odstavka 70. člena v zvezi z 88. in 89. členom tega zakona, se začne uporabljati z vzpostavitvijo ustreznih elektronskih povezav, vendar najkasneje v treh letih od uveljavitve tega zakona.

## 107. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-07/16-42/30

Ljubljana, dne 15. decembra 2016

EPA 1472-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** i.r.  
Predsednik

**3687. Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1)**

Razlašam Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. decembra 2016.

Št. 003-02-10/2016-9

Ljubljana, dne 23. decembra 2016

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N****O LEKARNIŠKI DEJAVNOSTI (ZLD-1)**I. poglavje  
SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja namen, vsebino in pogoje za izvajanje lekarniške dejavnosti, organiziranost, pogoje in postopke za

podeljevanje in izvajanje koncesij, farmacevtske strokovne delavce in njihova strokovna združenja, medmrežno lekarniško dejavnost in nadzor.

## 2. člen

(namen lekarniške dejavnosti)

(1) Namen lekarniške dejavnosti je zagotavljanje kakovostne in učinkovite preskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem v zdravstvu.

(2) Poleg namena iz prejšnjega odstavka lekarniška dejavnost zagotavlja tudi farmacevtske obravnave za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja.

## 3. člen

(nosilec lekarniške dejavnosti)

(1) Nosilec oziroma nosilka lekarniške dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: nosilec lekarniške dejavnosti) je magister oziroma magistra farmacije (v nadaljnjem besedilu: magister farmacije) z licenco.

(2) Nosilec lekarniške dejavnosti v okviru svoje pristojnosti:

- zagotavlja smiselno uporabo zdravil pri zdravljenju in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- prepreči nepravilno uporabo zdravil in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- prepreči škodo ali zdravstvene težave pacienta, ki bi lahko nastale kot posledica napačnega zdravljenja ali nepravilne uporabe zdravil in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja.

(3) Nosilec lekarniške dejavnosti ravna tako, da ohranja nepristranskost in strokovno neodvisnost pri izvajanju lekarniške dejavnosti, varuje ugled svojega poklica in lekarniške dejavnosti.

(4) Nosilec lekarniške dejavnosti je pri sprejemanju strokovnih odločitev neodvisen, pri svojem delu pa ravna po najnovejših spoznanjih znanosti in stroke ter varuje javno zdravje in zdravje posameznega pacienta. Pri svojem delu upošteva Kodeks lekarniške deontologije.

## 4. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. Brežšivna skrb je zagotavljanje neprekinjene preskrbe pacienta z zdravili in farmacevtska obravnava pri prehajanju med različnimi ravni zdravstvenega varstva. V okviru brezšivne skrbi izvajalci lekarniške dejavnosti na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti zagotovijo medsebojno izmenjavo informacij o zdravljenju z zdravili pri posameznem pacientu, ki omogočajo hitro in učinkovito usklajevanje zdravljenja z zdravili in so pomembne za varno nadaljevanje zdravljenja z zdravili ob sprejemu pacienta v bolnišnico in ob odpustu z nje.

2. Farmacevt svetovalec oziroma farmacevtska svetovalka (v nadaljnjem besedilu: farmacevt svetovalec) je magister farmacije z licenco in opravljeno specializacijo iz klinične ali lekarniške farmacije, usposobljen za izvajanje farmakoterapijskega pregleda in je zaposlen v lekarniški dejavnosti ter zagotavlja potrebne informacije o zdravilih in farmacevtski obravnavi pacienta.

3. Farmaceutvska intervencija je strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili.



4. Farmakoterapijski pregled je storitev optimizacije in racionalizacije zdravljenja z zdravili posameznega pacienta s ciljem izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o predpisanih oziroma uporabljenih zdravilih ter vseh relevantnih kliničnih informacijah o pacientovem zdravstvenem stanju in informacij, ki jih poda pacient oziroma skrbnik, opravi farmacevt svetovalec.

5. Gravitacijsko območje lekarn je določeno geografsko območje sosednjih naselij in povprečno število prebivalcev tega območja, ki iz različnih razlogov gravitirajo k določenemu središču, kjer se organizira lekarna oziroma podružnica lekarn za preskrbo prebivalcev tega območja. Povprečno število prebivalcev na določenem gravitacijskem območju se ugotavlja na podlagi uradnih statističnih podatkov o stalnem prebivališču.

6. Izdaja zdravila v lekarni je postopek vročitve zdravila uporabniku, ki ga spremlja dajanje ustreznega navodila za uporabo, vključno s pisnim navodilom ter svetovanjem za pravilno in varno uporabo.

7. Izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja so izdelki, ki se izdajajo ali prodajajo v lekarni, med katerimi so zlasti: medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, kozmetični in drugi izdelki, namenjeni negi in zaščiti ljudi, izdelki, namenjeni dezinfekciji in dezinfekciji, laboratorijski pribor in strokovna literatura, namenjena pacientom.

8. Izvajalec oziroma izvajalka lekarniške dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalec lekarniške dejavnosti) je fizična ali pravna oseba s koncesijo za izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu s tem zakonom, javni lekarniški zavod, bolnišnica ali drugi izvajalci v skladu s tem zakonom.

9. Klinična farmacija je specialistična farmacevtska dejavnost, ki zajema aktivnosti in storitve farmacevta oziroma farmacevtke (v nadaljnjem besedilu: farmacevt), ki vodijo k celoviti osebni obravnavi pacienta, racionalni in optimalni uporabi zdravil ter so komplementarne aktivnostim drugih zdravstvenih delavcev. Vključuje sodelovanje specialista klinične farmacije v zdravstvenem timu pri obravnavi posameznega pacienta ali pri pripravi sistemskih rešitev in razvojno-raziskovalnih projektov na področju zdravljenja z zdravili, vključno s sodelovanjem pri kliničnih preskušanjih zdravil.

10. Naselje je s prostorskim aktom določeno območje strnjeno grajenih stavb različnih namembnosti s pripadajočimi površinami, potrebnimi za njihovo uporabo, in območje površin, predvidenih za širitev.

11. Oddelčna lekarna je prostor na oddelku bolnišnice, kjer je shranjen del zaloge zdravil bolnišnične lekarn, ki so namenjena oskrbi pacientov oddelka. Oddelčno lekarno organizira bolnišnična lekarna za potrebe preskrbe bolnišničnega oddelka z zdravili.

12. Opozorilni nevarni dogodek je dogodek, ki privede ali bi lahko privedel do nepričakovane smrti ali večje stalne izgube telesne funkcije in ni povezan z naravnim potekom bolezni ter pomeni nepredvideno odstopanje med zdravljenjem.

13. Pregled uporabe zdravil je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta s ciljem izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient oziroma njegov skrbnik, opravi magister farmacije z licenco, zaposlen v lekarniški dejavnosti.

14. Radiofarmacevtska lekarna je organizacijska enota bolnišnične lekarn ali bolnišnice, ki izvaja radiofarmacevtsko lekarniško dejavnost.

15. Radiofarmacevtska lekarniška dejavnost je lekarniška dejavnost, ki je namenjena preskrbi nuklearno-medicinske dejavnosti z radiofarmacevtskimi izdelki.

16. Recept je javna listina za predpisovanje zdravil in drugih izdelkov, kot je opredeljena v predpisih, ki urejajo predpisovanje in izdajo zdravil in drugih izdelkov ali naročilnica, ki

je vrsta zdravniškega recepta za predpisovanje zdravil za večje število pacientov.

17. Rekonstitucija zdravila je dokončna priprava zdravila, ki ni v primerni farmacevtski obliki ali jakosti za potrebe zdravljenja pacienta, npr. s suspendiranjem, raztapljanjem, emulgiranjem, v skladu s povzetkom glavnih značilnosti zdravila oziroma z navodilom za uporabo.

18. Telefarmacija je način svetovanja na daljavo s pomočjo sodobnih telekomunikacijskih tehnologij.

19. Urbano območje je območje mesta in območje drugih naselij, ki imajo vsaj 5000 prebivalcev.

20. Zdravnik je doktor medicine, doktor dentalne medicine ali doktor veterinarske medicine.

21. Zdravilo sirota je zdravilo, ki je namenjeno za zdravljenje zelo resnih in redkih bolezni v skladu z določbami zakona, ki ureja zdravila.

22. Zdravilo za sočutno uporabo je zdravilo z novo učinkovino, ki predstavlja pomembno terapevtsko, znanstveno in tehnično inovacijo v skladu z določbami zakona, ki ureja zdravila.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo enak pomen, kot v zakonu, ki ureja zdravila in zakonu, ki ureja pacientove pravice.

## II. poglavje LEKARNIŠKA DEJAVNOST

### 5. člen

(lekarniška dejavnost)

(1) Lekarniška dejavnost je javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

(2) Lekarniška dejavnost se izvaja na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti.

(3) Mrežo lekarniške dejavnosti v skladu s tem zakonom na primarni ravni zagotavlja občina ali več sosednjih občin skupaj, na sekundarni in terciarni ravni pa država.

### 6. člen

(obseg lekarniške dejavnosti)

(1) Lekarniška dejavnost vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,

- izdaja živil za posebne zdravstvene namene,

- farmacevtsko obravnavo pacienta,

- dejavnosti farmacevta svetovalca,

- farmacevtsko intervencijo,

- storitve telefarmacije,

- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: magistralna zdravila),

- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: galenska zdravila),

- radiofarmacevtsko lekarniško dejavnost,

- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,

- preverjanje kakovosti galenskih zdravil,

- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,

- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

(2) Farmacevtska obravnava pacienta iz tretje alineje prejšnjega odstavka je individualna, celovita, proaktivna, periodična in sistematična obravnava pacientov za zagotovitev nji-

hovega aktivnega ohranjanja zdravja, preprečevanje nastanka bolezni ali poslabšanja zdravstvenega stanja, pravilne uporabe zdravil in drugih ukrepov za obvladovanje bolezni in pravočasnega vključevanja drugih zdravstvenih delavcev, ki vključuje:

- sodelovanje nosilca lekarniške dejavnosti z zdravnikom ali v zdravstvenem timu pri celostnem pristopu k zdravljenju pacienta, vključno s pregledom zdravljenja z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja, strokovnim svetovanjem, spremljanjem uvajanja novih zdravil in predlaganjem njihove uporabe zdravnikom,

- pregled uporabe zdravil in farmakoterapijski pregled,

- pregled uporabe izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter sočasne uporabe zdravil na željo pacienta, vključno s strokovnim svetovanjem,

- svetovanje pri samozdravljenju, ki zajema pogovor s pacientom o njegovem zdravstvenem stanju, presojo in oceno farmacevtskega strokovnega delavca oziroma farmacevtske strokovne delavke (v nadaljnjem besedilu: farmacevtski strokovni delavec) v lekarni in njegovo svetovanje,

- neodvisno strokovno svetovanje nosilca lekarniške dejavnosti pri usklajevanju zdravljenja z zdravili znotraj posamezne ravni in med različnimi ravnmi zdravstvene dejavnosti,

- sodelovanje nosilca lekarniške dejavnosti v komisiji za zdravila in druge izdelke za podporo zdravljenja v bolnišnicah,

- sodelovanje nosilca lekarniške dejavnosti pri kliničnih preskušanjih zdravil v skladu s predpisi, ki urejajo klinično preskušanje zdravil, vključno z vodenjem evidenc in nadzorom nad zdravili za preskušanje in za raziskovalne namene,

- spremljanje in poročanje nosilca lekarniške dejavnosti o neželenih škodljivih učinkih zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

- vzpostavitev in vzdrževanje sistema farmakovigilance za magistralna in galenska zdravila,

- promocijo zdravja z izobraževanjem prebivalstva o preprečevanju bolezni ter varovanju in ohranjanju zdravja,

- nove storitve po predhodni odobritvi najvišjega strokovnega organa na področju lekarniške farmacije.

#### 7. člen

(druga dejavnost lekarn)

Poleg dejavnosti iz prejšnjega člena lahko lekarnice opravljajo še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

- izdelovanje galenskih izdelkov,

- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,

- preskrbo z veterinarskimi izdelki,

- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,

- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,

- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,

- pedagoško-izobraževalno dejavnost,

- znanstvenoraziskovalno dejavnost,

- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,

- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,

- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

#### 8. člen

(mreža lekarniške dejavnosti na primarni ravni)

(1) Lekarniška dejavnost na primarni ravni se izvaja:

- v lekarni,

- v podružnici lekarnice ali

- s priložno zalogo zdravil.

(2) Mreža izvajalcev lekarniške dejavnosti na primarni ravni je določena na podlagi naslednjih meril:

- potreb prebivalstva po dostopu do zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

- števila prebivalcev na gravitacijskem območju lekarnice,

- cestne razdalje med lekarnami,

- prisotnosti zdravstvene dejavnosti na primarni ravni.

(3) Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno ali podružnico lekarnice, merjena po javni cesti, je:

- na urbanih območjih vsaj 400 m,

- na drugih območjih vsaj 5 km.

#### 9. člen

(lekarna)

(1) Lekarna se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarnice presega 6000.

(2) V vsaki od območnih enot Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZVS) se organizira vsaj ena lekarna, ki zagotavlja 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili. Lekarnice iz prejšnjega stavka s sklepom določi minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(3) Lekarna lahko izvaja lekarniško dejavnost in drugo dejavnost lekarnice tudi preko medmrežja kot spletna lekarna v skladu s 70. členom tega zakona.

(4) Lekarna začne izvajati lekarniško dejavnost, ko ji je izdano dovoljenje v skladu s prvim odstavkom 67. člena tega zakona.

#### 10. člen

(podružnica lekarnice)

(1) Podružnica lekarnice se ustanovi na območjih, kjer število prebivalcev na gravitacijskem območju podružnice presega 2500 in je v kraju organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni.

(2) Podružnica lekarnice lahko deluje samo pod strokovnim nadzorom lekarnice, ki jo je organizirala. Za poslovanje podružnice lekarnice je odgovoren vodja lekarnice, ki je podružnico organizirala.

(3) Dovoljenje za poslovanje podružnice lekarnice izda občina, na območju katere se podružnica lekarnice ustanovi, na podlagi predhodnega mnenja Lekarniške zbornice Slovenije in soglasja ministrstva.

(4) Dovoljenje za poslovanje podružnice lekarnice se lahko izda tudi za določen čas oziroma za določeno obdobje v letu (turistična sezona).

(5) Če se na gravitacijskem območju podružnice lekarnice ustanovi lekarna, se dovoljenje za poslovanje podružnice lekarnice odvzame.

(6) Ne glede na merila iz prvega odstavka tega člena se izjemoma lahko dovoli ustanovitev nove podružnice lekarnice na demografsko ogroženih območjih.

(7) Podružnica lekarnice začne izvajati lekarniško dejavnost, ko ji je izdano dovoljenje v skladu s prvim odstavkom 67. člena tega zakona.

#### 11. člen

(priložna zaloga zdravil)

(1) Priložna zaloga zdravil lahko organizira lekarna pri zdravniku v kraju, ki je od najbližje lekarnice ali podružnice lekarnice oddaljena najmanj 10 km.

(2) Dovoljenje za organiziranje priložne zaloge zdravil izda občina, na območju katere se priložna zaloga zdravil organizira, na podlagi predhodnega mnenja pristojne zbornice in soglasja ministrstva.

#### 12. člen

(lekarniška dejavnost na sekundarni in terciarni ravni)

(1) Lekarniška dejavnost na sekundarni in terciarni ravni se izvaja v bolnišnični lekarni, ki jo organizira izvajalec zdravstvene dejavnosti na sekundarni ali terciarni ravni zdravstvene dejavnosti.

(2) Bolnišnična lekarna začne izvajati lekarniško dejavnost, ko ji je izdano dovoljenje v skladu s prvim odstavkom 67. člena tega zakona.

(3) Izvajalce lekarniške dejavnosti na sekundarni in terciarni ravni, ki opravljajo 24-urno dežurno službo, določi minister.

### 13. člen

(vodja lekarne)

(1) Vodja lekarne je odgovoren za organizacijo dela v lekarni in za strokovno izvajanje lekarniške dejavnosti ter zagotavlja:

- strokovno, etično, odgovorno in kakovostno izvajanje lekarniške dejavnosti z namenom varovanja in ohranjanja javnega zdravja,

- strokovno neodvisnost farmacevtskih strokovnih delavcev iz prvega odstavka 71. člena tega zakona v skladu z njihovimi pristojnostmi,

- farmacevtskim strokovnim delavcem dostop do neodvisne strokovne literature in podatkovnih zbirk zdravil, dostopnih v Republiki Sloveniji,

- naročanje in zagotavljanje kakovostne in ustrezne preiskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, ki so dostopni na trgu v Republiki Sloveniji,

- izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu s predpisi.

(2) Vodja lekarne izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pridobljen strokovni naslov magister farmacije oziroma mu je bila z odločbo priznana kvalifikacija magister farmacije v skladu s predpisi, ki urejajo postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij, če je pridobil poklicno kvalifikacijo v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije ali je končal primerljivo izobraževanje v drugih državah, vrednoteno v skladu s predpisi, ki urejajo vrednotenje in priznavanje izobraževanja,

- ima v skladu s predpisi, ki urejajo standarde o stopnji potrebnega znanja slovenskega jezika na področju zdravstva, visoko stopnjo znanja slovenskega jezika, na območjih občin, na katerih živi italijanska ali madžarska narodna skupnost, pa tudi jezika narodne skupnosti,

- ima z izvajalcem lekarniške dejavnosti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas,

- ima licenco,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti,

- ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,

- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(3) Vodja lekarne je lahko vodja le v eni lekarni. Ob odsotnosti vodje lekarne lekarno vodi njegov namestnik, ki je magister farmacije z licenco.

(4) Ne glede na določbo šeste alineje drugega odstavka tega člena lahko vodja lekarne izvaja splošno izobraževalno in znanstveno delo, ki ni povezano s posameznim zdravilom ali drugim izdelkom za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja.

### 14. člen

(zaloge v lekarni)

Lekarna vzdržuje primerne zaloge po količini in vrsti zdravil glede na potrebe pacientov ter fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na njenem območju. Lekarna zagotovi vsa zdravila, ki so na trgu v Republiki Sloveniji, najpozneje v 24 urah od naročila oziroma naslednji delovni dan.

### 15. člen

(financiranje lekarniške dejavnosti)

(1) Izvajanje lekarniške dejavnosti je financirano iz javnih in zasebnih sredstev. Javna sredstva iz prejšnjega stavka zajemajo zlasti:

- plačila za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,

- plačila iz proračunskih sredstev,

- sredstva ustanovitelja.

(2) Država v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja vzdržni sistem financiranja lekarniške dejavnosti, ki omogoča izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti v skladu s smernicami in priporočili, ki jih sprejme pristojna zbornica.

### 16. člen

(vodenje finančnega poslovanja)

Ne glede na določbe drugih predpisov, ki urejajo pravila vodenja poslovnih knjig in izdelave računovodskih poročil, izvajalec lekarniške dejavnosti ločeno izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju, kar omogoča spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja z javnimi sredstvi ločeno od spremljanja poslovanja z zasebnimi sredstvi.

### 17. člen

(uporaba imena lekarne)

Pravna oseba in posameznik lahko v pravnem prometu uporabljata ime lekarne, apoteka ali druge izpeljanke in prevode tega izraza ali poslujeta pod imenom lekarne, apoteka ali drugimi izpeljankami in prevodi tega izraza, če imata dovoljenje iz prvega odstavka 67. člena tega zakona.

### 18. člen

(oglaševanje lekarniške dejavnosti in izvajalcev lekarniške dejavnosti)

(1) Oglaševanje lekarniške dejavnosti in izvajalcev lekarniške dejavnosti zaradi pospeševanja prodaje zdravil ni dovoljeno.

(2) Za oglaševanje iz prejšnjega odstavka se ne štejejo objavljane člankov in nastopi v medijih s preventivno vsebino za širšo javnost v zvezi z zdravjem ali boleznimi, vendar brez napotila na določena zdravila, medicinske pripomočke ali druge izdelke, s katerimi lekarna izvaja promet na drobno, in objavljane strokovnih člankov v strokovnih revijah, knjigah in publikacijah, namenjenih obveščanju laične in strokovne javnosti ali izvajalcev lekarniške dejavnosti oziroma farmacevtskih strokovnih delavcev.

(3) Oglaševanje iz prejšnjega odstavka ne sme biti zavajajoče, nedostojno ali nedovoljeno primerjalno.

(4) Zavajajoče oglaševanje je oglaševanje, ki:

- na kakršen koli način, vključno s predstavitvijo lekarn in farmacevtskih strokovnih delavcev, zavaja ali utegne zavajati,

- izkorišča ali bi lahko izkoriščalo paciente zaradi njihove neizkušenosti, neobveščenosti ali neznanja oziroma nepoznavanja področja zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja v dobičkonosne namene ali

- vsebuje nejasnosti, čezmerno pretiravanje ali druge podobne vsebine, ki zavajajo ali bi lahko zavajale.

(5) Nedostojno oglaševanje lekarniške dejavnosti in lekarn je oglaševanje, ki vsebuje vsebine, ki so žaljive ali bi bile lahko žaljive ali nasprotujejo morali.

(6) Nedovoljeno primerjalno oglaševanje lekarniške dejavnosti in lekarn je oglaševanje, ki lahko povzroči izkrivljanje konkurence, škodi konkurentom in škodljivo vpliva na izbiro lekarn.

(7) Lekarne in farmacevtski strokovni delavci kot predstavniki svoje poklicne skupine ne smejo oglaševati ali nastopati v oglasih, ki se nanašajo na lekarniško dejavnost oziroma lekarniške storitve ali na zdravila, medicinske pripomočke ali druge izdelke, s katerimi lekarna izvaja promet na drobno.

### 19. člen

(obveščanje javnosti o izvajanju lekarniške dejavnosti)

(1) Dovoljeno je obveščanje javnosti o lekarniški dejavnosti, ki ima obvestilno (ime in naslov lekarne, njen logotip,



poslovni čas lekarne), zdravstveno-vzgojno ali znanstveno naravo.

(2) Obveščanje javnosti o izvajanju lekarniške dejavnosti iz prejšnjega odstavka ne sme vsebovati slikovnih, zvočnih ali drugih vsebin z oglaševalsko naravo.

(3) V prostorih lekarne in na spletni strani lekarne sta dovoljena obveščanje javnosti o izvajanju lekarniške dejavnosti v obliki obvestil ter oglaševanje zdravil in medicinskih pripomočkov v skladu s predpisi, ki urejajo oglaševanje zdravil in medicinskih pripomočkov.

#### 20. člen

(oznaka lekarne)

(1) Lekarna se označi:

- z napisom "lekarna",
- s svetlobnim lekarniškim znakom,
- z imenom in oznako izvajalca lekarniške dejavnosti.

(2) Spletna lekarna ima oznako lekarne, ki jo organizira, in druge oznake v skladu s predpisi, ki urejajo zdravila.

(3) Podrobnejše oznake lekarne določi minister.

#### 21. člen

(prepoved spodbujanja pacientov k čezmernemu nakupovanju zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja)

(1) Lekarna ne sme z nagrajevanjem ali z drugimi tržnimi pristopi spodbujati pacientov k čezmernemu in nekritičnemu nakupovanju zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, kar ima lahko za posledico njihovo čezmerno, nepotrebno ali nesmiselno uporabo.

(2) Lekarna ne sme izdajati elektronskih nosilcev zapisa ali drugih oblik, s katerimi se zapisuje izdaja zdravil v lekarni, na podlagi katerih lekarna zagotavlja kupcem popuste ali kakršne koli druge nagrade, povezane z izdajo zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Lekarna ne sme uporabiti kupčeve kartice zdravstvenega zavarovanja ali druge kartice, ki vsebuje njegove osebne podatke oziroma omogoča povezavo z njegovimi zdravstvenimi ali drugimi osebnimi podatki, v kakršni koli komercialni povezavi oziroma za kakršne koli komercialne ali tržne namene.

(3) Zdravila in drugi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, katerih izdaja ni omejena le na lekarno, se ne smejo oglaševati z navedbo, da so na voljo v lekarnah.

### III. poglavje KAKOVOST IN VARNOST

#### 22. člen

(kakovost in varnost v lekarniški dejavnosti)

(1) Izvajalci lekarniške dejavnosti vzdržujejo sistem kakovosti, ki vključuje organizacijsko strukturo, postopke, procese in vire, potrebne za izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu s standardi lekarniške dejavnosti in pravili dobre lekarniške prakse, ki jih sprejme pristojna zbornica.

(2) Za sistem kakovosti je odgovorno vodstvo izvajalca lekarniške dejavnosti.

#### 23. člen

(naloge za izboljševanje kakovosti in varnosti)

Izvajalec lekarniške dejavnosti za izboljševanje kakovosti in varnosti opravlja vsaj naslednje naloge:

- določa program in letne načrte za izboljševanje kakovosti in varnosti,
- izdela varnostne protokole za posamezne storitve,
- izvaja notranjo presojo dobre prakse,
- spremlja kazalnike kakovosti in izsledke objavi na svoji spletni strani,
- vzpostavi sistem za obvladovanje tveganj,

– anonimizirano spremlja in analizira opozorilne nevarne dogodke in napake pri izvajanju lekarniške dejavnosti.

#### 24. člen

(obveščanje o opozorilnih nevarnih dogodkih oziroma napakah pri izvajanju lekarniške dejavnosti in njihovo analiziranje)

(1) Farmaceutski strokovni delavec, ki izve za opozorilni nevarni dogodek oziroma napako pri zdravljenju ali je vanj vpleten, o tem poroča osebi, odgovorni za kakovost in varnost pri izvajalcu lekarniške dejavnosti.

(2) Osebnih podatki pacientov in farmacevtskih strokovnih delavcev, udeleženi v opozorilnem nevarnem dogodku oziroma napaki pri zdravljenju, so anonimizirani.

### IV. poglavje IZVAJALCI LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI

#### 25. člen

(izvajalci lekarniške dejavnosti)

(1) Lekarniško dejavnost izvajajo izvajalci lekarniške dejavnosti na podlagi dovoljenja iz prvega odstavka 67. člena tega zakona.

(2) Izvajalec lekarniške dejavnosti lahko za izdelavo galenskih zdravil organizira galenski laboratorij in kontrolno-analizni laboratorij.

(3) Izvajalec lekarniške dejavnosti lahko prek medmrežja izdaja zdravila, medicinske pripomočke in druge izdelke, za izdajo katerih ni potreben recept, če mu je izdano dovoljenje iz 70. člena tega zakona.

(4) Za spremljanje izvajanja lekarniške dejavnosti vodi ministrstvo evidenco izdanih dovoljenj za izvajanje lekarniške dejavnosti oziroma izdajo prek medmrežja, ki vsebuje naslednje podatke:

- naziv in naslov izvajalca lekarniške dejavnosti,
- datum vloge,
- ime in naslov lekarne,
- datum in številko dovoljenja za izvajanje lekarniške dejavnosti.

#### 26. člen

(splošne omejitve za izvajalce lekarniške dejavnosti)

(1) Izvajalci lekarniške dejavnosti ne smejo omejevati preskrbe z zdravili, ki so dostopna na trgu v Republiki Sloveniji, s sklepanjem dogovorov o dobavah določenim proizvajalcem, zastopanju določenih proizvajalcev, dajanjem prednosti določenim proizvajalcem ali kakor koli drugače omejevati izbire zdravil, s katerimi lekarna oskrbuje paciente, v korist določenega proizvajalca, skupine proizvajalcev ali veletrgovca.

(2) Izvajalci lekarniške dejavnosti neposredno ali posredno prek povezanih oseb ne smejo ustanavljati, voditi ali nadzirati pravnih oseb, ki opravljajo dejavnost industrijske proizvodnje zdravil, medicinskih pripomočkov ter drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ali dejavnost prometa na debelo z zdravili in medicinskimi pripomočki, ali prek kapitalskih naložb ali kako drugače pridobiti ali imeti nadzor nad upravljanjem teh pravnih oseb oziroma jih voditi.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka izvajalci lekarniške dejavnosti neposredno ali posredno prek povezanih oseb ne smejo imeti v lasti delnic ali deležev v kapitalu ali drugih naložb v pravnih osebah, ki opravljajo dejavnost industrijske proizvodnje zdravil, medicinskih pripomočkov ter drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ali dejavnost prometa na debelo z zdravili in medicinskimi pripomočki.

(4) Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost industrijske proizvodnje zdravil, medicinskih pripomočkov ter drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ali dejavnost prometa na debelo z zdravili in medicinskimi pripomočki,

ne smejo imeti v lasti deležev v kapitalu ali drugih naložb v pravnih osebah, ki opravljajo lekarniško dejavnost.

(5) Če ni s tem zakonom določeno drugače, se za povezane osebe uporabljajo predpisi, ki urejajo gospodarske družbe.

(6) Izvajalec lekarniške dejavnosti ne sme biti imetnik dovoljenja za promet z zdravilom.

#### 1. oddelek: JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD

##### 27. člen

(javni lekarniški zavod)

(1) Javni lekarniški zavod na primarni ravni (v nadaljnjem besedilu: javni zavod) na svojem območju ustanovi občina ali več sosednjih občin skupaj po predhodnem mnenju pristojne zbornice in s soglasjem ministrstva.

(2) Vsaka občina ustanoviteljica javnega zavoda ima pravo in dolžnost v skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje lekarniške dejavnosti na svojem območju ter sodelovati pri upravljanju javnega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev.

##### 28. člen

(organizacijske enote)

Javni zavod ustanovi lekarno in podružnico lekarne kot svojo organizacijsko enoto za izvajanje lekarniške dejavnosti na območju občine ustanoviteljice oziroma občin soustanoviteljic v skladu z mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni po predhodnem mnenju pristojne zbornice in s soglasjem ministrstva.

##### 29. člen

(dejavnost javnega zavoda)

Javni zavod izvaja lekarniško dejavnost v skladu s 6. členom in drugo dejavnost lekarn v skladu s 7. členom tega zakona.

##### 30. člen

(obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj javnega zavoda:

- sprejme akt o ustanovitvi javnega zavoda,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja oziroma direktorice (v nadaljnjem besedilu: direktor),
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda,
- odloča o presežku prihodkov nad odhodki v skladu s petim odstavkom 38. člena tega zakona,
- daje soglasje k razpolaganju z nepremičnim premoženjem javnega zavoda,
- daje soglasje k najemanju posojil, ki presegajo znesek, določen v aktu o ustanovitvi.

##### 31. člen

(akt o ustanovitvi)

(1) Javni zavod se ustanovi z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejme ustanovitelj.

(2) Akt o ustanovitvi vsebuje:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež javnega zavoda,
- dejavnost javnega zavoda,
- organizacijske enote javnega zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu,
- določbe o organih javnega zavoda (sestava, pristojnosti in naloge za vsak posamezen organ ter pogoji in postopek njihovega imenovanja oziroma izvolitve in razrešitve),
- sredstva, ki so javnemu zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, pogoje in način pridobivanja sredstev za delo javnega zavoda,

- obseg premoženja, ki se zagotavlja javnemu zavodu,
- določbe o obsegu premoženja, ki je javnemu zavodu dano v last ali upravljanje,
- določbe o ravnanju s premoženjem javnega zavoda,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti javnega zavoda in njegovo poslovanje,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in javnega zavoda.

##### 32. člen

(organi javnega zavoda)

(1) Javni zavod ima:

- direktorja,
- strokovnega vodjo, kadar direktor javnega zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti, in
- svet zavoda.

(2) Javni zavod ima lahko tudi druge organe, če tako določa akt o ustanovitvi.

##### 33. člen

(direktor in strokovni vodja)

(1) Direktor javnega zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Direktor javnega zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira delo in poslovanje javnega zavoda,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

(3) Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan, kdor:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima izkušnje s področja vodenja in upravljanja,
- ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda,
- ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in
- izpolni druge pogoje, določene z aktom o ustanovitvi.

(4) Strokovni vodja je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda.

(5) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan nosilec lekarniške dejavnosti z najmanj petimi leti delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti.

##### 34. člen

(postopek imenovanja direktorja in strokovnega vodje)

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja na podlagi javnega razpisa za dobo petih let.

(2) Javni razpis za imenovanje direktorja se objavi na spletni strani javnega zavoda in v sredstvih javnega obveščanja ter vsebuje:

- pogoje za imenovanje,
- čas mandata,
- rok za prijavo kandidatov, ki ne sme biti krajši od osmih dni od objave javnega razpisa,
- rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri, ki ne sme biti daljši od 60 dni od objave javnega razpisa, in
- druge podatke.

(3) Svet zavoda izvede postopek javnega razpisa in opravi izbirni postopek.

(4) Svet zavoda v roku, določenem v javnem razpisu, obvesti vsakega prijavljenega kandidata o izbiri in ga pouči, da lahko zahteva sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za delovne spore.

(5) Če se na javni razpis ni prijavil nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se javni razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vendar najdlje za eno leto, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Za vršilca dolžnosti direktorja veljajo pogoji, ki se zahtevajo za direktorja.

(6) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda. Glede postopka imenovanja in razrešitve se smiselno uporabljajo določbe tega in 35. člena tega zakona.

### 35. člen

(razrešitev direktorja)

Direktor javnega zavoda se razreši, če:

- to sam zahteva,
- mu je s pravnomočno sodno odločbo prepovedano opravljanje poklica,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s tem zakonom ali drugimi predpisi in splošnimi akti javnega zavoda,
- ne izvaja sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- z nevestnim ali malomarnim delom povzroča škodo javnemu zavodu.

### 36. člen

(svet zavoda)

(1) Javni zavod nadzoruje in upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja,
- predstavniki zaposlenih v javnem zavodu, ki predstavljajo najmanj tretjino članov sveta zavoda,
- predstavniki pacientov, ki jih ustanovitelj imenuje na podlagi izvedenega javnega poziva, in
- predstavniki ZZZS.

(2) Sestavo, številčno razmerje in postopek imenovanja predstavnikov v svetu zavoda javnega zavoda določi ustanovitelj z aktom o ustanovitvi.

(3) Svet zavoda, ki je imenovan za obdobje petih let, opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela javnega zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta javnega zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem javnega zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev javnega zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z drugim odstavkom 38. člena tega zakona,
- ustanovitelju predlaga, da se del presežka prihodka nad odhodki javnega zavoda v skladu s petim odstavkom 38. člena tega zakona vrne ustanovitelju,
- nadzoruje finančno poslovanje javnega zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja javnega zavoda, jo potrdi in predloži ustanovitelju v sprejetje,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt javnega zavoda,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo javnega zavoda,

- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- spremlja vodenje poslov javnega zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahtevke javnega zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu s tem zakonom,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje javnega zavoda,
- s soglasjem ustanovitelja imenuje direktorja,
- s soglasjem ustanovitelja razreši direktorja,
- imenuje in razrešuje strokovno vodjo,
- druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

### 37. člen

(statut javnega zavoda)

(1) Javni zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda.

(2) S statutom se določajo notranja organizacija, naloge organov, način njihovega delovanja in odločanja, način poslovanja in druga vprašanja, pomembna za delovanje javnega zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

### 38. člen

(viri sredstev javnega zavoda in razpolaganje s presežki)

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za delo:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
- investicije v prostor in opremo lekarne,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

(3) Kot solventno poslovanje javnega zavoda iz prve alineje prejšnjega odstavka se šteje poslovanje, ki omogoča:

- dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda,
- nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zaloga blaga in
- šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.

(4) Za likvidno poslovanje javnega zavoda iz prve alineje drugega odstavka tega člena mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu.

(5) Svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

## 2. oddelek: KONCESIJA ZA IZVAJANJE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI

### 39. člen

(koncesija za izvajanje lekarniške dejavnosti)

(1) Koncesija za izvajanje lekarniške dejavnosti na primarni ravni se lahko, pod pogoji, določenimi v tem zakonu, podeli fizični osebi, ki je nosilec lekarniške dejavnosti, ali pravni osebi, v kateri ima nosilec lekarniške dejavnosti, ki je tudi njen poslo-



vodja oziroma poslovodni organ, več kot 50 % delež v osnovnem kapitalu te osebe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar).

(2) Koncesionar organizira lekarnne oziroma podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za izvajanje lekarniške dejavnosti na območjih, za katera ima koncesijo oziroma dovoljenje za poslovanje podružnice lekarnne, v skladu z mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni po predhodnem mnenju pristojne zbornice in s soglasjem ministrstva.

(3) Koncesionar mora imeti sedež v Republiki Sloveniji ali v kateri od držav članic Evropske unije, pri čemer pa mora imeti v Republiki Sloveniji izpostavo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Koncesija za izvajanje lekarniške dejavnosti se lahko podeli za določeno obdobje, ki ne sme biti krajše od 15 in ne daljše od 30 let, pri čemer se pri določanju dolžine trajanja obdobja, za katerega se podeli koncesija, upoštevajo merila iz drugega odstavka 8. člena tega zakona.

#### 40. člen

(skupna podelitev koncesije na primarni ravni)

(1) Zaradi zagotovitve javnega interesa lahko več sosednjih občin skupaj sprejme skupni koncesijski akt in izvede skupni postopek za podelitev koncesije za izvajanje lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju občin, ki se vključijo v skupni postopek. Medsebojne pravice in obveznosti določijo občine s koncesijskim aktom.

(2) Sklep o objavi javnega razpisa, ki se lahko nanaša na eno ali več koncesij, sprejme organ, pristojen za podelitev koncesije. Če se občine, ki skupaj podeljujejo eno ali več koncesij, ne dogovorijo drugače, sklep o objavi podpiše pristojni organ občine, ki ga za to pooblastijo druge občine, ki sodelujejo pri skupni podelitvi koncesije. Podpis sklepa o objavi javnega razpisa lahko uredijo tudi v pogodbi o skupni podelitvi koncesije, ki ureja tudi druga medsebojna razmerja ter pravice in obveznosti v zvezi s skupno koncesijo.

(3) Pred izvedbo skupnega postopka iz prejšnjega odstavka pristojni organi občin sprejmejo koncesijski akt v enakem besedilu.

#### 41. člen

(soglasje h koncesijskemu aktu)

Ministrstvo izda soglasje h koncesijskemu aktu na podlagi mnenja pristojne zbornice in ZZS.

#### 42. člen

(koncesijski akt)

(1) S koncesijskim aktom se določijo:

- območje izvajanja lekarniške dejavnosti,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar v skladu s 45. členom tega zakona,

– merila za izbor koncesionarja v skladu s 46. členom tega zakona,

- začetek in čas trajanja koncesije,
- obseg javnih sredstev občine, ki se zagotovijo za izvajanje lekarniške dejavnosti,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- vsebina javnega razpisa za podelitev koncesije,
- postopek izbire koncesionarja,
- drugi podatki, potrebni za izvajanje lekarniške dejavnosti na podlagi koncesije.

(2) Ob sprejetju koncesijskega akta koncedent pripravi oceno finančnih posledic podelitve koncesije za javne finance, ki je podlaga za sprejetje odločitve o podelitvi koncesije.

#### 43. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na podlagi koncesijskega akta.

(2) Javni razpis se objavi na spletnih straneh koncedenta v katalogu informacij javnega značaja in Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Javni razpis vsebuje:

- ime in sedež koncedenta,
- podatek o objavi koncesijskega akta,
- območje, obseg in navedbo, da se koncesijo podeljuje za lekarniško dejavnost,

- postopek izbire koncesionarja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati fizične ali pravne osebe za podelitev koncesije,

- merila za izbiro koncesionarja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- rok za začetek izvajanja lekarniške dejavnosti na podlagi koncesije,

- kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije,

- naslov in rok za vložitev vlog,

– rok, v katerem so fizične ali pravne osebe, ki kandidirajo za pridobitev koncesije (v nadaljnjem besedilu: kandidati), obveščene o izbiri,

- druge podatke, določene s koncesijskim aktom.

(4) Koncedent objavi razpisno dokumentacijo na svoji spletni strani v katalogu informacij javnega značaja.

(5) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s koncesijskim aktom. Ob neskladju med koncesijskim aktom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe koncesijskega akta. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom, navedenim v objavi javnega razpisa.

(6) Razpisna dokumentacija vsebuje:

– datum objave javnega razpisa in navedbo koncesijskega akta,

- natančno opredelitev predmeta in pogojev koncesije,

– območje, na katerem se izvaja lekarniška dejavnost na podlagi koncesije,

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati fizična ali pravna oseba za pridobitev koncesije,

– pogoje financiranja lekarniške dejavnosti, za katero je podeljena koncesija, in način njihovega morebitnega spreminjanja v času, za katerega je koncesija podeljena,

- merila za izbiro koncesionarja v skladu s 46. členom tega zakona in način uporabe teh meril,

– višino in način zavarovanja resnosti vloge za podelitev koncesije,

- opis postopka izbire koncesionarja,

- navodila za pripravo in predložitev vloge,

- navedbo dokazil o izpolnjevanju pogojev iz 45. člena in meril za podelitev koncesije iz 46. člena tega zakona,

- vzorec koncesijske pogodbe,

– rok za oddajo vloge in morebitne pogoje za predložitev skupne vloge,

- rok, do katerega vloga zavezuje kandidata,

– rok za izdajo in vročitev odločbe o podelitvi koncesije in druge potrebne podatke.

(7) V razpisni dokumentaciji koncedent določi tudi, katere listine in druge vrste dokazil mora kandidat predložiti. Koncedent ne sme zahtevati dokazil, ki jih lahko pridobi iz uradnih evidenc, razen za podatke, za katere mora pridobiti soglasje koncesionarja.

#### 44. člen

(komisija)

(1) Koncedent imenuje tričlansko komisijo za izbiro koncesionarja.

(2) Člani komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom poslovodstva, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali življenjski skupnosti, ki je v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo ali svaštvo do všte-

tega drugega kolena, čeprav je zakonska zveza ali življenjska skupnost, ki je v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, že prenehala. Koncedent v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri kandidatu ali je kako drugače delala zanj.

(3) Koncedent na predlog člana komisije, na zahtevo kandidata ali na lastno pobudo imenuje novega člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

(4) Če koncedent po tem, ko so kandidati dvignili razpisno dokumentacijo, spremeni sestavo komisije, o tem obvesti vse, ki so razpisno dokumentacijo dvignili.

#### 45. člen

(pogoji za koncesionarja)

(1) Kandidat mora poleg pogojev iz prvega in tretjega odstavka 39. člena izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– pogoje, določene za vodjo lekarnice, iz drugega odstavka 13. člena tega zakona ali imeti zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodenje lekarnice iz drugega odstavka 13. člena tega zakona in

– je registriran pri pristojnem sodišču oziroma drugem registracijskem organu za izvajanje lekarniške dejavnosti kot samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba; če kandidat še nima ustrezne registracije, zadostuje pisna izjava, da bo uredil registracijo pred podpisom koncesijske pogodbe in

– mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija po 56. členu tega zakona.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka kandidat izpolnjuje tudi pogoje glede prostorov in opreme za lekarno, če k vlogi za pridobitev koncesije predloži izjavo, da bo izpolnil pogoj glede prostorov in opreme v določenem roku po podpisu koncesijske pogodbe.

#### 46. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

Merila za izbiro koncesionarja so:

- strokovna usposobljenost,
- izkušnje in reference nosilca lekarniške dejavnosti,
- dostopnost lokacije.

#### 47. člen

(oddaja in odpiranje vlog)

(1) Kandidat lahko vlogo za pridobitev koncesije (v nadaljnjem besedilu: vloga) dopolnjuje oziroma spreminja do poteka razpisnega roka. Vloga, ki prispeje h koncedentu po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

(2) Odpiranje vlog je javno.

(3) Komisija vloge, ki so prispele po roku, določenem v javnem razpisu, s sklepom zavrže.

(4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik. V zapisnik se vpišejo morebitne pripombe predstavnikov kandidatov o poteku javnega odpiranja. Komisija vroči zapisnik o javnem odpiranju vsem kandidatom v osmih dneh po odpiranju vlog.

#### 48. člen

(pregled in vrednotenje vlog)

Po končanem odpiranju vlog komisija pregleda vloge in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje.

#### 49. člen

(poročilo komisije)

(1) Po končanem pregledu in vrednotenju vlog komisija sestavi poročilo, v katerem navede vloge, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, in glede na določena merila za izbiro koncesionarja predlaga najustreznejšega kandidata.

(2) Komisija pošlje poročilo iz prejšnjega odstavka koncedentu.

#### 50. člen

(izbira koncesionarja)

(1) O podelitvi koncesije odloči koncedent z upravno odločbo.

(2) V postopku iz prejšnjega odstavka imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

(3) V odločbi iz prvega odstavka tega člena se določi rok, v katerem mora koncesionar skleniti koncesijsko pogodbo.

#### 51. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent pozove koncesionarja k sklenitvi koncesijske pogodbe po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije.

(2) S sklenitvijo koncesijske pogodbe koncesionar prevzame obveznost izvajanja lekarniške dejavnosti v okviru podeljene koncesije.

(3) Če koncesionar ne sklene koncesijske pogodbe v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, odgovarja koncedentu za vso škodo, ki mu je s tem nastala.

#### 52. člen

(vsebina in obličnost koncesijske pogodbe)

(1) S koncesijsko pogodbo uredita koncedent in koncesionar medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem koncesije, zlasti pa:

– območje izvajanja lekarniške dejavnosti,

– pogoje najema ali druge pravice morebitne uporabe prostorov in opreme v lasti koncedenta ali pravne osebe, nad katero ima koncedent prevladujoč vpliv,

– nadzor koncedenta nad koncesionarjem,

– medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali opustitvijo izvajanja lekarniške dejavnosti,

– pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije in kršitve, zaradi katerih imata koncedent in koncesionar v skladu z zakonom pravico odpovedati pogodbo,

– pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja ob koncesijski pogodbi in po njenem poteku.

(2) Koncesijska pogodba se sklene pisno.

#### 53. člen

(ničnost koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z določbami tega zakona, koncesijskega akta ali odločbe o podelitvi koncesije, je nična.

(2) Koncesijska pogodba je nična, če je bila odločba o podelitvi koncesije pravnomočno odpravljena.

#### 54. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe ali
- z odvzemom koncesije.

#### 55. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo zaradi kršitev pogodbe,
- zaradi stečajnega postopka koncesionarja,
- s smrtjo koncesionarja,
- s smrtjo nosilca lekarniške dejavnosti, ki ima več kot

50 % delež v osnovnem kapitalu pravne osebe s koncesijo, pa ne pride do prenosa lastniškega deleža na novega nosilca lekarniške dejavnosti v skladu s četrtem odstavkom tega člena,

– s sporazumom.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesijska pogodba po tretji oziroma četrti alineji prvega odstavka tega člena preneha, ko v skladu z zakonom nastanejo pravne posledice stečajnega postopka. Pravice do koncesije niso del stečajne mase. Za čas trajanja stečajnega postopka lahko koncedent začasno prenese izvajanje lekarniške dejavnosti na podlagi koncesije na začasnega prevzemnika.

(4) V primeru smrti koncesionarja ali nosilca lekarniške dejavnosti, ki ima več kot 50% delež v osnovnem kapitalu pravne osebe, ki je pridobila koncesijo za izvajanje lekarniške dejavnosti, lahko pravni naslednik preminulega koncesionarja ali nosilca lekarniške dejavnosti še naprej izvaja lekarniško dejavnost na podlagi koncesije, vendar najdlje pet let od smrti koncesionarja ali nosilca lekarniške dejavnosti. Če pravni naslednik ne izpolnjuje pogojev iz 13. člena tega zakona, imenuje vodjo lekarne, vendar največ za dobo dveh let.

(5) V primerih prenehanja koncesijske pogodbe začne koncedent postopek za podelitev koncesije. Če postopka koncesije ni mogoče dokončati do izteka koncesijskega razmerja, koncedent prenese izvajanje lekarniške dejavnosti na podlagi koncesije na začasnega prevzemnika, vendar največ za dobo dveh let.

#### 56. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitve koncesionarja, če:

- nosilec lekarniške dejavnosti, ki ima več kot 50% delež v osnovnem kapitalu pravne osebe s koncesijo, ne izpolnjuje več pogojev ali nima več zaposlene osebe, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 13. člena tega zakona,
- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev iz prve alineje prvega odstavka 45. člena tega zakona,
- krši določbe koncesijske pogodbe,
- ne ravna v skladu z izrečenimi ukrepi v okviru nadzora po tem zakonu.

#### 57. člen

(postopek odvzema koncesije)

(1) Preden koncedent odvzame koncesijo, koncesionarja pisno opozori na kršitev, ki je razlog za odvzem koncesije, in mu določi primeren rok za odpravo kršitev.

(2) Če koncesionar v roku iz prejšnjega odstavka kršitve ne odpravi, koncedent po uradni dolžnosti izda odločbo o odvzemu koncesije.

(3) Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, dopusten pa je upravni spor.

#### 58. člen

(pravne posledice odvzema koncesije)

(1) Z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije prenehata koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba, razen tistih določb koncesijske pogodbe, ki se uporabljajo tudi po prenehanju koncesijskega razmerja.

(2) Koncesionar in koncedent morata izpolniti obveznosti, ki so nastale do prenehanja koncesijskega razmerja.

(3) Koncesionar, ki mu je bila odvzeta koncesija iz razlogov, določenih v 56. členu tega zakona, koncedentu povrne vso škodo, ki je posledica kršitve, zaradi katere mu je bila koncesija odvzeta.

#### 59. člen

(začasni prenos koncesije)

(1) Ne glede na določbe tega oddelka lahko koncedent zaradi zagotovitve javnega interesa in kadar koncesionar, ki je fizična oseba, zaradi dalj časa trajajoče bolezni, odsotnosti zaradi varstva in vzgoje otroka ali izobraževanja ne more izvajati lekarniške dejavnosti na podlagi koncesije, začasno prenese izvajanje lekarniške dejavnosti na podlagi koncesije na začasnega prevzemnika, vendar ne več kot za dve leti.

(2) Začasni prevzemnik iz prejšnjega odstavka prevzame vse obveznosti iz koncesijske pogodbe in izvaja lekarniško dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi koncesijske pogodbe, ki je bila sklenjena s koncesionarjem, ki začasno ne more izvajati lekarniške dejavnosti na podlagi koncesije.

(3) Za čas prenosa koncesije iz tega člena sklene koncedent z začasnim prevzemnikom pogodbo, ki vsebuje vse pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe, ki jih je prevzel koncesionar.

#### 60. člen

(evidenca sklenjenih koncesijskih pogodb)

(1) Za spremljanje in nadziranje izvajanja lekarniške dejavnosti na podlagi koncesije vodi ministrstvo evidenco podeljenih koncesij, ki vsebuje naslednje podatke:

- naziv koncesionarja,
- ime in priimek odgovornega nosilca lekarniške dejavnosti,
- sedež koncesionarja, kraj in območje izvajanja lekarniške dejavnosti,
- številko in datum odločbe, s katero je bila podeljena koncesija,
- obdobje, za katero je podeljena koncesija,
- datum sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) O podelitvi koncesije za izvajanje lekarniške dejavnosti na primarni ravni občina v 15 dneh od sklenitve koncesijske pogodbe ministrstvu pošlje podatke iz prejšnjega odstavka.

(3) Evidenca podeljenih koncesij iz prvega odstavka tega člena se objavi na svetovnem spletu.

#### 61. člen

(obveznost koncesionarja za ločeno spremljanje poslovanja)

Koncesionar vodi ločen izkaz prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na izvajanje lekarniške dejavnosti iz 6. člena tega zakona, od izvajanja drugih dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov, in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

### 3. oddelek: BOLNIŠNIČNA LEKARNA

#### 62. člen

(organiziranost bolnišnične lekarne)

(1) Bolnišnica organizira bolnišnično lekarno, ki je samostojna organizacijska enota bolnišnice, za preskrbo z zdravili, medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, ki se uporabljajo za zdravljenje in nego pacientov, ki se zdravijo v bolnišnici oziroma pod nadzorom zdravnika bolnišnice in ob odpustu iz bolnišnice v okviru brezplačne skrbi. Bolnišnica, ki izvaja nuklearno-medicinsko dejavnost, organizira radiofarmacevtsko lekarno, ki deluje v skladu s predpisi s področja ionizirajočih sevanj.

(2) Bolnišnica zagotovi:

- zadostno število farmacevtskih strokovnih delavcev za zagotavljanje vseh postopkov varne in pravilne uporabe zdravil in medicinskih pripomočkov, vključno z zagotavljanjem brezplačne skrbi za paciente,
- pogoje za naročanje, shranjevanje, izdelovanje, pravo in izdajanje zdravil ter odstranjevanje odpadnih zdravil,
- da so farmacevtski strokovni delavci vključeni v načrtovanje, oblikovanje in izvajanje vseh politik, priporočil, postopkov in smernic za varno, razumno in pravilno uporabo zdravil v bolnišnici,
- sistem kakovosti in varnosti upravljanja zdravil in ravnanja z njimi v vseh organizacijskih enotah bolnišnice.

(3) Vsa zdravila, vključno z zdravili za klinične študije, zdravili sirotami, zdravili za sočutno uporabo, medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja se dobavljajo na oddelke bolnišnice izključno prek bolnišnične lekarne. Radiofarmacevtski izdelki za izvajanje nuklearno-medicinske dejavnosti se dobavljajo izključno preko radiofarmacevtske lekarne.



(4) V okviru bolnišnične lekarnice se organizirajo naslednje dejavnosti:

- izvajanje postopkov preskrbe z zdravili in medicinskimi pripomočki (nabava, sprejem, prevzem, shranjevanje in izdajanje),
- izvajanje nadzora nad zalogami zdravil na oddelkih bolnišnice,
- izvajanje dejavnosti klinične farmacije (farmacevti so vključeni v vse postopke varne, razumne in pravilne uporabe zdravil v bolnišnici),
- izvajanje farmakovigilance, farmakoeconomike, farmakoepidemiologije in farmakoinformatike,
- spremljanje in analiza opozorilnih nevarnih dogodkov pri zdravljenju z zdravili.

(5) V okviru bolnišnične lekarnice se lahko organizirajo tudi:

- oddelčna lekarna za potrebe preskrbe pacientov na posameznem oddelku bolnišnice, za delovanje katere odgovarja magister farmacije,
- galenski laboratorij za izdelavo in pripravo galenskih in magistralnih zdravil,
- radiofarmacevtska lekarna, če ni organizirana drugače.

(6) Če ima bolnišnična lekarna organiziran galenski laboratorij, zagotavlja tudi kontrolno-analizi laboratorij.

(7) Če bolnišnica izvaja klinične študije, ima bolnišnična lekarna vzpostavljeno notranjo organizacijsko enoto za klinične študije, ki zagotavlja vse postopke v zvezi s preskrbo z zdravili, vključenimi v klinične študije, in izvajanje farmacevtskih storitev za paciente, ki so vključeni v klinične študije.

(8) Bolnišnične lekarnice lahko sklenejo pogodbe o medsebojnem sodelovanju za zagotavljanje preskrbe pacientov z zdravili ob morebitnih motnjah v preskrbi z zdravili oziroma ob njihovem pomanjkanju na trgu.

(9) Bolnišnične lekarnice sodelujejo z javnimi lekarniškimi zavodi in koncesionarji pri zagotavljanju brezplačne skrbi za paciente.

#### 63. člen

(storitve bolnišnične lekarnice)

(1) Bolnišnična lekarna poleg storitev lekarniške dejavnosti iz druge do petnajste alineje prvega odstavka 6. člena tega zakona opravlja tudi:

- brezplačno skrb,
- preskrbo pacientov, ki se zdravijo na domu pod neposrednim nadzorom zdravnika bolnišnice, z zdravili, ki v Republiki Sloveniji nimajo dovoljenja za promet, imajo pa dovoljenje za vnos oziroma uvoz organa, pristojnega za zdravila, in magistralnimi ali galenskimi zdravili, pripravljenimi in izdelanimi v bolnišnični lekarni pod posebnimi pogoji, ki jih ni mogoče zagotoviti zunaj bolnišnične lekarnice,
- preskrbo drugih izvajalcev lekarniške dejavnosti z magistralnimi in galenskimi zdravili, pripravljenimi in izdelanimi pod posebnimi pogoji,
- redne kontrole zalog zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- na podlagi navodila oddelčnega zdravnika pripravlja dnevno preskrbo z zdravili za posameznega pacienta na podlagi zanj predpisanega dnevnega urnika jemanja zdravil,
- zagotavlja sledljivost zdravil do pacienta,
- farmacevtsko obravnavo, ki vključuje dejavnost klinične farmacije,
- sodeluje pri nabavi zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja prek javnih naročil.

(2) Podrobnejši obseg, pogoje in način storitev lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni, vključno z izvajanjem brezplačne skrbi, določi minister.

(3) Podrobnejši obseg, kadrovske pogoje, pogoje glede prostorov, opreme in dokumentacije, organiziranost in način zagotavljanja preskrbe z radiofarmacevtskimi izdelki na sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, vključno z vidiki varstva pred ionizirajočimi sevanji, določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje.

#### 4. oddelek: IZVAJANJE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI PRI DRUGIH IZVAJALCIH

##### 64. člen

(učna lekarna)

(1) Fakulteta, ki izvaja študijski program farmacije, lahko za izvajanje izobraževalnega programa s področja farmacije organizira lekarno (v nadaljnjem besedilu: učna lekarna).

(2) Učna lekarna lahko začne izvajati lekarniško dejavnost, ko ministrstvo z odločbo ugotovi, da izpolnjuje pogoje iz 67. člena tega zakona.

##### 65. člen

(socialnovarstveni in drugi zavodi)

(1) Izvajalec lekarniške dejavnosti lahko v socialnovarstvenih zavodih ali drugih zavodih, ki opravljajo zdravstvene storitve za svoje varovance, za preskrbo njihovih varovancev z zdravili in medicinskimi pripomočki ter drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja organizira interno zalogo zdravil s pogodbo za dobavo zdravil.

(2) Izvajalec lekarniške dejavnosti iz prejšnjega odstavka omogoči neposredni osebni nasvet in informacijo magistra farmacije glede varne, pravilne in smiselne uporabe zdravil varovancem socialnovarstvenega zavoda in zdravstvenim delavcem v prostorih socialnovarstvenega zavoda in magistra farmacije kot osebo za stike, ki je v obratovalnem času lekarnice dostopna za svetovanje zdravstvenim delavcem socialnovarstvenega zavoda.

##### 66. člen

(izvajanje lekarniške dejavnosti v okviru vojaške zdravstvene službe)

(1) Ministrstvo, pristojno za obrambo, lahko v okviru vojaške zdravstvene službe Slovenske vojske (v nadaljnjem besedilu: vojaška zdravstvena služba) organizira lekarno. Lekarna, ki deluje v okviru vojaške zdravstvene službe, izvaja lekarniško dejavnost za potrebe preskrbe vojaške zdravstvene službe na območju Republike Slovenije ali na misijah zunaj Republike Slovenije.

(2) Podrobnejše pogoje glede delovanja lekarnice iz prejšnjega odstavka določi minister v soglasju z ministrom, pristojnim za obrambo.

#### V. poglavje

#### DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI

##### 67. člen

(pogoji za izvajanje lekarniške dejavnosti)

(1) Izvajanje lekarniške dejavnosti se lahko začne z dnem pridobitve dovoljenja za izvajanje lekarniške dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje), ki ga izda ministrstvo.

(2) Za izvajanje lekarniške dejavnosti se zahtevajo:

- kader v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo farmacevtske strokovne delavce,
- prostori,
- oprema,
- primerna zaloga in vrste zdravil in
- vodenje dokumentacije.

(3) Podrobnejše pogoje glede kadra, prostorov, opreme in vodenja dokumentacije določi minister.

##### 68. člen

(postopek pridobitve dovoljenja)

(1) Postopek pridobitve dovoljenja se začne z vlogo izvajalca lekarniške dejavnosti, ki jo ta vloži pred začetkom izvajanja lekarniške dejavnosti. Obrazec vloge določi minister.

(2) Izpolnjevanje pogojev za pridobitev dovoljenja v primerih iz prejšnjega odstavka ugotavlja tričlanska komisija, ki jo imenuje minister.

(3) Ministrstvo na podlagi ugotovitev komisije iz prejšnjega odstavka izda dovoljenje.

## 69. člen

(odvzem dovoljenja)

Ministrstvo odvzame dovoljenje, če:

- ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za izvajanje lekarniške dejavnosti iz drugega odstavka 67. člena tega zakona,
- ugotovi, da je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov,
- niso v roku odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene pri nadzoru po tem zakonu.

## VI. poglavje SPLETNA LEKARNA

## 70. člen

(pogoji za organiziranje spletne lekarne)

Izvajalec lekarniške dejavnosti lahko organizira spletno lekarno, če je pridobil dovoljenje za izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu s prvim odstavkom 67. člena tega zakona in dovoljenje za izdajo zdravil prek medmrežja v skladu z zakonom, ki ureja zdravila.

## VII. poglavje FARMACEVTSKI STROKOVNI DELAVCI

## 71. člen

(farmacevtski strokovni delavci)

(1) Strokovno delo v lekarni opravljajo naslednji farmacevtski strokovni delavci:

- magistri farmacije,
- magistri farmacije specialisti,
- farmacevtski tehniki oziroma farmacevtske tehnice (v nadaljnjem besedilu: farmacevtski tehnik).

(2) Farmacevtski strokovni delavci iz prejšnjega odstavka, ki delajo neposredno s pacienti, morajo biti zavarovani za odgovornost za škodo, ki bi lahko nastala pri njihovem delu. Farmacevtske strokovne delavce zavaruje delodajalec.

## 72. člen

(samostojno opravljanje poklica v lekarniški dejavnosti)

(1) Magister farmacije začne samostojno opravljati delo v lekarniški dejavnosti po pridobljeni licenci v skladu s tem zakonom.

(2) Farmacevtski tehnik začne samostojno opravljati delo v lekarniški dejavnosti po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu.

## 73. člen

(strokovno uvajanje)

(1) Magister farmacije po končanem študiju farmacije in opravljenem strokovnem izpitu, ali magister farmacije, ki je za več kot tri leta prekinil delo v lekarniški dejavnosti, mora opraviti strokovno uvajanje pod nadzorom magistra farmacije za dobo do šestih mesecev.

(2) Strokovno uvajanje iz prejšnjega odstavka obsega zlasti:

- nabavo in izdajo zdravil za uporabo v humani medicini,
- nabavo in izdajo farmacevtskih snovi,
- nabavo in izdajo medicinskih pripomočkov,
- nabavo in izdajo zdravil za uporabo v veterinarski medicini,
- nabavo in izdajo sredstev za dezinfekcijo in dezinsekcijo,
- nabavo in izdajo sredstev za nego in varovanje zdravja ter drugih izdelkov,
- nabavo in izdajo homeopatskih zdravil in izdelkov,
- pripravo magistralnih zdravil,

- izdelavo sterilnih pripravkov,
- preverjanje analiznih izvidov,
- vodenje predpisane dokumentacije,
- izvajanje svetovalne in strokovnoinformativne dejavnosti s področja uporabe zdravil in medicinskih pripomočkov ter sredstev za varovanje zdravja,
- izvajanje farmacevtske obravnave,
- spremljanje opozorilnih nevarnih dogodkov.

## 74. člen

(strokovno izpopolnjevanje)

(1) Farmacevtski strokovni delavci se stalno strokovno izpopolnjujejo z namenom ohranjanja visoke strokovne ravni znanja in pridobivanja novih strokovnih znanj na področju zdravljenja z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja.

(2) Izvajalec lekarniške dejavnosti omogoči farmacevtskim strokovnim delavcem dostopnost do strokovne literature v pisni ali elektronski obliki in spletnih podatkovnih zbirk o zdravilih in drugih izdelkih za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja.

## 75. člen

(dodatna specialna znanja)

(1) Farmacevtski strokovni delavci lahko za posamezna področja pridobijo dodatna specialna znanja in pridobijo naziv:

- magister farmacije specialist z dodatnimi specialnimi znanji,
- magister farmacije z dodatnimi specialnimi znanji,
- farmacevtski tehnik z dodatnimi specialnimi znanji.

(2) Vsebine dodatnih specialnih znanj na predlog pristojne zbornice določi minister.

(3) Podrobnejši postopek in pogoje pridobivanja dodatnih specialnih znanj določi minister.

## 76. člen

(specializacija)

(1) Magister farmacije se lahko specializira za posamezno strokovno področje. Specializacija se konča s specialističnim izpitom.

(2) Magistri farmacije specializanti smejo opravljati naloge s specialističnega področja, za katero se specializirajo, le pod vodstvom in z odgovornostjo mentorja.

(3) Vsebine specializacij pripravi pristojna zbornica v sodelovanju s fakulteto, ki izvaja študijski program farmacija, in v soglasju z ministrom.

(4) Vrste in trajanje specializacij in postopek opravljanja specialističnega izpita ter postopek imenovanja izpitne komisije na predlog pristojne zbornice določi minister.

## 77. člen

(strokovni nazivi magistrstov farmacije)

(1) Magistru farmacije lahko za aktivni prispevek na strokovnem, pedagoškem oziroma raziskovalnem področju ministrstvo podeli naziv svetnik ali višji svetnik.

(2) Za dolgoletno in uspešno zdravstveno-vzgojno, organizacijsko in strokovno delo lahko ministrstvo magistru farmacije podeli naziv primarij.

(3) Za podelitev naziva iz prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## VIII. poglavje LICENCE

## 78. člen

(licenca)

(1) Magistru farmacije, ki je opravil strokovno uvajanje v skladu s prvim odstavkom 73. člena tega zakona, pristojna zbornica podeli licenco za izvajanje lekarniške dejavnosti.

(2) Licenca je javna listina, ki dokazuje strokovno usposobljenost magistra farmacije za samostojno izvajanje lekarniške dejavnosti, in je dovoljenje za samostojno opravljanje poklica magister farmacije pri izvajalcu lekarniške dejavnosti.

#### 79. člen

(podeljevanje, podaljšanje in prenehanje veljavnosti licence)

(1) Licenca se podeli na podlagi vloge magistra farmacije za določen čas sedmih let z možnostjo podaljševanja. Pristojna zbornica izda licenco v 30 dneh po prejemu popolne vloge.

(2) Magister farmacije najmanj tri mesece pred iztekom veljavnosti licence predloži pristojni zbornici dokazila o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje licence. Šteje se, da izpolni pogoje za podaljšanje licence, če izkaže, da se je v preteklem licenčnem obdobju strokovno usposabljal iz vsebin, določenih v drugem odstavku 73. člena tega zakona. Če dokazil ne predloži, mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti.

(3) Magistru farmacije, ki drugič ne opravi uspešno preizkusa strokovne usposobljenosti ali drugič ne pride na preizkus strokovne usposobljenosti v določenem roku, pristojna zbornica odvzame licenco.

(4) Ne glede na določbe tega člena se licence za opravljanje poklica magister farmacije ne podeli osebi, ki ji je bila v kateri koli od držav članic Evropske unije licenca odvzeta.

(5) Magistru farmacije, ki ni opravljal dela ali je za več kot tri leta prekinil delo v lekarniški dejavnosti, veljavnost licence preneha.

(6) Podrobnejši postopek za podelitev, podaljšanje licence ter vsebino vloge za pridobitev in podaljšanje licence na predlog pristojne zbornice določi minister.

#### 80. člen

(odvzem licence)

(1) Magistru farmacije lahko pristojna zbornica začasno ali trajno odvzame licenco zaradi večje strokovne pomanjkljivosti ali napake pri delu v skladu s splošnimi akti pristojne zbornice.

(2) Začasni odvzem licence do največ pet let se lahko izreče:

– če se ugotovi, da magister farmacije s svojim delom lahko resno ogroža zdravje ali življenje pacienta,

– če je magistru farmacije s sodno ali drugo pravnomočno odločbo začasno prepovedano ali onemogočeno izvajanje lekarniške dejavnosti ali opravljanje poklica,

– če se po podelitvi licence ugotovi, da je magister farmacije v postopku podelitve licence z zavajanjem uradne osebe dokazal izpolnjevanje pogojev.

(3) Trajni odvzem licence se lahko izreče zaradi večje strokovne napake pri delu, kadar je tako ravnanje magistra farmacije povzročilo trajne hujše posledice za zdravje pacienta ali smrt pacienta.

(4) Zoper odločbo o odvzemu licence ni pritožbe, dopusten pa je upravni spor.

(5) Podrobnejši postopek za odvzem licence na predlog pristojne zbornice določi minister.

### IX. poglavje

#### IZDAJA ZDRAVIL IN DRUGIH IZDELKOV ZA PODPORO ZDRAVLJENJA IN OHRANITEV ZDRAVJA

#### 81. člen

(pooblaščen osebe za izdajo v lekarni)

(1) Pooblaščen oseba za izdajo zdravil, za katere je potreben recept, je magister farmacije z licenco.

(2) Pooblaščen osebi za izdajo zdravil, ki se izdajajo brez recepta samo v lekarnah, sta magister farmacije in farmacevtski tehnik pod nadzorom magistra farmacije.

(3) Pooblaščen osebi za izdajo medicinskih pripomočkov v lekarni sta magister farmacije in farmacevtski tehnik.

(4) Pooblaščen osebi za izdajo zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, sta magister farmacije in farmacevtski tehnik.

(5) Pooblaščen oseba za svetovanje in izdajo homeopatskih zdravil je magister farmacije z dodatnimi specialnimi znanji homeopatije.

#### 82. člen

(varstvo osebnih podatkov)

(1) Dostop do podatkov z recepta v lekarni imajo le pooblaščen osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena ob izdaji zdravil na recept in pri farmacevtski obravnavi v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega zakona. Dostop do podatkov z naročilnic za izdajo medicinskih pripomočkov oziroma drugih podatkov o pacientu v lekarni imajo le pooblaščen osebe za izdajo medicinskih pripomočkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Pooblaščen oseba iz prejšnjega člena sme uporabiti in obdelovati tudi podatke, do katerih ima dostop prek kartice zdravstvenega zavarovanja, vendar izključno za namen izdaje zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter za namen farmacevtske obravnave. Za namen iz prejšnjega stavka sme pooblaščen oseba uporabiti in obdelovati tudi podatke, ki jih pridobi od pacienta.

(3) Zajeti podatki o izdanih zdravilih morajo biti zaščiteni v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

### X. poglavje

#### PRIPRAVA IN IZDELAVA ZDRAVIL V LEKARNI

#### 83. člen

(priprava magistralnih in izdelava galenskih zdravil v lekarni)

(1) Priprava magistralnih zdravil in izdelava galenskih zdravil potekata pri izvajalcu lekarniške dejavnosti v okviru ustreznega sistema kakovosti in v skladu s standardi, ustreznimi za farmacevtsko obliko zdravila.

(2) Izvajalec lekarniške dejavnosti lahko pripravlja magistralna in izdelava galenska zdravila, če izpolnjuje pogoje v skladu s tem zakonom. Izdeluje in pripravlja lahko le tiste farmacevtske oblike, za katere izpolnjuje pogoje ter za katere je v skladu s tem zakonom pridobil dovoljenje v skladu s prvim odstavkom 67. člena tega zakona.

(3) Izvajalec lekarniške dejavnosti za vsa magistralna in galenska zdravila izvede dokumentiran postopek ocene tveganja v skladu z Evropsko farmakopejo in Resolucijo o zahtevah za zagotavljanje kakovosti in varnosti farmacevtskih izdelkov, pripravljenih v lekarnah za posebne potrebe pacientov.

(4) Izvajalec lekarniške dejavnosti lahko za zagotavljanje preskrbe z magistralnimi oziroma galenskimi zdravili sklene pogodbo o preskrbi z njimi z drugim izvajalcem lekarniške dejavnosti, ki to dovoljenje ima. Preskrba z magistralnimi in galenskimi zdravili iz prejšnjega stavka se ne šteje za promet na debelo, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja zdravila.

(5) Izvajalec lekarniške dejavnosti lahko za pripravo magistralnih zdravil in izdelavo galenskih zdravil uporablja učinkovine, ki ustrezajo monografijam Evropske farmakopeje, ali kadar snov ni opisana v posebni monografiji Evropske farmakopeje, drugim veljavnim farmakopejam, in industrijsko izdelana zdravila.

(6) Za zagotavljanje preskrbe z magistralnimi in galenskimi zdravili, ki so nujno potrebna za zdravljenje pacientov, se lahko centralizirana priprava in izdelava teh zdravil zagotovita pri izvajalcih lekarniške dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje iz tega zakona. Izvajalci lekarniške dejavnosti s temi zdravili preskrbujejo tudi druge izvajalce zdravstvene in lekarniške dejavnosti.

(7) Izvajalec lekarniške dejavnosti mora za pripravo magistralnih zdravil in izdelavo galenskih zdravil za uporabo v veterinarski medicini pri živalih za proizvodnjo živil, uporabljati učinkovine, ki so na seznamu predpisov Evropske unije, ki urejajo farmakološko aktivne snovi in njihovo razvrstitev glede mejnih vrednosti ostankov v živilih živalskega izvora in za galenska zdravila določiti karenco po predpisu o izjemni uporabi zdravil in predpisov za zdravljenje kopitarjev.



(8) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki opravlja promet z magistralnimi in galenskimi zdravili za uporabo v veterinarski medicini, namenjenimi končnim uporabnikom, o prometu poroča organu, pristojnemu za zdravila in organu, pristojnemu za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

(9) Podrobnejši način poročanja določi minister v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

#### 84. člen

(magistralna zdravila)

(1) Magistralna zdravila pripravi pooblaščen osebja pri izvajalcu lekarniške dejavnosti:

– za posameznega pacienta ali skupino pacientov, kadar jih predpiše zdravnik, ali  
– za posameznega pacienta po recepturi, ki je objavljena v Kodeksu magistrálnih zdravil, v skladu z režimom izdaje.

(2) Magistralna priprava zdravila vključuje vse faze priprave magistrálnega zdravila do končne farmacevtske oblike, ki je primerna za uporabo.

(3) Za magistralno pripravo se šteje tudi rekonstitucija zdravila, če je ta v skladu z navodilom proizvajalca potrebna. Rekonstitucija zdravil se praviloma izvaja pri izvajalcu lekarniške dejavnosti, ki izpolnjuje pogoje v skladu s tem zakonom, oziroma neposredno pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

(4) Pri izvajalcu lekarniške dejavnosti se pripravi magistralno zdravilo, kadar ga predpiše zdravnik za določenega pacienta oziroma skupino pacientov, če na trgu ni industrijsko ali galensko izdelanega zdravila z enako učinkovino, v enaki jakosti in enaki farmacevtski obliki.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko pri izvajalcu lekarniške dejavnosti izdelava magistralno zdravilo, čeprav je na trgu industrijsko ali galensko izdelano zdravilo z enako učinkovino, jakostjo in farmacevtsko obliko, z drugo sestavo pomožnih snovi, če ga predpiše zdravnik v predpisani jakosti, farmacevtski obliki in pakiranju ter le za posebne potrebe posameznega pacienta zaradi medicinskih razlogov.

(6) Če gre za industrijsko proizvedeno ali galensko zdravilo, ki je pripravljeno v pakiranju, ki ni primerno za zunajbolnišnično preskrbo pacientov, ali je v pakiranju, ki je večje, kot ga pacient potrebuje, se lahko tako zdravilo pri izvajalcu lekarniške dejavnosti na sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti izda izjemoma kot magistralno zdravilo v neoriginalnem pakiranju za končnega uporabnika v skladu s količino, predpisano na receptu, pri čemer izvajalec lekarniške dejavnosti s postopkom priprave zagotavlja sledljivost, kakovost, varnost in učinkovitost zdravila, ga ustrezno označi in priloži odobreno navodilo za uporabo.

(7) Pri izvajalcu lekarniške dejavnosti se lahko za posameznega pacienta ali skupino pacientov na magistralni način pripravijo tudi drugi izdelki v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno vrsto izdelkov.

(8) Natančnejše pogoje v zvezi z zagotavljanjem sledljivosti, vodenjem dokumentacije z navedbo postopkov priprave posameznih farmacevtskih oblik magistrálnih in rekonstituiranih zdravil, načinom spremljanja in pošiljanja podatkov o kakovosti magistrálnih zdravil in rekonstituiranih zdravil ter navodilom za uporabo in njihovim označevanjem določi minister.

#### 85. člen

(zagotavljanje magistrálnih zdravil)

(1) Izvajalec lekarniške dejavnosti lahko pripravlja magistralna zdravila in izvaja rekonstitucijo za pripravo magistrálnega zdravila za svojo ali drugo lekarno.

(2) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki zdravilo pripravi, je odgovoren za kakovost in varnost tega zdravila.

#### 86. člen

(galenska zdravila)

(1) Galenska zdravila se izdelajo pri izvajalcu lekarniške dejavnosti na zalogo in se shranijo do prejema zahtevka za iz-

dajo. Galenska zdravila so tudi zdravila za parenteralno uporabo, ki jih v manjših serijah izdelava bolnišnična lekarna za paciente, ki se zdravijo v bolnišnici oziroma pod nadzorom zdravnika bolnišnice ali v nadaljevanju bolnišničnega zdravljenja.

(2) Galensko zdravilo se izdelava, če na trgu ni industrijskega zdravila z enako učinkovino v enaki jakosti in enaki farmacevtski obliki. Izdelava galenskih zdravil obsega izdelavo polizdelkov, rekonstitucijo, izdelavo končnih oblik, kontrolo kakovosti, pakiranje v stično in zunanjo ovojnino, shranjevanje, sprostitvev serij končnega zdravila in transport zdravila.

(3) Galensko zdravilo se izdelava v skladu z monografijo v Kodeksu galenskih zdravil.

#### 87. člen

(izdelki galenskega laboratorija)

Izdelek galenskega laboratorija je izdelek, ki ga pripravi galenski laboratorij, in ni galensko zdravilo.

#### 88. člen

(kodeks magistrálnih in kodeks galenskih zdravil)

(1) Kodeks magistrálnih zdravil je zbirka receptur za pripravo magistrálnih zdravil, ki ga izdaja pristojna zbornica. Pristojna zbornica zagotavlja nenehno posodabljanje kodeksa v skladu z novimi znanstvenimi spoznanji.

(2) Kodeks galenskih zdravil je zbirka receptur za izdelavo galenskih zdravil, ki ga izdaja pristojna zbornica. Pristojna zbornica zagotavlja nenehno posodabljanje kodeksa v skladu z novimi znanstvenimi spoznanji.

(3) Kodeks galenskih zdravil za posamezno galensko zdravilo vsebuje vsaj naslednje podatke:

- ime zdravila, jakost in farmacevtsko obliko,
- sestavo in postopek izdelave zdravila,
- validirane analize postopke za kontrolo kakovosti,
- način predpisovanja in izdajanja galenskega zdravila,
- pogoje shranjevanja in rok uporabnosti,
- označevanje,
- navodilo za uporabo.

(4) Način in postopek vključevanja magistrálnih in galenskih zdravil v Kodeks magistrálnih zdravil oziroma Kodeks galenskih zdravil sprejme pristojna zbornica po predhodnem mnenju organa, pristojnega za zdravila, in v soglasju z ministrom.

#### 89. člen

(laboratoriji izvajalca lekarniške dejavnosti)

(1) Za pridobitev dovoljenja za izdelavo galenskih zdravil izvajalec lekarniške dejavnosti izpolnjuje vsaj naslednje:

– glede na obseg in zahtevnost izdelave galenskih zdravil ima zaposleno ustrezno število farmacevtskih strokovnih delavcev,

– ima ustrezne prostore, naprave in ustrezno opremo za izdelavo, kontrolo in shranjevanje galenskih zdravil v skladu z Evropsko farmakopejo ter dobro prakso za izdelavo galenskih zdravil,

– ima odgovorno osebo s specializacijo z ustreznega področja oziroma ustreznimi znanji in najmanj dveletnimi delovnimi izkušnjami iz analize kakovosti zdravil za sproščanje vsake serije galenskega zdravila na podlagi opravljene kontrole kakovosti v skladu z oceno tveganja,

– vodi dokumentacijo v zvezi s postopki izdelave galenskih zdravil, vključno z oceno tveganja.

(2) Galenska zdravila z visoko stopnjo tveganja po Evropski farmakopeji lahko izdeluje le izvajalec lekarniške dejavnosti, ki poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjuje še vsaj:

– ima zaposlenega magistra farmacije s specializacijo z ustreznega področja oziroma ustreznimi znanji in najmanj dveletnimi delovnimi izkušnjami iz oblikovanja zdravil pri imenitniku dovoljenja za izdelavo zdravil ali v galenskem laboratoriju izvajalca lekarniške dejavnosti,

– za vsako serijo galenskega zdravila opravi dodatno kontrolo kakovosti med postopkom proizvodnje,

– vodi dokumentacijo v zvezi z izdelavo galenskih zdravil, preverjanjem njihove kakovosti, preverjanjem kakovosti stične in zunanje ovojnine ter vhodnih snovi za izdelavo galenskih zdravil, vključno z vzpostavitvijo in vzdrževanjem sistema sledljivosti in farmakovigilance, ter zagotovi pripravo dokumentacije, vključno z oceno tveganja galenskih zdravil,

– ima zaposlenega magistra farmacije, ki ima specializacijo z ustreznega področja oziroma ustreznimi znanji in izkušnjami iz analize in preskušanja zdravil, pridobljenimi v najmanj dveh letih aktivnega dela pri imetniku dovoljenja za proizvodnjo zdravil ali v analiznem laboratoriju,

– odgovorni osebi iz prejšnje alineje omogoča strokovno neodvisno opravljanje nalog in ima za to na voljo vsa potrebna sredstva in

– ima certifikat skladnosti z dobro proizvodno prakso, opredeljeno v zakonu, ki ureja zdravila.

(3) Za kontrolo kakovosti v galenskem laboratoriju izdelanih galenskih zdravil in za nadzor nad kakovostjo teh zdravil lahko izvajalec lekarniške dejavnosti organizira kontrolno-analizni laboratorij ali sklene poslovni dogovor z drugim kontrolno-analiznim laboratorijem.

(4) Za pridobitev dovoljenja za kontrolo kakovosti posameznih farmacevtskih oblik galenskih zdravil izpolnjuje kontrolno-analizni laboratorij naslednje pogoje:

1. glede na obseg in zahtevnost kontrole kakovosti galenskih zdravil ima zaposleno ustrezno število farmacevtskih strokovnih delavcev,

2. ima zaposlenega magistra farmacije, ki ima specializacijo iz preskušanja zdravil,

3. ima ustrezne prostore, naprave in ustrezno opremo za kontrolo kakovosti in shranjevanje galenskih zdravil v skladu s smernicami in načeli dobre prakse za analizo in kontrolo kakovosti galenskih zdravil,

4. dejavnost izvaja v skladu s smernicami in načeli dobre prakse za analizo in kontrolo kakovosti galenskih zdravil,

5. vodi dokumentacijo za preverjanje kakovosti galenskih zdravil,

6. ima dovoljenje za proizvodnjo zdravil, ki vključuje dejavnost analiznega preskušanja zdravil.

(5) Vodja galenskega in vodja kontrolno-analiznega laboratorija sta magistra farmacije z ustrežno specializacijo.

(6) Natančnejše pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in vodenja dokumentacije za pripravo in kontrolo kakovosti posameznih farmacevtskih oblik galenskih zdravil ter navodila za njihovo uporabo in označevanje določi minister.

#### 90. člen

(prepoved neustrezne predstavitve in oglaševanja galenskih zdravil)

(1) Prepovedano je dajati v promet in predstavljati kot galensko zdravilo izdelke, ki ne ustrezajo opredelitvi galenskih zdravil.

(2) Galenska zdravila je prepovedano oglaševati. Lekarna lahko obvešča javnost o galenskih zdravilih, pri čemer lahko navaja zgolj podatke iz navodil za uporabo.

#### 91. člen

(priglasitev galenskega zdravila in promet z galenskimi zdravili)

(1) Galensko zdravilo je lahko v prometu na drobno, če je priglašeno organu, pristojnemu za zdravila.

(2) V vlogi za priglasitev galenskega zdravila iz prejšnjega odstavka izvajalec lekarniške dejavnosti navede:

– naziv in naslov izvajalca lekarniške dejavnosti,

– ime, naslov (poštni in e-naslov) in telefonsko številko lekarne ali laboratorija, ki izdeluje galenska zdravila,

– ime galenskega zdravila, njegovo jakost in farmacevtsko obliko,

– izjavo o skladnosti s Kodeksom galenskih zdravil.

(3) Organ, pristojen za zdravila, preveri popolnost vloge in najpozneje v 30 dneh od dneva prejema popolne vloge odloči o njej.

(4) Izvajalec lekarniške dejavnosti zagotovi, da dobava galenskih zdravil, ki so izdelana v skladu s kodeksom iz 88. člena tega zakona, poteka v okviru lekarniške, zdravstvene oziroma veterinarske dejavnosti v skladu z dobro distribucijsko prakso in predpisi, ki urejajo zdravila.

(5) Natančnejše pogoje glede priglasitve galenskega zdravila in prometa z galenskimi zdravili določi minister.

#### 92. člen

(vrste uradnih kontrol kakovosti galenskih zdravil)

(1) Uradno kontrolo kakovosti galenskih zdravil izvaja uradni kontrolni laboratorij, ki ga opredeljuje zakon, ki ureja zdravila.

(2) Uradna kontrola kakovosti galenskih zdravil vključuje:

- redno kontrolo kakovosti,
- izredno kontrolo kakovosti.

(3) Redna kontrola kakovosti se izvaja po uradni dolžnosti praviloma enkrat na pet let za vsako farmacevtsko obliko in jakost galenskega zdravila, razen če organ, pristojen za zdravila, ne odloči drugače na podlagi ocene tveganja. Stroške vzorčenja in kontrole kakovosti krije izvajalec lekarniške dejavnosti.

(4) Izredna kontrola kakovosti se izvaja na zahtevo farmacevtskega inšpektorja ob sumu na neustrezno kakovost ali ponarejanje zdravila. Stroške vzorčenja in analize krije izvajalec lekarniške dejavnosti, ki izdeluje galensko zdravilo, če se izkaže, da je kakovost galenskega zdravila neustrezna, oziroma ministrstvo, če se izkaže, da je kakovost galenskega zdravila ustrezna. Če je kontrola kakovosti zdravila opravljena zaradi suma na ponarejenost zdravila, krije stroške vzorčenja in izredne kontrole kakovosti izvajalec lekarniške dejavnosti. Če se izkaže, da zdravilo ni ponarejeno, se stroški vzorčenja in izredne kontrole kakovosti poslovnemu subjektu vrnejo iz proračuna Republike Slovenije.

(5) Redna in izredna kontrola kakovosti se izvajata po analiznih postopkih, opisanih v kodeksu galenskih zdravil. Podrobnejše pogoje in postopek glede uradne kontrole kakovosti določi minister.

#### 93. člen

(farmakovigilanca)

Za poročanje izvajalca lekarniške dejavnosti o domnevnih neželenih učinkih magistralnih in galenskih zdravil se uporablja po postopki poročanja nacionalnemu centru za farmakovigilanco v skladu s predpisi, ki urejajo zdravila.

#### 94. člen

(odgovornost za škodo)

Za škodo, ki nastane zaradi neustrezne kakovosti magistralnega ali galenskega zdravila, je odgovoren izvajalec lekarniške dejavnosti, pri katerem je bilo magistralno ali galensko zdravilo pripravljeno oziroma izdelano.

### XI. poglavje PRISTOJNA ZBORNICA

#### 95. člen

(pristojna zbornica)

(1) Izvajalci lekarniške dejavnosti se obvezno združujejo v pristojno zbornico. Farmacevtski strokovni delavci iz prvega odstavka 71. člena tega zakona se v pristojno zbornico vključujejo prostovoljno.

(2) Pristojna zbornica po tem zakonu, ki je pravna oseba s pooblastili, določenimi s tem zakonom, je Lekarniška zbornica Slovenije.

#### 96. člen

(naloge pristojne zbornice)

(1) Pristojna zbornica skrbi za ugled, verodostojnost in razvoj lekarniške dejavnosti ter zastopa interese svojih članov.

(2) Pristojna zbornica opravlja naslednje naloge:

1. ministru pošilja poročila o delovanju in rezultatih lekarniške dejavnosti, mnenja in predloge o preskrbi z zdravili, izdaji zdravil, ureditvi lekarn, vzgoji in usposabljanju farmacevtskih strokovnih delavcev in drugih zadevah, ki se nanašajo na lekarniško dejavnost,

2. organizira pripravništvo, strokovno izpopolnjevanje in specializacijo farmacevtskih strokovnih delavcev,

3. sodeluje pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na lekarniško dejavnost, zdravstveno dejavnost, zdravstveno zavarovanje, zdravila, vključno z oblikovanjem lekarniške mreže na primarni, sekundarni in terciarni ravni ter načrtovanjem kadrovskih potreb lekarniške dejavnosti v zdravstvu,

4. sprejema Kodeks lekarniške deontologije in pravila dobre lekarniške prakse ter ukrepa ob njihovih kršitvah,

5. daje mnenje o podelitvi koncesij za izvajanje lekarniške dejavnosti,

6. vodi register farmacevtskih strokovnih delavcev pri izvajalcu lekarniške dejavnosti,

7. podeljuje, podaljšuje in odvzema licenco magistrom farmacije,

8. vodi evidence o izpolnjevanju pogojev za podeljevanje in podaljševanje licenc,

9. sodeluje pri določanju izhodišč za sklepanje pogodb z ZZS in za oblikovanje cen storitev lekarniške dejavnosti v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja,

10. določa način oblikovanja cen zdravil, ki niso financirana iz javnih sredstev,

11. izvaja strokovni nadzor s svetovanjem nad izvajalcem lekarniške dejavnosti,

12. določa vrste izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah v okviru lekarniške dejavnosti v skladu s tem zakonom,

13. pripravlja kadrovske in druge strokovne standarde in normative za delo farmacevtskih strokovnih delavcev v lekarnah,

14. sodeluje s farmacevtsko industrijo in trgovci z zdravili na debelo za zagotavljanje kakovostne oskrbe z zdravili,

15. sodeluje z izobraževalnimi zavodi in Slovenskim farmacevtskim društvom pri oblikovanju izobraževalnih programov,

16. sodeluje s Slovenskim farmacevtskim društvom pri reševanju farmacevtske problematike,

17. sodeluje pri pripravi kolektivne pogodbe za delavce lekarniške dejavnosti in sklepa kolektivne pogodbe v imenu izvajalcev lekarniške dejavnosti kot delodajalcev,

18. sodeluje z razširjenim strokovnim kolegijem za lekarniško dejavnost pri urejanju zadev, povezanih s strokovnimi vidiki delovanja lekarniške dejavnosti,

19. lahko ustanavlja sklade za pomoč svojim članom,

20. vodi evidenco o vseh predpisih, ki se nanašajo na lekarniško dejavnost, in z njimi seznanja svoje člane,

21. opravlja založniško in izdajateljsko dejavnost za strokovne publikacije ter izdaja glasilo in informativne publikacije,

22. organizira strokovna srečanja, seminarje in druge oblike strokovnega izpopolnjevanja,

23. opravlja druge naloge v skladu s tem zakonom, drugimi predpisi in svojimi akti.

(3) Naloge iz 2., 4., 5., 6., 7., 8., 11. in 12. točke prejšnjega odstavka opravlja pristojna zbornica kot javno pooblastilo.

#### 97. člen

(organi pristojne zbornice)

(1) Pristojna zbornica ima:

- skupščino,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor in
- predsednika.

(2) Pristojna zbornica ima poleg organov iz prejšnjega odstavka tudi disciplinske organe:

- disciplinsko komisijo,
- disciplinsko sodišče in
- tožilca.

(3) V organe pristojne zbornice je lahko izvoljen samo nosilec lekarniške dejavnosti.

#### 98. člen

(statut in splošni akti lekarniške zbornice)

(1) Skupščina sprejema statut zbornice in druge splošne akte, s katerimi ureja organizacijo in poslovanje zbornice in njenih organov ter zadeve iz njene pristojnosti. Skupščina izvoli izvršni in nadzorni odbor ter predsednika zbornice.

(2) K statutu pristojne zbornice daje soglasje minister.

(3) Statut pristojne zbornice se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 99. člen

(financiranje pristojne zbornice)

(1) Pristojna zbornica se financira iz:

- prispevkov članov,
- sredstev proračuna,
- donacij in
- drugih virov.

(2) Naloge, ki jih pristojna zbornica opravlja kot javno pooblastilo, se financirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

#### 100. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela pristojne zbornice)

(1) Nadzor nad zakonitostjo dela pristojne zbornice pri izvajanju javnih pooblastil opravlja ministrstvo.

(2) Nadzor nad zakonitostjo in namensko porabo sredstev iz članarine, ki jih pridobiva pristojna zbornica, opravlja Računsko sodišče Republike Slovenije.

#### 101. člen

(dejanja, ki pomenijo kršitev dolžnosti in dejanja, ki pomenijo kršitev vestnega opravljanja dela in prakse v lekarni)

(1) Dejanja, ki pomenijo kršitev dolžnosti pri izvajanju lekarniške dejavnosti, ter dejanja, ki pomenijo kršitev vestnega opravljanja dela in prakse v lekarni, določa statut pristojne zbornice.

(2) Naloga pristojne zbornice in njenih disciplinskih organov v postopkih ugotavljanja kršitev Kodeksa lekarniške deontologije je, da zagotovijo učinkovito, nepristransko in pregledno uveljavljanje odgovornosti farmacevtskih strokovnih delavcev za kršitve iz prejšnjega odstavka.

(3) Pristojna zbornica na svojih spletnih straneh za posamezno leto javno objavlja in najmanj vsakih šest mesecev posodablja z novimi podatki:

- poimensko sestavo disciplinskih organov in organov, pristojnih za presojo kršitev Kodeksa lekarniške deontologije,
- glede disciplinskih postopkov in postopkov zaradi kršitev Kodeksa lekarniške deontologije število prejetih pobud oziroma zahtev, število postopkov, število izrečenih ukrepov oziroma sprejetih mnenj, število zastaranih postopkov ter vrsto izrečenih ukrepov,
- izrečene pravnomočne disciplinske ukrepe skupaj z obrazložitvijo za obdobje dveh let po izrečenem ukrepu brez objave osebnih podatkov,
- mnenja organov, pristojnih za odločanje o kršitvah Kodeksa lekarniške deontologije, brez objave osebnih podatkov.

#### 102. člen

(disciplinski ukrepi)

(1) V disciplinskem postopku proti farmacevtskemu strokovnemu delavcu se kot disciplinski ukrepi izrekajo:

- opomin,
- ukor in
- denarna kazen.



(2) Denarna kazen se lahko izreče v mejah razpona, ki ga določi pristojna zbornica s statutom.

(3) Disciplinski ukrepi se podrobneje uredijo s statutom pristojne zbornice.

#### 103. člen

(začasna prepoved izvajanja lekarniške dejavnosti)

(1) Če je zoper farmacevtskega strokovnega delavca uveden disciplinski postopek zaradi večje strokovne pomanjkljivosti ali napake pri delu, lahko disciplinski organ pristojne zbornice farmacevtskemu strokovnemu delavcu izreče začasno prepoved izvajanja lekarniške dejavnosti.

(2) Začasna prepoved izvajanja lekarniške dejavnosti lahko traja do konca disciplinskega postopka.

#### 104. člen

(disciplinska komisija)

(1) V disciplinskih zadevah zoper farmacevtskega strokovnega delavca odloča disciplinska komisija, razen v zadevah, v katerih je po določbah tega zakona pristojno odločati disciplinsko sodišče.

(2) Predsednika in člane disciplinske komisije izvoli skupščina pristojne zbornice iz vrst nosilcev lekarniške dejavnosti za čas, ki ga določa statut pristojne zbornice.

(3) Senat disciplinske komisije, ki odloča v posamezni disciplinski zadevi, sestavljajo predsednik in dva člana.

(4) Predsednik in člani disciplinske komisije imajo namestnike. Namestniki so izvoljeni enako kot predsednik in člani senata disciplinske komisije.

(5) Zoper odločitev disciplinske komisije je dovoljena pritožba, o kateri odloča disciplinsko sodišče.

(6) V postopku pred disciplinsko komisijo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ta zakon ne določa drugače.

#### 105. člen

(disciplinsko sodišče)

(1) V disciplinski zadevi zaradi kršitev farmacevtskega strokovnega delavca, zaradi katere mu je mogoče odvzeti licenco, odloča disciplinsko sodišče v senatu, ki ga sestavljajo predsednik in štirje člani.

(2) Predsednika in člane disciplinskega sodišča izvoli skupščina zbornice iz vrst nosilcev lekarniške dejavnosti za čas, ki ga določa statut pristojne zbornice.

(3) Predsednik in člani disciplinskega sodišča imajo namestnike. Namestniki so izvoljeni enako kot predsednik in člani senata disciplinskega sodišča.

(4) V postopku pred disciplinskim sodiščem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ta zakon ne določa drugače.

#### 106. člen

(tožilec)

(1) Tožilca izvoli skupščina zbornice iz vrst nosilcev lekarniške dejavnosti za čas, ki ga določa statut lekarniške zbornice. Tožilec ima namestnika. Za izvolitev namestnika tožilca se smiselno uporabijo določbe za izvolitev tožilca.

(2) Tožilec zastopa obtožbo zoper nosilca lekarniške dejavnosti pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem.

#### 107. člen

( uvedba disciplinskega postopka)

(1) Tožilec zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper farmacevtskega strokovnega delavca na pobudo pacienta, njegovih svojcev, zastopnika pacientovih pravic ali če je kako drugače obveščen o dejstvih in dokazih, na podlagi katerih je mogoče utemeljeno sklepati, da je farmacevtski strokovni delavec kršil svojo dolžnost, najpozneje v 30 dneh od prejema obvestila o kršitvi.

(2) Na zahtevo ministra tožilec zahteva uvedbo disciplinskega postopka najpozneje v 15 dneh od dneva prejema zahteve.

(3) Če tožilec odstopi od disciplinskega postopka, katerega uvedbo je zahteval minister, o tem najpozneje v osmih dneh od dneva odstopa obvesti ministra. Tožilec razloge, zaradi katerih je odstopil od disciplinskega postopka, pisno pojasni.

(4) Tožilec v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka opredeli kršitve dolžnosti ter navede dejstva in predlaga dokaze, ki naj se izvedejo za njihovo ugotovitev.

#### 108. člen

(disciplinski postopek)

(1) Disciplinska komisija oziroma disciplinsko sodišče po prejemu zahteve tožilca za uvedbo disciplinskega postopka, slednjo pošlje farmacevtskemu strokovnemu delavcu, zoper katerega je zahteva vložena, da v 15 dneh odgovori na navedbe v zahtevi.

(2) Po prejemu odgovora farmacevtskega strokovnega delavca, zoper katerega je vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka, ali po preteku roka za odgovor na zahtevo o uvedbi disciplinskega postopka, predsednik disciplinske komisije oziroma predsednik disciplinskega sodišča po potrebi odredi, da se opravi predhodna preiskava, ali pa najpozneje v 30 dneh razpiše obravnavo.

(3) Vabilo na obravnavo se farmacevtskemu strokovnemu delavcu, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, vroči najmanj 15 dni pred dnevom obravnave.

(4) Podrobnejše določbe o postopku pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem ureja statut pristojne zbornice.

#### 109. člen

(ustna obravnava)

(1) Disciplinska komisija oziroma disciplinsko sodišče odloči po opravljeni ustni obravnavi.

(2) Ustna obravnava ni javna, razen kadar farmacevtski strokovni delavec, zoper katerega teče disciplinski postopek, to izrecno zahteva.

(3) Odločba disciplinske komisije oziroma disciplinskega sodišča mora biti pisno izdelana v 30 dneh od opravljene ustne obravnave.

#### 110. člen

(pravica do pritožbe)

(1) Zoper odločitev disciplinske komisije je dovoljena pritožba v 15 dneh od prejema odločbe. Pritožbo lahko vložita farmacevtski strokovni delavec, ki je v disciplinskem postopku, in tožilec. O pritožbi zoper odločitev disciplinske komisije odloča disciplinsko sodišče najpozneje v 60 dneh od prejema odločbe na seji brez ustne obravnave.

(2) O pritožbi zoper odločbo disciplinskega sodišča o odvzemu licence odloča minister. Pritožbo lahko vložita farmacevtski strokovni delavec, zoper katerega teče disciplinski postopek, in tožilec.

#### 111. člen

(evidenca izrečenih disciplinskih ukrepov)

(1) Pravno močna odločba disciplinske komisije in disciplinskega sodišča se vpiše v evidenco izrečenih disciplinskih ukrepov pristojne zbornice in pošlje ministru.

(2) Pristojna zbornica vodi evidenco izrečenih disciplinskih ukrepov, v kateri so zaradi uporabe podatkov v disciplinskem postopku pri uvedbi ali izrekanju disciplinskih ukrepov vsebovani naslednji podatki iz pravno močnih odločb o izrečenih disciplinskih ukrepih:

- ime in priimek farmacevtskega strokovnega delavca,
- naslov farmacevtskega strokovnega delavca,
- številka in datum odločbe,
- izrečen disciplinski ukrep.

(3) Podatki o izrečenih disciplinskih ukrepih se v evidenci iz prejšnjega odstavka hranijo 10 let po izrečenem disciplinskem ukrepu.

(4) Sredstva, zbrana iz vplačanih denarnih kazni, se uporabljajo za namene, določene s statutom pristojne zbornice.

## XII. poglavje NADZOR

### 112. člen (nadzor)

(1) Izvajanje lekarniške dejavnosti se nadzira v skladu s tem zakonom, zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, zakonom, ki ureja zdravila, in zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem zakona opravljajo farmacevtski inšpektorji organa, pristojnega za zdravila, informacijski pooblaščenec, inšpektor, pristojen za delo in uradni veterinarji.

(3) Farmacevtski inšpektor organa, pristojnega za zdravila, opravlja nadzor nad izvajanjem prvega in tretjega odstavka 13., 14., 17., 18., 19., 20., 21., 26., 67., 70., 72., 83., 86., 89., 90., 91., 92., 93. in 94. člena tega zakona.

(4) Informacijski pooblaščenec opravlja nadzor nad izvajanjem 82. člena tega zakona in drugih členov tega zakona v delu, ki se nanaša na zbiranje in obdelavo osebnih podatkov.

(5) Inšpektor, pristojen za delo, opravlja nadzor nad drugim odstavkom 13. člena tega zakona.

(6) Uradni veterinar, pristojen za sledljivost prometa z zdravili za uporabo v veterinarski medicini, opravlja nadzor nad izvajanjem sedmega in osmega odstavka 83. člena tega zakona.

(7) Urad, pristojen za nadzor proračuna, opravlja nadzor nad drugim in petim odstavkom 38. člena tega zakona.

### 113. člen

(ukrepi farmacevtskih inšpektorjev)

(1) Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen ta zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis, ima poleg pravic in dolžnosti, določenih v zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor, tudi pravico in dolžnost, da:

1. odredi, da se nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti odpravijo v roku, ki ga določi,

2. predlaga ministru, da odvzame dovoljenje za izvajanje lekarniške dejavnosti iz 67. člena tega zakona,

3. prepove opravljanje dejavnosti ali dela na črno, če izvajalec lekarniške dejavnosti nima dovoljenja za izvajanje lekarniške dejavnosti iz 67. člena tega zakona,

4. predlaga ministru, da odvzame dovoljenje za izdelavo galenskih zdravil iz drugega odstavka 83. člena tega zakona,

5. odredi prepoved prometa, uničenje ali odpoklic določenih serij galenskih zdravil iz prometa, če se pokaže, da:

– je zdravilo v predpisanih pogojih uporabe škodljivo,

– kakovost in količinska sestava zdravila ne ustrežata deklariranima,

– ni bilo opravljeno preskušanje zdravila oziroma vhodnih snovi ali niso bile izpolnjene druge zahteve ali obveznosti, določene s tem zakonom,

– je galensko zdravilo ponarejeno,

– galensko zdravilo po določbah tega zakona in zakona, ki ureja zdravila, ne sme biti v prometu,

6. odredi uničenje oporečnega galenskega zdravila,

7. prepove oglaševanje lekarniške dejavnosti iz 18. člena, obveščanje iz 19. člena oziroma oglaševanje iz 90. člena tega zakona, ki je v nasprotju z določbami tega zakona, in na stroške izvajalca lekarniške dejavnosti odredi odstranitev ali uničenje materiala, uporabljenega za nedovoljeno oglaševanje,

8. odredi pooblaščenim osebam uradnega kontrolnega laboratorija odvzem vzorca za izvedbo izredne kontrole galenskih zdravil,

9. odredi druge ukrepe in opravi dejanja, za katera je pooblaščen z zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(2) Farmacevtski inšpektor, ki pri svojem delu ugotovi kršitve s področja galenskih zdravil za uporabo v veterinarski medicini, o tem nemudoma obvesti organ, pristojen za veterinarstvo.

## XIII. poglavje KAZENSKÉ DOLOČBE

### 114. člen (pravna oseba)

(1) Z globo od 5.000 do 100.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

– izvaja lekarniško dejavnost brez dovoljenja za poslovanje podružnice lekarne iz tretjega odstavka 10. člena tega zakona,

– ima organizirano priročno zalogo zdravil v nasprotju z določbo drugega odstavka 11. člena tega zakona,

– nima zaposlenega vodje lekarne oziroma ima zaposlenega vodjo lekarne, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 13. člena tega zakona,

– ne preskrbi zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov v roku iz 14. člena tega zakona,

– ne vodi finančnega poslovanja v skladu s 16. členom tega zakona,

– oglašuje lekarniško dejavnost in izvajalce lekarniške dejavnosti v nasprotju z 18. členom tega zakona,

– obvešča javnost o izvajanju lekarniške dejavnosti v nasprotju z 19. členom tega zakona,

– označi lekarno v nasprotju z 20. členom tega zakona,

– spodbuja paciente k čezmernemu nakupu in nepotrebnim uporabi zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov na način iz 21. člena tega zakona,

– ne spoštuje omejitev iz 26. člena tega zakona,

– izvaja lekarniško dejavnost brez dovoljenja iz prvega odstavka 67. člena tega zakona,

– nima zagotovljenih ustreznih kadrov, prostorov, opreme, primerne zaloge in vrste zdravil in ne vodi dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 67. člena tega zakona,

– izdaja zdravila, medicinske pripomočke in druge izdelke prek medmrežja brez dovoljenja iz 70. člena tega zakona,

– ne zagotovi strokovnega izpopolnjevanja v skladu s 74. členom tega zakona,

– pripravlja magistralna zdravila oziroma izdeluje galenska zdravila v nasprotju s 83. členom tega zakona,

– ne posreduje poročila iz osmega odstavka 83. člena tega zakona,

– izdeluje galenska zdravila v nasprotju s 86. členom tega zakona,

– izdeluje galenska zdravila, ki niso vključena v Kodeks galenskih zdravil v skladu s 88. členom tega zakona,

– predstavlja zdravilo kot galensko zdravilo v nasprotju z 90. členom tega zakona.

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

### 115. člen

(samostojni podjetnik posameznik)

(1) Z globo od 5.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki:

– nima zaposlenega vodje lekarne oziroma ima zaposlenega vodjo lekarne, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 13. člena tega zakona,

– ne preskrbi zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov v roku iz 14. člena tega zakona,

– ne vodi finančnega poslovanja v skladu s 16. členom tega zakona,

– oglašuje lekarniško dejavnost in izvajalce lekarniške dejavnosti v nasprotju z 18. členom tega zakona,

– obvešča javnost o izvajanju lekarniške dejavnosti v nasprotju z 19. členom tega zakona,

- označi lekarno v nasprotju z 20. členom tega zakona,
- spodbuja paciente k čezmernemu nakupu in nepotrebnimi uporabi zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov na način iz 21. člena tega zakona,
- ne spoštuje omejitev iz 26. člena tega zakona,
- izvaja lekarniško dejavnost brez dovoljenja iz prvega odstavka 67. člena tega zakona,
- nima zagotovljenih ustreznih kadrov, prostorov, opreme, primerne zaloge in vrste zdravil in ne vodi dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 67. člena tega zakona,
- izdaja zdravila, medicinske pripomočke in druge izdelke prek medmrežja brez dovoljenja iz 70. člena tega zakona,
- ne zagotovi strokovnega izpopolnjevanja v skladu s 74. členom tega zakona,
- pripravlja magistralna zdravila oziroma izdeluje galenska zdravila v nasprotju s 83. členom tega zakona,
- ne posreduje poročila iz osmega odstavka 83. člena tega zakona,
- izdeluje galenska zdravila v nasprotju s 86. členom tega zakona,
- izdeluje galenska zdravila, ki niso vključena v Kodeks galenskih zdravil v skladu z 88. členom tega zakona,
- predstavlja zdravilo kot galensko zdravilo v nasprotju z 90. členom tega zakona.

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

## 116. člen

(javni zavod)

(1) Z globo 100.000 eurov se kaznuje za prekršek javni zavod, ki ne nameni presežka prihodkov nad odhodki v skladu z drugim odstavkom 38. člena tega zakona ali ne ravna v skladu s prvim stavkom petega odstavka 38. člena tega zakona.

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba javnega zavoda.

## 117. člen

(vodja lekarne)

Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje vodja lekarne, ki ne deluje v skladu s prvim odstavkom 13. člena tega zakona.

## 118. člen

(uporaba imena lekarna)

(1) Z globo od 5.000 do 50.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki uporablja ime lekarna v nasprotju z 17. členom tega zakona.

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje posameznik.

## 119. člen

(samostojno opravljanje poklica)

Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki začne samostojno opravljati poklic v lekarniški dejavnosti in ne izpolnjuje pogojev iz 72. člena tega zakona.

## 120. člen

(pooblaščen osebe za izdajo zdravil)

Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje farmacevtski strokovni delavec, ki izdaja zdravila, medicinske

pripomočke in druge izdelke v nasprotju z 81. členom tega zakona.

XIV. poglavje  
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 121. člen

(uskladitev s tem zakonom)

(1) Ustanovitelj uskladi akte o ustanovitvi, organiziranost in delovanje obstoječih javnih zavodov s tem zakonom v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(2) Koncesijske odločbe in pogodbe, ki so bile po uveljavitvi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) podeljene oziroma sklenjene za nedoločen čas, se z dnem uveljavitve tega zakona štejejo za podeljene, in sicer za obdobje od najmanj 15 do največ 30 let, šteto od uveljavitve tega zakona. Pri določitvi trajanja koncesije mora koncedent upoštevati naravo lekarniške dejavnosti in obseg njenega izvajanja, dosedanja vlaganja v izvajanje lekarniške dejavnosti in stopnjo njihove amortiziranosti, morebitna potrebna nova vlaganja in druge okoliščine. Koncedent po uradni dolžnosti izda odločbo o spremembi koncesijske odločbe in koncesionarju predlaga sklenitev aneksa h koncesijski pogodbi. Če koncesionar ne želi skleniti aneksa h koncesijski pogodbi glede trajanja koncesije, veljajo določbe odločbe o spremembi koncesijske odločbe.

(3) Izvajalci lekarniške dejavnosti, ki na dan uveljavitve tega zakona ne izpolnjujejo pogojev iz 26. člena tega zakona, svojo dejavnost uskladijo z določbami tega zakona najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(4) Ne glede na določbe 81. člena tega zakona lahko samostojno izdajajo zdravila pri izvajalcu lekarniške dejavnosti tudi inženirji farmacije z višjo strokovno izobrazbo, razen priprave in izdaje zdravil, ki vsebujejo narkotične in psihotropne učinkovine v skladu z zakonom, ki ureja proizvodnjo in promet s prepovedanimi drogami.

(5) V skladu s šesto alinejo drugega odstavka 89. člena tega zakona laboratoriji izvajalcev lekarniške dejavnosti pridobijo certifikate skladnosti z dobro proizvodno prakso v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(6) Magistrom farmacije, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo strokovno delo pri izvajalcu lekarniške dejavnosti, pristojna zbornica na podlagi vloge podeli prvo licenco za obdobje sedmih let.

(7) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki na dan uveljavitve tega zakona opravlja lekarniško dejavnost na podlagi koncesije in je registriran kot zasebni zdravstveni delavec, se lahko statusno preoblikuje v gospodarsko družbo na davčno nevtralen način na podlagi smiselne uporabe določb zakona, ki ureja gospodarske družbe in se nanašajo na statusno preoblikovanje podjetnika.

## 122. člen

(bolnišnična lekarna)

(1) Bolnišnična lekarna, ki na dan uveljavitve tega zakona izvaja lekarniško dejavnost, uskladi delovanje z določbami tega zakona najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka bolnišnična lekarna, ki na dan uveljavitve tega zakona opravlja preskrbo z zdravili tudi za nehospitalizirane osebe, lahko izvaja lekarniško dejavnost v sedanjem obsegu s soglasjem ministrstva. Bolnišnična lekarna iz prejšnjega stavka vodi ločeno poslovanje za nehospitalizirane osebe.

## 123. člen

(mreža lekarniške dejavnosti)

(1) Lekarne in podružnice lekarn, ki na dan uveljavitve tega zakona izvajajo lekarniško dejavnost, jo lahko ne glede na določbe prvega odstavka 9. in prvega odstavka 10. člena tega zakona izvajajo še naprej.



(2) Priročna zaloga zdravil, ki na dan uveljavitve tega zakona ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 11. člena tega zakona, se ukine najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

## 124. člen

(prenehanje izvajanja javnega pooblastila)

Pristojna zbornica še naprej izvaja javna pooblastila, ki jih je imela v skladu z zakonom, vendar največ eno leto po uveljavitvi tega zakona.

## 125. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 38/99, 86/02 – ZOZPEU in 2/04).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi, ki se uporabljajo do uveljavitve predpisov, izdanih na podlagi tega zakona:

- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 39/06),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje radiofarmacevtske lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 94/11) in
- Pravilnik o označevanju magistralnih pripravkov in o označevanju ter navodilu za uporabo galenskih izdelkov (Uradni list RS, št. 15/07).

## 126. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

Podzakonski predpisi iz:

- tretjega odstavka 20. člena,
- drugega in tretjega odstavka 63. člena,
- drugega odstavka 66. člena,
- tretjega odstavka 67. člena,
- drugega in tretjega odstavka 75. člena,
- četrtega odstavka 76. člena,
- šestega odstavka 79. člena,
- petega odstavka 80. člena,
- osmega odstavka 84. člena,
- šestega odstavka 89. člena,
- petega odstavka 91. člena in
- petega odstavka 92. člena

tega zakona se izdajo v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

## 127. člen

(postopki, začeti pred uveljavitvijo tega zakona)

Postopki, začeti pred dnevom uveljavitve tega zakona, se končajo po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona.

## 128. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-01/15-14/72

Ljubljana, dne 15. decembra 2016

EPA 1408-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

### 3688. Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (ZAGOPP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

### o razglasitvi Zakona o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (ZAGOPP)

Razglasjam Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (ZAGOPP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. decembra 2016.

Št. 003-02-10/2016-12

Ljubljana, dne 23. decembra 2016

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O ARHIVSKEM GRADIVU, KI VSEBUJE OSEBNE PODATKE O ZDRAVLJENJU PACIENTA (ZAGOPP)

## 1. člen

(predmet zakona)

Ta zakon določa posebno ureditev varstva arhivskega gradiva, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta. Ta zakon določa tudi pogoje in postopek, v katerem je izjemoma mogoče pridobiti dostop do tega arhivskega gradiva.

## 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

- »arhivsko gradivo« po tem zakonu je arhivsko gradivo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo arhivskega gradiva, ki je nastalo pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti ali Nacionalnem inštitutu za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) in vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta;
- »arhivska komisija« je komisija, ki v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo arhivskega gradiva, odloča o izjemnem dostopu do arhivskega gradiva;
- »komisija pristojnega arhiva« je komisija, ki v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo arhivskega gradiva, sprejme pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva;
- »javni arhivi« so državni arhiv, regionalni arhivi in arhivi samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Pojma »zdravstvena dokumentacija« in »osnovna zdravstvena dokumentacija« imata enak pomen, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja zbirke podatkov s področja zdravstvene varstva.

(3) Pojma »zdravstvena dejavnost« in »mreža javne zdravstvene službe« imata enak pomen, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(4) Pojem »pacient« ima enak pomen kot ga opredeljuje zakon, ki ureja pacientove pravice.

(5) Pojem »zbirka podatkov« ima enak pomen, kot ga za zbirko osebnih podatkov opredeljuje zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 3. člen

(vsebina arhivskega gradiva)

(1) Med arhivsko gradivo se uvrščajo zbirke podatkov, za katere zakon, ki ureja zbirke podatkov s področja zdravstvene varstva, določa rok hrambe trajno.

(2) Osnovna zdravstvena dokumentacija, za katero ni določen rok hrambe trajno, se med arhivsko gradivo uvrsti, če tako odloči komisija pristojnega arhiva.

(3) Osnovna zdravstvena dokumentacija pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti izven mreže javne zdravstvene službe se med arhivsko gradivo lahko uvrsti na podlagi evidentiranja pristojnega arhiva.

(4) Ostala zdravstvena dokumentacija ne sodi v arhivsko gradivo.

#### 4. člen

(subsidiarna uporaba)

Če s tem zakonom ni določeno drugače, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo arhivskega gradiva, razen določb, ki omogočajo, da se s pogodbo določijo posebni pogoji glede dostopnosti in določb, ki urejajo uporabo zasebnega arhivskega gradiva.

#### 5. člen

(rok za izročitev arhivu)

Ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo arhivskega gradiva, morajo izvajalci zdravstvene dejavnosti v okviru mreže javne zdravstvene službe in NIJZ arhivsko gradivo izročiti pristojnemu arhivu najkasneje 150 let po nastanku.

#### 6. člen

(dostop do arhivskega gradiva)

(1) Arhivsko gradivo javnosti ni dostopno.

(2) Arhivsko gradivo je dostopno:

– pacientu, na katerega se nanaša;

– osebam, ki imajo pravico do seznanitve z zdravstveno dokumentacijo pacienta po njegovi smrti v skladu z določbami zakona, ki ureja pacientove pravice in zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Arhivsko gradivo, ki se nahaja v javnih arhivih, je za namene znanstvenega raziskovanja raziskovalcem, registriranim v evidenci izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri agenciji, pristojni za raziskovalno dejavnost, dostopno:

– na podlagi pisnega soglasja pacienta, na katerega se gradivo nanaša;

– po smrti pacienta in če pisnega soglasja pacienta iz prejšnje alineje ni, na podlagi pisnega soglasja zakonitih dedičev pacienta do drugega dednega reda, razen če je pacient to izrecno pisno prepovedal;

– če gre za zbirke podatkov, iz katerih ni mogoče razbrati identitete posameznega pacienta niti ob nesorazmerno velikih naporih, stroških ali porabi časa.

(4) Arhivsko gradivo, ki se nahaja v javnih arhivih, je za namene znanstvenega raziskovanja raziskovalcem, registriranim v evidenci izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri agenciji, pristojni za raziskovalno dejavnost, dostopno po smrti pacienta, če ni pisnega soglasja pacienta iz prve alineje prejšnjega odstavka ali če pacient tega ni prepovedal in njegovi zakoniti dediči temu ne nasprotujejo, na podlagi obrazložene odločitve arhivske komisije v skladu z zakonom, ki ureja varstvo arhivskega gradiva, h kateri je izdano obrazloženo soglasje komisije, pristojne za medicinsko-etična vprašanja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, ki ga izda v roku 60 dni od prejema zahteve arhivske komisije. Komisiji lahko dostop omogočita le, če je utemeljen z vidika javnega interesa na področju napredka znanosti, ki prevladuje nad interesom za nedostopnost in če bi se lahko z dostopom dosegel predviden znanstveni cilj, ki ga ni mogoče doseči na drug način.

(5) Dostop do gradiva iz tretjega in četrtega odstavka tega člena mora biti ustrezen in po obsegu primeren glede na namen in obseg izvedene raziskave.

#### 7. člen

(uporaba gradiva)

Posameznik, ki je dostopal do arhivskega gradiva po tretjem in četrtem odstavku prejšnjega člena, sme uporabiti

arhivsko gradivo samo za namen, za katerega mu je bil dostop omogočen.

#### 8. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov izvaja inšpektorat, pristojen za področje varstva arhivskega gradiva. Inšpektorat lahko pri tem ukrepa na podlagi vseh pooblastil iz zakona, ki ureja varstvo arhivskega gradiva ter arhivov.

#### 9. člen

(prekrškovne določbe)

(1) Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če ne izroči vsega arhivskega gradiva pristojnemu arhivu v zakonsko določenem roku (5. člen);

2. če dopusti nedovoljeno uporabo ali dostop do arhivskega gradiva (drugi odstavek 6. člena).

(2) Z globo od 500 do 2.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, ali osebe, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek arhiv, če dopusti nedovoljeno uporabo ali dostop do arhivskega gradiva (tretji, četrti in peti odstavek 6. člena).

(4) Z globo od 500 do 2.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba arhiva, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(5) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ne uporablja arhivskega gradiva za namen, za katerega mu je bil dostop omogočen (7. člen).

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 10. člen

(uskladitev predpisov)

Ministrstvo, pristojno za arhive, mora v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona z določbami tega zakona uskladiti Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 86/06) in Pravilnik o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 52/09).

#### 11. člen

(končna določba)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-02/16-5/13

Ljubljana, dne 15. decembra 2016

EPA 1468-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

**3689. Zakon o zagotavljanju pogojev za izvedbo strateške investicije na razvojnem območju v Občini Hoče-Slivnica (ZZPISI)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi Zakona o zagotavljanju pogojev za izvedbo strateške investicije na razvojnem območju v Občini Hoče-Slivnica (ZZPISI)**

Razglašam Zakon o zagotavljanju pogojev za izvedbo strateške investicije na razvojnem območju v Občini Hoče-Slivnica (ZZPISI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. decembra 2016.

Št. 003-02-10/2016-7

Ljubljana, dne 23. decembra 2016

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N****O ZAGOTAVLJANJU POGOJEV ZA IZVEDBO STRATEŠKE INVESTICIJE NA RAZVOJNEM OBMOČJU V OBČINI HOČE-SLIVNICA (ZZPISI)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon zagotavlja pogoje za izvedbo strateške investicije na razvojnem območju v Občini Hoče-Slivnica, določa razvojno območje v Občini Hoče-Slivnica, ureja njegov obseg in lokacijo, opredeljuje strateško investicijo, namenjeno izvedbi na tem območju in postopek ugotavljanja ustreznosti strateške investicije, ureja določena vprašanja v zvezi s prostorskim načrtovanjem razvojnega območja ter pridobivanjem nepremičnin v zvezi z izvedbo strateške investicije in izvajanjem posegov v prostor v razvojnem območju.

## 2. člen

(razmerja z drugimi predpisi in uporaba zakona)

Za vprašanja, ki jih ta zakon ne ureja, se uporabljajo predpisi s področja urejanja prostora za izvedbo prostorskih ukrepov, predpisi s področja graditve objektov za izdajo dovoljenj za gradnjo in poseg v prostor ter predpisi s področja prostorskega načrtovanja.

**II. RAZVOJNO OBMOČJE IN STRATEŠKA INVESTICIJA**

## 3. člen

(razvojno območje v Občini Hoče-Slivnica)

(1) Razvojno območje v Občini Hoče-Slivnica je območje proizvodne cone v Občini Hoče-Slivnica (v nadaljnjem besedilu: razvojno območje), na katerem se izvaja strateška investicija iz 5. člena tega zakona, ki zasleduje razvojne, socialne, prostorske, logistične, prometne in druge cilje.

(2) Z zagotovitvijo pogojev za izvedbo strateške investicije na razvojnem območju se dosegajo cilji, določeni z:

– Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Uredbo o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13 in 78/15), na njuni podlagi sprejetega Sklepa o dodatnih začasni ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16 in 64/16) in Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013 do 2018, sprejetega s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 30200-1/2013 z dne 10. 10. 2013, št. 30301-3/2016/3 z dne 23. 6. 2016 in št. 30301-3/2016/10 z dne 13. 10. 2016,

– Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) v delu, ki ureja prostorsko usklajeni razvoj širšega mestnega območja mesta Maribor, kot središča nacionalnega pomena,

– Strategijo razvoja prometa v Republiki Sloveniji, ki je bila sprejeta s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 37000-3/2015/8 z dne 29. 7. 2015, ki določa ustreznost geostrateške lokacije kot koridor jednega vse-evropskega Baltsko-Jadranskega prometnega TEN-T omrežja, katerega del je mariborsko vozlišče, vključno z območjem Hoče-Slivnica z vso infrastrukturo na tej lokaciji (letališče Edvarda Rusjana, avtocesta in železnica), ki je kot vozlišče v celovitem delu TEN-T omrežja.

(3) Zagotovitev pogojev za izvedbo strateške investicije na razvojnem območju je v javnem interesu.

## 4. člen

(lokacija razvojnega območja)

Lokacija in obseg razvojnega območja se določi v občinskem prostorskem načrtu Občine Hoče-Slivnica, na način in po postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, razen če ta zakon določa drugače.

## 5. člen

(strateška investicija)

(1) Strateška investicija je investicija, ki:

– v vrednosti presega 100.000.000 eurov,  
– ustvarja najmanj 1000 delovnih mest na območju Občine Hoče-Slivnica, ki predstavlja širšo okolico Maribora,  
– zagotavlja dolgoročno ohranitev investicijskega projekta in proizvodnje v Republiki Sloveniji v trajanju najmanj 10 let od sklenitve pogodbe o izvedbi strateške investicije na razvojnem območju in v tem obdobju ustvari zahtevano število delovnih mest,

– je zaradi prostorskih, tehnoloških in logističnih potreb primerna za umestitev v razvojno območje in pospešuje gospodarsko rast in zaposlovanje ter skladen regionalni razvoj.

(2) Zainteresirani investitor mora biti finančno sposoben za izvedbo financiranja investicijskega projekta.

## 6. člen

(javna korist)

Izvedba strateške investicije na razvojnem območju je v javno korist zaradi pospeševanja gospodarske rasti in zaposlovanja, ustvarjanja novih delovnih mest in zagotavljanja skladnega regionalnega razvoja.

**III. UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI STRATEŠKE INVESTICIJE**

## 7. člen

(vloga)

(1) Zainteresirani investitor (v nadaljnjem besedilu: vložnik) na ministrstvo, pristojno za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), vložijo vlogo za ugotovitev izpolnjevanja pogojev iz 5. člena tega zakona za izvedbo strateške investicije na razvojnem območju (v nadaljnjem besedilu: vloga).

(2) Vloga vsebuje naslednjo dokumentacijo:

– splošne podatke o vložniku in gospodarski družbi,  
– opis celotnega investicijskega projekta s strateškim, poslovnim in finančnim načrtom investicije, vključno z roki začetka in dokončanja celotnega investicijskega projekta,

– navedbo nepremičnin z zemljiškimi parcelami na razvojnem območju, ki so potrebne za izvedbo njegove investicijske namere,

– vrednost investicije,

– število in trajanje novo ustvarjenih delovnih mest,

– pričakovano dodano vrednost in dodano vrednost na zaposlenega, ustvarjeno z investicijo,



– predvideni obseg poslovanja za obdobje 10 let od sklenitve pogodbe o izvedbi strateške investicije na razvojnem območju,

– dokaz o finančni sposobnosti za izvedbo financiranja investicijskega projekta s strani finančnih institucij.

(3) Vložnik k vlogi poleg dokumentacije iz prejšnjega odstavka priloži še dokumentacijo, ki jo zagotovi Občina Hoče-Slivnica:

– vpliv in prispevek investicije na pospeševanje gospodarske rasti, zaposlovanja in razvoja regije,

– prispevek investicije k razvoju človeškega kapitala v Republiki Sloveniji in v manj razvitih statističnih regijah,

– elaborat z utemeljitvijo javne koristi.

(4) Elaborat z utemeljitvijo javne koristi mora vsebovati:

– izvleček iz občinskega prostorskega načrta Občine Hoče-Slivnica,

– parcelacijski načrt z mejo na razvojnem območju,

– navedbo nepremičnin z zemljiškimi parcelami na razvojnem območju s površinami in podatki o njihovih lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,

– obrazložitev javne koristi.

#### 8. člen

(postopek ugotavljanja ustreznosti strateške investicije za umestitev v razvojno območje)

(1) Izpolnjevanje pogojev za strateško investicijo na razvojnem območju na podlagi vloge iz 7. člena tega zakona ugotavlja posebna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj štirje člani, s področja regionalnega razvoja, spodbujanja podjetništva, spodbujanja neposrednih investicij ter predstavnik agencije, pristojne za tuje investicije, tehnološki razvoj, podjetništvo in internacionalizacijo (v nadaljnjem besedilu: komisija). Po predhodni pridobitvi pisnih izjav kandidatov za predsednika in člane komisije o interesni nepovezanosti z vložnikom minister, pristojen za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), s sklepom imenuje komisijo za ocenjevanje vloge iz 7. člena tega zakona. Komisija pripravi mnenje o izpolnjevanju pogojev za izvedbo strateške investicije na razvojnem območju.

(2) Če je vloga nepopolna oziroma ne vsebuje vse dokumentacije, na podlagi katere bi lahko komisija vlogo ocenila, komisija pozove vložnika, da v 15 dneh dopolni vlogo. Če v tem času vloga ni dopolnjena, minister na predlog komisije s sklepom zavrže vlogo.

(3) Če ministrstvo prejme več vlog različnih vložnikov, se kasnejša vloga ne obravnava, dokler ni dokončno odločeno o prvo prispeli vlogi.

(4) Po pripravi mnenja komisije o izpolnjevanju pogojev vložnika za strateško investicijo iz 5. člena tega zakona na razvojnem območju ministrstvo predlaga Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), da sprejme sklep o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev za strateško investicijo na razvojnem območju, ki vsebuje:

– splošne podatke o investitorju,

– izpolnjevanje pogojev strateške investicije iz 5. člena tega zakona,

– seznam nepremičnin z zemljiškimi parcelami na razvojnem območju, na katerih je gradnja predvidena v javno korist, in

– rok za izvedbo strateške investicije na razvojnem območju.

(5) Če investitor ne začne izvajati strateške investicije v petih letih od izdaje sklepa o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev za strateško investicijo na razvojnem območju, sklep preneha veljati.

#### 9. člen

(pogodba o izvedbi strateške investicije na razvojnem območju)

(1) Republika Slovenija, Občina Hoče-Slivnica in investitor po sprejetju sklepa vlade iz četrtega odstavka 8. člena

tega zakona sklenejo pogodbo o izvedbi strateške investicije na razvojnem območju.

(2) Pogodba o izvedbi strateške investicije na razvojnem območju vsebuje:

– ureditev medsebojnih pravic in obveznosti pogodbenih strank,

– zavezo investitorja, da bo strateška investicija na razvojnem območju realizirana vsaj v predvidenem obsegu vrednosti strateške investicije, s predvidenimi novimi ustvarjenimi delovnimi mesti in v roku, opredeljenem s sklepom vlade iz četrtega odstavka 8. člena tega zakona, ter

– opredelitev posledic neizpolnitve ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti investitorja.

(3) Investitor pogodbi o izvedbi strateške investicije na razvojnem območju predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi poziv ali drugo primerno zavarovanje.

#### IV. PRIDOBIVANJE IN RAZPOLAGANJE Z NEPREMIČNINAMI NA RAZVOJNEM OBMOČJU

#### 10. člen

(postopek sporazumevanja za odkup nepremičnin)

(1) Po izdaji sklepa vlade iz četrtega odstavka 8. člena tega zakona o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev za strateško investicijo na razvojnem območju Občina Hoče-Slivnica lastnikom nepremičnin, ki so določeni s sklepom vlade iz četrtega odstavka 8. člena tega zakona, poda zavezujočo ponudbo za sklenitev prodajne pogodbe za odkup njihove nepremičnine, v vrednosti, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali zakona, ki ureja sodišča (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen cenilec), z rokom 30 dni za sprejem ponudbe.

(2) Ponudba se vroči lastniku nepremičnine. V ponudbi se lastnika nepremičnine seznanjajo s potekom postopka sporazumevanja za odkup po tem zakonu in opozori na pravne posledice, če ponudbe ne sprejme. Ponudbi se priloži cenitev pooblaščenega cenilca.

(3) Če se lastnik nepremičnine strinja s ponudbo in o tem pisno obvesti Občino Hoče-Slivnica v danem roku 30 dni, se nemudoma pristopi k sklenitvi prodajne pogodbe. Vse stroške v zvezi s pogodbo nosi Občina Hoče-Slivnica.

(4) Če lastnik nepremičnine ne poda pisne izjave o sprejemu ponudbe v roku 30 dni od prejema ponudbe iz prvega odstavka, se šteje, da Občina Hoče-Slivnica ni uspela pridobiti nepremičnine s sklenitvijo prodajne pogodbe, zato predlaga pristojnemu organu postopek razlastitve v skladu z zakonom, ki ureja prostor in razlastitev nepremičnin, če ta zakon ne ureja drugače.

(5) Za vročanje ponudb in dopisov po določbah tega člena se uporabljajo predpisi, ki določajo način vročanja v upravnem postopku, v primeru, da vročitve ponudbe za odkup nepremičnine ni mogoče opraviti, ker prebivališče lastnika nepremičnine ni znano, se uporabljajo pravila o skrbniku za posebne primere iz 19. člena tega zakona.

#### 11. člen

(razlastitev)

(1) Za namen gradnje objektov za izvedbo strateške investicije iz 5. člena tega zakona se lahko nepremičnine, navedene v sklepu vlade iz četrtega odstavka 8. člena tega zakona na razvojnem območju razlastijo.

(2) Šteje se, da je javna korist za nepremičnine iz prejšnjega odstavka izkazana, če so predvidene v občinskem prostorskem načrtu Občine Hoče-Slivnica in navedene v sklepu vlade iz četrtega odstavka 8. člena tega zakona.

(3) V primeru neuspeha postopka sporazumevanja za odkup nepremičnin vložni Občina Hoče-Slivnica kot razlastitveni upravičenec zahteva za razlastitev lastnika te nepremičnine.

(4) Postopek razlastitve se izvede kot nujni postopek po pravilih razlastitvenega postopka, urejenega v Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt in 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), če ta zakon ne določa drugače.

(5) Ne glede na določbe prvega odstavka 100. člena ZUreP-1 se postopek razlastitve za nepremičnine ne uvede z odločbo, temveč upravni organ, pristojen za razlastitev, po prejemu popolne zahteve za razlastitev izda sklep o začetku razlastitvenega postopka. Zoper ta sklep ni pritožbe. Pristojni organ pošlje sklep o začetku razlastitvenega postopka zemljiškopravnemu sodišču, ki v skladu z zakonom, ki ureja zemljiško knjigo, odloči o zaznambi razlastitvenega postopka.

#### 12. člen

(obremenitve ali odtujitve nepremičnin)

(1) Nepremičnine, potrebne zaradi gradnje objektov v razvojnem območju, ki jih je Občina Hoče-Slivnica pridobila v last na podlagi prodajne, menjalne ali druge pogodbe, sklenjene zaradi izvedbe strateške investicije ali razlastitve na podlagi 11. člena tega zakona, se ne smejo odtujiti ali zastaviti, razen v primerih, določenih s tem zakonom. Pogodbe, sklenjene v nasprotju s to določbo, so nične.

(2) Občina Hoče-Slivnica na nepremičninah iz prejšnjega odstavka ustanovi služnost v korist investitorja, če je to potrebno za izvedbo strateške investicije na razvojnem območju.

#### 13. člen

(prodaja nepremičnin)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, lahko Občina Hoče-Slivnica nepremičnine iz prvega odstavka 12. člena tega zakona proda z neposredno pogodbo po ocenjeni vrednosti pooblaščenega cenilca investitorju, ki bo izvedel strateško investicijo na razvojnem območju.

(2) Kupnino v višini zneska denarnih sredstev, ki jo Republika Slovenija nameni za pridobivanje nepremičnin, mora Občina Hoče-Slivnica ob morebitni prodaji vrniti v Proračun Republike Slovenije v 30 dneh od prejema kupnine. Pravice in obveznosti v zvezi z vrnitvijo dela zneska denarnih sredstev, ki jih je Republika Slovenija namenila za pridobivanje nepremičnin, dogovorita Republika Slovenija in Občina Hoče-Slivnica s posebno pogodbo.

#### 14. člen

(stavbna pravica)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, lahko Občina Hoče-Slivnica za nepremičnine iz prvega odstavka 12. člena tega zakona sklene neposredno pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice z investitorjem, ki bo izvedel strateško investicijo na razvojnem območju.

(2) Občina Hoče-Slivnica lahko obremeni nepremičnine z ustanovitvijo stavbne pravice pod pogojem, da se del nadomestila, ki ga investitor kot imetnik stavbne pravice plača Občini Hoče-Slivnica, nameni v Proračun Republike Slovenije. Pravice in obveznosti v zvezi z ustanovitvijo stavbne pravice na nepremičninah in namenitvijo dela nadomestila iz naslova stavbne pravice v Proračun Republike Slovenije dogovorita Republika Slovenija in Občina Hoče-Slivnica s posebno pogodbo.

(3) Ob prenehanju stavbne pravice Občina Hoče-Slivnica za nepremičnine iz prvega odstavka 12. člena tega zakona investitorju kot imetniku stavbne pravice ne plača nadomestila.

#### 15. člen

(neodplačen prenos nepremičnin)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, zakona, ki

ureja spodbujanje skladnega regionalnega razvoja, zakona, ki ureja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, zakona, ki ureja vode in zakona, ki ureja Družbo za avtoceste v Republiki Sloveniji, lahko vlada za namen izvedbe strateške investicije na razvojnem območju s pogodbo o brezplačnem prenosu nepremičnin na Občino Hoče-Slivnica v last prenese nepremičnine, navedene v sklepu vlade iz četrtega odstavka 8. člena tega zakona, ki so v lasti Republike Slovenije.

(2) Če se strateška investicija, ugotovljena v sklepu vlade iz četrtega odstavka 8. člena tega zakona na razvojnem območju, ne začne izvajati v petih letih od izdaje sklepa o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev za strateško investicijo na razvojnem območju, mora Občina Hoče-Slivnica nepremičnine pridobljene na podlagi prejšnjega odstavka brezplačno prenesti v last Republike Slovenije.

### V. IZVAJANJE POSEGOV V PROSTOR

#### 16. člen

(pristojnost za izdajo dovoljenja)

Gradbeno dovoljenje za gradnjo objektov in posege v prostor na razvojnem območju, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, razen za nezahtevne objekte, izda ministrstvo, pristojno za graditev.

#### 17. člen

(gradnja objektov)

(1) Ne glede na 69. člen Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) lahko investitor na lastno odgovornost začne z gradnjo objektov za namen izvedbe strateške investicije na razvojnem območju pred pridobitvijo pravnomočnega okoljevarstvenega dovoljenja ali pravnomočne odločbe o njegovi spremembi.

(2) Investitor prične z gradnjo po predpisih o graditvi objektov z namenom izvedbe strateške investicije na razvojnem območju in pridobi pravnomočno okoljevarstveno dovoljenje ali pravnomočno odločbo o njegovi spremembi pred začetkom obratovanja naprave, v kateri se bo opravljala dejavnost, ki lahko povzroči onesnaževanje okolja večjega obsega.

#### 18. člen

(dokazilo o pravici graditi)

(1) Za dokazilo o pravici graditi po določbah Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15; v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) se poleg dokazil, ki so navedena v 56. členu ZGO-1, štejejo tudi naslednje listine:

– potrdilo pristojnega organa, da postopki o kmetijskih prostorsko-ureditvenih operacijah po predpisih o kmetijskih zemljiščih niso dokončani;

– potrdilo pristojnega organa, da niso dokončani postopki po Zakonu o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 66/00 – ORZDen27, 11/01 – odl. US in 18/05 – odl. US);

– potrdilo pristojnega sodišča, da niso dokončani zapuščinski postopki po Zakonu o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 23/78 ter Uradni list RS, št. 17/91-I – ZUDE, 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 82/94 – ZN-B, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 114/06 – ZUE, 31/13 – odl. US in 63/16) oziroma po Zakonu o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 70/95, 54/99 – odl. US in 30/13);

– potrdilo pristojnega organa, da niso dokončani postopki vračanja premoženja po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo);

– zemljiškoknjžni izpisek, da je nepremičnina vknjižena kot javno dobro, grajeno javno dobro, družbena lastnina v splošni rabi ali splošno ljudsko premoženje, ne glede na upravljavca;

– potrdilo pristojnega organa, da je vložen predlog za razglasitev lastnika nepremičnine za mrtvega oziroma, da je sprožen postopek za dokazovanje smrti na podlagi predpisov, ki urejajo nepravdni postopek;

– potrdilo pristojnega sodišča, da niso dokončani postopki za ugotovitev lastninske pravice po Stvarnopravnem zakoniku (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13);

– potrdilo pristojnega organa, da je vložena zahteva za razlastitev.

(2) Po končanju vsakega izmed postopkov, ki so navedeni v alinejah iz prejšnjega odstavka, izvede Občina Hoče-Slivnica z lastnikom nepremičnine postopek za pridobitev lastninske pravice v skladu s tem zakonom in predpisi, ki urejajo razlastitev.

#### 19. člen

(skrbnik za posebne primere)

(1) Če Občina Hoče-Slivnica za namen iz tega zakona ne uspe pridobiti podatkov iz uradnih evidenc, ker ti podatki ne obstajajo ali ker organi, ki vodijo uradne evidence, s podatki ne razpolagajo, in lastnik ni znan, posreduje Občina Hoče-Slivnica centru za socialno delo predlog za postavitve skrbnika za poseben primer.

(2) Center za socialno delo v 30 dneh imenuje skrbnika za poseben primer, ki z Občino Hoče-Slivnica sklene ustrezno pogodbo.

### VI. PREVLADA JAVNE KORISTI TER POSTOPEK PROMETA S KMETIJSKIMI ZEMLJIŠČI, GOZDOVI ALI KMETIJAMI

#### 20. člen

(prevlada javne koristi)

(1) Če med državnimi nosilci urejanja prostora kljub usklajevanju ni mogoče oblikovati vsestransko strokovno sprejemljive in ustrezne rešitve v postopku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Hoče-Slivnica, se lahko uporabi institut prevlade ene javne koristi, določene s tem zakonom, nad drugo javno koristjo, določeno s področnim zakonom državnega nosilca urejanja prostora.

(2) Prevlada ene javne koristi nad drugo se lahko uporabi pod pogoji:

– da gre za uresničevanje javne koristi, določene s tem zakonom,

– da ni drugih strokovno sprejemljivih in ustreznih rešitev za uresničevanje te javne koristi, ki ne bi škodovale drugim zakonsko izkazanim javnim koristim,

– da je predvideni učinek javne koristi, ki prevlada, bistveno večji od škodljivih posledic za javno korist, ki je bila prevladana,

– da so bili predhodno izvedeni postopki usklajevanja interesov javnih koristi.

(3) Postopek prevlade javne koristi vodi ministrstvo, pristojno za prostor.

(4) O prevladi ene javne koristi nad drugo odloči vlada s sklepom na zaprosilo pripravljavca občinskega prostorskega načrta Občine Hoče-Slivnica ali državnega nosilca urejanja prostora, ki sodeluje v postopku, če ta oceni, da je prišlo do strokovno nerešljive kolizije interesov javnih koristi med nosilci urejanja prostora. V postopku se predhodno pridobi mnenje ministrstva, katerega javna korist je predlagana za prevlado. Odločitev o prevladi javne koristi se opravi na podlagi vrednotenja in skrbnega tehtanja udeleženih javnih koristi.

(5) Sklep vlade o prevladi ene javne koristi nad drugo je zavezujoč za vse organe, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskega načrta ali prostorskega akta.

#### 21. člen

(kmetijska zemljišča)

(1) Če se strateška investicija, ugotovljena v sklepu vlade iz četrtega odstavka 8. člena tega zakona na razvojnem območju ne začne izvajati v petih letih od izdaje sklepa o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev za strateško investicijo na razvojnem območju, mora Občina Hoče-Slivnica pristopiti k spremembi občinskega prostorskega načrta, s katerim se nepremičnine na razvojnem območju, ki so bile namenjene izvedbi strateške investicije, vrnejo nazaj v kmetijsko namensko rabo.

(2) Za nakup kmetijskega zemljišča, gozda ali kmetije na razvojnem območju, predvidenem v osnutku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Hoče-Slivnica s strani Občine Hoče-Slivnica, se določbe zakona, ki ureja kmetijska zemljišča, o prometu s kmetijskimi zemljišči, gozdovi ali kmetijami, ne uporabljajo.

(3) Lastniki nepremičnin, ki so prodali nepremičnine Občini Hoče-Slivnica iz prejšnjega odstavka ali so prodali nepremičnine na podlagi 10. člena tega zakona ali bili razlašeni na podlagi 11. člena tega zakona, lahko v petih letih od uveljavitve tega zakona kupijo ali zakupijo kmetijska zemljišča na območju Upravne enote Maribor največ do površine, ki je bila prodana po prejšnjem odstavku ali na podlagi 10. člena tega zakona ali so bili razlašeni na podlagi 11. člena tega zakona, na način, da Upravna enota Maribor v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča, izda odločbo, da odobritev pravnega posla ni potrebna. Lastnik nepremičnin, ki je prodal nepremičnine po prejšnjem odstavku ali na podlagi 10. člena tega zakona ali je bil razlaščen na podlagi 11. člena tega zakona, mora Upravni enoti Maribor priložiti prodajno pogodbo ali odločbo o razlastitvi z namenom dokazovanja izpolnjevanja pogoja po tem odstavku.

(4) Zaradi spremljanja skupne površine kupljenih in zakupljenih površin kmetijskih zemljišč po posameznem lastniku Upravna enota Maribor vodi seznam nakupov in zakupov zemljišč na območju Upravne enote Maribor zaradi odkupa zemljišč na razvojnem območju v Občini Hoče-Slivnica (v nadaljnjem besedilu: seznam). Seznam vsebuje naslednje podatke posameznika, ki je upravičen kupiti ali zakupiti kmetijsko zemljišče pod pogoji iz prejšnjega odstavka:

– ime in priimek,

– enotno matično številko občana,

– podatke o prebivališču,

– podatke o kmetijskih zemljiščih, katerih lastnik je bil posameznik pred uveljavitvijo tega zakona (parcelne številke zemljišč ter njihova velikost),

– podatke o nakupu ali zakupu zemljišč pod pogoji iz prejšnjega odstavka (parcelne številke zemljišč ter njihova velikost).

(5) Osebni podatki iz prejšnjega odstavka se hranijo dve leti po prenehanju pravice iz tretjega odstavka tega člena in se nato arhivirajo.

### VII. KONČNA DOLOČBA

#### 22. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800-01/16-7/18

Ljubljana, dne 15. decembra 2016

EPA 1616-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik



**3690. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZeIP-F)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZeIP-F)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZeIP-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. decembra 2016.

Št. 003-02-10/2016-10  
Ljubljana, dne 23. decembra 2016

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N****O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARNOSTI V ŽELEZNIŠKEM PROMETU (ZVZeIP-F)****1. člen**

V Zakonu o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo, 91/13, 82/15 in 84/15 – ZZeIP-J) se v tretjem odstavku 1. člena druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

»– Direktive 2008/57/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. junija 2008 o interoperabilnosti železniškega sistema v Skupnosti (prenovitev) (UL L št. 191 z dne 18. 7. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije 2014/106/EU z dne 5. decembra 2014 o spremembi priloge V in VI k Direktivi 2008/57/ES Evropskega Parlamenta in Sveta o interoperabilnosti železniškega sistema v Skupnosti (UL L št. 355 z dne 12. 12. 2014, str. 42), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/57/ES);

– Direktive 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o izdaji spričeval strojevodjem, ki upravljajo lokomotive in vlake na železniškem omrežju Skupnosti (UL L št. 315 z dne 3. 12. 2007, str. 51), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije (EU) 2016/882 z dne 1. junija 2016 o spremembi Direktive 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede jezikovnih zahtev (UL L št. 146 z dne 3. 6. 2016, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2007/59/ES).«.

**2. člen**

Za tretjim odstavkom 7. člena se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Ministrstvo lahko ob uveljavitvi posamezne TSI sprejme nacionalni načrt njenega izvajanja, ki mora biti usklajen s strategijo razvoja javne železniške infrastrukture. Podlage za pripravo nacionalnega načrta izvajanja TSI pripravijo organ za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo, upravljavec ali prevozniki, vsak za svoje področje dela, in ga posredujejo varnostnemu organu. Pripravo podlag usklajuje varnostni organ, ki pripravi predlog nacionalnega načrta izvajanja posamezne TSI in ga posreduje ministrstvu. Enak postopek velja tudi za priglasitev seznama projektov v kasnejši fazi razvoja zaradi odstopanja od uporabe TSI in priglasitev nacionalnih predpisov, ki se uporabljajo za posebne primere in odprta vprašanja oziroma točke.

(5) Pristojni organ za izvajanje nalog nacionalne kontaktne točke iz tretjega odstavka člena 5 Uredbe Komisije (EU) št. 1305/2014 z dne 11. decembra 2014 o tehnični specifikaciji za interoperabilnost v zvezi s podsistemom telematske aplikacije za tovorni promet železniškega sistema v Evropski uniji in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 62/2006 (UL L št. 123 z dne 12. 5. 2011, str. 11), je varnostni organ.«.

**3. člen**

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) ES-verifikacija je postopek, s katerim priglašeni organ na zahtevo naročnika ali proizvajalca ali njunega zastopnika s sedežem v Evropski uniji preveri in z izdajo potrdila o verifikaciji potrdi, da je podsistem interoperabilen v skladu s tem zakonom in predpisi Evropske unije ter da se lahko vključi v obratovanje. Postopek verifikacije podsistemov mora potekati v skladu s postopkom, določenim v Prilogi VI Direktive 2008/57/ES. Priglašeni organ lahko po postopku iz Priloge VI Direktive 2008/57/ES izda tudi vmesno ES-izjavo o verifikaciji, da pokrije določene faze verifikacijskega postopka ali določene dele podsistema. Če ustrezne TSI to omogočajo, lahko izda potrdilo o skladnosti za serijo podsistemov ali določenih delov teh podsistemov.«.

**4. člen**

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) ES-izjava o verifikaciji podsistema je določena v Prilogi V Direktive 2008/57/ES.«.

**5. člen**

V šestem odstavku 16. člena se besedilo »Priloge III Direktive 2011/18/EU« nadomesti z besedilom »Priloge VI Direktive 2008/57/ES«.

**6. člen**

V drugem odstavku 17.b člena se v točki b) besedilo »v Prilogi III Direktive 2011/18/ES« nadomesti z besedilom »v Prilogi VI Direktive 2008/57/ES«.

**7. člen**

V drugem odstavku 17.h člena se besedilo »Priloge III Direktive 2011/18/EU« nadomesti z besedilom »Priloge VI Direktive 2008/57/ES«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA****8. člen**

(posebni pogoji za vlečna vozila)

Ne glede na določbo prvega odstavka 114. člena zakona v zvezi z 71. členom zakona lahko do 31. decembra 2018 na progah, opremljenih z napravami radijskih zvez, brez naprav radijskih zvez vozijo motorna vozila za posebne namene in vlečna vozila serij 642, 643, 644, 713, 732 in 813.

**9. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-03/16-26/13  
Ljubljana, dne 15. decembra 2016  
EPA 1466-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** i.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 3691. Pravilnik o uvrstitvi oseb na čakalni seznam zaradi zdravljenja s presaditvijo delov človeškega telesa

Na podlagi drugega odstavka 18. člena in za izvajanje 30. člena Zakona o pridobivanju in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (Uradni list RS, št. 56/15) izdaja ministrica za zdravje

#### PRAVILNIK o uvrstitvi oseb na čakalni seznam zaradi zdravljenja s presaditvijo delov človeškega telesa

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(1) Ta pravilnik določa način izbire oseb za zdravljenje s presaditvijo delov človeškega telesa (v nadaljnjem besedilu: deli telesa), uvrstitve na čakalne sezname prejemnikov (v nadaljnjem besedilu: čakalni seznam), način vodenja čakalnih seznamov, merila za dodeljevanje delov telesa in obravnavo prejemnikov po presaditvi delov telesa.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za zdravljenje s presaditvijo krvotvornih matičnih celic.

###### 2. člen

(1) Prejemniki delov telesa so osebe z okvaro dela telesa, ki je dosegla takšno stopnjo, da je ni več mogoče zdraviti z drugimi načini sodobne medicine, in osebe, ki so zaradi okvare dela telesa pri svojih življenjskih aktivnostih tako omejene, da potrebujejo zdravljenje s presaditvijo dela telesa.

(2) Za vsak del telesa transplantacijski center oziroma uporabnik tkiv in celic sprejme operativni postopek (v nadaljnjem besedilu: OP), v katerem se določijo indikacije in kontraindikacije za presaditev. OP se objavi na spletni strani transplantacijskega centra oziroma uporabnika tkiv in celic.

###### 3. člen

(1) V OP se določi za katere dele telesa se ugotavlja tkivna skladnost in se zanje uporabljajo tudi imunogenetska merila.

(2) Ugotavljanje tkivne skladnosti opravlja zdravstveni zavod z mednarodno akreditacijo, ki ga za to pooblasti ministristvo, pristojno za zdravje.

###### 4. člen

(1) Transplantacijski centri oziroma uporabniki tkiv in celic delujejo na podlagi sprejetih OP.

(2) OP za organe se uskladi s priročnikom Eurotransplant, ki se objavi na spletni strani Slovenija-transplant.

(3) OP vsebujejo najmanj zahteve, ki jih določa ta pravilnik, predoperativno pripravo prejemnika, operativni poseg, postopek zdravljenja, postoperativno spremljanje, pravila za ponovno nujno presaditev ter postopek zagotavljanja kakovosti in varnosti dela.

(4) OP se strokovno preverjajo najmanj vsaki dve leti.

(5) OP so shranjeni povsod, kjer se obravnavajo prejemniki pred in po presaditvi delov telesa in so dostopni vsem zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem, ki zdravijo in negujejo te prejemnike.

##### II. NAČIN VODENJA ČAKALNIH SEZNAMOV ZA ČLOVEŠKE ORGANE

###### 5. člen

(1) Za vsak posamezen človeški organ (v nadaljnjem besedilu: organ) se vodi čakalni seznam.

(2) Transplantacijski centri podatke o prejemnikih iz 42. člena Zakona o pridobivanju in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (Uradni list RS, št. 56/15; v nadaljnjem besedilu: zakon) sporočajo Slovenija-transplant.

(3) Podatki o prejemnikih organov mrtvih darovalcev se lahko izmenjujejo s pristojnim ali pooblaščenim organom držav članic Evropske unije in tretjimi državami, s katerimi je vzpostavljeno vzajemno sodelovanje.

###### 6. člen

(1) Oseba se uvrsti na čakalni seznam na podlagi njene predhodne pisne privolitve.

(2) Na čakalni seznam se uvrščajo osebe, ki imajo status zavarovane osebe na podlagi zakona, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

(3) Oseba mora biti obveščena o zdravljenju, čakalni dobi na presaditev in načinu izbire prejemnika v skladu s predpisi o pacientovih pravicah in zakonom.

(4) Oseba, ki izpolnjuje indikacije in pri kateri ni kontraindikacij za presaditev organa, se predstavi interdisciplinarnemu konziliju strokovnjakov v transplantacijskem centru za področje presaditve organov (v nadaljnjem besedilu: interdisciplinarni konzilij).

(5) Odločitev o uvrstitvi na čakalni seznam za presaditev organa sprejme interdisciplinarni konzilij.

(6) V primeru poslabšanja zdravstvenega stanja lahko interdisciplinarni konzilij postavi indikacijo za nujno presaditev organa.

###### 7. člen

(1) Pri izbiri prejemnikov organov se upoštevajo najmanj merila, določena s priročnikom Eurotransplant, in sicer:

- imunogenetska merila,
- medicinska merila, med katera sodi tudi stopnja nujnosti posega,
- čas čakanja,
- posebne okoliščine, določene v OP.

(2) Transplantacijski center v OP opredeli merila za vrstni red za izbiro prejemnika organov zaradi zdravljenja.

###### 8. člen

(1) Čakalni seznama iz 5. člena tega pravilnika se vodijo v elektronski obliki.

(2) Po odločitvi interdisciplinarnega konzilija klinični transplantacijski koordinator (v nadaljnjem besedilu: KTK) uvrsti prejemnika na čakalni seznam.

(3) Uvrstitev, vsako spremembo pri prejemniku in izbris iz čakalnega seznama je treba v čakalni seznam vnesti najpozneje v 24 urah.

(4) Kadar je presaditev organa nujna, se uvrstitev na čakalni seznam opravi takoj.

###### 9. člen

(1) Vsako spremembo zdravstvenega stanja prejemnika oziroma, ko se pojavijo kontraindikacije, ki začasno onemogočajo presaditev organa, se sporoči KTK, ki označi, da zaradi spremembe zdravstvenega stanja, prejemnik trenutno ne more prejeti organa.

(2) Ko se zdravstveno stanje prejemnika izboljša oziroma, ko niso več podane kontraindikacije, se po odločitvi interdisciplinarnega konzilija pri prejemniku izbriše oznaka iz prejšnjega odstavka.

(3) V primeru poslabšanja zdravstvenega stanja prejemnika interdisciplinarni konzilij sprejme odločitev glede nujne presaditve organa.

(4) Transplantacijski center v OP določi postopek spremljanja in sporočanja sprememb pri prejemniku, ki je uvrščen na čakalni seznam.

###### 10. člen

(1) Odločitev o izbrisu prejemnika iz čakalnega seznama na podlagi meril, določenih v OP transplantacijskega centra, sprejme interdisciplinarni konzilij.

(2) Prejemnik lahko na lastno željo in v pisni obliki poda zahtevo za izbris iz čakalnega seznama.

(3) Prejemnika, mlajšega od 18 let, in prejemnika, ki ni sposoben za razsojanje, se lahko izbriše iz čakalnega seznama na podlagi zahteve, ki jo poda njegov zakoniti zastopnik v pisni obliki. Prejemnika se ne sme izbrisati iz čakalnega seznama, če prejemnik temu izrecno nasprotuje in je sposoben razumeti pomen svoje izjave, razen če za presaditev obstaja medicinska kontraindikacija.

(4) Če prejemnik ni podal zahteve za izbris iz čakalnega seznama in na presaditev ni prišel, se ga izbriše iz čakalnega seznama. Odsotnost je opravičena, če gre za nepredvidljiv in neodločljiv dogodek, ki je prejemniku fizično onemogočil prihod na izvedbo presaditve in je sporočena takoj, ko je to mogoče.

(5) Opravičenost odsotnosti iz prejšnjega odstavka ugotavlja interdisciplinarni konzilij.

(6) KTK prejemnika izbriše iz čakalnega seznama v primeru njegove smrti ali po izvedeni presaditvi, in sicer v 24 urah po prejemu obvestila o smrti prejemnika oziroma izvedeni presaditvi.

### III. NAČIN VODENJA ČAKALNIH SEZNAMOV ZA TKIVA IN CELICE

#### 11. člen

(1) Za vsako posamezno tkivo in celico se vodi čakalni seznam.

(2) Neuporabljena tkiva in celice se lahko ponudijo drugemu uporabniku tkiv in celic, kadar je to skladno z medicinskimi merili in OP.

(3) Uporabniki tkiv in celic podatke iz 18. člena Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07; v nadaljnjem besedilu: ZKVČTC), sporočajo Slovenija-transplant.

#### 12. člen

(1) Osebe se uvrsti na čakalni seznam na podlagi predhodne pisne privolitve.

(2) Na čakalni seznam se uvrščajo osebe, ki imajo status zavarovane osebe na podlagi zakona, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

(3) Oseba mora biti obveščena o zdravljenju, čakalni dobi na presaditev in načinu izbire prejemnika v skladu s predpisi o pacientovih pravicah, zakonom in ZKVČTC.

(4) Odločitev o uvrstitvi na čakalni seznam sprejme lečeči zdravnik, ki bo opravil presaditev oziroma po potrebi interdisciplinarni konzilij, pristojen za področje presaditve tkiv in celic.

(5) V primeru poslabšanja zdravstvenega stanja lahko lečeči zdravnik, ki opravi presaditev oziroma interdisciplinarni konzilij iz prejšnjega odstavka postavi indikacijo za nujno presaditev tkiva in celic.

#### 13. člen

(1) Pri izbiri prejemnikov tkiv in celic se upoštevajo naslednja merila:

- medicinska merila, med katera sodi tudi stopnja nujnosti posega,
- čas čakanja,
- posebne okoliščine, določene v OP.

(2) Uporabnik tkiv in celic v OP opredeli merila za vrstni red za izbiro prejemnika tkiv in celic zaradi zdravljenja.

#### 14. člen

(1) Čakalni seznama iz 11. člena tega pravilnika se vodijo v elektronski obliki.

(2) Po odločitvi lečečega zdravnika, ki bo opravil presaditev oziroma interdisciplinarnega konzilija iz četrtega odstavka 11. člena tega pravilnika, pooblaščen oseba uporabnika tkiv in celic uvrsti prejemnika v čakalni seznam.

(3) Uvrstitev, vsako spremembo pri prejemniku in izbris iz čakalnega seznama je treba v čakalni seznam vnesti najpozneje v 24 urah.

(4) Kadar je presaditev tkiva in celice nujna, se uvrstitev na čakalni seznam opravi takoj.

#### 15. člen

(1) Vsako spremembo zdravstvenega stanja prejemnika oziroma, ko se pojavijo kontraindikacije, ki začasno onemogočajo presaditev tkiva in celic, se sporoči pooblaščen osebi uporabnika tkiv in celic, ki označi, da zaradi spremembe zdravstvenega stanja prejemnika trenutno ne more prejeti tkiva in celic.

(2) Ko se zdravstveno stanje prejemnika izboljša oziroma, ko niso več podane kontraindikacije, se po odločitvi lečečega zdravnika, ki bo opravil presaditev oziroma interdisciplinarnega konzilija iz četrtega odstavka 11. člena tega pravilnika, pri prejemniku izbriše oznaka iz prejšnjega odstavka.

(3) V primeru poslabšanja zdravstvenega stanja lečeči zdravnik, ki bo opravil presaditev oziroma interdisciplinarni konzilij, sprejme odločitev glede nujne presaditve tkiva in celic.

(4) Uporabnik tkiv in celic v OP določi postopek spremljanja in sporočanja sprememb pri prejemniku, ki je uvrščen na čakalni seznam.

#### 16. člen

(1) Odločitev o izbrisu prejemnika iz čakalnega seznama na podlagi meril, določenih v OP uporabnika tkiv in celic, sprejme lečeči zdravnik, ki bo opravil presaditev oziroma interdisciplinarni konzilij iz četrtega odstavka 11. člena tega pravilnika.

(2) Prejemnik lahko na lastno željo in v pisni obliki poda zahtevo za izbris iz čakalnega seznama.

(3) Prejemnika, mlajšega od 18 let, in prejemnika, ki ni sposoben za razsojanje, se lahko izbriše iz čakalnega seznama na podlagi zahteve, ki jo poda njegov zakoniti zastopnik v pisni obliki. Prejemnika se ne sme izbrisati iz čakalnega seznama, če prejemnik temu izrecno nasprotuje in je sposoben razumeti pomen svoje izjave.

(4) Če prejemnik ni podal zahteve za izbris iz čakalnega seznama in na presaditev ni prišel, se ga izbriše iz čakalnega seznama. Odsotnost je opravičena, če gre za nepredvidljiv in neodločljiv dogodek, ki je prejemniku fizično onemogočil prihod na izvedbo presaditve in je sporočena takoj, ko je to mogoče.

(5) Opravičenost odsotnosti iz prejšnjega odstavka ugotavlja lečeči zdravnik, ki bo opravil presaditev oziroma interdisciplinarni konzilij iz četrtega odstavka 11. člena tega pravilnika.

(6) Pooblaščen oseba uporabnika tkiv in celic prejemnika izbriše iz čakalnega seznama v primeru njegove smrti ali po izvedeni presaditvi, in sicer 24 ur po prejemu obvestila o smrti prejemnika oziroma izvedeni presaditvi.

### IV. SPREMLJANJE ZDRAVSTVENEGA STANJA PREJEMNIKA

#### 17. člen

(1) Zdravstveno stanje prejemnika na čakalnem seznamu mora biti kontrolirano v rednih časovnih obdobjih v skladu s OP transplantacijskega centra oziroma uporabnika tkiv in celic.

(2) Časovno obdobje iz prejšnjega odstavka določi zdravnik, določen v skladu z OP.

(3) Prejemnik mora biti v času čakanja na presaditev ves čas dosegljiv na telefonski številki, ki jo navede ob uvrstitvi na čakalni seznam.

#### 18. člen

(1) Spremljanje prejemnika po presaditvi se vodi v skladu z OP.

(2) Prejemnik mora po presaditvi hoditi na redne kontrolne preglede v skladu s prejetimi navodili zdravnika, določenega v OP.

#### 19. člen

(1) Ponovna presaditev dela telesa je upravičena, kadar pride do dokončne odpovedi oziroma prenehanja funkcionalnosti že presajenega dela telesa.



(2) Prejemnik, pri katerem je predvidena ponovna presa-ditev, se uvrsti v skladu z istimi merili in na isti čakalni seznam kot prejemnik za prvo presaditev.

(3) Za ponovno nujno presaditev dela telesa veljajo posebna pravila, ki morajo biti opredeljena v OP transplantacij-skega centra oziroma uporabnika tkiv in celic.

## V. PREDHODNI IN KONČNA DOLOČBA

### 20. člen

(1) Transplantacijski centri ter uporabniki tkiv in celic sprejmejo OP v treh mesecih od dneva uveljavitve tega pravil-nika in jih objavijo na svojih spletnih straneh.

(2) Čakalni seznam se vzpostavi v štirih mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pra-vilnik o načinu vodenja čakalnih seznamov ter imunogenetskih in medicinskih merilih za določitev vrstnega reda in izbiro preje-mnika delov človeškega telesa (Uradni list RS, št. 70/03, 121/04, 61/07 – ZKVČTC in 56/15 – ZPPDČT) in Pravilnik o načinu vodenja evidenc opravljenih odvzemov in presaditev delov člo-veškega telesa (Uradni list RS, št. 70/03 in 56/15 – ZPPDČT).

### 22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Urad-nem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-28/2016/46

Ljubljana, dne 21. decembra 2016

EVA 2016-2711-0004

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

## **3692. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Luče (2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o goz-dovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## **PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Luče (2016–2025)**

### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Luče (2016–2025), št. 10-03/16 z dne 12. septembra 2016, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slove-nije, Območna enota Nazarje.

### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Luče, ki meri 11.111,44 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Nazarje, v občinah Gornji Grad, Ljubno in Luče, oziroma v katastrskih občinah Le-nart pri Gornjem Gradu, Tirosek, Primož pri Ljubnem, Raduha, Konjski Vrh, Krnica, Luče, Podveža in Podvolovjek.

### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Luče je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 98,5% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 1,5% državnih gozdov;

2. površina: 8.287,92 ha, od katere je 6.425,84 ha večna-menskih gozdov, 219,54 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni, in 1.642,54 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 379,9 m<sup>3</sup>/ha, od tega 299,2 m<sup>3</sup>/ha iglav-cev in 80,7 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 9,25 m<sup>3</sup>/ha, od tega 7,41 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 1,84 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Luče (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz goz-dnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Nazarje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. de-cembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov in gozdnogospodarski enoti Luče določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.575,9 ha,
- ekološke funkcije na površini 5.486,97 ha ter
- socialne funkcije na površini 590,08 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Luče (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Luče za ob-dobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 531.079 m<sup>3</sup>, od tega 445.387 m<sup>3</sup> iglavcev in 85.692 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 299,06 ha,
- nega drogovnjaka na površini 109,83 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 0,6 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s količenjem ali tulci v obsegu 7.405 kosov, zaščita z ograjo v dolžini 410 m, in zaščita s premazom na površini 4,75 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred žuželkami, v obsegu 1,88 dni,
- nega habitatov prostoživečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 1,25 ha, vzdrževanje travinj na površini 28 ha, ohranjanje biotopov z nego na površini 10,56 ha, vzdrže-vanje vodnih površin v obsegu 10,25 dni in ohranjanje biotopov s sečnjo v obsegu 70 m<sup>3</sup>.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Luče (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne eko-sisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Luče v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v goz-dnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Luče (2016–2025).

### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogo-spodarske enote Luče (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Nazarje, Sa-vinjska cesta 4, Nazarje, na sedežu Zavoda za gozdove Slo-venije, Krajevne enote Luče, Luče 80, Luče in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Luče (2016–2025).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-359/2016

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-2330-0018

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**3693. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Krakovo (2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Krakovo (2016–2025)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Krakovo (2016–2025), št. 08-04/16 z dne 5. oktobra 2016, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Krakovo, ki meri 11.666,27 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Brežice, v občinah Krško, Šentjernej, Škocjan in Kostanjevica na Krki, oziroma v katastrskih občinah Raka, Površje, Smednik, Veliki Podlog, Veliko Mraševo, Zagrad, Dole, Stara vas, Dobrava, Mršeča vas in Kostanjevica.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Krakovo je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 93,40% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 0,79% občinskih gozdov in 5,81% državnih gozdov;
2. površina: 5.300,63 ha, od katere je 5.226,42 ha večnamenskih gozdov in 74,21 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni;
3. lesna zaloga: 302,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 43 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 259,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 7,07 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,26 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,81 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Krakovo (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Brežice, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Krakovo določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.161,47 ha,
- ekološke funkcije na površini 329,85 ha ter
- socialne funkcije na površini 102,57 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Krakovo (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Krakovo za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 252.989 m<sup>3</sup>, od tega 41.153 m<sup>3</sup> iglavcev in 211.836 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.054,25 ha,
- nega drogovnjaka na površini 31,33 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s količenjem ali tulci v obsegu 9.000 kosov, zaščita z ograjo v dolžini 6.800 m, vzdrževanje ograje v dolžini 300 m, odstranjevanje zaščitne ograje v dolžini 4.725 m, zaščita s premazom na površini 18,77 ha in odstranjevanje tulcev in zaščitnih mrež v obsegu 900 kosov,
- varstvena dela, potrebna za varstvo pred žuželkami, v obsegu 300 dni in varstvena dela, potrebna za varstvo pred boleznimi, v obsegu 34 dni,
- nega habitatov prostoživečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 2,3 ha, vzdrževanje travinj na površini 55,04 ha, postavitve valilnic v količini 3 kosov in puščanje stoječe biomase v gozdu v obsegu 20 m<sup>3</sup>.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Krakovo (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Krakovo v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Krakovo (2016–2025).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Krakovo (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kostanjevica, Oražnova 3, Kostanjevica na Krki in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Krakovo (2016–2025).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-356/2016

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-2330-0015

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**3694. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žužemberk (2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02

– ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žužemberk (2016–2025)

### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Žužemberk (2016–2025), št. 07-07/16 z dne 31. avgusta 2016, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Žužemberk, ki meri 14.372,28 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občini Žužemberk, oziroma v katastrskih občinah Gornji Križ, Reber, Žužemberk, Šmihel pri Žužemberku, Žvirče, Hinje, Sela pri Hinjah, Veliko Lipje, Stavča vas, Dvor, Ajdovec in Brezova Reber.

### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Žužemberk je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 96,9% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,1% državnih gozdov in 1% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 9.635,04 ha, od katere je 9.605,17 ha večnamenskih gozdov in 29,87 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 283,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 45,1 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 238,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 9,03 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,97 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 7,06 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žužemberk (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Novo mesto, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Žužemberk določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

– proizvodne funkcije na površini 9.426,16 ha,

– ekološke funkcije na površini 664,43 ha ter

– socialne funkcije na površini 225,48 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žužemberk (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Žužemberk za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 666.000 m<sup>3</sup>, od tega 103.375 m<sup>3</sup> iglavcev in 562.625 m<sup>3</sup> listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.789,44 ha,

– nega drogovnjaka na površini 257,78 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred žuželkami, v obsegu 600 dni,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s količenjem ali tulci v obsegu 400 kosov,

– nega habitatov prstoživečih živali, in sicer košnja travinj na površini 30 ha, vzdrževanje grmišč in obrečnih pasov,

omejkov, protiveternih pasov in gozdnega roba na površini 4 ha, vzdrževanje vodnih virov in kalov v obsegu 20 kosov, vzdrževanje večjega vodnega vira v obsegu 2 kosa, sajenje sadik plodonosnega drevja v obsegu 700 sadik, puščanje stoječe biomase v obsegu 300 m<sup>3</sup> in ohranjanje biotopov na površini 5 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žužemberk (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Žužemberk v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žužemberk (2016–2025).

### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žužemberk (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, krajevne enote Žužemberk, Grajski trg 26, Žužemberk in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žužemberk (2016–2025).

### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-357/2016

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-2330-0013

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

## 3695. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras I (2016–2025)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras I (2016–2025)

### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Kras I (2016–2025), št. 14-02/16 z dne 23. avgusta 2016, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana.

### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Kras I, ki meri 19.939,96 ha, se nahaja v Kraškem gozdnogospodarskem območju, v občinah Komen in Sežana, oziroma v katastrskih občinah Brestovica, Ivanji Grad, Sveto, Škrbina, Komen, Mali Dol, Tomačevica,



Kobjeglava, Štanjel, Hruševica, Kobdilj, Gabrovica, Volčji Grad, Gorjansko, Brje, Avber, Kopriva, Veliki Dol, Pliskovica, Krajna vas, Skopo, Dutovlje, Veliki Repen, Voglje, Križ, Tomaj, Utovlje, Kazlje in Štorje.

### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Kras I je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 84,6% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 8,6% gozdov lokalnih skupnosti in 6,8% državnih gozdov;

2. površina: 11.507,29 ha, od katere je 11.211,18 ha večnamenskih gozdov, 49,63 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, 46,06 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni, in 200,42 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 127,3 m<sup>3</sup>/ha, od tega 58,9 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 68,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 2,69 m<sup>3</sup>/ha, od tega 0,86 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 1,83 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras I (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Kraškega gozdnogospodarskega območja, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Kras I določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 249,15 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.047,06 ha ter
- socialne funkcije na površini 273,15 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras I (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Kras I za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 374.685 m<sup>3</sup>, od tega 193.711 m<sup>3</sup> iglavcev in 180.974 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 762,36 ha,
- nega drogovnjaka na površini 81,89 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, in sicer gradnja protipožarnih objektov v dolžini 18,42 km in vzdrževanje protipožarnih objektov v dolžini 398,7 km,
- nega habitatov prostoživečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 63,45 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 352,5 dni in osnovanje pasišč v gozdu v obsegu 1,57 dni,
- ostala varstvena dela v obsegu 1.500 dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras I (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Kras I v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras I (2016–2025).

### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kras I (2016–2025) je na vpogled na sedežu

Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Sežana, Partizanska 49, Sežana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Sežana, Partizanska 49, Sežana in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kras I (2016–2025).

### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-353/2016

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-2330-0024

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

## 3696. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stojna (2016–2025)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K

### o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stojna (2016–2025)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Stojna (2016–2025), št. 06-06/16 z dne 7. septembra 2016, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Stojna, ki meri 3.888,88 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občini Kočevje, oziroma v katastrskih občinah Koblarji, Stara Cerkev, Mahovnik, Kočevje, Livold in Črni Potok.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Stojna je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 5,0% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 92,7% državnih gozdov in 2,3% gozdov v lasti lokalnih skupnosti;
2. površina: 3.286,98 ha, od katere je 3.235,84 ha večnamenskih gozdov in 51,14 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni;
3. lesna zaloga: 350,8 m<sup>3</sup>/ha, od tega 170,6 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 180,2 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 7,01 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,85 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,16 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stojna (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega

ga gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Stojna določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.986,2 ha,
- ekološke funkcije na površini 560,02 ha ter
- socialne funkcije na površini 393,99 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stojna (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Stojna za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 198.000 m<sup>3</sup>, od tega 95.000 m<sup>3</sup> iglavcev in 103.000 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 527,19 ha,
- nega drogovnjaka na površini 54,31 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 27,33 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s količenjem ali tulci v obsegu 2.220 kosov, zaščita z ograjo v dolžini 400 m in vzdrževanje zaščitnih ograj v dolžini 23.500 m,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred žuželkami, v obsegu 410 dni,
- nega habitatov prostoživečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 9 ha, vzdrževanje travinj na površini 37 ha, vzdrževanje zaraščajočih pasišč na površini 5,4 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 7 kosov, naravni razvoj biotopov v ekocelicah na površini 132,7 ha, naravni razvoj biotopov v gozdnih rezervatih na površini 51,14 ha in vzdrževanje gnezdilnic v obsegu 600 kosov.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stojna (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Stojna v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stojna (2016–2025).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Stojna (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Pugled, Rožna ulica 39, Kočevje in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Stojna (2016–2025).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-351/2016  
Ljubljana, dne 20. decembra 2016  
EVA 2016-2330-0012

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

### 3697. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobovec - Kum (2016–2025)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobovec - Kum (2016–2025)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Dobovec - Kum (2016–2025), št. 04-88/16 z dne 7. septembra 2016, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Dobovec - Kum, ki meri 5.445,66 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi, oziroma v katastrskih občinah Podkraj, Dobovec, Podkum in Rodež.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Dobovec - Kum je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 76,4% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 23,4% državnih gozdov in 0,2% gozdov v lasti lokalnih skupnosti;
2. površina: 4.044,19 ha, od katere je 2.902,95 ha večnamenskih gozdov, 113,11 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni, in 1.028,13 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 346,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 91,9 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 254,6 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 7,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,26 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,24 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobovec - Kum (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Dobovec - Kum določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 673,65 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.765,59 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.362,86 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobovec - Kum (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Dobovec - Kum za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 229.775 m<sup>3</sup>, od tega 64.833 m<sup>3</sup> iglavcev in 164.942 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 86,4 ha,
- nega drogovnjaka na površini 98,79 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobovec - Kum (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Dobovec - Kum v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobovec - Kum (2016–2025).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dobovec - Kum (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška cesta 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Zagorje, Ulica 9. avgusta 78 a, Zagorje ob Savi in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dobovec - Kum (2016–2025).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-349/2016

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-2330-0006

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

### **3698. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Željne - Laze (2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Željne - Laze (2016–2025)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Željne - Laze (2016–2025), št. 06-08/16 z dne 7. septembra 2016, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Željne - Laze, ki meri 4.380,71 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občini Kočevje, oziroma v katastrskih občinah Rog, Željne, Rajhenav in Onek.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Željne - Laze je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 1,3% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 98,1% državnih gozdov in 0,6% gozdov v lasti lokalnih skupnosti;

2. površina: 3.799,18 ha, od katere je 3.783,22 ha večnamenskih gozdov in 15,96 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni;

3. lesna zaloga: 305,8 m<sup>3</sup>/ha, od tega 108,5 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 197,3 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 7,02 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,74 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,28 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Željne - Laze (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Željne - Laze določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.229,78 ha,
- ekološke funkcije na površini 467,56 ha ter
- socialne funkcije na površini 146,61 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Željne - Laze (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Željne - Laze za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 212.000 m<sup>3</sup>, od tega 86.000 m<sup>3</sup> iglavcev in 126.000 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 307,51 ha,
- nega drogovnjaka na površini 73,65 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita z ograjo v dolžini 840 m, zaščita s premazom na površini 6,65 ha in vzdrževanje zaščitnih ograj v dolžini 6.940 m,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred žuželkami, v obsegu 120 dni,
- nega habitatov prostoživečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 23,3 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 23 kosov, naravni razvoj biotopov v ekocelicah na površini 227,29 ha, sadnja plodonosnega drevja v obsegu 250 kosov in ohranjanje biotopov s sečnjo v obsegu 190 m<sup>3</sup>.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Željne - Laze (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Željne - Laze v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Željne - Laze (2016–2025).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Željne - Laze (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Rog, Rožna ulica 39, Kočevje in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Željne - Laze (2016–2025).



## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-352/2016

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-2330-0011

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**3699. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Bistra - Borovnica  
(2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Bistra - Borovnica  
(2016–2025)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Bistra - Borovnica (2016–2025), št. 04-84/16 z dne 14. oktobra 2016, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Bistra - Borovnica, ki meri 6.417,48 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Borovnica, Cerknica in Vrhnika, oziroma v katastrskih občinah Borovnica, Breg, Zabočevo in Verd.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Bistra - Borovnica je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 73% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 0,3% gozdov v lasti lokalnih skupnosti in 26,7% državnih gozdov;

2. površina: 4.672,25 ha, od katere je 4.190,4 ha večnamenskih gozdov, 21,88 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, in 459,97 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 273,1 m<sup>3</sup>/ha, od tega 147,6 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 125,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 6,87 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,65 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,22 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bistra - Borovnica (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Bistra - Borovnica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.230,98 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.083,3 ha ter
- socialne funkcije na površini 280,83 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bistra - Borovnica (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Bistra - Borovnica za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 206.302 m<sup>3</sup>, od tega 135.953 m<sup>3</sup> iglavcev in 70.349 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 918,67 ha,
- nega drogovnjaka na površini 40,95 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s količenjem ali tulci v obsegu 69.989 kosov in zaščita s premazom na površini 519,71 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bistra - Borovnica (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Bistra - Borovnica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bistra - Borovnica (2016–2025).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Bistra - Borovnica (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška cesta 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Vrhnika, Vrtnarija 11, Vrhnika in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Bistra - Borovnica (2016–2025).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-348/2016

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-2330-0007

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**3700. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Semič (2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Semič (2016–2025)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Semič (2016–2025), št. 07-16/16 z dne 31. avgusta 2016, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Semič, ki meri 7.321,16 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občini Semič, oziroma v katastrskih občinah Pribišje, Štrekljavec, Sodji Vrh, Črešnjevce, Vinji Vrh, Semič, Brezje pri Vinjem Vrhu in Kot.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Semič je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 95,8% zasebnih gozdov in lasti fizičnih ali pravnih oseb, 4,0% državnih gozdov in 0,2% gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 4.746,73 ha, od katere je 4.701,02 ha večnamenskih gozdov in 45,71 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 312,6 m<sup>3</sup>/ha, od tega 53,6 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 259 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 9,63 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,11 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 7,52 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Semič (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Novo mesto, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Semič določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.701,01 ha,
- ekološke funkcije na površini 222,22 ha ter
- socialne funkcije na površini 274,41 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Semič (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Semič za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 425.666 m<sup>3</sup>, od tega 67.666 m<sup>3</sup> iglavcev in 358.000 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.289,85 ha,
- nega drogovnjaka na površini 152,35 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred žuželkami, v obsegu 200 dni,
- nega habitatov prostoživečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč in obrečnih pasov, omejkov, protiveternih pasov in gozdnega roba na površini 1 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 4 dni, načrtno puščanje biomase v gozdu v obsegu 100 m<sup>3</sup> in sajenje sadik plodnosnega drevja v obsegu 500 sadik.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Semič (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Semič v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Semič (2016–2025).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Semič (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, revirne pisarne Semič, Taborska ulica 8, Semič in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Semič (2016–2025).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-358/2016

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-2330-0014

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**3701. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Polhov Gradec**  
**(2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15 in 9/16 – ZGGLRS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Polhov Gradec**  
**(2016–2025)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Polhov Gradec (2016–2025), št. 04-53/16 z dne 7. septembra 2016, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Polhov Gradec, ki meri 6.976,93 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Dobrova - Polhov Gradec in Medvode, oziroma v katastrskih občinah Babna Gora, Selo nad Polhovim Gradcem, Črni Vrh, Polhov Gradec in Setnik.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Polhov Gradec je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 92,1% zasebnih gozdov in lasti fizičnih ali pravnih oseb in 7,9% državnih gozdov;
2. površina: 4.892,01 ha, od katere je 4.300,31 ha večnamenskih gozdov in 591,7 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 258,1 m<sup>3</sup>/ha, od tega 81,2 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 176,9 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 6,76 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,14 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,62 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polhov Gradec (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Polhov Gradec določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.662,55 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.412,21 ha ter
- socialne funkcije na površini 794,65 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polhov Gradec (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Polhov Gradec za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 313.774 m<sup>3</sup>, od tega 105.639 m<sup>3</sup> iglavcev in 208.135 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 368,39 ha,
- nega drogovnjaka na površini 79,31 ha,
- nega habitatov prostoživečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 61,5 ha, vzdrževanje grmišč na površini 0,5 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 35 dni in postavitve valilnic v obsegu 7,5 dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polhov Gradec (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Polhov Gradec v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polhov Gradec (2016–2025).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polhov Gradec (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška cesta 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, revirja Polhov Gradec, Polhov Gradec 74, Polhov Gradec in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polhov Gradec (2016–2025).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-350/2016

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-2330-0005

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

### **3702. Pravilnik o seznamu izdanih računov in predložitvi podatkov davčnemu organu v zvezi z malim obsegom prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov**

Na podlagi petega odstavka 316.a člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16) izdaja ministrica za finance

## **P R A V I L N I K**

### **o seznamu izdanih računov in predložitvi podatkov davčnemu organu v zvezi z malim obsegom prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov**

#### 1. člen

(splošno)

S tem pravilnikom se določata vsebina in način vodenja seznama izdanih računov ter vsebina in način predložitve zbirnih podatkov s seznama izdanih računov davčnemu organu.

#### 2. člen

(vsebina seznama izdanih računov)

(1) Seznam izdanih računov za posamezno davčno leto vsebuje podatke o izdanih računih kmečkega gospodarstva za dobave izdelkov iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov, določenih z zakonom, ki ureja dohodnino, in mora za posamezni račun vsebovati naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa;
- datum vpisa;
- številko računa;
- ime in priimek izdajatelja računa;
- kraj in datum izdaje računa;
- znesek prihodkov, ki se po posameznem računu nanaša

na izdelke prve stopnje predelave, določene zakonom, ki ureja dohodnino.

(2) Seznam izdanih računov za posamezno davčno leto se zaključuje z naslednjimi podatki o osebi, ki je odgovorna za vodenje seznama izdanih računov:

- davčna številka;
- ime in priimek;
- naslov;
- podpis.

#### 3. člen

(način vodenja in hramba seznama izdanih računov)

(1) Seznam izdanih računov se vodi in zaključuje za posamezno davčno leto, in sicer se vodi od 1. januarja do 31. decembra davčnega leta.

(2) Seznam izdanih računov se vodi vezano, na prostih listih ali računalniško. Če se vodi računalniško, mora biti kadar koli omogočen prikaz seznama izdanih računov na zaslonu in njegov izpis na papirju.

(3) Seznam izdanih računov se vodi po časovnem zaporedju. Z zaporedno številko, s katero je posamezni račun vpisan na seznam, mora zavezanec označiti tudi izdani račun.

(4) Pri vpisovanju na seznam izdanih računov se upoštevajo načela urejenega knjigovodstva:

- vpisi si morajo slediti po časovnem zaporedju ter biti urejeni, popolni, pravilni in sprotni;
- ne smejo biti omogočeni nedovoljeni vpisi ali naknadna spreminjanja posameznih vpisov;
- izdani računi se vpisuje ažurno;
- napačni vpis računa se razveljavi (stornira) z dodatnim vpisom, ki mu sledi pravilni vpis;



– že izvedeni vpisi računov se ne popravljajo ali brišejo;  
– kopije še ne vpisanih izdanih računov morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodi seznam izdanih računov.

(5) Kopije izdanih računov ter seznam izdanih računov se hranijo deset let.

#### 4. člen

(vsebina zbirnih podatkov s seznama izdanih računov)

Zbirni podatki s seznama izdanih računov vsebujejo naslednje podatke:

a) Podatke o davčnem zavezancu

– ime, priimek, naslov bivališča, davčno številko ter kontaktno telefonsko številko ali elektronski naslov osebe, ki je odgovorna za pripravo zbirnih podatkov;

b) Zbirne podatke s seznama izdanih računov kmečkega gospodinjstva

– davčno leto;

– skupni znesek prihodkov kmečkega gospodinjstva v posameznem davčnem letu iz naslova izdelkov prve stopnje predelave, določenih z zakonom, ki ureja dohodnino;

– datum in podpis odgovorne osebe.

#### 5. člen

(predložitev zbirnih podatkov s seznama izdanih računov davčnemu organu)

Zbirni podatki s seznama izdanih računov se predložijo prek sistema eDavki. Obrazec zbirnih podatkov s seznama izdanih računov je objavljen na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije.

#### 6. člen

(prehodna določba)

Ne glede na 5. člen tega pravilnika se lahko zbirni podatki za leto 2017 predložijo v papirni obliki.

#### 7. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2017.

Št. 007-664/2016/19

Ljubljana, dne 21. decembra 2016

EVA 2016-1611-0104

**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.

Ministrica  
za finance

### 3703. Pravilnik o napovedi davka na darilo

Na podlagi 21. člena Zakona o davku na dediščine in darila (Uradni list RS, št. 117/06 in 36/16 – odl. US) izdaja ministrica za finance

#### PRAVILNIK o napovedi davka na darilo

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina podatkov za napoved davka od prejetega darila.

##### 2. člen

Davčni zavezanec, ki prejme v dar premoženje, ki je predmet obdavčitve z davkom na darila, davčnemu organu ob napovedi dostavi naslednje podatke:

- identifikacijski podatki o obdarjencu;
- identifikacijski podatki o darovalcu;
- sorodstveno razmerje obdarjenca do darovalca;
- podatek o tem, ali je obdarjenec od istega darovalca v obdobju 12 mesecev že prejel darila;
- vrsta pravnega posla (darilna pogodba, izročilna pogodba, pogodba o preužitku, pogodba o dosmrtnem preživljanju, darilo za primer smrti, drugo);
- datum sprejema darila;
- skupna vrednost prejetih daril;
- podatek, ali je pri sklenitvi pravnega posla posredovala nepremičninska agencija;
- stroški, dolgovi in bremena, ki jih v zvezi s prejetim premoženjem uveljavlja obdarjenec;
- podatki za uveljavljanje oprostitev;
- podatki o nepremičninah, ki so predmet darila (identifikatorji, lokacija, vrsta nepremičnine, podarjeni delež, vrednost);
- podatki o premoženju ter premoženjskih in drugih stvarnih pravicah, ki so predmet darila (vrsta in vrednost).

Vzorec obrazca za napoved davka na darilo je objavljen na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije.

#### 3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka od prejetega darila (Uradni list RS, št. 138/06).

#### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017.

Št. 007-752/2016

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-1611-0137

**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.

Ministrica  
za finance

### 3704. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku

Na podlagi 14., 14.g, 17., 36., 37., 51., 57., 58., 61., 79., 101., 102., 124., 152., 207., 255.e, 255.f, 266., 266.f, 297. in 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNep, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16) izdaja ministrica za finance

#### PRAVILNIK

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku

##### 1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06, 46/07, 102/07, 28/09, 101/11, 24/12, 32/12 – ZDavP-2E, 19/13, 45/14, 97/14, 39/15 in 40/16) se besedilo 1. člena »(Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNep, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIB-B, 90/14, 91/15 in 63/16)«.«.

##### 2. člen

Za 6. členom se dodajo nov DRUGI A. DEL in členi 6.a, 6.b, 6.c, 6.č, 6.d, 6.e, 6.f, 6.g in 6.h, ki se glasijo:

## »DRUGI A. DEL

## IZVAJANJE VNAPREJŠNJEGA CENOVNEGA SPORAZUMA

## 6.a člen

(faze vnaprejšnjega cenovnega sporazumevanja)

Vnaprejšnje cenovno sporazumevanje (v nadaljnjem besedilu: APA sporazum) obsega naslednje faze:

- a) predpriprava,
- b) vložitev vloge za sklenitev APA sporazuma,
- c) sklepanje in podpis APA sporazuma,
- d) spremljanje izvajanja APA sporazuma.

## 6.b člen

(predpriprava)

(1) Davčni zavezanec vložil pri davčnem organu pisno pobudo za sklenitev APA sporazuma (v nadaljnjem besedilu: pisna pobuda).

(2) Davčni zavezanec v pisni pobudi navede:

- firmo, sedež (naslov) in davčno številko davčnega zavezanca,
- pooblaščenca, če se pobuda predlaga po pooblaščenцу,
- povezane osebe, ki vstopajo v transakcije, ki bi bile predmet APA sporazuma, vključno z navedbo držav, v katerih se nahajajo,
- vrsto APA sporazuma (enostranski, dvostranski ali večstranski),
- kratko predstavitev organizacijske strukture in poslovanja davčnega zavezanca in skupine mednarodnega podjetja, katerega del je davčni zavezanec,
- kratek opis transakcij s povezanimi osebami, ki bi bile predmet APA sporazuma, ter njihovo vrednostno opredelitev,
- predlog metodologije za določitev transferne cene za transakcije, ki bi bile predmet sporazuma.

(3) Davčni organ po vložitvi pisne pobude za sklenitev dvostranskega ali večstranskega APA sporazuma pri pristojnem organu države povezane osebe oziroma povezanih oseb pridobi informacijo, ali obstaja interes za sklenitev APA sporazuma in z odgovorom pristojnega organa države povezane osebe oziroma povezanih oseb seznanil davčnega zavezanca.

(4) Na razgovoru davčni zavezanec in davčni organ izmenjata stališča o:

- namenu in ciljih davčnega zavezanca in davčnega organa glede sklenitve APA sporazuma,
- vrsti APA sporazuma (enostranski, dvostranski ali večstranski),
- primerni metodologiji za določitev transferne cene,
- vrsti in obsegu dokumentacije ter analizah, potrebnih za sklenitev APA sporazuma,
- roku za predložitev vloge,
- času, potrebnem za sklenitev APA sporazuma,
- času veljavnosti APA sporazuma,
- tem, da lahko APA sporazum na zahtevo davčnega zavezanca vpliva na pretekla davčna obdobja na način, določen z zakonom, če je bilo dejansko stanje transakcij, ki bi bile predmet sporazuma, enako v preteklih davčnih obdobjih,
- drugih dejstvih in okoliščinah, pomembnih za sklenitev APA sporazuma.

(5) Po opravljenem razgovoru, ki se lahko opravi v več krogih, davčni zavezanec lahko vložil pisno vlogo za sklenitev APA sporazuma.

## 6.c člen

(vloga za sklenitev APA sporazuma)

(1) Vloga za sklenitev APA sporazuma vsebuje:

- navedbo davčnega organa, kateremu se pošilja,
- podatke o davčnem zavezancu: firma, sedež (naslov) in davčna številka predlagatelja APA sporazuma ter kontaktne podatke osebe (ime in priimek, elektronski naslov), odgovorne za izvajanje APA sporazuma,

- navedbo pooblaščenca, če se vloga vloga po pooblaščenцу,

- podatke o povezanih osebah, ki sodelujejo v transakcijah, ki so predmet APA sporazuma (firma, sedež (naslov), davčna številka in država povezane osebe),

- vrsto, obseg in vrednost transakcij, ki so predmet APA sporazuma,

- vrsto APA sporazuma (enostranski, dvostranski ali večstranski APA sporazum),

- čas veljavnosti APA sporazuma,

- navedbo dejstev in okoliščin, dogovorjenih na razgovoru, ter drugih dejstev in okoliščin, pomembnih za sklenitev APA sporazuma.

(2) Če davčni zavezanec vložil vlogo za sklenitev dvostranskega ali večstranskega APA sporazuma, vloga iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi:

- navedbo člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja, ki ureja postopek skupnega dogovarjanja in omogoča vnaprejšnje cenovno dogovarjanje,

- navedbo, ali je v zvezi s predmetom APA sporazuma (transakcijo) odprt ali zaključen postopek nadzora v državi povezane osebe,

- navedbo, ali je bila v zvezi s transakcijo, ki je predmet APA sporazuma, že oblikovana rešitev v postopku skupnega dogovarjanja,

- navedbo, ali bo predmet APA sporazuma vplival na povezane osebe iz držav, ki ne sodelujejo pri takem dogovarjanju,

- navedbo, ali je davčni zavezanec ali njegova povezana oseba obvestil oziroma obvestila pristojni organ druge države o nameri sklenitve APA sporazuma,

- navedbo, ali je bil v zvezi s transakcijo, ki je predmet APA sporazuma, že sklenjen APA sporazum.

(3) K vlogi se priloži:

- letna poročila povezanih oseb, s katerimi potekajo transakcije, ki so predmet APA sporazuma, iz katerih so razvidni premoženjsko in finančno poslovanje ter poslovni izid, vključno z davčnimi obračuni, za tri predhodna davčna obdobja, ki so že zaključena,

- splošno in posebno dokumentacijo iz prvega odstavka 382. člena ZDavP-2 v obsegu, pomembnem za sklenitev APA sporazuma,

- navedba in opis kritičnih predpostavk, njihov vpliv na izbrano metodologijo za določanje transfernih cen ter na kakšen način bi lahko njihova sprememba ogrozila celovitost predlagane metodologije,

- opis predlagane metodologije za transferne cene v zvezi s predmetom APA sporazuma z navedbo razlogov, zakaj je z vidika neodvisnega tržnega načela predlagana metodologija najprimernejša,

- finančne in ekonomske analize za dokazovanje primernosti predlagane metodologije za določanje transfernih cen, vključno z napovedjo razvoja transakcije, ki je predmet APA sporazuma,

- pogodbe, ki so podlaga za transakcijo, ki je predmet sporazuma,

- predlog, kako se bodo izvajale morebitne prilagoditve zaradi sprememb kritičnih predpostavk v okviru APA sporazuma ali ko se bodo dejanski rezultati davčnega zavezanca razlikovali od tistih, ki so bili določeni v APA sporazumu,

- pooblastilo pooblaščenцу, če se vloga vloga po pooblaščenцу,

- dokumentacija, dogovorjena na razgovoru, ter druga dokumentacija, ki izkazuje izpolnjevanje pogojev za sklenitev APA sporazuma (izkazuje neodvisno tržno načelo idr.),

- prevod vloge in dokumentacije v angleškem jeziku, če je predmet sklenitev dvostranskega ali večstranskega APA sporazuma.

(4) Davčni zavezanec o novih okoliščinah, ki nastanejo po vložitvi vloge v zvezi s predmetom APA sporazuma in vplivajo na sklenitev APA sporazuma, nemudoma obvesti davčni organ.

## 6.č člen

(kritične predpostavke)

(1) Kritične predpostavke se določijo glede na predmet APA sporazuma, gospodarske okolje, vrsto posla in metodologijo za določanje transfernih cen.

(2) Kritične predpostavke iz prejšnjega odstavka lahko vključujejo predpostavke v zvezi z:

- zakoni o obdavčenju, z ZDavP-2 in mednarodnimi pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja,
- predpisi, ki se nanašajo na predmet in vsebine APA sporazuma,

- tarifami, dajatvami, uvoznimi omejitvami,

- gospodarskimi oziroma ekonomskimi pogoji, tržnim deležem, tržnimi pogoji, končnimi prodajnimi cenami in obsegom prodaje,

- vrsto sredstev, funkcij in tveganj davčnega zavezanca in povezanih oseb, ki sodelujejo v transakciji,

- menjalnimi tečajji, obrestnimi merami, bonitetnimi ocenami in kapitalsko strukturo,

- načinom računovodenja, vključno s spremembami pri posameznih računovodskih kategorijah,

- številom in pravno organizacijsko obliko davčnega zavezanca in povezanih oseb, ki sodelujejo v transakcijah, in spremembami v načinu njihovega poslovanja.

(3) Identifikacija kritičnih predpostavk mora temeljiti na zanesljivih in neodvisnih podatkih.

(4) Kritične predpostavke morajo biti izbrane tako, da APA sporazum odraža neodvisno tržno načelo.

## 6.d člen

(sklepanje in podpis APA sporazuma)

(1) APA sporazum se sklene v skladu z veljavnimi predpisi o obdavčenju in ZDavP-2.

(2) Davčni organ in davčni zavezanec v fazi sklepanja APA sporazuma sodelujeta in se usklajujeta glede vseh določb APA sporazuma. Po doseženem dogovoru podpišeta APA sporazum.

(3) APA sporazum se sklene za največ pet let z možnostjo podaljšanja.

(4) APA sporazum vsebuje in določa zlasti:

- uvod,

- stranke APA sporazuma,

- obveznosti in roke, ki jih morajo izpolnjevati stranke APA sporazuma in posledice njegovega neizpolnjevanja (določila o prenehanju veljavnosti idr.),

- začetek veljavnosti APA sporazuma in časovno obdobje veljavnosti APA sporazuma,

- navedbo zakonov o obdavčenju in drugih predpisov, na katerih temelji APA sporazum,

- predmet APA sporazuma,

- kritične predpostavke, na katerih temelji APA sporazum,

- parametre za sprejemljive odmike od posameznih kritičnih predpostavk in način izvajanja s tem povezanih morebitnih prilagoditev zaradi sprememb kritičnih predpostavk,

- podrobnosti o metodologijah za določitev transferne cene,

- obveznost hrambe dokumentacije o poročanju v času veljavnosti APA sporazuma,

- določila o spremembi APA sporazuma.

(5) Če se sklepa dvostranski ali večstranski APA sporazum, se skupni dogovori pristojnih organov po mednarodnih pogodbah o izogibanju dvojnega obdavčevanja (v nadaljevanjem besedilu: MAP APA), ki tako dogovarjanje omogočajo, uveljavijo v APA sporazumu.

(6) V času trajanja MAP APA davčni zavezanec ves čas sodeluje z davčnim organom.

(7) Če davčni organ prejme pobudo za sklenitev dvostranskega ali večstranskega APA sporazuma od pristojnega organa države povezane osebe, od davčnega zavezanca – povezane osebe v Sloveniji pridobi informacijo o interesu za sklenitev APA sporazuma.

(8) Davčni zavezanec – povezana oseba v 30 dneh od zahteve davčnega organa iz prejšnjega odstavka pisno sporoči, ali je zainteresirana za sklenitev APA sporazuma. To sporočilo se šteje za pisno pobudo iz 6.b člena tega pravilnika.

(9) Če je APA sporazum sklenjen med davčnim organom in davčnim zavezancem brez dogovarjanja (ne gre za dvostranski sporazum) s pristojnim organom države, v kateri je povezana oseba davčnega zavezanca v transakciji rezident, in APA sporazum določa pogoje, ki lahko povzročijo obdavčitev, ki ni v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja z državo, katere rezident je povezana oseba, se uporabijo določbe iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

## 6.e člen

(spremljanje APA sporazuma)

(1) Če so na podlagi prvega odstavka 14.c člena ZDavP-2 odmiki od kritičnih predpostavk v skladu z merili, določenimi z APA sporazumom, davčni zavezanec opravi prilagoditev in o tem poroča davčnemu organu hkrati s predložitvijo obračuna davka od dohodkov pravnih oseb v skladu s 358. členom ZDavP-2.

(2) Če na podlagi drugega odstavka 14.c člena ZDavP-2 odmiki od kritičnih predpostavk niso v skladu z merili, določenimi v APA sporazumu, davčni zavezanec v 30 dneh od ugotovitve odmikov o njih poroča davčnemu organu.

(3) Davčni zavezanec v skladu s prvim odstavkom tega člena poroča o veljavnosti kritičnih predpostavk tako, da davčnemu organu pošlje podatke, ki izkazujejo:

- uporabo dogovorjene metodologije pri dejanskih podatkih davčnega zavezanca za posamezno leto,

- izpolnjevanje kritičnih predpostavk in izračune zaradi morebitnih prilagoditev.

## 6.f člen

(sprememba APA sporazuma)

(1) Davčni organ s sodelovanjem davčnega zavezanca v fazi spremljanja izvajanja APA sporazuma preuči, če je zaradi odmika pri posamezni kritični predpostavki metodologija, določena v APA sporazumu, primerna. Če metodologija, določena v APA sporazumu, ni primerna, se APA sporazum v skladu s 14.č členom ZDavP-2 spremeni.

(2) Davčni organ in davčni zavezanec o spremembah iz prejšnjega odstavka skleneta dodatek k APA sporazumu, ki vsebuje tudi datum, od katerega spremembe učinkujejo.

(3) Spremembo APA sporazuma zahteva davčni zavezanec ali davčni organ, če meni, da so nastale okoliščine, zaradi katerih sklenjen APA sporazum ni več primeren.

(4) Če se davčni zavezanec in davčni organ o spremembi sporazuma ne dogovorita, APA sporazum preneha veljati v skladu z drugim odstavkom 14.d člena ZDavP-2. Davčni organ seznaniti davčnega zavezanca o dnevu prenehanja veljavnosti APA sporazuma.

## 6.g člen

(podaljšanje APA sporazuma)

(1) APA sporazum se lahko podaljša, če so okoliščine glede predmeta APA sporazuma, nespremenjene.

(2) Davčni zavezanec šest mesecev pred potekom veljavnosti APA sporazuma pošlje davčnemu organu pisno pobudo za njegovo podaljšanje. Glede podaljšanja se smiselno uporabi določbe tega dela pravilnika.

## 6.h člen

(plačilo)

(1) Davčni zavezanec za postopek sklepanja APA sporazuma plača 15.000 eurov.

(2) Davčni zavezanec za podaljšanje veljavnosti sklenjenega APA sporazuma plača 7.500 eurov.



(3) Če do sklenitve APA sporazuma ne pride zaradi razlogov, ki niso na strani zavezanca, se davčnemu zavezancu vrne pavšalni znesek v višini 5.000 eurov.«.

### 3. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »13. člen

(označevanje prostorov)

Podatki, ki so davčna tajnost, se lahko obravnavajo samo v določenem, vidno označenem in zaščitenem prostoru oziroma objektu. Prostor oziroma objekt mora biti označen z opozorilom: »Vstopate v območje obravnavanja podatkov, ki so davčna tajnost. Izvajajo se predpisani varnostni postopki in ukrepi.«. Osnovna barva opozorila je siva, podlaga napisa in obroba oznake sta rumeni, napis je črne barve. Obrazec opozorila iz tega člena »Oznaka zaščitenega prostora oziroma objekta« se objavi na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: finančna uprava).«.

### 4. člen

V drugem odstavku 19. člena se prva in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

- kateri podatki in kdaj so bili poslani;
- na kakšni pravni podlagi so bili poslani.«.

### 5. člen

Drugi odstavek 23. člena se črta.

Tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

### 6. člen

Naslov TRETJEGAA. DELA se spremeni tako, da se glasi:

»PRIMERI, V KATERIH SE PLAČILA ZA DOBAVLJENO BLAGO IN OPRAVLJENE STORITVE TER DRUGA PLAČILA NE NAKAZUJEJO NA TRANSAKCIJSKE RAČUNE«.

V prvem odstavku 23.a člena se 1., 2., 5. in 6. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»1. dohodkov iz delovnega razmerja iz 8. točke drugega odstavka 37. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16, v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2);

2. dohodkov, ki so v skladu z 20. do 32. členom ZDoh-2 izvzeti iz obdavčitve z dohodnino, razen 1. točke 32. člena ZDoh-2, če posamično plačilo po tej točki presega 420 eurov;

5. prejemkov iz 2., 3. in 4. točke 107. člena ZDoh-2;

6. prejemkov iz četrtega odstavka 108. člena ZDoh-2;«.

### 7. člen

Naslov PETEGA DELA se spremeni tako, da se glasi:

»PREDLOŽITEV OBRAČUNA DAVKA NA PODLAGI SAMOPRIJAVE IN V POSTOPKU DAVČNEGA INŠPEKCIJSKEGA NADZORA«.

### 8. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »26. člen

(predložitev obračuna davka)

(1) Davčni zavezanec prikaže premalo obračunane davke in pripadajoče obresti v zvezi s predložitvijo davčnega obračuna na podlagi samoprijave ali predložitvijo davčnega obračuna v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora, ki vsebujeta podatke o:

- davčnem zavezancu (potrebne za identifikacijo vložnika),
- vrsti obračuna,
- vrsti obveznosti,
- številki inšpekcijske zadeve, če se predlaga obračun v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora,

– obdobju, višini davka in roku za plačilo premalo obračunanega oziroma neobračunanega davka,

– znesku obresti od poteka roka za plačilo do plačila davka na podlagi samoprijave ali v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora,

– datumu plačila davka in obresti,

– kraju in datumu predložitve obračuna davka na podlagi samoprijave ali v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora.

(2) Obrazca za predložitev podatkov iz prejšnjega odstavka »Podatki v zvezi s predložitvijo obračuna na podlagi samoprijave oziroma v postopku DIN« oziroma »Obračun DDV in DFS v postopku DIN« sta objavljena na spletni strani finančne uprave.«.

### 9. člen

Za 26.a členom se doda nov 26.b člen, ki se glasi:

#### »26.b člen

(izjeme glede predlaganja izjav iz 58. člena ZDavP-2)

Obveznost predlaganja izjav po petem odstavku 58. člena ZDavP-2 v povezavi z desetim odstavkom 58. člena ZDavP-2 ne velja za centralno klirinško depotno družbo s sedežem v Republiki Sloveniji, če za tuji račun prejme dohodek iz nemaleterializiranega finančnega instrumenta, ki ima vir v Sloveniji, ter za posamičnega člana take centralne klirinško depotne družbe, če prejme tak dohodek od take centralne klirinško depotne družbe.«.

### 10. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »39. člen

(vloga za delni odpis, odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka v primeru ogroženega preživljanja)

(1) Vloga za odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka po prvem odstavku 101. člena ZDavP-2 vsebuje podatke o:

– davčnem zavezancu (potrebne za identifikacijo vložnika),

– pooblaščenцу davčnega zavezanca, če vlogo vloga pooblaščenec,

– družinskih članih davčnega zavezanca,

– zahtevku (delni odpis, odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka),

– davčni obveznosti oziroma davkih, za katere zahteva delni odpis, odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka,

– višini dohodkov, prihrankov in premoženjskem stanju davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov,

– plačani preživnini, če davčni zavezanec 12 mesecev pred vložitvijo vloge ne živi skupaj z osebo, za katero plačuje preživnino,

– oceni škode zaradi naravne nesreče in prejetih sredstvih za popravo škode, če vloga vloga zaradi izjemnih primerov, določenih v 38. členu tega pravilnika,

– zdravstvenem stanju davčnega zavezanca ali njegovih družinskih članov, če vloga vloga zaradi izjemnih primerov, določenih v 38. členu tega pravilnika,

– premoženju, ki znaša v vrednosti najmanj petih minimalnih plač, če vloga vloga za delni odpis ali odpis.

(2) Davčni zavezanec v vlogi poda soglasje, da lahko davčni organ podatke o dohodkih, prihrankih in premoženjskem stanju za davčnega zavezanca in njegove družinske člane pridobiva iz svojih evidenc in evidenc drugih organov.

(3) K vlogi se priložijo:

– dokazilo o višini preživnine, ki jo je davčni zavezanec ali družinski član plačal za osebo, ki ne živi z njim v skupnem gospodinjstvu (sporazum o razvezi zakonske zveze, sporazum o dodelitvi otrok, sodna odločba o razvezi in dodelitvi otrok, dokazilo o nakazilu preživnine na račun upravičenca oziroma pisna izjava upravičenca, da je preživnino prejel),

– dokazilo o zdravstvenem stanju davčnega zavezanca ali družinskega člana, če zavezanec kot razlog za odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo navaja bolezen,

– dokazilo o oceni škode, povzročene zaradi naravne nesreče, in dokazila o prejetih sredstvih za popravilo škode,

– dokazilo o lastništvu premoženja davčnega zavezanca ali družinskega člana v vrednosti najmanj petih minimalnih plač,

– pooblastilo pooblaščenca za zastopanje, če vlogo vlaga pooblaščenec, in

– druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev za delni odpis, odpis, odlog ali obročno plačilo davka, če je ogroženo preživljanje davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov.

(4) Obrazec »Vloga za odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka za fizične osebe« se objavi na spletni strani finančne uprave.«.

#### 11. člen

Tretji odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za obveznosti, ki so nastale do začetka postopka preventivnega finančnega prestrukturiranja oziroma poenostavljene prisilne poravnave se šteje, da davčni zavezanec izpolnjuje pogoje iz prvega in drugega odstavka tega člena, če je sodišče izdalo pravnomočni sklep o potrditvi sporazuma o preventivnem finančnem prestrukturiranju ali o potrjeni poenostavljeni prisilni poravnavi na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.«.

#### 12. člen

43.a člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »43.a člen

(vloga za odlog oziroma obročno plačilo davka v primeru hujše gospodarske škode)

(1) Vloga za odlog oziroma obročno plačilo davka po prvem odstavku 102. člena ZDavP-2 vsebuje podatke o:

– davčnem zavezancu (potrebne za identifikacijo vložnika),

– pooblaščenca davčnega zavezanca, če vlogo vlaga pooblaščenec,

– zahtevku (odlog oziroma obročno plačilo davka),

– davčni obveznosti oziroma davkih, za katere zahteva

delni odpis, odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka,

– sezonski dejavnosti, če jo davčni zavezanec opravlja,

– trajnejši nelikvidnosti,

– izgubi sposobnosti pridobivanja prihodkov iz razlogov, na katere ni mogel vplivati,

– grožnji hujše gospodarske škode,

– tem, da bi mu odlog plačila davka oziroma obročno

plačevanje davka omogočilo preprečitev hujše gospodarske škode,

– potrditvi sporazuma o preventivnem finančnem prestrukturiranju ali potrjeni poenostavljeni prisilni poravnavi na podlagi določb zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, če z njim izkazuje hujšo gospodarsko škodo.

(2) K vlogi se priložijo:

– bilanca stanja,

– izkaz poslovnega izida,

– izpiski o prometu in stanju na transakcijskih računih ter o morebitnih privarčevanih ali vezanih sredstvih pri bankah v tujini za šest mesecev pred vložitvijo vloge,

– izpisek vseh zapadlih neporavnanih obveznosti z zneski in datumom zapadlosti,

– predlog za sodno izvršbo zoper poslovnega partnerja,

– potrdilo o zdravstvenem stanju, če davčni zavezanec dokazuje izgubo sposobnosti pridobivanja prihodkov zaradi dlje časa trajajoče nezmožnosti opravljanja dejavnosti zaradi bolezni,

– pravnomočni sklep sodišča o potrditvi sporazuma o preventivnem finančnem prestrukturiranju ali o potrjeni poenostavljeni prisilni poravnavi, če z njim dokazuje hujšo gospodarsko škodo,

– pooblastilo pooblaščenca za zastopanje, če vlogo vlaga pooblaščenec, in

– druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev za odlog ali obročno plačilo davka v primeru hujše gospodarske škode.

(3) Obrazec »Vloga za odlog oziroma obročno plačilo davka v primeru hujše gospodarske škode« se objavi na spletni strani finančne uprave.«.

#### 13. člen

43.b člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »43.b člen

(vloga za odlog oziroma obročno plačilo davka z zavarovanjem)

(1) Vloga za odlog oziroma obročno plačilo davka z zavarovanjem po prvem odstavku 103. člena ZDavP-2 vsebuje podatke o:

– davčnem zavezancu (potrebne za identifikacijo vložnika),

– pooblaščenca davčnega zavezanca, če vlogo vlaga pooblaščenec,

– zahtevku (odlog oziroma obročno plačilo davka),

– davčni obveznosti oziroma davkih, za katere zahteva odlog oziroma obročno plačilo davka,

– vrsti zavarovanja davčne obveznosti.

(2) Če se kot vrsta zavarovanja predlaga vknjižba zastavne pravice, mora vloga vsebovati izjavo, s katero davčni zavezanec dovoljuje davčnemu organu vknjižbo zastavne pravice.

(3) K vlogi se priložijo:

– instrument zavarovanja (bančna garancija, garantno pismo, cirkulirani certificirani ček, avalirana menica, gotovinski polog, drug instrument zavarovanja), ki bo zanesljivo zagotovil plačilo davka,

– izpisek iz zemljiške knjige o lastništvu nepremičnin,

– potrdilo KDD – Centralne klirinško depotne družbe o imetništvu vrednostnih papirjev,

– dokazilo o lastništvu vozil,

– soglasje dolžnika o obstoju in višini terjatve,

– pooblastilo pooblaščenca za zastopanje, če vlogo vlaga pooblaščenec, in

– druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev za odlog ali obročno plačilo davka z zavarovanjem.

(4) Davčni zavezanec – fizična oseba v vlogi poda soglasje, da lahko davčni organ podatke o lastništvu nepremičnin, imetništvu vrednostnih papirjev in lastništvu vozil za davčnega zavezanca pridobiva iz evidenc drugih organov in oseb.

(5) Obrazec »Vloga za odlog oziroma obročno plačilo davka z zavarovanjem« se objavi na spletni strani finančne uprave.«.

#### 14. člen

43.c člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »43.c člen

(vloga za obročno plačilo davka fizične osebe v največ treh mesečnih obrokih)

(1) Vloga za obročno plačilo davka v največ treh mesečnih obrokih po drugem odstavku 103. člena ZDavP-2 vsebuje podatke o:

– davčnem zavezancu (potrebne za identifikacijo vložnika),

– pooblaščenca davčnega zavezanca, če vlogo vlaga pooblaščenec,

– zahtevku (obročno plačilo davka),

– davčni obveznosti oziroma o davkih, za katere zahteva obročno plačilo davka.

(2) Obrazec »Vloga za obročno plačilo davka fizične osebe v največ treh mesečnih obrokih« se objavi na spletni strani finančne uprave.«.

## 15. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »45. člen

(predložitev instrumenta zavarovanja in vsebina potrdila o sprejemu instrumenta zavarovanja)

(1) Zavezanec za davek predloži instrument zavarovanja pri davčnem organu.

(2) Potrdilo o sprejemu instrumenta zavarovanja za zavarovanje davčne obveznosti, ki ga izda davčni organ, vsebuje podatke o:

1. zavezancu za davek – imetniku zavarovanja (potrebne za identifikacijo vložnika),
2. davčni obveznosti, za katero je predložen instrument zavarovanja (številko sklepa, ki ga je izdal davčni organ idr.),
3. roku veljavnosti instrumenta zavarovanja,
4. vrsti zavarovanja,
5. sklicni številki sprejetega zavarovanja, ki se vodi v evidenci predloženih instrumentov zavarovanja,
6. davčnem organu, ki je sprejel instrument zavarovanja in izdaja potrdilo,
7. datumu in kraju sprejema instrumenta zavarovanja in izdaje potrdila.

(3) Potrdilo o sprejemu instrumenta zavarovanja za zavarovanje uvoznih, izvoznih in drugih dajatev, ki se plačujejo ob uvozu oziroma izvozu blaga, ter obresti in stroškov postopka (v nadaljnjem besedilu: carinske obveznosti), ki ga izda davčni organ, vsebuje podatke o:

1. zavezancu za davek – imetniku zavarovanja (potrebne za identifikacijo vložnika),
2. carinski obveznosti, za katero je predložen instrument zavarovanja,
3. roku veljavnosti instrumenta zavarovanja,
4. vrsti zavarovanja,
5. dovolitvi uporabe instrumenta zavarovanja za zavarovanje plačila drugih carinskih obveznosti, ki še niso poravnane oziroma bi lahko še nastale,
6. dovolitvi uporabe instrumenta zavarovanja za zavarovanje plačila carinskih obveznosti, če je zavarovanje predloženo za tretjo osebo, ki je dolžnik ali lahko postane dolžnik,
7. sklicni številki sprejetega zavarovanja, ki se vodi v evidenci predloženih instrumentov zavarovanja,
8. davčnem organu, ki je sprejel instrument zavarovanja in izdaja potrdilo,
9. datumu in kraju sprejema instrumenta zavarovanja in izdaje potrdila.

(4) Potrdilo o sprejemu instrumenta zavarovanja za zavarovanje plačila trošarine in pripadajočih obresti (v nadaljnjem besedilu: trošarinska obveznost), ki ga izda davčni organ, vsebuje podatke o:

1. zavezancu za davek – imetniku zavarovanja (potrebne za identifikacijo vložnika),
2. trošarinski obveznosti, za katero je predložen instrument zavarovanja,
3. roku veljavnosti instrumenta zavarovanja,
4. vrsti zavarovanja,
5. dovolitvi uporabe instrumenta zavarovanja za zavarovanje plačila drugih trošarinskih obveznosti, ki še niso poravnane oziroma bi lahko še nastale,
6. sklicni številki sprejetega zavarovanja, ki se vodi v evidenci predloženih instrumentov zavarovanja,
7. davčnem organu, ki je sprejel instrument zavarovanja in izdaja potrdilo,
8. datumu in kraju sprejema instrumenta zavarovanja in izdaje potrdila.«.

## 16. člen

Za tretjim odstavkom 46. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Bančna garancija oziroma garantno pismo sta lahko izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici pod št. 758 (v nadaljnjem besedilu: enotna pravila).«.

## 17. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »47. člen

(vsebina bančne garancije in garantnega pisma)

(1) Bančna garancija oziroma garantno pismo, s katerim se zavaruje izpolnitev oziroma plačilo davčne obveznosti, vsebuje podatke o:

1. številki bančne garancije oziroma garantnega pisma,
2. roku veljavnosti bančne garancije oziroma garantnega pisma, vključno z rokom za unovčitev,
3. znesku, do katerega jamči garant,
4. predmetu zavarovanja oziroma navedbo sklepa, na podlagi katerega davčni organ zahteva zavarovanje,
5. garancijsko klavzulo »na prvi poziv« in »brez ugovora« v bančni garanciji oziroma »solidarno z zavezancem za davek« v garantnem pismu ali navedbo, da za bančno garancijo oziroma garantno pismo veljajo enotna pravila,
6. garantu (firma, davčna številka, sedež, poravnalni račun banke pri Banki Slovenije oziroma transakcijski račun),
7. zavezancu za davek (davčna številka oziroma druga identifikacijska številka, osebno ime oziroma firma, prebivališče oziroma sedež),
8. upravičencu (naziv, sedež),
9. datumu in kraju izdaje bančne garancije oziroma garantnega pisma.

Bančna garancija oziroma garantno pismo je opremljeno z žigom in podpisom pooblaščenice osebe garanta.

(2) Bančna garancija oziroma garantno pismo za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila carinske obveznosti vsebuje poleg podatkov iz prejšnjega odstavka še podatke o:

1. dovolitvi uporabe bančne garancije oziroma garantnega pisma za zavarovanje plačila drugih carinskih obveznosti, ki še niso poravnane oziroma bi lahko še nastale,
2. dovolitvi uporabe instrumenta zavarovanja za zavarovanje plačila carinskih obveznosti, če je zavarovanje predloženo za tretjo osebo, ki je dolžnik ali lahko postane dolžnik.

(3) Bančna garancija oziroma garantno pismo za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila trošarinske obveznosti vsebuje poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena še podatke o:

1. vrsti trošarinskega zavezanca,
2. dovolitvi uporabe bančne garancije oziroma garantnega pisma za zavarovanje plačila drugih trošarinskih obveznosti, ki še niso poravnane oziroma bi lahko še nastale.

(4) Obrazec za predložitev bančne garancije za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti »Bančna garancija za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti« se objavi na spletni strani finančne uprave.

(5) Obrazec za predložitev bančne garancije za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila carinske obveznosti »Bančna garancija za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila carinske obveznosti« se objavi na spletni strani finančne uprave.

(6) Obrazec za predložitev bančne garancije za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila trošarinske obveznosti »Bančna garancija za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila trošarinske obveznosti« se objavi na spletni strani finančne uprave.

(7) Obrazec za predložitev garantnega pisma za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti »Garantno pismo za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti« se objavi na spletni strani finančne uprave.



(8) Obrazec za predložitev garantnega pisma za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila carinske obveznosti »Garantno pismo za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila carinske obveznosti« se objavi na spletni strani finančne uprave.

(9) Obrazec za predložitev garantnega pisma za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila trošarinske obveznosti »Garantno pismo za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila trošarinske obveznosti« se objavi na spletni strani finančne uprave.«

## 18. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »54. člen

(vsebina potrnila o gotovinskem pologu)

(1) Potrnilo o gotovinskem pologu, ki ga izda davčni organ, vsebuje podatke o:

1. zavezancu za davek – imetniku zavarovanja (osebno ime oziroma firma, prebivališče oziroma sedež, davčna številka oziroma druga identifikacijska številka),

2. davčni obveznosti, za katero je predložen instrument zavarovanja (številka sklepa, ki ga je izdal davčni organ, idr.),

3. roku veljavnosti instrumenta zavarovanja,

4. datumu in znesku gotovinskega pologa ter številki podračuna, na katerega je vplačan,

5. sklicni številki sprejetega zavarovanja, ki se vodi v evidenci predloženih instrumentov zavarovanja,

6. davčnem organu, ki je sprejel instrument zavarovanja in izdaja potrnilo,

7. datumu in kraju sprejema gotovinskega pologa in izdaje potrnila.

(2) Potrnilo o gotovinskem pologu, če je z gotovinskim pologom zavarovana carinska obveznost, poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje še podatke o:

1. carinskem postopku oziroma operacijah, za katere velja gotovinski polog,

2. dovolitvi uporabe gotovinskega pologa za zavarovanje plačila carinske obveznosti, če je gotovinski polog vplačan za tretjo osebo, ki je dolжник ali lahko postane dolжник,

3. dovolitvi uporabe gotovinskega pologa za zavarovanje carinske obveznosti iz posebnih postopkov, ki so bili začeti v času veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja, vendar še niso bili zaključeni v skladu s carinskimi predpisi Unije in bi carinska obveznost iz naslova teh še lahko nastala,

4. dovolitvi uporabe gotovinskega pologa za zavarovanje carinske obveznosti iz carinskih postopkov, ki so bili začeti v času veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja, ki bi lahko nastala po sprejetju dopolnilne deklaracije, zaključku preverjanja carinske deklaracije, zaradi ukrepa začasne uvedbe dajatev ali v drugih primerih, ko je treba po carinskih predpisih zavarovati carinsko obveznost tudi po sprostitvi blaga v prosti promet,

5. dovolitvi uporabe gotovinskega pologa za zavarovanje odloga plačila, obročnega plačevanja in drugih plačilnih olajšav po veljavni zakonodaji, za katere ga je treba predložiti.«

## 19. člen

55. člen se črta.

## 20. člen

V 56. členu se beseda »skupnosti« nadomesti z besedo »unije«.

## 21. člen

V prvem odstavku 66. člena se za besedilom »sklepa o« doda beseda »davčni«, znesek »25,00« pa se nadomesti z zneskom »10«.

V drugem odstavku se znesek »25,00« nadomesti z zneskom »10«.

V tretjem odstavku se za besedilom »sklepa o« doda beseda »davčni«, znesek »75,00« pa se nadomesti z zneskom »50«.

## 22. člen

67. člen se črta.

## 23. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »68. člen

(stroški prevoza)

(1) Če prevoza ne izvaja davčni organ, se obračunajo stroški prevoza blaga po dejanskih stroških.

(2) Med stroške prevoza blaga se štejejo tudi stroški natovarjanja in raztovarjanja blaga.«

## 24. člen

69. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »69. člen

(stroški hrambe)

(1) Stroški hrambe blaga pri pooblaščenih osebah se obračunajo po veljavnem ceniku te osebe.

(2) Stroški, ki nastanejo zaradi nujnih ukrepov za ohranjanje blaga, se obračunajo po dejanskih stroških, ki jih je imel s tem v zvezi davčni organ. Med te stroške spadajo tudi prevozniki stroški za premestitev blaga.«

## 25. člen

71. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »71. člen

(stroški prodaje)

(1) Stroški prodaje prek javne dražbe znašajo 50 eurov.

(2) Stroški prodaje z zbiranjem ponudb znašajo 30 eurov.

(3) Stroški prodaje z neposredno pogodbo znašajo 10 eurov.

(4) Stroški prodaje po koncesijski pogodbi se obračunajo po dejanskih stroških.

(5) Stroški prodaje zarubljenih materializiranih ali nematerializiranih vrednostnih papirjev in drugih predmetov, ki se prodajajo na organiziranem trgu, se obračunajo po dejanskih stroških.

(6) V primeru neuspele prodaje ali če kupnina ne presega 25 eurov, se stroški prodaje prek davčnega organa ne obračunajo.«

## 26. člen

V prvem odstavku 73. člena se beseda »skupnosti« nadomesti z besedo »unije«, beseda »Skupnosti« z besedo »Unije«, besedilo »druga dovoljena uporaba oziroma raba blaga« pa se nadomesti z besedilom »drugi carinski postopek ali ponovni izvoz«.

V drugem in tretjem odstavku se beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije«.

## 27. člen

V prvem odstavku 75. člena se za besedilom »pod pogojem« doda besedilo »iz prvega odstavka 203.a člena in«.

V tretjem odstavku se beseda »neskupnostnega« nadomesti z besedo »neunijskega«.

## 28. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »77. člen

(vsebina tega dela)

S tem delom se določajo podrobnejša pravila upravnega sodelovanja med državami članicami Evropske unije v skladu z Direktivo Sveta 2011/16/EU z dne 15. februarja 2011 o upravnem sodelovanju na področju obdavčevanja in razveljavitvi Direktive 77/799/EGS, (UL L št. 64 z dne 11. 3. 2011, str. 1), spremenjene z Direktivo sveta 2014/107/EU z dne 9. decembra

2014 o spremembi Direktive Sveta 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave podatkov na področju obdavčenja (UL L št. 359 z dne 16. 12. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/107/EU).«.

#### 29. člen

Za 85. členom se dodajo naslov novega III.A poglavja ter nova 85.a in 85.b člena, ki se glasijo:

#### »III.A NAČIN IN OBLIKA SPOROČANJA INFORMACIJ O FINANČNIH RAČUNIH NA PODLAGI 255.F ČLENA ZDavP-2

##### 85.a člen

(način pošiljanja informacij)

Finančna institucija Slovenije, ki v skladu s III.A poglavjem četrtega dela ZDavP-2 sporoča informacije o finančnih računih, te informacije sporoča v elektronski obliki v skladu z navodilom, ki je Priloga 20 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

##### 85.b člen

(tretje osebe kot ponudniki storitev)

Poročevalske finančne institucije Slovenije lahko uporabijo storitve tretjih oseb kot ponudnikov storitev pri izpolnjevanju obveznosti iz III.A poglavja četrtega dela ZDavP-2. Poročevalske finančne institucije o tem predhodno obvestijo finančno upravo.«.

#### 30. člen

86. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »86. člen

(prenos pristojnosti)

(1) V skladu s prvim odstavkom 265. členom ZDavP-2 minister, pristojen za finance, pooblašča GFU FURS, da:

– izmenjuje podatke po mednarodnih pogodbah o izogibanju dvojnega obdavčevanja in mednarodnih pogodbah o izmenjavi informacij za davčne namene,

– opravlja naloge v okviru nudenja pomoči pri pobiranju davkov po mednarodnih pogodbah o izogibanju dvojnega obdavčevanja in

– opravlja naloge v okviru nudenja pomoči pri davčnih zadevah po Konvenciji o medsebojni upravni pomoči pri davčnih zadevah in Protokola o spremembi Konvencije o medsebojni upravni pomoči pri davčnih zadevah (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 22/10).

(2) V skladu z drugim odstavkom 265. člena ZDavP-2 minister, pristojen za finance, pooblašča GFU FURS za opravljanje nalog v zvezi s postopki skupnega dogovora, ki se vodijo zaradi sklenitve dvostranskih ali večstranskih APA sporazumov, s pristojnimi organi drugih držav po mednarodnih pogodbah o izogibanju dvojnega obdavčevanja, ki obvezujejo Republiko Slovenijo in tako dogovarjanje omogočajo.«.

#### 31. člen

Za 86.a členom se doda nov 86.b člen, ki se glasi:

##### »86.b

(tretje osebe kot ponudniki storitev)

Poročevalske finančne institucije Slovenije lahko uporabijo storitve tretjih oseb kot ponudnikov storitev pri izpolnjevanju obveznosti iz VI. poglavja četrtega dela ZDavP-2. Poročevalske finančne institucije o tem predhodno obvestijo finančno upravo.«.

#### 32. člen

Priloge 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, ki so sestavni del Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06, 46/07, 102/07, 28/09, 101/11, 24/12, 32/12 – ZDavP-2E, 19/13, 45/14, 97/14, 39/15 in 40/16), se črtajo.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 33. člen

Spremenjeni tretji odstavek 43. člena pravilnika se uporablja za postopke, ki so bili v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in postopke prisilnega prenehanja, uvedeni po 26. aprilu 2016.

#### 34. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017, razen novega 26.b člena pravilnika, ki začne veljati 6. februarja 2017.

Št. IPP 007-399/2016

Ljubljana, dne 22. decembra 2016

EVA 2016-1611-0074

**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.  
Ministrica  
za finance

## PRILOGA 20

**NAVODILO O OBLIKI, VSEBINI IN NAČINU DOSTAVE INFORMACIJ O FINANČNIH RAČUNIH POROČEVALSKIH FINANČNIH INSTITUCIJ REPUBLIKE SLOVENIJE FINANČNI UPRAVI REPUBLIKE SLOVENIJE****1 OBLIKA IN VSEBINA SPOROČILA**

Poročevalska finančna institucija Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poročevalska FI) informacije sporoča v skladu z veljavno shemo XML, ki je del standarda OECD za avtomatično izmenjavo informacij o finančnih računih za namene obdavčevanja (v nadaljnjem besedilu: standard OECD). Glede obveznih in opcijskih podatkov, ki jih mora poročevalska FI poročati, se upoštevajo pravila, opisi in vrednosti elementov, kakor so določeni v shemi XML, ki je objavljena na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS), razen če je v tem dokumentu navedeno drugače.

Sporočilo je sestavljeno iz oznake različice sheme XML, glave sporočila (*MessageHeader*) in telesa sporočila (*CrsBody*).

Poročevalske FI in FURS bodo pri izmenjavi informacij uporabljale naslednje vrste sporočil:

- Začetno sporočilo – v njem bo poročevalska FI za določeno davčno leto prvič sporočila FURS podatke o vsakem računu, o katerem mora poročati.
- Popravljalno sporočilo – v njem bo poročevalska FI sporočila FURS popravke predhodno poslanih podatkov o računih za določeno davčno leto.
- Ničelno sporočilo – poročevalska FI bo tako sporočilo poslala v primeru, če podatkov za poročanje za določeno davčno leto ne bo imela na voljo.
- Statusno sporočilo – to sporočilo bo poročevalski FI poslal FURS kot povratno informacijo na prejeta sporočila (začetno sporočilo, popravljalno sporočilo, ničelno sporočilo). S statusnim sporočilom FURS sprejme ali zavrne sporočilo poročevalske FI. Če sporočilo zavrne, pomeni, da poročevalska FI ni poročala podatkov. Poročevalska FI statusnih sporočil ne pošilja.

Poročevalske FI imajo pri poročanju FURS naslednje možnosti glede obveznosti sporočanja posameznih elementov:

- »Obvezen« pomeni, da mora poročevalska FI element obvezno vpisati. FURS bo tak element kontroliral v skladu s poslovnimi pravili, ki so navedena v nadaljevanju navodila v ustrezni preglednici (stolpec Opis/vrednost) in v skladu s tehničnimi pravili, ki so podrobneje razložena v tehničnem protokolu.
- »Opcijski« pomeni, da mora poročevalska FI element vpisati, če ga ima na voljo.
- »Opcijski/obvezen« pomeni, da poročevalska FI element vpiše v skladu s poslovnimi pravili, ki so navedena v nadaljevanju navodila v posamezni preglednici (stolpec Opis/vrednost).

Vrednosti elementov v sporočilih se vpisujejo brez dodatnih ločil in presledkov, razen če to ni posebej zahtevano.



## 1.1 OZNAKA RAZLIČICE

Vsako sporočilo, ki ga poročevalska FI dostavi FURS, mora vsebovati podatek o zadnji veljavni različici sheme CRS\_OECD (CRS\_OECD version), v kateri se podatki sporočajo (na primer version="1.0").

## 1.2 GLAVA SPOROČILA

Glava sporočila vsebuje identifikacijske elemente o poročevalski FI in vrsti sporočila. Uporablja se za začetno, popravljivo in ničelno sporočilo. Elementi glave sporočila so podrobneje predstavljeni v preglednici 1.

Element (eng)	Element	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
SendingCompanyIN	Identifikacijska številka pošiljatelja	Vpiše se davčna številka poročevalske FI, ki podatke sporoča.	Obvezen
TransmittingCountry	Država pošiljateljica	Vpiše se koda »SI«.	Obvezen
ReceivingCountry	Država prejemnica	Vpiše se koda »SI«.	Obvezen
MessageType	Vrsta sporočila	Vpiše se vrsta sporočila. Edina dovoljena vrednost je »CRS«.	Obvezen
Warning	Opozorilo	Element se ne vpiše.	
Contact	Kontaktna oseba	Vpišejo se ime in priimek, telefonska številka in elektronski naslov osebe v poročevalski FI, s katero lahko FURS po potrebi vzpostavi stik glede dostavljenega sporočila.	Opcijski <sup>1</sup>
MessageRefID	Enolična oznaka sporočila	Vpišejo se davčna številka poročevalske FI, nato enolična sklicna številka sporočila, ki jo določi poročevalska FI in pošiljatelju omogoča identifikacijo poslanega sporočila. Struktura elementa je določena v tehničnem protokolu.	Obvezen
MessageTypeIndic	Oznaka vrste sporočila	Vpiše se ena izmed vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ »CRS701« – sporočilo vsebuje nove podatke (začetno sporočilo);</li> <li>○ »CRS702« – sporočilo vsebuje popravke prvotno poslanih podatkov;</li> <li>○ »CRS703« – ni podatkov za poročanje;</li> <li>○ »FURS4« – statusno sporočilo, ki vsebuje povratno informacijo o prejetih sporočilih (začetno, popravljivo, ničelno sporočilo)<sup>2</sup>.</li> </ul>	Obvezen
CorrMessageRefID	Sklic na začetno sporočilo	Elementa poročevalska FI ne vpisuje. Ob pošiljanju statusnega sporočila FURS se v elementu <i>MessageRefID</i> vpiše sklic na začetno sporočilo, na katerega se statusno	

<sup>1</sup> Podatek o kontaktu je opsijski, vendar je zaželeno, da ga poročevalska FI vpiše zaradi lažje vzpostavitve stika.

<sup>2</sup> Poročevalska FI statusnih sporočil ne pošilja in v elementu *MessageTypeIndic* ne vpisuje vrednosti »FURS4«. Vrednost »FURS4« bo vpisala FURS v primeru pošiljanja statusnega sporočila.

		sporočilo nanaša.	
ReportingPeriod	Obdobje poročanja	Vpiše se zadnji dan koledarskega leta, za katerega se podatki poročajo, v formatu LLLL-MM-DD. Primer: če se podatki poročajo za račune ali plačila, izvršena v koledarskem letu 2016, se polje izpolni na način 2016-12-31.	Obvezen
Timestamp	Časovni žig	Element vsebuje informacijo o času sporočila. Element se vpiše v formatu LLLL-MM-DD'T'uu:mm:ss, na primer: 2017-03-15T09:45:30.	Obvezen

Preglednica 1: Elementi glave sporočila

### 1.3 TELO SPOROČILA

Telo sporočila (*CrsBody*) je sestavljeno iz dveh sklopov: poročevalske FI in poročevalske skupine, ki jo sestavljajo poročila o računih.

#### 1.3.1 Poročevalska FI

V sklopu »poročevalska FI« (*ReportingFI*) se vpišejo elementi, ki omogočajo identifikacijo poročevalske FI, ki vodi finančni račun, o katerem se poroča, ali ki opravi plačilo, ki je predmet poročanja.

Poročevalska FI vpiše elemente, ki so določeni v sklopu »subjekt« (*OrganisationParty*) v preglednici 2 in sklopu »podrobni opis (DocSpecType)« v preglednici 3.

Element (eng)	Element	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
ResCountryCode	Koda države rezidentstva	Vpiše se koda države v skladu z ISO 3166-1 Alpha standardom.	Obvezen
IN	Identifikacijska številka (IN)	Vpiše se slovenska davčna številka poročevalske FI.	Obvezen
	Izdajatelj identifikacijske številke (IssuedBy)	Vpiše se koda »SI«.	Obvezen
	Vrsta identifikacijske številke (INType)	Vpiše se »TIN«.	Obvezen
NameOrganisation	Ime subjekta (Name)	Element se ne vpisuje. Podatek pridobi FURS iz uradnih evidenc.	
	Vrsta imena	Element se ne vpisuje. Privzeta vrednost je »OECD207« –	

	(NameType)	pravno.	
Address	Vrsta naslova (LegalAddressType)	Element se ne vpisuje. Privzeta vrednost je »OECD303« – poslovno.	
	Koda države (CountryCode)	Element se ne vpisuje. Podatek pridobi FURS iz uradnih evidenc.	
	Strukturirana oblika (AddressFix)	Element se ne vpisuje. Podatek pridobi FURS iz uradnih evidenc.	

Preglednica 2: Elementi v sklopu »subjekt« (OrganizationParty)

Element (eng)	Element	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
DocTypeIndic	Oznaka vrste zapisa	Vpiše se ena izmed vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ »OECD0« – pri pošiljanju popravkov v sklopu »poročilo o računu«, če se podatki o FI ne spreminjajo;</li> <li>○ »OECD1« – pri novih podatkih;</li> <li>○ »OECD2« – pri popravkih;</li> <li>○ »OECD3« – pri razveljavitvi podatkov.</li> </ul> Vrednost elementa( <i>DocTypeIndic</i> ) OECD0 se uporablja samo za sklop »poročevalska FI« (ReportingFI).	Obvezen
DocRefID	Identifikacija zapisa	Vpiše se enolična oznaka zapisa. Struktura elementa je določena v tehničnem protokolu.	Obvezen
CorrDocRefID	Identifikacija zapisa, ki se popravlja	Vpiše se identifikacija zapisa ( <i>DocRefID</i> ), ki se popravlja. Obvezna je v primeru, kadar ima element <i>MessageTypeIndic</i> oznako CRS702	Opcijski/ obvezen

Preglednica 3: Elementi v sklopu »podrobni opis zapisa« (DocSpecType)

### 1.3.2 Poročevalska skupina

Poročevalsko skupino (*ReportingGroup*) sestavlja poročilo o računu (*AccountReport*). V sporočilu je dovoljena samo ena poročevalska skupina. V poročevalski skupini mora biti navedeno eno poročilo o vsakem računu, o katerem se poroča.

#### 1.3.2.1 Poročilo o računu

V vsakem sporočilu morajo biti vpisani podatki iz sklopa »poročilo o računu« (*AccountReport*), razen v primeru, ko je za oznako vrste sporočila (*MessageTypeIndic*) vpisana vrednost »CRS703« (ni podatkov za poročanje).

Elementi v sklopu »poročilo o računu« (*AccountReport*) so opredeljeni v preglednici 4.



Element (eng)	Element	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
DocSpec	Podrobni opis elementa	Glej preglednico 3 <sub>2</sub> .	Obvezen
AccountNumber	Številka računa	Vpiše se številka računa, ki ga je identificirala poročevalska FI. Vnos številke računa (vključno z alfanumerično oznako računa) je obvezen, če jo ima finančna institucija na voljo.  Če poročevalska FI nima številke računa, se vpiše druga enolična oznaka, ki omogoča identifikacijo računa.  Če ni podatka o številki računa ali drugi enolični oznaki, ki omogoča identifikacijo računa, se vpiše vrednost »NANUM« (no account number).	Obvezen
	Vrsta številke računa (Account NumberType)	Vpiše se ena izmed vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ »OECD601« – v primeru IBAN<sup>3</sup> (International Bank Account Number);</li> <li>○ »OECD602« – v primeru OBAN (Other Bank Account Number);</li> <li>○ »OECD603« – v primeru ISIN<sup>4</sup> (International Securities Information Number);</li> <li>○ »OECD604« – v primeru OSIN (Other Securities Information Number);</li> <li>○ »OECD605« – v primeru drugih vrst številke računa (npr. zavarovalna pogodba).</li> </ul> Če ni podatka o številki računa, se podatek o vrsti številke računa ne sporoča.	Opcijski/obvezen
	Nedokumentirani račun (Undocumented Account)	Če je račun nedokumentiran, se vpiše »true«, sicer »false« ali pa se ne poroča	Opcijski/obvezen
	Zaprti račun (ClosedAccount)	Če je račun zaprt, se vpiše »true«, sicer »false« ali pa se ne poroča.	Opcijski/obvezen
	Mirujoči račun (DormantAccount)	Če je račun mirujoč, se vpiše »true«, sicer pa »false« ali pa se ne poroča.	Opcijski/obvezen
AccountHolder	Imetnik računa	Imetnik računa je lahko posameznik ( <i>individual</i> ) ali subjekt ( <i>organization</i> ).  Glej poglavje <u>1.3.2.1.1</u>	Obvezen
ControllingPerson	Obvladujoča oseba	Vpišejo se podatki o obvladujoči osebi. Glej preglednico 7 <sub>2</sub> .	Opcijski/obvezen

<sup>3</sup> Številka računa OECD601 (IBAN) mora ustrezati predpisanemu standardu mednarodne številke bančnega računa.

<sup>4</sup> Številka računa OECD603 (ISIN) mora ustrezati predpisanemu mednarodnemu standardu ISO 6166.

AccountBalance	Stanje na računu	<p>Vpiše se stanje na računu ali vrednost računa, o katerem se poroča. Vpisana numerična vrednost mora biti podana na dve decimalni mesti natančno, kot ločilo se uporabi pika (.) Primer: če je vrednost 1000 USD, se vpiše 1000.00 USD.</p> <p>Vrednost elementa mora biti večja ali enaka 0 (<math>\geq 0</math>).</p> <p>Ob zaprtju računa poročevalska FI ne poroča o stanju ali vrednosti računa pred zaprtjem ali ob njem, sporočiti pa mora, da je bil račun zaprt.</p> <p>Za zaprti račun se vpiše vrednost nič (0) in hkrati se vpiše »true« v zaprti račun (<i>ClosedAccount</i>) v sklopu številka računa (<i>AccountNumber</i>).</p>	Obvezen
	Koda valute (CurrencyCode)	Vpiše se koda valute v skladu s standardom ISO 4217 Alpha 3.	Obvezen
Payment	Plačilo	<p>Za vsako opravljeno plačilo se morajo vpisati elementi vrsta plačila (<i>PaymentType</i>), znesek plačila (<i>PaymentAmount</i>) in koda valute (<i>CurrencyCode</i>).</p> <p>Element se lahko večkrat ponovi, če se poroča o več kot eni vrsti plačila.</p>	
	Vrsta plačila (PaymentType)	<p>Vrsta plačila (<i>PaymentType</i>) se nanaša na naslednje račune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Depozitni račun: <ul style="list-style-type: none"> <li>– skupni bruto znesek obresti, plačanih ali pripisanih na račun med koledarskim letom.</li> </ul> </li> <li>○ Skrbniški račun: <ul style="list-style-type: none"> <li>– skupni bruto znesek dividend, vplačanih ali pripisanih na račun med koledarskim letom;</li> <li>– skupni bruto znesek obresti, vplačanih ali pripisanih na račun med koledarskim letom;</li> <li>– skupni bruto iztržek od prodaje ali odkupa finančnih sredstev, ki se vplača ali pripiše na račun med koledarskim letom, v zvezi s katerim je poročevalska FI delovala kot skrbnik, borzni posrednik, pooblaščenec ali kako drugače kot zastopnik imetnika računa;</li> <li>– skupni bruto znesek drugih dohodkov, vplačanih ali pripisanih na račun med koledarskim letom.</li> </ul> </li> <li>○ Dolžniški ali lastniški račun: <ul style="list-style-type: none"> <li>– skupni bruto znesek plačil, vplačanih ali pripisanih na račun med koledarskim letom, vključno s skupnim zneskom plačil v zvezi z odkupom.</li> </ul> </li> <li>○ Zavarovalne pogodbe z odkupno vrednostjo in pogodbe rentnega zavarovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>– skupni bruto znesek plačil, vplačanih ali pripisanih na račun med koledarskim letom, vključno s skupnim zneskom plačil v zvezi z odkupom.</li> </ul> </li> </ul> <p>Vpiše se ena izmed vrednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ »CRS501« – dividende;</li> <li>○ »CRS502« – obresti;</li> </ul>	Opcijski/obvezen

		<ul style="list-style-type: none"> <li>o »CRS503« – bruto iztržek/odkup;</li> <li>o »CRS504« – drugo – CRS (primer: drugi ustvarjeni dohodki glede na premoženje na računu).</li> </ul>	
	Znesek plačila (PaymentAmount)	<p>Vpiše se znesek plačila, ki je bil opravljen na poročan finančni račun med poročevalskim obdobjem.</p> <p>Vpiše se numerična vrednost na dve decimalni mesti natančno, kot ločilo se uporabi pika. Primer: 1000 USD se zapiše kot 1000.00.</p>	Opcijski/obvezen
	Koda valute (CurrencyCode)	<p>Vpiše se koda valute v skladu s standardom ISO 4217 Alpha 3.</p> <p>Podatek se vpiše, če se poroča o plačilu.</p>	Opcijski/obvezen

Preglednica 4: Elementi v sklopu »poročila o računu« (AccountReport)

### 1.3.2.1.1 Imetnik računa

Imetnik računa je lahko posameznik (*Individual*) ali subjekt (*Organisation*).

Kadar je imetnik računa posameznik (*Individual*), se vpišejo identifikacijski elementi o imetniku računa, kakor so opredeljeni v sklopu »posameznik« (*PersonParty*) v preglednici 5.

Element (eng)	Element	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
ResCountryCode	Koda države rezidentstva	<p>Vpiše se koda države davčnega rezidentstva posameznika, o katerem se poroča. Če je posameznik davčni rezident v več državah, se element ponovi. Vpiše se koda države v skladu z ISO 3166-1 Alpha 2 standardom.</p> <p>Pri nedokumentiranih računih se vpiše koda »SI« in hkrati se vpiše »true« v nedokumentirani račun (<i>UndocumentedAccount</i>) v sklopu številka računa (<i>AccountNumber</i>).</p>	Obvezen
TIN <sup>5</sup>	Identifikacijska številka zavezanca za davek (TIN)	<p>Vpiše se identifikacijska številka zavezanca za davek (TIN), ki je imetnik računa, o katerem se poroča, dodeljena v državi rezidentstva.</p> <p>Identifikacijska številka zavezanca za davek (TIN) je obvezen podatek pri novih računih.</p>	Opcijski/obvezen
	Država izdajateljica identifikacijske številke (IssuedBy)	<p>Vpiše se koda države izdajateljice identifikacijske številke zavezanca za davek v skladu s standardom ISO 3166-1 Alpha 2.</p> <p>Podatek se vpiše, če se poroča o identifikacijski številki zavezanca za davek (TIN).</p>	Opcijski/obvezen

<sup>5</sup> Identifikacijska številka zavezanca za davek (TIN) se lahko ponovi (vpišejo se vse identifikacijske številke in države izdajateljice, če obstajajo).

NamePerson <sup>6</sup>	Vrsta imena (NameType)	Vpiše se ena izmed vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ »OECD202« – posameznik;</li> <li>○ »OECD203« – psevdonim;</li> <li>○ »OECD204« – vzdevek;</li> <li>○ »OECD205« – drugo ime;</li> <li>○ »OECD206« – ime, pod katerim subjekt deluje;</li> <li>○ »OECD207« – pravno;</li> <li>○ »OECD208« – ob rojstvu.</li> </ul>	Opcijski
	Predpona (PrecedingTitle)		Opcijski
	Naziv (Title)		Opcijski
	Ime (FirstName)	Vpiše se ime posameznika, o katerem se poroča, kot je zapisano v evidenci poročevalske FI. Če poročevalska FI nima vseh podatkov o imenu posameznika, o katerem se poroča, lahko vpiše začetnico imena ali »NFN« – <i>No First Name</i> (ni podatka o imenu).	Obvezen
	Srednje ime (MiddleName)		Opcijski
	Priimek (LastName)	Vpiše se priimek posameznika, o katerem se poroča, kot je zapisano v evidenci poročevalske FI. V polje se lahko vpiše tudi predpona ali pripona, ki jo zakonito uporablja posameznik.	Obvezen
	Identifikator generacije (GenerationIdentifier)		Opcijski
	Pripona (Suffix)		Opcijski
	Splošna pripona (GeneralSuffix)		Opcijski
Address	Naslov	Glej preglednico 6. Element se lahko ponovi.	Obvezen
BirthInfo	Datum rojstva (BirthDate)	Datum rojstva ( <i>Birth Date</i> ) – vpiše se datum rojstva posameznika, o katerem se poroča. Podatek je obvezen pri novih računih. Pri že obstoječih računih se datum rojstva ne vpiše, če podatka o njem poročevalska FI nima na voljo. Datum rojstva se vpiše v formatu LLLL-MM-DD.  Vrednost elementa mora biti v razponu $\geq 1900$ in $<$ trenutno leto.	Opcijski/obvezen
	Mesto (City)		Opcijski
	Mestno okrožje (CitySubentity)		Opcijski
	Informacije o državi	Vpiše se eno izmed vrednosti za:	Opcijski/obvezen

<sup>6</sup> Ime posameznika (*NamePerson*) se lahko ponovi.



	(CountryInfo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>o trenutno državo – koda države (<i>Country Code</i>), kjer se vpiše koda države ISO 3166-1 kot 2-mestni alfanumerični znak</li> <li>o nekdanjo državo – ime nekdanje države (<i>Former Country Name</i>).</li> </ul> <p>Navesti je treba eno izmed vrednosti, če se sporočata mesto (<i>City</i>) in mestno okrožje (<i>CitySubentity</i>).</p>	
--	---------------	---	--

Preglednica 5: Elementi v sklopu »posameznik« (*PersonParty*)

Podatki o naslovu se vpišejo v prosti (*AddressFree*) in/ali strukturirani (*AddressFix*) obliki. Uporabiti je treba strukturirano obliko naslova, razen v primeru, ko poročevalska FI ne more določiti različnih delov naslova posameznika. Če ima oseba, o kateri se poroča, več naslovov, se sklop »naslov« ponovi.

V naslov – prosti format (*AddressFree*) se vpišejo podatki o naslovu prebivališča osebe, o kateri se poroča, in o naslovu za vročanje, ki ga uporablja poročevalska FI za stike z imetnikom računa, ko se sporočilo sestavlja, če ima poročevalska FI podatek o naslovu na voljo.

Element (eng)	Element	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
LegalAddressType	Vrsta naslova	Vpiše se ena izmed vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>o »OECD301« – bivalno ali poslovno;</li> <li>o »OECD302« – bivalno;</li> <li>o »OECD303« – poslovno;</li> <li>o »OECD304« – registrirana pisarna;</li> <li>o »OECD305« – neopredeljeno.</li> </ul>	Opcijski
CountryCode	Koda države	Vpiše se koda države naslova posameznika, o katerem se poroča, v skladu s standardom ISO 3166-1 Alpha 2. Za nedokumentirane račune se vpiše koda »SI«.	Obvezen
AddressFree	Naslov – prosti format	Če poročevalska finančna institucija podatka o naslovu ne more zagotoviti v strukturiranem formatu, se podatek o naslovu poroča v prostem formatu. Vsi deli naslova se vpišejo ločeno s presledkom kot niz znakov, kjer se posamezni deli naslova ločijo s presledkom, poševnico ali kombinacijo »CR+LF«. Za nedokumentirane račune se vpiše »nedokumentirani račun«.	Opcijski/obvezen
AddressFix	Ulica (Street)		Opcijski
	Številka zgradbe (BuildingIdentifier)		Opcijski
	Številka stanovanja (SuiteIdentifier)		Opcijski
	Številka nadstropja (FloorIdentifier)		Opcijski
	Ime okrožja (DistrictName)		Opcijski

Element (eng)	Element	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
	Poštni predal (POB)		Opcijski
	Poštna številka (PostCode)		Opcijski
	Mesto (City)		Obvezen
	Deželno okrožje (CountrySubentity)		Opcijski

Preglednica 6: Elementi v sklopu »naslov« (Address)

Kadar je imetnik računa subjekt, se vpišejo identifikacijski elementi o subjektu, kakor so opredeljeni v sklopu »subjekt« (OrganisationParty) v preglednici 7.

Element (eng)	Element	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
ResCountryCode	Koda države rezidentstva	Vpiše se koda države davčnega rezidentstva subjekta, o katerem se poroča. Če je subjekt davčni rezident v več državah, se podatek ponovi. Vpiše se koda države v skladu s standardom ISO 3166-1 Alpha 2.  Za nedokumentirane račune se vpiše koda »SI« in hkrati se vpiše »true« v nedokumentirani račun (UndocumentedAccount) v sklopu številka računa (AccountNumber).	Obvezen
IN	Identifikacijska številka	Vpiše se identifikacijska številka subjekta, ki je imetnik računa, o katerem se poroča.  Vpiše se identifikacijska številka, ki je vpisana v elementu »vrsta identifikacijske številke« (INType).  Če ima subjekt več identifikacijskih števil, se element ponovi.  Identifikacijska številka je obvezen podatek pri novih računih.	Opcijski/obvezen
	Izdajatelj identifikacijske številke (IssuedBy)	Vpiše se koda države, ki je izdala identifikacijsko številko. Element se vpiše v skladu s standardom ISO 3166-1 Alpha 2.	Opcijski
	Vrsta identifikacijske številke (INType)	Vpiše se vrednost, ki omogoča opredelitev vrste identifikacijske številke, npr.: TIN (davčna identifikacijska številka), US GIIN (globalna posredniška identifikacijska številka zavezanca za davek v ZDA), registracijska številka družbe, globalna identifikacijska številka subjekta (EIN) ali druga podobna identifikacijska številka, ki jo izda davčni organ.	Opcijski

NameOrganisation	Ime subjekta	Vpiše se uradno ime subjekta. Če ima subjekt več imen, se element ponovi.	Obvezen
	Vrsta imena (NameType)	Vpiše se ena izmed vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ »OECD202« – posameznik;</li> <li>○ »OECD203« – psevdonim;</li> <li>○ »OECD204« – vzdevek;</li> <li>○ »OECD205« – drugo ime;</li> <li>○ »OECD206« – ime, pod katerim subjekt deluje;</li> <li>○ »OECD207« – pravno;</li> <li>○ »OECD208« – ob rojstvu.</li> </ul>	Opcijski
Address	Naslov	Glej preglednico 6.	Obvezen
AcctHolderType	Vrsta imetnika računa	Vpiše se ena izmed naslednjih vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ »CRS101« – pasivni NFS z eno ali več obvladujočimi osebami, o katerih se poroča;</li> <li>○ »CRS102« – oseba, o kateri se poroča;</li> <li>○ »CRS103« – pasivni NFS, ki je oseba, o kateri se poroča.</li> </ul> <p>Ko je imetnik računa, o katerem se poroča, subjekt, ki je hkrati pasivni NFS z eno ali več obvladujočimi osebami, se v prvem poročilu o računu poročajo samo podatki o pasivnem NFS z vrednostjo vrste imetnika računa (<i>AccountHolderType</i>) »CRS103« brez podatkov o obvladujočih osebah. V drugem poročilu o računu pa se podatki o pasivnem NFS poročajo z vrednostjo vrste imetnika računa (<i>AccountHolderType</i>) »CRS101« skupaj s podatki o vseh obvladujočih osebah, ki so osebe, o katerih se poroča.</p>	Obvezen
ControllingPerson (Obvladujoča oseba)	Posameznik (PersonParty)	Vpišejo se elementi, ki omogočajo identifikacijo obvladujoče osebe pasivnega NFS, ki je oseba, o kateri se poroča.	Opcijski/obvezen
	Vrsta obvladujoče osebe (CtrlgPersonType)	Podatki se izpolnijo, če je imetnik računa pasivni NFS z eno obvladujočo osebo ali več obvladujočimi osebami, o katerih se poroča. Če ima pasivni NFS več kot eno obvladujočo osebo, o kateri se poroča, potem se vpišejo imena vseh oseb, o katerih se poroča.	
		Za obvladujoče osebe se poročajo elementi iz sklopa »posameznik«, ki so prikazani v preglednici 5.	
		Element se poroča, če je vrednost elementa vrste imetnika računa ( <i>AccountHolderType</i> ) enaka »CRS101«.	
		Če je vrednost elementa vrsta imetnika računa ( <i>AccountHolderType</i> ) enaka »CRS102« ali »CRS103«, se element ne poroča.	
		Element se poroča, če je vrednost vrste imetnika računa ( <i>AccountHolderType</i> ) enaka »CRS101«.	
		Če je vrednost vrste imetnika računa ( <i>AccountHolderType</i> ) enaka »CRS102« ali »CRS103«, se element ne poroča.	
		Vpiše se vrsta obvladujoče osebe kot: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ »CRS801« – obvladujoča oseba pravne osebe – lastniški nadzor;</li> </ul>	Opcijski/obvezen

		<ul style="list-style-type: none"><li>o »CRS802« – nadzor z drugimi sredstvi (npr. na podlagi pogodbe);</li><li>o »CRS803« – obvladujoča oseba pravne osebe – višji vodstveni delavec (zakoniti zastopniki, člani uprave, poslovodstvo ipd.);</li><li>o »CRS804« – obvladujoča oseba skrbniškega sklada – ustanovitelj;</li><li>o »CRS805« – obvladujoča oseba skrbniškega sklada – skrbnik;</li><li>o »CRS806« – obvladujoča oseba skrbniškega sklada – nadzornik;</li><li>o »CRS807« – obvladujoča oseba skrbniškega sklada – upravičenec;</li><li>o »CRS808« – obvladujoča oseba skrbniškega sklada – drugo;</li><li>o »CRS809« – obvladujoča oseba pravnega dogovora (ni skrbniški sklad) – enakovredno kot ustanovitelj;</li><li>o »CRS810« – obvladujoča oseba pravnega dogovora (ni skrbniški sklad) – enakovredno kot skrbnik;</li><li>o »CRS811« – obvladujoča oseba pravnega dogovora (ni skrbniški sklad) – enakovredno kot nadzornik;</li><li>o »CRS812« – obvladujoča oseba pravnega dogovora (ni skrbniški sklad) – enakovredno kot upravičenec;</li><li>o »CRS813« – obvladujoča oseba pravnega dogovora (ni skrbniški sklad) – drugo.</li></ul>	
--	--	---	--

*Preglednica 7: Elementi v sklopu »subjekt« (OrganizationParty)*



## 2 NAČIN DOSTAVE PODATKOV

Poročevalska FI mora informacije, ki se poročajo, sporočiti FURS najpozneje do 30. junija leta po koledarskem letu, na katero se informacije nanašajo.

Poročevalska FI sporočilo odda v elektronski obliki prek portala eDavki.

Podatki morajo biti zapisani v predpisani shemi XML, ki je objavljena na spletni strani FURS na naslovu [www.fu.gov.si/crs](http://www.fu.gov.si/crs) v razdelku tehnične informacije.

Za pripravo dokumentov za zgoraj predpisano shemo bo FURS pripravil tehnični protokol in ga objavil na spletni strani FURS [www.fu.gov.si/crs](http://www.fu.gov.si/crs) v razdelku tehnične informacije.

## BANKA SLOVENIJE

### 3705. Sklep o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa

Na podlagi prvega odstavka 14. člena in v skladu s prvim odstavkom 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

#### S K L E P

### o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa

#### 1. člen

(predmet urejanja)

Ta sklep ureja slovensko strukturo mednarodne številke bančnega računa (International Bank Account Number; v nadaljevanju IBAN). IBAN v slovenski strukturi lahko dodeljujejo samo ponudniki plačilnih storitev s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudniki plačilnih storitev, ki opravljajo plačilne storitve preko podružnice v Republiki Sloveniji, v povezavi z opravljanjem bančnih in finančnih storitev ter dodatnih in drugih finančnih storitev, kot so opredeljene v 5. in 6. členu Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR, v nadaljevanju: ZBan-2).

#### 2. člen

(pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v zakonu, ki ureja bančništvo, in v zakonu, ki ureja plačilne storitve in sisteme.

#### 3. člen

(označevanje plačilnih in transakcijskih računov pri ponudnikih plačilnih storitev)

Ponudniki plačilnih storitev lahko slovensko strukturo IBAN, kot je določena v tem sklepu, če ni drugače določeno s posebnim predpisom, uporabljajo pri:

- označevanju plačilnih računov,
- izvajanju drugih storitev iz 1. člena tega sklepa.

Pri uporabi slovenske strukture IBAN v okviru izvajanja poslov v zvezi s storitvami iz 1. člena tega sklepa morajo ponudniki plačilnih storitev smiselno upoštevati ista pravila, kot so s tem sklepom določena za označevanje plačilnih računov.

Ponudniki plačilnih storitev morajo označevati transakcijske račune v slovenski strukturi IBAN, kot je določeno v tem sklepu, če ni drugače določeno s posebnim predpisom.

Ponudnik plačilnih storitev ne sme dodeliti posameznemu plačilnemu računu enake številke plačilnega računa, kot jo ima ali jo je imel drug plačilni račun pri tem ponudniku plačilnih storitev, razen če je od zaprtja tega računa minilo najmanj 10 let.

#### 4. člen

(številka plačilnega računa)

Številka plačilnega računa je oblikovana v strukturi IBAN, ki je določena s standardom ISO 13616.

Številka plačilnega računa je sestavljena iz 19 črkovnih in numeričnih znakov, ki so razdeljeni v naslednje sklope, v zapisanem zaporedju:

1. oznaka države – Slovenije (d),
2. kontrolna številka plačilnega računa (e) in

3. del številke plačilnega računa, ki šteje kot osnovna številka bančnega računa (Basic Bank Account Number; v nadaljevanju BBAN) znotraj strukture IBAN in je razdeljen v naslednje sklope, v zapisanem zaporedju:

– nacionalna identifikacijska oznaka ponudnika plačilnih storitev (b),

– identifikacijska oznaka imetnika plačilnega računa pri ponudniku plačilnih storitev (a) in  
– kontrolna številka BBAN (c).

#### 5. člen

(oznaka države)

Oznaka države – Slovenije (d) je določena po standardu ISO 3166 in je sestavljena iz 2 črkovnih znakov: »SI«.

#### 6. člen

(kontrolna številka plačilnega računa)

Kontrolna številka plačilnega računa (e) je sestavljena iz 2 numeričnih znakov. Za izračun kontrolne številke plačilnega računa se uporablja standard ISO 7064, MOD 97-10.

Primer izračuna kontrolne številke plačilnega računa je v prilogi 1 k temu sklepu.

#### 7. člen

(nacionalna identifikacijska oznaka ponudnika plačilnih storitev)

Nacionalna identifikacijska oznaka ponudnika plačilnih storitev (b) je sestavljena iz petih numeričnih znakov, ki so razdeljeni v naslednja dva sklopa, v zapisanem zaporedju:

– dvomestna identifikacijska oznaka ponudnika plačilnih storitev (b1) in  
– trimestna identifikacijska oznaka organizacijske enote ponudnika plačilnih storitev (b2).

Dvomestno identifikacijsko oznako ponudnika plačilnih storitev (b1) na podlagi zahteve ponudnika plačilnih storitev določi Banka Slovenije. Eno ali več trimestnih identifikacijskih oznak organizacijske enote ponudnika plačilnih storitev (b2) določi ponudnik plačilnih storitev sam.

Banka Slovenije posameznemu ponudniku plačilnih storitev določi eno dvomestno identifikacijsko oznako ponudnika plačilnih storitev (b1). Posamezen ponudnik plačilnih storitev ima lahko več dvomestnih identifikacijskih oznak, če kot prevzemni ponudnik plačilnih storitev v primeru združitve ponudnikov plačilnih storitev ali druge oblike statusnega preoblikovanja z enakim učinkom prevzame obstoječo dvomestno identifikacijsko oznako prevzetega ponudnika plačilnih storitev.

O vsaki nameri prevzema dvomestne identifikacijske oznake v skladu s prejšnjim odstavkom je dolžan prevzemni ponudnik plačilnih storitev obvestiti Banko Slovenije najmanj tri mesece pred nameranim prevzemom.

#### 8. člen

(nacionalna identifikacijska oznaka plačilne institucije, plačilne institucije z opustitvijo, družbe za izdajo elektronskega denarja ali družbe za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo)

Ne glede na določbe 7. člena tega sklepa Banka Slovenije ponudniku plačilnih storitev, ki je plačilna institucija, plačilna institucija z opustitvijo, družba za izdajo elektronskega denarja ali družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, na podlagi njegove zahteve določi nacionalno identifikacijsko oznako (b), ki je sestavljena iz petih numeričnih znakov.

Nacionalna identifikacijska oznaka plačilne institucije, plačilne institucije z opustitvijo, družbe za izdajo elektronskega denarja ali družbe za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo je sestavljena iz dvomestne identifikacijske oznake (b1), ki je pri vseh plačilnih institucijah, plačilnih institucijah z opustitvijo, družbah za izdajo elektronskega denarja ali družbah za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo enaka »91«, ter trimestne identifikacijske oznake (b2), ki označuje posamezno plačilno institucijo, plačilno institucijo z opustitvijo, družbo za izdajo elektronskega denarja ali družbo za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo.

Nacionalna identifikacijska oznaka plačilne institucije, plačilne institucije z opustitvijo, družbe za izdajo elektronskega denarja ali družbe za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo ne vsebuje identifikacijskih oznak njenih organizacijskih enot.

#### 9. člen

(identifikacijska oznaka imetnika plačilnega računa pri ponudniku plačilnih storitev)

Identifikacijska oznaka imetnika plačilnega računa pri ponudniku plačilnih storitev (a) je sestavljena iz osmih numeričnih znakov in jo določi posamezni ponudnik plačilnih storitev, ki vodi plačilni račun imetnika.

#### 10. člen

(kontrolna številka BBAN)

Kontrolna številka BBAN (c) je sestavljena iz 2 numeričnih znakov. Za izračun kontrolne številke BBAN se uporablja poenostavljen postopek standarda ISO 7064, MOD 97-10.

Primer izračuna kontrolne številke BBAN je v prilogi 1 k temu sklepu.

#### 11. člen

(zapis)

Številka plačilnega računa se zapiše v naslednji obliki:

1. elektronski zapis: znaki si sledijo brez presledkov ali ločilnih znakov

(d)(d)(e)(e)(b)(b)(b)(b)(a)(a)(a)(a)(a)(a)(c)(c),

2. vizualni zapis: znaki se zapišejo v skupinah po štiri znake s presledki

(d)(d)(e)(e) (b)(b)(b)(b) (b)(a)(a)(a) (a)(a)(a)(a) (a)(c)(c).

Prikaz in primera zapisa številke plačilnega računa sta v prilogi 2 k temu sklepu.

#### 12. člen

(seznam identifikacijskih oznak ponudnikov plačilnih storitev)

Seznam identifikacijskih oznak ponudnikov plačilnih storitev vsebuje naslednje podatke:

(i) nacionalno identifikacijsko oznako ponudnika plačilnih storitev (b),

(ii) naziv ponudnika plačilnih storitev,

(iii) naslov (ulico in hišno številko) ponudnika plačilnih storitev,

(iv) poštno številko,

(v) kraj in

(vi) pripadajočo enajstmestno poslovno identifikacijsko kodo (Business Identifier Code).

Seznam identifikacijskih oznak ponudnikov plačilnih storitev je objavljen na spletni strani Banke Slovenije.

#### 13. člen

(obveznosti ponudnika plačilnih storitev)

Ponudnik plačilnih storitev mora skladno z navodilom, ki ga za ta namen izda Banka Slovenije, Banko Slovenije nemudoma obvestiti o vsaki spremembi podatkov, opredeljenih v 12. členu tega sklepa.

#### 14. člen

(prehodna določba)

Ponudnik plačilnih storitev najpozneje do 31. 1. 2017 posreduje Banki Slovenije vse podatke, opredeljene v 12. členu tega sklepa, veljavne na dan 15. 1. 2017, skladno z navodilom, ki ga za ta namen izda Banka Slovenije.

#### 15. člen

(končna določba)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa (Uradni list RS, št. 71/09, 62/15 in 92/15).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

**Boštjan Jazbec** l.r.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

**Priloga 1: Primer izračuna kontrolne številke BBAN in kontrolne številke plačilnega računa****Postopek izračuna kontrolne številke BBAN je naslednji:**

- številki BBAN brez kontrolne številke BBAN se dodata dve ničli,
- dobljena številka se deli s 97,
- ostanek deljenja se odšteje od 98,
- dvomestni rezultat je kontrolna številka.

**Postopek izračuna kontrolne številke plačilnega računa** je enak kot za izračun kontrolne številke BBAN, pri čemer se pred pričetkom izračunavanja po tem postopku BBAN na koncu doda koda države, pri kateri se črkovna znaka v skladu s standardom ISO 13616 spremenita v numerične znake (S se spremeni v 28, I pa v 18).

Preizkus pravilnosti izračuna kontrolne številke BBAN se opravi tako, da se celoten BBAN deli s 97. Ostanek deljenja mora biti enak 1.

Preizkus pravilnosti izračuna kontrolne številke plačilnega računa je enak kot preizkus pravilnosti izračuna kontrolne številke BBAN, pri čemer se pred pričetkom preizkusa koda države (pri kateri se črkovna znaka v skladu s standardom ISO 13616 spremenita v numerične) in kontrolna številka plačilnega računa prestavita na konec številke plačilnega računa.

**Primer izračuna kontrolne številke BBAN:**

- BBAN brez kontrolne številke: 0600001234567(c)(c)
- številki se doda 00: 060000123456700
- dobljena številka se deli s 97:  $060000123456700 : 97 = 618557973780$ , ostanek = 40
- ostanek deljenja se odšteje od 98:  $98 - 40 = 58$
- dobljeni rezultat je kontrolna številka: 58
- BBAN: 060000123456758

Preizkus izračuna:

- številka računa se deli s 97:  $060000123456758 : 97 = 618557973781$ , ostanek = 1
- zapis BBAN je pravilen, če je ostanek 1.

**Primer izračuna kontrolne številke plačilnega računa:**

- številka pl. računa brez kontrolne številke: SI(e)(e)060000123456758
- črkovna znaka države se spremenita v numerične, ki se dodajo na konec številke: 0600001234567582818
- številki se doda 00: 060000123456758281800
- dobljena številka se deli s 97:  $060000123456758281800 : 97 = 618557973781013214$ , ostanek = 42
- ostanek dejanja se odšteje od 98:  $98 - 42 = 56$
- dobljeni rezultat je kontrolna številka: 56
- številka računa: SI56 0600 0012 3456 758

Preizkus izračuna:

- oznaka države in kontrolna številka plačilnega računa se prestavita na konec računa: 060000123456758SI56
- črkovna znaka države se spremenita v numerične znake: 060000123456758281856
- dobljena številka se deli s 97:  $060000123456758281856 : 97 = 618557973781013215$ , ostanek = 1
- zapis številke plačilnega računa je pravilen, če je ostanek 1.



**Priloga 2: Prikaz in primera zapisa številke plačilnega računa**

Slika 1: Prikaz in primer zapisa številke plačilnega računa ponudnika plačilnih storitev, ki ni plačilna institucija, plačilna institucija z opustitvijo, družba za izdajo elektronskega denarja ali družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo.

IBAN																			
BBAN																			
b																			
Nacionalna identifikacijska oznaka ponudnika pl. storitev																			
d	d	e	e	b1	b1	b2	b2	b2	a	a	a	a	a	a	a	a	a	c	c
Oznaka države (Slovenija)	Kontrolna številka plačilnega računa	Dvomesna identifikacijska oznaka ponudnika pl. storitev			Trimestna identifikacijska oznaka organizacijske enote ponudnika pl. storitev			Identifikacijska oznaka imetnika plačilnega računa pri ponudniku pl. storitev						Kontrolna številka BBAN					
S	I	5	6	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	9	0	

Slika 2: Prikaz in primer zapisa številke plačilnega računa ponudnika plačilnih storitev, ki je plačilna institucija, plačilna institucija z opustitvijo, družba za izdajo elektronskega denarja ali družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo.

IBAN																			
BBAN																			
b																			
Nacionalna identifikacijska oznaka ponudnika pl. storitev																			
d	d	e	e	b1	b1	b2	b2	b2	a	a	a	a	a	a	a	a	a	c	c
Oznaka države (Slovenija)	Kontrolna številka plačilnega računa	Dvomesna identifikacijska oznaka ponudnika pl. storitev*			Trimestna identifikacijska oznaka ponudnika pl. storitev*			Identifikacijska oznaka imetnika plačilnega računa pri ponudniku pl. storitev*						Kontrolna številka BBAN					
S	I	5	6	9	1	1	2	3	0	0	0	0	1	2	3	4	6	2	

\* Ponudnik plačilnih storitev, ki je plačilna institucija, plačilna institucija z opustitvijo, družba za izdajo elektronskega denarja ali družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo.

**3706. Sklep o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor Banke Slovenije nad centralno depotno družbo**

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah (Uradni list RS, št. 60/16) v povezavi s šestim odstavkom 238. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR) ter na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor Banke Slovenije nad centralno depotno družbo****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet urejanja)

Ta sklep ureja višino zneskov letnih nadomestil za opravljanje nadzora, ki jih je dolžna plačevati centralna depotna družba, nad katero Banka Slovenije opravlja nadzor po Uredbi o izvajanju Uredbe (EU) o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah (Uradni list RS, št. 60/16) in Uredbi (EU) št. 909/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah ter o spremembi direktiv 98/26/ES in 2014/65/EU ter Uredbe (EU) št. 236/2012 (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba).

**2. člen**

(sklicevanje in pojmi)

(1) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(2) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot pojmi, opredeljeni v Uredbi.

**2. LETNO NADOMESTILO ZA OPRAVLJANJE NADZORA****3. člen**

(letno nadomestilo za nadzor nad centralno depotno družbo)

(1) Zavezanec za plačilo letnega nadomestila za nadzor je centralna depotna družba.

(2) Višina letnega nadomestila za zavezanca iz prvega odstavka tega člena za posamezno leto se izračuna na podlagi dejanskih stroškov nadzora Banke Slovenije nad tem zavezancem v letu, za katero se zaračunava nadomestilo, ob upoštevanju deleža pokrivanja stroškov, ki ga določi Banka Slovenije.

**4. člen**

(plačilo letnega nadomestila za nadzor)

(1) Letno nadomestilo za nadzor iz 3. člena tega sklepa za posamezno leto zavezanec plača Banki Slovenije na podlagi izdanega računa v dveh obrokih.

(2) Banka Slovenije izda prvi račun za plačilo letnega nadomestila praviloma do 30. septembra v tekočem letu na podlagi načrtovanih stroškov nadzora za to leto. Drugi račun za plačilo letnega nadomestila izda Banka Slovenije praviloma do 31. marca naslednjega leta za preteklo leto. Skupen znesek obeh računov mora ustrezati višini letnega nadomestila za zavezanca, izračunani v skladu s 3. členom tega sklepa.

(3) Banka Slovenije ob izdaji računa zavezancu navede višino načrtovanih oziroma dejanskih stroškov nadzora in znesek, ki ga mora plačati zavezanec.

**3. KONČNA DOLOČBA****5. člen**

(končna določba)

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2017.

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

**3707. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor in taks za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj Banke Slovenije po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih**

Na podlagi petega odstavka 137. člena, 185., 200., 212. in 214. člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11, 32/12, 81/15 in 47/16) v povezavi s 330. členom Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, in 77/16 – ZCKR) ter na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor in taks za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj Banke Slovenije po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih****1. člen**

V Sklepu o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor in taks za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj Banke Slovenije po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 78/09 in 32/11) se 1. točka 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»1. višino zneskov letnih nadomestil za opravljanje nadzora, ki so jih dolžne plačevati osebe, nad katerimi Banka Slovenije opravlja nadzor po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11, 32/12, 81/15 in 47/16; v nadaljevanju: ZPlaSS).«.

**2. člen**

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina taks za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj se določa v točkah. Vrednost točke po tem sklepu je 3,00 EUR.«.

**3. člen**

Za petim odstavkom 10. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Taksa za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev oziroma delitev znaša 1.125 točk.«.

**4. člen**

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(takse v zvezi s plačilnimi sistemi)

(1) Taksa za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za oblikovanje plačilnega sistema znaša 800 točk.

(2) Taksa za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za spremembo pravil plačilnega sistema znaša 450 točk.«.

## 5. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »12. člen

(takse v zvezi z upravljavci plačilnih sistemov)

(1) Taksa za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja plačilnega sistema kot klirinška družba, klirinška družba države članice ali klirinška družba tretje države znaša 1.500 točk.

(2) Taksa za odločanje o zahtevi za razširitev dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja plačilnega sistema kot klirinška družba, klirinška družba države članice ali klirinška družba tretje države znaša 800 točk.«.

## 6. člen

(prehodna določba)

Ta sklep se ne uporablja za postopke izdaje dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega sklepa. V teh primerih je vložnik zahteve zavezan plačati takso za odločanje v skladu s predpisi, veljavnimi na dan vložitve zahteve.

## 7. člen

(končna določba)

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2017.

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

na ravnanja zlorabe trga ter druge obveznosti za preprečevanje in odkrivanje zlorab trga)« nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»v zvezi z Uredbo (EU) št. 596/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. 4. 2014 o zlorabi trga (uredba o zlorabi trga) ter razveljavitvi Direktive 2003/6/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter direktiv Komisije 2003/124/ES, 2003/125/ES in 2004/72/ES (UL L 173 z dne 12. 6. 2014, str. 1)«.

## 3. člen

V 5. členu se besedilo »Zakona o trgu finančnih instrumentov« nadomesti z besedo »ZTFI«.

## 4. člen

V prvi alineji prvega odstavka 6. člena se za besedo »zakon« doda besedilo »ali uredba Vlade Republike Slovenije«.

## 5. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »Zakona o trgu finančnih instrumentov« nadomesti z besedo »ZTFI«.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-9/2016-3

Ljubljana, dne 21. decembra 2016

EVA 2016-1611-0154

Predsednik Sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**mag. Miloš Čas** l.r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3708. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika v zvezi z zahtevo za posredovanje podatkov Agenciji za trg vrednostnih papirjev

Na podlagi osmega odstavka 520.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika v zvezi z zahtevo za posredovanje podatkov Agenciji za trg vrednostnih papirjev

## 1. člen

V prvem stavku prvega odstavka 1. člena Pravilnika v zvezi z zahtevo za posredovanje podatkov Agenciji za trg vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 67/07, 100/07 – popr. in 69/08) se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi:

»(Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12 – Zban-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB; v nadaljevanju ZTFI)«.

## 2. člen

V točki (a) tretjega odstavka 3. člena se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi:

»(Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTFI, 1/08, 68/08, 35/11 ORZPre75, 55/11 – sklep US, 105/11 – Odločba US, 10/12, 38/12, 56/13, 63/13 – ZS-K, 25/14 in 75/15)«.

V točki (b) tretjega odstavka 3. člena se besedilo »po 10. poglavju Zakona o trgu finančnih instrumentov (prepoveda-

### 3709. Sklep o dokumentaciji za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice investicijskega podjetja tretje države

Na podlagi 1. točke 163. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

### S K L E P

#### o dokumentaciji za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice investicijskega podjetja tretje države

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino dokumentacije, ki jo mora investicijsko podjetje tretje države priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice investicijskega podjetja tretje države v Republiki Sloveniji.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

## 2. člen

(opredelitve pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16-ZRPPB; v nadaljevanju ZTFI) oziroma Uredbe EU št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in inve-

sticijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL EU L št. 176 z dne 27. junija 2013, str.1; v nadaljevanju Uredba 575/2013/EU).

(2) Za namen drugega poglavja tega sklepa se uporabljajo opredelitve pojmov, kot jih določa Sklep o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja notranjega kapitala za borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 72/2016; v nadaljevanju sklep o upravljanju).

## 2. DOKUMENTACIJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA USTANOVITEV PODRUŽNICE INVESTICIJSKEGA PODJETJA TRETJE DRŽAVE

### 3. člen

(splošno o dokumentaciji)

(1) Zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice investicijskega podjetja tretje države (v nadaljevanju podružnica) je potrebno poleg priloge iz 1. do 11. točke drugega odstavka 183. člena ZTFI priložiti naslednjo dokumentacijo, iz katere je mogoče ugotoviti, ali je podružnica kadrovske, tehnične in organizacijsko sposobna opravljati investicijske storitve in posle (v nadaljevanju investicijske storitve), na katere se nanaša zahteva:

(a) dokumentacijo o ureditvi notranjega upravljanja,

(b) potrdilo o depozitu v skladu s tretjim odstavkom 183. člena ZTFI,

(c) dokumentacijo o izpolnjevanju drugih pogojev.

(2) Zahtevi je potrebno priložiti kopijo potrdila o plačilu takse.

### 2.1. Dokumentacija o ureditvi notranjega upravljanja

#### 4. člen

(dokumentacija o ureditvi notranjega upravljanja)

Dokumentacija za ugotavljanje stabilnosti načrtovane ureditve notranjega upravljanja iz 128. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 44/16 – ZRPPB; v nadaljevanju ZBan-2) v zvezi z 193. členom ZTFI za upravljanje s tveganji, ki jim bo podružnica izpostavljena pri opravljanju načrtovanih poslov, mora vsebovati dokumentacijo iz 5. do 8. člena tega sklepa o:

(a) organizacijski strukturi,

(b) procesih upravljanja tveganj,

(c) mehanizmih notranjih kontrol,

(d) politikah in praksah prejemkov.

#### 5. člen

(dokumentacija o organizacijski strukturi)

Dokumentacija za presojo organizacijske strukture podružnice mora vsebovati:

(a) organigram, iz katerega je razvidno, da so upoštevana temeljna načela organiziranja, vključno z opisom razmejitev pristojnosti in odgovornosti ter poročevalskih tokov med različnimi hierarhičnimi in organizacijskimi ravnmi,

(b) pravilnike, navodila in druge akte, ki opredeljujejo izvajanje vseh delovnih postopkov v okviru opravljanja investicijskih storitev oziroma upravljanja MTF,

(c) dokumentacijo, iz katere sta razvidna sistem sprejemanja odločitev in odgovornost posameznikov, ki sprejemajo odločitve pri posameznih delovnih procesih v okviru opravljanja investicijskih storitev oziroma upravljanja MTF,

(d) dokumentacijo, iz katere so razvidna odgovornosti poslovođe podružnice ter način zagotavljanja učinkovitega nadzora matičnega investicijskega podjetja nad poslovođjo podružnice,

(e) dokumentacijo, iz katere je razvidna politika za preprečevanje nastanka nasprotja interesov,

(f) dokumentacijo:

– iz katere je razvidno število zaposlenih, ki bodo izvajali investicijske storitve oziroma storitve upravljanja MTF, njihova izobrazbena struktura in strokovna usposobljenost;

– ki dokazuje strokovno usposobljenost poslovođe podružnice ter drugih nosilcev ključnih funkcij,

(g) dokumentacijo, iz katere je razvidna politika za doseganje visokih strokovnih standardov in etičnih vrednot pri poslovanju.

#### 6. člen

(dokumentacija o procesih upravljanja tveganj)

Dokumentacija za presojo učinkovitosti procesov upravljanja tveganj podružnice mora vsebovati:

(a) strnjeno izjavo upravljalnega organa o tveganju iz točke (f) prvega odstavka 435. člena Uredbe 575/2013/EU,

(b) strategije in politike prevzemanja in upravljanja tveganj iz 5. in 6. člena sklepa o upravljanju,

(c) opis procesov upravljanja tveganj iz 20., 21., 23. in 24. člena sklepa o upravljanju,

(d) opis notranjega poročanja o tveganjih iz 25. člena sklepa o upravljanju,

(e) politiko odobritve novih produktov iz 28. člena sklepa o upravljanju,

(f) politiko uporabe zunanjih izvajalcev iz 29. člena sklepa o upravljanju.

#### 7. člen

(dokumentacija o mehanizmih notranjih kontrol)

Dokumentacija za presojo primernosti mehanizmov notranjih kontrol podružnice mora vsebovati:

(a) dokumentacijo, iz katere je razvidna organiziranost mehanizmov notranjih kontrol z opisom pravil in kontrol nad izvajanjem organizacijskih, poslovnih in delovnih postopkov podružnice (notranje kontrole),

(b) dokumentacijo, iz katere je razvidna organiziranost in raven delovanja:

– službe notranje revizije pri vseh delovnih procesih v okviru opravljanja investicijskih storitev oziroma upravljanja z MTF, vključno s strategijo službe notranje revizije ter opisom notranjega revidiranja in obsega aktivnosti v prvih dveh letih poslovanja pri posameznih delovnih procesih v okviru opravljanja investicijskih storitev oziroma upravljanja z MTF,

– funkcije upravljanja tveganj in funkcije skladnosti poslovanja, kadar je ta organizirana, vključno z internim aktom, ki določa namen, pomen in naloge posamezne funkcije, hierarhičnim položajem vodje posamezne funkcije ter letnim načrtom posamezne funkcije.

#### 8. člen

(dokumentacija o politikah in praksah prejemkov)

Dokumentacija za presojo ustreznosti politike prejemkov podružnice mora vsebovati politiko prejemkov iz prvega odstavka 169. člena ZBan-2 v zvezi s 1. točko drugega odstavka 184. člena ZTFI, ki upošteva temeljna načela za določanje politike in praks glede prejemkov.

### 2.2. Dokumentacija o izpolnjevanju drugih pogojev

#### 9. člen

(dokumentacija o izpolnjevanju drugih pogojev)

Dokumentacija za ugotavljanje izpolnjevanja drugih pogojev za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice mora vsebovati:

(a) finančni načrt, vključno s projekcijo zagotavljanja finančnega premoženja oziroma zavarovanja iz tretjega odstavka 183. člena ZTFI,

(b) dokumentacijo o izpolnjevanju posameznih določb Sklepa o pogojih za opravljanje investicijskih in drugih storitev za borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 85/16) v zvezi



z investicijskimi storitvami oziroma storitvami upravljanja MTF, ki jih bo podružnica dejansko opravljala,

(c) dokumentacijo glede tehnične opremljenosti prostorov, ki omogoča varno in nemoteno izvajanje poslovnih procesov v okviru opravljanja investicijskih storitev oziroma upravljanja MTF ter zagotavlja ustrezno ločitev posameznih funkcij poslovanja in možnost njihove medsebojne povezave,

(d) dokumentacijo o uporabljenih informacijskih sistemih ter strategijo razvoja informacijskih sistemov in politiko varnosti informacijskih sistemov, ki bo zagotavljala varno in nemoteno izvajanje poslovnih procesov v okviru opravljanja investicijskih storitev oziroma upravljanja MTF,

(e) dokumentacijo glede sposobnosti pravočasnega, točnega in standardiziranega poročanja Agenciji za trg vrednostnih papirjev in drugim nadzornim institucijam.

#### 10. člen

(opis jamstva za terjatve vlagateljev)

Investicijsko podjetje tretje države mora zahtevati za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice predložiti podrobnejši opis jamstva za terjatve vlagateljev, ki velja v državi sedeža investicijskega podjetja. Opis mora vsebovati natančen in celovit pregled pravic ter obveznosti vlagateljev oziroma investicijskih podjetij ter opis formalnega postopka za uresničitev teh pravic in obveznosti.

### 3. KONČNI DOLOČBI

#### 11. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o dokumentaciji za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice investicijskega podjetja tretje države (Uradni list RS, št. 106/07).

#### 12. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-8/2016-3

Ljubljana, dne 21. decembra 2016

EVA 2016-1611-0153

Predsednik Sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**mag. Miloš Čas** l.r.

### **3710. Sklep o dokumentaciji za izdajo dovoljenj za opravljanje investicijskih ter pomožnih investicijskih storitev in drugih dovoljenj**

Na podlagi 1. in 3. točke 163. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

### **S K L E P**

#### **o dokumentaciji za izdajo dovoljenj za opravljanje investicijskih ter pomožnih investicijskih storitev in drugih dovoljenj**

##### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino dokumentacije, ki jo mora vložnik zahteve priložiti:

1. zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev in poslov iz 1. ter 2. točke prvega odstavka 151. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB; v nadaljevanju: ZTFI),

2. zahtevi za izdajo dovoljenja za storitev upravljanja MTF iz 5. točke prvega odstavka 167. člena oziroma iz 2. točke prvega odstavka 316. člena ZTFI,

3. zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev iz 3. do 5. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI,

4. zahtevi za izdajo dovoljenja za statusna preoblikovanja borznoposredniških družb po 169. členu ZTFI in za povečanje osnovnega kapitala borznoposredniške družbe s stvarnim vložkom, katerega predmet so delnice druge borznoposredniške družbe, po 2. točki osmega odstavka 154. člena ZTFI,

5. obvestilu o nameri ustanovitve podružnice borznoposredniške družbe v državi članici, iz drugega odstavka 170. člena ZTFI,

6. obvestilu o spremembah glede podružnice v državi članici iz 173. člena ZTFI,

7. zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov borznega posrednika iz 187. člena ZTFI.

(2) Zahtevi je potrebno priložiti kopijo potrdila o plačilu takse.

(3) Določbe tega sklepa, ki se nanašajo na upravljanje storitev MTF, se smiselno uporabljajo tudi za upravljavca organiziranega trga, ki vloži zahtevo za izdajo dovoljenja za storitev upravljanja MTF.

(4) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

#### 2. člen

(opredelitve pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZTFI, kot na primer:

1. vzajemno priznane finančne storitve v tretjem odstavku 5. člena,

2. investicijske storitve in posli v 8. členu,

3. pomožne investicijske storitve v 10. členu,

4. borznoposredniška družba v 11. členu,

5. MTF in upravljavec MTF v 13. členu,

6. nadzorni organ v 24. členu.

(2) Za namen tega sklepa veljajo naslednje opredelitve pojmov:

1. »investicijske storitve« so posamezne investicijske storitve in posli iz 8. člena ZTFI ter posamezne pomožne investicijske storitve in posli iz 10. člena ZTFI, za opravljanje katerih zaprosi borznoposredniška družba z zahtevo na podlagi 165. člena ZTFI;

2. »druge finančne storitve« so posamezne finančne storitve iz 3. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI, dodatne finančne storitve iz 4. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI ter posamezne storitve in posli iz 5. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI, za opravljanje katerih zaprosi borznoposredniška družba z zahtevo na podlagi 165. člena ZTFI v zvezi s petim odstavkom 151. člena ZTFI.

(3) Za namen drugega poglavja tega sklepa se uporabljajo opredelitve pojmov, kot jih določa Sklep o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 72/16); v nadaljevanju: sklep o ureditvi).

### 2. DOKUMENTACIJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE INVESTICIJSKIH STORITEV IN STORITEV UPRAVLJANJA MTF

#### 3. člen

(splošno o dokumentaciji)

Zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev in storitev upravljanja MTF mora borznoposredniška

družba zaradi ugotovitve izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 167. člena ZTFI priložiti:

1. dokumentacijo o skladnosti statusnega ustroja borzno-posredniške družbe z določbami oddelka 4.1 ZTFI,
2. dokumentacijo o ustreznosti in primernosti načrtovanega notranjega upravljanja za upravljanje s tveganji, ki jim bo borznoposredniška družba izpostavljena pri opravljanju načrtovanih poslov,
3. dokumentacijo o izpolnjevanju organizacijskih in drugih pogojev.

### 2.1. Dokumentacija o statusnem ustroju borznoposredniške družbe

#### 4. člen

(dokumentacija o statusnem ustroju)

(1) Dokumentacija za ugotavljanje skladnosti statusnega ustroja borznoposredniške družbe z določbami oddelka 4.1 ZTFI mora vsebovati:

1. statut oziroma družbeno pogodbo borznoposredniške družbe v skladu s 1. točko 165. člena ZTFI,
2. dokazila, da člani nadzornega sveta ali upravnega odbora izpolnjujejo pogoje za opravljanje te funkcije v skladu s 157. členom ZTFI v zvezi s 53. členom Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 44/16 – ZRPPB; v nadaljevanju: ZBan-2),
3. seznam delničarjev ali družbenikov borznoposredniške družbe v skladu s 3. točko 165. člena ZTFI.

(2) Za dokazila iz 2. točke prvega odstavka tega člena se štejejo:

1. dokazila o izobrazbi in delovnih izkušnjah, ki dokazujejo strokovno usposobljenost imenovanih članov nadzornega sveta v skladu s 157. členom ZTFI v zvezi s prvim odstavkom 53. člena ZBan-2;
2. izpisek iz kazenske evidence ali druga oblika dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 157. člena ZTFI v zvezi s prvim in drugim odstavkom 53. člena ZBan-2;
3. dokazila o izpolnjevanju zahtev iz 36. člena ZBan-2.

### 2.2. Dokumentacija o ureditvi notranjega upravljanja

#### 5. člen

(dokumentacija o ureditvi notranjega upravljanja)

Dokumentacija za ugotavljanje ustreznosti in primernosti načrtovane ureditve notranjega upravljanja iz prvega odstavka 193. člena ZTFI v zvezi s 128. členom ZBan-2 za upravljanje s tveganji, ki jim bo borznoposredniška družba izpostavljena pri opravljanju načrtovanih poslov, mora vsebovati opis sistema notranjega upravljanja, ki vključuje dokumentacijo iz 6. do 9. člena tega sklepa o:

1. organizacijskem ustroju,
2. postopkih upravljanja s tveganji,
3. mehanizmih notranjih kontrol in
4. politikah in praksah prejemkov.

#### 6. člen

(dokumentacija o organizacijskem ustroju)

Dokumentacija za presojo organizacijskega ustroja borznoposredniške družbe mora vsebovati:

1. organigram, iz katerega je razvidno, da so upoštevana temeljna načela organiziranja, vključno z opisom razmejitev pristojnosti in odgovornosti ter komunikacijskih tokov med različnimi organizacijskimi ravnmi,
2. pravilnike, navodila in druge akte, ki opredeljujejo izvajanje vseh delovnih postopkov v okviru opravljanja investicijskih storitev oziroma upravljanja MTF,
3. dokumentacijo, iz katere sta razvidna sistem sprejemanja odločitev in odgovornost posameznikov, ki sprejemajo odločitve pri posameznih delovnih procesih, v okviru opravljanja investicijskih storitev oziroma upravljanja MTF,

4. dokumentacijo, iz katere je razvidna politika za preprečevanje nastanka nasprotja interesov,

5. dokumentacijo, iz katere je razvidno število zaposlenih, ki bodo izvajali investicijske storitve oziroma storitve upravljanja MTF, njihova izobrazbena struktura in strokovna usposobljenost ter dokumentacija, ki dokazuje strokovno usposobljenost višjega vodstva,

6. dokumentacijo, iz katere je razvidna politika za doseganje visoke korporativne kulture in etičnih vrednot pri poslovanju iz 8. člena sklepa o ureditvi.

#### 7. člen

(dokumentacija o postopkih ugotavljanja, merjenja oziroma ocenjevanja, obvladovanja in spremljanja tveganj)

Dokumentacija za presojo postopkov ugotavljanja, merjenja oziroma ocenjevanja, obvladovanja in spremljanja tveganj borznoposredniške družbe mora vsebovati:

1. strategije in politike prevzemanja in upravljanja tveganj iz 5. in 6. člena sklepa o ureditvi ter opis postopkov oziroma procesov iz 21. in 23. člena sklepa o ureditvi,
2. pravila glede uvajanja novih produktov ali sistemov iz 28. in 30. člena sklepa o ureditvi,
3. pravila uporabe zunanjih izvajalcev iz 29. in 30. člena sklepa o ureditvi,
4. opis poročanja o tveganjih iz 25. člena sklepa o ureditvi.

#### 8. člen

(dokumentacija o mehanizmu notranjih kontrol)

Dokumentacija za presojo mehanizma notranjih kontrol borznoposredniške družbe mora vsebovati:

1. dokumentacijo, iz katere je razvidna organiziranost mehanizma notranjih kontrol z opisom:
  - (a) pravil in kontrol nad izvajanjem organizacijskih, poslovnih, in delovnih postopkov borznoposredniške družbe,
  - (b) funkcij in služb notranjih kontrol,
2. dokumentacijo, iz katere je razvidna raven delovanja službe notranje revizije, funkcije upravljanja tveganj in službe skladnosti poslovanja, če je ta organizirana, pri vseh delovnih procesih v okviru opravljanja investicijskih storitev oziroma upravljanja MTF, vključno:
  - (a) s strategijo služb oziroma funkcij notranjih kontrol,
  - (b) z opisom postopkov, pravil in obsega aktivnosti v prvih dveh letih poslovanja pri posameznih delovnih procesih v okviru opravljanja investicijskih storitev oziroma upravljanja MTF.

#### 9. člen

(dokumentacija o politikah in praksah prejemkov)

Dokumentacija za presojo ustreznosti politik in praks prejemov borznoposredniške družbe mora vsebovati:

- (a) dokumentacijo, iz katere je razviden sistem nagrajevanja, vsaj za kategorije zaposlenih, ki lahko v okviru svojih pristojnosti ali delovnih nalog in aktivnosti pomembno vplivajo na profil tveganosti borznoposredniške družbe,
- (b) dokumentacijo, iz katere bo razvidno spoštovanje načel iz prvega odstavka 193. člena ZTFI v zvezi s 170. členom ZBan-2 in
- (c) dokumentacijo, iz katere bo razviden način ocenjevanja uspešnosti zaposlenih, ki so predmet variabilnega nagrajevanja iz 51. člena sklepa o ureditvi.

### 2.3. Dokumentacija o izpolnjevanju organizacijskih in drugih pogojev

#### 10. člen

(dokumentacija o izpolnjevanju organizacijskih in drugih pogojev)

Dokumentacija za ugotavljanje izpolnjevanja organizacijskih in drugih pogojev za izdajo dovoljenja borznoposredniški družbi za opravljanje investicijskih storitev oziroma upravljanja MTF mora vsebovati:

1. poslovni načrt borznoposredniške družbe v skladu z 2. točko 165. člena ZTFI,

2. dokumentacijo o izpolnjevanju posameznih določb Sklepa o pogojih za opravljanje investicijskih in drugih storitev za borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 85/16; v nadaljevanju: sklep o pogojih), v zvezi z investicijskimi storitvami oziroma storitvami upravljanja MTF, ki jih bo borznoposredniška družba dejansko opravljala,

3. dokumentacijo glede tehnične opremljenosti prostorov, ki bo omogočala varno in nemoteno izvajanje poslovnih procesov v okviru opravljanja investicijskih storitev oziroma upravljanje MTF ter zagotavlja ustrezno ločitev posameznih funkcij poslovanja in možnost njihove medsebojne povezave,

4. dokumentacijo o informacijskih sistemih, ki jih bo borznoposredniška družba uporabila pri opravljanju investicijskih storitev oziroma upravljanju MTF, ter strategijo razvoja informacijskih sistemov in politiko varnosti informacijskih sistemov, ki bo zagotavljala varno in nemoteno izvajanje poslovnih procesov v okviru opravljanja investicijskih storitev oziroma upravljanja MTF,

5. dokumentacijo glede sposobnosti pravočasnega, točnega in standardiziranega poročanja Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: Agenciji) in drugim nadzornim organom.

### 3. DOKUMENTACIJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE DRUGIH FINANČNIH STORITEV

#### 11. člen

(dokumentacija za izdajo dovoljenja za opravljanje drugih finančnih storitev)

(1) Zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje drugih finančnih storitev mora borznoposredniška družba zaradi ugotovitve izpolnjevanja pogoja iz 4. točke prvega odstavka 167. člena ZTFI priložiti:

1. dokumentacijo o ustreznosti in primernosti načrtovanega sistema upravljanja za upravljanje s tveganji, ki jim bo borznoposredniška družba izpostavljena pri opravljanju načrtovanih poslov,

2. dokumentacijo o izpolnjevanju drugih pogojev,

3. dokaze o izpolnjevanju pogojev za opravljanje posamezne finančne storitve, ki jih določajo drugi zakoni, in jih ta sklep ne ureja.

(2) Za dokumentacijo iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 2.2. in 2.3. podpoglavja tega sklepa.

(3) V kolikor borznoposredniška družba zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje drugih finančnih storitev vloži hkrati za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev oziroma storitev upravljanja MTF, se zahtevana dokumentacija iz 2.2. in 2.3. podpoglavja tega sklepa za obe dovoljenji združi, razen v delih, kjer to ni smiselno.

### 4. DOKUMENTACIJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA STATUSNA PREOBlikOVANJA IN POVEČANJE OSNOVNEGA KAPITALA BORZNOPOSREDNIŠKE DRUŽBE S STVARNIM VLOŽKOM, KATEREGA PREDMET SO DELNICE DRUGE BORZNOPOSREDNIŠKE DRUŽBE

#### 12. člen

(dokumentacija za izdajo dovoljenja za združitev – pripojitev ali spojitve)

(1) Borznoposredniška družba, ki je udeležena pri pripojitvi kot prevzemna družba, mora zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev priložiti dokumentacijo iz 2. in 3. poglavja tega sklepa v smiselnem obsegu.

(2) Borznoposredniška družba, ki je udeležena pri pripojitvi kot prevzeta družba, mora zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev priložiti:

1. če prevzemna družba ni borznoposredniška družba, dokumentacijo, iz katere izhaja, da so bila opravljena vsa dejanja iz tretjega odstavka 159. člena ZTFI, z vsebino, določeno v četrtem odstavku 159. člena ZTFI,

2. če prevzemna družba hkrati vloži zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev, dokumentacijo iz 2. in 3. poglavja tega sklepa v smiselnem obsegu.

(3) Borznoposredniška družba, ki je udeležena pri spojitvi, mora zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev priložiti:

1. če prevzemna družba ne bo borznoposredniška družba, dokumentacijo, iz katere izhaja, da so bila opravljena vsa dejanja iz tretjega odstavka 159. člena ZTFI, z vsebino, določeno v četrtem odstavku 159. člena ZTFI,

2. če namerava prevzemna družba opravljati investicijske storitve, dokumentacijo iz 2. in 3. poglavja tega sklepa v smiselnem obsegu.

(4) V primeru iz 2. točke tretjega odstavka tega člena morajo borznoposredniške družbe, ki so udeležene pri spojitvi, v imenu in za račun prevzemne družbe zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev priložiti dokumentacijo iz 2. in 3. poglavja tega sklepa, ki bo dokazovala izpolnjevanje pogojev za izdajo dovoljenja za prevzemno družbo.

#### 13. člen

(dokumentacija za izdajo dovoljenja za delitev)

(1) Borznoposredniška družba, ki je udeležena pri delitvi, mora zahtevi za izdajo dovoljenja za delitev priložiti dokumentacijo iz 2. in 3. poglavja tega sklepa v smiselnem obsegu.

(2) Če zaradi izvedbe delitve iz prvega odstavka tega člena nastane nova družba, ki bo opravljala investicijske storitve, mora borznoposredniška družba, ki je udeležena pri delitvi, v imenu in za račun nove družbe zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev priložiti dokumentacijo iz 2. in 3. poglavja tega sklepa, ki bo dokazovala izpolnjevanje pogojev za izdajo dovoljenja za novo družbo.

#### 14. člen

(dokumentacija za izdajo dovoljenja za povečanje osnovnega kapitala borznoposredniške družbe s stvarnim vložkom, katerega predmet so delnice druge borznoposredniške družbe)

Borznoposredniška družba, ki namerava povečati osnovni kapital s stvarnim vložkom, katerega predmet so delnice druge borznoposredniške družbe, mora zahtevi za izdajo dovoljenja za povečanje osnovnega kapitala priložiti dokumentacijo iz 2. in 3. poglavja tega sklepa v smiselnem obsegu.

#### 15. člen

(dokumentacija za izdajo dovoljenja za druga statusna preoblikovanja)

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi pri izdaji dovoljenj za druga statusna preoblikovanja, pri katerih je udeležena borznoposredniška družba.

#### 16. člen

(dokumentacija glede zajamčenih vlog)

(1) Borznoposredniška družba, ki je udeležena pri pripojitvi kot prevzemna družba, mora zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev poleg dokumentacije iz 12. člena tega sklepa priložiti tudi dokumentacijo, iz katere izhaja, da bodo vlagatelji ustrezno obveščeni o njihovih pravicah v primeru prekoračitve zajamčene terjatve zaradi združitve, kot to določa predpis, izdan na podlagi 463. člena ZTFI.

(2) Borznoposredniške družbe, ki so udeležene pri spojitvi, morajo zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev poleg dokumentacije iz 12. člena tega sklepa priložiti tudi dokumentacijo, iz katere izhaja, da bodo vlagatelji ustrezno obveščeni o njihovih pravicah v primeru prekoračitve zajamčene terjatve zaradi združitve, kot to določa predpis, izdan na podlagi 463. člena ZTFI.

**5. DOKUMENTACIJA K OBVESTILU O NAMERI  
USTANOVITVE PODRUŽNICE BORZNOPOSREDNIŠKE  
DRUŽBE V DRŽAVI ČLANICI****17. člen**

(dokumentacija k obvestilu o nameri ustanovitve  
podružnice)

(1) Dokumentacija iz drugega odstavka 170. člena ZTFI mora vsebovati podatke iz 2. in 3. poglavja tega sklepa v smiselnem obsegu.

(2) Borznoposredniška družba mora dokumentacijo iz drugega odstavka 170. člena predložiti Agenciji tudi v overjenem prevodu v angleški jezik.

(3) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi za dokumentacijo v zvezi z obvestilom o spremembah glede podružnice v državi članici iz 173. člena ZTFI.

**6. DOKUMENTACIJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA  
ZA OPRAVLJANJE POSLOV BORZNEGA POSREDNIKA****18. člen**

(dokumentacija za borznega posrednika)

Kandidat za borznega posrednika mora zahtevi za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka 186. člena ZTFI priložiti:

1. dokazila o delovnih izkušnjah, ki dokazujejo strokovno usposobljenost pri poslovanju s finančnimi instrumenti iz 1. točke drugega odstavka 186. člena ZTFI,

2. izpisek iz kazenske evidence ali drugo oblika dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 3. točke drugega odstavka 186. člena ZTFI,

3. dokazilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovnega znanja za tiste vrste poslov borznega posrednika, ki so predmet zahteve za izdajo dovoljenja.

**7. OBLIČNOST DOKUMENTACIJE****19. člen**

(obličnost dokumentacije)

Dokumentacija iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa mora biti priložena po vrstnem redu, kot je predpisana oziroma z natančno navedbo mest v priloženi dokumentaciji, kjer se posamezna dokazila oziroma listine nahajajo.

**8. KONČNE DOLOČBE****20. člen**

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o dokumentaciji za izdajo dovoljenj za opravljanje investicijskih ter pomožnih investicijskih storitev in drugih dovoljenj (Uradni list RS, št. 106/07).

**21. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-29/2016-3

Ljubljana, dne 21. decembra 2016

EVA 2016-1611-0147

Predsednik Sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**mag. Miloš Čas l.r.**

**3711. Sklep o pogojih za opravljanje investicijskih  
in drugih storitev za borznoposredniške  
družbe**

Na podlagi 2. točke 163. člena, prvega odstavka 205. člena in 1. do 4. ter 6. točke prvega odstavka 220. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

**S K L E P****o pogojih za opravljanje investicijskih  
in drugih storitev  
za borznoposredniške družbe****1. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa:

1. podrobnejše značilnosti storitev in poslov iz 3. točke prvega odstavka 151. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB; v nadaljevanju: ZTFI),

2. podrobnejše organizacijske zahteve za opravljanje investicijskih storitev,

3. podrobnejše postopke za ugotavljanje, preprečevanje, obvladovanje oziroma razkrivanje nasprotij interesov pri opravljanju posameznih investicijskih in pomožnih investicijskih storitev ter kombinacij teh storitev,

4. podrobnejša merila za opredelitev vrst nasprotij interesov, katerih nastop lahko škoduje interesom strank ali morebitnih strank borznoposredniške družbe,

5. podrobnejšo vsebino in način vodenja evidenc iz 202. člena ZTFI,

6. merila za določitev pomena različnih dejavnikov iz 226. člena ZTFI, ki so podlaga za presojo najboljšega možnega izida za stranko, ob upoštevanju vrednosti in vrste naročila ter profesionalnosti oziroma neprofesionalnosti stranke,

7. dejavnike, ki jih lahko upošteva borznoposredniška družba pri pregledu svojih sistemov za izvrševanje naročil, in okoliščine, v katerih je treba ustrezno spremeniti te sisteme, zlasti dejavnike za določanje, katera mesta izvrševanja naročil strank omogočajo doseganje na dosledni podlagi najugodnejših izidov za stranke,

8. značilnosti in obseg informacij, ki jih mora borznoposredniška družba dati strankam v skladu z drugim do četrtem odstavkom 227. člena in 228. členom ZTFI,

9. podrobnejše pogoje in značilnosti postopkov iz prvega odstavka 231. člena ZTFI,

10. podrobnejša pravila o izvrševanju limitiranih in drugih naročil strank,

11. postopke z zahtevo za obravnavo kot stranko iz tretjega odstavka 235. člena ZTFI,

12. postopke za pridobitev soglasja iz petega odstavka 235. člena ZTFI,

13. vnaprej določene sorazmerne zahteve, ki vključujejo količinske pragove, na podlagi katerih se družba lahko obravnava kot primerna nasprotna stranka po četrtem odstavku 235. člena ZTFI,

14. druga podrobnejša pravila o opravljanju investicijskih storitev za stranke, predpisana z Direktivo Komisije 2006/73/ES z dne 10. avgusta 2006 o izvajanju Direktive 2004/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z organizacijskimi zahtevami in pogoji poslovanja investicijskih družb ter opredeljenimi izrazi za namene navedene direktive (UL L 241 z dne 2. 9. 2006, str. 26).



(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

## 2. člen (pojmi)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah 4. člena Uredbe (EU) 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 642/2012 in v določbah ZTFI, kot na primer:

1. ožji družinski član v tretjem odstavku 5. člena ZTFI,
2. finančni instrumenti v 7. členu ZTFI,
3. investicijske storitve in posli v 8. členu ZTFI,
4. pomožne investicijske storitve v 10. členu ZTFI,
5. neprofesionalna stranka v tretjem odstavku 12. člena ZTFI,

6. vzdrževalec trga v prvem odstavku 16. člena ZTFI,
7. investicijska skupina v 22. členu ZTFI,
8. nadzorni organ v 24. členu ZTFI,
9. enote kolektivnih naložbenih podjemov in enote kolektivnih naložbenih podjemov UCITS v 26. členu ZTFI,
10. nasprotje interesov v prvem odstavku 198. člena ZTFI.

(2) Za namene tega sklepa veljajo naslednje opredeljitve pojmov:

1. »zadevna oseba« v zvezi z borznoposredniško družbo pomeni:

(a) direktor, partner ali enakovredna oseba, poslovodja ali odvisni borznoposredniški zastopnik borznoposredniške družbe,

(b) direktor, partner ali enakovredna oseba ali poslovodja odvisnega borznoposredniškega zastopnika podjetja,

(c) zaposleni družbe ali njegovega odvisnega borznoposredniškega zastopnika ter vsaka druga fizična oseba, katere storitve so na voljo družbi ali so pod nadzorom družbe ali njene odvisnega borznoposredniškega zastopnika, ki se ukvarja z opravljanjem investicijskih storitev in dejavnosti družbe,

(d) fizična oseba, ki se neposredno ukvarja z izvajanjem storitev za borznoposredniško družbo ali za njene odvisne borznoposredniške zastopnike na podlagi dogovora o zunanjem izvajanju investicijskih storitev in dejavnosti družbe.

2. »osebna transakcija« je posel, ki ga sklene zadevna oseba ali finančni analitik iz prvega odstavka 36. člena tega sklepa oziroma je sklenjen za račun te osebe, če je izpolnjen vsaj eden od navedenih kriterijev:

(a) oseba ravna izven svojega rednega opravljanja del in nalog,

(b) posel je sklenjen za račun zadevne osebe ali finančnega analitika oziroma za račun ožjega družinskega člana te osebe ali osebe, ki je v razmerju tesne povezanosti s to osebo,

3. »pomemben poslovni proces« je operativni proces ali funkcija, pri kateri bi napaka ali izpad v njenem izvajanju povzročila pomembno prekinitve v poslovanju borznoposredniške družbe ali njeno poslovanje v skladu s predpisi ali ogrozila njeno finančno trdnost, razen:

(a) pridobivanja svetovalnih ali drugih storitev, ki niso sestavni del opravljanja investicijskih storitev in poslov oziroma pomožnih investicijskih storitev (v nadaljevanju: investicijske storitve), kot na primer pravno svetovanje, usposabljanje zaposlenih, fizično in tehnično varovanje,

(b) pridobivanje standardiziranih storitev, vključno s storitvami v zvezi s podatki o trgovanju s finančnimi instrumenti,

4. »trajni nosilec podatkov« je sredstvo, ki omogoča stranki shraniti nanjo osebno naslovljene informacije na način, ki ji bo omogočal dostop do teh informacij ter njihovo reprodukcijo v nespremenjeni obliki v določenem časovnem obdobju, glede na namen teh informacij,

5. »investicijska raziskava« je naložbeno priporočilo, ki:

(a) je označeno ali opisano kot investicijska raziskava ali drugače predstavljeno kot neodvisna in objektivna razlaga opisane teme,

(b) ne predstavlja storitve investicijskega svetovanja v skladu s 5. točko prvega odstavka 8. člena ZTFI,

6. »povezana oseba« v zvezi z borznoposredniško družbo pomeni:

(a) oseba, ki ima položaj člana njenega organa vodenja ali nadzora,

(b) oseba, ki je zaposlena pri borznoposredniški družbi,

(c) ožji družinski član osebe iz (a) ali (b) podtočke te točke,

(d) družba, ki je podrejena osebi iz (a), (b) ali (c) podtočke te točke,

(e) delničarji borznoposredniške družbe, ki imajo posredno ali neposredno najmanj petodstotni delež v kapitalu borznoposredniške družbe ali glasovalnih pravicah,

(f) pravne osebe, ki so podrejene družbe borznoposredniške družbe,

(g) člani organov vodenja in nadzora pravnih oseb iz (e) in (f) podtočke te točke in njihovih ožjih družinskih članov.

## 2. SPLOŠNE ORGANIZACIJSKE ZAHTEVE

### 3. člen

(spoštovanje predpisov)

Borznoposredniška družba mora organizirati svoje poslovanje tako, da ob upoštevanju značilnosti, obsega in zapletenosti poslov, ki jih dejansko opravlja, v vsakem trenutku zagotavlja spoštovanje pravil, ki se uporabljajo pri opravljanju posameznih storitev, in nadzor nad spoštovanjem teh pravil, predvsem pa:

1. predpisov v zvezi z obvladovanjem tveganj,
2. predpisov v zvezi s pravili varnega in skrbnega poslovanja pri opravljanju investicijskih storitev za stranke,
3. predpisov v zvezi s pravili glede preglednosti in celovitosti trga,
4. predpisov v zvezi s pravili glede preprečevanja in odkrivanja zlorab trga,
5. predpisov s področja upravljanja investicijskih skladov,
6. predpisov s področja odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma,
7. predpisov s področja varstva potrošnikov,
8. predpisov s področja varstva osebnih podatkov in
9. drugih predpisov, ki se uporabljajo pri izvajanju investicijskih in drugih storitev iz 151. člena ZTFI, ki jih borznoposredniška družba dejansko opravlja.

### 4. člen

(splošne zahteve)

(1) Borznoposredniška družba mora, ob upoštevanju značilnosti, obsega in zapletenosti poslov, ki jih dejansko opravlja, izpolnjevati naslednje splošne organizacijske zahteve:

1. da pripravi, izvaja in vzdržuje postopke odločanja ter organizacijsko strukturo, ki jasno in na dokumentiran način razporeja funkcije, pooblastila in odgovornosti,

2. da zagotovi, da so vse zadevne osebe seznanjene s postopki, ki jih morajo upoštevati za pravilno opravljanje svojih dolžnosti,

3. da vzpostavi, izvaja in vzdržuje primerne notranje kontrolne mehanizme, katerih namen je zagotoviti skladnost z odločitvami in postopki na vseh ravneh borznoposredniške družbe,

4. da zaposli osebe, ki razpolaga z usposobljenostjo, znanjem in strokovnostjo, ki so potrebni za opravljanje dodeljenih odgovornosti ter ima ves čas ustrezno število pooblaščenih borznih posrednikov,

5. da vzpostavi, izvaja in vzdržuje učinkovito notranje poročanje ter pretok informacij na vseh ustreznih ravneh,

6. da vzdržuje primerne in urejene evidence svojih poslov in dokumentov v zvezi z notranjo organizacijo in postopki,

7. da zagotovi, da posameznim zadevnim osebam, ki opravljajo več funkcij, to ne preprečuje opravljanja posamezne

funkcije na preudaren, pošten in strokoven način ter ustrezno razmeji funkcije, ki jih ne more opravljati ista oseba,

8. da vzpostavi, izvaja in vzdržuje sisteme ter postopke, ki so primerni za ohranjanje varnosti, celovitosti in zaupnosti informacij,

9. da sprejme, izvaja in vzdržuje primerno politiko ne-prekinjenega poslovanja, katere cilj je zagotoviti, da se ključni podatki in funkcije ohranjajo ter da se investicijske storitve in druge dejavnosti ne prekinejo v primeru izpada sistemov ter postopkov, ali, kadar to ni mogoče, da se omogoči pravočasno obnovitev podatkov in pravočasno nadaljevanje opravljanja investicijskih storitev ter drugih dejavnosti,

10. da sprejme, izvaja in vzdržuje računovodske politike in postopke, ki ji omogočajo, da izdela in pravočasno posreduje finančna ter druga poročila, ki prikazujejo resnično in pošteno sliko ter so skladna z vsemi veljavnimi računovodskimi standardi in drugimi pravili,

11. da spremlja in redno ocenjuje primernost in učinkovitost svojih sistemov, notranjih kontrolnih mehanizmov in ureditev, ter sprejme primerne ukrepe za odpravljanje pomanjkljivosti,

12. da vzpostavi ustrezne sisteme, postopke in mehanizme za preprečevanje in odkrivanje zlorab trga iz 10. poglavja ZTFI.

(2) Določbe Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 72/16); v nadaljevanju: sklep o ureditvi) glede organizacijskih zahtev pri upravljanju s tveganji se smiselno upoštevajo tudi glede organizacijskih zahtev pri drugih področjih poslovanja borznoposredniške družbe. Pravila, politike in postopki, ki jih borznoposredniška družba sprejme na podlagi sklepa o ureditvi in tega sklepa, morajo biti v pisni obliki.

#### 5. člen

(dolžnosti organov vodenja in nadzora)

(1) Aktivnosti iz 11. točke prvega odstavka 4. člena tega sklepa morata neposredno izvrševati uprava in, kjer je to potrebno, nadzorni svet borznoposredniške družbe.

(2) Pri izvajanju teh nalog morajo osebe iz prvega odstavka tega člena zagotoviti, da najmanj enkrat letno prejmejo poročila iz 6., 7. in 8. člena tega sklepa ter se prepričati, da so bili v primeru pomanjkljivosti sprejeti ustrezni ukrepi.

(3) Za upravni odbor borznoposredniške družbe z enotnim sistemom upravljanja se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa o nadzornem svetu borznoposredniške družbe, za izvršne direktorje oziroma izvršne direktorice pa tudi določbe tega sklepa o upravi borznoposredniške družbe.

### 3. ORGANIZACIJSKE IN DRUGE ZAHTEVE V ZVEZI S POSAMEZNIMI PODROČJI POSLOVANJA BORZNOPOSREDNIŠKE DRUŽBE

#### 6. člen

(zagotavljanje skladnosti poslovanja s predpisi)

(1) Borznoposredniška družba mora vzpostaviti in vzdrževati trajno ter učinkovito funkcijo spremljanja skladnosti poslovanja s predpisi (»compliance«), ki deluje neodvisno in ima naslednje odgovornosti:

1. spremljanje in redno ocenjevanje primernosti ter učinkovitosti rednih postopkov, ter ukrepov, sprejetih za odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti, na področju skladnosti poslovanja družbe s predpisi,

2. svetovanje in pomoč zadevnim osebam, pristojnim za opravljanje posameznih investicijskih in drugih storitev, za uskladitev družbe z obveznostmi, ki jih določajo ustrezni predpisi.

(2) Funkcija iz prvega odstavka tega člena je ustrezno organizirana, če:

1. borznoposredniška družba imenuje osebo, ki je odgovorna za izvajanje funkcije spremljanja skladnosti poslovanja s predpisi ter za poročanje upravi, nadzornemu svetu in, kadar je to ustrezno, osebi, ki je odgovorna za funkcijo upravljanja s tveganji borznoposredniške družbe v zvezi s spremljanjem skladnosti poslovanja s predpisi,

2. oseba, ki jo izvaja, ima potrebne pristojnosti, sredstva, strokovno znanje in dostop do vseh ustreznih informacij,

3. se oseba, vključena v funkcijo spremljanja skladnosti poslovanja s predpisi, ne sme ukvarjati z opravljanjem storitev ali dejavnosti, ki jih spremlja,

4. metoda nagrajevanja osebe, pristojne za funkcijo spremljanja skladnosti poslovanja s predpisi, ne vpliva na njeno objektivnost, niti ne sme biti verjetno, da bi vplivala nanjo.

(3) Borznoposredniški družbi ni treba izpolnjevati zahtev iz 3. in 4. točke drugega odstavka tega člena, če lahko dokaže, da glede na naravo, obseg in kompleksnost poslov ter naravo in obseg investicijskih ter drugih storitev, ki jih dejansko opravlja, učinkovitost njene funkcije spremljanja skladnosti poslovanja s predpisi ni ogrožena.

#### 7. člen

(upravljanje s tveganji)

(1) Borznoposredniška družba mora vzpostaviti in vzdrževati trajno in učinkovito funkcijo upravljanja s tveganji, ki deluje neodvisno in ima naslednje odgovornosti:

1. spremljanje in redno ocenjevanje primernosti ter učinkovitosti rednih postopkov, ter ukrepov, sprejetih za odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti, na področju obvladovanja tveganj,

2. poročanje upravi in nadzornemu svetu borznoposredniške družbe v zvezi s spremljanjem obvladovanja tveganj.

(2) Borznoposredniški družbi ni treba vzpostaviti in vzdrževati funkcije upravljanja s tveganji kot neodvisne službe, če lahko dokaže, da glede na naravo, obseg in kompleksnost poslov ter naravo in obseg investicijskih in drugih storitev, ki jih dejansko opravlja, trajno in učinkovito izvajanje njene funkcije obvladovanja tveganj ni ogroženo.

#### 8. člen

(notranja revizija)

(1) Borznoposredniška družba mora vzpostaviti in vzdrževati službo notranje revizije, ki je funkcionalno in organizacijsko ločena od drugih organizacijskih delov borznoposredniške družbe in ima naslednje odgovornosti:

1. vzpostavitev, izvajanje in vzdrževanje revizijskega načrta za pregled ter ocenjevanje primernosti in učinkovitosti sistemov, mehanizmov notranje kontrole in ureditev borznoposredniške družbe,

2. izdajanje priporočil na podlagi rezultatov notranjerevizijskih pregledov,

3. preverjanje skladnosti ukrepov, sprejetih za odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti, z navedenimi priporočili,

4. poročanje organom vodenja in nadzora borznoposredniške družbe v zvezi z notranjo revizijo.

(2) Borznoposredniška družba mora organizirati službo notranjega revidiranja v skladu s prvim in sedmim odstavkom 193. člena ZTFI.

#### 9. člen

(sistemi, postopki in mehanizmi za preprečevanje in odkrivanje zlorab trga ter osebne transakcije)

(1) Borznoposredniška družba mora vzpostaviti in vzdrževati ustrezen sistem in pravila za preprečevanje in odkrivanje zlorab trga iz Uredbe (EU) št. 596/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o zlorabi trga ter razveljavitvi Direktive 2003/6/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter direktiv Komisije 2003/124/ES, 2003/125/ES in 2004/72/ES (UL L št. 173 z dne 16. 4. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 596/2014/EU), v okviru katerega mora oblikovati zlasti:

1. pravila za odkrivanje sumljivih naročil in poslov z opisom vzpostavljenih kriterijev in notranjih kontrol za ta namen,
2. postopke v primeru zavrnitve sumljivega naročila,
3. postopke glede poročanja sumljivih poslov iz 16. člena Uredbe 596/2014/EU,
4. ustrezen informacijski sistem, ki vključuje mehanizme in signale za odkrivanje in preprečevanje zlorab trga iz Uredbe 596/2014/EU.

(2) Borznoposredniška družba mora vzpostaviti in vzdrževati primerna pravila, s katerimi preprečuje:

1. sklenitev osebne transakcije, zaradi katere bi prišlo do kršitev pravil o zlorabi trga iz Uredbe 596/2014/EU, kršitev pravil o varstvu zaupnih podatkov iz pododdelka 7.2.6. ZTFI ali drugih pravil poslovanja pri opravljanju investicijskih storitev in poslov, predvsem pravil v zvezi s preprečevanjem nasprotij interesov,
2. zadevnim osebam svetovanje ali naročanje drugim osebam, razen v okviru opravljanja rednih del in nalog, naj sklenejo posel, ki bi bil, če bi se uvrstil med osebne transakcije, prepovedan v skladu s 1. točko tega odstavka,
3. zadevnim osebam razkritje katerikoli informacij drugim osebam, razen v okviru opravljanja rednih del in nalog, če se lahko razumno pričakuje, da bo na podlagi teh informacij druga oseba storila dejanje, prepovedano na podlagi 1. ali 2. točke tega odstavka.

(3) Pravila iz drugega odstavka tega člena so primerna, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. zadevne osebe so seznanjene z omejitvami glede osebnih transakcij in ukrepov, ki jih je borznoposredniška družba vzpostavila v zvezi z osebnimi transakcijami,
2. zadevne osebe so zadolžene, da o vsaki osebni transakciji na ustrezen način obvestijo borznoposredniško družbo,
3. zunanji izvajalci, ki so dolžni spoštovati določbe tega člena na podlagi 11. točke 14. člena tega sklepa, so zadolženi, da borznoposredniški družbi na zahtevo posredujejo podatke iz evidence, ki jo vodijo na podlagi 4. točke tega odstavka,
4. borznoposredniška družba vodi evidenco o osebnih transakcijah iz 2. točke tega odstavka, vključno z morebitnimi dovoljenji, prepovedmi ali navodili v zvezi s posamezno transakcijo, ki so jih pridobile zadevne osebe v skladu z 2. točko prvega odstavka 6. člena tega sklepa. Za vodenje evidence se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 13. člena tega sklepa.

(4) Določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se ne uporabljata za:

1. osebne transakcije, opravljene na podlagi izvrševanja storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti, če v zvezi z izvedbo transakcije ni predhodno prišlo do komunikacije med osebo, za račun katere se opravi transakcija, in osebo, ki opravlja storitev gospodarjenja,
2. osebne transakcije, opravljene z enotami kolektivnih naložbenih podjetij, ki so predmet nadzora na podlagi zakonodaje države članice, ki zahteva enakovredno stopnjo razpršitve tveganja v njihovih sredstvih, če oseba, za račun katere se opravi transakcija, ne sodeluje pri upravljanju tega podjetja.

#### 10. člen

(reševanje pritožb neprofesionalnih strank)

Borznoposredniška družba mora v skladu z določili zakona, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, vzpostaviti in vzdrževati učinkovite ter pregledne postopke za razumno in hitro reševanje pritožb, prejetih od neprofesionalnih strank in morebitnih neprofesionalnih strank, ter voditi evidenco o prejetih pritožbah ter ukrepih, sprejetih za njihovo reševanje. Za vodenje evidence se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 13. člena tega sklepa.

#### 11. člen

(opravljanje storitev iz 3. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI)

(1) Borznoposredniška družba mora za opravljanje storitev iz 3. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI organizirati

posebno organizacijsko enoto, ki je funkcionalno in prostorsko ločena od enot, ki opravljajo investicijske storitve in posle.

(2) Borznoposredniška družba mora za opravljanje storitev iz 3. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične pogoje z upoštevanjem načela proporcionalnosti.

(3) Borznoposredniška družba mora zagotoviti izvajanje posamezne storitve iz 3. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI v skladu s pravili stroke ter izdelati natančno analizo tveganj v skladu s 17. členom sklepa o ureditvi za vsako posamezno storitev, ki jo dejansko opravlja.

#### 12. člen

(pogoji za opravljanje storitev iz 3. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI)

Borznoposredniška družba mora za posamezne storitve iz 3. točke prvega odstavka 151. člena ZTFI sprejeti posebne pogoje za opravljanje teh storitev, vključno s tarifo za opravljanje teh storitev in poslov, poleg tega pa mora za vsako posamezno storitev zagotoviti zadosten kapital zaradi tveganj, ki jih posamezne storitve lahko prinašajo.

#### 13. člen

(vsebina in način vodenja evidenc)

(1) Borznoposredniška družba mora voditi evidenco strank iz tretjega odstavka 202. člena ZTFI z naslednjo vsebino:

1. podatki o stranki v skladu s predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma,
2. podatki o razvrstitvi strank na neprofesionalne, profesionalne in primerne nasprotnne stranke, skupaj z razlogi za razvrstitev,
3. podatki o znanju in izkušnjah strank, potrebnih za izvajanje pojasnilne obveznosti iz 214. člena ZTFI.

(2) Borznoposredniška družba mora voditi evidenco naročil in poslov s finančnimi instrumenti iz četrtega odstavka 202. člena ZTFI z vsebino, določeno v 7. in 8. členu Uredbe Komisije (ES) št. 1287/2006 z dne 10. avgusta 2006 o izvajanju Direktive 2004/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z obveznostmi vodenja evidenc za investicijske družbe, poročanjem o transakcijah, tržno preglednostjo, sprejemanjem finančnih instrumentov v trgovanje in pojmi, opredeljenimi v navedeni direktivi (UL L 241, 2. 9. 2006, str. 1).

(3) Borznoposredniška družba mora voditi evidence in dokumentacijo iz 202. člena ZTFI, tako da so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: Agencija) mora imeti možnost, da lahko do podatkov hitro dostopi in rekonstruira vsako ključno fazo obdelave vsakega posla,

2. kakršne koli popravke ali druge spremembe in vsebino evidence pred kakršnimi koli popravki ali spremembami, mora biti mogoče brez težav ugotoviti.

(4) Borznoposredniška družba mora evidence, ki navajajo ustrezne pravice in obveznosti borznoposredniške družbe in stranke na podlagi pogodbe o opravljanju storitev, ali pogoje, po katerih družba opravlja storitve za stranko, hraniti najmanj toliko časa, kolikor traja odnos s stranko. Ne glede na prejšnji stavek mora borznoposredniška družba evidence hraniti v skladu z osmim odstavkom 202. člena ZTFI.

(5) Agencija lahko v izjemnih okoliščinah od borznoposredniške družbe zahteva, da hrani katero koli ali vse evidence za daljše obdobje, če je to utemeljeno z vrsto finančnega instrumenta ali transakcije in če je to potrebno, da se Agenciji omogoči izvajanje nadzorniške funkcije na podlagi ZTFI.

#### 14. člen

(prenos pomembnih poslovnih procesov na zunanje izvajalce)

(1) Borznoposredniška družba mora pri sklenitvi pogodbe o prenosu izvajanja pomembnih poslovnih procesov iz



200. člena ZTFI zagotoviti, da pri tem ne pride do prenosa odgovornosti borznoposredniške družbe in njenih organov vodenja ali nadzora za spoštovanje pravil, ki se uporabljajo pri opravljanju posameznih storitev, in nadzora nad spoštovanjem teh pravil, na druge osebe ter da pogoji, na podlagi katerih je borznoposredniška družba pridobila dovoljenje za opravljanje posameznih storitev, ostanejo izpolnjeni.

(2) Borznoposredniška družba mora zagotoviti ustrezno skrbnost pri sklenitvi, izvajanju ali prekinitvi pogodbe o prenosu pomembnih poslovnih procesov na zunanjega izvajalca, zlasti pa mora zagotoviti, da:

1. ima zunanji izvajalec sposobnost, zmogljivost in vsa zakonsko zahtevana dovoljenja, da funkcije, storitve ali dejavnosti, opravlja zanesljivo in strokovno,

2. zunanji izvajalec storitve izvaja učinkovito; borznoposredniška družba mora vzpostaviti metode za ocenjevanje standarda uspešnosti izvajalca storitev,

3. zunanji izvajalec ustrezno nadzoruje izvajanje funkcij in primerno upravlja s tveganji, ki so povezana z zunanjim izvajanjem,

4. ima sprejete ustrezne postopke, če ugotovi, da zunanji izvajalec ne more opravljati funkcij učinkovito in v skladu z veljavnimi predpisi,

5. ima ustrezne zmogljivosti za učinkovit nadzor funkcij, oddanih v zunanje izvajanje, in upravljanje s tveganji, povezanimi z zunanjim izvajanjem, ter nadzorovati navedene funkcije in upravljati navedena tveganja; če je pogodba o prenosu pomembnih poslovnih procesov sklenjena z zunanjim izvajalcem, ki je sestavni del iste investicijske skupine kot borznoposredniška družba, se pri tem ustrezno upošteva možnost vplivanja borznoposredniške družbe na zunanjega izvajalca,

6. zunanji izvajalec borznoposredniški družbi razkrije vse dogodke, ki bi lahko pomembno vplivali na njegovo zmožnost izvajanja funkcij na učinkovit način in v skladu z veljavnimi predpisi,

7. lahko, če je potrebno, prekine pogodbo o prenosu pomembnih poslovnih procesov na drugo osebo brez posledic za kontinuiteto in kakovost izvajanja storitev za stranke,

8. zunanji izvajalec spoštuje navodila borznoposredniške družbe,

9. imajo ona sama, njen revizor in Agencija učinkovit dostop do podatkov, ki se nanašajo na dejavnosti, oddane v zunanje izvajanje, in na poslovne prostore zunanjega izvajalca,

10. zunanji izvajalec varuje vse zaupne informacije, ki zadevajo borznoposredniško družbo in njene stranke,

11. zunanji izvajalec izvaja določbe 9. člena tega sklepa za osebe, ki imajo pri njem smiselno položaj zadevne osebe,

12. imata borznoposredniška družba in zunanji izvajalec vzpostavljen krizni načrt za izvajanje ukrepov v primeru kriznega dogodka ter zagotovljeno redno testiranje varnostne opreme, če je to potrebno ob upoštevanju funkcije, storitve ali dejavnosti.

(3) Pogodba o prenosu izvajanja pomembnih poslovnih procesov mora biti sklenjena v pisni obliki.

#### 15. člen

(zunanji izvajalci storitev upravljanja premoženja iz tretjih držav)

(1) Če borznoposredniška družba pooblasti zunanjega izvajalca iz tretje države za opravljanje storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti, mora ta oseba imeti dovoljenje nadzornega organa za opravljanje storitev upravljanja premoženja za račun svojih strank in biti predmet nadzora nadzornega organa tuje države, s katerim ima Agencija sklenjen ustrezen sporazum o sodelovanju.

(2) Agencija objavi seznam nadzornih organov v tujih državah, s katerimi ima sklenjene sporazume iz prejšnjega odstavka.

#### 16. člen

(varstvo finančnih instrumentov in denarnih sredstev strank)

(1) Borznoposredniška družba mora, za namene zaščite pravic strank v zvezi s finančnimi instrumenti in denarnimi sredstvi, ki pripadajo strankam, izpolnjevati naslednje zahteve:

1. voditi mora take evidence, dokumentacijo in račune, kakršni so potrebni, da lahko kadar koli in takoj razloči med denarnimi sredstvi in finančnimi instrumenti oziroma sredstvi, ki jih vodi za eno stranko, in sredstvi, ki jih vodi za druge stranke in lastnimi sredstvi,

2. voditi in vzdrževati mora dokumentacijo, evidence in račune na način, ki zagotavlja njihovo točnost, zlasti njihovo pravilnost v zvezi s finančnimi instrumenti in denarnimi sredstvi, ki jih vodi za stranko,

3. redno mora usklajevati interne evidence, dokumentacije in račune v zvezi s finančnimi instrumenti in denarnimi sredstvi oziroma sredstvi strank, z računi in evidencami kakršnih koli tretjih oseb, ki vodijo ta sredstva,

4. izvršiti mora vse aktivnosti potrebne za zagotovitev, da je mogoče ločeno identificirati finančne instrumente strank, ki so deponirani pri tretji osebi od lastnih finančnih instrumentov te tretje osebe in od finančnih instrumentov borznoposredniške družbe, bodisi z drugačno naslovljenostjo računov strank pri tretjih osebah, ali s sprejemom drugih enakovrednih ukrepov, s katerimi se doseže enaka stopnja zaščite,

5. sprejeti mora ukrepe, potrebne za zagotovitev, da se denarna sredstva stranke, ki so deponirana v skladu z 18. členom tega sklepa, vodijo na računu ali na računih, identificiranih ločeno od računov, na katerih se vodijo denarna sredstva borznoposredniške družbe,

6. uvesti mora takšno organizacijsko ureditev, s katero bo v največji meri zmanjšala tveganje izgube ali zmanjšanja sredstev stranke ali pravic v zvezi s temi sredstvi, ki nastane kot posledica zlorabe sredstev, goljufije, slabega administriranja sredstev, nezadostnega vodenja evidenc ali malomarnosti,

7. finančne instrumente mora voditi tako, da vodi ločene račune vsaj za finančne instrumente za svoj račun, finančne instrumente za račun povezanih oseb in finančne instrumente za račun ostalih strank, ne glede na to ali se finančni instrumenti vodijo za namen storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti ali izvrševanja naročil za račun strank. Ločene račune iz prejšnjega stavka vodi tako, da se ti računi vodijo v centralnem depozitu ali vmesnem poddepoju za račun bodisi borznoposredniške hiše, bodisi povezanih oseb bodisi ostalih strank borznoposredniške družbe.

(2) Denarno dobroimetje mora borznoposredniška družba voditi na enak način, kot je določeno v 7. točki prvega odstavka tega člena.

#### 17. člen

(deponiranje finančnih instrumentov strank)

(1) Borznoposredniška družba sme deponirati finančne instrumente, ki jih vodi za račun strank, na enega ali več računov finančnih instrumentov, odprtih pri tretji osebi, pod pogojem, da borznoposredniška družba vrši izbiro in periodični nadzor te tretje osebe in ureditev vzpostavljeno pri tej tretji osebi za hrambo in vodenje finančnih instrumentov stranke, z ustrezno strokovnostjo, usposobljenostjo in skrbnostjo.

(2) Borznoposredniška družba mora pri izbiri tretje osebe iz prejšnjega odstavka upoštevati njeno strokovnost in tržni ugled, kakor tudi kakršne koli pravne zahteve ali tržne prakse povezane z vodenjem ali hrambo finančnih instrumentov strank, ki bi lahko negativno vplivale na pravice strank.

(3) Tretja oseba, pri kateri namerava borznoposredniška družba hraniti ali voditi finančne instrumente za račun druge osebe oziroma za račun svojih strank, mora biti predmet specifične pravne ureditve in nadzora, ki velja za takšno hrambo in vodenje finančnih instrumentov v pravni ureditvi države domicila te tretje osebe.



(4) Borznoposredniška družba ne sme hraniti ali voditi finančnih instrumentov za račun svojih strank pri osebi iz tretje države, v kateri ne obstajajo predpisi, ki bi urejali hrambo in vodenje finančnih instrumentov za račun drugih oseb, razen če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. če značilnost finančnih instrumentov ali narava investicijskih storitev v zvezi s temi finančnimi instrumenti zahteva, da so ti finančni instrumenti deponirani pri osebi iz tretje države,

2. če se finančni instrumenti vodijo za račun profesionalne stranke in ta stranka pisno zahteva, da borznoposredniška družba njene finančne instrumente vodi pri osebi v tretji državi.

(5) Borznoposredniška družba, ki vodi finančne instrumente strank v centralnem depozitu prek svojega računa v centralnem depozitu ali prek drugega vmesnega poddepozitarja, mora skladno z določbami 247. člena ZTFI vzpostaviti in voditi poddepoje finančnih instrumentov strank, in sicer tako, da za vsako stranko pri sebi oblikuje poddepo, na katerem evidenčno ločeno vodi finančne instrumente te stranke.

#### 18. člen

(deponiranje denarnih sredstev stranke)

(1) Borznoposredniška družba mora ob prejemu denarnih sredstev stranke, ta sredstva nemudoma deponirati na enega ali več računov, odprtih pri vsaj eni od naslednjih oseb:

1. centralni banki,

2. kreditni instituciji, s pridobljenim dovoljenjem skladno z Direktivo 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij in investicijskih podjetij, spremembi Direktive 2002/87/ES in razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 338; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2013/36/EU).

(2) Prvi odstavek tega člena ne velja za kreditno institucijo z dovoljenjem, pridobljenim v skladu z Direktivo 2013/36/EU, v zvezi z depoziti v smislu navedene direktive, ki jih vodi institucija.

(3) Poseben denarni račun iz 267. člena ZTFI, je račun, ki ga borznoposredniška družba odpre pri osebi iz 1. ali 2. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Borznoposredniška družba, ki ne deponira denarnih sredstev strank pri centralni banki, mora s profesionalno skrbnostjo:

1. izbrati in imenovati kreditno institucijo iz prvega odstavka tega člena, pri kateri so oziroma bodo deponirana denarna sredstva strank,

2. vršiti periodični pregled izbrane kreditne institucije iz prvega odstavka tega člena, ali le-ta izpolnjuje kriterije, na podlagi katerih jo je borznoposredniška družba izbrala za deponiranje denarnih sredstev strank,

3. vršiti periodični pregled ureditve vodenja denarnih sredstev strank pri izbrani kreditni instituciji iz prvega odstavka tega člena.

(5) Pri izbiri kreditne institucije iz prvega odstavka tega člena mora borznoposredniška družba, z namenom, da zagotovi varstvo pravic strank, kakor tudi kakršne koli pravne ali zakonske zahteve ali tržno prakso, povezano z vodenjem denarnih sredstev strank, ki bi lahko imeli negativne učinke na pravice strank, upoštevati strokovnost in tržni ugled takih institucij.

#### 19. člen

(spodbude)

Borznoposredniška družba sme v zvezi z opravljanjem investicijskih storitev za stranke plačati ali prejeti samo naslednje vrste provizij, opravnin ali nedenarnih spodbud:

1. provizije, opravnine ali nedenarne spodbude, ki jih plača ali zagotovi stranka ali oseba, ki ukrepa v imenu stranke, ali pa se plačajo ali zagotovijo stranki ali osebi v imenu stranke,

2. pristojbine, provizije ali nedenarne spodbude, ki jih plača ali zagotovi tretja oseba ali oseba, ki ukrepa v imenu tretje

osebe, ali pa se plačajo ali zagotovijo tretji osebi ali osebi, ki ukrepa v imenu tretje osebe, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

(a) so splošni podatki, na zahtevo stranke pa tudi podrobni podatki, o obstoju, naravi in znesku provizije, opravnine ali nedenarne spodbude ali, če zneska ni mogoče določiti, načinu izračuna tega zneska, jasno razkriti stranki, na način, ki je izčrpen, natančen in razumljiv, pred začetkom opravljanja investicijske storitve,

(b) plačilo provizije, opravnine ali nedenarne spodbude mora biti oblikovano tako, da izboljša kakovost storitve, ki jo borznoposredniška družba opravlja za stranko, in ne ovira izpolnjevanja dolžnosti borznoposredniške družbe, da ravna v najboljšem interesu stranke,

3. potrebne opravnine, ki omogočajo ali so potrebne za opravljanje investicijskih storitev, kakršne so stroški hrambe, poravnave ali menjave, zakonske dajatve ali pravni stroški, in ki po svoji naravi ne morejo povzročiti nasprotij z obveznostmi borznoposredniške družbe, da posluje pošteno, pravično in strokovno v skladu z najboljšimi interesi strank.

#### 20. člen

(informacije za stranke in morebitne stranke)

Borznoposredniška družba mora v skladu z 212. členom ZTFI zagotoviti, da vse informacije, ki jih posreduje neprofesionalnim strankam ali morebitnim neprofesionalnim strankam, in vse informacije, ki jih bodo zelo verjetno prejele neprofesionalne stranke ali morebitne neprofesionalne stranke, izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. informacije vključujejo naziv borznoposredniške družbe,

2. informacije so točne, zlasti pa ne poudarjajo morebitnih koristi investicijske storitve ali finančnega instrumenta brez poštene in vidne navedbe vseh morebitnih tveganj,

3. informacije zadostujejo in so predstavljene tako, da jih bo verjetno razumel povprečen pripadnik ciljne skupine strank, v katero so usmerjene, ali za katero je verjetno, da jih bo prejela,

4. informacije ne prikrivajo, slabijo ali zamegljujejo pomembnih dejstev, izjav ali opozoril,

5. kadar informacije primerjajo investicijske storitve, finančne instrumente ali osebe, ki opravljajo investicijske storitve, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

(a) primerjava mora biti smiselna in predstavljena na pošten in uravnotežen način,

(b) navedeni morajo biti viri informacij, ki so bili uporabljene za primerjavo,

(c) vključena morajo biti ključna dejstva in predpostavke, uporabljene za primerjavo,

6. kadar informacija vsebuje navedbo pretekle uspešnosti finančnega instrumenta, finančnega indeksa ali investicijske storitve, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

(a) ta navedba ne sme biti najbolj vidna lastnost sporočila,

(b) informacija mora vsebovati ustrezne podatke o uspešnosti, ki se nanašajo na predhodnih pet let ali na celotno obdobje, za katero je bil finančni instrument ponujen, finančni indeks vzpostavljen ali se je investicijska storitev opravljala, če je to obdobje krajše od petih let, ali na daljše obdobje, če tako določi borznoposredniška družba, v vsakem primeru pa morajo navedene informacije o uspešnosti zajemati zaključena 12-mesečna obdobja,

(c) referenčno obdobje in vir informacij morata biti jasno navedena,

(d) informacija mora vsebovati vidno opozorilo, da se podatki nanašajo na preteklost in da pretekla uspešnost ni zanesljiv kazalec rezultatov v prihodnosti,

(e) kadar se navedba opira na podatke, izražene v valuti, ki ni valuta države članice, v kateri prebiva stranka ali morebitna stranka, jasno navede to valuto in tudi opozorilo, da se lahko dobički povečajo ali zmanjšajo zaradi valutnih nihanj,

(f) kadar navedba temelji na bruto uspešnosti, je treba razkriti učinke provizij, opravnin in drugih stroškov,

7. kadar informacija vsebuje ali se nanaša na simulirano preteklo uspešnost, se mora nanašati na finančni instrument ali finančni indeks, izpolnjeni pa morajo biti tudi naslednji pogoji:

(a) simulirana pretekla uspešnost mora temeljiti na dejanski pretekli uspešnosti enega ali več finančnih instrumentov ali finančnih indeksov, ki so enaki kakor zadevni finančni instrument ali so podlaga zanje,

(b) za dejansko preteklo uspešnost iz podtočke (a) morajo biti izpolnjeni pogoji iz podtočk (a) do (c), (e) in (f) 6. točke prvega odstavka tega člena,

(c) informacija mora vsebovati vidno opozorilo, da se podatki nanašajo na simulirano preteklo uspešnost in da pretekla uspešnost ni zanesljiv kazalec prihodnje uspešnosti,

8. kadar informacije vsebujejo podatke o pričakovani uspešnosti, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

(a) informacije ne smejo temeljiti na simuliranih preteklih donosih ali se sklicevati nanje,

(b) temeljiti morajo na razumnih predpostavkah, ki jih podpirajo objektivni podatki,

(c) kadar informacije temeljijo na bruto uspešnosti, je treba razkriti učinke provizij, opravnin in drugih stroškov,

(d) vsebovati morajo vidno opozorilo, da taka predvidevanja niso zanesljiv kazalec donosov v prihodnosti,

9. kadar se informacije nanašajo na določeno davčno obravnavo, je v njih vidno navedeno, da je ta davčna obravnavo odvisna od posameznih okoliščin vsake stranke in se lahko v prihodnje spreminja,

10. informacije ne uporabljajo imena nobenega nadzornega organa na način, ki bi namigoval ali nakazoval, da ta organ podpira ali odobrava produkte ali storitve borznoposredniške družbe,

11. informacije morajo biti skladne z informacijami iz 22. do 25. člena tega sklepa.

## 21. člen

(pogodba o opravljanju investicijskih storitev in splošni pogoji poslovanja)

(1) Borznoposredniška družba mora v pogodbi o opravljanju investicijskih storitev ali v splošnih pogojih poslovanja neprofesionalni stranki razkriti informacije iz 22. do 25. člena tega sklepa.

(2) Borznoposredniška družba mora v pogodbi o opravljanju investicijskih storitev ali v splošnih pogojih poslovanja profesionalni stranki razkriti informacije iz 3. in 4. točke prvega odstavka 24. člena tega sklepa.

(3) V primeru, da se investicijske storitve nanašajo na enote kolektivnih naložbenih podjetij UCITS se šteje, da so v prospektu oziroma izvlečku prospekta, izdelanemu na podlagi predpisov, ki urejajo njihovo poslovanje, vsebovane ustrezne informacije v zvezi s finančnim instrumentom in stroški, povezanimi s tem finančnim instrumentom.

(4) Borznoposredniška družba mora obvestiti stranke o:

1. spremembah splošnih pogojev poslovanja in

2. spremembah ostalih informacij v zvezi s storitvami za stranke,

ki se nanašajo na bistvene spremembe informacij iz 22. do 25. člena tega sklepa tako, da jim posreduje obvestilo z navedbami katere določbe oziroma informacije se spreminjajo in kako se glasijo ter kje se nahaja čistopis spremenjenih splošnih pogojev poslovanja oziroma dokumentov, ki vsebujejo spremembe informacij. V obvestilu mora biti navedeno, da lahko stranka na izrecno zahtevo prejme čistopis teh dokumentov tudi po pošti. Borznoposredniška družba mora stranki dopustiti primeren rok za zavrnitev sprememb zgoraj navedenih dokumentov in v obvestilu navesti kakšne možnosti ima stranka v tem primeru.

(5) V primeru, da borznoposredniška družba neprofesionalne stranke vabi k sklenitvi pogodbe v zvezi z opravljanjem investicijskih storitev ali v zvezi s finančnim instrumentom, tako da je ponudbi ali povabilu k sklenitvi pogodbe priložen obrazec

za odgovor ali sicer natančno določen način odgovora, mora takšno vabilo vsebovati informacije iz 22. do 25. člena tega sklepa, razen če je za sklenitev pogodbe potrebna dokumentacija, ki že vsebuje te informacije.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena borznoposredniška družba lahko informacije iz 22. do 25. člena tega sklepa objavi samo na svoji spletni strani, če:

1. ima stranka dostop do interneta, kar dokazuje s tem, da borznoposredniška družbi posreduje ustrezen naslov elektronske pošte, na katero bo prejemale obvestila borznoposredniške družbe, za katera se bosta stranka in borznoposredniška družba dogovorili, da se posredujejo po elektronski pošti,

2. se stranka v pogodbi o opravljanju investicijskih storitev ali kasneje pisno strinja, da bo s temi informacijami seznanjena prek spletne strani,

3. borznoposredniška družba stranko preko elektronske pošte obvesti o naslovu spletne strani ter mestu, kjer so te informacije dostopne,

4. so informacije, objavljene na spletni strani borznoposredniške družbe, ažurne in točne,

5. so informacije, objavljene na spletni strani borznoposredniške družbe, strankam neprekinjeno dostopne.

## 22. člen

(informacije o borznoposredniški družbi in njenih storitvah)

(1) Borznoposredniška družba mora neprofesionalni stranki razkriti naslednje informacije o sebi in investicijskih storitvah, ki jih opravlja:

1. firmo in sedež ter kontaktne podatke, ki jih stranke potrebujejo, da lahko učinkovito komunicirajo z družbo,

2. navedbo jezika, v katerem lahko stranka komunicira z borznoposredniško družbo ter prejema dokumente in druge informacije,

3. načine komunikacije, ki se bodo uporabljali med borznoposredniško družbo in stranko, vključno, če je primerno, z načini pošiljanja in prejemanja naročil,

4. izjavo, da ima borznoposredniška družba dovoljenje za opravljanje investicijskih storitev, ter ime in kontaktni naslov nadzornega organa, ki je dovoljenje izdal,

5. če borznoposredniška družba deluje prek odvisnega borznoposredniškega zastopnika, navedbo tega dejstva in države članice, v kateri je odvisni borznoposredniški zastopnik registriran,

6. način in roke pošiljanja poročil iz 224., 236., 242., 262. in 265. člena ZTFI ter drugih primerljivih poročil o opravljanju posameznih investicijskih storitev,

7. če borznoposredniška družba vodi finančne instrumente ali denarna sredstva stranke, kratek opis ukrepov, ki jih borznoposredniška družba sprejme, da zagotovi zaščito finančnih instrumentov in denarnih sredstev stranke, vključno s podrobnostmi o sistemu jamstva iz 12. poglavja ZTFI oziroma drugi ustrezni odškodninski shemi za vlagatelje ali jamstvenem sistemu, ki se uporablja za borznoposredniško družbo zaradi njenih dejavnosti v državi članici,

8. opis, lahko tudi v obliki povzetka, politike obvladovanja nasprotij interesov, ki jo borznoposredniška družba vzdržuje v skladu s 33. členom tega sklepa.

(2) Borznoposredniška družba mora, če stranka to zahteva, razkriti nadaljnje podrobne podatke o navedeni politiki obvladovanja nasprotij interesov, na način iz 34. člena tega sklepa ali na način iz šestega odstavka 21. člena tega sklepa.

(3) Borznoposredniška družba mora pri opravljanju storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti vzpostaviti primerno metodo ocenjevanja in primerjave (»benchmarking«), ki bo smiselno merilo, na podlagi investicijskih ciljev stranke in vrst finančnih instrumentov, vključenih v portfelj stranke, da bo stranka lahko ocenila kvaliteto opravljanja te storitve ter stranki razkriti še naslednje dodatne informacije:

1. informacije o načinu in pogostosti vrednotenja finančnih instrumentov v portfelju stranke,

2. podrobnosti o vsakem prenosu opravljanja storitve gospodarjenja z vsemi finančnimi instrumenti ali sredstvi ali z delom finančnih instrumentov ali sredstev v portfelju stranke na zunanjega izvajalca,

3. navedbo merila uspešnosti (»benchmarka«), ki se uporablja za primerjavo uspešnosti portfelja stranke.

### 23. člen

(informacije o finančnih instrumentih)

(1) Borznoposredniška družba mora v splošne informacije o finančnih instrumentih vključiti tudi opis tveganj, primeren za posamezno vrsto finančnega instrumenta, ki vključuje:

1. tveganja, povezana s posamezno vrsto finančnega instrumenta, vključno z obrazložitvijo stopnje vzvoda in njegovimi učinki ter tveganjem izgube celotne naložbe,

2. tveganje nestanovitnosti cen posamezne vrste finančnih instrumentov in morebitne omejitve na razpoložljivem trgu za take instrumente,

3. dejstvo, da lahko stranka zaradi poslov s posamezno vrsto finančnih instrumentov, poleg stroškov pridobivanja instrumentov prevzame tudi dodatne finančne in druge obveznosti, vključno s pogojnimi obveznostmi,

4. morebitne zahteve po kritju ali podobne obveznosti, ki se nanašajo na posamezno vrsto finančnih instrumentov.

(2) Kadar borznoposredniška družba stranki posreduje informacije o finančnem instrumentu, ki je predmet javne ponudbe in je bil v zvezi z njim objavljen prospekt v skladu z 2. poglavjem ZTFI oziroma primerljivimi predpisi, mora borznoposredniška družba stranko obvestiti o dostopnosti tega prospekta.

(3) Če je verjetno, da so tveganja, povezana s posamezno vrsto finančnega instrumenta, ki je sestavljen iz dveh ali več različnih finančnih instrumentov ali storitev, večja od tveganj, povezanih s katerim koli od njegovih sestavnih delov, mora borznoposredniška družba zagotoviti primeren opis njegovih sestavnih delov, ter način, kako medsebojni vpliv med njimi povečuje tveganja.

(4) Kadar posamezna vrsta finančnega instrumenta vključuje jamstvo tretje osebe, morajo informacije o jamstvu obsegati dovolj podrobnosti o izdajatelju jamstva in jamstvu, da stranki omogočajo pošteno oceno jamstva.

### 24. člen

(informacije o ravnanju s finančnimi instrumenti in denarnimi sredstvi strank)

(1) Borznoposredniška družba mora obvestiti stranko o načinih vodenja finančnih instrumentov in denarnih sredstev v skladu s pododdelkom 7.2.5 ZTFI, še posebej pa:

1. o odgovornosti borznoposredniške družbe za vsa dejanja ali opustitve dejanj tretje osebe, preko katere se vodijo finančni instrumenti in denarna sredstva stranke ter za posledice, ki jih lahko utрпи stranka, zaradi nesolventnosti tretje osebe,

2. o tveganjih, kadar na podlagi posamezne nacionalne zakonodaje finančnih instrumentov in denarnih sredstev stranke, ki jih vodi tretja oseba, ni mogoče identificirati ločeno od drugih finančnih instrumentov, ki jih vodi tretja oseba,

3. o tem, da je vodenje računa finančnih instrumentov in denarnih sredstev predmet zakonodaje v jurisdikciji, ki ni jurisdikcija države članice, pri čemer mora borznoposredniška družba izrecno navesti, da se lahko pravice stranke v zvezi s temi finančnimi instrumenti ali denarnimi sredstvi razlikujejo,

4. kadar ima tretja oseba, preko katere se vodijo finančni instrumenti in denarna sredstva stranke, pravico unovčenja ali zastavno pravico v zvezi z navedenimi finančnimi instrumenti ali denarnimi sredstvi, o tveganjih, ki izhajajo iz tega.

(2) Borznoposredniška družba mora ob pridobitvi soglasja stranke iz drugega odstavka 203. člena ZTFI stranki zagotoviti jasne, popolne in natančne podatke o obveznosti ter odgovornosti borznoposredniške družbe glede uporabe finančnih instrumentov, vključno s pogoji za njihovo vračilo, ter o tvega-

njih, ki izhajajo iz tega. Borznoposredniška družba posreduje razkritje stranki na način iz 34. člena tega sklepa.

### 25. člen

(informacije o stroških in drugih plačilih)

Borznoposredniška družba mora stranki zagotoviti informacije o stroških in povezanih plačilih, ki vsebujejo naslednje sestavine:

1. skupno ceno, ki jo plača stranka za finančni instrument ali investicijsko storitev, vključno z vsemi povezanimi pristojbinami, provizijami, opravninami in izdatki, ter vsemi davki, ki se plačajo prek borznoposredniške družbe, ali, če ni mogoče navesti točne cene, osnovo za izračun skupne cene tako, da jo lahko stranka preveri, pri čemer morajo biti postavke ustrezno razporejene,

2. kadar je del skupne cene iz 1. točke tega člena izražen v tuji valuti, navedbo valute ter veljavnega menjalnega razmerja in stroškov v zvezi z menjavo valute,

3. opozorilo, da lahko nastanejo drugi stroški, vključno z davki, povezani s posli s finančnim instrumentom ali z investicijsko storitvijo, ki niso plačani prek borznoposredniške družbe,

4. podrobnosti o izvedbi posla in plačilih.

### 26. člen

(presoja primernosti in ustreznosti)

(1) Borznoposredniška družba mora pri presoji iz prvega in drugega odstavka 214. člena ZTFI upoštevati:

1. v zvezi z znanjem in izkušnjami stranke:

(a) vrste storitev, poslov in finančnih instrumentov, s katerimi je stranka seznanjena,

(b) naravo, količino in pogostost poslov, ki jih je stranka že sklenila,

(c) stopnjo izobrazbe in poklic stranke,

2. v zvezi s finančnim položajem stranke:

(a) vire in velikost rednih dohodkov stranke,

(b) likvidno premoženje stranke, njene naložbe in nepremičnine,

(c) finančne obveznosti stranke,

3. v zvezi z naložbenimi cilji stranke:

(a) namen in pričakovano trajanje naložbe,

(b) profil tveganosti stranke in njene preference glede prevzemanja tveganj.

(2) Borznoposredniška družba se pri presoji iz prvega odstavka tega člena lahko zanese na podatke, ki ji jih je posredovala stranka, razen če ve ali bi morala vedeti, da so informacije zastarele, nepopolne ali zavajajoče.

(3) Borznoposredniška družba stranke ne sme vzpodbujati pri ravnanju iz četrtega odstavka 214. člena ZTFI.

(4) Borznoposredniška družba lahko ravna v skladu z 215. členom ZTFI tudi pri opravljanju investicijskih storitev v zvezi z naslednjimi finančnimi instrumenti iz pete alineje prve točke 215. člena ZTFI:

1. finančni instrument se ne šteje za izvedeni finančni instrument,

2. obstajajo pogoste priložnosti za odsvojitve, odkup ali drugačno realizacijo finančnega instrumenta po cenah, ki so javno dostopne tržnim udeležencem in so tržne cene ali cene, dane na voljo ali potrjene s sistemi vrednotenja, ki so neodvisni od izdajatelja,

3. ne vključuje nikakršne dejanske ali morebitne obveznosti za stranko, ki presega stroške pridobivanja finančnega instrumenta,

4. ustrezni in razumljivi podatki o značilnostih finančnega instrumenta so javno na voljo, tako da ima stranka možnost, da presodi, ali naj sklene posel s finančnim instrumentom ali ne.

### 27. člen

(vsebina obračuna o opravljenem poslu)

(1) Borznoposredniška družba mora stranki predložiti obračun o opravljenem poslu iz 236. člena ZTFI, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:



1. firmo in sedež borznoposredniške družbe,
2. ime in priimek ter naslov ali firmo in sedež stranke,
3. datum in čas sklenitve posla,
4. vrsto naročila,
5. mesto izvršitve naročila,
6. oznako finančnega instrumenta,
7. vrsto posla (nakup oziroma prodaja),
8. količino,
9. ceno za enoto, izraženo v denarju ali odstotku, v kolikor gre za obveznice. Pri obveznicah je treba poleg odstotka navesti tudi ceno v denarju,
10. skupno vrednost,
11. skupno vsoto zaračunanih provizij in stroškov,
12. dolžnosti stranke v zvezi s poravnavo posla, vključno s časovnim rokom za plačilo ali izročitev finančnih instrumentov, kot tudi podatke o računu vrednostnih papirjev, če ta podatek predhodno ni bil sporočen stranki.

(2) Borznoposredniška družba mora, če neprofesionalna stranka to zahteva, provizije in stroške iz 11. točke prvega odstavka tega člena ustrezno razčleniti.

(3) Če je bila nasprotna pogodbeni stranka v poslu borznoposredniška družba ali druga oseba iz investicijske skupine, ki ji pripada borznoposredniška družba, ali druga stranka borznoposredniške družbe, mora borznoposredniška družba stranki to dejstvo razkriti na obračunu, razen če je bilo naročilo izvedeno prek sistema trgovanja, ki omogoča anonimno trgovanje.

(4) Kadar se naročilo izvaja v tranšah, lahko borznoposredniška družba stranki posreduje informacije iz 9. točke prvega odstavka tega člena o ceni posamezne tranše ali o povprečni ceni. Če navede povprečno ceno, mora borznoposredniška družba neprofesionalni stranki na zahtevo zagotoviti informacije o ceni posamezne tranše.

(5) Borznoposredniška družba lahko zagotovi stranki informacije iz prvega odstavka tega člena z uporabo standardnih oznak, če zagotovi tudi razlago uporabljenih oznak.

#### 28. člen

(poročilo o stanju naložb z obračunom poslov)

(1) Borznoposredniška družba mora stranki predložiti poročilo o stanju naložb z obračunom poslov iz 242. člena ZTFI, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. firmo in sedež borznoposredniške družbe,
2. ime in priimek ter naslov ali firmo in sedež stranke ter ime ali drugo oznako računa stranke,
3. poročilo o sestavi in vrednosti portfelja stranke na začetku in na koncu obdobja poročanja, vključno s podrobnimi podatki o vsakem finančnem instrumentu, njegovi tržni ali pošteni (če tržna vrednost ni na voljo) vrednosti in stanju denarnih sredstev ter donosnosti portfelja v obdobju poročanja,
4. skupni znesek pristojbin in stroškov, nastalih med obdobjem poročanja, z razčlenbo vsaj skupnih provizij za upravljanje in skupnih stroškov, povezanih z izvedbo poslov,
5. primerjava uspešnosti v obdobju, ki ga pokriva poročilo, z merilom uspešnosti (»benchmarkom«), dogovorjenim med borznoposredniško družbo in stranko,
6. skupni znesek dividend, obresti in drugih plačil, prejetih v obdobju poročanja, iz naslova finančnih instrumentov v portfelju stranke,
7. informacije o drugih korporacijskih dejanjih, iz katerih izhajajo pravice v zvezi s finančnimi instrumenti v portfelju stranke,
8. podatke iz 3. do 12. točke prvega odstavka 27. člena tega sklepa za vse posle, sklenjene v obdobju poročanja.

(2) Borznoposredniška družba mora podatke iz 4. točke prvega odstavka tega člena na zahtevo stranke ustrezno razčleniti.

(3) Če pogodba sklenjena med borznoposredniško družbo in neprofesionalno stranko o opravljanju storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti stranke dovoljuje vodenje portfelja z vzvodom, se mora periodično poročilo stranki predložiti najmanj enkrat mesečno.

#### 29. člen

(izpisek o stanju in prometu na računu)

Borznoposredniška družba mora stranki predložiti poročilo o stanju in prometu na računu iz 262. člena ZTFI, ki vsebuje poleg podatkov iz 262. člena ZTFI še podatke o tem, v kakšnem obsegu so bili finančni instrumenti v obdobju poročanja predmet poslov na podlagi soglasja stranke iz drugega odstavka 203. člena ZTFI in podatke o nadomestilih, ki stranki pripadajo iz teh poslov. Če borznoposredniška družba navedene dodatne podatke predloži stranki na način iz 27. ali 28. člena tega sklepa, ji teh podatkov ni treba ponovno predlagati na način iz prvega stavka tega člena.

#### 30. člen

(način posredovanja izpiskov)

Borznoposredniška družba mora podatke iz 27. do 29. člena tega sklepa stranki posredovati na način iz 34. člena tega sklepa.

#### 31. člen

(podatki o odprtih nekritih pozicijah)

Borznoposredniška družba, ki opravlja storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti ali storitve iz pododdelka 7.2.5 ZTFI, mora neprofesionalno stranko obvestiti o vseh morebitnih izgubah, ki presegajo vnaprej določeni prag, dogovorjen med borznoposredniško družbo in stranko, v zvezi z nekritimi odprtimi pozicijami v izvedenih finančnih instrumentih. Borznoposredniška družba mora obvestilo iz prvega stavka tega člena stranki posredovati najkasneje do konca delovnega dne, v katerem je bil presežen prag, ali, če je prag presežen na nedelovni dan, do konca naslednjega delovnega dne.

### 4. PRAVILA V ZVEZI Z NASPROTJI INTERESOV

#### 32. člen

(vrste nasprotij interesov)

Borznoposredniška družba mora opredeliti vrste nasprotij interesov, katerih nastop lahko škoduje interesom strank ali morebitnih strank borznoposredniške družbe, najmanj na podlagi naslednjih kriterijev:

1. borznoposredniška družba, zadevna oseba ali katera koli oseba, ki je z borznoposredniško družbo povezana z obvladovanjem bo verjetno ustvarila finančni dobiček, ali se izognila finančni izgubi na račun stranke,
2. borznoposredniška družba, zadevna oseba ali katera koli oseba, ki je z borznoposredniško družbo povezana z obvladovanjem ima drugačen interes v zvezi z rezultatom storitve, ki se opravlja za stranko, ali posla, ki se opravi v imenu stranke, kot ga ima stranka,
3. borznoposredniška družba, zadevna oseba ali katera koli oseba, ki je z borznoposredniško družbo povezana z obvladovanjem ima finančno ali drugo spodbudo, da interes druge stranke ali skupine strank postavi pred interes stranke,
4. borznoposredniška družba, zadevna oseba ali katera koli oseba, ki je z borznoposredniško družbo povezana z obvladovanjem opravlja isto dejavnost kakor stranka,
5. borznoposredniška družba, zadevna oseba ali katera koli oseba, ki je z borznoposredniško družbo povezana z obvladovanjem prejme ali bo prejela od osebe, ki ni stranka, spodbudo v zvezi s storitvijo, ki se opravlja za stranko, v obliki denarnih sredstev, blaga ali storitev, ki niso standardna provizija ali opravnina za navedeno storitev.

#### 33. člen

(politika obvladovanja nasprotij interesov)

(1) Borznoposredniška družba mora vzpostaviti in vzdrževati učinkovito politiko obvladovanja nasprotij interesov ob upoštevanju značilnosti, obsega in zapletenosti poslov,



ki jih dejansko opravlja. Če je borznoposredniška družba članica investicijske skupine, mora politika upoštevati tudi okoliščine, s katerimi je borznoposredniška družba seznanjena ali bi morala biti seznanjena in ki lahko pripeljejo do nasprotja interesov zaradi strukture in poslovnih dejavnosti drugih članic skupine.

(2) Politika obvladovanja nasprotij interesov, vzpostavljena v skladu s prvim odstavkom tega člena, mora obsegati vsaj naslednje vsebine:

1. okoliščine, ki predstavljajo ali zaradi katerih lahko nastane, glede na storitve in dejavnosti, ki jih opravlja borznoposredniška družba neposredno ali preko zunanjih izvajalcev, nasprotje interesov z bistvenim tveganjem povzročitve škode interesom ene stranke ali več strank,

2. postopke in ukrepe za obvladovanje teh nasprotij.

(3) Postopki in ukrepi iz 2. točke drugega odstavka tega člena morajo zagotoviti, da zadevne osebe, ki za borznoposredniško družbo opravljajo posamezne storitve ali posle, pri katerih obstaja možnost nasprotja interesov, lahko opravljajo te storitve ali posle neodvisno od interesov, ki bi lahko bili v nasprotju z interesi stranke.

(4) Pri izpolnjevanju zahteve iz tretjega odstavka tega člena mora borznoposredniška družba, ob upoštevanju značilnosti, obsega in zapletenosti poslov, ki jih dejansko opravlja, določiti najmanj naslednje postopke ali ukrepe:

1. učinkovite postopke za preprečevanje ali nadziranje izmenjave informacij med zadevnimi osebami, ki opravljajo dejavnosti s tveganjem nastanka nasprotja interesov, če bi lahko izmenjava takih informacij škodovala interesom ene ali več strank,

2. ločeni notranji nadzor zadevnih oseb, katerih glavne funkcije so povezane z izvajanjem poslov v imenu strank ali opravljanjem storitev za stranke, katerih interesi bi lahko bili v nasprotju, ali ki kako drugače predstavljajo različne interese, ki bi lahko bili v nasprotju, vključno z interesi borznoposredniške družbe,

3. odstranitev kakršne koli neposredne povezave med plačilom zadevnim osebami, ki se ukvarjajo v glavnem z eno dejavnostjo ali storitvijo, in plačilom ali ustvarjenimi prihodki drugih zadevnih oseb, ki se ukvarjajo v glavnem z drugo dejavnostjo ali storitvijo, če bi lahko v zvezi s temi dejavnostmi ali storitvami nastalo nasprotje interesov,

4. ukrepe za preprečevanje ali omejevanje tveganja, da katera koli oseba uveljavlja neustrezen vpliv na način, na katerega zadevne osebe opravljajo storitve ali dejavnosti,

5. ukrepe za preprečevanje ali nadziranje hkratnega ali zaporednega ukvarjanja zadevne osebe z drugimi storitvami ali dejavnostmi, če lahko tako ukvarjanje škoduje ustreznemu obvladovanju nasprotij interesov.

### 34. člen

(razkritje nasprotij interesov strankam)

Če mora borznoposredniška družba na podlagi tretjega odstavka 198. člena ZTFI strankam razkriti splošne značilnosti in vire nasprotij interesov, mora biti to razkritje pisno na trajnem nosilcu podatkov. Borznoposredniška družba posreduje razkritje stranki na papirju, na drugem trajnem nosilcu podatkov pa le, če je to običajen način izmenjave podatkov med borznoposredniško družbo in stranko in se je stranka izrecno odločila, da želi prejeti to razkritje na ta način in ne na papirju.

### 35. člen

(evidenca dejavnosti in storitev, v zvezi s katerimi je nastalo nasprotje interesov)

Borznoposredniška družba mora voditi evidenco vseh storitev ali dejavnosti, ki jih izvaja borznoposredniška družba ali druga oseba v njenem imenu, pri katerih je nastalo ali, v primeru trajajoče storitve ali dejavnosti, bi lahko nastalo, nasprotje interesov z bistvenim tveganjem povzročitve škode interesom ene ali več strank.

### 36. člen

(investicijske raziskave)

(1) Borznoposredniška družba, ki pripravlja ali ureja pripravo investicijskih raziskav, namenjenih poznejši objavi, ali za katere je verjetno, da bodo pozneje poslani strankam borznoposredniške družbe ali javnosti, mora zagotoviti izvajanje vseh ukrepov iz 33. člena tega sklepa v zvezi z osebami, ki sodelujejo pri pripravi investicijskih raziskav (v nadaljevanju: finančni analitik), in drugimi zadevnimi osebami, katerih pristojnosti ali poslovni interesi bi lahko bili v nasprotju z interesi oseb, katerim se pošilja investicijska raziskava.

(2) Postopki ali ukrepi iz 33. člena tega sklepa morajo v zvezi z investicijskimi raziskavami izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. finančni analitiki in druge zadevne osebe ne smejo opravljati osebnih transakcij ali trgovanja, razen kot vzdrževalci trga, ki poslujejo v dobri veri in med običajnim potekom vzdrževanja trga, ali pri izvajanju nespodbujenih naročil strank, v imenu katere koli druge osebe, vključno z borznoposredniško družbo, s finančnimi instrumenti, na katere se nanašajo investicijske raziskave, ali s katerimi koli povezanimi finančnimi instrumenti, če poznajo verjeten čas ali vsebino navedene investicijske raziskave, ki ni javno objavljena ali na voljo strankam in njenih zaključkov ni mogoče na enostaven način sklepati iz informacij, ki so javno objavljene, dokler prejemniki investicijske raziskave nimajo razumnih možnosti, da ukrepajo na njeni podlagi,

2. finančni analitiki in druge zadevne osebe, ki sodelujejo v pripravi investicijske raziskave, ne smejo opravljati osebnih transakcij s finančnimi instrumenti, na katere se nanaša investicijska raziskava, ali s katerimi koli drugimi povezanimi finančnimi instrumenti, v nasprotju s tekočimi priporočili, razen v izjemnih okoliščinah in na podlagi predhodne odobritve osebe iz drugega odstavka 6. člena tega sklepa,

3. borznoposredniška družba, finančni analitik in druge zadevne osebe, ki sodelujejo v pripravi investicijskih raziskav, ne smejo prejemati spodbud od oseb, ki imajo bistvene interese v zadevi, ki je predmet investicijske raziskave,

4. borznoposredniška družba, finančni analitik in druge zadevne osebe, ki sodelujejo v pripravi investicijskih raziskav, ne smejo obljubiti izdajateljem finančnih instrumentov prednostnega izdelovanja investicijskih raziskav,

5. izdajatelji finančnih instrumentov, zadevne osebe razen finančnih analitikov in druge osebe pred objavo investicijske raziskave ne smejo imeti pravice pregledovati osnutka investicijske raziskave za namen preverjanja natančnosti dejanskih izjav, navedenih v raziskavi, ali za kateri koli drugi namen, razen preverjanja skladnosti s pravnimi obveznostmi borznoposredniške družbe, če osnutek investicijske raziskave vsebuje priporočilo ciljne cene.

Za namene tega odstavka »povezan finančni instrument«, pomeni finančni instrument, na katerega ceno zelo vplivajo gibanja cene drugega finančnega instrumenta, ki je predmet investicijske raziskave, in vključuje izvedeni finančni instrument navedenega drugega finančnega instrumenta.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena se ne uporabljata, če:

1. finančni analitik, ki pripravlja investicijsko raziskavo, ni član investicijske skupine, kateri pripada borznoposredniška družba,

2. borznoposredniška družba bistveno ne spremeni priporočil v okviru investicijske raziskave,

3. borznoposredniška družba ne predstavi investicijske raziskave kot raziskave, ki jo je pripravila sama,

4. borznoposredniška družba preveri, ali se za osebo, ki je pripravila investicijsko raziskavo, uporabljajo postopki ali ukrepi, ki so v skladu z 33. členom tega sklepa in prvima dvema odstavkoma tega člena.

(4) Naložbeno priporočilo, ki ne izpolnjuje pogojev, da bi se štelo za investicijsko raziskavo, mora biti jasno označeno kot tržno sporočilo iz drugega odstavka 212. člena ZTFI in

mora vsebovati navedbo, da ne izpolnjuje pogojev, ki veljajo v zvezi z investicijsko raziskavo.

### 37. člen

(investicijsko svetovanje)

(1) Za namene opredelitve izraza »investicijsko svetovanje« iz petega odstavka 8. člena ZTFI je osebno priporočilo tisto priporočilo, ki je dano osebi kot vlagatelju, potencialnemu vlagatelju ali pooblaščenцу vlagatelja ali potencialnega vlagatelja.

(2) Dano priporočilo mora biti predstavljeno na za osebo primeren način ali pa mora temeljiti na obravnavi okoliščin, v katerih se nahaja navedena oseba, in se nanaša na eno od naslednjih ravnanj:

(a) nakup, prodajo, vpis, zamenjavo, odsvojitvev, držanje ali prevzem določenega finančnega instrumenta (underwriting),

(b) uveljavljanje ali neuveljavljanje kakršnih koli pravic, ki izhajajo iz določenega finančnega instrumenta za nakup, prodajo, vpis, zamenjavo ali odsvojitvev finančnega instrumenta.

(3) Priporočilo ni osebno priporočilo, če je podano izključno preko distribucijskih poti ali javnosti.

## 5. PRAVILA V ZVEZI S PRESOJO NAJBOLJŠEGA MOŽNEGA IZIDA ZA STRANKO

### 38. člen

(kriteriji najboljše izvedbe)

(1) Borznoposredniška družba mora pri izvajanju naročil stranke upoštevati naslednje kriterije za določanje sorazmernega pomena dejavnikov iz 226. člena ZTFI:

1. značilnosti stranke, vključno z uvrstitvijo stranke v kategorijo profesionalnih ali neprofesionalnih strank,

2. značilnosti naročila stranke,

3. značilnosti finančnih instrumentov, ki so predmet naročila stranke,

4. značilnosti morebitnih mest izvrševanja naročil strank.

(2) Borznoposredniška družba mora pri določitvi najboljšega možnega izida za neprofesionalno stranko določiti skupno vrednost posla, ki vključuje ceno finančnega instrumenta in vse stroške, ki jih v zvezi z izvedbo posla nosi stranka, ne glede na to, kdo je prejemnik plačila teh stroškov. Kadar borznoposredniška družba v skladu s svojo politiko izvrševanja naročil strank lahko naročilo v zvezi s posameznim instrumentom izvede na več mestih izvrševanja naročil, mora pri oceni izida za neprofesionalno stranko upoštevati tudi svoje provizije, ki jih zaračuna stranki, pri čemer teh provizij ne sme strukturirati tako, da s tem diskriminira posamezna mesta izvrševanja naročil.

(3) Za namene tega člena in 40. člena »mesto izvrševanja naročil« pomeni organizirani trg, MTF, sistematičnega internalizatorja, vzdrževalca trga ali drugega zagotovitelja likvidnosti (liquidity provider) ali subjekt, ki v tretji državi opravlja funkcijo, podobno funkcijam zgoraj navedenih.

### 39. člen

(politika izvrševanja naročil)

Borznoposredniška družba mora svojo politiko izvrševanja naročil strank enkrat letno preučiti v skladu s prvim odstavkom 229. člena ZTFI. Ob spremembah okoliščin v zvezi s poslovanjem borznoposredniške družbe, ki bi lahko bistveno vplivale na njeno politiko izvrševanja naročil strank in predvsem na njeno dosledno doseganje najboljšega možnega izida za stranke, mora borznoposredniška družba nemudoma preučiti svojo politiko izvrševanja naročil.

### 40. člen

(informacije o politiki izvrševanja naročil)

(1) Borznoposredniška družba mora stranki pred začetkom opravljanja posamezne investicijske storitve posredovati naslednje informacije o svoji politiki izvrševanja naročil:

1. razlago relativnega pomena, ki ga borznoposredniška družba v skladu s kriteriji iz prvega odstavka 38. člena tega sklepa pripisuje dejavnikom iz 226. člena ZTFI, ali procesa, na podlagi katerega borznoposredniška družba določa relativni pomen teh dejavnikov,

2. seznam mest izvrševanja naročil, za katere borznoposredniška družba ocenjuje, da na njih lahko dosledno dosega najboljši možni izid za stranke,

3. jasno in vidno opozorilo, da lahko katerokoli specifično navodilo stranke iz drugega in tretjega odstavka 226. člena ZTFI borznoposredniški družbi prepreči izvajanje posameznih ukrepov, ki jih je pripravila in vključila v svojo politiko izvrševanja naročil strank, za doseganje najboljšega možnega izida za stranke.

(2) Borznoposredniška družba mora stranki informacije iz prvega odstavka tega člena zagotoviti na način iz prvega oziroma šestega odstavka 21. člena tega sklepa.

### 41. člen

(uporaba določb)

Določbe 38. do 40. člena tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi v primerih, kadar borznoposredniška družba v okviru opravljanja storitev iz 1. in 4. točke prvega odstavka 8. člena ZTFI naročila posreduje v izvrševanje drugim osebam.

## 6. PRAVILA V ZVEZI Z IZVRŠEVANJEM NAROČIL STRANK

### 42. člen

(pogoji izvrševanja naročil)

(1) Borznoposredniška družba mora zagotoviti, da se naročila strank takoj in natančno evidentirajo ter razporedijo.

(2) Borznoposredniška družba mora izvršiti primerljiva naročila strank v zaporednem vrstnem redu in takoj, razen če je to zaradi narave naročila ali prevladujočih tržnih pogojev praktično neizvedljivo ali če interesi stranke zahtevajo drugače.

(3) Borznoposredniška družba mora neprofesionalno stranko takoj obvestiti o morebitnih bistvenih ovirah za izvršitev naročil. V primeru, da naročilo stranke ni izvršeno takoj, mora borznoposredniška družba stranki na zahtevo posredovati informacije o statusu naročila.

### 43. člen

(naročila za skupni račun)

(1) Borznoposredniška družba mora v politiki izvrševanja naročil strank določiti pravila, s katerimi zagotovi, da izvrševanje naročil strank za skupni račun verjetno ne bo imelo negativnih posledic na doseganje najboljšega možnega izida za stranko, o morebitnih negativnih posledicah pa mora stranko vnaprej obvestiti. Borznoposredniška družba naročil za svoj račun, ki se izvršujejo skupaj z naročili strank znotraj naročila za skupni račun, ne sme naknadno spremeniti tako, da bo razdelitev učinkov naročila za skupni račun v škodo strank.

(2) Borznoposredniška družba mora v politiki izvrševanja naročil strank določiti pravila za delitev učinkov delno izvršenih naročil za skupni račun, ki na pravičen način upošteva obseg in pogoje posameznih naročil strank. Pri delitvi učinkov delno izvršenih naročil za skupni račun morajo imeti naročila strank prednost pred naročili borznoposredniške družbe za svoj račun, razen če borznoposredniška družba lahko dokaže, da naročil za stranke ne bi mogla izvesti pod tako ugodnimi pogoji, ali jih sploh ne bi mogla izvesti, če jih ne bi združila v naročilo za skupni račun z lastnimi naročili. V tem primeru lahko borznoposredniška družba razdeli učinke tako, kot bi razdelila učinke delno izvršenih naročil v celoti med stranke.

7. PRAVILA V ZVEZI S PRIMERNIMI  
NASPROTNIMI STRANKAMI

## 44. člen

(primerne nasprotne stranke)

(1) Borznoposredniška družba lahko prizna kot primerno nasprotno stranko osebo, ki izpolnjuje pogoje za profesionalno stranko iz prvega odstavka 207. člena ZTFI in četrtega do šestega odstavka 208. člena ZTFI. Borznoposredniška družba lahko osebo iz četrtega do šestega odstavka 208. člena ZTFI prizna kot primerno nasprotno stranko samo v zvezi z investicijskimi storitvami ali posli, za katere izpolnjuje pogoje za profesionalno stranko.

(2) Za postopke v zvezi s priznavanjem za primerno nasprotno stranko in obravnavanjem primernih nasprotnih strank pri opravljanju investicijskih storitev in poslov se smiselno uporabljajo določbe ZTFI, ki urejajo postopke v zvezi s profesionalnimi strankami.

## 45. člen

(uporaba določb ZTFI za primerne nasprotne stranke)

(1) Če primerna nasprotna stranka zahteva obravnavo kot stranka, za katero se uporabljajo določbe iz prvega odstavka 235. člena ZTFI, ne zahteva pa izrecno obravnave kot neprofesionalna stranka, jo borznoposredniška družba obravnava kot profesionalno stranko.

(2) Če primerna nasprotna stranka zahteva obravnavo kot neprofesionalna stranka, mora borznoposredniška družba ravnati v skladu s četrtrim odstavkom 207. člena ZTFI.

## 46. člen

(sorazmerne zahteve za količinske pragove za primerne nasprotne stranke)

Borznoposredniška družba lahko na podlagi četrtega odstavka 235. člena ZTFI kot primerno nasprotno stranko obravnava tudi drugo družbo iz države članice, in sicer v primeru, da omenjena družba izpolnjuje naslednje sorazmerne zahteve, ki vključujejo tudi količinske pragove:

1. da je v posameznem poslu zajetih najmanj 0,1% vrednostnih papirjev posameznega izdajatelja, ali
2. da je v posameznem koledarskem letu zajeto najmanj 0,3% vrednostnih papirjev posameznega izdajatelja.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 47. člen

(uskladitev poslovanja)

Borznoposredniške družbe uskladijo svoje poslovanje z zahtevami iz tega sklepa v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

## 48. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o pogojih za opravljanje investicijskih in drugih storitev za borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 106/07, 5/08, 80/11 in 20/14).

## 49. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-28/2016-5

Ljubljana, dne 21. decembra 2016

EVA 2016-1611-0155

Predsednik Sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**mag. Miloš Čas** l.r.

**3712. Sklep o pravilih v zvezi s preglednostjo in celovitostjo trga za borznoposredniške družbe, večstranske sisteme trgovanja (MTF) in sistematične internalizatorje**

Na podlagi prvega odstavka 277. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

**S K L E P****o pravilih v zvezi s preglednostjo in celovitostjo trga za borznoposredniške družbe, večstranske sisteme trgovanja (MTF) in sistematične internalizatorje**

## 1. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa:

1. podrobnejša pravila o vsebini in načinu poročanja o poslih iz 275. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB; v nadaljevanju ZTFI),

2. v zvezi z razkritjem informacij o poslih iz 276. člena ZTFI:

(a) podrobnejša pravila o načinu razkritja teh informacij,

(b) podrobnejša pravila o uporabi 276. člena ZTFI za posle, pri katerih so delnice uporabljene kot zavarovanje, za posojilne in druge posle, pri katerih je vrednost delnic določena na podlagi drugih dejavnikov in ne na podlagi trenutne tržne vrednosti delnic,

3. podrobnejše organizacijske zahteve za večstranske sisteme trgovanja (v nadaljevanju: MTF),

4. podrobnejša pravila v zvezi s preglednostjo ponudbe in povpraševanja v MTF iz 286. člena ZTFI:

(a) o razponu ponudbenih nakupnih in prodajnih cen oziroma kotacij izbranih vzdrževalcev trga in informacij o globini interesa za trgovanje, ki jih je treba razkriti,

(b) o velikosti in vrsti naročil ter o tržnih modelih, v zvezi s katerimi je lahko upravljavec MTF oproščen obveznosti v skladu s tretjim odstavkom 286. člena ZTFI,

5. podrobnejša pravila v zvezi s preglednostjo informacij o poslih, sklenjenih v MTF, iz 287. člena ZTFI:

(a) o obsegu in vsebini informacij, ki jih je treba javno razkriti,

(b) o pogojih za odložitev teh razkritij,

6. v zvezi s sistematičnimi internalizatorji:

(a) podrobnejša merila sistematičnosti, organiziranosti in pogostosti poslovanja investicijskega podjetja za lasten račun z izvrševanjem naročil strank zunaj organiziranega trga ali MTF, (drugi odstavek 16. člena ZTFI),

(b) podrobnejša merila za uporabo 288. in 289. člena ZTFI,

(c) podrobnejša merila za določitev, kdaj je ponudba sistematičnega internalizatorja objavljena redno in stalno ter tako, da je enostavno dostopna (prvi odstavek 290. člena ZTFI),

(d) podrobnejšo opredelitev sredstev in načina javne objave ponudb sistematičnih internalizatorjev, pri čemer morajo ta sredstva vključevati: zmogljivosti tistega organiziranega trga, v kotaciji katerega je bil sprejet finančni instrument, ki je predmet ponudbe, poslovalnice drugih oseb in lastne zmogljivosti,

(e) pogoje za spremembo zavezujočih ponudb (drugi odstavek 290. člena ZTFI),

(f) podrobnejša splošna merila za določitev izrednih tržnih razmer in okoliščin, v katerih je dovoljen umik zavezujočih ponudb (tretji odstavek 290. člena ZTFI),



(g) podrobnejša splošna merila za uporabo četrtega in petega odstavka 291. člena ZTFI,

(h) podrobnejša merila za določitev, kdaj število naročil strank ali skupna količina, ki je predmet teh naročil, znatno presega običajno število oziroma količine (drugi odstavek 293. člena ZTFI).

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

## 2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZTFI, kot na primer:

1. stranka v 12. členu,
2. MTF in upravljavec MTF v 13. členu,
3. sistematični internalizator v drugem odstavku 16. člena,
4. zavezujoča ponudba v prvem odstavku 289. člena.

(2) Za namene drugega odstavka 16. člena ZTFI in 288. člena ZTFI ter tega sklepa veljajo naslednje opredelitve pojmov:

1. »likviden trg« za posamezno delnico obstaja, če so izpolnjeni pogoji iz 22. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1287/2006 z dne 10. avgusta 2006 o izvajanju Direktive 2004/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z obveznostmi vodenja evidenc za investicijske družbe, poročanjem o transakcijah, tržno preglednostjo, sprejemanjem finančnih instrumentov v trgovanje in pojmi, opredeljenimi v navedeni direktivi (UL L 241, 2. 9. 2006, str. 1; v nadaljevanju Uredba 1287/2006/EU) in tretjega ter četrtega odstavka 277. člena ZTFI,

2. »standardna tržna velikost« za delnico, za katero obstaja likviden trg, je določena v skladu s 23. členom Uredbe 1287/2006/EU in petim odstavkom 277. člena ZTFI.

## 2. OBVEZNOST POROČANJA PO 275. ČLENU ZTFI

### 3. člen

(načini poročanja)

(1) Borznoposredniška družba oziroma oseba iz petega odstavka 275. člena ZTFI (v nadaljevanju: zavezanec) mora poročila o poslih s finančnimi instrumenti, o katerih mora poročati na podlagi 275. člena ZTFI, Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: Agencija) predložiti v obliki in na način, kot je določen v prvem odstavku 12. člena Uredbe 1287/2006/EU in funkcionalnimi specifikacijami, ki jih izda Agencija.

(2) Agencija v skladu s šestim odstavkom 275. člena ZTFI oprosti posamezne zavezanca za poročanje obveznosti poročanja o tistih poslih, za katere v skladu z drugim odstavkom 12. člena Uredbe 1287/2006/EU ugotovi, da prejema enakovredna poročila o teh poslih od oseb iz petega odstavka 275. člena ZTFI. Agencija oprosti obveznosti poročanja na ta način vse zavezanca, ki bi morali poročati o poslih, o katerih enakovredno poroča posamezna oseba iz petega odstavka 275. člena ZTFI.

### 4. člen

(vsebina poročila)

Poročilo o poslih iz 275. člena ZTFI mora vsebovati podatke, ki jih določata prvi in drugi odstavek 13. člena Uredbe 1287/2006/EU v obliki, določeni s funkcionalnimi specifikacijami, ki jih izda Agencija.

## 3. RAZKRITJE INFORMACIJ O POSLIH IZ 276. ČLENA ZTFI

### 5. člen

(razkritje podatkov o poslih)

(1) Borznoposredniška družba, sistematični internalizator in upravljavec MTF (v nadaljevanju: zavezanec za objavo)

morajo razkriti podatke o poslih iz 276. člena ZTFI v skladu s 27. členom v zvezi s 3. členom Uredbe 1287/2006/EU.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko zavezanec za objavo odloži objavo podatkov o poslih v skladu s 28. členom Uredbe 1287/2006/EU.

### 6. člen

(pravilo o uporabi 276. člena ZTFI)

Borznoposredniška družba mora pri poslih, pri katerih so delnice uporabljene kot zavarovanje, za posojilne in druge posle, in pri katerih je vrednost delnic določena na podlagi drugih dejavnikov in ne na podlagi trenutne tržne vrednosti delnic, izdelati natančno analizo tveganj v skladu s Sklepom o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 72/16, v nadaljevanju sklep o ureditvi).

## 4. ORGANIZACIJSKE IN DRUGE ZAHTEVE ZA MTF

### 7. člen

(organizacijske zahteve za MTF)

(1) Upravljavec MTF mora opravljanje MTF organizirati tako, da ne vpliva na opravljanje drugih investicijskih storitev in poslov ali drugih storitev.

(2) Upravljavec MTF mora za opravljanje MTF zagotoviti ustrezne kadrovske, tehnične in organizacijske pogoje.

(3) Upravljavec MTF mora za potrebe opravljanja MTF izdelati natančno analizo tveganj v skladu s sklepom o ureditvi.

### 8. člen

(preglednost informacij o ponudbi in povpraševanju iz 286. člena ZTFI)

(1) Upravljavec MTF mora v skladu z 286. členom ZTFI razkriti tiste podatke o ponudbi in povpraševanju po delnicah, ki so za posamezno vrsto trgovalnega sistema določeni v drugem do petem odstavku 17. člena Uredbe 1287/2006/EU.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena Agencija upravljavca MTF oprosti razkrivanja podatkov o ponudbi in povpraševanju, če so izpolnjeni pogoji, določeni v 18. do 20. členu v zvezi s 3. členom Uredbe 1287/2006/EU.

### 9. člen

(preglednost informacij o poslih iz 287. člena ZTFI)

(1) Upravljavec MTF mora v skladu z 287. členom ZTFI razkriti tiste podatke o poslih z delnicami, ki so za posamezno vrsto trgovalnega sistema določeni v 27. členu Uredbe 1287/2006/EU.

(2) Agencija lahko upravljalcu MTF dovoli odložiti razkritje informacij iz 1. odstavka tega člena ob upoštevanju 28. člena Uredbe 1287/2006/EU.

### 10. člen

(obveznost objave informacij in mesto objave informacij)

(1) Upravljavec MTF mora informacije o preglednosti ponudbe in povpraševanja iz 8. člena tega sklepa objavljati v rokih, kot so določeni v 29. členu Uredbe 1287/2006/EU.

(2) Upravljavec MTF mora informacije o poslih iz 9. člena tega sklepa objavljati na mestih, ki so strankam in potencialnim strankam iz držav članic dostopna preko sistemov iz 30. člena Uredbe 1287/2006/EU.

(3) Upravljavec MTF mora zagotoviti, da sistemi, ki jih ima vzpostavljene za objavo informacij v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, izpolnjujejo pogoje iz 32. člena Uredbe 1287/2006/EU.



5. POSEBNE DOLOČBE ZA SISTEMATIČNE  
INTERNALIZATORJE

## 11. člen

(merila sistematičnosti, organiziranosti in pogostosti poslovanja sistematičnega internalizatorja)

Za sistematičnega internalizatorja se šteje, da sistematično, organizirano in pogosto posluje za lasten račun z izvrševanjem naročil strank zunaj organiziranega trga ali MTF, v kolikor izpolnjuje kriterije iz 21. člena Uredbe 1287/2006/EU.

## 12. člen

(podrobnejša merila za uporabo 288. in 289. člena ZTFI)

Sistematični internalizator mora za delnice, v zvezi s katerimi obstaja likviden trg, in za posle do standardne tržne velikosti, objavljati zavezujoče ponudbe v skladu s 24. členom Uredbe 1287/2006/EU. V primeru delnic, za katere likvidni trg ne obstaja, sistematični internalizatorji razkrijejo ponudbo svojim strankam na njihovo zahtevo.

## 13. člen

(merila za stalnost in rednost ponudbe ter dostopnost)

Šteje se, da je ponudba sistematičnega internalizatorja redna in stalna ter enostavno dostopna, v kolikor je dejavnost sistematičnega internalizatorja neprekinjeno na razpolago strankam, hkrati pa so informacije o ponudbi in povpraševanju objavljene v skladu z 29. in 30. členom Uredbe 1287/2006/EU in ob izpolnjevanju pogojev iz 32. člena Uredbe 1287/2006/EU.

## 14. člen

(sredstva in način javne objave ponudb sistematičnega internalizatorja)

(1) Sistematični internalizator mora zagotavljati javno objavo ponudb iz prvega, drugega in tretjega odstavka 29. člena Uredbe 1287/2006/EU v skladu s 30. in 32. členom Uredbe 1287/2006/EU.

(2) Sistematični internalizator mora zagotoviti javno objavo informacij o poslih iz drugega, četrtega in petega odstavka 29. člena Uredbe 1287/2006/EU v skladu s 30. in 32. členom Uredbe 1287/2006/EU.

## 15. člen

(sprememba ali umik zavezujoče ponudbe)

(1) Sistematični internalizator lahko spremeni svoje zavezujoče ponudbe, če je to potrebno v skladu s posebnimi tržnimi razmerami in v primeru, ko bi bil sistematični internalizator izpostavljen neprimernim tveganjem.

(2) Sistematični internalizator lahko umakne svoje zavezujoče ponudbe, če je to potrebno zaradi izrednih tržnih razmer in v primeru, ko bi bil sistematični internalizator izpostavljen znatni izpostavljenosti tveganju.

## 16. člen

(izvrševanje naročil pri sistematičnih internalizatorjih)

(1) Sistematični internalizator lahko ravna na način iz četrtega odstavka 291. člena ZTFI, če je naročilo večje od obsega, ki je določen v 26. členu Uredbe 1287/2006/EU, na način iz petega odstavka 291. člena ZTFI pa v primerih, kot jih določa prvi odstavek 25. člena v zvezi z drugim odstavkom 3. člena Uredbe 1287/2006/EU.

(2) Sistematični internalizator ravna na način iz drugega odstavka 293. člena ZTFI, tako da v okviru ukrepov, ki jih sprejema v skladu z zahtevami sklepa o ureditvi, ravna na način iz drugega pododstavka drugega odstavka 25. člena Uredbe 1287/2006/EU.

## 6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o pravilih v zvezi s preglednostjo in celovitostjo trga za borzno-posredniške družbe ter večstranske sisteme trgovanja (MTF) (Uradni list RS, št. 106/07).

## 18. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-21/2016-3

Ljubljana, dne 21. decembra 2016

EVA 2016-1611-0143

Predsednik Sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**mag. Miloš Čas** l.r.

**3713. Sklep o registru odvisnih borzno-posredniških zastopnikov**

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 220. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

**S K L E P****o registru odvisnih borzno-posredniških zastopnikov**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet sklepa)

Ta sklep določa:

1. natančnejšo vsebino registra odvisnih borzno-posredniških zastopnikov (v nadaljevanju: register), ki ga na podlagi 237. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB; v nadaljevanju ZTFI) vodi in vzdržuje Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija),
2. postopek vpisa v register,
3. postopek izbrisa iz registra,
4. način vodenja registra in
5. način dostopa do podatkov v registru.

## 2. NATANČNEJŠA VSEBINA REGISTRA

## 2. člen

(vsebina registra)

(1) V register se za fizične osebe vpisujejo naslednji podatki:

1. opravilna številka zadeve,
2. ime in priimek,
3. naslov stalnega prebivališča,
4. davčna številka,
5. datum vpisa v register,
6. firma in sedež borzno-posredniške družbe, investicijskega podjetja, družbe za upravljanje ali upravljavca alternativnih investicijskih skladov, ki jo oziroma ga fizična oseba zastopa,

7. datum pooblastila s seznamom dejanj iz prvega odstavka 238. člena ZTFI, ki jih fizična oseba lahko opravlja kot odvisni borznoposredniški zastopnik v imenu in za račun borznoposredniške družbe, investicijskega podjetja, družbe za upravljanje ali upravljavca alternativnih investicijskih skladov,

8. datum spremembe podatkov v registru in

9. datum izbrisa iz registra.

(2) V register se za pravne osebe vpisujejo naslednji podatki:

1. opravilna številka zadeve,

2. firma,

3. sedež,

4. davčna številka,

5. datum vpisa v register,

6. firma in sedež borznoposredniške družbe, investicijskega podjetja, družbe za upravljanje ali upravljavca alternativnih investicijskih skladov, ki jo oziroma ga pravna oseba zastopa,

7. datum pooblastila s seznamom dejanj iz prvega odstavka 238. člena ZTFI, ki jih pravna oseba lahko opravlja kot odvisni borznoposredniški zastopnik v imenu in za račun borznoposredniške družbe, investicijskega podjetja, družbe za upravljanje ali upravljavca alternativnih investicijskih skladov,

8. datum spremembe podatkov v registru in

9. datum izbrisa iz registra.

### 3. POSTOPEK VPISA V REGISTER IN POSTOPEK IZBRISA IZ REGISTRA

#### 3. člen

(vsebina zahteve za vpis)

(1) Oseba, ki se želi vpisati v register, mora vložiti zahtevo za vpis v register na Agencijo.

(2) Zahteva za vpis v register iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

1. podatke iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka oziroma iz 2., 3. in 4. točke drugega odstavka 2. člena tega sklepa,

2. dokazila o izpolnjevanju pogojev iz tretjega odstavka v zvezi z osmim odstavkom 237. člena ZTFI, in sicer:

(a) za fizično osebo dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev dovoljenja za izpolnjevanje poslov borznega posrednika najmanj za posle iz 1. in 2. točke prvega odstavka 186. člena ZTFI,

(b) za pravno osebo dokazila, da bo ustrezno število fizičnih oseb, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev dovoljenja za izpolnjevanje poslov borznega posrednika najmanj za posle iz 1. in 2. točke prvega odstavka 186. člena ZTFI, dejansko opravljalo storitve iz prvega odstavka 238. člena ZTFI za to pravno osebo, na podlagi pogodbe o zaposlitvi oziroma drugega ustreznega pogodbenega razmerja, glede na načrtovan obseg poslovanja odvisnega borznoposredniškega zastopnika.

(3) Za dokazila iz 2. točke drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 1. in 5. točke 6. člena in 18. člen Sklepa o dokumentaciji za izdajo dovoljenj za opravljanje investicijskih ter pomožnih investicijskih storitev (Uradni list RS, št. 85/16).

(4) Odvisni borznoposredniški zastopnik predloži Agenciji obvestilo o spremembi podatka iz drugega odstavka tega člena, skupaj z ustreznimi pisnimi dokazili, najkasneje v roku 8 dni po nastanku spremembe podatka.

#### 4. člen

(vpis v register)

Agencija vpiše odvisnega borznoposredniškega zastopnika v register z dnem dokončnosti odločbe iz četrtega odstavka 237. člena ZTFI.

#### 5. člen

(izbris iz registra)

Agencija izbrši odvisnega borznoposredniškega zastopnika iz registra z dnem dokončnosti odločbe iz osmega od-

stavka 237. člena v zvezi s 189. členom ZTFI oziroma z dnem dokončnosti odločbe, ki jo Agencija izda na podlagi vložene zahteve odvisnega borznoposredniškega zastopnika za izbris iz registra.

### 4. NAČIN VODENJA REGISTRA IN DOSTOP DO PODATKOV V REGISTRU

#### 6. člen

(vodenje registra)

(1) Register vodi Agencija kot informatizirano bazo podatkov.

(2) Ob spremembi podatka, vpisanega v register, Agencija vpiše v informatizirano bazo podatkov datum vpisa spremembe podatka in zagotovi, da v tej bazi ostane shranjen in dostopen tudi prej vpisani podatek.

(3) Za osebe, ki so vpisane v register, Agencija vodi tudi celotno dokumentacijo v zvezi z zahtevo za vpis v register iz drugega odstavka 3. člena tega sklepa, v zvezi z obvestili o spremembah podatkov iz četrtega odstavka 3. člena tega sklepa in v zvezi z zahtevo za izbris iz registra iz 5. člena tega sklepa.

#### 7. člen

(vpogled v register)

(1) Podatki registra, ki so javni, razen podatkov, ki so bili iz registra izbrisani, so dostopni na spletni strani Agencije.

(2) Javni podatki iz registra so:

– opravilna številka zadeve,

– ime in priimek fizične osebe oziroma firma družbe,

– naslov stalnega prebivališča za fizično osebo oziroma sedež družbe,

– datum vpisa v register,

– firmo in sedež borznoposredniške družbe, investicijskega podjetja, družbe za upravljanje ali upravljavca alternativnih investicijskih skladov, ki jo oziroma ga fizična oseba ali pravna oseba zastopa.

(3) Izpisek iz registra Agencija zagotovi z računalniškim izpisom vpisanih podatkov, ki se nanašajo na posameznega odvisnega borznoposredniškega zastopnika, ne glede na to, ali je bil na dan, ko je bila dana zahteva za izdajo izpiska, že izbrisan iz registra.

(4) Na zahtevo borznoposredniške družbe, investicijskega podjetja, družbe za upravljanje ali upravljavca alternativnih investicijskih skladov, ki v skladu s šestim odstavkom 237. člena ZTFI izjavi, da namerava pooblastiti posameznega odvisnega borznoposredniškega zastopnika, ki je vpisan v register, Agencija tej borznoposredniški družbi, investicijskemu podjetju, družbi za upravljanje ali upravljavcu alternativnih investicijskih skladov, lahko posreduje tudi podatke o dokazilih iz 2. točke drugega odstavka 3. člena tega sklepa.

#### 8. člen

(vpis drugih podatkov v register)

(1) Odvisni borznoposredniški zastopnik predloži Agenciji pooblastilo borznoposredniške družbe, investicijskega podjetja, družbe za upravljanje ali upravljavca alternativnih investicijskih skladov, ki jo oziroma ga bo zastopal, najkasneje v roku 8 dni od izdaje tega pooblastila, v katerem so navedena tista dejanja iz prvega odstavka 238. člena ZTFI, ki jih odvisni borznoposredniški zastopnik lahko opravlja v imenu in za račun borznoposredniške družbe, investicijskega podjetja, družbe za upravljanje ali upravljavca alternativnih investicijskih skladov.

(2) Odvisni borznoposredniški zastopnik, ki je vpisan v register, obvesti Agencijo o prenehanju pooblastila iz prejšnjega odstavka tega člena, najkasneje v roku 8 dni po prenehanju pooblastila.

(3) Agencija po prejemu obvestila iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, po uradni dolžnosti vpiše v register

datum izdaje oziroma prenehanja pooblastila odvisnemu borznoposredniškemu zastopniku in dejanja iz prvega odstavka 238. člena ZTFI, ki jih odvisni borznoposredniški zastopnik lahko opravlja v imenu in za račun borznoposredniške družbe, investicijskega podjetja, družbe za upravljanje ali upravljavca alternativnih investicijskih skladov.

## 5. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

### 9. člen

(obveznost poročanja odvisnih borznoposredniških zastopnikov, ki so že vpisani v register)

Osebe, ki so na dan uveljavitve tega sklepa vpisane v register odvisnih borznoposredniških zastopnikov, predložijo Agenciji pooblastila iz prvega odstavka 8. člena tega sklepa najkasneje v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega sklepa. Agencija vpiše v register podatke o tem, koga odvisni borznoposredniški zastopnik zastopa in katera dejanja lahko opravlja v njegovem imenu in za njegov račun.

### 10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o vodenju, pogojih za vpis in javni dostopnosti registra odvisnih borznoposredniških zastopnikov (Uradni list RS, št. 106/07 in 54/08).

### 11. člen

(končna določba)

Ta sklep začne veljati v petnajstih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-22/2016-3

Ljubljana, dne 21. decembra 2016

EVA 2016-1611-0144

Predsednik Sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**mag. Miloš Čas** l.r.

## **3714. Sklep o opredelitvi opravljanja pomožne dejavnosti k redni dejavnosti na ravni skupine in opredelitvi, kdaj se dejavnost opravlja občasno v okviru druge redne dejavnosti**

Na podlagi tretjega odstavka 34. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K in 30/16) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

## **S K L E P**

### **o opredelitvi opravljanja pomožne dejavnosti k redni dejavnosti na ravni skupine in opredelitvi, kdaj se dejavnost opravlja občasno v okviru druge redne dejavnosti**

#### I. VSEBINA SKLEPA

##### 1. člen

(vsebina sklepa in opredelitev pojmov)

(1) Ta sklep določa podrobnejša merila o tem:

– kdaj se dejavnost za namene 9. točke prvega odstavka 34. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13

– ZS-K in 30/16; v nadaljevanju: ZTFI) opravlja kot pomožna dejavnost k redni dejavnosti na ravni skupine in

– kdaj se dejavnost za namene 3. točke prvega odstavka

34. člena ZTFI opravlja občasno v okviru druge redne dejavnosti.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(3) Glavna dejavnost pomeni celotno področje poslovanja skupine.

(4) Upoštevana dejavnost pomeni:

(a) poslovanje za svoj račun z izvedenimi finančnimi instrumenti na blago ali s pogodbami na izvedene finančne instrumente iz 10. in 11. točke prvega odstavka 7. člena ZTFI, pri čemer se ne upošteva trgovanje za svoj račun, če to pomeni izvrševanje naročila strank, ali

(b) opravljanje investicijske storitve, ki ne pomenijo poslovanja za svoj račun, v zvezi z izvedenimi finančnimi instrumenti na blago ali pogodbami na izvedene finančne instrumente iz 10. in 11. točke prvega odstavka 7. člena ZTFI za stranke iz svoje redne dejavnosti, če redna dejavnost teh oseb oziroma skupine, v katero so vključene, ni opravljanje investicijskih storitev po ZTFI.

(5) Priviligirane transakcije pomenijo:

(a) transakcije med osebami v skupini v skladu z določbami 3. člena Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2012 o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih poslov (v nadaljevanju Uredba 648/2012/EU), ki so namenjene zagotavljanju likvidnosti ali upravljanju s tveganji,

(b) transakcije z izvedenimi finančnimi instrumenti, ki so po objektivnih kriterijih izvršene zaradi zmanjševanja tveganj v zvezi s tržno dejavnostjo ali financiranja dejavnosti zakladništva v skladu z določbo 10. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 149/2013 z dne 19. decembra 2012 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi glede posrednih ureditev kliringa, obveznosti kliringa, javnega registra, dostopa do mesta trgovanja, nefinančnih nasprotnih strank, tehnik zmanjševanja tveganja za pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih OTC brez kliringa prek CNS, vključno z ne-OTC izvedenimi finančnimi instrumenti,

(c) transakcije z izvedenimi finančnimi instrumenti na blago, ki so namenjene izpolnjevanju obveznosti zagotavljanja likvidnosti na mestih trgovanja, če takšno obveznost predpiše oziroma zahteva Agencija za trg vrednostnih papirjev ali drug nadzorni organ države članice Evropske unije v skladu s predpisi Evropske unije ali nacionalne zakonodaje ali če jih predpiše mesto trgovanja iz 4. odstavka 2. člena Uredbe 648/2012/EU.

(6) Kapital je kapital, ki vključuje celotni kapital, kratkoročni dolg in dolgoročni dolg, ki se izračuna iz bilanc stanja in finančnih izkazov.

(7) OTC je prosti trg izvedenih finančnih instrumentov v smislu 7. točke 2. člena Uredbe 648/2012/EU.

(8) Ostali pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v ZTFI.

## II. PODROBNEJŠA MERILA O TEM, KDAJ SE DEJAVNOST OPRAVLJA KOT POMOŽNA DEJAVNOST K REDNI DEJAVNOSTI NA RAVNI SKUPINE

### 2. člen

(višina deležev)

Posamezna dejavnost se za namene 9. točke prvega odstavka 34. člena ZTFI opravlja kot pomožna dejavnost k redni dejavnosti na ravni skupine, ki ni opravljanje investicijskih storitev in poslov po ZTFI, če:

(a) znaša kapital, ki ga uporablja skupina za opravljanje upoštevne dejavnosti v Evropski uniji manj kot 5% kapitala, ki

ga uporablja skupina za opravljanje glavne dejavnosti v Evropski uniji in tretjih državah in

(b) znaša obseg trgovalnih aktivnosti skupine v Evropski uniji:

– v izvedene finančne instrumente na blago manj kot 0,5% celotnih trgovalnih aktivnosti, ki se opravljajo na trgih v Evropski uniji pri enem od naslednjih vrst blaga:

1. kovine
2. nafta in proizvodi iz nafte
3. premog
4. plin
5. energija
6. kmetijski proizvodi
7. drugo blago, na katerega se nanašajo izvedeni finančni instrumenti iz 10. in 11. točke 7. člena ZTFI,

– v pogodbe na izvedene finančne instrumente iz 10. in 11. točke prvega odstavka 7. člena ZTFI manj kot 0,5% celotnih trgovalnih aktivnosti, ki se opravljajo na trgih v Evropski uniji.

### 3. člen

(izračun kapitala)

(1) Kapital, ki se uporablja za upoštevanje dejavnosti iz točke (a) 2. člena tega sklepa, se izračuna tako, da se od zneska kapitala, ki se uporablja za upoštevanje dejavnosti skupine v Evropski uniji odšteje kapital, ki se uporablja za privilegirane transakcije skupine v Evropski uniji. Ne glede na navedeno se pri izračunu kapitala, ki se uporablja za upoštevanje dejavnosti ne upošteva kapital, ki ga za trgovalno dejavnost uporablja oseba, ki je članica skupine, če je imetnica dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev in poslov iz 164. člena ZTFI oziroma iz 5. člena Direktive 2004/39/ES iz 9. točke prvega odstavka 2. člena ZTFI.

(2) Kapital, ki se uporablja za upoštevanje dejavnosti iz točke (a) 2. člena tega sklepa, ki je izračunan v skladu z določbo prvega odstavka tega člena, se nato deli s kapitalom, ki se uporablja za glavno dejavnost skupine v Evropski uniji in tretjih državah, delež pa se upošteva pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja pod točko (a) 2. člena tega sklepa.

### 4. člen

(izračun obsega trgovalnih aktivnosti)

(1) Obseg trgovalnih aktivnosti iz točke (b) 2. člena tega sklepa se izračuna tako, da se od obsega skupnih trgovalnih aktivnosti skupine v Evropski uniji odšteje obseg privilegiranih transakcij skupine v Evropski uniji. Ne glede na navedeno se pri izračunu obsega trgovalnih aktivnosti ne upošteva obseg trgovalnih aktivnosti osebe, ki je članica skupine, če je imetnica dovoljenja za opravljanje investicijskih storitev in poslov iz 164. člena ZTFI oziroma iz 5. člena Direktive 2004/39/ES iz 9. točke prvega odstavka 2. člena ZTFI. Obseg skupnih trgovalnih aktivnosti se meri na podlagi bruto nominalne vrednosti zneska sklenjenih poslov.

(2) Obseg trgovalnih aktivnosti iz točke (b) 2. člena tega sklepa, ki je izračunan v skladu z določbo prvega odstavka tega člena, se nato deli z obsegom skupnih trgovalnih aktivnosti skupine v Evropski uniji na področju relevantne vrste blaga iz točke (b) 2. člena tega sklepa, delež pa se upošteva pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja pod točko (b) 2. člena tega sklepa.

(3) Obseg trgovalnih aktivnosti in obseg skupnih trgovalnih aktivnosti skupine v Evropski uniji na področju relevantne vrste blaga iz točke (b) 2. člena tega sklepa se določi na podlagi podatkov, ki jih zbirajo in hranijo repozitoriji sklenjenih poslov iz 2. točke 2. člena Uredbe 648/2012/EU.

### 5. člen

(obdobje izračuna)

(1) Pri izračunu kapitala, ki se uporablja za upoštevanje dejavnosti iz 3. člena tega sklepa in pri izračunu obsega trgovalnih aktivnosti iz 4. člena tega sklepa, se upošteva povprečje za obdobje zadnjih 3 koledarskih let.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se v obdobju do leta 2020 pri izračunu kapitala, ki se uporablja

za upoštevanje dejavnosti iz 3. člena tega sklepa in pri izračunu obsega trgovalnih aktivnosti iz 4. člena tega sklepa upošteva naslednje:

(a) v letu 2017 se pri izračunu upošteva koledarsko leto 2016;

(b) v letu 2018 se pri izračunu upošteva povprečje koledarskih let 2016 in 2017;

(c) v letu 2019 se pri izračunu upošteva povprečje koledarskih let 2016, 2017 in 2018.

## III. PODROBNEJŠA MERILA O TEM, KDAJ SE DEJAVNOST OPRAVLJA OBČASNO V OKVIRU DRUGE REDNE DEJAVNOSTI

### 6. člen

(občasno opravljanje dejavnosti)

Za občasno opravljanje investicijskih storitev pri opravljanju svoje redne dejavnosti iz 3. točke prvega odstavka 34. člena ZTFI se štejejo primeri, ko se dejavnost investicijskih storitev izvaja največ 2 delovna dneva v koledarskem mesecu, pri čemer je letni obseg opravljenih investicijskih storitev omejen na vrednost največ 5% letnih celotnih prihodkov osebe, razvidnih iz letnega poročila oziroma drugega izkaza letnih rezultatov poslovanja osebe.

## IV. KONČNE DOLOČBE

### 7. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2016-3

Ljubljana, dne 21. decembra 2016

EVA 2016-1611-0148

Predsednik Sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**mag. Miloš Čas** i.r.

## 3715. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic

Na podlagi 2. in 3. točke prvega odstavka 254. člena, četrtega odstavka 255. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) ter drugega odstavka 292. člena v povezavi z 212. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13 in 102/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

## S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic

#### 1. člen

V Sklepu o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic (Uradni list RS, št. 1/16) se v prvem stavku 6. člena za besedilo »bilanco stanja« doda besedilo », izkaz poslovnega izida« in se črta beseda »celotnega«.

#### 2. člen

V tretjem odstavku 21. člena se črta drugi stavek.



## 3. člen

V Prilogi 1 se v izkazu 1.5. Izkaz sprememb lastniškega kapitala za obdobje od \_\_\_ do \_\_\_ v drugi vrstici besedilo »(od 1 do 13)« nadomesti z besedilom »(od 1 do 12)«.

## 4. člen

V Prilogi 2 se v 2.1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA v razdelku B. Izkaz izida iz življenjskih zavarovanj pod II. Prihodki naložb v 2. Prihodki drugih naložb (v postavkah 2.1., 2.2. in 2.3. zavarovalnica ločeno izkazuje prihodke naložb v pridruženih družbah in v družbah v skupini) črta besedilo »(v postavkah 2.1., 2.2. in 2.3. zavarovalnica ločeno izkazuje prihodke naložb v pridruženih družbah in v družbah v skupini)«.

V razdelku C. Izračun čistega izida zavarovalnice se pod III. Prihodki naložb v 2. Prihodki drugih naložb (v postavkah 2.1., 2.2. in 2.3. zavarovalnica ločeno izkazuje prihodke naložb v pridruženih družbah in v družbah v skupini) črta besedilo »(v postavkah 2.1., 2.2. in 2.3. zavarovalnica ločeno izkazuje prihodke naložb v pridruženih družbah in v družbah v skupini)«.

V razdelku C. Izračun čistega izida zavarovalnice se pod XI. Poslovni izid poslovnega leta pred obdavčitvijo (I + II + III + IV – V – VI + VI – VIII + IX – X) v oklepaju besedilo »+ VI« nadomesti z besedilom »+ VII«.

V razdelku D. Izkaz vseobsegajočega donosa v II. Drugi vseobsegajoči donos po obdavčitvi (a+b) se pod a) Postavke, ki v kasnejših obdobjih ne bodo prerazvrščene v poslovni izid (1+2+3+4+5+6) postavka 3. Aktuarski čisti dobički/izgube za pokojninske programe spremeni tako, da se glasi:

»3. Aktuarski čisti dobički/izgube v zvezi s pokojninskimi načrti z določenimi zaslužki«.

V 2.3. IZKAZI IZIDA SKLADOV, KI SE VODIJO LOČENO se v razdelku 2.3.b) Izkaz izida za druga zavarovanja, ki se vodijo ločeno (npr. za zavarovanja z naložbenim tveganjem) pod II. Prihodki od naložb besedilo »2. Prihodki drugih naložb« prenese v naslednjo, lastno vrstico.

V razdelku 2.3.c) Izkaz izida kritnega sklada za dodatno pokojninsko zavarovanje v času izplačevanja rent (dodatna in predčasna dodatna starostna pokojnina) se pod II. Prihodki od naložb besedilo »2. Prihodki drugih naložb« prenese v naslednjo, lastno vrstico.

## 5. člen

PRILOGA 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je sestavni del in priloga tega sklepa.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, velja pa že za izdelavo letnega poročila za leto 2016.

Št. 00701-8/2015-15

Ljubljana, dne 22. decembra 2016

EVA 2017-1611-0016

Predsednik strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**Sergej Simoniti** l.r.

## PRILOGA 3

## IZRAČUN KAZALNIKOV

Zavarovalnice poleg izračunanih kazalnikov navedejo tudi podatke v števcu in imenovalcu kazalnika, ki so osnova za izračun.

1. Rast kosmate obračunane premije (indeks) se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kosmata obračunana premija v tekočem letu x 100

Kosmata obračunana premija v preteklem letu

(Konto 750+752+753 tekoče leto) x 100

Konto 750+752+753 preteklo leto

2. Čista obračunana zavarovalna premija v odstotku od kosmate obračunane zavarovalne premije se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Čista obračunana zavarovalna premija x 100

Kosmata obračunana zavarovalna premija

- za zavarovalnice:

(Konto 750+752+753-754-755) x 100

Konto 750+752+753

- za pozavarovalnice:

(Konto 750+753-755) x 100

Konto 750

3. Gibanje kosmatih obračunanih odškodnin (indeks) se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kosmate obračunane odškodnine v tekočem letu x 100

Kosmate obračunane odškodnine v preteklem letu

(Konto 400+402+403 tekoče leto) x 100

Konto 400+402+403 preteklo leto

4. Škodni rezultat se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja ter za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Škodni rezultat se izračuna kot:

Kosmate obračunane odškodnine

Kosmate obračunane premije

(Konto 400+402+403) x 100

Konto 750+752+753

5. Stroški poslovanja v odstotku od kosmate obračunane zavarovalne premije se prikažejo ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja ter za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Stroški poslovanja x 100

Kosmate obračunane zavarovalne premije

(Konto 43+44+45+46+47+48) x 100

Konto 750+752+753

6. Stroški pridobivanja zavarovanj v odstotku od kosmate obračunane zavarovalne premije se prikažejo ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja ter za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Stroški pridobivanja zavarovanj x 100

Kosmate obračunane zavarovalne premije

(Konto 440) x 100

Konto 750+752+753

7. Čisti škodni kazalnik se izračuna ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja ter za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Čisti škodni kazalnik se izračuna kot:

(Čiste zavarovalne odškodnine + sprememba škodnih rezervacij) x 100

Čisti prihodki od zavarovalnih premij

(Konto 400-401+402+403-404-405+/-406+/-407+/-408) x 100

(Konto 750+752+753-754-755+/-756+/-757+/-758)

8. Sestavljeni škodni kazalnik se izračuna za premoženjska zavarovanja. Kazalnik se izračuna kot:

(Čiste zavarovalne odškodnine + sprememba škodnih rezervacij + obratovalni stroški) x 100

Čisti prihodki od zavarovalnih premij

(Konto 400-401+402+403-404-405+/-406+/-407+/-408+43+44+45+46+47+48) x 100

(Konto 750+752+753-754-755+/-756+/-757+/-758)

9. Stroškovni kazalnik se izračuna za življenjska zavarovanja. Izračuna se kot:

Obratovalni stroški življenjskih zavarovanj x 100

Čisti prihodki od zavarovalnih premij življenjskih zavarovanj

(Konto 43+44+45+46+47+48) x 100

(Konto 750+752+753-754-755+/-756+/-757+/-758)

10. Kazalnik koristnosti se izračuna za življenjska zavarovanja. Izračuna se kot:

(Izplačane zavarovalnine življenjskih zavarovanj + sprememba zav.-tehničnih rezervacij) x100

Obračunane čiste premije življenjskih zavarovanj

(Konto 400+/-413+/-414+415) x 100

(Konto 750+752+753-754-755)

11. Učinki naložb v odstotku od povprečnega stanja naložb (iz stanja na začetku in koncu leta), se prikažejo ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja, za dopolnilna zdravstvena zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračunava kot:

Donos naložb x 100

(Stanje naložb na začetku leta + stanje naložb na koncu leta)/2

11.1. Za naložbe življenjskih zavarovanj:

$$\frac{(\text{Konto } 77^{(1)} - 73^{(1)}) \times 100}{((\text{Konto } 03 + \text{del } 08 + \text{del } 18) \text{ na začetku leta} + (\text{konto } 03 + \text{del } 08 + \text{del } 18) \text{ na koncu leta}) / 2}$$

<sup>(1)</sup> prihodki in odhodki od naložb življenjskih zavarovanj

11.2. Za naložbe življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje:

$$\frac{(\text{Konto } 77^{(2)} - 73^{(2)}) \times 100}{((\text{Konto } 04 + \text{del } 08 + \text{del } 18) \text{ na začetku leta} + (\text{konto } 04 + \text{del } 08 + \text{del } 18) \text{ na koncu leta}) / 2}$$

<sup>(2)</sup> prihodki in odhodki od naložb življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje

11.3. Za naložbe dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj:

$$\frac{(\text{Konto } 77^{(3)} - 73^{(3)}) \times 100}{((\text{Konto } 05 + \text{del } 08 + \text{del } 18) \text{ na začetku leta} + (\text{konto } 05 + \text{del } 08 + \text{del } 18) \text{ na koncu leta}) / 2}$$

<sup>(3)</sup> prihodki in odhodki od naložb dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj

11.4. Za naložbe drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije:

$$\frac{(\text{Konto } 77^{(4)} - 73^{(4)}) \times 100}{((\text{Konto } 06 + \text{del } 08 + \text{del } 18) \text{ na začetku leta} + (\text{konto } 06 + \text{del } 08 + \text{del } 18) \text{ na koncu leta}) / 2}$$

<sup>(4)</sup> prihodki in odhodki od naložb drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije

11.5. Za premoženjska zavarovanja:

$$\frac{(\text{Konto } 77^{(5)} - 73^{(5)}) \times 100}{((\text{Konto } 07 + \text{del } 08 + \text{del } 18) \text{ na začetku leta} + (\text{konto } 07 + \text{del } 08 + \text{del } 18) \text{ na koncu leta}) / 2}$$

<sup>(5)</sup> prihodki in odhodki od naložb premoženjskih zavarovanja

11.6. Za naložbe, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij:

$$\frac{(\text{Konto } 77^{(6)} - 73^{(6)}) \times 100}{((\text{Konto } 02 + \text{del } 08 + \text{del } 18) \text{ na začetku leta} + (\text{konto } 02 + \text{del } 08 + \text{del } 18) \text{ na koncu leta}) / 2}$$

<sup>(6)</sup> prihodki in odhodki od naložb, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

12. Čiste škodne rezervacije v odstotku od čistih prihodkov od zavarovalnih premij se prikažejo ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja, za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah ter za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

$$\frac{\text{Čiste škodne rezervacije} \times 100}{\text{Čisti prihodki od zavarovalnih premij}}$$

- za zavarovalnice:

$$\frac{(\text{Konto } 982 - 093) \times 100}{(\text{Konto } 750 + 752 + 753 - 754 - 755 + / - 756 + / - 757 + / - 758)}$$

- za pozavarovalnice:

$$\frac{(\text{Konto } 982 - 093) \times 100}{(\text{Konto } 750 + 753 - 755 + / - 756 + / - 758)}$$



13. Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v odstotku od čiste obračunane premije se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja, za dopolnilna zdravstvena zavarovanja ter za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta x 100  
Čista obračunana premija

- za zavarovalnice:

(Konto 810+811) x 100  
(Konto 750+752+753-754-755)

- za pozavarovalnice:

(Konto 810+811) x 100  
(Konto 750+753-755)

14. Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v odstotku od povprečnega kapitala se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta x 100  
(Stanje kapitala na začetku leta + stanje kapitala na koncu leta )/2

(Konto 810+811) x 100  
((Konto 90+91+92+93+94) na zač. leta + (Konto 90+91+92+93+94) na koncu leta)/2

15. Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v odstotku od povprečne aktive se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta x 100  
(Stanje aktive na začetku leta + stanje aktive na koncu leta)/2

(Konto 810+811) x 100  
(Stanje aktive na začetku leta + stanje aktive na koncu leta)/2

16. Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta na delnico se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kosmati dobiček oziroma izguba  
Število delnic

Konto 810+811  
Število delnic

17. Terjatve iz pozavarovanja in zavarovalno-tehnične rezervacije, ki odpadejo na pozavarovatelje v odstotku od kapitala zavarovalnice se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Terjatve iz pozavarovanja in zav.-tehnične rezervacije, ki odpadejo na pozavarovatelje x 100  
Kapital zavarovalnice

(Konto 132 do 135 -139 + 093) x 100  
(Konto 90+91+92+93+94)

18. Čista obračunana zavarovalna premija glede na povprečno stanje kapitala in zavarovalno-tehničnih rezervacij se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Čista obračunana zavarovalna premija x 100

Povprečno stanje kapitala + povprečno stanje zavarovalno-tehničnih rezervacij

- za zavarovalnice:

(Konto 750+752+753-754-755) x 100

((Konto 90+91+92+93+94) na začetku leta + (konto 90+91+92+93+94) na koncu leta)/2 + ((Konto 97+98-093) na začetku leta + (konto 97+98-093) na koncu leta)/2

- za pozavarovalnice:

(Konto 750+753-755) x 100

((Konto 90+91+92+93+94) na začetku leta + (konto 90+91+92+93+94) na koncu leta)/2 + ((Konto 98-093) na začetku leta + (konto 98-093) na koncu leta)/2

19. Povprečno stanje čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij glede na čiste prihodke od zavarovalnih premij se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Povprečno stanje čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij x 100

Čisti prihodki od zavarovalnih premij

- za zavarovalnice:

((Konto 97+98-093 na začetku leta + konto 97+98-093 na koncu leta)/2) x 100  
(Konto 750+752+753-754-755+/-756+/-757+/-758)

- za pozavarovalnice:

((Konto 98-093) na začetku leta + (konto 98-093) na koncu leta)/2) x 100  
(Konto 750+753-755+/-756+/-758)

20. Kapital glede na obveznosti do virov sredstev se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kapital x 100

Obveznosti do virov sredstev

(Konto 90+91+92+93+94) x 100

Obveznosti do virov sredstev

21. Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije glede na obveznosti do virov sredstev se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije x 100

Obveznosti do virov sredstev

- za zavarovalnice:

(Konto 97+98-093) x 100

Obveznosti do virov sredstev

- za pozavarovalnice:

(Konto 98-093) x 100

Obveznosti do virov sredstev

22. Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije za življenjska zavarovanja glede na čiste zavarovalno-tehnične rezervacije. Kazalnik se izračuna kot:

Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije za življenjska zavarovanja x 100  
Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije

- za zavarovalnice:

(Konto 97-093) x 100  
(Konto 97+98-093)

23. Kosmata obračunana zavarovalna premija glede na število redno zaposlenih.  
Kazalnik se izračuna kot:

Kosmata obračunana zavarovalna premija  
Število redno zaposlenih

(Konto 750+752+753)  
Povprečno število zaposlenih

---

**3716. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina**

Na podlagi drugega odstavka 256. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) Agencija za energijo izdaja

**A K T**

**o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina**

1. člen

V Aktu o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 28/15) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

(1) S tem aktom se določajo:

- tarife in tarifni elementi, ki predstavljajo kategorije uporabnikov sistema glede na značilnost njihove uporabe sistema v določenih največjih razponih teh značilnosti;
- storitve, ki jih lahko operater distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: operater distribucijskega sistema) poleg omrežnine zaračunava uporabnikom sistema v okviru izvajanja gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema;
- način izračuna omrežnin;
- način zaračunavanja omrežnine in ostalih storitev.

(2) S tem aktom se določajo tudi način določanja obračunskih količin, način pretvarjanja volumskih enot standardni kubični meter (v nadaljnjem besedilu:  $\text{Sm}^3$ ) v energijske enote kWh za s strani Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) potrjene vrednosti tarifnih postavk za distribucijo, način določanja zgornje kurilnosti zemeljskega plina, ki se uporablja pri obračunavanju omrežnine za distribucijo v obračunskem obdobju, ter način pretvarjanja izmerjenih volumskih enot v normalni kubični meter (v nadaljnjem besedilu:  $\text{Nm}^3$ ), če merilna naprava ne meri količine odjema v  $\text{Nm}^3$ .

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v 4. in 159. členu Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15, v nadaljnjem besedilu: EZ-1), poleg tega pa imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:

- delovni volumen ( $V_D$ ): je z merilno napravo brez korektorjev temperature in tlaka izmerjen volumen odjema zemeljskega plina v  $\text{m}^3$ ;
- $\text{Nm}^3$ : pomeni količino zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 0 °C;
- odjemna skupina: je skupina, v katero operater distribucijskega sistema razvrsti posamezno odjemno mesto končnega odjemalca glede na letno predvideno distribuirano količino;
- pogodbeni distribucijski zmogljivost: je največja dnevna količina zemeljskega plina, ki je za končnega odjemalca določena v pogodbi o dostopu za prevzem na odjemnem mestu, izražena v  $\text{Sm}^3$  na dan (v nadaljnjem besedilu:  $\text{Sm}^3/\text{dan}$ ) ali v kWh na dan (v nadaljnjem besedilu: kWh/dan);

- $\text{Sm}^3$ : pomeni količino zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 15 °C;
- tarifa: pomeni strukturiran seznam tarifnih elementov, ki na podlagi tarifnih postavk omogočajo izračun omrežnine in drugih prihodkov iz naslova opravljenih ostalih storitev;
- tarifna postavka: je znesek na obračunsko enoto;
- tarifni element: je obračunski element iz tarife, ki se ovrednoti s tarifno postavko;
- volumen v  $\text{Nm}^3$ : je z merilno napravo s prigradenim korektorjem temperature in tlaka izmerjen volumen odjema zemeljskega plina pri normalnem referenčnem stanju ali izmerjena količina zemeljskega plina, preračunana na normalno referenčno stanje.

3. člen

V 5. členu se besedilo »Agencija za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija)« nadomesti z besedilom »agencije«.

4. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Fiksni del tarife za distribucijo se obračunava v obliki tarifnih postavk:

- pavšala ( $C_{FPI}$ ) v EUR, za posamezno odjemno mesto, ki ga operater distribucijskega sistema razvrsti v odjemne skupine od vključno  $C_{DK1}$  do vključno  $C_{DK5}$ ;
- pavšala ( $C_{FPI}$ ) v EUR in moči ( $C_{FMI}$ ) v EUR/kW, za posamezno odjemno mesto, ki ga operater distribucijskega sistema razvrsti v odjemne skupine od vključno  $C_{DK6}$  do vključno  $C_{DK8}$ ;
- pavšala ( $C_{FPI}$ ) v EUR, moči ( $C_{FMI}$ ) v EUR/kW in zmogljivosti ( $C_{FZI}$ ) v EUR/(kWh/dan) za posamezno odjemno mesto, ki ga operater distribucijskega sistema razvrsti v odjemno skupino  $C_{DK9}$ ;
- zmogljivosti ( $C_{FZI}$ ) v EUR/(kWh/dan), za posamezno odjemno mesto, ki ga operater distribucijskega sistema razvrsti v odjemno skupino od vključno  $C_{DK10}$  do vključno  $C_{DK15}$ ;

pri čemer upošteva odjemne skupine, določene v Tabeli 1 Priloge 1 tega akta.

V tretjem odstavku se enota »EUR/ $\text{Sm}^3$ « nadomesti z enoto »EUR/kWh«.

5. člen

V tretjem odstavku 17. člena se enota »EUR/( $\text{Sm}^3/\text{dan}$ )« nadomesti z enoto »EUR/(kWh/dan)«, enota »EUR/ $\text{Sm}^3$ « pa se nadomesti z enoto »EUR/kWh«.

6. člen

V četrtem odstavku 18. člena se besedilo »100 000  $\text{Sm}^3/\text{leto}$ « nadomesti z besedilom »1 076 900 kWh/leto«.

7. člen

V prvem odstavku 20. člena se enota »EUR/( $\text{Sm}^3/\text{dan}$ )« nadomesti z enoto »EUR/(kWh/dan)«, enota » $\text{Sm}^3/\text{dan}$ « pa se nadomesti z enoto »kWh/dan«.

8. člen

V 21. členu se enota »EUR/ $\text{Sm}^3$ « nadomesti z enoto »EUR/kWh«, enota » $\text{Sm}^3$ « pa se nadomesti z enoto »kWh«.

9. člen

V drugem in četrtem odstavku 22. člena se enote » $\text{Sm}^3/\text{dan}$ « nadomestijo z enotami »kWh/dan«. V četrtem odstavku se enota »EUR/( $\text{Sm}^3/\text{dan}$ )« nadomesti z enoto »EUR/(kWh/dan)«.



## 10. člen

Za 25. členom se doda novo V.a poglavje, ki se glasi: »V.a NAČIN DOLOČANJA OBRAČUNSKIH KOLIČIN«, ter novi 25.a, 25.b in 25.c členi, ki se glasijo:

## »25.a člen

(določanje obračunskih količin)

(1) Operater distribucijskega sistema končnemu odjemalcu za potrebe obračunavanja omrežnine za distribucijo določi obračunsko količino energijskih enot v kWh v skladu z določbami tega člena.

(2) Operater distribucijskega sistema obračunsko količino energijskih enot v kWh izračuna na podlagi obračunske količine volumskih enot, izraženih v Nm<sup>3</sup>.

(3) Če je na merilnem mestu vgrajena merilna naprava s prigradenim korektorjem temperature in tlaka ter meri odjem volumskih enot v Nm<sup>3</sup>, operater distribucijskega sistema za izračun obračunske količine energijskih enot v kWh uporabi vrednost izmerjenega odjema volumskih enot v Nm<sup>3</sup>.

(4) Če je na merilnem mestu vgrajena merilna naprava s prigradenim korektorjem temperature in tlaka ter meri odjem volumskih enot v Sm<sup>3</sup>, operater distribucijskega sistema najprej izračuna ekvivalentno količino volumskih enot v Nm<sup>3</sup> in jo uporabi za izračun obračunske količine energijskih enot v kWh. Izračun ekvivalentne količine volumskih enot v Nm<sup>3</sup> operater distribucijskega sistema izvede skladno s standardom SIST EN ISO 13443:2005, kjer je pretvorbeni faktor za količine iz Sm<sup>3</sup> (referenčna temperatura 15 °C) v Nm<sup>3</sup> (referenčna temperatura 0 °C) enak 0,9476. Izračun ekvivalentne količine volumskih enot v Nm<sup>3</sup> se izračuna na naslednji način:

$$V_N[\text{Nm}^3] = V_S[\text{Sm}^3] * 0,9476$$

(5) Če merilna naprava ne meri odjema volumskih enot v Nm<sup>3</sup> ali Sm<sup>3</sup>, operater distribucijskega sistema za obračunsko količino volumskih enot najprej izračuna ekvivalentno količino volumskih enot v Nm<sup>3</sup> in jo uporabi za izračun obračunske količine energijskih enot v kWh. Izračun ekvivalentne količine volumskih enot v Nm<sup>3</sup> operater distribucijskega sistema izvede z upoštevanjem obračunskega delovnega volumna in ustreznega pretvorbenega faktorja z, izračunanega glede na srednjo nadmorsko višino distribucijskih sistemov operaterja distribucijskega sistema in obračunske temperature zemeljskega plina na merilnem mestu, ki znaša:

– za merilne naprave brez korektorja temperature, vgrajene izven objekta,  $T_{eff}=279,15$  K (oziroma 6 °C) in

– za merilne naprave s korektorjem temperature in korekcijo volumna na 15 °C, vgrajene v ali izven objekta ter za naprave, vgrajene v objektu,  $T_{eff}=288,15$  K (oziroma 15 °C).

(6) Izračun ekvivalentne količine volumskih enot v Nm<sup>3</sup> iz prejšnjega odstavka se izračuna na naslednji način:

$$V_N[\text{Nm}^3] = V_D[\text{m}^3] * z,$$

pri čemer je z pretvorbeni faktor, ki določa razmerje med  $V_N$  in  $V_D$  in se izračuna z upoštevanjem delovnih parametrov na merilnem mestu po enačbi:

$$z = \frac{T_n}{T_{eff}} * \frac{p_{amb} + p_{eff}}{p_n}$$

kjer oznake pomenijo:

$T_n$  referenčna temperatura zemeljskega plina za določitev volumna v Nm<sup>3</sup> [K], (273,15 K (oziroma 0 °C));

$T_{eff}$  obračunska temperatura zemeljskega plina na merilnem mestu [K] v skladu s prejšnjim odstavkom;

$p_{amb}$  srednji zračni tlak na območju izvajanja distribucije [mbar], izračunan z upoštevanjem srednje nadmorske višine na območju izvajanja distribucije, ki se izračuna na naslednji način:

$$p_{amb} = 1016 \text{ mbar} - 0,12 \text{ mbar/m} * H [\text{mbar}]$$

in je  $H$  srednja nadmorska višina območja izvajanja distribucije zemeljskega plina [m];

$p_{eff}$  nadtlak zemeljskega plina na merilnem mestu [mbar] (vrednost izhodnega tlaka na regulatorju tlaka plina: 23 mbar na merilnih mestih z merilnimi napravami brez uporabljenega korektorja tlaka oziroma izjemoma do največ 100 mbar na merilnih mestih, kjer se izvaja meritev pri nadtlaku, višjem od 23 mbar, in merilna naprava še ni opremljena s korektorjem tlaka);

$p_n$  referenčni tlak zemeljskega plina (1 013,25 mbar).

(7) Pretvorbeni faktor z se zaokroži na pet decimalnih mest.

(8) Izračun količine energijskih enot v kWh iz drugega odstavka tega člena se izračuna na naslednji način:

$$E[\text{kWh}] = V_N[\text{Nm}^3] * H_{S,I,RS} [\text{kWh/Nm}^3],$$

kjer oznake pomenijo:

$E$  [kWh] količina odjema zemeljskega plina v kWh (distribuirana energija);

$H_{S,I,RS}$  [kWh/Nm<sup>3</sup>] povprečna zgornja kurilnost zemeljskega plina za notranje izstopne točke v prenosnem sistemu zemeljskega plina.

## 25.b člen

(uporaba podatkov o zgornji kurilnosti zemeljskega plina)

(1) Operater distribucijskega sistema pri pretvorbi volumskih enot Nm<sup>3</sup> v energijsko enoto kWh za namen obračunavanja omrežnine za distribucijo uporabi mesečne povprečne zgornje kurilnosti zemeljskega plina za notranje izstopne točke v prenosnem sistemu zemeljskega plina, ki jih objavlja operater prenosnega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: operater prenosnega sistema) na svoji spletni strani in na svoji platformi za objavo podatkov uporabnikom prenosnega sistema, operater distribucijskega sistema pa informacijo povzame na svoji spletni strani.

(2) Če je distribucijski sistem priključen oziroma oskrbovan z zemeljskim plinom preko tujega plinskega sistema, se smiselno uporabijo določbe prejšnjega odstavka ter mesečne povprečne zgornje kurilnosti zemeljskega plina, ki jih zagotavlja operater tujega plinskega sistema.

(3) Če operater prenosnega sistema oziroma operater plinskega sistema iz prejšnjega odstavka še ni objavil ali sporočil mesečne povprečne zgornje kurilnosti zemeljskega plina za pretekli mesec skladno s prvim oziroma drugim odstavkom tega člena, operater distribucijskega sistema pri pretvorbi volumskih enot Nm<sup>3</sup> v energijsko enoto kWh za namen obračunavanja omrežnine za distribucijo uporabi zadnjo objavljeno ali sporočeno mesečno povprečno zgornjo kurilnost zemeljskega plina.

## 25.c člen

(objava informacij v povezavi z določanjem obračunskih količin)

Operater distribucijskega sistema na svoji spletni strani in na sedežu družbe za območje, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema, objavlja naslednje podatke:

– srednja nadmorska višina H: pri čemer je lahko višinski razpon območja distribucije med najnižjo in najvišjo točko največ 200 m;

– pretvorbeni faktor z za primer izračuna ekvivalentne količine  $V_N$ : za vse primere izračuna ekvivalentne količine odjema zemeljskega plina v Nm<sup>3</sup>, ko merilna naprava ne meri odjema neposredno v Nm<sup>3</sup>;

– povprečna zgornja kurilnost za pretekli mesec zemeljskega plina za notranje [kWh/Nm<sup>3</sup>].«.

izstopne točke v prenosnem sistemu zemeljskega plina

## 11. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

## »28.a člen

(prikaz elementov za pretvorbo volumskih enot v energijske enote)

(1) Operater distribucijskega sistema pri obračunavanju zneska za distribucijo v obračunskem obdobju na računu prikaže tudi v obračunu upoštevano:

– količino obračunskih volumskih enot v enotah, ki jih meri merilna naprava;

– mesečno povprečno zgornjo kurilnost zemeljskega plina za volumsko enoto Nm<sup>3</sup>, upoštevano v obračunu, in

– pretvorbeni faktor z za pretvarjanje obračunskih volumskih enot v Nm<sup>3</sup>, če merilna naprava ne meri odjema v Sm<sup>3</sup> ali Nm<sup>3</sup>, ali pretvorbeni faktor za pretvarjanje Sm<sup>3</sup> v Nm<sup>3</sup>, če merilna naprava meri odjem v Sm<sup>3</sup>.

(2) Operater distribucijskega sistema na svoji spletni strani in na sedežu podjetja objavlja pregleden in razumljiv primer določanja obračunskih količin v kWh za odjemalce odjemnih skupin od C<sub>DK1</sub> do C<sub>DK5</sub>.«.

## 12. člen

V Prilogi 1 se Tabela 1 nadomesti z novo Tabelo 1, ki se glasi:

»Tabela 1: Tarife za distribucijo

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost	Pavšal (C <sub>FFi</sub> )	Moč (C <sub>FMi</sub> )	Zmogljivost (C <sub>FZi</sub> )	Poraba (C <sub>VPi</sub> )
Enota		[EUR]	[EUR/kW]	[EUR/(kWh/dan)]	[EUR/kWh]
C <sub>DK1</sub>	0 – 2 154 kWh/leto (0 – 200 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK2</sub>	2 155 – 5 385 kWh/leto (201 – 500 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK3</sub>	5 386 – 16 154 kWh/leto (501 – 1 500 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK4</sub>	16 155 – 26 923 kWh/leto (1 501 – 2 500 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK5</sub>	26 924 – 48 461 kWh/leto (2 501 – 4 500 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK6</sub>	48 462 – 107 690 kWh/leto (4 501 – 10 000 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK7</sub>	107 691 – 323 070 kWh/leto (10 001 – 30 000 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK8</sub>	323 071 – 753 830 kWh/leto (30 001 – 70 000 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK9</sub>	753 831 – 1 076 900 kWh/leto (70 001 – 100 000 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK10</sub>	1 076 901 – 2 153 800 kWh/leto (100 001 – 200 000 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK11</sub>	2 153 801 – 6 461 400 kWh/leto (200 001 – 600 000 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK12</sub>	6 461 401 – 10 769 000 kWh/leto (600 001 – 1 000 000 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK13</sub>	10 769 001 – 53 845 000 kWh/leto (1 000 001 – 5 000 000 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK14</sub>	53 845 001 – 161 535 000 kWh/leto (5 000 001 – 15 000 000 Sm <sup>3</sup> /leto)				
C <sub>DK15</sub>	Nad 161 535 001 kWh/leto (Nad 15 000 001 Sm <sup>3</sup> /leto)				

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

(prehodne določbe)

(1) Operaterji distribucijskega sistema za leti regulativnega obdobja 2017 in 2018 od 1. januarja 2017 na svojih spletnih straneh in na sedežu podjetja objavljajo tarifne postavke za distribucijo skladno s spremenjeno Tabelo 1 Priloge 1 tega akta.

(2) Pri pretvorbi obstoječih tarifnih postavk za distribucijo Zmogljivost ( $C_{FZ}$ ) in Poraba ( $C_{VP}$ ), ki sta bili v dosedanjih tarifah izraženi za volumsko enoto  $\text{Sm}^3$ , v energijsko enoto kWh, se uporabi srednja vrednost letne zgornje kurilnosti zemeljskega plina za izstopne točke v Republiki Sloveniji v letu 2015, ki jo objavlja operater prenosnega sistema in znaša:

$$H_{S,I,RS,2015} = 11,365 \text{ kWh/Nm}^3$$

in pretvorbeni faktor 0,9476 za pretvarjanje volumskih enot  $\text{Sm}^3$  v volumsko enoto  $\text{Nm}^3$ , ki rezultira srednjo vrednost letne zgornje kurilnosti zemeljskega plina za  $\text{Sm}^3$ :

$$H_{S,I,RS,2015} = 10,769 \text{ kWh/Sm}^3$$

(3) Pri pretvorbi volumskih enot  $\text{Sm}^3$  v kWh za obdobje pred 1. januarjem 2017 se uporabi vrednost zgornje kurilnosti zemeljskega plina iz prejšnjega odstavka.

(4) Do prve objave podatka oziroma sporočene vrednosti o mesečni povprečni zgornji kurilnosti zemeljskega plina iz prvega in drugega odstavka novega 25.b člena akta se uporabi vrednost zgornje kurilnosti zemeljskega plina  $H_{S,I,RS,2015} = 11,365 \text{ kWh/Nm}^3$ .

(5) Operaterji distribucijskega sistema informacije glede določanja obračunskih količin iz novega 25.c člena akta objavljajo od 1. januarja 2017.

## 14. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-1/2015-53/262

Maribor, dne 8. decembra 2016

EVA 2016-2430-0096

Predsednica sveta  
Agencije za energijo  
**Ivana Nedižavec Korada** l.r.

### 3717. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list, št. 47/15 in 9/16) ter na podlagi soglasja Agencije za energijo št. 73-1/2016-15/236 z dne 8. 12. 2016 JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Mestne občine Ljubljana, izdaja

## SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

### za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Ljubljana

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina akta)

(1) S tem aktom se ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema toplote (v nadaljnjem besedilu: distri-

bucijski sistem), tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema, pogoji in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem ter druga vprašanja v zvezi z zanesljivo in kvalitetno oskrbo s toploto, splošni pogoji za dobavo in odjem, ki urejajo pravice in obveznosti odjemalcev glede dobave, toplote, tarifni sistem, ki določa način zaračunavanja dobave, in tarifne elemente za dobavo toplote različnim kategorijam odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto in druge elemente.

(2) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem, ki je v upravljanju distributerja toplote, in na katerem distributer toplote opravlja izbirno gospodarsko javno službo distribucije toplote.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah ali na drugih soodvisnih objektih.

## 2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer toplote je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan distributer toplote uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(3) Osebne podatke odjemalca distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

## 3. člen

(pomen izrazov)

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), poleg tega pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

1. celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz distribucijskega sistema, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto za odjemno mesto. Stroški zajemajo fiksne in variabilne stroške proizvodnje in distribucije toplote ter stroške izvajanja meritev dobavljenih količin toplote;

2. črpališča so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

3. daljinsko ogrevanje je distribucija toplote iz centralnih proizvodnih virov po omrežju do odjemalcev v več zgradbah ali lokacijah;

4. delilnik stroškov toplote (delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo sanitarne tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem aktu so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplote in vodomeri za toplo vodo v posameznih delih stavbe;

5. distribucija toplote je prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo toplote odjemalcem;

6. distribucijski sistem je sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do odjemalcev v več stavbah ali lokacijah. Distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Ljubljana se sestoji iz naslednjih ločenih distribucijskih sistemov:

- vročevodni sistem z ogrevnim medijem vročo vodo,
- parovodni sistem z ogrevnim medijem paro, ki prevzema toploto iz proizvodnega vira enota TE-TOL,
- parovodni sistem z ogrevnim medijem paro, ki prevzema toploto iz proizvodnega vira enota TOŠ;

7. distributer toplote je izvajalec dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju Mestne občine Ljubljana;

8. gospodinjski odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo toplote za opravljanje trgovskih, gospodarskih ali poklicnih dejavnosti;

9. hišna postaja je del toplotne postaje, ki je namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca;

10. imetnik soglasja za priključitev je vsaka pravna ali fizična oseba, na katero se glasi soglasje za priključitev na distribucijski sistem;

11. industrijski odjemalec je odjemalec, ki kot svojo glavno dejavnost opravlja dejavnosti, ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) spadajo v področji kategorije B Rudarstvo ali kategorije C Predelovalne dejavnosti;

12. interne toplotne naprave so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

13. investitor je vsaka pravna ali fizična oseba, ki naroči graditev ali sam izvaja graditev naprav in napeljav distribucijskega sistema, toplotne postaje ali stavbe, ki bo oskrbovana s toploto iz distribucijskega sistema;

14. merilna naprava je:

– merilnik toplote na merilnem mestu, ki meri dobavljeno toploto iz distribucijskega sistema neposredno in na katerem se odčita količina predane toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote,

– pretočni merilnik za merjenje količine pare z merilno zaslonko in korektorjem tlaka in temperature na merilnem mestu, ki meri dobavljeno toploto iz distribucijskega sistema posredno z merjenjem porabe količine pare, preračunane na pogodbenne parametre in, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote,

– pretočno merilo za količino pare z merilno zaslonko na merilnem mestu, ki meri dobavljeno toploto iz distribucijskega sistema posredno z merjenjem porabe količine pare in, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

15. merilno mesto je mesto v priključni postaji, kjer je nameščena merilna naprava; izjemoma je merilna naprava v obstoječi toplotni postaji lahko nameščena v hišni postaji;

16. nadzor je kvalitativni nadzor pooblaščenice osebe distributerja toplote nad izvajanjem del na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

17. nesorazmerni stroški priključitve na distribucijski sistem pomenijo stroške gradnje priključka do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni za ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja odjema iz sistema na novem priključku oziroma obstoječem distribucijskem sistemu v tolikšnem obsegu, ki bi omogočal normalno amortizacijo naložbe;

18. obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja toplote;

19. obračunsko obdobje je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja največ dvanajst mesecev;

20. odčitavalno obdobje je obdobje, v katerem se izvaja odčitavanje merilnih naprav in traja največ dvanajst mesecev;

21. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki odjema toploto za lastno rabo in je lastnik nepremičnine, v kateri ali za katero je izvedeno odjemno mesto, oziroma vsaka pravna ali fizična oseba, s katero je urejeno pogodbeno razmerje o dobavi toplote. Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

22. odjemno mesto je mesto v priključni postaji, kjer odjemalec prevzema toploto iz distribucijskega sistema in na katerem se ugotavlja kakovost in količina dobavljene toplote preko merilnega mesta;

23. ogrevni medij je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

24. poslovni in ostali odjemalec je odjemalec, ki ni gospodinski ali industrijski odjemalec;

25. prevzemno mesto je mesto, na katerem distributer toplote prevzema toploto v distribucijski sistem iz proizvodnih virov;

26. priključek je vod, ki povezuje distribucijski vod in odjemno mesto. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom odjemalca;

27. priključitev je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

28. priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, v skladu s tem aktom in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem;

29. priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključen več hišnih postaj;

30. priključno mesto na distribucijskem vodu je točka na distribucijskem vodu, kjer je oziroma bo priključen priključek odjemalca;

31. priključno mesto odjemalca je točka na koncu priključka neposredno za glavnim zapornim ventilom (v nadaljnjem besedilu: V1 in V2), kjer je oziroma bo priključena toplotna postaja odjemalca;

32. primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

33. proizvodni viri so naprave, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto. Proizvodna vira enota TE-TOL in enota TOŠ sta proizvodna vira v lasti distributerja toplote z lastno proizvodnjo;

34. razdelilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupnega odjemnega mesta za več odjemalcev (lastnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

35. sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki je prevzela toploto od ogrevnega medija v prenosniku toplote;

36. skupno odjemno mesto je odjemno mesto za več odjemalcev oziroma stavb;

37. soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z zakonom o graditvi objektov;

38. soglasje za priključitev je soglasje za priključitev na distribucijski sistem, ki ga izdaja distributer toplote skladno z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja energetska področja;

39. sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je kate-rakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe delovanja toplotnih naprav ali obračuna toplote;

40. tarifna skupina je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

41. tehnične zahteve so zahteve distributerja toplote, in sicer Tehnične zahteve za graditev vročevodnega omrežja in toplotnih postaj ter za priključitev stavb na vročevodni sistem (v nadaljnjem besedilu: tehnične zahteve), ki so pretežno tehnične narave in jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

42. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevni razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura zraka nižja ali enaka 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev;

43. toplota je izraz za energijo v obliki toplote ne glede na ogrevni medij (vroča voda, para, kondenzat ipd.), ki jo prenaša;

44. toplotna postaja je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave. Toplotne postaje so glede na ogrevni medij vročevodne in parne postaje;



45. usposobljen izvajalec je izvajalec gradnje, vzdrževalnih del in obratovanja naprav distribucijskega sistema in toplotnih postaj, ki je ustrezno strokovno usposobljen in predhodno potrjen s strani distributerja toplote. Distributer toplote vodi seznam usposobljenih izvajalcev;

46. varnostni odmik je svetla razdalja med vodom distribucijskega sistema (distribucijskim vodom ali priključkom) in drugim komunalnim vodom ali gradbenim objektom;

47. varovalni pas distribucijskega sistema je zemljiški pas ob vodih in objektih distribucijskega sistema, vključno s priključki nanje, na katerem se smejo načrtovati in graditi drugi objekti, naprave in napeljave ter izvajati dela, ki lahko vplivajo na varnost obratovanja distribucijskega sistema, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od distribucijskega sistema;

48. vod je cevovod, po katerem se prenaša ogrevni medij (vročevod, parovod, kondenzatni vod ipd.);

49. zapisnik je zapis, ki ga sestavi pooblaščen oseba distributerja toplote ob nastavitvi obračunske moči v toplotni postaji.

## II. DISTRIBUCIJSKI SISTEM

### 4. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem objektov, naprav in črpališč za prenos toplote po omrežju od prevzemnih mest iz proizvodnih virov do odjemnih mest v toplotnih postajah. Sestavni del distribucijskega sistema so tudi distribucijski vodi in priključki, vključno z glavnima zapornima ventiloma V1 (dovodni vod) in V2 (povratni vod) na priključnem mestu odjemalca.

(2) Zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema se določbe tega akta nanašajo tudi na toplotne postaje, kot vezni člen med distribucijskim sistemom in internimi toplotnimi napravami, in na interne toplotne naprave, ki niso sestavni del distribucijskega sistema.

(3) Proizvodna vira enota TE-TOL in enota TOŠ, ki sta v lasti in upravljanju distributerja toplote, kot t. i. distributerja za lastno proizvodnjo, nista del distribucijskega sistema.

(4) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij iz prvega odstavka tega člena.

(5) Distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Ljubljana se sestoji iz naslednjih ločenih distribucijskih sistemov:

a) vročevodni sistem daljinskega ogrevanja z ogrevnim medijem vročo vodo, ki prevzema toploto iz proizvodnih virov in jo preko povezanega vročevodnega omrežja distribuira do odjemnih mest v toplotnih postajah.

Osnovne karakteristike: Nazivni tlak 16 bar<sub>G</sub> in nazivna temperatura 130 °C.

b) parovodni sistem daljinskega ogrevanja – enota TE-TOL z ogrevnim medijem para, ki prevzema toploto iz proizvodnega vira enota TE-TOL in jo preko parovodnega omrežja distribuira do odjemnih mest v parnih postajah.

Osnovne karakteristike: Nazivni tlak 16 bar<sub>G</sub> in nazivna temperatura 270 °C (pregreta para). Vračanje kondenzata ni omogočeno.

c) parovodni sistem daljinskega ogrevanja – enota TOŠ z ogrevnim medijem para, ki prevzema toploto iz proizvodnega vira enota TOŠ in jo preko parovodnega omrežja distribuira do odjemnih mest v parnih postajah.

Osnovne karakteristike – veja LM / linija 1, 2: Nazivni tlak 18 bar<sub>G</sub> in nazivna temperatura 210 °C (nasičena para). Omogočeno je vračanje kondenzata z najvišjo temperaturo 95 °C.

Osnovne karakteristike – veja Lek: Nazivni tlak 13 bar<sub>G</sub> in nazivna temperatura 210 °C (nasičena para). Vračanje kondenzata ni omogočeno.

(6) Tehnične in druge parametre, ki jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah podrobneje določajo tehnične zahteve.

### 5. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote ima izključno pravico, da izdeluje oziroma potrjuje tehnične rešitve za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom lokalne skupnosti o izvajanju dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote, na podlagi analize izvajanja distribucije toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

(2) Pri načrtovanju vlaganj in investicij v distribucijski sistem in pri izdajanju soglasij za priključitev mora distributer toplote ekonomsko-tehnično optimizirati proces načrtovanja naložb ob upoštevanju energetske učinkovitosti, stroškov kapitala, stroškov vzdrževanja in stroškov obratovanja.

### 6. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah ter podati tehnične zahteve, katere se morajo upoštevati pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema in naprav odjemalca.

### 7. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah se mora upoštevati določbe predpisov za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj. Pri tem se mora zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, drugih elementov distribucijskega sistema in toplotnih postaj upoštevati tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

### 8. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Naprave v lasti in upravljanju distributerja toplote so:

- distribucijski vodi do priključnega mesta priključka;
- priključek do priključnega mesta odjemalca za priključitev obstoječe stavbe, ki je izveden na osnovi pogodbe o priključitvi pod pogoji opredeljenimi v 54. členu tega akta;
- objekti in naprave za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema;
- črpališča.

(2) Če distributer toplote ni lastnik dela naprav iz prejšnjega odstavka, ima z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po Energetskem zakonu in tem aktu.

### 9. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Naprave v lasti odjemalca so:

a) priključek:

- novogradnje, ki se je načrtovala in priključila na obstoječ distribucijski sistem, ali na distribucijski sistem, ki se gradi v okviru opremljanja stavbnega zemljišča s komunalno opremo, skladno z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje;

– obstoječe stavbe, ki ga je izvedel odjemalec na lastne stroške;

b) toplotna postaja;

c) interne toplotne naprave.

(2) Stroški gradnje in vzdrževanja naprav v lasti odjemalca so obveznost odjemalca.

#### 10. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav odjemalca)

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema obveznost nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav.

(2) Nadzor distributerja toplote nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav obsega naslednje obveznosti distributerja toplote:

– izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanje pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem skladno z določbami IV. poglavja tega akta (pogoji in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem);

– potrjevanje skladnosti gradnje s projekti za izvedbo in nadzor vnosa sprememb med gradnjo v projekt za izvedbo;

– potrjevanje, da so dograjeni, ali spremenjeni distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje, ki jih je izvedel investitor geodetsko posneti in posnetek oddan distributerju toplote;

– usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;

– usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevnim medijem;

– usklajevanje rokov začetka odjema toplote;

– skrb, da so projekti izvedenih del, oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;

– potrjevanje, da so pred vključitvijo v distribucijski sistem distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje zgrajeni tako, da je zagotovljeno varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;

– nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(3) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote v obliki, skladni z določili pravilnika o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora ter tehničnimi zahtevami distributerja toplote glede vodenja zbirnega katastra energetske infrastrukture.

#### 11. člen

(obveznosti odjemalca za obratovanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarja prenehati skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav.

(2) Za izpolnjevanje nalog iz prejšnjega odstavka ima odjemalec naslednje obveznosti:

– ne sme spreminjati mejnih vrednosti nastavitve moči, pretoka in temperature v toplotni postaji;

– brez pisnega soglasja distributerja toplote ne sme spreminjati svojih toplotnih naprav;

– skrbeti, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in dostopna delavcem in pooblaščenim predstavnikom distributerja toplote;

– skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;

– vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;

– sproti obveščati distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;

– odgovarja za škodo in posledice na distribucijskem sistemu, ki so nastale zaradi obratovalne nesposobnosti svojih toplotnih naprav;

– z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne sme motiti drugih odjemalcev ali distributerja toplote.

(3) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške električne energije za delovanje toplotne postaje.

(4) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške vode iz vodovodnega omrežja za pripravo tople sanitarne vode in za polnjenje internih toplotnih naprav.

#### 12. člen

(evidenca infrastrukture za distribucijo toplote)

Distributer toplote vodi kataster infrastrukture za distribucijo toplote, v katerem so podatki o tehničnih značilnostih in lokaciji infrastrukture za distribucijo toplote.

### III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

#### 1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema

#### 13. člen

(obveznosti distributerja toplote)

(1) Distributer toplote ima za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema naslednje obveznosti:

– načrtovanje in zagotavljanje zadostnih kapacitet proizvodnih virov za zanesljivo oskrbo distribucijskega sistema s toploto in energenti tako, da lahko zadosti potrebam odjemalcev pri projektni zunanji temperaturi;

– načrtovanje razvoja in gradnja distribucijskega sistema za zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop odjemalcev do sistema;

– načrtovanje obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema;

– izvajanje nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema;

– zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema;

– nediskriminatorno obravnavanje odjemalcev distribucijskega sistema;

– zagotavljanje potrebnih podatkov odjemalcem, da lahko učinkovito odjemajo toploto iz distribucijskega sistema;

– napovedovanje odjema toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja;

– izvajanje meritev, obdelava podatkov meritev in obračun dobavljenih količin toplote odjemalcem;

– vzdrževanje objektov in naprav distribucijskega sistema;

– izvajanje rednih, izrednih (intervencijskih) in nepredvidenih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;

– zaščita distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi iz okolice;

– izvajanje systemske kontrole za namen odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;

– varovanje objektov in naprav distribucijskega sistema z izvajanjem nadzora nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalnem pasu distribucijskega sistema;

– izvajanje nadzora nad učinkovitostjo obratovanja toplotnih postaj in internih toplotnih naprav in obveščanje odjemalcev o načinih za izboljšanje stanja obratovanja njihovih naprav.

(2) Aktivnosti za zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z akcijskimi načrti, letnimi plani vzdrževalnih del in internimi operativnimi tehnološkimi navodili. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Navodila iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati tudi:

- ukrepe za varno delo;
- ukrepe v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega sistema;
- ukrepe za preventivno odpravljanje možnih vzrokov za nastajanje netesnosti na distribucijskih vodih in priključkih;
- ukrepe za zagotavljanje napajanja distribucijskega sistema le z ustrezno kemično pripravljenim ogrevnim medijem.

#### 14. člen

(obveznosti odjemalca za zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema)

(1) Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote neoviran dostop do naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje in internih toplotnih naprav, po predhodni najavi in na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- izvajanje nadzora in vzdrževalnih del na napravah, ki so v lasti ali v upravljanju distributerja toplote;
- izvajanje nadzora nad delovanjem in stanjem priključka in toplotne postaje;
- izvajanje nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2;
- izvedba odklopa toplotne postaje zaradi razlogov po tem aktu in razlogov po vsakokrat veljavnem zakonu, ki ureja energetska področja;
- pregled internih toplotnih naprav odjemalca, ki nastopajo kot obračunski element med odjemalcem in distributerjem toplote, v kolikor distributer toplote na podlagi tehničnih parametrov odjema toplote utemeljeno sumi o spremembi odjemalčeve obračunske moči.

(2) Odjemalec mora zagotoviti distributerju toplote prost dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu pristojnostmi distributerja toplote, določenih v Energetskem zakonu in tem aktu.

(3) Odjemalec je dolžan distributerju toplote omogočiti vgradnjo in obratovanje naprav za nadzor in vodenje obratovanja distribucijskega sistema in toplotne postaje s pripadajočimi napravami za daljinski prenos podatkov v prostoru, kjer se nahaja toplotna postaja.

(4) Odjemalec odgovarja za škodo distributerju toplote, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na toplotnih napravah v lasti distributerja toplote.

(5) Odjemalec, ki zaradi kriznih stanj ali višje sile in drugih okoliščin ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti distributerja toplote.

(6) Distributer toplote je dolžan za posege na svojih napravah na nepremičninah in/ali premičninah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno škodo, v skladu s splošnimi pravili odškodninske odgovornosti, v kolikor vzpostavitev v prvotno stanje s posegom prizadete premičnine ali nepremičnine ni mogoča.

#### 15. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

#### 16. člen

(sistemska kontrola)

Distributer toplote izvaja sistemsko kontrolo distribucijskega sistema z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema v naslednjih časovnih razporedih:

- pregled vročevodnih in parovodnih jaškov: enkrat letno;
- pregled zaporne armature na distribucijskih vodih: enkrat letno;
- pregled kolektorjev: enkrat letno;
- pregled nadzemno vodenih distribucijskih vodov: enkrat letno;
- pregled celotnega distribucijskega sistema na osnovi termografije ali druge ustrezne metode: enkrat letno;
- daljinska kontrola obratovalnih parametrov distribucijskega sistema: permanentno (stalno).

## 2. Varovanje distribucijskega sistema

#### 17. člen

(soglasje distributerja toplote za posege v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) V varovalnem pasu ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege ter pravico dostopa do distribucijskega sistema.

(2) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju distribucijskega sistema, izdaja distributer toplote smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v varovalni pas pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem.

(3) Pri pripravi smernic in projektnih pogojev distributer toplote določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(4) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravan poseg v območje varovalnega pasu distribucijskega sistema in predložene dokumentacije, distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov in varnega ter zanesljivega obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

(5) Na podlagi izdanega soglasja se poseg v varovalnem pasu distribucijskega sistema izvede skladno z izdanim soglasjem, s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

(6) Za posege tretjih oseb v varovalnem pasu, za katere po zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja in na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi in izdanimi pogoji s strani distributerja toplote, izda soglasje za izvedbo nameravanih del.

(7) Varovalni pas distribucijskega sistema je zemljiški pas širine 3,0 m na vsaki strani od:

- osi voda distribucijskega sistema (distribucijskega voda ali priključka) v predizolirani ali nadzemni izvedbi;



– zunanje stene kinete voda distribucijskega sistema (distribucijskega voda ali priključka) v podzemni izvedbi;

– zunanje strani varovalne ograje objekta distribucijskega sistema ali njegovega zunanjšega zidu, če objekt nima varovalne ograje.

(8) Varnostni odmiki komunalnih vodov in drugih gradbenih objektov od distribucijskega sistema so določeni v tehničnih zahtevah glede na njihovo vrsto in namen.

#### 18. člen

(izvajanje del v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) Najmanj deset dni pred začetkom izvajanja del na območju varovalnega pasu distribucijskega sistema mora investitor ali izvajalec del predložiti distributerju toplote:

– pisno prijavo začetka del z navedbo datuma njihovega začetka in terminskega plana izvajanja del;

– pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za izvedbo del potrebno in če ga distributer toplote zahteva;

– naročilo za zakoličbo obstoječih distribucijskih vodov in priključkov;

– naročilo za izvajanje nadzora nad izvajanjem del s strani distributerja toplote;

– podatke o izvajalcu in odgovornem vodji del.

(2) Prejšnji odstavek se nanaša tudi na kakršnakoli dela v varovalnem pasu distribucijskega sistema, ki bi lahko vplivala na varno obratovanje distribucijskega sistema.

#### 19. člen

(stroški posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) Investitor ali izvajalec del v varovalnem pasu distribucijskega sistema nosi vse stroške, ki jih povzroči distributerju toplote z umeščanjem v prostor, načrtovanjem in izvedbo teh del.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo tako neposredne stroške teh del, kot so stroški izvedbe posebnih varnostnih ukrepov ali prestavitve voda distribucijskega sistema, bodisi da jih izvede investitor oziroma izvajalec del ali distributer toplote, kot tudi posredne stroške, ki nastanejo distributerju toplote v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(3) Stroške v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema sestavljajo tudi vrednost storitev in del, ki jih izvaja distributer toplote v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema, kot so strokovno delo v zvezi s soglasji, nadzor nad izvajanjem del in podobno.

(4) Če je za izvedbo posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema potrebno prestaviti vod distribucijskega sistema, sestavljajo stroške, ki jih nosi investitor ali izvajalec del v varovalnem pasu vsi stroški, povezani s to prestavitvijo, vključno s praznjenjem in ponovnim polnjenjem ogrewnega medija in morebitnimi obveznostmi do odjemalcev distribucijskega sistema v zvezi s tem.

#### 20. člen

(nedovoljeni posegi v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) Če distributer toplote ugotovi, da je prišlo do posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema v nasprotju s predpisi ali tem aktom, lahko takoj neposredno prepove izvajanje del v zvezi s tem posegom osebam, ki jih izvajajo in o tem obvesti državne organe, pristojne za ukrepe v zvezi z nedovoljenimi posegi v prostor in za pregon prekrškov v zvezi s tem.

(2) Če se sicer dovoljena dela v varovalnem pasu distribucijskega sistema izvajajo v nasprotju z gradbenim dovoljenjem in/ali projektom za izvedbo del, na katerega je distributer toplote izdal soglasje, ravna distributer toplote, kot je opisano v prejšnjem odstavku.

### 3. Kakovost ogrewnega medija

#### 21. člen

(kakovost ogrewnega medija)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati napajanje distribucijskega sistema le z ustrezno kemično pripravljeno vodo. Kakovost ogrewnega medija se ugotavlja na prevzemnem mestu iz proizvodnih virov. Prevezeta toplota je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na prevzemnem mestu ustrezajo parametrom določenim v drugem odstavku tega člena in kot so podrobneje opredeljeni z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote.

(2) Kemične in fizikalne lastnosti ogrewnega medija, ki vstopa v distribucijski sistem, morajo ustrezati vsaj naslednjim vrednostim:

a) ogrewni medij v vročevodnem sistemu:

– prevodnost pri 25 °C: < 30 µS/cm;

– prevodnost po kationskem filtru pri 25 °C: < 10 µS/cm;

– pH pri 25 °C: 9,5–10;

– kisik: < 0,02 mg/l;

– klorid (Cl): < 1,0 mg/l;

– skupno železo (Fe): < 0,10 mg/l.

b) ogrewni medij v parovodnem sistemu:

– trdota < 0,01 st.N;

– prevodnost pri 25 °C: < 3,0 µS/cm;

– vsebnost SiO<sub>2</sub>: < 0,03 mg/l;

– skupno železo (Fe): < 0,10 mg/l.

c) kondenzat ogrewnega medija, ki ga odjemalec toplote vrača v parovodni sistem:

– trdota: < 0,02 st.N;

– prevodnost pri 25 °C: < 15 µS/cm;

– pH pri 25 °C: 9,0–9,5;

– vsebnost SiO<sub>2</sub>: < 0,05 mg/l;

– skupno železo (Fe): < 0,05 mg/l;

– drugo: brez drugih primesi.

(3) Distributer toplote lahko sprejme v distribucijski sistem le ogrewni medij z lastnostmi, ki ustrezajo območju vrednosti, navedenimi v prejšnjem odstavku.

### 4. Nadzor nad obratovanjem distribucijskega sistema

#### 22. člen

(obveznost nadzora distribucijskega sistema s strani distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora organizirati nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, redno pregledovati varovalne pasove in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere.

(2) Nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema se izvaja z vizualnim nadzorom in s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Potrebno je zagotoviti:

– nadzor nad prevzemom toplote v distribucijski sistem;

– distribucijo toplote ter vodenje distribucijskega sistema;

– nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in alociranje prevzetih količin toplote;

– nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu;

– nadzor nad predajo toplote odjemalcem na odjemnih mestih;

– ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;

– simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju.

(3) Izvajanje nadzora nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili.



## 23. člen

(služba stalne pripravljenosti)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema in je sposobna izvesti nujne ukrepe za odpravo oziroma omilitvev poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoveženega delovanja v najkrajšem možnem času.

## 24. člen

(nadzor nad priključkom in toplotno postajo)

(1) Distributer toplote ima pravico in dolžnost izvajanja nadzora nad delovanjem priključka in toplotne postaje zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja celotnega sistema daljinskega ogrevanja. Nadzor vključuje kontrolo stanja priključka, ventilov V1, V2 in elementov toplotne postaje ter kontrolo vstopnih in izstopnih parametrov na odjemnem mestu.

(2) Zaradi varnosti izvajanja del in zagotavljanja nemotnega obratovanja distribucijskega sistema, ima samo distributer toplote pravico nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2. V primeru loma ali nenadnega puščanja na primarni strani toplotne postaje lahko, zaradi preprečitve splošne nevarnosti, nevarnosti za življenje in premoženje, ali škode odjemalcu ali distributerju toplote, zaprtje glavnih zapornih ventilov V1 in V2 izvede druga usposobljena oseba, o čemer mora takoj obvestiti službo stalne pripravljenosti distributerja toplote.

## 5. Zagotavljanje zanesljive oskrbe

## 25. člen

(zagotavljanje zanesljive oskrbe)

Distributer toplote je dolžan zagotavljati zanesljivo oskrbo s toploto in dela na distribucijskem sistemu in prekinitve distribucije toplote izvajati skladno z določbami tega akta in Energetskega zakona.

## 6. Vzdrževanje distribucijskega sistema

## 26. člen

(obveznost distributerja za vzdrževanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote vzdržuje distribucijski sistem, ki je v njegovi lasti tako, da posebno skrbnost namenja varnosti, zanesljivosti in učinkovitosti delovanja distribucijskega sistema tako, da izvaja redna vzdrževalna dela, ki obsegajo tekoča in investicijska vzdrževalna dela ter izredna (nepredvidena) vzdrževalna dela.

(2) Distributer toplote pripravi letni načrt rednih vzdrževalnih del.

(3) Distributer toplote je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema, ki so v njegovi lasti tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno tekoče vzdrževanje). Redna tekoča vzdrževalna dela zajemajo popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja življenjske dobe, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost v predvideni dobi koristnosti.

(4) Distributer toplote je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema, ki je v njegovi lasti, s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Redna investicijska vzdrževalna

dela zajemajo zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

## 27. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplote zaradi predvidenih rednih vzdrževalnih del, pregledov, remontov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce toplote.

(3) Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplote, ki je posledica izvedbe rednih del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Redna dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

## 28. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom do glavnih zapornih ventilov V1 in V2, ki nastanejo zaradi višje sile ali drugih razlogov, na katere distributer toplote ne more vplivati in povzročijo motnje v delovanju distribucijskega sistema, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotnega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotnega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote.

(3) Zaradi izrednih del z namenom zagotovitve nemotnega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote odjemalcem toplote ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(4) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

## 29. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela za potrebe tretjih oseb izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi odjemalci.

(3) V kolikor so posledice del, zaradi potreb tretjih oseb, motnje v delovanju dela ali celotnega distribucijskega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo odjemalcev, naročnik teh del. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi tretji osebi, če ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati v skladu z operativno tehničnimi navodili distributerja toplote.

## 30. člen

(objavljanje informacij o vzdrževalnih delih)

(1) Distributer toplote je dolžan o predvideni prekinitvi distribucije toplote v pisni obliki ali na drug osebni način pravočasno obvestiti odjemalce, v primeru večjega števila odjemalcev in v primeru, da osebno obveščanje ni stroškovno

učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja toplote vsaj 48 ur pred prekinitvijo. Če ima stavba upravnika, se obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce na spletni strani distributerja toplote, v primeru večjih motenj v distribucijskem sistemu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(3) Obvestilo iz prvega in drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem bo omejena ali prekinjena distribucija toplote;
- obdobje omejitve ali prekinitve distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo omejena ali prekinjena distribucija toplote.

### 31. člen

(obveznosti odjemalca za vzdrževanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec je dolžan vzdrževati toplotne naprave, ki so v njegovi lasti.

(2) Upravljanje in vzdrževalna dela v toplotni postaji sme izvajati samo izvajalec, katerega usposobljenost je predhodno potrjena s strani distributerja toplote.

(3) Upravljanje s priključkom, kot delom distribucijskega sistema, je v pristojnosti distributerja toplote. Vzdrževalna dela na priključku sme izvajati samo izvajalec, katerega usposobljenost je predhodno potrjena s strani distributerja toplote in samo v vednosti in pod nadzorom pooblaščenega osebe distributerja toplote.

(4) Zaradi zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema, mora odjemalec distributerju toplote omogočiti izvajanje nujnih vzdrževalnih del na priključku, ne glede na njegovo lastništvo.

### 32. člen

(razdelitev stroškov obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca)

(1) Če distributer toplote ugotovi, da delovanje toplotnih naprav odjemalca ni varno, zanesljivo ali učinkovito, pozove odjemalca, da na svoje stroške izvede potrebne ukrepe na priključku, toplotni postaji ali na internih toplotnih napravah. Če odjemalec v roku, ki ga določi distributer toplote, ukrepov ne izvede in lahko tako obratovanje povzroča splošno nevarnost, nevarnost za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, lahko distributer toplote odjemalca odklopi do izvedbe ukrepov.

(2) Če se ukrep iz prejšnjega odstavka nanaša na popravilo poškodbe, ki lahko povzroči motnje v delovanju distribucijskega sistema, ga kot nujno vzdrževalno delo izvede distributer toplote na stroške odjemalca. V tem primeru distributer toplote zaradi preprečitve povzročanja nadaljnje škode ter poslabšanja pogojev bivanja za odjemalca oziroma preprečitve ogrožanja življenja, zdravja ali premoženja, pristopi k popravilu poškodbe nemudoma, popravilo pa se obravnava kot nujno naročilo v skladu z določbami zakona s področja obligacijskih razmerij, ki določa pogoje za poslovodstvo brez naročila in na tej podlagi izda račun odjemalcu za popravilo poškodbe.

(3) Zaradi zagotavljanja varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema, distributer toplote izvaja in krije stroške vzdrževanja in zamenjave glavnih zapornih ventilov V1 in V2, strošek njune prve vgradnje pa krije lastnik priključka.

## 7. Obratovanje distribucijskega sistema v primeru motenj in višje sile

### 33. člen

(motnje na distribucijskem sistemu)

(1) Motnja na distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno urav-

noteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in prekinjena ali motena distribucija toplote.

(2) Motnje nastopijo tudi v primerih izpadov proizvodnih virov v takšnem obsegu, da ni mogoče zagotoviti nemotene distribucije toplote v predvidenem obsegu.

(3) V primeru motenj distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

### 34. člen

(višja sila)

(1) Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov in izpad električnega omrežja na območju proizvodnega vira ali črpališča ali odjemalca.

(2) Če distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do odjemalcev.

(3) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in odjemalec pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

(4) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren odjemalcem in tretjim osebam.

### 35. člen

(obveščanje v primeru motenj ali višje sile)

(1) Distributer toplote je dolžan o nastanku motenj ali višje sile v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja toplote z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Obvestilo na spletni strani distributerja toplote mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem so motnje distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena distribucija toplote, če je to možno.

## IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

### 1. Pogoji in postopek izdajanja soglasij za priključitev

### 36. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, o graditvi objektov, Energetskim zakonom, določili v tem aktu in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji in mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Roki, v katerih mora distributer toplote odločiti o izdaji ali zavrnitvi pisnega dokumenta iz prejšnjega odstavka, so določeni v posameznem predpisu, ki odloča o vrsti dokumenta, ki ga mora izdati distributer toplote.

### 37. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in za posamezni del stavbe, za

katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (ogrevanje, klimatizacija, topla sanitarna voda, hlajenje, tehnologija, itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja, hrani distributer toplote.

### 38. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

### 39. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje, v čigar korist bo izdano soglasje za priključitev (v nadaljnjem besedilu: imetnik soglasja za priključitev), pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav;
- in pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev posameznega dela stavbe v obstoječi stavbi, za katerega investitor pridobiva gradbeno dovoljenje, je potrebno v primeru navezave toplotnih naprav posameznega dela stavbe na skupne toplotne naprave stavbe (npr. na obstoječ priključek, toplotno postajo ali interne toplotne naprave) pisni vlogi iz prejšnjega odstavka priložiti tudi soglasje lastnikov skupnih toplotnih naprav stavbe in skupnih prostorov, v katere se nameščajo investitorjeve toplotne naprave.

(5) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz tretjega odstavka tega člena namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu nepremičnine ali posameznega dela stavbe in ustreznega soglasja lastnikov in solastnikov ali pisno izjavo s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(6) Pisni vlogi iz tretjega odstavka tega člena je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz četrtega odstavka tega člena priložiti tudi dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(7) Investitor ali lastnik nepremičnine lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

### 40. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

a) naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

b) navedbo investitorja in lastnika stavbe:  
– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe;

c) navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na osnovi katerih je izdano soglasje;

d) tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;

e) priključno moč internih toplotnih naprav;

f) namen uporabe toplote;

g) pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo imetnik soglasja za priključitev izvedel priključitev v skladu s tem aktom, tehničnimi zahtevami in predloženimi projekti za izvedbo;

h) navedbo, kdaj soglasje preneha veljati;

– če imetnik soglasja za priključitev ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem na osnovi načrtov, ki so sestavni del izdanega soglasja, v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če imetnik soglasja za priključitev ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku 24 mesecev od dokončnosti izdanega soglasja;

i) pravni pouk.

### 41. člen

(postopek določanja priključne moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge investitorja v postopku izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem po 39. členu tega akta določi priključno moč za posamezne namene rabe toplote:

– ogrevanje prostorov (OGP);

– priprava sanitarne tople vode (STV);

– uporaba v tehnoloških procesih (INP<sub>01</sub>);

– hlajenje pri ogrevnem mediju para in vroča voda (INP<sub>02</sub> oziroma INP<sub>03</sub>);

in določi vrsto priključne moči, ki so podrobneje opredeljene v tehničnih zahtevah distributerja toplote.

(2) Priključno moč distributer toplote določi na osnovi nazivne moči internih toplotnih naprav, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, ki jo korigira v skladu z določili tega akta in določili tehničnih zahtev distributerja toplote, pri čemer velja, da:

– se pri določitvi priključne moči za ogrevanje, prezračevanje in klimatizacijo upošteva 10% dodatek na toplotno moč ogrevalnih, prezračevalnih in klimatizacijskih sistemov zaradi toplotnih izgub razvodnega omrežja internih instalacij;

– se pri določitvi priključne moči za ogrevanje, prezračevanje in klimatizacijo upošteva korekcijo toplotne moči ogrevalnih, prezračevalnih in klimatizacijskih sistemov na zunanjo temperaturo –20 °C, zaradi izenačevanja pogojev med odjemalci z različnimi projektnimi zunanjimi temperaturami, po naslednji enačbi:



$$P_p = P_i \times \frac{40}{t_{np} - t_{zp}}$$

pri tem pomenijo:

$P_p$	priključna moč internih toplotnih naprav (MW);
$P_i$	instalirana (tehnična) moč internih toplotnih naprav (MW);
$t_{np}$	srednja projektna temperatura prostorov, ki znaša 20 °C;
$t_{zp}$	projektna zunanja temperatura (°C);

– če je s projektom klimatizacijskega sistema določeno, da dogrelniki služijo le za izvedbo klimatizacijskega procesa v času izven ogrevalne sezone, se njihove toplotne moči ne upoštevata pri določitvi priključne moči;

– se pri določitvi priključne moči za pripravo sanitarne tople vode upoštevata toplotno moč sistema za pripravo sanitarne tople vode;

– se pri določitvi priključne moči za tehnološke procese upoštevata toplotno moč tehnoloških naprav ob upoštevanju faktorja sočasnosti uporabe;

– se pri določitvi priključne moči za hlajenje upoštevata toplotno moč hladilnika tekočin.

(3) Za vsako spremembo priključne moči, kot posledico spremembe toplotne zaščite stavbe, spremembe namembnosti in uporabe dela stavbe, razširitve, posodobitve ali ukinitve internih toplotnih naprav ipd., mora investitor pridobiti novo soglasje za priključitev. Vlogi za izdajo soglasja mora investitor priložiti projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči, morebitne predelave internih toplotnih naprav in preverbe ustreznosti, oziroma zamenjave elementov toplotne postaje.

(4) Pri spremembi priključne moči velja, da:

– priključne moči za ogrevanje ni možno znižati pod vrednost toplotnih izgub stavbe;

– je spremembo priključne moči prezračevalnih in klimatizacijskih sistemov možno izvesti na osnovi projektne dokumentacije, ki dokazuje skladnost spremembe teh sistemov z veljavno zakonodajo;

– je zmanjšanje priključne moči možno doseči z znižanjem temperaturnega režima ogrevalne vode internih toplotnih naprav enakomerno v celotni stavbi (zaključeni celoti glede na toplotno postajo), brez fizičnih posegov v interne toplotne naprave. Pri tem je treba z izračunom toplotnih izgub pri novem stanju gradbene fizike stavbe dokazati, da obstoječa ogrevala pri novem izbranem temperaturnem režimu v vseh prostorih pokrivajo toplotne izgube;

– če se interne toplotne naprave spremenijo le delno, je treba te naprave pred uveljavitvijo spremembe priključne moči fizično prilagoditi spremenjenim razmeram, to je fizično odklopiti posamezne obstoječe naprave ali jih zamenjati z ustreznimi novimi.

#### 42. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja 24 mesecev.

(2) V času iz prejšnjega odstavka mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve ter skleniti z distributerjem toplote pogodbo o dobavi toplote.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko distributer toplote na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati trideset (30) dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve.

#### 43. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na osnovi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

– če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

– če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo;

– in če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku, najkasneje v roku enega oziroma dveh mesecev od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja, kot to določa zakon, ki ureja upravni postopek.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev hrani distributer toplote.

#### 44. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor nima pravice do priključitve:

– če investitor ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;

– če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto;

– ali če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) V primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena ima investitor pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem.

(3) Če investitor nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

## 2. Sprememba osnovnih parametrov in pogoji za prenos soglasja

#### 45. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda, priključka, ali toplotne postaje, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav, ali spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru spremembe osnovnih parametrov mora investitor v vseh primerih, ne glede na to, ali se je sprememba osnovnih parametrov zgodila po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev po postopku iz 39. člena tega akta.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

#### 46. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja



iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev prenese na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje.

(3) Prenos soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

#### 47. člen

(sprememba lastništva priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb do spremembe lastnika nepremičnine in s tem do spremembe lastništva priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila.

(2) Vsakokratni lastnik nepremičnine stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

(3) Lastnik priključka je vsakokratni lastnik nepremičnine, na kateri je priključek, namenjen za to nepremičnino.

(4) Lastništvo priključka se prenese na drugo osebo le s pravnim poslom, s katerim se prenese lastninsko pravico na nepremičnini, na kateri je priključek.

(5) Če se prenese na drugo osebo lastninska pravica le glede dela nepremičnine, na kateri je priključek, se priključek deloma ali v celoti prenese na drugo osebo le, če se tako dogovorita v pogodbi o prenosu lastninske pravice lastnik in novi lastnik priključka.

#### 48. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora lastnik stavbe upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

### 3. Priključitve na distribucijski sistem

#### 49. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, ali pa se preurejajo, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi lastnik priključka.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in toplotnih postaj, kot tudi internih instalacij ogrevanja pri direktnih hišnih postajah, z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve stavbe na distribucijski sistem povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se priključitev zaradi razlogov na strani imetnika soglasja za priključitev izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške imetnika soglasja za priključitev po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce, pri čemer distributer toplote ravna skladno z 52. členom tega akta.

(5) Stroške polnitve in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj ali so poslednica del na obstoječem distribucijskem vodu, priključku in toplotni postaji na zahtevo odjemalca krije odjemalec.

#### 50. člen

(listine, ki jih je potrebno predložiti pred polnitvijo)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

– dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;

– izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;

– geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in toplotne postaje.

(2) Imetnik soglasja za priključitev oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja imetniku soglasja za priključitev oziroma odjemalcu ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

#### 51. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

#### 52. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, praviloma med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitev obratovanja dela distribucijskega sistema, izguba ogrevnega medija, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega vira itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi imetnik soglasja za priključitev oziroma investitor novega voda.

## 53. člen

(priključitev internih toplotnih naprav brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem)

(1) Če odjemalec priključi svoje interne toplotne naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen. Če distributer toplote ne razpolaga s podatki o obračunski moči takega odjemalca, le tega predhodno pozove k pridobitvi soglasja za priključitev skladno 39. členom tega akta.

(2) Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna novo obračunsko moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske moči zaradi ureditve razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja. Če distributer toplote ne prejme novega razdelilnika ima pravico, da razdeli stroške skladno s kriteriji, ki so veljali za razdelitev stroškov pred povečanjem obračunske moči na račun dodatnega priključka.

#### 4. Stroški priključitve

## 54. člen

(stroški priključitve)

(1) Obveznost za kritje stroškov priključitve stavbe na obstoječ distribucijski sistem se razlikuje glede na vrsto stavbe:

– za novogradnjo, ki se priključuje na obstoječ distribucijski sistem ali na distribucijski sistem, ki se gradi v okviru opremljanja stavbnega zemljišča s komunalno opremo, ki jo zagotavlja občina, oziroma na osnovi pogodbe o opremljanju investitor novogradnje, kot to določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, stroške krije investitor novogradnje oziroma imetnik soglasja za priključitev;

– za obstoječo stavbo stroške po njegovi izrecni volji, če ni pripravljen kriti nesorazmernih stroškov priključitve, oziroma obvez obsega uporabe priključka iz pogodbe o priključitvi, krije lastnik stavbe oziroma imetnik soglasja za priključitev;

– za obstoječo stavbo stroške krije distributer toplote, pri čemer medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z nesorazmernimi stroški priključitve distributer toplote in imetnik soglasja za priključitev uredita v pogodbi o priključitvi ob upoštevanju metodologije določene v tem členu.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije, ki je potrebna za priključitev stavbe na obstoječ distribucijski sistem se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

– stroške za izvedbo potrebne investicije v distribucijski vod, priključek ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije);

– predvidene prihranke ali dodatne stroške distributerja toplote, ki nastanejo zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;

– strošek iz naslova donosa na finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo investicije;

– predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani imetnika soglasja za priključitev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projekiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvar-

nih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni prihranki ali dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetsko infrastrukturo, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v referenčni ekonomski dobi uporabe.

(7) Strošek iz naslova donosa na finančna sredstva se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega sistema upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani imetnika soglasja za priključitev napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani imetnika soglasja za priključitev prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima imetnik soglasja za priključitev pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe distribucijskega voda v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se slednji zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal priključek v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz soglasja za priključitev in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

(15) Posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi, predvsem če imetnik soglasja za priključitev ne odjema toplote v napovedanem obsegu, in vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih odjemalcev na isti distribucijski vod, distributer toplote opredeli v pogodbi o priključitvi.

#### 5. Pogodba o priključitvi

## 55. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev in pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta imetnik soglasja za priključitev in distributer toplote pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem, obveznost vzdrževanja toplotne postaje s strani usposobljenega izvajalca ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem toplote in imetnikom soglasja za priključitev v zvezi z morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornostjo za plačilo s tem povezanih stroškov.

## 6. Gradnja priključka in toplotne postaje

### 56. člen

(obvezen nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek in toplotna postaja morata biti zgrajena v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, imetnik soglasja za priključitev pa mora distributerja toplote pred začetkom gradnje obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njuno gradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku ali toplotni postaji.

(3) Investitor ali tretja oseba je dolžan obvestiti distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvari in poškodbah na priključku ali toplotni postaji.

(4) Vsi stroški morebitnih zamenjav, popravil, vzdrževalnih del in nadzora distributerja toplote na priključku in toplotni postaji bremenijo lastnika priključka ali toplotne postaje.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se praviloma uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključka in toplotne postaje.

### 57. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka in toplotne postaje)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključka in toplotne postaje določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določbe tega akta in upošteva ekonomičnost načina priključitve.

### 58. člen

(priključitev novega odjemalca na obstoječ priključek)

(1) Lastnik priključka mora v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni odjemalec, dovoliti in omogočiti priključitev priključka novega potencialnega odjemalca na svoj priključek, če ta priključek dovoljuje dodatne obremenitve. Novi potencialni odjemalec in lastnik priključka morata skleniti dogovor o skupni uporabi in vzdrževanju priključka.

(2) Za primerno nadomestilo se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov gradnje priključka glede na število njegovih odjemalcev ali zmožljivosti. Višino nadomestila lahko predlaga distributer toplote.

(3) Novi odjemalec mora priključek izvesti tako, da s tem kar najmanj posega v lastnino drugih odjemalcev.

(4) To določilo smiselno velja tudi za priključevanje novih internih toplotnih naprav na obstoječo toplotno postajo.

(5) Skupni del priključka lahko prevzame v last distributer toplote, kar je treba urediti s pogodbo.

## 7. Postopek odklopov

### 59. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

– na opomin distributerja toplote ne poravnava pogodbenih obveznosti;

– moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne postaje, glavnih zapornih ventilov V1 in V2, merilnih naprav ali internih toplotnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu, kadar obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali če omogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave, ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša petnajst dni za gospodinjne odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop po predhodnem obvestilu s fizično ločitvijo toplotne postaje in internih toplotnih naprav od distribucijskega sistema z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 in z vzpostavitvijo kontroliranega minimalnega obtoka ogrevnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu.

(4) Če ni mogoča izvedba odklopa po tretjem odstavku tega člena zaradi razlogov na strani odjemalca ali drugih razlogov distributer toplote izvede odklop s fizično prekinitvijo priključka na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(5) V primeru odklopa po tretjem odstavku tega člena je odjemalec dolžan plačevati vse fiksne stroške dobave toplote in stroške vzdrževanja merilne naprave.

(6) V primeru odklopa po četrtem odstavku tega člena pogodba o dobavi toplote preneha veljati, odjemalec pa mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev.

(7) Stroške, ki so nastali distributerju toplote v zvezi odklopom po tem členu, nosi odjemalec.

(8) Vnovična dobava toplote po tretjem odstavku tega člena se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop in ko odjemalec distributerju toplote poravnava nastale stroške v zvezi z odklopom.

### 60. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca brez predhodnega obvestila, če odjemalec:

– z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje;

– nepooblaščenoma odjema toploto z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem merilne naprave, s čimer ogroža življenje ali zdravje ljudi ali premoženje ali delovanje distribucijskega sistema;

– nepooblaščenoma priključi svoje toplotne naprave na distribucijski sistem z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2, s čimer ogroža življenje ali zdravje ljudi ali premoženje ali delovanje distribucijskega sistema.

(2) Za postopek odklopa brez predhodnega obvestila, za zaračunavanje stroškov in za postopek vnovične dobave toplote ter priključitve se uporabljajo določila 59. člena tega akta.

### 61. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto odklopi od distribucijskega sistema, v skladu z določili 64. člena tega akta.



(2) Za odklop mora odjemalec pridobiti soglasje distributerja toplote. V soglasju se opredeli način izvedbe odklopa:

– z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 in z vzpostavitvijo kontroliranega minimalnega obtoka ogrevnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu;

– z začepljenjem priključnega mesta odjemalca in vzpostavitvijo kontroliranega minimalnega obtoka ogrevnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu; ali

– s fizično prekinitvijo priključka na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na distribucijski sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave toplote in stroške vzdrževanja merilne naprave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravna vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev.

(7) Stroške, ki so nastali distributerju toplote v zvezi odklopom po tem členu, nosi odjemalec.

## 8. Ponovna priključitev in povrnitev škode

### 62. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj odjemalca in zaradi katerih ga je odklopil po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila, v skladu s splošnimi pravili odškodninske odgovornosti.

(4) Odjemalec ima pravico do povračila škode zaradi neutemeljenega odklopa v skladu s splošnimi pravili odškodninske odgovornosti.

## V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

### 1. Dobava toplote

#### 63. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote se sklene v pisni obliki ali tudi v elektronski obliki skladno s predpisi o elektronskem poslovanju, v kolikor za to obstajajo možnosti pri obeh pogodbenih strankah.

(2) Pogodba o dobavi toplote se sklene med distributerjem toplote in odjemalcem, ki je imetnik soglasja za priključitev v primeru prvih priključitev na distribucijsko omrežje (imetnik soglasja za priključitev) oziroma lastnik nepremičnine, v kateri ali za katero je bilo izvedeno odjemno mesto (lastnik nepremičnine).

(3) Če distributer toplote nima podatka o lastniku nepremičnine in lastništvo nepremičnine ni razvidno iz javnopravnih

evidenc, se pogodba o dobavi toplote lahko sklene tudi z odjemalcem, ki dejansko odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik). Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določbami tega akta.

(4) Če odjemalec, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik), ni lastnik nepremičnine, se pogodbeno razmerje o dobavi toplote uredi med imetnikom soglasja za priključitev oziroma lastnikom nepremičnine, odjemalcem, ki odjema toploto (najemnik, uporabnik ipd.) in distributerjem toplote. Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določili tega akta, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom. Za urejanje teh razmerij se uporabljajo določbe 68. člena tega akta.

(5) Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni obliki ali elektronski obliki in odjemalec toploto dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote oziroma z dnem, ko je odjemalec postal lastnik nepremičnine. Če odjemalec, ki odjema toploto, ni lastnik nepremičnine, sta odjemalec, ki odjema toploto in lastnik nepremičnine solidarno odgovorna.

(6) Distributer toplote ni dolžan dobavljati toplote, če odjemalec v postopku priključevanja na distribucijski sistem ne želi skleniti pisne pogodbe o dobavi toplote.

(7) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

#### 64. člen

(odpoved pogodbe o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec v pogodbi ne dogovorita drugače.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom.

(3) Po preteku odpovednega roka iz prejšnjega odstavka distributer toplote ustavi dobavo toplote na odjemno mesto. Če sovпада datum odpovednega roka na dela prosti dan (praznik, sobota ali nedelja), potem izvede distributer toplote zaustavitev dobave toplote prvi naslednji delovni dan. Distributer toplote ne prevzema nikakršnih obveznosti (npr. pravnih in finančnih) za škodo, ki bi z zaustavitvijo dobave toplote nastala odjemalcu.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča v primerih:

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva posamezni odjemalec, ki se s toploto oskrbuje iz skupnega odjemnega mesta;

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva odjemalec, ki bi se po odpovedi pogodbe o dobavi toplote želel oskrbovati z drugim virom energije, kljub dejstvu, da je na določenem območju na podlagi posebnega zavezujočega predpisa predpisana prioriteta uporaba toplote iz distribucijskega sistema kot energenta za ogrevanje prostorov.

(5) Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga na strani odjemalca prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote.

#### 65. člen

(sestavine pogodbe o dobavi toplote)

Na podlagi pisne zahteve odjemalca se sklene pogodba o dobavi toplote, ki mora vsebovati:

a) podatke o distributerju toplote, odjemalcu oziroma odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in lastniku nepremičnine oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj, enotno matično številko občana ali davčno številko;



- za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;
- b) podatke o distributerju toplote in skupini odjemalcev, če je skupno odjemno mesto: ime in priimek/naziv družbe, naslov odjemalcev/sedež družbe, kraj, enotno matično številko občana ali davčno številko/ID za DDV, naziv skupine odjemalcev, naslov skupine odjemalcev, podatke o zastopniku/pooblaščenцу skupine odjemalcev ali podatke o upravniku skupine, ki skupino odjemalcev zastopa v imenu in za račun;
- c) predmet pogodbe, opravljene storitve;
- d) ponujeno raven kakovosti storitev;
- e) podatke o odjemnem mestu:
  - naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);
  - oznake odjemnega mesta;
  - obračunsko moč odjemnega mesta na osnovi izdanega soglasja za priključitev;
  - uvrstitve v tarifno skupino;
- f) vrste vzdrževalnih storitev;
- g) ceno toplote na dan podpisa pogodbe;
- h) podatke o obračunu toplote in načinu plačila;
- i) delež odjemalca na skupnem odjemnem mestu ali razdelilnik stroškov;
- j) podatke o načinu spremembe cen toplote, načinu obračuna toplote in načinu plačila;
- k) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;
- l) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;
- m) načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;
- n) podatke v katerih pogodbeni partnerja določita morebitne posebnosti pogodbenega razmerja;
- o) morebitne dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z nenatančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;
- p) informacije o pravicah odjemalcev.

## 66. člen

## (obveščanje)

(1) Odjemalec je distributerju toplote dolžan pisno sporočiti vse spremembe podatkov (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, poslovni naslov, sedež, statusnopravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi nesolventnosti, spremembe odjemne skupine, spremembe lastnika odjemnega mesta, plačnika, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev ipd.) najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe.

(2) Distributer toplote spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana sprememba.

(3) Odjemalec mora distributerju toplote spremembe podatkov poslati pisno po pošti ali po faksu ali elektronski pošti, in sicer na naslove oziroma številke faksa, navedene v pogodbi o dobavi toplote ali na spletni strani distributerja toplote.

(4) Če odjemalec ne sporoči sprememb podatkov, se računi in druga sporočila, poslana odjemalcu na ime in naslov, ki sta navedena v pogodbi o dobavi toplote, štejejo za prejeta.

(5) Distributer toplote bo pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, obvestila, odpoved Pogodbe, obvestila vezana na akcije, neposredno trženje, tržne analize ipd.) pošiljal odjemalcu z redno pošto na naslov odjemalca, naveden v pogodbi o dobavi toplote oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v poslovnem registru, ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je bil posredovan s strani odjemalca.

## 67. člen

(spremembe pogodbe o dobavi toplote in odjemalca)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distribu-

terjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi in novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, če gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku nepremičnine oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, enotno matično številko ali davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku nepremičnine oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, enotno matično številko ali davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta;

d) priloženo listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca na obrazcu distributerja toplote, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje v primeru, da gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. Če odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo v svojem vložišču.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

## 68. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju toplote pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:
 

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, enotno matično številko ali davčno številko;
- za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:
 

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, enotno matično številko ali davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta.

(3) Distributer toplote, imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine in odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dobavi toplote, ki jo ima imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine sklenjeno z distributerjem toplote.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dobavi toplote iz prejšnjega odstavka, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti odjemalca na odjemnem mestu, kjer se vrši dobava toplote. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote, sta solidarno odgovorna, razen v primerih, ko je z drugimi zakoni določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan dodatek k pogodbi o dobavi toplote v svoje vložišče.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki imata sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi se zavezuje, da bosta distributerja toplote obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale pogodbeno razmerje o dobavi toplote.

(8) Za dodatek k pogodbi o dobavi toplote se smiselno uporabljajo vsa določila tega akta, ki veljajo za pogodbo o dobavi toplote.

#### 69. člen

(sprememba splošnih pogodbenih pogojev)

(1) O spremembi splošnih pogodbenih pogojev mora distributer toplote obvestiti odjemalca osebno, skupaj z računom ali na računu za dobavljene količine toplote z informacijo, kje je dostopna vsebina novih splošnih pogodbenih pogojev in sicer najmanj mesec dni pred njihovo uveljavitvijo, če se sprememba nanaša na pogodbo o dobavi toplote.

(2) V primeru, da odjemalec zaradi sprememb splošnih pogojev ne želi več odjemati toplote pod spremenjenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določili tega akta ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi toplote najkasneje v roku trideset dni po začetku veljave sprememb splošnih pogojev. Če distributer toplote ne prejme pisnega odstopa odjemalca v navedenem roku, se šteje, da je odjemalec pristal na spremembe splošnih pogojev.

#### 70. člen

(sklepanje pogodb, vezanih na ugodnejšo obravnavo odjemalca)

Distributer toplote lahko z odjemalcem sklene posebno pogodbo o dobavi toplote za ugodnejše obravnavanje takega odjemalca glede pogojev oskrbe, če le ta s količino odjema ali prilagajanjem svojega odjema prispeva k ugodnejši obremenitvi distribucijskega sistema. Kriteriji za ugodnejšo obravnavo takega odjemalca so opredeljeni v 100. členu tega akta.

## 2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

#### 71. člen

(skupno odjemno mesto)

V primeru skupnega odjemnega mesta izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vsi odjemalci oziroma stavbe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca.

#### 72. člen

(urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) V primeru, da večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, lahko sklepa distributer toplote eno pogodbo o dobavi toplote, ki jo podpišejo vsi odjemalci oziroma pogodbo o dobavi toploto z vsakim odjemalcem posebej.

(3) Za urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu se smiselno uporabljajo določila akta, ki urejajo sklepanje pogodb o dobavi toplote, razen v kolikor v tem poglavju ni drugače določeno.

(4) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta, vstopi v sklenjeno pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto z Izjavo o vstopu v pogodbo o dobavi toplote.

(5) Odjemalec, ki odjema toploto v delu stavbe ali v stavbi iz skupnega odjemnega mesta več odjemalcev ali več stavb, je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

a) ime in priimek ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, enotno matično številko ali davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;

d) priloženo listino kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

(6) Za začetek ali prenehanje odjema toplote se šteje začetek ali prenehanje uporabe dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto oziroma ko je odjemalec postal lastnik posameznega dela stavbe.

(7) Če distributer toplote nima pravih podatkov o odjemalcu iz tretjega odstavka tega člena, neposredno ali s posredovanjem upravnika stavbe pozove osebo, ki uporablja zadevni posamezni del stavbe oziroma stavbo, da nemudoma sporoči podatke.

(8) V kolikor odjemalec, ki je postal lastnik posameznega dela stavbe, ki je oskrbovan s toploto iz skupnega odjemnega mesta, iz katerega se oskrbuje še več drugih odjemalcev toplote, ne želi vstopiti v obstoječe pogodbeno razmerje namesto prejšnjega lastnika posameznega dela stavbe in ne podpiše Izjave o vstopu v pogodbo o dobavi toplote, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo z dnem, ko je odjemalec postal lastnik oziroma ko je pričel z uporabo posameznega dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto.

#### 73. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški za toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote posredovati razdelilnik stroškov za toploto, ki vključuje fiksne stroške toplote (obračunska moč in vzdrževanje merilne naprave) in stroške dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem odjemnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov. Razdelilnik stroškov toplote je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

(2) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote mora biti izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna

stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov v svoje vložišče.

(4) V primeru dodatnih priklopov, sprememb ali odklopov odjemalcev na skupnem odjemnem mestu v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, za katero pravilnik ne velja, ima distributer toplote, če ne prejme razdelilnika fiksnih stroškov toplote v skladu z drugim odstavkom tega člena, pravico, da razdeli fiksne stroške toplote po priključni moči ali po razmerju površin posameznih delov stavbe, če so ti podatki dani v pogodbi o dobavi toplote.

(5) V primeru dodatnih priklopov, sprememb ali odklopov odjemalcev na skupnem odjemnem mestu v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, za katero pravilnik velja, distributer toplote, če ne prejme razdelilnika fiksnih stroškov toplote v skladu z drugim odstavkom tega člena, obračuna stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga ima na voljo.

#### 74. člen

(način in odgovornost glede sporočanja razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost ali strošek distributerja toplote, če s pogodbo ni drugače določeno.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

(3) Odjemalci morajo določiti pooblaščenca za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto, ki je lahko tudi upravnik ali izvajalec delitve. Pooblaščenec za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto in upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe ali drug pooblaščenec na podlagi pisnega pooblastila lastnikov stavb morajo podpisati z distributerjem toplote sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, v katerem se določi način, roki in pogoji sporočanja mesečnih razdelilnikov dobavljene toplote.

(4) Če mesečni razdelilniki stroškov za dobavljeno toploto za obračun toplote niso izdelani in posredovani v roku in na način, kot to določa sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, ima distributer toplote pravico obračunati stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga ima na voljo. Reklamacij iz naslova nesporočanih, napačno sporočenih ali nepravčasno sporočenih razdelilnikov stroškov distributer toplote ni dolžan upoštevati.

(5) Upravnik oziroma drug pooblaščenec lastnikov stavb ali pooblaščenec za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov lahko vložijo zahtevo za popravek računov distributerju toplote najkasneje v roku 20 (dvajset) koledarskih dni od izstavitve računa. V tem primeru je pooblaščenec za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov ali upravnik oziroma drug pooblaščenec lastnikov stavb dolžan posredovati pravilne podatke v roku 8 (osmih) dni od poslani zahteve za popravek računov. V primeru popravka računov distributer toplote zaračuna strošek izrednega obračuna po ceniku distributerja toplote.

#### 75. člen

(sporočanje sprememb odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Sprememba posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu se izvaja po določilih 67. člena tega akta.

(2) Ob spremembi odjemalca na skupnem odjemnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(3) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec. Če odjemalec izrecno zahteva poračun ter odčitovanje distributerja toplote na dan spremembe odjemalca, distributer toplote zaračuna strošek izrednega obračuna po veljavnem ceniku storitev, hkrati pa lahko zahteva tudi povračilo stroškov, ki so mu nastali s pridobitvijo izrednega odčitka.

#### 76. člen

(odpoved pogodbe o dobavi na skupnem odjemnem mestu)

Odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo podajo odjemalci tega odjemnega mesta skupaj, istočasno, v pisni obliki in skladno s pravilnikom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb. Odpoved lahko poda tudi upravnik stavbe oziroma drug pooblaščenec odjemalcev, v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov stavb. Z dnem prejema popolne odpovedi začne teči odpovedni rok po pogodbi o dobavi toplote oziroma po tem aktu. Pri postopku odpovedi se smiselno uporabljajo določila 64. člena tega akta.

### 3. Storitev dobave toplote

#### 77. člen

(čas dobave toplote)

(1) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto neprekinjeno vse leto in mu zagotavlja na odjemnem mestu v priključni postaji parametre skladno z določbami 98. člena tega akta.

(2) Izjemoma so možne prekinitve dobave toplote le skladno z določbami tega akta oziroma če se distributer toplote in odjemalec tako dogovorita.

#### 78. člen

(spremenjeni pogoji oskrbe s toploto v Mestni občini Ljubljana)

(1) Če se v skladu z razvojem oskrbe s toploto v Mestni občini Ljubljana pogoji za dobavo toplote toliko spremenijo, da so potrebne tehnično tehnološke spremembe, predelave ali zamenjave na distribucijskem sistemu ali na odjemalčevih toplotnih napravah, poravnata distributer toplote in odjemalec vsak svoje stroške, ki nastanejo na napravah v njuni lasti. Če napravam v lasti odjemalca ni pretekla ekonomska življenska doba (dvajset let) in so bile naprave ustrezno vzdrževane, krije sorazmerni del stroškov za neamortiziran del naprav distributer toplote.

(2) Če odjemalec ne prevzame stroškov iz prejšnjega odstavka ali če potrebne spremembe niso opravljene pravočasno in niso časovno usklajene z deli na napravah distributerja toplote, mu distributer toplote ni dolžan dobavljati toplote, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje.

### 4. Začetek dobave toplote

#### 79. člen

(začetek dobave toplote)

(1) Distribucijski sistem je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij;
- je sklenjena pogodba o priključitvi;
- so izpolnjeni pogoji iz pogodbe o priključitvi;
- je priključitev pravilno izvedena;
- je sklenjena pogodba o dobavi toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;



– so poravnane finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote;

– je podpisan zapisnik o nastavitvi toplote postaje.

(2) Odjemalec in distributer toplote z zapisnikom določita dejanski začetek dobave toplote. Zapisnik mora med drugim vsebovati obračunsko moč, začetno stanje merilnih naprav in datum začetka dobave.

## 5. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

### 80. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na merilnem mestu v toplotni postaji.

(2) Količine dobavljene toplote iz vročevodnega sistema se merijo neposredno s toplotnim števcem in so izražene v MWh.

(3) Količine dobavljene toplote iz parovodnega sistema se merijo neposredno ali posredno in so izražene v MWh. V primeru neposrednega merjenja količin toplote (MWh) s pretočnim merilnikom s korektorjem tlaka in temperature pare, se za spodnjo energijsko vrednost pare upošteva vodo s tlakom 1,013 bar in temperaturo 10 °C. V primeru posrednega merjenja količin toplote (ton) s pretočnim merilom za količino pare, se dobavljene količine toplote (MWh) določajo posredno z upoštevanje pretvorbene norme, ki znaša:

- za parovodni sistem »TE-TOL«: 0,800 MWh/tono;
- za parovodni sistem »TOŠ«: 0,762 MWh/tono.

(4) Posredne meritve dobavljenih količin toplote iz parovodnega sistema so dovoljene samo z obstoječimi merilnimi napravami. Pri predelavi obstoječih in izdelavi novih merilnih mest je obvezna vgradnja merilnih naprav z neposrednim merjenjem.

(5) Količine toplote kondenzata ogrevnega medija, ki ga odjemalec vrača v parovodni sistem, se merijo neposredno s toplotnim števcem in so izražene v MWh, pri čemer se za spodnjo energijsko vrednost kondenzata upošteva vodo s tlakom 1,013 bar in temperaturo 10 °C.

(6) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upošteva merilnih naprav, ki so namenjene za interno razdelitev stroškov porabljene toplote.

(7) Količino dobavljene toplote ugotavlja distributer toplote na stroške odjemalca in sicer z merilnimi napravami na odjemnem mestu posameznega odjemalca oziroma na skupnem odjemnem mestu več odjemalcev ali stavb, kjer odjemalci prevzamejo toploto.

(8) Merilne naprave odčitava pooblaščen osebja distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam oziroma njegov pooblaščenec ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(9) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na merilnem mestu.

(10) Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

(11) Distributer toplote posreduje podatke meritev pridobljene iz merilne naprave le odjemalcu oziroma njegovemu pooblaščenecu. V primeru zahtev po pridobitvi podatkov s strani tretje osebe, mora tretja oseba distributerju toplote posredovati pooblastilo odjemalca oziroma njegovega pooblaščenca o možnosti pridobitve tovrstnih podatkov v njegovem imenu.

### 81. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so v lasti odjemalca, ki je lastnik nepremičnine.

(2) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so odvisne od ogrevnega medija in od načina merjenja in so:

– merilniki toplote za vročo vodo s pripadajočimi temperaturnimi zaznavali in računsko enoto (toplotni števcji);

– pretočni merilniki za paro z merilno zaslonko;

– pretočni merilniki za paro z merilno zaslonko in korektorjem tlaka in temperature pare.

(3) Za merilne naprave, ki niso zajete v pravilniku o merilnih instrumentih ali v drugem predpisu, se pogoji uporabe določijo v pogodbi o dobavi toplote.

### 82. člen

(ustreznost merilnih naprav)

(1) Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje.

(2) Po namestitvi merilne naprave, se na napravo in njene sestavne dele namestijo pečati, ki onemogočajo nepooblaščen poseg ali demontažo merilne naprave brez poškodbe pečatov.

### 83. člen

(kontrola merilne naprave)

(1) Merilne naprave pregleduje, vzdržuje in zamenjuje ter izvaja redne menjave distributer toplote na stroške odjemalca.

(2) Tehnični pogoji in način izvajanja meritev so določeni s tehničnimi zahtevami distributerja toplote oziroma v pogodbi o dobavi toplote.

### 84. člen

(redni pregledi in menjavanja merilne naprave)

(1) Redni pregled toplotnega števca in njegovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja na stroške odjemalca distributer toplote v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Redne preglede in kontrole za pretočna merila za količino pare z merilno zaslonko in za pretočna merila za količino pare z merilno zaslonko in s korektorjem tlaka in temperature izvaja na osnovi zahteve distributerja toplote in na stroške odjemalca pogodbenik Urada Republike Slovenije za meroslovje.

(3) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve internih toplotnih naprav ali drugih razlogov na strani odjemalca, potrebno zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij ali karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave napeljave odjemalca.

(4) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogoška, krije stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec.

### 85. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilne naprave, njene poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali menjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

### 86. člen

(način izvajanja meritev)

(1) Distributer toplote zagotavlja merjenje količin dobavljene toplote v okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju za priključitev in s pogodbo o dobavi toplote. Odjem toplote mora biti znotraj delovnega območja merilne naprave, ki je bil določen na osnovi zahteve k priključitvi.



(2) Če je odjem toplote izven delovnega območja merilne naprave, distributer toplote ne odgovarja za predpisano točnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine toplote ne glede na morebitne napake pri merjenju.

(3) Če je odjem toplote večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec na zahtevo distributerja toplote odpraviti vzroke za tovrstni odjem toplote ali pa distributer toplote zamenja merilno napravo na stroške odjemalca.

#### 87. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Odjemalec je dolžan distributerju toplote omogočiti vgradnjo in obratovanje naprav za daljinski prenos podatkov meritev dobavljenih količin toplote.

(2) Naprave iz prejšnjega odstavka namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na stroške odjemalca. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(3) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave iz prvega odstavka tega člena, morajo distributerju toplote, če je to tehnično možno, brezplačno dati na voljo kabelsko povezavo ali možnost napeljave take povezave do ustreznega komunikacijskega omrežja in kriti stroške za delovanje naprav za daljinski prenos podatkov.

(4) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave iz prvega odstavka tega člena, in ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priklop na električno omrežje in kriti stroške električne energije za delovanje naprav za daljinski prenos podatkov.

### 6. Merjenje količin toplote

#### 88. člen

(obveznost distributerja toplote za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

#### 89. člen

(odčitavalno obdobje)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem distributer toplote izvaja redna odčitavanja merilnih naprav in je enako obračunskemu obdobju.

(2) Redno odčitavalno obdobje je mesečno.

#### 90. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti, ki se nanašajo na izvajanje meritev dobavljenih količin toplote, kot so odčitavanje, kontrola, vzdrževanje in menjava merilnih naprav, mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne in lahko čitljive. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo pečatov (kot npr. za računsko enoto, temperaturno zaznavalo dovoda, temperaturno zaznavalo povratka ipd.), drugimi poškodbami in jih zavarovati pred zmrzaljo.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določijo distributer toplote.

(3) Odjemalec je dolžan obvestiti distributerja toplote o okvari merilne naprave.

#### 91. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

(1) Za obračunsko obdobje, za katerega merilna naprava ni bila odčitana distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenje-

ne porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

(2) Za stavbo, za katero ni na voljo podatkov o pretekli porabi (novo priključena stavba), distributer toplote uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

#### 92. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote. Pri določanju dobavljenih količin toplote se upošteva dvanajst mesečno obdobje pred ugotovitvijo nepravilnosti.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote. Za stavbe, za katere ni mogoče določiti primerljivega obračunskega obdobja (nove stavbe), se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

(3) Če je dobavljena količina toplote odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bila merilna naprava pokvarjena, določi:

$$Q = P_{\text{OBR}} \times K \times Y$$

pri tem pomenijo:

Q	... dobavljena količina toplote (MWh);
$P_{\text{OBR}}$	... obračunska moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov na na odjemnem mestu (MW);
K	... število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko močjo v obračunskem obdobju (h);
Y	... faktor odjema toplote, izračunan za primerljivo obračunsko obdobje (/).

$$K = \frac{24 \times Z \times (t_n - t_{zsr})}{t_{np} - t_{zmin}}$$

pri tem pomenijo:

Z	... število ogrevalnih dni (/);
$t_n$	... srednja temperatura prostorov, ki za stanovanjske in poslovne bivalne prostore znaša 20 °C;
$t_{np}$	... srednja projektna temperatura prostorov, ki za stanovanjske in poslovne bivalne prostore znaša 20 °C;
$t_{zsr}$	... srednja zunanja temperatura v obračunskem obdobju (°C);
$t_{zmin}$	... računsko minimalna zunanja temperatura, ki znaša -20 °C.

#### 93. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

- odjem toplote v nasprotju z 79. členom tega akta;
- odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;

– odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;

– odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme upravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se prijavi organom pregona in energetskemu inšpektorju.

#### 94. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru v neupravičenega odjema)

(1) Količine dobavljene toplote se v primeru neupravičenega odjema določajo v skladu z 92. členom tega akta, pri čemer se uporabi vrednost faktorja odjema toplote  $Y=1$ .

(2) Odjemalec mora distributerju toplote v skladu s splošnimi načeli odškodninskega prava plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo povzroči z neupravičenim odjemom toplote.

### 7. Nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev

#### 95. člen

(nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev)

(1) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži predviden odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(2) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz prejšnjega odstavka, ki so lastniki nepremičnine v kateri ali za katero je izvedeno odjemno mesto in izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(3) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(4) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(5) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil.

(6) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja energetsko področje, mora v roku deset dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(7) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjskega odjemalca iz prvega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(8) Gospodinjski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz pete odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjskega odjemalca preloži.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca.

(11) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(12) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

### 8. Obveščanje odjemalcev

#### 96. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Distributer toplote mora odjemalcem zagotoviti potrebne informacije glede njihovih pravic, veljavnih predpisov in metod za reševanje sporov, ki so jim na voljo v primeru spora z distributerjem toplote na spletni strani distributerja toplote in v kontakti točki, ki se nahaja na sedežu distributerja toplote.

(2) V kontaktni točki distributer toplote zagotovi najmanj informacije o:

- načinih reševanja sporov;
- veljavnih cenah toplote;
- splošno veljavnih pogojih v zvezi z dostopom do storitev in v zvezi z njihovo uporabo;
- načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi toplote;
- pravicah do oskrbe s toploto določene kakovosti po razumni ceni v skladu s predpisi in splošnimi akti.

#### 97. člen

(obveščanje odjemalcev o porabi)

(1) Distributer toplote obvešča odjemalce o porabi toplote in jim zagotavlja dostop do podatkov o:

- veljavni ceni toplote;
- količini porabljenih toplote in strošku za dobavljene količine toplote v obračunskem obdobju;
- primerjavi količine porabljenih toplote z njegovo porabo v primerljivem obdobju preteklega leta;
- primerjavi količine porabljenih toplote s povprečnim normaliziranim ali referenčnim odjemalcem iz iste tarfne skupine vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkovitosti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Distributer toplote na pisno zahtevo odjemalca ali na podlagi soglasja odjemalca drugi pravni ali fizični osebi brezplačno posreduje podatke iz prvega odstavka tega člena.

### 9. Kakovost toplote

#### 98. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca. Dobavljena toplota iz distribucijskega sistema je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na odjemnem mestu ustrezajo naslednjim parametrom:

a) vročevodni sistem daljinskega ogrevanja:

Minimalni pretok ogrevnega medija na odjemnem mestu v višini, kot je določena s soglasjem iz 39. člena tega akta in temperatura dovoda na odjemnem mestu minimalno 70 °C. Temperatura dovoda na odjemnem mestu se zagotavlja v odvisnosti od zunanje temperature in obratovalnega režima distribucijskega sistema, kot je prikazano v temperaturnem diagramu v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta.

V času izvajanja spremembe obratovalnega režima distribucijskega sistema lahko kakovost dobavljene toplote kratkotrajno, v obsegu trajanja največ treh ur, odstopa od navedenih parametrov.

b) parovodni sistem daljinskega ogrevanja:

Kakovost ogrevnega medija (minimalni tlak in minimalna temperatura pare na odjemnem mestu) določi distributer toplote v soglasju iz 39. člena tega akta in v pogodbi o dobavi toplote.

(2) Distributer toplote odgovarja za kakovost dobavljene toplote skladno s tem aktom, pogodbo o dobavi toplote in zapisnikom, pod pogojem, da so odjemalčeve toplotne naprave zgrajene in obratujejo skladno s projektno dokumentacijo, in da so obratovalno sposobne.

### 10. Obračun, način plačil, postopek opominjanja in reševanje reklamacij

#### 99. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša obračun.

(2) Redno obračunsko obdobje stroškov dobavljene toplote je mesečno.

#### 100. člen

(obračun toplote)

(1) Stroški dobavljene toplote se obračunavajo glede na:

- razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino in tarifno podskupino;
- obračunsko moč;
- dobavljeno količino toplote;
- faktor učinkovitosti odjemalca in
- faktor obremenitve odjemalca.

(2) Obračun dobavljene toplote se izvede na osnovi dejanskih odčitkov merilne naprave po naslednji enačbi:

$$Z_{DT} = TP_F \times P_{OBR} \times FU_{ODJ} + TP_V \times Q_T \times FO_{ODJ}$$

pri tem pomenijo:

- $Z_{DT}$  ... znesek za dobavljeno toploto (EUR);
- $TP_F$  ... fiksni del cene toplote (EUR/MW/mesec);
- $P_{OBR}$  ... obračunska moč (MW);
- $FU_{ODJ}$  ... faktor učinkovitosti odjemalca (/);
- $TP_V$  ... variabilni del cene toplote (EUR/MWh);
- $Q_T$  ... dobavljena količina toplote (MWh);
- $FO_{ODJ}$  ... faktor obremenitve odjemalca (/);

pri čemer je vrednost faktorja učinkovitosti odjemalca  $FU_{ODJ}$  odvisna od vrste priključne moči. Za sisteme s pretočnim načinom priprave sanitarne tople vode znaša  $FU_{ODJ} = 0,60$ , za ostale vrste priključne moči pa znaša  $FU_{ODJ} = 1,00$ . Vrste priključne moči so podrobneje opredeljene v tehničnih zahtevah distributerja toplote.

Vrednosti faktorja obremenitve odjemalca  $FO_{ODJ}$  so naslednje:

- pri dobavi toplote za tarifne skupine  $TS_{OGP}$ ,  $TS_{STV}$ ,  $TS_{INP02}$  in  $TS_{INP03}$ :  $FO_{ODJ} = 1,00$ ;
- pri dobavi toplote iz distribucijskega parovodnega sistema »TOŠ«:

DISTRIBUCIJSKI PAROVODNI SISTEM »TOŠ«				
Tarifna podskupina	Namen rabe	Letni faktor odjema $LF_{ODJ}$	Ogrevni medij	$FO_{ODJ}$
INP <sub>01-TOŠ-1</sub>	Industrijski procesi	$\geq 0,2$	para	1,0
INP <sub>01-TOŠ-2</sub>	Industrijski procesi	$< 0,2$	para	1,6
INP <sub>01-TOŠ-3</sub>	Industrijski procesi	brez meritve konice	para	1,6

- pri dobavi toplote iz distribucijskega parovodnega sistema »TE-TOL«:

DISTRIBUCIJSKI PAROVODNI SISTEM »TE-TOL«				
Tarifna podskupina	Namen rabe	Letni faktor odjema $LF_{ODJ}$	Ogrevni medij	$FO_{ODJ}$
INP <sub>01-TE-TOL-1</sub>	Industrijski procesi	$LF_{ODJ} \geq 0,8$	para	0,92
INP <sub>01-TE-TOL-2</sub>	Industrijski procesi	$0,7 \leq LF_{ODJ} < 0,8$	para	1,00
INP <sub>01-TE-TOL-3</sub>	Industrijski procesi	$0,6 \leq LF_{ODJ} < 0,7$	para	1,08
INP <sub>01-TE-TOL-4</sub>	Industrijski procesi	$0,5 \leq LF_{ODJ} < 0,6$	para	1,16
INP <sub>01-TE-TOL-5</sub>	Industrijski procesi	$0,4 \leq LF_{ODJ} < 0,5$	para	1,24
INP <sub>01-TE-TOL-6</sub>	Industrijski procesi	$0,3 \leq LF_{ODJ} < 0,4$	para	1,32
INP <sub>01-TE-TOL-7</sub>	Industrijski procesi	$0,2 \leq LF_{ODJ} < 0,3$	para	1,40
INP <sub>01-TE-TOL-8</sub>	Industrijski procesi	$LF_{ODJ} < 0,2$	para	1,48
INP <sub>01-TE-TOL-9</sub>	Industrijski procesi	brez meritve konice	para	1,48

(3) Distributer toplote pri dobavi toplote iz distribucijskega parovodnega sistema »TOS« in iz distribucijskega parovodnega sistema »TE-TOL« upošteva učinkovitost in prilagajanje odjema odjemalca tako, da zanj izračuna letni faktor odjema ( $LF_{ODJ}$ ) kot razmerje med napovedanimi količinami letnega odjema toplote in največjim možnim letnim odjemom toplote pri napovedani konici odjema po naslednji enačbi:

$$LF_{ODJ} = \frac{NL_{ODJ}}{NK_{ODJ} \times Z_L \times 24}$$

pri tem pomenijo:

$LF_{ODJ}$  ... letni faktor odjema (/);  
 $NL_{ODJ}$  ... napovedane količine letnega odjema toplote (MWh);  
 $NK_{ODJ}$  ... napovedana konica odjema kot največji povprečni odjem toplote v časovnem obdobju 30 minut (MW);  
 $Z_L$  ... število dni v koledarskem letu (365, oziroma 366);

(4) Distributer toplote glede na izračunan letni faktor odjema določi faktor obremenitve odjemalca, ki ga upošteva pri obračunu dobave toplote.

(5) Distributer toplote izvede razvrščanje odjemalcev glede na napovedan letni faktor odjema v posamezne tarifne skupine enkrat letno, najkasneje do 10. decembra vsakega leta za naslednje koledarsko leto. Odjemalec mora distributerju toplote vsako leto najkasneje do 15. septembra pisno posredovati podatke o napovedi odjema toplote za naslednje koledarsko leto:

- letni odjem (t, oziroma MWh);
- mesečni odjem (t, oziroma MWh);
- konico odjema (t/h, oziroma MW).

(6) Odjemalec se zavezuje odjemati, distributer toplote pa dobavljati toploto v skladu z napovedano mesečno in letno dinamiko odjema toplote. Na osnovi dejansko prevzetih letnih količin toplote in dosežene konice odjema v preteklem letu distributer toplote izračuna dejanski letni faktor odjema in izvede letni poračun dobavljenih količin toplote. Če odjemalec ne odjema toplote celo koledarsko leto, se pri določanju letnega faktorja odjema upošteva obdobje trajanja odjema.

(7) Pri odjemalcih priključenih na parovodni sistem, ki distributerju toplote vračajo kondenzat dobavljene pare, se količine toplote kondenzata odštejejo od dobavljenih količin toplote.

(8) Pri pripravi in navedbi podatkov na računu se vrednosti za posamezne enote zaokrožijo na naslednja decimalna mesta:

- za MW: šest decimalnih mest (za tarifne skupine  $TS_{OGP}$ ,  $TS_{STV}$ ,  $TS_{INP03}$ );
- za MW: tri decimalna mesta (za tarifne skupine  $TS_{INP01}$  in  $TS_{INP02}$ );
- za MWh: tri decimalna mesta;
- za ton: tri decimalna mesta;
- za ton/h: tri decimalna mesta;
- za EUR/MW/mesec: pet decimalnih mest;
- za EUR/MWh: pet decimalnih mest;
- za mesec: tri decimalna mesta.

#### 101. člen

(zaračunavanje storitev dobavljene toplote)

(1) Distributer toplote zaračunava storitve dobave toplote in druge obveznosti v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost distribucije toplote, in pogodbo o dobavi toplote za vsako odjemno mesto posebej.

(2) Za odjemna mesta, na katerih je izvedenih več merilnih mest distributer toplote zaračunava storitev iz prejšnjega odstavka za vsako merilno mesto posebej.

(3) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(4) Z obračunom obračunske moči in dobavljenih količin toplote so kriti stroški distributerja toplote za proizvodnjo in

distribucijo toplote do odjemnega mesta, vključno s stroški odčitavanja merilnih naprav in stroški izvajanja obračuna.

(5) Storitev vzdrževanja merilne naprave, ki obsega vzdrževanje, redne preglede, overitve in zamenjave merilne naprave, ter dodatne storitve, ki jih distributer toplote zaračunava po naročilu odjemalca, vendar v tarifnem sistemu za distribucijo toplote niso zajete, obračuna distributer toplote po ceniku, ki mora odražati dejanske stroške izvajanja storitev ter ga objavi na spletni strani.

#### 102. člen

(postopek določanja obračunske moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge imetnika soglasja za priključitev v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote po 63. členu tega akta določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja toplote.

(2) V primeru skupnega odjemnega mesta distributer toplote, na osnovi priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in s strani odjemalcev predloženega razdelilnika stroškov dobavljene toplote, določi obračunsko moč posameznega odjemalca. Seštevek obračunskih moči posameznih odjemalcev mora biti enak priključni moči po izdanem soglasju za priključitev.

(3) Obračunska moč je lahko manjša od priključne moči samo kadar posamezni deli stavbe in njihove interne toplotne naprave niso zgrajeni v celotnem obsegu po predloženi dokumentaciji ob izdaji soglasja za priključitev.

#### 103. člen

(rok in način plačila)

(1) Rok plačila računov je 15 dni od datuma izstavitve računa, če s pogodbo o dobavi toplote ali predpisi ni drugače določeno.

(2) Če odjemalec ne plača računa pravočasno, distributer toplote odjemalca pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom, v katerem določi nov rok plačila, ki za gospodinjске odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne plača računa niti po preteku roka za plačilo, določenega v opominu in sicer v roku 15 dni po preteku roka za plačilo, navedenega v opominu, distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu in prične postopek sodne izterjave. Rok od prejema predhodnega obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni za gospodinjске odjemalce, oziroma od osem dni za ostale odjemalce.

(3) Za nepravočasna plačila distributer toplote zaračunava zamudne obresti.

#### 104. člen

(zavarovanje plačil)

Distributer toplote lahko v času trajanja pogodbe o dobavi toplote zahteva od poslovnega odjemalca ali industrijskega odjemalca ustrezno zavarovanje za plačilo obveznosti (kot npr. bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, menico, predplačilo ipd.), pri čemer lahko znesek zavarovanja znaša najmanj povprečno izračunani znesek dvomesečnega računa.

#### 105. člen

(reklamacija)

(1) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:

- količino in kvaliteto dobavljene toplote v priključni postaji;
- nepravilno delovanje merilnikov toplote;
- zastoje ter okvare pri dobavi toplote;
- obračun dobavljene toplote;
- druge storitve.

(2) Odjemalec lahko reklamacijo pošlje pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik pri distributerju toplote.



(3) Na skupnih odjemnih mestih lahko reklamacijo poda le pooblaščenec odjemalcev v imenu lastnikov posameznih delov stavbe.

(4) V primeru reklamacije računa za obračun toplote je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisno reklamacijo najkasneje v roku osmih dni od prejema računa.

(5) Distributer toplote je dolžan pisno odgovoriti najkasneje v roku osmih delovnih dneh od prejema reklamacije in sicer tako, da odjemalcu pisno odgovori na zadnji distributerju toplote posredovani naslov.

## 106. člen

(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer toplote mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepih in predlogih za ustrezno rešitev reklamacije.

(2) Če je na osnovi reklamacije ugotovljena napaka po krivdi distributerja toplote v zvezi s kakovostjo dobavljene toplote v priključni postaji in se je ne da odpraviti v najkrajšem času (do 24 ur) mora distributer toplote posredovati odjemalcu ali pooblaščenec odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije v najkrajšem času, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prejema reklamacije.

(3) Upravičene reklamacije upošteva distributer toplote pri obračunu toplote sorazmerno s časom njihovega trajanja in upošteva je okoliščine v času motenj pri dobavi toplote.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI  
ZA DOBAVO TOPLOTE

## 107. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Tarifna elementa, za katera distributer toplote določi tarifne postavke na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, sta obračunska moč in dobavljena količina toplote.

(2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:  
– fiksni del tarife za toploto ( $TP_F$ ), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/mesec;

– variabilni del tarife za toploto ( $TP_V$ ), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, priprave sanitarne tople vode, tehnoloških procesov in hlajenja, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

## 108. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč ( $P_{OBR}$ ), v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina ( $TS_{OGP}$ )		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota ( $TP_V$ )	Fiksni del cene Obračunska moč ( $TP_F$ )
OGP <sub>01</sub>	Gospodinjiski odjem	Vroča voda / para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/mesec]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
OGP <sub>02</sub>	Industrijski odjem	Vroča voda / para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/mesec]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
OGP <sub>03</sub>	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda / para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/mesec]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			

(2) Dobava toplote za namen ogrevanja prostorov (tarifna skupina  $TS_{OGP}$ ) je možna iz vročevodnega sistema in iz parovodnega sistema »TE-TOL«.

## 109. člen

(tarifni sistem toplote za namen priprave sanitarne tople vode)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen priprave sanitarne tople vode, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč ( $P_{OBR}$ ), v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS <sub>STV</sub> )		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP <sub>V</sub> )	Fiksni del cene Obračunska moč (TP <sub>F</sub> )
STV <sub>01</sub>	Gospodinjiski odjem	Vroča voda / para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/mesec]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
STV <sub>02</sub>	Industrijski odjem	Vroča voda / para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/mesec]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
STV <sub>03</sub>	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda / para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/mesec]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			

(2) Če odjemalec uporablja skupni prenosnik toplote, ki se hkrati uporablja za namene ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, se za namen obračuna uporablja le tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov.

(3) Dobava toplote za namen priprave sanitarne tople vode (tarifna skupina TS<sub>STV</sub>) je možna iz vročevodnega sistema in iz parovodnega sistema »TE-TOL«.

#### 110. člen

(tarifni sistem toplote za namen tehnoloških procesov)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen tehnoloških procesov, glede na distribucijski sistem na katerega so priključeni, v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS <sub>INP</sub> )		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP <sub>V</sub> )	Fiksni del cene Obračunska moč (TP <sub>F</sub> )
INP <sub>01</sub>	Industrijski procesi	Para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/mesec]
INP <sub>01-TOŠ</sub>	Parovodni sistem »TOŠ«			
INP <sub>01-TE-TOL</sub>	Parovodni sistem »TE-TOL«			

(2) Razvrščanje odjemalcev v posamezne tarifne podskupine tarifnih skupin iz prejšnjega odstavka distributer toplote izvede glede na njihov letni faktor odjema (LF<sub>ODJ</sub>), skladno z določili 100. člena tega akta.

(3) Dobava toplote za namen tehnoloških procesov (tarifna skupina TS<sub>INP01</sub>) je možna iz parovodnega sistema »TOŠ« in iz parovodnega sistema »TE-TOL«.

#### 111. člen

(tarifni sistem toplote za namen hlajenja)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen hlajenja, glede na distribucijski sistem na katerega so priključeni, v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS <sub>INP</sub> )		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP <sub>V</sub> )	Fiksni del cene Obračunska moč (TP <sub>F</sub> )
INP <sub>02,03</sub>	Hlajenje		[EUR/MWh]	[EUR/MW/mesec]
INP <sub>03</sub>	Vročevodni sistem	Vroča voda		
INP <sub>02-TE-TOL</sub>	Parovodni sistem »TE-TOL«	Para		

(2) Dobava toplote za namen hlajenja (tarifna skupina TS-<sub>INP02,03</sub>) je možna iz vročevodnega sistema in iz parovodnega sistema »TE-TOL«.

#### 112. člen

(razvrščanje odjemalcev na skupnem odjemnem mestu v tarifne skupine)

Pri razvrščanju odjemalcev na skupnem odjemnem mestu v posamezne tarifne skupine tarifnih sistemov iz 108. in 109. člena tega akta distributer toplote upošteva skupno obračunsko moč, kot seštevek obračunskih moči posameznih odjemalcev na skupnem odjemnem mestu.

#### 113. člen

(priprava in objava tarifnih postavk)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetske dejavnosti.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 114. člen

(obračun dobave toplote za sisteme s pretočnim načinom priprave sanitarne tople vode)

Za odjemalce s pretočnim načinom priprave sanitarne tople vode distributer toplote začne izvajati obračun dobave toplote skladno s 100. členom tega akta po izdaji novega soglasja za priključitev, ki ga distributer toplote izda najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega akta.

#### 115. člen

(prenehanje splošnih aktov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote in hlada iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/12 in 92/12), Tarifni sistem za prodajo toplote iz vročevodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana (Uradni list RS, št. 76/97) in Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 98/08).

#### 116. člen

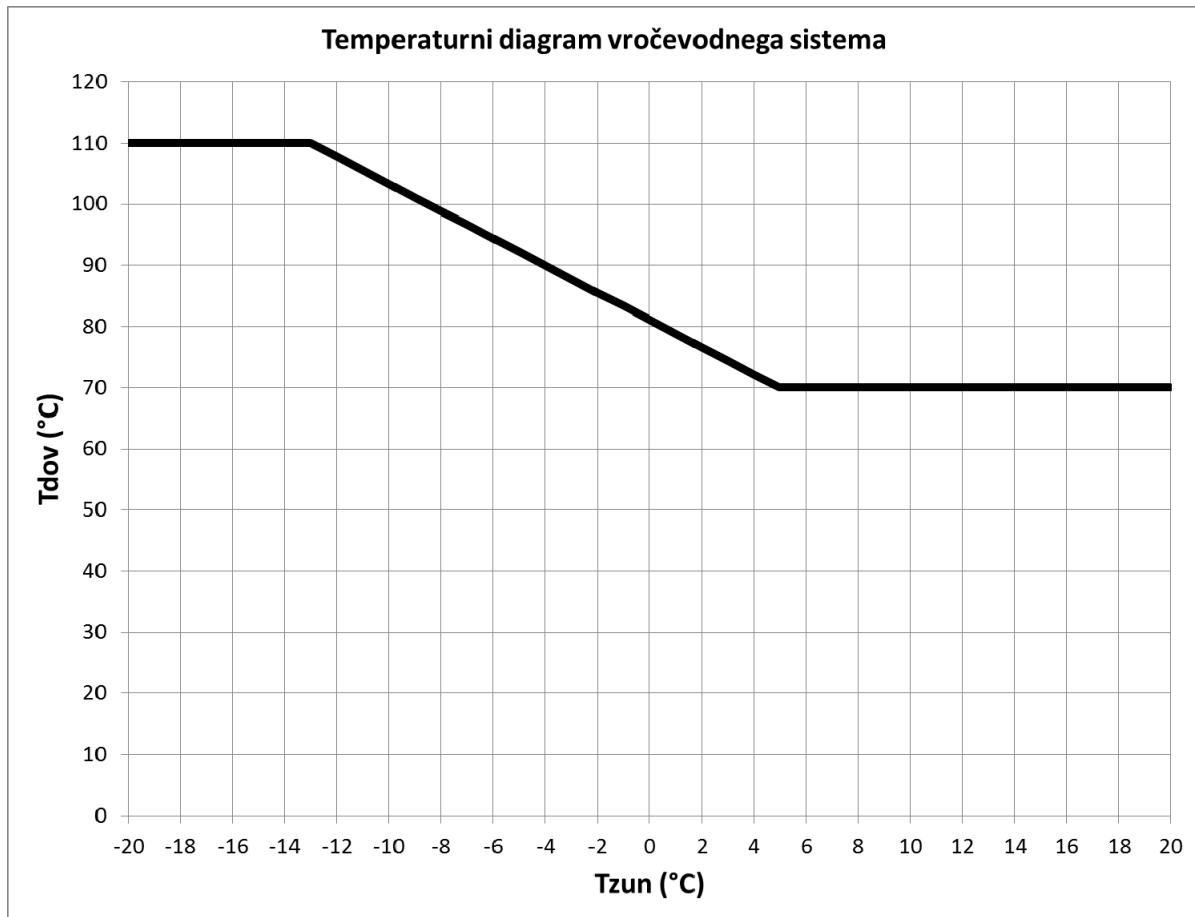
(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati 1. januarja 2017.

Št. JPE-331-001/2016-001  
Ljubljana, dne 14. novembra 2016  
EVA 2016-2430-0101

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.  
Direktor  
**Samo Lozej** l.r.

## Priloga 1: Temperaturni diagram vročevodnega sistema



Tdov ... srednja urna temperatura dovoda ogrevnega medija na odjemnem mestu (°C)

Tzun ... srednja urna zunanja temperatura zraka (°C)

---



**3718. Tarife 2017 o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi obvestila, za letno plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za letno plačilo za uporabo elementov oštevilčenja**

Na podlagi petega odstavka 6. člena, tretjega odstavka 60. člena in tretjega odstavka 74. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US in 81/15), 4. člena Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 30/13, 33/13 – popr. in 40/13 – popr.) in 4. člena Splošnega akta o načinu izračuna višine plačil za uporabo elementov oštevilčenja (Uradni list RS, št. 31/13) izdaja direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

## TARIFE

### 2017 o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi obvestila, za letno plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za letno plačilo za uporabo elementov oštevilčenja

#### 1. člen (vsebina)

Ta tarifa določa vrednost točke za izračun plačil na podlagi obvestila, za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc in za izračun plačila za uporabo elementov oštevilčenja Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) za leto 2017.

#### 2. člen (plačilo na podlagi obvestila)

Vrednost točke za izračun plačila na podlagi obvestila za zagotavljanje javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanje javnih komunikacijskih storitev je 1,06 EUR.

#### 3. člen (plačilo za uporabo radijskih frekvenc)

Vrednost točke za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc je 0,51 EUR.

#### 4. člen (plačilo za uporabo elementov oštevilčenja)

Vrednost točke za izračun plačila za uporabo elementov oštevilčenja je 0,76 EUR.

#### 5. člen (priloga k tarifi)

Obrazložitev tarife v Prilogi, ki je sestavni del te tarife, določa razloge za sprejem tarife ter cilje, ki jih agencija zasleduje.

#### 6. člen (začetek veljavnosti in uporabe)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2017.

Št. 0100-5/2016/60  
Ljubljana, dne 14. decembra 2016  
EVA 2016-3130-0044

**mag. Tanja Muha** l.r.  
v.d. direktorja

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47601-18/2016/3, z dne 22. decembra 2016.

Priloga k Tarifi 2017 o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi obvestila, za letno plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za letno plačilo za uporabo elementov oštevilčenja za delovanje regulatornega organa na področju elektronskih komunikacij:

## PRILOGA

### Posebna obrazložitev tarife

Tarifa 2017 o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi obvestila, za letno plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za letno plačilo za uporabo elementov oštevilčenja predvideva neposredno plačevanje plačil agenciji za opravljanje nalog v okviru njenih pooblastil in pristojnosti.

Pravna podlaga in razlogi za sprejem tarife so:

1. Agencija se financira z letnimi plačili zavezancev v višini sredstev, ki so potrebna za pokrije stroškov, ki jih ima agencija z izvrševanjem nalog opredeljenih v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US in 81/15; v nadaljnjem besedilu: ZEKom-1) in za sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije.

2. Vire financiranja agencije na področju elektronskih komunikacij določa ZEKom-1, in sicer predvideva tri vrste plačil:

- plačila na podlagi obvestila iz 5. člena ZEKom-1 (6. člen ZEKom-1),
- plačila za uporabo radijskih frekvenc (60. člen ZEKom-1),
- plačila za uporabo elementov oštevilčenja (74. člen ZEKom-1).

3. Za vsakega od zgoraj navedenih virov financiranja mora agencija določiti vrednost točke za letno plačilo zavezancev. Vrednost točke se pomnoži s številom točk, ki odpadejo na posameznega zavezanca in je določeno z zakonom (drugi odstavek 6. člena ZEKom-1) oziroma s splošnim aktom, ki ga sprejme agencija (drugi odstavek 60. člena in drugi odstavek 74. člena ZEKom-1). Pri določitvi vrednosti točke mora agencija upoštevati naslednja pravila:

- vrednost točke za izračun plačila na podlagi obvestila je določena tako, da zbrana plačila krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb ZEKom-1, razen določb V. in VI. poglavja,

- vrednost točke za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc je določena tako, da zbrana plačila krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z upravljanjem in nadzorom radiofrekvenčnega spektra (V. poglavje ZEKom-1),

- vrednost točke za izračun plačila za uporabo elementov oštevilčenja je določena tako, da zbrana plačila krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z upravljanjem in nadzorom elementov oštevilčenja (VI. poglavje ZEKom-1).

4. Zbrana sredstva omogočajo agenciji neodvisno izvajanje nalog v okviru njenih pristojnosti. Naloge agencije so zakonsko določene, podrobneje pa so opredeljene v programu dela in finančnem načrtu za leto 2017. Integralni element programa dela in finančnega načrta so tudi tarife.

5. V letu 2017 bo agencija na področju elektronskih komunikacij, ki ga pokriva ta tarifa, s pobranimi sredstvi zasledovala spodaj navedene cilje, ločeno za vsako vrsto plačila:

1. **OBVESTILA ZA ZAGOTAVLJANJE JAVNIH KOMUNIKACIJSKIH OMREŽIJ OZIROMA IZVAJANJE JAVNIH KOMUNIKACIJSKIHSTORITEV:** Agencija bo v letu 2017 zasledovala 5 ključnih ciljev, predstavljenih v nadaljevanju, skupaj s predvidenimi aktivnostmi za doseganje teh ciljev.

- S ciljem spodbujanja storitvene konkurence in spodbujanja (nad)gradnje širokopasovnih omrežij v smeri NGA bo agencija skozi regulativne ukrepe (na podlagi v letu 2016 že opravljenih poglobljenih analiz) izdala ustrezne regulatorne odločbe. Poleg tega bo agencija izvajala regulatorne aktivnosti tudi na drugih področjih elektronskih komunikacij (navedeno bo terjalo zbiranje podatkov o trgu z analitičnim

pregledom stanja, mapiranje, izdelavo analiz trgov pred samo izvedbo regulacije, izvedbo upravnih postopkov ipd.), poleg tega bo z nadzornimi postopki, opravljenimi revizijami OPTM ter vzdrževanjem evidence obvestil spremljala učinke obstoječe regulacije. Prav tako bo agencija izvajala nadzor nad zakonitostjo izvajanja regulativnih ukrepov, skrbela za preprečevanje izkrivljanja ali omejevanja konkurence, z objavo nameranih gradenj, nadzorom investicij in vzpostavitvijo registra prihodkov pa bo agencija spodbujala gradnjo in razvoj omrežij. Z namenom zasledovanja tega cilja bo agencija tudi posodobila sistem za zbiranje in obdelavo podatkov ter poročil in obvestil operaterjev. V primeru, da bi med subjekti na trgu elektronskih komunikacij prihajalo do sporov glede uporabe določb ZEKom-1 oziroma podzakonskih predpisov v njihovih medsebojnih razmerjih, bo Agencija o tem odločala v postopkih reševanja medoperaterskih sporov.

– Za doseganje cilja spodbujanje razvoja notranjega trga bo agencija prek spremljanja QoSBB ter omrežne nevtralnosti v letu 2017 skušala odpraviti ovire pri zagotavljanju elektronskih komunikacijskih omrežij, pripadajočih zmogljivosti in storitev. Pri tem bo za doseganje ciljev digitalne agende spodbujala gradnjo razvoj vseevropskih storitev in povezanosti ter sodelovala z drugimi pristojnimi organi tako na nivoju EU kot tudi na nacionalnem nivoju.

– Z namenom podpiranja interesov državljanov bo agencija še naprej zagotavljala dostop do univerzalne storitve vsem državljanom Republike Slovenije po dostopnih cenah, poleg tega bo skrbela za visoko raven varstva potrošnikov, za visoko raven varstva osebnih podatkov in zasebnosti ter za zagotavljanje jasnih informacij za končne uporabnike. Poleg tega bo agencija tudi v letu 2017 posebno skrb namenjala potrebam posebnih družbenih skupin končnih uporabnikov (invalidi, starejši, osebe s posebnimi socialnimi potrebami). Pomembna naloga agencije v letu 2017 bo tudi ohranjanje celovitosti in varnosti omrežij in storitev, vseskozi pa bo agencija zagotavljala tudi nadzor nad zagotavljanjem odprtega in nevtralnega interneta.

– Agencija bo tudi v letu 2017 skrb namenila zaščiti končnih uporabnikov. Slednje bo zagotovljeno predvsem z reševanjem sporov na trgu elektronskih komunikacij. Z informiranjem končnih uporabnikov ter izvajanjem nadzornih postopkov pa bo agencija spodbujala ponudnike storitev za odgovorno držo do uporabnikov.

– Pri optimizaciji investicijskih vlaganj v infrastrukturo bo agencija nadgradila sistem za nadzor gradnje, prenove, evidentiranja in souporabe javne komunikacijske infrastrukture ter vzpostavila registre baz podatkov, oblikovala grafično-informacijski sistem druge javne infrastrukture, primerne za souporabo pri gradnji hitrih elektronskih komunikacijskih omrežij, vodila koordinacijo in nadzor nad investicijskimi projekti ter izdelala analizo možnosti (so)uporabe pametnih omrežij elektro distribucije (Smart Grid) z namenom pocenitve in optimizacije izgradnje omrežij.

2. **RADIOFREKVENČNI SPEKTER:** na podlagi V. poglavja ZEKom-1 agencija zagotavlja optimalno rabo omejenih dobrin. Navedeno bo agencija v letu 2017 zagotovila prek priprave analize podeljevanja radijskih frekvenc in predloga optimizacije ter z razpisi radijskih frekvenc za mobilne komunikacije in za zvokovno radiodifuzijo (pri katerih je pomembno mednarodno usklajevanje radijskih frekvenc). Prav tako bo agencija izvajala aktivnosti za obrambo spektra Republike Slovenije pred motnjami iz drugih držav, z nadzorom zagotavljanja javnih komunikacijskih storitev bo tudi v letu 2017 spremljala ODRF za javne mobilne sisteme in pokritost ter spremljala kakovost storitev fiksni in mobilni širokopasovni omrežij. Pri tem bo agencija z nadzornimi in upravnimi postopki spodbujala tudi učinkovito uporabo radijskih frekvenc. Za leto 2017 agencija načrtuje tudi redno posodobitev nadzorno-merilnega sistema za spremljanje rabe radijskega spektra.

3. **OŠTEVILČENJE:** z namenom zasledovanja določb VI. poglavja ZEKom-1 bo agencija v letu 2017 skrbela za

poenoteno regulacijo in uporabo številskih virov pri uvajanju novih storitev, še naprej bo dodeljevala elemente oštevilčenja ter skrbela za enotno evidenco številskega prostora. Z namenom zagotavljanja zakonite rabe številskega prostora bodo izvedeni nadzorni postopki. Del svojih nalog pa bo agencija namenila tudi spremljanju in nadziranju izvajanja prenosljivosti števil ter upravljanju z domeno »enum« za končne uporabnike.

6. Glede na navedene cilje in naloge agencija v nadaljevanju pojasnjuje predlagane vrednosti točk. Upošteva dejstvo, da mora agencija pri pripravi tarife upoštevati tudi saldo finančnih sredstev za te vrste plačil iz preteklih let, je agencija pri tem upoštevala zadnji potrjen presežek, tj. še neporabljen presežek leta 2014, ki je bil podlaga za znižanje te tarife za leto 2016. V kolikor pa agencija tega ne bi upoštevala, bi bile tarife za leto 2017 stroškovno naravnane tako, da ne bi vključevale potrjenega presežka predpreteklega leta in bi bilo zvišanje še večje.

Na podlagi navedenega je agencija – ob upoštevanju načrtovane strukture in obsega stroškov ter ob dodatno upoštevani ocenjeni porabi še neporabljenega potrjenega presežka leta 2014 – v primerjavi z letom 2016 načrtovala manjše, a nujno potrebno, zvišanje tarif, in sicer:

– pri plačilih za uporabo elementov oštevilčenja zvišanje za 0,05 EUR oziroma 7,0% na vrednost 0,76 EUR;

– pri plačilih na podlagi obvestila skupno zvišanje za 0,10 EUR oziroma 10,4%, pri čemer bo plačilo za obveznosti na podlagi obvestila iz ZEKom-1 znašalo 0,88 EUR (zvišanje za 0,08 EUR) in plačilo za obveznosti iz ZEKom-1 s področja gradnje, vzdrževanja, evidentiranja in souporabe javne infrastrukture, ki jih agencija krije z zaračunavanjem dodatka na tarifo na podlagi obvestila, pa v višini 0,18 EUR (zvišanje za 0,02 EUR);

– pri plačilih za uporabo radijskih frekvenc zvišanje za 0,02 EUR oziroma 4,1% na vrednost 0,51 EUR.

Navedeno pomeni, da je, v primerjavi z letom 2015, tarifa še vedno ohranjena na nizki ravni, in gre v letu 2017 za minimalen dvig njene vrednosti. Poleg tega so tudi načrtovana finančna sredstva za leto 2017 v primerjavi z letom 2016 nižja, kar bo vplivalo na višino tarife v naslednjih letih.

Agencija je predlog tarif, ki je vezan na Program dela in finančni načrt agencije za leto 2017 oblikovala na podlagi načrtovane strukture stroškov, ki so potrebni za izvajanje posameznih dejavnosti ter sorazmernega dela stroškov skupnih služb za plačila na podlagi ZEKom-1. Predlog tarife je tako stroškovno naravnano.

### 3719. Tarifa 2017 o letnih plačilih za izvajanje poštne storitve

Na podlagi 34. člena Zakona o poštne storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10, 40/14 – ZIN-B in 81/15) in četrtega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu izračunavanja in poravnave plačil za izvajanje poštne storitve (Uradni list RS, št. 109/09) izdaja direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

## TARIFA

### 2017 o letnih plačilih za izvajanje poštne storitve

1. člen  
(vsebina)

Ta tarifa določa vrednost točke za izračun letnega plačila izvajalcev poštne storitve Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) za leto 2017.

## 2. člen

(vrednost točke in število točk)

(1) Vrednost točke znaša 5,59 EUR.

(2) Število točk za posamezne skupine poštne storitve je določeno v 3. členu Pravilnika o načinu izračunavanja in poravnave plačil za izvajanje poštne storitve (Uradni list RS, št. 109/09).

## 3. člen

(priloga k tarifi)

Obrazložitev tarife v Prilogi, ki je sestavni del te tarife, določa razloge za sprejem tarife in cilje, ki jih zasleduje agencija.

## 4. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2017.

Št. 0100-5/2016/61

Ljubljana, dne 14. decembra 2016

EVA 2016-2130-0101

**mag. Tanja Muha** l.r.  
v.d. direktorja

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47601-18/2016/3, z dne 22. decembra 2016.

Priloga k Tarifi 2017 o letnih plačilih za izvajanje poštne storitve za delovanje regulatornega organa na področju poštne storitve:

**PRILOGA****Posebna obrazložitev tarife**

Tarifa 2017 o plačilih za delovanje regulatornega organa na področju poštne storitve predvideva neposredno plačevanje plačil agenciji za opravljanje nalog v okviru njenih pooblastil in pristojnosti.

Pravna podlaga in razlogi za sprejem te tarife so:

1. Agencija se financira z letnimi plačili zavezancev v višini sredstev, ki so potrebna za pokrije stroškov, ki jih ima agencija z izvrševanjem nalog opredeljenih v Zakonu o poštne storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10, 40/14 – ZIN-B in 81/15; v nadaljnjem besedilu: ZPSto-2) in za sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije.

2. Vir financiranja agencije so plačila izvajalca univerzalne storitve na podlagi tretjega odstavka 24. člena ZPSto-2 ter plačila fizičnih ali pravnih oseb, ki izvajajo zamenljive storitve na podlagi obvestila in ugotovitvenega sklepa iz drugega odstavka 24. člena ZPSto-2.

3. Za navedeni vir financiranja mora agencija določiti vrednost točke za letno plačilo zavezancev. Vrednost točke se pomnoži s številom točk, ki odpadejo na posameznega zavezanca in je določeno v Pravilniku o načinu izračunavanja in poravnave plačil za izvajanje poštne storitve (Uradni list RS, št. 109/09).

4. Zbrana sredstva omogočajo agenciji neodvisno izvajanje nalog v okviru njenih pristojnosti. Naloge agencije so zakonsko določene, podrobneje pa so opredeljene v programu dela in finančnem načrtu za leto 2017. Integralni element programa dela in finančnega načrta so tudi tarife.

5. V letu 2017 bo agencija na področju poštne storitve, ki ga pokriva ta tarifa, s pobranimi sredstvi zagotavljala zakonsko določene kakovosti univerzalne poštne storitve, trajne, dostopne in kakovostne poštne storitve ob ustreznih izjemah od izvajanja univerzalne storitve ter nadzor nad izvajanjem ZPSto-2. Z namenom zagotavljanja univerzalne poštne storitve na predpisani ravni bo agencija ugotavljala zadovoljstvo končnih uporabnikov

s poštne storitvi ter s pogodbenimi poštom. Poleg tega bo agencija – z namenom zagotovitve stroškovne naravnosti cen univerzalne storitve – regulirala cene ob upoštevanju načel preglednosti, nediskriminacije in zagotavljanja konkurence, zagotovila pogoje in cene dostopa do omrežja izvajalca univerzalne storitve ter ločene računovodske evidence izvajalca univerzalne storitve. Večjo fleksibilnost pri spremembah cen univerzalne storitve pa namerava agencija zagotoviti z izvedbo študije o uvedbi regulacije po načelu cenovne kapice in morebitnem pričetku implementacije. Prav tako bo agencija zagotovila vodenje uradne evidence izvajalcev poštne storitve, pridobivanje statističnih podatkov ter pripravila letne analize trga poštne storitve za ugotavljanje stanja in sprememb na trgu poštne storitve v Republiki Sloveniji, s pregledom razvoja trga in vplivov na trg, povzročenih z ukrepi agencije, zakonskimi spremembami ali zgolj s spremembami v okolju. Z izvedbo primerjalne analize cen in kakovosti izvajalcev poštne storitve pa si bo agencija prizadevala povečati obveščenost končnih uporabnikov in zainteresirane javnosti o izbiri na trgu poštne storitve.

6. Glede na navedene cilje agencija v nadaljevanju pojasnjuje vrednost točke. Upošteva dejstvo, da mora agencija pri pripravi tarife upoštevati tudi saldo finančnih sredstev za to vrsto plačila iz preteklih let, je agencija pri tem upoštevala zadnji potrjen presežek, tj. še neuporabljen presežek leta 2014, ki je bil podlaga za znižanje te tarife za leto 2016.

Na podlagi navedenega je agencija – ob upoštevanju načrtovane strukture in obsega stroškov ter ob dodatno upoštevani ocenjeni porabi še neuporabljenega potrjenega presežka leta 2014 – v primerjavi z letom 2016 načrtovala manjše, a nujno potrebno, zvišanje tarif, in sicer: pri plačilih za izvajanje poštne storitve zvišanje za 0,35 EUR oziroma 6,7% na vrednost 5,59 EUR. Navedeno pomeni, da je, v primerjavi z letom 2015, tarifa še vedno ohranjena na nizki ravni, in gre v letu 2017 za minimalen dvig njene vrednosti. Poleg tega so tudi načrtovana finančna sredstva za leto 2017 v primerjavi z letom 2016 nižja, kar bo vplivalo na višino tarife v naslednjih letih.

Agencija je predlog tarif, ki je vezan na Program dela in finančni načrt agencije za leto 2017 oblikovala na podlagi načrtovane strukture stroškov, ki so potrebni za izvajanje posameznih dejavnosti ter sorazmernega dela stroškov skupnih služb za plačila na podlagi ZPSto-2. Predlog tarife je tako stroškovno naravn.

**3720. Tarifa 2017 o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo**

Na podlagi petega in šestega odstavka 38. člena Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11 in 84/15) in 4. člena Pravilnika o načinu izračuna plačil na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo (Uradni list RS, št. 72/12) izdaja direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

**TARIFO****2017 o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo**

## 1. člen

(vsebina)

Ta tarifa določa vrednost točke za izračun plačil na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa



v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) za leto 2017.

#### 2. člen

(vrednost točke za plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti)

Vrednost točke za plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti znaša 1,4 EUR.

#### 3. člen

(vrednost točke za plačilo na podlagi vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo)

Vrednost točke za plačilo na podlagi vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo znaša 1,4 EUR.

#### 4. člen

(priloga k tarifi)

Obrazložitev tarife v Prilogi, ki je sestavni del te tarife, določa razloge za sprejem tarife ter cilje, ki jih agencija zasleduje.

#### 5. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2017.

Št. 0100-5/2016/62

Ljubljana, dne 14. decembra 2016

EVA 2016-3340-0049

**mag. Tanja Muha** l.r.  
v.d. direktorja

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47601-18/2016/3, z dne 22. decembra 2016.

Priloga k Tarifi 2017 o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo za delovanje regulatornega organa:

### PRILOGA

#### Posebna obrazložitev tarife

Tarifa 2017 o vrednosti točke za plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo predvideva neposredno plačevanje agenciji za opravljanje nalog v okviru njenih pooblastil in pristojnosti, ki se nanašajo na regulacijo televizijskih programov in avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo.

Pravna podlaga in razlogi za sprejem te tarife so:

1. Agencija se financira z letnimi plačili zavezancev v višini sredstev, ki so potrebna za pokrije stroškov, ki jih ima agencija z izvrševanjem nalog opredeljenih v Zakonu o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11 in 84/15; v nadaljnjem besedilu: ZAVMS) in za sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije.

2. Vir financiranja agencije so plačila izdajateljev televizijskih programov in ponudnikov na podlagi vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo, kot so opredeljeni v prvem odstavku 38. člena ZAVMS.

3. Za navedeni vir financiranja mora agencija določiti vrednost točke za letno plačilo zavezancev. Vrednost točke določi agencija posebej za plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti in posebej za plačilo na podlagi vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo. Vrednost točke se pomnoži s številom točk, ki odpadejo na posameznega zavezanca in je določeno v Pravilniku o načinu izračuna plačil na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo (Uradni list RS, št. 72/12).

4. Zbrana sredstva omogočajo agenciji neodvisno izvajanje nalog v okviru njenih pristojnosti. Naloge agencije so zakonsko določene, podrobneje pa so opredeljene v programu dela in finančnem načrtu za leto 2017. Integralni element programa dela in finančnega načrta so tudi tarife.

5. V letu 2017 bo agencija na podlagi te tarife s pobranimi sredstvi zagotavljala: zakonito, pošteno, konsistentno in proaktivno uveljavljanje pravil medijske zakonodaje v skladu s pristojnostmi agencije, čemur bo sledila tudi pri izdajanju dovoljenj, skrbela bo za soustvarjanje ustreznih razmer za delovanje elektronskih medijev v Sloveniji in sodelovala pri implementaciji Direktive o avdiovizualnih medijskih storitvah v slovensko medijsko zakonodajo ter pri celoviti prenovi medijske zakonodaje.

V sklopu izvajanja svojih zakonskih pristojnosti bo agencija tudi v letu 2017 podeljevala pravice razširjanja radijskih in televizijskih programov v digitalni radiodifuzni tehniki, izdajala dovoljenja za izvajanje radijske in televizijske dejavnosti (s poudarkom na reševanju vlog za tematske televizijske programe) ter izvajala postopke za priglasitev avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo. Z namenom zagotavljanja stalnega razvoja regulativnih pristopov – ob upoštevanju spreminjajočih se medijskih praks, rab medijev s strani občinstev in odzivov družbe – bo agencija v letu 2017 pripravila analizo pravne ureditve medijev s predlogi sprememb. Pri tem bo pomembno sistematično spremljanje razvoja tako na slovenskem trgu elektronskih medijev, kot v tujini.

Agencija bo – z namenom doseganja ustrezne ravni zaščite otrok in mladoletnih pred potencialno škodljivimi vsebinami – še naprej vodila sistem za razvrščanje in označevanje avdiovizualnih programskih vsebin, poleg tega si bo tudi aktivno prizadevala za spodbujanje medijskega opismenjevanja otrok, staršev in učiteljev preko spletnega portala gledoskop.si ter večanja njegove prepoznavnosti s promocijskimi aktivnostmi. V sklopu te naloge bo agencija ponudnike avdiovizualnih vsebin osveščala o pomenu zaščite najranjivejših skupin gledalcev in stremela k njihovem informiranju o pravilni implementaciji oznak in ustreznem časovnem umeščanju vsebin v program. Skozi celo leto pa bo agencija prek organiziranih izobraževanj sodelovala z zavezanci in jih spodbujala k prostovoljnemu izvajanju zakonskih obveznosti ter za odgovorno ravnanje do uporabnikov medijskih vsebin.

6. Glede na navedene cilje agencija predlaga, da se vrednost točke za izračun plačila agenciji glede na tarifo za leto 2016 ne spremeni in znaša 1,40 EUR.

#### **3721. Tarifa 2017 o vrednosti točke in o višini deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture, za delovanje regulatornega organa na področju železniškega prometa**

Na podlagi 18.e člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo) v zvezi s prvim odstavkom 184. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije



**T A R I F O**  
**2017 o vrednosti točke in o višini deleža**  
**glede na zaračunano uporabnino za uporabo**  
**javne železniške infrastrukture, za delovanje**  
**regulatornega organa na področju**  
**železniškega prometa**

## 1. člen

(vsebina)

(1) Ta tarifa določa vrednost točke za izračun letnega plačila prevoznikov in plačila upravljavca javne železniške infrastrukture Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) za leto 2017.

(2) Ta tarifa določa tudi višino deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture v letu 2015, za katerega se prevozniku poveča znesek plačila agenciji.

## 2. člen

(vrednost točke)

(1) Vrednost točke za izračun plačila agenciji znaša 8,20 EUR.

(2) Število točk za posamezne skupine zavezancev je določeno v drugem odstavku 18.e člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo).

## 3. člen

(višina deleža glede na zaračunano uporabnino)

Višina deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture v letu 2015 znaša 1,07 odstotka.

## 4. člen

(priloga k tarifi)

Obrazložitev tarife v Prilogi, ki je sestavni del te tarife, določa razloge za sprejem tarife in cilje, ki jih zasleduje agencija.

## 5. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2017.

Št. 0100-5/2016/63

Ljubljana, dne 14. decembra 2016

EVA 2016-2430-0091

**mag. Tanja Muha** l.r.

v.d. direktorja

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47601-18/2016/3, z dne 22. decembra 2016.

Priloga k Tarifi 2017 o vrednosti točke in o višini deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture za delovanje regulatornega organa na področju železniškega prometa:

**PRILOGA****Posebna obrazložitev tarife**

Tarifa 2017 o plačilih za delovanje regulatornega organa na področju železniškega prometa predvideva neposredno plačevanje plačil agenciji za opravljanje nalog v okviru njenih pooblastil in pristojnosti.

Pravna podlaga in razlogi za sprejem te tarife so:

1. Agencija se financira z letnimi plačili zavezancev v višini sredstev, ki so potrebna za pokrije stroškov, ki jih ima agencija z izvrševanjem nalog opredeljenih v Zakonu o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZZelP) in za sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije.

2. Vir financiranja agencije so plačila prevoznikov in plačila upravljavca javne železniške infrastrukture na podlagi prvega odstavka 18.e člena ZZelP.

3. Za navedeni vir financiranja mora agencija določiti vrednost točke za tekoče leto in višino deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture kot to določa drugi odstavki 18.e člena ZZelP.

4. Zbrana sredstva omogočajo agenciji neodvisno izvajanje nalog v okviru njenih pristojnosti. Naloge agencije so zakonsko določene, podrobneje pa so opredeljene v programu dela in finančnem načrtu za leto 2017. Integralni element programa dela in finančnega načrta so tudi tarife.

5. V letu 2017 bo agencija na področju železniškega prometa, ki ga pokriva ta tarifa, s pobranimi sredstvi prevoznikom zagotavljala nediskriminatorno zaračunavanje uporabnine za uporabo javne železniške infrastrukture, spremljala izvajanje načina zagotavljanja učinkovitosti v železniškem prometu ter preverjala ali se enakopravno in nediskriminatorno uporablja za vse prevoznike in upravljavca javne železniške infrastrukture, zagotavljala potnikom v železniškem prometu pravice, ki izhajajo iz Uredbe (ES) št. 1371/2007 o pravicah in obveznostih potnikov ter spremljala aktivnosti infrastrukturnih upravljavcev in skupne »koridorske pisarne« na Sredozemskem in Baltško-Jadranskem evropskem tovornem koridorju pri izvajanju Uredbe (EU) št. 913/2010 o evropskem železniškem omrežju za konkurenčen tovorni promet.

6. Glede na navedene cilje agencija predlaga, da se vrednost točke za izračun plačila agenciji glede na tarifo za leto 2016 ne spremeni in znaša 8,20 EUR ter se tudi delež glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture v letu 2015, za katerega se prevozniku poveča znesek plačila agenciji, prav tako ne spremeni in znaša 1,07 %.

**OBČINE****BRASLOVČE****3722. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o proračunu Občine Braslovče za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 15. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o proračunu Občine Braslovče za leto 2017**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Braslovče za leto 2017 (Uradni list RS, št. 8/16) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:  
»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

Skupina/ Podskupina Kontov	BESEDILO	v eurih Proračun leta 2017
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.606.538
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.079.853
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.446.710
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.044.720
	703 Davki na premoženje	285.610
	704 Domači davki na blago in storitve	116.380
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	633.143
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	387.993
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Denarne kazni	2.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	227.750
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	32.050
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	32.050
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	150.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	150.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	344.635
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	83.873
	741 Prejeta sredstva iz državne proračuna iz sredstev proračuna EU	260.762
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.968.883
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.312.733
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	309.657
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.395
	402 Izdatki za blago in storitve	889.696

	403 Plačila domačih obresti	24.560
	409 Rezerve	42.425
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.642.241
	410 Subvencije	105.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.085.990
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	152.397
	413 Drugi tekoči domači transferi	298.654
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.900.409
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.900.409
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	113.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	93.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ I.-II.	-362.345
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) 0	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJ KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j.p.	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	478.659
	500 Domače zadolževanje	478.659
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	198.028
	550 Odplačila domačega dolga	198.028
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V-VIII.)	-81.714
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	280.631
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	362.345
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo (ocena)	85.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletnih straneh Občine Braslovče.«

#### 2. člen

Besedilo drugega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 20.000,00 EUR. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan«.

#### 3. člen

Besedilo prvega odstavka 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 478.65,00 eurov.«

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2016

Braslovče, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanič I.r.**

## ČRNOMELJ

## 3723. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 17. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Črnomelj za leto 2018

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.319.038
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.644.642
70	DAVČNI PRIHODKI	9.610.132
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.528.132
	703 Davki na premoženje	836.000
	704 Domači davki na blago in storitve	246.000
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.034.510
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.129.610
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Denarne kazni	36.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	842.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	27.000
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	27.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.647.396
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.104.618
	741 Prejeta sred. iz dažavn. proračuna iz sredstev pror. EU	1.542.778
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.172.621
40	TEKOČI ODHODKI	3.393.775
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	853.230
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	128.818

	402 Izdatki za blago in storitve	2.350.393
	403 Plačila domačih obresti	48.334
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANFERI	6.160.440
	410 Subvencije	190.866
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.042.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	637.548
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.290.026
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.309.906
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.309.906
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	308.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	105.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	203.500
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-853.583
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.302.826
50	ZADOLŽEVANJE	1.302.826
	500 Domače zadolževanje	1.302.826
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	499.243
55	ODPLAČILA DOLGA	499.243
	550 Odplačila domačega dolga	499.243
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-50.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	803.583
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	853.583
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	50.000
	9009 Splošni sklad za drugo	50.000



Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: prispevek pri gradnji infrastrukture,
- lastna sredstva KS – prispevki krajanov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Črnomelj,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov s katerimi gospodari Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS,
- drugi prihodki, ki jih določi županja.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika županja, o prerazporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »krajevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70 %

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja do višine 1.000 EUR in pravni posli investicijskega značaja do višine 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni brez predhodnega soglasja županja.

#### 8. člen

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 9. člen

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR odloča županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 10. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

#### 11. člen

Sredstva pokroviteljstva na podlagi internega akta dodeljuje županja.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 12. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višini 200 EUR županja lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financi-

ranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 1.302.826 EUR.

Občina v letu 2018 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi Občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 410-353/2016

Črnomelj, dne 20. decembra 2016

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

#### IG

#### 3724. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Ig za leto 2017

Na podlagi 7. in 8. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08, 90/10) in 3. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 79/97) je Občinski svet Občine Ig na 17. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

#### S K L E P

#### o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Ig za leto 2017

##### 1. člen

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Ig v letu 2017 znaša 0,55 EUR.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 426-0015/2016

Ig, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

#### 3725. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2016

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep in 110/13) ter 7. in 15. člena

Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) ter sklepa 17. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 21. 12. 2016 izdaja župan Občine Ig

#### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2016

##### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra zemljišč: – parcelna številka 1740/2 k.o. 1701 Iška Loka (ID 6482620).

##### 2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, matična št. 5874769, v deležu 1/1.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/024/2011-175

Ig, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

#### KOČEVJE

#### 3726. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter urejanju javnih površin na območju Občine Kočevje

Na podlagi 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US ter 46/15), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – skl. US, 34/05 – odl. US, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – odl. US, 108/09, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 2/15), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, 32/15) ter prvega odstavka 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 23. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

#### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter urejanju javnih površin na območju Občine Kočevje

##### 1. člen

(1) V sedmem odstavku 31. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter urejanju javnih površin na območju Občine Kočevje se obstoječe besedilo

nadomesti z novim, ki se glasi: »Določbe šestega odstavka se ne uporabljajo v primeru postavitve ograj, škarp in zasaditve rastlinja.«

Postavitve ograj, škarp in zasaditve rastlinja se s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa lahko izvedejo:

- v pasu 1,5 m od roba cestišča pri lokalnih cestah (LZ, LC) in do višine 1,8 m,
- v pasu 0,75 m od roba cestišča pri javnih poteh (JP) in do višine 1,5 m,
- v pasu 0,5 m od roba cestišča pri nekategoriziranih cestah in do višine 1,0 m«

(2) Doda se novi osmi odstavek 31. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter urejanju javnih površin na območju Občine Kočevje, ki se glasi: »Določbe sedmega odstavka 31. člena se ne uporabljajo v območju polja preglednosti«.

#### 2. člen

V drugem odstavku 33. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter urejanju javnih površin na območju Občine Kočevje se obstoječe besedilo nadomesti z novim, ki se glasi:

»Višina ograj, škarp ter zasaditve rastlinja znotraj območja polja preglednosti ob vseh lokalnih cestah, javnih poteh ter nekategoriziranih cestah v občini sme biti največ 0,75 m.«

#### 3. člen

Določbe tega odloka se uporabljajo za nove postavitve od uveljavitve sprememb tega odloka.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2016-3523

Kočevje, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič** l.r.

## KOSTANJEVICA NA KRKI

### 3727. Odlok o turistični taksi v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi določil Zakona o spodbujanju razvoja turizma – ZSRT (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 13. redni seji dne 19. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o turistični taksi v Občini Kostanjevica na Krki

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, višina turistične takse, način porabe sredstev turistične takse, oprostitvev plačila turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse, mesečno poročanje, evidenca in oprostitvev plačila turistične takse, spremljanje in nadzor nad pobiranjem turistične takse ter kazenske določbe.

##### 2. člen

Pojmi, ki se uporabljajo v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma (v nadaljevanju besedila: zakon).

#### II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO TURISTIČNE TAKSE

##### 3. člen

Turistično takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju Občine Kostanjevica na Krki, izven svojega stalnega prebivališča, uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turisti) v nastanitvenem objektu.

##### 4. člen

Turisti plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če zakon ne določa drugače.

#### III. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

##### 5. člen

Višina turistične takse se določa v točkah in na območju Občine Kostanjevica na Krki znaša 11 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije. Na dan sprejema tega odloka znaša vrednost točke 0,115 EUR.

#### IV. NAČIN PORABE SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE

##### 6. člen

Turistična taksa je namenski prihodek proračuna Občine Kostanjevica na Krki, porabi se za dejavnosti in storitve s področja turizma.

#### V. OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

##### 7. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

1. otroci do 7. leta starosti,
2. osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
3. osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
4. otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
5. učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
6. dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,
7. osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
8. tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,
9. člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

1. osebe od 7. do 18. leta starosti,
2. turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
3. turisti v kampih.

#### VI. EVIDENCA OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

##### 8. člen

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog oprostitve iz 7. člena tega odloka v evidenci, ki je določena v 11. členu tega odloka.

#### VII. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE TER MESEČNO POROČANJE

##### 9. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun Občine Kostanjevica na Krki hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

##### 10. člen

Osebe iz prvega odstavka 9. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben podračun Občine Kostanjevica na Krki.

Osebe iz prvega odstavka 9. člena tega odloka so dolžne do 25. dne v mesecu za pretekli mesec predložiti občini mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse.

Mesečno poročilo se oddaja na predpisanem obrazcu »Mesečno poročilo o številu prenočitev in plačani turistični taksi«, ki je priloga temu odloku in je objavljen na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki.

Mesečno poročilo iz tretjega odstavka tega člena so dolžne osebe iz prvega odstavka 9. člena tega odloka pošiljati vsak mesec v roku, določenem v drugem odstavku tega člena, ne glede na to, ali so imeli turiste na prenočevanju ali ne. V primeru, da gostov ni bilo na prenočevanju v določenem mesecu, se na poročilo pripiše, da gostov na prenočevanju ni bilo.

Osebe iz prvega odstavka 9. člena tega odloka o številu nočitev turistov, ki jim po zakonu ni potrebno plačati turistične takse, mesečno poročajo na predpisanem obrazcu »Mesečno poročilo o številu prenočitev in plačani turistični taksi«.

Poročilo se odda po pošti na naslov Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, lahko pa tudi po faksu, elektronski pošti ali osebno.

Osebe iz prvega odstavka 9. člena tega odloka lahko vložijo vlogo za oddajo mesečnih poročil v drugačnih rokih, kot je to določeno v drugem in četrtem odstavku tega člena, o kateri odloči občinska uprava Občine Kostanjevica na Krki s soglasjem.

#### VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD POBIRANJEM TURISTIČNE TAKSE

##### 11. člen

Osebe iz prvega odstavka 9. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov

v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

##### 12. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni medobčinski inšpekcijski organ.

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni organ za izvajanje izvršb.

Če zavezanci za pobiranje turistične takse ne odvedejo turistične takse v roku in na način, ki je določen v 10. členu tega odloka, občina sporoči pristojnemu organu za izvajanje izvršb, naj turistično takso prisilno izterja.

##### 13. člen

Pristojni inšpektor ima v primeru ugotovljenih nepravilnosti v zvezi s pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc pravico in dolžnost:

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi in
- izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških.

#### IX. KAZENSKE DOLOČBE

##### 14. člen

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki sprejema turiste na prenočevanje, če ne:

- pobira turistične takse, kot to določa 9. člen tega odloka,
- ne nakazuje pobrane turistične takse, kot to določa 10. člen tega odloka,
- ne predloži mesečnega poročila o številu prenočitev in plačani turistični taksi na predpisanem obrazcu na način in v roku, kot to določa 10. člen tega odloka,
- ne vodi evidences o turistični taksi, kot to določa 11. člena tega odloka.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena sobodajalec, kmet ali fizična oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

Sestavni del tega odloka je obrazec – mesečno poročilo o številu prenočitev in plačani turistični taksi.

##### 16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 007-2/2015-3

Kostanjevica na Krki, dne 19. decembra 2016

Župan

Občina Kostanjevica na Krki  
**Ladko Petretič** l.r.



\_\_\_\_\_  
 (ime pravne osebe, samostojnega podjetnika  
 posameznika, podjetnika, ki samostojno opravlja  
 dejavnost, sobodajalca, kmeta ali fizične osebe,  
 ki sprejema turiste na prenočevanje)

\_\_\_\_\_  
 Naslov

\_\_\_\_\_  
 Poštna številka in pošta

OBČINA KOSTANJEVICA NA KRKI  
 Ljubljanska cesta 7  
 8311 Kostanjevica na Krki

[obcina@kostanjevica.si](mailto:obcina@kostanjevica.si)  
<http://www.kostanjevica.si>

### MESEČNO POROČILO O ŠTEVILU PRENOČITEV IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI

(na podlagi določil Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Odloka o turistični taksi v Občini  
 Kostanjevica na Krki)

ZA MESEC \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

#### I. NASTANITVENE ZMOGLJIVOSTI

(stanje ob koncu meseca poročanja)

Število sob: _____ Število apartmajev: _____
Število ležišč: _____ Od tega stalnih: _____ in pomožnih _____

#### II. ŠTEVILO PRENOČITEV IN IZRAČUN TURISTIČNE TAKSE

	Število nočitev	Število točk	Vrednost točke v evrih	Izračun vrednosti v evrih
1. Nočitve domačih turistov		11	0,115	
2. Nočitve tujih turistov		11	0,115	
3. Turisti, ki po zakonu (*) plačajo 50% turistično takso		5,5	0,115	
4. Turisti, ki jim po zakonu (**) ni potrebno plačati turistične takse		0	0	0
5. SKUPAJ ŠTEVILO VSEH NOČITEV IN IZRAČUN VREDNOSTI TAKSE				

(\*) Glejte Zakon o spodbujanju razvoja turizma, 2. odstavek 27. člena,

(\*\*) Glejte Zakon o spodbujanju razvoja turizma, 1. odstavek 27. člena.

Rok za oddajo poročila in nakazilo turistične takse je najkasneje do 25. dne v mesecu za pretekli  
 mesec, obrazec se pošlje na naslov: **Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska 7, 8311  
 Kostanjevica na Krki; številka podračuna: SI56 1397-5973206292 sklic SI19 davčna številka  
 zavezanca-07129.**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ Žig Poročilo pripravil: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

**3728. Sklep o sprejemu Usklajenega predloga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska gradnja Oštrc – Zahod«**

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 Odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 5/10, 40/12 – ZUJF) ter 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 13. redni seji dne 19. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o sprejemu Usklajenega predloga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska gradnja Oštrc – Zahod«**

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki sprejeme Usklajen predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska gradnja Oštrc – Zahod«.

II.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-2/2016  
Kostanjevica na Krki, dne 19. decembra 2016

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Ladko Petretič** l.r.

**3729. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov /ZGO/ (Uradni list RS, št. 102/06 – UPB1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 13. redni seji dne 19. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini:  
– parc. št. 1609/9 v izmeri 1.527 m<sup>2</sup>, k.o. Oštrc, namenska raba: območja stanovanj.

Navedena nepremičnina je javno dobro – ceste in pota. Predmetna nepremičnina postane s tem sklepom last Občine Kostanjevica na Krki.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini:  
– parc. št. 1609/9 v izmeri 1.527 m<sup>2</sup>, k.o. Oštrc,

se po ukinitvi statusa javnega dobra vpiše v korist Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, matična številka 2179903000.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2016  
Kostanjevica na Krki, dne 19. decembra 2016

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Ladko Petretič** l.r.

**K R A N J**

**3730. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) ter 22. in 98. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) je Svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 21. 12. 2016 sprejel

**O D L O K**

**o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2017**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

			v eur
KONTO	OPIS		2017
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		54.950.714
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		47.278.777
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		39.527.285
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		26.369.785
703	DAVKI NA PREMOŽENJE		12.316.500

704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	841.000
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	7.751.492
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	5.818.942
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	33.000
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	354.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	66.940
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.478.610
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	742.000
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	320.000
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETNIHSREDSTEV	422.000
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	3.450
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.450
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.826.487
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.336.642
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	4.489.845
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (783+786+787)	100.000
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	100.000
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	57.976.584
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	17.165.304
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.214.684
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	467.685
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	11.032.935
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	430.000
409		REZERVE	2.020.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	23.257.633
410		SUBVENCIIJE	646.600
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.593.274
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.228.315

413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	9.789.444
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	16.764.284
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	16.764.284
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	789.363
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	230.810
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	558.553
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-3.025.870
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	20.000
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	20.000
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	20.000
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.200.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.200.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.245.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.245.000
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-2.050.870
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	955.000
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.025.870
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.402.531
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren Svetu Mestne občine Kranj.

Za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi odgovarja predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika. Predstojnik neposrednih proračunskih uporabnikov občine, razen krajevnih skupnosti, je župan. Predstojniki neposrednih proračunskih uporabnikov – krajevnih skupnosti so predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja v zvezi z izvrševanje proračuna na druge osebe.

Oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje odredb za plačila iz proračuna je pooblaščenca odredbodajalec.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. in 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovem finančnem načrtu,

2. transferni prihodki za investicije iz državnega proračuna, ki v sprejetem proračunu niso načrtovani ali so načrtovani v premajhnem znesku,

3. prejeta sredstva iz evropskih skladov in drugih institucij, ki v proračunu niso načrtovana ali so načrtovana v premajhnem znesku,

4. namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki se uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada; namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada se štejejo kot namenski največ do višine določene v posebnem delu proračuna,

5. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi za sofinanciranje čistilne akcije, ki poteka tudi v gozdovih.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in z njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta krajevne skupnosti v finančni načrt občinske uprave odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta občinske uprave na finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- sveta Mestne občine Kranj,
- nadzornega odbora,
- medobčinskega inšpektorata Kranj,
- skupne službe notranje revizije Kranj in
- župana,

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu občinske uprave na predlog vodje notranje organizacijske enote odloča župan. V primerih prerazporeditev med notranje organizacijskimi enotami (tudi Medobčinski inšpektorat Kranj in Skupna služba notranje revizije Kranj) morata prerazporeditev predlagati vodji obeh notranje organizacijskih enot.

Župan lahko v finančnem načrtu občinske uprave brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Župan lahko v finančnem načrtu občinske uprave prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 15 % podprograma, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 10 % glavnega programa v sprejetem finančnem načrtu.

Župan lahko v finančnem načrtu občinske uprave prerazporeja pravice porabe med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 10 % področja porabe v sprejetem proračunu.

V obseg prerazporeditev iz prejšnjega odstavka ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravno-močnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov.

V okviru prerazporeditev uporabniki lahko predlagajo tudi odpiranje novih proračunskih postavk.

O prerazporeditvah, ki presegajo zgoraj določene pravice župana, odloča Svet Mestne občine Kranj.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu Mestne občine Kranj o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 80 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2018, 80 odstotkov navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 60 odstotkov navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presežati 40 odstotkov pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.



Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po projektih, ki imajo zagotovljene vire financiranja.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. Spremembe projektov, katerih okvirna vrednost se poveča za več kot 20 odstotkov ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 100.000 eurov, mora predhodno potrditi Svet Mestne občine Kranj.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine in za skupni projekt krajevnih skupnosti. Omejitev ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku.

V obseg prerazporeditev tudi ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov.

Vse prerazporeditve iz projektov, pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni namenski prihodki, mora predhodno potrditi Svet Mestne občine Kranj.

Projekte, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, župan uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Sveta Mestne občine Kranj.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF in

2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojne notranje organizacijske enote občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.100 eurov župan in o tem s pisnimi poročili tekoče obvešča Svet Mestne občine Kranj.

## 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije na podlagi 42. člena ZJF odloča na predlog pristojnih notranje organizacijskih enot občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz prejšnjega odstavka ne sme presežati sredstev zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

Za prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije na postavke finančnega načrta neposrednega uporabnika ne veljajo omejitve iz 5. člena.

O opravljenih prerazporeditvah župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu Mestne občine Kranj.

## 4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM MESTNE OBČINE KRANJ

## 10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Župan o odpisu dolga poroča Svetu Mestne občine Kranj v skupnem znesku po posameznih namenih s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in z zaključnim računom proračuna.

## 11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 5.000 eurov sprejme župan.

## 12. člen

(načrt ravnanja s premičnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premičnim premoženjem je potrebno uvrstiti premično premoženje nad vrednostjo posameznega premičnega premoženja v višini 10.000 eurov. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov leta 2017 se Mestna občina Kranj lahko dolgoročno zadolži do višine 3.200.000 eurov, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine 1.000.000 eurov. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

## 6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 14. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 20.000 eurov, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Takšni pravni posli morajo biti v skladu s finančnim načrtom.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

## 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-26/2016-14

Kranj, dne 21. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Kranj  
Boštjan Trilar l.r.

## LAŠKO

### 3731. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13) in 21. člena Statuta Občine Laško ((Uradni list RS, št. 11/11 – UPB1, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) je Občinski svet Laško na 17. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

### o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2016

## 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2016 (Uradni list RS, št. 104/15, 40/16 in 47/16) tako, da glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.057.093,00
70	DAVČNI PRIHODKI	9.564.589,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.567.409,00
	703 Davki na premoženje	1.442.180,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	555.000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	3.632.825,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.156.220,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	22.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.136.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	309.905,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	921.425,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	214.453,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	706.972,00

73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	938.254,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	894.580,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračune iz sredstev EU	43.674,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.928.763,17
40	TEKOČI ODHODKI	4.595.628,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	710.647,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	115.961,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.256.711,00
	403 Plačila domačih obresti	56.630,00
	409 Rezerve	455.679,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.524.829,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.357.939,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	467.800,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.699.090,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.578.056,17
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.578.056,17
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	230.250,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	59.900,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	170.350,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	128.329,83
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404)	178.659,83
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)	2.076.957,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	325.664,00
50	ZADOLŽEVANJE	325.664,00
	500 Domače zadolževanje	325.664,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	355.810,92
55	ODPLAČILA DOLGA	355.810,92
	550 Odplačila domačega dolga	355.810,92
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	98.182,91
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-30.146,92
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-128.329,83
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	1.640.332,04

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2016 tako da glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 353.664,00 EUR, in sicer za sofinanciranje investicij v izgradnjo in obnovo cestne infrastrukture.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2015

Laško, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdoišek** l.r.

### 3732. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB1, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) je Občinski svet Laško na 16. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2017

## 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 104/15) tako, da glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.368.622,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.194.502,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.170.572,00
	703 Davki na premoženje	1.468.930,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	555.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.782.565,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	657.400,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	21.065,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.776.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	319.500,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	794.862,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	217.481,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	577.381,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.596.693,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	504.050,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračune iz sredstev EU	1.092.643,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	19.254.322,00
40	TEKOČI ODHODKI	4.719.398,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	752.217,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	120.589,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.594.872,00
	403 Plačila domačih obresti	30.000,00
	409 Rezerve	221.720,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.733.872,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.416.400,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	489.350,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.828.122,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.528.152,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.528.152,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	272.900,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	137.900,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.885.700,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404)	-2.860.700,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)	2.523.797,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.525.664,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.525.664,00
	500 Domače zadolževanje	1.525.664,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	258.182,00
55	ODPLAČILA DOLGA	258.182,00
	550 Odplačila domačega dolga	258.182,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.618.218,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.267.482,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.885.700,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	1.738.514,95

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «

#### 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2017 tako da glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 1.525.664,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnja cestne infrastrukture.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0028/2015

Laško, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

### 3733. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem glasilu Občine Laško

Na podlagi 18. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – Zmed – UPB1, 36/08 – ZPOmK-1, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZavMS, 77/10 – ZSFCJA, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 17. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

#### ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem glasilu Občine Laško

#### 1. člen

V Odloku o javnem glasilu Občine Laško (Uradni list RS, št. 13/07, 2/08, 62/14) se spremeni 6. člen, ki se na novo glasi:

"Glasilo ureja uredništvo glasila, ki ga sestavljajo odgovorni urednik, njegov pomočnik, tehnični urednik in uredniški odbor."

#### 2. člen

Tretji odstavek 11. člena se dopolni tako, da se za besedo "Pred" doda še besedna zveza "imenovanjem in".

#### 3. člen

Doda se nov 13.a člen, ki se glasi:

"Pomočnik odgovornega urednika in tehnični urednik

#### 13.a člen

Pomočnika odgovornega urednika in tehničnega urednika imenuje župan izmed javnih uslužbencev občinske uprave za dobo pet let.

Pomočnik odgovornega urednika pomaga pri pripravi sej uredniškega odbora in pri pripravi in urejanju glasila ter skrbi za trženje oglasnega prostora.

Tehnični urednik pomaga pri tehnični pripravi glasila in postavitvi glasila za tisk ter skrbi za pripravo postopka za izbor tiskarja."

#### 4. člen

V 15. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Avtorski honorarji se izplačujejo za lektoriranje glasila in za prispevke, če so pripravljene po naročilu odgovornega urednika. Višino avtorskih honorarjev za lektoriranje in za pripravo prispevkov določi župan na predlog urednika."

Drugi odstavek 15. člena postane tretji, tretji odstavek pa postane četrti.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2006

Laško, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

### 3734. Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2017

Na podlagi 73. in 88. člena Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/10, 45/11 in 28/15) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 17. seji dne 14. decembra 2016 sprejel

#### SKLEP

### o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2017

#### I.

Vrednost izhodiščne najemnine za poslovne prostore v EUR/m<sup>2</sup>/mesec v Občini Laško za leto 2017 znaša 6,00 €/m<sup>2</sup>/mesec.

#### II.

Izhodiščna najemmina za uporabo kmetijskih zemljišč, ki se uporabljajo kot travnik, njiva ali vrt, glede na enoto rabe v EUR za leto 2017 znaša:

- 109,30 €/ha za travnik,
- 151,76 €/ha za njivo in
- 207,07 €/ha za vrt.

#### III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2017.

Št. 3528-06/2015-04 05

Laško, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.



**3735. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško (Uradni list RS, št. 114/03, 1/05, 99/07) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 17. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča****I.**

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško za leto 2017 znaša za:

- stanovanjske površine 0,0166 EUR in
- poslovne površine 0,0277 EUR.

**II.**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 422-2/16

Laško, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**3736. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta**

Na podlagi 14., 15., 39. in 40. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92, 11/03 – skl. US, 73/03 – odl. US, 76/05, 94/07 – odl. US, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F), 1. in 3. člena Zakona o določitvi volilnih enot za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet (Uradni list RS, št. 48/92), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 17. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**P R A V I L A****za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta****1. člen**

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov Občine Laško v volilno telo 5. volilne enote s sedežem v Celju za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta kot predstavnika lokalnih interesov.

**2. člen**

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli Občinski svet Občine Laško v volilno telo za volitve člana državnega sveta tri predstavnike (elektorje) ter določi enega kandidata za člana državnega sveta.

**3. člen**

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorje in njihovo izvolitev ter predlaganje in določitev kandidata za člana državnega sveta iz vrst predstavnikov lokalnih interesov.

**4. člen**

Pravico biti voljen za člana državnega sveta ima državljan Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolnil osemnajst let starosti.

Ob pogojih iz prvega odstavka ima pravico biti voljena za člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov oseba, ki ima stalno prebivališče v volilni enoti.

Ob pogojih iz prvega odstavka ima pravico biti voljena za elektorja oseba, ki ima stalno prebivališče v Občini Laško.

**5. člen**

Kandidate za elektorje in kandidata za člana državnega sveta lahko predlaga:

- skupina najmanj treh članov občinskega sveta,
- politična stranka, ki je zastopana v občinskem svetu.

Vsak predlagatelj lahko predlaga največ toliko kandidatov za elektorje, kolikor se jih voli in enega kandidata za člana državnega sveta.

Vsaka kandidatura mora vsebovati: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

**6. člen**

Predlagatelji morajo predlogu kandidata za člana državnega sveta predložiti tudi pisno soglasje kandidata.

**7. člen**

Predloge z osebni podatki kandidatov za elektorje oziroma za člana državnega sveta posredujejo predlagatelji Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zadeve, najkasneje štirinajst dni pred sejo Občinskega sveta Občine Laško, na kateri se voli elektorje in določi kandidata za člana državnega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov po abecednem vrstnem redu in ga pošlje županu.

**8. člen**

Elektorje se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli elektorjev, to je pred največ tremi kandidati.

Za elektorje so izvoljeni kandidati, ki so prejeli največ glasov.

**9. člen**

Kandidata za člana državnega sveta se določi na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati za člana državnega sveta napisani po vrstnem redu.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred enim kandidatom. Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

**10. člen**

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za elektorje pri glasovanju prejela enako število glasov, odloči o izvolitvi žreb, ki ga opravi predsedujoči takoj na seji občinskega sveta.

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za člana državnega sveta prejela enako število glasov, se med tema kandidatom oziroma kandidati opravi še drugi krog glasovanja. V primeru ponovnega enakega števila glasov o kandidatu odloči žreb, ki ga opravi predsedujoči takoj na seji občinskega sveta.

**11. člen**

Predstavniki predlagatelja kandidature za člana državnega sveta je župan.

V kolikor je za kandidata za člana državnega sveta določen župan, se za predstavnika predlagatelja kandidature

določi podžupan oziroma katerikoli član občinskega sveta, ki ga določi župan.

## 12. člen

Pristojna strokovna služba Občine Laško mora najpozneje trideset dni pred dnevom glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev ter kandidaturo za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

## 13. člen

Ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, zato jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

## 14. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta z dne 1. 10. 1997.

Št. 041-02/2016

Laško, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

## LITJA

### 3737. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2016

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 5. izredni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2016

## 1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/16, 62/16) se spremeni tako, da se glasi:

## »2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.592.758,43
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.135.900,00

70	DAVČNI PRIHODKI	9.903.900,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.509.000,00
	703 Davki na premoženje	1.002.700,00
	704 Domači davki na blago in storitve	341.200,00
	706 Drugi davki in prispevki	51.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.232.000,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	870.000,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	21.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	83.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	250.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.085.858,43
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.082.858,43
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.370.000,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.262.100,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	107.900,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.560.969,85
40	TEKOČI ODHODKI	3.362.240,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	648.870,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.050,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.222.120,00
	403 Plačila domačih obresti	114.000,00
	409 Rezerve	279.200,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.468.408,00
	410 Subvencije	79.100,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.434.200,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	661.308,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.293.800,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.006.828,50
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.006.828,50
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.723.493,35
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	72.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.651.493,35
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	31.788,58
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	145.788,58

III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.305.252,00
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	400,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	400,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	400,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.580.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.580.000,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.580.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.579.600,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.136.238,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.136.238,00
	500 Domače zadolževanje	2.136.238,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	626.900,00
55	ODPLAČILA DOLGA	626.900,00
	550 Odplačila domačega dolga	626.900,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-38.473,42
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.509.338,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-31.788,58
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	38.473,42

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si). Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015

Litija, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**3738. Sklep o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju 1. januar 2017–31. marec 2017**

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo,

14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in drugega odstavka 104. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) v povezavi s 13. členom Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/16, 62/16) je župan Občine Litija Franci Rokavec dne 20. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju 1. januar 2017–31. marec 2017**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Litija (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/16, 62/16).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

<b>I. SPLOŠNI DEL</b>		
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		<b>v EUR</b>
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.974.228,57
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.612.779,99
70	DAVČNI PRIHODKI	2.325.227,49
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.127.398,00
	703 Davki na premoženje	90.485,23
	704 Domači davki na blago in storitve	93.600,16
	706 Drugi davki in prispevki	13.744,10
71	NEDAVČNI PRIHODKI	287.552,50
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	158.478,89
	711 Takse in pristojbine	2.039,44
	712 Globe in druge denarne kazni	4.404,78
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.849,09
	714 Drugi nedavčni prihodki	103.780,30
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.500,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.500,00
73	PREJETE DONACIJE	670,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	670,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	350.278,58

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	325.801,29
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	24.477,29
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.556.115,59
40	TEKOČI ODHODKI	733.136,94
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.305,06
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.915,49
	402 Izdatki za blago in storitve	435.901,43
	403 Plačila domačih obresti	51.325,90
	409 Rezerve	74.689,06
41	TEKOČI TRANSFERI	1.399.835,45
	410 Subvencije	2.198,61
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	855.650,29
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	60.384,53
	413 Drugi tekoči domači transferi	481.602,02
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	127.834,34
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	127.834,34
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	295.308,86
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	295.308,86
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	418.112,98
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	469.438,88
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	479.807,60
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	165,29
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	165,29
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	165,29
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	165,29
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	256.662,73
55	ODPLAČILA DOLGA	256.662,73

	550 Odplačila domačega dolga	256.662,73
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	161.615,54
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-256.662,73
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-418.112,98
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	38.473,42

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 007-5/2016

Litija, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec l.r.**

**LJUBLJANA****3739. Pravilnik o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,



51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11 in 40/12 – ZUJF), 18. in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025 (št. 60400-4/2015-23 z dne 23. 11. 2015) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji 19. 12. 2016 sprejel

## P R A V I L N I K

### o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja dodeljevanje namenskih najemnih stanovanj v najem mladim v Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) in določa:

- pogoje za upravičenost do dodelitve namenskega najemnega stanovanja v najem,
- postopek dodeljevanja namenskih najemnih stanovanj,
- čas trajanja najemnega razmerja,
- površinski normativ,
- najemnino in ostale stroške uporabe namenskega najemnega stanovanja,
- prenehanje najemnega razmerja in
- uporabnike stanovanja.

(2) Stanovanja iz prejšnjega odstavka se opredelijo v Stanovanjskem programu MOL in so lahko v lasti MOL, v lasti Javnega stanovanjskega sklada MOL (v nadaljnjem besedilu: JSS MOL), v upravljanju JSS MOL po modelu javno zasebnega partnerstva ali v lasti Stanovanjskega sklada RS (v nadaljnjem besedilu: SSRS), ki jih JSS MOL odda ob predloženem pisnem soglasju SSRS.

(3) Za urejanje pravic in obveznosti lastnika oziroma JSS MOL in najemnika, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporablja zakonodaja, ki ureja stanovanjska najemna razmerja.

(4) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

##### 2. člen

(namen)

Namen tega pravilnika je dajanje podpore mladim, ki so šele vstopili na trg dela in so finančno šibki, pri procesu osamosvajanja in reševanju svojega stanovanjskega vprašanja v obliki dostopa do najema namenskega najemnega stanovanja ter posredno pri vzpostavitvi pogojev za oblikovanje lastne družine. Dolgoročni cilj je zagotoviti kar najbolj stimulatívne pogoje mladim za delo in bivanje v MOL.

##### 3. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Mladi po tem pravilniku so odrasle osebe, ki so na dan objave javnega razpisa stare vsaj 18 let in v letu objave javnega razpisa manj kot 30 let (v nadaljnjem besedilu: stari med 18. in 29. letom).

(2) Kot ožji družinski član se po tem pravilniku šteje otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja, oseba, za katero obstaja zakonska dolžnost preživljanja, zakonec ali zunajzakonski partner najemnika ali partner v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

(3) Namenska najemna stanovanja po tem pravilniku se lahko dodelijo v najem mladim prosilcem (v nadaljnjem besedilu: prosilci), ki izpolnjujejo pogoje v skladu s tem pravilnikom, na podlagi javnega razpisa.

(4) Namenska najemna stanovanja se dodelijo trem skupinam:

1. mladim posameznikom,
2. mladim parom in
3. mladim družinam,

načeloma v enakih deležih, v nasprotnem primeru JSS MOL v javnem razpisu posebej utemelji spremembo deleža stanovanj za določeno skupino.

##### 4. člen

(splošni pogoji)

(1) Za namenska najemna stanovanja lahko zaprosijo v času javnega razpisa prosilci, ki so zaposleni, samozaposleni ter vsi tisti, ki lahko z dohodninsko odločbo izkažejo, da so v preteklem koledarskem letu prejeli dohodke iz drugega civilnega razmerja.

(2) Poleg prosilcev iz prvega odstavka lahko kandidirajo tudi prosilci, ki so se šele v letu javnega razpisa zaposlili, samozaposlili ali prejemale za svoje delo redne dohodke iz drugega civilnega razmerja, za kar morajo nedvoumno izkazati svoje dohodke v letu javnega razpisa.

(3) Minimalni mesečni dohodek, ki ga mora prosilec izkazati, je vsaj vsakokratni zadnji znani podatek v višini 76 % minimalne neto plače v Republiki Sloveniji.

#### 2. POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO DODELITVE NAMENSKEGA NAJEMNEGA STANOVANJA V NAJEM

##### 5. člen

(pogoji za upravičenost do dodelitve namenskega najemnega stanovanja v najem)

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec za dodelitev namenskega najemnega stanovanja v najem, so, poleg splošnih pogojev iz prejšnjega člena tega pravilnika, še:

- da je star med 18. in 29. letom,
- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v MOL,
- da ima minimalno 6 let stalnega ali začasnega bivanja v MOL,
- prosilec in ožji družinski člani, ki skupaj z njim kandidirajo na javnem razpisu, ne smejo presegati dohodkovnega in premoženjskega cenzusa, ki je predpisan za udeležence po veljavnem pravilniku, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem,
- da izpolnjuje druge pogoje, ki jih mora JSS MOL, v skladu s predhodnim soglasjem Urada za mladino Oddelka za kulturo Mestne uprave MOL (v nadaljnjem besedilu: Urad za mladino), v javnem razpisu posebej utemeljiti.

#### 3. POSTOPEK DODELJEVANJA NAMENSKIH NAJEMNIH STANOVANJ

##### 6. člen

(javni razpis)

(1) Za oddajo namenskih najemnih stanovanj v najem mora JSS MOL objaviti razpis na spletnih straneh MOL in JSS MOL, lahko pa tudi v sredstvih javnega obveščanja.

(2) V javnem razpisu se določi število stanovanj za posamezno skupino (skupina 1 – mladi posamezniki; skupina 2 – mladi pari; skupina 3 – mlade družine).

##### 7. člen

(vsebina javnega razpisa)

Razpis za oddajo namenskih najemnih stanovanj v najem mora določati zlasti:

1. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve namenskega najemnega stanovanja v najem,

2. podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi,
3. dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi,
4. okvirno število stanovanj za posamezne skupine v skladu s tem pravilnikom,
5. okvirni rok, v katerem bodo namenska najemna stanovanja, ki so predmet razpisa, na razpolago za oddajo v najem,
6. rok za oddajo vlog in okvirni rok za objavo izidov razpisa,
7. okvirno višino neprofitne najemnine za povprečno stanovanje, ki je predmet razpisa, skupaj z napotilom na predpise, ki določajo neprofitne najemnine.

#### 8. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Izpolnjevanje pogojev iz 5. člena tega pravilnika se dokazuje po:

- prvi alineji z osebnim dokumentom,
- drugi, tretji in četrti alineji s potrdilom o državljanstvu, s potrdilom o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva, ki jih vsak prosilec lahko pridobi na upravni enoti, sicer jih JSS MOL pridobi po uradni dolžnosti na podlagi izjave prosilca in polnoletnih članov gospodinjstva,
- peti alineji z dohodninsko odločbo za preteklo koledarsko leto in/ali drugimi dokazili o rednih neto prihodkih za preteklo koledarsko leto prosilca in ožjih družinskih članov, ki bodo v najemni pogodbi vpisani kot uporabniki stanovanja. V primeru, da je prišlo do zaposlitve, samozaposlitve oziroma prejemanja rednih neto dohodkov šele v letu javnega razpisa, pa izjavo in nedvoumno dokazilo o prejetih prejemkih v letu razpisa.

(2) Vlogi za dodelitev namenskega najemnega stanovanja v najem morajo prosilec in polnoletni člani gospodinjstva priložiti naslednje listine:

- izjavo o morebitnih neobdavčljivih dohodkih in prejemkih ter nazivih njihovih izplačevalcev, za koledarsko leto pred razpisom,
- dokazila o vseh izplačanih neto plačah v letu razpisa, če v preteklem koledarskem letu pred razpisom ni imel dohodkov iz delovnega razmerja,
- izjavo o premoženjskem stanju, skladno s pravilnikom, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem.

(3) Prosilec in polnoletni člani gospodinjstva lahko JSS MOL s pooblastilom dovolijo pridobivanje, vpogled, prepis, izpis ali kopiranje njihovih osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih osebnih podatkov. V tem primeru morajo vlogi priložiti pisne izjave, ki veljajo za osebno oziroma pisno privolitve na podlagi določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakona, ki ureja splošni upravni postopek in zakona, ki ureja davčni postopek.

(4) Dohodki gospodinjstva se upoštevajo v obsegu in na način, določenima v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

(5) Na zahtevo JSS MOL upravljavci zbirk podatkov brezplačno posredujejo vse podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih in prejemkih za preteklo koledarsko leto pred letom razpisa za prosilca in polnoletne člane gospodinjstva, navedene v vlogi za dodelitev namenskega najemnega stanovanja.

(6) JSS MOL lahko od prosilca zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev za najem namenskega najemnega stanovanja in preveri pravilnost in resničnost dokazil, ki jih predloži prosilec. Če se ugotovi, da je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki skupaj z njim kandidira na razpisu, dal nepravilne in/ali neresnične podatke, se prosilčeva vloga izloči iz obravnave in se ga o tem obvesti z upravnim aktom.

#### 9. člen

(razpisni postopek in določitev seznama upravičencev)

(1) JSS MOL na podlagi določb tega pravilnika in razpisnih pogojev, po proučitvi utemeljenosti vlog na podlagi preje-

tih listin, oblikuje tri sezname prosilcev, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev namenskih najemnih stanovanj, po posameznih skupinah.

(2) JSS MOL določi udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, rok za dopolnitev vloge.

(3) Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo s sklepom.

(4) Za odločanje v postopku dodeljevanja namenskih najemnih stanovanj na podlagi tega pravilnika se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) JSS MOL izda odločbo o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na seznam prosilcev po posameznih skupinah, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev namenskih najemnih stanovanj v najem.

(6) V primerih, ko kandidira na javnem razpisu več prosilcev v isti skupini, kot je razpisanih stanovanj, in vsi izpolnjujejo pogoje za dodelitev namenskega najemnega stanovanja, se po zaključenem pritožbenem postopku, v prostorih JSS MOL opravi javni žreb za dodelitev namenskih najemnih stanovanj, za vsako skupino posebej.

(7) Pri žrebu so prisotni: župan, notar, ki o žrebu sestavi notarsko potrdilo v skladu z veljavnim zakonom o notariatu, zapisnikar in tričlanska komisija, ki jo sestavljajo po en član iz JSS MOL, Urada za mladino in Mladinskega sveta Ljubljana. Predstavniki JSS MOL vodi žreb, sam žreb pa izvaja župan MOL. Žreb se opravi na način, da župan, za vsako posamezno skupino (skupina 1 – mladi posamezniki; skupina 2 – mladi pari; skupina 3 – mlade družine) izžreba toliko kuvert z odločbami o izpolnjevanju pogojev, kot je razpisanih stanovanj. Poleg tega župan pri vsaki skupini izžreba še dve dodatni kuverti oziroma dva nadomestna upravičenca (v nadaljnjem besedilu: nadomestna upravičenca), s katerima bo v vrstnem redu, kot sta izžrebana, sklenjena najemna pogodba zgolj, če s katerim od upravičencev iz seznama ne bi bila sklenjena najemna pogodba. Kuverte se odprejo in imena uspešnih prosilcev zapišejo na sezname upravičencev do dodelitve namenskih najemnih stanovanj v najem, ki jih potrdi komisija. Sezname vseh treh posameznih skupin upravičencev, ki jim bodo zagotovljena stanovanja, in nadomestnih upravičencev, potrdi notar v notarskem potrdilu. Sezname upravičencev, skupaj z nadomestnimi upravičenci, pa morajo biti nato javno objavljeni v roku 3 delovnih dni po žrebu, na enak način kot razpis.

#### 10. člen

(pravno varstvo)

(1) Zoper odločitev JSS MOL je dopustna pritožba na župana. Odločitev o pritožbi je dokončna.

(2) Sproženi upravni spori ne zadržijo objave seznama upravičencev, ki jim bodo zagotovljena namenska najemna stanovanja v najem in s tem tudi sklepanja najemnih pogodb.

#### 11. člen

(zavrnitev stanovanja)

(1) Kolikor izžrebani upravičenec zavrne ponujeno stanovanje, se ga takoj črta iz seznama in se stanovanje ponudi po vrstnem redu izžrebanemu nadomestnemu upravičencu, s katerim se nato sklene najemna pogodba. Izžrebani upravičenec, ki je bil črtan iz seznama, ni upravičen sodelovati na prvem naslednjem javnem razpisu za dodelitev namenskih najemnih stanovanj v najem mladim v MOL.

(2) Izjemoma lahko izžrebani upravičenec zavrne ponujeno stanovanje in zahteva drugo primerno stanovanje, vendar o utemeljenosti razlogov za zavrnitev oziroma dodelitev drugega stanovanja odloči JSS MOL. Kolikor JSS MOL presodi, da ne gre za utemeljene razloge, ravna po prejšnjem odstavku tega člena.

(3) Kolikor v posamezni skupini zavrne ponujena stanovanja več kot 2 izžrebana upravičenca, se ti črtajo iz seznama in se za število zavrnjenih stanovanj opravi ponovni žreb med prosilci, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev namenskih najemnih stanovanj po posameznih skupinah.

## 4. ČAS TRAJANJA NAJEMNEGA RAZMERJA

## 12. člen

(čas trajanja najemnega razmerja)

(1) Najemno pogodbo z uspehim prosilcem za namensko najemno stanovanje sklene JSS MOL za določen čas 10 let v obliki notarskega zapisa z neposredno izvršljivostjo glede najemnikovih obveznosti ter izpraznitve in izselitve iz predmeta najema in se je ne more podaljšati.

(2) Stroške notarskega zapisa najemne pogodbe z neposredno izvršljivostjo plača najemnik.

## 5. POVRŠINSKI NORMATIVI

## 13. člen

(površinski normativi)

(1) JSS MOL uporablja pri dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj mladim naslednje površinske normative:

Število članov gospodinjstva	Površina stanovanja
1-člansko	od 20 m <sup>2</sup> do 30 m <sup>2</sup>
2-člansko	nad 30 m <sup>2</sup> do 40 m <sup>2</sup>
3-člansko	nad 40 m <sup>2</sup> do 50 m <sup>2</sup>

(2) Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 7 m<sup>2</sup>.

(3) JSS MOL lahko izjemoma odda v najem tudi manjše ali večje stanovanje, če se prosilec s tem strinja.

(4) Za invalida oziroma družino z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno ali preprečeno normalno gibanje, se površine spodnjega in gornjega razreda iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena povečajo za 10 m<sup>2</sup>.

## 6. NAJEMNINA IN OSTALI STROŠKI UPORABE NAMENSKEGA NAJEMNEGA STANOVANJA

## 14. člen

(najemnina)

(1) Najemnina za namenska najemna stanovanja se določi v skladu s predpisi za izračun neprofitne najemnine in veljavna sklepa MOL oziroma JSS MOL o stanovanjski najemnini.

(2) V primeru stanovanj v lasti SSRS, mora JSS MOL pridobiti soglasje SSRS, da se najemnina v najemni pogodbi določi na način iz prejšnjega odstavka.

## 15. člen

(obveznosti najemnika)

Najemnik je poleg najemnine dolžan plačevati obratovalne in ostale stroške skladno z veljavno zakonodajo in najemno pogodbo.

## 16. člen

(preveritev pogojev za upravičenost do namenskega najemnega stanovanja)

(1) JSS MOL ima pravico vsako leto od najemnika in uporabnikov namenskega najemnega stanovanja zahtevati, da predložijo dokazila o izpolnjevanju dohodkovnih in premoženjskih pogojev za uporabo namenskega najemnega stanovanja, ki jih opredeljuje ta pravilnik.

(2) Če najemnik presega dohodkovni in/ali premoženjski pogoj, se neprofitna najemnina spremeni v tržno najemnino, kot jo za preseganje dohodkovnega in premoženjskega cenusa za neprofitna stanovanja določata veljavna sklepa MOL oziroma JSS MOL o stanovanjski najemnini.

(3) Podatke o premoženju in denarnih prejemkih za preteklo koledarsko leto pred preverjanjem izpolnjevanja pogojev za uporabo namenskega najemnega stanovanja pridobi JSS MOL iz uradnih evidenc in drugih zbirk osebnih podatkov upra-

vljavcev zbirk podatkov v skladu z določbami 8. člena tega pravilnika. Najemnik mora na zahtevo JSS MOL predložiti vse zahtevane izjave in dokazila zase in za uporabnike v roku 30 dni od prejema zahteve.

(4) JSS MOL odloči o upravičenosti oziroma neupravičenosti najemnika do nadaljevanja najemnega razmerja v 30 dneh po prejemu vseh dokazil iz prejšnjega odstavka z odločbo v upravnem postopku.

(5) Zoper odločbo je dopustna pritožba na župana.

(6) Če se socialno stanje najemnika, ki plačuje tržno najemnino za namensko najemno stanovanje, spremeni, lahko najemnik zahteva preveritev svojega socialnega stanja in ponovno spremembo tržne najemnine v neprofitno najemnino.

## 7. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

## 17. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

Najemno razmerje za najem namenskega najemnega stanovanja preneha s potekom časa, za katerega je sklenjeno, in se ne more podaljšati ter prenašati na ožje družinske člane.

## 18. člen

(sklenitev najemnega razmerja po smrti najemnika ali ob razpadu zakonske zveze ali zunajzakonske skupnosti)

Po smrti najemnika ali ob razpadu zakonske zveze ali zunajzakonske skupnosti ali istospolne partnerske skupnosti se pod pogoji, da do tedaj ni bila kršena najemna pogodba, sklene nova najemna pogodba za obdobje do izteka časa, za katerega je bila sklenjena prvotna najemna pogodba, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja stanovanjska najemna razmerja.

## 19. člen

(odpoved najemnega razmerja)

(1) Najemno pogodbo lahko najemnik predčasno odpove, če o tem pisno obvesti lastnika oziroma JSS MOL, z 90 dnevni odpovednim rokom.

(2) Najemno pogodbo lahko lastnik oziroma JSS MOL odpove iz krivdnih odpovednih razlogov, določenih v zakonu, ki ureja stanovanjska najemna razmerja ter iz ostalih krivdnih odpovednih razlogov in po postopkih, določenih v najemni pogodbi.

## 20. člen

(rok za izpraznitev stanovanja)

Najemnik je dolžan v roku 90 dni po prenehanju najemnega razmerja izročiti strokovni službi JSS MOL izpraznjeno oseb in stvari ter prebeljeno namensko najemno stanovanje v stanju, v kakršnem ga je prevzel, pri čemer se upoštevajo spremembe, nastale pri normalni uporabi stanovanja, in tiste, ki jih je najemnik opravil v soglasju z lastnikom oziroma JSS MOL, v nasprotnem primeru je za nastalo škodo odškodninsko odgovoren.

## 21. člen

(sodelovanje na javnih razpisih JSS MOL za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem)

Najemniki, ki si želijo rešiti stanovanjsko vprašanje v MOL z najemom neprofitnega stanovanja za nedoločen čas, dobijo dodatne točke iz naslova bivanja v namenskem najemnem stanovanju za mlade po tem pravilniku.

## 8. UPORABNIKI STANOVANJA

## 22. člen

(uporabniki stanovanja)

Poleg najemnika lahko v namenskem najemnem stanovanju bivajo samo njegovi ožji družinski člani, ki so kot uporabniki navedeni v najemni pogodbi.

## 23. člen

(vloga za bivanje uporabnika)

Vloga za bivanje uporabnika v namenskem najemnem stanovanju lahko poda samo najemnik stanovanja. Vlogi je potrebno priložiti dokazila o sorodstvenem razmerju oziroma dokazilo o zakonski dolžnosti preživljanja konkretne osebe.

## 9. KONČNA DOLOČBA

## 24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-75/2016-2

Ljubljana, dne 19. decembra 2016

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**MOZIRJE****3740. Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A in 84/14 – ZIPRS1415-B) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 12. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Mozirje za leto 2017**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mozirje za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.284.417,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.843.451,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.659.451,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.374.151,00

	7000 Dohodnina	2.374.151,00
	703 Davki na premoženje	206.300,00
	7030 Davki na nepremičnine	159.400,00
	7031 Davki na premičnine	400,00
	7032 Davki na dediščine in darila	5.000,00
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	41.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	78.000,00
	7044 Davki na posebne storitve	1.000,00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	77.000,00
	706 Drugi davki	1.000,00
	7060 Drugi davki	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	184.000,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	142.900,00
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	33.300,00
	7102 Prihodki od obresti	500,00
	7103 Prihodki od premoženja	109.100,00
	711 Takse in pristojbine	3.000,00
	7111 Upravne takse in pristojbine	3.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	8.000,00
	7120 Globe in druge denarne kazni	8.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	30.000,00
	7141 Drugi nedavčni prihodki	30.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	145.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.000,00
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	25.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	120.000,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	120.000,00
73	PREJETE DONACIJE	30.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.000,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	30.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	265.966,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	265.966,00
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	245.966,00
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	20.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.102.439,00
40	TEKOČI ODHODKI	921.573,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	230.639,00
	4000 Plače in dodatki	202.300,00
	4001 Regres za letni dopust	6.750,00
	4002 Povračila in nadomestila	9.900,00
	4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.400,00
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	289,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.637,00



	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	18.800,00
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	14.890,00
	4012 Prispevek za zaposlovanje	133,00
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	214,00
	4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	600,00
	402 Izdatki za blago in storitve	562.230,00
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	80.640,00
	4021 Posebni material in storitve	3.400,00
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	92.200,00
	4023 Prevozní stroški in storitve	.700,00
	4024 Izdatki za službena potovanja	1.550,00
	4025 Tekoče vzdrževanje	285.390,00
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	20.500,00
	4027 Kazni in odškodnine	8.000,00
	4029 Drugi operativni odhodki	68.850,00
	403 Plačila domačih obresti	42.700,00
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	28.100,00
	4032 Plačila obresti od kreditov – drugim finančnim institucijam	3.200,00
	4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	11.400,00
	409 Rezerve	51.367,00
	4090 Splošna proračunska rezervacija	15.000,00
	4091 Proračunska rezerva	35.867,00
	4093 Sredstva za posebne namene	500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.135.731,00
	410 Subvencije	22.300,00
	4100 Subvencije javnim podjetjem	1.800,00
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	20.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	249.000,00
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.600,00
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	3.000,00
	4119 Drugi transferi posameznikom	239.400,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	93.640,00
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	93.640,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	770.791,00
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	36.000,00
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	734.791,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	975.200,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	975.200,00
	4202 Nakup opreme	3.500,00
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	221.000,00
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	652.700,00
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	41.000,00

	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	57.000,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.935,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	67.700,00
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	52.500,00
	4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	12.200,00
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	3.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.235,00
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	2.235,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	181.978,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	224.178,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	786.147,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	76.523,00
50	ZADOLŽEVANJE	76.523,00
	500 Domače zadolževanje	76.523,00
	5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	76.523,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	258.501,00
55	ODPLAČILA DOLGA	258.501,00
	550 Odplačila domačega dolga	258.501,00
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	217.101,00
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	41.400,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–181.978,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–181.978,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

## 3. člen

(posebni del proračuna)

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mozirje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

## 5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od prispevkov občanov in se uporabijo za rekonstrukcijo cest.

## 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju in realizaciji proračuna ob polletju, dokončno pa pri sprejemanju zaključnega računa.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 35.867,00 evrov.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 35.867,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do skupne višine 400,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2017 se Občina Mozirje dodatno zadolžuje ob predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Mozirje.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mozirje, v letu 2017 ni predviden.

## 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina), se v letu 2017 lahko zadolžujejo ob soglasju Občinskega sveta Občine Mozirje.

V kolikor je za potrebe zadolževanja pravnih oseb iz prvega odstavka potrebno porošstvo Občine Mozirje, zadolževanje v letu 2017 ni možno.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mozirje v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 032-0005/2016

Mozirje, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

### 3741. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2017

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07 in 99/13) je Občinski svet Občine Mozirje na 12. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

## S K L E P

#### o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2017

## I.

Občina Mozirje v skladu z Zakonom o političnih strankah financira politične stranke.

Občinski svet občine določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna občine, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem, da je vložila zahtevek za vsako tekoče leto posebej.

## II.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki se namenijo za financiranje strank, se določijo v višini 0,4% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

## III.

Sredstva se nakazujejo na podlagi zahtevka na račun stranke, in sicer mesečno po dvanajstih.

## IV.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 032-0005/2016

Mozirje, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

### 3742. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 86/98 in Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin št. 8/2000) in 18. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na seji dne 20. 12. 2016 sprejel

## S K L E P

#### o uskladitvi vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mozirje se uskladi z indeksom rasti gradbenih stroškov za nova stanovanja in od 1. 1. 2017 dalje znaša

– 0,001750 € za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča in

– 0,001350 € za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

## 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2017 dalje in velja do sprejema nove vrednosti točke za izračun NUSZ.

Št. 032-0005/2016

Mozirje, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

### 3743. Sklep o višini subvencije omrežnine pri oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12 – v nadaljevanju Uredba) in 7. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 12. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

## S K L E P

#### o višini subvencije omrežnine pri oskrbi s pitno vodo

## 1. člen

Občina Mozirje bo za leto 2017 subvencionirala omrežnino za oskrbo s pitno vodo, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV) v višini 1.600 EUR.

## 2. člen

Subvencija velja za uporabnike vode na območju oskrbe s pitno vodo, ki je v upravljanju Komunalnega podjetja Velenje d.o.o. in je povezana na Šaleški vodovod.

Upravičenci do subvencij cen storitev javne službe so vsi uporabniki javne službe, ki so gospodinjstva ali izvajalci neprireditnih dejavnosti. Subvencije se financirajo iz občinskega proračuna.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 1. 2017 naprej.

Št. 032-0005/2016

Mozirje, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

## POSTOJNA

**3744. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je župan Občine Postojna dne 14. 11. 2016 sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park**

**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park**

Občina Postojna je Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park (Uradni list RS, št. 29/12 – v nadaljevanju: OPPN) sprejela leta 2012.

Občina je prejela pobudo za manjšo spremembo območja OPPN in spremembo nekaterih lokacijskih pogojev v območju z oznako P3 glede na OPPN.

**2. Pravna podlaga za pripravo SD OPPN**

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park (v nadaljevanju: SD OPPN) je 61.a člen ZPNačrt, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park (Uradni list RS, št. 29/12).

Postopek sprejema SD OPPN se v skladu z 61.a členom ZPNačrt izvede po skrajšanem postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, saj se postopek nanaša zgolj na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih sprememb in na rabo sosednjih zemljišč ter objektov.

**3. Območje in vsebina SD OPPN**

Območje SD OPPN obsega približno 0,8 ha, in sicer zemljišča s parc. št. 1449/100, 1449/101, 1449/104, 1449/2-del, 1449/99-del in 1449/105-del, vse k.o. Zagon – območje z oznako P3, P2-del in J-del glede na OPPN.

Območje SD OPPN je glede na OPPN namenjeno:

- P3: površine namenjene gradnji objektov gospodarskih dejavnosti,
- P2-del: površine namenjene gradnji objektov gospodarskih dejavnosti,
- J-del: območje javnih prometnih površin, cest, zelenih površin namenjenih gradnji parkirišč, prometne in komunalne infrastrukture in urejanju zemljišč na stiku z mejnimi območji primarne rabe.

S SD OPPN se dopolni in spremeni območje OPPN in arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve ter načrt parcelacije, in sicer se načrtuje predvsem:

- razširitev območja na zemljišče s parc. št. 1449/2 k.o. Zagon,
- sprememba območij z oznako P2 in P3,
- sprememba poteka gradbenih mej v območjih z oznako P2 in P3,
- sprememba dopustnih višinskih gabaritov.

**4. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- idejni projekt umestitve objektov v prostor,
- izdelan geodetski posnetek območja,
- prikaz stanja prostora.

V kolikor se bo v postopku priprave SD OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

**5. Roki za pripravo SD OPPN**

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo SD OPPN:

- izdelava osnutka za pridobitev smernic skupaj s prikazom stanja: 20 dni od prejema vhodnih podatkov za SD OPPN (december 2017),
- pridobivanje prvih mnenj: zakonski rok 15 dni (januar 2017 – okvirno do 20. 1. 2017)
- izdelava dopolnjenega osnutka za javno razgrnitev: 15 dni od prejetih smernic (februar 2017 – okvirno do 5. 2. 2017),
- javna razgrnitev: zakonski rok 15 dni (februar 2017 – okvirno od 10. 2. 2017 do 25. 2. 2017)
- priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve (JR): 8 dni od končane JR (marec 2017 – okvirno 5. 3. 2017)
- izdelava predloga za mnenja: 10 dni od sprejema stališč (marec 2017 – okvirno 15. 3. 2017)
- pridobivanje drugih mnenj: zakonski rok 15 dni (april 2017 – okvirno 5. 4. 2017)
- izdelava usklajenega predloga za sprejem na OS: 5 dni od prejetih mnenj (april 2017 – okvirno 10. 4. 2017)
- sprejem in uveljavitev prostorskega akta: april 2017
- izdelava končnega dokumenta: 10 dni od sprejema v 2. branju na OS (maj 2017 – okvirno 10. 5. 2017).

V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic roki ustrezno spremenijo.

**6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SD OPPN**

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi SD OPPN, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
  - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
  - Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Depinova 16, 5000 Nova Gorica,
  - Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, 6000 Koper,
  - Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,
  - Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,
  - Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper,
  - Valtel, gradnja in upravljanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o., Boletina 4, 3232 Ponikva,
  - Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,
  - druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokalnega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.
- V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 15 dneh ne bi podal smernic,



se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

#### 7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Sredstva za izdelavo SD OPPN in strokovnih podlag zagotovi pobudnik, podjetje VOLK proizvodnja, storitve in trgovina d.o.o., Belsko 30, 6230 Postojna. Občina Postojna kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave SD OPPN.

#### 8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-3/2016-3

Postojna, dne 14. novembra 2016

Župan  
Občine Postojna  
Igor Marentič l.r.

### REČICA OB SAVINJI

#### 3745. Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 15. seji dne 20. 12. 2016 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2017

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

###### 1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2017 (v nadaljevanju: odlok) se za Občino Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: občina) za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

###### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

	v EUR
1. A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.005.918
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.669.306

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.505.554
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.372.769
	703 Davki na premoženje	83.585
	704 Domači davki na blago in storitve	49.100
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	163.752
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.292
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Denarne kazni	1.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.960
	714 Drugi nedavčni prihodki	31.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	88.432
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	28.432
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	248.180
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	68.609
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	179.571
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.891.403
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	546.956
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	159.970
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.421
	402 Izdatki za blago in storitve	331.374
	403 Plačila domačih obresti	3.660
	409 Rezerve	26.531
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	721.558
	410 Subvencije	49.120
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	403.311
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	69.014
	413 Drugi tekoči domači transferi	200.113
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	587.389
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	587.389
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	35.500
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	24.500
	432 Investicijski transferi	11.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	114.515
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	48.906
50	ZADOLŽEVANJE	48.906
	500 Domače zadolževanje	48.906
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	262.728
55	ODPLAČILA DOLGA	262.728
	550 Odplačila domačega dolga	262.728
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-99.307
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-213.822
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-114.515
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	Splošni sklad za drugo	99.307

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno s določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: požarna taksa, prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo, turistična taksa.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem upo-

rabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine se v letu 2017 oblikuje v višini 20.781 eurov.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 5.000 eurov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za premoženje, ki ni vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga je sprejel občinski svet hkrati s proračunom občine za leto 2017 in katerega posamična vrednost je nižja od 2.000 EUR, sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina v proračunskem letu 2017 lahko zadolži v višini 48.906 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rečica ob Savinji v letu 2017 ni predviden.

## 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 150.000 eur.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v 2017 ne bodo izdajala poroštev.

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2017 lahko zadolži do višine 150.000 eur.

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rečica ob Savinji v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-14

Rečica ob Savinji, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
Vincenc Jeraj l.r.

## SEVNICA

3746. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu  
za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica

Na podlagi 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13 in 19/15) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 19. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo  
stavbnih zemljišč v Občini Sevnica

## 1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB, 106/09, 107/10, 103/11, 106/12, 110/13, 95/14 in 105/15), se spremeni 12. člen odloka tako, da se glasi:

»Vrednost točke za leto 2017 znaša 0,00087 EUR.«

## 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. januarjem 2017.

Št. 3505-0008/2016

Sevnica, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

3747. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev  
vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj  
in garaž ter prostorov za počitek oziroma  
rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto  
2017

Na podlagi določil Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89; Uradni list SFRJ, št. 83/89; Uradni list SRS, št. 5/90; Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91-I-ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 19. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

## S K L E P

o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb,  
delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov  
za počitek oziroma rekreacijo na območju  
Občine Sevnica za leto 2017

## 1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2017 znaša 2,91 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 352-0039/2016

Sevnica, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

**3748. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 19. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2017**

## 1. člen

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2017.

## 2. člen

Primerljiva gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta, zmanjšana za stroške komunalnega opremljanja in za vrednost zemljišča v Občini Sevnica na dan 1. januar 2017, znaša 940,28 EUR.

Vrednost se med letom valorizira v skladu s povprečnimi indeksi za stanovanjsko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije.

## 3. člen

Vrednost 1 m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča znaša na dan 1. januar 2017:

- za naselji Sevnica in Boštanj = 9,57 EUR/m<sup>2</sup>,
- za ostala naselja = 6,39 EUR/m<sup>2</sup>.

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

## 4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 351-0229/2016

Sevnica, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

**3749. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica**

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07,

70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je župan Občine Sevnica dne 19. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica**

## 1. člen

Javno se razgrne dopoljnjeni osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica (v nadaljevanju: SDZN).

## 2. člen

Javna razgrnitev SDZN bo potekala v času od petka, 23. 12. 2016, do ponedeljka, 9. 1. 2017, v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi na spletnem portalu Občine Sevnica.

## 3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka SDZN bo v četrtek, 5. januarja 2017, s pričetkom ob 17.00 uri, v Kulturni dvorani Sevnica, Kvedrova cesta 25, 8290 Sevnica.

## 4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

- pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,
- z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0007/2016

Sevnica, dne 19. decembra 2016

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

**STRAŽA**

**3750. Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 14. seji dne 20. 12. 2016 sprejel



## O D L O K

### o proračunu Občine Straža za leto 2017

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Straža za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun za leto 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.111.293
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.212.932
70	DAVČNI PRIHODKI	2.496.713
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.025.898
	703 Davki na premoženje	430.208
	704 Domači davki na blago in storitve	40.607
71	NEDAČNI PRIHODKI	716.218
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	356.059
	711 Takse in pristojbine	5.831
	712 Globe in druge denarne kazni	15.819
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.250
	714 Drugi nedavčni prihodki	302.259
72	KAPITALSKI PRIHODKI	331.805
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev	331.805
73	PREJETE DONACIJE	550
	730 Prejete donacije iz domačih virov	550
74	TRANSFERNI PRIHODKI	566.006
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	186.006
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	380.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.834.231
40	TEKOČI ODHODKI	1.012.015
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	332.277
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.113
	402 Izdatki za blago in storitve	611.595
	403 Plačila domačih obresti	4.531
	409 Rezerve	10.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.049.440
	410 Subvencije	75.370
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	578.364
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	132.847

	413 Drugi tekoči domači transferi	262.859
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.732.825
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.732.825
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	39.950
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	34.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.150
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-722.938
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	40.000
55	ODPLAČILA DOLGA	40.000
	550 Odplačila domačega dolga	40.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-762.938
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-40.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	722.938
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	762.938

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

#### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

##### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

##### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna, če nastanejo zato utemeljeni razlogi oziroma če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

Župan Občine Straža je pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta prerazporeja sredstva znotraj posameznega glavnega programa, da prerazporeja sredstva med glavnimi programi do višine 20 % in da prerazporedi sredstva iz posameznega področja porabe v drugo področje porabe proračuna do višine 20 % posameznega področja.

Proračunska sredstva se lahko prosto prerazporejajo med podkonti v okviru iste proračunske postavke. Na posamezni proračunski postavki se lahko odpirajo novi podkonti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan kot predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte vključene v načrt razvojnih programov sprejema župan.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Novi projekti se lahko kot evidenčni projekti uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve župana.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Občina bo v letu 2017 vplačevala v en sklad, in sicer:

Sklad za štipendiranje v višini 5.000 EUR

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 2.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.500 EUR. Župan o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

(upravljanje s sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi likvidnosti sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

## 10. člen

(nakup nepremičnin)

Nakup nepremičnin se izvaja na podlagi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

## 11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 7.500,00 EUR.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2017 ne bo dodatno dolgoročno zadolžila. Začeli bomo z odplačilom obrokov, v letu 2015, najetega posojila.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnega zavoda katerega ustanoviteljica je Občina Straža, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 EUR.

## 13. člen

(obseg zadolževanja javnega zavoda)

Posredni uporabnik občinskega proračuna, javni zavod katerega ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2017 zadolži do skupne višine 100.000,00 EUR.

## 14. člen

(likvidnostno posojilo)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetu likvidnostnega posojila, ki bo v skladu z zakonom in mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Straža v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-3/2016

Straža, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc l.r.**

**3751. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Straža**

Na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) v povezavi s 5. točko prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 in 33/07) in prvo alinejo 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 in 44/97), 218. in 218.a do 218.d člena Zakona o gradnji objektov (Uradni list RS, št. 102/04 uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US in 126/07 spremembe in dopolnitve), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06 uradno prečiščeno besedilo, 115/06, 17/08 spremembe in dopolnitve) ter na podlagi 6. in 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža na 14. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

**O D L O K****o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Straža**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok ureja območje plačevanja, odmera in obveznosti plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Straža.

S tem odlokom se natančneje določi:

- območje plačevanja nadomestila,
- merila za določitev višine odmere nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila,
- višino nadomestila,
- oprostitve plačila,
- obračunavanje in pobiranje nadomestila,
- druge obveznosti zavezancev in evidenca zavezancev.

## 2. člen

V Občini Straža se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju besedila: nadomestilo) plačuje v skladu z določili tega odloka.

## II. OBMOČJA PLAČEVANJA NADOMESTILA

## 3. člen

Nadomestilo se plačuje za zemljišča, ki so:

- v prostorskih aktih Občine Straža opredeljena kot območja stavbnih zemljišč,
- v prostorskih aktih Občine Straža po svoji namembnosti opredeljena kot I. in II. kategorija kmetijskih zemljišč, ki so pozidana, opremljena z električno in vodovodno infrastrukturo in se uporabljajo za stanovanjske, počitniške ali poslovne namene,
- v prostorskih aktih Občine Straža po svoji namembnosti opredeljena kot območja, urejena z izvedbenimi prostorskimi akti.

Prvo območje: Straža, Jurka vas, Rumanja vas, Vavta vas, Zalog (meja OPPN GC Zalog), del Prapreč ob cesti proti Birčni vasi, Potok-delno,

Drugo območje: Podgora, Zalog, Loke, Potok-delno,

Tretje območje: Drganja sela, Dolenje Mraševo, Prapreče pri Straži.

Meje območij so prikazane na grafični karti, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled na sedežu Občine Straža.

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske prednosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer:

- lego stavbnega zemljišča;
- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti;
- opremljenost s komunalno in drugo gospodarsko javno infrastrukturo;
- način pozidave (vrsta, gostota pozidave in značaj pozidave).

## 4. člen

Meje naselij so določene v registru prostorskih enot, ki so v pristojnosti upravljanja Geodetske uprave Republike Slovenije – Območne enota Novo mesto.

## III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

## 5. člen

Pri določitvi višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno in drugo gospodarsko javno infrastrukturo ter drugimi objekti in napravami, kakor tudi možnost priključitve na te objekte in naprave;
- lega, namembnost in smotrna raba stavbnega zemljišča;
- motnje pri uporabi stavbnega zemljišča (hrup, smrad, prah in drugi škodljivi vplivi).

## 6. člen

Pri opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno in gospodarsko javno infrastrukturo se upošteva možnost priključitve na posamezne objekte in naprave, ki se ovrednoti z naslednjim številom točk:

1. javno vodovodno omrežje	20 točk
2. javno elektroenergetsko omrežje	20 točk
3. javno kanalizacijo omrežje	30 točk
4. telefonsko omrežje	40 točk
5. javno plinovodno omrežje	20 točk
6. javna razsvetljava	10 točk
7. makadamska cesta	10 točk
8. asfaltna cesta	20 točk
9. cestišče s hodnikom za pešce	10 točk

V kolikor se pojavi dvom v zvezi z možnostjo priključitve objekta na posamezno komunalno ali drugo gospodarsko javno infrastrukturo, o tem odloča upravljavec posamezne infrastrukture.

## 7. člen

Po namenu uporabe se stavbna zemljišča na območju plačevanja nadomestila razvrstijo v naslednje skupine dejavnosti:

## 1) GOSPODARSKI NAMEN 1:

– PREDELOVALNE DEJAVNOSTI: proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov; proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas; proizvodnja kovin.

– RUDARSTVO: pridobivanje premoga; pridobivanje rud; pridobivanje rud in kamnin; storitve za rudarstvo.

– FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI: dejavnosti finančnih storitev; dejavnost zavarovanja in pokojninskih skladov; pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve; poslovanje z nepremičninami; pravne in računovodske dejavnosti; dejavnost uprav podjetij; podjetništvo in poslovno svetovanje; arhitekturno in tehnično projektiranje; znanstveno raziskovalna in razvojna dejavnost; oglaševanje in raziskovanje trga; veterinarstvo; druge raznovrstne poslovne dejavnosti.

– INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI: založništvo; dejavnost v zvezi s filmi, video in zvočnimi zapisi; radijska in televizijska dejavnost; telekomunikacijska dejavnost; računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti; druge informacijske dejavnosti.

## 2) GOSPODARSKO POSLOVNI NAMEN 2:

– PREDELOVALNE DEJAVNOSTI: proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja (razen pohištva).

– GRADBENIŠTVO: gradnja stavb; gradnja inženjerskih objektov; specializirana gradbena dela.

## 3) GOSPODARSKO POSLOVNI NAMEN 1:

PREDELOVALNE DEJAVNOSTI: proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja; tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa; proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav; proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic; proizvodnja drugih vozil in plovil.

## 4) GOSPODARSKO POSLOVNI NAMEN 2:

– PREDELOVALNE DEJAVNOSTI: proizvodnja tekstilij; proizvodnja oblačil; proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov; proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov; proizvodnja električnih naprav; proizvodnja pohištva; druge raznovrstne predelovalne dejavnosti; proizvodnja živil; proizvodnja pijač; proizvodnja tobakčnih izdelkov.

– OSKRBA: oskrba z električno energijo, plinom in paro; zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode; ravnanje z odpadki; zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi – pridobivanje sekundarnih surovin, saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki.

– GOSTINSTVO: gostinske nastanitvene dejavnosti; dejavnost strežbe jedi in pijač.

5) TRGOVINA: trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil; posredništvo; trgovina na drobno in debelo.

## 6) STORITVENA DEJAVNOST 1:

KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO: kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve; gozdarstvo; ribištvo in gojenje vodnih organizmov.

PROMET IN SKLADIŠČENJE: kopenski promet, cevovodni transport; vodni promet; zračni promet; skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti; pošta in kurirska dejavnost.

## 7) STORITVENA DEJAVNOST 2:

druge javne, skupne in osebne storitve.

8) DRUŽBENA DEJAVNOST: dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti; izobraževanje; zdravstvo in socialno varstvo; kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti; dejavnosti članskih organizacij; dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem – proizvodnja za lastno porabo; dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles; druge dejavnosti.

Pri razvrstitvi posameznih dejavnosti v navedene skupne dejavnosti se upošteva Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

Stavbe, ki služijo za opravljanje kmetijske dejavnosti fizičnih oseb, ne zapadejo pod določila tega odloka.

Glede na lego in vrsto dejavnosti se stavbna zemljišča točkujajo z naslednjim številom točk:

	skupine dejavnosti		število točk	
		območje 1	območje 2	območje 3
a	gospodarski namen 1	520	260	100
b	gospodarski namen 2	520	260	50
c	gosp. posl. namen 1	420	210	50
d	gosp. posl. namen 2	370	160	50
e	trgovina	320	160	50
f	storitvena dejavnost 1	270	110	50
g	storitvena dejavnost 2	220	110	0
h	družbena dejavnost	20	10	0

V primeru, da je posamezna pravna oseba registrirana za več dejavnosti, ki jih opravlja na isti lokaciji, se pri odmeri nadomestila upošteva prevladujoča dejavnost.

## 8. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

1. Za zazidana stavbna zemljišča štejejo tista stavbna zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženjerskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženjerskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Nadomestilo za uporabo zazidana stavbna zemljišča se plačuje od:

a) stanovanjske površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe, kleti, pralnice, kotlarne, delavnice za prosti čas, kabineta, čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile in drugih zaprtih prostorov v objektu. Pri več stanovanjskih objektih, kjer površin skupnih in pomožnih prostorov (hodnikov, stopnišč ...) ni možno določiti, se nadomestilo odmeri od čiste tlorisne površine stanovanja, ki se pomnoži s faktorjem 1.15;

b) poslovne površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki ...);

c) odprtih prostorov, ki se po tem odloku štejejo za poslovne površine, ki niso zajeti pod točko b) in se točkujajo po vrsti dejavnosti, kot to določa 7. člen tega odloka, pri površini za odmero nadomestila pa se glede na namen uporabe upošteva naslednje korekcijske faktorje:

– za parkirišča, odprta skladišča, nadstrešnice	0,3
– za vsa zemljišča na območju bencinske črpalke	0,5
– za površine bazenov	0,5
– za ograjene površine okrog bazenov in prostore za kampiranje	0,3
– za zunanje gostinske površine	0,5
– za zemljišča pod električnimi daljnovodi	0,3
– za rekreacijske površine (tenis igrišča ipd.)	0,3
– za razstavno prodajne površine	0,7
– za ostale primere	0,3

2. Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne



uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave. Za nezazidano stavbno zemljišče šteje tudi zemljiška parcela, na kateri stoji stavba ali gradbeno inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, zmanjšana za tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba ali objekt, pomnožena s faktorjem 1.5.

Pri tem se za nezazidana stavbna zemljišča za fizične osebe upošteva seštevek točk iz 9. člena, navedenih v tabeli 1 in tabeli 2, za pravne osebe pa samo točke iz tabele 2.

## 9. člen

Smotrna uporaba stavbnega zemljišča se glede na lego in vrsto stanovanjske zazidave točkuje po naslednji tabeli:

Tabela 1

Vrsta zazidave	1. območje	2. območje	3. območje
Individualne hiše	70	40	10
Vrstne hiše	60	40	10
Blokovna gradnja	40	35	0

Namen uporabe stavbnega zemljišča se točkuje po naslednji tabeli:

Tabela 2

Vrsta zazidave	1. območje	2. območje	3. območje
Stanovanjski in počitniški objekti	30	20	0
Nezazidana stavbna zemljišča – fizične osebe	40	20	0
Nezazidana stavbna zemljišča – pravne osebe	70	30	0

## 10. člen

Znižanje odmere nadomestila zaradi motenj pri uporabi stavbnega zemljišča se upošteva samo za stanovanjske površine. Za motnje pri uporabi stanovanja se šteje:

– hrup ob magistralnih in regionalnih cestah in ob večjih industrijskih obratih,

– prah, smrad in drugi škodljivi vplivi.

Skupno število točk za odmero nadomestila se na podlagi vloge zavezanca lahko zniža največ za 20 %, in sicer:

– znižanje skupnega števila točk za odmero nadomestila za 10 % se zavezancu lahko prizna na podlagi preveritve stanja na terenu;

– znižanje skupnega števila točk za odmero nadomestila za 20 % se zavezancu lahko prizna v primeru, da motnje pri uporabi stanovanja presegajo z zakonom določene dopustne meje, kar dokazuje s predložitvijo meritev pristojnih služb.

## 11. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk iz 5., 6. in 9. člena sešteje, zniža v skladu z določili 10. člena, ter seštevek pomnoži s kvadrato stanovanjske ali poslovne površine, v skladu z določili 8. člena tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 6. in 9. člena tega odloka pomnoži s celotno površino nezazidanega stavbnega zemljišča, v skladu z določili 8. člena tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

## IV. ODMERA IN PLAČILO NADOMESTILA

## 12. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik ali neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe oziroma

drugega objekta (najemniki zemljišč ali objektov), ki je lahko fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik oziroma fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v ustrezen register ali v drugo predpisano evidenco.

V primeru solastništva je zavezanec za plačevanje nadomestila le tisti od solastnikov, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma tisti za katerega se solastniki dogovorijo. V primeru, da do dogovora med solastniki o zavezancu ne pride, se nadomestilo odmeri vsakemu solastniku sorazmerno z njegovim solastniškim deležem. Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku oziroma enemu od solastnikov, če jih je več v istem deležu oziroma na zahtevo solastnika tudi vsakemu solastniku posebej.

Nadomestilo odmeri davčni organ.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določila Zakona o davčnem postopku.

## 13. člen

Vrednosti točke za izračun nadomestila na območju Občine Straža so naslednje:

Za stanovanja in počitniške hiše ter

garaže zasebnih lastnikov: 0,00021271 EUR

Za objekte družbene dejavnosti: 0,00013472 EUR

Za poslovne površine: 0,00026945 EUR

Za nezazidana stavbna zemljišča

– poslovni namen: 0,00040427 EUR

Za nezazidana stavbna zemljišča –

stanovanjski namen: 0,000075918 EUR.

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Straža določi občinski svet s sklepom do konca leta za naslednje leto.

Če Občinski svet Občine Straža ne sprejme vrednost točke za naslednje leto, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja.

## 14. člen

Zavezanci so dolžni pristojni strokovni službi občinske uprave posredovati registracijske podatke najkasneje v 15 dneh po nastanku obveznosti plačevanja nadomestila in v istem roku tudi vse druge spremembe v zvezi z lastništvom oziroma uporabo ter površino stanovanjskih in poslovnih prostorov in dejansko komunalno opremljenostjo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. V istem roku so zavezanci dolžni izpolniti zahtevo pristojne službe občinske uprave, če se podatki pridobivajo na podlagi poziva. Spremembe podatkov se pri odmeri nadomestila upoštevajo od prvega dne v naslednjem mesecu. Enotno evidenco zavezancev pristojni organ občinske uprave Občine Straža dopolnjuje iz napovedi zavezancev ter javnih evidenc iz lastne pristojnosti in pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določa zakon.

## 15. člen

Višina nadomestila se lahko poveča za stavbna zemljišča, ki so s prostorsko izvedbenim aktom predvidena za pozidavo, za katera občina izvaja izgradnjo javnega infrastrukturnega omrežja v skladu s sprejetim programom opremljanja stavbnih zemljišč, lastniki zemljišč v navedenem območju pa niso zainteresirani niti za gradnjo, niti za prodajo. O povišanju odloči na predlog župana občinski svet.

## 16. člen

Poleg primerov, navedenih v 59. členu Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/89, Uradni list RS,

št. 24/92, 29/95 in 44/97), lahko davčni organ dovoli odlog plačila, obročno plačilo, odpis dolga v celoti ali deloma, če se ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine, v skladu z Zakonom o davčnem postopku. Občinski svet lahko v posebnih primerih, v skladu z zakonom, odloča o celotni ali delni oprostitvi plačila nadomestila.

## VI. NADZOR

### 17. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka je v pristojnosti občinske uprave.

## VII. KAZENSKES DOLOČBE

### 18. člen

- Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje pravno osebo;
- Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika;
- Z globo 600,00 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost;
- Z globo 250,00 EUR se kaznuje posameznik – v kolikor:
  - ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila in sicer v 15 dneh po nastanku obveznosti oziroma po nastali spremembi,
  - na poziv pristojnega organa občinske uprave v roku 15 dni od prejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se preneha uporabljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Mestni občini Novo mesto v tistem delu, ki se nanaša na območje Občine Straža.

Novim zavezancem za plačilo nadomestila se v skladu z določili tega odloka nadomestilo odmerja od dneva veljavnosti tega odloka.

### 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2016-5

Straža, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc** l.r.

## 3752. Odlok o blagovni znamki Občine Straža

Na podlagi 10. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), tretjega odstavka 5. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08, 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 14. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

## O D L O K o blagovni znamki Občine Straža

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se določi blagovna znamka (v nadaljnjem besedilu: znamka) Občine Straža (v nadaljnjem besedilu: občina) ter njena uporaba.

### II. BLAGOVNA ZNAMKA

#### 2. člen

Blagovna znamka (znamka) Občine Straža je nadgradnja in dodana vrednost ponudbe storitev Občine Straža ter istočasno zaznamuje občino kot potencialno ruralno turistično destinacijo.

Osnovni elementi blagovne znamke so napis Straža, in slogan: »Kraj topline, zelenja in modrine.« Osnovna upodobitev blagovne znamke je v Prilogi 1 tega odloka.

Znamka se lahko uporablja le v oblikah in barvah, ki so navedene v prilogi 1 tega Odloka.

### III. UPORABA ZNAMKE

#### 3. člen

Znamka se sme uporabljati le v obliki in z vsebino ter na načine, ki so določeni v tem odloku. Njena uporabnost ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu občine.

#### 4. člen

- Znamka se uporablja:
- ob športnih in drugih tekmovanjih, kulturnih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, ki jih organizira občina, katerih pokrovitelj je občina, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih prireditev oziroma shodov;
  - na publikacijah organov občine, občinske uprave;
  - na spletnih straneh občine ob hkratni uporabi grba občine;
  - na plakatih ter informacijskih in pozdravnih tablah občine;
  - na urbani opremi v občini;
  - v obliki spominskih daril in značk ter na darilih občine;
  - v imenu pravne osebe, katere ustanoviteljica ali ustanoviteljica ali večinska lastnica je občina, če tako določa ustanovitveni akt pravne osebe;
- O uporabi znamke v primeru dvoma odloči župan.

### IV. POSEBNA UPORABA ZNAMKE OBČINE STRAŽA

#### 5. člen

Uporaba znamke se lahko dovoli pravni osebi, samostojnemu podjetniku posamezniku, posamezniku, ki samostojno opravlja dejavnost, društvom in pravnim osebam, katerih ustanoviteljica ali večinska lastnica je občina, in sicer:

- v publikacijah;
- v obliki spominskih daril in značk;
- v drugih primerih za komercialne namene ali za namene oglaševanja v skladu z določili tega odloka.

#### 6. člen

Za uporabo znamke v primeru iz 5. člena tega odloka je potrebno pridobiti dovoljenje, ki ga izda direktor občinske uprave.

7. člen

Dovoljenje o uporabi znamke preneha veljati:

- če se odvzame;
- če se upravičenec pisno odpove uporabi znaka.

Dovoljenje se odvzame, če upravičenec znamke ne uporablja skladno s pogoji in načinom, določenimi v dovoljenju.

V. NADZOR

8. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja občinska inšpekcija.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

11. člen

Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja znamko v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kviri ugled občine,
2. uporablja znamko brez dovoljenja,
3. uporablja znamko, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo.

Z globo 300 eurov se kaznuje odgovorna oseba pri osebi, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 180 eurov se kaznuje fizična oseba (posameznik), ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-7/2012-11

Straža, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc** l.r.

PRILOGA 1

*Blagovna znamka Občine Straža, znamka se lahko uporablja kot barvna, črna ali bela varianta*

STRAŽA  
kraj topline, zelenja in modrine

---



**3753. Sklep o prenehanju Proračunskega sklada Občine Straža za organizacijo Evropskega prvenstva v raftingu 2016**

Na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi Proračunskega sklada Občine Straža za organizacijo Evropskega prvenstva v raftingu 2016 (Uradni list RS, št. 3/16) je Občinski svet Občine Straža na 14. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o prenehanju Proračunskega sklada Občine Straža za organizacijo Evropskega prvenstva v raftingu 2016**

## 1. člen

Proračunski sklad Občine Straža za organizacijo Evropskega prvenstva v raftingu 2016 preneha zaradi izpolnjenega namena, za katerega je bil ustanovljen.

## 2. člen

Preostala sredstva proračunskega sklada se prenesejo v Proračun Občine Straža, s čimer se zmanjša odhodek na proračunski postavki 18052 Evropsko prvenstvo v raftingu 2016, konto 409300 Sredstva proračunskih skladov.

## 3. člen

Sklad preneha z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-23/2015-5

Straža, dne 20. decembra 2016

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc** l.r.

**ŠENTRUPERT****3754. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 86. do 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07 in 102/09) ter 33. in 95. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 17. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Šentrupert za leto 2017**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Šentrupert za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## II. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2017
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	4.072.360,50
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.732.742,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.160.792,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.738.192,00
	703 Davki na premoženje	309.660,00
	704 Domači davki na blago in storitve	113.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.571.871,50
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.119.100,00
	711 Takse in pristojbine	3.548,00
	712 Globe in druge denarne kazni	20.400,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.900,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	387.923,50
72	KAPITALSKI PRIHODKI	110.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	110.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	229.697,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	229.697,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.033.339,50
40	TEKOČI ODHODKI	1.760.757,50
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	215.490,50
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.171,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.410.996,00
	403 Plačila domačih obresti	63.000,00
	409 Rezerve	35.100,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.046.212,00
	410 Subvencije	41.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	556.515,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.381,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	367.816,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.173.355,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.173.355,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	53.015,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.100,00

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.915,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	39.021,00
III/I.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	100.021,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	925.694,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	00,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	00,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	00,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	00,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	90.979,00
50	ZADOLŽEVANJE	90.979,00
	500 Domače zadolževanje	90.979,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	155.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	155.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	155.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-25.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-64.021,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-39.021,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	25.000,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih porabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi konturnimi načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentrupert.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(2) Za izvrševanje proračuna Občine Šentrupert je župan odgovoren občinskemu svetu.

(3) Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredb v breme proračunskih sredstev.

(4) Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz drugega odstavka tega člena na podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

(5) Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

#### 4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

(3) Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega posebnega dela proračuna.

(4) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

(5) O prerazporejenih sredstvih župan pisno poroča občinskemu svetu najmanj dvakrat letno; ob pripravi poročila o izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

(6) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

#### 5. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

#### 6. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

(1) Kot namenski prejemek proračuna občine se poleg prihodkov, določenih z zakonom, štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod, požarna taksa, komunalni prispevek.

(2) Proračunski porabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

(4) Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za to višino

se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračuna.

#### 7. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2017 oblikujejo v višini 5.000,00 €.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

#### 8. člen

(proračunska rezerva)

(1) Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 30.100,00 €.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

(3) O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

#### 9. člen

(obveznosti uporabnikov proračunskih sredstev)

(1) Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

(2) Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

(3) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(4) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(5) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

(6) Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2016, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto.

(7) Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred sklicem skupščine, predložiti občini gradivo za sejo skupščine in revizijsko poročilo ter poročilo nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

#### 10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

(6) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Šentrupert.

#### 11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spreminja vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta.

(2) Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nove projekte, za katere je investicijska dokumentacija potrjena.

(3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 12. člen

(odpis dolgov)

(1) Župan lahko v letu 2017 dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do skupne višine 300 €, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna.

(2) Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo župana prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanje proračuna.

(3) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2017 lahko dolgoročno zadolži do višine 90.979,00 eur za investicije.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2017 zadolži do višine 1.787.337,85 evrov.

#### 15. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in poroštva občine)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Šentrupert, se lahko zadolžujejo v soglasju in pod pogoji, ki jih določa odlok o ustanovitvi in občinski svet ter če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

(2) Občina lahko izdaja poroštva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določi občinski svet na predlog župana in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(3) Izdana poroštva občine iz drugega odstavka tega člena se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

#### 16. člen

(izdajanje poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, lahko izdajajo poroštva s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) Izdana soglasja iz prvega odstavka tega člena se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šentrupert v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2017.

Št. 410-0006/2015-2

Šentrupert, dne 16. decembra 2016

Župan  
Občine Šentrupert  
Rupert Gole i.r.

### ŠKOCJAN

#### 3755. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 13. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

### S K L E P o ukinitvi javnega dobra

#### I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parcela št. 3446/6 k.o. 1394 – Bučka (ID 6653289).

#### II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa, se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

#### III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0008/2015-17

Škocjan, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler i.r.

#### 3756. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 13. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

### S K L E P o ukinitvi javnega dobra

#### I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parcela št. 2942/2 k.o. 1466 – Gorenja vas (ID 6666620).

#### II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa, se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

#### III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0014/2015-13

Škocjan, dne 21. decembra 2016

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler i.r.

### ŠMARJEŠKE TOPLICE

#### 3757. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 19. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel



**O D L O K**  
**o proračunu Občine Šmarješke Toplice**  
**za leto 2017**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarješke Toplice za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.925.932
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.790.600
70	DAVČNI PRIHODKI	2.265.962
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.964.032
	703 Davki na premoženje	184.218
	704 Domači davki na blago in storitve	117.712
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	524.638
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	290.735
	711 Takse in pristojbine	6.003
	712 Globe in druge denarne kazni	22.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	600
	714 Drugi nedavčni prihodki	205.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	586.662
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	586.662
73	PREJETE DONACIJE	1.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	547.070
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	176.070
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prv. EU	371.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.992.694
40	TEKOČI ODHODKI	1.182.369
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	237.619
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.751
	402 Izdatki za blago in storitve	857.438
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	37.561
41	TEKOČI TRANSFERI	1.188.244
	410 Subvencije	70.868

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	798.597
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	118.035
	413 Drugi tekoči domači transferi	200.744
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.588.551
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.588.551
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	33.530
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	32.230
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.300
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.066.762
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.145
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.145
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.145
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.145
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	156.880
55	ODPLAČILA DOLGA	156.880
	550 Odplačila domačega dolga	156.880
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.219.497
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-156.880
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.066.762
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.400.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmarješke Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter tega odloka.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabijo za vzdrževanje gozdnih cest,

– prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, ki se uporabijo za nakup novega stvarnega premoženja,

– prihodki od komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za izgradnjo nove komunalne infrastrukture,

– prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme ter osnovnih sredstev,

– prežete donacije, ki se uporabijo za namen, za katerega so bila pridobljena,

– prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se uporabijo za področje, iz katerega je bila podeljena koncesija,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju ravnanja z odpadno vodo,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju zbiranja in ravnanja z odpadki,

– turistična taksa, ki se uporabi za vlaganje v turistično infrastrukturo in razvoj ter spodbujanje turizma,

– transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se uporabijo za izvajanje investicij – projektov, za katere so bila sredstva pridobljena.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti oziroma veljavni proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Finančna služba neposrednega uporabnika lahko samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke. O prerazporejanju odloča župan.

Finančna služba neposrednega uporabnika lahko samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma. O prerazporejanju odloča župan.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnega programa odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma tega neposrednega uporabnika in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10 % glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem oziroma veljavnem proračunu.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

– v letu 2018 50 % navedenih pravic porabe in

– v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve, namenjena za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč

prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč (suša, potres, požar, poplave, ter druge naravne oziroma ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje do višine 29.561 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

##### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 0 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmarješke Toplice, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

##### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2017 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

##### 2. člen

(vsebina akta)

OPPN vsebuje:

<b>1.0</b>	<b>Besedilo</b>
1.1	Splošne določbe
1.2	Opis prostorske ureditve
1.3	Umestitev načrtovane ureditve v prostor po gradbenih enotah (GE)
1.4	Zasnova gospodarske javne infrastrukture, pogoji priključevanja in grajeno javno dobro

##### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2017 zadolži do višine 0 eurov.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarješke Toplice v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2017.

Št. 410-0014/2016-34

Šmarjeta, dne 20. decembra 2016

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

#### **3758. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prinovec**

Na podlagi 61. člena in 56.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 19. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

### **ODLOK**

#### **o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prinovec**

##### **1.1 Splošne določbe**

##### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Prinovec (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje Struktura, arhitekturna delavnica forme/vsebine d.o.o. Odlok je pravna podlaga za izdajo dovoljenj za posege v prostor. Izdelan je na podlagi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/12).

1.5	Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine	
1.6	Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave	
1.7	Rešitve za obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami in požarno varstvo	
1.8	Dopustna odstopanja in etapnost gradnje	
1.9	Drugi pogoji izvedbe projekta in posegov v prostor, parcelacija	
1.10	Prehodne in končne določbe	
<b>2.0</b>	<b>Kartografski del</b>	
2.1.	Prikaz stanja v prostorskih aktih	
2.1.1	Izsek iz OPN	M 1:5000
2.1.2	Geodetski načrt območja urejanja	M 1:1000
2.1.3	Situacija katastra z obstoječo parcelacijo	M 1:5000
2.2.	Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor	
2.2.1	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:15000
2.2.3	Urbanistično arhitektonska ter krajinska zasnova	M 1:1000 M 1:2000
2.2.4	Zakoličbeni načrt	M 1:1000
2.2.5	Zasnova ureditve omrežja gospodarske javne infrastrukture- GJI	
2.2.5.1	Zasnova ureditve omrežja GJI – prometne infrastrukture ter priključevanje objektov	M 1:2000
2.2.5.2	Zasnova ureditve omrežja GJI – energetske, komunalne in EKO	M 1:2000
2.2.6	Površine grajenega javnega dobra	M 1:2000
2.2.7	Vplivno območje v času gradnje	M 1:2000
2.2.8	Prikaz ukrepov za izvajanje dejavnosti varstva pred naravnimi nesrečami in drugimi nesrečami ter zagotavljanje požarne varnosti	M 1:2000
2.3	Ureditve pri izvajanju prostorskega načrta	
2.3.1	Vplivno območje v času obratovanja	M 1:2000
<b>3.0</b>	<b>Priloge</b>	
3.1	Izvleček iz nadrejenega prostorskega akta	
3.2	Prikaz stanja prostora	
3.3	Strokovne podlage	
3.3.1	I. Analiza dejanskega stanja	
3.3.2	II. Povzetek prostorske analize in izhodišča koncepta ureditve na podlagi OPN in projektne naloge	
3.3.3	Hidrološko hidravlična analiza	
3.3.4	Prometna študija	
3.4	Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora	
3.5	Obrazložitev in utemeljitev prostorske ureditve	
3.6	Povzetek za javnost	

### 3. člen

(uporabljeni izrazi, pojmi in okrajšave)

(1) V tem aktu uporabljeni izrazi in pojmi so razloženi:

– v 2. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO),

– v 2. členu Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15),

– v 5. členu Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– v 2. točki Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in

– v Pravilniku o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 – v nadaljevanju tudi Pravilnik OPPN).

(2) V aktu se uporabljajo tudi naslednje okrajšave oziroma naslednje razumevanje izrazov ter pojmov:

EKO – elektronska komunikacijska omrežja

FI – faktor izrabe

FZ – faktor zazidanosti

GJI – gospodarska javna infrastruktura

OPN – občinski prostorski načrt Občine Šmarješke Toplice

OPPN – občinski podrobni prostorski načrt Prinovec

OU – območje urejanja OPPN Prinovec

PE – prostorska enota

PNRP – podrobna namenska raba prostora

RC ali regionalna cesta – regionalna cesta R3-667/1385/1513 Zbure–Mačkovec

TP – transformatorska postaja.

### 1.2 Opis prostorske ureditve

#### 4. člen

(lega, razmerja s sosednjimi poselitvenimi enotami, opis stanja)

(1) OU OPPN obsega geomorfološko stičišče treh dolin oziroma smeri ambientov Toplice in Prinovca, ki je hkrati prometno vozlišče in središnji del naselja Šmarješke Toplice. V smeri sever–jug je sekvenca dolinskega dna vzdolž regionalne ceste na južni strani določena od čistilne naprave do izteka občestne strukture Brezovice na severni strani. V osrednjem



in južnem delu določa vzhodno mejo omenjena cesta oziroma stavbna struktura vzdolž nje, zahodno mejo pa potok Toplica. V severnem delu je meja določena z omenjeno regionalno cesto, vzhodna pa s potokom Prinovec.

(2) Naselje Šmarješke Toplice sestavljajo trije morfološko različni urbanizacijski sklopi – relativno introvertiran hotelski kompleks, monofunkcionalno počitniško oziroma stanovanjsko naselje Šmarješke Toplice ter iz vasi stihjsko transformiran sklop pretežno stanovanjskih hiš Radež in Brezovica. Sklopi med seboj urbanistično prostorsko na konceptualni ravni niso povezani. Naselje Šmarješke Toplice ob tem nima oblikovnega prostorskega središča. Obstoječi stanovanjsko-poslovni objekt Prinovec nima oblikovanih prostorskih povezav z najpomembnejšim javnim prostorom oziroma z ostalimi deli naselja. Okoli njega in severozahodno so pretežno zatravljene površine, deloma v poplavnem območju.

(3) Zemljišča v OU OPPN imajo z OPN določena naslednja PNRP (po Pravilniku o vsebini obliki in načinu priprave OPN ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje, območij za razvoj in širitev naselij, Uradni list RS, št. 99/07): območje centralnih dejavnosti (CD) v središčnem delu Šmarjeških Toplic, območje zelenih površin – parkov (ZP) južno od objekta Prinovec in vzdolž potoka Toplica in Prinovec, območje obvodnih zelenih površin (ZDo) ob potoku Prinovec in sotočju Prinovca s Toplico, pas prostora primarne stavbne strukture vzdolž RC(SSs), območje stanovanj (SSs), območje prometne infrastrukture – površine cest (PC), okoljske infrastrukture – čistilne naprave (O) ter območje celinskih voda obeh potokov (VC).

#### 5. člen

(območje urejanja)

OU po OPN obsega zemljišča EUP ŠMT-OPPN, ŠMT-1 (del) in ŠMT-5 (karta 2.1.3). Obsegajo velikost 12,4 ha, z naslednjimi parcelnimi številkami: 930/1, 932/1, 933/1, 1575, 934/1, 935, 1576, 936, 1577, 1578, 938, 1534/11, 939, 1579, 950, 1580, 947/3, 947/4, 1534/14, 946/3, 1535/2, 964/2, 1534/13, 1534/12, 956, 957/2, 947/2, 957/1, \*245, 962/6, 962/4, 962/5, 966/3, 966/4, 966/2, 1534/15, 965/1 – del, 971/1 – del, 998/2 – del, 965/2, 1537/7, 967/2, 1537/6, 967/1, 1569/3, 1585, 1584, 1572, 958/1, 433/4, 958/2, 1534/3, vse v k.o. (1461) Žaloviče in parc. št. 341/1, 1412/1, 433/3, 433/86, 433/2, \*204, 433/98, 1388/2, 1388/1, 431/16, 431/17, 431/5, 342/10, 342/14, 342/12, 1419/8, 342/9, 342/8, 343, 351/6, 1387/2, 351/14, 350, 351/16, 344/1, 431/10, 431/4, 431/11, \*221, 431/1, 431/12, 431/13, 431/7, 431/6, 424/28, 424/3, 424/8, 424/30, 424/29, 424/10, 424/11, 424/15, 424/12, 424/24, 424/39, 424/19, 424/17, 424/18, 424/4, \*228, 423/33, 423/34, 351/13, 1419/7, 351/8, 351/7, 1419/9, vse v k.o. (1467) Družinska vas.

#### 6. člen

(namen ureditve)

S tem aktom so opredeljeni urbanistični elementi ureditve in znotraj njih izhodišča arhitekturnega in krajinskega oblikovanja ter infrastrukturna oprema središča Šmarjeških Toplic z vstopnima parkovnima kompleksoma iz smeri Kronovega in iz smeri Šmarjete. Akt je torej namenjen konceptualni opredelitvi ureditve jedra Šmarjeških Toplic s ciljem oblikovanja prepoznavne identitete središča v razmerju in s povezavami z ostalimi deli naselja. Hkrati opredeljuje sanacije ugotovljenih problemov v prostoru, izboljšanje kakovosti bivanja in ustvarjanje novih poslovnih možnosti s krepitvijo središčnih funkcij naselja. Najpomembnejša je ureditev javnega prostora pešca in kolesarja, še posebej v novem javnem parku v južnem delu, v tesni povezavi z obstoječimi in novimi programi v središčnem delu. Ureditve s programsko dopolnitvijo in urbanistično ureditvijo javnih prostorov vzpostavljajo vozlišče javnega življenja kraja.

### 1.3 Umestitev načrtovane ureditve v prostor

#### 1.3.1 Vplivi in povezave s soslednjimi območji

##### 7. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s soslednjimi območji)

(1) Širše območje medsebojnega vpliva OU OPPN označujejo predvsem prometni tokovi v smereh proti hotelskemu kompleksu ob termalnem izviru, proti Šmarjeti, proti Družinski vasi in predvideni turistično storitveni gospodarski coni Dolenje Kronovo ter zaledni poselitvi v območju Bele Cerkve.

(2) V naselju Šmarješke Toplice meji na obsežne gozdne površine na jugozahodu, na obstoječo pozidavo na vzhodu, na gozdne površine na severovzhodu in na obstoječo pozidavo na severozahodu. Vodotok Prinovec priteče iz smeri Šmarjete, Toplica s termalnimi izviri pa iz smeri Term in izvornega naselja Šmarješke Toplice.

(3) Središčni del naselja Šmarješke Toplice naj se iz nastavkov urbanizacije zadnjih desetletij še nadalje razvija v funkciji turizma. Ob tem pa naj se okrepi njegova vloga v podpori razvoja storitev in oskrbe prebivalstva zaledne poselitve.

#### 1.3.2 Zasnova ureditve in rešitve načrtovanih objektov in površin

##### 8. člen

(zasnova urbanistično arhitekturne ureditve območja)

##### *Organizacija prostora*

(1) Zasnova je podrejena pomenu območja v širšem prostoru in izhodiščnim elementom identitete, ki jo označuje potoka Prinovec in Toplica, geometrija RC in predvsem geomorfologija terena. Ureditve teži k oblikovanju linearnih javnih prostorov v treh krakih dolin potokov Prinovec in Toplica ter središčnega vozlišča javnega življenja Šmarjeških Toplic s prepoznavno obliko trgov v območju glavnega križišča. Obstoječa regionalna cesta ohranja vlogo osrednje ulice na katero se navezuje območje urejanja, z izpostavljenostjo vlogo pešca in kolesarja. Vodotok se ohranja v obstoječi obliki. Hkrati pa se s sanacijskimi in omilitvenimi ukrepi na območju zelenih površin v dosegu poplavnih voda zagotavlja izboljšanje hidrološkega režima in ne poslabša kvalifikacijskih vrst območja Natura 2000. Na skrajnih krakih na jugu in severu so predvidene zelene/parkovne ureditve s peš in kolesarsko potjo. V stiku prometnic je predvidena ureditev trga kot vozlišča peš javnega življenja naselja.

##### *Razvoj programov, coniranje*

(2) Južni del območja je namenjen turizmu in rekreaciji (tematska pot, sprehodi, pohodništvo, kolesarjenje, opazovanje ptic, tek ...). Osrednji del OPPN je namenjen predvsem centralnim dejavnostim, ki imajo mestotvorno funkcijo (poslovni objekti, trg, tržnica, otroško igrišče ...). Severni del območja pa je podobno kot južni del namenjen rekreacijskim, športnim, turističnim in drugim pristočnim dejavnostim.

(3) Ob upoštevanju stanja prostora in programskih opredelitev je OU OPPN členjeno na pet prostorskih enot (PE), ki so opredeljene glede na predvidene dejavnosti (karta 2.2.3.):

– PE1: urbane in parkovne ureditve – sever

območje je namenjeno zelenim ureditvam in ureditvam za turizem, prosti čas, šport in rekreacijo v severnem delu ter stanovanjsko poslovnim objektom z urbanim parkom v južnem delu PE;

– PE2: center Prinovec

obstoječi stavbi s trgov in tržnico v osrednjem delu ter območje vstopa v hotelski kompleks – potrebna je arhitekturno prostorska sanacija stavb;

– PE3: stanovanjska soseka nad Prinovcem

razvoj občestnega niza stanovanjskih stavb vzdolž regionalne ceste v oblični parter najpomembnejšega dela vstopa v naselje;

– PE4: urbani parter – jug  
novi vstopni urbani parter južno od regionalne ceste v osrednjem delu, namenjen, družbenim in poslovnim dejavnostim, storitvam in oskrbi v poslovnih ipd. stavbah;

– PE5: vstopni park – jug  
namenjen je javnemu parku, tj. artikulaciji »zelenega« preddverja, vstopa v naselje s površinami za šport in rekreacijo, vzgojo in izobraževanje, turizem, opazovanje ptic in drugih živali, kolesarjenje, sprehode, oživiljanje tradicije, izboljšanje poplavne varnosti ipd.

#### *Stavbna struktura*

(4) Celovitost ureditve določajo elementi regulacije, ki izhajajo iz obstoječih ureditev, strukturnih osi ter členitve naravnih prvin prostora. Tako se posamezne obstoječe stavbe v obstoječo ureditev reintegrirajo, nekatere se v več fazah, tudi preoblikujejo. Predvidene nove stavbe so praviloma elementarnih geometrijskih oblik, organizirane in oblikovane glede na forme ambientov in druge pomembne nosilce oblikovanja prostora.

#### *Javni prostor*

(5) Javni prostor obsega površine namenjene javni rabi, s poudarjeno vlogo pešcev in kolesarjev. Ob tem naj se izboljšajo pogoji za kvalitetno odvijanje motornega prometa in parkiranje. Vozlišče javnega prostora je osrednja javna površina – trg ob glavnem prometnem križišču. V njem se stikajo linearni javni prostori proti Šmarjeti, proti Kronovem in proti Toplicam. V območju današnjega centra Prinovec se notranje dvorišče ureja v trg s (tlakovano površino z vodnim motivom in urbano opremo). V območju južnega vstopnega parterja v naselje se javni prostor razvije v parkovno-urbani ureditvi med novo oblikovano ulico (iz prometnice) in ambientom potoka.

#### *Zeleni sistem*

(6) Zeleni sistem opredeljujeta predvsem ambienta vodotokov Prinovec in Toplica, ki se ju razvije v parkovne ureditve. Sestavljajo ga ravnice treh dolin ob potokih z gozdnatim zaledjem v treh PE (v PE1, PE2 in PE3).

(7) Južni vstopni ambient od čistilne naprave do nove stavbne strukture proti severu tvori osrednje zelene površine (PE5). Ob potoku Toplica se uredi minimalistična in odprta parkovna ureditev, podrejena obstoječi obliki zemljišča in vzpostavi dvojni profil struge potoka. Zasnovo javnega parka se razvije s peš potmi in prečnimi povezavami preko Toplice, z zasaditvijo avtohtonih drevesnih vrst, otokov okrasnega in drugega rastlinja iz sveta mokrišč ter oblikovanjem manjših vodnih površin – mlak. Javni park naj se razvije s poudarjeno naravoslovno vzgojno in izobraževalno funkcijo.

(8) Zahodni vstopni ambient v smeri hotelskega kompleksa in vasi Šmarješke Toplice v PE2 naj bo zelena parkovna površina v prepletu pešpoti in kolesarskih poti, parkirišč in zelenih ureditev v območju potoka.

(9) V severnem delu OU (PE1) naj se med Prinovcem in prostorsko preoblikovanim območjem regionalne ceste vzpostavijo odprte parkovno urejene površine, namenjene sprehodom, rekreaciji, igri otrok ipd. Ob tem naj se nelegalno nasutje odstrani in vzpostavi prvotna oblika zemljišča ter dvojni profil potoka.

(10) Vzhodno od objekta Prinovec (PE1) naj se ob prometnem vozlišču oblikuje parkovna ureditev s prepletom tlakovanih in zelenih površin za intenzivno urbano rabo – kot nadaljevanje prenovljene urbane ureditve iz območja stanovanjsko-poslovnega objekta Prinovec. Ureditve naj vključuje protipoplavne ukrepe in omogoča večnamensko javno rabo površine namenjene oddihu, tržnici, občasnim prireditvam in predstavitev ipd.

(11) Druge pomembne zelene površine, ki sooblikujejo zeleni sistem območja so drevored in interne zelene površine vzdolž regionalne ceste (v PE4 in PE3), ki so del ukrepov preoblikovanja slednje v vstopno ulico Šmarjeških Toplic. Najmanj enoredni drevored naj ima srednjeraslo vegetacijo, z ambientalno funkcionalnimi postopnimi ureditvami.

### 1.3.3 Merila in pogoji urejanja

#### 9. člen

(splošna merila urejanja)

#### *Prostorske enote*

(1) OU se notranje členi na prostorske enote: PE1 – urbane in parkovne ureditve – sever, PE2 – center Prinovec, PE3 – stanovanjska soseska nad Prinovcem, PE4 – urbani parter – jug in PE5 – vstopni park – jug.

(2) Merila organizacije prostora določajo namembnost, vrsto dopustnih dejavnosti, posegov in stavb, gostoto pozidave, merila in pogoje glede lege, velikosti in oblikovanja stavb ter minimalno komunalno opremljenost zemljišč za gradnjo. Celovitost ureditve dopolnjujejo elementi regulacije za gradnjo nove in sanacijo stare stavbne strukture s katerimi se razvija kakovost urbanega prostora, vzdržuje usklajenost z naravnim okoljem ter gradi identiteta naselja.

#### *Dopustne vrste gradenj*

(3) Na celotnem območju urejanja so dopustne gradnje in drugi posegi, kot jih opredeljujejo predpisi o graditvi objektov – gradnja novih objektov, dozidava, nadzidava, rekonstrukcija, odstranitev in vzdrževanje objektov v skladu s predpisi o graditvi objektov, dela v zvezi z urejanjem zunanjih površin, dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost, sprememba namembnosti objektov, kadar je nova namembnost skladna z predvideno namembnostjo in dopustnimi dejavnostmi v posamezni GE. Dopustne so tudi vse druge vrste posegov v prostor v skladu z ZGO-1 in drugimi predpisi v zvezi s posegi v prostor. V vseh PE se lahko gradijo vsa omrežja, vodi in naprave gospodarske javne infrastrukture, zunanje in vodne ureditve, stavbe in gradbeni inženirski objekti.

#### *Posegi izven območja urejanja*

(4) Posegi na zemljišča izven območja urejanja, ki so po svoji naravi začasni posegi med gradnjo, so dopustni zaradi izvedbe nujnih zemeljskih del, navezav na obstoječo javno infrastrukturo, ureditve začasnih dostopov in podobno, če niso v neskladju z določili OPN.

#### *Namembnosti rabe prostora in dopustne dejavnosti*

(5) Dopustne dejavnosti so določene v merilih urejanja PE. S tem aktom je podrobneje določena podrobna namenska raba prostora brez predhodne spremembe OPN na delu površin z namensko rabo območje centralnih dejavnosti (CD) v območje zelenih površin – parkov.

#### *Odmiki stavb*

(6) Nadzemni deli stavb morajo biti postavljeni skladno z določenimi gradbenimi linijami oziroma gradbenimi mejami, določenimi v kartografskem delu (karta 2.2.3 Urbanistično arhitektonska ter krajinska zasnova). Podzemni deli pa so lahko postavljeni zunaj predpisanih regulacijskih linij, ob upoštevanju odmkov od parcelnih mej in vodov ter naprav GJI. Kjer meje niso določene, naj bodo stavbe od parcelnih mej javnega prostora odmaknjene najmanj 8,0 m in od drugih parcelnih meja sosednjih GE pa najmanj 4,0 m. Ob soglasju občine za odmik od meje javnega prostora oziroma lastnika sosednje parcele so lahko stavbe postavljene tudi bližje in če je zagotovljena mehanska trdnost in stabilnost stavb ter požarna varnost. Potrebno je zagotavljati odmike stavb od vodov in naprav GJI, določenih s predpisi.

#### *Priključevanje stavb na javno infrastrukturo*

(7) Stavbe se morajo priključevati na naslednje vrste gospodarske javne infrastrukture v upravljanju izvajalcev gospodarskih javnih služb:

- na javno cesto,
- na kanalizacijsko omrežje odpadnih komunalnih in padavinskih voda v ločenem sistemu,
- na vodovodno omrežje,
- na sistem odvoza komunalnih odpadkov,
- na električno omrežje.

#### *Zagotavljanje parkirnih mest*

(8) Za vsako stavbo in namembnost je treba zagotoviti potrebno število parkirnih/garažnih mest glede na vrsto in ob-

seg dejavnosti, ki se na posamezni gradbeni parceli odvijajo. Število parkirnih mest se določi na podlagi standardov, ki veljajo na tem področju in v skladu z OPN.

#### *Urbana oprema*

(9) Vse vrste, oblikovne in tehnične lastnosti urbane opreme javnih površin kot so klopi, svetila, koši za odpadke, ograje, pokrovi, hidranti, avtobusna postajališča ipd., se za celotno območje urejanja načrtujejo s skupnim projektom urbane opreme gospodarske javne infrastrukture oziroma v poenotenem tipu kvalitetno oblikovanih in usklajenih izdelkov. Drugi elementi urbane opreme kot so kiosk, fontana, opazovalnica, voliera, terarij ipd., ter oprema otroških igrišč, so lahko predmet posebnega oblikovanja. Urbana oprema v javni rabi mora ustrezati standardom varne uporabe.

#### *Zemljišče namenjeno gradnji*

(10) Gradnja stavb, ki so manj zahtevni ali zahtevni objekti v območju PE, se lahko izvaja le na površini, namenjeni gradnji stavb (oznaka na karti 223).

#### *Velikost zemljišča za gradnjo, merila ter pogoji parcelacije*

(11) Parcelacija javnega prostora se izvede po zakoličbenem načrtu (karta 2.2.4). Drugačna parcelacija je dopustna v primeru drugačnega vodenja tras cest, poti in drugih površin grajenega javnega dobra.

(12) Parcelacija zemljišč na katerih stojijo obstoječe stavbe znotraj PE se lahko izvede tako, da upošteva pripadajoče zemljišče za gradnjo, ki je opredeljeno v gradbenem dovoljenju za gradnjo. Če to v gradbenem dovoljenju ni bilo opredeljeno, se na obstoječih površinah, na katerih se zagotavlja nemotena raba stavbe (parkirišča, funkcionalni dostopi, požarna varnost v skladu s predpisi, ipd.) ne sme parcelirati.

(13) Parcelacija zemljišč za gradnjo je dopustna le, če se ohrani temeljni koncept prostorske ureditve (karta 2.2.3) in se zanje zagotavlja samostojen ali skupen dostop do javne ceste in priključitev na omrežja druge GJL.

#### *Gradbena linija in gradbena meja*

(14) Gradbena linija je v grafičnem delu akta (karta 2.2.3) opredeljena regulacijska črta, na katero se pri novogradnjah in nadomestnih gradnjah s celotno dolžino umeščajo glavne fasade vseh stavb, ki mejijo na javni prostor.

(15) Gradbena meja je linija, do katere smejo segati nadzemni deli stavb – slednji naj bodo zgrajeni na njej (po principu gradbene linije) ali pa od nje odmaknjeni 4,0 m ali več. Pri odmikih naj se upošteva tudi možnost rasti stavbne

strukture – modul 5,0 m, v katerem bo mogoče stavbo v bodoče eventualno razviti.

#### *Podzemne stavbe*

(16) Podzemne stavbe oziroma podzemni deli stavb ter podzemni rezervoarji se lahko gradijo na vseh zemljiščih kjer je dopustna gradnja stavb in lahko segajo tudi izven gradbene linije in gradbene meje.

#### *Ravna streha*

(17) V javnem prostoru je iz percepcije pešca ravna streha z oblikovanim horizontalnim vencem, v katerem so višinsko potopljeni elementi strehe kot so nakloni, eventualna notranja slemena, elementi odvodnjavanja ipd. Ti in podobni elementi naj imajo višinsko koto enako ali nižjo kot jo ima zgornji rob venca. Strešni venec naj bo minimalen tehnični detajl, enostavno oblikovan brez arhitekturnega nagovora. Nad ravnino strehe so lahko nameščene le naprave in ureditve manjšega merila (npr. komunikacijske, klimatske, fotovoltaike, solarne, pd. naprave) v minimalni višini, vendar največ do 2,50 m nad ravnino strehe. Pri tem naj bo odmik od roba fasade navznoter najmanj enak višini nad ravnino strehe.

#### *Faktor zazidanosti*

(18) S faktorjem zazidanosti (FZ) je določena dopustna izraba prostora kot razmerje med zazidano površino in celotno površino PE.

#### *Faktor izrabe*

(19) Dopustna izraba prostora se s faktorjem izrabe (FI) prostora določi kot razmerje med bruto tlorisnimi površinami vseh objektov na PE in celotno površino PE.

### 1.3.4 Splošna merila stavb

#### 10. člen

(vrste stavb na PE)

(1) Na PE se lahko gradijo le manj zahtevni in zahtevni objekti, ki so opredeljeni v grafičnem delu akta (karta 223) in v besedilu meril in pogojev posamezne PE – z oznako stavbe (npr. S1-1 ipd.), kot jih določa predpis o standardni klasifikaciji objektov in predpis o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje. Kjer je to izrecno dovoljeno, se lahko gradijo tudi navedeni enostavni ali nezahtevni objekti v skladu s predpisi.

#### *Temeljenje objektov*

(2) Pri temeljenju je potrebno zelene obremenitve tal tehnično uskladiti z ugotovljenimi dejanskimi geomehanskimi in hidrološkimi lastnostmi tal.

### 1.3.5 Podrobna merila in pogoji urejanja prostorskih enot (PE)

#### 11. člen

(merila in pogoji urejanja PE1)

#### **PE1: urbane parkovne ureditve**

##### *I. stavbe (na površinah za gradnjo stavb)*

(1) Pri urejanju, tj. novogradnji ali rekonstrukciji v tem aktu opredeljenih novih in rekonstruiranih obstoječih stavb (S 1-1, 1-2 (a,b), 1-3, 2-3 in 1-4) veljajo vsa merila urejanja, ki veljajo za stavbe v PE4 (glede dejavnosti, vrste stavb in njihove umestitve, oblikovanja), razen:

- tlorisna velikost stavbe S1-2 je do 12,0 m x 16,0 m,
- kota pritličja je 50 cm nad poplavno koto  $Q_{100}$ , tj. 164.80 m.n.v.,
- največja višina vseh stavb v PE1 je 7,0 m oziroma P+1,
- za obstoječe stavbe S1-3, S1-2a in S1-2b lahko veljajo tudi merila (iz OPN).

Poleg dopustnih vrst objektov iz PE 4 so dopustne tudi poslovno stanovanjske stavbe.

##### *II. zunanje ureditve – (zelene parkovne in druge površine, prometne in vodne površine)*

##### *Namembnost, dopustne dejavnosti na zelenih in drugih nestavbnih površinah (karta 2.2.3)*

(2) Namenjena je le hortikulturni ureditvi v kateri so v sklopih tematske ureditve – različna igrišča, ureditve za druženja na prostem ipd., ki jih povezuje hortikulturna ureditev z enotnim konceptom. Slednja vključuje poti in ureditve za pešce vzdolž vodotoka, krajinske in vodnogospodarske ureditve. V južnem delu, ob glavnem križišču naj bo v ospredju ureditev v merilu pešca z možnostjo ureditve trga, piazzete ipd.



*Dopustne dejavnosti na zelenih in drugih površinah*

(3) Dopustne so:

- R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti (90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti, 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas),
- I Gostinstvo (55 Gostinske nastanitvene dejavnosti, 56 Dejavnosti strežbe jedi in pijač), samo v okviru sezonske turistične ponudbe,
- G Trgovina (47.8 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah).

*Dopustna gradnja objektov na zelenih in drugih nestavnih površinah*

(4) Lahko se gradijo: 21 Objekti prometne infrastrukture; 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi; 2411 Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas; 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

*Dopustne vrste enostavnih in nezahtevnih objektov (v skladu s predpisom o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje)*

(5) Lahko se gradijo oziroma postavijo:

- ograja – varovalna, sosedska, igriščna, protihrupna ograja;
- podporni zid – podporni zid z ograjo le če je del rekonstrukcije javne ceste ali vodnogospodarske ureditve;
- pomožni objekti v javni rabi – grajena urbana oprema, telefonska govorilnica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, opazovalnica ptic in ostalih živali, voliera, terarij, grajena oprema trim steze in vadbeno oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt;
- pomožni cestni objekt: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave;
- vodnjak, vodomet;
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja – priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja);
- kolesarska pot, pešpot, gozdna pot;
- objekti za oglaševanje – samo za potrebe promocije turistične ponudbe v občini;
- pomožni komunalni objekt – pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jašek, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpalna postaja ter merilna in regulacijska postaja, ekološki otok;
- začasni objekti za sezonsko turistično ponudbo in prireditve, ki se po sezoni oziroma prireditvi odstranijo;
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje;
- športno igrišče na prostem (teniško, nogometno, košarkaško, odbojkaško, roketno, in-line hokej, hokej na travi, golf, skate park, adrenalinski park, kotalkališče, drsališče, badbinton, fitnes na prostem ipd.

(6) Na pešpoti se v južnem delu PE lahko izvede lesena brv preko Prinovec izven območja srednje poplavne nevarnosti.

*Posebnosti urejanja*

(7) Območje PE se lahko zasadi s srednje ali visokoraslim avtohtonim drevjem, praviloma v obliki gruč dreves, ki naj učinkujejo kot zelene kulise med posameznimi tematskimi sklopi ureditev.

(8) Teren se za gradnjo objekta S1-2 dvigne na koto 194.90 m.n.v, na površini 1255 m<sup>2</sup>. Na preostalem delu dvig terena ni dovoljen, saj preostale površine predstavljajo retenzijski prostor.

(9) Pod sotočjem obeh vej na desnem bregu potoka Prinovec se zniža teren na koto obstoječega dolvodnega terena in vzpostavi prvotno stanje, kot je bilo pred nedovoljenim dvigom terena. Na tem območju se zagotovi tudi nadomestni volumen v površini 1050 m<sup>2</sup> in globini 20 cm pod koto gladine Q<sub>100</sub> (obstoječe stanje). Nadomestni volumen predstavlja volumen nasutja od obstoječega terena do gladine Q<sub>100</sub>, ki na območju PE1 znaša 115 m<sup>3</sup>.

(10) Vzpostavi se dvojni profil vodotoka Prinovec na odseku nad cestnim prepustom do konca predela poselitve (od P22 do P27, v dolžini 150 m). Predvidena je širitev struge v desni breg na višini 1.2 m od dna struge in v širini 5 m. Ukrep znižuje gladino visokih vod tik nad prepustom in povečuje retenzijski prostor.

(11) Dvojni profil vodotoka je vzpostavljen kot omilitveni ukrep pri nastopu visokih voda. Znotraj pretočnega profila ni dovoljeno posegati s potjo.

(12) Za zagotovitev poplavne varnosti cestišča in preprečitev prelivanja vod preko cestišča je predvidena izgradnja podpornega zidu ob cesti v višini 20 do 50 cm.

(13) Dostop do trga v južnem delu zelenih površin se za dejavnost tržnice do končne ureditve skladne s trajno rešitvijo po tem aktu (karta 2.2.5.1) začasno zagotavlja pri objektu S1-2.

(14) Površine trga v južnem delu PE se za potrebe parkiranja lahko uporabljajo po ureditvi neposrednega dostopa z regionalne ceste.

## 12. člen

(merila in pogoji urejanja PE2)

**PE2: center Prinovec***I. Stavbe S2-1 in S2-2**Namembnost, dopustne dejavnosti*

(1) PE2 je namenjena bivanju in dejavnostim terciarnega in kvartarnega sektorja in z njo povezanimi dopolnilnimi dejavnostim. Dejavnosti nad bivanjem prevladujejo. Dopustne dejavnosti so:

- G Trgovina (47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili);
- I Gostinstvo (55 Gostinske nastanitvene dejavnosti, 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač);
- J Informacijske in komunikacijske dejavnosti (58 Založništvo, 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video in zvočnimi zapisi, 60 Radijska in televizijska dejavnost, 61 Telekomunikacijske dejavnosti, 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, 63 Druge informacijske dejavnosti);



- K Finančne in zavarovalniške dejavnosti (64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov, 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti, 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve);
- L Poslovanje z nepremičninami (68 Poslovanje z nepremičninami);
- M strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti (69 Pravne in računovodske dejavnosti, 70 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje, 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje, 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost, 73 Oglaševanje in raziskovanje trga, 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti, 75 Veterinarstvo);
- N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti (77 Dajanje v najem in zakup, 78 Zaposlovalne dejavnosti, 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti, 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice, 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti);
- O Dejavnosti javne uprave in obrambe, dejavnosti obvezne socialne varnosti;
- P Izobraževanje (85.59 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje);
- Q Zdravstvo in socialno varstvo (86.2 Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost, 86.9 Druge dejavnosti za zdravje, 87 Socialno varstvo z nastanitvijo);
- R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti (90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti, 91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti, 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas);
- S Druge dejavnosti (94 Dejavnost članskih organizacij, 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo, 96 Druge storitvene dejavnosti).

*Dopustne vrste posegov*

(2) Dovoljene so nadomestne gradnje, spremembe namembnosti, rušitve, rekonstrukcije in dozidave. Novih stavb ni dovoljeno graditi.

*Dopustne vrste stavb*

(3) Dovoljena je le dozidava, oblikovna in programska rekonstrukcija obstoječe stavbe z namenom vzpostavitve kakovostnejše prostorske povezave z javnim prostorom središča naselja.

*Gostota pozidave*

(4) Faktor zazidanosti (FZ) do 0,50; faktor izrabe (FI) do 2,5.

*Legi stavb*

(5) Ohranja se obstoječa zasnova. Obstoječe gradbene linije proti RC ni dovoljeno preseirati.

*Velikost stavb*

(6) Z rekonstrukcijo oziroma dozidavo ni dopustno povečanje absolutne obstoječe višine stavbe, dovoljeno pa je znižanje stavbe. Dopustno je povečanje stavbnih volumnov v tlorisu do 10%, vendar ne proti severozahodu in jugovzhodu (proti potoku Prinovec) temveč na zahodni strani in ne na račun notranjega trga med stavbama S2-1 in S2-2.

*Oblikovanje stavb**Fasade*

(7) Fasade naj bodo horizontalno in vertikalno členjene fasad. Strukturiranje fasadnih odprt in drugih fasadnih elementov se zagotavlja v enostavni in poenoteni obliki po celi fasadi in z uporabo sodobnih materialov. Glavni vhodi v del stavbe z dejavnostmi oziroma lokale se zagotavljajo iz smeri RC, izjemoma lahko tudi iz sekundarnih dostopov – parkirišč.

*Oblikovanje streh*

(8) Pri novogradnji je dovoljena le vzpostavitev ravne strehe (9. člen, tč. 17) nad obstoječimi stropi prostorov ali pa ohranitev koncepta oblike strehe in naklona ( $\pm 2$  stopinji). Pri ohranitvi koncepta strehe so dovoljena preoblikovanja strešnega venca. Streha z naklonom se lahko ohrani le če se s prezidavo ali dozidavo na objektu ne izvajajo bistveni posegi.

*II. Zunanje površine*

(9) Ureditev je namenjena:

- vzdrževanju in dooblikovanju javnega prostora pešca; trga s tržnico ter javnih pešpoti, prikazanih na karti 2.2.3, vključno z brvmi preko potoka,
- zelenim parkovnim ureditvam (po grafiki 223) – namenjene so oblikovanju sonaravnega parka v razmerju do vodnega in obvodnega sveta,
- parkirišču (po karti 2.2.3) – urejeno naj bo tako, da opredeljuje varne poti pešcev.

(10) Dopustne vrste enostavnih in nezahtevnih objektov (v skladu s predpisom o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje):

- ograja – varovalna, sosedska, igriščna, protihrupna ograja – vendar izključno ob prečkanjih peščevih poti vodnega sveta ali pri otroških igriščih;
- pomožni objekti v javni rabi – grajena urbana oprema, telefonska govornica, sanitarna enota, objekt za razsvetljava, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbeni oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt;
- pomožni cestni objekt: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave;
- rezervoar;
- vodnjak, vodomet;
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja: na cesto, na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja);

- samostojno parkirišče – parkirišče kot samostojen objekt, vključno z dovozi;
- kolesarska pot, pešpot, gozdna pot;
- objekti za oglaševanje – samo za potrebe promocije turistične ponudbe v občini;
- pomožni komunalni objekt – pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jašek, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpalna postaja ter merilna in regulacijska postaja, ekološki otok;
- začasni objekti za sezonsko turistično ponudbo in prireditve, ki se po sezoni oziroma prireditvi odstranijo.

## 13. člen

(merila in pogoji urejanja PE3)

**PE3: stanovanjska soseka nad Prinovcem***I. stavbe**Namembnost, dopustne dejavnosti*

(1) PE je namenjena bivanju in dejavnostim. Poleg bivanja se lahko izvajajo še:

- G Trgovina (46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili, 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili);
- I Gostinstvo (55 Gostinske nastanitvene dejavnosti, 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač);
- J Informacijske in komunikacijske dejavnosti (58 Založništvo, 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video in zvočnimi zapisi, 60 Radijska in televizijska dejavnost, 61 Telekomunikacijske dejavnosti, 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, 63 Druge informacijske dejavnosti);
- K Finančne in zavarovalniške dejavnosti (64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov, 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti, 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve);
- L Poslovanje z nepremičninami (68 Poslovanje z nepremičninami);
- M strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti (69 Pravne in računovodske dejavnosti, 70 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje, 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje, 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost, 73 Oglaševanje in raziskovanje trga, 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti, 75 Veterinarstvo);
- N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti (77 Dajanje v najem in zakup, 78 Zaposlovalne dejavnosti, 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti, 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice, 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti);
- P Izobraževanje (85.59 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje);
- Q Zdravstvo in socialno varstvo (86.2 Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost, 86.9 Druge dejavnosti za zdravje, 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo, 96 Druge storitvene dejavnosti);
- R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti (90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti, 91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti, 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas);
- S Druge dejavnosti (94 Dejavnost članskih organizacij, 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo, 96 Druge storitvene dejavnosti).

Na enotah S3-1, S3-2, S3-3, S3-4 in S3-5 se stavbe lahko namenijo tudi izključno dejavnostim (brez bivanja). V ostalih enotah je bivanje obvezujoče.

*Dopustne vrste stavb*

(2) V enotah S3-1 do S3-5 so dopustne stavbe:

- 111 – Enostanovanjske, dvostanovanjske stavbe;
- 1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe; 1220 Poslovne in upravne stavbe; 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti; 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo; 12620 Muzeji in knjižnice; 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo; 12640 Stavbe za zdravstvo; 12650 Športne dvorane – stavbe za šport; 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (razen nadstrešnic za potnike na avtobusih in drugih postajališčih, javnih sanitarij in podobnega); 1240 Garažne stavbe.

(3) V enotah od S3-6 do S3-17 so dopustne stavbe:

- 111 – Enostanovanjske, dvostanovanjske stavbe;
  - 1122 – Tri- in več stanovanjske stavbe (6 do 20 stanovanj, le v enotah S3-4 in S3-5).
- Skupaj s stanovanjsko stavbo se lahko gradi oziroma k njej dozida del nestanovanjske stavbe naslednje vrste: 1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe; 1220 Poslovne in upravne stavbe; 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti; 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo; 12620 Muzeji in knjižnice; 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo; 12640 Stavbe za zdravstvo; 12650 Športne dvorane – stavbe za šport; 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (razen nadstrešnic za potnike na avtobusih in drugih postajališčih, javnih sanitarij in podobnega); 1240 Garažne stavbe (za potrebe svoje dejavnosti).

*Gostota pozidave*

(4) FZ do 0,50.

*Lega stavb*

(5) Stavbe v spodnji etaži, kleti oziroma pritličju lahko segajo do gradbene linije oziroma do gradbenih meja. Streha nad takšnim razširjenim kubusom te etaže naj bo oblikovana kot ravna streha ali kot terasa.

(6) V etažah nad spodnjo etažo po prejšnjem odstavku se stavbe lahko razširijo do interpolacijske gradbene linije, ki je določena med fasadama dveh sosednjih stavb v nizu – leve in desne. Vz dolžno na RC se zgornje etaže lahko podaljšajo do odmika 4,0 m najbolj oddaljenega dela zgornjih etaž oziroma strehe od parcelne meje sosednje enote.

*Velikost stavb*

(7) V primeru dvokapne strehe je lahko stavba visoka največ do višine interpolacijske linije med sosednjima stavbama v nizu vzdolž RC. V primeru ravne strehe lahko zgornji rob te strehe sega do najvišje kapi ene od sosednjih stavb v nizu.

*Oblikovanje stavbe**Organizacija dejavnosti v stavbi*

(8) Dejavnosti, ki imajo javne prostore (lokali, storitve za stranke ipd.) naj bodo organizirani v etaži, odprti na RC. V kolikor se ta etaža za javne programe izkoristi, se lahko javni prostori razvijajo tudi v zgornjih etažah. Vhode za stranke je potrebno organizirati na glavni fasadi vzdolž RC ceste. Klet je znotraj gradbenih meja in gradbenih linij mogoče graditi povsod. V primeru vzdolžnega združevanja dveh enot lahko klet presega tudi gradbeno mejo med stavbama.

*Oblikovanje streh*

(9) Orientacija slмена je lahko le vzdolž RC ali pa se ohrani obstoječa, v kolikor se ne spreminja velikost in oblika najvišje etaže. Nove strehe glavnih kubusov stavb (nad 50% površine zgornje etaže) so lahko le simetrične dvokapnice z naklonom 45 stopinjami ali ravne strehe (9. člen, tč. 17).

(10) Pri posegih v stavbe, kjer se v streho ne posega ali se jo zgolj vzdolžno podaljša, se lahko obstoječa streha ohrani. V ostalih delih stavbe je lahko streha tudi ravna. Pri tem pa mora biti zgornji rob venca vsah 1,0 m nižji od kapi strehe glavnega kubusa stavbe.

*Prizidki, pomožne stavbe, nezahtevni in enostavni objekti*

(11) Pomožnih stavb kot samostojnih objektov ni dovoljeno graditi. Lahko pa se gradi prizidke po zgornjih merilih oblikovanja stavb (glede umestitve v gradbene linije, gradbene meje (torej izven območja med gradbeno linijo in zeleno linijo oziroma RC), kot enostavni in nezahtevni objekti (v skladu s predpisom o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje), in sicer za lastne potrebe v pritlični enoetažni izvedbi k stavbi ali objekt v javni rabi, kot dopolnitev obstoječe pozidave – drvarnica, garaža, fitness, savna, lopa, uta, nadstrešek, senčnica, manjši zimski vrt, letna kuhinja, vetrolov in podobni objekti.

(12) Dopustne so vrste drugih enostavnih in nezahtevnih objektov (v skladu s predpisom o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje), vendar le znotraj območja gradbenih linij oziroma gradbenih meja, in sicer: podporni zid – podporni zid z ograjo, vendar proti RC ni dopusten; podzemni rezervoar; podzemni vodnjak ali vodomet kot element zunanje ureditve (le v prostoru do zelene linije; priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja: na cesto, na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), na objekte za oskrbo s pitno vodo, za odvajanje odpadne vode priključek za EKO; pri tem so dovoljeni le pod nivojem zunanje ureditve, nivojske ureditve med RC in zeleno mejo pa tudi v nivoju (pokrovi jaškov ipd.); parkirišče kot samostojen objekt, vključno z dovozi v dovoljenem območju in širini; pomožni komunalni objekt – pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jašek, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovnik in lovnik maščob, ponikovalnica, prečrpalna postaja ter merilna in regulacijska postaja, pri čemer je lahko v zelenem pasu zgolj pod oziroma v površini dovoza.

*II. Zunanja ureditev*

(13) Zunanje površine naj se uredijo kot pretežno zelenice. V zelenem pasu do RC, ki ga določa zelena meja (glej karto 2.2.3) je v in nad nivojem terena dovoljena zgolj ureditev zelenih zatravljenih površin in predpisana sekvenca drevoreda v skladu s podrobnim načrtom drevoreda ter ureditev le ene dostopne ceste (dovoza) v širini največ 4,0 m. Vsi jaški podzemne infrastrukture se v zelenem pasu lahko na novo urejajo zgolj v prostoru utrjene površine dovoza.

## 14. člen

(merila in pogoji urejanja PE4)

**PE4: urbani parter – jug***I. stavbe**(1) Namembnost, dopustne dejavnosti*

PE je namenjena dejavnostim terciarnega in kvartarnega sektorja in z njimi povezanim dopolnilnim dejavnostim ter bivanju. V PE se zagotavljajo prostori za dejavnosti kulture, vzgoje in izobraževanja, zdravstva, javne uprave ter delovanja društev. Dopustne dejavnosti so:

- G Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili);
- I Gostinstvo (55 Gostinske nastanitvene dejavnosti, 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač);
- J Informacijske in komunikacijske dejavnosti (58 Založništvo, 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video in zvočnimi zapisi, 60 Radijska in televizijska dejavnost, 61 Telekomunikacijske dejavnosti, 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, 63 Druge informacijske dejavnosti);
- K Finančne in zavarovalniške dejavnosti (64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov, 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti, 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve);
- L Poslovanje z nepremičninami (68 Poslovanje z nepremičninami);
- M strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti (69 Pravne in računovodske dejavnosti, 70 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje, 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje, 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost, 73 Oglaševanje in raziskovanje trga, 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti, 75 Veterinarstvo);
- N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti (77 Dajanje v najem in zakup, 78 Zaposlovalne dejavnosti, 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti, 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice, 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti);
- O Dejavnosti javne uprave in obrambe, dejavnosti obvezne socialne varnosti;
- P Izobraževanje (85.59 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje);
- Q Zdravstvo in socialno varstvo (86.2 Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost, 86.9 Druge dejavnosti za zdravje, 87 Socialno varstvo z nastanitvijo);

- R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti (90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti, 91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti, 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas);
- S Druge dejavnosti (94 Dejavnost članskih organizacij, 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo, 96 Druge storitvene dejavnosti).

#### *Dopustne vrste stavb*

(2) Dopustna je gradnja naslednjih objektov: 1122 – Tri- in večstanovanjske stavbe; 1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe; 1220 Poslovne in upravne stavbe; 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti; 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo; 12620 Muzeji in knjižnice; 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo; 12640 Stavbe za zdravstvo; 12650 Športne dvorane – stavbe za šport; 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (razen nadstrešnic za potnike na avtobusih in drugih postajališčih, javnih sanitarij in podobnega); 1240 Garažne stavbe; 21 Objekti prometne infrastrukture; 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi; 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

#### *Lega stavb, gabariti*

(3) Stavba je lahko umeščena le na določenih gradbenih linijah in lahko sega do gradbenih meja, določenih na karti 223, v naslednjih maksimalnih dimenzijah:

– S4-1 25,0 x 40,0 m, v višino pa je omejena z maksimalno absolutno višinsko koto 173.25 nadmorske višine (ca. 9 m od tal glede na višino stavbe S2-2), kota pritličja je 50 cm nad poplavno koto Q100, tj. 162.92 m.n.v.

– S4-2 10,0 x 40,0 m, v višino pa je omejena do kote 171,25 m.n.v. (ca. 7 m od tal glede na višino stavbe S2-2), kota pritličja je 50 cm nad poplavno koto Q100, tj. 162.71 m.n.v.

(4) Zgoraj določeni maksimalni koti sta višina, do katerih lahko sega zgornji rob strešnega venca posamične stavbe.

#### *Arhitekturno oblikovanje stavbe*

(5) Stavba naj bo oblikovana kot enovit kubus elementarne geometrijske forme kvadra, z možnimi oblikovanimi izvzemki volumna (pasaže, lože ipd.) ali dodatki (nadstrešnice ipd.) slednji lahko segajo največ do 3,0 m iz linije fasade oziroma ravnine strehe.

#### *Fasade*

(6) Fasada proti RC naj bo oblikovana kot glavna, z glavnim vhodom in oblikovano komunikacijo z omenjenim javnim prostorom pešca – glavne ulice (odprta fasada s fasadnimi elementi – izložbami, okni ipd.). Glede na geometrijo doline je smiselno, da je forma fasade prečno na stavbo oziroma dolino blago členjena ali drugače strukturirana.

#### *Oblikovanje strehe*

(7) Streha je lahko oblikovana le kot ravna (9. člen, tč. 17).

#### *Pomožne stavbe*

(8) Pomožne stavbe, kot samostojni objekti, vključno s tistimi, ki izpolnjujejo pogoje enostavnih ali nezahtevnih objektov, niso dovoljene.

(9) Dopustne vrste enostavnih in nezahtevnih objektov (v skladu s predpisom o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje): pomožni objekti v javni rabi – grajena urbana oprema, telefonska govornica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbena oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt; pomožni cestni objekt: za odvodnjavanje ceste, snegolov, objekt javne razsvetljave; podzemni rezervoar; podzemni vodnjak, vodomet; priključki na objekte GJI – na cesto, na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), na objekte za oskrbo s pitno vodo, za odvajanje odpadne vode in EKO; parkirišče kot samostojen objekt, vključno z dovozi; kolesarska pot, pešpot, gozdna pot; objekti za oglaševanje – samo za potrebe promocije turistične ponudbe v občini; pomožni komunalni objekt – pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jašek, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpavalna postaja ter merilna in regulacijska postaja, plinski rezervoar (samo podzemni), ekološki otok; začasni objekti za sezonsko turistično ponudbo in prireditve, ki se po sezoni oziroma prireditvi odstranijo.

#### *II. Zunanje ureditve*

(10) Zunanja ureditev okoli stavb naj bo oblikovana integralno z okoliško zunanjo ureditvijo (pločnikom, zelenico ipd.) in brez škarp, robnikov z višinsko distanco, ipd. – izjemoma se lahko z višinskimi robniki rešujejo le stiki prometnih površin pešca in motornih vozil – v kolikor to zahteva prometni režim (na RC ipd.). Ograje, plotovi in škarpe niso dopustni.

(11) Prostor med RC in gradbeno linijo naj bo namenjen parkiranju ter javnim površinam pešcev. Označene zelene površine so lahko tudi pohodne, ob RC opremljene s srednje raslim drevjem – listavci. Za obe stavbi se zagotavlja skupen dostop na RC. Na meji med parkirišči PE2 in PE4 naj bo preprečen prehod motornih vozil z enega na drugo parkirišče s fizično oviro – visokim robnikom.

(12) Za povezavo pešpoti na obeh straneh potoka se izvede premostitev z leseno brvjo (v območju med predvidenima objektoma).

#### *Posebnosti urejanja*

(13) Za izgradnjo dveh predvidenih objektov se dvigne teren na minimalno koto 162.92 m.n.v. na površini 4680 m<sup>2</sup>. Na ostalem delu kjer so predvidene krajinske in vodnogospodarske ureditve (prostor rezerviran kot razlivno območje visokih vod, dvig terena ni dovoljen. Gradnje objektov izven predvidenega prostora niso dovoljene.

(14) Vzpostavi se dvojni profil vodotoka Toplica na odseku pod stanovanjsko-poslovnim objektom Prinovec v dolžini ca. 220 m. Predvidena je širitev struge v desni breg na višini 1.1 m od dna struge in v širini 5 m. Ukrep mora zagotoviti dodatni volumen v vrednosti 470 m<sup>3</sup>.

(15) Dvojni profil vodotoka je vzpostavljen kot omilitveni ukrep pri nastopu visokih voda. Znotraj pretočnega profila ni dovoljeno posegati s potjo.



15. člen  
(merila in pogoji urejanja PE 5)

**PE 5: vstopni park – jug**

*I. Stavbe*

(1) Stavb ni dovoljeno graditi.

*II. Zunanje ureditve*

(2) Obstoječa regulirana struga potoka Toplica se ohranja. Nanjo se lahko naveže manjše vodne površine – plitvejše pretočne mlake se ureja kot sekundarni biotop. Dno naj bo naravno (kombinacija peska, proda in skalnega drobirja), ne globlje od 0,5 m, razgibano brez umetnih utrditev. Brežine vsaj polovice vodnega telesa naj bodo čim bolj položne, obrežje pa naj ima proti zahodu značaj mokrišča. Akumulacija z mokriščnim delom se lahko razširi tudi proti gozdnemu prostoru. V strugo povezovalnega kanala s potokom naj se položijo večji kosi kamenja, ki bodo dodatno razgibali vodni tok in ustvarili morebitno zatočišče za raka koščaka. Vzpostavijo se zemljene brežine blažjih naklonov brez kamnometov v vznožju oziroma peti. Brežine se točkovno in izmenično obojestransko zasadi z avtohtono grmovno in drevesno vegetacijo, ki bo osenčila dele vodotoka in stabilizirala brežino. V neposredni bližini mlak se vzpostavijo ekstenzivne travniške površine. Območje ob Toplici se prezentira in opremi z razlagalnimi oziroma informativnimi tablami ob pešpoteh. Opremi naj se z urbano infrastrukturo (klopi, koši za smeti, stojala za kolesa, opazovalnice za živali itd.), ta naj bodo poenotena na celotnem območju urejanja. Pri načrtovanih posegih za parkovne in vodne ureditve se zagotovi ustrezen odmik le teh od vodov GJI oziroma zagotovi eventualno potrebne prestativite.

(3) V skrajnem severnem delu se, v povezavi z zunanjo ureditvijo objekta v PE4, lahko uredi parkirišče, ki sme segati največ do meje namenske rabe prostora CD, vendar ne sme segati v 5 m obvodni pas.

(4) Pešpoti na obeh straneh potoka povezujeta dve leseni brvi, postavljeni v smeri povezav v zaledje naselja nad Prinovcem.

*Namembnost, dejavnosti na zelenih in drugih površinah (karta 2.2.3)*

(5) PE je namenjena ureditvi javne infrastrukture Šmarjeških Toplic – tematskim izobraževalnim pešpotem in kolesarski poti ob katerih se uredijo površine javnega parka. Komunalna ureditev naj zagotavlja tudi vodne ureditve retenzijske površine za izboljšanje poplavne varnosti širšega območja. Ureditev PE je javnega značaja, saj zagotavlja uresničevanje javnega interesa na področju prometne, komunalne in vodne infrastrukture, šolstva in športa.

*Dopustne dejavnosti na zelenih in drugih površinah*

(6) Dopustne dejavnosti so:

- R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti (90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti, 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas);
- I Gostinstvo (55 Gostinske nastanitvene dejavnosti, 56 Dejavnosti strežbe jedi in pijač), samo v okviru sezonske turistične ponudbe;
- O Dejavnosti javne uprave in obrambe, dejavnosti obvezne socialne varnosti;
- P Izobraževanje;
- S Druge dejavnosti (94 Dejavnost članskih organizacij).

*Dopustna gradnja objektov na zelenih in drugih površinah*

(7) Lahko se gradijo: 21 Objekti prometne infrastrukture; 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi; 2411 Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas; 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

*Dopustne vrste enostavnih in nezahtevnih objektov (v skladu s predpisom o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje)*

(8) Dovoljena je postavitve naslednjih objektov:

- ograja – varovalna, le ob vodnih ureditvah;
- pomožni objekti v javni rabi – grajena urbana oprema, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, opazovalnica ptic, voliera, terarij;
- pomožni cestni objekt: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave;
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja – priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja) – vsi priključki le v podzemni izvedbi;
- kolesarska pot, pešpot, gozdna pot;
- športno igrišče na prostem (kotalkališče (sezonsko), drsališče (sezonsko), badminton, fitnes na prostem, vrtni šah (oziroma druge družabne igre v večjem merilu) ipd.;
- pomožni komunalni objekt – pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jašek, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob, ponikovalnica;
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje.

*Posebnosti urejanja*

(9) Priobalni pas naj bo travnat. V njem se lahko izvedejo le ureditve za potrebe vzdrževanja vodotoka (dostopne poti, ki se lahko namenijo pešcem). Vse premostitve preko potoka naj bodo v leseni izvedbi.

(10) Vse zasaditve visokoraslega drevja in grmičevja naj bodo izvedene z avtohtonimi vrstami.

(11) Za urejanje površin okoljske infrastrukture (območje čistilne naprave) veljajo določila OPN.

(12) Za izboljšanje poplavne varnosti v enoti veljajo določbe iz točke (13) iz predhodnega člena za vzpostavitev dvojnega profila vodotoka Toplica, v delu ki poteka v PE5.

## 1.4 Zasnova GJI, pogoji priključevanja in grajeno javno dobro

### 1.4.1 Zasnova GJI

#### 16. člen

(prometno omrežje in prometne površine – karta 2.2.5.2.)

##### Ceste

(1) Območje ureditve se v celoti navezuje na regionalno cesto R3-667, odsek 1385 Zbure–Dolenje Kronovo. Pri vseh ureditvah in projektiranju infrastrukture se upošteva predvidena rekonstrukcija po projektih »KRIŽ Šmarješke Toplice«, št. proj. 08-0100 (rekonstrukcija – predvideno krožno križišče) in »URED Šmarjeta–Šmarješke Toplice«, št. 08-0101 (rekonstrukcija ceste z izgradnjo pločnika in kolesarske steze).

(2) Pri načrtovanju ureditev se upošteva predvidena rekonstrukcija po projektu »URED Šmarjeta – Šmarješke Toplice«, št. 08-0101 (rekonstrukcija ceste z izgradnjo pločnika in kolesarske steze).

(3) Pri rekonstrukciji regionalne ceste je dopustna sprememba tipa in geometrije križišča (iz sedanjega klasičnega) v krožno križišče. Z ureditvijo krožnega križišča se zagotavlja izboljšanje prometne situacije na območju urejana, ob upoštevanju načel trajnostne mobilnosti ter (celostne) prometne strategije občine. Za umiritev prometnih tokov in izboljšanje prometne varnosti se uredi t. i. mini krožno križišče s povoznim sredinskim otokom. Mini krožno križišče s tlakovanimi povoznimi površinami sredinskega otoka in ločilnega otoka se lahko izvede v gabaritih obstoječega križišča. Širine uvozov in izvozov v križišče morajo omogočati zadostno prevoznost za tipično vozilo in naj znašajo med 3,50 m–4,50 m. Širina voznega pasu v križišču naj znaša 6,0 m. Sredinski otok premera 7,0 m se izvede v obliki kupole, pri čemer je zunanji rob otoka dvignjen za 3 cm glede na ravnino križišča, na sredini je kupola dvignjena za 12 cm. Ločilni otoki se izvedejo enako kot sredinski otok – kot povozni otok v tlakovani izvedbi z dvignjenim robom za 3 cm.

##### Priključki

(4) Za navezovanje posameznih gradenj predvidenih v PE1, PE3 in PE4 na RC se izvedejo nesemaforizirani priključki brez posebnih zavijalnih pasov. Obstoječa priključka stanovanjsko-poslovnega objekta Prinovec se ohranita. Zagotavljen mora biti ustrezna signalizacija in preglednost za hitrost 50 km/h na RC. Vsi priključki se izvedejo brez levih zavijalnih pasov na RC in se niveletno prilagodijo RC. Merodajno vozilo za projektirano tlorisno ureditev je smetarsko vozilo, temu se podredijo tudi uvozno izvozni radiji.

##### Mirujoči promet

(5) Novim objektom se zagotovi zadostno število parkirnih mest v skladu z normativi in standardi oziroma določili OPN glede na vrsto dejavnosti in velikost objektov. Parkirišča se lahko vzpostavijo tudi v kleti in na strehah objektov. Na območju PE1 se za potrebe parka uredi parkirišče.

##### Površine pešca in kolesarske površine

(6) Promet pešcev in kolesarjev se umakne od glavne prometnice in se vodi po parkovnih ureditvah – v severnem delu območja urejanja potekata kolesarska in pešpot ob potoku Prinovec do osrednjega trga in se nato nadaljujeta preko regionalne ceste mimo stanovanjsko-poslovnega objekta Prinovec ob RC. V južnem delu se nato priključita regionalni cesti. Na ta način so omogočene kolesarske povezave v smeri Bela Cerkev, Dolenje Kronovo, Term in Šmarjete. Pri tem se vključi kolesarsko povezavo Sevnica–Mokronog–Trebelno–Škocjan–Šmarješke Toplice–Novo mesto. Kolesarsko povezavo se izvede v skladu s projektom Sava – Krka bike.

(7) Na odseku RC od meje območja ureditve na severni strani do km 4+850 je predvidena rekonstrukcija ceste z izgradnjo pločnika in kolesarske steze. Od km 4+850 do drugega uvoza stanovanjsko-poslovnega objekta Prinovec v km 5+100 je obstoječi obojestranski pločnik širine 1,50 m. Od km 5+100

do km 5+270 se po desni strani RC dogradi pločnik v širini 1,50 m. Ob stanovanjsko-poslovnem objektu Prinovec se uredi kolesarska steza, ki se nato nadaljuje ob RC v PE4 in PE5, pri čemer se trasa kolesarske poti lahko vodi tudi po območju predvidenih parkovnih ureditev. Ohrani se obstoječi avtobusni postajališči.

(8) Pešpoti se navezujejo na obstoječe pešpoti izven območja urejanja. V območju potoka Toplica se predvidijo pešpoti in kolesarske poti v peščeni izvedbi. Skozi park v PE5 in PE1 se uredijo pešpoti v širini največ 2,00 m, ki imajo poleg prometne in rekreacijske funkcije tudi funkcijo učne naravoslovne poti za raven predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ter širšega ozaveščanja.

#### 17. člen

(komunalna omrežja – karta 2.2.5.1.)

##### Oskrba z vodo

(1) Oskrba z vodo za sanitarne in požarne potrebe se zagotavlja z napajanjem iz vodnega zajetja Jezero. Novi objekti se priključijo na obstoječi vod sekundarnega vodovoda.

(2) Za potrebe požarnega varstva se zagotavlja kapaciteta 20 l/s vode z minimalnimi dimenzijami vodov NL – DN 100 in nadzemnimi hidrantnimi priključki DN 80. Hidrantna mreža je delno že vzpostavljena, delno pa se jo dogradi v vseh prostorskih enotah, razen v območju parkovne ureditve. Pri projektiranju vodovodnega omrežja in priključkov za objekte je potrebno upoštevati predpise o oskrbi s pitno vodo ter tehnične predpise s področja vodooskrbe.

##### Odvajanje odpadnih voda

(3) Na območju ureditve se predvidi ločen sistem javne kanalizacije, tako da bodo novi objekti priključeni na obstoječo fekalno kanalizacijo. Obstoječi vod fekalne kanalizacije preko OU se obnovi. Na sistem fekalne kanalizacije OU se lahko priključuje še območje stanovanjskih hiš v zalednem delu pozidave vzhodno od RC, po tem, ko bo tam zgrajen ločen sistem kanalizacije. Čiščenje komunalne odpadne vode se izvaja na čistilni napravi Šmarješke Toplice.

(4) Projektne rešitve kanalizacije odpadnih komunalnih vod in priključkov naj bodo skladne s predpisi o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih vod v javno kanalizacijo in o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav ter z veljavnimi tehničnimi pravilniki.

##### Odvajanje padavinskih voda

(5) Na območju urejanja se zgradi sistem meteorne kanalizacije z odvodom v odvodnik – potok Prinovec in Toplica. Padavinske vode se s povoznih, prometnih in parkirnih površin odvajajo preko peskolovov in lovilcev olj v meteorno kanalizacijo. Prav tako se vanjo izpeljejo padavinske vode s streh stavb in drugih utrjenih površin. V PE5 se, kot del komunalne in vodne infrastrukture lahko uredi vodni zadrževalnik za zbiranje in zadrževanje viškov padavinske vode.

(6) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest, parkirišč in drugih prometnih površin naj bo usklajena z aktualnimi predpisi s področja emisij snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest in s področja odvajanja odpadnih vod iz komunalnih ČN.

##### Odpadki

(7) Območje je vključeno v javni sistem ravnanja s komunalnimi odpadki. Na posamezni gradbeni parceli je predvideno zbirno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov, dostopno z javne ceste. Odpadke, ki so namenjeni za predelavo, je potrebno zbirati in skladiščiti ločeno od drugih odpadkov. Odvoz in odlaganje odpadkov je predvideno na Centru za ravnanje z odpadki (CeROD) v Leskovcu.

(8) Pri projektiranju površin grajenega javnega dobra je potrebno upoštevati določila Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11) in Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 9/10).

(9) Odpadke nastale pri gradnji je potrebno zbirati ločeno po vrstah skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih in oddati pooblaščenim organizacijam. Gradbeni in odpadni gradbeni material naj se v času izvedbe del v območju potoka Toplica deponirajo izven ključnega dela varovanega območja, izven 5,0 m obvodnega pasu potoka, da bo preprečeno spiranje in plazenje materiala v potok. Po končanih delih naj se iz struge in brežine potoka odstrani morebitni gradbeni material, brežino pa utrdi in zatravi.

## 18. člen

(električno omrežje, javna razsvetljava – karta 2.2.5.1)

*Potek obstoječega elektroenergetskega omrežja*

(1) Na območju urejanja potekajo 20 kV elektroenergetski podzemni vodi prosto položeni v zemlji in 20 kV podzemni vodi položeni v EKK, 0,4 kV elektroenergetski nadzemni in podzemni vodi položeni v zemlji. Na OU sta postavljeni dve TP (TP Prinovec in TP Prinovec 2).

*Zasnove elektroenergetskega omrežja*

(2) Za oskrbo območja se nadomesti obstoječo TP Prinovec. Iz obstoječe TP Prinovec se zagotavlja oskrba objektov na PE1 in PE3. Iz TP Prinovec 2 se zagotavlja oskrba objektov in naprav v PE2, PE3 in PE5, do skupne priključne moči 400 kW. Za moči nad 400 kW pa se TP Prinovec 2 rekonstruira. Za gradnjo objektov s predvidenim večjim odjemom se zgradi samostojna TP.

(3) Pred gradnjo je potrebno eventualno tangirani del 20 kV SN kablovoda prestaviti. Nova 4 cevna elektro kabela kanalizacija (EKK) naj bo izvedena v skladu s predpisanimi standardi. Za razvode pa se število cevi določi glede na potrebe. Kablovodi se pod povoznimi površinami zaščitijo z obbetoniranimi cevmi.

(4) Nizkonapetostni razvodi se izvedejo v EKK od TP do posameznih odjemnih mest. Ta naj bodo v prostostojećih omarih, velikosti glede na število in velikost odjema, lociranih na mestih, ki omogočajo stalen dostop. Za potrebe informatike se na trasi EKK predvidi najmanj dve dodatni cevi.

*Pogoji gradnje in priključevanja*

(5) Vse tangece obstoječega omrežja s križanji vodov GJI se ustrezno zaščitijo ali nadomesti, tako da oskrba obstoječih odjemalcev s posegi ne bo poslabšana.

(6) Priklop objektov, predvidenih s celotno ureditvijo, ob sprejemu OPPN Prinovec ni mogoč. Možen bo v primeru izgradnje nove RTP 110/20 kV Dobruška vas.

*Javna razsvetljava*

(7) Z javno razsvetljava se opremijo javne površine območja, ki so javne ceste, javna parkirišča, pločniki in druge površine pešca v območju urejanja. Za opremo območja se načrtuje enoten tip svetil z zasenčenjem proti nebu in varčnimi žarnicami. S projektom javne razsvetljave se predvidi postavitev priključno-merilnih mest in krmilnih omarih ob načrtovanih in obstoječih transformatorskih postajah. Krmilni sistem javne razsvetljave mora omogočiti funkcionalnost in racionalno rabo energije po posebnem režimu obratovanja, ki ga predpiše občina. Pri načrtovanju gradenj je potrebno upoštevati predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja in pri razsvetljavi cest in javnih površin upoštevati ciljne vrednosti določene v predpisih.

(8) Funkcionalne površine posameznih stavb, za katere je predvidena javna raba, morajo biti osvetljene v sklopu zunanje ureditve na zemljišču za gradnjo. Izbor tipa svetil in sistem osvetlitve pa mora biti usklajen z režimom obratovanja javne razsvetljave na celotnem območju urejanja.

## 19. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Ogrevanje in oskrba stavb z energijo se v največji možni meri ureja z ekološko sprejemljivejšimi viri kot npr. na podlagi obnovljivih virov energije, z daljinskimi ali skupinskim ogrevanjem oziroma hlajenjem ter s toplotnimi črpalkami.

(2) Pri rekonstrukcijah in novih gradnjah stavb z uporabno tlorisno površino nad 1000 m<sup>2</sup>, se sistem energetske oskrbe načrtuje na podlagi študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo – po Pravilniku o metodologiji izdelave in vsebini študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo (Uradni list RS, št. 35/08). Študija naj bo sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## 20. člen

(elektronska komunikacijska omrežja)

(1) Preko OU poteka več tras obstoječega EKO omrežja. Z gradnjo tangirane vode je potrebno na tangiranih delih ustrezno zaščititi oziroma prestaviti.

(2) Za oskrbo območja z novimi priključki je potrebno prenoviti oziroma dograditi primarno EKO z navezavo na obstoječo EKO. Notranje omrežje se prenavlja oziroma zgradi v skupnem koridorju z elektroenergetsko kanalizacijo. Tak koridor naj se umesti v pločnik, izjemoma v pas ob dostopnih cestah. Pri križanjih in odmikih se upoštevajo veljavni tehnični predpisi in standardi. EKO se lahko gradi le v kabelski kanalizaciji.

(3) EKO morajo biti grajena skladno z določili predpisov o elektronskih komunikacijah tako, da omogočajo njihovo skupno uporabo, razen če:

- dejanske in tehnične možnosti tega ne dopuščajo,
- zaradi omejevanja nepotrebnih posegov, varstva okolja, javnega zdravja in javne varnosti oziroma,
- če tega ne dopuščajo drugi predpisi.

Zato je potrebno pri gradnji stavb, omrežij komunikacijskih omrežij in omrežij druge GJI pri kateri se vgrajujejo komunikacijskimi vodi, predvideti dostopovno točko, ki omogoča skupno uporabo dostopovnega dela omrežja.

(4) Investitor v omrežja GJI pri katerih se vgrajujejo tudi sistemi EKO, mora ravnati skladno z določili predpisov o elektronskih komunikacijah, ki se nanašajo na skupno gradnjo. Tako morajo vsaj 30 dni pred izdajo naročila za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, oziroma 60 dni pred začetkom izvajanja del, kadar gradbeno dovoljenje ni potrebno, sporočiti namero o projektiranju oziroma gradnji pristojnemu organu (Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve RS). K obvestilu o nameri načrtovanja in gradnje je potrebno priložiti poziv investitorjem, da izrazijo interes za vključitev v načrtovanje EKO in pripadajoče infrastrukture, z rokom najmanj 20 dni od objave poziva s strani pristojnega organa (Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve RS).

(5) Enako kot investitorji v komunikacijska omrežja, morajo ravnati tudi investitorji v druge vrste GJI (prometna, komunalna, elektroenergetska, plinovodna in druga infrastruktura), kjer sicer ni predvidena gradnja EKO, vendar za to obstajajo tehnične možnosti. Investitor v druge vrste GJI mora svoje omrežje načrtovati tako, da se skladno z izkazanim interesom lahko gradi EKO in pripadajoča infrastruktura.

## 1.4.2 Merila in pogoji gradnje in upravljanja GJI

## 21. člen

(splošni pogoji pri poseganju v varovalne pasove gospodarske javne infrastrukture)

(1) Gradnja gospodarske javne infrastrukture je dopustna v vseh GE.

(2) Pri posegih na območju urejanja in (s tem odlokom predvidenih) posegih izven tega območja se upošteva obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo z omejitvami v pripadajočih varovalnih pasovih skladno s predpisi.

(3) Izvedbo različnih vrst objektov gospodarske javne infrastrukture se načrtuje usklajeno.

Če se med izvedbo ugotovi, da je treba posamezen infrastrukturni vod ustrezno zaščititi ali prestaviti, se to izvede v skladu s projektno rešitvijo in soglasjem upravljalca posameznega omrežja.



(4) Objekti se priključujejo na infrastrukturna omrežja po pogojih upravljalcev. Trase infrastrukturnih vodov se v čim večji meri načrtujejo v javnih površinah.

#### 22. člen

(gradnja javnega prostora in gospodarske javne infrastrukture)

##### *Izgradnja gospodarske javne infrastrukture*

(1) Na OU se v okviru komunalnega opremljanja zgradijo omrežja, objekti in naprave GJI v skladu z zasnovo le-te (karta 2.2.5.1 in 2.2.5.2) ter v skladu s predpisi, tehničnimi normativi in standardi za posamezno vrsto GJI. Dopustna je gradnja naslednjih vrst GJI: 211 Ceste, 214 Mostovi, 2152 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, 2142 Sistemi za namakanje in osuševanje, 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi; 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Izgradnjo komunalne opreme zagotavlja občina v sodelovanju z upravljavci GJI in investitorji. Po izgradnji se ta preda v last in upravljanje občini oziroma pristojnim upravljavcem.

#### 23. člen

(grajeno javno dobro)

##### *Površine grajenega javnega dobra*

Površine grajenega javnega dobra v OU so javni trgi, javne parkovne površine, pešpoti, kolesarske poti in ceste – torej površine v javni rabi in javnem upravljanju. Opredeljene so v grafičnem delu akta (karta 2.2.6). Po izgradnji se prenesejo v last in upravljanje Občini Šmarješke Toplice v skladu s predpisi.

### 1.5 Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

#### 24. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju UO OPPN so bile decembra 2015 v skladu s spremembami in dopolnitvami smernic za načrtovanje OPPN Prinovec izvedene predhodne arheološke raziskave. Raziskave je opravilo podjetje Arheološko risanje predmetov, Matevž Lavrinc s.p. O rezultatih je bilo izdano strokovno poročilo z naslovom Poročilo o arheoloških raziskavah v obliki arheološkega dokumentiranja petih strojno izkopanih jarkov za OPPN Prinovec na parcelah št. 962/4 in 966/3, k.o. Žaloviče. Na pregledanem območju ni bilo najdenih arheoloških najdb, zato na predvidenem območju urejanja s tem OPPN ni potrebno opravljati ukrepov za varstvo nadaljnjih predhodnih arheoloških raziskav. Investitor mora 14 dni pred pričetkom del poslati pisno obvestilo o datumu pričetka del na naslov ZVKDS. Investitor mora ob zemeljskih delih omogočiti konservatorski nadzor, ki ga opravlja ZVKDS, OE Novo mesto v skladu s 84. členom ZVKD-1.

(2) Z dnem 20. 6. 2016 je v veljavo stopil Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 40/16-179), iz katerega je razvidno, da obravnavano območje UO OPPN Prinovec ni več del kulturnega spomenika.

### 1.6 Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

#### 25. člen

(varovanje okolja in zdravja ljudi)

(1) V skladu s predpisi se zagotavlja varstvo voda, varstvo tal, varstvo zraka, varstvo pred hrupom, varstvo pred elektroenergetskim sevanjem in varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem, v fazah načrtovanja, izvajanja del in obratovanja stavb.

##### *Varstvo voda*

(2) Izvaja se z odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda v čistilni napravi. Padavinske vode se iz prometnih in manipu-

lativnih površin odvaja v meteorno kanalizacijo, (potencialno) onesnažene preko lovilcev olj. Pri gradnji ni dovoljena uporaba gradbenih materialov, iz katerih se lahko izločajo snovi, škodljive za kakovost vode. Pri tem je potrebno zagotoviti varstvene ukrepe in preprečiti izlitje, odtekanje ali izpiranje goriv, olj, maziv in drugih nevarnih snovi v podtalnico. Za vsak poseg v vodni režim podtalnice ali površinske vode je potrebno na podlagi 150. člena Zakona o vodah pridobiti vodno soglasje.

(3) S predvideno gradnjo se posega v poplavni prostor Prinovec in Toplice, in sicer na območje razreda majhne nevarnosti. Po Uredbi o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja je poseg možen z izvedbo predhodno omilitvenih ukrepov (Uradni list RS, št. 89/08). Omilitveni ukrep predstavlja izgradnja podpornega zidu ob cesti, nadomestni ukrep pa zagotovitev nadomestnega volumna za razliv poplavnih voda z izvedbo dvojnega profila vodotokov. Prinovec na odseku nad cestnim prepustom na regionalni cesti se širi v desno brežino v dolžini 150 m. Toplica se širi v desni breg v dolžini ca. 220 m, in sicer od obstoječih objektov dolvodno.

(4) Za obravnavano območje OPPN je bil izdelan Hidrološko-hidravlični elaborat za načrtovane posege v prostor. Z izravnalnimi ukrepi se odtočne razmere na vodotoku Prinovec (Zavetrščica) in Toplica bistveno ne spreminjajo. Dimenzije obstoječih prepustov na obeh vodotokih naj se v prihodnje ne spreminjajo.

##### *Varstvo tal*

(5) Pri posegih v prostor je potrebno zagotoviti zaščito tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi. V času gradnje je potrebno z varnim obratovanjem gradbene mehanizacije in varnim ravnanjem ter skladiščenjem gradbenih materialov s škodljivimi snovmi pred in med vgradnjo preprečiti morebitno onesnaženje tal. Pri izvajanju dejavnosti je potrebno s skrbnim ravnanjem, v skladu s predpisi in nadzorovanjem rabe nevarnih snovi, zagotoviti varnost tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi.

##### *Varstvo zraka*

(6) Pri načrtovanju in gradnji objektov je treba upoštevati predpise s področja varstva zraka. Zaradi varstva zraka se pri poslovnih in drugih objektih za njihovo ogrevanje načrtujejo ogrevalni sistemi z učinkovito rabo energije. Naprave in objekti pri obratovanju in uporabi v tehnoloških procesih ne smejo povzročati prekomernega onesnaženja zraka. Za zmanjšanje onesnaževanja zraka, ki ga povzroča promet se območje dolgoročno vključuje v sistem javnega potniškega prometa v občini in regiji.

(7) Pri graditvi in obnovi objektov se načrtujejo sistemi za ogrevanje ter zaščita zunanjih površin stavb, ki zagotavljajo učinkovito rabo energije in ne povečujejo onesnaženosti zraka. Objekti in delovni procesi naj z uporabo obnovljivih virov energije (biomasa, termalna energija, solarni energetski sistemi, zemeljski plin) pri ogrevanju in elektriki namesto uporabe fosilnih goriv zagotavljajo učinkovito energetsko izrabo in s tem varstvo zraka.

(8) Med gradnjo mora izvajalec del zagotoviti ukrepe preprečitve prekomernega prašenja (prekrivanje materiala, transport, vgrajevanje v nevetrovno vrenu, brezhibno delovanje gradbene mehanizacije ipd.) pri gradnji in transportu.

##### *Varstvo pred hrupom*

(9) Pri posegih naj bodo upoštevane stopnje varstva pred hrupom po posameznih območjih varstva pred hrupom v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10). Opredeljene so glede na vrsto PNRP, kot jo določa karta 2.1.1.

(10) V primeru, da so na posameznih območjih že presežene mejne vrednosti kazalcev za hrup, mora povzročitelj hrupa zagotoviti izvedbo protihrupnih ukrepov s katerimi bo obremenjenost zmanjšana na dovoljeno mejo hrupa. Pri posegih v prostor je potrebno določiti in izvesti ustrezne ukrepe,



ki bodo zagotovili zmanjšanje vplivov hrupa na bivalno okolje ljudi in živali ne glede na dopustno mejo dovoljenega hrupa.

(11) Pri umestitvi novega vira hrupa v prostor je potrebno zagotoviti ukrepe varstva pred hrupom za preprečevanje in zmanjšanje hrupa v okolju kot posledice uporabe in obratovanja vira, pri čemer imajo pri izbiri prednost ukrepi zmanjševanja emisije hrupa pri njenem izvoru pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju. Izvedba morebitnih potrebnih protihrupnih zaščitnih ukrepov vključuje postavitve protihrupnih sten oziroma barier, izgradnjo nasipov, vzpostavitev vegetacije in zelenih površin ipd.

#### *Varovanje pred elektromagnetnim sevanjem*

(12) Obstoječ ali nov objekt ali naprava, ki je vir elektromagnetnega sevanja (transformatorske postaje, nad/podzemni vodi za prenos električne energije, oddajni sistem za brezžično komunikacijo, radarski oddajniki ipd.) v bivalnem okolju ne sme povzročiti večjih obremenitev z elektromagnetnim sevanjem, kot jih določa predpis s tega področja. Zanj je potrebno, na podlagi predhodne ocene vplivov na okolje, pridobiti soglasje pristojne službe.

(13) Pri gradnji stavb ali posegih na obstoječih stavbah namenjenih delu ter za postavitve pomožnih objektov, ki posegajo na območje elektroenergetskih koridorjev daljnovodov, je potrebno predložiti dokazilo pooblaščen organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega sevanja, kot to določa Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1).

#### *Varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem*

(14) Osvetljevanje naj se načrtuje na podlagi predpisa o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Javne površine naj se osvetljuje z okolju prijaznimi svetilkami, z energijsko varčnimi sijalkami, s svetili z zasenčenim osvetljevanjem v nebo in s stikali za reguliranje polnočnega delovanja javne razsvetljave na odjemnih mestih. Gradnja lahko poteka med 6.00 in 22.00 uro. Izven tega časa se nepokrite površine gradbišč lahko osvetljuje le z okolju prijaznimi svetilkami.

(15) Območje ob vodotoku Toplica se zaradi prisotnosti varovanih vrst ne osvetljuje.

### 26. člen

(ohranjanje narave)

(1) V delu OU, ki spada v ekološko pomembno območje (65100) Krka – reka, v območje Natura 2000 Krka s pritoki (SI3000338) in naravne vrednote Prinovec – naravna vrednota lokalnega pomena (evid. št. 8489) in Toplica – naravna vrednota lokalnega pomena (evid. št. 8490), veljajo varstveni pogoji iz predpisov.

(2) Ob potoku Toplica se ohranja 5,0 m zeleni pas, ki naj bo v travni izvedbi in brez ureditev. Upošteva se časovna omejitev del na in ob vodotoku, ki naj se izvedejo od konca junija do začetka marca, izven drstitvenega obdobja rib ter razmnoževalnega obdobja drugih na vodo vezanih živalskih vrst. Predvidena dela na vodotoku naj se izvajajo ob nizkih pretokih, predvidoma v poletnih mesecih, v čim krajšem času.

(3) Obstoječe poti znotraj območja naravne vrednote naj ostanejo, nove pa se zgradijo v peščeni izvedbi. Izvedba dvojnega profila na potokih naj razgiba njihov vodotok z upoštevanjem ekoloških zahtev kvalifikacijskih vrst Natura 2000. Parkirna mesta se ne načrtujejo v 5 m pasu ob vodotoku. Za urejanje brežin vodotoka se uporabijo leseni piloti in vrbovi popleti.

### 27. člen

(varstvo kmetijskih zemljišč)

(1) Ornica oziroma humus v debelini 40 cm se bo uporabil za ureditev zelenih površin v OU OPPN in za izboljšanje oziroma pridobitev novih kmetijskih zemljišč na drugih lokacijah v občini.

(2) Poseg v gozd se lahko izvede le na podlagi dovoljenja za gradnjo. Izveden mora biti tako, da bo povzročena minimal-

na škoda na okoliškem gozdnem rastju in na tleh in da bo zanj pridobljeno dovoljenje s strani Zavoda za gozdove Slovenije.

## 1.7 Rešitve za obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami in požarno varstvo

### 28. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri načrtovanju gradenj je potrebno upoštevati predpise glede protipotresne varnosti in splošno uveljavljenih strokovnih standardov za varno gradnjo. Območje leži na potresno srednje nevarnem območju (stopnja 0,175 G na karti potresne ogroženosti).

(2) Zaklonišča, zaklonilniki ali drugi objekti za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi nevarnostmi se uredi v skladu s predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

### 29. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Ureditve javnega prostora in notranje ureditve na PE naj zagotavljajo pogoje za varen umik ljudi, živali in premičnega premoženja. Varnost stavb pred požarom naj se zagotavlja predvsem z ustreznimi odmiki med stavbami, s požarno ločitvijo ter ureditvijo dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila. V javnem prostoru uredi hidrantno omrežje z dosegom vseh stavb in drugih požarno ogroženih objektov v OU OPPN.

(2) Ureditve naj bodo skladne s predpisi o zagotavljanju požarne varnosti v stavbah. Izpolnjevanje zahtev varnosti pred požarom se za požarno manj zahtevne objekte dokazuje v elaboratih – zasnovah požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti.

## 1.8 Dopustna odstopanja in etapnost gradnje

### 30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Odstopanja od določil tega odloka so možna v obsegu in pod pogoji kot so določeni pri merilih in pogojih za posamezno funkcionalno prostorsko enoto, vendar le kadar s tem ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. Višinska regulacija terena se lahko prilagaja arhitekturnim rešitvam.

(2) Spremembe tras ali tehnološke rešitve GJI ter priključkov so dopustni, če so posledica racionalnejših rešitev, vendar le pod pogojem, da z njimi soglašajo upravljavci in da ne vplivajo na urbanistično zasnovano območje.

(3) Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, veljavnimi predpisi, smernicami nosilcev urejanja prostora in konceptom ureditve.

### 31. člen

(etapnost gradnje)

(1) Izvajanje del in prostorskih ureditev naj poteka v smiselnih celotah glede na tehnologijo in pričakovane učinke. Ureditve površin grajenega javnega dobra naj se izvajajo tako, da so v tehnološkem in funkcionalnem pogledu zaključena celota na posamezni PE. Parkovne ureditve na PE5 in PE1 se lahko izvajajo v več etapah ne glede na obseg površin.

(2) Ob upoštevanju možne fazne gradnje GJI se odstranitev obstoječih elektroenergetskih, komunikacijskih in komunalnih vodov lahko izvede le v takšnem obsegu, kot je potrebno za to, da se zagotovi možnost gradnje in komunalna opremljenost na zemljišču za gradnjo, kjer se konkreten poseg načrtuje. V preostalem delu območja urejanja se do izvedbe nadaljnjih gradenj in komunalnega opremljanja dela ali celote lahko ohranjajo vodi obstoječe GJI.

## 32. člen

(druge obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) Investitorji in izvajalci gradenj morajo v najkrajšem času odpraviti vse morebitne škodljive posledice, nastale zaradi gradnje, po odredbi pristojnih služb. Izven zemljišč po 5. členu tega odloka med gradnjo ne sme biti motena uporaba ali povzročena škoda (npr. onesnaževanje ...) na okoliških kmetijskih in gozdnih zemljiščih – s prevozom materiala, neprimerne odvodnjavanja ipd. Območje gradbišča ne sme posegati na zemljišča zunaj vplivnega območja v času gradnje.

(2) Gradnja na neopremljenem zemljišču ni dovoljena. Če komunalna oprema na posamezni PE ni zgrajena, se na njej lahko gradijo objekti le ob sočasni gradnji predvidene gospodarske javne infrastrukture, s katero se zagotavlja komunalna opremljenost za funkcionalno smiselni del ali celotno PE.

## 33. člen

(monitoring)

Vsi vplivi ureditev in izvajanja dejavnosti v okolju se spremljajo v vplivnih območjih določenih s tem aktom in na podlagi predpisov s področja varovanja.

*Varstvo tal in voda*

(1) Med gradnjo se izvaja spremljanje kazalcev okolja, in sicer s spremljanjem nepredvidenih dogodkov na gradbišču v gradbenem dnevniku (zaradi morebitnih pojavov razlitja snovi, erozije, izpiranja nevarnih snovi, okvare strojev ipd.) in poročili o ukrepih. Potrebno je zagotavljati nadzor nad uporabo goriv in olj v delovnih strojih in drugih napravah (kraj polnjenja rezervoarjev), voditi evidence odpadne embalaže hidroizolacijskih snovi ter reden mesečni pregled vseh lovilcev olj ter po potrebi njihovo čiščenje v skladu z Uredbo o odpadnih oljih (Uradni list RS, št. 24/12).

(2) Monitoring se izvaja v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12). Le-ta predpisuje prve meritve, ki se izvedejo po prvem izpustu ali po večji spremembi v odvajanju ter vse nadaljnje meritve, ki so potrebne.

(3) Meritev ni potrebno izvesti pri objektih, kjer nastajajo le sanitarne odpadne vode. Ureditev območja ne predvideva ponikanja odpadne vode oziroma nekontroliranega odtoka padavinske in komunalne odpadne vode. Odtok meteorne vode naj bo opremljen z lovilcem olja.

*Varstvo zraka*

(4) Monitoring v času obratovanja se izvaja v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 71/00, 99/01, 17/03, 105/08). Merilno mesto pri malih kurilnih napravah se določi v skladu z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13).

*Varstvo pred hrupom*

(5) V času gradnje in med obratovanjem se s strani organizacije, pristojne za nadzor ravni hrupa, izvaja reden nadzor upoštevanja predpisov. Prve meritve hrupa se izvedejo skladno s področnim predpisom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje.

*Varstvo narave*

(6) V času gradnje in med obratovanjem se s strani organizacije, pristojne za ohranjanje narave oziroma naravovarstvenih organizacij izvaja reden nadzor nad upoštevanjem predlaganih omilitvenih ukrepov.

*Elektromagnetno sevanje*

(7) Pri posegih v zvezi z napravo, ki je vir sevanja, je potrebno zagotoviti prve meritve tistih veličin elektromagnetnega polja kot posledice obremenitve območja zaradi sevanja iz vira, za katere so določene mejne vrednosti.

*Svetlobno onesnaževanje*

(8) Obratovalni monitoring javne razsvetljave zagotavlja občina (tudi preko upravljavca) skladno s predpisom s tega področja in v obsegu ter na način, ki ureja monitoring svetlobnega onesnaževanja.

*Varovanje kulturne dediščine*

(9) Pri vsakem posegu v tla v območju arheološkega najdišča Vinji Vrh pri Beli Cerkv – arheološko najdišče Vinji vrh – Šmarjeta (EŠD 815) je potrebno izvesti arheološki nadzor. V primeru odkritja morebitnih novih arheoloških ostalin bo potrebno izvesti arheološko izkopavanje po predhodnem časovnem in stroškovnem obsegu morebitnih zaščitnih izkopavanj.

## 34. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije je določen za javni prostor znotraj območja urejanja (trge, ulice, zelene površine ...) in prikazan na karti 2.2.4. Parceliranje zemljišč se izvaja skladno s splošnimi merili urejanja PE v 9. členu tega odloka.

**1.10 Prehodne in končne določbe**

## 35. člen

(komunalno opremljanje)

(1) Za komunalno opremljanje območja urejanja s tem OPPN se pripravi program opremljanja stavbnih zemljišč. Vključuje naj izgradnjo vseh predvidenih omrežij, objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in površin grajenega javnega dobra. Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

(2) Gradnjo komunalne opreme območja lahko izvaja občina ali investitor – slednji na podlagi pogodbe o opremljanju stavbnega zemljišča, ki jo sklene z občino in v kateri so določene obveznosti investitorja pri izvedbi objektov in ureditev v javno korist in so skladne s programom opremljanja. Zgrajeno komunalno infrastrukturo bo v takem primeru investitor predal v last Občini Šmarješke Toplice in v upravljanje pristojnemu upravljavcu.

## 36. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev za območje urejanja po prenehanju veljavnosti OPPN)

Merila koriščenja in funkcioniranja v prostoru po razveljavitvi se opredelijo iz ciljev in koncepta ureditve ob razveljavitvi akta.

## 37. člen

(razveljavitev odloka)

Odlok se lahko razveljavi po tem, ko je po tem odloku v celoti zgrajena predvidena komunalna oprema, ko je realiziranih vsaj 90 % načrtovanih prostorskih ureditev površin in ko je hkrati v celoti vzpostavljena parcelacija.

## 38. člen

(uporaba predpisov)

Predpisi oziroma zakonodaja navedena v tem odloku se uporabljajo z vsemi spremembami in dopolnitvami, ki stopijo v veljavo tudi po sprejemu odloka. Prav tako se uporabljajo predpisi, ki razveljavljajo oziroma nadomeščajo predpise navedene v tem odloku.

## 39. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem odloka opravljajo inšpekcijski organi Republike Slovenije in pooblaščenice organizacije ter v okviru svojih pristojnosti Občina Šmarješke Toplice.

## 40. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN s prilogami in spisom postopka je v uradnih urah na vpogled na Občini Šmarješke Toplice, odlok pa tudi na Upravni enoti Novo mesto.

41. člen  
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0028/2013-48  
Šmarjeta, dne 21. decembra 2016

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

**ŠTORE**

**3759. Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 14. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Štore za leto 2017**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen  
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Pod konto	Proračun za leto 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.794.632
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.929.719
70	DAVČNI PRIHODKI	2.589.929
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.194.074
	703 Davki na premoženje	320.840
	704 Domači davki na blago in storitve	60.820
	706 Drugi davki	14.195
71	NEDAVČNI PRIHODKI	339.790
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	273.471
	711 Takse in pristojbine	2.462

	712 Globe in druge denarne kazni	9.288
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	45.569
72	KAPITALSKI PRIHODKI	594.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	333.600
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	260.400
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	270.913
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	127.913
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	143.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.739.834
40	TEKOČI ODHODKI	1.638.780
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	311.597
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.709
	402 Izdatki za blago in storitve	1.211.995
	403 Plačila domačih obresti	21.568
	409 Rezerve	41.911
41	TEKOČI TRANSFERI	1.165.107
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	861.507
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	75.836
	413 Drugi tekoči domači transferi	227.764
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	928.147
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	928.147
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.800
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	54.798
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	64.037
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	64.037

	440 Dana posojila	64.037
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-64.037
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	56.116
50	ZADOLŽEVANJE	56.116
	500 Domače zadolževanje	56.116
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	47.059
55	ODPLAČILA DOLGA	47.059
	550 Odplačila domačega dolga	47.059
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-182
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	9.057
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-54.798
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	599

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
3. požarna taksa,
4. turistična taksa,
5. lastna sredstva krajevne skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu krajevne skupnosti,
6. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,

7. donacija,
8. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
9. koncesijske dajatve od upravljanja pokopališča, lovstva in izkoriščanja gozdov,
10. komunalni prispevek,
11. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2018 40 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrtu razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti



odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primerih ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen  
(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 32.911 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen  
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen  
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine v skladu z zakonom, ki ureja finance. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, v nadaljevanju ZIPRS1617) se občinam sredstva v višini 3 % skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu. Občina Štore lahko na podlagi zgoraj navedenega za izvrševanje proračuna občine Štore za leto 2017 najeme brezobrestni kredit iz državnega proračuna v višini 56.116 EUR za investicije, predvidene v proračunu. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZIPRS1617 se ta zadolžitev ne šteje v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10.a člena ZFO-1).

11. člen  
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občine) se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 0 EUR in izdajo poročila do skupne višine 0 EUR.

Izdana poročila se štejejo v obseg možnega zadolževanja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen  
(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0040/2016-4  
Štore, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek l.r.**

**3760. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih  
na območju Občine Štore**

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12 in 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 14. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**ODLOK**  
**o lokalnih turističnih vodnikih na območju**  
**Občine Štore**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Štore določa program turističnega vodenja in pogoje za opravljanje dejavnosti lokalnih turističnih vodnikov.

II. OPREDELITEV TURISTIČNEGA VODNIKA

2. člen

Po tem odloku je lokalni turistični vodnik fizična oseba, ki domačim in tujim obiskovalcem Občine Štore raziskuje in strokovno pojasnjuje naravne lepote, kulturno-zgodovinske spomenike, zgodovino, umetniška dela, etnografske in druge znamenitosti. Storitve zaračunava po sprejetem ceniku.

Pogoj je, da:

- ima opravljeno posebno strokovno usposobljenost po tem odloku,
- je v skladu s tem odlokom vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov pri Občini Štore.

III. STROKOVNA USPOSOBLJENOST LOKALNEGA  
TURISTIČNEGA VODNIKA

3. člen

Ob vpisu v register lokalnih turističnih vodnikov za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika mora kandidat izkazati:

- da ima najmanj V. stopnjo izobrazbe in znanje enega tujega jezika za stopnjo srednje strokovne izobrazbe ali veččine in sposobnosti, ki jih potrdi izpitna komisija,

– da ima posebno strokovno usposobljenost, ki jo je pridobil na ustreznem tečaju, ki ga je izvajala občina ali s strani občine pooblaščen organizacija, kar dokazuje s potrdilom o uspešno opravljenem strokovnem izpitu.

#### 4. člen

Tečaje strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnega turističnega vodenja organizira izbrani pooblaščen izvajalec, ki ga potrdi Občina Štore.

Tečaj organizira izvajalec tako, da razpiše termine za izvedbo tečaja in pogoje za vpis na tečaj.

V primeru, da se na tečaj vpiše večje število udeležencev, kot je razpoložljivih mest, bodo imeli prednost pri vpisu tisti, ki imajo izobrazbo turistične smeri, znanje več tujih jezikov, delovne izkušnje na področju turističnega vodenja ter občani Štor.

Tečaj strokovnega usposabljanja se lahko deli na teoretični in praktični del.

Udeleženci morajo za pridobitev potrdila o opravljenem tečaju opraviti preverjanje strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika pred izpitno komisijo, ki jo v ta namen imenuje župan Občine Štore.

#### 5. člen

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje, mu izda potrdilo o strokovni usposobljenosti. S tem pridobi naziv »lokalni turistični vodnik«.

Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja za lokalnega turističnega vodnika, se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja v 30 dneh od neuspelega preizkusa.

Dejavnost turističnega vodenja lahko opravlja tudi oseba, ki ima licenco Gospodarske zbornice Slovenije za turističnega vodnika.

### IV. REGISTER LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV

#### 6. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika, se morajo pred pričetkom opravljanja dejavnosti vpisati v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi Občina Štore.

Register lokalnih turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko,
- datum vpisa,
- ime in priimek,
- prebivališče,
- podatke o številu ur vodenja za preteklo leto,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti,
- telefonsko številko, na kateri je lokalni turistični vodnik dosegljiv,

- podatke o znanju tujega jezika,
- davčno številko.

#### 7. člen

Lokalni turistični vodniki dobijo izkaznico z veljavnostjo 3 let. Lokalni turistični vodnik lahko pri organu, ki vodi register, dvigne novo izkaznico, če v treh letih opravi najmanj tri turistična vodenja. V nasprotnem primeru mora ponovno opravljati preizkus znanja.

Dejavnost vodenja lahko opravljajo samo vodniki z veljavno izkaznico. Pri vodenju morajo nositi veljavno izkaznico v priponki.

Izkaznica je pravokotne oblike 8,5 x 5,5 cm, z natisnjenim grbom Občine Štore, z imenom in priimkom ter fotografijo imetnika izkaznice, nazivom Lokalni turistični vodnik Občine Štore, zaporedno evidenčno številko iz registra in datumom izdaje.

### V. IZVAJANJE, NAROČILO IN EVIDENCA TURISTIČNIH VODENJ

#### 8. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje lokalnih turističnih vodnikov sprejema Občina Štore ali z njenim pooblastilom turistična in druga društva ter organizacije, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo.

#### 9. člen

Lokalni turistični vodnik ne sme neposredno prevzemati vodstev in jih opravljati za svoj račun, ampak samo po naročilu organizacij, navedenih v 8. členu.

#### 10. člen

Občina Štore na osnovi prijav lokalnega turističnega vodnika vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih. Pooblaščen iz 8. člena tega odloka posredujejo letno poročilo o opravljenih turističnih vodenjih do 15. januarja za preteklo leto Občini Štore.

#### 11. člen

Lokalnim turističnim vodnikom se za opravljeno vodenje zagotovi plačilo. Plačilo se opravi na podlagi števila opravljenih vodenj. Vrednost postavke vodenja potrdi župan Občine Štore.

### VI. NADZOR

#### 12. člen

Nadzor nad izvajanjem dela lokalnih turističnih vodnikov opravlja občinska inšpekcija. Ta lahko na kraju samem izterja denarno kazen. Zbrana sredstva iz naslova kazni so prihodek občinskega proračuna in se namenijo za pospeševanje turizma.

#### 13. člen

Z denarno kaznijo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z 2. in 9. členom tega odloka.

### VII. KONČNO DOLOČILO

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0005/2016-1

Štore, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek** l.r.

### **3761. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore**

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/12) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12 in 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 14. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

### **ODLOK**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore**

#### 1. člen

V 4. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore (Uradni list RS, št. 101/09) se izbrše:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	ZAČETEK	POTEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
10	412120		C G2-107	PROŽINSKA VAS-OGOREVC	C 396170	2.389		
		412121	C G2-107	PROŽINSKA VAS-OGOREVC	C 396170	2.389	vsa vozila	

spremeni dolžina:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	ZAČETEK	POTEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
7	412080		C R3-744	Z.D.-LIPA-CESTA NA PEČ.	C 036040	788		
		412081	C R3-744	Z.D.-LIPA-CESTA NA PEČ.	C 036040	788	vsa vozila	

in doda:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	ZAČETEK	POTEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
10	412120		C G2-107	PROŽINSKA VAS-OGOREVC	C 396170	2.552		
		412121	C G2-107	PROŽINSKA VAS-OGOREVC	C 396170	2.389	vsa vozila	
		412122	O 412121	PROŽINSKA VAS-OGOREVC-LAPORJE	C 412130	134	vsa vozila	
		412123	O 412121	PROŽINSKA VAS-OGOREVC-LAPORJE	O 412122	29	vsa vozila	

Spremeni se tudi podatek o skupni dolžini: 27.927 m.

## 2. člen

V 6. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore (Uradni list RS, št. 101/09) se izbrše:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	ZAČETEK	POTEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
1	912020		C G2-107	CESTA XIV. DIVIZIJE	C G2-107	165		
		912021	C G2-107	CESTA XIV. DIVIZIJE	C G2-107	165	vsa vozila	
3	912330		C 412080	ULICA CVETKE JERIN	Z HŠ 5	275		
		912331	C 412080	ULICA CVETKE JERIN	Z HŠ 5	275	vsa vozila	
4	912340		C 412080	VRTNA ULICA	Z HŠ 40	315		
		912341	C 412080	VRTNA ULICA	Z HŠ 40	315	vsa vozila	
5	912350		C 412080	RAZGLEDNA ULICA	Z HŠ 24	1.139		
		912351	C 412080	RAZGLEDNA ULICA	Z HŠ 24	789	vsa vozila	
		912352	O 912351	RAZGLEDNA UL.-DRAME	Z HŠ 23	350	vsa vozila	
10	912430		C G2-107	OBRTNIŠKA CESTA	Z HŠ 8	304		
		912431	C G2-107	OBRTNIŠKA CESTA	Z HŠ 8	304	vsa vozila	
11	912440		C 412010	OB VOGLAJNI	Z ŽEL.PR	122		
		912441	C 412010	OB VOGLAJNI	Z ŽEL.PR	122	vsa vozila	
13	912570		C 412080	RAZGLEDNA UL.-DOM.POLAK	Z HŠ 10	242		
		912571	C 412080	RAZGLEDNA UL.-DOM.POLAK	Z HŠ 10	242	vsa vozila	

in doda:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	ZAČETEK	POTEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
1	912020		C G2-107	CESTA XIV. DIVIZIJE	C G2-107	305		
		912021	C G2-107	CESTA XIV. DIVIZIJE	C G2-107	165	vsa vozila	
		912022	O 912021	CESTA XIV. DIVIZIJE	C G2-107	76	vsa vozila	
		912023	O 912021	CESTA XIV. DIVIZIJE	Z HŠ 21	64	vsa vozila	
3	912330		C 412080	ULICA CVETKE JERIN	Z HŠ 5	332		
		912331	C 412080	ULICA CVETKE JERIN	Z HŠ 5	265	vsa vozila	
		912332	O 912331	ULICA CVETKE JERIN	Z HŠ 5	67	vsa vozila	
4	912340		C 412080	VRTNA ULICA	Z HŠ 40	555		

	912341	C 412080	VRTNA ULICA	Z HŠ 40	315	vsa vozila	
	912342	O 912341	VRTNA ULICA	Z HŠ 20	101	vsa vozila	
	912343	O 912342	VRTNA ULICA	Z HŠ 8	52	vsa vozila	
	912344	O 912341	VRTNA ULICA	Z HŠ 28	87	vsa vozila	

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	ZAČETEK	POTEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
5	912350		C 412080	RAZGLEDNA ULICA	Z HŠ 24	1.315		
		912351	C 412080	RAZGLEDNA ULICA	Z HŠ 24	789	vsa vozila	
		912352	O 912351	RAZGLEDNA UL.-DRAME	Z HŠ 23	350	vsa vozila	
		912353	O 912351	RAZGLEDNA ULICA	Z HŠ 26	176	vsa vozila	
10	912430		C G2-107	OBRTNIŠKA CESTA	Z HŠ 8	407		
		912431	C G2-107	OBRTNIŠKA CESTA – LEVO	Z HŠ 8	304	vsa vozila	
		912432	O 912431	OBRTNIŠKA CESTA – DESNO	Zp1112/2	103	vsa vozila	
13	912570		C 412080	RAZGLEDNA UL.-DOM.POLAK	Z HŠ 10	282		
		912571	C 412080	RAZGLEDNA UL.-DOM.POLAK	Z HŠ 10	242	vsa vozila	
		912572	O 912571	ULICA KARLA VOVKA	Z HŠ 10	40	vsa vozila	
14	912600		C R3-744	LIPA – ŠTORE STEEL	Z P.1110	307		
		912601	C R3-744	LIPA – ŠTORE STEEL	Z P.1110	307	vsa vozila	
15	912610		C 412080	UDARNIŠKA ULICA	Z HŠ 10	143		
		912611	C 412080	UDARNIŠKA ULICA	Z HŠ 10	143	vsa vozila	
16	912620		C 412010	ŽELEZARSKA CESTA	Z HŠ 5	101		
		912621	C 412010	ŽELEZARSKA CESTA	Z HŠ 5	101	vsa vozila	

Spremeni se tudi podatek o skupni dolžini 5.551 m.

### 3. člen

V 7. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore (Uradni list RS, št. 101/09) se izbríše:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	ZAČETEK	POTEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
3	912030		C 396170	NASELJE OGOREVC	Z HŠ 10	476		
		912031	C 396170	NASELJE OGOREVC	Z HŠ 10	476	vsa vozila	
6	912060		C 412020	MOST-DRAGA-KRIŽ.JEL.	Z HŠ 34	1.397		
		912061	C 412020	MOST-DRAGA-KRIŽ.JEL.	Z HŠ 34	961	vsa vozila	
		912062	O 912061	JAZBEC-ZAGORC	O 912061	211	vsa vozila	
		912063	O 912061	BLOKI-DRAGA 4D	Z HŠ 4D	225	vsa vozila	
10	912110		C R3-744	OCVIRK-KRIŽ.MAJERANC	Z HŠ 22	1.708		
		912111	C R3-744	OCVIRK-KRIŽ.MAJERANC	Z HŠ 22	1.025	vsa vozila	
		912112	O 912111	KVASEK – VERHOVŠEK	Z HŠ14A	270	vsa vozila	
		912113	O 912111	OCVIRK-KRIŽ.MAJERANC	Z HŠ 29	413	vsa vozila	
25	912260		C R3-744	CESTA MIMO DOM.FRECE	C R3-744	622		
		912261	C R3-744	CESTA MIMO DOM.FRECE	C R3-744	622	vsa vozila	
28	912290		C 036040	KRIŽ.-PEČOVJE 11	Z HŠ 11	445		
		912291	C 036040	KRIŽ.-PEČOVJE 11	Z HŠ 11	403	vsa vozila	
		912292	O 912291	PEČOVJE-ODSEK	Z HŠ 9A	42	vsa vozila	
32	912380		C 412020	OB ŽEKOVSKEM POTOKU	Z HŠ 24	3.185		
		912381	C 412020	OB ŽEKOVSKEM POTOKU	Z HŠ 24	2.187	vsa vozila	
		912382	O 912381	PODBREŠKI-STRNAD	Z HŠ 77	492	vsa vozila	
		912383	O 912381	NOVAK – KLINAR	Z HŠ 93	423	vsa vozila	
		912384	O 912381	OD ŽEKOVSKO POTOKU	Z HŠ 90	83	vsa vozila	

se spremeni:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	ZAČETEK	POTEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
8	912090		C 912080	ŠPULCER-DOM.GAJŠEK	Z HŠ 194	575		



		912091	C 912080	ŠPULCER-DOM.GAJŠEK	Z HŠ 194	385	vsa vozila	
		912092	O 912091	KOMPOLE – IGRISČE	Z IGRIS	190	vsa vozila	
12	912130		C R3-744	ŠENTJANŽ-DOM.MASTNAK	Z HŠ 40	575		
		912131	C R3-744	ŠENTJANŽ-DOM.MASTNAK	Z HŠ 40	575	vsa vozila	
24	912250		C 412060	NAD STRELIŠČEM	Z HŠ 2	394		
		912251	C 412060	NAD STRELIŠČEM	Z HŠ 2	394	vsa vozila	

in doda:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	ZAČETEK	POTEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
3	912030		C 396170	NASELJE OGOREVC	Z HŠ 10	623		
		912031	C 396170	NASELJE OGOREVC	Z HŠ 10	476	vsa vozila	
		912032	O 912031	NASELJE OGOREVC 2	Z HŠ 2	147	vsa vozila	
6	912060		C 412020	MOST-DRAGA-KRIŽ.JEL.	Z HŠ 34	1.464		
		912061	C 412020	MOST-DRAGA-KRIŽ.JEL.	Z HŠ 34	961	vsa vozila	
		912062	O 912061	JAZBEC-ZAGORC	O 912061	211	vsa vozila	
		912063	O 912061	BLOKI-DRAGA 4D	Z HŠ 4D	225	vsa vozila	
		912064	O 912061	DRAGA 25	Z HŠ 25	67	vsa vozila	
10	912110		C R3-744	OCVIRK-KRIŽ.MAJERANC	Z HŠ 22	1.867		
		912111	C R3-744	OCVIRK-KRIŽ.MAJERANC	Z HŠ 22	1.025	vsa vozila	
		912112	O 912111	KVASEK – VERHOVŠEK	Z HŠ 14A	270	vsa vozila	
		912113	O 912111	OCVIRK-KRIŽ.MAJERANC	Z HŠ 29	413	vsa vozila	
		912114	O 912113	KOMPOLE	Z HŠ 23	159	vsa vozila	
ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	ZAČETEK	POTEK	KONEC	DOLŽ V (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČINAH
25	912260		C R3-744	CESTA MIMO DOM.FRECE	C R3-744	772		
		912261	C R3-744	CESTA MIMO DOM.FRECE	C R3-744	622	vsa vozila	
		912262	O 912261	ŠENTJANŽ	Z p.976/1	150	vsa vozila	
28	912290		C 036040	KRIŽ.-PEČOVJE 11	Z HŠ 11	604		
		912291	C 036040	KRIŽ.-PEČOVJE 11	Z HŠ 11	403	vsa vozila	
		912292	O 912291	PEČOVJE-ODSEK	Z HŠ 9A	42	vsa vozila	
		912293	O 912291	PEČOVJE	Z P.663/4	159	vsa vozila	
32	912380		C 412020	OB ŽEKOVSKEM POTOKU	Z HŠ 24	3.439		
		912381	C 412020	OB ŽEKOVSKEM POTOKU	Z HŠ 24	2.187	vsa vozila	
		912382	O 912381	PODBREŠKI-STRNAD	Z HŠ 77	492	vsa vozila	
		912383	O 912381	NOVAK – KLINAR	Z HŠ 93	423	vsa vozila	
		912384	O 912381	OD ŽEKOVSKE POTOKU	Z HŠ 90	83	vsa vozila	
		912385	O 912381	KOMPOLE	Z HŠ 80	254	vsa vozila	

Spremeni se tudi podatek o skupni dolžini 41.282 m.

## 4. člen

K spremembi kategorizacije občinskih cest, določene s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2016-196 (507) z dne 21. 11. 2016.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0024/2016-2

Štore, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek** l.r.

**3762. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore**

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12 in 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 14. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore****I.**

Občina Štore daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 19,23 EUR na efektivno uro, za nedeljske dni 22,93 EUR na efektivno uro, za praznične dni pa 23,67 EUR na efektivno uro.

**II.**

Ob upoštevanju subvencije Občine Štore znaša končna cena za uporabnika 4,40 EUR na efektivno uro. Enak prispevek uporabnika velja tudi za nedeljske oziroma praznične dni.

**III.**

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore, št. 122-0078/2015-5 z dne 28. 12. 2015 (Uradni list RS, št. 106/15).

**IV.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 122-0062/2016-4

Štore, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek l.r.**

**ZAGORJE OB SAVI****3763. Odlok o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 15. seji dne 19. 12. 2016 sprejel

**O D L O K****o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Zagorje ob Savi****1. člen**

S tem odlokom se določajo osnove in merila za financiranje krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi iz sredstev, ki so določena v proračunu občine za financiranje krajevnih skupnosti, in sicer za:

- organizacijo oziroma so-organizacijo prireditev,
- funkcionalne stroške delovanja,
- tekoče vzdrževanje komunalne in druge infrastrukture,
- investicijsko vzdrževanje komunalne in druge infrastrukture.

**2. člen**

Kvota sredstev za financiranje vseh krajevnih skupnosti se določi in razdeli med krajevne skupnosti ob vsaki pripravi proračuna oziroma rebalansa proračuna. Med krajevne skupnosti se razdeli na način, da se celotna kvota sredstev zniža za:

- sredstva dodeljena krajevnim skupnostim za prireditve in
- sredstva dodeljena KS Jože Marn, KS Franc Farčnik in KS Rudnik Toplice za funkcionalne stroške.

Vsota sredstev iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka predstavlja fiksni del.

Preostanek sredstev (variabilni del) pa se med krajevne skupnosti razdeli upoštevanje kriterije vezane na dolžino, vrsto in nadmorsko višino cest v krajevnih skupnostih in je namenjen financiranju funkcionalnih stroškov in stroškov tekočega vzdrževanja komunalne in druge infrastrukture v krajevnih skupnostih, razen v KS Jože Marn, KS Franc Farčnik in KS Rudnik Toplice.

**3. člen**

Za organizacijo oziroma so-organizacijo prireditev se vsem krajevnim skupnostim dodeli enaka višina sredstev.

**4. člen**

Funkcionalne stroške predstavljajo stroški, ki so neposredno povezani z delovanjem krajevne skupnosti (stroški poslovnih prostorov, stroški strokovnih in administrativnih nalog krajevnih skupnosti in drugi materialni stroški).

Obseg sredstev za pokrivanje funkcionalnih stroškov predlaga vsaka krajevna skupnost zase v postopku priprave finančnega načrta oziroma proračuna.

Strošek najemnine poslovnih prostorov, namenjenih opravljanju administrativnih nalog krajevnih skupnosti, krije Občina Zagorje ob Savi iz posebne proračunske postavke proračuna.

**5. člen**

Skupen obseg sredstev za financiranje nalog iz druge in tretje alineje 1. člena tega odloka (variabilni del) se krajevnim skupnostim, razen KS Jože Marn, KS Franc Farčnik in KS Rudnik Toplice, določi na naslednjih osnovah:

- dolžina kategoriziranih javnih poti na območju krajevne skupnosti,
- dolžina nekategoriziranih cest na območju krajevne skupnosti in
- nadmorska višina javnih poti in nekategoriziranih cest (pod 500 m n.m.v. in nad 500 m n.m.v.).

Podatki o dolžini cest in poti se črpajo iz uradne evidence, ki jo vodi pristojni oddelek občinske uprave Občine Zagorje ob Savi.

Vsak meter cest in poti predstavlja pri izračunu sredstev eno točko. Glede na vrsto cest in poti ter glede na nadmorsko višino, pa se uporabijo različni korekcijski faktorji ne glede na nagib:

- 0,90 za kategorizirane asfaltne javne poti pod 500 m n.v.,
- 1,00 za kategorizirane asfaltne javne poti nad 500 m n.v.,
- 1,00 za kategorizirane makadamske javne poti pod 500 m n.v.,
- 1,10 za kategorizirane makadamske javne poti nad 500 m n.v.,
- 0,95 za nekategorizirane ceste pod 500 m n.v. in
- 1,05 za nekategorizirane ceste nad 500 m n.v.

Višina sredstev variabilnega dela, ki pripada posamezni krajevni skupnosti, razen KS Jože Marn, KS Franc Farčnik in KS Rudnik Toplice, se izračuna po naslednji formuli:

$$C_{EUR} = (0,9 \cdot AC_{POD} + 1,0 \cdot AC_{NAD} + 1,0 \cdot MC_{POD} + 1,1 \cdot MC_{NAD} + 0,95 \cdot NC_{POD} + 1,05 \cdot NC_{NAD}) \cdot \text{vrednost točke},$$

pri čemer je:

$C_{EUR}$	višina sredstev variabilnega dela
$AC_{POD}$	dolžina asfaltne JP pod 500 m n.v.
$AC_{NAD}$	dolžina asfaltne JP nad 500 m n.v.
$MC_{POD}$	dolžina makadamske JP pod 500 m n.v.
$MC_{NAD}$	dolžina makadamske JP nad 500 m n.v.
$NC_{POD}$	dolžina nekategoriziranih cest pod 500 m n.v.
$NC_{NAD}$	dolžina nekategoriziranih cest nad 500 m n.v.

Vrednost točke se določi tako, da se preostanek sredstev iz drugega odstavka 2. člena tega odloka deli s skupno vsoto vseh točk.

Vrednost točke se nato pomnoži s številom dobljenih točk za posamezno KS, kar predstavlja višino sredstev za variabilni del.

Posamezni krajevni skupnosti tako pripada vsota sredstev fiksnega in variabilnega dela.

#### 6. člen

V proračunu se lahko vsako leto zagotovijo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje komunalne in druge infrastrukture v krajevnih skupnostih, ki se določijo zlasti na podlagi naslednjih kriterijev:

- možnost realizacije programov,
- možnost zagotovitve finančnih virov,
- pomembnost investicije za KS in občino,
- angažiranje krajevnih skupnosti ob večjih investicijskih delih.

Višina sredstev za posamezno krajevno skupnost se na podlagi dogovora med predstavniki KS, županom in strokovnimi službami občine določi ob sprejemu proračuna občine.

#### 7. člen

KS Jože Marn, KS Franc Farčnik in KS Rudnik Toplice niso upravičene do sredstev iz naslova tekočega vzdrževanja komunalne in druge infrastrukture.

Tekoče vzdrževanje komunalne in druge infrastrukture na območju mesta Zagorje ob Savi je v celoti pristojnost javnega podjetja kot upravljavca.

#### 8. člen

Krajevne skupnosti lahko načrtujejo porabo sredstev, ki so jim dodeljena na podlagi tega odloka tudi za financiranje drugih nalog in pristojnosti krajevne skupnosti določenih v Odloku o krajevnih skupnostih v Občini Zagorje ob Savi in Statutu Občine Zagorje ob Savi.

#### 9. člen

Ob vsaki pripravi oziroma spremembi proračuna se preverijo vsi podatki iz evidenc, ki predstavljajo podlago tega odloka ter dejstva in okoliščine, ki bi lahko kakorkoli vplivale na drugačen izračun.

#### 10. člen

V primeru, da je v finančnem načrtu krajevne skupnosti predvidena investicija, ki jo vodi krajevna skupnost sama, je potrebno za investicijo pridobiti ustrezno investicijsko dokumentacijo, jo uvrstiti v načrt razvojnih programov ter pri tem upoštevati vso veljavno zakonodajo.

#### 11. člen

Finančni načrti so sestavni del proračuna Občine Zagorje ob Savi. Krajevne skupnosti so dolžne predložiti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna. V kolikor krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se nakazila iz proračuna zadržijo.

#### 12. člen

Sredstva proračuna za pokrivanje stroškov v krajevnih skupnosti za namene iz 1. člena tega odloka bo občina krajevnim skupnostim nakazala praviloma štirikrat letno za obdobje treh mesecev oziroma v skladu z medsebojnim dogovorom.

#### 13. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2017 oziroma ob pripravi proračuna za leto 2017.

#### 14. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 62/04).

Št. 007-5/2016

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2016

Župan

Občine Zagorje ob Savi

**Matjaž Švagan l.r.**

### 3764. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 15. redni seji dne 19. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi

#### 1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/14 – UPB2) (v nadaljevanju: odlok), se 30. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlagati odpadke, ki so namenjeni odlaganju na za to urejeno odlagališče.

(2) Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko to odredi pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve.

(3) Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na stroške proračuna občine, kjer se odpadki nahajajo.

(4) Sežiganje komunalnih odpadkov na prostem, na mestu nastanka, v domačih kuriščih in kotlovnica ter drugih skupinskih kotlovnica je prepovedano. Kurjenje komunalnih odpadkov je dovoljeno le, če je za to izdano ustrezno upravno dovoljenje v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

(5) V strnjениh naseljih je prepovedano sežiganje vrtnih odpadkov in drugih materialov rastlinskega izvora, ki nastajajo v kmetijstvu ali gozdarstvu.

(6) Določbe petega odstavka tega člena ne veljajo za:

- kurjenje kresov, povezano z organiziranimi javnimi dogodki,
- uničevanje tujerodnih, invazivnih in škodljivih rastlin s sežiganjem v primeru, ko ni drugih ustreznih alternativnih načinov zatiranja ter

– kurjenje z namenom priprave hrane v kuriščih in na za ta namen urejenih mestih.«

## 2. člen

Spremeni se 18. točka prvega odstavka 38. člena Odloka, tako, da se glasi:

»18. kuri komunalne odpadke, vrtno odpadke in druge materiale rastlinskega izvora (četrti in peti odstavek 30. člena);«

## 3. člen

Ostala določila odloka ostajajo nespremenjena.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2016

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2016

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

**ŽELEZNIKI****3765. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2016**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2016**

## 1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15, 41/16, 63/16) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2016 obsega: Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	RB3-2016 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.133.566
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.171.881
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.518.807
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.068.290
7000	Dohodnina	4.068.290
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	357.700
7030	Davki na nepremičnine	322.000
7031	Davki na premožnine	100
7032	Davki na dediščine in darila	20.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	15.600
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	92.817
7044	Davki na posebne storitve	1.000
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	91.817
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	653.074
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	165.565
7102	Prihodki od obresti	3.606
7103	Prihodki od premoženja	161.959
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.400
7111	Upravne takse in pristojbine	2.400
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	20.000
7120	Globe in druge denarne kazni	20.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	18.447
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.447
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	446.662
7141	Drugi nedavčni prihodki	446.662
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	216.462
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	186.599
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	186.599
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	29.863



7221		Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	29.863
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	64.404
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	64.404
7300		Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	64.404
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	680.819
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	669.385
7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna	669.385
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	11.434
7413		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	11.434
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.564.689
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.663.076
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	355.713
4000		Plače in dodatki	305.921
4001		Regres za letni dopust	12.546
4002		Povračila in nadomestila	24.855
4004		Sredstva za nadurno delo	7.449
4009		Drugi izdatki zaposlenim	4.942
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	54.469
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	28.710
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.772
4012		Prispevek za zaposlovanje	220
4013		Prispevek za starševsko varstvo	343
4015		Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.424
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.127.761
4020		Pisarniški in splošni material in storitve	130.857
4021		Posebni material in storitve	131.415
4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	177.707
4023		Prevozni stroški in storitve	5.760
4024		Izdatki za službena potovanja	2.200
4025		Tekoče vzdrževanje	425.848
4026		Poslovne najemnine in zakupnine	6.110
4029		Drugi operativni odhodki	247.864
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	34.400
4031		Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	34.400
409		REZERVE	90.733
4090		Splošna proračunska rezervacija	397
4091		Proračunska rezerva	84.600
4093		Sredstva za posebne namene	5.736
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.435.872
410		SUBVENCIJE	119.974
4102		Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	119.974
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.561.662
4111		Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000
4112		Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.540
4119		Drugi transferi posameznikom	1.535.122

412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	251.875
4120		Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	251.875
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	502.361
4131		Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	28.000
4133		Tekoči transferi v javne zavode	471.861
4135		Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.500
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.284.480
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.284.480
4202		Nakup opreme	41.523
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	38.035
4204		Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.076.418
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	808.962
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	78.699
4207		Nakup nematerialnega premoženja	2.800
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	238.043
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	181.261
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	105.500
4310		Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	105.500
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	75.761
4320		Investicijski transferi občinam	54.090
4323		Investicijski transferi javnim zavodom	21.671
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–431.123
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.546
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.546
7504		Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	4.546
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	6.800
440		DANA POSOJILA	5.000
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	5.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	1.800
4412		Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	1.800
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–2.254
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	220.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	220.000
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	220.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	309.297
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	309.297
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	309.297
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–522.674
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–89.297
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	431.123
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	522.674

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 015-8/2016-017

Železniki, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

### 3766. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o

javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Železniki za leto 2017

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PR 2017 v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.134.628
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.448.907
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.856.186
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.415.086
7000	Dohodnina	4.415.086
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	355.100
7030	Davki na nepremičnine	319.000
7031	Davki na premičnine	100
7032	Davki na dediščine in darila	20.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	16.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	86.000
7044	Davki na posebne storitve	1.000
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	85.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	592.721
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	162.490
7102	Prihodki od obresti	105
7103	Prihodki od premoženja	162.385
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.800
7111	Upravne takse in pristojbine	2.800
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	22.000
7120	Globe in druge denarne kazni	22.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.647
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.647
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	384.784
7141	Drugi nedavčni prihodki	384.784
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	123.144
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	91.172
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	91.172

721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	31.972
7221		Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	31.972
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	350
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	350
7300		Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	350
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	562.227
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	554.763
7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna	554.763
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	7.464
7413		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	7.464
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.586.404
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.646.629
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	373.074
4000		Plače in dodatki	330.767
4001		Regres za letni dopust	13.443
4002		Povračila in nadomestila	22.198
4004		Sredstva za nadurno delo	6.666
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	58.743
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	31.349
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	26.019
4012		Prispevek za zaposlovanje	207
4013		Prispevek za starševsko varstvo	344
4015		Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	824
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.078.481
4020		Pisarniški in splošni material in storitve	119.257
4021		Posebni material in storitve	109.828
4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	199.450
4023		Prevozni stroški in storitve	5.710
4024		Izdatki za službena potovanja	2.200
4025		Tekoče vzdrževanje	377.306
4026		Poslovne najemnine in zakupnine	5.610
4029		Drugi operativni odhodki	259.120
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	21.240
4031		Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	21.240
409		REZERVE	115.091
4090		Splošna proračunska rezervacija	27.320
4091		Proračunska rezerva	82.000
4093		Sredstva za posebne namene	5.771
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.491.722
410		SUBVENCIJE	132.203
4102		Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	132.203
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.562.908



4111		Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000
4112		Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000
4119		Drugi transferi posameznikom	1.536.908
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	269.027
4120		Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	269.027
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	527.584
4131		Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	28.000
4133		Tekoči transferi v javne zavode	497.084
4135		Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.500
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.353.567
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.353.567
4202		Nakup opreme	59.950
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	31.840
4204		Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.218.565
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	850.926
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	62.000
4207		Nakup nematerialnega premoženja	3.500
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	126.786
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	94.486
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	64.000
4310		Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	64.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	30.486
4323		Investicijski transferi javnim zavodom	30.486
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–451.776
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	5.000
440		DANA POSOJILA	5.000
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	5.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–5.000
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	678.120
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	678.120
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	500.000
5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	178.120
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	300.005
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	300.005
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	300.005
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–78.661
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	378.115
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	451.776
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	78.661

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA (izvrševanje proračuna)

#### 3. člen

Proračun se izvršuje in ravni proračunske postavke – štirimestnega konta.

#### 4. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom.

#### 5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 6. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 10 % obsega sprejetega proračuna,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna,
- potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta.

#### 7. člen

(pooblastila)

Višja svetovalka za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana,
- odpira proračunske postavke,
- odpira konte v okviru proračunskih postavk na podlagi veljavnega kontnega načrta in prerazporeja sredstva med konti,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

#### 8. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti,
  2. prihodki za obratovalne stroške Zdravstvene postaje Železniki,
  3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, ki se uporabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju obveznih javnih služb varstva okolja,
  4. prihodki namenjeni odpravljanju posledic poplav,
  5. komunalni prispevek,
  6. donacije,
  7. sredstva EU in RS pridobljena za investicije.
- Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

#### 9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

Krajevna skupnost lahko sklepa posamezne pravne posle v višini do 10 % od njenega letnega finančnega načrta, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

#### 10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2018 za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100 % pravic porabe v sprejetem načrtu razvojnih programov neposrednega uporabnika za leto 2018.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov, do 20 % izhodiščne vrednosti, odloča župan, oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 12. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 82.000 evrov oziroma največ 1,5 % prihodkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2017 oblikuje v višini 27.320 evrov.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 250 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg neplačanih sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika občine ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 500.000 evrov za investicije Občine Železniki vsebovane v proračunu 2017 ter do višine 178.120 evrov za poplačilo že najetih kreditov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Železniki, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

## 15. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 0 evrov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 evrov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 015-8/2016-017

Železniki, dne 22. decembra 2016

Župan

Občine Železniki

mag. Anton Luznar l.r.

**3767. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev v Občini Železniki**

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev v Občini Železniki**

## 1. člen

V Pravidniku o sofinanciranju turistične dejavnosti društev v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) se drugi stavek drugega odstavka 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Poročilu morajo biti priložena dokazila o namenski porabi sredstev (kopije računov, blagajniških prejemkov ...) in izvedbi aktivnosti (vabilo, zloženka, prospekt, dokazilo o prijavi vodilne prireditve – potrdilo policije oziroma dovoljenje upravne enote ter fotografija izvedene vodilne prireditve ...).«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Društvo mora imeti med prijavljenimi in izvedenimi aktivnostmi vodilno turistično prireditev, sicer do sredstev javnega razpisa ni upravičeno.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»V kolikor društvo prijavljene vodilne turistične prireditve ne izvede, zaradi česar mora vrniti vsa sredstva, ki so mu bila nakazana kot akontacija na podlagi drugega odstavka 8. člena tega pravilnika, društvo ne more pridobiti novih sredstev na podlagi tega pravilnika še naslednji dve leti.«.

## 2. člen

Uvodni stavek poglavja VI. MERILA IN KRITERIJI se črta.

## 3. člen

Točka 1. 11.1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»1. organizacija in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena (društvo lahko prijavi največ 1 prireditev letno; kot turistična prireditev se ne upoštevajo: samostojne veselice, razstave, otvoritve, delavnice, koledovanja in podobni ljudski običaji; pustovanje ne more biti vodilna prireditev; prireditev, ki jo društvo prijavi kot vodilno prireditev, mora biti prijavljena policiji oziroma mora biti zanj izdano dovoljenje):«.

Točka 1.1. se spremeni tako, da se glasi:

»1.1. poldnevna prireditev, pohod (prireditev/pohod, ki traja od 1 do 4 ure; za to prireditev/pohod mora društvo k poročilu priložiti dokazilo o prijavi prireditve – potrdilo policije oziroma dovoljenje upravne enote ter fotografijo izvedene prireditve/pohoda)

20 točk/prireditev/pohod«.

Točka 1.2. se spremeni tako, da se glasi:

»1.2. celodnevna prireditev, pohod (za to prireditev/pohod mora društvo k poročilu priložiti dokazilo o prijavi prireditve – potrdilo policije oziroma dovoljenje upravne enote ter fotografijo izvedene prireditve/pohoda)

30 točk/prireditev/pohod«.

Točka 1.3. se spremeni tako, da se glasi:

»1.3. večdnevna etnografska, etnološka prireditev (za to prireditev mora društvo k poročilu priložiti dokazilo o prijavi prireditve – potrdilo policije oziroma dovoljenje upravne enote ter fotografijo izvedene prireditve)

Število dogodkov:

1.3.1. do 3 dogodki	50 točk/prireditev
1.3.2. od 4 do 6 dogodkov	70 točk/prireditev
1.3.3. od 7 do 9 dogodkov	90 točk/prireditev
1.3.4. 10 in več dogodkov	110 točk/prireditev

Če društvo organizira samo zabavo z ansamblom brez dodatnega programa, do sofinanciranja prireditve ni upravičeno. Kot dogodki oziroma dodatni program se šteje: razstave, predstave, predavanja, delavnice, kulturni program – pevski/glasbeni/plesni nastopi, prikazi, animacija za otroke, natečaji in podobno.

Tradicionalnost – trajanje prireditve:

1.3.5. do 9 let	3 točke/prireditev
1.3.6. od 10 do 19 let	6 točk/prireditev
1.3.7. od 20 do 29 let	9 točk/prireditev
1.3.8. od 30 do 39 let	12 točk/prireditev
1.3.9. od 40 do 49 let	15 točk/prireditev
1.3.10. od 50 do 59 let	18 točk/prireditev
1.3.11. od 60 do 69 let	21 točk/prireditev
1.3.12. 70 let in več	24 točk/prireditev«.

4. člen

Točka 2. 11.2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»2. organizacija in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena (društvo lahko prijavi največ 3 prireditve letno; kot turistična prireditev se ne upoštevajo: samostojne veselice, razstave, otvoritve, delavnice, koledovanja in podobni ljudski običaji):«.

5. člen

Za točko 3.1. 11.3. člena se doda nova točka, ki se glasi:

»3.1.1. Vključenost društva v nacionalne in regijske turistične/planinske organizacije:

– društvo je vključeno v Turistično zvezo Slovenije (TZS):	100 točk
– društvo je vključeno v Planinsko zvezo Slovenije (PZS):	100 točk
– društvo je vključeno v Gorenjsko turistično zvezo (GTZ):	50 točk
– društvo je vključeno v Meddruštveni odbor planinskih društev Gorenjske (MDO PD Gorenjske):	50 točk.

Društvo je upravičeno do teh točk, če ima plačano članarino za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za plačilo članarine v tekočem letu še ni potekel.«.

6. člen

V drugem stavku 12. člena se v besedi »točke« črta črka »e«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-8/2016-018

Železniki, dne 22. decembra 2016

Župan

Občine Železniki

mag. Anton Luznar i.r.

### 3768. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2017

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Železniki (UVG, št. 35/99 in Uradni list RS, št. 14/04) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji, ki je bila dne 22. 12. 2016, sprejel

#### S K L E P

### o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2017

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2017 znaša 0,004745 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 015-8/2016-019

Železniki, dne 22. decembra 2016

Župan

Občine Železniki

mag. Anton Luznar i.r.

#### ŽIROVNICA

### 3769. Spremembe Statuta Občine Žirovnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2 s spremembami) in 18. ter 87. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 14. seji dne 22. 12. 2016 sprejel

#### SPREMEMBE STATUTA Občine Žirovnica

1. člen

V Statutu Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 50/14) se v 3. členu črta tretji odstavek.



## 2. člen

V 7. členu se spremeni besedilo tako, da se po novem glasi: »Občina Žirovnica ima občinski praznik in spominski dan, ki se določita z odlokom.«

## 3. člen

V 8. členu se v prvem odstavku besedilo »priznanja in nagrade občine« nadomesti z besedilom »občinska priznanja«.

V drugem odstavku se besedilo »priznanj in nagrad« nadomesti z besedilom »občinskih priznanj«.

## 4. člen

V 10. členu se v 2. točki besedilo »Upravlja občinsko premoženje« nadomesti z besedilom »Ravna z občinskim premoženjem« in doda nova peta alineja:

»– vodi evidenco nepremičnin in drugega premoženja občine«.

V 4. točki se črta beseda »socialnega« in spremeni druga alineja tako, da se glasi:

»– sprejema in uresničuje stanovanjski program občine«, peta alineja tako, da se glasi:

»– gradi neprofitna stanovanja in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj«

ter šesta alineja tako, da se glasi:

»– v skladu s predpisi omogoča občanom prejemanje nepovratnih sredstev za prenovo stanovanj«.

V 7. točki se v tretji alineji doda besedilo », ki deluje na območju občine« ter doda novi četrto in peto alinejo:

»– omogoča izvajanje in dostopnost socialnovarstvenih programov,

– podeljuje denarne pomoči«.

V 8. točki se spremenita prva in druga alineja tako, da se po novem glasita:

»– omogoča dostopnost kulturnih in športnih programov, skrbi za naravno in kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošno knjižnično in muzejsko dejavnost«.

V 10. točki se spremeni prva alineja tako, da se po novem glasi: »lokalne ceste in javne poti«, v četrto alineji črta beseda »ter« in črta zadnja alineja.

V 12. točki se v prvi alineji doda besedilo » in občinski program varnosti«, v drugi alineji se besedi »denarne kazni« nadomesti z »globe« ter v četrto alineji doda besedilo »in občinsko inšpekcijo za opravljanje nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno«.

## 5. člen

V 13. členu se pred besedo »volilno« doda »občinsko« ter v tretjem odstavku črtata prva in šesta alineja.

## 6. člen

V 16. členu se v drugem odstavku doda besedilo »ter predpisi o dostopu do informacij javnega značaja« ter doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če zadeva, ki jo vodijo organi občine, nima narave informacije javnega značaja, imajo stranke in druge osebe pravico do vpogleda v zadevo, če izkažejo pravni interes v zadevi.«

## 7. člen

V 18. členu se deseta alineja spremeni tako, da se po novem glasi: »imenuje občinsko volilno komisijo za lokalne volitve« ter dvanajsta alineja tako, da se po novem glasi:

»– sprejema letni načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem občine«.

## 8. člen

Črta se 19. člen.

## 9. člen

V 22. členu se v prvem odstavku besedilo »Članu občinskega sveta preneha mandat« nadomesti z besedilom: »V skladu z določili zakona o lokalni samoupravi članu občinskega sveta preneha mandat«.

## 10. člen

V 34. členu se besedilo sedmega odstavka spremeni tako, da se po novem glasi: »V skladu z določili zakona o lokalni samoupravi člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinskega sveta, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev«.

## 11. člen

V 37. členu se spremeni besedilo člena tako, da se po novem glasi:

»Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči nadzornemu odboru pisno.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravnih vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko predlaga tudi nadzorovana oseba ali drug član nadzornega odbora. Predlog za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V predlogu je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svoj predlog za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.«

## 12. člen

V 47. členu se doda besedilo: », nima pa pravice glasovanja.«

## 13. člen

V 49. členu se v prvem in drugem odstavku na začetku doda besedilo: »V skladu z zakonom o lokalni samoupravi«.

## 14. člen

V 53. členu se črta šesta alineja.

## 15. člen

V 69. členu se besedilo »Ministrstva za notranje zadeve« nadomesti z besedilom »ministrstva, pristojnega za javno upravo«.

## 16. člen

V 72. členu se besedilo člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Na območju Občine Žirovnica se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

– oskrba s pitno vodo,  
– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode,  
– zbiranje, prevoz in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,

– urejanje in čiščenje javnih površin,  
– urejanje in vzdrževanje občinskih cest,  
– dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– pogrebna in pokopališka dejavnost,  
– skrb za zapuščene živali,

– izvajanje politike spodbujanje razvoja turizma na območju občine,

– upravljanje, vzdrževanje in obnova infrastrukturnih objektov in naprav v lasti občine, namenjenih za opravljanje javnih služb,

- varstvo pred požari,
- ohranjanje narave,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,
- športna dejavnost,
- pomoč družini na domu,
- knjižnična dejavnost,
- varstvo kulturne dediščine.

## 17. člen

V 74. členu se črtata četrti in peti odstavek.

## 18. člen

V 75. členu se spremeni tretji odstavek tako, da se po novem glasi:

»Občinski svet odloča o ravnanju s stvarnim in finančnim premoženjem v skladu z zakonom. Odločitev o pravnem poslu, katerega predmet je ravnanje s stvarnim ali finančnim premoženjem občine, sprejme župan, ki pravni posel tudi sklene.«

ter peti odstavek, ki se po novem glasi:

»Brezplačna odsvojitve ali pridobitve nepremičnega premoženja je možna pod pogoji, ki jih določa zakon.«

## 19. člen

V 78. členu se v drugem odstavku besedilo »z določili Zakona« nadomesti z besedama »s predpisi«.

## 20. člen

Poglavje »X. POVEZOVANJE OBČINE V ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOST, POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE« se preimenuje v »X. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI LOKALNIMI SKUPNOSTMI IN DRŽAVO«.

## 21. člen

V 103. členu se besedilo člena spremeni tako, da se člen po novem glasi:

»Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina lahko v sodelovanju z drugimi občinami združuje sredstva in ustanovi skupne organe, organe skupne občinske uprave, javne zavode, javna podjetja in druge osebe javnega prava.«

## 22. člen

Črtajo se 104., 105. in 106. člen.

## 23. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-0001/2005

Žirovnica, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

### 3770. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno

besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13 in 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 14. seji dne 22. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Žirovnica za leto 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žirovnica za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega podjetja in javnih zavodov na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Žirovnica za leto 2017 sestavljajo:

- splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja),
- posebni del proračuna,
- načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		3.596.476
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.313.188
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.728.808
700	Davki na dohodek in dobiček	2.256.020
703	Davki na premoženje	398.888
704	Domači davki na blago in storitve	73.900
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	584.380
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	362.585
711	Takse in pristojbine	3.860
712	Globe in druge denarne kazni	5.050
714	Drugi nedavčni prihodki	212.885
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	113.500
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	113.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	169.788
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	80.473
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	89.315
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		4.212.975
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.186.907
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	255.800
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.725

402	Izdatki za blago in storitve	815.445
403	Plačila domačih obresti	756
409	Rezerve	76.181
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.444.935
410	Subvencije	18.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	656.423
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	242.910
413	Drugi tekoči domači transferi	527.602
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.397.178
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.397.178
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	183.955
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	26.605
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	157.350
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)		-616.499
III./1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)		-615.843
III./2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)		681.346
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		1.501
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	1.501
441	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države in občin	1.501
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)		-1.501
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)		60.904
50	ZADOLŽEVANJE	60.904
500	Domače zadolževanje	60.904
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)		20.591
55	ODPLAČILO DOLGA	20.591
550	Odplačilo domačega dolga	20.591

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-577.687
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	40.313
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	616.499
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	597.687

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žirovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, na predlog komisije s sklepom dodeli župan. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper sklep župana v roku 8 dni od prejema sklepa. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge ter v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni prejšnjo odločitev. Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi prihodki od:

– turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,

– koncesijske dajatve od iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,

– pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,

– požarne takse, ki se namenijo za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo,

– prispevkov občanov za izgradnjo kanalizacijskega omrežja, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(ravnanje z nepremičnim premoženjem)

Župan je pooblaščen, da sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za nakup in prodajo nepremičnin do vrednosti 10.000 EUR. O pravnem poslu na podlagi pooblastila župan obvesti občinski svet.

Pod pogoji določenimi v veljavnem Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (spremenjene prostorske potrebe, nepredvidene okoliščine na trgu), župan lahko sklene pravne posle izven letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine do 20 % skupne vrednosti poslov navedenih v letnem načrtu.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, letno ne sme presegati 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako omejitve ne velja za obveznosti prevozov šolskih otrok, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja občinskih cest in izdajanja občinskega časopisa.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poviša za več kot 30 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna, in sicer brez soglasja občinskega sveta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog župana in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

## 9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 10 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 60.904 EUR, in sicer za investicijo v komunalno infrastrukturo.

Občina sme dajati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih je ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, vendar največ do 5 % načrtovanih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, v letu v katerem se daje poroštvo. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

## 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnega podjetja)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 30.000 EUR. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2017 ne smejo izdajati poroštev.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V primeru začasnega financiranja Občine Žirovnica v letu 2018, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.



14. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0029/2016  
Žirovnica, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**3771. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica**

Na podlagi Akcijskega načrta iz Lokalnega energetskega koncepta Občine Žirovnica za obdobje 2017–2026 (novelacija), sprejet dne 27. 10. 2016, 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14), je Občinski svet Občine Žirovnica na 14. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 43/11, 19/13, 8/15) se v šesti alineji prvega odstavka 3. člena črta besedilo:

»– za ogrevanje sanitarne vode«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0005/2011  
Žirovnica, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**3772. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12,

19/13, 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 14. seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2017**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žirovnica znaša v letu 2017 za zazidana stavbna zemljišča:

- v stanovanjskem tipu območja: 0,0013 EUR (0,00011 EUR/mesec),
- v počitniškem tipu območja: 0,0020 EUR (0,00017 EUR/mesec),
- v poslovnem in proizvodnem tipu območja za poslovni objekt: 0,0033 EUR (0,0003 EUR/mesec),
- v poslovnem in proizvodnem tipu območja za površine izven poslovnega objekta, ki so namenjene poslovni dejavnosti: 0,0013 EUR (0,00011 EUR/mesec) ter
- za nezazidana stavbna zemljišča v vseh območjih: 0,00041 EUR (0,000034 EUR/mesec).

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2017.

Št. 422-0043/2016  
Žirovnica, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**3773. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 102/04 – UPB1 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13 in 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 14. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Zemljišču s parc. št. 1199/7, k.o. Žirovnica, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009  
Žirovnica, dne 22. decembra 2016

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

3686.	Zakon o voznikih (ZVoz-1)	12703
3687.	Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1)	12731
3688.	Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (ZAGOPP)	12750
3689.	Zakon o zagotavljanju pogojev za izvedbo strateške investicije na razvojnem območju v Občini Hoče-Slivnica (ZZPISI)	12751
3690.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-F)	12756

## MINISTRSTVA

3691.	Pravilnik o uvrstitvi oseb na čakalni seznam zaradi zdravljenja s presaditvijo delov človeškega telesa	12757
3692.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Luče (2016–2025)	12759
3693.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Krakovo (2016–2025)	12760
3694.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žužemberk (2016–2025)	12760
3695.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Kras I (2016–2025)	12761
3696.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Stojna (2016–2025)	12762
3697.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobovec - Kum (2016–2025)	12763
3698.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Željne - Laze (2016–2025)	12764
3699.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bistra - Borovnica (2016–2025)	12765
3700.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Semič (2016–2025)	12765
3701.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polhov Gradec (2016–2025)	12766
3702.	Pravilnik o seznamu izdanih računov in predložitvi podatkov davčnemu organu v zvezi z malim obsegom prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov	12767
3703.	Pravilnik o napovedi davka na darilo	12768
3704.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku	12768

## BANKA SLOVENIJE

3705.	Sklep o vsebini in uporabi slovenske strukture mednarodne številke bančnega računa	12789
3706.	Sklep o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor Banke Slovenije nad centralno depotno družbo	12793
3707.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor in taks za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj Banke Slovenije po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih	12793

DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE

3708.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika v zvezi z zahtevo za posredovanje podatkov Agenciji za trg vrednostnih papirjev	12794
3709.	Sklep o dokumentaciji za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice investicijskega podjetja tretje države	12794
3710.	Sklep o dokumentaciji za izdajo dovoljenj za opravljanje investicijskih ter pomožnih investicijskih storitev in drugih dovoljenj	12796
3711.	Sklep o pogojih za opravljanje investicijskih in drugih storitev za borzno posredniške družbe	12799
3712.	Sklep o pravilih v zvezi s preglednostjo in celovitostjo trga za borzno posredniške družbe, večstranske sisteme trgovanja (MTF) in sistematične internalizatorje	12810

3713.	Sklep o registru odvisnih borzno posredniških zastopnikov	12812
3714.	Sklep o opredelitvi opravljanja pomožne dejavnosti k redni dejavnosti na ravni skupine in opredelitvi, kdaj se dejavnost opravlja občasno v okviru druge redne dejavnosti	12814
3715.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic	12815
3716.	Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina	12823
3717.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Ljubljana	12826
3718.	Tarife 2017 o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi obvestila, za letno plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za letno plačilo za uporabo elementov oštevilčenja	12852
3719.	Tarifa 2017 o letnih plačilih za izvajanje poštnih storitev	12853
3720.	Tarifa 2017 o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo	12854
3721.	Tarifa 2017 o vrednosti točke in o višini deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture, za delovanje regulatornega organa na področju železniškega prometa	12855

## OBČINE

## BRASLOVČE

3722.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Braslovče za leto 2017	12857
-------	--	-------

## ČRNOMELJ

3723.	Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2018	12859
-------	--	-------

## IG

3724.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Ig za leto 2017	12861
-------	---	-------

3725.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2016	12861
-------	---	-------

## KOČEVJE

3726.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter urejanju javnih površin na območju Občine Kočevje	12861
-------	--	-------

## KOSTANJEVICA NA KRKI

3727.	Odlok o turistični taksi v Občini Kostanjevica na Krki	12862
-------	--	-------

3728.	Sklep o sprejemu Usklajenega predloga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska gradnja Oštrc – Zahod«	12865
-------	--	-------

3729.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	12865
-------	--------------------------------	-------

## KRANJ

3730.	Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2017	12865
-------	--	-------

## LAŠKO

3731.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2016	12869
-------	---	-------

3732.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2017	12870
-------	--	-------

3733.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem glasilu Občine Laško	12871
-------	--	-------

3734.	Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2017	12871
-------	---	-------

3735.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	12872
-------	--	-------

3736.	Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta	12872
-------	--	-------

<b>LITIJA</b>		<b>ŠENTRUPERT</b>	
3737.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2016	12873	3754. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2017
3738.	Sklep o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju 1. januar 2017–31. marec 2017	12874	12896
<b>LJUBLJANA</b>		<b>ŠKOCJAN</b>	
3739.	Pravilnik o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim	12875	3755. Sklep o ukinitvi javnega dobra
<b>MOZIRJE</b>		12899	3756. Sklep o ukinitvi javnega dobra
3740.	Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2017	12879	12899
3741.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2017	12882	<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>
3742.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	12882	3757. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2017
3743.	Sklep o višini subvencije omrežnine pri oskrbi s pitno vodo	12882	3758. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prinovec
<b>POSTOJNA</b>		12902	<b>ŠTORE</b>
3744.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park	12883	3759. Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2017
<b>REČICA OB SAVINJI</b>		12918	3760. Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na območju Občine Štore
3745.	Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2017	12884	3761. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore
<b>SEVNICA</b>		12921	3762. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore
3746.	Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica	12886	<b>ZAGORJE OB SAVI</b>
3747.	Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2017	12886	3763. Odlok o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Zagorje ob Savi
3748.	Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2017	12887	3764. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi
3749.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljnega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica	12887	12926
<b>STRAŽA</b>		<b>ŽELEZNIKI</b>	
3750.	Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2017	12887	3765. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2016
3751.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Straža	12890	3766. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2017
3752.	Odlok o blagovni znamki Občine Straža	12893	3767. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev v Občini Železniki
3753.	Sklep o prenehanju Proračunskega sklada Občine Straža za organizacijo Evropskega prvenstva v raftingu 2016	12896	3768. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2017
		12935	<b>ŽIROVNICA</b>
		12937	3769. Spremembe Statuta Občine Žirovnica
		12940	3770. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2017
		12940	3771. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica
		12940	3772. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2017
		12940	3773. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

