

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **83** Ljubljana, petek **23. 12. 2016**

ISSN 1318-0576 Leto XXVI

DRŽAVNI ZBOR

3568. Zakon o spremembi Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-D)

Razglašam Zakon o spremembi Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. decembra 2016.

Št. 003-02-10/2016-4

Ljubljana, dne 21. decembra 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBI ZAKONA O PRAZNIKIH IN DELA PROSTIH DNEVIH V REPUBLIKI SLOVENIJI (ZPDPD-D)

1. člen

V Zakonu o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF in 19/15) se v prvem odstavku 1. člena prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– 1. in 2. januar, novo leto«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-07/16-4/19

Ljubljana, dne 13. decembra 2016

EPA 1638-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3569. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji s sedežem v Madridu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji s sedežem v Madridu

Za izredno in pooblaščenico veleposlanico Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji s sedežem v Madridu postavim mag. Renato Cvelbar Bek.

Št. 501-03-17/2016-2

Ljubljana, dne 23. decembra 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3570. Pravilnik o obrazcih za priglasitev začetka in konca obravnave dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo

Na podlagi petega odstavka 316.č člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K
o obrazcih za prigrasitev začetka in konca
obravnave dohodka iz malega obsega prve
stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka
v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno
gozdarsko dejavnostjo

1. člen

S tem pravilnikom se določata obrazca za prigrasitev začetka in konca obravnave dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo.

2. člen

(1) Prigrasitev začetka obravnave dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo se opravi na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del. Na tem obrazcu se priglasi tudi vsako novo vrsto predelave lastnih pridelkov.

(2) Prigrasitev prenehanja obravnave dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo se opravi na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del. Na tem obrazcu se priglasi tudi prenehanje posamezne vrste predelave lastnih pridelkov.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-756/2016/11
Ljubljana, dne 19. decembra 2016
EVA 2016-1611-0140

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

Priloga 1

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

_____	_____
(ime in priimek)	(davčna številka)
_____	_____
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)	(elektronski naslov)
_____	_____
(poštna številka, ime pošte)	(telefonska številka)

PRIGLASITEV

začetka obravnave dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo

I. VRSTA PRIGLASITVE

- nova priglasitev
 dopolnitev priglasitve

II. VRSTA PREDELAVE, KI SE V MALEM OBSEGU OPRAVLJA V ZVEZI Z OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOSTJO

- nerazkosane in razkosane klavne živali
 moka in drugi mlevski izdelki, vsi brez dodatkov
 maslo, kislina in sladka smetana, kislina mleko, pinjenec, sirotka, jogurt, kefir, skuta in siri, vsi brez dodatka
 kisano, sušeno, vloženo in drugače konzervirano sadje in zelenjava
 sadni in vinski mošt, sadno vino
 sadni in zelenjavni sok/sirup
 sadni in vinski kis
 jedilna olja razen oljčnega
 smola
 oglje

III. SOGLASJE ČLANOV KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Člani kmečkega gospodinjstva, ki dosegajo dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, s podpisom soglašajo, da se dohodek iz prve stopnje predelave po II. točki te priglasitve obravnava kot dohodek v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost ter potrjujejo, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- člani kmečkega gospodinjstva, poleg predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov v izdelke iz II. točke te priglasitve, ne opravljajo sami ali preko povezanih oseb, druge dejavnosti na kmetiji, ki se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, lahko štejejo za dopolnilno dejavnost na kmetiji, razen dopolnilne dejavnosti predelave rastlinskih odpadkov ter proizvodnje in prodaje energije iz obnovljivih virov, storitev s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo in opremo ter ročnim delom ali svetovanja in usposabljanja v zvezi s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo,
- člani kmečkega gospodinjstva ne ugotavljajo davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ali dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov,

- v davčnem letu pred davčnim letom, za katero se priglašča obravnava dohodka iz malega obsega prve stopnje pridelave lastnih pridelkov, prihodki od te dejavnosti ne presegajo 3.500 eurov.

Seznam članov kmečkega gospodinjstva, ki dosegajo dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji:

Zaporedna številka	Ime in priimek	Davčna številka	Podpis
1 (član) NOSILEC			
2 (član)			
3 (član)			
4 (član)			
5 (član)			

IV. IZJAVA

Zavežujem se, da bom v primeru kakršnekoli spremembe v zvezi z navedenimi podatki davčnemu organu sporočil(a) resnične, pravilne in popolne podatke.

V/Na....., dne

.....
podpis vlagatelja/nosilca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PRIGLASITEV ZAČETKA OBRAVNAVE DOHODKA IZ MALEGA OBSEGA PRVE STOPNJE PREDELAVE LASTNIH PRIDELKOV KOT DOHODKA V ZVEZI Z OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOSTJO

Kot dohodek v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost se v skladu z osmim odstavkom 69. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16) šteje tudi dohodek od malega obsega prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov, ki se štejejo za pridelke osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če se člani kmečkega gospodinjstva tako odločijo in pri davčnem organu vložijo obrazec za priglasitev začetka obravnave dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo.

Obrazec priglasitve začetka pri davčnem organu vloži član kmečkega gospodinjstva, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva v skladu s predpisi o kmetijstvu. V primeru, da nobeden od članov kmečkega gospodinjstva ni nosilec kmetijskega gospodarstva, obrazec za priglasitev vloži član kmečkega gospodinjstva, ki ima izkazan najvišji dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

Obrazec za priglasitev začetka se vloži do 31. marca tekočega leta za tekoče leto in velja za celo leto, za katero se priglasitev opravi. V primeru, da član kmečkega gospodinjstva do 31. marca tekočega leta za tekoče leto ne priglasí prenehanja, se šteje, da kmečko gospodinjstvo nadaljuje z opravljanjem predelave iz II. točke te priglasitve kot prve stopnje predelave malega obsega v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo.

Kmečko gospodinjstvo, ki na novo začne z malim obsegom prve stopnje predelave ter želi, da se dohodek od tovrstne predelave obravnava kot dohodek v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo, lahko priglasitev opravi tudi v tekočem letu za tekoče leto.

I. VRSTA PRIGLASITVE

Kmečko gospodinjstvo, ki pri davčnem organu še nima priglašene nobene predelave iz II. točke te priglasitve, katere dohodek se obravnava kot dohodek v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo in želi le-to priglasiti, na obrazcu pod točko I. označi prvo alinejo (nova priglasitev).

Kmečko gospodinjstvo, ki ima pri davčnem organu že priglašeno katero od vrst predelav iz II. točke te priglasitve, katere dohodek se obravnava kot dohodek v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo in želi dodati še drugo(e) vrsto(e) predelave, na obrazcu pod točko I. označi drugo alinejo (dopolnitev priglasitve).

II. VRSTA PREDELAVE, KI SE V MALEM OBSEGU OPRAVLJA V ZVEZI Z OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOSTJO

Pod točko II. se označi, katere vrste malega obsega prve stopnje predelave kmečko gospodinjstvo s to priglasitvijo priglašá, da jih opravlja v okviru osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

Možno je označiti več vrst predelave. V primeru, da so določene predelave že priglašene in dodatno priglašá nova predelava, se to opravi z označitvijo ustreznega polja pred predelavo, ki se priglašá na novo.

III. SOGLASJE ČLANOV KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Sestavni del priglasitve je izjava o strinjanju s priglasitvijo in o izpolnjevanju pogojev kmečkega gospodinjstva, določenih z zakonom, ki ureja dohodnino.

Pod točko III. se v tabelo vpišejo podatki o članih kmečkega gospodinjstva, ki dosegajo dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, druge kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji. V prvo vrstico tabele se vpišejo podatki o vlagatelju/nosilcu, v naslednje vrstice tabele pa podatki o ostalih članih kmečkega gospodinjstva, in sicer:

- ime in priimek nosilca/člana kmečkega gospodinjstva,
- davčna številka nosilca/člana kmečkega gospodinjstva,
- podpis nosilca/člana kmečkega gospodinjstva, s katerim posameznik potrjuje, da se strinja s priglasitvijo in z navedenimi pogoji.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

Priloga 2

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

_____										_____							
(ime in priimek)										(davčna številka)							
_____										_____							
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)										(elektronski naslov)							
_____				_____						_____				_____			
(poštna številka, ime pošte)										(telefonska številka)							

PRIGLASITEV

prenehanja obravnave dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo

I. VRSTA PREDELAVE V MALEM OBSEGU, KI SE PRENEHA OPRAVLJATI V ZVEZI Z OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOSTJO

- za vse predelave, za katero je kmečko gospodinjstvo pri davčnem organu priglasilo obravnavo dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost
- nerazkosane in razkosane klavne živali
 - moka in drugi mlevski izdelki, vsi brez dodatkov
 - maslo, kislina in sladka smetana, kislina mleko, pinjenec, sirotka, jogurt, kefir, skuta in siri, vsi brez dodatka
 - kisano, sušeno, vloženo in drugače konzervirano sadje in zelenjava
 - sadni in vinski mošt, sadno vino
 - sadni in zelenjavni sok/sirup
 - sadni in vinski kis
 - jedilna olja razen oljčnega
 - smola
 - oglje

II. SOGLASJE ČLANOV KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Člani kmečkega gospodinjstva, ki dosegajo dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, s podpisom izjavljajo, da s 1. 1. _____ kmečko gospodinjstvo preneha opravljati predelavo po I. točki te priglasitve v okviru osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

Seznam članov kmečkega gospodinjstva, ki so priglasili začetek obravnave dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo:

Zaporedna številka	Ime in priimek	Davčna številka	Podpis
1 (član) NOSILEC			
2 (član)			
3 (član)			
4 (član)			

III. PRENEHANJE PRIGLASITVE V PRIMERU SMRTI

Vlagatelj kot pravni naslednik ali zastopnik za primer smrti ali potencialni dedič nosilca vlagatelja, ki je vložil priglasitev začetka (nosilca), priglašam njegovo prenehanje zaradi smrti edinega člana kmečkega gospodinjstva s podatki:

Ime in priimek nosilca	Davčna številka nosilca	Datum smrti nosilca	Ime in priimek vlagatelja, ki priglašča prenehanje	Razmerje vlagatelja z umrlim nosilcem	Podpis vlagatelja

IV. IZJAVA

Zavezujem se, da bom v primeru kakršnekoli spremembe v zvezi z navedenimi podatki davčnemu organu sporočil(a) resnične, pravilne in popolne podatke.

V/Na....., dne

.....
podpis vlagatelja/nosilca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PRIGLASITEV PRENEHANJA OBRAVNAVE DOHODKA IZ MALEGA OBSEGA PRVE STOPNJE PREDELAVE LASTNIH PRIDELKOV KOT DOHODKA V ZVEZI Z OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOSTJO

Kot dohodek v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost se v skladu z osmim odstavkom 69. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16) šteje tudi dohodek od malega obsega prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov, ki se štejejo za pridelke osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če se člani kmečkega gospodinjstva tako odločijo in pri davčnem organu vložijo obrazec za priglasitev začetka obravnave dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo.

Obrazec priglasitve prenehanja pri davčnem organu vložijo člani kmečkega gospodinjstva, ki je vložil priglasitev začetka obravnave dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo oz. pravni naslednik v primeru smrti.

Obrazec za priglasitev prenehanja se vložijo do 31. marca tekočega leta za tekoče leto.

I. VRSTA PREDELAVE, KI SE OD MALEGA OBSEGA, OPRAVLJA V ZVEZI Z OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOSTJO

Pod točko I. se označi, za katere vrste malega obsega prve stopnje predelave kmečko gospodinjstvo priglašajo prenehanje obravnave dohodka od te predelave kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo.

V primeru prenehanja za vse predelave, ki so v davčni evidenci, na zahtevo članov kmečkega gospodinjstva, priglašene za dohodek iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov, vlagatelj označi prvo alinejo. Če se označi prva alineja, potem se naslednje alineje I. točke ne morejo označiti.

V primeru, da se člani kmečkega gospodinjstva odločijo za prenehanje priglasitve le za določene predelave, potem v nadaljevanju označijo le predelave, katere v prihodnje ne želijo opravljati v okviru osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. V tem primeru prva alineja I. točke ostane neoznačena.

II. SOGLASJE ČLANOV KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Sestavni del priglasitve je izjava o izpolnjevanju pogojev kmečkega gospodinjstva, določenih z zakonom, ki ureja dohodnino.

Pod točko II. se v tabelo vpišejo podatki o članih kmečkega gospodinjstva, za katere se šteje, da dosegajo dohodke iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, druge kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji. V prvo vrstico tabele se vpišejo podatki o vlagatelju/nosilcu, v naslednje vrstice tabele pa podatki o ostalih članih kmečkega gospodinjstva, ki dosegajo dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, druge kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, in sicer:

- ime in priimek nosilca oz. vlagatelja / člana kmečkega gospodinjstva,
- davčna številka nosilca oz. vlagatelja / člana kmečkega gospodinjstva,
- podpis nosilca oz. vlagatelja / člana kmečkega gospodinjstva, s katerim posameznik potrjuje, da se strinja s priglasitvijo in z navedenimi pogoji.

III. PRENEHANJE PRIGLASITVE V PRIMERU SMRTI

Pod točko III. se v tabelo vpišejo podatki o vlagatelju priglasitve začetka, ki je umrl in ki je bil edini član kmečkega gospodinjstva, in sicer:

- ime in priimek umrlega, njegovo davčno številko in datum smrti
 - podatke o vlagatelju priglasitve prenehanja.
-

3571. Pravilnik o pogojih in postopkih oprostitve trošarine za energetska intenzivna podjetja

Na podlagi sedmega odstavka 96. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) izdaja ministrica za finance

**PRAVILNIK
o pogojih in postopkih oprostitve trošarine
za energetska intenzivna podjetja****1. člen**

(namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki je pridobila in porabila energente za proizvodnjo toplote za proizvodnjo izdelkov, da pridobi pravico do oprostitve trošarine ali se ji trošarina vrne v skladu s 96. členom Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16; v nadaljnjem besedilu: zakon), postopke uveljavljanja oprostitve trošarine, vsebino letnega obračuna za energetska intenzivna podjetja in letnega zahtevka za vračilo trošarine.

(2) Pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 2003/96/ES z dne 27. oktobra 2003 o prestrukturiranju okvira Skupnosti za obdavčitev energentov in električne energije (UL L št. 283 z dne 31. 10. 2003, str. 51), nazadnje spremenjene z Direktivo Sveta 2004/75/ES z dne 29. aprila 2004 o spremembi Direktive Sveta 2003/96/ES glede možnosti Cipra za uporabo začasnih izjem ali znižanih stopenj obdavčitve energentov in električne energije (UL L št. 157 z dne 30. 4. 2004, str. 100) določa minimalni znesek obdavčitve za gorivo za ogrevanje.

2. člen

(pogoj energetske intenzivnosti)

(1) Izpolnjevanje pogoja energetske intenzivnosti se za koledarsko leto ugotavlja na podlagi izkaza poslovnega izida za koledarsko leto, za katero se uveljavlja oprostitve trošarine, letnega poročila izdelanega na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe in na podlagi računovodskih standardov na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščenca za zbiranje, obdelovanje in objavljanje letnih poročil. Če poslovno leto upravičenca ni enako koledarskemu letu, se za ugotavljanje pogoja energetske intenzivnosti upošteva izkaz poslovnega izida za poslovno leto, ki je oddan v koledarskem letu, za katerega se uveljavlja oprostitve trošarine.

(2) Letni strošek nabave energentov in električne energije ter proizvodna vrednost iz drugega odstavka 96. člena zakona se ugotavljata na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida:

1. letni strošek nabave energentov in električne energije je podatek iz postavke b »stroški energije« iz postavke G »poslovni odhodki«,

2. proizvodna vrednost je podatek iz postavke F »kosmatni donos od poslovanja«.

3. člen

(uveljavljanje oprostitve trošarine)

(1) Oprostitve trošarine ali vračilo plačane trošarine se uveljavlja s pridobitvijo dovoljenja za oproščene uporabnika in z letnim obračunom za energetska intenzivna podjetja ali kot vračilo plačane trošarine, če v koledarskem letu, za katerega se uveljavlja oprostitve trošarine ali vračilo trošarine:

1. upravičenec izpolnjuje pogoj energetske intenzivnosti iz 2. člena tega pravilnika,

2. se nabavljeni in porabljeni energenti dokazljivo porabijo za proizvodnjo toplote za proizvodnjo izdelkov in se dejavnost proizvodnje izdelkov uvršča v področje »predelovalne dejavnosti« v skladu s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti,

3. je za porabljene energente plačan minimalni znesek obdavčitve iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Ob vlogi za izdajo dovoljenja za oproščene uporabnika se davčnemu organu poleg podatkov iz 48. člena zakona predložijo tudi podatki iz izkaza poslovnega izida za preteklo koledarsko leto, ki dokazujejo, da je vložnik v preteklem koledarskem letu izpolnjeval pogoj energetske intenzivnosti. Če poslovno leto ni enako koledarskemu letu ali podatki za preteklo koledarsko leto še niso znani, se za ugotavljanje pogoja energetske intenzivnosti upošteva zadnji oddani izkaz poslovnega izida.

(3) Ne glede na prvo točko prvega odstavka tega člena imetnik dovoljenja za oproščene uporabnika v tekočem koledarskem letu nabavlja energente v režimu odloga, če izpolnjuje pogoj energetske intenzivnosti v preteklem koledarskem letu. Pogoj energetske intenzivnosti se za imetnika dovoljenja za oproščene uporabnika za tekoče koledarsko leto ugotavlja v letnem obračunu za energetska intenzivna podjetja iz 5. člena tega pravilnika.

4. člen

(minimalni znesek obdavčitve)

Minimalni znesek obdavčitve za energente, za katere je določen znesek trošarine v skladu z 92. členom zakona, je določen v Prilogi 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(letni obračun za energetska intenzivna podjetja in letni zahtevki za vračilo trošarine)

(1) Imetnik dovoljenja za oproščene uporabnika davčnemu organu predloži letni obračun za energetska intenzivna podjetja, ki vsebuje:

1. identifikacijske podatke upravičenca,

2. obdobje, za katero se uveljavlja oprostitve trošarine,

3. podatke iz 2. člena tega pravilnika, ki dokazujejo izpolnjeni pogoj energetske intenzivnosti,

4. podatke o vrsti in količini energenta, ki ga je upravičenec nabavil in porabil v režimu odloga,

5. znesek plačane okoljske dajatve za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ali plačane najnižje ravni Skupnosti v skladu z uredbo, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida, za energent iz prejšnje točke,

6. znesek za plačilo,

7. navedbo dokazil o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 3. člena in dokazila iz četrtega odstavka tega člena, tega pravilnika.

(2) Vračilo trošarine za energetska intenzivna podjetja upravičenec uveljavlja z letnim zahtevkom za vračilo trošarine, ki vsebuje:

1. identifikacijske podatke upravičenca,

2. obdobje, za katero se uveljavlja vračilo trošarine,

3. podatke iz 2. člena tega pravilnika, ki dokazujejo izpolnjeni pogoj energetske intenzivnosti,

4. podatke o vrsti in količini energenta, ki ga je upravičenec nabavil in porabil s plačano trošarino,

5. znesek plačane trošarine za energent iz prejšnje točke,

6. znesek plačane okoljske dajatve za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ali plačane najnižje ravni Skupnosti v skladu z uredbo, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida, za energent iz 4. točke tega odstavka,

7. znesek za vračilo,

8. transakcijski račun za vračilo,

9. navedbo dokazil o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 3. člena in dokazila iz četrtega in petega odstavka tega člena, tega pravilnika.

(3) Obrazec za predložitev podatkov iz prvega odstavka tega člena (Obračun trošarine za energetska intenzivna podjetja (TRO-EIP)) oziroma iz predhodnega odstavka (Vloga za uveljavljanje vračila plačane trošarine za energetska intenzivna podjetja (TROV-VRAČILO-EIP)) je objavljen na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije.

(4) Ob obrazcu iz prvega in drugega odstavka tega člena se za energent, za katerega se uveljavlja oprostitvev oziroma vračilo trošarine, predloži tudi evidenca o nabavi in porabi energentov.

(5) Pri izračunu zneska za vračilo trošarine na podlagi četrtega odstavka 96. člena zakona se uporabi znesek trošarine, veljaven na dan, ko je bila trošarina obračunana, oziroma na dan nabave trošarinskih izdelkov, navedenem na računu, s katerim upravičenec dokazuje, da je trošarinske izdelke nabavil s plačano trošarino.

(6) Če davčni organ ugotovi, da imetnik dovoljenja za oproščenega uporabnika za koledarsko leto ne izpolnjuje pogoja energetske intenzivnosti, se šteje, da ni upravičen do oprostitve trošarine za energetska intenzivna podjetja in za porabljeni energent nastane obveznost za obračun trošarine.

6. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017.

Št. 007-744/2016/29

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-1611-0135

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

Priloga 1

Minimalni znesek obdavčitve

	evrov
Plinsko olje iz tarifnih oznak od 2710 19 43 do 2710 19 48 in od 2710 20 11 do 2710 20 19 (za 1000 litrov)	21,00
Utekočinjeni naftni plin iz tarifnih oznak od 2711 12 11 do 2711 19 00 (za 1000 kilogramov)	0
Zemeljski plin iz tarifnih oznak 2711 11 00 in 2711 21 00 (v megavatnih urah – MWh)	0,54
Kerozin iz tarifnih oznak 2710 19 21 in 2710 19 25 (za 1000 litrov)	0
Kurilno olje iz tarifnih oznak od 2710 19 62 do 2710 19 68 in od 2710 20 31 do 2710 20 39 (za 1000 kilogramov)	15,00
Trda goriva iz tarifnih oznak 2701, 2702 in 2704 (v gigajoulih kalorične vrednosti) za 1 GJ kalorične vrednosti	0,15

3572. Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev

Na podlagi 145. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o registru kmetijskih gospodarstev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa način vodenja registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG), podrobnejše podatke, način sporočanja podatkov in sprememb, vsebino

izpisov iz RKG, obseg in vrste sprememb, ki bistveno ne spreminjajo prijavljenih podatkov, ter podrobnejša pravila v zvezi z identifikacijskim sistemom za zemljišča za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No. 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1617 z dne 8. septembra 2016 o odstopanju glede leta zahtevka 2016 od tretjega pododstavka člena 75(1) Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila in ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi, ter od prvega pododstavka člena 75(2) navedene uredbe v zvezi z neposrednimi plačili (UL L št. 242 z dne 9. 9. 2016, str. 22);

– Uredba (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1616 z dne 8. septembra 2016 o odstopanju od Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede morebitne revizije ukrepov prostovoljne vezane podpore v sektorju mleka in mlečnih izdelkov za leto zahtevka 2017 (UL L št. 242 z dne 9. 9. 2016, str. 19);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2016/1393 z dne 4. maja 2016 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 225 z dne 19. 8. 2016, str. 41), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU), in

– Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1394 z dne 16. avgusta 2016 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 225 z dne 19. 8. 2016, str. 50).

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem pravilniku pomenijo:

1. brežina je pas zemljišča s strmim nagibom, ki leži na pobočjih, urejenih v terasah, zaradi zmanjšanja nagiba in erozije kmetijskih zemljišč;

2. hitro rastoči panjevec je način vzgoje dreves, za katero je značilna gosta rast vej iz posekanega panja;

3. naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG) je lokacija, na kateri je pretežni del kmetijskih zemljišč, rejnih živali ali objektov in naprav za izvajanje kmetijske dejavnosti. Če je naslov ali sedež KMG na lokaciji, ki je ni mogoče opredeliti s hišno številko, se navedejo podatki o občini, naselju in geografskih koordinatah lokacije;

4. obračališče je, gledano v smeri obdelave, zemljišče, namenjeno manevriranju s kmetijsko mehanizacijo in ne vključuje ceste v javni uporabi;

5. premena je obdobje med krčitvijo in ponovno zasaditvijo hmelja v hmeljišču;

6. sadilna razdalja med vrstami je razdalja med vrstami sadik znotraj trajnega nasada;

7. sadilna razdalja v vrsti je razdalja med posameznimi sadikami v vrsti;

8. zatavljenost trajnega nasada pomeni, da je trajni nasad trajno zatavljen v medvrstnih prostorih;

9. G-MID je identifikacijska številka gospodarstva, kot jo določajo predpisi s področja živinoreje.

II. VPIS IN IZBRIS KMG V RKG

3. člen

(vpis KMG v RKG)

(1) KMG se vpiše v RKG na podlagi vloge za vpis v RKG, ki jo nosilec vloži na upravni enoti na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Člani kmetije, ki imajo stalno prebivališče na istem naslovu kot nosilec, se vpišejo v RKG po uradni dolžnosti, preostali člani kmetije pa na podlagi vloge za vpis v RKG, ki jo nosilec vloži na obrazcu iz priloge 1 tega pravilnika.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, da ima nosilec kmetije stalno prebivališče prijavljeno na naslovu zavoda ali gospodarske družbe, člani kmetije, pripisani po uradni dolžnosti, lahko izbrišejo s kmetije na predlog nosilca.

(4) Če se v skladu z drugim odstavkom tega člena po uradni dolžnosti na kmetijo pripiše več kot 15 članov kmetije, se ti člani po uradni dolžnosti izbrišejo s kmetije. Člani kmetije se v tem primeru vpišejo na predlog nosilca, če izpolnjujejo pogoje za člana kmetije v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(5) Nosilec ali član kmetije sta lahko pripisana na več KMG le, če:

– gre za nosilca KMG – skupni pašnik oziroma za nosilca KMG – planina,

– je oseba hkrati tudi nosilec KMG v postopku izbrisa v skladu s 6. členom tega pravilnika ali

– je oseba s sklepom sodišča do dokončanja zapuščinskega postopka določena kot začasni skrbnik ene ali več kmetij.

(6) Vlogo za vpis zaposlenega na kmetiji v RKG vloži nosilec kmetije na obrazcu iz priloge 1 tega pravilnika. Pogoj za vpis zaposlenega na kmetiji v RKG je prijava v obvezna socialna zavarovanja (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti).

(7) Če ima KMG v uporabi kmetijska zemljišča, se ob vpisu KMG v RKG vpišejo tudi zemljišča v skladu s tem pravilnikom. Za vpis trajnih nasadov je treba sporočiti tudi podatke o trajnih nasadih iz 16. do 22. člena tega pravilnika na obrazcih iz priloge 3, 4, 5, 6 in 7, ki so sestavni del tega pravilnika. Za KMG skupni pašnik oziroma KMG – planina je treba sporočiti tudi podatke o skupnem pašniku oziroma planini iz 25. člena tega pravilnika na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(spremembe glede vpisa nosilca, članov kmetije in zaposlenih na kmetiji v RKG)

(1) Vlogo za spremembo nosilca, članov kmetije in zaposlenih na kmetiji vloži nosilec na obrazcu iz priloge 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zaposlenega na kmetiji upravna enota izbriše s kmetije kot zaposlenega na kmetiji po uradni dolžnosti, če nosilec ali član kmetije, s katerim je zaposleni na kmetiji sklenil delovno razmerje, ni več nosilec ali član kmetije

oziroma je iz uradnih evidenc razvidno, da je zaposlitev na kmetiji prenehala.

5. člen

(vsebina izpisa iz RKG)

(1) Upravna enota ob vpisu ali spremembah podatkov KMG v RKG nosilcu izda izpis iz RKG, ki šteje kot potrdilo o vpisu v RKG. Izpis iz RKG vsebuje:

a) KMG-MID;

b) pri neuskklajenosti podatkov v RKG: opozorilo o taki neuskklajenosti;

c) naslov ali sedež KMG in domače ime kmetije, če ga ima;

č) podatke o nosilcu in morebitnem skrbniku nosilca kmetije; za fizične osebe ime in priimek, datum rojstva, naslov s hišno številko, za poslovne subjekte pa firmo, matično in davčno številko in sedež;

d) pri kmetiji: podatke o namestniku nosilca, če je ta določen, o članih kmetije in zaposlenih na kmetiji, in sicer ime in priimek, datum rojstva;

e) podatke o blokkih, in sicer: identifikacijsko oznako blok ID, grafično površino, največjo upravičeno površino (v nadaljnjem besedilu: NUP), datum zadnje spremembe bloka;

f) podatke o grafičnih enotah rabe kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK), in sicer: identifikacijsko oznako GERK-PID, domače ime, vrsto rabe, grafično površino, NUP, podatke o GERK iz 16. do 22. člena tega pravilnika in datum zadnje spremembe GERK;

g) pri KMG – skupni pašnik oziroma KMG – planina: podatke o skupnih pašnikih oziroma planinah;

h) razvrstitev kmetijskega gospodarstva v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

i) število plačilnih pravic;

j) podatek o opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(2) Izpis iz prejšnjega odstavka se v elektronski obliki hrani v RKG.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena upravna enota izpisa iz RKG ne izda po uradni dolžnosti, če je:

a) sprememba v RKG nastala zaradi uskladitve podatkov z evidenco subjektov oziroma drugimi zbirkami podatkov po uradni dolžnosti;

b) sprememba GERK in blokov po uradni dolžnosti taka, da bistveno ne spreminja prijavljenih podatkov v skladu z drugim odstavkom 35. člena tega pravilnika;

c) sprememba GERK in blokov izvedena na osnovi upravnih pregledov Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) v skladu s tretjim odstavkom 35. člena tega pravilnika.

6. člen

(izbris KMG iz RKG)

(1) KMG se v RKG označi kot izbrisano na podlagi vloge za izbris kmetijskega gospodarstva, ki jo nosilec oziroma njegov pravni naslednik vloži pri upravni enoti na obrazcu iz priloge 12, ki je sestavni del tega pravilnika. Upravna enota o izbrisu iz RKG obvesti nosilca oziroma njegovega pravnega naslednika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek upravna enota po uradni dolžnosti označi KMG v RKG kot izbrisano, če je poslovni subjekt izbrisan iz poslovnega registra Slovenije.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena upravna enota po uradni dolžnosti označi KMG v RKG kot izbrisano, če:

– se na kmetijskem gospodarstvu ne opravlja kmetijske dejavnosti,

– nima pripisanih zemljišč in živali,

– se na KMG v zadnjih petih letih v RKG in drugih obveznih zbirkah podatkov ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), niso spremenili podatki in

– za KMG ni bila oddana zbirna vloga v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

III. IDENTIFIKACIJSKI SISTEM ZA ZEMLJIŠČA

7. člen

(GERK in blok)

(1) Zemljišča se v RKG vpišejo tako, da se na podlagi dejanskega stanja v naravi vriše GERK.

(2) Soležni GERK posameznega KMG se ob koncu vrisa aplikativno povežejo v blok.

8. člen

(meja in površina bloka oziroma GERK)

(1) Meja bloka oziroma GERK je več daljic, ki so med seboj povezane v zaključen poligon. Krajšča daljic so točke, ki imajo koordinate določene v državnem koordinatnem sistemu.

(2) Razdalje in površine se merijo na podlagi pravokotne ravninske projekcije.

(3) Za površino bloka oziroma GERK se šteje grafična površina, ki je izračunana iz ravninskih koordinat točk, ki določajo mejo GERK. Površina GERK oziroma bloka je izražena v m².

(4) Najmanjša površina bloka oziroma GERK je 25 m².

(5) Soležni GERK istega KMG, ki imajo iste vrste rabe iz 13. člena tega pravilnika, se združijo v en GERK.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek ni treba združiti GERK z naslednjimi vrstami rabe:

- a) 1170 – jagode na njivi,
- b) 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami,
- c) 1211 – vinograd,
- č) 1221 – intenzivni sadovnjak,
- d) 1222 – ekstenzivni sadovnjak,
- e) 1230 – oljčnik.

9. člen

(podatki, ki se vodijo v RKG za GERK)

(1) Za GERK se poleg podatkov, ki se v RKG vodijo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pripiše podatek o državi. GERK se pripiše država, v kateri leži vsaj 80 odstotkov njegove površine. Če površina GERK v nobeni od držav ne dosega 80 odstotkov od celotne površine GERK, se GERK razdeli na dva GERK tako, da se obema lahko pripiše podatek o državi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se GERK, ki je manjši od 1 ha, pripiše državi, v kateri je večji del GERK.

(3) Nagib, usmerjenost (ekspozicija) in nadmorska višina GERK se izračunajo na podlagi digitalnega modela višin 5 x 5 m. Podatek o nagibu, usmerjenosti in nadmorski višini GERK je povprečje vrednosti nagiba, usmerjenosti in nadmorske višine na celotni površini GERK.

10. člen

(tvorba bloka in določitev NUP)

(1) Blok se tvori tako, da se po zaključenem vrisu GERK vsi soležni GERK istega KMG združijo v en blok. Soležni so tisti GERK, ki imajo skupno vsaj eno daljico. Če soležni GERK ležijo čez državno mejo, ti tvorijo svoj blok.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka GERK z naslednjimi vrstami rabe predstavlja samostojen blok:

- a) 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh,
- b) 1191 – rastlinjaki, kjer pridelava ni v tleh,
- c) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,
- č) 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja,
- d) 1420 – plantaža gozdnega drevja.

(3) NUP GERK je celotna površina GERK, razen pri GERK z naslednjimi vrstami rabe:

- a) 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh: NUP je enaka nič;
- b) 1191 – rastlinjaki, kjer pridelava ni v tleh: NUP je enaka nič;

c) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi: NUP se določi v skladu s 24. členom tega pravilnika;

č) 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja: NUP je enaka nič;

d) 1420 – plantaža gozdnega drevja: NUP je enaka nič.

(4) NUP bloka je vsota vseh NUP GERK, ki tvorijo blok.

11. člen

(določitev kmetijskih zemljišč in površin, na katere se lahko vriše GERK)

(1) GERK se lahko vriše na kmetijska zemljišča, ki so po evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: evidenca dejanske rabe) opredeljena kot njive in vrtovi, trajni nasadi in travniške površine, če ni v tem pravilniku določeno drugače.

(2) V upravičeno površino GERK se lahko vštejejo ve-trozaščitni pasovi, drevesa v vrsti, žive meje, omejk, mejice, jarki, kamnite ograje, suhozidi, razna sušila (kozolci, ostrvi ipd.) in kolovozi, če so sestavni del tradicionalne kulturne krajine in dobre kmetijske prakse ter če njihova širina ne presega 2 m.

(3) Če pridelava lahko poteka neovirano, se lahko v upravičeno površino GERK všteje do vključno 50 posamičnih dreves na hektar. Pri šteju dreves se upoštevajo grmi in drevje, ki ni sadno. Za sadna drevesa omejitev 50 dreves na hektar ne velja.

(4) Pri GERK z naslednjimi vrstami rabe se v GERK lahko vključijo tudi obračališča brez vključitve poti, širših od 2 m, katerih širina od konca posevka oziroma vrste ne sme presegati:

- a) 1100 – njiva, 1161 – hmeljišče v premeni, 1170 – jagode na njivi in 1180 – trajne rastline na njivskih površinah: 2 m,
- b) 1160 – hmeljišče (v obdelavi): 8 m,

c) 1211 – vinograd, 1212 – matičnjak in 1221 – intenzivni sadovnjak, 1230 – oljčnik: 6 m oziroma 10 m, če so zasajeni v terasah.

(5) Površine do 2 m širine med rastlinjaki in površine do 2 m širine med posameznimi njivami, namenjenimi reji polžev v GERK z vrsto rabe 1150 – njiva za rejo polžev, se lahko vključijo v GERK.

(6) Pri GERK iz druge in tretje alineje četrtega odstavka tega člena se v GERK lahko vključi tudi površina na zunanji strani zadnje vrste v nasadu do širine, ki je manjša ali enaka povprečni razdalji med vrstami znotraj nasada, če se uporablja za premike kmetijske mehanizacije pri obdelavi nasada in ne vključuje ceste v javni uporabi ter ne presega meje ograjenega nasada.

(7) Pri kmetijskih zemljiščih, ki so zaradi nagiba urejena v terasah, se v GERK vključijo tudi brežine. Brežini na robu GERK (zgornja in spodnja) se lahko vključita v GERK največ do širine 2 m oziroma pri trajnih nasadih do največ ene povprečne razdalje med vrstami od zadnje vrste nasada.

12. člen

(površine, ki morajo biti vpisane ločeno ali so izključene iz GERK)

(1) Strnjene površine, ki po evidenci dejanske rabe spadajo med druge kmetijske površine, gozd in druga nekmetijska zemljišča, se izločijo iz GERK, če so večje ali enake 100 m². Iz GERK se morajo take površine izločiti tudi, če so manjše od 100 m² ter jih je v GERK več in skupaj tvorijo površino, ki je večja ali enaka tehnični toleranci za merjenje na ekranu iz ortofoto posnetkov v skladu s predpisom, ki ureja metode merjenja in ugotavljanja kmetijskih parcel ter tolerance meritev, ali je večja od 1 ha.

(2) Iz GERK ni treba izločiti površin, manjših od 100 m², tudi če ustrezajo drugim vrstam rabe GERK. Površine, večje ali enake 100 m², se vrišejo kot samostojni GERK. Njive ni treba vpisati kot ločen GERK, če je manjša od 1000 m² in leži v medvrstnem prostoru trajnega nasada, razen hmeljišča.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se pri vrisu vrste rabe GERK 1320 – travinje z razpršenimi neu-

pravičenimi značilnostmi upoštevajo določbe 24. člena tega pravilnika.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se iz GERK izločijo vode in površine, namenjene skladiščenju hlevskega gnoja za obdobje, daljše od dveh mesecev, ki merijo več kot 25 m², ter vsa pozidana zemljišča.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena ni treba ločiti v samostojen GERK sadnih rastlin in trt, ki so posajene v eni vrsti, znotraj druge vrste rabe GERK.

(6) V GERK se ne uvrščajo naslednje površine:

- a) zelenice okoli stavb,
- b) nezatravljene ograde, v katerih so živali,
- c) izpusti za živali,
- č) rekreacijske površine (golfska, parki, zelenice, travnata igrišča ipd.), razen smučišč in površin znotraj hipodromov, če se na njih izvaja kmetijska dejavnost,
- d) površine letališč, letališke infrastrukture, označenih vzletnih oziroma pristajalnih stez letališč in vzletišč, čeprav so zatravljene,

e) površine, kjer kmetijska pridelava ni dovoljena (sanirana odlagališča nevarnih odpadkov ipd.),

f) površine, na katerih so postavljene konstrukcije.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek se GERK na letališčih lahko vpiše, če se na teh površinah izvaja kmetijska dejavnost in imajo uporabniki zemljišč za vris GERK dovoljenje lastnikov zemljišč in upravljavca letališča, obvezno pa se tudi v tem primeru izloči vsa letališka infrastruktura in označene vzletne oziroma pristajalne steze.

IV. DOLOČITEV POSAMEZNIH VRST RABE GERK IN PODATKI, KI SE VODIJO ZA POSAMEZNE VRSTE RABE GERK

13. člen

(vrste rabe GERK)

(1) Vrste in šifre rabe GERK so enake vrstam in šifram dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč iz predpisa, ki ureja evidenco dejanske rabe, če ta pravilnik ne določa drugače, in sicer:

- a) 1100 – njiva,
- b) 1131 – začasno travinje,
- c) 1150 – njiva za rejo polžev,
- č) 1160 – hmeljišče,
- d) 1161 – hmeljišče v premeni,
- e) 1170 – jagode na njivi,
- f) 1180 – trajne rastline na njivskih površinah,
- g) 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh,
- h) 1190 – rastlinjak,
- i) 1191 – rastlinjaki, kjer pridelava ni v tleh,
- j) 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami,
- k) 1211 – vinograd,
- l) 1212 – matičnjak,
- m) 1221 – intenzivni sadovnjak,
- n) 1222 – ekstenzivni sadovnjak,
- o) 1230 – oljčnik,
- p) 1240 – ostali trajni nasadi,
- r) 1300 – trajni travnik,
- s) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,
- š) 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja,
- t) 1420 – plantaža gozdnega drevja,
- u) 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi.

14. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1100 – njiva, 1150 – njiva za rejo polžev, 1161 – hmeljišče v premeni in 1170 – jagode na njivi)

(1) GERK z vrsto rabe 1100 – njiva se določi na zemljišču, ki se orje ali drugače obdeluje in je namenjeno pridelavi

netrajnih rastlin. Sem spada tudi zemljišče v prahi in ukorenjene hmeljni sadik. V ta razred uvrščamo tudi zemljišče, ki je začasno, za največ pet zaporednih let, zasejano s travo ali drugimi zelenimi krmnimi rastlinami.

(2) Če je zemljišče zasejano s travo ali drugimi zelenimi krmnimi rastlinami, se v RKG vodi kot GERK z vrsto rabe 1100 – njiva, 1131 – začasno travinje ali 1161 – hmeljišče v premeni od prvega do vključno petega zaporednega leta.

(3) Ko je površina že šesto zaporedno leto zasejana s travami ali drugimi zelenimi krmnimi rastlinami, se na podlagi upravnega pregleda agencije vrsta rabe GERK spremeni v 1300 – trajni travnik po uradni dolžnosti.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se zaradi vključitve GERK z vrsto rabe 1100 – njiva ali 1161 – hmeljišče v premeni v kmetijski okoljski podnebni ukrep prekine štetje zaporednih let prijave trav ali drugih zelenih krmnih rastlin in se nadaljuje z letom izstopa zemljišča iz tega ukrepa.

(5) GERK z vrsto rabe 1150 – njiva za rejo polžev se določi na njivi, ki je namenjena reji polžev.

(6) GERK z vrsto rabe 1161 – hmeljišče v premeni se določi na zemljišču pod vzdrževano žičnico, ki začasno ni zasajena s hmeljem.

(7) GERK z vrsto rabe 1170 – jagode na njivi se določi na njivi, zasajeni z jagodami. Za nasad jagod se vodijo podatki v skladu s tretjim odstavkom 19. člena tega pravilnika.

15. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1131 – začasno travinje)

GERK z vrsto rabe 1131 – začasno travinje se določi na zemljišču, ki se z namenom trajne zatratitve zaseje s travo ali drugimi zelenimi krmnimi rastlinami in posevek ni namenjen pridelavi semen. Šesto zaporedno leto se po uradni dolžnosti vrsta rabe GERK spremeni v 1300 – trajni travnik. Sprememba se lahko izvede že pred šestim zaporednim letom na podlagi ugotovitev agencije pri upravnih pregledih ali pregledih na kraju samem.

16. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1160 – hmeljišče)

(1) Pri hmeljišču se določi ločen GERK z vrsto rabe 1160 – hmeljišče, za hmeljišče v obdelavi in GERK z vrsto rabe 1161 – hmeljišče v premeni, za hmeljišče v premeni iz šestega odstavka 14. člena tega pravilnika.

(2) Hmeljišče v obdelavi sestavlja ena ali več enot hmeljišča v obdelavi. Enota hmeljišča v obdelavi predstavlja strnjeno površino znotraj GERK, na kateri je posajen hmelj istega letnika, sorte in kategorije sadik hmelja v enakih sadilnih razdaljah ter po enakem sistemu napeljave vodil.

(3) Podatki, ki se vodijo za GERK z vrsto rabe 1160 – hmeljišče, so:

1. površina namakanja in način namakanja ter

2. za vsako enoto hmeljišča v obdelavi:

- a) oznaka enote hmeljišča v obdelavi (H1, H2 ...),
- b) leto zasaditve,
- c) sorta,
- č) število sadik,
- d) število vrst,
- e) sistem napeljave vodil,
- f) sadična razdalja v vrsti in med vrstami,
- g) kategorija sadik hmelja in izvor sadik (domače ali uvožene).

(4) Pri vsaki novi prijavi oziroma spremembi podatkov o hmeljišču je na upravni enoti treba obvezno priložiti eno od naslednjih potrdil:

a) o uradni potrditvi certificiranih sadik A (v nadaljnjem besedilu: CS_A) ali certificiranih sadik B (v nadaljnjem besedilu: CS_B),

b) o uradni potrditvi standardnih sadik (v nadaljnjem besedilu: St),

c) za sadike pri premeščanju iz držav EU – ustrezen rastlinski potni list,

č) za sadike iz uvoza iz tretjih držav – fitosanitarno spričevalo,

d) o izpolnjevanju pogojev za pridobivanje sadik v proizvodnem hmeljišču,

e) izjavo nosilca, da je sadike pridelal v svojem proizvodnem hmeljišču.

(5) Pri priložitvi potrdil za sadike CS_A, CS_B in St in potrdil o izpolnjevanju pogojev za pridobivanje sadik v proizvodnem hmeljišču je treba v RKG shraniti kopijo potrdila.

17. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh, 1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh, in 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami)

(1) Trajnim rastlinam na njivskih površinah in rastlinjakom se, če rastline ne rastejo v tleh, določi GERK z vrsto rabe:

– 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh, ali

– 1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh.

(2) Rastlinjaku, v katerem rastejo sadne rastline v tleh, se določi vrsta rabe GERK 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami. Za vpis sadilnega materiala se vodijo podatki iz tretjega odstavka 19. člena tega pravilnika.

18. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1211 – vinograd)

(1) Pri GERK z vrsto rabe 1211 – vinograd se določi ločen GERK za površine, ki so zasajene v vertikalni, in za površine, ki so zasejane v terasah, razen če je površina z drugačno zasaditvijo manjša od 100 m² oziroma ne obsega več kot treh vrst trsov. Povprečna razdalja med vrstami v vinogradu, zasajenem v vertikalni, ne sme presegati 4 m, pri vinogradu, zasajenem v terasah, pa 7 m.

(2) Če prek strnjene površine vinograda poteka meja vinorodnega okolišja, se glede na mejo vsak del tega vinograda določi kot ločen GERK.

(3) Če je KMG zavezan za vpis v register pridelovalcev grozdja in vina (v nadaljnjem besedilu: RPGV) v skladu s predpisom, ki ureja vino, se za GERK z vrsto rabe 1211 – vinograd v RKG vodijo naslednji podatki:

a) zatravljenost;

b) terasiranost;

c) če je v medvrstnih prostorih ena ali več njiv in je posamezna manjša od 1000 m², se vpiše tudi njivska raba zemljišča; pri ozelenitvi medvrstnega prostora se površina šteje kot del vinograda;

č) število trt po sortah, podlagah, gojitveni obliki, letu sajenja in sadilnih razdaljah med vrstami in med trsi.

19. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1221 – intenzivni sadovnjak)

(1) GERK z vrsto rabe 1221 – intenzivni sadovnjak se določi na površini strnjene nasada sadnih rastlin, posajenega v vrstah, kjer je gostota dreves oziroma grmov enaka ali večja kot 100 rastlin na hektar in sadilna razdalja omogoča izvajanje vseh potrebnih agrotehničnih ukrepov. Povprečna razdalja med vrstami v intenzivnem sadovnjaku za sadne vrste, razen pri lupinarjih, ne sme presegati 10 m.

(2) Za dele sadovnjaka, ki so terasirani, in za dele sadovnjaka, ki so zasajeni v vertikalni, se določi ločen GERK, razen če je površina z drugačno zasaditvijo manjša od 100 m² oziroma ne obsega več kot treh vrst.

(3) Podatki, ki se vodijo za GERK z vrsto rabe 1170 – jagode na njivi, 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami in 1221 – intenzivni sadovnjak, so:

a) terasiranost,

b) zatravljenost,

c) površina namakanja in način namakanja,

č) površina zaščitne mreže proti toči,

d) če je v medvrstnih prostorih ena ali več njiv in je posamezna njiva manjša od 1000 m², se vpiše tudi njivska raba zemljišča; pri ozelenitvi medvrstnega prostora se površina šteje kot del intenzivnega sadovnjaka,

e) število sadik po sadnih vrstah, sortah, podlagah, gojitveni obliki in letu sajenja. Za sadovnjake, zasajene z eno samo sadno vrsto, se vodijo tudi podatki o sadilni razdalji med vrstami ter v vrsti, pri čemer se breskev in nektarina štejeta kot ena sadna vrsta.

20. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1222 – ekstenzivni sadovnjak)

(1) GERK z vrsto rabe 1222 – ekstenzivni sadovnjak se določi na strnjeni površini, zasajeni s sadnimi rastlinami, katerih gostota je 50 ali več sadnih dreves oziroma grmov na hektar in niso izpolnjeni pogoji za GERK z vrsto rabe 1221 – intenzivni sadovnjak iz prejšnjega člena.

(2) GERK z vrsto rabe 1222 – ekstenzivni sadovnjak se lahko vpiše tudi na zemljišča, ki so v evidenci dejanske rabe opredeljene kot 1300 – trajno travinje, vendar površina te dejanske rabe ne sme biti večja od 0,3 ha.

(3) Podatki, ki se vodijo za GERK z vrsto rabe 1222 – ekstenzivni sadovnjak, so:

a) podatek, ali je ekstenzivni sadovnjak visokodebelni, pri čemer se za visokodebelni sadovnjak šteje, kadar je 25 ali več sadnih dreves na hektar posajenih na srednjih in bujnih podlagah,

b) trajna zatravljenost na celotni površini nasada,

c) podatek, ali je raba dvonamenska (pridelava sadja in košnja oziroma paša),

č) če je v GERK ena ali več njiv in je posamezna manjša od 1000 m², se vpiše tudi njivska raba zemljišča. Pri ozelenitvi medvrstnega prostora se površina šteje kot del ekstenzivnega sadovnjaka.

(4) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se za GERK z vrsto rabe 1222 – ekstenzivni sadovnjak vodijo tudi podatki o številu sadnih rastlin po sadnih vrstah, sortah, podlagah in letu sajenja, če nosilec za ekstenzivni sadovnjak uveljavlja posamezne ukrepe kmetijske politike, ki te podatke zahtevajo.

21. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1230 – oljčnik)

Podatki, ki se vodijo za GERK z vrsto rabe 1230 – oljčnik, so:

a) zatravljenost,

b) terasiranost,

c) površina namakanja in način namakanja,

č) če je v medvrstnih prostorih ena ali več njiv in je posamezna manjša od 1000 m², se vpiše tudi njivska raba zemljišča; pri ozelenitvi medvrstnega prostora se površina šteje kot del oljčnika,

d) število sadik po sortah, podlagah, letu sajenja, sadilnih razdaljah med vrstami in v vrsti, če se podatek da določiti ter gojitvena oblika.

22. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1240 – ostali trajni nasadi)

V GERK z vrsto rabe 1240 – drugi trajni nasadi se vključijo trte sort Noah, Othello, Isabelle, Jacques, Clinton in Herbe-mont, nasadi hitro rastočega panjevca in druge lesne vrste, ki jih ni mogoče uvrstiti v drugo vrsto rabe GERK.

23. člen

(GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik)

(1) GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik se določi na zemljišču, ki:

– je že več kot pet zaporednih let poraslo s travo in drugimi zelenimi krmnimi rastlinami, ki so naravno samozasejane ali sejane,

- se redno kosi oziroma pase in
- ni v kolobarju.

(2) GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik se lahko vriše tudi na zemljišča, ki so v evidenci dejanske rabe opredeljena kot:

- 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem, vendar površina te dejanske rabe ne sme presegati polovice GERK in ne sme biti večja od 0,3 ha,
- 1222 – ekstenzivni sadovnjak, vendar površina te dejanske rabe ne sme biti večja od 0,3 ha.

(3) KMG, za katerega v preteklih petih letih ni bila oddana zbirna vloga, se vpis GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik dovoli le, če nosilec izjavi, da je površina zatravljena že več kot pet zaporednih let, sicer se določi GERK z vrsto rabe 1131 – začasno travinje.

(4) KMG, za katerega je bila vsaj v enem izmed preteklih pet let oddana zbirna vloga, se vpis GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik ne dovoli. Določi se GERK z vrsto rabe 1131 – začasno travinje.

(5) GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik se določi, če:

- se pri upravnih pregledih ali pregledih na kraju samem določi vrsta rabe GERK 1300 – trajni travnik,
- nosilec s prijavo odpravi kršitev, ugotovljeno z upravnim pregledom agencije,
- gre za izkrčitev zatravljenega visokodebelnega ekstenzivnega sadovnjaka, ali
- se vrsta rabe spremeni iz GERK 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi.

24. člen

(GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi)

(1) GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi se lahko vriše samo na zemljiščih, kjer je določitev upravičene površine lahko otežena predvsem zaradi prepleta neugodnih naravnih danosti (npr. grmovje, drevje, kamenje, razgibanost površja), pri čemer se na pretežnem delu zemljišča neupravičene značilnosti iz 1. točke četrtega odstavka tega člena prepletajo s trajnim travinjem.

(2) Meje GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi prijavi nosilec na celotnem območju uporabe zemljišča z upoštevanjem naravnih meja (ograje, gozd, prepadna območja, grape ipd.). Ne glede na prvi odstavek 12. člena tega pravilnika se GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi lahko vriše na zemljišča, ki po evidenci dejanske rabe spadajo v naslednje vrste dejanske rabe:

- a) 1222 – ekstenzivni sadovnjak,
 - b) 1300 – trajni travnik,
 - c) 1321 – barjanski travnik,
 - č) 1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju,
 - d) 1420 – plantaža gozdnega drevja,
 - e) 1500 – drevesa in grmičevje,
 - f) 1600 – neobdelano kmetijsko zemljišče,
 - g) 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem,
 - h) 4100 – barje,
 - i) 4210 – trstičje,
 - j) 4220 – ostalo zamočvirjeno zemljišče,
 - k) 5000 – suho odprto zemljišče s posebnim rastlinskim pokrovom,
 - l) 6000 – odprto zemljišče brez ali z nepomembnim rastlinskim pokrovom,
 - m) vse druge vrste kmetijske rabe iz evidence dejanske rabe, če njihova strnjena površina ne presega 100 m².
- (3) Za določitev NUP za GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi se uporabi

sorazmerni sistem z uporabo koeficientov znižanja upravičene površine v skladu z 10. členom Uredbe 640/2014/EU. Po vrisu GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi se ob upoštevanju sorazmernega sistema upravičenosti za posamezne vrste rab iz evidence dejanske rabe administrativno izračunata površina upravičenih vrst dejanske rabe in površina neupravičenih vrst dejanske rabe. Površina neupravičenih značilnosti znotraj GERK ne sme presegati 50 odstotkov grafične površine GERK.

(4) Uporaba sorazmernega sistema iz prejšnjega odstavka za posamezne vrste rab iz evidence dejanske rabe za GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi se administrativno določi na naslednji način:

1. v celoti neupravičene površine so zemljišča, ki so po evidenci dejanske rabe:
 - a) 1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju,
 - b) 1420 – plantaža gozdnega drevja,
 - c) 1500 – drevesa in grmičevje,
 - č) 1600 – neobdelano kmetijsko zemljišče,
 - d) 4100 – barje,
 - e) 4220 – ostalo zamočvirjeno zemljišče,
 - f) 4210 – trstičje,
 - g) 5000 – suho odprto zemljišče s posebnim rastlinskim pokrovom,
 - h) 6000 – odprto zemljišče brez ali z nepomembnim rastlinskim pokrovom;
2. površina, ki je upravičena 80 odstotkov, je površina z vrsto dejanske rabe 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem;
3. v celoti upravičene površine so:
 - a) 1222 – ekstenzivni sadovnjak,
 - b) 1300 – trajni travnik,
 - c) 1321 – barjanski travnik,
 - č) vse druge kmetijske rabe iz evidence dejanske rabe, če njihova strnjena površina ne presega 100 m².

(5) Ne glede na prejšnji odstavek je NUP GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi enaka nič, če ta ni vrisan v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(6) Ne glede na četrty odstavek tega člena se površine, naštetje v 1. točki četrtega odstavka tega člena, na kraju samem določijo le, če površina posamezne neupravičene površine presega 500 m².

25. člen

(posebna pravila vrisa GERK na KMG – planina in KMG – skupni pašnik)

(1) Za KMG – skupni pašnik in KMG – planina se v RKG za vsako posamezno geografsko ločeno enoto skupnega pašnika oziroma planine vodijo naslednji podatki:

- a) identifikacijska oznaka skupnega pašnika oziroma planine, za planino vrsta planine (predplanina, planina ali visokogorska planina),
- b) tradicionalno ime,
- c) bloki in GERK,
- č) število osebja na skupnem pašniku oziroma planini,
- d) podatki o objektih, povezanih z rejo živali na skupnem pašniku oziroma planini,
- e) podatki o obstoju in načinu oskrbe z elektriko in vodo,
- f) podatki o dostopu do skupnega pašnika oziroma planine,
- g) podatki o obstoju električnega pastirja in
- h) G-MID.

(2) Na KMG – planina se GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi lahko vriše tudi na zemljišču, ki po evidenci dejanske rabe spada v vrsto dejanske rabe 2000 – gozd, vendar samo ruševje, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, določeno kot druga gozdna zemljišča. Vrsta dejanske rabe 2000 – gozd (ruševje) je v celoti neupravičena površina.

(3) NUP na KMG – planina se za GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi izračuna v skladu s prejšnjim členom.

(4) Na KMG – planina se lahko vrišejo GERK z naslednjimi vrstami rabe:

a) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,

b) 1222 – ekstenzivni sadovnjak,

c) 1100 – njiva,

č) 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja.

(5) Na KMG – skupni pašnik se lahko vrišejo GERK z naslednjimi vrstami rabe:

a) 1300 – trajni travnik,

b) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,

c) 1222 – ekstenzivni sadovnjak,

č) 1100 – njiva,

d) 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja.

26. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja)

(1) GERK z vrsto rabe 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja se lahko vriše na površine:

– ki so na dan 18. junija 2011 v evidenci dejanske rabe

opredeljene kot 1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju in

– ki so ob vpisu tega GERK v evidenci dejanske rabe

opredeljene kot 1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju ali 1500 – drevesa in grmičevje.

(2) Najmanjša strnjena površina vpisa v RKG za tovrstni GERK je 0,3 ha.

(3) Po izvedbi ukrepa odprave zaraščanja je nosilec KMG dolžan spremeniti GERK z vrsto rabe 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja v ustrezno vrsto rabe GERK v skladu s tem pravilnikom.

(4) Če ostane GERK z vrsto rabe 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja vpisan v RKG več kot pet let po vrisu, se iz RKG izbrše po uradni dolžnosti.

27. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1420 – plantaža gozdnega drevja)

GERK z vrsto rabe 1420 – plantaža gozdnega drevja se določi le na površinah, ki v evidenci dejanske rabe spadajo v vrsto dejanske rabe 1420 – plantaža gozdnega drevja.

28. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi)

GERK z vrsto rabe 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi se določi, kadar kmetijsko zemljišče začasno ni zasajeno (največ dve koledarski leti), je pa pripravljeno za kmetijsko dejavnost. V to vrsto rabe uvrščamo rigolana zemljišča pred zasaditvijo trajnega nasada ali druga zemljišča, kadar so bili izvedeni agrotehnični ukrepi za izboljšavo zemljišča, vendar samo, če je zemljišče že pripravljeno za setev (tudi travinja) ali saditev.

V. NAČIN VODENJA PODATKOV O ZEMLJIŠČIH V RKG

29. člen

(vpis GERK)

(1) Upravna enota vpiše v RKG podatke o GERK tako, da na predlog nosilca ob njegovi prisotnosti na ortofoto posnetek vriše meje GERK, vpiše domače ime in vrsto rabe GERK ter druge podatke v skladu s tem pravilnikom.

(2) Pri vpisu GERK v RKG se kot kontrolni podatek upošteva podatek iz evidence dejanske rabe v skladu s prvim in tretjim odstavkom 12. člena tega pravilnika.

(3) Pri vpisu GERK v RKG se v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena pri zunanji meji GERK dovoli odstopanje 0,75 m od evidence dejanske rabe.

(4) Če se v postopku vpisa GERK ugotovi, da GERK ali del GERK ne izpolnjuje pogojev iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, ker se je stanje v naravi od zadnjega razpoložljivega ortofoto posnetka spremenilo in še ni razvidno v evidenci dejanske rabe oziroma podatka v evidenci dejanske rabe ni mogoče spremeniti brez predhodne preveritve, se GERK lahko vpiše le na podlagi pisne izjave nosilca o dejanskem stanju v naravi. Nosilec mora dati izjavo o dejanskem stanju v naravi za vsak del GERK, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega in tretjega odstavka tega člena, posebej. Hkrati z izjavo o dejanskem stanju v naravi nosilec potrdi, da je seznanjen s pogoji za vpis GERK in s posledicami v primeru nepravilnosti prijavljenih podatkov o GERK.

(5) Vpis GERK v skladu s prejšnjim odstavkom ni mogoč za GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi.

(6) Izjava o dejanskem stanju v naravi iz četrtega odstavka tega člena velja do naslednjega urejanja GERK v RKG, za katerega je bila dana izjava o dejanskem stanju v naravi, ali obnovljenega podatka o dejanski rabi v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco dejanske rabe.

(7) Če vpis GERK ni mogoč, ker je na istem zemljišču že vpisan GERK drugega KMG, upravna enota ravna v skladu z 32. členom tega pravilnika.

(8) Ob vpisu GERK z vrsto rabe 1211 – vinograd upravna enota vpiše nosilca v RPGV, če je ta zavezan za vpis v RPGV v skladu z zakonom, ki ureja vino, oziroma izvede spremembo podatkov v RPGV.

30. člen

(spremembe GERK in blokov)

(1) Za spremembo GERK se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena.

(2) Po opravljeni spremembi GERK se ti ponovno povežejo v blok v skladu z 10. členom tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko nosilec spremembo podatkov o GERK oziroma podatek o prenosu GERK med KMG, če sprememba zadeva GERK v celoti, upravni enoti sporoči pisno. Vloga za spremembo podatkov o GERK mora vsebovati podatke z obrazca iz priloge 10, ki je sestavni del tega pravilnika, vloga za prenos GERK pa podatke z obrazca iz priloge 11, ki je sestavni del tega pravilnika.

31. člen

(prenos zemljišč med KMG)

(1) Pri prenosu zemljišča v uporabo drugemu KMG mora sprememba GERK v RKG pri upravni enoti najprej priglasiti nosilec, ki je prenehal uporabljati to zemljišče. Pri tem tudi navede, katero KMG bo imelo zemljišče v uporabi, če podatek pozna.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko oba nosilca skupaj pošljeta vlogo za prenos GERK, ki vsebuje podatke z obrazca iz priloge 11 tega pravilnika.

32. člen

(ugotavljanje pravilnosti prijavljenih podatkov in izbris zemljišč)

(1) Upravna enota lahko pozove nosilca, ki ni lastnik vpisanih zemljišč, da predloži dokazila, s katerimi izkazuje pravico do uporabe zemljišč.

(2) Če nosilec dokazil iz prejšnjega odstavka ne predloži ali če upravna enota na podlagi predloženih dokazil ugotovi, da pogoji za vpis GERK niso izpolnjeni, upravna enota odloči o izbrisu GERK ali dela GERK iz RKG. Upravna enota v RKG pri zemljišču, ki se nanaša na izbrisan GERK, vpiše opombo.

(3) Vlogo za ugotavljanje pravice do uporabe vpisanih zemljišč v RKG lahko vloži lastnik ali uporabnik zemljišč, ki izkaže pravico do uporabe zemljišč, ki so prijavljena v RKG.

33. člen

(pošiljanje odločbe o izbrisu zemljišč agenciji)

Po pravnomočnosti odločbe o izbrisu zemljišč upravna enota pošlje agenciji podatke o spremembah GERK iz prejšnjega člena, če površina izbranih zemljišč presega 1000 m² in so bili za to površino v obdobju nepravilnega vpisa v RKG vloženi zahtevki za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike.

34. člen

(komasacije)

Po opravljeni komasaciji upravna enota po vročitvi odločb o novi razdelitvi zemljišč nosilcem po uradni dolžnosti izbrše GERK in bloke na območju komasacije iz RKG ter pozove komasacijske udeležence k vpisu novih GERK.

35. člen

(spremembe GERK in blokov po uradni dolžnosti)

(1) Če je bila površina v RKG z upravnim pregledom, pregledom na kraju samem ali inšpekcijskim nadzorom spremenjena, se v RKG prenesejo ugotovitve le za grafično površino, enako preseku grafične površine, ki je bila dejansko v pregledu oziroma nadzoru, s trenutnim stanjem v RKG. Ugotovitve pregledov oziroma nadzora se prenesejo v RKG tudi v primerih, ko je bila površina v pregledu oziroma nadzoru prenesena na drugo KMG. Prenesejo se tudi ugotovitve sprememb podatkov o trajnih nasadih.

(2) Spremembe podatkov v RKG o GERK in blokih po uradni dolžnosti lahko izvede tudi ministrstvo, če je sprememba taka, da bistveno ne spreminja prijavljenih podatkov ali gre za spremembo vrste rabe GERK v skladu s tretjim odstavkom 14. člena ali 15. členom tega pravilnika. Šteje se, da sprememba podatkov v RKG o GERK bistveno ne spreminja prijavljenih podatkov, če se površina GERK zaradi urejanja napak, nastalih pri vpisu GERK, spremeni za manj kot dva odstotka oziroma za največ 100 m².

(3) Spremembe GERK po upravnih pregledih agencije se v RKG prenesejo enkrat letno pri pripravi podatkov za vnaprej pripravljene obrazce, ki jih objavi agencija na svoji spletni strani.

36. člen

(način sporočanja ugotovitev kontrolnih organov)

(1) Agencija in kmetijski inšpektorji (v nadaljnjem besedilu: kontrolni organi) sporočijo v RKG ugotovitve pregledov oziroma nadzora za vse GERK oziroma bloke, ki so bili pregledani oziroma pod nadzorom.

(2) Kontrolni organi ugotovitev pregleda oziroma nadzora GERK oziroma blokov sporočijo v RKG v elektronski obliki. Razen upravnih pregledov mora ugotovitev vsebovati odločbo oziroma poročilo o pregledu na kraju samem v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, ter v primerih, ko je ugotovitev pregledov oziroma nadzora prostorsko opredeljena, tudi topološko in vsebinsko ustrezen grafični podatek, vključno z umestitvijo v prostor v državnem koordinatnem sistemu.

37. člen

(neuskladen GERK ali blok)

(1) Če sprememba podatkov v evidenci dejanske rabe povzroči, da GERK ne izpolnjuje več pogojev za vpis v skladu z 29. členom tega pravilnika, se tak GERK v RKG po uradni dolžnosti označi kot neuskladen z evidenco dejanske rabe.

(2) Kot neuskladen se označi tudi GERK z vrsto rabe 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi, ki je v RKG vpisan več kot dve koledarski leti.

VI. DRUGI PODATKI, KI SE VODIJO V RKG

38. člen

(pridelek oljk in oljčnega olja, dopolnilne dejavnosti in dovoljenja za zasaditev vinske trte)

(1) V RKG se vodijo tudi podatki o pridelku oljk in oljčnega olja za kmetijska gospodarstva, ki imajo najmanj 0,1 ha oljčnikov. Vloga za prijavo pridelka oljk in oljčnega olja mora vsebovati podatke z obrazca iz priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Dopolnilne dejavnosti se v RKG vodijo v skladu s predpisom, ki ureja dopolnilne dejavnosti.

(3) V RKG se v skladu s predpisom, ki ureja sistem dovoljenj za zasaditev vinske trte, vriše območje, kjer bo zasajena vinska trta, in vpišejo podatki o vlogah za pridobitev dovoljenja in izdanih dovoljenjih za zasaditev vinske trte.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

39. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za vpis v RKG, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s tem pravilnikom.

40. člen

(vpis agrarnih in pašnih skupnosti v RKG)

Agrarne in pašne skupnosti so lahko vpisane v RKG kot nosilci KMG do 31. decembra 2020.

41. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 73/14).

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 20. januarja 2017.

Št. 007-419/2015

Ljubljana, dne 21. decembra 2016

EVA 2015-2330-0139

Mag. Dejan Židan l.r.
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

VLOGA ZA VPIS V REGISTER KMETIJSKIH GOSPODARSTEV**KMG-MID**

(izpolni upravna enota)

1. Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva:

Domače ime kmetijskega gospodarstva _____

Občina _____ Naselje _____

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in pošta _____

*Geogr. koord. Y *Geogr. koord. X

* Izpolni upravna enota, če naslova ni mogoče opredeliti s hišno številko.

2. Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva:

Priimek in ime / naziv nosilca _____

EMŠO* Matična št.*

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in pošta

Telefon** _____ Elektronski naslov** _____

* EMŠO izpolnijo fizične osebe, matično št. izpolnijo poslovni subjekti, EMŠO in matično št. izpolnijo samostojni podjetniki.

** Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi prek telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obvezen.

3. Podatki o kmetijskih in gozdnih zemljiščih v uporabi kmetijskega gospodarstva (KMG) (ustrezno označite):Na KMG so kmetijska zemljišča v uporabi: DA NENa KMG so gozdna zemljišča: DA NE**4. Podatki o rejnih živalih na kmetijskem gospodarstvu (KMG) (ustrezno označite):**Na KMG so rejne živali: DA NEVrsta: govedo drobnica konji prašiči perutnina drugo _____**5. V primeru, da gre za eno od spodaj naštetih oblik kmetijskega gospodarstva (KMG), ustrezno označite:** KMG – individualna planina KMG – skupna planina KMG – skupni pašnik**IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.**V / na _____, dan mesec . leto **Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
žig (poslovnega subjekta):**

OPOZORILO: Prilogo 1A obvezno izpolnijo le nosilci kmetije. (Podatki o namestniku kmetije so obvezni za vse, ki želijo uveljavljati ukrepe kmetijske politike in imajo še druge polnoletne člane kmetije)

PRILOGA 1A

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

IZPOLNIJO SAMO NOSILCI KMETIJE:

6. Podatki o namestniku nosilca:

Ime namestnika

EMŠO

Ulica in hišna številka

Poštna številka in pošta

Telefon* Elektronski naslov*

* Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi prek telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obvezen.

IZJAVA NAMESTNIKA: Strinjam se, da postanem namestnik nosilca.

Podpis namestnika nosilca kmetije: _____

7. Podatki o članih kmetije – sorodnikih nosilca, ki NIMAJO stalnega prebivališča na istem naslovu kot nosilec in delajo na kmetiji.

(Opozorilo: člani kmetije, ki imajo stalno prebivališče na istem naslovu kot nosilec kmetije, se na kmetijo vpišejo po uradni dolžnosti – teh članov kmetije ne vpisujete v obrazec):

Člani kmetije (priimek in ime)	EMŠO	Sorodstveno razmerje z nosilcem	Podpis člana kmetije

8. Podatki o zaposlenih na kmetiji (Obvezno priložiti kopijo prijave v obvezna socialna zavarovanja)

Zaposleni na kmetiji (priimek in ime)	EMŠO	Trajanje zaposlitve OD - DO

IZJAVA NOSILCA KMETIJE: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

Podpis nosilca kmetije: _____

PRILOGA 2

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

PODATKI O KMG – PLANINA OZIROMA KMG – SKUPNI PAŠNIK

KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime / naziv nosilca _____

Za planino / skupni pašnik spreminjam naslednje podatke:

1. sprememba podatkov o planini/skupnem pašniku (v spodnji rubriki označite novo stanje)
 2. prenos GERK znotraj istega KMG (med planinami / skupnimi pašniki)

1. Sprememba podatkov o planini / skupnem pašniku:

ID_PLANINE / SK. PAŠNIKA*: _____ Tradicionalno ime: _____
 (*na izpisu RKG)

Označite vrsto: – planine: predplanina** planina visokogorska planina***
 – sk. pašnika: pašnik

**Predplanina je vrsta planine na kmetijskem gospodarstvu – planina, ki ima v uporabi eno ali več planin na različnih legah. Predplanina je planina v nižjih legah, na kateri se živina pase zgodaj spomladi, pred odhodom živine v višje lege, oziroma jeseni, po njenem povratku. Predplanina se lahko tudi kosi.

***Visokogorska planina je vrsta planine na KMG – planina, ki ima v uporabi eno ali več planin na različnih legah. Visokogorska planina leži na zgornji gozdni meji ali nad njo. Na njej se običajno izvaja poletna paša.

Podatki o objektih (število): hlevi koče drugo

Oskrba z elektriko: omrežje lastna elektrika ni elektrike

Oskrba z vodo: vodovod kapnica vodotok studenec zajetje

Dostop do skupnega pašnika / planine (označite možnost, s katero je še mogoče dostopati):

kamion terensko vozilo traktor specialna prevozna sredstva tovorne živali peš

Električni pastir: da ne delno

Število stalnega osebja na skupnem pašniku / planini: pastir sirar

2. Prenos GERK-ov med planinami / pašniki znotraj istega KMG-planina / KMG -sk. pašnik:

GERK-PID	Prenašam s planine/skupnega pašnika: (ID in tradicionalno ime planine/sk. pašnika)	Prenašam na planino/skupni pašnik: (ID in tradicionalno ime planine/sk. pašnika)

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____, dan . mesec . leto

**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
 žig (poslovnega subjekta)**

PRILOGA 3

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

PODATKI O HMELJIŠČU

KMG-MID | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Priimek in ime / naziv nosilca _____

(ob prvem vpisu izpolni upravna enota)

Podatki o hmeljišču:

GERK-PID | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Domače ime GERK _____

Površina namakanja [m²]: _____

Način namakanja: kapljično oroševanje mikrooroševanje bobnasti namakalnik

Podatki o sadilnem materialu hmeljišča v obdelavi:

Enota hmeljišča v obdelavi	Sorta	Število sadik	Število vrst	Sistem napeljave vodil	Razdalja sajenja [m]		Leto zasaditve	Sadike hmelja	
					v vrsti	med vrstami		kategorija	Domače D ali uvožene U
H__									
H__									
H__									
H__									
H__									

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva, žig (poslovnega subjekta):

V / na _____, dan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . mesec | | | | | | | | | | | | . leto | | | | | | | | | | | |

PRILOGA 4

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

PODATKI O VINOGRADU**KMG-MID**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime / naziv nosilca

(ob prvem vpisu izpolni upravna enota)

Podatki o vinogradu:**MID vinograda**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*izpolnite, če je vinograd vpisan v RPGV

GERK-PID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Domače ime GERK

Terasiranost:

 da ne

Zatravljenost*:

 da ne

*(trajni nasad trajno zatravljen v medvrstnih prostorih)

V vinogradu je njiva manjša od 1.000 m²: da ne**Podatki o sadilnem materialu vinograda:**

Število trsov	Sorta	Podlaga	Gojitvena oblika	Leto sajenja	Sadilna razdalja [m]	
					v vrsti	medvrstna

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzeman odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke

V / na

_____, dan ____ . mesec ____ . leto ____

**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
žig (poslovnega subjekta):**

PRILOGA 5

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

PODATKI O INTENZIVNEM SADOVNJAKU**KMG-MID**| | | | | | | | | |

Priimek in ime / naziv nosilca _____

(Ob prvem vpisu izpolni upravna enota)

Podatki o intenzivnem sadovnjaku:**GERK-PID**| | | | | | | | | |

Domače ime GERK: _____

Terasiranost:

 da ne

Zatravljenost*:

 da ne

*(trajni nasad trajno zatravljen v medvrstnih prostorih)

V intenzivnem sadovnjaku je njiva manjša od 1.000 m²: da nePovršina zaščitne mreže proti toči (m²): _____Površina namakanja (m²): _____

Način namakanja:

 kaplično oroševanje mikrooroševanje**Podatki o sadilnem materialu intenzivnega sadovnjaka:**

Sadna vrsta	Sorta	Podlaga	Leto sajenja	Število sadik	Razdalja sajenja [m]		Gojitvena oblika
					medvrstna	v vrsti	

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
žig (poslovnega subjekta):**

V / na _____, dan | | | |, mesec | | | |, leto | | | |

PRILOGA 6

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

PODATKI O EKSTENZIVNEM SADOVNJAKU

KMG-MID

(ob prvem vpisu izpolni upravna enota)

Priimek in ime/
naziv nosilca _____

Podatki o ekstenzivnem sadovnjaku:

GERK-PID

Domače ime GERK _____

Visokodebelni sadovnjak*:

(*več kot 25 sadnih dreves na ha, posajenih na srednjih in bujnih podlagah)

 da ne

Zatravljenost**:

(**trajno zatravljena je celotna površina sadovnjaka)

 da ne

Dvonamenska raba***:

(***)v sadovnjaku se vrši pridelava sadja in košnja oz. paša)

 da neV sadovnjaku je njiva manjša od 1.000 m²: da ne

Podatki o sadilnem materialu ekstenzivnega sadovnjaka (obvezno izpolnit, če nosilec za ekstenzivni sadovnjak uveljavlja posamezne ukrepe kmetijske politike, ki te podatke zahtevajo):

Sadna vrsta	Sorta	Podlaga	Število sadik	Leto sajenja

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____, dan . mesec . leto Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
žig (poslovnega subjekta):

PRILOGA 7

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

PODATKI O OLJČNIKU**KMG-MID**

(ob prvem vpisu izpolni upravna enota)

Priimek in ime/
naziv nosilca _____**Podatki o oljčniku:**GERK-PID

Domače ime GERK _____

Terasiranost:

 da ne

Zatravljenost*:

 da ne

*(trajni nasad trajno zatravljen v medvrstnih prostorih)

V oljčniku je njiva manjša od 1.000 m²: da nePovršina namakanja (m²): _____Način namakanja: kapljično oroševanje mikrooroševanje**Podatki o sadilnem materialu oljčnika:**

Sorta	Podlaga	Leto sajenja	Število sadik	Razdalja sajenja [m]		Gojitvena oblika
				medvrst.	v vrsti	

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.V / na _____ , dan . mesec . leto **Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,**
žig (poslovnega subjekta):

PRILOGA 8

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

VLOGA ZA PRIGLASITEV PRIDELKA OLJK, OLJČNEGA OLJA IN NAMIZNIH OLJK

KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime/
naziv nosilca _____

Leto pridelave oljk:

2	0			
---	---	--	--	--

Pridelek oljk in oljčnega olja:

Pridelek oljk za predelavo (kg)	Pridelek oljčnega olja (kg)	Pridelek namiznih oljk (kg)

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____,

dan

--	--

. mesec

--	--

. leto

--	--	--	--

**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
žig (poslovnega subjekta):**

PRILOGA 9

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

**VLOGA ZA SPREMEMBO NOSILCA, ČLANOV KMETIJE
IN ZAPOSLENIH NA KMETIJI**

KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime / naziv nosilca _____

1. Na kmetijskem gospodarstvu želimo spremeniti:

- nosilca kmetijskega gospodarstva (izpolnite podatke pod točko 2),
- namestnika kmetije (izpolnite podatke pod točko 3),
- podatke o članih kmetije – sorodnikih, ki delajo na kmetiji (izpolnite podatke pod točko 4),
- podatke o zaposlenih na kmetiji (izpolnite podatke pod točko 5),
- skrbnika nosilca kmetije, ki ga določi center za socialno delo (izpolnite podatke pod točko 6).

2. Podatki o novem nosilcu kmetijskega gospodarstva:

Priimek in ime / naziv nosilca _____

EMŠO*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična št.*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in pošta

--	--	--	--	--	--

Telefon** _____

Elektronski naslov** _____

* EMŠO izpolnijo fizične osebe, matično št. izpolnijo poslovni subjekti, EMŠO in matično št. izpolnijo samostojni podjetniki.

** Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi prek telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obvezen.

Razlog za spremembo nosilca:

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____,

dan

--	--	--

 .mesec

--	--

 .leto

--	--	--	--

Podpis prejšnjega nosilca kmetijskega gospodarstva,
žig* (poslovnega subjekta):Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
žig (poslovnega subjekta):

(*v primeru zamenjave živečega nosilca)

OPOZORILO: Stran 2 v primeru sprememb izpolnijo le nosilci kmetije. (Podatki o namestniku kmetije so obvezni za vse, ki želijo uveljavljati ukrepe kmetijske politike in imajo še druge polnoletne člane kmetije.)

PRILOGA 9

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

V PRIMERU SPREMEMB IZPOLNIJO SAMO NOSILCI KMETIJ!**3. Podatki o novem namestniku nosilca:**

Priimek in ime namestnika _____

EMŠO | | | | | | | | | | | | | | | | | _____

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in pošta | | | | | _____

Telefon* _____

Elektronski naslov* _____

* Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi prek telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obvezen.

IZJAVA NAMESTNIKA: Strinjam se, da postanem namestnik nosilca.

Podpis novega namestnika nosilca kmetije: _____

4. Podatki o članih kmetije – sorodnikih nosilca, ki NIMAJO stalnega prebivališča na istem naslovu kot nosilec in delajo na kmetiji. (Opozorilo: člani kmetije, ki imajo stalno prebivališče na istem naslovu kot nosilec kmetije, se na kmetijo vpišejo in izbrisejo po uradni dolžnosti.):

Vpisani člani na kmetijo (priimek in ime)	Izbrisani člani s kmetije (priimek in ime)	EMŠO	Sorodstveno razmerje z nosilcem	Podpis člana kmetije

PRILOGA 9

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

5. Podatki o zaposlenih na kmetiji (Obvezno priložiti kopijo prijave v obvezna socialna zavarovanja)

Vpis zaposlenega na kmetiji (priimek in ime)	Izbris zaposlenega na kmetiji (priimek in ime)	EMŠO	Trajanje zaposlitve: OD DO :

6. Skrbnik nosilca kmetije

Skrbnik nosilca kmetije (priimek in ime)	EMŠO	Trajanje skrbništva OD DO :	Številka odločbe centra za socialno delo glede imenovanja skrbnika

IZJAVA NOSILCA KMETIJE: S podpisom jamčim, da so posredovani podatki točni in resnični. Za napačne ali nepopolne podatke prevzemam odgovornost in posledice.
(V primeru spremembe namestnika nosilca: izjavljam, da je o spremembi namestnika obveščen prejšnji namestnik nosilca.)

V / na _____, dan _____, mesec _____, leto _____.

Podpis nosilca kmetije (v primeru spremembe
nosilca se podpiše novi nosilec):

PRILOGA 10

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

VLOGA ZA VPIS SPREMEMBE PODATKOV O GERK KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA

KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime / naziv nosilca _____

Podatki o spremembah:

GERK-PID	Domače ime	Vrsta spremembe*	Šifra vrste rabe GERK**

* Vrsta spremembe:

1. Prezem GERK.
2. Izbris GERK s kmetijskega gospodarstva.
3. Sprememba vrste rabe GERK (v zadnji stolpec vpišite novo vrsto rabe GERK; če je nova vrsta rabe trajni nasad, obvezno priložite izpolnjeni ustrezen obrazec s podatki o trajnem nasadu).
4. Sprememba drugih podatkov o GERK (če se sprememba navezuje na podatke o trajnih nasadih, obvezno priložite izpolnjene ustrezne obrazce s podatki o trajnih nasadih).

** Vrste rabe GERK:

1100 – njiva 1131 – začasno travinje; 1150 – njiva za rejo polžev; 1160 – hmeljišče; 1161 – hmeljišče v premeni; 1170 – jagode na njivi; 1180 – trajne rastline na njivskih površinah; 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh;	1190 – rastlinjak; 1191 – rastlinjaki, kjer pridelava ni v tleh; 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami; 1211 – vinograd; 1212 – matičnjak; 1221 – intenzivni sadovnjak; 1222 – ekstenzivni sadovnjak; 1230 – oljčnik;	1240 – ostali trajni nasadi; 1300 – trajni travnik; 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi; 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja; 1420 – plantaža gozdnega drevja; 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi.
---	---	--

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____, dan

--	--	--

 . mesec

--	--

 . leto

--	--	--	--	--

**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
žig (poslovnega subjekta):**

PRILOGA 11

Izpolniti z veliki tiskanimi črkami!

VLOGA ZA PRENOS GERK**1. KMG-MID in podatki o nosilcu, ki je prenehal uporabljati zemljišča:**KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Priimek in ime / naziv nosilca _____**2. KMG-MID in podatki o nosilcu, ki bo uporabljal zemljišča:**KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Priimek in ime / naziv nosilca _____EMŠO*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Matična št.*

--	--	--	--	--	--	--	--

* EMŠO izpolnijo fizične osebe, matično št. izpolnijo poslovni subjekti, EMŠO in matično št. izpolnijo samostojni podjetniki.

3. Podatki o GERK, ki se prenašajo:

GERK-PID	Obstoječe domače ime GERK

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.V / na _____, dan

--	--

. mesec

--	--

. leto

--	--	--	--

**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
ki je prenehalo uporabljati zemljišča,
žig (poslovnega subjekta):**

**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
ki bo uporabljalo zemljišča,
žig (poslovnega subjekta):**

PRILOGA 12

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

VLOGA ZA IZBRIS KMETIJSKEGA GOSPODARSTVAKMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Priimek in ime / naziv nosilca _____**1. Podatki o vlagatelju vloge, če ni nosilec:**

Priimek in ime / naziv _____

EMŠO*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Matična št.*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* EMŠO izpolnijo fizične osebe, matično št. izpolnijo poslovni subjekti, EMŠO in matično št. izpolnijo samostojni podjetniki.

2. Razlog za izbris kmetijskega gospodarstva:

OPOZORILO: Pred izbrisom kmetijskega gospodarstva iz registra kmetijskih gospodarstev mora biti kmetijsko gospodarstvo izbrisano iz vseh zbirk podatkov, ki se navezujejo na kmetijsko gospodarstvo (evidenca imetnikov rejnih živali, fito/semi register, register plačilnih pravic, evidenca o finančnih pomočeh,...)!

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____, dan

--	--

 . mesec

--	--

 . leto

--	--	--	--

**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
žig (poslovnega subjekta):**

3573. Pravilnik o vsebini elaborata posegov na kmetijska zemljišča

Na podlagi enajstega odstavka 3.c člena in sedmega odstavka 3.d člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrico, pristojno za prostor

P R A V I L N I K
o vsebini elaborata posegov
na kmetijska zemljišča

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa vsebino elaborata posegov na kmetijska zemljišča (v nadaljnjem besedilu: elaborat).

(2) Za poseg na kmetijsko zemljišče po tem pravilniku se šteje načrtovana sprememba namenske rabe kmetijskega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: poseg).

2. člen

(vsebina elaborata)

(1) Elaborat mora vsebovati:

a) predstavitev kmetijstva v lokalni skupnosti, in sicer:

– opis stanja v kmetijstvu: število kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: kmetijsko gospodarstvo), velikostno strukturo kmetijskih gospodarstev in njihovo usmerjenost, usmerjenost kmetijstva, dopolnilne dejavnosti na kmetijah ipd.,

– njegov razvojni potencial;

b) analizo pridelovalnega potenciala na ravni lokalne skupnosti;

c) analizo izvedenih komasacij, osuševanj ali namakanj v lokalni skupnosti;

č) analizo posegov z vidika veljavne namenske rabe kmetijskih zemljišč in z vidika dejanske rabe zemljišč glede na evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: dejanska raba zemljišč), na ravni lokalne skupnosti;

d) analizo posegov z vidika pridelovalnega potenciala na ravni lokalne skupnosti;

e) analizo posegov z vidika izvedenih komasacij, osuševanj ali namakanj na ravni lokalne skupnosti;

f) analizo posegov z vidika prizadetosti kmetijskih gospodarstev in njihove kmetijske proizvodnje glede na grafične enote rabe kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: GERK), na ravni lokalne skupnosti;

g) za kmetijska zemljišča, ki so predvidena zadrževanju voda v suhem zadrževalniku, analizo posledic na kmetijska zemljišča, in sicer:

– obseg kmetijskih zemljišč, ki so predvidena zadrževanju voda v suhem zadrževalniku, določena glede na posamezno območje poplavne nevarnosti iz strokovne podlage za izgradnjo suhega zadrževalnika, in sicer glede na pridelovalni potencial in GERK,

– stopnjo prizadetosti kmetijskih gospodarstev glede na GERK ter

– oceno stroškov izgube pridelka v rastni dobi za posamezno kmetijsko gospodarstvo glede na posamezno območje poplavne nevarnosti iz strokovne podlage za izgradnjo suhega zadrževalnika;

h) bilanco površin nepozidanih stavbnih zemljiščih na ravni lokalne skupnosti ter po naseljih v skladu z registrom prostorskih enot po podrobnih namenskih rabah, in sicer nominalno vrednost in delež;

i) za vsak poseg strokovno obrazložitev namere po spremembi namenske rabe;

j) obrazložitev, iz katere izhaja, da je poseg načrtovan v skladu s sedmim odstavkom 3.c člena oziroma tretjim in četrtem odstavkom 3.d člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16);

k) za poseg za potrebe kmetijskega gospodarstva obrazec iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika, ki ga izpolni in potrdi javna služba kmetijskega svetovanja, ter prikaz lege objekta na zemljišču, tako da sta razvidna njegov tlorisni položaj in oblika na zemljiško katastrskem prikazu, in

l) za poseg zaradi selitve kmetijskega gospodarstva analizo možnosti prostorske umestitve na območju celotne lokalne skupnosti z vidika spremembe dejanske rabe zemljišč.

(2) Izpolnjen in potrjen obrazec iz priloge tega pravilnika ne sme biti starejši od dveh let od dneva, ko je lokalna skupnost ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, pozvala za podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam v osnutku občinskega prostorskega načrta.

(3) Grafični del posegov v digitalni obliki se izdela in shrani kot georeferenciran vektorski podatkovni sloj v državnem koordinatnem sistemu z atributi v »shp« formatu kot topološko pravičen poligon. Atributna tabela vektorskega podatkovnega sloja mora za posamezni poseg vsebovati naslednje podatke:

– ustrezen enolični indikator,

– skupno površino v m²,

– obstoječo podrobno namensko rabo,

– predlagano podrobno namensko rabo ter

– parcelno številko in katastrsko občino.

(4) Grafični del v digitalni obliki se izdela tudi za posege, ki se nanašajo na vračanje nekmetijske namenske rabe v kmetijsko namensko rabo. Grafični del posegov, ki se nanašajo na vračanje nekmetijske namenske rabe v kmetijsko namensko rabo, se izdela v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena mora atributna tabela vektorskega podatkovnega sloja za poseg, katerega površina ne presega 100 m², za poseg, pri katerem gre za uskladitev z veljavnim državnim prostorskim aktom, za poseg, pri katerem gre za uskladitev z zemljiško katastrskim prikazom, in za poseg, ki se nanaša na vračanje nekmetijske namenske rabe v kmetijsko namensko rabo, poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena vsebovati tudi podatek o vrsti posega. Za te posege se vsebine elaborata iz točk i) in j) prvega odstavka tega člena ne izdela.

(6) Enolični identifikator posega v digitalni obliki mora biti enak enoličnemu identifikatorju posega v tekstualnem delu elaborata in se v postopku priprave in sprejemanja prostorskega akta lokalne skupnosti ne sme spreminjati.

(7) Elaborat, razen vsebine iz točke a) in tretje alineje točke g) prvega odstavka tega člena, izdela prostorski načrtovalec. Vsebino elaborata iz točke a) in tretje alineje točke g) prvega odstavka tega člena izdela javna služba kmetijskega svetovanja.

(8) Vsebina elaborata iz točk a), b) in c) prvega odstavka tega člena se izdela le, če v posamezni lokalni skupnosti skupna površina posegov, pri katerih gre za širitev na kmetijska zemljišča, znaša najmanj 0,2 odstotkov vseh kmetijskih zemljišč v lokalni skupnosti.

(9) Ne glede na prejšnji odstavek se vsebine elaborata iz točke a) prvega odstavka tega člena ne izdela, če lokalna skupnost s prostorskim aktom, ki je v pripravi, določa območja trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

3. člen

(deli elaborata)

(1) Elaborat vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del elaborata se izdela v analogni in digitalni obliki. Analogna in digitalna oblika morata biti med seboj identični.

(3) Grafični del elaborata se izdela v digitalni obliki.

(4) Tekstualni del elaborata vsebuje:

a) naziv elaborata, podatke o izdelovalcu elaborata in datum izdelave ter

b) vsebino iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(5) Grafični del elaborata vsebuje vektorski podatkovni sloj v skladu s tretjim, četrtem in petim odstavkom prejšnjega člena.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-207/2016
Ljubljana, dne 16. decembra 2016
EVA 2015-2330-0006

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

PRILOGA

Obrazec **UTEMELJENOST POSEGA NA KMETIJSKO ZEMLJIŠČE ZA POTREBE KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA**

VSEBINA	PODATKI
1. Zaporedna številka posega	
2. KMG-MID	
3. Podatki o kmetijskem gospodarstvu:	
a) površina zemljišča	
b) stalež živine, pridelek	
c) objekti na kmetijskem gospodarstvu in strojna opremljenost	
č) naslednik, razvojna sposobnost kmetijskega gospodarstva	
d) dopolnilne dejavnosti na kmetiji	
4. Podatki o predlaganem objektu:	
a) namen, velikost in kapaciteta objekta	
b) utemeljenost naložbe	
5. Mnenje o predlaganem posegu z vidika obstoja in nadaljnjega razvoja kmetijskega gospodarstva	

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

Navodila za izpolnjevanje obrazca Utemeljenost posega na kmetijsko zemljišče za potrebe kmetijskega gospodarstva

1. Zaporedna številka posega: v polje vpišite zaporedno številko posega iz elaborata posegov na kmetijska zemljišča.

2. KMG-MID: v polje vpišite identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva iz Registra kmetijskih gospodarstev.

3.a Podatki o kmetijskem gospodarstvu; površina zemljišča: v polje vpišite podatke o površini (obdelovalnih, gozdnih in drugih) zemljišč, ki jih ima v uporabi kmetijsko gospodarstvo.

3.b Podatki o kmetijskem gospodarstvu; stalež živine, pridelek: v polje vpišite podatek o številu glav velike živine (GVŽ) in oceno hektarskega donosa pridelka.

3.c Podatki o kmetijskem gospodarstvu; objekti na kmetijskem gospodarstvu in strojna opremljenost: v polje vpišite obstoječe objekte, ki pripadajo kmetijskemu gospodarstvu, ter strojno opremljenost.

3.č Podatki o kmetijskem gospodarstvu; naslednik, razvojna sposobnost kmetijskega gospodarstva: v polje vpišite oceno vitalnosti in razvojne perspektive kmetijskega gospodarstva, gospodarske investicije, možnost širitve kmetijske dejavnosti.

3.d Podatki o kmetijskem gospodarstvu; dopolnilne dejavnosti na kmetiji: v polje vpišite obstoječe dopolnilne dejavnosti in načrte za nove dopolnilne dejavnosti.

4.a Podatki o predlaganem objektu; namen, površina in kapaciteta objekta: v polje vpišite namen načrtovanega objekta, predvideno površino in kapaciteto objekta.

4.b Podatki o predlaganem objektu; utemeljenost naložbe: v polje vpišite oceno pričakovanega ekonomskega učinka načrtovane širitve kmetijskega gospodarstva (povečanje proizvodnje in dohodka).

5. Mnenje o predlaganem posegu z vidika obstoja in nadaljnjega razvoja kmetijskega gospodarstva: v polje vpišite oceno drugih pozitivnih učinkov na razvoj kmetijskega gospodarstva, ki jih je mogoče pričakovati od načrtovane gradnje objekta.

**3574. Pravilnik o tržno informacijskem sistemu
za trg s svežim sadjem**

Na podlagi drugega odstavka 170. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o tržno informacijskem sistemu
za trg s svežim sadjem****1. člen**

Ta pravilnik določa način sporočanja podatkov, osebe, ki morajo posredovati podatke, vrsto, obseg in pogostnost zbiranja podatkov o prodanih količinah in cenah svežega sadja, ki je pridelano v Republiki Sloveniji, in sicer breskev, hrušk, jabolk in jagod (v nadaljnjem besedilu: sadje).

2. člen

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) spremlja gibanje prodanih količin in cen sadja, ki je bilo pridelano v Republiki Sloveniji ter prodano pri tistih pridelovalcih, ki dosegajo predpisan obseg pridelave (v nadaljnjem besedilu: pridelovalci), in sicer:

- za breskve kakovostnega razreda I, velikosti najmanj 56 mm oziroma 85 g, če obseg skupnih površin breskev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: register), dosega najmanj 3 ha;
- za hruške kakovostnega razreda I, velikosti 70 mm ali več, če obseg skupnih površin hrušk, vpisanih v register, dosega najmanj 5 ha;
- za jabolka kakovostnega razreda I, velikosti 65 mm ali več, če obseg skupnih površin jabolk, vpisanih v register, dosega najmanj 10 ha;
- za jagode, kakovostnega razreda I, če obseg skupnih površin jagod, vpisanih v register, dosega najmanj 5 ha.

3. člen

(1) Vsako leto Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) do 5. decembra pošlje na agencijo seznam pridelovalcev, ki na dan 1. decembra dosegajo obseg površin iz prejšnjega člena in so v prihodnjem letu zavezanci za sporočanje prodanih količin in cen sadja ter vrsto embalaže, v katero je sadje pakirano (v nadaljnjem besedilu: vrsta embalaže).

(2) Agencija pošlje najpozneje do 20. decembra pridelovalcem obvestilo, da so v prihodnjem letu zavezanci za sporočanje prodanih količin in cen sadja ter vrste embalaže.

(3) Če je pridelovalec član organizacije proizvajalcev ali zadruga, sporoča količine in cene ter vrsto embalaže sadja za pridelovalca organizacija proizvajalcev ali zadruga.

(4) Pridelovalec lahko za sporočanje pooblasti drugo pravno ali fizično osebo ter pooblastilo nemudoma predloži agenciji.

4. člen

(1) Pridelovalec mora agenciji sporočiti količine in ceno sadja ter vrsto embalaže za tiste dni, ko dnevno prodana količina sadja, ki je v skladu z zahtevami iz 2. člena tega pravilnika, presega 300 kg.

(2) Dnevno prodana količina sadja je tista količina, ki je istega dne odpremljena kupcu.

(3) Pridelovalec, ki ni sporočil nobenih količin in cen sadja ter vrste embalaže, mora do konca koledarskega leta agencijo obvestiti o razlogih, zaradi katerih ni dosegel za sporočanje predpisane prodane količine sadja iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(1) Pridelovalec sporoča agenciji zahtevane podatke na obrazcu POROČANJE PRIDELOVALCEV iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pridelovalec pri sporočanju cene predhodno odšteje s tem pravilnikom določeno pavšalno vrednost embalaže, navedeno v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Pridelovalec sporoča dnevne cene in količine sadja ter vrsto embalaže vsak teden v torek, do 12. ure, za prodajo v obdobju preteklega tedna od vključno ponedeljka do nedelje.

(4) Pridelovalec sporoča podatke agenciji iz tega člena elektronsko prek spletnega portala agencije.

(5) Agencija mora posredovati podatke na ministrstvo vsak teden v sredo do 12. ure za pretekli teden.

6. člen

Pridelovalec mora najmanj 18 mesecev hraniti vse podatke in dokumente, na podlagi katerih je poročal agenciji, ter jih kadarkoli dati na vpogled pristojni inšpekcijski službi.

7. člen

Ne glede na prvi odstavek 3. člena tega pravilnika pošlje ministrstvo v enem mesecu po uveljavitvi tega pravilnika na agencijo seznam pridelovalcev, ki dosegajo obseg površin iz 2. člena tega pravilnika in so v letu 2017 zavezanci za sporočanje prodanih količin in cen sadja ter vrste embalaže. Agencija pošlje v 20 dneh po prejemu seznama pridelovalcem obvestilo, da so v letu 2017 pridelovalci za sporočanje prodanih količin in cen sadja ter vrste embalaže.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tržno-informacijskem sistemu za trg s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 10/04, 66/04 in 45/08 – ZKme-1).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-504/2014

Ljubljana, dne 12. decembra 2016

EVA 2014-2330-0223

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 2: Pavšalna vrednost embalaže

Vrsta	Cena
karton 500 x 300 x 170	0,47 EUR / kos
karton 600 x 400 x 110	0,52 EUR / kos
karton 600 x 400 x 180	0,65 EUR / kos
zaboj 600 x 400 x 206	0,49 EUR / kos
karton 400 x 300 x 95	0,365 EUR / kos
karton 400 x 300 x 150	0,399 EUR / kos
pladenj 143 x 230 x 40	0,053 EUR / kos
pladenj 156 x 128 x 40	0,053 EUR / kos
karton 770 x 570 x 650	2,86 EUR / kos
zaboj 600 x 400 x 131	0,41 EUR / kos
plastična vračljiva embalaža 1120 x 1120 x 770	6,00 EUR / kos
vrečka 290 x 270 x 120	0,18 EUR / kos

3575. Pravilnik o izvajanju izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev

Za izvrševanje tretjega odstavka 85. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K
o izvajanju izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik ureja tehnične zahteve za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev v domačem zračnem prometu in zračnem prevozu.

(2) Ta pravilnik ureja tudi tehnične zahteve za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev pri nekomercialnih operacijah.

(3) Ta pravilnik ne ureja izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev na dvignjenih območjih.

(4) Ta pravilnik ne ureja izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev:

- v primeru izrednih dogodkov med letom;
- ki opravljajo lete za potrebe nujne medicinske pomoči, zaščite in reševanja in humanitarne lete.

(5) Ta pravilnik ne ureja izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev, ki so uporabljeni v vojaških, carinskih, policijskih, iskalnih in reševalnih ter gasilskih dejavnostih, dejavnostih obalnih služb in podobnih dejavnostih in službah.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. dvignjeno območje je območje za izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta, ki se nahaja na zgradbi ali drugi konstrukciji in je najmanj tri metre višje od okoliškega terena;

2. gosto naseljeno območje je področje znotraj kraja, mesta ali naselja, ki se večinoma uporablja za bivanje, poslovne ali rekreacijske namene;

3. izven letališki pristanek helikopterja je del leta helikopterja od trenutka, ko se helikopter začne spuščati z namenom pristajanja do pristanka oziroma do trenutka, ko se lopatice rotorja popolnoma ustavijo na območju za izven letališki pristanek;

4. izven letališki vzlet helikopterja je del leta helikopterja od trenutka, ko se lopatice rotorja začnejo vrteti, do zaključka vzpenjanja po vzletu do minimalne višine, ki je predpisana za let helikopterja z območja za izven letališki vzlet;

5. letalna sposobnost helikopterja je dejanska zmogljivost helikopterja, ki omogoča varen let helikopterja;

6. let za posebne namene je let, ki se izvede v skladu s posebnimi zahtevami, ki jih določata Poddel E Dela NCO Priloge VII in del SPO Priloge VIII Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 z dne 5. oktobra 2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 296 z dne 25. 10. 2012, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2016/1199 z dne 22. julija 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 glede operativne odobritve navigacije na podlagi zmogljivosti, glede certificiranja in nadzora izvajalcev podatkovnih storitev in glede helikopterskih operacij na morju ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 198 z dne 23. 7. 2016, str. 13);

7. nevarne ovire so daljnovodi, večnivojska križišča, železniške proge, avtoceste in energetska postrojenja ter gosto naseljena območja;

8. območje za izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta helikopterja je območje, ki ni letališče, vzletišče ali heliport in

ga vodja helikopterja ali zemeljski asistent izbere za pristanek in vzlet helikopterja;

9. območje končnega prileta in vzleta (FATO) je območje, določeno za helikopterske operacije, nad katerim se zaključi prilet z lebdenjem ali pristankom oziroma začne vzlet helikopterja;

10. operativni priročnik je priročnik, ki vsebuje postopke, navodila in smernice in ga uporablja operativno osebje pri izvajanju svojih nalog;

11. prevoznik je fizična ali pravna oseba, ki poda vlogo za izdajo dovoljenja za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov;

12. pristajalno mesto (TLOF) je nosilna površina, ki se jo lahko helikopter dotakne pri pristanku ali s katere se lahko dvigne pri vzletu;

13. priročnik helikopterja je priročnik, ki vsebuje navodila za uporabo helikopterja, njegovih naprav in sistemov;

14. varno območje je definirano območje na območju za izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta, ki obdaja FATO in v katerem ni ovir, višjih od enega metra;

15. vodja helikopterja je pilot, ki je imenovan za vodjo zrakoplova in je odgovoren za varno izvajanje celotnega leta;

16. zemeljski asistent je usposobljena oseba, ki na zemlji asistira pilotu pri izvedbi helikopterske operacije na območje za izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta.

3. člen

(izbira območja za izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta)

(1) Vodja helikopterja glede na orografske in vremenske razmere izbere ustrezno območje za izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta, pri čemer mora upoštevati tehnične zahteve iz tega pravilnika, operativnega priročnika prevoznika in priročnika helikopterja.

(2) Vodja helikopterja mora pred začetkom pristanka preleteti pristajalno mesto in ugotoviti smer vetra, ustreznost pristajalnega mesta za varno izvedbo prileta, vzleta in zgrešenega prileta, ustreznost pristajalnega mesta za varen pristanek oziroma pristanek v sili, možnost preleta ovir in možnost izvedbe manevra za izogib oziroma prelet nevarnih ovir.

(3) Vodja helikopterja mora med končnim priletom in vzletom zagotoviti bočno oddaljenost od nevarnih ovir vsaj 50 metrov ali vertikalno vsaj 100 čevljev, od ostalih ovir pa bočno oddaljenost vsaj en premer rotorja ali vertikalno vsaj 15 čevljev.

4. člen

(tehnične zahteve pristajalnega mesta za izven letališki pristanek in vzlet)

(1) Za pristajalno mesto (TLOF) mora biti določena primerna površina brez nevarnih predmetov ali neravnin, ki presegajo omejitve helikopterja. Karakteristike pristajalnega mesta helikopterja so dolžina 2B in širina 2B, pri čemer B pomeni najdaljšo dimenzijo podvozja (kolesa, smuči, ali plovci), razen če priročnik helikopterja ne določa drugačnih karakteristik pristajalnega mesta za določeno vrsto operacij.

(2) Karakteristike območja končnega prileta in odleta (FATO) skupaj z varnim območjem (safety area) helikopterja so: dolžina je najmanj enaka ali večja dvakratni največji dolžini helikopterja in širina je najmanj enaka ali večja dvakratni največji dolžini helikopterja, razen če priročnik helikopterja ne določa drugačnih karakteristik območja končnega prileta in odleta za ustrezno vrsto operacij. V območju končnega prileta in odleta (FATO) in v varnem območju (safety area) ne sme biti ovir.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko vodja helikopterja za izven letališko pristajalno mesto med izvajanjem zračnega prevoza izbere tudi drugačna območja za izven letališki pristanek, če so v skladu s priročnikom helikopterja in operativnim priročnikom prevoznika, ki ga potrdi Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

5. člen

(splošni pogoji za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov)

(1) Prevoznik je dolžan v operativnem priročniku opisati postopke za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov, pri čemer mora opredeliti zagotavljanje varnosti helikopterja, ljudi na krovu in tretjih oseb ter na mestu pristanka in vzleta ter naloge, ki jih ima prevoznik kot upravljavec mesta pristanka in vzleta.

(2) Vodja helikopterja ne sme izvesti izven letališkega pristanka in vzleta, če bi pri tem ogrožal življenje in zdravje ljudi in živali ter premoženje.

(3) Vodja helikopterja ne sme izvesti izven letališkega pristanka in vzleta, če ugotovi, da helikopter za konkretni let nima ustreznih letalnih sposobnosti za varno izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta.

(4) Izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov z enomotornimi helikopterji ni dovoljeno znotraj goste naseljenih območij, razen če se v vlogi predhodno dokaže, s slikami ali ogledom območja, da ne obstaja tveganje za tretje osebe in da teren v primeru potrebe omogoča izvedbo zasilnega pristanka.

(5) Vodja helikopterja mora imeti za izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta opravljenih najmanj 150 ur kot pilot helikopterja.

6. člen

(uporaba pristajalnega mesta)

(1) Vodja helikopterja ali prevoznik lahko načrtuje uporabo določenega pristajalnega mesta do največ pet pristankov v enem dnevu in največ deset dni v štirih zaporednih tednih ter največ 28 dni v 12 zaporednih mesecih, če je pridobil pisno soglasje lastnika ali upravljavca zemljišča, na katerem je pristajalno mesto.

(2) Če vodja helikopterja ali prevoznik načrtuje uporabo določenega pristajalnega mesta pogosteje, kot je določeno v prejšnjem odstavku, mora poleg soglasja iz prejšnjega odstavka pridobiti še ustrezno soglasje lokalne skupnosti, na območju katere je zemljišče.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko agencija dovoli več pristankov v enem dnevu brez soglasja lokalne skupnosti, če gre za enkratne dogodke ali če se pristajalno mesto nahaja izven naseljenega območja, pri čemer agencija upošteva vpliv povečanega števila operacij na okolje.

7. člen

(dovoljenje za izven letališki pristanek in vzlet)

(1) Vodja helikopterja lahko izvede izven letališki pristanek in vzlet, če ima prevoznik ustrezno dovoljenje za izven letališki pristanek in vzlet.

(2) Agencija izda prevozniku dovoljenje za izven letališki pristanek in vzlet na podlagi njegove vloge. Vlogo za izdajo dovoljenja agencija objavi na svoji spletni strani.

(3) Pogoje za izdajo dovoljenja izpolnjuje prevoznik, ki ima izven letališki pristanek in vzlet opredeljen v skladu s prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika v operativnem priročniku, ki ga je potrdila agencija.

(4) Letno dovoljenje za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov izda agencija prevozniku, ki izpolnjuje zahteve Dela ORO iz Priloge III Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 z dne 5. oktobra 2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 296 z dne 25. 10. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2016/1199 z dne 22. julija 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 glede operativne odobritve navigacije na podlagi zmogljivosti, glede certificiranja in nadzora izvajalcev podatkovnih storitev in glede helikopterskih operacij na morju ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 198 z dne 23. 7. 2016, str. 13).

(5) Dovoljenje za izven letališki pristanek in vzlet po tem pravilniku imajo leti, ki so namenjeni preizkusu praktične usposobljenosti, preverjanju strokovnosti ali ocenjevanju usposobljenosti za licence, ratinge ali potrdila, pri praktičnem izvajanju po potrjenih vsebinah praktičnega preizkusa, preverjanja ali ki zajemajo vsebine za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov.

(6) Dovoljenje za izven letališki pristanek in vzlet po tem pravilniku imajo leti, ki so namenjeni preizkusu praktične usposobljenosti, preverjanju strokovnosti ali ocenjevanju usposobljenosti za licence, ratinge ali potrdila, pri praktičnem izvajanju po potrjenih vsebinah praktičnega preizkusa, preverjanja ali ki zajemajo vsebine za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov.

(7) Vodja helikopterja lahko izvede izven letališki pristanek in vzlet izključno podnevi in po pravilih vizualnega letenja (VFR), razen, če v dovoljenju ni opredeljeno drugače.

8. člen

(dopolnjevanje helikopterja z gorivom)

Na izven letališkem pristajalnem mestu se lahko izvede dopolnjevanje helikopterja z gorivom, če je to opredeljeno v dovoljenju, ki ga izda agencija, ali če so postopki za dopolnjevanje z gorivom opisani v operativnem priročniku prevoznika, ki ga je potrdila agencija.

9. člen

(izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov pri letih za posebne namene)

Vodja helikopterja lahko pri izvedbi leta za posebne namene izvede izven letališki pristanek, ki ne izpolnjuje pogojev iz tega pravilnika, če ima posadka ali prevoznik dovoljenje za tak izven letališki pristanek, ki ga izda agencija. Takšen izven letališki pristanek izvede v skladu s pogoji, navedenimi v dovoljenju agencije, ali v skladu z operativnim priročnikom, ki ga potrdi agencija.

10. člen

(vodenje seznamov in poročanje)

(1) Imetnik dovoljenja za izven letališki pristanek in vzlet je dolžan voditi seznam o izvedenih izven letaliških pristankih in vzletih, ki ga mora hraniti najmanj 12 mesecev. Seznam o izvedenih izven letaliških pristankih in vzletih vsebuje naslednje podatke:

- ime oziroma kraj območja;
- koordinato območja, lahko tudi točko iz elektronskega zemljevida;
- ime in priimek pilota;
- datum in ura pristanka in vzleta;
- opis helikopterja (tip, registracija);
- pisno soglasje lastnika ali upravljavca območja in, kadar je to potrebno, pisno soglasje lokalne skupnosti.

(2) Imetnik dovoljenja za izven letališki pristanek in vzlet je dolžan agenciji pisno najaviti izven letališki pristanek in vzlet. Najava, ki jo pošlje agenciji po elektronski poti, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime oziroma kraj območja;
- koordinato območja, lahko tudi točko iz elektronskega zemljevida;
- ime in priimek pilota;
- datum in ura pristanka in vzleta;
- opis helikopterja (tip, registracija).

11. člen

(prenehanje uporabe in veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati 139. člen Pravilnika o letenju letal (Uradni list SFRJ, št. 10/79, 4/83, Uradni list RS, št. 18/01 – ZLet, 72/03, 51/07, 17/15 in 52/16).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Operativno-tehnična zahteva za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev (Uradni list RS, št. 25/15 in 62/16).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-277/2015/42

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2015-2430-0064

dr. Peter Gašperšič l.r.

Minister

za infrastrukturo

3576. Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz pri varstvu delavcev in prebivalstva pred ionizirajočimi sevanji

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena, 22. člena, petega odstavka 24. člena, sedmega odstavka 26. člena, drugega odstavka 46. člena in četrtega odstavka 54. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B, 60/11 in 74/15) izdaja ministrica za zdravje v soglasju z ministrico za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz pri varstvu delavcev in prebivalstva pred ionizirajočimi sevanji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in vsebina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 96/29/EURATOM z dne 13. maja 1996 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo zdravja delavcev in prebivalstva pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja (UL L št. 159 z dne 29. 6. 1996, str. 1) določa:

1. pogoje za izdajo dovoljenj v primerih, ko načrtovane doze presežajo mejne vrednosti za posameznega izpostavljenega delavca, ki opravlja izjemne naloge, in obvezne ukrepe, ki jih je treba izvesti zaradi zmanjšanja posledic čezmerne izpostavljenosti delavca;

2. vsebino in obseg ocene varstva pred sevanji;

3. pogoje in roke za pregled ocene varstva pred sevanji, obvezne vsebine pregledov ocene varstva pred sevanji in druge pogoje v zvezi z obveznostjo pregledovanja ocene varstva pred sevanji;

4. metodologijo za ocenjevanje doze zaradi zunanjih ionizirajočih sevanj in doze zaradi vnosa radioaktivnih snovi v telo;

5. mejne vrednosti doz, če so delavci ali posamezniki iz prebivalstva izpostavljeni radonu;

6. način zbiranja podatkov, shranjevanje dokumentacije glede meritev zunanjih doz, metodologijo za ocenjevanje vnosa radionuklidov in radioaktivne kontaminacije ter metodologijo za ocenjevanje doz, ki so jih prejele referenčne skupine prebivalstva in prebivalstvo kot celota, v zvezi s pripravo poročila o ocenah doz za prebivalstvo.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako kot izrazi iz 3. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno preči-

ščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B, 60/11 in 74/15; v nadaljnjem besedilu: ZVISJV) in iz Uredbe mejnih dozah, radioaktivni kontaminaciji in intervencijskih nivojih (Uradni list RS, št. 49/04).

II. OPRAVLJANJE IZJEMNIH NALOG

3. člen

(določitev izjemnih nalog)

(1) Kadar je v normalnih delovnih razmerah neizogibno, da bodo prejete doze presegle predpisane mejne doze, izvajalec sevalne dejavnosti pri načrtovanju učinkovitih in ekvivalentnih doz za posamezne izpostavljene delavce take izjemne naloge posebej opredeli. Primere je treba ovrednotiti za vsakega posameznega delavca in vsako posamezno nalogo.

(2) Izjemne naloge ne vključujejo intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov.

4. člen

(pogoji za odobritev preseganja mejnih doz)

Preseganje mejnih doz iz prejšnjega člena je dovoljeno le, če:

1. izvajalec sevalne dejavnosti vnaprej upraviči in utemelji izvajanje izjemnih nalog, pri katerih so presežene mejne doze;

2. so takšne izjemne naloge vnaprej omejene časovno in na določena delovna območja;

3. so določeni delavci razvrščeni v kategorijo A in izpolnjujejo pogoje, da lahko letna poklicna izpostavljenost za posameznika preseže 3/10 vrednosti predpisanih mej učinkovitih in ekvivalentnih doz;

4. se izvajalec sevalne dejavnosti o postopkih dela in obsevanosti temeljito in natančno posvetuje z vsakim posameznim delavcem, njegovim predstavnikom, pooblaščenim zdravnikom in pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji;

5. delavec privoli v opravljanje izjemnih nalog ter je vnaprej seznanjen s tveganji in varnostnimi ukrepi, ki jih je treba izvajati med posamezno nalogo;

6. so delavci pri izvajanju posameznih nalog izpostavljeni manjšemu sevanju od vrednosti, ki jih v dovoljenjih za preseganje mejnih doz določi organ, pristojen za varstvo pred sevanji;

7. delodajalec zagotovi, da se vse doze delavcev pri izvajanju izjemnih nalog evidentirajo ločeno od drugih doz. Podatki o teh dozah in o vsakem delavcu se posredujejo njegovemu pooblaščenemu zdravniku v posebno zdravstveno evidenco delavca in organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, v centralno evidenco osebnih doz.

5. člen

(prepoved za praktikante, študente, noseče in doječe ženske)

Praktikantom, študentom, nosečim in doječim ženskam, za katere je verjetno, da bi prišlo do kontaminacije njihovih teles, je prepovedan dostop do območij, kjer se opravljajo izjemne naloge.

6. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za preseganje mejnih doz)

Izvajalec sevalne dejavnosti organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, predloži vlogo za pridobitev dovoljenja za preseganje mejnih doz pri izjemnih načrtovanih nalogah, ki vsebuje:

1. oznako, datum in veljavnost izdanega dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti;

2. opis izjemnih nalog z navedbo njihovih bistvenih značilnosti, delovnih območij in trajanja;

3. utemeljitev upravičenosti, podatke o individualnih in skupinskih učinkovitih dozah določenih delavcev pri izjemnih nalogah, njihove prejete doze v preteklih petih letih in načrtovane doze v naslednjih petih letih. V primerih možne notranje

kontaminacije in neenakomernega zunanjega obsevanja je treba navesti še predvidene ekvivalentne doze;

4. pogoje za uporabo dodatne osebne varovalne opreme, osebnih dozimetrov, merilnikov ravni sevanja in radioaktivne kontaminacije površin ali zraka;

5. podatke o delavcih, določenih za opravljanje izjemnih nalog, njihovo kategorijo in največje načrtovano preseganje mejnih doz;

6. soglasje pooblaščenega zdravnika o zdravstveni zmožnosti delavcev, določenih za opravljanje izjemnih nalog;

7. soglasje pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji glede opravljanja izjemnih nalog;

8. izjave s podpisi delavcev, da privolijo v opravljanje izjemnih nalog, kjer so mejne doze lahko presežene, ter da so vnaprej seznanjeni s tveganji in varnostnimi ukrepi, ki jih je treba izvajati med posamezno nalogo;

9. druge obvezne ukrepe, ki jih je treba izvesti zaradi zmanjšanja posledic čezmerne izpostavljenosti delavca, kot so zagotovitev dodatnega zdravstvenega varstva in nadzora, dekontaminacija in omejitve pogostosti opravljanja izjemnih nalog v obdobju zaporednih petih let.

7. člen

(dovoljenje za preseganje mejnih doz)

Dovoljenje za preseganje mejnih doz vsebuje:

1. osnovne podatke o imetniku dovoljenja;
2. opis izjemnih nalog z navedbo njihovih bistvenih značilnosti, delovnih območij in trajanja ter utemeljitev upravičenosti;
3. podatke o delavcih, določenih za opravljanje izjemnih nalog in največje načrtovano preseganje njihovih mejnih doz;
4. osnovne podatke o pooblaščenem zdravniku in pooblaščenem izvedencu varstva pred sevanji, ki sta odobrila izvajanje izjemnih nalog;
5. pogoje za uporabo dodatne varovalne in merilne opreme za varstvo pred sevanji;
6. druge obveznosti, ki jih mora izpolnjevati imetnik dovoljenja v skladu z veljavnimi predpisi;
7. čas veljavnosti dovoljenja.

8. člen

(premestitev)

Preseganje mejnih doz zaradi posebej dovoljenih izpostavljenosti ne sme biti razlog za to, da delodajalec izloči delavca brez njegovega soglasja z njegove običajne zaposlitve ali ga premesti.

III. OCENA VARSTVA PRED SEVANJI

9. člen

(sevalno tveganje)

(1) Sevalno tveganje je opredeljeno z vrednostjo efektivne doze za posameznike pri določenem načinu dela z virom sevanja.

(2) Celotno tveganje sevalne dejavnosti je vsota sevalnih tveganj za posameznike, ki je izraženo s skupinsko efektivno dozo.

(3) Za dejavnosti, pri katerih obstajajo statistični podatki o pogostosti izrednih dogodkov, kjer so delavci, posamezniki ali skupine iz prebivalstva prejeli znane efektivne doze, se pri določanju sevalnega tveganja v oceni varstva pred sevanji upoštevajo tudi potencialne efektivne doze zaradi posameznih izrednih dogodkov in verjetnosti za nastanek teh dogodkov.

(4) V oceni varstva pred sevanji se poleg številčnih vrednosti lahko uporabijo tudi izrazi s pomenom, določenim v tem členu.

(5) Tveganje je:

– veliko, če je ocenjena efektivna doza višja od 50 mSv na leto,

– povečano, če je ocenjena efektivna doza višja od 20 mSv na leto,

– zmerno, če je ocenjena efektivna doza višja od 6 mSv na leto,

– majhno, če je ocenjena efektivna doza višja od 1 mSv na leto,

– zelo majhno, če so doze nižje od 1 mSv leto,

– zanemarljivo, če so doze nižje od 0,01 mSv na leto.

(6) Efektivne doze so:

– zelo visoke, če so višje od 50 mSv na leto,

– visoke, če so višje od 20 mSv na leto,

– povišane, če so nad 6 mSv na leto za naravno sevanje ali nad 1 mSv na leto za sevanje od umetnih virov,

– nizke, če so do 6 mSv na leto za naravno sevanje ali do 1 mSv na leto za sevanje od umetnih virov,

– zelo nizke, če so do 2 mSv na leto za naravno sevanje ali do 0,3 mSv na leto za sevanje od umetnih virov,

– zanemarljive, če so nižje od 0,01 mSv na leto.

(7) Verjetnost je izražena s pogostostjo nastanka izrednih dogodkov. Dogodek je:

– pogost ali verjeten, če se zgodi več kot enkrat na leto,

– redek ali malo verjeten, če se zgodi manj kot enkrat na leto in več kot enkrat na deset let,

– zelo redek ali zelo malo verjeten, če se zgodi manj kot enkrat na deset let.

10. člen

(izdelava ocene varstva pred sevanji)

Ocena varstva pred sevanji se izdelava v obsegu, določenem v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Vsebina se prilagodi sevalni dejavnosti in sevalnemu tveganju.

11. člen

(pregled ocene varstva pred sevanji)

(1) Pregled ocene varstva pred sevanji vključuje ponovno presojo vseh bistvenih elementov varstva pred sevanji iz priloge 1 tega pravilnika ter analizo prejetih doz za obdobje od zadnjega pregleda ocene in določitev morebitnih kazalcev, primerjavo doznih ograd za določena dela ali vire z dejansko prejetimi dozami in presojo drugih ukrepov, pomembnih za ovrednotenje sevalnega tveganja.

(2) Če je pregled ocene varstva pred sevanji opravljen na zahtevo pristojnega inšpektorja, pregled, poleg vsebin iz prejšnjega odstavka, vključuje tudi presojo ukrepov, izvršenih na podlagi ugotovitev in zahtev inšpektorja.

(3) Če je pregled ocene varstva pred sevanji opravljen neposredno po izrednem dogodku, pregled poleg vsebin iz prvega odstavka tega člena vključuje tudi analizo vzrokov izrednega dogodka, oceno prejetih doz ob izrednem dogodku in ponovno ovrednotenje sevalnega tveganja.

(4) Če je pregled ocene varstva pred sevanji opravljen po zaključku sanacijskih del za odpravo posledic izrednega dogodka, pregled poleg vsebin iz prvega odstavka tega člena vključuje tudi presojo uspešnosti sanacijskih del, oceno prejetih doz pri tem in ovrednotenje sevalnega tveganja.

12. člen

(spremenjena ocena varstva pred sevanji)

(1) Če se na podlagi pregleda ocene varstva pred sevanji iz prejšnjega člena ugotovi, da se je sevalna dejavnost od izdelave pregledane ocene bistveno spremenila ali da izvajanje sevalne dejavnosti in ukrepov varstva pred sevanji bistveno odstopata od opisa v pregledani oceni, je treba pripraviti spremenjeno oceno varstva pred sevanji.

(2) Izdelavo spremenjene ocene varstva pred sevanji je treba pripraviti tudi, če se na podlagi pregleda iz prejšnjega člena ugotovi, da je treba izboljšati varstvo izpostavljenih delavcev, praktikantov in študentov pred sevanji ter spremeniti ali dopolniti ukrepe varstva pred sevanji.

13. člen

(poročilo o pregledu ocene varstva pred sevanji)

(1) Če se na podlagi pregleda ocene varstva pred sevanji iz 11. člena tega pravilnika ugotovi, da se izvajanje sevalne dejavnosti od izdelave pregledane ocene ni bistveno spremenilo in se izvaja v skladu s pregledano oceno, je treba pripraviti poročilo o pregledu ocene varstva pred sevanji.

(2) V poročilo o pregledu ocene je vključen povzetek ugotovitev pregleda ocene varstva pred sevanji iz 11. člena tega pravilnika.

(3) V poročilu o pregledu ocene so opisane tudi morebitne manjše spremembe pri izvajanju sevalne dejavnosti od izdelave pregledane ocene, morebitna manjša in nebitvena odstopanja pri izvajanju sevalne dejavnosti in ukrepov varstva pred sevanji glede na opis v pregledani oceni ter morebitni manjši dogodki v zvezi z izvajanjem varstva pred sevanji, ki pa ne terjajo spremembe ali dopolnitve ukrepov varstva pred sevanji.

(4) V poročilu o pregledu ocene varstva pred sevanji se nedvoumno navede, na katero oceno se poročilo nanaša.

14. člen

(dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti)

(1) Ustreznost ocene varstva pred sevanji presoja upravni organ pri izdaji dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti iz 11. člena ZVISJV.

(2) V izreku dovoljenja iz prejšnjega odstavka se navedejo oznaka in datum izdelave zadnje ocene varstva pred sevanji, ki opisuje dejavnost, na katero se dovoljenje nanaša, ter oznake in datumi izdelave vseh poročil o pregledu te ocene varstva pred sevanji.

(3) V obrazložitvi dovoljenja iz prvega odstavka tega člena se kratko povzamejo vsebina ocene varstva pred sevanji in glavne značilnosti sevalne dejavnosti ter opišejo potrebni ukrepe varstva pred sevanji.

IV. OCENJEVANJE DOZ

15. člen

(ocena učinkovite in ekvivalentne doze)

Za oceno učinkovite in ekvivalentne doz se uporabljajo vrednosti veličin in zveze med njimi, ki so opredeljene v uredbi, ki ureja mejne doze, radioaktivno kontaminacijo in intervencijske nivoje. Te veličine so absorbirana doza, utežni faktor sevanja, tkivni utežni faktor, predvidena učinkovita doza, predvidena ekvivalentna doza, vnos, učinkovita doza zaradi zunanje obsevanosti ter predvidena učinkovita doza na enoto vnosa.

16. člen

(uporaba enakovrednih metod)

Če vrednosti veličin iz prejšnjega člena in zveze med njimi niso zadostne za oceno učinkovite in ekvivalentne doz, lahko pooblaščenec izvedenci varstva pred sevanji ali medicinske fizike, pooblaščenec izvajalci dozimetrije ali odgovorne osebe za varstvo pred sevanji uporabijo druge enakovredne metode, ki jih potrdi organ, pristojen za varstvo pred sevanji.

17. člen

(zunanja obsevanost)

Za oceno učinkovite in ekvivalentne doz zaradi zunanje obsevanosti se poleg vrednosti veličin iz 15. in 16. člena tega pravilnika in zvez med njimi, uporabijo tudi vrednosti in zveze iz 18. in 19. člena tega pravilnika ter iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

18. člen

(delovne veličine za zunanje sevanje)

(1) Pri nadzoru obsevanosti posameznikov z zunanjim sevanjem se uporablja osebni ekvivalent doze $H_p(d)$, kjer je d globina v milimetrih (mm) pod površino telesa.

(2) Pri nadzoru nadzorovanih, opazovanih ali drugih območij se uporabljata okoliški ekvivalent doze $H^*(d)$ in smerni ekvivalent doze $H'(d, \Omega)$, kjer je d globina v mm pod površino krogle ICRU, Ω pa vpadni kot.

(3) Pri prodornem sevanju se izbere globina $d = 10$ mm, pri manj prodornem sevanju pa $d = 0,07$ mm za kožo in $d = 3$ mm za oči.

19. člen

(utežni faktorji sevanja in ekvivalentna doza)

(1) Vrednosti utežnih faktorjev sevanja $w(R)$ veljajo za sevanje, ki vpada na površino telesa pri zunanji obsevanosti ali za sevanje, ki ga odda vir sevanja pri notranji obsevanosti.

(2) Kadar je polje sevanja v tkivu T sestavljeno iz različnih vrst sevanj z različnimi energijami in vrednostmi $w(R)$, je treba absorbirano dozo razdeliti v podskupine $D(T, R)$, kjer ima vsaka svojo vrednost $w(R)$. Za določitev skupne ekvivalentne doze seštejemo zmnožke $w(R)$ in $D(T, R)$.

(3) Če polje sevanja opišemo z zvezno porazdelitvijo energije, vsak element absorbirane doze iz energijskega intervala med E in $E + dE$ pomnožimo z ustrežno vrednostjo $w(R)$ in integriramo po vseh energijah. Za nevtrone lahko kot približek uporabimo naslednjo zvezno matematično funkcijo:

$$w(R) = 5 + 17 \exp\{-1/6 [\ln(2E)](na 2)\},$$

kjer je E energija nevtronov v MeV.

(4) Za Augerjeve elektrone je treba $w(R)$ računsko določiti z uporabo metod mikrodozimetrije, če so vzbujeni atomi vezani na deoksiribonukleinske kisline (DNK).

(5) Za druge vrste sevanj in območja energij, ki niso navedene v Uredbi o mejnih dozah, radioaktivni kontaminaciji in intervencijskih nivojih, se kot približek za določitev $w(R)$ uporabi povprečni faktor kakovosti $Q(p)$ v globini 10 mm v krogli ICRU.

20. člen

(notranja obsevanost)

Za oceno učinkovite doz zaradi notranje obsevanosti z radionuklidom ali zmesmi radionuklidov se poleg vrednosti veličin iz 15. in 16. člena tega pravilnika in zvez med njimi, uporabijo tudi vrednosti in zveze iz 21. člena tega pravilnika.

21. člen

(vnos in predvidena učinkovita doza na enoto vnosa)

(1) Po ingestiji ali inhalaciji radionuklidov v določenem obdobju se predvidena učinkovita doza za posameznika iz prebivalstva iz starostne skupine g oziroma delavca, praktikanta ali študenta, starejšega od 18 let, določi tako, da se posamezni vnosi j -tega radionuklida $A(j, \text{ing})$ ali $A(j, \text{inh})$ množijo z ustreznimi predvidenimi učinkovitim dozami na enoto vnosa $h(g)(j, \text{ing})$ ali $h(g)(j, \text{inh})$ ter zmnožki seštejejo. Uporabijo se vrednosti g in $h(g)$ iz tabel 1, 2 in 3 Priloge Uredbe o mejnih dozah, radioaktivni kontaminaciji in intervencijskih nivojih.

(2) Vrednosti $h(g)$ veljajo pri faktorjih presnove $f(1)$, ki so navedeni v tabelah, navedenih v prejšnjem odstavku, označujejo pa delež prenosa atomov iz črevesja v druge organe ali tkiva. Vrednosti $f(1)$ se razlikujejo glede na presnovo različnih kemičnih elementov.

(3) Vrednosti $f(1)$ in $h(g)(j, \text{ing})$ se za določene elemente spremenijo, če so ti pri vnosu z zaužitjem vezani v različne kemične spojine. Pri izračunu $h(g)(j, \text{ing})$ je zato za delavce in posameznike iz prebivalstva (razen za dojenčke) treba upoštevati vrednosti $f(1)$ iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Tudi pri vdihavanju kemično vezanih elementov v spojine je treba v pljučnih modelih pri izračunu $h(g)(j, \text{inh})$ za odrasle delavce ter za praktikante in študente, stare od 16 do 18 let, upoštevati faktorje presnove $f(1)$, ki so v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Za posameznike iz prebivalstva pljučni modeli vnosa in faktorji presnove $f(1)$ upoštevajo lastnosti kemičnih spojin elementov na podlagi priporočil Mednarodne komisije za varstvo pred sevanji (International Commission on Radiological

Protection). Kadar ni dovolj podatkov o potrebnih parametrih, se upoštevajo količine, ki po izračunu dajo višjo vrednost $h(g)$ (j,inh).

V. MEJNE VREDNOSTI DOZ ZARADI RADONA

22. člen

(izpostavljenost potencialni energiji pri razpadu alfa)

(1) Pri vdihavanju kratkoživih potomcev radona (^{222}Rn in torona (^{220}Rn) se uporabljajo naslednje vrednosti razmerja med efektivno dozo in izpostavljenostjo potencialni energiji pri razpadu alfa v enotah $Sv/(J \cdot h \cdot m(na-3))$:

- 1,1 za radon v bivalnih prostorih,
- 1,4 za radon na delovnem mestu,
- 0,5 za toron na delovnem mestu.

(2) Potencialna energija pri razpadu alfa je celotna energija delcev alfa, ki nastanejo v zraku po verižnih razpadih potomcev radona (^{218}Po , (^{214}Pb , (^{214}Bi in (^{214}Po ali po verižnih razpadih potomcev torona (^{216}Po , (^{212}Pb , (^{212}Bi , (^{212}Po in (^{208}Tl). Enota je joule (J).

(3) Izpostavljenost potencialni energiji pri razpadu alfa je določena tako, da se gostota te energije v zraku ($J \cdot m(na-3)$) množi s časom izpostavljenosti (h).

(4) Za delavce kategorije A je mejna izpostavljenost radonovim potomcem $14 mJ \cdot h \cdot m(na-3)$ na leto, toronovim potomcem pa $42 mJ \cdot h \cdot m(na-3)$ na leto. Za delavce kategorije B je mejna izpostavljenost $3/10$ teh vrednosti.

23. člen

(mejna efektivna doza)

(1) Mejna efektivna doza zaradi izpostavljenosti radonovim in toronovim potomcem je $20 mSv$ na leto za delavce kategorije A in $6 mSv$ na leto za delavce kategorije B, če med svojim delom niso izpostavljeni še drugim virom ionizirajočega sevanja. Če so izpostavljeni tudi drugim sevanjem, skupna vsota posameznih efektivnih doz ne sme presegati teh mej.

(2) Mejna efektivna doza zaradi izpostavljenosti radonovim in toronovim potomcem je $6 mSv$ na leto za posameznike iz prebivalstva.

(3) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, lahko določi nižje avtorizirane meje, če ugotovi, da je treba optimizirati varstvo ljudi ob upoštevanju gospodarskih in družbenih dejavnikov.

VI. POROČILO O OCENAH PREJETIH DOZ ZA PREBIVALSTVO

24. člen

(način zbiranja podatkov)

(1) Pooblaščen izvedenci varstva pred sevanji izdelajo in do 31. marca posredujejo organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, poročila o ocenah doz za celotno prebivalstvo Republike Slovenije za preteklo leto. Pri izdelavi poročila upoštevajo podatke monitoringa radioaktivnosti v okolju, ki se izvaja na podlagi 123. člena ZVISJV.

(2) Poročila o ocenah doz za posamezne referenčne skupine prebivalstva, ki jih pooblaščen izvedenci varstva pred sevanji izdelajo na podlagi podatkov izrednega monitoringa v primeru povečane radioaktivne kontaminacije zraka, pitne vode, vode, tal, živil, krme in posameznih izdelkov ali materialov, se posredujejo organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, v skladu s programom monitoringa in načinom poročanja, sprejetim na podlagi prvega odstavka 90. člena ZVISJV. Prvo poročilo o ocenah doz se posreduje najpozneje 60 dni po začetku izrednega monitoringa, zadnje poročilo pa najpozneje 90 dni po koncu izrednega monitoringa.

(3) Poročila o ocenah doz za posamezne referenčne skupine prebivalstva, ki jih izdelajo pooblaščen izvedenci varstva pred sevanji na podlagi podatkov sistematičnega pregledo-

vanja delovnega in bivalnega okolja, se posredujejo organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, in organu, pristojnemu za jedrsko varnost, v skladu s programom, sprejetim na podlagi 45. člena ZVISJV.

(4) Upravljalci sevalnih ali jedrskih objektov zaradi izvajanja svojih sevalnih dejavnosti po izteku koledarskega leta zagotovijo izdelavo poročil o ocenah doz za posamezne in značilne referenčne skupine prebivalstva za preteklo leto in jih do 31. marca posredujejo organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji. Poročila izdelajo pooblaščen izvedenci varstva pred sevanji. Pri tem upoštevajo podatke obratovalnih monitoringov radioaktivnosti, ki se izvajajo na podlagi 124. člena ZVISJV.

(5) Pooblaščen izvajalci dozimetrije izdelajo poročila o ocenah doz za posamezne skupine delavcev za preteklo leto in jih do 31. marca posredujejo organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji.

(6) Izvajalci sevalnih dejavnosti, ki opravljajo radiološke posege, tako pogosto, kot je to določeno v programu radioloških posegov, oziroma vsaj enkrat v petih letih, zagotovijo izdelavo poročila o ocenah doz za posamezne referenčne skupine prebivalstva in jih posredujejo organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji. Poročila izdelajo pooblaščen izvedenci varstva pred sevanji ali medicinske fizike. Pri tem upoštevajo podatke programov radioloških posegov, ki se izvajajo na podlagi 48. člena ZVISJV.

(7) Če posamezno poročilo ne vsebuje realnih ocen efektivnih doz, značilnih referenčnih skupin prebivalstva, vrst zunanjega sevanja, dejanskih poti prenosa radioaktivnih snovi v človekovo okolje in vnosov v človeka, kemičnih in fizikalnih lastnosti radionuklidov pri vnosu ter ovrednotenju nezanesljivosti ali spremenljivosti ocen doz, lahko organ, pristojen za varstvo pred sevanji, odredi, da se posamezno poročilo ustrezno popravi ali dopolni.

25. člen

(shranjevanje dokumentacije)

Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, trajno shranjuje vsa poročila iz prejšnjega člena v svojem arhivu. Če se izdelajo zbirna poročila za več zaporednih let in če je zagotovljeno, da se v zbirnih poročilih ohranijo vse pomembne informacije iz sedmega odstavka prejšnjega člena, posameznih letnih poročil ni treba več shranjevati.

26. člen

(ocenjevanje vnosa in kontaminacije)

Metodologija za ocenjevanje vnosa radionuklidov in radioaktivne kontaminacije zaradi izvajanja sevalne dejavnosti upošteva čimbolj realne podatke o:

- vrsti in aktivnosti radionuklidov, ki se zaradi izvajanja sevalnih dejavnosti izpuščajo v okolje, njihovi kemični in fizikalni obliki, ter o mestih in načinih izpuščanja;
- prenosnih poteh teh radionuklidov do referenčnih skupin prebivalstva, kjer je treba ločiti prevladujoče poti, ki prispevajo večino doze, od manj pomembnih poti, ki prispevajo manj od $1/10$ prevladujoče doze;
- radioaktivni kontaminaciji zraka, tal, vode, živil in drugih izdelkov, doznih koeficientih za posamezne radionuklide ter modelih za izračun doz;
- referenčnih skupinah prebivalstva, razdeljenih v tri starostne skupine (dojenčke, mlajše od enega leta; otroke, stare od 7 do 12 let; odrasle, starejše od 17 let), njihovih normalnih in posebnih življenjskih oziroma prehrabnih navadah;
- možnih odstopanj dejanskih doz od ocenjenih in njihovih porazdelitvah zaradi nezanesljivosti ali spremenljivosti izmerjenih ali izračunanih podatkov.

27. člen

(ocenjevanje doz za referenčne skupine prebivalstva)

(1) Metodologija za ocenjevanje doz, ki so jih prejele referenčne skupine prebivalstva, je prilagojena sevalnim tveganjem

pri izvajanju sevalnih dejavnosti. Upošteva prispevke zunanje in notranje obsevanosti. Če so ocenjene doze, njihove nezanesljivosti ali spremenljivosti primerljive z avtoriziranimi mejnimi vrednostmi, so programi monitoringa radioaktivnosti podrobni in obsežni, uporabljeni računski modeli pa realni.

(2) Če so zaradi izvajanja sevalne dejavnosti ocenjene doze referenčnih posameznikov iz prebivalstva nižje od 10 μ Sv na leto ali nižje od 10% avtoriziranih vrednosti mejnih doz, se namesto zahtevnih računskih modelov lahko uporabijo enostavni in splošni modeli, ki po izračunu dajo višjo vrednost ocenjene doze in upoštevajo hipotetično referenčno skupino prebivalstva.

(3) Poročila o ocenah doz za referenčne skupine prebivalstva zaradi izvajanja sevalnih dejavnosti vsebujejo tudi primerjavo ocen doz z doznimi ogradami in program zagotavljanja kakovosti. Pri izračunu efektivne doze zaradi vnosa se uporabijo dozni koeficienti, določeni v 21. in 22. členu tega pravilnika. Poročilo upošteva tudi prispevke k dozam zaradi nastajanja in kopičenja radioaktivnih razpadnih produktov, če so primerljivi z dozami prevladujočih prenosnih poti.

(4) Zaradi izvajanja sevalnih dejavnosti je za referenčne skupine prebivalstva treba določiti tudi skupinske doze. Pri sestavi referenčne skupine se lahko upoštevajo le posamezniki, ki prejmejo dozo nad 1% avtorizirane mejne doze. Pri tem je treba upoštevati nezanesljivost ali spremenljivost vrednosti posameznih doz.

28. člen

(ocenjevanje doz za celotno prebivalstvo)

Metodologija ocenjevanja doz za celotno prebivalstvo je določena tako, da zagotavlja enakovredno in kakovostno primerjavo vrednosti doz za celotno prebivalstvo s tistimi dozami, ki jih prejmejo posamezne referenčne skupine prebivalstva zaradi izvajanja sevalnih dejavnosti. Posamezne doze se celovito in redno vrednotijo, da se lahko izvajajo ukrepi optimizacije varstva pred ionizirajočimi sevanji.

VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

29. člen

(veljavnost že izdanih potrdil)

Potrdila ocen varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji, ki so bila izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi do datuma, navedenega v potrdilu.

30. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz pri varstvu delavcev in prebivalstva pred ionizirajočimi sevanji (Uradni list RS, št. 115/03).

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-53/2016/12

Ljubljana, dne 11. oktobra 2016

EVA 2016-2711-0011

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

Soglašam!

Irena Majcen l.r.

Ministrica
za okolje in prostor

PRILOGA 1: Vsebina, obseg in oblika ocene varstva pred sevanji**1. SPLOŠNI PODATKI O SEVALNI DEJAVNOSTI IN IZVAJALCU**

- 1.a. Pravna oseba in njen zastopnik (naziv, naslov; ime in priimek, naziv, funkcija)
- 1.b. Odgovorna oseba za varstvo pred sevanji (ime in priimek, izobrazba, izkušnje)
- 1.c. Organizacijska enota, kjer se izvaja sevalna dejavnost (naziv, naslov, število delavcev)
- 1.č. Opis sevalne dejavnosti (bistvene značilnosti in nevarnosti, delovna mesta, vrsta in število virov sevanja, ki jih ocena opiše)
- 1.d. Število delavcev, potrebno za varno izvajanje sevalne dejavnosti

2. PODATKI O VIRIH SEVANJA IN PROSTORIH, KJER SE UPORABLJAJO

- 2.a. Opis virov in naprav (vrste, oznake, zmogljivosti) ter pogojev uporabe vključno z vzdrževanjem
- 2.b. Navedba podatkov o največji hitrosti doz ob virih in o možnosti kontaminacije
- 2.c. Opis prostorov, kjer se viri uporabljajo in shranjujejo, vključno s kapaciteto shrambe virov, ter opis sosednjih območij
- 2.č. Razvrstitev prostorov na nadzorovana in opazovana območja, prezračevanje in filtri
- 2.d. Ravnanje z radioaktivni odpadki in z izpusti v okolje
- 2.e. Priporočena življenjska doba virov in način shranjevanja po prenehanju uporabe
- 2.f. Opis varovanja virov sevanja

3. UKREPI VARSTVA DELAVCEV IN PREBIVALSTVA PRED SEVANJI

- 3.a. Ščitenje virov in prostorov (snovi, debeline, razporeditev ščitov ali ograj)
- 3.b. Varnostni sistemi (opozorilni, samodejni izklopi ali zapiranja)
- 3.c. Administrativni (določitev odgovornosti, organizacija dela, pisni delovni postopki)
- 3.č. Navodila za varno delo
- 3.d. Program izvajanja nadzornih meritev na nadzorovanih in opazovanih območjih (merilniki sevanja, opis načinov, krajev, trajanj in pogostosti meritev, umerjanja)
- 3.e. Program in izvajanje nadzora zunanje in notranje obsevanosti (uporaba osebnih dozimetrom, metoda in pogostost ugotavljanja obsevanosti, dozimetrija delovnega mesta)
- 3.f. Osebna varovalna oprema
- 3.g. Vsebina in obseg usposabljanja iz varstva pred sevanji iz priloge 1 predpisa, ki določa obveznosti delodajalca in imetnika vira ionizirajočih sevanj

4. IZPOSTAVLJENOST ZARADI IZVAJANJA DEJAVNOSTI

- 4.a. Opis sevalno najbolj tveganih del (časi, hitrosti učinkovitih in ekvivalentnih doz, vnosi)
- 4.b. Razvrstitev delavcev v kategoriji A ali B glede na sevalno tveganje in delovno mesto
- 4.c. Ocena učinkovitih in ekvivalentnih doz delavcev pri normalnem delu (podatki o dozimetriji)
- 4.č. Ocena učinkovite doze za najbolj izpostavljene posameznike iz prebivalstva

5. POTENCIALNA IZPOSTAVLJENOST

- 5.a. Identifikacija izrednih dogodkov in ocena verjetnosti za njihov nastanek
- 5.b. Ocena prostorske in časovne porazdelitve radioaktivnih snovi po morebitni kontaminaciji
- 5.c. Ocena potencialnih učinkovitih in ekvivalentnih doz za delavce pri teh dogodkih
- 5.č. Ocena potencialnih učinkovitih doz za prebivalce pri teh dogodkih
- 5.d. Ocena skupnega sevalnega tveganja za celotno sevalno dejavnost

6. NAČRT OPTIMIZACIJE VARSTVA

- 6.a. Izdelava poročil o izvajanju ukrepov varstva pred sevanji in o prejetih dozah delavcev
- 6.b. Spremljanje indikatorjev sevalnega tveganja (doz, izrednih dogodkov, drugih ukrepov)
- 6.c. Določitev in preverjanje doznih ograd vključno s kriteriji poročanja ob preseganju
- 6.č. Načrt za zmanjšanje sevalnega tveganja (človeški, administrativni in tehnični dejavniki)
- 6.d. Usposobljenost in zadostno število delavcev za varno delo v območju virov sevanj
- 6.e. Načrt ukrepov za preprečevanje izrednih dogodkov in navodila za ukrepanje v primeru izrednega dogodka
- 6.f. Načrt ukrepov za odpravo posledic izrednih dogodkov

7. PRETEKLE IZKUŠNJE Z IZREDNIMI DOGODKI

- 7.a. Opis dosedanjih izrednih dogodkov, analiza vzrokov, ocena prejetih doz
- 7.b. Opis drugih dogodkov, pomembnih za varstvo pred sevanji, analiza vzrokov
- 7.c. Opis izvedenih sanacijskih del ali drugih ukrepov po izrednem dogodku, presoja uspešnosti sanacije in izvedenih ukrepov, prejete doze pri sanaciji in izvajanju ukrepov

8. ZAHTEVE PRISTOJNEGA INŠPEKTORJA IN UKREPI

**9. STROKOVNO MNENJE POOBlašČENEGA IZVEDENCA VARSTVA PRED SEVANJI
O OCENI IN PREDLAGANI UKREPI**

**10. ORIGINALNA TEHNIČNA DOKUMENTACIJA PROIZVAJALCA IN DRUGA
POJASNILA, POTREBNA ZA UGOTAVLJANJE STANJA VARSTVA PRED SEVANJI**

PRILOGA 2: Pomen veličin za določanje zunanje obsevanosti

(1) *Dotok Φ* : količnik dN in da , kjer je dN število delcev ali fotonov, ki vpadejo na površino krogle s presekom da :

$$\Phi = dN / da .$$

Enota je m^{-2} .

(2) *Ekvivalent doze H* : zmnožek faktorja kakovosti Q in absorbirane doze D v točki tkiva:

$$H = Q D .$$

Enota je J/kg, imenovana tudi sievert (Sv).

(3) *Faktor kakovosti Q* : spremenljivka, odvisna od linearnega prenosa energije L , ki uteži vrednosti absorbiranih doz v določeni točki tako, da upošteva različne biološke učinke različnih vrst sevanj. Zveza med Q in L v vodi je:

L (keV μm^{-1})	$Q(L)$
< 10	1
10 – 100	$0,32 L - 2,2$
> 100	$300 / \sqrt{L}$

(4) *Hitrost doze*: časovni odvod ustrezne doze (absorbirane, ekvivalentne, efektivne, predvidene ekvivalentne, predvidene efektivne) ali njenih ekvivalentov (okoliški, smerni, osebni) in pomeni porast prejete doze v kratkem časovnem razmiku. Enota je Gy/s ali Sv/s.

(5) *Krogla ICRU*: okroglo telo, ki ga je uvedla Mednarodna komisija za enote in merila sevanja (International Commission on Radiation Units and Measurements) kot približek za človeško telo glede absorpcije energije ionizirajočega sevanja. Krogla premera 30 cm je iz tkivu enakovredne snovi z gostoto 1 g/cm^3 in masno sestavo 76,2 % kisika, 11,1 % ogljika, 10,1 % vodika in 2,6 % dušika.

(6) *Linearni prenos energije L* : veličina, določena kot

$$L = dE / dl,$$

kjer je dE povprečna energija, ki jo odda nabiti delec z energijo E zaradi trkov z elektroni pri preletu razdalje dl v vodi. Enota je joule na meter (J/m). V tem pravilniku L upošteva vse trke z izgubo energije brez omejitev.

(7) *Okoliški ekvivalent doze $H^*(d)$* : ekvivalent doze v točki polja sevanja, ki bi ga ustvarilo ustrezno razširjeno in usmerjeno polje v krogli ICRU v globini d pod površino na polmeru, usmerjenemu proti smeri usmerjenega polja. Posebno ime za enoto okoliškega ekvivalenta doze je sievert (Sv).

(8) *Osebni ekvivalent doze $H_p(d)$* : ekvivalent doze v mehkih tkivih v globini d pod določeno točko na površini telesa. Posebno ime za enoto osebnega ekvivalenta doze je sievert (Sv).

(9) *Polje sevanja*: območje, v katerem lahko zaznamo učinke ionizirajočih sevanj in jih opišemo s fizikalnimi veličinami, ki se lahko ovrednotijo (izmerijo ali izračunajo). Ena od najbolj uporabnih veličin za opis polja sevanja je dotok delcev oziroma fotonov.

(10) *Povprečni faktor kakovosti* Q_p : povprečna vrednost faktorja kakovosti v točki tkiva, kjer delci z različnimi vrednostmi linearnega prenosa energije L predajo energijo. Izračuna se v skladu z izrazom:

$$Q_p = 1/D \int_0^{\infty} Q(L)D(L)dL,$$

kjer je D absorbirana doza v tej točki, $D(L)dL$ pa absorbirana doza pri globini 10 mm za linearni prenos energije med L in $L + dL$; $Q(L)$ je ustrezeni faktor kakovosti v tej točki.

(11) *Razširjeno in usmerjeno polje*: hipotetično polje sevanja, v katerem sta vrednost dotoka in njegova energijska porazdelitev enaka kot pri razširjenem polju, le da je dotok enosmeren. Po vseh smereh porazdeljen dotok hipotetično usmerimo v smeri od referenčne točke do središča krogle ICRU.

(12) *Razširjeno polje*: hipotetično polje sevanja, ki je izpeljano iz dejanskega polja, v katerem so vrednosti dotoka, njegove energijske in kotne porazdelitve enake kot v določeni referenčni točki dejanskega polja. Prostornina tega homogenega polja mora biti vsaj tolikšna, kot je prostornina krogle ICRU.

(13) *Smerni ekvivalent doze* $H'(d, \Omega)$: ekvivalent doze v točki polja sevanja, ki bi ga ustvarilo ustrezno razširjeno polje v kroglu ICRU v globini d na polmeru v določeni smeri Ω . Enota za smerni ekvivalent doze je sievert (Sv).

PRILOGA 3: Spojine nekaterih kemičnih elementov in vrednosti faktorja presnove f_1 za izračun doznih koeficientov $h(g)$ pri zaužitju.

Element	f_1	Spojine
Vodik	1,000	Zaužitje vode, ki vsebuje tritij
	1,000	Organsko vezani tritij
Žveplo	0,800	Anorganske spojine
	0,100	Elementarno žveplo
	1,000	Organsko žveplo
Krom	0,100	Spojine šestvalentega kroma
	0,010	Spojine trivalentnega kroma
Kobalt	0,100	Nedoločene spojine
	0,050	Oksidi, hidroksidi in anorganske spojine
Selen	0,800	Nedoločene spojine
	0,050	Elementarni selen in selenidi
Stroncij	0,300	Nedoločene spojine
	0,010	Stroncijev titanat (SrTiO_3)
Cirkonij	0,002	Vse spojine
Molibden	0,800	Nedoločene spojine
	0,050	Molibdenov sulfid
Tehnecij	0,800	Vse spojine
Barij	0,100	Vse spojine
Volfram	0,300	Nedoločene spojine
	0,010	Volframova kislina
Živo srebro	0,020	Vse anorganske spojine
	1,000	Metil živo srebro / živosrebrov metil
	0,400	Nedoločene organske spojine
Polonij	0,100	Vse spojine
Torij	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	$2 \cdot 10^{-4}$	Oksidi in hidroksidi
Uran	0,020	Nedoločene spojine
	0,002	Večina spojin štirivalentnega urana, npr. UO_2 , U_3O_8 , UF_4
Plutonij	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	$1 \cdot 10^{-4}$	Nitrati
	$1 \cdot 10^{-4}$	Netopni oksidi

PRILOGA 4: Spojine kemičnih elementov, načini absorpcije v pljučih in vrednosti faktorja presnove f_1 za izračun doznih koeficientov $h(g)$ pri vdihavanju. Načini F, M ali S pomenijo hitro (fast), zmerno (moderate) in počasno (slow) odstranjevanje iz pljuč.

Element	Način absorpcije	f_1	Spojine
Berilij	M	0,005	Nedoločene spojine
	S	0,005	Oksidi, halidi in nitrati
Fluor	F	1,000	Določene z vezanim kationom
	M	1,000	Določene z vezanim kationom
	S	1,000	Določene z vezanim kationom
Natrij	F	1,000	Vse spojine
Magnezij	F	0,500	Nedoločene spojine
	M	0,500	Oksidi, hidroksidi, karbidi, halidi in nitrati
Aluminij	F	0,010	Nedoločene spojine
	M	0,010	Oksidi, hidroksidi, karbidi, halidi, nitrati in kovinski aluminij
Silicij	F	0,010	Nedoločene spojine
	M	0,010	Oksidi, hidroksidi, karbidi in nitrati
	S	0,010	Aerosoli alumosilikatnega stekla
Fosfor	F	0,800	Nedoločene spojine
	M	0,800	Nekateri fosfati: določeni z vezanim kationom
Žveplo	F	0,800	Sulfidi in sulfati: določeni z vezanim kationom
	M	0,800	Elementarno žveplo; sulfidi in sulfati: določeni z vezanim kationom
Klor	F	1,000	Določene z vezanim kationom
	M	1,000	Določene z vezanim kationom
Kalij	F	1,000	Vse spojine
Kalcij	M	0,300	Vse spojine
Skandij	S	$1 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Titan	F	0,010	Nedoločene spojine
	M	0,010	Oksidi, hidroksidi, karbidi, halidi in nitrati
	S	0,010	Stroncijev titanat (SrTiO_3)
Vanadij	F	0,010	Nedoločene spojine
	M	0,010	Oksidi, hidroksidi, karbidi in nitrati
Krom	F	0,100	Nedoločene spojine
	M	0,100	Halidi in nitrati
	S	0,100	Oksidi in hidroksidi
Mangan	F	0,100	Nedoločene spojine
	M	0,100	Oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati
Železo	F	0,100	Nedoločene spojine
	M	0,100	Oksidi, hidroksidi in halidi
Kobalt	M	0,100	Nedoločene spojine
	S	0,050	Oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati
Nikelj	F	0,050	Nedoločene spojine
	M	0,050	Oksidi, hidroksidi in karbidi

Element	Način absorpcije	f_1	Spojine
Baker	F	0,500	Nedoločene anorganske spojine
	M	0,500	Sulfidi, halidi in nitrati
	S	0,500	Oksidi in hidroksidi
Cink	S	0,500	Vse spojine
Galij	F	0,001	Nedoločene spojine
	M	0,001	Oksidi, hidroksidi, karbidi, halidi in nitrati
Germanij	F	1,000	Nedoločene spojine
	M	1,000	Oksidi, sulfidi in halidi
Arzen	M	0,500	Vse spojine
Selen	F	0,800	Nedoločene anorganske spojine
	M	0,800	Elementarni selen, oksidi, hidroksidi in karbidi
Brom	F	1,000	Določene z vezanim kationom
	M	1,000	Določene z vezanim kationom
Rubidij	F	1,000	Vse spojine
Stroncij	F	0,300	Nedoločene spojine
	S	0,010	Stroncijev titanat (SrTiO ₃)
Itrij	M	1·10 ⁻⁴	Nedoločene spojine
	S	1·10 ⁻⁴	Oksidi in hidroksidi
Cirkonij	F	0,002	Nedoločene spojine
	M	0,002	Oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati
	S	0,002	Cirkonijev karbid
Niobij	M	0,010	Nedoločene spojine
	S	0,010	Oksidi in hidroksidi
Molibden	F	0,800	Nedoločene spojine
	S	0,050	Molibdenov sulfid, oksidi in hidroksidi
Tehnecij	F	0,800	Nedoločene spojine
	M	0,800	Oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati
Rutenij	F	0,050	Nedoločene spojine
	M	0,050	Halidi
	S	0,050	Oksidi in hidroksidi
Rodij	F	0,050	Nedoločene spojine
	M	0,050	Halidi
	S	0,050	Oksidi in hidroksidi
Paladij	F	0,005	Nedoločene spojine
	M	0,005	Nitrati in halidi
	S	0,005	Oksidi in hidroksidi
Srebro	F	0,050	Nedoločene spojine in kovinsko srebro
	M	0,050	Nitrati in sulfidi
	S	0,050	Oksidi in hidroksidi, karbidi
Kadmij	F	0,050	Nedoločene spojine
	M	0,050	Sulfidi, halidi in nitrati
	S	0,050	Oksidi in hidroksidi
Indij	F	0,020	Nedoločene spojine
	M	0,020	Oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati

Element	Način absorpcije	f_1	Spojine
Kositer	F	0,020	Nedoločene spojine
	M	0,020	Kositrov fosfat, sulfidi, oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati
Antimon	F	0,100	Nedoločene spojine
	M	0,010	Oksidi, hidroksidi, ahlidi, sulfidi, sulfati in nitrati
Telur	F	0,300	Nedoločene spojine
	M	0,300	Oksidi, hidroksidi in nitrati
Jod	F	1,000	Vse spojine
Cezij	F	1,000	Vse spojine
Barij	F	0,100	Vse spojine
Lantan	F	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi in hidroksidi
Cerij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi in fluoridi
Prazeodim	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi, karbidi in fluoridi
Neodim	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi, karbidi in fluoridi
Prometij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi, karbidi in fluoridi
Samarij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Evropij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Gadolinij	F	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi in fluoridi
Terbij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Disprozij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Holmij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
Erbij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Tulij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Iterbij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi in fluoridi
Lutecij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi, hidroksidi in fluoridi
Hafnij	F	0,002	Nedoločene spojine
	M	0,002	Oksidi, hidroksidi, halidi, karbidi in nitrati
Tantal	M	0,001	Nedoločene spojine
	S	0,001	Elementarni tantal, oksidi, hidroksidi, halidi, karbidi, nitrati in nitridi
Volfram	F	0,300	Vse spojine
Renij	F	0,800	Nedoločene spojine
	M	0,800	Oksidi, hidroksidi, halidi in nitrati
Osmij	F	0,010	Nedoločene spojine
	M	0,010	Halidi in nitrati
	S	0,010	Oksidi in hidroksidi

Element	Način absorpcije	f_1	Spojine
Iridij	F	0,010	Nedoločene spojine
	M	0,010	Kovinski iridij, halidi in nitrati
	S	0,010	Oksidi in hidroksidi
Platina	F	0,010	Vse spojine
Zlato	F	0,100	Nedoločene spojine
	M	0,100	Halidi in nitrati
	S	0,100	Oksidi in hidroksidi
Živo srebro	F	0,020	Sulfati
	M	0,020	Oksidi, hidroksidi, halidi, nitrati in sulfidi
Živo srebro	F	0,400	Vse organske spojine
Talij	F	1,000	Vse spojine
Svinec	F	0,200	Vse spojine
Bizmut	F	0,050	Bizmutov nitrat
	M	0,050	Nedoločene spojine
Polonij	F	0,100	Nedoločene spojine
	M	0,100	Oksidi, hidroksidi in nitrati
Astat	F	1,000	Določene z vezanim kationom
	M	1,000	Določene z vezanim kationom
Francij	F	1,000	Vse spojine
Radij	M	0,200	Vse spojine
Aktinij	F	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Halidi in nitrati
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi in hidroksidi
Torij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$2 \cdot 10^{-4}$	Oksidi in hidroksidi
Protaktinij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$5 \cdot 10^{-4}$	Oksidi in hidroksidi
Uran	F	0,020	Večina spojin šestvalentnega urana, npr. UF_6 , UO_2F_2 in $UO_2(NO_3)_2$
	M	0,020	Težje topne spojine, npr. UO_3 , UF_4 , UCl_4 in večina drugih spojin šestvalentnega urana
	S	0,002	Zelo težko topne spojine, npr. UO_2 in U_3O_8
Neptunij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Plutonij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Nedoločene spojine
	S	$1 \cdot 10^{-5}$	Netopni oksidi
Americij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Kirij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Berkelij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Kalifornij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Ajnštajnij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Fermij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine
Mendelevij	M	$5 \cdot 10^{-4}$	Vse spojine

**3577. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dostavi podatkov za odmero
dohodnine**

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16) izdaja ministrica za finance

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dostavi podatkov za odmero dohodnine****1. člen**

V prilogi se v prvem odstavku poglavja 1.1. Oblika podatkov doda alineja:

– VIROPRKM.DAT – podatki o drugih dohodkih iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine

– četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Program za vnos in pripravo podatkov za odmero dohodnine (WDOHOD) za leta do vključno 2015, razen za VIRPN1.DAT, je mogoče dobiti na internetu ali na finančnem uradu. Za vnos in pripravo podatkov za odmero dohodnine za leta od 2016 dalje je pripravljen vmesnik v portalu eDavki.«

2. člen

V prilogi v točki 2.6.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o dohodkih se v tabeli pod zaporedno številko 7, v stolpcu Opis polja besedilo »Prazno« spremeni tako, da se glasi: »Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.6.2.3«

Na koncu tabele se za stavkom »Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.« doda nov odstavek, ki se glasi:

»Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.«

3. člen

V Prilogi se za poglavjem 2.6.2.4 Pojasnilo doda naslednje besedilo:

2.7 Podatki o drugih dohodkih iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine (VIROPRKM.DAT)

2.7.1 Splošni opis podatkov

Podatke o drugih dohodkih iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine posredujejo Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Zavod za gozdove Slovenije ter drugi izplačevalci drugih dohodkov, ki se oproščeni dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

Podatki se vpišejo za celotni znesek izplačila v preteklem davčnem letu. Pri tem zavezanec za dajanje podatkov posreduje za posameznega prejemnika seštevke vseh dohodkov za to vrsto, izplačanih v preteklem davčnem letu.

2.7.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.7.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o drugih dohodkih iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine

Zapisi datoteke VIROPRKM.DAT s podatki o oprostitvah so naslednje oblike oziroma strukture:

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.7.3
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	82	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.7.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o drugih dohodkih iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.7.3
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	82	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.7.2.3 Tabela vrst drugih dohodkov iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine

Oznaka dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8100	Dohodki, ki so izplačani za ukrepe kmetijske politike, vezane na izvajanje tehnologije, ki presegajo obvezne standarde, določene za posamezne ukrepe kmetijske politike s predpisi Evropske unije, in sicer: – podpore za sheme kakovosti za kmetijske pridelke (16. čl. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 – v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1305/13); – kmetijsko-okoljska podnebna plačila (28. čl. Uredbe (EU) št. 1305/13); – plačila za ekološko kmetovanje (29. čl. Uredbe (EU) št. 1305/13); – plačila v okviru območij Natura 2000 in na podlagi okvirne direktive o vodah (30. čl. Uredbe (EU) št. 1305/13); – plačila za območja z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami (31. in 32. čl. Uredbe (EU) št. 1305/13); – plačila za dobrobit živali (33. čl. Uredbe (EU) št. 1305/13); – plačila za gozdarsko okoljske in podnebne storitve ter ohranjanje gozdov (34. čl. Uredbe (EU) št. 1305/13); – plačila za kmetijske prakse, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje ter plačilo za območja z naravnimi omejitvami (43. in 48. čl. Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009).	2/26
8101	Plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike, pridobljena v zvezi z dolgoročnimi vlaganji.	3/26
8102	Izplačila na podlagi zavarovanja za škodo na premoženju, ki se uporablja za opravljanje osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.	4/26
8103	Denarne pomoči, ki jo posameznik prejme zaradi naravne in druge nesreče ali odškodnino za škodo, ki jo povzročijo prostoživeče živali ali zavarovane prostoživeče živalske vrste, določene v skladu s posebnimi predpisi.	5/26
8104	Plačila za vodenje knjigovodstva na kmetijah po uradni metodologiji Evropske unije za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev, ki so namenjena vodenju knjigovodstva v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.	7/26
8105	Drugi dohodki, pridobljeni v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo, ki so dohodnine oproščeni po vsebini	interventni (začasni ukrepi)

4. člen

V prilogi se v točki 3.3.1 Splošni opis podatkov na koncu prvega odstavka črta zadnji stavek ki se glasi »Upošteva se 341. člen ZDavP-2 se davčnemu organu ne dostavlja podatkov za tovrstne obresti, če so izplačane fizičnim osebam, rezidentom držav članic EU, ki ni Slovenija, ko se podatki v zvezi s tovrstnimi obrestmi davčnemu organu dajejo po določbah 10. Podpoglavja I. poglavja petega dela ZDavP-2.«.

5. člen

V prilogi v točki 3.3.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o obrestih in dividendah se v tabeli pod zaporedno številko 7, v stolpcu Opis polja besedilo – »Prazno« spremeni tako, da se glasi: »Oznaka vrste dohodka iz tabele 3.3.2.3«.

Na koncu tabele se za stavkom »Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.« doda nov odstavek, ki se glasi:

»Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.«

6. člen

V prilogi se v prvem odstavku točke 3.3.2.4 Pojasnilo črta stavek, ki se glasi: »Upošteva se 341. člen ZDavP-2 se pod oznako 5800 ne vpisuje podatkov o obrestih, če so izplačane fizičnim osebam, rezidentom držav članic EU, ki ni Slovenija, in se podatki v zvezi s tovrstnimi obrestmi davčnemu organu dajejo po določbah 10. Podpoglavja I. poglavja petega dela ZDavP-2.«

7. člen

V prilogi se v tretjem odstavku točke 3.4.1 Splošni opis podatkov črta stavek, ki se glasi: »Upošteva se 341. člen ZDavP-2 se davčnemu organu ne dostavlja podatkov za obresti, ki so dosežene ob odsvojitvi ali odkupu -oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega papirja, če so izplačane fizičnim osebam, rezidentom držav članic EU, ki ni Slovenija, in se podatki v zvezi s tovrstnimi obrestmi davčnemu organu dajejo po določbah 10. Podpoglavja I. poglavja petega dela ZDavP-2.«

8. člen

V prilogi v točki 2.2.3 Tabela vrst dohodkov, ki so oproščeni plačila dohodnine se na koncu tabele doda vrstica:

8068	Odškodnina za pravično zadoščenje, razen v delu, ki predstavlja nadomestilo za izgubljen dohodek, zaradi kršitve pravic iz Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin in Protokolov k tej Konvenciji, ki obvezujejo Slovenijo, ki je bilo prisojeno s sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice ali se ga je Republika Slovenija zavezala izplačati v enostranski izjavi, v prijateljski ali izvensodni poravnavi, ki je bila podana oziroma sklenjena z namenom zaključka postopka pred Evropskim sodiščem za človekove pravice.	8/27
------	--	------

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za dostavo podatkov za leto 2016, razen 8. člena tega pravilnika, ki se prvič uporabi za dostavo podatkov za leto 2017.

Št. 007-652/2016/14

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-1611-0095

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance**3578. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o določanju zavarovalne osnove**

Na podlagi trinajstega odstavka 145. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, 96/12, 39/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15) izdaja ministrica za finance v soglasju z ministrico za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o določanju zavarovalne osnove**

1. člen

V Pravilniku o določanju zavarovalne osnove (Uradni list RS, št. 89/13 in 11/15) se v 1. členu besedilo »85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C« nadomesti z besedilom »85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15«.

2. člen

Za drugim odstavkom 6. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če za posameznega zavarovanca iz 15. člena ZPIZ-2 ni na voljo podatka iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, ker v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, ni davčni zavezanec za dohodke iz dejavnosti v Republiki Sloveniji, je zavarovalna osnova 60% povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, preračunane na mesec.«

3. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedilom »za mesec« doda besedilo »po mesecu«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-667/2016

Ljubljana, dne 8. decembra 2016

EVA 2016-1611-0105

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

Soglašam!

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti**3579. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne
listine, elektronskem poslovanju s Finančno
upravo Republike Slovenije in o drugih
obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju
carinskih formalnosti**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 5. člena, četrtega odstavka 18. člena, tretjega odstavka 19. člena, prvega odstavka 27. člena in drugega odstavka 28. člena Zakona o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije (Uradni list RS, št. 32/16) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izpolnjevanju enotne upravne listine,
elektronskem poslovanju s Finančno upravo
Republike Slovenije in o drugih obrazcih,
ki se uporabljajo pri izvajanju
carinskih formalnosti

1. člen

V Pravilniku o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti (Uradni list RS, št. 50/16), se v 4. členu besedilo »Uredbe 2015/2446/EU« nadomesti z besedilom »Uredbe 2015/2447/EU«.

2. člen

V prilogi 1 se v Legendi pod Tabelo EUL-SI besedilo vrstice C spremeni tako, da se glasi:

C	Ponovni izvoz po posebnem postopku, ki ni postopek carinskega skladiščenja	31
---	--	----

»

Vrstica I se spremeni tako, da se glasi:

I	Dajanje blaga v postopek aktivnega oplemenitenja ali začasni uvoz	51, 53, 54
---	---	------------

»

V delu FORMALNOSTI V ZVEZI Z IZVOZOM/ODPREMO, PONOVNIM IZVOZOM, CARINSKIM SKLADIŠČENJEM ALI PROIZVODNJO POD CARINSKIM NADZOROM IN CARINSKO KONTROLO BLAGA, ZA KATEREGA VELJAJO IZVOZNA NADOMESTILA, S PASIVNIM OPLEMENITENJEM, TRANZITOM UNIJE IN/ALI DOKAZOVANJEM CARINSKEGA STATUSA UNIJSKEGA BLAGA se za poljem 33 doda novo polje, ki se glasi:

»Polje 35: Bruto masa (v kg)

Če deklaracija za postopke iz stolpcev od A do G tabele EUL-SI zajema več vrst blaga, se skupna bruto masa lahko vpiše le v polje 35 prve postavke, druga polja 35 pa ostanejo prazna.«.

V delu FORMALNOSTI ZA SPROSTITEV V PROSTI PROMET, POSEBNO RABO, AKTIVNO OPLEMENITENJE, ZAČASNI UVOZ, CARINSKO SKLADIŠČENJE se za poljem 33 doda novo polje, ki se glasi:

»Polje 35: Bruto masa (v kg)

Če deklaracija za postopke iz stolpcev od H do J tabele EUL-SI zajema več vrst blaga, se skupna bruto masa lahko vpiše le v polje 35 prve postavke, preostala polja 35 pa ostanejo prazna.«.

3. člen

V prilogi 2, polje 29: Urad izstopa/vstopa, se nacionalni šifrant slovenskih carinskih organov nadomesti z novim šifrantom, ki se glasi:

»NACIONALNI ŠIFRANT SLOVENSkih CARINSKIH ORGANOV

Naziv	Oznaka
GENERALNI FINANČNI URAD	SI000010
FINANČNI URAD CELJE	SI002006
Oddelek za carinjenje Celje	SI002022
Oddelek za trošarine Celje	SI002800
FINANČNI URAD KOPER	SI006001
Oddelek za carinjenje Koper	SI006036
Oddelek za mejno kontrolo Luka Koper	SI006044
Oddelek za carinjenje Sežana	SI009043

Naziv	Oznaka
Carinska pisarna Obmorski mejni prehod Piran	SI006090
Carinska pisarna Mejni prehod Letališče Portorož	SI006170
Oddelek za trošarine Koper	SI006800
Oddelek za trošarine Sežana	SI009800
FINANČNI URAD KRANJ	SI005001
Oddelek za carinjenje Kranj	SI001026
Carinska pisarna Jesenice	SI005080
Oddelek za trošarine in okoljske dajatve Jesenice	SI005800
FINANČNI URAD LJUBLJANA	SI001000
Oddelek za carinjenje Letališče Brnik	SI001034
Oddelek za carinjenje Ljubljana	SI001913
Oddelek za trošarine Ljubljana	SI001800
FINANČNI URAD MARIBOR	SI007008
Oddelek za carinjenje Maribor	SI007067
Carinska pisarna Mejni prehod Letališče Maribor	SI007040
Carinska pisarna Gruškovje	SI007075
Carinska pisarna Dravograd	SI003053
Oddelek za trošarine Dravograd	SI003800
Oddelek za trošarine Maribor	SI007800
FINANČNI URAD MURSKA SOBOTA	SI004009
Oddelek za carinjenje Murska Sobota	SI004017
Oddelek za trošarine Murska Sobota	SI004800
FINANČNI URAD NOVA GORICA	SI008004
Oddelek za carinjenje Vrtojba	SI008128
Carinska pisarna Idrija	SI008071
Oddelek za tranzit	SI008005
Oddelek za trošarine Nova Gorica	SI008800
FINANČNI URAD NOVO MESTO	SI003001
Oddelek za carinjenje Novo mesto	SI001050
Oddelek za carinjenje Obrežje	SI001123
Carinska pisarna Metlika	SI001115
Oddelek za trošarine Novo mesto	SI001850
Oddelek za trošarine Obrežje	SI003850

»

V polju 31: Tovorki in opis blaga; Oznake in številke – Številke zabojnikov – Število in vrsta se za vrstico TC doda nova vrstica, ki se glasi:

TE	trošarina; mililiter
----	----------------------

»

V polju 33: Oznaka blaga, NACIONALNI ŠIFRANT DODATNIH OZNAK, se vrstice T103, T 104 in T105 črtajo.

Za vrstico T304 se dodata novi vrstici, ki se glasita:

T305	tobak za segrevanje
T306	elektronske cigarete

»

V polju 37: Postopek, Nacionalni šifrant postopkov, se vrstica 094 spremeni tako, da se glasi:

094	sprositev blaga, ki je predmet carinskega nadzora zaradi posebne rabe, v prost promet
-----	---

»

Za vrstico 095 se doda nova vrstica, ki se glasi:

096	obračun carine po pavšalni stopnji pri uvozu, ki ni komercialne narave za blago v pošiljkah posameznika drugemu posamezniku ali v osebni prtljagi potnikov
-----	--

»

Besedilo polja 40: Skupna deklaracija/predhodni dokument, se spremeni tako, da se glasi:

»Primeri vpisa v polje 40:

1. Predhodni dokument je skupna deklaracija za začasno hrambo. Skupna deklaracija je vpisana v carinsko evidenco pod zaporedno številko 16SI001913P0001565. V deklaraciji, ki uvaja blago v carinski postopek, se v polje 40 vpiše:

X-337-16SI001913P0001565.

Razlaga:

X (oznaka za skupno deklaracijo)

337 (oznaka za skupno deklaracijo za začasno hrambo)
16SI001913P0001565 (identifikacijski podatek dokumenta)

»16« – leto vpisa skupne deklaracije v carinsko evidenco (n2)

»SI001913« – oznaka carinskega organa (an8)

»P« – prihod (a1)

»00015652« – zaporedna številka iz evidence MNAD (n7).

2. Blago je bilo 20. 2. 2016 vpisano v evidence imetnika dovoljenja za vpis v evidence deklaranta pri uvozu oziroma izvozu pod zaporedno številko 225. Vpis v evidence predstavlja začetno deklaracijo. V dopolnilni deklaraciji se v polje 40 vpiše:

Y-CLE-20160220-225-02.

Razlaga:

Y (oznaka za začetno deklaracijo pri poenostavitvah)

CLE (oznaka za datum in identifikacijski podatek vpisa blaga v evidence)

20160220-225-02 (identifikacijski podatek)

»20160220« – datum vpisa v evidenco imetnika dovoljenja (llllmdd)

»-« – vezaj

»225« – zaporedna številka iz evidence imetnika dovoljenja (n..11)

»-« – vezaj

»02« – lokacija vpisa v evidenco (n2) (podatek se vpiše, kadar podjetje vodi vpise v evidenco ločeno na več lokacijah in so te lokacije določene v dovoljenju. Če podjetje vpise v evidenco vodi na eni sami lokaciji, se vpiše 00).

3. Blago je bilo 20. 2. 2016 v okviru poenostavitve carinjeno s poenostavljeno deklaracijo pri uvozu/izvozu. Začetna deklaracija je bila vpisana v carinsko evidenco pod zaporedno številko 16SI001913P0000129/16SI006044O0007297. V dopolnilni deklaraciji se v polje 40 vpiše:

Y-380-16SI001913P0000129/16SI006044O0007297.

Razlaga:

Y (oznaka za začetno deklaracijo poenostavitve),

380 (oznaka za trgovski račun),

16SI001913P0000129/16SI006044O0007297 (identifikacijski podatek dokumenta),

»16« – leto vpisa začetne deklaracije v carinsko evidenco (n2),

»SI001913/SI006044« – oznaka carinskega organa (an8),

»P« – prihod (a1),

»O« – odhod (a1),

»0000222/0007297« – zaporedna številka iz evidence MNAD (n7).

4. Prejšnji dokument je tranzitni dokument T1, ki mu je carinski urad odhoda dodelil oznako MRN »16SI00191315043585« (za postopke v NCTS). V deklaraciji, ki uvaja blago v carinski postopek po koncu tranzitnega postopka, se v polje 40 vpiše:

Z-821-16SI00191315043585.

Razlaga:

Z (oznaka za predhodni dokument),

821 (oznaka za deklaracijo za zunanji tranzit Unije T1),

16SI00191315043585 (identifikacijski podatek – oznaka MRN)

»16« – leto vpisa tranzitnega dokumenta v evidenco NCTS (n2),

»SI001913« – oznaka carinskega organa (an8),

»15043585« – številka iz evidence NCTS (n8).«.

V polju 44: Dodatne informacije/predloženi dokumenti/potrdila in dovoljenja se v tabeli nacionalni šifrant dodatnih informacij, pred vrstico 3D050 doda nova vrstica, ki se glasi:

00600	poenostavitev izdelave carinske deklaracije za blago, ki spada pod različne tarifne podštevilke	
-------	---	--

Vrstica 3S099 se spremeni tako, da se glasi:

3S099	poenostavitve – drugo	
-------	-----------------------	--

Vrstica 3V020 se spremeni tako, da se glasi:

3V020	prevozni stroški zunaj carinskega območja Unije	znesek v EUR ⁽²⁾
-------	---	-----------------------------

Vrstica 3V021 se spremeni tako, da se glasi:

3V021	zavarovanje zunaj carinskega območja Unije	znesek v EUR ⁽²⁾
-------	--	-----------------------------

Vrstica 3V025 se spremeni tako, da se glasi:

3V025	drugi dodatni stroški pri prevozu do carinskega območja Unije	znesek v EUR ⁽²⁾
-------	---	-----------------------------

Vrstica 3V050 se spremeni tako, da se glasi:

3V050	prevozni in drugi stroški znotraj Unije	znesek v EUR ⁽³⁾
-------	---	-----------------------------

Vrstica 3V053 se spremeni tako, da se glasi:

3V053	plačila za gradnjo, postavitve, montažo, vzdrževanje ali tehnično pomoč, opravljeno v Uniji po uvozu	znesek v EUR ⁽³⁾
-------	--	-----------------------------

Vrstica 3V060 se spremeni tako, da se glasi:

3V060	drugi odbitki v Uniji	znesek v EUR ⁽³⁾
-------	-----------------------	-----------------------------

Vrstica 3V070 se spremeni tako, da se glasi:

3V070	stroški od kraja vstopa v Unijo do meje Republike Slovenije	znesek v EUR ⁽⁴⁾
-------	---	-----------------------------

Opomba 2 k nacionalnem šifrantu dodatnih informacij, se spremeni tako, da se glasi: »Oznake 3G001, 3G002, 3G004, 3S010, 3S040, 3S099 in 3I020 se v polje 44 vpišejo le pri prvi postavki zadevne deklaracije, šteje pa se, da veljajo za celotno deklaracijo.«.

V nacionalnem šifrantu dokumentov, potrdil in dovoljenj se vrstica 3025 črta.

Vrstica 3O30 se črta.

Vrstica 3T32 se črta.

Vrstica 3S14 se spremeni tako, da se glasi:

3S14	dovoljenje za vpis v evidence deklaranta	št. dov.
------	--	----------

Vrstica 3T31 se spremeni tako, da se glasi:

3T31	oprostitev plačila trošarine v skladu s 17. členom Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16)	odstavek/točka
------	--	----------------

Opomba 1 k nacionalnemu šifrantu dokumentov, potrdil in dovoljenj se spremeni tako, da se glasi:

»1. V stolpcu »Vsebina« okrajšave pomenijo:

car. org./št./LLLL:	oznaka carinskega organa/identifikacijska oznaka dovoljenja / leto;
št. Ur. l./LLLL:	številka Uradnega lista Republike Slovenije, v katerem je bil mednarodni sporazum prvič objavljen/leto objave;
št./LLLL:	identifikacijska številka/leto;
referenčna oznaka:	oznaka carinskega organa/oznaka iz šifranta polja (1/1)/identifikacijska številka deklaracije/leto ali oznaka MRN deklaracije;
št. dov.	identifikacijska oznaka dovoljenja za poenostavitve; npr. SI0001016HU12345 (dovoljenje za vpis v evidence deklaranta, ki ga je izdal pristojni carinski organ, pod zaporedno številko 12345 leta 2016);
odstavek/točka:	številka odstavka/številka točke člena zakona, na kateri temelji oprostitev;
št.:	identifikacijska številka.«.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-753/2016

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

EVA 2016-1611-0138

mag. Mateja Vrničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

3580. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za prigrasitev začetka, konca in sprememb ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov

Na podlagi drugega odstavka 304. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za prigrasitev začetka, konca in sprememb ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov

1. člen

V Pravilniku o obrazcih za prigrasitev začetka, konca in sprememb ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne

kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov (Uradni list RS, št. 101/15) se v Prilogi 1 točka 1) spremeni tako, da se glasi:

»1) Na podlagi drugega odstavka 47. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) in tretjega odstavka 304. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16)

□ prostovoljno priglašam/-o

ugotavljanje davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v skladu z drugim in tretjim odstavkom 47. člena ZDoh-2.«.

V Navodilu za izpolnjevanje obrazca za prigrasitev ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, določitev nosilca dejavnosti kmečkega gospodinjstva in prigrasitev izbranega načina ugotavljanja davčne osnove, se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Obrazec se **lahko vloži do 31. oktobra leta pred letom**, v katerem člani kmečkega gospodinjstva želijo **prostovoljno** začeti ugotavljati davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov. Ne glede na navedeno se za davčno leto 2017 prigrasitev lahko vloži do 15. januarja 2017, v skladu s prehodno določbo 66. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 63/16).«.

2. člen

V Prilogi 2 se v prvem odstavku besedilo »90/14 in 91/15« nadomesti z besedilom »90/14, 91/15 in 63/16«.

V Navodilu za izpolnjevanje obrazca za prigrasitev spremembe članov kmečkega gospodinjstva, ki ugotavljajo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, se v prvem odstavku besedilo »23/15 in 55/15« nadomesti z besedilom »23/15, 55/15 in 63/16«.

Za tretjim odstavkom se dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Spremembe članov kmečkega gospodinjstva se za davčne namene upoštevajo:

- s prvim dnem leta vložitve vloge, če je ta prigrasitev vložena do vključno 30. junija,
- s prvim dnem leta, ki sledi letu vložitve, če je ta prigrasitev vložena po 30. juniju.

Ne glede na navedeno se spremembe v zvezi z opravljanjem druge kmetijske dejavnosti ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji upoštevajo z datumom, ki je za spremembo vpisan v davčni register.«.

3. člen

V Prilogi 3 se v prvem odstavku 1) točke besedilo »90/14 in 91/15« nadomesti z besedilom »90/14, 91/15 in 63/16«.

V drugem odstavku se besedilo »23/15 in 55/15« nadomesti z besedilom »23/15, 55/15 in 63/16«.

4. člen

V Prilogi 4 se v prvem odstavku besedilo »90/14 in 91/15« nadomesti z besedilom »90/14, 91/15 in 63/16«.

1a. točka se spremeni tako, da se glasi:

»a. da je poteklo petletno obdobje, v katerem smo morali v skladu s 3. točko drugega odstavka 47. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14,

23/15, 55/15 in 63/16; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) še ugotavljati davčno osnovo na način iz drugega odstavka 47. člena ZDoh-2;«.

Navodilo za izpolnjevanje obrazca za priglasitev prenehanja ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov se nadomesti z novim Navodilom za izpolnjevanje obrazca za priglasitev prenehanja ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ki je Priloga in sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-764/2016/11
Ljubljana, dne 19. decembra 2016
EVA 2016-1611-0141

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PRIGLASITEV PRENEHANJA UGOTAVLJANJA
DAVČNE OSNOVE OD DOHODKA IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI
NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN DEJANSKIH ODHODKOV OZIROMA DEJANSKIH
PRIHODKOV IN NORMIRANIH ODHODKOV**

Obrazec priglasitve predloži eden izmed članov kmečkega gospodinjstva¹ (praviloma izbrani nosilec), za katere se po predpisih o dohodnini šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Obrazec priglasitve predloži tudi oseba, ki je pravni naslednik nosilca dejavnosti kmečkega gospodinjstva, kadar ta nosilec umre in kadar ni drugih članov tega kmečkega gospodinjstva, za katere se po predpisih o dohodnini šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Obrazec se:

- mora vložiti do 31. oktobra** leta pred letom, v katerem člani kmečkega gospodinjstva želijo preiti na način ugotavljanja davčne osnove po III.4. poglavju ZDoh-2,
- lahko vloži kadarkoli po smrti nosilca dejavnosti**, če je bil ta edini član kmečkega gospodinjstva².

Pod točko 1) se v delu b) vpiše podatek o letu, s katerim kmečko gospodinjstvo želi preiti na način ugotavljanja davčne osnove po III.4. poglavju ZDoh-2, to je z upoštevanjem katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na panj. Prehod se izvede s prvim dnevem leta, ki sledi letu vložitve priglasitve.

V tabelo se vpišejo podatki o članih kmečkega gospodinjstva, za katere se šteje, da dosegajo dohodke iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. V prvo vrstico tabele se vpišejo podatki o izbranem nosilcu, v naslednje vrstice tabele pa podatki o ostalih članih kmečkega gospodinjstva, ki dosegajo dohodke oz. se za njih šteje, da dosegajo dohodke iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, in sicer:

- ime in priimek nosilca/člana kmečkega gospodinjstva,
- davčna številka nosilca/člana kmečkega gospodinjstva,
- navedba ali je nosilec/član hkrati tudi nosilec dopolnilne ali druge dejavnosti na kmetiji,
- podpis nosilca/člana kmečkega gospodinjstva.

Pod točko 2) se v tabelo vpišejo podatki o nosilcu dejavnosti kmečkega gospodinjstva, ki je umrl in ki je bil edini član kmečkega gospodinjstva, in sicer:

- ime in priimek umrlega nosilca dejavnosti, njegova davčna številka in datum smrti,
- podatki o vlagatelju priglasitve prenehanja (ime in priimek vlagatelja, njegova davčna številka, opis razmerja z umrlim nosilcem in podpis).

¹ Kmečko gospodinjstvo po ZDoh-2 je skupnost ene ali več fizičnih oseb, članov enega ali več gospodinjstev, evidentiranih na istem naslovu, ki so na dan 30. junija v davčnem letu po predpisih o prijavi prebivališča stalno ali začasno prijavljene na tem naslovu, niso najeta delovna sila (v nadaljnjem besedilu: člani kmečkega gospodinjstva), ter se vsaj za enega ali več članov kmečkega gospodinjstva šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost po določbah tega zakona in njihov skupni dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša najmanj 200 eurov.

² V primeru, da umre nosilec dejavnosti kmečkega gospodinjstva z več člani, morajo preostali člani izmed sebe določiti novega nosilca in spremembo nosilca priglasiti na obrazcu Priloge 3.

3581. Odredba o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2017

Na podlagi tretjega odstavka 88. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) in petega odstavka 50. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2017

1. člen

Ta odredba določa višino nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2017.

2. člen

Višina nadomestila na hektar za kritje stroškov je določena po posameznem osuševalnem in namakalnem sistemu v prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-10/2016
Ljubljana, dne 14. decembra 2016
EVA 2016-2330-0152

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga: Višina nadomestila za kritje za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2017

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
AJDOVŠČINA	1012	Melioracija na Ajdovskem polju	30,00
AJDOVŠČINA	1022	Melioracija Vipavsko polje	30,00
AJDOVŠČINA	1032	Melioracija Lozice	30,00
AJDOVŠČINA	1042	Melioracija Vipavski Križ - Male Žablje	30,00
AJDOVŠČINA	1052	Melioracija Lokavec	30,00
AJDOVŠČINA	1062	Melioracija Vrtovin	30,00
AJDOVŠČINA	1072	Melioracija Selo - Batuje	30,00
AJDOVŠČINA	1092	Melioracija Log - Zemono	30,00
AJDOVŠČINA	1122	Melioracija Manče - Podnanos	30,00
AJDOVŠČINA	1132	Melioracija Dolenje - Ustje	30,00
AJDOVŠČINA	1142	Melioracija Brje - Žablje	30,00
AJDOVŠČINA	1162	Melioracija Slap I	30,00
AJDOVŠČINA	1172	Melioracija Slap II	30,00
BREŽICE	2022	Melioracijsko območje Brežiško polje - Bukošek	15,00
BREŽICE	2032	Melioracijsko območje ob Gabernici	18,00
BREŽICE	2042	Melioracijsko območje Krško polje - Gazice	25,00
BREŽICE	2051	Namakanje sadovnjakov na območju Brežic, Arnovo selo	25,00
BREŽICE	2142	Melioracijsko območje ob Sromljici	25,00
CELJE	3022	Melioracijsko območje Ostrožno - Lopata	24,00
CELJE	3032	Melioracija Žepine I,II	22,00
CELJE	3042	Melioracija na območju Ljubečne	23,00
CELJE	3062	Melioracija na območju naselja Zadobrova	24,00
CELJE	3072	Osušitev zemljišč Ivenci	25,00
CELJE	3082	Melioracija na območju Zg. Trnovelj	25,00
CELJE	3092	Melioracijsko območje Medlog - Babno	25,00
DOMŽALE	6012	Melioracija Jable	15,00
DOMŽALE	6042	Melioracija Čudna	15,00
DOMŽALE	6052	Melioracija Rača	0,00

DOMŽALE	6062	Melioracija Trzin	15,00
DOMŽALE	6072	Melioracija Radomlja področje 4	18,00
DOMŽALE	6082	Melioracija Radomlja področje 3	18,00
DOMŽALE	6102	Melioracija Radomlja področje 1	18,00
DOMŽALE	6112	Melioracija Radomlja področje 2	20,00
GORNJA RADGONA	8022	Melioracijsko območje Slaptinci	15,00
GORNJA RADGONA	8032	Melioracija Apaške doline - območje Plitvice	20,00
GORNJA RADGONA	8062	Melioracijsko območje Lomanoše	20,00
GORNJA RADGONA	8082	Melioracijsko območje Žihlava - Biserjane	20,00
GORNJA RADGONA	8092	Melioracijsko območje Plitvica II.	20,00
GORNJA RADGONA	8102	HMS Ščavnica - Sp. Ivanjci-Sp. Ščavnica	20,00
GORNJA RADGONA	8112	HMS Ščavnica - Grabonoš-Sp. Ivanjci	20,00
GORNJA RADGONA	8122	Melioracijsko območje Boračeva - Črešnjevci	22,00
GORNJA RADGONA	8132	HMS Ščavnica - Sp. Ščavnica-Lešane	20,00
GORNJA RADGONA	8172	HMS Ščavnica, Biserjane - Grabonoš	20,00
IZOLA	13011	Namakalni sistem Pivol	41,00
IZOLA	13022	Hidromelioracija Rikorvo	20,00
KAMNIK	15012	Melioracija površin med Mostami, Komendo in Križem	15,00
KOPER	17021	Namakanje Sermin hrib	0,00
KOPER	17052	Melioracija Sermin - Valmarin	31,00
KOPER	17072	Melioracija doline Badaševce	31,00
KOPER	17082	Hidromelioracija Tomaž	20,00
KOPER	17092	Melioracija Ankaranske Bonifike - Purisima	20,00
KOPER	17122	Melioracija doline Pradisiol	31,00
KOPER	17132	Hidromelioracija Ankaranska Bonifika - osuševanje	31,00
KOPER	17171	Namakanje Ankaranska Bonifika - Purisima	41,00
KOPER	17201	Namakalni kompleks Zontarji	41,00
KRŠKO	19012	Melioracijsko območje ob Lokvanjskem potoku	18,00

KRŠKO	19042	Melioracijsko območje Kolarica	20,00
KRŠKO	19052	Melioracijsko območje Krško polje I	20,00
KRŠKO	19102	Melioracijsko področje Kalce - Naklo	10,00
KRŠKO	19301	Velik namakalni sistem Kalce-Naklo I. faza	30,00
KRŠKO	19541	Velik namakalni sistem Kalce-Naklo II. faza	20,00
LENART	21042	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zg. Senarska	6,00
LENART	21052	HMS Pesnica - Melioracija na območju Globovnice I.	13,00
LENART	21062	HMS Pesnica - MO Velka-žice	20,00
LENART	21082	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Polena	10,00
LENART	21092	HMS Pesnica - MO Gočova	15,00
LENART	21122	HMS Pesnica - območje Drvanja - Trotkova	20,00
LENART	21132	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zamarkova-Voličina	22,00
LENART	21152	HMS Pesnica - MO Spodnji Porčič	8,00
LENART	21172	HMS Pesnica - Melioracija na območju Drvanje in Ročice	10,00
LENART	21182	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Šetarovska gmajna	16,00
LENART	21202	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Vinička vas	20,00
LENART	21212	Melioracija Pesniške doline - območje Šetarova	15,00
LENDAVA	22062	HMS Ledava Melioracija Turnišče II	21,00
LENDAVA	22252	Melioracijsko območje Strehovci - Dobrovnik	24,00
LJUBLJANA	24012	Melioracija ob Gameljščici	19,00
LJUBLJANA	24112	Melioracija Poljšak	0,00
LJUBLJANA	24152	Melioracija Dobrunjščica	18,00
LJUTOMER	29012	Melioracija Kozarica - Virje I	10,00
LJUTOMER	29042	Melioracija ščavniške doline - območje Cezanjevci II	19,00
LJUTOMER	29072	Melioracija Kozarica - Virje II	10,00
LJUTOMER	29092	HMS Ščavnica MO ob Turji	18,00
LJUTOMER	29102	Melioracija območja Bolehnečici - Berkovci	18,00

LJUTOMER	29112	Melioracijsko področje Virje - Vučja vas	20,00
LJUTOMER	29132	Melioracija ščavniške doline - območje Cezanjevci I	19,00
MOZIRJE	35012	Melioracija Pobrežje	35,00
MURSKA SOBOTA	36062	HMS Velika Krka	26,00
MURSKA SOBOTA	36082	HMS Ledava nad jezerom	26,00
MURSKA SOBOTA	36092	Površinska ureditev odvodnje območja Zenkovci-Beznovci-Vadarci-Lemerje-Bodonci	24,00
MURSKA SOBOTA	36122	Melioracijsko območje Domajinci-Mlinišče	20,00
MURSKA SOBOTA	36132	Melioracija zemljišča ob potoku Gruba pri Gorici	17,00
MURSKA SOBOTA	36152	Melioracija Mala Krka - Domanjševci	26,00
MURSKA SOBOTA	36162	Melioracijsko območje Tešanovci	13,00
MURSKA SOBOTA	36192	HMS Ob Krki, območje Hodoš - Krplivnik	26,00
MURSKA SOBOTA	36212	Melioracijsko območje Noršinci - Nemčavci	26,00
MURSKA SOBOTA	36222	Melioracijsko območje Markišavci - Nemčavci	26,00
MURSKA SOBOTA	36251	Namakalni sistem Ivanci	35,00
MURSKA SOBOTA	36302	Levi breg Ledave	20,00
MURSKA SOBOTA	36362	Melioracije Moravci	24,00
MURSKA SOBOTA	36392	Hidromelioracije Gerlinci - Fikšinci	24,00
MURSKA SOBOTA	36422	HMS Cankova - Korovci	25,00
MURSKA SOBOTA	36452	Melioracija med železniškim nasipom in potokom Velika Krka od Šalovc do meje z Madžarsko	26,00
MURSKA SOBOTA	36462	Melioracijsko območje Filovci	20,00
NOVA GORICA	37082	Melioracija Lijak	30,00
NOVA GORICA	37091	Namakalni sistem polja Replje	65,00
NOVA GORICA	37102	Melioracija Lijak 1	30,00
NOVA GORICA	37111	Oroševalni in namakalni sistem Miren pri Gorici	65,00
NOVA GORICA	37131	Namakalni sistem polja Šempeter	65,00
NOVA GORICA	37141	Namakalni sistem polja — Črniče - Perovlek	40,00
NOVA GORICA	37152	Melioracija Dornberško polje	30,00
NOVA GORICA	37162	Melioracija ob Lijaku - Ajševica	30,00

NOVA GORICA	37181	Namakalni sistem polja Prvačina I in II	65,00
NOVA GORICA	37201	Stabilni oroševalni namakalni sistem Jugovega polja	65,00
NOVA GORICA	37211	Namakalni sistem polja Orehovlje - Bilje	65,00
NOVA GORICA	37242	Melioracije Šempaske gmajne	30,00
NOVA GORICA	37252	Melioracija Črniče - Dolenje	30,00
NOVA GORICA	37261	Namakalni sistem Vrtojba polje	65,00
NOVA GORICA	37281	Namakalni sistem polja Dornberk in polja Kobate	65,00
NOVA GORICA	37301	Namakalni sistem polja Bukovica	65,00
NOVA GORICA	37312	Melioracija polja Okroglica I	30,00
NOVA GORICA	37332	Melioracija Prvačina I	30,00
NOVA GORICA	37342	Melioracija Prvačina II	30,00
NOVA GORICA	37352	Melioracija Šempasko polje	30,00
NOVA GORICA	37362	Melioracija Podkraj	0,00
NOVA GORICA	37372	Melioracija Lepenje	30,00
NOVA GORICA	37382	Melioracija Okroglica II	30,00
NOVA GORICA	37392	Melioracija Mrljaki	0,00
NOVA GORICA	37402	Melioracija Orehovlje	0,00
NOVA GORICA	37411	Namakalni sistem polja Okroglica I, II	65,00
NOVA GORICA	37422	Melioracije polja pod Lokami	30,00
NOVA GORICA	37432	Melioracija Bukovica	30,00
NOVA GORICA	37471	Oroševalni sistem Križ - Cijanov	65,00
NOVA GORICA	37501	Namakanje polja Podvogrsko	65,00
NOVA GORICA	37511	NS Orehovlje - Britof	65,00
NOVA GORICA	37522	Melioracija Replje	0,00
NOVA GORICA	37531	Namakanje Šempaske gmajne	65,00
NOVA GORICA	37541	Namakalni sistem Karavljia - Gramoznica	65,00
NOVO MESTO	38042	Melioracijsko območje - Dobruška gmajna	20,00
NOVO MESTO	38062	Melioracija Mokrega polja	11,00
NOVO MESTO	38072	Melioracijsko območje Draškovec	13,00
ORMOŽ	39021	NS Ormož - Osluševci	25,00
ORMOŽ	39052	Melioracijsko območje Lešnica	20,00
ORMOŽ	39082	Melioracijsko področje južno od ceste Ormož - Ptuj	15,00
ORMOŽ	39092	Melioracija Sejanske doline	18,00
ORMOŽ	39132	Melioracija v Sejanski dolini - območje Savci	18,00

ORMOŽ	39142	Melioracijsko območje Rucmanci - Savci	18,00
ORMOŽ	39201	Namakalni sistem Ormož - Velika Nedelja	25,00
ORMOŽ	39222	Melioracijsko območje Ključarovci	20,00
ORMOŽ	39232	Melioracijsko območje Koračice - Pršetinci	18,00
PIRAN	40012	Hidromelioracija doline Dragonje	33,00
PIRAN	40022	Melioracija Jernejske doline	31,00
PIRAN	40032	Melioracija doline Drnice	33,00
PIRAN	40081	Namakalni sistem v Sečoveljski dolini	43,00
PTUJ	42022	Melioracija na zemljišču Gajevci	15,00
PTUJ	42032	HMS Pesnica-Melioracijsko območje Žamenci	15,00
PTUJ	42042	MO Janežovci pri Placarju	22,00
PTUJ	42092	HMS Pesnica-Melioracijsko območje "Tibolci-Zamušani"	0,00
PTUJ	42102	Melioracija Pesniške doline - Območje IX/a	15,00
PTUJ	42132	Melioracija Pesniške doline - MO 12 - Strejaci	18,00
PTUJ	42162	Melioracija Pesniške doline- območje XV.	10,00
PTUJ	42172	HMS PESNICA - Mužjak (območje XVI)	10,00
PTUJ	42192	Melioracija Lovrenc na Dravskem polju, Apače 3	22,00
PTUJ	42232	HMS Polskava - Od Župečje vasi do Mihovcev	22,00
PTUJ	42382	Melioracija Pesniške doline - območje Drbetinci	20,00
PTUJ	42412	Melioracija Podlehnik, Meniško, Placar in Janežovci	20,00
PTUJ	42432	HMS PESNICA - MO Levanjci (območje 7a)	10,00
PTUJ	42462	HMS PESNICA - MO 9 - ob Krki (Mostje - Gabernik - Juršinci)	20,00
PTUJ	42472	HMS PESNICA - območje Žrebečjak (XIX.)	10,00
PTUJ	42482	HMS Pesnica - območje Svetinci (območje 6)	10,00

PTUJ	42502	HMS Pesnica - Velovlak II. (območje 7)	22,00
PTUJ	42522	HMS PESNICA - MO 3 - Ločič II	15,00
PTUJ	42552	HMS Pesnica - območje Formin 1 in 2	15,00
PTUJ	42562	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Dornava-Mezgovci	18,00
PTUJ	42572	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Podvinci-Pacinje, Desenci-Velovlek	20,00
PTUJ	42592	HMS Pesnica - območje Velovlak	10,00
PTUJ	42621	Namakalni sistem Gajeveci	11,00
PTUJ	42631	Namakalni sistem Formin - Zamušani	22,00
PTUJ	42662	HMS PESNICA - MO 10 - Mostje III	20,00
SLOVENJ GRADEC	49012	Melioracijsko območje Mislinjska dobava - Dobrovski grad II.	15,00
SLOVENJ GRADEC	49032	Melioracijsko območje Mislinjska dobava - Dovže	19,00
SLOVENJ GRADEC	49042	Melioracijsko območje Mislinjska dobava - Dobrovski grad I.	20,00
SLOVENSKA BISTRICA	50062	Melioracija ob Ložnici pri Makolah	22,00
SLOVENSKA BISTRICA	50092	HMS Polskava - Črete in Stari log	22,00
SLOVENSKA BISTRICA	50132	Melioracija Ložnica - Sp. Pečke	22,00
SLOVENSKA BISTRICA	50142	HMS Polskava - Zg. Polskava	20,00
SLOVENSKA BISTRICA	50162	Melioracijsko območje Čadram - Pobrež	25,00
SLOVENSKA BISTRICA	50172	HMS Polskava - Marof	22,00
SLOVENSKA BISTRICA	50182	Melioracija Oplotnica - Dobrova	22,00
SLOVENSKA BISTRICA	50192	Melioracija ob Ložnici in Bistrici	25,00
SLOVENSKA BISTRICA	50202	Melioracija Cigonca	22,00
SLOVENSKE KONJICE	51012	Melioracija ob Dravinji od Slovenskih Konjic do avtoceste	18,00
SLOVENSKE KONJICE	51022	Dravinjska dolina-Melioracijsko območje Spodnja Pristava	18,00
SLOVENSKE KONJICE	51032	Melioracijsko območje Tepanje - Sp. Grušovje	20,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54032	Melioracije Kunšperskega polja	22,00

ŠMARJE PRI JELŠAH	54042	Melioracije zemljišč v območju Podčetrtek - Olimje	22,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54072	Melioracija na Imenskem polju	22,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54082	Melioracije Pristavškega polja	22,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54092	Melioracija polja Sedlarjevo - Buče	24,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54122	Osušitev doline Bodrišnice in Sevškega potoka	26,00
TREBNJE	57022	Melioracija Rakovniško polje	20,00
TREBNJE	57032	Melioracijsko območje Jeseniščica	16,00
TREBNJE	57042	Melioracijsko območje Volčje Njive	22,00
VELENJE	59042	Osušitev zemljišč Šentilj (Arnače, Laze, Silova)	25,00
ŽALEC	62012	Melioracije Šmatevž	25,00
ŽALEC	62042	Melioracije ob Bolski	25,00
ŽALEC	62062	Melioracije na območju Pirešice	23,00
ŽALEC	62152	Melioracija pri Mlinarici, Žovnek, Polzela, Slatina II	23,00
ŽALEC	62162	Osušitev zemljišč Stebovnik, Črnova, Galicija, Virte, Kaplja vas	23,00
ŽALEC	62192	Melioracija Gotovlje - Arja vas	23,00
ŽALEC	62202	Melioracija kompleksa Grajska vas - Latkova vas	22,00
ŽALEC	62212	Osuševalni sistem Arja vas - Drešinja vas	23,00
ŽALEC	62222	Melioracije zemljišč Dragopolje	25,00
ŽALEC	62312	Melioracija zemljišč Čmakovo	30,00
MARIBOR	64051	Namakalni sistem Miklavž	10,00
MARIBOR	64062	Melioracija Pesniške doline na področju AK Maribor - območje Močna	5,00
MARIBOR	64112	HMS Polskava - Požeg - Ješenca	20,00
MARIBOR	64142	Melioracija Rače - Ješenca	20,00
MARIBOR	64162	HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (spodnji del)	18,00
MARIBOR	64182	HMS PESNICA - MO Dragučova-Vosek, Dragučova, Pernica	5,00
PESNICA	65032	HMS PESNICA - melioracijsko področje Dragučova	5,00
PESNICA	65052	Melioracija Pesniške doline ob Jareninskem potoku	15,00

PESNICA	65132	HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (zgornji del)	16,00
PESNICA	65142	HMS Pesnica - Vajgen	18,00
PESNICA	65152	HMS Pesnica, območje Ogriskovo	18,00
PESNICA	65162	HMS PESNICA - Melioracije ob potoku Cirknica	18,00
PESNICA	65172	HMS PESNICA - Pernica - Močna, škofijsko, Grošetovo - Lepi dol	6,00
AJDOVŠČINA	1102	Melioracija polja Batuje	0,00
AJDOVŠČINA	1081	Namakanje zgornje Vipavske doline	0,00
AJDOVŠČINA	1151	Polstabilni namakalni sistem farma Vipava	0,00
BREŽICE	2012	Melioracija Piršembreg	0,00
BREŽICE	2062	HMS ob Spodnji Sotli I	0,00
BREŽICE	2072	Melioracija Dobovsko polje I	0,00
BREŽICE	2081	Gnojilno namakalni sistem Cundrovec	0,00
BREŽICE	2092	Melioracija Dobovsko polje II	0,00
BREŽICE	2102	Melioracije na območju Cerklje - Gmajna	0,00
BREŽICE	2111	Dobovsko polje - namakanje hmeljišč	0,00
BREŽICE	2121	Oroševalno namakalni sistem Zakotjek	0,00
BREŽICE	2132	HMS ob spodnji Sotli - od Obreža do Bračne vasi	0,00
BREŽICE	2151	Namakalni sistem Boršt	0,00
BREŽICE	2162	Hidromelioracija Čateško polje	0,00
CELJE	3011	Namakalni sistem Medlog (Babno in Mirosan)	0,00
CELJE	3102	Melioracijski sistem Lokravec	0,00
CERKNICA	4012	Melioracija ob Farovščici	0,00
CERKNICA	4022	Hidromelioracija Dane	0,00
ČRNOMELJ	5012	Hidromelioracija doline Podturnščice	0,00
DOMŽALE	6022	Melioracija Moravče	0,00
DOMŽALE	6032	Melioracija Semesadike	0,00
DOMŽALE	6092	Hidromelioracija Radomlja področje 5	0,00
GORNJA RADGONA	8012	Melioracijsko območje Selišči - Kupetinci	0,00
GORNJA RADGONA	8042	Melioracija Apaške doline - območje Žepovci	0,00
GORNJA RADGONA	8052	Melioracija Apaške doline - območje Janhova	0,00

GORNJA RADGONA	8071	Namakalno gnojilni sistem v Apaški dolini	0,00
GORNJA RADGONA	8142	Melioracijsko območje Turjanci in Hrastje-Mota	0,00
GORNJA RADGONA	8152	Melioracije v Apaški dolini	0,00
GORNJA RADGONA	8162	HMS Ščavnica - območje Dragotinci - Kocjan	0,00
GROSUPLJE	9012	Melioracija Slivnica	0,00
GROSUPLJE	9022	Melioracijski ukrepi na območju Ratike	0,00
GROSUPLJE	9032	Melioracija Gatina	0,00
GROSUPLJE	9052	Melioracijsko območje Črnelo	0,00
IDRIJA	11012	Hidromelioracija Žirovnica	0,00
IDRIJA	11022	Hidromelioracija Idrijski Log	0,00
IDRIJA	11032	Hidromelioracija Godovič	0,00
IDRIJA	11042	Hidromelioracija Zadlog	0,00
ILIRSKA BISTRICA	12012	Melioracije Koseze - Dolnji Zemon	0,00
ILIRSKA BISTRICA	12022	Melioracije Male Loče	0,00
ILIRSKA BISTRICA	12032	Melioracija Podgraje	0,00
ILIRSKA BISTRICA	12042	Melioracija polj - objektov: JABLANICA, ŽABOVCI	0,00
ILIRSKA BISTRICA	12052	Melioracije kompleksa Jasen	0,00
ILIRSKA BISTRICA	12062	Melioracije kompleksa Vrbovo	0,00
ILIRSKA BISTRICA	12072	Melioracije kompleksa Vrbica	0,00
ILIRSKA BISTRICA	12082	Hidromelioracija za območje Zarečica - Mala Bukovica	0,00
IZOLA	13031	Namakanje Ronkaldo - Baredi	0,00
KAMNIK	15032	Melioracija Zg.Motnik-Tuhinj	0,00
KOČEVJE	16012	Hidromelioracija Briga	0,00
KOPER	17011	Namakalni sistem Moretini	0,00
KOPER	17042	Melioracija Bonifika - Bertoki	0,00
KOPER	17062	Hidromelioracija doline Malinske	0,00
KOPER	17102	Melioracija Abrami	0,00
KOPER	17112	Melioracija Kaverljag - Dobrave	0,00

KOPER	17141	Hidromelioracija Ankaranske bonifike - namakanje	0,00
KOPER	17152	Hidromelioracija Movraške vale	0,00
KOPER	17181	Namakanje Bonifike - Bertoki	0,00
KOPER	17191	Namakalni kompleks Lazaret	0,00
KOPER	17212	Hidromelioracija Sočersko - Gračiške vale	0,00
KRANJ	18022	Osuševanje Tenetiše II - Letenice	0,00
KRANJ	18032	Hidromelioracija Žabnica - Suha	0,00
KRANJ	18042	Melioracija zemljišč na posestvu Brdo	0,00
KRANJ	18052	Blata - osnovna odvodnja	0,00
KRANJ	18062	Melioracija Cerklje	0,00
KRANJ	18072	Melioracija Bela	0,00
KRANJ	18082	Melioracija Jezersko	0,00
KRANJ	18102	Desni-zapadni-robni jarek na Zgornjem Jezerskem	0,00
KRANJ	18122	Melioracija Tenetiše	0,00
KRŠKO	19022	Melioracijsko območje Lokavec	0,00
KRŠKO	19032	Melioracijsko območje Račna	0,00
KRŠKO	19091	Namakalno - oroševalni sistem Stara vas	0,00
KRŠKO	19112	Melioracija Jelšanski potok - Muzge	0,00
KRŠKO	19121	Namakanje jagod Žadovinek	0,00
KRŠKO	19131	Namakalno oroševalni sistem v nasadu jablan Kostanjevica	0,00
KRŠKO	19142	Osuševanje na kmetiji Perko	0,00
KRŠKO	19152	Melioracije na območju Muzge - Mraševo	0,00
KRŠKO	19161	Namakalni sistem Anovec	0,00
LAŠKO	20012	Melioracije Loke - Grahovše	0,00
LAŠKO	20022	Melioracija Vrhovo	0,00
LAŠKO	20032	Melioracije zemljišč v Marofu	0,00
LENART	21022	Melioracija Pesniške doline - območje Zamarkova	0,00
LENART	21032	Melioracijsko območje Pesnica - Čagona (Sp. Verjane)	0,00
LENART	21072	HMS Pesnica - Melioracijsko področje Žerjavci I.	0,00
LENART	21102	HMS Pesnica - MO Šetarova - Radehova	0,00
LENART	21112	HMS Pesnica - MO Porčič - Čreta	0,00

LENART	21142	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Sp. Senarska	0,00
LENART	21162	HMS Pesnica - MO Globovnica II.	0,00
LENART	21192	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Pesnica - Pri jezeru	0,00
LENART	21231	Namakanje vrtnin na območju Benedikt	0,00
LENDAVA	22012	Melioracijsko območje Kamovci II.	0,00
LENDAVA	22022	HMS Ledava - Črnc	0,00
LENDAVA	22032	Melioracijsko območje Benica - Korung - Kasalaš	0,00
LENDAVA	22042	Melioracijsko območje Pince - Pašnik	0,00
LENDAVA	22072	Melioracijsko območje Petišovsko polje-Zatak-Pince	0,00
LENDAVA	22082	Melioracijsko območje Kasalaš	0,00
LENDAVA	22092	Melioracija v Dolgi vasi	0,00
LENDAVA	22102	Melioracija ob Borosnjaku	0,00
LENDAVA	22112	Melioracijsko območje Benica - Petišovci, Benica - Ritaš	0,00
LENDAVA	22122	Melioracijsko območje Linica	0,00
LENDAVA	22132	Melioracijsko območje Riganoc	0,00
LENDAVA	22142	Melioracija površin na kompleksu EE Benica	0,00
LENDAVA	22151	Namakalni sistem Dobrovniški pašnik	0,00
LENDAVA	22162	Melioracijsko območje Ginjevec - Dobrovniški pašnik	0,00
LENDAVA	22172	Melioracija na področju Tešanovci, Žitkovci, Riganoc	0,00
LENDAVA	22182	Melioracija Mostje	0,00
LENDAVA	22192	MO Žitkovci	0,00
LENDAVA	22202	Melioracijsko območje Pince - Dolina	0,00
LENDAVA	22212	MO Turško Groblje	0,00
LENDAVA	22222	MO Motvarjevci - Pašnik - Rastična	0,00
LENDAVA	22232	MO Kamovci	0,00
LENDAVA	22242	Melioracija Gaberje - Lakoš	0,00
LENDAVA	22262	Melioracijsko območje Ujret	0,00
LENDAVA	22272	Melioracijsko območje Dobrovnik II.	0,00
LENDAVA	22282	Melioracija Renkovci	0,00
LENDAVA	22292	Melioracija Radmožanci (med Ledavo in Ginjo)	0,00
LENDAVA	22302	Melioracija Ivankovci-Lakovško polje	0,00

LENDAVA	22312	Melioracijsko področje Trimlini	0,00
LITIJA	23012	Melioracija Ponoviče	0,00
LITIJA	23021	Namakalni sistem Litija	0,00
LITIJA	23032	Melioracija Grmača	0,00
LITIJA	23042	Melioracija Črni potok	0,00
LITIJA	23052	Melioracija Gabrovka	0,00
LITIJA	23072	Melioracija Roje	0,00
LJUBLJANA	24022	Melioracija Gmajnice 2	0,00
LJUBLJANA	24032	Melioracija Jesenkova in Vnanje Gorice	0,00
LJUBLJANA	24041	Namakalni sistem Bizovik - Dobrunje	0,00
LJUBLJANA	24051	Namakalni sistem Kašelj	0,00
LJUBLJANA	24061	Namakalni sistem Šmartno - Sneberje	0,00
LJUBLJANA	24072	Melioracija Brest	0,00
LJUBLJANA	24082	Odvodnjavanje v Podgorju	0,00
LJUBLJANA	24092	Melioracija Brezovica A	0,00
LJUBLJANA	24102	Melioracija Gmajnice 3	0,00
LJUBLJANA	24122	Melioracija Rakova Jelša	0,00
LJUBLJANA	24162	Melioracija Resnik	0,00
LJUBLJANA	24172	Melioracija laboratorijskega polja pod Rožnikom	0,00
LJUBLJANA	24182	Melioracija Dobravica	0,00
LJUBLJANA	24192	Melioracija Horjulska dolina	0,00
LJUBLJANA	24202	Melioracija Rašica	0,00
LJUBLJANA	24212	Melioracija Konjščica	0,00
LJUBLJANA	24232	Melioracija Gmajnice 1	0,00
LJUBLJANA	24242	Osuševanje Hauptmance	0,00
LJUTOMER	29022	Melioracija na levem bregu Ščavnice - območje Kokoriči	0,00
LJUTOMER	29032	Melioracija Kuršinci - razširitev območja ob potoku Turja	0,00
LJUTOMER	29051	Namakalno gnojilni sistem Cven	0,00
LJUTOMER	29061	Namakalni sistem Ljutomer - Noršinci	0,00
LJUTOMER	29082	Melioracija Logarovci	0,00
LJUTOMER	29122	Melioracijsko območje Bukovnica (dolina Ščavnice)	0,00
LJUTOMER	29142	Melioracije ob Ščavnici - I.etapa	0,00
LOGATEC	30012	Melioracija Rovtarica	0,00
LOGATEC	30022	Melioracija Mareke	0,00
LOGATEC	30032	Melioracije Pod Sekirco	0,00

LOGATEC	30042	Melioracija Reška dolina	0,00
LOGATEC	30062	Melioracijsko območje Režiše	0,00
LOGATEC	30072	Melioracijsko območje Logaško polje	0,00
METLIKA	34011	Namakalni demonstracijski center Metlika	0,00
METLIKA	34022	Melioracija Mestni log - Metlika	0,00
METLIKA	34031	Namakalni sistem Krasinec	0,00
MOZIRJE	35041	Namakalni sistem Loke	0,00
MOZIRJE	35052	Melioracija zemljišč v Gornjem Gradu in Zgornji Rečici	0,00
MURSKA SOBOTA	36012	Melioracija Gančki pašnik	0,00
MURSKA SOBOTA	36042	Melioracija na povodju Kobiljskega potoka	0,00
MURSKA SOBOTA	36051	Namakanje nasadov na območju Fokovci in Selo	0,00
MURSKA SOBOTA	36102	Melioracija Kramarovci, Grad - Marof	0,00
MURSKA SOBOTA	36112	MO Borovje II, Šalamenci – Mlačine, Bodonci	0,00
MURSKA SOBOTA	36142	HMS Ledava, območje Tešanovci - Bogojina	0,00
MURSKA SOBOTA	36172	Melioracija Lipa	0,00
MURSKA SOBOTA	36182	Melioracija Martjanci - Borovje	0,00
MURSKA SOBOTA	36202	Melioracijsko območje Mezev - Sebeborci	0,00
MURSKA SOBOTA	36231	Namakalni sistem Bakovska gramoznica	0,00
MURSKA SOBOTA	36262	Melioracijsko območje Budinski mlin - Plese	0,00
MURSKA SOBOTA	36272	Melioracija Motvarjevci II., Čobarjevo, Čikečka vas	0,00
MURSKA SOBOTA	36282	Melioracija ob Kobiljskem potoku-območje Motvarjevci - Kobilje	0,00
MURSKA SOBOTA	36292	Melioracija zemljišča ob potoku Lipnica-objekt Tešanovci - Mlajtinci	0,00
MURSKA SOBOTA	36312	Melioracija Muzge	0,00
MURSKA SOBOTA	36322	Melioracija Beltinci - Hrenovica	0,00

MURSKA SOBOTA	36331	Namakalni sistem Tešanovci	0,00
MURSKA SOBOTA	36341	Namakalni sistem Beltinci - Gančki pašnik	0,00
MURSKA SOBOTA	36351	Namakalni sistem Petanjci	0,00
MURSKA SOBOTA	36372	Melioracija Šalovci IV	0,00
MURSKA SOBOTA	36382	Melioracijsko območje Bukovnica	0,00
MURSKA SOBOTA	36402	Melioracija Tešanovci - Gajič	0,00
MURSKA SOBOTA	36412	Melioracija zemljišča ob potoku Lipnica-objekt Martjanci in Nemčavci	0,00
MURSKA SOBOTA	36431	Namakanje kompleksa Beltinci - Nemščak	0,00
MURSKA SOBOTA	36442	MO Berek	0,00
MURSKA SOBOTA	36482	Hidromelioracija Dolenci	0,00
MURSKA SOBOTA	36492	Melioracija Bogojina	0,00
NOVA GORICA	37012	Melioracija spodnje doline Reke v Goriških Brdih	0,00
NOVA GORICA	37021	Namakanje Šempasko polje	0,00
NOVA GORICA	37031	Namakalni sistem Vogršček - S krak	0,00
NOVA GORICA	37042	Melioracija Dobrovo, Vipolže, Jordanovo, Barbano	0,00
NOVA GORICA	37052	Melioracija polja Brdice in Šlovrenc	0,00
NOVA GORICA	37062	Melioracija Goriška Brda (Birša, Oblenč)	0,00
NOVA GORICA	37071	Namakalni sistem pri Reki in akumulacija Kozlink	0,00
NOVA GORICA	37121	Polstabilni namakalni sistem Bilje - Počivala	0,00
NOVA GORICA	37171	Namakalni sistem Vogršček - južni krak	0,00
NOVA GORICA	37191	Namakalni sistem Vodopivčevo polje Dornberk	0,00
NOVA GORICA	37232	Melioracije Log	0,00
NOVA GORICA	37271	Fertiirigacijski sistem Okroglica	0,00
NOVA GORICA	37292	Melioracija Vrtoče	0,00

NOVA GORICA	37322	Melioracijsko območje Preserje	0,00
NOVA GORICA	37402	Melioracija Orehovlje	0,00
NOVA GORICA	37442	Melioracija Renče	0,00
NOVA GORICA	37452	Melioracije Ozeljan	0,00
NOVA GORICA	37462	Hidromelioracija pri farmi Okroglica	0,00
NOVA GORICA	37552	Ureditev osnovne odvodnje doline Oblenča	0,00
NOVA GORICA	37561	Namakalni sistemi Neblo	0,00
NOVO MESTO	38011	Namakalni sistem Šentjernejsko polje	0,00
NOVO MESTO	38021	Namakanje Orehovica	0,00
NOVO MESTO	38032	Melioracijsko območje Šentjernejsko polje	0,00
NOVO MESTO	38091	Stabilni namakalni sistem Grm Novo mesto	0,00
NOVO MESTO	38132	Hidromelioracijski sistem Radulja	0,00
NOVO MESTO	38141	Namakalni sistem Klevevž	0,00
NOVO MESTO	38161	Namakalni sistem Rojsko polje	0,00
ORMOŽ	39031	Namakalni sistem Trgovišče	0,00
ORMOŽ	39041	Namakalni sistem Ormož - SD 2	0,00
ORMOŽ	39062	Melioracija na območju Krčevina	0,00
ORMOŽ	39072	Melioracijsko območje Podgorski potok	0,00
ORMOŽ	39112	Melioracija Središče ob Dravi	0,00
ORMOŽ	39172	Melioracija zemljišč na območju Trgovišče, Cvetkovci in Osluševci	0,00
ORMOŽ	39181	Namakalni sistem Ormož - I.etapa, I.faza - Osluševci	0,00
ORMOŽ	39192	Melioracijsko območje Otok	0,00
PIRAN	40061	Namakanje trajnih nasadov Parecag	0,00
PIRAN	40091	Namakanje doline Dragonje	0,00
POSTOJNA	41012	Melioracija polja Mali Otok	0,00
POSTOJNA	41022	Melioracija Slavina - Selce - Petelinje	0,00
POSTOJNA	41032	Melioracija Šmihel - Strane	0,00
POSTOJNA	41042	Melioracija Postojnsko polje	0,00
POSTOJNA	41062	Melioracija Ribnica	0,00
POSTOJNA	41072	Melioracije na območju KZ Postojna - Brda ob potoku Nanoščica	0,00
POSTOJNA	41082	Melioracija zemljišča pri Prestranku	0,00
PTUJ	42012	Melioracije na območju Šturmovec	0,00
PTUJ	42052	HMS Pesnica - Melioracijsko območje PACINJE	0,00

PTUJ	42062	HMS Pesnica-Melioracijsko območje MOSTJE	0,00
PTUJ	42072	HMS Pesnica-Melioracijsko območje BIŠ	0,00
PTUJ	42082	Melioracija Pesniške doline - območje Ločič, območje XVIII/a-Hvaletinci	0,00
PTUJ	42112	Melioracijsko območje Muretinci	0,00
PTUJ	42122	Melioracija Pesniške doline - Mel. območje ob Brnci	0,00
PTUJ	42142	Melioracija Pesniške doline - območje XII	0,00
PTUJ	42152	Melioracija Pesniške doline - območje XIII	0,00
PTUJ	42182	Melioracija Pesniške doline - MO 4 Hvaletinci	0,00
PTUJ	42201	Namakalni sistem Šturmovec - Semenarna	0,00
PTUJ	42212	HMS Polskava - Pragersko, območje 7	0,00
PTUJ	42222	HMS Polskava - Pragersko, območje 8 in 9	0,00
PTUJ	42242	Melioracije na zemljišču ob Dravinji in Rogatnici	0,00
PTUJ	42252	HMS Polskava - Od Mihovcev do Sp. Jablane	0,00
PTUJ	42261	Namakanje Sobotinci	0,00
PTUJ	42272	HMS Polskava - Mihovska gmajna	0,00
PTUJ	42282	HMS Polskava - Župečja vas	0,00
PTUJ	42292	HMS Polskava - Sp. Jablane - Gaj	0,00
PTUJ	42302	Melioracije ob potoku Rogatnica "NA MENIŠKEM"	0,00
PTUJ	42322	HMS Polskava - Lancova vas-Barislavci	0,00
PTUJ	42331	Namakalni sistem Borovci	0,00
PTUJ	42341	Namakalni sistem Ravno polje - Kungota Dravsko polje	0,00
PTUJ	42351	Namakalni sistem Videm I, II	0,00
PTUJ	42372	Melioracije Dežno pri Podlehniku	0,00
PTUJ	42392	HMS Dravinja-melioracijsko območje ob Dravinji	0,00
PTUJ	42401	Namakalni sistem Zavrč	0,00
PTUJ	42442	HMS PESNICA - MO Levanjci (območje XVIII)	0,00

PTUJ	42452	HMS PESNICA - MO Pri Janezu (območje XVII)	0,00
PTUJ	42492	Melioracijsko območje Cirkulane	0,00
PTUJ	42512	HMS Pesnica - območje Balajsovci (Biš območje VII., VIII., IX.)	0,00
PTUJ	42532	HMS Pesnica - območje Vitomarci (7,8,9) - (območje X, XI)	0,00
PTUJ	42542	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Trnovska vas-Desenci	0,00
PTUJ	42582	HMS Pesnica, območje Biš - Trnovska vas	0,00
PTUJ	42602	HMS Pesnica, območje Dornava	0,00
PTUJ	42642	Melioracija Pesniške doline - melioracijsko območje Grlinci, Gradiščak	0,00
PTUJ	42671	Namakalni sistem Gorišnica-Moškanjci	0,00
PTUJ	42681	Namakalni sistem Pongerce	0,00
RADLJE OB DRAVI	43011	Namakalni sistem Radeljsko polje	0,00
RADOVLJICA	44012	Melioracijsko območje Suha - Blato	0,00
RADOVLJICA	44022	Melioracija Poljče	0,00
RADOVLJICA	44032	Melioracija Blejsko blato	0,00
RADOVLJICA	44042	Hidromelioracija Senožeta	0,00
RAVNE NA KOROŠKEM	45012	Melioracije Prevalje - Holmec	0,00
RAVNE NA KOROŠKEM	45022	Melioracije Krautberger	0,00
SEVNICA	47012	Melioracijsko območje Šentjanž - Podboršt	0,00
SEVNICA	47022	Melioracija Mirna - Sevniki del	0,00
SEVNICA	47032	Melioracijsko območje Čolnišček	0,00
SEVNICA	47051	Namakalni sistem Loka pri Zidanem mostu	0,00
SEVNICA	47062	Melioracija na območju Križ	0,00
SEVNICA	47072	Melioracija Čanje	0,00
SEŽANA	48012	Melioracija področja reke Raše	0,00
SEŽANA	48022	Melioracija Vrhpoljsko polje	0,00
SEŽANA	48032	Melioracija Velike Loče	0,00
SLOVENJ GRADEC	49021	Namakalni sistem Šmartno - Turiška vas	0,00
SLOVENJ GRADEC	49052	Melioracijsko območje Podgorje - Žabja vas	0,00

SLOVENJ GRADEC	49062	Melioracijsko območje Stari trg	0,00
SLOVENJ GRADEC	49072	Melioracijsko območje Šmartno - Legen	0,00
SLOVENJ GRADEC	49082	Melioracija Mislinjsko polje	0,00
SLOVENSKA BISTRICA	50022	Ureditev odvodnje na sadni plantaži Pučnik - Lešnik	0,00
SLOVENSKA BISTRICA	50072	Melioracijsko območje Zg. Ložnica - Sp. Ložnica	0,00
SLOVENSKA BISTRICA	50082	Melioracije na območju Pragersko	0,00
SLOVENSKA BISTRICA	50112	HMS Polskava - Devina	0,00
SLOVENSKA BISTRICA	50122	HMS Polskava - Sp. Polskava	0,00
SLOVENSKA BISTRICA	50151	Namakalni sistem Sp. Polskava	0,00
SLOVENSKA BISTRICA	50212	HMS Polskava - Vrhloga-Trnovec-Sestrže	0,00
SLOVENSKA BISTRICA	50242	Melioracija doline Dravinje	0,00
ŠENTJUR PRI CELJU	52012	Melioracije kompleksa Šentjur - Črnomica - Grobelno	0,00
ŠENTJUR PRI CELJU	52022	Melioracije kompleksa IV Vodruž - Jakob	0,00
ŠENTJUR PRI CELJU	52032	Osušitev Drameljske doline	0,00
ŠENTJUR PRI CELJU	52041	Namakalni sistem - sadovnjaki Slom	0,00
ŠENTJUR PRI CELJU	52052	Melioracije polj Hotunje, Ponikva, Bobovo, Dolga gora	0,00
ŠENTJUR PRI CELJU	52062	Melioracije Gračnica, Planina, Proseniško, Ponikva	0,00
ŠKOFJA LOKA	53012	Melioracija območja Žirovsko polje	0,00
ŠKOFJA LOKA	53022	Melioracije Gorenja vas	0,00
ŠKOFJA LOKA	53032	Hidromelioracija Dorfarsko polje	0,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54021	Namakalni sistem Bistrica - Kozje	0,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54052	Melioracije Senovica - Dvor	0,00

ŠMARJE PRI JELŠAH	54061	Namakalni sistem Škrbnik - Zagaj	0,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54102	Melioracija Zibiškega polja	0,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54112	Melioracija Tlake - Žahenberg	0,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54132	Melioracija zemljišč ob Bistrici	0,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54152	Melioracijsko območje Podsreda - Socko	0,00
TOLMIN	55012	Melioracija Kobariško Blato	0,00
TREBNJE	57012	Melioracija MIRNA	0,00
TREBNJE	57052	Melioracijsko območje Dob, Slovenska vas	0,00
VELENJE	59012	Melioracije Bevče	0,00
VELENJE	59021	Namakanje plantaž Turn in Velenjski grič	0,00
VELENJE	59032	Osušitev zemljišč v Ravnah	0,00
VELENJE	59052	Osušitveni kompleks Gorenje	0,00
VRHNIKA	60012	Melioracija Podlipske doline	0,00
VRHNIKA	60022	Melioracija Bevke	0,00
VRHNIKA	60042	Melioracija Bistra, Verd, Hočevarica	0,00
VRHNIKA	60052	Melioracija Zabočevo - Brezovica	0,00
VRHNIKA	60061	Namakanje Bistra	0,00
VRHNIKA	60072	Melioracija Sinja Gorica - Blatna Brezovica	0,00
VRHNIKA	60082	Melioracija Ligojna	0,00
ZAGORJE OB SAVI	61012	Melioracije Kandrše	0,00
ZAGORJE OB SAVI	61022	Melioracija Mlinše - Kolovrat - Kandrše	0,00
ŽALEC	62022	Melioracija zemljišč na področju Ložnice	0,00
ŽALEC	62031	Namakalni sistem Gotovlje	0,00
ŽALEC	62051	Namakalni sistem Latkova vas	0,00
ŽALEC	62071	Namakalni sistem Breg	0,00
ŽALEC	62081	Namakalni sistem Trnava - Brije	0,00
ŽALEC	62091	Namakalni sistem Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec	0,00
ŽALEC	62101	Namakalni sistem Šentrupert	0,00
ŽALEC	62111	Namakalni sistem Novo Celje	0,00

ŽALEC	62122	Melioracija Čeplje II	0,00
ŽALEC	62131	Namakalni sistem Pod Letušem	0,00
ŽALEC	62141	Namakanje Šmatevž	0,00
ŽALEC	62171	Namakalni sistem Podgorje pri Letušu	0,00
ŽALEC	62182	Melioracija Trnava 1 in 2	0,00
ŽALEC	62231	Namakalni sistem Šempeter - Vrbje	0,00
ŽALEC	62242	Melioracijska dela na območju Gomilsko	0,00
ŽALEC	62251	Namakanje ob Ložnici	0,00
ŽALEC	62261	Namakalni sistem Gomilsko	0,00
ŽALEC	62271	Namakalni sistem Letuš	0,00
ŽALEC	62282	Osušitev zemljišč v Slatini, Podlogu in Grušovljah	0,00
ŽALEC	62291	Namakalni sistem Lapurje	0,00
ŽALEC	62302	Melioracije zemljišč na področju Ložnice pod Založami	0,00
MARIBOR	64011	Namakalni sistem Pekre I. faza	0,00
MARIBOR	64021	Namakalni sistem Pekre II. faza	0,00
MARIBOR	64032	Melioracijsko področje Miklavž	0,00
MARIBOR	64041	Namakalni sistem Zlatoličje	0,00
MARIBOR	64072	Melioracija na področju AK Maribor - območje Fram-Morje	0,00
MARIBOR	64082	Melioracije zemljišč Radvanje in Pekre	0,00
MARIBOR	64092	HMS Polskava - Podova	0,00
MARIBOR	64102	Melioracijsko območje ob Korenskem potoku	0,00
MARIBOR	64121	Namakalni sistem Starše	0,00
MARIBOR	64132	Melioracija Rače pri črpalki in Pivola-Štekarje	0,00
MARIBOR	64151	Namakalni sistem Pohorski dvor	0,00
MARIBOR	64172	HMS PESNICA - Melioracijsko območje ob Jablanskem potoku	0,00
MARIBOR	64192	Melioracija Hoško in Slivniško Pohorje, Pivole in Polane	0,00
MARIBOR	64202	Melioracija Ob Prednici	0,00
MARIBOR	64212	Melioracijsko območje Vukovarski potok	0,00
PESNICA	65042	Melioracija na zemljišču AK Maribor - območje Zg. Kungota-Jurij-Plač	0,00
PESNICA	65072	HMS Pesnica Melioracijsko območje "Pesniški dvor"	0,00

PESNICA	65182	HMS PESNICA - Kungota - Fifolt	0,00
PESNICA	65192	HMS PESNICA - melioracija Vukovski potok	0,00
PESNICA	65202	HMS Pesnica - Melioracija ob Gačniškem potoku	0,00
RUŠE	68012	Melioracija Selnica	0,00
RUŠE	68022	Melioracijsko območje Gradišče	0,00

3582. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Future, ustanova«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

ODLOČBO**o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Future, ustanova«**

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Future, ustanova«, ki so jo ustanovili ustanovitelji: Eva Svetlik, Kolezijska ulica 3, Ljubljana, Miha Fatur, Ulica Josipine Turnograjske 4, Ljubljana, Marko Fatur, Spodnje Jarše, Smoletova ulica 7, Domžale in Andrej Fatur, Hranilniška ulica 9, Ljubljana pri notarju Miru Košaku, Trg republike 3, Ljubljana, z notarsko listino opr. št. SV-2718/2014 dne 24. novembra 2014.

2. »Fundacija Future, ustanova« ima sedež v Ljubljani. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Štefanova ulica 13A, Ljubljana.

3. Namen ustanove je spodbujanje nadpovprečnih dosežkov na področju izobraževanja ter pomoči socialno šibkejših delom družbe.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 1000 eurov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

- Jasna Fatur, Hranilniška ulica 9, Ljubljana,
- Eva Svetlik, Kolezijska ulica 3, Ljubljana,
- Miha Fatur, Ulica Josipine Turnograjske 4, Ljubljana.

Št. 0070-55/2015/2

Ljubljana, dne 1. decembra 2016

EVA 2015-3330-0038

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

BANKA SLOVENIJE**3583. Sklep o vsebini podatkov in informacij v centralnem kreditnem registru in sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov**

Na podlagi drugega odstavka 2. člena, drugega odstavka 8. člena in petega odstavka 17. člena Zakona o centralnem kreditnem registru (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju: ZCKR) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP**o vsebini podatkov in informacij v centralnem kreditnem registru in sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep podrobneje določa:

– zbiranje in obdelavo podatkov ter vsebino podatkov in informacij o poslovnih subjektih v centralnem kreditnem registru (v nadaljevanju: CKR);

– opredelitev drugih izpostavljenosti do poslovnih subjektov za namen vključitve v sistem izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov;

– vsebino podatkov in informacij o poslovnih subjektih v sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokratnem veljavnem besedilu.

2. ZBIranJE IN OBDELAVA PODATKOV TER VSEBINA PODATKOV IN INFORMACIJ O POSLOVNIH SUBJEKTIH V CENTRALNEM KREDITNEM REGISTRU**2. člen**

(Obvezniki poročanja)

(1) Banka Slovenije zbira podatke in informacije o zadolženosti poslovnih subjektov ter upravljanju kreditnih tveganj kreditodajalcev v zvezi s poslovnimi subjekti na podlagi standardiziranega poročanja v skladu z drugim odstavkom 6. členom ZCKR.

(2) Banka Slovenije na svoji spletni strani objavi seznam članov sistema izmenjave informacij, ki so hkrati tudi obvezniki poročanja v centralni kreditni register.

3. člen

(Obveznost poročanja)

Banke in podružnice bank držav članic ali tretjih držav, ki so ustanovljene v Republiki Sloveniji, kot jih definira ZCKR, posredujejo podatke za centralni kreditni register v skladu s Sklepom o poročanju monetarnih finančnih institucij (Uradni list RS, št. 21/16) in vsakokrat veljavnim izvedbenim Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij.

4. člen

(Vsebina podatkov)

V CKR se obdelujejo podatki o postavkah poročanja v skladu z Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij:

- A0201 Poravnalni račun pri centralni banki
- A0301 Obvezna rezerva pri centralni banki
- A0408 Krediti, razen sindiciranih kreditov
- A0410 Odkupljene terjatve
- A0411 Vloge, razen potrdil o vlogah
- A0416 Terjatve za plačila, opravljena na osnovi danih jamstev in akreditivov ter drugih pogojnih obveznosti
- A0417 Druga finančna sredstva
- A0418 Terjatve iz finančnega najema
- A0419 Sindicirani krediti
- A0602 Dolžniški vrednostni papirji, razen podrejenih dolžniških vrednostnih papirjev
- A0603 Potrdila o vlogah
- A0604 Podrejeni dolžniški vrednostni papirji
- A0801 Točke/delnice skladov denarnega trga
- A0901 Delnice investicijskih skladov vključno s točkami vzajemnih skladov, razen delnic skladov denarnega trga
- A1103 Delnice neodvisnih družb
- A1104 Delnice odvisnih družb
- A1105 Delnice pridruženih družb
- A1106 Delnice skupaj obvladovanih družb
- A1202 Lastniški deleži v neodvisne družbe
- A1203 Lastniški deleži v odvisne družbe
- A1204 Lastniški deleži v pridružene družbe
- A1205 Lastniški deleži v skupaj obvladovane družbe
- A2405 Izvedeni finančni instrumenti s terminskim nakupom sredstev

- A2406 Izvedeni finančni instrumenti s terminsko prodajo sredstev
- A2407 Promptni posli z nakupom tujih valut
- A2408 Promptni posli s prodajo tujih valut
- A2601 Čeki, poslani na unovčenje
- A2901 Čeki
- A2913 Predujmi za neopredmetena sredstva
- A2917 Terjatve za plačane davke od dohodkov pravnih oseb
- A2919 Terjatve za plačane davke, prispevke in druge dajatve
- A2928 Druge poslovne terjatve, ki ustrezajo definiciji finančnega instrumenta
- A2932 Terjatve do kupcev
- A2937 Odložene terjatve za davke
- A2941 Predujmi za opredmetena osnovna sredstva
- A2942 Predujmi za druge namene
- A2943 Terjatve do zavarovalnic iz naslova škodnih zahtevkov
- P2605 Izvedeni finančni instrumenti s terminskim nakupom sredstev
- P2606 Izvedeni finančni instrumenti s terminsko prodajo sredstev

5. člen

(Informacije vključene v CKR)

V CKR se o posamezni postavki obdelujejo naslednje informacije glede izpostavljenosti poslovnih subjektov, ki izvirajo iz kreditnih poslov in drugih izpostavljenosti:

	Oznaka in naziv šifranta oziroma vrednostnega podatka iz Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij (Uradni list RS, št. 21/16)
1.	(9.) Sektor
2.	(11.) Država
3.	(12.) Mednarodne institucije
4.	(13.) Valuta
5.	(14.) Originalna zapadlost
6.	(15.) Preostala zapadlost
7.	(16.) Vrste kreditov
8.	(17.) Izdržljivost finančnih instrumentov
9.	(18.) Boniteta terjatve
10.	(19.) Obstoječi/novi posli
11.	(21.) Tip indeksacije
12.	(22.) Spremenljivost skupne obrestne mere
13.	(24.) Vrsta referenčne obrestne mere
14.	(26.) Oznaka komitenta
15.	(29.) Pogodbeni znesek
16.	(31.) Realna oziroma nominalna obrestna mera (novi posli)
17.	(32.) Subvencionirana obrestna mera (novi posli)
18.	(33.) Skupna obrestna mera (novi posli)
19.	(34.) Anualizirana obrestna mera AAR (obstoječi posli)
20.	(35.) Anualizirana obrestna mera AAR (novi posli)
21.	(36.) Letna odstotna stopnja stroškov APRC (novi posli)
22.	(38.) Obrestna občutljivost
23.	(39.) Obdobje ponovne določitve obrestne mere
24.	(40.) Možnost predčasnega odpoklica
25.	(41.) Znesek po nominalni vrednosti
26.	(42.) Odvisna družba po MSRP
27.	(43.) Razpoložljivost premoženja
28.	(44.) Namen finančnih instrumentov in drugih postavk
29.	(114.) Vrste izvedenih finančnih instrumentov

30.	(46.)	Vrste tveganja
31.	(116.)	Strukturiran finančni instrument
32.	(48.)	Povezane družbe po statistični definiciji
33.	(49.)	Model vrednotenja
34.	(52.)	Znesek po tržni vrednosti za statistiko finančnih računov
35.	(54.)	Delitev sektorja S.14
36.	(55.)	Vrsta institucije
37.	(57.)	Znesek zapadlega dela finančnega sredstva – glavnice
38.	(125.)	Znesek zapadlega dela finančnega sredstva – drugo
39.	(58.)	Znesek nezavarovane terjatve (pred oslabitvijo)
40.	(59.)	Znesek zavarovanja z delnicami in deleži
41.	(60.)	Znesek zavarovanja z dolžniškimi vrednostnimi papirji
42.	(61.)	Znesek zavarovanja z bančnimi vlogami
43.	(62.)	Znesek terjatev, zavarovanih pri zavarovalnici
44.	(63.)	Znesek zavarovanja z enotami kolektivnih naložbenih podjetij
45.	(64.)	Znesek zavarovanja z nepreklicnimi jamstvi Republike Slovenije
46.	(65.)	Znesek zavarovanja s poslovnimi nepremičninami
47.	(66.)	Znesek zavarovanja s stanovanjskimi nepremičninami
48.	(67.)	Znesek zavarovanja z drugimi oblikami zavarovanja
49.	(80.)	Znesek knjigovodske vrednosti postavke
50.	(81.)	Znesek diskonta pri odkupljenih terjatvah
51.	(82.)	Znesek obračunanih obresti
52.	(83.)	Znesek razmejenih obresti
53.	(84.)	Znesek stroškov ob začetnem pripoznanju finančnih instrumentov
54.	(85.)	Znesek popravkov vrednosti zaradi posamičnih oslabeitev finančnih sredstev
55.	(86.)	Znesek popravka vrednosti zaradi skupinskih oslabeitev finančnih sredstev z nepristranskimi dokazi za oslabitve
56.	(87.)	Znesek popravka vrednosti zaradi skupinskih oslabeitev finančnih sredstev brez nepristranskih dokazov za oslabitve
57.	(88.)	Znesek izključenih prihodkov
58.	(90.)	Znesek prevzetih in pogojnih zunajbilančnih obveznosti
59.	(94.)	Vrednost delte
60.	(97.)	Vključitev poštene vrednosti (IFI)
61.	(98.)	Originalna zapadlost glede na spremenjeno obdobje odplačevanja
62.	(99.)	Povezana družba v skupini po CRR
63.	(100.)	Vrsta restrukturiranja
64.	(101.)	Vrsta dolžniškega vrednostnega papirja
65.	(106.)	Oznaka bonitete komitenta
66.	(107.)	Interni odnosi znotraj družbe (v razmerju do posojilodajalca)
67.	(108.)	Oznaka partije (ključ)
68.	(121.)	Oznaka posla, ki nima oznake partije
69.	(109.)	ISIN koda
70.	(110.)	Portfelj po CRR
71.	(111.)	Število lotov
72.	(112.)	Datum sklenitve posla
73.	(131.)	Datum prve pogodbe s komitentom (za restrukturirane izpostavljenosti)
74.	(126.)	Datum izdaje finančnega instrumenta
75.	(113.)	Datum zapadlosti posla
76.	(115.)	Projektno financiranje
77.	(117.)	Število dni zamud na nivoju celotne izpostavljenosti do dolžnika
78.	(118.)	Število dni zamude na nivoju posameznega posla (partije)
79.	(119.)	Donosna/nedonosna izpostavljenost po Ebini definiciji
80.	(120.)	Datum spremembe statusa donosne/nedonosne izpostavljenost po Ebini definiciji
81.	(123.)	Datum zadnjega restrukturiranja
82.	(124.)	Kreditna nadomestitvena vrednost izvedenega finančnega instrumenta
83.	(129.)	Znesek izkazanih rezervacij po MSRP
84.	(130.)	Znesek še neodplačanega dolga komitenta iz zunajbilančne evidence

85.	(132.) Znesek neodplačanega dolga
86.	(400.) Verjetnost neplačila (PD) (na nivoju komitenta)
87.	(401.) Stopnja neplačila (na nivoju komitenta)
88.	(402.) Z izpostavljenostjo tehtana stopnja neplačila (na nivoju komitenta)
89.	(403.) Izguba ob neplačilu (LGD) (na nivoju posla)
90.	(404.) Stopnja izgube (StI) (na nivoju posla)
91.	(405.) Dejanski konverzijski faktor (na nivoju posla)
92.	(406.) Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje z delnicami in deleži
93.	(407.) Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje z dolžniškimi vrednostnimi papirji
94.	(408.) Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje z bančnimi vlogami
95.	(409.) Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – terjatve, zavarovane pri zavarovalnici
96.	(410.) Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje z enotami kolektivnih naložbenih podjetij
97.	(411.) Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje z nepreklicnimi jamstvi Republike Slovenije
98.	(412.) Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje s poslovnimi nepremičninami
99.	(413.) Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje s stanovanjskimi nepremičninami
100.	(414.) Stopnja prilagoditve vrednosti zavarovanja (HC) – zavarovanje z drugimi oblikami zavarovanja
101.	(415.) Stopnja poplačila za nezavarovano izpostavljenost (SPnez) (na nivoju posla)
102.	(500.) Znesek dokončnega odpisa
103.	(501.) Datum dogodka

4. OPREDELITEV DRUGIH IZPOSTAVLJENOSTI O ZADOLŽENOSTI POSLOVNIH SUBJEKTOV

6. člen

(Opredelitev drugih izpostavljenosti)

Kot *Druge izpostavljenosti* poslovnih subjektov se štejejo:

- izpostavljenosti iz izvedenih finančnih instrumentov po kreditni nadomestitveni vrednosti (A2405, A2406 ter P2605 in P2606);
- naložbe v vrednostne papirje (v delnice in druge deleže v kapitalu ter dolžniške vrednostne papirje: A0602, A0603, A0604, A0801, A0901, A1103, A1104, A1105, A1106, A1202, A1203, A1204, A1205);
- terjatve iz nakupa ali prodaje tujih valut (A2407, A2408),
- čeki (A2601, A2901);
- predujmi za opredmetena in neopredmetena sredstva ter druge namene (A2941, A2941, A2942);
- terjatve za plačane davke, prispevke in druge dajatve (A2917, A2919, A2928, A2937);
- terjatve do kupcev (A2932);
- terjatve do zavarovalnic iz naslova škodnih zahtevkov (A2943) in
- druga finančna sredstva in druge poslovne terjatve (A2928, A0417).

5. VSEBINA PODATKOV IN INFORMACIJ O ZADOLŽENOSTI POSLOVNIH SUBJEKTOV V SISTEMU IZMENJAVE INFORMACIJ

7. člen

(Vsebina podatkov in informacij v sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov)

S tem členom se določa vsebina podatkov in informacij, ki se izmenjujejo v sistemu izmenjave informacij v zvezi s poslovnimi subjekti. Podatki ne vključujejo osebnih podatkov. Izračunavajo in prikazujejo se v skladu z metodologijo, ki je določena s podzakonskim predpisom *Pravila delovanja sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov – SISBIZ*, objavljenega v vsakokrat veljavni obliki tudi na spletni strani Sistema izmenjave informacij SISBIZ.

(1) Na referenčni datum veljavni matični podatki iz Poslovnega registra Slovenije ali registra tujih poslovnih subjektov:

- Davčna številka
- Polni naziv
- Skrajšani naziv
- Datum vpisa v sodni register
- Datum izbrisa iz sodnega registra
- Status
- Ulica
- Hišna številka
- Dodatek k hišni številki
- Poštna številka
- Naselje
- Kraj pošte
- Sedež
- Glavna dejavnost
- Šifra sektorja
- Pravnoorganizacijska oblika
- Velikost

(2) Zgodovina negativnih dogodkov

Podatki o stečaju ali prisilni poravnavi ali drugem postopku zaradi insolventnosti, ki se vodi zoper poslovni subjekt v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje. Banki Slovenije podatke v zvezi z insolvenčnimi postopki poslovnih subjektov posreduje Center za informatiko na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije:

- Številka postopka
- Tip postopka
- Datum začetka
- Datum zaključka
- Končanje – tip
- Pravnomočnost zaključka

(3) Izpostavljenost poslovnega subjekta na nivoju celotnega bančnega sistema

V sistem izmenjave informacij se v zvezi z zadolženostjo poslovnih subjektov v bančnem sistemu iz naslova kreditnih poslov in drugih izpostavljenosti vključujejo za vsakega člana sistema posebej in v skupnem seštevku po stanju na referenčni datum podatki o:

- izvedenih finančnih instrumentih po kreditni nadomestitveni vrednosti,

– dolžniških vrednostnih papirjih, ki niso namenjeni trgovanju, v znesku neodplačanega dolga:

– od tega znesek zapadlega dela dolga ter največjem doseženem št. dni zamude na nivoju posamezne pogodbe, če poslovni subjekt zamuja z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni,

– črpanih kreditih in terjatvah, vključno z unovčenim delom izdanih finančnih poroštev ali drugih pogojnih obveznosti, v znesku neodplačanega dolga:

– od tega znesek zapadlega dela dolga in največjem dosežen št. dni zamude na nivoju posamezne pogodbe, če poslovni subjekt zamuja z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni,

– od tega znesek restrukturiranih kreditov in terjatev,

– odobrenih nečrpanih kreditih in kreditnih linijah, ki jih poslovni subjekt v skladu s pogodbo še lahko črpa,

– izdanih finančnih poroštvih v znesku potencialne izpostavljenosti,

– drugih danih jamstvih, akreditivih in drugih pogojnih obveznosti v znesku potencialne izpostavljenosti,

(4) Vrsta uporabljenih zavarovanj za izpostavljenost do poslovnega subjekta

Na podlagi podatkov, ki jih posredujejo člani sistema, so prikazane informacije o vrstah zavarovanj, ki so jih kreditodajalci oziroma posamezni člani sistema prejeli od poslovnega subjekta za zavarovanje katerekoli pogodbe oziroma izpostavljenosti do tega poslovnega subjekta.

(5) Tehtana povprečna oznaka razvrstitve poslovnega subjekta v bančnem sistemu

V sistemu se izmenjuje podatek o tehtani povprečni oznaki razvrstitve poslovnega subjekta v bančnem sistemu. Izračun tehtane povprečne oznake razvrstitve poslovnega subjekta in posledično podatek o vrednosti te razvrstitve temelji na razvrstitvi izpostavljenosti do poslovnega subjekta, ki jo opravijo banke in hranilnice v skladu s 7. členom Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 50/15 in 96/15) z oznakami od A do E in s številčnim podatkom o vrednosti razvrstitve.

(6) Status izpostavljenosti poslovnega subjekta v bančnem sistemu glede na donosnost

Status izpostavljenosti poslovnega subjekta v bančnem sistemu glede na donosnost, ki se vključuje v sistem izmenjave, temelji na definiciji nedonosne izpostavljenosti iz Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014 z dne 16. aprila 2014 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (Uradni list EU, št. 191/2014 in 48/2015). Na navedeni podlagi so vsem izpostavljenostim banke ali hranilnice (članice sistema izmenjave) do posameznega poslovnega subjekta, ki sodijo v okvir definicije nedonosnih izpostavljenosti iz prejšnjega stavka, dodeli enotna oznaka enega izmed statusov:

– nedonosna,

– donosna ali

– donosna izpostavljenost z nepomembnim delom nedonosnih izpostavljenosti.

(7) Podatek o restrukturiranju

Izmenjuje se informacija o izpostavljenostih do poslovnega subjekta, ki so bile deležne ukrepov restrukturiranja, in število bank, ki so te ukrepe izvedle. Informacija o ukrepih restrukturiranja temelji na definiciji restrukturiranja iz Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014 z dne 16. aprila 2014 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (Uradni list EU, št. 191/2014 in 48/2015).

(8) Podatek o restrukturirani izpostavljenosti na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti

Izmenjuje se informacija o restrukturiranih izpostavljenostih do poslovnih subjektov na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti in število bank, pri katerih se pojavljajo te izpostavljenosti.

(9) Podatki po pogodbah

Izmenjuje se seznam pogodb, na podlagi katerih je podana informacija o izpostavljenostih do poslovnega subjekta na nivoju bančnega sistema, s podatki o:

– oznaki pogodbe,

– vrsti posla,

– datumu sklenitve pogodbe oziroma izdaje finančnega instrumenta,

– datumu zapadlosti,

– valuti,

– višini potencialnega dolga,

– višini neodplačanega dolga in

– znesku ter številu dni zamude zapadlega dolga, če poslovni subjekt zamuja z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni.

6. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(Veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

3584. Pravila sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov – SISBIZ

Na podlagi drugega odstavka 23. člena, prve točke prvega odstavka 26. člena Zakona o centralnem kreditnem registru (Uradni list RS, št. 77/16) in 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

P R A V I L A

sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov – SISBIZ

I. UVODNA DOLOČILA IN OPREDELITEV POJMOV

1. člen

(1) Pravila sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov – SISBIZ (v nadaljevanju »**pravila SISBIZ**«) določajo tehnične pogoje za dostop do sistema, ukrepe za zavarovanje zaupnih podatkov, ki se zbirajo in obdelujejo v sistemu, ter ostale pogoje upravljanja in uporabe sistema in s tem povezane porazdelitve medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti med Upravljavcem ter Članom sistema izmenjave informacij (v nadaljevanju »**Član**«).

(2) Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, pomenijo:

SISBIZ – elektronski sistem za vpogled v podatke in informacije o zadolženosti poslovnih subjektov, ki se izmenjujejo v skladu z ZCKR.

Upravljavca sistema zbirke podatkov o zadolženosti poslovnih subjektov – Banka Slovenije (v nadaljevanju **Upravljavca**), ki zagotavlja pravilno in nemoteno delovanje SISBIZ in v tem okviru predvsem delovanje programske in strojne opreme ter njeno fizično in elektronsko zaščito, vključno s funkcionalnostjo sistema v smislu določb podzakonskih predpisov in navodil, ter upravlja zbirko podatkov v skladu z določbami ZCKR in ZBan-2.

Član – kreditodajalec iz 15. člena ZCKR, ki sklepa kreditne posle s poslovnimi subjekti.

Poslovni subjekt – pravna oseba, podjetnik ali zasebnik.

Generalni skrbnik pri upravljavcu – pooblaščen oseba pri Upravljavcu, ki je zadolžena za izvajanje nalog v skladu s temi pravili.

Generalni skrbnik in njegov namestnik (v nadaljevanju **generalni skrbnik**) – pooblaščen oseba pri Članu, ki je zadolžena za izvajanje nalog v skladu s temi pravili.

Zaupni podatki – zaupni podatki o strankah bank, kot so opredeljeni v zakonu, ki ureja bančništvo, ter drugi podatki o posameznih kreditotjemalcih ali dajalcih zavarovanj, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe ali v skladu z drugimi predpisi, varujejo kot poslovna skrivnost.

ZCKR – Zakon o centralnem kreditnem registru v vsakokrat veljavni vsebini.

ZBan-2 – Zakon o bančništvu v vsakokrat veljavni vsebini.

ZVOP-1 – Zakon o varstvu osebnih podatkov v vsakokrat veljavni vsebini.

II. UPRAVLJANJE SISBIZ

2. člen

(1) Upravljavec vzpostavi in upravlja SISBIZ v skladu z ZCKR z namenom, da omogoči Članom učinkovitejše ocenjevanje kreditnega tveganja pred sklepanjem kreditnih poslov s poslovnimi subjekti ter pri njihovem izvrševanju, in z namenom vzpodbujanja politik in ukrepov za odgovorno kreditiranje, ter za vzdržno zadolževanje in preprečevanje prezadolženosti poslovnih subjektov.

(2) Upravljavec koordinira zahteve ali predloge za spremembe in nadgradnje SISBIZ in organizira delo s Člani.

(3) Upravljavec komunicira z javnostmi v zadevah organizacije in delovanja SISBIZ.

(4) Upravljavec upravlja zbirke podatkov v skladu ZCKR in ZVOP.

(5) Upravljavec ima pravico vpogleda, upravljanja in obdelave osebnih podatkov o generalnih skrbnikih pri Članih in ima za namene, predvidene v ZCKR, pravico in pooblastilo za obdelavo zaupnih podatkov poslovnih subjektov, ki so predmet obdelave v SISBIZ.

3. člen

(1) Upravljavec pred vključitvijo in kasneje v rednih intervalih zagotovi pregled skladnosti poslovanja SISBIZ pri Članih, ki z upravljavcem sklenejo Pogodbo o uporabi SISBIZ.

(2) Pregled pred vključitvijo iz prejšnjega odstavka se ne izvede pri Članih, ki so z dnem vzpostavitve sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov že zavezani poročati podatke v ta sistem.

(3) Stroške pregleda iz prvega odstavka tega člena nosi subjekt pregleda iz prvega odstavka tega člena v skladu z veljavno Tarifo sistema izmenjave informacij.

III. VKLJUČITEV IN DOSTOP DO SISBIZ ZA ČLANE

4. člen

(1) Za vključitev in dostop do SISBIZ morajo Člani z Upravljavcem skleniti Pogodbo o uporabi SISBIZ in izpolniti naslednje pogoje:

– imenovati generalnega skrbnika SISBIZ in njegovega namestnika,

– vzpostaviti testno okolje SISBIZ v skladu z navodili Upravljavca,

– zaključiti testiranje z izpolnjeno UAT (User Acceptance Test) izjavo,

– opraviti pregled o ustreznosti/pripravljenosti za vključitev v sistem SISBIZ.

(2) Upravljavec omogoči vključitev Člana v testno okolje SISBIZ po podpisu Pogodbe o uporabi SISBIZ in imenovanju generalnega skrbnika SISBIZ, razen člana iz drugega odstavka 3. člena teh pravil.

(3) Pregled o ustreznosti/pripravljenosti za vključitev v produkcijsko okolje sistema SISBIZ se opravi pred njegovo vključitvijo v produkcijsko okolje sistema SISBIZ. Vsebino pregleda določi Upravljavec.

(4) Po ugotovitvi ustreznosti pripravljenosti Člana na uporabo sistema SISBIZ, Upravljavec Člana obvesti o izpolnitvi pogojev za vključitev v produkcijsko okolje SISBIZ.

(5) Upravljavec lahko začasno onemogoči (izklopi) uporabo SISBIZ Članu, ki krši določila Pogodbe o uporabi SISBIZ ali določila teh pravil. Ko Član iz prejšnjega stavka preneha oziroma odpravi kršitev, se mu ponovno omogoči (vklopi) dostop do SISBIZ. Strošek začasnega izklopa in ponovnega priklopa se Članu obračuna v skladu s Tarifo sistema izmenjave informacij.

(6) Člani so dolžni ta pravila izpolnjevati ves čas. Upravljavec izvaja pregled izpolnjevanja teh pravil pri Članu v okviru opravljanja pregleda v skladu s Pogodbo o uporabi SISBIZ. Pri Članih, nad katerimi ima Upravljavec pristojnost nadzora po določbah ZBan-2, pa tudi z opravljanjem nadzora v skladu z določbami ZBan-2.

5. člen

(1) Nadzor dostopa v SISBIZ in identifikacija pooblaščenih oseb se izvaja s kvalificiranim digitalnim potrdilom (certifikatom) izdanim s strani in ta namen pooblaščenih izdajateljev in ustreznega varnega medija za hrambo certifikata in dostop do SISBIZ (pametne kartice s čipom, pametni ključki).

(2) Za dostop v SISBIZ preko spletne aplikacije se uporablja kvalificirano digitalno potrdilo, ki je vezano na pooblaščen fizično osebo Člana. Za poizvedovanje po podatkih v SISBIZ z uporabo aplikacijskega vmesnika se lahko uporablja kvalificirano digitalno potrdilo, ki je vezano na pooblaščen fizično osebo Člana ali pa kvalificirano digitalno strežniško potrdilo izdano na ime Člana.

(3) V primeru poizvedovanja preko kvalificiranega digitalnega strežniškega potrdila se upošteva enoznačni način identifikiranja pooblaščenih oseb v sistemu SISBIZ (ID pooblaščenih oseb). Prepovedano je kakršnokoli posojanje ali skupinska uporaba kvalificiranih digitalnih potrdil, ki so vezani na posamezno pooblaščen osebo Člana.

(4) Član za svojega generalnega skrbnika naroči digitalno potrdilo pri pooblaščenem izdajatelju. Po prejemu digitalnega potrdila (kartice, pametnega ključka) le-tega prijavi preko spletne aplikacije Banke Slovenije za prijavo digitalnega potrdila. Generalni skrbnik Člana doda v sistem SISBIZ pooblaščen osebo tako, da:

– omogoči aplikaciji, da prebere digitalno potrdilo (ID digitalnega potrdila),

– vpiše podatke pooblaščenih oseb Člana (ime in priimek, šifro pooblaščenih oseb, službeni naslov, telefon, in elektronski naslov),

– potrdi vnos (sistem združi ID digitalnega potrdila v bazi SISBIZ s podatki pooblaščenih oseb Člana in kasneje to uporabi pri preverjanju digitalnega potrdila ter upravičenosti dostopa do sistema SISBIZ; vsakokratno preverjanje veljavnosti samega digitalnega potrdila gre prek CRL list).

(5) Kvalificirana digitalna potrdila morajo biti shranjena na varni lokaciji (pametnem ključku ali pametni kartici, oziroma v primeru uporabe strežniškega potrdila, na varovanem strežniku). Ob dostopu do sistema SISBIZ mora biti kvalificirano digitalno potrdilo dosegljivo, da lahko Upravljavec oziroma sistem SISBIZ opravi identifikacijo dostopajočega.

(6) Dostop do podatkov je dovoljen le pooblaščenim osobam pri Upravljavcu in Članu, ki se za delo s SISBIZ prijavljajo v sistem z uporabo digitalnega potrdila.

(7) Vsak dostop do podatkov s strani pooblaščenih oseb pri Upravljavcu in Članu se beleži in nadzoruje z verodostojno in celovito revizijsko sledjo, ki se hrani za obdobje šestih let na način, ki omogoča poznejše ugotavljanje časa vnosa podatkov v zbirko zaupnih podatkov, namen uporabe ali druge obdelave, vključno z vpogledi, in kdo je to storil.

IV. POOBLASTILA IN NALOGE ZNOTRAJ SISTEMA SISBIZ

6. člen

Pri Upravljavcu deluje Generalni skrbnik, ki na predlog Člana dodeljuje pravice (pooblastila) Generalnemu skrbniku in njegovemu namestniku posameznega Člana, ta pa podeljuje pooblastila za delo na SISBIZ svojim sodelavcem – pooblaščenim osebam pri Članu. Izbris ali popravek podatkov o generalnih skrbnikih in njihovih namestnikih pri posameznem Članu se opravi na osnovi pisne zahteve posameznega Člana.

7. člen

Pri Upravljavcu so pooblastila in naloge porazdeljene med Generalnega skrbnika in Informatorja.

1. Generalni skrbnik:

- izvaja vse potrebne postopke za vključevanje Članov v sistem SISBIZ,
 - izvaja tehnični postopek začasnega izklopa Člana, ki krši določila Pogodbe o uporabi SISBIZ ali določila teh pravil,
 - v postopku reševanja pritožbe izvaja poizvedbe v podatke o poslovnem subjektu,
 - na predlog Člana dodeljuje pravice generalnemu skrbniku in njegovemu namestniku pri posameznem Članu,
 - ima vpogled v seznam generalnih skrbnikov in njihovih namestnikov ter ažurira listo preklica Generalnih skrbnikov in njihovih namestnikov posameznega Člana,
 - pri oblikovanju novih vsebinskih zahtev ali predlogov za spremembe in nadgradnje aplikacije SISBIZ koordinira delo s Člani,
 - pripravlja statistike in poročila,
 - sodeluje pri reševanju pritožb v zvezi s pravicami poslovnih subjektov, ki izhajajo iz ZCKR
2. Informator:
- izvaja poizvedbe o poslovnem subjektu.

8. člen

Pri Članu so pooblastila in naloge porazdeljene med Generalnega skrbnika in njegovega namestnika, Pooblaščen osebo z večjimi pooblastili, Pooblaščen osebo za urejanje pooblastil, Pooblaščen osebo – informatorja, Pooblaščen osebo za urejanje reklamacij.

1. Generalni skrbnik in namestnik:

- dodeljuje pooblastila vsem pooblaščenim osebam znotraj Člana,
 - izvaja poizvedbe v podatke o poslovnem subjektu,
 - vnaša, ažurira in pregleduje pritožbe v zvezi s pravicami poslovnih subjektov, ki izhajajo iz ZCKR,
 - ima dostop do statističnih podatkov,
 - ima dostop do vseh menijskih operacij za vsa ostala pooblastila pri Članu.
2. Pooblaščen oseba z večjimi pooblastili:
- izvaja poizvedbe v podatke o poslovnem subjektu,
 - vnaša, ažurira in pregleduje pritožbe komitentov.
3. Pooblaščen oseba za urejanje pooblastil:
- dodeljuje pooblastila vsem ostalim pooblaščenim osebam Člana (razen nivoja generalni skrbnik pri Članu SISBIZ).
4. Pooblaščen oseba – informator:
- izvaja poizvedbe v podatke o poslovnem subjektu.
5. Pooblaščen oseba za urejanje reklamacij:
- vnaša, ažurira in pregleduje pritožbe v zvezi s pravicami poslovnih subjektov, ki izhajajo iz ZCKR.

V. PODATKI V SISTEMU SISBIZ

9. člen

(1) V sistemu SISBIZ se zbirajo in obdelujejo podatki, ki jih v skladu z ZCKR predpiše Upravljavec s podzakonskim aktom in sicer na način, ki je prikazan v Prilogi 1 teh pravil. Poleg teh podatkov Člani sporočajo Upravljavcu še podatke o generalnih skrbnikih in njihovih namestnikih pri Članih.

(2) V sistem SISBIZ se vključujejo podatki in informacije iz centralnega kreditnega registra, ki deluje pri Upravljavcu v skladu z ZCKR, vanj pa jih posredujejo Člani na podlagi standardiziranega poročanja, ki ga predpiše Upravljavec.

(3) Člani so odgovorni za pravilnost podatkov in informacij, ki jih posredujejo za namen centralnega kreditnega registra pri Upravljavcu.

(4) Izbris podatkov zaradi izpolnitve obveznosti se opravi avtomatično po poteku rokov za hranjenje podatkov v skladu z ZCKR.

VI. VPOGLED V PODATKE SISBIZ

10. člen

(1) Vpogled v podatke o zadolženosti posameznega poslovnega subjekta v SISBIZ lahko opravijo le pooblaščen osebe Člana (prek spletne aplikacije Info SISBIZ) za namen:

- ocene kreditne sposobnosti kreditjemalca,
- ocene kreditnega tveganja, ki bi s sklenitvijo posameznega kreditnega posla nastalo za Člana ali je nastalo v zvezi z izvajanjem kreditnega posla,
- izterjave zapadlih obveznosti,
- reševanja reklamacije poslovnega subjekta,
- revizije,
- posodobljanja podatkov, ki se vključujejo v sistem izmenjave informacij.

Vpogled v SISBIZ Člani opravijo posamično za vsak poslovni subjekt posebej. Posamezen vpogled se Članu obračuna v skladu z veljavno Tarifo sistema izmenjave informacij.

(2) Generalni skrbnik Člana lahko za namen ocene kreditnega tveganja (upravljanje s kreditnim tveganjem) v zvezi z izvajanjem obstoječih kreditnih poslov, iz sistema SISBIZ pridobi podatke o vseh njihovih komitentih – poslovnih subjektih in kreditnih poslih, ki se izmenjujejo v okviru sistema SISBIZ (v nadaljevanju: paketni izvoz podatkov). Paketni izvoz podatkov se Članu obračuna v skladu z veljavno Tarifo sistema izmenjave informacij.

(3) Kakršnakoli uporaba SISBIZ ali zaupnih podatkov za namene ali v primerih, ki jih ZCKR in ta pravila SISBIZ ne predvidevajo, predstavlja kršitev, ki se sankcionira.

(4) Vpogled v podatke Upravljavcu omogoča pridobitev informacije, kateri od Članov je podatke posredoval v sistem SISBIZ, Članom pa je ta informacija onemogočena.

(5) Član mora podatke, ki jih je pridobil iz sistema SISBIZ, hraniti v nespremenjeni obliki ter mu je prepovedana kakršnakoli nadaljnja obdelava teh podatkov za namene, ki niso v skladu z ZCKR.

VII. NADOMESTILA ZA UPORABO SISBIZ

11. člen

(1) Nadomestila za uporabo SISBIZ se določijo v Tarifi sistema izmenjave informacij (v nadaljevanju Tarifa). Tarifa določa tudi plačilne roke in ostale plačilne modalitete ter pogoje.

(2) Upravljavec je upravičen zaračunavati Članom nadomestila iz vsakokrat veljavne Tarife.

(3) Upravljavec pri sprejemanju Tarife upošteva načelo poštene in nediskriminatorne obravnave Članov. Višina nadomestila mora ustrezati dejanskim stroškom delovanja sistema in dostopanja do informacij.

(4) Upravljavec istočasno s sprejemom Tarife ali njene spremembe določi datum učinkovanja te spremembe. Upravljavec bo vsakokratno spremembo Tarife objavil v Uradnem listu RS.

VIII. PRAVICE POSLOVNIH SUBJEKTOV

12. člen

(1) Poslovni subjekt ima po ZCKR pravico do seznanitve z obdelavo lastnih zaupnih podatkov v sistemu izmenjave

SISBIZ, vključno s podatki o tem, kateri Član jih je v sistem posredoval in komu so bili posredovani na vpogled.

(2) Poslovnemu subjektu je izvajanje pravice iz prejšnjega odstavka omogočeno prek spletne aplikacije Moj SISBIZ, ki mu omogoča vpogled in izpis podatkov, ki se o njem izmenjujejo v SISBIZ.

(3) Uporaba spletne aplikacije Moj SISBIZ je omogočena le registriranim uporabnikom pri poslovnem subjektu.

(4) Poslovni Subjekt registrira uporabnika spletne aplikacije Moj SISBIZ tako da:

– izpolni spletni obrazec za odobritev dostopa do lastnih podatkov v sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov (SISBIZ),

– plača nadomestilo za dostop v skladu z veljavno Tarifo,

– preko spletne aplikacije Upravljavca za registracijo digitalnih potrdil registrira kvalificirano digitalno potrdilo največ dveh uporabnikov, ki bosta v njegovi organizaciji pooblaščen za dostop do Moj SISBIZ, iz aplikacije natisne obrazec z informacijo o kvalificiranem digitalnem potrdilu uporabnikov in ga po pošti pošlje na naslov Upravljavca.

(5) Upravljavec bo registriranemu uporabniku poslovnega subjekta omogočil dostop do aplikacije Moj SISBIZ najkasneje v roku treh delovnih dni po prejemu spletne vloge za dostop, podpisanega obrazca z informacijo o kvalificiranem digitalnem potrdilu in potrditvi plačila nadomestila.

13. člen

(1) Če poslovni subjekt posameznim podatkom, ki se o njem izmenjujejo prek sistema SISBIZ, utemeljeno nasprotuje, lahko zahteva njihov izbris, spremembo ali popravek pri Upravljavcu ali pri Članu, ki je poročal sporne podatke. Pravico iz prejšnjega stavka poslovni subjekt uveljavlja prek spletne aplikacije Moj SISBIZ, ki mu je na voljo pod pogoji in na način, ki so opredeljeni v tretjem, četrtem in petem odstavku 12. člena teh pravil. Poslovni subjekt, ki nima možnosti dostopa do spleta ali ne razpolaga s kvalificiranim digitalnim potrdilom, lahko pravico iz tega odstavka uveljavlja pisno pri Upravljavcu ali Članu na obrazcu »Zahteva poslovnega subjekta za popravek podatkov v sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov (SISBIZ)«, ki je v Prilogi 2 teh pravil.

(2) Član sistema najkasneje v dvajsetih delovnih dneh od prejema zahteve iz prejšnjega odstavka poslovni subjekt obvesti, ali je zahteva utemeljena, na način, ki ga poslovni subjekt opredeli v zahtevi. V primeru utemeljene zahteve je Član dolžan podatke izbrisati, dopolniti ali popraviti v roku petih delovnih dni po poteku roka iz prejšnjega stavka.

(3) V primeru, da poslovni subjekt zahtevo odda pri Upravljavcu, ta pa jo v nadaljnje reševanje posreduje Članu, jo je ta dolžan obravnavati na način in v rokih, opredeljenih v drugem odstavku tega člena. Z odgovorom, ki ga Član posreduje poslovnemu subjektu, je dolžan seznaniti tudi Upravljavca.

(4) Če se vsebina zahteve poslovnega subjekta nanaša na podatke, ki so v SISBIZ prikazani kot rezultat izračuna različnih podatkov (v skladu z metodologijo iz Priloge 1 teh pravil), lahko Upravljavec poslovnemu subjektu posreduje informacije, ki so bile uporabljene v izračunu na nivoju posameznega Člana.

14. člen

Upravljavec primerno obvesti, npr. z ustreznimi objavami na svojih spletnih straneh, poslovne subjekte o njihovih pravicah iz tega poglavja.

IX. UKREPI ZA ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

15. člen

(1) Člani in Upravljavec so dolžni zagotoviti zavarovanje zaupnih podatkov, ki se o poslovnih subjektih izmenjujejo v sistemu SISBIZ, in v svojih aktih predpisati postopke in ukrepe za zavarovanje zaupnih podatkov. Določiti morajo osebe, ki

lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo določene zaupne podatke.

(2) Zavarovanje zaupnih podatkov obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo zaupni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov tako, da se:

– varujejo prostori, oprema in sistemsko programska oprema, vključno z vhodno-izhodnimi enotami;

– varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo zaupni podatki;

– preprečuje nepooblaščen dostop do zaupnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;

– zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja zaupnih podatkov;

– omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni zaupni podatki vneseni v zbirke podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil.

(3) Če poslovni subjekt upravičeno domneva, da Član ne izpolnjuje ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov, lahko o domnevni kršitvi obvesti nadzorni organ, ki je v skladu z ZCKR Banka Slovenije.

16. člen

Član in Upravljavec sta dolžna vzpostaviti katalog zbirke osebnih podatkov za tisti del osebnih podatkov (o generalnih skrbnikih oziroma pooblaščenih osebah pri Članu,) ki sta jih oziroma jih bosta vnesla v SISBIZ in zagotoviti osnovne pogoje prijave te zbirke osebnih podatkov (katalog) za namen vodjenja registra zbirke osebnih podatkov Informacijskemu pooblaščenca.

X. CELOSTNA PODOBA

17. člen

Člani so dolžni v tistem delu svojega poslovanja s poslovnimi subjekti, ki je neposredno povezano z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz naslova delovanja SISBIZ, uporabljati znak SISBIZ na način, kot jim ga ob vsakokratni spremembi sporoči Upravljavec.

XI. MEDNARODNA IZMENJAVA PODATKOV

18. člen

Upravljavec lahko pristopi k mednarodnemu dogovoru o izmenjavi osebnih podatkov za enak namen, za katerega upravlja in organizira sistem SISBIZ in z enakovrednimi mednarodnimi finančnimi inštitucijami.

XII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Sestavni del pravil so naslednje priloge:

– Priloga 1: Pojasnila k Izpisu podatkov iz sistema SISBIZ

– Priloga 2: Zahteva poslovnega subjekta za popravek podatkov v sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov (SISBIZ)

20. člen

Ta pravila stopijo v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

Priloga 1

POJASNILA K IZPISU PODATKOV IZ SISTEMA SISBIZ

V skladu s 14. in 17. členom Zakona o centralnem kreditnem registru (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju: ZCKR) je Banka Slovenije vzpostavila sistem izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov (v nadaljevanju: sistem SISBIZ) kot del centralnega kreditnega registra.

Vsebina podatkov in informacij, ki se izmenjuje v sistemu SISBIZ, je opredeljena s *Sklepom o vsebini podatkov in informacij v centralnem kreditnem registru in sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov* (Uradni list RS, št. 83/16).

METODOLOGIJA ZA IZDELAVO IZPISA PODATKOV IZ SISTEMA SISBIZ

To poglavje podrobneje določa metodologijo za izdelavo/pripravo *Izpisa podatkov iz Sistema SISBIZ*, do katerega dostopajo poslovni subjekti in člani sistema SISBIZ.

Metodologija temelji na vsebinski opredelitvi postavk, šifrantov in vrednostnih podatkov poročila o knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami (BS1S) iz 2. in 3. poglavja ter priloge 1 *Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij* (v nadaljevanju: izvedbeno navodilo).

Posamezne oznake v metodologiji imajo enak pomen, kakor je opredeljeno v 2. in 3. poglavju *Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij*:

- petmestne šifre, ki se začnejo z oznako "A" ali "P" so postavke poročila iz poglavja 2 *Navodila o poročanju MFI*;
- šifre, ki se začnejo z oznako "Š." in se nadaljujejo z numeričnim podatkom, predstavljajo šifrante iz poglavja 3.1., navedeni podatki v oklepaju pa šifre teh šifrantov (na primer Š.100 (N) pomeni, da se zadevna postavka poročila vključi v posamezno vrstico metodologije le, če je po šifrantu 100 *Vrsta restrukturiranja* označena s šifro N – *ni restrukturirano*). Kadar je v oklepaju pred šifro naveden znak " ≠ " (ni enako), to pomeni, da se zadevna postavka poročila vključi v posamezno vrstico metodologije z vsemi verjetnimi šiframi po navedenem šifrantu, razen šifre oziroma šifer v oklepaju;
- oznaka "**vred**" predstavlja vrednostne podatke iz poglavja 3.2, naštete vrednosti za to oznako pa posamezne vrednostne podatke postavk poročila (na primer **vred**: 132 predstavlja vrednostni podatek 132 *Znesek neodplačanega dolga*);
- kadar je v vrstici naštetih več postavk poročila, navedena pravila v zvezi z zapisanimi šiframi posameznih šifrantov in vrednostnimi podatki veljajo za vse postavke poročila iz te vrstice.

Metodologija sledi zaporedju vsebine oz. kategorij kot izhaja iz *Izpisa podatkov iz sistema SISBIZ* in vključuje poleg specifikacije izračuna (postavka, šifrant, vrednostni podatek) tudi druga vsebinska pojasnila.

1. Podatki o poizvedbi

Prikazani so podatki o šifri poizvedbe, uporabniku, šifri in imenu pooblaščen osebe, davčni in matični številki oz. šifri BS (za tuje poslovne subjekte)/šifri mednarodne institucije poslovnega subjekta za katerega se opravlja vpogled, vrsti in namenu poizvedbe ter datumu in času poizvedbe.

Za tuje banke in druge tuje osebe, ki niso fizične osebe, za namen CKR, Banka Slovenije vzdržuje šifrant tujih poslovnih subjektov. Za mednarodne institucije se uporablja šifra mednarodne institucije iz uradnega Šifranta mednarodnih institucij (Eurostat).

2. Matični podatki

Prikazani so na referenčni datum veljavni matični podatki iz Poslovnega registra Slovenije ali razpoložljivi podatki registra tujih poslovnih subjektov:

- Davčna številka
- Polni naziv
- Skrajšani naziv
- Datum vpisa v sodni register
- Datum izbrisa iz sodnega registra
- Status
- Ulica
- Hišna številka
- Dodatek k hišni številki
- Poštna številka
- Naselje
- Kraj pošte
- Sedež
- Glavna dejavnost
- Šifra sektorja
- Pravnoorganizacijska oblika
- Velikost podjetja

3. Zgodovina negativnih dogodkov

Podatki o stečaju, prisilni poravnavi ali drugem postopku zaradi insolventnosti, ki se vodi zoper poslovni subjekt v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje. Banki Slovenije podatke v zvezi z insolvenčnimi postopki poslovnih subjektov posreduje Center za informatiko na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

- Številka postopka
- Tip postopka
- Datum začetka
- Datum zaključka
- Končanje – tip
- Pravnomočnost zaključka

4. Vrsta izpostavljenosti poslovnega subjekta na nivoju celotnega bančnega sistema

4.1 Izvedeni finančni instrumenti

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:

A2405 Izvedeni finančni instrumenti s terminskim nakupom sredstev

A2406 Izvedeni finančni instrumenti s terminsko prodajo sredstev

P2605 Izvedeni finančni instrumenti s terminskim nakupom sredstev

P2606 Izvedeni finančni instrumenti s terminsko prodajo sredstev

Opis:

Izvedeni finančni instrument je finančni instrument ali druga pogodba z vsemi tremi spodaj navedenimi značilnostmi:

- a) njegova vrednost se spremeni in se tako odzove na spremembo podrobno določene obrestne mere, cene finančnih instrumentov, cene blaga, deviznega tečaja, indeksa cen ali tečajev, kreditne sposobnosti ali kreditnega indeksa ali drugih spremenljivk, če v primeru nefinančne spremenljivke taka spremenljivka ni značilna za eno od pogodbenih strank,
- b) ne zahteva začetne čiste finančne naložbe ali pa le majhno naložbo, ki je manjša kot pri drugih vrstah pogodb, za katere se pričakuje podoben odziv na spremembe tržnih razmer, ter
- c) poravnan(-a) je na datum v prihodnosti.

Znesek te kategorije vključuje znesek kreditne nadomestitvene vrednosti izvedenega finančnega instrumenta, ki je v opisu vrednostnega podatka 124 v Navodilu o izvajanju Sklepa o poročanju MFI opredeljena kot izpostavljenost, izračunana v skladu z eno izmed metod, določenih v Oddelkih od 2 do 6, Poglavja 6, Naslova 2, Dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013

Specifikacija izračuna:

A2405, A2406 + Š.97(1), vred: 124 + 80 in **P2405, P2406** + Š.97(1), vred: 124

4.2 Dolžniški vrednostni papirji, ki niso namenjeni trgovanju, v znesku neodplačanega dolga***Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:***

A0602 Dolžniški vrednostni papirji, razen podrejenih dolžniških vrednostnih papirjev

A0603 Potrdila o vlogah

A0604 Podrejeni dolžniški vrednostni papirji

Opis:

Kategorija Dolžniški vrednostni papirji zajema:

- a) dolžniške vrednostne papirje kot so obveznice, državne (zakladne) menice, komercialni zapisi, blagajniški zapisi in podobni dolžniški vrednostni papirji, ki imetniku ne dajejo nobene lastniške pravice nad institucijo izdajatelja, ter sklenjene promptne (spot) posle o nakupu oziroma prodaji teh finančnih instrumentov v kolikor je član sistema sprejel računovodsko usmeritev pripoznanja finančnih sredstev v izkazu finančnega položaja in odprave pripoznanja finančnih sredstev iz izkaza finančnega položaja na dan sklenitve posla;
- b) naložbe v potrdila o vlogah, ki so praviloma izdane v poslovnih bankah kot potrdilo za prejem denarja in so ustrezno obrestovane do zapadlosti v plačilo, ter sklenjene promptne (spot) posle o nakupu oziroma prodaji teh finančnih instrumentov v kolikor je član sistema sprejel računovodsko usmeritev pripoznanja finančnih sredstev v izkazu finančnega položaja in odprave pripoznanja finančnih sredstev iz izkaza finančnega položaja na dan sklenitve posla;
- c) podrejene dolžniške vrednostne papirje, ki imajo značilnosti finančnih obveznosti (in ne kapitala) po določbah 15. do 27. člena MRS 32 in značilnosti instrumentov dodatnega temeljnega kapitala iz 51(a). člena ali instrumentov dodatnega kapitala iz 62(a). člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (Uradni list Evropske unije L 176 z dne 27. 6. 2013; v nadaljevanju CRR), ter sklenjene promptne (spot) posle o nakupu oziroma prodaji teh finančnih instrumentov. Postavka zajema tudi podrejene dolžniške vrednostne papirje, ki so jih izdale tuje osebe, in sklenjene promptne posle o nakupu oziroma prodaji teh finančnih instrumentov.

Znesek zadevne kategorije vključuje znesek neodplačanega dolga izdajatelja istovrstnih dolžniških vrednostnih papirjev (glavnico, obresti in morebitna nadomestila), ki ga izdajatelj dolguje v skladu s pogodbeno dogovorjenimi pogoji odplačevanja po stanju na dan konec meseca, na katerega se nanašajo podatki v sistemu izmenjave.

Specifikacija izračuna:**A0602, A0603, A0604 + Š.44 (≠01), vred: 130, 132****4.2.1 Dolžniški vrednostni papirji - od tega znesek zapadlega dela dolga po dolžniških vrednostnih papirjih**

Vsebina postavk dolžniških vrednostnih papirjev je opisana v poglavju 4.2 te metodologije.

Znesek te kategorije vključuje znesek zapadlega dela dolga (glavnice, obresti in morebitnih nadomestil), ki ga izdajatelj istovrstnih dolžniških vrednostnih papirjev dolguje v skladu s pogodbeno dogovorjenimi pogoji odplačevanja po stanju na dan konec meseca, na katerega se nanašajo podatki v sistemu izmenjave, če dolжник zamuja z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni po posamezni pogodbi.

Specifikacija izračuna:**A0602, A0603, A0604 + Š.44 (≠01), vred: 57, 125, 130, če je vred. 118 > 15 in seštevek vred. 57, 125 in 130 > 200 EUR.****4.2.2 Dolžniški vrednostni papirji - največje doseženo število dni zamude na nivoju pogodbe**

Število dni zamude se nanaša na pogodbo, pri kateri je na nivoju posamezne banke doseženo največje število dni zamude pri odplačevanju, pri čemer dolжник že zamuja z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni. V znesek zamude se štejejo vsi zapadli neplačani zneski po amortizacijskem načrtu za odplačevanje dolga, tj. zneski zapadlega neplačanega dela glavnice, zapadlega neplačanega dela obresti in morebitnih nadomestil, povezanih z zadevnim finančnim sredstvom.

Specifikacija izračuna:**max (A0602, A0603, A0604 + Š.44 (≠01)), vred: 118, če je vred. 118 > 15 in seštevek vred. 57, 125 in 130 > 200 EUR.****4.3 Črpani krediti in terjatve (v znesku neodplačanega dolga)****Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:**

A0201 Poravnalni račun pri centralni banki

A0301 Obvezna rezerva pri centralni banki

A0411 Vloge, razen potrdil o vlogah

A0408 Krediti, razen sindiciranih kreditov

A0410 Odkupljene terjatve

A0416 Terjatve za plačila, opravljena na osnovi danih jamstev in akreditivov ter drugih pogojnih obveznosti

A0418 Terjatve iz finančnega najema

A0419 Sindicirani krediti

A2407 Promptni posli z nakupom tujih valut

A2408 Promptni posli s prodajo tujih valut

A0417 Druga finančna sredstva

A2601 Čeki, poslani na unovčenje

A2901 Čeki

A2913 Predujmi za neopredmetena sredstva

A2917 Terjatve za plačane davke od dohodkov pravnih oseb

A2919 Terjatve za plačane davke, prispevke in druge dajatve

A2941 Predujmi za opredmetena osnovna sredstva

A2942 Predujmi za druge namene

A2928 Druge poslovne terjatve, ki ustrezajo definiciji finančnega instrumenta

A2932 Terjatve do kupcev

A2943 Terjatve do zavarovalnic iz naslova škodnih zahtevkov

Opis:

Podatek *Črpani krediti in terjatve (v znesku neodplačanega dolga)* vključuje:

- a) sredstva pri centralni banki za poravnavo transakcij v plačilnem sistemu in sredstva obvezne rezerve, če je banka neposredna udeleženka v plačilnem sistemu TARGET 2;
- b) sredstva obvezne rezerve pri centralni banki, če banka ni neposredna udeleženka v plačilnem sistemu TARGET 2;
- c) vložena sredstva pri centralni banki (mejni depozit, vloge poravnalne jamstvene sheme, izločena sredstva po izvršenem rubežu iz sredstev poravnalnega računa banke in druge vloge), vložena sredstva pri bankah in drugih finančnih institucijah v obliki podrejenih vlog ali drugih vlog kot so transakcijski računi in vezane vloge;
- d) sklenjene in izvršene posle na podlagi kreditne pogodbe oziroma druge pogodbe, ki po vsebini predstavlja podlago za izvedbo kreditnega posla;
- e) terjatve za izvršena plačila na osnovi danih jamstev kot so garancije, nekriti akreditivi, menični avali, patronatske izjave in druge pogojne zunajbilančne obveznosti ter pogodbeno dogovorjeni okvirji/limiti za te pogojne zunajbilančne obveznosti;
- f) odkupljene terjatve brez regresne pravice in odkupljene terjatve z regresno pravico;
- g) terjatve iz danih opredmetenih osnovnih sredstev v finančni najem/zakup (leasing);
- h) sindicirane kredite;
- i) promptne (spot) posle z obveznostjo za nakup tuje valute in promptni posli s prodajo tujih valut;
- j) druga neizvedena finančna sredstva kot so terjatve za provizije iz izdanih garancij, oddajanja sefov v najem, hrambe vrednostnih papirjev, opravljanja plačilnega prometa ipd. (vključno z morebitnimi zamudnimi obrestmi), terjatve za prodana finančna sredstva (nastale zaradi odprave pripoznanja finančnih sredstev iz izkaza finančnega položaja na dan sklenitve posla o prodaji), terjatve za dane predujme za nakup finančnih instrumentov, terjatve za še neizplačane dividende od naložb v delnice, terjatve za dane varščine, terjatve za dano začetno kritje borzi, terjatve za (prodano) gotovino oziroma učinkoviti tuji denar, terjatve v obračunu iz poslovnih razmerij;
- k) čeki, poslani na unovčenje: terjatve do izdajateljev čekov, že poslanih na unovčenje, vključno s terjatvami, ki jih ima banka do izdajateljev čekov za že izvršena izplačila strankam iz naslova predloženih čekov v unovčenje;
- l) terjatve do izdajateljev čekov, ki še niso bili poslani na unovčenje, vključno s terjatvami, ki jih ima banka do izdajateljev čekov za že izvršena izplačila komitentom iz naslova predloženih čekov v unovčenje;
- m) predplačila dobaviteljem za naročena neopredmetena sredstva;
- n) terjatve do davčne uprave za med letom plačane akontacije od dohodka pravnih oseb, med letom zmanjšane za obveznosti do iste davčne uprave za ocenjeni odmerjeni davek od dohodka pravnih oseb oziroma ob koncu poslovnega leta za dejansko obračunani davek na podlagi davčnega obračuna od dohodka pravnih oseb (neto terjatev za med letom preplačani davek);
- o) terjatve za vračilo razlike med vstopnim in obračunanim davkom na dodano vrednost in druge terjatve za plačane davke, prispevke in dajatve, ki izvirajo predvsem iz zahtevkov za vračilo že plačanih dajatev;
- p) predplačila dobaviteljem za naročena opredmetena osnovna sredstva;
- r) predujmi za druge namene (predplačila dobaviteljem za naročeni material in drobni inventar);
- s) druge poslovne terjatve, ki ustrezajo definiciji finančnega instrumenta;
- t) terjatve do kupcev, ki se nanašajo predvsem na prodana opredmetena osnovna sredstva in najemnine, vključno s terjatvami do kupcev z odloženim plačilom ali plačilom na obroke;
- u) terjatve do zavarovalnic iz naslova škodnih zahtevkov, ki jih banka uveljavlja na podlagi zavarovalne police iz premoženjskega zavarovanja.

Specifikacija izračuna:

A0201, A0301, A0411, A0408, A0410, A0416, A0418, A0419, A0417, A2407, A2408, A2601, A2901, A2913, A2917, A2919, A2941, A2942, A2928, A2932, A2943, vred: 130, 132

4.3.1 Črpani krediti in terjatve - od tega znesek zapadlega dela dolga

Vsebina postavk je opisana v poglavju 4.3 te metodologije.

Znesek te kategorije vključuje znesek zapadlega dela dolga (glavnice, obresti in morebitnih nadomestil), ki ga poslovni subjekt dolguje v skladu s pogodbeno dogovorjenimi pogoji odplačevanja po stanju na dan konec meseca, na katerega se nanašajo podatki v sistemu izmenjave in če zamuja pri odplačevanju z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni po posamezni pogodbi.

Specifikacija izračuna:

A0201, A0301, A0411, A0408, A0410, A0416, A0418, A0419, A0417, A2601, A2901, A2913, A2917, A2919, A2941, A2942, A2928, A2932, A2943, vred: 57, 125, 130, če je vred. 118 > 15 in seštevek vred. 57, 125 in 130 >200 EUR.

4.3.2 Črpani krediti in terjatve – največje doseženo število dni zamude na nivoju posamezne pogodbe

Število dni zamude se nanaša na pogodbo, pri kateri je na nivoju posamezne banke doseženo največje število dni zamude pri odplačevanju, pri čemer dolжник že zamuja z zneskom več kot 200 EUR in 15 dni. V znesek zamude se štejejo vsi zapadli neplačani zneski po amortizacijskem načrtu za odplačevanje dolga, tj. zneski zapadlega neplačanega dela glavnice, zapadlega neplačanega dela obresti in morebitnih nadomestil, povezanih z zadevnim finančnim sredstvom.

Specifikacija izračuna:

Največje doseženo število dni zamude na nivoju posamezne partije: (**A0201, A0301, A0411, A0408, A0410, A0416, A0418, A0419, A0417, A2601, A2901, A2913, A2917, A2919, A2941, A2942 in A2928, A2932, A2943**), max vred: 118, če je vred. 118 > 15 in seštevek vred. 57, 125 in 130 >200 EUR.

4.3.3 Črpani krediti in terjatve - od tega restrukturirani krediti in terjatve

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:

Opis:

Restrukturirana finančna sredstva do dolžnika predstavljajo izvedbo ene ali več aktivnosti povezanih z spremenjenimi pogoji odplačevanja prvotne pogodbe, ki se ob normalnem ekonomskem in finančnem položaju dolžnika, ne bi izvedle. Možne aktivnosti oziroma vrste restrukturiranja finančnih sredstev, ki lahko nastopijo posamično ali kombinirano, so naslednje:

- a) podaljšanje roka ali odlog vračila terjatev,
- b) znižanje obrestne mere in/ali drugih stroškov,
- c) znižanje višine terjatev kot posledica pogodbeno dogovorjenega odpusta dolga in/ali lastniškega prestrukturiranja,
- d) konverzija terjatev v naložbo v kapital dolžnika,
- e) prevzem drugih sredstev (vključno z unovčenjem kreditnih zavarovanj) za delno ali celotno poplačilo terjatev,
- f) druge aktivnosti.

Upošteva se definicija restrukturiranih izpostavljenosti, ki je opredeljena v 21., 22. in 23. členu *Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic* (Uradni list RS, št. 50/15 in 96/15), oziroma od 163. do 180. odstavka in 157. odstavku Dela 2 Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014. Krediti in terjatve so označeni kot restrukturirani, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za izhod iz kategorije restrukturiranih izpostavljenosti iz četrtega odstavka 23. člena *Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic* oziroma 157., 176., 177. in 179. odstavka Dela 2 Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014.

Specifikacija izračuna:

A0411, A0408, A0410, A0416, A0418, A0419, A0417, A2928, A2932 + Š.100 (≠N – ni restrukturirano), vred: 130, 132

4.4. Skupaj neodplačani dolg

Seštevek zap. št. 4.2 in 4.3 te metodologije.

4.4.1 Skupaj znesek zapadlega dolga iz naslova dolžniških vrednostnih papirjev ter kreditov in terjatev

Seštevek zap. št. 4.2.1 in 4.3.1 te metodologije.

4.5 Odobreni nečrpani krediti in kreditne linije

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:

- A0408 Krediti, razen sindiciranih kreditov
- A0410 Odkupljene terjatve
- A0411 Vloge, razen potrdil o vlogah
- A0417 Druga finančna sredstva
- A0418 Terjatve iz finančnega najema
- A0419 Sindicirani krediti

Opis:

Znesek prevzetih zunajbilančnih obveznosti predstavlja pogodbeni znesek odobrenih in še nečrpanih kreditov, kreditnih linij in limitov ter odobrenega financiranja iz naslova finančnega najema, ki jih poslovni subjekt v skladu s pogodbo še lahko črpa.

Specifikacija izračuna:

A0408, A0410, A0411, A0417, A0418, A0419, vred: 90

4.6 Izdana finančna poroštva

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:

- A0416 Terjatve za plačila, opravljena na osnovi danih jamstev in akreditivov ter drugih pogojnih obveznosti

Opis:

Znesek potencialnih terjatev do poslovnega subjekta, ki bi lahko nastale na osnovi izdanega finančnega poročstva, kot ga opredeljuje 9. člen MRS 39.

Specifikacija izračuna:

A0416 + Š.16(15), vred: 90

4.7 Druga dana jamstva, akreditivi in druge pogojne obveznosti**Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:**

A0416 Terjatve za plačila, opravljena na osnovi danih jamstev in akreditivov ter drugih pogojnih obveznosti

Opis:

Znesek potencialne terjatve iz naslova danih jamstev kot so garancije, nekriti akreditivi, menični avali, patronatske izjave in druge pogojne zunajbilančne obveznosti, ki ne ustrezajo definiciji finančnega poročstva iz 9. člena MRS 39, ter pogodbeno dogovorjeni okvirni krediti/limiti za te pogojne zunajbilančne obveznosti.

Specifikacija izračuna:

A0416 + Š.16(≠15), vred: 90

4.8. Skupaj potencialni dolg

Seštevek zap. št. 4.5, 4.6 in 4.7 te metodologije.

5. Vrsta uporabljenih zavarovanj za izpostavljenosti do poslovnega subjekta**Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:**

Na podlagi podatkov, ki jih posredujejo Člani sistema, so prikazane informacije o vrstah zavarovanj, ki so jih kreditodajalci oz. posamezni člani sistema prejeli od poslovnega subjekta za zavarovanje katerekoli pogodbe oz. izpostavljenosti do tega poslovnega subjekta in se po določbah MSRP¹ upoštevajo kot primerno zavarovanje.

Vrste prejetega oziroma danega zavarovanja, za katere je pogodbeno določena obveznost, da se uporabijo za primer neplačila:

- Terjatev/obveznost ni zavarovana
- Delnice in deleži
- Dolžniški vrednostni papirji
- Bančne vloge
- Zavarovane pri zavarovalnici
- Enote kolektivnih naložbenih podjetij
- Nepreklicna jamstva Republike Slovenije
- Poslovne nepremičnine
- Stanovanjske nepremičnine
- Drugo zavarovanje

¹ MSRP: mednarodni standardi računovodskega poročanja, ki jih je sprejela Evropska Komisija na podlagi Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta št. 1606/2002/ES z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (Uradni list EU, št. 243/2002) in Uredbe Komisije (EU) št. 1126/2008/ES z dne 3. novembra 2008 o sprejetju določenih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (EU) št. 1606/2002/ES;

Specifikacija:

Prikazane so vrste zavarovanj, ki jih ima posamezna banka v sklopu katerekoli izpostavljenosti do poslovnega subjekta.

6. Tehtana povprečna razvrstitev poslovnega subjekta v bančnem sistemu

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:

Razvrščanje finančnih sredstev in prevzetih obveznosti v skupine v skladu s 7. členom Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Ur. l. RS, št. 50/15 in 96/15):

Finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah se za namen poročanja razvrstijo v skupine od A do E na podlagi ocene in vrednotenja dolžnikove sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do banke ob dospelosti, ki se presoja na podlagi:

- (a) ocene finančnega položaja posameznega dolžnika,
- (b) njegove zmožnosti zagotovitve zadostnega denarnega pritoka za redno izpolnjevanje obveznosti do banke v prihodnosti,
- (c) izpolnjevanja dolžnikovih obveznosti do banke v preteklih obdobjih.

V skupino A se razvrstijo finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah:

- (a) do Banke Slovenije in Republike Slovenije,
- (b) do Evropske centralne banke, mednarodnih organizacij in multilateralnih razvojnih bank, za katere se v skladu s pravili iz poglavja 2 naslova II dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013 uporablja utež tveganja 0 %,
- (c) do enot centralne ravni držav ali centralnih bank, katerih bonitetna ocena po pravilih iz poglavja 2 naslova II dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013 ustreza najmanj stopnji kreditne kakovosti 3,
- (d) do enot regionalne ali lokalne ravni držav ter oseb javnega sektorja, ki se v skladu s pravili iz poglavja 2 naslova II dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013 obravnavajo kot terjatve do enot centralne ravni držav iz točke (c) tega odstavka, na ozemlju katerih so ustanovljene,
- (e) do dolžnikov, za katere se ne pričakujejo težave s plačevanjem obveznosti in ki plačujejo svoje obveznosti ob dospelosti oziroma izjemoma z zamudo do 15 dni.

V skupino B se razvrstijo finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah do dolžnikov:

- (a) za katere se ocenjuje, da bodo poravnali dospelosti, vendar je njihovo finančno stanje trenutno šibko, ne kaže pa, da bi se v bodoče bistveno poslabšalo,
- (b) ki plačujejo obveznosti z zamudo do 30 dni.

V skupino C se razvrstijo finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah do dolžnikov:

- (a) ki plačujejo obveznosti z zamudo nad 30 do 90 dni;
- (b) katerim se je zaradi spremembe makroekonomskih pogojev poslovanja ali drugih razlogov bistveno poslabšal finančni položaj, vendar banka ni utrpela oziroma ocenjuje, da ne bo utrpela pomembne ekonomske izgube v zvezi s finančnimi sredstvi;
- (c) katerim banka ob restrukturiranju iz 21. člena sklepa ni odpustila oziroma ni verjetno, da bi jim odpustila pomemben del finančne obveznosti.

V skupino D se razvrstijo finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah do dolžnikov:

- (a) za katere obstaja velika verjetnost izgube dela finančnega sredstva oziroma plačila po prevzeti obveznosti,

- (b) pri katerih je banka zaznala občutno poslabšanje kreditne kvalitete in v zvezi s tem oblikovala oslabitve oziroma rezervacije,
- (c) za katere je banka v računovodskih izkazih prenehala obračunavati obresti,
- (d) pri katerih je banka že utrpela pomembno ekonomsko izgubo ob odpisu ali prodaji njihovih finančnih sredstev,
- (e) katerih finančna sredstva je banka restrukturirala v skladu z 21. členom tega sklepa, pri čemer je prišlo oziroma je verjetno, da bo prišlo do odpusta pomembnega dela finančne obveznosti dolžnika,
- (f) ki plačujejo obveznosti z zamudo nad 90 do 360 dni,
- (g) ki so nesolventni,
- (h) za katere je bil pri pristojnem sodišču vložen predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali stečaja,
- (i) ki so v postopku prisilne poravnave ali stečaja.

V skupino E se razvrstijo finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah do dolžnikov:

- (a) ki imajo enake značilnosti kot dolžniki, katerih finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti so razvrščene v skupino D, vendar se zanje ocenjuje, da terjatve do njih sploh ne bodo poplačane,
- (b) s sporno pravno podlago,
- (c) ki plačujejo obveznosti z zamudo nad 360 dni.

Plačilo obveznosti dolžnika pomeni plačilo vseh obveznosti dolžnika do banke v pogodbeno dogovorjenih rokih dospelosti, ne da bi banka za ta namen posredno ali neposredno vzpostavila novo finančno sredstvo do dolžnika.

Oznaka razvrstitve, ki jo dodeli posamezna banka po opisanih kriterijih izpostavljenostim do zadevnega poslovnega subjekta, se ovrednoti po prevajalni tabeli spodaj in uteži z zneskom celotnega neodplačanega dolga in potencialnega dolga poslovnega subjekta do te banke. Nato se izračuna povprečna vrednost razvrstitve in oznake po prevajalni tabeli za celoten bančni sistem.

Specifikacija izračuna:

$$\frac{\text{IzpB1} \times \text{BonB1} + \text{IzpB2} \times \text{BonB2} + \dots + \text{IzpBn} \times \text{BonBn}}{\text{IzpB1} + \text{IzpB2} + \dots + \text{IzpBn}}$$

Legenda:

IzpBn – znesek bilančnega dolga in potencialnega dolga iz razvrščenih izpostavljenosti do dolžnika v posamezni banki

BonBn – vrednost razvrstitve dolžnika v posamezni banki

Oznaka razvrstitve	Vrednost razvrstitve		Vrednost razvrstitve	Oznaka razvrstitve CKR
A	1	➔	Do 1,5	A
B	2		Od vključno 1,5 do 2,5	B
C	3		Od vključno 2,5 od 3,5	C
D	4		Od vključno 3,5 do 4,5	D
E	5		od vključno 4,5 naprej	E

Prikazana je tehtana povprečna oznaka razvrstitve poslovnega subjekta v bančnem sistemu.

7. Status izpostavljenosti v bančnem sistemu glede na donosnost

Vir podatkov: Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:

- 1 Nedonosna izpostavljenost – neplačilo z zamudo več kot 90 dni
- 2 Nedonosna izpostavljenost – neplačilo z majhno verjetnostjo plačila
- 3 Nedonosna izpostavljenost, ki še ni v položaju neplačila
- 4 Donosna restrukturirana izpostavljenost na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti
- 5 Donosna izpostavljenost

Pri sklenjenih pogodbah s komitentom se pogodbam dodeli status izpostavljenosti na nivoju dolžnika po naslednjem pravilu:

- če je ena ali če so vse pogodbe označene z eno izmed šifer 1, 2 ali 3, potem se dolžniku/poslovnemu subjektu dodeli status 1 - *nedonosen*.
- če so vse pogodbe do istega dolžnika označene z eno izmed šifer 4 ali 5, potem se dolžniku/poslovnemu subjektu dodeli status 5 - *donosen*.
- če sta dve pogodbi in če je prva pogodba označena z eno izmed šifer 1, 2 ali 3, druga pa s 4 ali 5, potem se dolžniku/poslovnemu subjektu dodeli status 6 - *donosen z nepomembnim delom nedonosnih izpostavljenosti*.
- če je več pogodb in če je katerakoli pogodba označena s šifro 4 ali 5, druge pogodbe pa z eno izmed šifer 1, 2 ali 3, potem se dodeli vsem pogodbam status 6 - *donosen z nepomembnim delom nedonosnih izpostavljenosti*. Če so statusi donosnosti/nedonosnosti po posameznih pogodbah istega dolžnika različni, pomeni, da ni izpolnjen pogoj za tim. pulling efekt iz 155. odstavka Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014 za nadzorniško poročanje o nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti, po katerem se med nedonosne izpostavljenosti vključijo vse izpostavljenosti do dolžnika (bilančne in zunajbilančne), če bilančne izpostavljenosti (pred oslabitvijo) do dolžnika, pri katerih prihaja do pomembne zamude pri odplačevanju (oziroma z odplačevanjem z zakasnitvijo) več kot 90 dni, presegajo 20 % vseh obstoječih bilančnih izpostavljenosti do tega dolžnika.

Specifikacija izračuna:

Oznaka po šifrantu 119	Status izpostavljenosti na nivoju dolžnika glede na donosnost	
	Pristop na ravni dolžnika	Izjema pri pristopu na ravni posla
1 Nedonosna izpostavljenost - neplačilo z zamudo več kot 90 dni	1 Nedonosen	6 Donosen z nepomembnim delom nedonosnih izpostavljenosti (ob uporabi pristopa na ravni posameznega posla)
2 Nedonosna izpostavljenost - neplačilo z majhno verjetnostjo plačila		
3 Nedonosna izpostavljenost, ki še ni v položaju neplačila		
4 Donosna restrukturirana izpostavljenost na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti	5 Donosen	
5 Donosna izpostavljenost		

Poleg podatka o statusu izpostavljenosti v bančnem sistemu glede na donosnost je viden tudi podatek o številu bank, pri katerih ima poslovni subjekt posamezen status, ter najstarejši datum dodelitve tega statusa.

Specifikacija za prikaz datuma:

Pri posameznem statusu izpostavljenosti, se vključi datum iz šifranta 120. *Datum spremembe statusa donosne/nedonosne izpostavljenosti po Ebini definiciji.* Če je bil enak status dodeljen pri več bankah, se vzame najstarejši datum.

8. Podatek o restrukturiranju

Vir podatkov: *Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenim navodilom:*

Vrsta restrukturiranja:

- A Podaljšanje roka ali odlog vračila terjatev
- B Znižanje obrestne mere in/ali drugih stroškov
- C Znižanje višine terjatev kot posledica pogodbeno dogovorjenega odpusta dolga in/ali lastniškega prestrukturiranja
- D Konverzija terjatev v naložbo v kapital dolžnika
- E Prevzem drugih sredstev (vključno z unovčenjem zavarovanj) za delno ali celotno poplačila terjatev
- F Druge aktivnosti
- N Ni restrukturirano

Kot restrukturirane izpostavljenosti se štejejo izpostavljenosti, ki so po šifrantu 100. *Vrsta restrukturiranja* označene z eno izmed oznak od A do F. Izpostavljenosti, ki so po tem šifrantu označene z "N", se štejejo kot nerestrukturirane.

Sistem izmenjave informacij SISBIZ vsebuje podatek: "*Izpostavljenost do poslovnega subjekta VKLJUČUJE / NE VKLJUČUJE tudi restrukturirane izpostavljenosti.*"

Prikazan je tudi podatek o številu bank, pri katerih ima poslovnih subjekt restrukturirane izpostavljenosti.

9. Podatek o restrukturirani izpostavljenosti na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti

Vir podatkov: *Sklep o poročanju MFI (Uradni list RS, št. 21/16) z izvedbenih navodilom:*

Izpis podatkov iz sistema SISBIZ vsebuje podatek: "*Izpostavljenost do poslovnega subjekta VKLJUČUJE tudi restrukturirane izpostavljenosti na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti*" in število bank pri katerih je bil ugotovljen status.

Status za donosne restrukturirane izpostavljenosti na opazovanju se za vsako banko posebej ugotavlja na podlagi dodeljene oznake po šifrantu 119 Donosna/nedonosna izpostavljenost po Ebini definiciji iz Navodila o izvajanju Sklepa o poročanju MFI. Po tem šifrantu so izpostavljenosti s statusom donosne restrukturirane izpostavljenosti na opazovanju označene z oznako 4.

Ta status se dodeli izpostavljenostim, pri katerih so že izpolnjeni pogoji za izhod iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti iz 157. odstavka, obenem pa še niso izpolnjeni pogoji za izhod iz kategorije restrukturiranih izpostavljenosti iz 176. in 177. odstavka Dela 2 Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014.

V kolikor pri nobeni banki za poslovni subjekt ni ugotovljenega statusa o restrukturiranih izpostavljenostih na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti, izpis vsebuje

podatek: "Izpostavljenost do dolžnika NE VKLJUČUJE restrukturiranih izpostavljenosti na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti".

10. Podatki po pogodbah

Izpis podatkov po posameznih pogodbah iz sistema SISBIZ vključuje:

Naziv vrste posla

Naziv posla izhaja iz vsebine postavk poročila BS1S v skladu z Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij.

Specifikacija postavk poročila BS1S s pripadajočimi šifranti za namen poimenovanja vrste posla:

A0408 + Š.16(05)	<i>Okvirni krediti</i>
A0408 + Š.16(07,08)	<i>Kreditni in terjatve po plačilnih in kreditnih karticah</i>
A0418	<i>Terjatve iz finančnega najema</i>
A0419	<i>Sindicirani krediti</i>
A0410	<i>Odkupljene terjatve (factoring)</i>
A0201, A0301, A0411; A0408 + Š.16(01, 02, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 99)	<i>Drugi Krediti</i>
A0416 + Š.16(15)	<i>Finančna poroštva</i>
A0416 + Š.16(≠15)	<i>Druga dana jamstva, akreditivi in druge pogoje obveznosti razen finančnih poroštev</i>
A0417	<i>Druga finančna sredstva</i>
A0602	<i>Dolžniški vrednostni papirji, razen podrejenih dolžniških vrednostnih papirjev</i>
A0603	<i>Potrdila o vlogah</i>
A0604	<i>Podrejeni dolžniški vrednostni papirji</i>
A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(1)	<i>Terminska pogodba (futures)</i>
A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(2)	<i>Terminska posel (forward)</i>
A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(3)	<i>Nakupna opcija (call option)</i>
A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(4)	<i>Prodajna opcija (put option)</i>
A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(5)	<i>Zamenjava (swap)</i>
A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(6)	<i>Drugi izvedeni finančni instrumenti</i>
A2405, A2406, P2605, P2606 + Š.114(7)	<i>Opcija za zamenjavo (swaption) do realizacije</i>
A2407	<i>Promptni posli z nakupom tujih valut</i>
A2408	<i>Promptni posli s prodajo tujih valut</i>
A2601	<i>Čeki, poslani na unovčenje</i>
A2901	<i>Čeki</i>
A2913	<i>Predujmi za neopredmetena sredstva</i>
A2917	<i>Terjatve za plačane davke od dohodkov pravnih oseb</i>
A2919	<i>Terjatve za plačane davke, prispevke in druge dajatve</i>
A2928	<i>Druge poslovne terjatve, ki ustrezajo definiciji finančnega instrumenta</i>
A2932	<i>Terjatve do kupcev</i>
A2941	<i>Predujmi za opredmetena osnovna sredstva</i>
A2942	<i>Predujmi za druge namene</i>
A2943	<i>Terjatve do zavarovalnic iz naslova škodnih zahtevkov</i>

Datum sklenitve ali Datum izdaje in Datum zapadlosti izpostavljenosti po pogodbi

Datum sklenitve in datum zapadlosti pogodbe ni prikazan pri pogodbah, ki imajo originalno in preostalo zapadlost na vpogled. Prav tako ni nujno, da se datuma izpišeta pri dolžniških vrednostnih papirjih, ki imajo v polju za oznako pogodbe izpisano ISIN kodo.

Valuta

Oznaka valute, v kateri je sklenjena pogodba.

Potencialni dolg

Znesek odobrenih in še nečrpanih kreditov, kreditnih linij in limitov, znesek izdanih finančnih poroštev in zneski drugih danih jamstev, akreditivov in drugih pogojnih obveznosti, na podlagi katerih lahko nastane obveznost za plačilo banke in posledično bilančna izpostavljenost banke do poslovnega subjekta.

Neodplačan dolg:

Znesek neodplačanega dolga poslovnega subjekta, ki ga dolguje v skladu s pogodbeno dogovorjenimi pogoji odplačevanja, tj. z upoštevanjem pravila, po katerem se izračunava neodplačani dolg poslovnega subjekta za namen vključevanja v izpis odprtih postavk (IOP obrazec), ki je podlaga za soglašanje dolžnika glede dolgovanega zneska ob koncu poslovnega leta (inventuri). V ta znesek se poleg neodplačanega dela glavnice vključijo tudi vse obresti (obračunane in razmejene) in morebitna nadomestila.

Znesek zapadlega dolga

Znesek zapadlega neplačanega dela obveznosti (iz naslova glavnice, obresti in nadomestil) v višini bruto knjigovodske vrednosti iz poslovnih knjig banke poročevalke.

Znesek zapadlega dela dolga in **število dni zamude** sta prikazana pod pogojem, da zamuda po posamezni pogodbi presega znesek 200 EUR in zamuja 15 dni.

Podatki v sistemu izmenjave informacij v zvezi z zadolženostjo poslovnega subjekta v postopku izterjave ne vključujejo vedno vseh zamudnih obresti in sodnih ali drugih stroškov, ki nastanejo v obdobju po začetku postopka, zato je dejanski, pogodbeno dolgovani znesek lahko višji od zgoraj navedenega.

Za izvedene finančne instrumente se znesek o kreditni nadomestitveni vrednosti na nivoju posamezne pogodbe ne prikazuje. Na listo pogodb so, zaradi transparentnosti, kljub temu uvrščene. Kreditna nadomestitvena vrednost praviloma predstavlja modelsko izračunano višino kreditnega tveganja, ki bi mu bila izpostavljena banka v primeru, da poslovni subjekt ob zapadlosti ne bi poravnal svojega dela obveznosti iz izvedenega finančnega instrumenta.

Priloga 2**ZAHTEVA POSLOVNEGA SUBJEKTA ZA POPRAVEK PODATKOV V SISTEMU
IZMENJAVE INFORMACIJ O ZADOLŽENOSTI POSLOVNIH SUBJEKTOV
(SISBIZ)****Podatki o poslovnem subjektu**

Naziv: _____

Naslov: _____

Poštna številka/pošta: _____

Matična številka: _____ Davčna številka: _____

Ime in priimek kontaktne osebe: _____

Elektronski naslov: _____ Telefon: _____

Popravek podatkov

Na podlagi pravice iz 24. člena Zakona o centralnem kreditnem registru (v nadaljevanju: ZCKR)

pri Članu/Upravljavcu SISBIZ: _____

za obdobje podatkov/referenčni datum: _____

in izbrano področje (ustrezno označite):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> matični podatki | <input type="checkbox"/> zgodovina negativnih dogodkov |
| <input type="checkbox"/> podatki o izpostavljenosti | <input type="checkbox"/> podatki o zavarovanjih |
| <input type="checkbox"/> tehtana povprečna oznaka razvrstitve poslovnega subjekta v bančnem sistemu | <input type="checkbox"/> status izpostavljenosti v bančnem sistemu glede na donosnost |
| <input type="checkbox"/> podatek o restrukturiranju | <input type="checkbox"/> podatek o restrukturirani izpostavljenosti na opazovanju po izhodu iz kategorije nedonosnih izpostavljenosti |
| <input type="checkbox"/> podatki po pogodbah | |

podatke v sistemu izmenjave informacij SISBIZ (ustrezno označite):

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> dopolnite | <input type="checkbox"/> popravite | <input type="checkbox"/> izbrišete |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

ker so podatki (ustrezno izberite):

- | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> nepopolni | <input type="checkbox"/> netočni | <input type="checkbox"/> neažurni |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|

Opis napake: _____

Dokazila kot priloge:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Obvestilo o rešitvi zahteve pošljite (ustrezno označite):

- po pošti na naslov po elektronski pošti

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Izpolni Član/Upravljavec sistema SISBIZ

Član/Upravljavec sistema SISBIZ: _____

Prezela oseba: _____ Datum: _____

Podpis: _____

3585. Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06, uradno prečiščeno besedilo in št. 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

1. člen

V Sklepu o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 12/12, 36/12, 17/13, 24/13, 79/14 in 96/15) se v 1. členu poglavje »VI. TARIFA SISBON« spremeni tako, da se naziv in besedilo poglavja glasila:

»VI. TARIFA SISTEMA IZMENJAVE INFORMACIJ

24. Nadomestila za člane sistema izmenjave informacij

- | | |
|---|--|
| a. Posamezni vpogled za člane sistema izmenjave informacij | 1,26 EUR |
| b. Paketni izvoz podatkov za člane sistema o poslovnih subjektih – komitentih člana sistema | 0,16 EUR za posamezno kategorijo podatkov na komitenta |

Posamezno kategorijo podatkov predstavlja posamezen sklop podatkov o poslovnem subjektu v okviru sistema izmenjave informacij.

- | | |
|--|---|
| c. Revizijski pregled pripravljeno-sti člana na vključitev v sistem izmenjave informacij | Po ceniku izbranega zunanjega pogodbenega izvajalca revizijskega pregleda |
|--|---|

Pregled se opravi pri novem članu sistema izmenjave informacij pred njegovo vključitvijo v produkcijsko okolje sistema izmenjave informacij.

- | | |
|--|---|
| d. Redni revizijski pregled pri članu sistema izmenjave informacij | Po ceniku izbranega zunanjega pogodbenega izvajalca revizijskega pregleda |
|--|---|

- | | |
|--|---|
| e. Izredni revizijski pregled pri članu sistema izmenjave informacij | Po ceniku izbranega zunanjega pogodbenega izvajalca revizijskega pregleda |
|--|---|

Pri članu sistema izmenjave informacij, ki je v okviru rednega neodvisnega revizijskega pregleda prejel priporočila z visoko stopnjo tveganja, se po poteku obdobja za realizacijo priporočil izvede ponoven neodvisen revizijski pregled z namenom pregleda realizacije priporočil.

- | | |
|--|-----------|
| f. Začasen izklop člana sistema izmenjave informacij | 50,00 EUR |
|--|-----------|
- Izklopina se zaračuna članu sistema, ki mu je onemogočen dostop do sistem izmenjave informacij zaradi kršenja Zakona, pogodbenih določil, določil Pravil sistema izmenjave informacij ali nerealizacije revizijskih priporočil z visoko stopnjo tveganja.

- | | |
|---|-----------|
| g. Ponoven priklop člana sistema izmenjave informacij | 50,00 EUR |
|---|-----------|
- Ponoven priklop in s tem omogočen dostop do sistem izmenjave informacij se zaračuna članu sistema, ki mu je bil pred tem onemogočen vpogled zaradi kršenja Zakona, pogodbenih določil, določil Pravil sistema izmenjave informacij ali nerealizacije revizijskih priporočil z visoko stopnjo tveganja.
- | | |
|---------------------------|-----------|
| h. Strokovno tehnična ura | 95,00 EUR |
|---------------------------|-----------|
- Članom sistema izmenjave informacij se obračuna v primeru, ko so potrebni dodatni posegi v sistem na zahtevo člana sistema in so potrebne dodatne usluge razvijalca sistema za vsako porabljeno uro, pri čemer najnižji obračunski interval znaša 15 minut.
- | | |
|----------------------|-----------|
| i. Izobraževalna ura | 90,00 EUR |
|----------------------|-----------|
- Naročnik krije tudi morebitne potne stroške, če se izobraževanje izvede na lokaciji, ki jo želi naročnik
- | | |
|--|----------|
| j. Vračilo zahteve posameznika ali poslovnega subjekta članu sistema | 5,00 EUR |
|--|----------|
- Članu sistema, ki v Banko Slovenije posreduje Zahtevo posameznika za izpis osebnih podatkov iz sistema SISBON, Zahtevo posameznika za popravek osebnih podatkov v SISBON ali Zahtevo poslovnega subjekta za popravek podatkov v sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov (SISBIZ) in bi zahtevo, v skladu z navodili upravljavca moral izvesti član sam, se zahtevke vrne.

Člani sistema izmenjave informacij plačajo za vpoglede v sistem izmenjave mesečno nadomestilo. Mesečni obračun se izvede na podlagi mesečne statistike sistema izmenjave informacij. Plačilo mesečnega nadomestila za vpoglede in ostalih storitev, navedenih v tarifi, plača član sistema izmenjave informacij z računom in sicer najkasneje v roku osmih (8) dni od izdaje računa za storitve opravljene v preteklem mesecu.

V primeru zamude pri plačilu so člani sistema izmenjave informacij dolžni plačati Banki Slovenije zakonite zamude obresti v vsakokratni veljavni višini.

25. Nadomestilo za vključene dajalce kreditov

- | | |
|-------------|-----------|
| a. Paket 25 | 60,00 EUR |
|-------------|-----------|
- Paket vključuje 25 vpogledov mesečno. Vsak vpogled nad zakupljeno količino se obračuna po ceni 2,50 EUR
- | | |
|-------------|------------|
| b. Paket 50 | 112,50 EUR |
|-------------|------------|
- Paket vključuje 50 vpogledov mesečno. Vsak vpogled nad zakupljeno količino se obračuna po ceni 2,50 EUR
- | | |
|--------------|------------|
| c. Paket 150 | 300,00 EUR |
|--------------|------------|
- Paket vključuje 150 vpogledov mesečno. Vsak vpogled nad zakupljeno količino se obračuna po ceni 2,50 EUR
- | | |
|--------------|------------|
| d. Paket 300 | 525,00 EUR |
|--------------|------------|
- Paket vključuje 300 vpogledov mesečno. Vsak vpogled nad zakupljeno količino se obračuna po ceni 2,50 EUR
- | | |
|--------------|------------|
| e. Paket 450 | 675,00 EUR |
|--------------|------------|
- Paket vključuje 450 vpogledov mesečno. Vsak vpogled nad zakupljeno količino se obračuna po ceni 1,80 EUR
- | | |
|---|---|
| f. Revizijski pregled pri vključenem dajalcu kreditov | Po ceniku izbranega zunanjega pogodbenega izvajalca revizijskega pregleda |
|---|---|

- g. Izredni revizijski pregled pri vključenem dajalcu kreditov Po ceniku izbranega zunanega pogodbenega izvajalca revizijskega pregleda
- Pri vključenem dajalcu kreditov, ki je v okviru neodvisnega revizijskega pregleda prejel priporočila z visoko stopnjo tveganja, se po poteku obdobja za realizacijo priporočil izvede ponoven neodvisen revizijski pregled z namenom pregleda realizacije priporočil.
- h. Strokovno tehnična ura 95,00 EUR Vključenemu dajalcu kreditov se obračuna v primeru, ko so potrebni dodatni posegi v sistem na zahtevo vključenega dajalca kreditov in so potrebne dodatne usluge razvijalca sistema za vsako porabljeno uro, pri čemer najnižji obračunski interval znaša 15 minut.
- i. Izobraževalna ura 90,00 EUR Vključeni dajalec kreditov krije tudi morebitne potne stroške, če se izobraževanje izvede na lokaciji, ki jo želi naročnik
- j. Začasen izklop vključenega dajalca kreditov 50,00 EUR Izklopna se zaračuna vključenemu dajalcu kreditov, ki mu je onemogočen vpogled v sistem izmenjave informacij zaradi kršenja Zakona, pogodbenih določil, določil Pravil sistema izmenjave informacij ali nerealizacije revizijskih priporočil z visoko stopnjo tveganja.
- k. Ponoven priklop vključenega dajalca kreditov 50,00 EUR Ponoven priklop in s tem omogočen vpogled v sistem izmenjave informacij se zaračuna vključenemu dajalcu kreditov, ki mu je bil pred tem onemogočen vpogled zaradi kršenja Zakona, pogodbenih določil, določil Pravil sistema izmenjave informacij ali nerealizacije revizijskih priporočil z visoko stopnjo tveganja.
- b. Vpogled posameznika – fizične osebe v lastne podatke, ki se vodijo v sistemu izmenjave informacij, prek aplikacije Moj SISBON brezplačno Vpogled v lastne podatke je posamezniku omogočen prek aplikacije Moj SISBON.
- c. Zahtevek posameznika – fizične osebe za izpis podatkov iz sistema izmenjave informacij prek aplikacije Moj SISBON 2,00 EUR za enkratni izpis 10,00 EUR za letni dostop
- Posameznik si sam natisne izpisek lastnih podatkov iz aplikacije Moj SISBON. Izpisek posameznik plača prek sistema Moneta.
- d. Dostop poslovnega subjekta do lastnih podatkov prek aplikacije Moj SISBIZ 30 dnevni dostop 8,00 EUR 90 dnevni dostop 14,00 EUR 180 dnevni dostop 40,00 EUR 1 letni dostop 70,00 EUR
- Vpogled in izpis lastnih podatkov iz sistema izmenjave informacij je poslovnemu subjektu omogočen s terminskim zakupom dostopa do aplikacije Moj SISBIZ.«

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2017.

Ljubljana, dne 20. decembra 2016

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

Vključeni dajalci kreditov plačajo Banki Slovenije za vpogled mesečno nadomestilo. Za potrebe izvajanja mesečnega obračuna se spremlja mesečna statistika o dostopih do sistema izmenjave informacij. Plačilo mesečnega nadomestila za vpogled in ostalih storitev, navedenih v tarifi, plača vključeni dajalec kreditov z računom in sicer najkasneje v roku osmih (8) dni od izdaje računa za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Pri mesečnem obračunu za vključene dajalce kreditov velja, da če so opravili več vpogledov, kot jih je zajetih v mesečnem nadomestilu (paketu), plačajo za vsak nadaljnji vpogled ceno, ki je določena s tarifo. Ob sklenitvi pogodbe o dostopu do sistema izmenjave informacij se vključeni dajalci kreditov odločijo za obseg mesečnega zakupa vpogledov, pri čemer lahko med posameznimi paketi prosto prehajajo – se odločijo za večji zakup, ob tem, da morajo prehod v drug paket najaviti najkasneje do 15. v mesecu z veljavnostjo v naslednjem mesecu.

V primeru zamude pri plačilu so vključeni dajalci kreditov dolžni plačati Banki Slovenije zakonite zamude obresti v vsakokratni veljavni višini.

26. Nadomestila za fizične osebe in poslovne subjekte o katerih podatki se vodijo v sistemu izmenjave

- a. Zahtevek posameznika – fizične osebe za izpis podatkov iz sistema izmenjave informacij v papirni obliki brezplačno
- Posameznik – fizična oseba odda zahtevo za izpis podatkov pri kateremkoli članu sistema izmenjave informacij.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3586. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto

Na podlagi 32. a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) je Senat Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto na seji dne 12. 12. 2016 sprejel

P R A V I L N I K o vsebini in obliki diplom Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto

1.

Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto (v nadaljevanju: fakulteta) izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

- diplome o zaključenem univerzitetnem študijskem programu prve stopnje;

- diplomu o zaključenem magistrskem študijskem programu druge stopnje;
- diplomu o zaključenem doktorskem študijskem programu tretje stopnje in
- dvojnike diplom.

2.

Diplome za prvo in drugo stopnjo se izdaja na obrazcu, izdelanem iz posebnega papirja, dimenzije 210 mm x 297 mm, za tretjo stopnjo pa dimenzije 420 mm x 297 mm.

Gornji in spodnji del diplome sta sive barve. V gornjem delu diplome je z belo barvo odtisnjen napis Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto.

V gornji polovici diplome prve in druge stopnje je z barvo bakra odtisnjen napis Diploma, pod njim pa je s slepim tiskom odtisnjen znak fakultete. V gornji polovici diplome tretje stopnje je z barvo bakra odtisnjen napis Diploma o doktoratu znanosti, pod njim pa je s slepim tiskom odtisnjen znak fakultete.

V osrednjem delu diplome o zaključenem univerzitetnem študijskem programu prve stopnje in o zaključenem magistrskem študijskem programu druge stopnje so navedeni ime in priimek, datum in kraj rojstva diplomanta oziroma diplomantke, zaključen študijski program in podeljeni strokovni naslov.

Diplomo za tretjo stopnjo tvorita dva dela. Na levem delu diplome je v belem polju napis Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto, v sivem polju pa je upodobljena leva polovica vedrice v beli barvi. Na desni polovici diplome so v osrednjem delu navedeni ime in priimek, datum in kraj rojstva doktoranda oziroma doktorandke, predhodno pridobljeni strokovni naslovi, datum zagovora in naslov doktorske disertacije, mentor in morebitni somentor pri pripravi doktorske disertacije in podeljeni znanstveni naslov.

Diploma posameznega študijskega programa ima zaporedno številko, datum diplomiranja (v diplomu o zaključenem doktorskem študijskem programu tretje stopnje se vpiše datum dodelitve znanstvenega naslova), kraj izdaje (Novo mesto), ime in priimek ter lastnoročni podpis dekana/dekanica in direktorja/direktorice fakultete in odtisnjen pečat fakultete.

Z izjemo imena in priimka, datuma in kraja rojstva diplomanta, doktoranda oziroma diplomantke, doktorandke, zaporedne številke diplome in datum diplomiranja oziroma datum

dodelitve znanstvenega naslova, ki so črne barve, so vsi ostali podatki in predtiskana imena polj barve bakra.

3.

Zaporedna številka diplome je sestavljena iz oznake študijskega programa in zaporedne številke diplome. Številčenje diplom se prične z 1.

4.

Vse diplome, ki jih izda fakulteta, so javne listine in so napisane v slovenskem jeziku.

Sestavni del diplome je priloga k diplomu, katere vsebino določa minister, pristojen za visoko šolstvo, in je pisana v slovenskem in angleškem jeziku.

5.

Fakulteta izda dvojniki diplome diplomantu, doktorandu oziroma diplomantki, doktorandki, ki je izgubljeno, uničeno ali odtujeno listino preklical/a v Uradnem listu Republike Slovenije, če je iz evidenc fakultete razvidno, da je bila po zaključenih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Duplikat diplome se izda na obrazcu iz 2. točke tako, da je v gornjem desnem kotu zapisano, da gre za duplikat.

Na prvi strani dvojnika diplome so z izjemo zaporedne številke diplome navedeni podatki iz 2. točke. Namesto lastnoročnega podpisa se pri imenu in priimku dekana/dekanice in direktorja/direktorice fakultete zapiše »l. r.«.

Na hrbtni strani dvojnika trenutna dekan/dekanica in direktor/direktorica fakultete podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat fakultete.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanih dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvornika.

5.

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. FPUV-108/2016

Novo mesto, dne 12. decembra 2016

Dekanica
izr. prof. dr. Jasmina Starc l.r.

FAKULTETA ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE NOVO MESTO

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po univerzitetnem študijskem programu

poslovna ekonomija

in si pridobil strokovni naslov

diplomirani ekonomist (UN)

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

FAKULTETA ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE NOVO MESTO

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po magistrskem študijskem programu

poslovna ekonomija

in si pridobil strokovni naslov

magister ekonomskih in poslovnih ved

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

Republika Slovenija
FAKULTETA ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE NOVO MESTO

Diploma

o doktoratu znanosti



Ime in Priimek,

predhodno pridobljeni strokovni naslov,
rojen (datum rojstva) v kraju (kraj rojstva),

je končal podiplomski študijski program za pridobitev doktorata znanosti
na Fakulteti za poslovne in upravne vede Novo mesto in
(datum zagovora) uspešno zagovarjal-a doktorsko disertacijo z naslovom
naslov doktorske disertacije - 1. vrstica,
naslov doktorske disertacije - 2. vrstica.

Mentor-ica: Ime in Priimek

Somentor-ica: Ime in Priimek

Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto mu podeljuje znanstveni naslov
doktor znanosti.

Št. diplome:

V Novem mestu, (datum)

akad. prof. dr. Marjan Blažič

izr. prof. dr. Jasmina Starc

FAKULTETA
ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE
NOVO MESTO



3587. Aneks št. 12 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06)

kot stranka na strani delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica knjižnih založnikov in knjigotržcev,

– Gospodarska zbornica Slovenije – Medijska zbornica, Združenje založnikov časopisov in revij

in

kot stranka na strani delojemalcev:

– Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM

– Sindikat časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti Slovenije sklepara

A N E K S št. 12

k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti

(Uradni list RS, št. 117/04, 79/05, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08, 8/10, 55/11, 17/12, 63/13)

1. člen

V točki 1. Tarifne priloge Kolektivne pogodbe časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti se dodata nova šestnajsti in sedemnajsti odstavek, ki se glasita:

»(16) Izhodiščne plače po posameznih tarifnih razredih, določene v petnajstem odstavku te točke, se januarja 2017 povečajo za 1 %.

(17) Izhodiščne plače, povečane v skladu s prejšnjim odstavkom, so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Tarifni razred	RR	Časopisno-informativna in revijalna dejavnost	Založniška dejavnost	Knjigotrška dejavnost
I. enostavna dela	1,00	451,99	436,45	405,37
II. manj zahtevna dela	1,15	519,79	501,92	466,18
III. srednje zahtevna dela	1,30	587,58	567,39	526,99
IV. zahtevna dela	1,45	655,38	632,86	587,79
V. bolj zahtevna dela	1,70	768,38	741,97	689,13
VI. zelo zahtevna dela	2,20	994,37	960,20	891,82
VII. visoko zahtevna dela	2,60	1.175,17	1.134,78	1.053,98
VIII. najbolj zahtevna dela	3,30	1.491,55	1.440,29	1.337,73
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3,80	1.717,55	1.658,51	1.540,42

in veljajo od 1. januarja 2017 dalje.«

2. člen

Druge določbe Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Ljubljana, dne 13. decembra 2016

Gospodarska zbornica –
Zbornica knjižnih založnikov in knjigotržcev
Predsednik UO
Bojan Švigelj l.r.

Gospodarska zbornica Slovenije –
Medijska zbornica
Združenje založnikov časopisov in revij
Predsednica UO
Marija Volčjak l.r.

Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
Predsednik
Jakob Počivavšek l.r.

Sindikat časopisno-informativne,
založniške
in knjigotrške dejavnosti Slovenije
Predsednik
Emil Serafin l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 15. 12. 2016 izdalo potrdilo št. 02047-1/2004/26 o tem, da je Aneks št. 12 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisnoinformativne, založniške in knjigotrške dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 12/11.

3588. Razlage Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, sprejete na 30. seji dne 16. 12. 2016

RAZLAGE

Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, sprejete na 30. seji dne 16. 12. 2016

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi je na podlagi 8. točke Obligacijskega dela Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98 in nasl.) na 30. seji dne 16. 12. 2016 sprejel naslednji razlagi:

39. člen – peta alineja

Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razloga nezmožnosti za opravljanje dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi zaradi invalidnosti ni dopustna brez pisnega soglasja zaposlenega invalida.

Za zaposlenega invalida se šteje tako delavec, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in je z odločbo ZPIZ pridobil pravice iz invalidskega zavarovanja, nove pogodbe o zaposlitvi pa še ni sklenil, kot tudi delavec, ki ima že sklenjeno pogodbo o zaposlitvi na podlagi invalidske odločbe in je z novo odločbo ZPIZ pridobil nove pravice iz invalidskega zavarovanja.

46. člen

Delavcu, ki je dopolnil 50 let starosti, delodajalec ne sme odrediti nočnega dela ali dežurstva brez pisnega soglasja delavca.

Predsednica
Odbora za razlago Kolektivne pogodbe
za zaposlene v zdravstveni negi
Darja Vižintin Zupančič l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

3589. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ajdovščina za leto 2017

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (UPB1 – Uradni list RS, št. 12/13) je občinski svet na 19. seji dne 15. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ajdovščina za leto 2017

1. člen

Mesečna vrednost točke za 1 m² zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča znaša 0,000186 EUR tako, da letna vrednost točke za 1 m² zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča znaša 0,00224 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 422-102/2015

Ajdovščina, dne 20. decembra 2016

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

BOVEC

3590. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 5. korespondenčni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2016 (Uradni list RS, št. 18/16, 21/16 69/16 in 77/16) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.691.519,42
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.982.760,90

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.005.047,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.373.212,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	289.235,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	342.600,00
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	977.713,90
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	738.917,90
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	4.500,00
	712 DENARNE KAZNI	7.270,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	188.600,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	38.426,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	103.876,60
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	9.711,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	94.165,60
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1400,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1400,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.926.430,46
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.926.430,46
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	677.051,46
	782 PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	677.051,46
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.256.387,93
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.865.011,22
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	528.484,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	80.789,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.162.804,05
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30.173,80
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.954.788,52
	410 SUBVENCije	42.200,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	587.565,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	161.685,76
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.163.337,76
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.242.792,54

	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.242.792,54
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	254.156,02
	431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	198.800,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	55.356,02
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (prih.–odhod.)	–564.868,51
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	29.390,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	27.890,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.500,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.–V.)	29.390,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	491.178,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	491.178,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.923.825,76
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.923.825,76
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	–1.968.126,27
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–1.432.647,76
XI.	NETO FINANCIRANJE	–564.868,51
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.986.616,53

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2015-7

Bovec, dne 20. decembra 2016

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

BREŽICE**3591. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za čistilno napravo Artiče**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 15. redni seji dne 12. 12. 2016 sprejel

O D L O K**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za čistilno napravo Artiče**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga in predmet za OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za čistilno napravo Artiče (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brencce s.p. (november 2016), pod št. projekta PA-1531.

(2) Na območju OPPN se določijo merila in pogoji za umestitev čistilne naprave (v nadaljevanju: ČN) do 200 PE kot javne gospodarske infrastrukture za zagotovitev komunalne sanacije razpršene gradnje.

(3) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14, v nadaljevanju: OPN). V skladu z določili Priloge 1 OPN je na kmetijsko zemljišče mogoče umeščati malo čistilno napravo, če gre za komunalno sanacijo razpršene gradnje in če gradnja čistilne naprave ni možna na območju stavbnih zemljišč.

2. člen

(pomen izrazov)

Parcela objekta oziroma parcela namenjena gradnji je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služile temu objektu.

3. člen

(vsebina)

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela (odlok) tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev;
2. območje urejanja;
3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor;
4. infrastrukturno opremljenost območja;
5. rešitve in ukrepi za varovanje voda in okolja;
6. rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
7. etapnost izvedbe prostorske ureditve;
8. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;
9. obveznosti udeležencev graditve objektov;
10. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

1. Območje OPPN
 - 1.0 na OPN M 1:5.000
 - 1.1 na TTN M 1:10.000
 - 1.2 na DOF in DKN M 1:2.000
 - 1.3 na geodetskem načrtu M 1:500
2. Vplivi in povezave M 1:1.000
3. Ureditvena situacija M 1:500
4. Prometne ureditve M 1:500
5. Infrastruktura M 1:500

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN in povzetek za javnost.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljsko poročilo za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN se nahaja v zahodnem delu območja Artič in zajema zemljišče s parc. št. 838/1 k.o. Arnovo selo v velikosti 1909 m².

(2) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

5. člen

(vplivi in povezave)

(1) Območje OPPN predstavlja kmetijsko zemljišče v zaraščanju, obdano z gozdom, na jugu s cesto. V zahodnem delu območja teče potok Volčjak. Glede na okoliški teren je zemljišče v depresiji.

(2) Dostop se zagotavlja iz obstoječe gozdne poti ob vzhodni meji OPPN, kjer se v delu izven OPPN navezuje na regionalno cesto R3-676/2204 južno od OPPN.

(3) Območje ni infrastrukturno opremljeno.

(4) Vzhodni del zemljišča zapade v območje erozije z običajnimi zaščitnimi ukrepi. Celotno zemljišče se nahaja v tretjem vodovarstvenem območju varovanja pitnega vira v Brezini. Drugih varovanj na območju OPPN ni. Območje se nahaja v območju podzemnih voda Brežiškega polja.

(5) Prikaz vplivov in povezav je razviden iz načrta 2 grafičnega dela OPPN »Vplivi in povezave«.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj in del:

- gradnja novega objekta,
- dozidava ali nadzidava obstoječega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- vzdrževanje objekta,
- sprememba namembnosti objekta,
- odstranitev objekta,
- dela v zvezi z urejanjem zunanjih površin in
- dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

7. člen

(vrste objektov)

(1) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

- 2223 Cevovodi za odpadno vodo
- 22232 Čistilne naprave
- 22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja
- 23020 Elektrarne in drugi energetski objekti – izkoriščanje sončne energije ipd.

(2) Dopustna je gradnja manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov, in sicer:

1. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (stavba majhnih dimenzij, v pritlični, enoetažni izvedbi, samostojna ali prislonjena k stavbi, objekti v javni rabi), ki služi potrebam za opravljanje primarne dejavnosti območja
2. Pomožni objekt v javni rabi
3. Ograja
4. Podporni zid
5. Mala komunalna čistilna naprava (naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo, manjšo od 200 PE)
6. Prikluček na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja
7. Samostojno parkirišče
8. Kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne
9. Objekt za oglaševanje
10. Pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

8. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje OPPN se deli na tri dele:

- a) Na parcelo, namenja gradnji ČN kot javna gospodarska infrastruktura s spremljajočimi objekti (GPčn), in sicer:
- podzemna ČN v kapaciteti do 200 PE;
 - dotočni priključki primarnih vodov fekalne kanalizacije na ČN;
 - odvodni cevovod kanalizacijskega sistema;
 - dostopna cesta z manipulativnimi površinami;
 - zaščitna ograja;
 - zelena bariera na meji s cesto;
 - niveliranje terena in plato za zagotavljanje poplavne varnosti kot določa četrti odstavek 13. člena tega odloka;
 - druga potrebna gospodarska javna infrastruktura.
- b) Na parcelo vodotoka (GPv) in
- c) Na parceli ceste (GPc).

9. člen

(umestitev načrtovanih ureditev v prostor)

(1) Na parceli GPčn:

- je potrebno pri samem načrtovanju ČN upoštevati pogoje, navedene v petem odstavku 13. člena tega odloka;
- se načrtuje gradnja na površini znotraj zaščitne žične ograje, ki se postavi v odmiku najmanj 0,5 m od parcelne meje GPčn, v priobalnem pasu in varovalnem pasu državne ceste pod pogoji in s soglasjem pristojne službe;
- se objekti umeščajo na način, da se ohranjajo proste površine za morebitno kasnejšo nadgradnjo ČN;
- se manipulativne površine tovornega vozila za potrebe vzdrževanje objekta in odvoza blata zagotavljajo znotraj parcele GPčn.

(2) Na parcelah (GPv) in (GPc), ki sta dostopna cesta in gozdna pot:

- je dopustna gradnja vrste objektov, ki niso stavbe, smiselno glede na rabo zemljišča – na primer ureditev struge potoka, ureditev dostopne ceste z navezavo na gozdno pot;
- se izvede izpust vode kot določa 13. člen odloka in mora zagotavljati stabilnost brežine vodotoka;
- se izvedejo ureditve nadomestnega prepusta v km 0+734 z zavarovanjem dna in brežine vodotoka;
- je dopustna gradnja objektov v odmiku 0,5 m od parcelne meje, razen na mestih povezave izven območja OPPN;
- se ohranja vegetacija na brežinah oziroma se dodatno zazelenijo.

(3) Na celotnem območju OPPN:

- je v varovalnem pasu infrastrukture, priobalnem zemljišču in v pasu 1 m od gozdnega robu za objekte, ki niso stavbe, dopustna gradnja pod pogoji pristojnega soglasodajalca;
- območje, ki ni gozdno zemljišče po OPN, se nahaja znotraj 20 m pasu od gozdnega robu, zato je potrebno za stavbe pridobiti soglasje pristojnega zavoda za gozdove;
- je potrebno višinske razlike na zemljišču premostiti s travnatimi brežinami, ki naj bodo po potrebi porasle z grmičevjem in drevjem. Izjemoma se višinske razlike lahko premostijo z opornimi zidovi do višine 1,5 m.

(4) Krajinske ureditve:

- Območje vizualno ni izpostavljen, zato posebnih krajinskih ureditev ni potrebnih. Na meji območja z javno cesto se zasadi zelena bariera. Pri novih zasaditvah v območju OPPN se uporabljajo avtohtone drevesne in grmovne vrste. Nove zasaditve ne smejo ovirati prometne varnosti oziroma preglednosti. Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v območje komunalnih vodov ali preglednostnega trikotnika. Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture se izvede z odkom od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,00 m.

(5) Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji gradbenega dovoljenja ob predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ga izvede pristojni zavod za gozdove.

(6) Objekti in naprave za oglaševanje se postavljajo pod pogoji upravljavca regionalne ceste in pogoji občine (OPN in predpis, ki določa pogoje za postavitev tovrstnih objektov).

(7) Zasnova je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«. Objekti prikazani v grafičnem delu so simbolne narave.

IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

10. člen

(promet in infrastruktura)

(1) Prometna infrastruktura: Dostop se zagotavlja iz obstoječe gozdne poti, kjer se v delu izven OPPN z navezavo na regionalno cesto R3-676/2204 v km 0+777 m ustrezno uredi dostopna pot. Za odsek regionalne ceste južno od območja OPPN je izdelan projekt za rekonstrukcijo ceste z ureditvijo nadomestnega prepusta za potok Volčjak na km 0+734. Lokacija ČN mora omogočati prestavitev obstoječe ceste za čas gradnje premostitve potoka Volčjak v fazi izvajanje rekonstrukcije regionalne ceste.

(2) Območje ni komunalno opremljeno. Predvidi se priklop na vodovodno, elektro, telekomunikacijsko omrežje in povezava obstoječega kanalizacijskega sistema do ČN.

(3) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti ter preizkusi.

(4) Mesto priključevanja na vodovodno omrežje se natančneje določi v fazi izdelave dokumentacije za čistilno napravo.

(5) Padavinske vode iz površin naprav direktno ponikajo, iz utrjenih povoznih površin jih je potrebno predhodno očistiti na lovilcu olj (SIST EN 858-2).

(6) Zagotovi se elektro priključek s priključno močjo min. 6 kW in se natančneje določi v fazi izdelave dokumentacije za čistilno napravo.

(7) Telekomunikacije morajo omogočati zadosten prenos informacij za daljinsko kontrolo delovanja ČN.

(8) Odvoz blata se vrši po navodilih proizvajalca na centralno čistilno napravo.

(9) Upoštevati je potrebne predpisane in priporočene odmike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odmiki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Prečkanja uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo.

(10) Sajenje dreves v varovalnih območjih infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v četrtem odstavku 9. člena tega odloka.

(11) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«, potek komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov pa na načrtu 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

11. člen

(parcelacija in prostorski ukrepi)

(1) Gradnja ČN je v javnem interesu.

(2) V OPPN so določene parcele glede na rabo prostora. Dopustna so odstopanja v primeru natančneje razmejite posamezne rabe v fazi izdelave projektne dokumentacije.

(3) Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na območju OPPN. Lastnik nepremičnine na območju predkupne pravice mora pred sklenitvijo kupoprodajne pogodbe pridobiti potrdilo občine, da na nepremičnini ne uveljavlja predkupne pravice. Če občina potrdila ne izda v 15 dneh od vložitve

zahteve, se šteje, da predkupne pravice ne uveljavlja. Občina lastniku nepremičnine na območju predkupne pravice v zakoni-tem roku na njegovo zahtevo izda potrdilo, da občina uveljavlja predkupno pravico in ga obenem obvesti, da mora najkasneje v roku 15 dni po prejemu potrdila občini podati pismeno ponudbo za prodajo nepremičnine. O nakupu, uveljavljanju ali neuveljavljanju zakonite predkupne pravice na nepremičninah po tem odloku odloča župan. Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami tega odloka o predkupni pravici občine, je nična.

VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

12. člen

(ohranjanje kulturne dediščine in narave)

OPPN ne posega na območje kulturne dediščine, niti na območja varovanja narave.

13. člen

(varovanje voda)

(1) Območje OPPN se nahaja na širšem (vplivnem) varstvenem pasu – cona 3 varovanja vodnega vira in območju podzemnih voda Brežiškega polja. V zahodnem delu območja teče potok Volčjak, h kateremu je določen priobalni pas zemljišča, ki sega pri vodotokih 2. reda 5 m od zgornjega roba brežine vodotoka. Na območju se poplave ne pojavljajo.

(2) Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod, lovilci olj in maščob, v primerih, določenih v veljavni zakonodaji.

(3) Izdelana je Analiza tveganja na onesnaževanje vodnega telesa za ČN Artiče, št. projekta HH-61-2015. Analiza tveganja je revidirana – št. revizijske izjave 3312-164/2015-02; Jože Janež.

(4) Višinska kota platoja mora zagotavljati poplavno varnost Q100 s 100-letno povratno dobo, ki je na mestu ureditve nadomestnega prepusta na višini 184,06 mnv, kot izhaja iz hidrotehničnega poročila (Ureditve ceste R3-676/2204 čez Trebež, Savaprojekt d.d., marec 2014, št. 13144-00), ki je bilo izdelano v sklopu projekta, ki zajema novo premostitev potoka Volčjak (PZI projekt Ureditve ceste R3-676/2204 čez Trebež, izdelal Savaprojekt d.d., maj 2014, št. 13144-00).

(5) Pri projektiranju čistilne naprave je potrebno:

- zagotavljati najmanj tri faze čiščenja odpadne vode,
- zagotavljati zaščitni sistem, ki v primeru slabšega delovanja prepreči nenadno izlivanje odpadne vode v naravo,
- doseči zanesljivost procesa, varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata,
- upoštevati podatke o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi,
- doseči predpisano vodotesnost rezervoarjev in drugih podobnih objektov,
- predvideti pogoje za učinkovito vzdrževanje objektov in naprav,
- predvideti merilno regulacijsko opremo in računalniško vodenje na način, da se omogoča tudi protokoliranje podatkov in statistična obdelava le-teh, kar je za optimalno obratovanje naprav bistvenega pomena,
- izvesti testiranje vgrajene opreme oziroma izvršenih tehnoloških sklopov,
- zasnovati tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma z kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij,
- v primeru talne vode višje od 1 m od dna reaktorja predvideti dodatno fiksiranje in stabiliziranje rezervoarjev,
- izdelati načrt ukrepanja v primeru okvare čistilne naprave.

(6) ČN mora zagotavljati delovanje znotraj mejnih vrednosti koncentracije obremenitve snovi izpustov. Upravlavec ČN

mora redno izvajati monitoring nad delovanjem ČN in kvaliteti izlivne vode skladno z veljavnimi predpisi. Izvedejo se prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda. Odvečno blato se odvaža na centralno ČN.

(7) Za izpust vode iz območja v vodotok, morajo biti iztočni objekti detajlno projektno obdelani, ne smejo segati v pretočni profil vodotoka in morajo biti oblikovani v naklonu brežine z vgrajeno povratno zaklopko. Potrebno je predvideti ustrezno protierozijsko zaščito struge vodotoka v območju izpustov, tako po obsegu, kot tudi po načinu.

(8) V času gradnje je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo.

14. člen

(varovanje okolja)

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini. Izvajalec mora izvajati ukrepe za preprečitev izliva olja ali drugega onesnaženja v tla.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

15. člen

(varstvo pred nesrečami in požarom)

(1) Obramba: Na območju urejanja niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

(3) Na območju OPPN se predvidi hidrant in sistemi za daljinsko javljanje ter alarmiranje in drugi ukrepi za zagotavljanje požarnega varstva, ki se določijo v projektni dokumentaciji.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

16. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Posegi, navedeni v 8. členu v a) alineji tega odloka predstavljajo zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto, zato se gradijo v eni fazi.

17. člen

(dopustna odstopanja)

Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidikov.

18. člen

(zagotavljanje izgradnje infrastrukture)

Ker gre za infrastrukturni objekt, se za to območje ne sprejme poseben program opremljanja. Infrastrukturo izgradi občina.

19. člen

(obveznosti udeležencev graditve objektov)

(1) Med izgradnjo objektov, za preverbo geološke sestave temeljnih tal in spremljavo zaščite med gradnjo objektov, je potrebna prisotnost geologa.

(2) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegeta-

cijo pred poškodbami, po končani gradnji pa sanirati poškodbe, odstranitičasne objekte in naprave ter odvečni gradbeni material.

(3) Drugi pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(dopustni posegi pred izvedbo ureditev)

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

21. člen

(vpogled akta in nadzorstvo)

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na oddelku, pristojnem za urejanje prostora Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

22. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v določila prostorsko izvedbenih pogojev v OPN.

23. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-11/2016

Brežice, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Katja Čanžar l.r.
Podžupanja Občine Brežice

3592. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 15. redni seji dne 12. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč znaša 0,002699 EUR.

2.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 105/11).

3.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2017.

Št. 422-2/2016

Brežice, dne 13. decembra 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Katja Čanžar l.r.
Podžupanja
Občine Brežice

CELJE

3593. Odlok o proračunu Mestne Občine Celje za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 10., 19., 66.–68. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 70. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. redni seji dne 20. decembra 2016 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne Občine Celje za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	54.771.271
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	46.615.801
70	DAVČNI PRIHODKI	33.305.980
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	22.935.158
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	9.248.500
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.117.322
706	DRUGI DAVKI	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	13.309.821

710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	10.192.821
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	25.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	421.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	288.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.382.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.722.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.022.500
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	4.700.000
73	PREJETE DONACIJE	1.800
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.800
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.430.735
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.131.638
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.299.097
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	435
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	435
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	56.479.650
40	TEKOČI ODHODKI	12.259.743
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.421.033
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	480.170
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.382.540
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	410.000
409	REZERVE	566.000
41	TEKOČI TRANSFERI	24.065.361
410	SUBVENCIJE	2.292.251
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.672.808
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	457.736
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	10.610.466
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	32.100
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.864.080
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	11.864.080
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.290.466
431	INVESTICIJSKI TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	7.818.516
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	471.950
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.708.379
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	50.000
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-50.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	2.922.180
55	ODPLAČILA DOLGA	2.922.180
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.922.180
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.680.559
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	77.820
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.708.379
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	3.000.000

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76, 21/78 – ZSlaR-A, 15/84, Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas, 71/93 – ZVPoz in 83/12 – ZVPoz-D), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- turistična taksa,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdelek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski

postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto za isti namen.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdelek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

5. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini 20 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(1) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Mestni svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

(2) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(1) V skladu z drugim odstavkom 84. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) so posamezni pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti in mestne četrti, do višine 5.000,00 evrov z DDV, veljavni brez soglasja župana.

(2) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s prejšnjo določbo, so nični.

9. člen

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

10. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 516.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Župan lahko v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov, v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 3.000.000 evrov.

(2) Mestna občina Celje v letu 2017 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Celje v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka zadeve: 410-15/2016
Celje, dne 20. decembra 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

3594. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 67. člena Poslovnika

Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

ODLOK**o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa, da se na celotnem območju Mestne občine Celje plačuje nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: nadomestilo) v skladu s predpisi, ki urejajo plačevanje nadomestila.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo:

a) predpisi, ki urejajo plačevanje nadomestila, so vsi predpisi, ki so bodisi v veljavi ali v uporabi in urejajo plačevanje nadomestila;

b) zavezanec za plačilo nadomestila je fizična ali pravna oseba zasebnega ali javnega prava, ne glede na naslov stalnega prebivališča ali kraju registracije, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča ali ima pravno ali dejansko možnost neposredne uporabe stavbnega zemljišča;

c) zazidano stavbno zemljišče je zemljišče na katerem je postavljena stavba oziroma dve ali več stavb ali gradbeno inženirski objekt, pripadajoče zemljišče k stavbam oziroma objektom oziroma gradbena parcela, kot to predpisuje zakon ali podzakonski akt;

d) nezazidano stavbno zemljišče je zemljišče, na katerem je po prostorskem načrtu predvidena gradnja stavb ali objektov;

e) površina za odmero zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen je neto tlorisna površina, kot to določa SIST ISO: 9836 in zajema površino vseh zaprtih prostorov stavb ali posameznih delov stavb za stanovanjski namen in neto tlorisna površina garaž za osebna vozila. Prav tako zajema bodoče površine tistih stavb oziroma posameznih delov stavb in gradbenih inženirskih objektov, za katere se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo po površinah, ki so naveden v tem posamičnem pravnem aktu;

f) površina za odmero zazidanega stavbnega zemljišča za garaže in nestanovanjski namen, ki nimajo poslovnega namena, je neto tlorisna površina, kot to določa SIST ISO: 9836 in zajema površino vseh zaprtih prostorov stavb ali posameznih delov stavb namenjenih za garaže ali za drug nestanovanjski namen. Pri nestanovanjskih stavbah se upoštevajo za odmero nadomestila samo tiste površine stavb ali posameznih delov stavb, za katere je skladno s predpisi potrebno gradbeno dovoljenje;

g) površina za odmero zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen je neto tlorisna površina, kot to določa SIST ISO: 9836 in zajema površino vseh zaprtih prostorov stavb ali posameznih delov stavb za poslovni namen in neto tlorisno površino vseh stavb ali posameznih delov stavb, ki so funkcionalno povezani z njim. Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen, ki so zunanje poslovne površine, se določijo kot tlorisna projekcija površine zemljišč na gradbeni parceli objekta, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti, med katere sodijo predvsem zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, zunanje prodajne površine, interna parkirišča, delavnice na prostem, skladišča, športno-rekreativne površine, površine kampov, javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti (gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, zabavne prireditve, razstave in sejmice za gospodarske namene, vodne in obvodne površine, ki niso vodna zemljišča po zakonu) ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti. Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo

tudi zemljišča izven gradbene parcele objekta, se nadomestilo zanje odmerja na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele objekta. Za določanje površin zemljišč, namenjenih za oglaševanje, se za samostojno stoječe naprave (jumbo panoji) upošteva za vsak posamezen objekt 10 m², za svetlobne naprave (city light) pa 5 m². Za ostale objekte se določi površina, kot seštevek vseh površin ploskev posameznega nepremičnega objekta in naprave oglaševanja;

h) površina za odmero nezazidanega stavbnega zemljišča je tista površina zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih še ni zgrajena nobena stavba in za katere je s prostorskim aktom določeno, da so zazidljive za stanovanjske ali poslovne namene. V primeru izdanega gradbenega dovoljenja se določi po podatkih iz dokončnega gradbenega dovoljenja. V primeru, ko je na zazidljivi gradbeni parceli stavba, ki še nima določene gradbene parcele, se površina nezazidanega stavbnega zemljišča določi skladno s predpisi o graditvi objektov;

i) območja za plačilo nadomestila so tista zemeljsko zaokrožena območja, ki združujejo enake ali podobne lastnosti glede na merila za določanje višine nadomestila;

j) evidenca za odmero nadomestila je namenska zbirka podatkov za potrebe odmere nadomestila;

k) pristojni občinski upravni organ (v nadaljevanju: upravni organ) je občinski organ, ki je skladno s predpisi o organizaciji občinske uprave določen za izvajanje nalog v zvezi z odmero nadomestila.

EVIDENCA ZA ODMERO NADOMESTILA

3. člen

(1) Za potrebe odmere nadomestila pristojni upravni organ vzpostavi, vodi in vzdržuje evidenco stavbnih zemljišč. Podatke za evidenco pridobiva iz sledečih evidenc:

a) podatkov iz napovedi za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč;

b) podatkov iz prejšnjih zbirk podatkov evidence nadomestila občine;

c) podatkov o dejanskih lastnostih nepremičnin: praviloma iz Registra nepremičnin (dejanska raba in površine: stavb, posameznih delov stavb in zemljiških parcel z identifikacijskimi oznakami nepremičnin);

d) podatke o zavezancih iz poslovnega registra, centralnega registra prebivalstva, zemljiške knjige, registra najemnih pogodb, podatkov organa za stanovanjske zadeve in drugih podatkov, ki izkazujejo neposredno uporabo stavbnih zemljišč za odmero nadomestila (imena, naslovi in matične številke zavezancev);

e) podatke o splošni in individualni komunalni opremljenosti iz katastra gospodarske javne infrastrukture, obratnih katastrov gospodarskih javnih služb in drugih služb v zvezi z gospodarsko javno infrastrukturo;

f) podatke o namenski rabi prostora in druge prostorske podatke, ki so pomembni za odmero nadomestila, iz državnih in občinskih prostorskih aktov ter posamičnih upravnih aktov v zvezi z gradnjo stavb in inženirskih objektov;

g) iz drugih evidenc in podatkovnih zbirk, če je to potrebno za zagotovitev podatka za odmero nadomestila.

(2) V evidenci se vodijo podatki:

a) o nahajališču (identifikacijska oznaka nepremičnine, naslov stavbnega zemljišča ali opis stavbnega zemljišča);

b) o razvrstitvi v skupino namembnosti stavbnega zemljišča glede na dejansko rabe stavbe oziroma posameznega dela stavbe za zazidana stavbna zemljišča ter o namenski rabi zemljišča za nezazidana stavbna zemljišča;

c) o razvrstitvi v območje nadomestila;

d) o individualni komunalni opremljenosti (dejanska možnost priključitve na vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno ali toplovodno omrežje);

e) o zavezancu (naziv, naslov, matična številka) in številu točk po posameznih elementih.

(3) Če upravni organ ugotovi, da podatki o nepremičninah, evidentiranih v predpisih o evidentiranju nepremičnin ali drugi podatki ne ustrezajo dejanskemu stanju, jih lahko pridobi sam z metodami in tehnikami inventarizacije prostora ter z vprašalniki iz predpisov o evidentiranju nepremičnin.

(4) Metode in tehnike inventarizacije prostora so terenski ogledi, geodetske izmere in interpretacija strokovnih geodetskih podlag na podlagi predpisov o evidentiranju nepremičnin.

(5) Za pravilnost gostujočih podatkov skrbi organ, pristojen za evidenco, v kateri se vodijo ti podatki.

4. člen

(1) Upravni organ lahko zbira podatke o nepremičninah z napovedjo za odmero nadomestila pri lastniku, uporabniku ali najemniku nepremičnine ali upravniku stavbe v etažni lastnini.

(2) V primeru solastnine ali skupne lastnine lahko upravni organ pridobiva podatke z napovedjo od kateregakoli solastnika ali skupnega lastnika.

(3) Lastnik, uporabnik, najemnik ali upravnik stavbe v etažni lastnini je dolžan poslati upravnemu organu pravilne in popolne podatke o nepremičnini v 30 dneh od dneva prejema vprašalnika.

(4) Upravni organ je dolžan hraniti izpolnjene napovedi v elektronski obliki deset let po evidentiranju spremembe podatkov na podlagi napovedi v evidenci nadomestila.

(5) Za potrebe seznanitve zavezancev s podatki evidence nadomestila upravni organ po potrebi opravi javno naznanilo skladno s predpisi o graditvi objektov.

(6) Javno naznanilo se lahko izvede poleg krajevno običajnih načinov tudi z objavo podatkov evidence na spletnih straneh občine. V seznamih podatkov, ki jih občina objavi na spletnih straneh, se ne objavi podatkov o zavezancih – fizičnih osebah oziroma podatkov o zavezancih – pravnih osebah. Vsak zavezanec ima pravico v roku 30 dni po objavi seznama, ki vsebuje tudi informativni izračun višine nadomestila za naslednje leto po posameznih osnovah iz odloka in podatkih iz evidence, vložiti pisni ugovor na podatke iz seznama ali na zapisnik pri pristojnem upravnem organu.

(7) Zavezanci imajo kadarkoli pravico do vpogleda lastnega podatka v evidenco nadomestila pri upravnem organu. Zavezanec lahko poda pritožbo na pravilnost podatkov za odmero nadomestila upravnemu organu.

(8) O pritožbi na podatke evidence odloča upravni organ po določilih Zakona o splošnem upravnem postopku.

MERILA ZA DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

(1) Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnost priključitve za te objekte in naprave;

2. lego, namembnost in smotrno izkoriščanje stavbnega zemljišča;

3. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih;

4. merila za oprostitev plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

(2) Podrobnejša merila za opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnost priključitve za te objekte in naprave:

a) stopnja splošne komunalne opremljenosti je odvisna od stopnje opremljenosti z objekti in napravami splošne komunalne rabe, kot je cestno omrežje, javna parkirišča, javna razsvetljava, zelene in druge javne površine;

b) stopnja individualne komunalne opremljenosti je odvisna od stopnje opremljenosti z objekti in napravami individualne komunalne rabe lokalne infrastrukture (vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje, plinovodno in toplovodno omrežje).

(3) Podrobnejša merila za določanje lege, namembnosti in smotrnosti izkoriščanja stavbnega zemljišča:

a) lega stavbnega zemljišča se določi na podlagi meril za določanje območij za odmero nadomestila po tem odloku, pri čemer se upošteva prostorsko načrtovanje in zemljiška politika občine;

b) namembnost zazidanega stavbnega zemljišča se določi na podlagi dejanske rabe posameznega dela stavbe po predpisih o evidentiranju nepremičnin, podrobneje pa jih ureja ta odlok;

c) namembnost nezazidanega stavbnega zemljišča se določi na podlagi namenske rabe zemljiške parcele ali dela parcele po prostorskih aktih;

d) smotrno izkoriščanje stavbnega zemljišča se določi na podlagi namembnosti stavbe oziroma posameznega dela stavbe in umeščenosti v območje odmero nadomestila po tem odloku.

(4) Podrobnejša merila za izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih so:

a) lokacijske ugodnosti – umeščenosti stavbnih zemljišč po namembnosti stavbnega zemljišča glede na prostorski akt in območje po tem odloku (prostorsko načrtovanje in zemljiška politika občine). Območja lokacijske ugodnosti določi Mestni svet Mestne občine Celje s tem odlokom kot ukrep zemljiške politike, pri čemer upošteva strateške in prostorske dokumente občine;

b) prometna ugodnost – dostopnost z javnimi in drugimi prometnimi sredstvi in frekventnost prometnega omrežja;

c) ugodnost dostopnosti do splošne komunalne rabe;

d) izkoriščenosti območja, kjer se upošteva zlasti razmerja neto tlorisne površine in površino gradbene parcele;

e) druge ugodnosti stavbnega zemljišča, ki nudijo izjemno ugodnost pridobivanja dohodka.

VREDNOTENJE NADOMESTILA GLEDE NA KOMUNALNO OPREMLJENOST

6. člen

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča s splošno komunalno rabo se ovrednoti glede na območje in namembnostjo stavbnega zemljišča iz tega odloka z naslednjim številom točk:

DEJAVNOST/ OBMOČJE	I	I.A	II	III	IV	SMJ
A	75	75	75	75	75	75
B	50	66	43,75	42,5	33,75	50
C	48	66	42	40,8	32,4	48
D	40	40	35	34	27	40
E	40	40	35	34	27	40
G	36	36	31	30	23	36
G1	36	36	31	30	23	36
G2	36	36	31	30	23	36

(2) Opremljenost stavbnega zemljišča z individualno komunalno rabo se ovrednoti glede na območje in namembnostjo stavbnega zemljišča iz tega odloka in se ovrednoti z naslednjim številom točk:

OPREMA/ DEJAVN.	dej. A, B, C v coni I.A	B	C	D, E	G
Opremljenost s kanalizacijo	15	12,5	11	10	8
Opremljenost z vodovodom	15	12,5	11	10	8
Opremljenost s plinovodom	15	12,5	11	10	8
Opremljenost s toplovodom	15	12,5	11	10	8

(3) Pri komunalni opremljenosti stavbnega zemljišča se upoštevajo dejanske možnosti priključitve na te naprave.

(4) Po tem odloku ima stavbno zemljišče dejansko možnost priključka na objekte in naprave individualne komunalne rabe se šteje, da je območje priključevanja na obstoječo infrastrukturo, če je rob stavbnega zemljišča oddaljen največ 50 m od njihovega sekundarnega omrežja oziroma objekta ali naprave. V primeru nadaljnega spora glede dejanske možnosti priključka se upošteva mnenje oziroma podatki upravljavca objekta ali naprave.

(5) Pri kolektivnem centralnem ogrevanju (toplovodu) se za individualne stanovanjske objekte ne upošteva možnost priključka, temveč samo dejanska priključenost objekta.

OBMOČJA ZA ODMERO NADOMESTILA

7. člen

(1) Nadomestilo za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča se plačuje za vsa naselja v občini, ki so razvrščena v pet območij. Območja so določena glede na opremljenost stavbnih zemljišč s splošno komunalno infrastrukturo, urbaniziranosti okolice (gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti), oddaljenost od mestnega jedra občine, dostopnost z javnimi in drugimi prometnimi sredstvi in ustrezno namensko rabo po prostorskem aktu. Območje mestnega jedra je posebno območje, kjer velja poseben režim plačevanja nadomestila v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti Mestne občine Celje.

(2) Razdelitev na posamezna območja je naslednja:

1. območje: Obsega predvsem strjeno zazidavo stanovanjskih in poslovnih območij, kjer je stopnja splošne komunalne opremljenosti dobro razvita in za katere so večinoma izdelani podrobnejši prostorski načrti.

2. območje: Obsega predvsem zazidavo gospodarskih, industrijskih in poslovnih con, kjer je stopnja splošne komunalne opremljenosti dobro razvita in za katere so večinoma izdelani podrobnejši prostorski akti.

3. območje: Obsega predvsem zazidavo predvsem stanovanjskih in poslovno-stanovanjskih območij, kjer je stopnja splošne komunalne opremljenosti razvita nekoliko slabše od 1. območja po tem odloku in za katere so večinoma izdelani manj podrobni prostorski akti.

4. območje: Obsega predvsem razpršeno in obcestno zazidavo predvsem na manjših stanovanjskih in ruralnih območjih, kjer je stopnja splošne komunalne opremljenosti razvita slabše od 3. območja po tem odloku in za katere so večinoma izdelani manj podrobni prostorski akti.

Območje starega mestnega jedra in dela soseske Breg: obsega območje starega mestnega jedra Celje, kjer je upravno središče Mestne občine Celje in zajema ožje historično urbano središče mesta in za njega velja podrobnejši prostorski akt za staro mestno jedro Celje ter del Brega, ki ga ureja prostorski akt za del Brega.

1. A. območje – posebno pridobitno območje: obsega območje ob Mariborski in Kidričevi cesti v smeri od križišča teh dveh cest navzven ter območje ob športnih objektih Arena in Zlatorog, kjer je največ dnevni migracij, stopnja splošne individualne komunalne opremljenosti dobro razvita, na območju ob športnih objektih so zgoščene javne in poslovne funkcije, za navedeno območje pa so izdelani podrobnejši prostorski akti.

(3) Območja so razvidna iz pregledne situacije, ki je priloga k temu odloku (priloga 1).

Vrednotenje nadomestila glede na namembnost in območje

8. člen

(1) Območja stavbnega zemljišča se določajo po območjih iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Namembnost stavbnega zemljišča se določi na podlagi dejanske rabe posameznega dela stavbe po predpisih o evidentiranju nepremičnin v sledeče skupine:

A. Zemljišča namenjena oglaševanju z nepremičnimi objekti in napravami oglaševanja.

B. Stavbna zemljišča za finančne storitve;

C. Stavbna zemljišča za storitveno in poslovno dejavnost,

D. Stavbna zemljišča za industrijo, gradbeništvo in promet;

E. Stavbna zemljišča za upravo in javne zavode;

G. Stavbna zemljišča za stanovanjske namene;

G1. Stavbna zemljišča za garaže;

G2. Stavbna zemljišča za nestanovanjske stavbe.

(3) Razporeditev dejanskih rab stavb in posameznih delov stavbe v posamezne skupine je razvidna iz tabele, ki je priloga tega odloka (priloga 2).

(4) Za skupino A se upošteva dejanska raba ugotovljena iz odločb občinskega upravnega organa pristojnega za oglaševanje, občinskega odloka o oglaševanju in drugih podatkov, ki so bili zajeti v evidenco nadomestila po tem odloku.

(5) V skupini B se za stavbe in posamezne dele stavb z dejansko namensko rabo finančnih, bančnih in drugih sorodnih storitev se upošteva njihova dejanska raba.

(6) V trgovskih centrih, kjer se v posameznih delih stavb vršijo različne dejavnosti, se vse dejavnosti razvrstijo v skupino C po tem odloku, ne glede na dejavnost, ki se dejansko vrši v posameznem prostoru, razen garaž in parkirnih prostorov v garažni hiši.

(7) Točkovanje lege glede na namembnost stavbnega zemljišča je za določitev nadomestila sledeče:

Dejavnost/ območje	I	IA	II	III	IV	SMJ
A	562,5	562,5	562,5	562,5	562,5	562,5
B	335	90	240	240	175	370
C	149	90	117,5	117,5	55	70
D	160	80	80	90	100	160
E	95	95	95	95	95	95
G	10	10	3	8	3	7
G1	10	90	3	8	3	7
G2	10	10	3	8	3	7

(8) Za zazidana stavbna zemljišča skupine C v območju starega mestnega jedra in območja Breg, na katerih se dejansko opravljajo storitve s področja gostinstva, trgovine, osebnih storitev ali storitev, za katere strateški dokument občine določa za mestotvorne, se seštevek točk dobljenih po merilih tega odloka pomnoži s faktorjem 0,75.

(9) Za zazidana stavbna zemljišča skupine C v območju I.A se ob upoštevanju šestega odstavka tega člena seštevek točk po merilih iz tega odloka pomnoži s faktorjem:

Kriterij	faktor
a) število lokalov v objektu	
do 7 lokalov	1
od 8 do 15 lokalov	1,5
16 ali več lokalov	1,8
b) velikost objekta	
do 1000 m ²	1
od 1.001 do 10.000 m ²	1,3
10.001 m ² ali več	2
c) št. parkirnih mest (PM)	
do 100 PM	1
od 101 PM do 300 PM	1,2
od 301 do 500 PM	1,3
501 PM ali več	1,8
č) odpiralni čas	
do 50 ur na teden	1
51 do 70 ur na teden	1,1

71 ur in več na teden	1,3
d) možnost oglaševanja glede na vidnost	
objekt nima nobene fasade ob glavni prometnici	1
objekt ima vsaj eno fasado vidno iz glavne prometnice	1,2
e) gostota prometa	
ob vpadnici v mesto do 10.000 vozil	1
ob vpadnici v mesto od 10.001 do 20.000 vozil	1,15
ob vpadnici v mesto od 20.001 vozil dalje	1,5
f) bližina družbenih funkcij	
ni bližine družbenih funkcij	1
bližina družbene infrastrukture	1,2

(10) Za zazidana stavbna zemljišča skupine E, na katerih se izvaja dejavnost lokalne samouprave (njenih javnih zavodov in subjektov, ki so v pretežni meri financirane iz proračuna občine), se seštevek točk dobljenih po merilih tega odloka pomnoži s faktorjem 0,575.

(11) Za zazidana stavbna zemljišča, katerih dejanska raba predstavlja bencinski servis s spremljajočimi objekti in pripadajočimi zemljišči, se seštevek točk dobljenih po merilih tega odloka pomnoži s faktorjem 3.

(10) Za zazidana stavbna zemljišča, katerih dejanska raba so odprte površine za šport in rekreacijo, se seštevek točk dobljenih po merilih tega odloka pomnoži s faktorjem 0,5.

(11) Za zazidana stavbna zemljišča skupine G2, se seštevek točk dobljenih po merilih tega odloka pomnoži s faktorjem 0,5. Za zazidana stavbna zemljišča skupine G1 v območju I.A v centrih po kriterijih iz devetega odstavka tega člena z 10.001 m² ali več se skupno število točk pomnoži s faktorjem 1,75.

(12) Za nezasedene pritlične poslovne prostore na območju Starega mestnega jedra se pri izračunu nadomestila upošteva seštevek točk, kot pri zasedenih poslovnih prostorih povečan za faktor 5,00.

(13) Pri določanju točk za nezazidano stavbno zemljišče se upošteva namembnost, ki je določena po izvedbenem prostorskem aktu ter po skupinah namembnosti iz tega Odloka, razen če je namembnost nezazidanega stavbnega zemljišča znana iz pravnega posla. V tem primeru se določijo točke za namembnost, ki je razvidna iz pravnega posla.

(14) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se točkuje tako, da se seštevek točk za zazidano stavbno zemljišče pomnoži s sledečimi faktorji glede na razvrstitev po skupinah iz tega člena odloka:

DEJ/OBMOČJE	1	2	3	4	SMJ	1.A
A	1	1	1	1	1	1
B	0,9	0,9	0,9	0,9	1	1
C	0,8	0,7	0,5	0,4	1	1
D	0,7	0,6	0,4	0,3	1	0,7
G	0,3	0,2	0,15	0,1	1	0,3
G1	0,3	0,2	0,15	0,1	1	0,3
G2	0,3	0,2	0,15	0,1	1	0,3

DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

9. člen

Mesečna višina nadomestila se določi kot zmnožek:

- skupnega števila točk, ugotovljenih po merilih iz 6., 7. in 8. člena tega odloka,
- površine stavbnega zemljišča ugotovljenega v skladu z 2. in 15. členom tega odloka in
- vrednosti točke za izračun nadomestila določene v skladu s 10. členom tega odloka.

VREDNOST IN VALORIZACIJA VREDNOSTI TOČKE
ZA IZRAČUN NADOMESTILA

10. člen

(1) Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Mestne občine Celje znaša za vsa stavbna zemljišča iz tega odloka 0,000927234 EUR.

(2) Višino valorizacije vrednosti točke določi do konca leta za naslednje leto s sklepom Mestni svet Mestne občine Celje na predlog župana. V kolikor ga ne določi, se za vrednost točke uporabi zadnja ugotovljena vrednost točke.

ODPIS, DELNI ODPIS, ODLOG IN OBROČNO
PLAČEVANJE NADOMESTILA

11. člen

(1) Za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje nadomestila ter neizterljivost nadomestila se uporabljajo predpisi o davčnem postopku.

(2) Vlogo za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje nadomestila vložijo zavezanec na pristojni davčni organ v rokih iz predpisov o davčnem postopku.

OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČEVANJA NADOMESTILA
ZA FIZIČNE OSEBE

12. člen

(1) Na obrazloženo zahtevo zavezanca lahko mestni svet zavezanca delno ali v celoti oprosti plačila nadomestila v primeru prizadetosti z elementarnimi nesrečami za dobo enega leta od nastanka nesreče, pri čemer se za nastanek šteje rok zapadlosti prvega naslednjega obroka nadomestila po nastanku elementarne nesreče.

(2) Zavezanec lahko uveljavlja oprostitev z vlogo, ki jo predloži v roku 30 dni od nastanka elementarne nesreče na pristojni občinski upravni organ.

OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČEVANJA NADOMESTILA
ZA PRAVNE SUBJEKTE IN PODJETNIKE POSAMEZNIKE

13. člen

(1) Nadomestilo se ne plačuje od športnih objektov, ki so določeni z občinskim predpisom kot javni športni objekti občinskega pomena v Mestni občini Celje. Navedena oprostitve ne velja za izvajanje dejavnosti, ki niso športna dejavnost, če se izvajajo v okviru prej navedenih športnih objektov.

(2) Za gospodarske družbe in samostojne podjetnike posameznike, ki opravljajo dejavnost D po tem odloku, se lahko seštevek točk, ugotovljenih po merilih iz 10. in 11. člena tega odloka, pomnoži s količnikom:

- 0,975 če so zaposlili od 1 do 4 delavcev,
- 0,95 če so zaposlili od 5 do 20 delavcev,
- 0,90 če so zaposlili 21 do 100 delavcev,
- 0,85 če so zaposlili 101 do 500 delavcev,
- 0,75 če so zaposlili več kot 500 delavcev.

(3) Zmanjšanje nadomestila iz prve alineje se upošteva samo za mikro, mala in srednja velika podjetja (MSP) iz člena 2 Priloge k Priporočilu 2003/361/Evropske Komisije.

(4) Vlogo za zmanjšanje nadomestila z dokazili o novih zaposlitvah je zavezanec dolžan vložiti na pristojni upravni organ.

(5) Zmanjšanje nadomestila se upošteva v tekočem letu, če je zavezanec vložil vlogo najkasneje v roku, ki ga določajo predpisi o davčnem postopku za posredovanje podatkov davčnemu organu za odmero nadomestila oziroma 30 dni pred izdajo vsakokratne letne odločbe o odmeri nadomestila in velja za obdobje dveh let. Zmanjšanje nadomestila se upošteva, če zavezanec ni zmanjšal števila novo zaposlenih delavcev

iz drugega odstavka tega člena za obdobje dveh let, v katerih traja znižanje nadomestila. V primeru, da zavezanec število delavcev v tem obdobju zmanjša, davčni organ na predlog pristojnega občinskega organa odmeri zavezancu sorazmerno razliko nadomestila obrestovano po predpisih o davčnem postopku.

(6) Vloga, ki je vložena po roku iz prejšnjega odstavka, se upošteva pri izdaji odmerne odločbe za naslednje leto, če zavezanec do izdaje nove odločbe v enem letu po vložitvi zahtevka ni zmanjšal števila novo zaposlenih delavcev iz drugega odstavka tega člena.

(7) Kot dokazilo o novi zaposlitvi se šteje zaposlitev registriranega iskalca zaposlitve za nedoločen čas.

(8) Za oprostitev zaradi elementarnih nesreč se smiselno uporabljajo določila zadnjih dveh odstavkov iz prejšnjega člena tega odloka.

NASTANEK OBVEZNOSTI IN SPREMEMBE PODATKOV
ZA ODMERO NADOMESTILA

14. člen

(1) Davčna obveznost za nadomestilo nastane takrat, ko je sklenjena pogodba o prodaji, najemu, zakupu ali služnosti ali drug pravni akt, ki izkazuje pravico uporabe stavbnega zemljišča.

(2) Zavezanec za nadomestilo mora vložiti napoved v 15 dneh od nastanka davčne obveznosti pri pristojnem občinskem organu Mestne občine Celje.

(3) Zavezanec je dolžan v roku 15 napovedati vse spremembe, ki vplivajo na višini davčne obveznosti.

(4) Nastanek ali prenehanje oziroma sprememba podatkov, ki vplivajo na odmero nadomestila, se pri odmeri nadomestila upoštevajo od prvega dne naslednjega meseca, v katerem je obveznost nastala oziroma prenehala ali je prišlo do spremembe. Spremembe, nastale po odmeri nadomestila za tekoče leto, se upoštevajo od 1. 1. naslednjega leta dalje.

(5) V kolikor se med letom spremeni zavezanec za plačilo nadomestila, se uporabijo določila predpisov s področja davčnega postopka.

POSEBNE DOLOČBE GLEDE PODATKOV
ZA ODMERO NADOMESTILA

15. člen

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se obračunava ne glede na to ali je stavbno zemljišče v uporabi ali ne, pri čemer se pri obračunu nadomestila upošteva zadnja namembnost, ki se je odvijala na stavbnem zemljišču.

(2) Za primere, ko zavezanec ni določljiv, ni znan ali ne izvršuje svoje obveznosti po tem odloku, za njega solidarno odgovarja lastnik.

(3) Kot podatek o uporabniku nepremičnine, ki ni njen lastnik, je pa zavezanec za plačilo nadomestila, se v seznamu upoštevajo podatki o fizičnih in pravnih osebah, ki imajo v stavbi ali delu stavbe prijavljeno prebivališče oziroma sedež pravne osebe (podatek AJPES).

(4) Če v zemljiški knjigi ni podatka o lastniku stavbe ali dela stavbe oziroma lastniku parcele, ali če sta podatek o lastniku parcele iz zemljiške knjige in podatek o lastniku stavbe ali dela stavbe v katastru stavb različna, ali če je lastnik parcele ali stavbe ali dela stavbe neznan ali je neznan prebivališče lastnika oziroma sedež pravne osebe, lahko upravni organ po uradni dolžnosti določi podatek o lastniku nepremičnine v evidenci nadomestila za namene odmere nadomestila na podlagi podatkov iz javnih in drugih zbirk podatkov oziroma na podlagi terenskega oglada.

(5) Za primere dvoma določitve ostalih poslovnih površin, se te površine ugotavljajo v posebnem ugotovitvenem postopku, ki ga vodi pristojen upravni organ. Za ta namen pošlje pristojni upravni organ zavezancu napoved za odmero

nadomestila s podatki, ki jih je ugotovil na podlagi podatkov iz predzadnjega odstavka 3. člena tega odloka. Zavezanec ima pravico podati pritožbo na podatke, upravni organ pa odloči o pritožbi po pravilih splošnega upravnega postopka.

INŠPEKCIJSKI IN STROKOVNI NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

16. člen

Inšpekcijski in strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni upravni organ in občinski inšpektorat Mestne občine Celje. Župan lahko s pogodbo pooblasti zunanjega izvajalca za inšpekcijski ali strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka.

GLOBE ZA PREKRŠKE

17. člen

(1) Z globo 850,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če ne vloži prijave za nadomestilo (drugi in tretji odstavek 14. člena tega odloka) ali če v prijavi izkaže neresnične podatke.

(2) Z globo 650,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 250,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 250,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 61/06, 138/06, 39/09, 90/11 in 99/12).

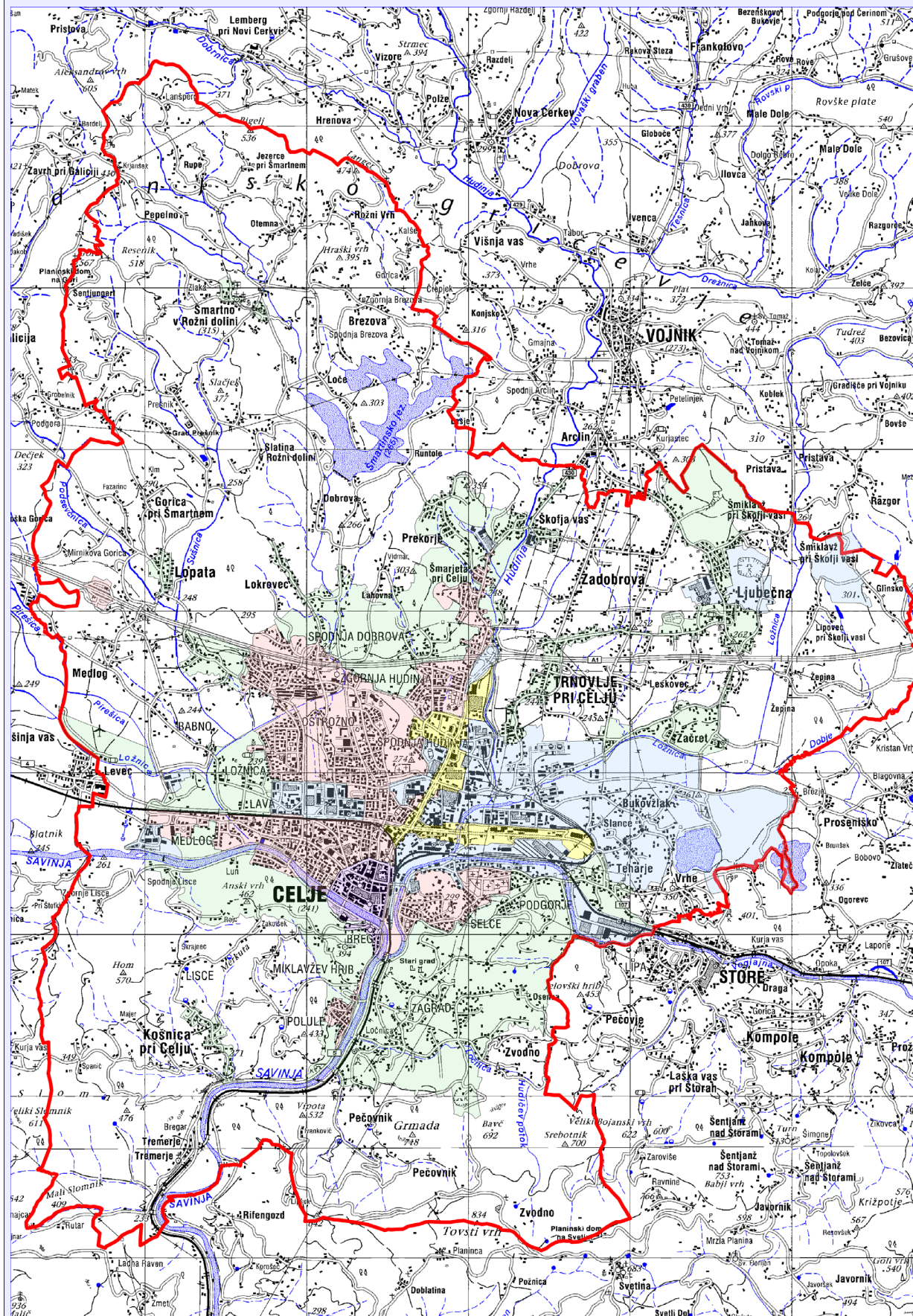
19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2017.

Št. 0301-1/2016-JT
Celje, dne 20. decembra 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

OBMOČJA PO ODLOKU O NADOMESTILU - PRILOGA 1



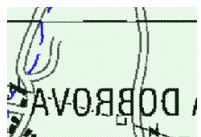
Legenda (priloga 1):



1. območje



2. območje



3. območje



4. območje



Območje starega mestnega jedra in Brega



Posebno pridobitno območje (1.A)

Priloga 2:**Razporeditev dejanskih rab stavb in posameznih delov stavbe v posamezne skupine**

SIFRA_DR	DEJANSKE RABE DELOV STAVB - opis	ŠIFRANT CC-SI	SKUPINE - ODLOK NUSZ
13	skupna raba	11-STANOVANJSKE STAVBE	G
1110001	stanovanje v samostoječi stavbi z enim stanovanjem	11-STANOVANJSKE STAVBE	G
1110002	stanovanje, ki se nahaja v krajni vrstni hiši	11-STANOVANJSKE STAVBE	G
1110003	stanovanje, ki se nahaja v vmesni vrstni hiši	11-STANOVANJSKE STAVBE	G
1110000	stanovanje, neprimerno za bivanje, v stavbi z enim stanovanjem	11-STANOVANJSKE STAVBE	G
1120000	stanovanje, neprimerno za bivanje, v stavbi z dvema ali več stanovanji	11-STANOVANJSKE STAVBE	G
1121001	stanovanje v samostoječi stavbi z dvema stanovanjema	11-STANOVANJSKE STAVBE	G
1121002	stanovanje v krajni vrstni hiši z dvema stanovanjema	11-STANOVANJSKE STAVBE	G
1121003	stanovanje v vmesni vrstni hiši z dvema stanovanjema	11-STANOVANJSKE STAVBE	G
1122100	stanovanje v večstanovanjski stavbi ali stanovanjsko poslovni stavbi	11-STANOVANJSKE STAVBE	G
1122201	oskrbovano stanovanje	11-STANOVANJSKE STAVBE	G
1130001	bivalna enota v stavbi za posebne namene	11-STANOVANJSKE STAVBE	G
1200000	nestanovanjski del stavbe, ki je neprimeren za uporabo		G
1211101	hotel, motel	121-GOSTINSKE STAVBE	C
1211102	apartma	121-GOSTINSKE STAVBE	C
1211103	penzion, gostišče	121-GOSTINSKE STAVBE	C
1211201	bife	121-GOSTINSKE STAVBE	C
1211202	restavracija, gostilna	121-GOSTINSKE STAVBE	C
1212001	koča, dom	12120-DRUGE GOSTINSKE STAVBE ZA KRATKOTRAJNO NAMESTITEV	G
1220101	poslovni prostori javne uprave	12201-STAVBE JAVNE UPRAVE	E
1220102	nadstreški na mejnih prehodih	122-POSLOVNE IN UPRAVNE STAVBE	E
1220201	banka, pošta, zavarovalnica	12202-BANKE, POŠTE ZAVAROVALNICE	B
1220301	poslovni prostori	12203-POSLOVNE IN UPRAVNE STAVBE	C
1220302	veleposlaništva in konzularna predstavništva	122-POSLOVNE IN UPRAVNE STAVBE	C
1230101	nakupovalni center	123 - TRGOVSKE STAVBE IN STORITVENA DEJAVNOST	C
1230102	pokrita tržnica	123 - TRGOVSKE STAVBE IN STORITVENA DEJAVNOST	C
1230103	avtosalon	123 - TRGOVSKE STAVBE IN STORITVENA DEJAVNOST	C

1230104	prodajalna	123 - TRGOVSKE STAVBE IN STORITVENA DEJAVNOST	C
1230105	prodajalna polizdelkov	123 - TRGOVSKE STAVBE IN STORITVENA DEJAVNOST	C
1230106	Kiosk	123 - TRGOVSKE STAVBE IN STORITVENA DEJAVNOST	C
1230201	sejemska dvorana, razstavišče	123 - TRGOVSKE STAVBE IN STORITVENA DEJAVNOST	C
1230301	bencinski servis za maloprodajo	123 - TRGOVSKE STAVBE IN STORITVENA DEJAVNOST	C
1230302	bencinski servis za veleprodajo	123 - TRGOVSKE STAVBE IN STORITVENA DEJAVNOST	C
1230303	spremljajoči objekti za prodajo bencina in drugih motornih goriv	123 - TRGOVSKE STAVBE IN STORITVENA DEJAVNOST	C
1230401	prostori za storitvene dejavnosti	123 - TRGOVSKE STAVBE IN STORITVENA DEJAVNOST	C
1230402	avtopralnica	123 - TRGOVSKE STAVBE IN STORITVENA DEJAVNOST	C
1230404	prostori za oskrbo in nego hišnih živali	123 - TRGOVSKE STAVBE IN STORITVENA DEJAVNOST	C
1241001	prostori za pristanišča	124 - STAVBE ZA PROMET IN KOMUNIKACIJE	D
1241002	postaja žičnice	124 - STAVBE ZA PROMET IN KOMUNIKACIJE	D
1241003	prostori za krajevna pristanišča	124 - STAVBE ZA PROMET IN KOMUNIKACIJE	D
1241004	kontrolni stolp	124 - STAVBE ZA PROMET IN KOMUNIKACIJE	D
1241005	telekomunikacijski center, oddajnik	124 - STAVBE ZA PROMET IN KOMUNIKACIJE	D
1241006	hanger, baza, remiza	124 - STAVBE ZA PROMET IN KOMUNIKACIJE	D
1241007	letališče	124 - STAVBE ZA PROMET IN KOMUNIKACIJE	D
1241008	železniška postaja	124 - STAVBE ZA PROMET IN KOMUNIKACIJE	D
1241009	avtobusna postaja	124 - STAVBE ZA PROMET IN KOMUNIKACIJE	D
1242001	garaža	1242 - GARAŽE	G1
1242002	garaža v garažni hiši	1242 - GARAŽE	G1
1242003	pokrito parkirišče	1242 - GARAŽE	G1
1242004	kolesarnica, čolnarna	1242 - GARAŽE	G1
1242005	gasilski dom	12740-DRUGE STAVBE	E
1242006	nepokrito parkirišče	1242 - GARAŽE	G1
1251000	industrijski del stavbe neprimeren za uporabo	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1251001	industrijski del stavbe	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1251002	elektrarna	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1251003	prostori za proizvodnjo izdelkov za gradbeništvo	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1251004	prostori za pridobivanje, predelavo radioaktivnih snovi	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1251005	sežigalnica odpadkov	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D

1251006	prostori za kemično in petrokemično proizvodnjo	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1251007	terminal za ogjikovodike in utekočinjen zemeljski plin	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1251008	koksarna, plinarna	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1251009	plavž, valjarna, topilnica	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1252001	rezervoarji za tekoče naftne derivate	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1252002	skladišča	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1252003	hladilnice in specializirana skladišča	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1252004	rezervoar za nevarne tekočine	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1252005	silos za druge nevarne snovi - razsuti tovor	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1252006	silos za poljske pridelke - razsuti tovor	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1252007	silos za suhe snovi - razsuti tovor	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1252008	rezervoar za nenevarne tekočine	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1252009	rezervoar za vodo	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1252010	rezervoar za plin	125 - INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	D
1261001	dvorana za družabne prireditve	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	C
1261002	prostor za razvedrilo	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	C
1261003	paviljon, prostor za živali in rastline v živalskih in botaničnih vrtovih	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	E
1262001	muzej, knjižnica	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	E
1262002	arhiv	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	E
1262003	atelje	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	E
1263001	šola, vrtec	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	E
1263002	prostor za neinstitucionalno izobraževanje	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	E
1263003	prostor za znanstvenoraziskovalno delo	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	E
1263004	prostor za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	E
1264001	prostor za zdravstvo	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	E
1264002	klinika, ambulanta	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	E
1264003	zdravilišče	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	C
1264004	veterinarska klinika	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	C
1264005	prostor za nastanitev, nego, zdravstveno in veterinarsko oskrbo	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	C

1265001	športna dvorana	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	E
1265002	pokrit prostor za šport in prireditve	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	E
1265003	pokrit plavalni bazen	126 - STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	E
1271101	rastlinjak	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1271201	farma	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1271202	hlev	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1271203	čebelnjak	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1271301	prostor za spravilo pridelka	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1271302	vinska klet, zidanica	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1271401	drug kmetijski del stavbe	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1272101	cerkev, molilnica	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1272102	versko znamenje	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1272103	prostor za pastoralno dejavnost	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1272201	pokopališki del stavbe	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1273001	kulturni spomenik	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274001	prevzgojni dom, zapor, vojašnica, prostor za nastanitev policistov, gasilcev	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	E
1274002	nadstrešnica	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274003	klet	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274004	cestninska postaja	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274005	zaklonišče	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274006	transformator, transformatorska postaja	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274007	vodni stolp	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274008	vodno zajetje	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274009	čistilna naprava	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274010	bunker	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274011	prostor za izkoriščanje mineralnih surovin	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274012	kurilnica	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274013	tehnica vozil	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274014	sanitarije	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274015	shramba	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2

1274016	terasa	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274017	balkon, loža	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274018	drvarnica	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274019	sušilnica, pralnica	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274020	stopnišče, hodnik	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274021	podstrešje	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274022	ostali prostori stanovanja	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274023	zavetišče in hotel za živali	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	G2
1274024	pokrito vojaško in podobno strelišče	127 - DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	E

DOBREPOLJE

3595. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dobrepolje

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 14. redni seji dne 28. 11. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dobrepolje

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 64/00, z dne 14. 7. 2000).

2. člen

V 4. členu se spremeni:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.1	454110	454111	C G2 106	Velike Lašče – Ponikve	C R3 647	1.967	Velike Lašče 1.087
2.1	111160	111161	C 111010	Male Lipljene – Ponikve	C R3 647	2.103	Grosuplje 2.158
3.1	065010	065011	C R3 647	Predstruge – Zdenska vas	C R3 647	1.870	
3.2	065010	065012	C R3 647	Zdenska vas – Ivančna G.	C R3 647	6.879	Ivančna Gorica 2.048
4.1	065020	065021	C R3 647	Videm – Cesta	O 565211	1.311	
5.1	065030	065031	C R3 647	Videm – Zdenska vas	C 065010	1.960	
6.1	138390	138391	C 138270	Mali Korinj – Videm	C R3 648	5.812	Ivančna Gorica 3.520
7.1	065040	065041	C R3 648	Videm – Podpeška jama	O 565302	1.111	
8.1	065050	065051	C R3 648	Podgorica – Kompolje	C R3 648	2.742	
8.2	065050	065052	C R3 648	Povezava 648 – 065051	C 065050	95	
8.3	065050	065053	C 065050	Bruhanja vas – ČN Dobrepolje	Z ČN	470	
9.1	065060	065061	C R3 648	Četež – Smrekovec	C 138390	6.975	Ivančna Gorica 1.300
10.1	065070	065071	C R3 648	Lipa – Tržič – Paka	C 065080	1.520	
11.1	065080	065081	C R3 648	Podtabor – Zajčji log	O 565802	986	
12.1	065090	065091	C 065080	Pri cerkvi – Rapljevo	C 065100	3.965	
13.1	065100	065101	C R3 648	Pri cerkvi – Mala gora	C R1 214	7.265	Kočevje 6.227
Skupaj						47.031	

Doda se stavek:

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Dobrepolje znaša 47.031 m (47,031 km).

3. člen

V 6. členu se spremeni:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
Ponikve							
1.1	565010	565011	C R3 647	Ponikve (HŠ 67-454110)	C 454110	245	
1.2	565010	565012	O 565011	Ponikve (HŠ 67d-HŠ 67c)	Z HŠ 67c	74	
2.1	565020	565021	C 454110	Ponikve (HŠ 75-HŠ 82)	Z HŠ 82	156	
2.2	565020	565022	C 454110	Ponikve (HŠ 75-HŠ 45)	C R3 647	341	
2.3	565020	565023	O 565021	Ponikve (HŠ 76a-HŠ 83)	Z HŠ 83	87	
3.1	565030	565031	C R3 647	Ponikve (HŠ 46-HŠ 20)	C R3 647	316	
3.2	565030	565032	C R3 647	Ponikve (HŠ16-kapelica)	C R3 647	52	
4.1	565040	565041	C R3 647	Ponikve (647-HŠ 17a)	Z HŠ 17a	212	
5.1	565060	565061	C R3 647	Ponikve (647-HŠ 2a)	Z HŠ 2a	102	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
Vodice							
6.1	565080	565081	C R3 647	Vodice (647-Z HŠ 3)	Z HŠ 3	2.894	
7.1	565090	565091	O 565081	Vodice (HŠ 12 – znamenje)	Z križ.	666	
7.2	565090	565092	O 565091	Vodice (HŠ 14)	Z HŠ 14	37	
7.3	565090	565093	O 565091	Vodice (HŠ 16)	Z HŠ 16	43	
8.1	565100	565101	O 565091	Vodice (565090 – HŠ 28)	Z HŠ 28	174	
8.2	565100	565102	O 565101	Vodice (HŠ 20 – HŠ 25)	Z HŠ 25	125	
Predstruge							
9.1	565110	565111	C R3 647	Predstruge (HŠ67-Sibil)	Z HŠ 75	77	
10.1	565120	565121	C R3 647	Predstruge (HŠ67-HŠ95)	Z HŠ 95	348	
11.1	565130	565131	C R3 647	Predstruge(HŠ62-p1226/3)	Z HŠ 63	64	
12.1	565140	565141	C R3 647	Predstruge (HŠ4-Mramor)	Z HŠ 2a	44	
13.1	565150	565151	C R3 647	Predstruge (647-igrišče)	Z igrišč	291	
13.2	565150	565152	O 565151	Predstruge (HŠ56-HŠ81)	Z HŠ 81	150	
14.1	565160	565161	O 565151	Predstruge(HŠ16-565190)	O 565191	965	
15.1	565170	565171	C R3 647	Predstruge (647-kamn.)	Z kamn.	106	
16.1	565180	565181	C R3 647	Predstruge (647-HŠ 22b)	Z HŠ 22b	135	
Cesta							
17.1	565190	565191	O 565161	Cesta (565161 – HŠ 60)	Z HŠ 60	365	
17.2	565190	565192	O 565191	Cesta (HŠ 64 – HŠ 63)	O 565201	98	
18.1	565200	565201	C 065020	Cesta (HŠ 9 – HŠ 55)	Z HŠ 55	379	
19.1	565210	565211	C 065020	Cesta (HŠ 35 – HŠ 71)	Z HŠ 71	193	
19.2	565210	565212	O 565211	Cesta (HŠ 42 – HŠ 40)	O 565221	33	
20.1	565220	565221	C 065020	Cesta (HŠ 38a – HŠ 54b)	Z HŠ 54b	397	
21.1	565230	565231	C 065020	Cesta (HŠ 33 – HŠ 38)	Z HŠ 38	33	
22.1	565240	565241	C 065020	Cesta (HŠ 30 – HŠ 34)	Z HŠ 34	62	
23.1	565250	565251	C 065020	Cesta (HŠ 30-gosp.posl)	Z HŠ 26	58	
Zdenska vas							
24.1	565260	565261	C R3 647	Zdenska vas	Z cerkev	360	
Hočevje							
25.1	565270	565271	C 065010	Hočevje (065010-HŠ 23)	Z HŠ 24	1.076	
26.1	565290	565291	C 065010	Hočevje (HŠ 81-HŠ 103)	Z HŠ 103	170	
26.2	565290	565292	C 065010	Hočevje (065010-HŠ 60)	Z HŠ 60	227	
Podpeč							
27.1	565300	565301	C 065040	Podpeč (HŠ 25 – HŠ33)	Z HŠ 33	221	
27.2	565300	565302	C 565300	Podpeč (HŠ 28-jama)	Z jama	94	
28.1	565310	565311	C 065040	Podpeč – Videm	C R3 647	1.483	
28.2	565310	565312	O 565311	Videm (HŠ 108)	Z HŠ 108	225	
28.3	565310	565313	O 565311	Videm (HŠ 105)	Z HŠ 105	130	
28.4	565310	565314	O 565311	Videm (HŠ 92)	Z HŠ 92	228	
29.1	565320	565321	O 565311	Videm (HŠ 4A – HŠ 29)	O 565301	566	
30.1	565330	565331	C 065040	Podp. kapelica – R3 648	C R3 648	1.187	
Videm							
31.1	565340	565341	C R3 647	Videm (HŠ 33 – HŠ 19)	O 565351	283	
31.2	565340	565342	O 565341	Videm (HŠ 32e – HŠ 111)	Z HŠ 111	124	
31.3	565340	565343	O 565341	Povezava 565340-565350	O 565351	32	
32.1	565350	565351	C R3 647	Videm (HŠ 31D – HŠ 6)	C R3 647	413	
32.2	565350	565352	O 565351	Videm (HŠ 8 – HŠ 4)	O 565311	466	
32.3	565350	565353	C 565351	Videm (HŠ 25 – HŠ 29)	C R3 647	99	
33.1	565360	565361	C R3 648	Videm (HŠ 36a – HŠ 32f)	Z HŠ 32f	34	
34.1	565370	565371	C 138390	Videm (648 – 647)	C R3 647	226	
35.1	565380	565381	C R3 648	Videm (mimo Škantelj)	C 138390	133	
36.1	565390	565391	C 065030	Videm (065030 – 138390)	C 138390	545	
37.1	565400	565401	C 065030	Videm (065030 – 565390)	O 565391	59	
37.2	565400	565402	O 565401	Podgorica (HŠ 2a-2)	Z HŠ 2	420	
38.1	565510	565511	C R3 647	Videm (647-mrliška vež)	Z vežica	62	
Mala vas							
39.1	565410	565411	C 065030	Mala vas – Zagorica	C 138390	1.100	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
Podgorica							
40.1	565420	565421	C 138390	Podgorica (HŠ16-065050)	C 065050	497	
41.1	565430	565431	C 138390	Podgorica Šporar-Kaplan	Z HŠ 7	114	
42.1	565440	565441	C 138390	Podgorica (Hren-565400)	O 565401	410	
Zagorica							
43.1	565450	565451	C 138390	Zagorica (Erčulj-Breljih)	Z HŠ 20	99	
44.1	565460	565461	C 138390	Zagorica (Babič – Grm)	Z HŠ 62	158	
45.1	565470	565471	C 138390	Erčulj – Bruhanja vas	C 065050	730	
Bruhanja vas							
46.1	565480	565481	C 065050	Bruhanja vas (065050-648)	C R3 648	124	
Podgora							
47.1	565490	565491	C 065050	Podgora (Godec-Hegler)	Z HŠ 4	81	
48.1	565500	565501	C 065050	Podgora (Priatelj-Šušť)	Z HŠ 35	130	
49.1	565520	565521	C 065050	Podgora (HŠ33-HŠ34)	Z HŠ 34	130	
Kompolje							
50.1	565530	565531	C R3 648	Kompolje (Jaklevi-Germ)	Z HŠ 97	1.190	
50.2	565530	565532	O 565531	Kompolje (HŠ 120)	Z NH	55	
50.3	565530	565533	O 565531	Kompolje (Kovačevi-648)	C R3 648	182	
51.1	565540	565541	O 565531	Kompolje (HŠ 61-HŠ 66)	C R3 648	117	
51.2	565540	565542	C R3 648	Kompolje (HŠ 58-56551)	O 565551	84	
51.3	565540	565543	O 565541	Kompolje(565541-565531)	O 565531	25	
52.1	565550	565551	O 565541	Kompolje (GD – HŠ 42)	Z HŠ 42	300	
52.2	565550	565552	C 565550	Kompolje (HŠ 48-Strnad)	Z HŠ 48a	92	
53.1	565560	565561	C R3 648	Kompolje (Ulčar-Konculc)	Z HŠ 86	890	
54.1	565570	565571	C R3 648	Mencin – Gregorjevi	Z HŠ 90	678	
54.2	565570	565572	O 565571	Florjanček – Gregec	Z HŠ 91	115	
55.1	565580	565581	C R3 648	Kompolje (648 – Talski)	Z HŠ 87	72	
55.2	565580	565582	C R3 648	Kompolje (Ferkulj-Polc)	Z HŠ 131	796	
55.3	565580	565583	O 565582	Kompolje (JP 582-hš132)	Z HŠ 132	80	
Četež							
56.1	565590	565591	C 065060	Četež (gas.shr.-Vidrih)	Z HŠ 6A	147	
57.1	565600	565601	C 065060	Andrejčkov koz.-Bradač	Z HŠ 1B	110	
58.1	565610	565611	C R3 648	Četež – Tržič	C 065070	2.000	
Tisovec							
59.1	565620	565621	C 065060	Tisovec – Kot	Z HŠ 2b	112	
60.1	565630	565631	C 065060	Tisovec (HŠ 6-odcep k jami)	Z odcep	682	
61.1	565740	565741	C 065060	Tisovec (065060-HŠ 11a)	Z HŠ 11a	131	
62.1	565050	565051	C 065060	Tisovec (HŠ15-p.126)	Z p.126	25	
Potiskavec							
63.1	565640	565641	O 565611	Potiskavec (565610-648)	C R3 648	415	
63.2	565640	565642	C R3 648	Potiskavec (648-Ogrin)	Z HŠ 13	440	
63.3	565640	565643	O 565641	Potiskavec (HŠ 7-HŠ 2)	Z HŠ 2	91	
63.4	565640	565644	O 565643	565640 – 565610	O 565611	141	
63.5	565640	565645	O 565641	Potiskavec (565641-648)	C R3 648	56	
63.6	565640	565646	O 565641	Potiskavec (HŠ12-TP Potiskavec)	Z TP	55	
Kolenča vas							
64.1	565650	565651	O 565611	Kolenča vas (565610 – 648)	C R3 648	498	
64.2	565650	565652	C R3 648	Kolenča vas (HŠ1-HŠ14b)	C R3 648	973	
64.3	565650	565653	C 565650	Kolenča vas (565652-HŠ18)	Z HŠ 18	251	
65.1	565660	565661	O 565651	Kolenča vas (povezava 565651 – 648)	C R3 648	484	
65.2	565660	565662	O 565651	Kolenča vas (povez. 565651-565661)	O 565661	17	
Lipa							
66.1	565670	565671	C R3 648	Lipa (HŠ 4 – HŠ 11a)	O 565652	218	
67.1	565680	565681	O 565652	565652 – Oberstar – 648	C R3 648	146	
67.2	565680	565682	O 565681	Odcep od HŠ 15-HŠ 16a	Z HŠ 16a	68	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
Paka							
69.1	565700	565701	C 065080	Paka (Kapelica-Gregorič)	Z HŠ 4	108	
70.1	565710	565711	C 065070	Paška kapelica – Nose	Z HŠ 6	204	
Pri Cerkvu-Struge							
71.1	565720	565721	C R3 648	Pri Cerkvu (GD – HŠ 13)	C R3 648	142	
71.2	565720	565722	O 565721	Hočevnar – Hegler	Z HŠ 27	87	
72.1	565730	565731	C R3 648	Pri Cerkvu (648-Gregorič)	Z HŠ 13a	40	
73.1	565750	565751	C R3 648	Pri Cerkvu (648-Ferkulj)	Z HŠ 25	221	
Podtabor							
74.1	565770	565771	C 065080	Kapelica-Jozlovi	Z HŠ 33	416	
74.2	565770	565772	O 065081	Podtabor (kapelica)-Tržič	O 065071	697	
74.3	565770	565773	O 565772	Podtabor (Rus-Ferkulj)	Z HŠ 23	160	
75.1	565780	565781	O 565771	Rupa – JP 565801	O 565801	330	
75.2	565780	565782	O 565801	JP 565801 – Oberstar	Z HŠ 31	142	
76.1	565790	565791	O 565771	Rupa – Rekarjev žleb	C 065090	359	
77.1	565800	565801	C 065080	Podtabor (HŠ 3-565781)	O 565781	257	
77.2	565800	565802	O 565081	Povezava (HŠ 25-HŠ 11)	Z HŠ 11	213	
78.1	565810	565811	C 065080	Podtabor (HŠ 2 – HŠ 20)	O 565773	365	
78.2	565810	565812	O 565811	Podtabor (HŠ 18-565772)	O 565772	61	
79.1	565070	565071	C 065090	Podtabor – Bunček	Z HŠ 39	76	
79.2	565070	565072	C 065090	Podtabor – Zajčji log (HŠ 32)	Z HŠ 32	280	
80.1	565280	565281	C 065090	Podtabor – HŠ 36	Z HŠ 36	90	
Rapljevo							
81.1	565820	565821	C 065090	Rapljevo (HŠ 22-Pugelj)	Z HŠ 24	125	
Kukovo							
82.1	565830	565831	C 065100	Kukovo (065100-p.2593)	Z p.2593	1.113	
Novi odseki							
83.1	565840	565841	C 065010	LC 065011-Piko	Z HŠ 5	85	
84.1	565850	565851	C 065090	Povezava 065090-065100	C 065100	172	
85.1	565860	565861	C 065030	Priključek Zdenska vas	C 065030	90	
86.1	565870	565871	C 065060	Povezava 065060 – R 648	C R3 648	102	
Skupaj						39.429	

Doda se stavek:

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Dobropolje znaša 39.429 m (39,429 km).

4. člen

H kategorizaciji občinskih javnih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, številka 37162-3/2016-40(507), z dne 29. 3. 2016.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 07-3/2011

Dobropolje, dne 28. novembra 2016

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin i.r.

GROSUPLJE

3596. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo

stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/97, 12/01, 116/03 in 105/12) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje znaša za poslovne prostore 0,002221 EUR, za stanovanjske prostore 0,003065 EUR in za nezazidana stavbna zemljišča znotraj sprejetih prostorsko izvedbenih načrtov oziroma občinskih podrobnih prostorskih načrtov 0,003065 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 414-3/95

Grosuplje, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

3597. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2262/13, k.o. 1790-Slivnica

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2262/13, k.o. 1790-Slivnica**

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2262/13, k.o. 1790-Slivnica, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478–0029/2016

Grosuplje, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

3598. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 637/7 in 2027/3 ter delu nepremičnine parcelna št. 2024/9, vse k.o. 1785-Sela

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 637/7 in 2027/3 ter delu nepremičnine parcelna št. 2024/9, vse k.o. 1785-Sela**

1.

Na nepremičninah parcelni št. 637/7 in 2027/3 ter stavbnem delu nepremičnine parcelna št. 2024/9, vse k.o. 1785-Sela, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478–0090/2016

Grosuplje, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

3599. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 718/5 in 718/6, obe k.o. 1792-Luče

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 718/5 in 718/6, obe k.o. 1792-Luče**

1.

Na nepremičninah parcelni št. 718/5 in 718/6, obe k.o. 1792-Luče, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478–0098/2014

Grosuplje, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

3600. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1370/2, k.o. 1783-Grosuplje – naselje

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1370/2, k.o. 1783-Grosuplje – naselje**

1.

Na nepremičnini parcelna št. 1370/2, k.o. 1783-Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478–0111/2016

Grosuplje, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

HORJUL**3601. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – pop., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 11. seji dne 20. 12. 2016 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Horjul za leto 2017****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Horjul za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EURIH
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2,087.919
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,016.951
70	DAVČNI PRIHODKI	1,733.989
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,619.689
	703 Davki na premoženje	99.000
	704 Domači davki na blago in storitve	15.300
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	282.962
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	139.960
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Denarne kazni	15.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	97.002
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.672
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	1.672
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0

	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	69.296
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	69.296
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5,887.919
40	TEKOČI ODHODKI	1,187.060
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	176.400
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.810
	402 Izdatki za blago in storitve	952.850
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1,002.250
	410 Subvencije	33.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	775.390
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.560
	413 Drugi tekoči domači transferi	139.300
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3,627.609
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3,627.609
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.000
	431 Investicijski transferi drugim osebam, ki niso pror. upor.	63.500
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	7.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3,800.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3,800.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3,800.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	3,800.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Horjul.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Horjul. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;

– samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti tekoče letno usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,

– prihodki zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo infrastrukture v občini,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje voda, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacijske infrastrukture v občini,

– prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest v občini,

– prihodki iz naslova sofinanciranja izgradnje RCERO,
– prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov postavke v proračunu.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe vseh tekočih odhodkov in transferov v sprejetem proračunu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, kuriv, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi sredstvi.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Ne glede na prejšnji stavek občinski svet ne odloča o spremembi vrednosti projektov nad 20 %, kadar veljavna vrednost in vrednost po

predvideni spremembi posameznega projekta ne presežata 100.000 EUR in v kolikor se vrednost projekta spreminja zaradi namenskih sredstev opredeljenih v 4. členu tega odloka.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti, katerih vrednost presega 100.000 EUR, se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, nove projekte do vrednosti 100.000 EUR pa uvrsti v načrt razvojnih programov župan, s prerazporeditvijo iz ostalih projektov.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Horjul. Dokument identifikacije investicijskih projektov in ostalo dokumentacijo pa sprejema župan.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 30.000 €.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene in drugega odstavka 49. člena ZJF neomejeno župan in o tem s pisnim poročilom pri zaključnem računu obvesti občinski svet.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev neomejeno odloča župan. Porabo opredeli s sklepi o prerazporeditvi sredstev na ustrezno proračunsko postavko. V primeru, da v proračunu za določen namen ni odprte proračunske postavke, lahko župan sam s sklepom odpre in uvrsti tudi novo proračunsko postavko.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 500 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2017 zadolževanje ni predvideno.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni holding Ljubljana d.o.o.)

Javno podjetje LPP d.o.o., ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2017 lahko zadolži do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul, pri bankah za kratkoročna posojila skupno največ do višine 64.500 EUR, pri JHL za kratkoročna posojila skupno največ do višine 8.600 EUR ter pri bankah oziroma finančnih institucijah za dolgoročna posojila skupno največ do 55.900 EUR. Kratkoročna zadolžitev je namenjena uravnavanju finančne likvidnosti. Sredstva za servisiranje vseh dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Horjul v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2017.

Št. 410-0002/2016-6

Horjul, dne 20. decembra 2016

Župan

Občine Horjul

Janko Prebil i.r.

ILIRSKA BISTRICA

3602. Sklep o višini vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi sodbe Ustavnega sodišča RS št. U-I-313/13 (Uradni list RS, št. 22/14) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 6. korespondenčni seji sklicani dne 8. 12. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Vrednost točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica znaša v letu 2017:

- za fizične osebe EUR 0,00165
- za pravne osebe EUR 0,00145.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2017.

Št. 422-56/2016

Ilirska Bistrica, dne 12. decembra 2016

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Emil Rojc i.r.

IVANČNA GORICA

3603. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) ter 7., 16. in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ivančna Gorica za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
SKUPINA, PODSK.		PRORAČUN 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.534.703,47
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.442.844,99
70	DAVČNI PRIHODKI	10.719.879,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.309.429,00
	703 Davki na premoženje	1.132.250,00
	704 Domači davki na blago in storitve	278.200,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.722.965,99
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.170.385,99
	711 Takse in pristojbine	14.000,00
	712 Globe in denarne kazni	29.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	92.280,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	417.300,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	295.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	95.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	200.000,00

73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	796.858,48
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	569.861,70
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	226.996,78
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	16.602.706,08
40	TEKOČI ODHODKI	3.823.923,69
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	642.700,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	96.302,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.884.921,69
	403 Plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	200.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.261.650,04
	410 Subvencije	88.900,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.346.070,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	642.150,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.184.530,04
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.372.932,35
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.372.932,35
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	144.200,00
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	126.700,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.500,00
III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	-3.068.002,61
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	289.446,00
50	ZADOLŽEVANJE	289.446,00
	500 Domače zadolževanje	289.446,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	
	5503 Odplačila domačega dolga	0,00

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.778.556,61
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	289.446,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.068.002,61
	STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.778.556,61

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ivančna Gorica.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna.

(5) Proračunski uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle za občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

(6) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

(7) Posamezni proračunski postavki se lahko med letom z vidika programske klasifikacije določi drug glavni program oziroma podprogram v kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF tudi prihodki občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

(2) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih izdatkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika.

(3) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah-kontih, na katere se nanašajo in proračun.

(4) Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot lastna sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj posamezne proračunske postavke.

(3) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence.

(4) Župan na predlog proračunskega uporabnika odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe (določenega s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov).

5.a člen

(1) Med izvrševanjem proračuna lahko župan poveča pravico porabe na obstoječi postavki ali odpre nove postavke v proračunu, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, če je to potrebno za pridobivanje nepovratnih in povratnih sredstev iz različnih virov.

(2) Sredstva za povečanje obstoječe postavke ali odprtje nove postavke se zagotovijo iz namenskih prihodkov, oziroma s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja ali med programskimi področji proračunske porabe.

5.b člen

(1) Prerazporeditev pravic porabe župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

(2) Krajevne skupnosti lahko na predlog predsednika sveta prerazporejajo sredstva v okviru svojega finančnega načrta.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah med proračunskimi postavkami.

6. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Krajevnim skupnostim Občine Ivančna Gorica se zagotavljajo finančna sredstva za naslednje namene in v naslednjih višinah:

1. za delovanje: 64.800,00 eur

2. za vzdrževanje kulturnega doma posamezne Krajevne skupnosti: 2.500,00 eur.

(2) Pravni posli, ki jih sklene Svet Krajevne skupnosti, katerih vrednost presega 3.000,00 evrov, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Proračunski uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja sredstva med konti v okviru istega projekta v NRP.

(4) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 500.000,00 evrov, presega 20 % prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, mora spremembo predhodno potrditi občinski svet.

(5) Nove projekte lahko župan s sklepom uvrsti v načrt razvojnih programov na predlog proračunskega uporabnika, če proračunski uporabnik zanje zagotovi sredstva v proračunu s prerazporeditvami pravic porabe oziroma iz naslova novih ali večjih namenskih prihodkov.

(6) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v veljavni načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 80 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih povratnih in nepovratnih sredstev iz različnih virov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF).

(2) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000,00 evrov župan ki o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(4) Na podlagi sklepa župana se sredstva razporedijo na ustrezno proračunsko postavko proračunskega uporabnika ali pa se odpre nova postavka v proračunu, če sredstva za nepredviden namen niso bila zagotovljena.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.500,00 evrov delno ali v celoti odpiše plačilo dolga.

12. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

(1) Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

(2) Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, zaradi nujnosti izvrševanja proračunskih nalog, za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000,00 EUR.

(3) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

(4) Župan lahko prosto razpolaga s finančnim premoženjem občine v posamični vrednosti do 10.000,00 eur. O razpolaganju s finančnim premoženjem, katerega posamična vrednost presega 10.000,00 eur, odloča občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 289.446,00 evrov.

(2) Občina v letu 2017 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ivančna Gorica v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2017.

Št. 410-0062/2016-5

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KAMNIK

3604. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Kamnik

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1,

49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 17. in 68. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15), 2. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 91/07, 52/11, 79/11 in 52/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 7. 12. 2016 sprejel

O D L O K

o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Kamnik

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Kamnik.

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin javne službe in njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske in prehodne določbe.

2. člen

(uporaba republiških predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi.

V kolikor republiški predpis, izdan po uveljavitvi tega odloka, vsebuje določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila republiškega predpisa.

3. člen

(cilji javne službe)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- povzročiteljem komunalnih odpadkov izboljšati dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov, z namenom zmanjševanja količin mešanih komunalnih odpadkov;
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, ozaveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki ter izdelavo letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

4. člen

(komunalni odpadki, ki so predmet storitve javne službe)

Komunalni odpadki po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju občine kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih.

Med komunalne odpadke spadajo ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, kuhinjski

odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki z vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02, odpadki pri čiščenju cest in ulic, odpadki s pokopališč, drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 (v nadaljevanju: frakcije) so določene v republiškem predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

Posamezne vrste komunalnih odpadkov in njihove klasifikacijske številke so določene v republiškem predpisu o ravnanju z odpadki.

5. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj je vsaka fizična ali pravna oseba, katere stalno, začasno, sezonsko ali občasno delovanje oziroma izvajanje dejavnosti povzroča nastajanje komunalnih odpadkov v zasebnih in javnih prostorih ter površinah na območju občine.

2. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

3. Prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

4. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe.

5. Izvajalec javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

6. Zbirno mesto je prostor, kjer povzročitelji stalno ločeno zbirajo odpadke v posodah, predpisanih s tem odlokom, v času do prevzema odpadkov na prevzemnem mestu.

7. Prevzemno mesto je prostor, kjer uporabniki redno prepuščajo izvajalcu določene vrste komunalnih odpadkov, in sicer po urniku, ki ga določi izvajalec.

8. Zbirno-prevzemno mesto je prostor, kjer se določene vrste komunalnih odpadkov zbirajo in kjer jih uporabniki prepuščajo izvajalcu na način, predpisan s tem odlokom. Zbirno-prevzemno mesto se zagotavlja na način, določen za zbirno in prevzemno mesto.

9. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, kjer jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu.

10. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

11. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

12. Zbirni center je prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer jih povzročitelji iz gospodinjstev lahko prepuščajo izvajalcu javne službe. Zbirni center je hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javno službo po tem odloku zagotavlja občina v obliki koncesionirane gospodarske javne službe.

V skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo opravlja koncesionar – izvajalec javno službo na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom, koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

7. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

1. storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih;
2. storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov do oddaje v nadaljnjo obdelavo.

Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsem uporabnikom pod enakimi pogoji.

8. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima na osnovi uradnih podatkov:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb,
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost,
- pravico do upravljanja objekta ali javne površine v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka najkasneje v 15 dneh od izpolnitve predpisanih pogojev.

Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece. V tem primeru mora uporabnik izvajalcu javne službe predložiti uraden dokument, iz katerega je razvidno trajanje odsotnosti.

Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za izvajalцем javne službe skleniti pogodbo, v kateri določijo način zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v fazi pridobivanja uporabnega dovoljenja, najkasneje pa v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti oziroma od pridobitve pravice do uporabe objekta.

9. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- mešana odpadna embalaža,
- biološki odpadki (biorazgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad).

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe zagotovi tudi ločeno zbiranje drugih odpadnih snovi oziroma opreme, vendar le tako, da niso kršena določila veljavnih predpisov. O tem mora predhodno obvestiti Občino Kamnik.

Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom:

- v tipizirane in označene zabojnike ali posode ali v tipizirane in označene vreče, postavljene na prevzemnih mestih,
- na zbiralnicah ločenih frakcij (ekoloških otokih) ali
- v zbirnih centrih.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- zadostno število potrebnih zabojnikov ali posod ali vreč,
- najmanj enkrat letno pranje in razkuževanje posod za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru in na zbiralnicah ločenih frakcij (ekoloških otokih); oziroma bolj pogosto, če se ugotovi, da je to potrebno.

10. člen

(prevzemanje ločeno zbranih komunalnih odpadkov)

Storitve prevzemanja ločeno zbranih komunalnih odpadkov obsegajo:

- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnem centru,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru,
- dvakrat letno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje bioloških odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru,
- redno prevzemanje odpadne embalaže na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij ali v zbirnem centru,
- dvakrat letno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami. Program ravnanja mora biti pripravljen skladno predpisani vsebini po predpisih o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Predlog programa za vsako naslednje leto izdelava izvajalec

javne službe in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 30. novembra v tekočem letu.

Z namenom izboljšanja storitev ter načina ločenega zbiranja odpadkov izvajalec javne službe lahko na določenem območju občine izvede pilotni projekt, pri katerem izvaja drugačen način prevzemanja ločeno zbranih frakcij, kot je določeno v prvem in drugem odstavku tega člena. Pred začetkom izvedbe pilotnega projekta mora izvajalec pridobiti pisno soglasje občinske uprave.

11. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gospodinjstvu, zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje papirja in drobne lepenke, drobne odpadne embalaže iz papirja ali lepenke, stekla, plastike ali sestavljenih materialov in kovine.

Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenem domu, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj ena zbiralnica na območju krajevne skupnosti z manj kot 500 prebivalcev.

Izvajalec javne službe mora zagotavljati stalen, reden in nemoten ločen prevoz frakcij iz zbiralnic v zbirni center.

12. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

Izvajalec javne službe mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti najmanj eno zbiralnico nevarnih frakcij, ki mora biti opremljena s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov. Zbiralnica nevarnih frakcij je lahko urejena tudi v zbirnem centru.

Izvajalec javne službe mora dvakrat v koledarskem letu zagotoviti ločeno zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih in po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovorno vozilo, mora njegov postanek v posameznem naselju trajati vsaj eno uro.

Izvajalec javne službe mora najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij s premično zbiralnico povzročitelje obvestiti o urniku postanka premične zbiralnice na posameznih naseljenih območjih in o načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v lokalnem časopisu, ki ga sofinancira Občina Kamnik in na spletni strani Občine Kamnik, razen tega pa lahko še na drug krajevno običajen način.

13. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

Zbiralnice so urejene na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila. Zaradi ureditve zbiralnice ne sme biti ogrožena splošna raba javne površine. Zemljišče za ureditev zbiralnice zagotovi občina.

V zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec javne službe zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike, kovin ali sestavljenih materialov.

Zbiralnice ločenih frakcij odpadkov so opremljene s posodami velikosti 1100 l. Posode so opremljene z nalepkami – navodili, kaj vanje sodi in kaj ne. Pokrovi posod za posamezno frakcijo so različnih barv, in sicer:

- papir in karton – modra barva,
- plastična in kovinska embalaža – rumena barva,
- steklo – zelena barva.

Urniki praznjenja posod in odvoza posameznih frakcij izvajalec vsako leto pripravi in objavi v letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami (v skladu z 10. členom tega odloka).

Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,

- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja,
- na bolj obremenjenih zbiralnicah posode prazni bolj pogosto, kot določi v letnem urniku praznjenja,
- redno odstranjuje odpadke s površin, na katerih so urejene zbiralnice,

- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev, ne glede na lokacijo njihovega prebivališča na območju Občine Kamnik.

V zbiralnici nevarnih frakcij mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati oseba, ki je usposobljena za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij.

Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odvažati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča onesnaževanja okolja in prekomernega hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

14. člen

(kosovni odpadki)

Izvajalec mora v okviru javne službe zagotoviti prevzem kosovnih odpadkov dvakrat v koledarskem letu na vsakem prevzemnem mestu, in sicer na poziv uporabnika.

V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

Vsako gospodinjstvo prejme dva kupona na leto, s katerima lahko naroči izvajalcu brezplačen odvoz kosovnih odpadkov. Naročila terminsko niso omejena, izvajalec pa ima zaradi organizacije odvozov pravico do 3-tedenskega odzivnega časa. Na podlagi prejetega izpolnjenega kupona se o natančnem terminu prevzema kosovnih odpadkov izvajalec dogovori z vsakim uporabnikom posebej.

V kolikor uporabnik več kot dvakrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov, mora plačati stroške po cenu izvajalca javne službe.

Imetniki kosovnih odpadkov morajo, preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe, zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

15. člen

(biološki odpadki)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje bioloških odpadkov, med katere sodijo biorazgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje bioloških odpadkov najmanj enkrat na teden v poletnem obdobju (april–oktober) in najmanj enkrat na dva tedna v zimskem obdobju (november–marec) na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke v tipiziranih posodah prostornine 80 l, 120 l, 240 l in 770 l.

Za povzročitelje, ki biološke odpadke kompostirajo sami v svojem lastnem hišnem kompostniku, prepuščanje bioloških odpadkov izvajalcu ni obvezno.

16. člen

(odpadna embalaža)

Izvajalec javne službe prevzema na prevzemnih mestih naslednjo odpadno embalažo:

- odpadno papirno in kartonsko embalažo,
- odpadno plastično embalažo,
- odpadno embalažo iz sestavljenih materialov in
- odpadno kovinsko embalažo.

Izvajalec javne službe prevzema odpadno embalažo na prevzemnih mestih, kjer so jo uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti v tipiziranih posodah z rumenimi pokrovom prostornine 80 l, 120 l, 240 l in 1100 l ali v tipiziranih rumenih vrečah prostornine 90 litrov.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje odpadne embalaže na celotnem območju Občine Kamnik, in sicer:

- na območju stanovanjskih hiš najmanj enkrat na dva tedna,
- na območjih z večstanovanjskimi objekti pa najmanj enkrat na teden.

17. člen

(mešani komunalni odpadki)

Izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke na prevzemnih mestih, kjer so jih uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti v tipiziranih posodah prostornine 80 l, 120 l, 180 l, 240 l, 770 l in 1100 l.

Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke (z natisnjnim logotipom izvajalca) za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno upravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Kamnik najmanj enkrat na dva tedna. Na območjih večstanovanjskih objektov mora izvajalec zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov najmanj enkrat na teden.

Če izvajalec ugotovi, da je med mešanimi komunalnimi odpadki tudi odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadek, uporabnika pisno opozori, da v bodoče takih odpadkov ne bo prevzel, ampak bo občinskemu nadzornemu organu posredoval predlog za kaznovanje uporabnika v skladu s kazenskimi določbami tega odloka.

18. člen

(velikost in število obveznih posod za odpadke)

Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe tako, da stimulira ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Glede na pogostnost prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov.

Za določitev velikosti posod za posamezno vrsto komunalnih odpadkov se kot najmanjša količina upošteva:

- za mešane komunalne odpadke: 10 litrov na osebo na teden,
- za odpadno embalažo: 15 litrov na osebo na teden,
- za biološke odpadke: 10 litrov na osebo na teden.

V primeru, ko prostornina, določena v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, ni enaka prostornini tipizirane posode, kot je določeno v 15., 16. in 17. členu tega odloka, izvajalec namesti uporabniku prvo večjo tipizirano posodo.

Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev, jo pa le-ti občasno uporabljajo (počitniški objekt), izvajalec določi velikost in število posod, ki pripadajo dvočlanskemu gospodinjstvu.

Za enočlanska in dvočlanska gospodinjstva v stanovanjskih hišah izvajalec javne službe določi velikost posod za posamezne vrste komunalnih odpadkov tako, da upošteva dvakrat manj odvozov posameznih odpadkov na leto kot pri ostalih uporabnikih v stanovanjskih hišah.

Za vsak poslovni subjekt izvajalec ugotovi količino komunalnih odpadkov in določi vrsto, velikost in število posod.

Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje posamezne vrste komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi v prejšnjih odstavkih tega člena.

Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti tipizirane posode, zabojnike in vrečke za prepuščanje posamezne vrste komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih. Posode in zabojniki so last izvajalca, ki jih brezplačno preda uporabnikom v uporabo. Tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke lahko uporabnik kupi pri izvajalcu po veljavni ceni.

Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika.

19. člen

(prevzemna mesta)

Prevzemno mesto soglasno določi uporabnik in izvajalec javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se lahko določi tudi na zasebnem zemljišču, če lastnik zemljišča poda pisno soglasje k določitvi prevzemnega mesta na njegovem zemljišču in pisno soglasje lastnikov zemljišč, potrebnih za dostop s smetarskim vozilom. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 20 metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

Za prevzem odpadkov na prevzemnih mestih mora izvajalec javne službe zagotoviti primerna smetarska vozila.

20. člen

(zbirna mesta)

V času do predvidenega prevzema posamezne vrste komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da so zbirna mesta čim bližje mestu nastajanja odpadkov ter da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja posamezne vrste komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike čim prej vrne na zbirno mesto.

V naseljih s pretežno večstanovanjskimi objekti so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta, če s tem soglašata izvajalec javne službe.

21. člen

(zbirni center)

V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,

- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovni odpadki,
- odpadki, primerni za kompostiranje,
- drugi odpadki, ki jih določi izvajalec.

Poleg frakcij iz prvega odstavka tega člena se v zbirnih centrih v skladu s predpisanimi pogoji zagotavlja tudi ločeno zbiranje in začasno skladiščenje v zbiralnici nevarnih frakcij za naslednje nevarne frakcije:

- topila, kisline, alkalije, fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike,
- olje in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi,
- premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,
- baterije in akumulatorji, ki so zajeti v 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi,
- les, ki vsebuje nevarne snovi.

V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 8. členom tega odloka.

22. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

23. člen

(širše območje Velike planine)

Povzročitelji odpadkov na širšem območju Velike planine (lastniki oziroma najemniki počitniških in pastirskih objektov) so dolžni ločeno zbirati mešane komunalne odpadke in mešano odpadno embalažo ter jih v plastičnih vrečah oddajati v tipskih zbirališčih, ki so ustrezno urejena za ločeno zbiranje odpadkov.

Izvajalec javne službe odvažajo zbrane mešane komunalne odpadke in mešano odpadno embalažo najmanj enkrat na dva tedna, v času turistične sezone (predvsem v poletnem obdobju) pa tudi pogosteje, če je potrebno.

Izvajalec javne službe enkrat letno organizira akcijo zbiranja kosovnih odpadkov, o čemer pisno obvesti vse lastnike počitniških in pastirskih objektov na širšem območju Velike planine najmanj dva tedna pred izvedbo akcije.

Lastniki počitniških in pastirskih objektov na širšem območju Velike planine so dolžni plačevati stroške storitev javne službe na podlagi veljavnega cenika in v skladu z veljavnimi predpisi.

24. člen

(javne prireditve in aktivnosti na javnih površinah)

Organizatorji javnih prireditev na prostem si morajo pred prireditvijo priskrbeti ustrezno soglasje izvajalca javne službe oziroma z njim skleniti dogovor o načinu zbiranja in odvoza odpadkov ter načinu pokrivanja stroškov. Za čas trajanja javne prireditve na prostem mora organizator na svoje stroške na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij. Izvajalec javne službe in organizator prireditve podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve glede na pričakovano število udeležencev.

Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj pet delovnih dni pred datumom izvedbe prireditve, po končani prireditvi pa poskrbeti, da se v najkrajšem možnem času, vendar ne kasneje kot v 12 urah, prireditveni prostor očisti. Odpadki se predajo izvajalcu javne službe prvi delovni dan po prireditvi.

Če je zaradi popolne ali delne zapore občinske ceste izvajalcu onemogočen odvoz odpadkov z območja zapore, pristojni organ, ki izda dovoljenje za zaporo ceste, o tem obvesti izvajalca najmanj teden dni pred začetkom del. Izvajalec določi za čas zapore začasno prevzemno mesto in o tem pravočasno obvesti uporabnike.

25. člen

(ravnanje s komunalnimi odpadki drugih javnih služb in velikih uporabnikov)

Izvajalec trajno, začasno ali občasno prevzema odpadke od drugih izvajalcev javnih služb, kolikor jih le-ti na podlagi drugih predpisov zbirajo v okviru drugih obveznih ali izbirnih gospodarskih javnih služb, in sicer:

- odpadke z živilskih trgov,
- odpadke pri čiščenju cest,
- greznične mulje in odpadke, ki nastanejo pri čiščenju komunalnih odpadnih voda,
- odpadke, primerne za kompostiranje iz parkov, vodnega sveta in pokopališč,
- odpadne nagrobne sveče.

Izvajalec trajno, začasno ali občasno prevzema tudi odpadke od drugih velikih uporabnikov.

Pogoji prevzemanja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena so določeni v pogodbi, ki jo izvajalec javne službe sklene s posameznim uporabnikom.

26. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki in če občinski nadzorni organ odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ga z odločbo zadolži, da je odpadke dolžan na svoje stroške odstraniti in oddati izvajalcu javne službe, kar mora dokazati z ustreznim potrdilom izvajalca. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec javne službe na podlagi odločbe občinskega nadzornega organa.

Če povzročitelj iz prvega odstavka tega člena ni znan, komunalne odpadke na podlagi odločbe občinskega nadzornega organa odstrani izvajalec na stroške lastnika zemljišča oziroma na račun osebe, ki izvaja posest nad zemljiščem.

Če občinski nadzorni organ kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, občinski nadzorni organ odredi odstranitev komunalnih odpadkov povzročitelju, če tega ni mogoče določiti, pa lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. V primeru, da jih povzročitelj, lastnik oziroma drug posestnik zemljišča ne odstrani, to stori izvajalec javne službe na stroške povzročitelja, lastnika oziroma posestnika zemljišča.

V primeru, da se stroškov, povzročenih zaradi nepravilno odloženih odpadkov, ne da neposredno izterjati od zavezancev iz četrtega odstavka tega člena, stroške poravnava občina.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

27. člen

(pogoji obratovanja)

Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 39. člena tega odloka,
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem,
- redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
- zagotavljanje podatkov, potrebnih za spremljanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih določi pristojni organ,
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov,
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

Izvajalec javne službe mora storitve javne službe opravljati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal,
- čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami,
- bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin, ali
- škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

28. člen

(register prevzemnih mest)

Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke, odpadno embalažo in biološke odpadke,
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo komunalni odpadki,
- ulica in hišna številka stavbe,
- podatki o uporabniku (ime, priimek, naslov oziroma naziv in sedež firme),
- število prebivalcev v stavbi,
- vrsta dejavnosti ter površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost,
- velikost, vrsta in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.

Izvajalec javne službe mora podatke iz prvega odstavka tega člena redno, najmanj pa enkrat letno ažurirati.

Izvajalec javne službe mora Občini Kamnik posredovati register prevzemnih mest v pisni in digitalni obliki skupaj z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami v skladu z 10. členom tega odloka.

29. člen

(javna obvestila)

Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij, zbiralnico bioloških odpadkov, premično zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z obvestilom v lokalnem časopisu, ki ga sofinancira Občina Kamnik in na spletni strani Občine Kamnik ter na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- urniku prevzemanja ločeno zbranih frakcij;
- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra in drugih objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb;
- času obratovanja premične zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra in drugih objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene obdelave in odstranjevanja ločeno zbranih frakcij;
- doseženih rezultatih zbranih ločenih frakcij;
- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
- drugih pogojih za prevzem.

Izvajalec javne službe mora na enak način objaviti obvestila, ki jih je dolžan objaviti v skladu z določili republiških in občinskih predpisov.

30. člen

(redno obveščanje in opozarjanje)

Izvajalec javne službe je dolžan z obvestilom v lokalnem časopisu, ki ga sofinancira Občina Kamnik, na spletni strani Občine Kamnik, z letaki in na druge krajevno običajne načine redno, najmanj pa enkrat na dva meseca obveščati, seznanjati in opozarjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge nevarne frakcije, na način, tako kot je predpisano za nevarne odpadke,
- ne mešajo bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih na dogovorjen dan odvoza ali v zbirnih centrih in ne na zbiralnicah ločenih frakcij ali na prevzemnih mestih brez predhodnega dogovora o odvozu,
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Izvajalec javne službe je dolžan izvajati kontrolo ločenega zbiranja komunalnih odpadkov pri posameznemu povzročitelju oziroma na posameznemu odjemnem mestu. Če izvajalec ugotovi, da povzročitelj odlaga v tipsko posodo, ki je namenjena točno določeni vrsti komunalnih odpadkov, odpadke, ki vanjo ne sodijo, izvajalec povzročitelja pisno opozori. Če izvajalec na istem odjemnem mestu ponovno ugotovi kršitev ločenega zbiranja komunalnih odpadkov, posreduje pristojnemu občinskemu nadzornemu organu predlog za kaznovanje povzročitelja odpadkov v skladu s kazenskimi določbami tega odloka.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

31. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine,
- do uporabe posode za mešane komunalne odpadke, odpadno embalažo in biološke odpadke,
- do uskladitve velikosti in števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno,
- do dodatne storitve na poziv proti posebnemu plačilu po ceniku izvajalca,
- kadar oddajajo v najem stanovanjske, poslovne ali druge stalne oziromačasne objekte, njihove dele ali funkcionalna zemljišča za zavezanca za plačilo storitev javne službe, določiti najemnika s prijavo na posebnem obrazcu, ki ga zagotovi izvajalec.

Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojsnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- prostornina posod ali zabojsnikov ne bo manjša od prostornine predvidene najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi 18. člena tega odloka in
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

32. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na določitev vrste in velikosti posod ter posledično na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu, ki ga zagotovi izvajalec, najkasneje v 15 dneh po nastanku spremembe,
- lastniki ali upravitelji novega ali obnovljenega objekta morajo izvajalca javne službe najkasneje v 15 dneh pisno obvestiti o začetku uporabe objekta ter o številu prebivalcev, ki živijo v objektu, oziroma o vrsti in obsegu dejavnosti, ki se izvaja v objektu,
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- plačevati storitve javne službe,
- zagotoviti, da v posodah, zabojsnikih ali vrečkah niso odložene tekočine, kužni materiali, tleče, lahko vnetljive in eksplozivne snovi, gume, kamenje, gradbeni ter drugi odpadki, ki po določilih tega odloka niso komunalni odpadki,
- zagotoviti, da so posode ali vrečke na dan prevzema pravočasno nameščene na prevzemno mesto in jih po prevzemu čim prej vrtni na zbirno mesto,
- dostaviti kosovne odpadke na prevzemno mesto do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema,
- zagotoviti, da so pokrovi posod in zabojsnikov na prevzemnih mestih zaprti,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, ki jih uporabljajo,
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta,
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,

– zadostiti drugim zahtevam izvajalca v zadevah, za katere ima izvajalec pravice oziroma pooblastila po zakonu in tem odloku.

Uporabniki, ki so lastniki več samostojnih objektov, samostojnih bivalnih enot, drugih prostorov ali funkcionalnih zemljišč na območju občine, so za vsako posamezno enoto dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku in vsako enoto posebej registrirati.

Storitve javne službe so obvezne tudi za lastnike ali upravitelje stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe uporabi uradno dostopne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v objektu.

V primeru, ko izvajalec javne službe zaradi netočnih podatkov utrpi škodo, mu je lastnik oziroma upravljavec objekta stroške dolžan povrniti.

33. člen

(prepovedi)

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posodah za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki,
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki,
- prepuščati biološke odpadke kot mešane komunalne odpadke,
- nameščati posode ali zabojsnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojsnikih,
- odlagati vroč pepel, tople ogorke, zdravstvene odpadke, gradbene odpadke, gradbeni material in kamenje, odpadke v tekočem stanju v zabojsnike za komunalne odpadke,
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov,
- brskati po posodah, zabojsnikih in vrečkah ter razmetavati odpadke oziroma drugače onesnaževati prevzemna mesta in zbiralnice,
- poškodovati naprave in opremo izvajalca ter nanje pisati in lepiti plakate,
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- samovoljno premikati posode za ločeno zbiranje frakcij iz določenih lokacij na zbiralnicah ter posode za mešane odpadke, odpadno embalažo in biološke odpadke na skupnih zbirno-prevzemnih mestih,
- sežigati in/ali odlagati komunalne odpadke v objektih ali na zemljiščih na območju Občine Kamnik, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov ali kakorkoli ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka ali drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

34. člen

(viri financiranja storitev)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitve javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni z republiškim predpisom ali s predpisom lokalne skupnosti.

35. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja javne infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Kamnik, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov, določenih z republiškim predpisom ali s predpisom lokalne skupnosti.

36. člen

(oblikovanje cene)

Cena storitev javne službe se oblikuje in določi v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve. Enota količine storitve je izražena v kubičnih metrih (m³) ali v kilogramih (kg).

Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec javne službe prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, v kolikor teh storitev ne izvaja sam.

37. člen

(obračun storitev)

Izvajalec mesečno obračunava storitve javne službe uporabnikom na podlagi veljavnega cenika in v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec pri obračunu storitve javne službe upošteva velikost nameščene posode ali zabojnika pri posameznemu uporabniku (oziroma na posameznem zbirnem mestu) ter pogostnost prevzemanja odpadkov.

Poleg storitve javne službe iz tega odloka izvajalec mesečno obračunava uporabnikom tudi storitve javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Kamnik, ne glede na to, ali jih izvaja sam ali drug izvajalec. Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in izvajalci javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se s posebno pogodbo dogovorijo, da bo obračun v imenu in za račun izvajalcev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov opravljaj izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

Imetnik odpadkov je dolžan plačevati stroške storitev javne službe z dnem, ko pridobi status uporabnika skladno z 8. členom tega odloka.

Kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posamezne uporabnike, ki uporabljajo skupne posode ali zabojnike, se upošteva število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posamezni stavbi oziroma delu stavbe.

Spremembe okoliščin pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v register prevzemnih mest. Izvajalec mora vpisati spremembe v register prevzemnih mest v roku 15 dni od prejema obvestila.

VII. VRSTE OBJEKTOV, NAPRAV IN OPREME
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

38. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

Za izvajanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja infrastruktura lokalnega pomena:

- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča in objekti zbirnih centrov.

Izvajalec mora voditi register objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema izvajalca za izvajanje javne službe:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- posode in zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, odpadne embalaže in bioloških odpadkov na prevzemnih mestih,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje ter razkuževanje posod in zabojnikov za komunalne odpadke,
- druga premična in nepremična oprema, namenjena izvajanju storitev javne službe.

VIII. NADZOR

40. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski nadzorni organ. Strokovni nadzor opravljajo zaposleni pri izvajalcu javne službe.

Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski nadzorni organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka. V primeru, da se uporabnik ne vključi v obvezni sistem ločenega zbiranja odpadkov, pristojni občinski nadzorni organ z odločbo to odredi, izvršljiva odločba pa je podlaga izvajalcu javne službe za izvedbo te storitve.

Pristojni občinski nadzorni organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pristojni strokovni nadzor izvajalca javne službe opozarja kršitelje s pisnim opozorilom, obenem jih tudi ozavešča o pravnem ravnanju z odpadki.

41. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov, določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

42. člen

(prekrški uporabnikov)

Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravno osebo (srednja in velika), njeno odgovorno osebo pa z globo 300 evrov, če:

- ne izpolni obveznosti iz prvega, tretjega ali osmega odstavka 8. člena;
- opusti uporabo storitev javne službe (enajsta alineja 32. člena).

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena pravno osebo, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njeno odgovorno osebo pa z globo 200 evrov.

Z globo 700 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

43. člen

(prekrški uporabnikov)

Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek pravno osebo (srednja in velika), njeno odgovorno osebo pa z globo 100 evrov, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika ali ravna v nasprotju z 8. členom odloka,

– redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (15., 16. in 17. člen),

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči onesnaževanje okolice (prvi odstavek 20. člena),

– ne odstrani praznega zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 20. člena),

– kot organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj 5 delovnih dni pred datumom izvedbe prireditve, po prireditvi pa prireditveni prostor ne očisti (drugi odstavek 24. člena),

– ne odstrani nezakonito odloženih odpadkov in jih ne odpelje na odlagališče, kot to določa 26. člen tega odloka,

– ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku 15 dni od nastanka spremembe (prva alineja 32. člena),

– kot lastnik ali upravitelj novega ali obnovljenega objekta pisno ne obvesti izvajalca javne službe najkasneje v 15 dneh o začetku uporabe objekta (druga alineja 32. člena),

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (deseta alineja 32. člena),

– prepušča odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 33. člena),

– meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 33. člena),

– prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek (tretja alineja 33. člena),

– prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek (četrti alineja 33. člena),

– namešča zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta (šesta alineja 33. člena),

– odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih (sedma alineja 33. člena),

– odlaga vroč pepel, tople ogorke, zdravstvene odpadke, gradbene odpadke, gradbeni material in kamenje, odpadke v tekočem stanju v zabojnike za komunalne odpadke (osma alineja 33. člena),

– brska po zabojnikih ter razmetava odpadke (deseta alineja 33. člena),

– poškoduje naprave in opremo izvajalca ter piše na zabojnike za odpadke ter lepi plakate nanje (enajsta alineja 33. člena),

– sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov ali ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (štirinajsta alineja 33. člena).

Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena pravno osebo, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njeno odgovorno osebo pa z globo 100 evrov.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

44. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalca javne službe, če:

– ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot določa ta odlok,

– ne obvešča uporabnikov na način, kot je predpisano v odloku,

– pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva veljavnih cen storitev,

– ne pripravi letnega programa ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami,

– na območju Občine Kamnik nepooblaščen izvajata storitve drugih gospodarskih javnih služb.

Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorno osebo izvajalca javne službe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 34/09 in 36/10) in Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 36/10).

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-82/2016

Kamnik, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

3605. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 7. 12. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik«

1. člen

Spremeni se naziv Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik« (Uradni list RS, št. 8/00, 107/05, 58/06, 58/07, 121/08, 106/11, 15/14 in 28/15), tako da se po novem glasi: »Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik«.

2. člen

Spremeni se 1. člen odloka, tako da se glasi:

»S ciljem pospeševanja razvoja turizma, športa in kulture Občina Kamnik (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) s tem

odlokom ustanavlja javni zavod »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik«.

3. člen

2. člen odloka se spremeni, tako da se glasi:

»Javni zavod Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik je pravna oseba.«

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. člena odloka, tako da se glasi:

»Ime javnega zavoda: Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik (v nadaljevanju: zavod).«

5. člen

Spremeni se 6. člen odloka, tako da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 32.300 Proizvodnja športne opreme
- 33.190 Popravila drugih naprav
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 52.100 Skladiščenje
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 56.100 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.130 Distribucija filmov in video filmov
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.190 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

91.030 Varstvo kulturne dediščine

93.190 Druge športne dejavnosti

93.110 Obratovanje športnih objektov

93.120 Dejavnost športnih klubov

93.130 Obratovanje fitnes objektov

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnih

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«.

6. člen

Spremeni se 8. člen odloka, tako da se glasi:

»V okviru dejavnosti iz 6. člena tega odloka opravlja zavod zlasti:

- oblikuje celovito turistično ponudbo Občine Kamnik,
- opravlja informiranje v okviru turistično informacijskega centra,
- načrtuje, organizira in izvaja marketinške in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve),
- sodeluje in se povezuje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in kulture,
- pripravlja razvojne projekte v skladu z zahtevami Evropske skupnosti,
- vključuje aktivnosti turističnih, kulturnih ter športnih društev s statusom društva, ki deluje v javnem interesu,
- spodbuja razvoj in urejanje objektov turistične, kulturne ter športne infrastrukture na območju Občine Kamnik,
- povezuje razpoložljive kapacitete na področju razvoja in raziskav,
- nudi pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
- sodeluje pri prostorskem planiranju,
- upravlja z objekti, ki jih s sklepom določi župan občine,
- skrbi za celovit razvoj turizma, športa in kulture v občini,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja,
- zadovoljuje potrebe po izvajanju nacionalnega programa športa in Letnega programa športa Občine Kamnik,
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, naprav, igrišč in tehnične ter športne opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- zagotavlja normalno delovanje objektov in opreme, ki jo ima v upravljanju,
- oddaja v najem prostore v športnih in kulturnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih in kulturnih objektov v občini,
- daje pobude in predloge ustanoviteljici,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanoviteljico s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem programov športa in kulture v občini,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, starejše občane ter pri kulturno športnih in rekreativnih prireditvah,

– spremlja in analizira razmere na področju turizma, športa in kulture,

– načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v turizmu, športu in kulturi,

– zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu,

– organizira predavanja, strokovna in znanstvena srečanja ter seminarje,

– organizira prireditve po programu ustanovitelja,

– organizira in izvaja športne prireditve,

– organizira, ustvarja in izvaja kulturne in umetniške prireditve,

– usklajuje programe kulturnih ustanov in organizacij, ki delujejo na območju ustanovitelja,

– pripravlja in izvaja prireditvene in promocijske programe na področju kulture, organizira koncerte, festivale in druge multimedijske prireditve,

– izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov za vse generacijske stopnje,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami na področju kulturno-umetniških programov,

– organizira gostovanja domačih in tujih razstav,

– hrani, zbira in predstavlja gradiva s področja dela zavoda,

– vključuje se v kulturno, turistično in športno ponudbo občine, regije in širše slovenske skupnosti,

– opravlja gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev in obiskovalcev.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.«

7. člen

Za prvi odstavek 9. člena odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko s pogodbo prenese objekte oziroma prostore, športna igrišča ali opremo v podnajem le po predhodnem soglasju ustanovitelja.«

8. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena odloka, tako da se glasi:

»Organi Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik so:

- svet,
- direktor,
- strokovni svet.«

9. člen

Spremeni se drugi odstavek 11. člena odloka, tako da se glasi:

»Svet Zavoda sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja,
- en predstavnik zaposlenih,
- en predstavnik zainteresirane športne javnosti,
- en predstavnik zainteresirane turistične javnosti,
- en predstavnik zainteresirane kulturne javnosti.«

10. člen

Za četrti odstavek 12. člena odloka se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Predstavnika zainteresirane kulturne javnosti izberejo kulturna društva, ki so registrirana na območju Občine Kamnik, po postopku in na način, ki je določen v statutu zavoda.«

11. člen

Spremeni se zadnja alineja prvega odstavka 15.a člena odloka, tako da se glasi:

– »predloži program dela za mandatno obdobje ter vizijo razvoja turizma, športa in kulture v Občini Kamnik.«

12. člen

Spremeni se 16.a člen odloka, tako da se glasi:

»Strokovno delo zavoda na področju turizma opravlja vodja področja turizma, na področju športa vodja področja športa ter na področju kulture vodja področja kulture.«

13. člen

Spremeni se drugi odstavek 17. člena odloka, tako da se glasi:

»Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda. Strokovni svet šteje šest članov. Člane strokovnega sveta imenuje Svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda, in sicer: dva za področje turizma, dva za področje športa in dva za področje kulture.«

14. člen

Spremeni se 25.a člen odloka, tako da se glasi:

»Za opravljanje registrirane dejavnosti daje s tem odlokom ustanovitelj v upravljanje zavodu poslovni prostor na naslovu Glavni trg 2, Kamnik. Za izvajanje dejavnosti športa daje ustanovitelj zavodu v upravljanje nepremičnine z opremo, kar je del javne infrastrukture na področju športa ter za izvajanje dejavnosti kulture kulturni dom v Kamniku. Zavod upravlja z nepremičninami in pripadajočo opremo. Prenos nepremičnin v upravljanje ali najem se uredi s posebno pogodbo. Nepremično premoženje, ki se s pogodbo prenaša v upravljanje, je lastnina ustanovitelja. Zavod ga je dolžan uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen. Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami ali ga oddati v podnajem brez soglasja ustanovitelja. V soglasju z ustanoviteljem ali na podlagi njegovih odločitev lahko zavod upravlja tudi z drugimi nepremičninami.«

15. člen

Spremeni se prvi odstavek 26. člena odloka, tako da se glasi:

»Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.«

16. člen

Spremeni se zadnja alineja 27. člena odloka, tako da se glasi:

– »zagotavlja zavodu prostorske pogoje za njegovo delo.«

17. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2016-4/5

Kamnik, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

3606. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 7. 12. 2016 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o dodeljevanju
proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja
malega gospodarstva v Občini Kamnik

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 86/02, 16/04, 26/10, 22/11, 99/12, 48/14 in 13/16), (v nadaljevanju pravilnik), se četrti odstavek 22.a člena spremeni, tako, da se glasi:

»Pomoč se lahko dodeli v višini do 50 % upravičenih stroškov.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-92/2016

Kamnik, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

3607. Pravilnik o spremembi Pravilnika o prometni ureditvi na javnih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) in 2. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 49/13 in 83/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 7. 12. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o prometni ureditvi
na javnih parkirnih površinah v delu
mesta Kamnik

1. člen

V Pravilniku o prometni ureditvi na javnih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik (Uradni list RS, št. 74/05, 120/05 in 106/11) se v 3. členu črta zadnja alineja.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0095/2016-3/11

Kamnik, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

3608. Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letih 2017 in 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl.

US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Pravilnika o zagotavljanju pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 24/07) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 7. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi višine sredstev za zagotavljanje
pogojev za delo članov Občinskega sveta
Občine Kamnik v letih 2017 in 2018

1.

Članom Občinskega sveta Občine Kamnik pripadajo iz proračuna Občine Kamnik sredstva za zagotavljanje pogojev za njihovo delo.

2.

V proračunu Občine Kamnik se za zagotavljanje pogojev za delo članov občinskega sveta za leti 2017 in 2018 določi obseg sredstev v višini 90 € mesečno za posameznega člana.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 007-0006/2014

Kamnik, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

3609. Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kamnik

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 42. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 34/09 in 36/10) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 7. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o potrditvi cen storitev gospodarske javne
službe zbiranja določenih vrst komunalnih
odpadkov v Občini Kamnik

1. člen

Občinski svet Občine Kamnik potrdi cene storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kamnik, in sicer:

1. Zbiranje komunalnih odpadkov:	0,1373 €/kg
1.1. cena javne infrastrukture	0,0002 €/kg
1.2. cena storitve	0,1371 €/kg
2. Zbiranje bioloških odpadkov:	0,0719 €/kg
2.1. cena javne infrastrukture	0 €/kg
2.2. cena storitve	0,0719 €/kg

Vse navedene cene so brez DDV, ki se uporabnikom zaračuna po predpisani stopnji.

2. člen

Izvajalec mesečno obračunava storitve javnih služb uporabnikom v skladu s cenami iz prejšnjega člena. Osnova za obračun stroškov je prostornina odpadkov, ki se določi glede na vrsto in velikost posod ter število praznjenj. Izjeme so enočlanska in dvočlanska gospodinjstva, ki imajo nameščeno 80 l posodo; pri obračunu se upošteva faktor pogostosti odvoza 0,5.

3. člen

Izvajalec Publicus d.o.o. je dolžan najkasneje do 31. marca 2017 uporabnikom namestiti ustrezne posode za zbiranje komunalnih odpadkov, upoštevajoč merila, ki so določena v veljavnih predpisih in elaboratu.

Izvajalec mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe med uporabnike. Obvestilo o tem mora objaviti v lokalnem časopisu Kamničanka, na spletni strani Občine Kamnik in na spletni strani izvajalca.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-8/2016-3/12

Kamnik, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

3610. Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 100/11 in 99/12) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 7. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (za kvadratni meter) znaša za leto 2017:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,005956 €,
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,002033 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2016-5/5

Kamnik, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

3611. Sklep o opustitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05

– ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 7. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o opustitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljiščih:

- parc. št. 816/2, k.o. 1913 – Podhruška;
- parc. št. 473/2, k.o. 1895 – Gozd;
- parc. št. 700/2, k.o. 1909 – Šmarca in
- parc. št. 480/4, k.o. 1895 – Gozd.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0115/2014-2/13

Kamnik, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

L E N D A V A

3612. Sklep o začasnem financiranju Občine Lendava za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 3. 2017

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 115. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr., 56/12 – popr., 112/13 in 74/15) ter 16. člena Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2016 (Uradni list RS, št. 18/16) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Lendava za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 3. 2017

1. člen

V obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 3. 2017 se financiranje funkcij Občine Lendava ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2016 (Uradni list RS, št. 18/16) za iste programe kot v letu 2016.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Lendava za leto 2016, to je do višine 1.430.385,04 EUR.

3. člen

Ta sklep velja do sprejetja Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2017, najdlje do 31. 3. 2017.

Št. 410-0615/2016

Lendava, dne 13. decembra 2016

Župan-Polgármester
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

LJUBLJANA

3613. Odlok o proračunu Mestne Občine Ljubljana za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 19. 12. 2016 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne Občine Ljubljana za leto 2017

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2017 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	342.198.401
70	DAVČNI PRIHODKI	209.092.573
	700 Davki na dohodek in dobiček	131.031.673
	703 Davki na premoženje	69.866.600
	704 Domači davki na blago in storitve	8.194.300
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	51.112.613
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.670.723
	711 Takse in pristojbine	300.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.875.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	533.090
	714 Drugi nedavčni prihodki	17.733.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	38.721.706
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.915.405
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	26.806.301
73	PREJETE DONACIJE	1.000.850
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000.850
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	41.903.366

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.001.396
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	33.901.970
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	367.294
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	367.294
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	337.160.279
40	TEKOČI ODHODKI	45.775.481
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.087.217
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.446.740
	402 Izdatki za blago in storitve	23.929.924
	403 Plačila domačih obresti	1.901.600
	409 Rezerve	2.410.000
41	TEKOČI TRANSFERI	168.873.386
	410 Subvencije	9.321.400
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	56.948.631
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.143.572
	413 Drugi tekoči domači transferi	88.459.783
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	108.129.764
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	108.129.764
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	14.381.648
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.232.268
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.149.380
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	5.038.122
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.721.954
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.721.954
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	47.200
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	3.674.754
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.721.954
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	10.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	10.000.000
	500 Domače zadolževanje	10.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.316.168
55	ODPLAČILA DOLGA	11.316.168
	550 Odplačila domačega dolga	11.316.168
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	1.316.168
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-5.038.122

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2017 se določa v višini 352.198.401 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov sprejme župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah – kontih, na katere se nanašajo, in proračun.

6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana. Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 1.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2017 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 501.009 eurov.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečajju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 600 eurov, ki ga ima posamezen dolжник do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 60.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z vključitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na in z njih.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke v sistemu MFERAC.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

- v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

- med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 10 % zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene:

- iz plačnih kontov na druge podskupine kontov,
- iz postavk lastne udeležbe Mestne občine Ljubljana pri projektih v izvajanju, sofinanciranih z namenski sredstvi EU in namenski sredstvi finančnih mehanizmov,

- iz oziroma med postavkami namenskih sredstev EU ter postavkami namenskih sredstev finančnih mehanizmov in slovenske udeležbe,

- iz oziroma med postavkami drugih namenskih sredstev.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odobri prerazporeditev sredstev:

- za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;

- iz sredstev, predvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer Mestni občini Ljubljana ni uspelo pridobiti sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu;

- na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga MOL že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu Odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Oddelek za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše navodilo o postopkih za izplačila/vplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtna skupnosti je predsednik sveta oziroma član sveta, ki ga predsednik sveta pooblasti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2017 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 80 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 % vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2017, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2017 za 5.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem Oddelka za finance in računovodstvo odpre novo konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto.

Novo konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega NRP v sistemu MFERAC. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi NRP v sistemu MFERAC odloča župan po predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo.

Posamezni projekt NRP, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta.

O spremembi vrednosti projekta NRP, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega NRP presega 20 % izhodiščne vrednosti v NRP in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 eurov, odloča mestni svet.

25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 10.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2017 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti javnega sklada,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2017 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 3.000.000 eurov,
- za obdobje največ do petindvajset let,
- za namen: izvajanje pridobivanja neprofitnih najemnih stanovanj,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2017 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.675.800 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2017 likvidnostno zadolži pri Javnemu Holdingu Ljubljana, d.o.o. pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 873.200 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Zavod za oskrbo na domu Ljubljana se lahko v letu 2017 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 200.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelek za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

27. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2017 se objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2017.

Št. 410-158/2016-72

Ljubljana, dne 19. decembra 2016

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

3614. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 19. 12. 2016 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2018**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2018 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	326.009.988
70	DAVČNI PRIHODKI	214.015.724
	700 Davki na dohodek in dobiček	135.754.824
	703 Davki na premoženje	70.066.600
	704 Domači davki na blago in storitve	8.194.300
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	52.205.702
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	29.762.902
	711 Takse in pristojbine	300.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.875.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	534.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	17.733.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.331.773
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.536.141
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	27.795.632
73	PREJETE DONACIJE	1.000.850
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000.850
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	26.370.089
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.795.056

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	20.575.034
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	85.850
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	85.850
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	320.706.825
40	TEKOČI ODHODKI	46.744.511
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.121.294
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.490.176
	402 Izdatki za blago in storitve	24.861.441
	403 Plačila domačih obresti	1.811.600
	409 Rezerve	2.460.000
41	TEKOČI TRANSFERI	165.984.985
	410 Subvencije	9.309.100
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	57.168.663
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.394.142
	413 Drugi tekoči domači transferi	85.113.080
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	90.101.984
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	90.101.984
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.875.346
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.821.944
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.053.402
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	5.303.163
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.047.200
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.047.200
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	47.200
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	1.000.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.047.200
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	8.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	8.000.000
	500 Domače zadolževanje	8.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.255.963
55	ODPLAČILA DOLGA	12.255.963
	550 Odplačila domačega dolga	12.255.963
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	4.255.963
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-5.303.163

* zaradi zaokroževanja na vrednost v eurih brez centov, so možna manjša odstopanja

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2018 se določa v višini 334.009.988 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s premoženjem Mestne občine Ljubljana sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov sprejme župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah-kontih, na katere se nanašajo, in proračun.

6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 1.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

Četrtni skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2018 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 501.009 eurov.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 600 eurov, ki ga ima posamezen dolžnik do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 60.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na in z njih.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke v sistemu MFERAC.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

- v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

- med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 10 % zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene:

- iz plačnih kontov na druge podskupine kontov,
- iz postavk lastne udeležbe Mestne občine Ljubljana pri projektih v izvajanju, sofinanciranih z namenskimi sredstvi EU in namenskimi sredstvi finančnih mehanizmov,

- iz oziroma med postavkami namenskih sredstev EU ter postavkami namenskih sredstev finančnih mehanizmov in slovenske udeležbe,

- iz oziroma med postavkami drugih namenskih sredstev.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odobri prerazporeditev sredstev:

- za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;

- iz sredstev, predvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer Mestni občini Ljubljana ni uspelo pridobiti sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu;

- na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga MOL že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu Odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Oddelek za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše navodilo o postopkih za izplačila/vplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtnih skupnosti Mestne občine Ljubljana je predsednik sveta oziroma oseba, ki jo predsednik sveta pooblasti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2018 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne

višine 80 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 % vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2018, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2018 za 5.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem Oddelka za finance in računovodstvo odpre novo konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprto konto.

Novo konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelk za finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,

- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,

- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega NRP v sistemu MFERAC. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi NRP v sistemu MFERAC odloča župan po predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo.

Posamezni projekt NRP, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta.

O spremembi vrednosti projekta NRP, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega

NRP presega 20 % izhodiščne vrednosti v NRP in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 eurov, odloča mestni svet.

25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 8.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti javnega sklada,

- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2018 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.000.000 eurov,
- za obdobje največ do petindvajset let,
- za namen: izvajanje pridobivanja neprofitnih najemnih stanovanj,

- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.675.800 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pri Javnemu Holdingu Ljubljana, d.o.o. pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 873.200 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2018 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.239.200 eurov,
- za obdobje največ do sedem let,
- za namen: financiranje nakupa avtobusov,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelk za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

27. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2018 se objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2018.

Št. 410-158/2016-73

Ljubljana, dne 19. decembra 2016

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

3615. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnike

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 19. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnike****1. člen**

Cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnike za učinkovito uro se določi v višini 4,40 EUR ob delavnikih, 5,70 EUR ob nedeljah in 5,90 EUR na praznik ali ob dela prostih dneh.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o subvenciji cene storitve pomoč na domu (Uradni list RS, št. 106/11).

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2017.

Št. 1221-29/2016-2

Ljubljana, dne 19. decembra 2016

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3616. Odlok o dopolnitvi Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o

lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 19. 12. 2016 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana****1. člen**

V Odloku o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 74/15) se v peti alineji 2. člena besedilo »Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka« nadomesti z besedilom »Prilogi 1 in Prilogi 2, ki sta sestavna dela tega odloka«.

2. člen

V prvem odstavku ter v napovednem stavku in prvi alineji drugega odstavka 4. člena, drugem odstavku 5. člena, prvem stavku drugega odstavka 20. člena in prvem stavku tretjega odstavka 30. člena se za besedilom »Prilogi 1« doda besedilo »in Prilogi 2« v ustreznem sklonu.

3. člen

Za Prilogo 1 se doda nova Priloga 2, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-21/2011-360

Ljubljana, dne 19. decembra 2016

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

PRILOGA 2: SEZNAM OBJEKTOV

Št.	Naziv objekta	Naslov	Tip objekta
1	Vrtec Miškolin enota Rjava cesta I	Rjava cesta 1	VRTEC
2	Vrtec Jelka enota Palčki	Lavričeva ulica 5a	VRTEC
3	Vrtec Otona Župančiča enota Živ žav	Na peči 20	VRTEC
4	Vrtec Viški vrteci enota Na Jamovi	Jamova cesta 23	VRTEC
5	Vrtec Ciciban enota Ajda	Ulica prvoborcev 16	VRTEC
6	Vrtec Najdihojca enota Biba	Ljubeljska ulica 16	VRTEC
7	Vrtec Pod gradom oddelek Stara Ljubljana	Ulica na grad 2a	VRTEC
8	MU MOL	Prušnikova ulica 99	MU MOL
9	MU MOL	Savlje 101	MU MOL
10	MU MOL	Dunajska cesta 367	MU MOL
11	MU MOL	Bratovševa ploščad 30	MU MOL
12	Osnovna šola Hinka Smrekarja	Gorazdova ulica 16	ŠOLA
13	Osnovna šola Mirana Jarca	Ipavčeva ulica 1	ŠOLA
14	Osnovna šola Vodmat	Potrčeva ulica 1	ŠOLA
15	Osnovna šola Oskarja Kovačiča-Rudnik	Rudnik I 6	ŠOLA
16	Osnovna šola dr. Vita Kraigherja	Trg 9. maja 1	ŠOLA
17	Osnovna šola Poljane	Zemljemerska 7	ŠOLA
18	Osnovna šola Bičevje	Splitska ulica 13	ŠOLA
19	OŠ Ledina	Komenskega ulica 19	ŠOLA
20	Večnamenska dvorana Kodeljevo	Poljanska cesta 99	ŠPORT
21	Športna dvorana Krim	Ob dolenski železnici 50	ŠPORT
22	Vrtec Galjevica, enota Galjevica	Galjevica 35	VRTEC
23	Osnovna šola Oskarja Kovačiča	Ob dolenski železnici 48	ŠOLA
24	Bivša podružnična šola Šentjakob	Zajčeva pot 34	KULTURA

LOŠKI POTOK**3617. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Loški Potok (SD OPN Loški Potok 1) – 1**

Na podlagi 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 79/15) je Občinski svet Občine Loški Potok na 3. dopisni seji dne 19. 12. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Loški Potok (SD OPN Loški Potok 1) – 1**

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Loški Potok (SD OPN Loški Potok 1) (Uradni list RS, št. 44/16) se spremeni 45. člen, tako da se doda nova 1.a točka, ki se glasi:

»(1.a) Gradbeno inženirske objekte je možno graditi do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi.«

2. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Loški Potok (SD OPN Loški Potok 1) (Uradni list RS, št. 44/16) se spremeni 115. člen, tako, da se doda nova alineja pod 1. točko, ki se glasi:

»– gradnja manj zahtevnih in zahtevnih objektov s soglasjem organa Občine Loški Potok pristojnega za urejanje prostora,«

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2014

Hrib - Loški Potok, dne 19. decembra 2016

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

LUČE**3618. Odlok o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Luče**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12, in 14/15 – ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt,

57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14 in 54/15), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 5. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Luče in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 53/05, 1/09) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11) je Občinski svet Občine Luče na 13. redni seji dne 21. 11. 2016 sprejel

ODLOK**o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Luče**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta odlok opredeljuje način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Luče (v nadaljevanju: javna služba) ter predstavlja koncesijski akt, s katerim se sprejema odločitev o ugotovitvi javnega interesa za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Ta odlok določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe,
- vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje, izvajanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vrste objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- vire financiranja gospodarske javne službe,
- način plačila koncesionarja ali način plačila odškodnine za predčasno prenehanje izvrševanja gospodarske javne službe,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe,
- kazenske določbe in
- prehodne in končne določbe.

2. člen

(cilji javne službe)

Cilji javne službe po tem odloku so:

- povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javne službe,

- dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja,
- zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
- zagotavljati načelo, da stroške ravnanja s komunalnimi odpadki plača njihov povzročitelj in
- zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

3. člen

(enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Luče se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen

(subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki)

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Luče (v nadaljevanju: občina, koncedent),
2. izvajalec javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče (v nadaljevanju: izvajalec, koncesionar),
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelji),
4. imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

5. člen

(opredelitev ključnih pojmov)

Poleg pomenov, določenih v Zakonu o varstvu okolja, Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, Uredbi o odpadkih, Uredbi o odlagališčih odpadkov, Zakonu o gospodarskih javnih službah, imajo pojmi uporabljeni v tem odloku naslednji pomen:

- odpadek je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti, zavrže, namerava ali mora zavreči in je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja uvrščen v eno od skupin odpadkov, klasifikacijskega seznama predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;
- komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so določeni s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju odpadki);
- ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju;
- obdelava odpadkov je predelava ali odstranjevanje odpadkov, kar je v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- predelava odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig ali sosežig z energetsko izrabo (npr. sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo;
- odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati;
- odlagališče odpadkov je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali pod njo;
- center je regijski center za ravnanje z odpadki;
- gospodarska javna služba oziroma javna služba sta obvezni občinski gospodarski javni službi iz prvega odstavka 1. člena tega odloka;
- koncesija je koncesija za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka 1. člena tega odloka;
- koncedent je Občina Luče;
- občinski svet je Občinski svet Občine Luče;

- koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe »obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov« in »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« na celotnem območju izvajanja koncesije in ki izvaja obvezni občinski gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka na podlagi podeljene koncesije;
- izvajalec javne službe je koncesionar po tem odloku;
- koncesijsko območje je območje izvajanja koncesije opredeljeno s 14. členom tega odloka.

6. člen

(hierarhija pravnih aktov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni predpisi s področja varstva okolja.

7. člen

(tehnični pravilnik)

Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: Pravilnik) na predlog župana. Obrazložen osnutek pravilnika iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo župana pripraviti izvajalec. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;
 - postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
 - podrobnejšo vsebino katastra izvajalca, evidenc in zbirk podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;
 - druge sestavine, določene s tem odlokom;
 - druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organiziranje, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.
- Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti tekoče usklajevan s spremembami iz tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanjmi v praksi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(organizacijska zasnova)

Občina zagotavlja izvajanje javne službe z izvajalcem na podlagi podeljene koncesije. Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom Občine Luče.

9. člen

(prostorska zasnova)

Javna služba se zagotavlja za vse odpadke z območja občine, ki so v skladu s občinskim predpisom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov namenjeni odlaganju ali drugi obliki odstranjevanja. Javna služba se zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe ter koncesijske pogodbe.

10. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena v svojem imenu in za svoj račun.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru

katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

11. člen

(vloga občinske uprave)

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenesene na izvajalca, opravlja občinska uprava. Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem.

III. VSEBINA IN PREDMET KONCESIJE TER OBMOČJE IZVAJANJA

12. člen

(javni interes)

Občina Luče skladno s 149. členom Zakona o varstvu okolja, 5. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Luče ter s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za zagotavljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov« in »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« v obliki koncesije storitve.

13. člen

(predmet koncesijskega razmerja)

V okviru storitev občinske gospodarske javne službe »obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov« in »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« koncesionar na podlagi tega odloka ter v skladu z obstoječo zakonodajo, zlasti pa Uredbo o odpadkih in Uredbo o odlagališčih odpadkov, zagotavlja:

a) obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov, ki zajema predvsem:

– izvajanje ustreznih fizikalnih, termičnih, kemičnih ali bioloških postopkov pri postopkih predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, z namenom, da se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjšajo njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;

- sortiranje odpadkov;
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;
- obdelavo komunalnih odpadkov v obliki kompostiranja

– predvsem bioloških odpadkov;

- mehansko biološko obdelavo komunalnih odpadkov;
- oddajanje ločenih frakcij v nadaljnjo predelavo v skladu s predpisi;

– reciklažo, trženje ali ponovno uporabo (predelavo) ločenih frakcij;

- pripravo komunalnih odpadkov za termično obdelavo;
- oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

b) storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki zajema predvsem:

– tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča,

– redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,

- prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,

– zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,

– razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov,

– zagotavljanje predelave odpadkov v skladu z 22. členom Uredbe o odpadkih,

– zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov v skladu s 23. členom Uredbe o odpadkih,

– redno vzdrževanje objektov in naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov,

– zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov,

– zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov,

– zagotavljanje obdelave odpadkov v skladu z 22. členom Uredbe o odpadkih,

– odlaganje preostankov obdelanih komunalnih odpadkov,

– začasno skladiščenje, predhodno skladiščenje in skladiščenje odpadkov v skladu z 19. členom Uredbe o odpadkih,

– skladiščenje določenih nevarnih odpadkov v skladišču nevarnih odpadkov za določen čas in njihova oddaja v uničenje in nadaljnjo obdelavo,

– shranjevanje in označevanje odpadkov v skladu z 20. členom Uredbe o odpadkih,

– izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov,

– pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,

– izdelovati letne in dolgoročne programe ravnanja z odpadki ter jih posredovati občini v obravnavo in sprejem,

– vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam,

– poročati koncedentu o izvajanju javne službe,

– pripravo ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

c) druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe, ki zajemajo predvsem:

– izdelavo letnih in dolgoročnih načrtov ravnanja z odpadki,

– poročanje koncedentu o izvajanju javne službe,

– redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev javne službe o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,

– oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javne službe,

– obračun storitev javne službe,

– vodenje evidenc in evidenčnih listov za odpadke v skladu s 25. in 26. členom Uredbe o odpadkih,

– vodenje katastra gospodarske infrastrukture,

– zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljanje podatkov,

– obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe,

– omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javne službe,

– pripravo ukrepov po morebitnem zaprtju odlagališča.

Storitve obvezne gospodarske lokalne javne službe se izvajajo skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe »obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov« in »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov«.

Pri izvajanju javne službe mora koncesionar upoštevati hierarhijo ravnanja z odpadki, kakor je opredeljena v področni zakonodaji, zlasti pa v Uredbi o odpadkih.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Luče (v nadaljevanju: letni program).

14. člen

(območje izvajanja koncesije)

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Gornji Grad, Občine Ljubno, Občine Luče, Občine Nazarje, Občine Solčava.

15. člen

(izključne pravice koncesionarja)

Koncesionar bo na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe pridobil na območju izvajanja javne službe iz 14. člena tega odloka:

- izključno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljati javno službo, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

16. člen

(koncesija storitve)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je podelitev koncesije za izvajanje javne službe ob upoštevanju določil Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

17. člen

(upravljanje)

S koncesijsko pogodbo se podrobneje opredelijo tudi obveznosti koncesionarja glede vzdrževanja objektov in naprave koncesije in plačila najemnine.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

18. člen

(zagotavljanje pogojev za izvajanje javnih služb)

Za zagotavljanje javne službe mora občina zagotoviti:

- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov, v kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

19. člen

(način izvajanja javnih služb)

Izvajalec mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov, na način in pod pogoji, da jih obdela sam, odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov ali proda trgovcu odpadkov tako, da trgovec postane njihov imetnik. Pri obdelavi ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

- ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,
- ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,
- imata sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave in
- je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov, v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

20. člen

(veljavni postopki)

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja

odpadkov (postopki D), v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCEDENTA, KONCESIONARJA IN UPORABNIKOV

21. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

22. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju Občine Luče;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

23. člen

(obveznosti koncesionarja)

Poglavitna obveznost koncesionarja je, da je odgovoren za izvajanje storitev in nalog, ki so predmet koncesije s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Obveznosti koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe so opredeljene v veljavni področni zakonodaji, predvsem v Uredbi o odpadkih ter Uredbi o odlagališčih odpadkov, predvsem pa predstavljajo sledeče naloge:

- v sodelovanju s koncedentom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
- pripravljati predlog programa odlaganja odpadkov;
- izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev;
- izvajati redne preglede centra;
- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javne službe, uveljavljati in poročati pristojnim ministrstvom;

– pripraviti besedilo osnutka in obrazložitve Pravilnika iz 7. člena tega odloka;

– v sodelovanju s koncedentom sprejeti Poslovnik za obratovanje centra, in sicer v skladu z določbami tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministrstva.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

V kolikor posamezna dolžnost ni opredeljena v zgoraj navedenih odlokih, pa je z izvajanjem predmeta koncesije bistveno ali nerazdelno povezana, ne glede na to ali izhaja iz vsakokrat veljavne zakonodaje ali iz potreb koncedenta in/ali uporabnikov, je koncesionar dolžan zagotavljati tudi te storitve v skladu z navodili koncedenta.

24. člen

(odgovornost koncesionarja)

Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem nalog iz tega odloka povzročijo pri njem zaposleni ljudje koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam. Koncesionar je dolžan za navedeno odgovornost skleniti ustrezno zavarovanje.

Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire skleniti ustrezno zavarovanje za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem storitev, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem nalog iz tega odloka povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih, napravah in drugi infrastrukturi. Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

25. člen

(interventno izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte predmetne javne službe odlaganja odpadkov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

26. člen

(ločeno računovodstvo)

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

27. člen

(druge pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s koncesijsko pogodbo.

S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

28. člen

(neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdelava ocena odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.

29. člen

(opredelitev uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov. Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

30. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

- do zagotovljenih cen storitev javne službe,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
- do vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

Uporabniki smejo svoje pravice uveljavljati v obsegu in na način opredeljen z veljavnimi predpisi.

31. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar na tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

VI. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA

32. člen

(vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb se uredi v koncesijski pogodbi.

Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Luče in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in v kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme se v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

33. člen

(vsebina katastra)

Izvajalec je dolžan voditi naslednji katastre, evidence in zbirke podatkov:

- zbirke evidenčnih listov za zavezance,
- evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,

– podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,

- obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster centra,
- poročila o vseh izvedenih delih v centru,
- zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Luče. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

Kopijo ažuriranih podatkov izročita koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti in last in posest.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti koncedentu neprekinjeno dostopna (»on-line«).

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

34. člen

(kontrolna knjiga)

Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,
- opis dela,
- porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

35. člen

(druga javna pooblastila)

Koncedent podeljuje koncesionarju tudi naslednja javna pooblastila:

- za izdajo smernic in mnenj, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju,
- za sklepanje pogodb z uporabniki, v primerih določenih s tem odlokom in predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe,

– za posredovanje informacij osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa, skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja,

– do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, tudi javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI
TER MERILA ZA IZBOR

36. člen

(postopek izbire)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa, ki ga skupaj izvedejo Občina Gornji Grad, Občina Ljubno, Občina Luče, Občina Nazarje in Občina Solčava za celotno območje izvajanja koncesije opredeljeno v 14. členu tega odloka.

Javni razpis se bo izvedel po postopku s pogajanjem z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani koncedenta ob uporabi določb Zakona o gospodarskih javnih službah in smiselni uporabi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu. Objavo v Uradnem listu Republike Slovenije izvede Občina Gornji Grad.

V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

37. člen

(status koncesionarja)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

38. člen

(pogoji za izbiro koncesionarja)

Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje koncesionirane dejavnosti;
2. da koncesionar ali vsak njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-11);
3. da koncesionar ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-11) oziroma 81.a člena ZJNVE-TPS (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US, 90/12, 19/14 in 90/14 – ZDU-11);
4. da koncesionar na dan roka za oddajo prijav:
 - ni v stečajnem postopku;
 - v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več;
5. da koncesionar v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;
6. da predloži predlog elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, pripravljenega skladno z veljavnimi predpisi;
7. da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti;
8. da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem koncesije, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebami in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih, napravah in drugi infrastrukturi koncesije, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebami, občini ali državi in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih in napravah koncesije iz naslova drugih nevarnostnih virov;

9. da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

10. da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

11. da je predložil opis izvajanja javne službe iz katerega je razvidno, da razpolaga z ustrežno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;

12. da ima veljavno okoljevarstveno dovoljenje za upravljanje centra za ravnanje z odpadki in okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov, ki dovoljuje tudi obdelavo odpadkov, vse v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

39. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Koncesident mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor najugodnejšega kandidata. Kot merilo se uporabi najnižja ponujena cena izvajanja storitev koncesionirane javne službe.

Podrobnejšo vsebino merila za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

40. člen

(pooblastilo za izvedbo javnega razpisa)

Postopek izbire koncesionarja izvede občinska uprava.

Direktor občinske uprave z odločbo odloči o izboru koncesionarja. O morebitni pritožbi zoper odločbo občinske uprave odloči župan. Odločbo o izbiri koncesionarja izdajo Občina Gornji Grad, Občina Ljubno, Občina Luče, Občina Nazarje in Občina Solčava vsaka za svoje območje izvajanja koncesije.

Koncesijsko pogodbo podpiše župan.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

41. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila občine Gornji Grad, Ljubno, Luče, Nazarje in Solčava imenujejo skupno strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima skupaj 5 članov, pri čemer vsaka občina predlaga po enega člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Član komisije lahko ima namestnika.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zago-

tavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje občinski upravi. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire, ki ga izda občinska uprava.

42. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

43. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ Občine Luče, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

VIII. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKE POGODBE

44. člen

(vzpostavitev)

Koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Koncesijsko razmerje se začne izvajati z dnem prevzema koncesije, kot se določi v koncesijski pogodbi. S koncesijsko pogodbo se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

45. člen

(trajanje in podaljšanje razmerja)

Koncesijsko razmerje za izvajanje storitev po tem odloku nastane in koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe, ki se vzpostavi z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja je do 10. aprila 2022.

Koncesijsko razmerje se s podpisom aneksa lahko podaljša za čas izvedbe javnega razpisa za izbiro novega koncesionarja. Postopek za sklenitev aneksa se mora pričeti še v času trajanja koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

46. člen

(sprememba koncesijske pogodbe)

Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijo;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe pogodbe pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih

ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;

– bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;

– bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;

– bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji določenimi v 37. členu tega odloka.

47. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

48. člen

(uporaba javnih dobrin)

Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

IX. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

49. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

Izvajalec zagotavlja predelavo in odstranjevanje odpadkov z opremo in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu ali jih drugače zagotovi.

X. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

50. člen

(viri financiranja)

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

51. člen

(zavezanci za plačilo storitev javne službe)

Zavezanci za plačilo storitev javne službe po tem odloku so vse fizične in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo storitev javne službe zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v skladu z občinskim odlokom, ki ureja to javno službo. Povzročiteljem, ki odpadke pripeljejo na odlagališče sami in niso

vključeni v sistem storitev javne službe ravnanja z odpadki, v skladu z občinskim odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, se za storitve javne službe po tem odloku izstavi račun v skladu z veljavno tarifo.

52. člen

(oblikovanje cene storitve)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja ter predpisi občine. Cene storitev javne službe so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom in izvajalcem javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

53. člen

(izhodiščne cene in njihovo spreminjanje)

V izhodiščnih cenah iz ponudbe morajo biti definirana vsa plačila, ki jih uporabniki plačujejo koncesionarju. Izhodiščna cena mora biti pripravljena ob upoštevanju Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Izhodiščne cene in pogoji za njihovo spreminjanje se določijo s koncesijsko pogodbo.

Cena storitev javne službe se usklajuje po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen storitev izvajanja javne službe in na način kot je dogovorjen s koncesijsko pogodbo. Koncesionar mora vzpostaviti učinkovit sistem plačevanja in izterjave obračunanih storitev. Tveganje izterjave in neplačil nosi koncesionar.

54. člen

(subvencioniranje)

Koncedent in koncesionar se lahko dogovorita za subvencioniranje stroškov izvajanja storitev javne službe iz proračuna, če je to dopustno glede na predpise, ki določajo način in metodologijo oblikovanja cen storitev javne službe.

XI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

55. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje z namenom, da zavaruje javni interes. Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

– uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;

– izdajo obveznih navodil koncesionarju;

– začasni prevzem vzpostavljene infrastrukture v upravljanje in oskrbo;

– izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture;

– enostransko razdrtje koncesijske pogodbe;

– odvzem koncesije;

– uveljavljanje odkupne pravice in prisilen odkup.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

XII. LETNI PROGRAMI IZVAJANJA S POROČILOM O IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE

56. člen

(letni programi izvajanja javne službe z letnim poročilom)

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kakovosti izvajanja koncesije.

Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj s poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe za preteklo leto, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta predložiti koncedentu. Letni program sprejme občinski svet.

Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

– obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,

– obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,

– obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

– izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

– pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

– zavrnitvah uporabnikov storitev,

– oddaji poslov podizvajalcem,

– spremembah v podjetju koncesionarja,

– škodnih dogodkih,

– spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,

– koriščenju zavarovanj in

– vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in koncedentu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

XIII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR

57. člen

(dolžnost poročanja)

Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

Ob prenehanju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan brezplačno izročiti vse evidence in vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije v celoti v last in posest koncedentu.

58. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in koncesijske pogodbe izvaja koncedent oziroma pristojni organ občinske uprave. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti tudi zunanega izvajalca.

Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled infrastrukture ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javne službe, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

59. člen

(organi nadzora)

Praviloma nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni občinski organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji. Občina Luče lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti javno komunalno podjetje oziroma drugo institucijo.

Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredjajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

60. člen

(finančni nadzor)

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odredjeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent pisno sporočiti vzrok nenapovedanega nadzora.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

61. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe z namenom, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe.

62. člen

(prevzem objektov in ukrepi za zavarovanje njene vrednosti)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da prevzame vzpostavljene ukrepe, objekte in infrastrukturo v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti infrastrukture.

63. člen

(vodenje prekrškovnih postopkov)

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov za storjene prekrške zoper določbe tega odloka so pristojne poobla-

ščene uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenec uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. Pooblaščenec uradne osebe iz prejšnjega stavka morajo imeti tudi opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po veljavnem zakonu, ki ureja prekrške in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzorujejo.

XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

64. člen

(redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

65. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe ter tudi postopek prevzema naprav in opreme izvedenih ukrepov, ki jih je vzpostavil koncesionar.

66. člen

(odvzem koncesije)

Koncesijska pogodba zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to s koncesijsko pogodbo, določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku in redno ne izvaja storitev iz tega odloka;

– če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravičnega izvajanja koncesije;

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega ali likvidacijskega postopka zavrnjen.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava, s katero ugo-

tovi razloge za odvzem koncesije. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti na koncedenta celotno predano infrastrukturo, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati nadomestilo za predčasno prenehanje koncesijske pogodbe, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedentu, ki je posledica predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe.

67. člen

(odkupna pravica)

Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji opredeljenimi s koncesijsko pogodbo (odkupna pravica koncedenta), na njegovo zahtevo prodal koncesijo.

Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice. Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije za celotno ali del območja izvajanja koncesije.

Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

Pri prisilnem odkupu koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem dokončnosti odločbe o odkupu koncesije, v kateri se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem dokončnosti odločbe koncesionar preneha opravljati naloge iz tega odloka, ki so predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame izvedene ukrepe, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka.

68. člen

(načini predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku in v koncesijski pogodbi.

Koncedent v koncesijski pogodbi dodatno opredeli pogoje in način predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja, prav tako pa opredeli tudi pogoje, pod katerimi je dopustna enostranska odpoved koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

69. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha:

– če koncesionar javne službe ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog javne službe;

– zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;

– če koncesionar kljub pismenem opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta izvedene ukrepe, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenesenih ukrepov, naprav in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se določi višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.

Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

70. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb koncesijske pogodbe. O vseh statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora, je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

71. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za naprave in opremo koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

72. člen

(višja sila in nepredvidljive okoliščine)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka ni možno na način, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz tega odloka in sklenjene koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru

prevzame nadzor nad izvajanjem ukrepov Občinski štab za civilno zaščito.

73. člen
(spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

V kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

74. člen
(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

75. člen
(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

76. člen
(reševanje sporov)

Vse spore povezane s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe bosta stranki skušali rešiti po mirni poti.

V kolikor prizadevanja za mirno rešitev spora ne bi bila uspešna, je za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe ali v zvezi izvajanjem koncesije pristojno krajevno in stvarno pristojno sodišče.

77. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče (Uradni list RS, št. 106/09).

78. člen

(pričetek veljavnosti akta)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2016
Luče, dne 21. novembra 2016

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

PIRAN

3619. Sklep o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4 s spremembami), 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) in Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15 in 13/16) je župan Občine Piran dne 12. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Piran v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Piran za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15 in 13/16).

Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Piran za leto 2016.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva proračuna do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2016, kar znaša 4.247.049,88 €.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA		Znesek
Skupina/ Podskupina kontov		Proračun januar–marec 2017
1.0	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.244.013,88
	TEKOČI PRIHODKI (I.+II.)	4.164.761,46
I. 70	DAVČNI PRIHODKI	3.034.678,14
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.994.356,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	557.157,05
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	493.584,51

	706	DRUGI DAVKI	-10.419,42
II.	71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.130.083,32
	710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	542.989,56
	711	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.121,14
	712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	83.998,02
	713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.015,06
	714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	488.959,54
III.	72	KAPITALSKI PRIHODKI	17.134,33
	722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	17.134,33
IV.	74	TRANSFERNI PRIHODKI	62.118,09
	740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	26.411,80
	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	35.706,29
	2.0	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.922.130,45
I.	40	TEKOČI ODHODKI	1.101.061,80
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	391.157,25
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	59.710,18
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	528.280,24
	403	PLAČILA DOMAČIH OBRETI	31.959,85
	409	REZERVE	89.954,28
II.	41	TEKOČI TRANSFERI	2.290.825,71
	410	SUBVENCije	199.469,20
	411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	885.177,38
	412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	262.328,06
	413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	943.851,07
III.	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	493.813,96
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	493.813,96
IV.	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.428,98
	431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	22.055,70
	432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	14.373,28
	3.0	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) 1.0-2.0	321.883,43
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	4.0	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	3.036,00
	751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.036,00
	5.0	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	

	6.0	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0-5.0)	3.036,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
	7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	
	8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	248.958,30
	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	248.958,30
	9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (1+4+7-2-5-8)	75.961,13
	10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)	-248.958,30
	11.0	NETO FINANCIRANJE (6+10-9)	-321.883,43
	12.0	OCENA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.141.500,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah oziroma Odlokom o proračunu Občine Piran, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo zakon o javnih financah, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije ter Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2016.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki občinskega proračuna prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena zakona o javnih financah.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2017.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. januarja 2017 do uveljavitve proračuna Občine Piran za leto 2017 oziroma do 31. 3. 2017.

Št. 410-2/2016

Piran, dne 12. decembra 2016

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 33 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – Testo Consolidato Ufficiale 4, e successive modifiche) l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/2014 – Testo Consolidato Ufficiale 2) e il Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2016 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 105/15 e 13/16) il sindaco del Comune di Pirano, il giorno 12 dicembre 2016, adotta la seguente

DELIBERA
sull'esercizio provvisorio del comune di Pirano
per il periodo gennaio-marzo 2017

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

La presente delibera stabilisce e regola l'esercizio provvisorio del Comune di Pirano, nel periodo dal 1 gennaio al 31 marzo 2017.

Art. 2

L'esercizio provvisorio si basa sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2016 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 105/15 e 13/16).

Il volume delle entrate e degli altri ricavi, delle uscite e di altre spese del Comune è determinato in conformità alla Legge sulla finanza pubblica e al Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2016.

2. AMMONTARE E STRUTTURA DELL'ESERCIZIO
 PROVVISORIO

Art. 3

Nel periodo dell'esercizio provvisorio di regola si possono assumere impegni di spesa nei limiti degli impegni di spesa assunti nel medesimo periodo dell'esercizio di bilancio dell'anno 2016, e cioè per un ammontare equivalente a EURO 4.247.049,88.

Nel periodo dell'esercizio provvisorio, le entrate e altri ricavi, nonché le uscite e altre spese, riferite alla parte generale del bilancio di previsione, saranno determinate nei seguenti importi:

A. BILANCIA DELLE ENTRATE E DELLE SPESE		Importo
Gruppo / Sottogruppo di conti		Bilancio di previsione gennaio-marzo 2017
1.0	ENTRATE (70+71+72+73+74)	4.244.013,88
	ENTRATE CORRENTI (I+II)	4.164.761,46
I.	70 ENTRATE TRIBUTARIE	3.034.678,14
	700 IMPOSTE SUL REDDITO E SULL'UTILE	1.994.356,00
	703 IMPOSTE SUL PATRIMONIO	557.157,05
	704 IMPOSTE LOCALI SUI BENI E SUI SERVIZI	493.584,51
	706 ALTRE IMPOSTE	-10.419,42
II.	71 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.130.083,32
	710 PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RICAVI PATRIMONIALI	542.989,56
	711 TASSE E CONTRIBUTI	9.121,14
	712 AMMENZE ED ALTRE PENE PECUNIARIE	83.998,02
	713 RICAVI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI	5.015,06
	714 ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	488.959,54
III.	72 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	17.134,33
	722 RICAVI DALLA VENDITA DI TERRENI ED IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	17.134,33

IV.	74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	62.118,09
	740	TRASFERIMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE PUBBLICHE	26.411,80
	741	FONDI TRASFERITI DAL BILANCIO STATALE, DERIVANTI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	35.706,29
	2.0	SPESE (40+41+42+43)	3.922.130,45
I.	40	SPESE CORRENTI	1.101.061,80
	400	SALARI ED ALTRE RETRIBUZIONI AI DIPENDENTI	391.157,25
	401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEI DATORI DI LAVORO	59.710,18
	402	SPESE PER BENI E SERVIZI	528.280,24
	403	INTERESSI PASSIVI SU PIAZZA NAZIONALE	31.959,85
	409	RISERVE	89.954,28
II.	41	TRASFERIMENTI CORRENTI	2.290.825,71
	410	SOVVENZIONI	199.469,20
	411	TRASFERIMENTI A FAVORE DI PERSONE SINGOLE E NUCLEI FAMILIARI	885.177,38
	412	TRASFERIMENTI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ISTITUZIONI NON PROFIT	262.328,06
	413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI	943.851,07
III.	42	SPESE DI INVESTIMENTO	493.813,96
	420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	493.813,96
IV.	43	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	36.428,98
	431	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE NON FRUITORI DI BILANCIO	22.055,70
	432	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DI FRUITORI DI BILANCIO	14.373,28
	3.0	ECEDENZA DI BILANCIO (DISAVANZO DI BILANCIO) 1.0-2.0/	321.883,43
B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI			
	4.0	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE (750+751)	3.036,00
	751	VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE	3.036,00
	5.0	CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	
	6.0	CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE CAPITALE (4.0-5.0)	3.036,00
C. CONTO FINANZIARIO			
	7.0	INDEBITAMENTO (500)	
	8.0	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	248.958,30

550	RESTITUZIONE DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	248.958,30
9.0	MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)	75.961,13
10.0	INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	-248.958,30
11.0	FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	-321.883,43
12.0	VALUTAZIONE DEL SALDO DI CASSA AL 31/12 DELL'ANNO PRECEDENTE	4.141.500,00

Durante il periodo dell'esercizio provvisorio le entrate e le uscite possono aumentare alla voce entrate ed impegni di spesa finalizzati, come definiti nell'art. 43 della Legge sulla finanza pubblica, ovvero dal Decreto sul bilancio del Comune di Pirano, allorquando non siano stati previsti nell'ambito dell'esercizio provvisorio stesso.

3. ESECUZIONE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO

Art. 4

Durante il periodo d'esercizio provvisorio, per l'esecuzione dell'esercizio provvisorio si applicano le norme della Legge sulla finanza pubblica, della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia e del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2016.

Art. 5

Durante il periodo dell'esercizio provvisorio i fruitori diretti del bilancio comunale possono assumere impegni di spesa e pagare gli stessi dalle medesime partite di bilancio, al pari del bilancio dell'anno precedente.

Le nuove partite di bilancio possono essere aperte dai fruitori diretti esclusivamente in base agli articoli 41, 43 e 44 della Legge sulla finanza pubblica.

Nel periodo dell'esercizio provvisorio il Comune può contrarre prestiti finalizzati a superare una momentanea carenza di liquidità.

Trascorso l'esercizio provvisorio le spese sostenute in tale periodo vengono incluse nel bilancio comunale di previsione per l'anno 2017.

4. DISPOSIZIONE FINALE

Art. 6

La delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e, si applica dal 1 gennaio 2017 sino all'entrata in vigore del Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2017, ovvero sino al 31 marzo 2017.

N. 410-2/2016
Pirano, 12 dicembre 2016

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

POSTOJNA

3620. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl.

US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 19. seji dne 15. 12. 2016 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Postojna za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Postojna za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Postojna. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRD: Proračun 2017 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	26.084.730
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.536.886
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.706.771
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.680.057
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.724.152
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	302.562
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.830.115
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.616.569
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	19.173
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	309.350
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	183.701
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	701.322
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	354.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	72.000

721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	282.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.400
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.400
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	10.191.444
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.700.720
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	7.490.724
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.398.712
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	5.421.476
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.382.410
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	206.361
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.562.893
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	178.000
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	51.813
409	REZERVE	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.100.678
410	SUBVENCIJE	261.883
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.263.377
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.055.151
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.520.267
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	17.032.774
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	17.032.774
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	843.784
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	783.784

432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	60.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-3.313.982
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.430.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.430.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	853.792
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	630.000
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	223.792
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-737.774
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	2.576.208
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	3.313.982
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.000.000
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom. Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Postojna. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,

– namenski prihodki ožjih delov občin – krajevne skupnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij, kar mora biti pisno obrazloženo, utemeljeno in dokumentirano. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti in o porabi izvirnih prihodkov krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna Občine Postojna finančna služba lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta, lahko samostojno prerazporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017, njegovi realizaciji in o prerazporeditvah pravic porabe iz predhodnega odstavka.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah.

7. člen

(načrt razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki. Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan v primeru krajevne skupnosti pa svet krajevne skupnosti. Občinski svet odloča o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, kar mora biti pisno obrazloženo, utemeljeno in dokumentirano. Novi projekti v okviru krajevnih skupnosti se na predlog sveta krajevne skupnosti uvrstijo v načrt razvojnih programov s sklepom župana.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna. Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, župan.

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu ZJF. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 evrov župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet.

Župan lahko poveča sredstva proračunske rezerve in proračunske rezervacije v kolikor je to potrebno in sicer tako, da jih prenese z ustreznimi prerazporeditvami iz privarčevanih sredstev oziroma nerealiziranih postavk.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 800,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(zadolževanje, poroštva, vračilo občinskega dolga, upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan v proračunskem letu 2017 odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

Občina Postojna se lahko v letu 2017 dolgoročno zadolži do višine 3.430.000,00 evrov in sicer za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Postojna, v letu 2017 niso predvidena.

11. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poroštva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

6. REŽIJSKI OBRAT

12. člen

(režijski obrat)

V okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave je kot nesamostojna notranja enota organiziran režijski obrat, ki ni pravna oseba. Področje in obseg delovanja je določen v Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Postojna. Prihodki in odhodki režijskega obrata so prihodki in odhodki občinskega proračuna. Režijski obrat vodi ločeno evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševa-

nje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

14. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Postojna v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-94/2016-14

Postojna, dne 15. decembra 2016

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

3621. Odlok o mladini v Občini Postojna

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 19. seji dne 15. 12. 2016 sprejel

ODLOK

o mladini v Občini Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in cilj)

Namen tega odloka je uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju v Občini Postojna (v nadaljevanju: občina) v skladu z zakonom, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju.

Cilj tega odloka je celovito urediti položaj mladih v občini in v tem okviru predvsem opredeliti strukturo in podporno okolje mladinskega organiziranja in mladinskega dela v občini, zagotoviti pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o odločitvah, ki vplivajo na življenje in delo mladih v lokalni skupnosti ter pospešiti razvoj lokalne mladinske politike z namenom zagotavljanja pogojev za uspešno doseganje avtonomije mladih v lokalni skupnosti.

2. člen

(definicije)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot veljavni zakon, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju (v nadaljevanju: zakon), razen če ta odlok določa drugače. Vsebina teh izrazov je naslednja:

– »mladi« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta, ki živijo, delajo ali se izobražujejo v občini;

– »mladinski sektor« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 3. členu tega odloka;

– »mladinsko delo« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interese, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;

– »lokalna mladinska politika« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih lokalnih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;

– »organizacija v mladinskem sektorju« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju na območju občine, je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet in ima svoj sedež v občini;

– »mladinska infrastruktura« je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela;

– »mladinski program« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;

– »mladinski projekt« je posamična aktivnost izvajalca – posamičen enkratni dogodek, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec kot na primer predavanje, okrogla miza, prireditve;

– »mladinska organizacija« je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;

– »organizacija za mlade« je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;

– »program za mlade« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

II. PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA

3. člen

(področja in aktivnosti mladinskega sektorja)

Področja mladinskega sektorja se nanašajo na:

- avtonomijo mladih,
 - neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
 - dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
 - skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
 - prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
 - mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
 - zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
 - dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
 - sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.
- Področja mladinskega sektorja se nanašajo na naslednje aktivnosti:
- razvijanje samostojnega, aktivnega in kritičnega odnosa mladih do družbene stvarnosti,

- preprečevanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih,
- izvajanje programov mladinskih centrov,
- izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- spodbujanje prostovoljnega dela,
- spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih,
- spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanje in razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela,
- zmanjševanje nasilja mladih in nad mladimi,
- spodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja,
- ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti,
- informiranje mladih in zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala iz občine,
- sodelovanje in aktivna participacija mladih v družbi,
- spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanih,
- izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za delovanje in razvoj mladih,
- razvijanje interesnih oblik združevanja mladih,
- vključevanje mladih v nacionalne in mednarodne projekte,
- organiziranje prireditev večjega obsega, namenjenih mladim.

Vsa področja delovanja mladine morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerikoli drugo osebno okoliščino.

4. člen

(javni interes v mladinskem sektorju v občini)

Javni interes na področju mladinskega sektorja v občini se uresničuje z zagotavljanjem:

- normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade,
- finančne podpore mladinskim programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi in zaposlovanju v mladinskih organizacijah,
- finančne podpore mladinskemu svetu lokalne skupnosti in mladinskemu centru.

III. SUBJEKTI IN ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU

5. člen

(subjekti javnega interesa)

Subjekti javnega interesa v mladinskem sektorju na lokalni ravni so mladinske organizacije, organizacije za mlade in mladinski svet lokalne skupnosti.

6. člen

(mladinske organizacije)

Mladinske organizacije v občini so po tem odloku avtonomna demokratična prostovoljna samostojna združenja mladih, ki imajo najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in najmanj 70 % članov vodstva v starosti od 15 do 29 let, imajo sedež v občini ali izvajajo dejavnosti na območju občine in s svojim delovanjem na območju občine omogočajo mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter so organizirane kot samostojne pravne osebe, in sicer kot društva ali zveze društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da jim je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

7. člen

(organizacije za mlade)

Organizacije za mlade v občini so po tem odloku neprofitne pravne osebe s sedežem v občini, ki na območju občine izvajajo dejavnosti, namenjene tudi uveljavljanju interesov mladih, vendar pa teh aktivnosti ne upravljajo, pripravljajo, izvajajo in vrednotijo mladi, in so organizirane kot zavodi, ustanove ali zadruga.

8. člen

(mladinski svet lokalne skupnosti)

Mladinski svet lokalne skupnosti je po tem odloku krovna mladinska organizacija, ki ima sedež v občini in je organizirana v skladu z zakonom, ki opredeljuje mladinske svete. Mladinski svet lokalne skupnosti ima v občini status mladinskega predstavništva. V občini ima lahko samo en mladinski svet lokalne skupnosti status mladinskega predstavništva.

9. člen

(mladinski center)

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja lokalna skupnost ali druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava oziroma fizična oseba, v katerem se izvajajo programi v mladinskem sektorju in mladinsko delo na lokalni ravni.

10. člen

(dejavnosti mladinskih centrov)

Dejavnosti mladinskih centrov so:

- skrbijo za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti;
- skrbijo za mladinsko infrastrukturo;
- zagotavljajo ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavljajo ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu;
- nudijo pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov;
- razvijajo in izvajajo programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja;
- sodelujejo pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni in
- dajejo podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju.

IV. SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA SEKTORJA

11. člen

(mladinski programi in projekti)

Občina sofinancira mladinske programe in mladinske projekte skladno s sprejetim proračunom, in sicer prek javnih razpisov, javnih pozivov ali javnega naročanja.

Občina lahko zagotavlja sofinanciranje mladinskih organizacij tudi s sofinanciranjem plač zaposlenih v mladinskih organizacijah.

12. člen

(sofinanciranje mladinskega sveta lokalne skupnosti)

Občina sofinancira delovanje mladinskega sveta lokalne skupnosti na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta. Sredstva se v občinskem proračunu zagotovijo na posebni postavki. Mladinski svet o svojem delovanju in realizaciji programa dela pripravi poročilo in poroča županu ter Komisiji za mladinska vprašanja vsako leto v mesecu decembru.

13. člen

(sofinanciranje mladinskih centrov)

Občina sofinancira programe mladinskih centrov na podlagi večletnih javnih pozivov. Sredstva za ta namen se v ob-

činskem proračunu zagotovijo na posebni postavki. Mladinski centri o svojem delovanju in realizaciji programa dela pripravijo poročilo in poročajo županu ter Komisiji za mladinska vprašanja vsako leto v mesecu decembru.

14. člen

(mladinska infrastruktura)

Občina z občinskim proračunom zagotavlja sredstva za mladinsko infrastrukturo v skladu s potrebami in finančnimi zmožnostmi.

V. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V OBČINI

15. člen

(mnenje mladinskega sveta lokalne skupnosti)

Mladinski svet lokalne skupnosti lahko občinskemu svetu ali Komisiji za mladinska vprašanja, pred obravnavo posreduje nezavezujoče mnenje v zvezi z vsemi predlaganimi odločitvami, ki se nanašajo na področje mladinskega sektorja.

16. člen

(ustanovitev komisije za mladinska vprašanja)

Za celovito obravnavo področij mladine in mladinskega sektorja v občini se ustanovi Komisija za mladinska vprašanja (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo za mladinska vprašanja s sklepom imenuje župan. Komisija je sestavljena iz 7 članov, in sicer iz dveh predstavnikov mladinskih organizacij ali organizacij za mlade v Občini Postojna, enega predstavnika mladinskega sveta lokalne skupnosti, enega predstavnika mladinskega centra, enega predstavnika Odbora za družbene dejavnosti in dveh predstavnikov občinske uprave. Predloge za predstavnika mladinskih organizacij ali organizacij za mlade podajo mladinske organizacije in organizacije za mlade, predloge za predstavnika mladinskega sveta lokalne skupnosti poda mladinski svet lokalne skupnosti, predlog za predstavnika mladinskega centra podajo mladinski centri v občini. Člani komisije med sabo izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije. Mandat članov komisije je vezan na mandat občinskega sveta.

Komisija lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča vsaj polovica članov. Svoje odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

Član komisije, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora ravnati skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. Izločitev člana komisije zaradi dvoma o njegovi nepristranskosti, nasprotja interesov ali možnosti, da bi do njega prišlo, lahko zahteva tudi član komisije.

17. člen

(naloge komisije)

Komisija je posvetovalno telo župana, ki celovito obravnava področja mladine in mladinskega sektorja v občini, o tem sprejema mnenja in stališča ter podaja predloge županu in občinskemu svetu.

Komisija predvsem:

- skrbi za razvoj mladinskega sektorja, mladinskega dela in lokalne mladinske politike v občini;
- pripravlja in obravnava strateške in razvojne načrte na področjih mladinskega sektorja, ki temeljijo na potrebah mladih v občini, jih usklajuje z nacionalnimi programi, ter oblikuje smernice za dolgoročni razvoj mladinskega sektorja v občini;
- skrbi za pripravo lokalnega programa za mladino in spremlja njegovo izvajanje;
- sodeluje z občino in organizacijami v mladinskem sektorju;
- obravnava problematike mladih in pripravlja pobude za njihovo reševanje;

- spremlja izvajanje tega odloka in predlaga morebitne spremembe in dopolnitve;
- spremlja izvajanje mladinskega dela v občini;
- obravnava druga vprašanja, povezana z mladino.

18. člen

(sodelovanje komisije v postopkih odločanja)

Pred sprejemom posamezne odločitve s strani ustreznega organa oziroma predlagatelja mora biti komisija obveščena o predlogih odločitve, ki vplivajo na delo in življenje mladine v občini.

Za predloge odločitve, ki vplivajo na življenje in delo mladine v občini, se štejejo vsi predlogi neposrednih odločitve o mladini v obliki splošnih pravnih, drugih aktov ali sklepov, ki zajemajo predvsem mladino.

Komisija nato na svoji seji obravnava predloge odločitve o mladini ter oblikuje mnenja in pripombe, ki jih posreduje občinskemu organu, pristojnemu za sprejem odločitve.

Komisija vsako leto pripravi pregled odločitve občinskih organov, ki so vplivale na delo in življenje mladih, ter jih posreduje javnosti.

VI. LOKALNI PROGRAM ZA MLADINO

19. člen

(pomen programa)

Lokalni program za mladino (v nadaljevanju: program) je temeljni programski dokument, ki v skladu s tem odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni lokalne skupnosti.

20. člen

(časovno obdobje in struktura programa)

Program se sprejema za obdobje najmanj štirih let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini,
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini,
- okvirna merila in cilje za finančno ovrednotenje,
- opredelitev postopkov vsakoletnega poročanja in vrednotenja uresničevanja programa.

21. člen

(področja programa)

Področja, ki jih v okviru področij mladinskega sektorja obravnava program, so zlasti:

- izobraževanje mladih,
- zaposlovanje mladih,
- bivanjske razmere mladih,
- zdravje in dobro počutje mladih,
- mladinsko organiziranje,
- participacija mladih,
- prostovoljstvo mladih,
- informiranje mladih,
- mobilnost mladih.

22. člen

(priprava in sprejem programa)

Za pripravo programa skrbi Komisija za mladinska vprašanja v sodelovanju z občino in organizacijami v mladinskem sektorju.

Program na predlog župana sprejme občinski svet.

23. člen

(sredstva za izvajanje programa)

Občina z občinskim proračunom zagotavlja sredstva za uresničevanje programa.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

Program iz 19. člena tega odloka je potrebno sprejeti najkasneje do 15. 10. 2017.

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2016

Postojna, dne 15. decembra 2016

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

**3622. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju letnega programa
športa v Občini Postojna**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 19. seji dne 15. 12. 2016 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju letnega programa športa
v Občini Postojna**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/12; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se tretja alineja drugega odstavka 19. člena spremeni tako, da se glasi:

»– imeti organizirano redno dejavnost najmanj 30 tednov v letu in biti registrirani najmanj eno leto od prijave na razpis;«

2. člen

V 19. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Športna društva, ki izvajajo Letni program športa, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.«

3. člen

Priloga Merila za vrednotenje in izbor programov športa v okviru letnega programa športa se spremeni in dopolni tako, kot je določeno v prilogi tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2012

Postojna, dne 15. decembra 2016

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

MERILA za vrednotenje in izbor programov športa v okviru letnega programa športa (Priloga k Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Postojna)

V prilogi se opravijo naslednji popravki:

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.2. Razvrstitev panog glede na uspešnost in razširjenost

Doda se nov 3. odstavek, ki se glasi:

»V vsakem razredu je lahko zastopan le en izvajalec iz posamezne športne panoge. V primeru enakega števila točk se v višji razred uvrsti izvajalec z daljšim stažem delovanja.

2.1. PROGRAMI INTERESNE ŠPORTNE VZGOJE

2.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Zadnji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Občina sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader, najem 45 ur objekta na skupino z največ 20 otroki.«

2.1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Zadnji stavek prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Na ravni lokalni skupnosti se izvajajo programi Zlati sonček, Krpan in drugi 60-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.«

2.1.3. Interesna športna vzgoja mladine in študentov

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Občina sofinancira: strokovni kader za 60-urne programe za skupino z največ 20 mladimi, objekt.«

Zadnji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Občina sofinancira: strokovni kader za 60-urne programe na skupino z največ 20 študenti, objekt.«

2.1.4. Interesna športna vzgoja otrok in mladine do 20. leta starosti s posebnimi potrebami

Prvi stavek se spremeni tako, da se glasi:

Občina sofinancira: kader za izvedbo 60 ur programa na skupino z največ 10 otroki oz. mladine in objekt, propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbo na občinskih, regijskih in državnih šolskih prvenstvih (po razpisu MIZŠ).

2.2. PROGRAM ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

2.2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

2. odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Programi so razdeljeni v štiri stopnje.«

3. odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Občina sofinancira: objekt, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje v naslednjih obsegih programa:

- a) cicibani, cicibanke (6-9 let): do 90 ur,
- b) cicibani, cicibanke (10-11 let): do 140 ur,
- c) mlajši dečki, deklice (12-13 let): do 210 ur,
- d) starejši dečki, deklice (14-15 let): do 320 ur.«

4. odstavek se črta.

2.2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

2. odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Občina sofinancira: objekt, strokovni kader, materialne stroške programa v naslednjih obsegih programa:

- a) kadeti, kadetinja (16-17 let): do 360 ur,
- b) mladinci, mladinke (18-19 let): do 400 ur.«

3. odstavek se črta.

2.3. PROGRAMI KAKOVOSTNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTA

2.3.1. Kakovostni šport

2. odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Občina sofinancira najemnine objekta v naslednjih obsegih programa:

1. raven 400 ur,
2. raven 320 ur,
3. raven 240 ur,
4. raven 160 ur.«

2.3.2. Vrhunski šport

3. odstavek se črta.

2.4. PROGRAM ŠPORTNE REKREACIJE IN ŠPORTA INVALIDOV

2.4.1. Športna rekreacija

1. stavek 1. odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Občina sofinancira 60-urne programe vadbe za skupino z največ 20 članov, v različnih športnih panogah, in sicer v obsegu najemnine objekta.«

2.4.2. Šport invalidov

2. stavek 1. odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Na ravni občine se izvajajo 60-urni programi na skupino z največ 10 invalidi.«

3. NORMATIVI

V točki 4. se Tabela št. 1 in Tabela št. 2 nadomestita z novo Tabelo št. 1 in novo Tabelo št. 2.

Pri kategorijah kadeti, mladinci in člani lahko vadbene skupine sestavlja tudi do 20 % članov iz drugih občin. Člani vadbene skupine tekmujejo za društva in klube iz občine Postojna.

Tabela št. 1

INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE							
ŠPORTNA PANOGA	6-9 let: CICIBANI /KE	10-11 let: CICIBANI /KE	12-13 let: ML.DEČKI /CE	14-15 let: ST.DEČKI/CE	16-17 let: KADETI /NJE	18-19 let: MLADINCI /KE	ČLANI /ČLANICE
alpsko smučanje	10	10	8	8	6	6	6
atletika	10	10	8	8	6	6	6
balinanje	10	10	8	8	6	6	6
karate	10	10	8	8	6	6	6
kegljanje	10	10	8	8	6	6	6
lokostrelstvo	10	10	8	8	6	6	6
planinstvo, šp. plezanje	10	10	8	8	6	6	6
šah	10	10	8	8	6	6	6
športni ribolov	10	10	8	8	6	6	6
strelstvo	10	10	8	8	6	6	6
tenis	10	10	8	8	6	6	6
ples	10	10	8	8	6	6	6

Za ostale športne aktivnosti, ki niso zajete v tabeli, se upošteva tabela "Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij", ki jo je objavila OKS na spletni strani: <http://www.olympic.si/sport-za-vse/model-pravilnika-in-meril-za-vrednotenje-ps>.

Tabela št. 2

Kolektivne športne panoge							
ŠPORTNA PANOGA	6-9 let: CICIBANI /KE	10-11 let: CICIBANI /KE	12-13 let: ML.DEČKI /CE	14-15 let: ST.DEČKI/CE	16-17 let: KADETI /NJE	18-19 let: MLADINCI /KE	ČLANI /ČLANICE
Inline hokej	10	10	12	12	12	12	12
košarka	10	10	12	12	12	12	12
nogomet	10	10	12	16	16	16	16
odbojka	10	10	12	12	12	12	12
rokomet	10	10	12	12	12	12	12

Za ostale športne aktivnosti, ki niso zajete v tabeli, se upošteva tabela "Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij", ki jo je objavila OKS na spletni strani: <http://www.olympic.si/sport-za-vse/model-pravilnika-in-meril-za-vrednotenje-ps>.

V točki 6. se Tabela št. 5 in Tabela št. 6 nadomestita z novo Tabelo št. 5 in novo Tabelo št. 6.

Tabela št. 5

Individualni športi		
TIP OBJEKTA	ŠT. TOČK/URO /SKUPINO	VADBENI PROSTOR
Zaprti objekti	10	telovadnica: 1 vadbena enota, balinišče, kegljišče
Zaprti objekti	5	plesna dvorana in podobne dvorane
Zaprti objekti	5	streljišče
Odprti objekti	2	odprti športni objekti brez uporabe garderob
Odprti objekti	5	odprti športni objekti z uporabo garderob

Tabela št. 6

Kolektivni športi		
TIP OBJEKTA	ŠT. TOČK/URO /SKUPINO	VADBENI PROSTOR
Zaprti objekti	30	telovadnica: 3. vadbene enote
Zaprti objekti	20	telovadnica: 2. vadbene enoti
Zaprti objekti	10	telovadnica: 1. vadbena enota
Odprti objekti	10	½ travnato nogometno igrišče: 1 vadbena enota
Odprti objekti	20	celo travnato nogometno igrišče: 2 vadbene enoti
Odprti objekti	2	odprti športni objekti brez uporabe garderob
Odprti objekti	5	odprti športni objekti z uporabo garderob

V 6. točki se v Dodatni obrazložitvi se doda nova 4. alineja, ki se glasi:

- » Za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in programov kakovostnega in vrhunškega športa se pri odprtih objektih upoštevajo naslednji normativi:
 - ½ travnato nogometno igrišče, 1 vadbena enota do kategorije mladinci/mladinke,
 - travnato nogometno igrišče, 2 vadbene enoti – mladinci, člani,

V 9. točki Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov se 1. odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prijaviteljem se sofinancira največ 1 kandidata za pridobivanje naziva ter največ 3 kandidati za obnavljanje licence.«

V 12. točki Organizacija športnih prireditev se črta celotno besedilo za Tabelo št. 12.

SEMIČ**3623. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2017**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) ter 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je županja Občine Semič dne 19. 12. 2016 sprejela

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Semič (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Semič za leto 2016 (Uradni list RS, št. 9/16) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2016 (Uradni list RS, št. 49/16; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar–marec 2017
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	725.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	717.380
70	DAVČNI PRIHODKI	680.198
	700 Davki na dohodek in dobiček	661.688
	703 Davki na premoženje	10.370
	704 Domači davki na blago in storitve	8.140
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	37.182
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	32.670
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	560
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/

	714 Drugi nedavčni prihodki	3.452
72	KAPITALSKI PRIHODKI	150
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	150
73	PREJETE DONACIJE	20
	730 Prejete donacije iz domačih virov	20
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.450
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.450
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	677.955
40	TEKOČI ODHODKI	274.456
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	58.140
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.563
	402 Izdatki za blago in storitve	183.695
	403 Plačila domačih obresti	2.100
	409 Rezerve	19.958
41	TEKOČI TRANSFERI	384.814
	410 Subvencije	38.044
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	213.790
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	16.900
	413 Drugi tekoči domači transferi	116.080
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.285
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.285
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.400
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.400
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	47.045
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	30.000
55	ODPLAČILA DOLGA	30.000
	550 Odplačila domačega dolga	30.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	17.045
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-30.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-47.045
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	300.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in so priloga temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0,00 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 410-10/2016-16

Semič, dne 19. decembra 2016

Županja

Občine Semič

Polona Kambič l.r.**3624. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2017**

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) ter 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič (Uradni list RS, št. 124/04, 70/05, 102/12) je Občinski svet Občine Semič na 16. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2017**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič za leto 2017 znaša 0,00189 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-01/2016-2

Semič, dne 15. decembra 2016

Županja

Občine Semič

Polona Kambič l.r.**SLOVENSKA BISTRICA****3625. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na 14. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica za leto 2017 za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča znaša 0,0022196 EUR/m².

Št. 9000-26/2016-9

Slovenska Bistrica, dne 16. decembra 2016

Župan

Občine Slovenska Bistrica

dr. Ivan Žagar l.r.

ŠENTJUR

3626. Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZJF) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 15. decembra 2016 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šentjur za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šentjur za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki v evrih po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2017	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.481.022,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.308.649,00
70	DAVČNI PRIHODKI	11.426.109,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.337.809,00
	703 Davki na premoženje	772.700,00
	704 Domači davki na blago in storitve	315.600,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.882.540,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.053.900,00
	711 Takse in pristojbine	15.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	35.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	778.440,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	700.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	700.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00

	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.467.063,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.455.430,75
	741 Prejeta sredstva iz držav. prorač. iz sred. EU	11.632,25
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	5.310,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih instituc.	5.310,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.924.226,00
40	TEKOČI ODHODKI	4.071.246,30
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	903.140,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	137.260,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.702.565,30
	403 Plačila domačih obresti	70.500,00
	409 Rezerve	257.781,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.807.340,00
	410 Subvencije	17.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.838.000,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	642.890,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.308.950,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.758.199,70
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.758.199,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	287.440,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	204.720,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	82.720,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-443.204,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	444 Dana posojila	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.097.176,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.097.176,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	653.972,00
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	653.972,00

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	443.204,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	443.204,00
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12.	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur.

Načrt razvojnih programov sestavljajo programi in projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki od premoženja, pristojbin, namenskih sredstev občanov, krajevnih skupnosti, drugih občin, države in Evropske unije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, in v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna oziroma finančnih načrtih posameznih krajevnih skupnosti med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan o realizaciji proračuna med letom poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom proračuna.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ter blago in storitve, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide od najemodajalca na najemnika. Prav tako navedeni določbi ne veljata za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode in komunalnih storitev ter drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjem letu, se prioriteto vključijo v proračun naslednjega leta.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Zaradi prijav na razpise za sofinanciranje projektov iz skladov EU in državnega proračuna lahko predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika uskladi načrt razvojnih programov Občine Šentjur, tako da se vnesejo ustrezni nazivi projektov in zneski sofinanciranja iz investicijske dokumentacije (DIIP, IP ...), ki jo potrjuje predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 229.911,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

Pravni posli za dobavo blaga, storitev in gradenj do vrednosti 20.000,00 EUR (brez DDV), ki jih sklepa krajevna skupnost za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu krajevnih skupnosti, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

O razpolaganju s stvarnim in finančnim premoženjem občine, ki se izvaja na podlagi področne zakonodaje, župan poroča občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 5.000,00 EUR.

11. člen

Krajevne skupnosti lahko razpolagajo z nepremičnim, premičnim in finančnim premoženjem samo po predhodnem soglasju župana.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za izvrševanje proračuna v tekočem letu lahko kratkoročno zadolži v skladu s predpisi, dolgoročno pa do višine 1.097.176,00 EUR, in sicer v višini 397.176,00 EUR za projekt in Načrta razvojnih programov, ki bo prijavljen na javni razpis za sofinanciranje investicij po 21. členu Zakona o financiranju občin in do 700.000,00 EUR pri poslovnih banki ali drugi finančni organizaciji za financiranje investicijskih projektov na področju komunale, infrastrukture, predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, kulture in športa.

Občina se lahko zadolži za upravljanje z dolgom občinskega proračuna, tako da spremeni strukturo dolgoročne zadolžitve zaradi doseganja sprejemljivejših pogojev zadolžitve (boljše obrestne mere, daljši moratorij ...).

13. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javno podjetje, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, se brez soglasja

Občinskega sveta Občine Šentjur ne smejo zadolževati, prav tako ne smejo izdajati poroštva drugim.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

Št. 410-0013/2016

Šentjur, dne 15. decembra 2016

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci i.r.

3627. Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPR1617; v nadaljevanju ZJF) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 15. decembra 2016 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Šentjur za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šentjur za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki v evrih po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2018	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.452.715,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.188.649,00
70 DAVČNI PRIHODKI	11.407.109,00
700 Davki na dohodek in dobiček	10.337.809,00
703 Davki na premoženje	772.700,00
704 Domači davki na blago in storitve	296.600,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.781.540,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.053.900,00

711 Takse in pristojbine	15.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	35.200,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	677.440,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	500.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	500.000,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	764.066,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	764.066,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. EU	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.895.874,00
40 TEKOČI ODHODKI	4.091.042,30
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	912.170,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	138.130,00
402 Izdatki za blago in storitve	2.729.265,30
403 Plačila domačih obresti	67.100,00
409 Rezerve	244.377,00
41 TEKOČI TRANSFERI	5.806.430,00
410 Subvencije	17.500,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.838.000,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	640.180,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.310.750,00
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.726.961,70
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.726.961,70
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	271.440,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	208.720,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.720,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-443.159,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	

	444 Dana posojila	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.097.176,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.097.176,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	654.017,00
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	654.017,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	443.159,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	443.159,00
	Stanje sredstev na računih 31. 12.	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur.

Načrt razvojnih programov sestavljajo programi in projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi prihodki od premoženja, pristojbin, namenskih sredstev občanov, prihodkov krajevnih skupnosti, drugih občin, države in Evropske unije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, in v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna oziroma finančnih načrtih posameznih krajevnih skupnosti med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan o realizaciji proračuna med letom poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom proračuna.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ter blago in storitve, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide od najemodajalca na najemnika. Prav tako navedeni določbi ne veljata za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode in komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjem letu, se prioriteto vključijo v proračun naslednjega leta.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Zaradi prijav na razpise za sofinanciranje projektov iz skladov Evropske unije in državnega proračuna lahko predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika uskladi načrt razvojnih programov Občine Šentjur, tako da se vnesejo ustrezni nazivi projektov in zneski sofinanciranja iz investicijske dokumentacije (DIIP, IP ...), ki jo potrjuje predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 216.507,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

Pravni posli za dobavo blaga, storitev in gradenj do vrednosti 20.000,00 EUR (brez DDV), ki jih sklepa krajevna skupnost za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu krajevnih skupnosti, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

O razpolaganju s stvarnim in finančnim premoženjem občine, ki se izvaja na podlagi področne zakonodaje, župan poroča občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 5.000,00 EUR.

11. člen

Krajevne skupnosti lahko razpolagajo z nepremičnim, premičnim in finančnim premoženjem samo po predhodnem soglasju župana.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za izvrševanje proračuna v tekočem letu

lahko kratkoročno zadolži v skladu s predpisi, dolgoročno pa do višine 1.097.176,00 EUR, in sicer v višini 397.176,00 EUR za projekt iz Načrta razvojnih programov, ki bo prijavljen na javni razpis za sofinanciranje investicij po 21. členu Zakona o financiranju občin in do 700.000,00 EUR pri poslovni banki ali drugi finančni organizaciji za financiranje investicijskih projektov na področju komunale, infrastrukture, predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, kulture in športa.

Občina se lahko zadolži za upravljanje z dolgom občinskega proračuna, tako da spremeni strukturo dolgoročne zadolžitve zaradi doseganja sprejemljivejših pogojev zadolžitve (boljše obrestne mere, daljši moratorij ...).

13. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javno podjetje, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, se brez soglasja Občinskega sveta Občine Šentjur ne smejo zadolževati, prav tako ne smejo izdajati poroštva drugim.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šentjur v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

Št. 410-0014/2016

Šentjur, dne 15. decembra 2016

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠTORE

3628. Odlok o 3. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 14. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

O D L O K

o 3. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o 3. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2016 se spreminja in dopolnjuje Odlok o 2. rebalansu proračunu Občine Štore za leto 2016 (Uradni list RS, št. 62/16).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod konto		3. rebalans proračuna za leto 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.061.725
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.881.770
70	DAVČNI PRIHODKI	2.518.266
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.130.462
	703 Davki na premoženje	324.944
	704 Domači davki na blago in storitve	55.310
	706 Drugi davki	7.550
71	NEDAVČNI PRIHODKI	363.504
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	294.792
	711 Takse in pristojbine	1.818
	712 Globe in druge denarne kazni	9.054
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.340
	714 Drugi nedavčni prihodki	48.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	8.700
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.200
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.500
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	171.255
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	171.255
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.986.122
40	TEKOČI ODHODKI	1.337.955
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	303.801
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.602
	402 Izdatki za blago in storitve	955.040
	403 Plačila domačih obresti	14

	409 Rezerve	32.498
41	TEKOČI TRANSFERI	1.168.121
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	877.538
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	71.575
	413 Drugi tekoči domači transferi	219.008
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	467.657
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	467.657
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.389
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.689
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	75.603
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	129.320
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	129.320
	440 Dana posojila	129.320
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-129.320
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	56.116
50	ZADOLŽEVANJE	56.116
	500 Domače zadolževanje	56.116
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.092
55	ODPLAČILA DOLGA	2.092
	550 Odplačila domačega dolga	2.092
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	307

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	54.024
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-75.603
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	599

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
2. požarna taksa,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odlaganja odpadkov,
5. prejeta sredstva iz državnega proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrtu razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primerih ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 32.498 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16; v nadaljevanju ZIPRS1617) se občinam sredstva v višini 3 % skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Občina Štore lahko na podlagi zgoraj navedenega za izvrševanje proračuna Občine Štore za leto 2016 (investicije predvidene v proračunu) najame brezobrestni kredit iz državnega proračuna v višini 56.116 EUR. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZIPRS1617 se ta zadolžitev ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10.a člena ZFO-1.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 0 eurov, na podlagi prejetega soglasja Občine Štore.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2016 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 eurov na podlagi prejetega soglasja Občine Štore.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2016 zadolži do višine 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na seji Občinskega sveta Občine Štore.

Št. 410-0052/2015-1

Štore, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

ZAGORJE OB SAVI**3629. Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 pop.), 101/13 – ZJF-G, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 17. in 97. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 15. redni seji dne 19. 12. 2016 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zagorje ob Savi za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.526.815
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.987.719
70	DAVČNI PRIHODKI	10.431.004
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.272.004
	703 Davki na premoženje	904.200
	704 Domači davki na blago in storitve	254.800
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.556.715
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.315.815
	711 Takse in pristojbine	8.000
	712 Globe in druge denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.350
	714 Drugi nedavčni prihodki	202.550
72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	32.000

73	PREJETE DONACIJE	1.800
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.800
74	TRANSFERNI PRIHODKI	460.296
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	437.289
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	23.007
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	45.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	45.000
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.420.459
40	TEKOČI ODHODKI	2.845.238
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	820.094
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	135.709
	402 Izdatki za blago in storitve	1.499.435
	403 Plačila domačih obresti	50.000
	409 Sredstva, izločena v rezerve	340.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.398.663
	410 Subvencije	140.724
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.549.859
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	657.504
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.050.576
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.718.869
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.718.869
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	457.689
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	342.596
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	115.093
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I-II)	-893.644
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	8.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	+8.000

C RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
	500 Domače zadolževanje	300.000
VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	506.413
	550 Odplačila domačega dolga	506.413
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.092.057
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-206.413
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	893.644
XII	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2016	1.092.057

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. taksa za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se porablja za nakup, graditev, obnovo in vzdrževanje premoženja v okviru ravnanja z odpadno vodo;

2. požarna taksa, ki se nameni za nabavo gasilske opreme;

3. komunalni prispevek, ki se porablja za gradnjo, obnovo, opremljanje in vzdrževanje komunalne infrastrukture;

4. koncesijska dajatev za kmetijska zemljišča, gozdove in divjad, ki se porablja za sanitarno sečnjo in druga urejanja gozdnih in kmetijskih površin ter skrb za divjad;

5. pristojbina za gozdne ceste, ki se porablja za vzdrževanje gozdnih cest;

6. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja (kapitalski prihodki), ki se porablja za nakup, graditev, obnovo in vzdrževanje stvarnega premoženja občine;

7. prihodki od lastne dejavnosti, ki se porablja za odhodke povezane s to dejavnostjo;

8. vsi prihodki ožjih delov občine, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, ki so predvideni v finančnih načrtih KS.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Pravice porabe na proračunskih postavkah, ki zahtevajo namenski izdatek, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan ali od njega pooblaščen oseba.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

Neposredni proračunski uporabniki proračuna Občine Zagorje ob Savi so: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava z vsemi oddelki (oddelek za splošne zadeve, javne finance, družbene dejavnosti in gospodarstvo, gospodarske javne službe ter okolje in prostor) in vsaka krajevna skupnost.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj posameznega neposrednega proračunskega uporabnika v posebnem delu proračuna odloča župan, vendar skupno povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presegati 30 % obsega področja proračunske porabe znotraj neposrednega proračunskega uporabnika.

Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme svet krajevnih skupnosti. Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevnih skupnosti, ki v krajevni skupnosti nastopa kot odredbodajalec.

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle v okviru finančnega načrta krajevnih skupnosti, ki je sestavni del proračuna, brez predhodnega soglasja župana, razen poslov, ki so vezani na odtujitev ali pridobitev nepremičnin v vrednosti nad 5.000 eurov.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta posamezne krajevnih skupnosti odloča svet krajevnih skupnosti brez omejitev.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan (v krajevnih skupnostih svet krajevnih skupnosti), ki lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Ne glede na četrti odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba vrednosti projekta ni višja oziroma nižja od 20.000 eurov glede na vrednost projekta v sprejetem načrtu razvojnih programov in pa uvrsti v načrt razvojnih programov nov projekt, če njegova vrednost ni višja od 30.000 eurov.

Sveti krajevnih skupnosti lahko spreminjajo vrednosti projektov in vključujejo v načrt razvojnih programov nove projekte v okviru razpoložljivih sredstev njihovega finančnega načrta.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 30.000,00 eurov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katera v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča Občinskemu svetu z zaključnim računom.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad Občine Zagorje ob Savi je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 180.000,00 eurov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih

in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem je sestavni del proračuna in ga sprejme občinski svet hkrati s proračunom. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem skladno z zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (z vključenimi menjavami).

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem se med izvrševanjem proračuna lahko dopolni ali spremeni.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narakujejo hiter odziv, lahko župan odloči in sklene pravne posle ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost pravnih poslov iz prejšnjega stavka ne sme presegati 20 % skupne vrednosti veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem.

(2) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja in načrt razpolaganja s premičnim premoženjem, v načrta pa se vključijo načrtovana pridobivanja in razpolaganja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 eurov.

Župan lahko odloči in sklene pravne posle ravnanja s premičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja s premičnim premoženjem, ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka tega člena.

(3) O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do skupne višine 15.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 300.000 eurov.

Občina v letu 2017 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2017 lahko zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov. V letu 2017 se lahko zadolži JP Komunala Zagorje d.o.o v višini 100.000 eurov, za obdobje največ pet let, pod pogoji in na način, ki so določeni v Zakonu o financiranju občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2017 ne smejo izdajati poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2017 ne bo zadolžila.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zagorje ob Savi v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2016

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2016

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

3630. Sklep o javni razgrnitvi predloga Dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi tretjega odstavka 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl.US: U-I-43/13-8, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Sklepa o začetku priprave Dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 80/16) in 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi

1. člen

Javno se razgrne predlog Dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi, ki vsebuje Odlok o dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi ter obrazložitev.

2. člen

Postopek Dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi je potekal skladno s 53.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju. Ta omogoča postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta po kratkem postopku, saj se spremembe nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje, ne posegajo pa v že določeno namensko rabo prostora. Prav tako ne posegajo v pristojnosti nosilcev urejanja prostora ali da je zaradi sprememb potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

V posameznih delih odloka OPN se dopolnjuje vsebina tekstualnega dela prostorsko izvedbenih pogojev, in sicer 108. člena odloka v poglavju 5. Druga merila in pogoji ter 132. člen (veljavnost prostorskih izvedbenih aktov) z novimi Občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti (OPPN) ter spremembami prostorskih izvedbenih aktov, ki so bili v času od zadnjih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta, sprejeti. Vsi grafični deli Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi in vse določbe, ki določajo osnovno in podrobnejšo namensko rabo prostora, ostanejo nespremenjeni. Dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi se ne nanašajo na spremembo namenske rabe in niso v nasprotju z varstvenimi režimi na zavarovanih območjih.

3. člen

V skladu z določili tretjega odstavka 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju se predlog sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta skupaj z obrazložitvijo pred sprejemom na občinskem svetu javno objavi na oglasni deski občine in na svetovnem spletu za vsaj petnajst dni, v tem času pa mora biti javnosti omogočeno tudi podajanje pripomb na objavljeno gradivo.

Odlok o dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi ter obrazložitev se javno razgrne v mansardi občinske zgradbe na naslovu Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi ter javno objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si od 9. do 23. januarja 2017.

V času javne objave je javnosti omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo, in sicer po pošti na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi ali po elektronski pošti na naslov obcina.zagorje@zagorje.si. Vse vložene pripombe na razgrnjeno gradivo morajo v naslovu/zadevi vsebovati ključno besedo »Pripombe na javno razgrnitev predloga odloka o dopolnitvah OPN«.

4. člen

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-9/2016-5

Zagorje ob Savi, dne 20. decembra 2016

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

BLED

**3631. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2017
(dopolnjen predlog)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah-UPB (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 11. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

O D L O K

**o proračunu Občine Bled za leto 2017
(dopolnjen predlog)**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bled (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. SPLOŠNI IN POSEBNI DEL PRORAČUNA TER NAČRT
RAZVOJNIH PROGRAMOV

2. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
skupina/podskupina kontov/konto/podkonto		EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.171.707,72
70	DAVČNI PRIHODKI	6.899.315,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.195.315,00
	703 Davki na premoženje	1.683.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	1.021.000,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	3.010.545,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	699.624,00
	711 Takse in pristojbine	143.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	276.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	520.300,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.371.621,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	650.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sred.	650.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	611.847,72
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	597.347,72

	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna EU	32.500,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.969.131,72
40	TEKOČI ODHODKI	4.154.419,90
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	750.590,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.614,03
	402 Izdatki za blago in storitve	3.115.135,29
	403 Plačila domačih obresti	38.600,00
	409 Rezerve	142.480,58
41	TEKOČI TRANSFERI	2.992.729,90
	410 Subvencije	20.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.275.300,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	380.014,90
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.317.415,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.574.981,92
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.574.981,92
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	247.000,00
	431 Inv. transf. prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	111.000,00
	432 Inv. transf. proračunskim uporabnikom	136.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	202.576,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.000,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPIT. DELEŽEV (440+441+442+443)	1.600,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.600,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.600,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	3.400,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	85.997,00
50	ZADOLŽEVANJE	85.997,00
	500 Domače zadolževanje	85.997,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	291.973,00
55	ODPLAČILA DOLGA	291.973,00
	550 Odplačila domačega dolga	291.973,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–205.976,00

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.) = + III.	-202.576,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2016 = – IX.	0,00
	9009 Splošni sklad za drugo (– ali 0 ali +)	

3. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Načrt razvojnih programov predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka posameznega projekta.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bled.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, so namenski tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu;

2. turistična taksa, ki se uporabi za sofinanciranje dejavnosti lokalne turistične organizacije in druge namene na področju turizma;

3. koncesijska dajatev od iger na srečo, ki se uporabi za urejanja kraja in druge namene na področju turizma;

4. parkirnine in globe za prekrške, ki se uporabijo za urejanje prometa in parkirišč;

5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izboljšanje sistemov za odvajanje odpadnih voda;

6. okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za urejanje zbirnih centrov in odlagališč odpadkov;

7. požarna taksa, ki se uporabi za sofinanciranje dejavnosti sistema za zaščito in reševanje;

8. nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, ki se uporabi za uresničevanje načrta razvojnih programov;

9. komunalni prispevek za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;

10. komunalni prispevek za kanalizacijo (priključnina), ki se uporabi za gradnjo in investicijske izboljšave na kanalizacijskem sistemu;

11. sredstva rezervnega sklada na stanovanjskem področju, ki se uporabijo za izvajanje programov stanovanjske politike;

12. pristojbina in sredstva MKGP za vzdrževanje gozdnih cest;

13. sredstva, zbrana za pokrivanje stroškov kanalščine in čiščenja odpadnih voda;

14. prejemki iz državnega proračuna za določene namene;

15. najemnine od oddaje gospodarske javne infrastrukture v najem;

16. povračila za delovanje MIR;

17. drugi prihodki, ki imajo določeno namensko uporabo z drugimi predpisi.

(2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se sorazmerno povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

(3) Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Prerazporeditve v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se izvajajo na ravni proračunske postavke – konto.

(3) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov na predlog pristojnega organa občinske uprave za občinski svet, nadzorni odbor, župana, občinsko upravo, Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Bled in Bohinj odloča župan brez omejitev.

(4) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev.

(5) Župan lahko prerazporeja pravice porabe (proračunska sredstva) v posebnem delu proračuna, in sicer med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

(6) V obseg prerazporeditev ne štejejo:

- prerazporeditve med konti v okviru proračunske postavke;
- prerazporeditve, potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji;
- prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije (za nepredvidene namene);
- prerazporeditve, povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

(7) Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji 39. člena ZJF.

(8) Župan s polletnim poročilom in v začetku leta za prehodno leto z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali

sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Bled.

(6) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov za več kot 20 % brez predhodne potrditve občinskega sveta v primeru arheoloških raziskav.

(3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(4) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad občine je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF (za odpravljanje posledic po naravnih nesrečah) v višini 70.000,00 EUR za leto 2017.

(2) Na predlog pristojnega organa občinske uprave za javne finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR (za posamezen namen) župan in o tem obvesti občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju nepredvidenih odhodkov, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

(2) Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2,0 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnega organa občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan do višine 5.000,00 EUR za posamezen namen.

(4) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, katerih višina presega županova pooblastila, odloča občinski svet.

(5) Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2017 je določen v višini 70.000,00 EUR.

IV. POSEBNOSTI RAZPOLAGANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 EUR.

12. člen

(posebna pooblastila župana)

(1) Župan lahko s sklepom izda soglasje za povečanje cene storitev pomoči na domu, ko izvajalec socialno varstvenih storitev vложи vlogo za soglasje k ceni v skladu s Pravilnikom za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

(2) Župan s sklepom izda soglasje za spremembo cene programa Vrtca Bled, ko vrtec vложи predlog za spremembo cene programov, ki se spremenijo z rastjo cen življenjskih stroškov

in z višino izhodiščne plače, določene s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

(3) Župan s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenimi v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko sredstva odstopajo za največ 20 %. Župan mora v primeru odstopanj o tem obvestiti občinski svet, popravljen predlog pa vključiti v prvo naslednje sprejemanje proračuna občine ali njegovih sprememb.

13. člen

(nakup stvarnega premoženja)

Župan lahko samostojno odloča o nakupu s stvarnim premoženjem občine, če vrednost transakcije ne presega 10.000,00 EUR.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Posebnosti zadolževanja občin ureja 85. in 86. člen ZJF ter 10.a in 10.e člen ZFO-1.

(2) Občina lahko izdaja skladno s 86. členom ZJF tudi poroštva.

(3) Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % realiziranih prihodkov v letu, v katerem daje poroštvo.

(4) Župan lahko samostojno, do višine 50.000,00 EUR, odloča o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

(5) O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov nad vrednostjo 50.000,00 EUR odloča občinski svet.

(6) Poroštvene pogodbe lahko v imenu občine podpiše župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

(7) Iz proračuna občine (splošni del proračuna – račun financiranja) je razvidno, da občina v letu 2017 prevzema obveznosti v skupni višini 85.997,00 €, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih 10 letih od 1. 1. 2019 dalje za poravnavo obveznosti iz naslova rekonstrukcije Rečiške ceste.

V ta namen Občina Bled najema dolgoročni brezobrestni kredit pri državnem proračunu v višini 85.997,00 € za dobo 10 let.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje)

V primeru potrebe po začasnem financiranju občine v letu 2018 se smiselno uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 034-5/2016-7

Bled, dne 15. decembra 2016

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

Priloga:

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov ter ostale priloge objavljene na spletni strani Občine Bled: <http://obcina.bled.si/>

KRANJ**3632. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu območja PI 8 – Planina vzhod**

Na podlagi 61.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) in Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta območja PI 8 – Planina vzhod – SD OLN 1 (Uradni list RS, št. 74/16) je Svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 21. 12. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu območja PI 8 – Planina vzhod**

1. člen

V Odloku o občinskem lokacijskem načrtu območja PI 8 – Planina vzhod (Uradni list RS, št. 51/07, 90/07 – teh. popr.), (v nadaljevanju OLN), se v drugem odstavku (Trgovsko poslovni objekt »B«) 10. člena:

– v četrti alineji beseda »linijo« obakrat nadomesti z besedo »mejo«;

– v šesti alineji beseda »linije« nadomesti z besedo »meje«.

2. člen

V drugi podalineeji prve alineje točke 1.5. Zunanje parkirne površine 15. člena se številka »90« nadomesti s številko »150«.

3. člen

Črta se druga alineja tretjega odstavka 24. člena.

4. člen

Karte kartografskega dela OLN iz 2. člena »3.3 Lega objektov na zemljiščih – usmeritve za projektiranje«, »3.4 Lega objektov na zemljišču z regulacijski elementi« in »3.6 Zasnova prometne ureditve« se nadomestijo z novimi.

KONČNE DOLOČBE

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-34/2016-5-48/15

Kranj, dne 22. decembra 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

PIVKA**3633. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in

96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 13. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Pivka za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/16) in Odloku o rebalansu proračuna Občine Pivka za leto 2016 (Uradni list RS, št. 59/16) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.187.835,98
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.617.713,59
70	DAVČNI PRIHODKI	3.987.638,06
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.525.723,00
	703 Davki na premoženje	309.772,71
	704 Domači davki na blago in storitve	152.142,35
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.630.075,53
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.291.356,53
	711 Takse in pristojbine	4.200,00
	712 Globe in druge denarne kazni	119.750,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	90.724,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	124.045,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	907.057,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	577.200,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	329.857,00
73	PREJETE DONACIJE	50,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.663.015,39
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.451.485,16
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.211.530,23
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.338.868,11
40	TEKOČI ODHODKI	2.388.871,73
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	459.944,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.840,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.784.887,73
	403 Plačila domačih obresti	53.200,00
	409 Rezerve	20.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	2.804.538,70
	410 Subvencije	300.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.087.592,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	522.924,25
	413 Drugi tekoči domači transferi	894.022,45
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.062.757,68
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.062.757,68
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.700,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	36.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.700,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.151.032,13
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	7.838,35
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	7.838,35
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	7.838,35
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	554.451,00
	500 Domače zadolževanje	554.451,00
VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	296.692,00
	550 Odplačila domačega dolga	296.692,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-885.434,78
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	257.759,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.151.032,13
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	885.434,78

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-13/2016

Pivka, dne 22. decembra 2016

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

ŠALOVCI

3634. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2015

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 17. redni seji dne 21. decembra 2016 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2015

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šalovci za leto 2015, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Šalovci.

2. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
skupina/podskupina kontov		Realizacija 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.650.816
70	DAVČNI PRIHODKI	1.140.522
	700 Davki na dohodek in dobiček	948.075
	703 Davki na premoženje	70.672
	704 Domači davki na blago in storitve	121.775
	706 Drugi davki	–
71	NEDAČNI PRIHODKI	78.425
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34.249
	711 Takse in pristojbine	2.125
	712 Denarne kazni	820
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	41.231
72	KAPITALSKI PRIHODKI	21.641
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.566
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	3.775
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	410.228
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	410.228
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. pror. EU	–

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.527.441
40	TEKOČI ODHODKI	555.948
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	85.364
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.963
	402 Izdatki za blago in storitve	378.781
	403 Plačila domačih obresti	63.811
	409 Rezerve	15.029
41	TEKOČI TRANSFERI	473.950
	410 Subvencije	139
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	272.394
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	85.519
	413 Drugi tekoči domači transferi	115.898
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	477.262
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	477.262
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	20.281
	430 Investicijski transferi	-
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. oseb., ki niso pror. uporabniki	8.930
	432 Investicijski transferi javnim zavodom	11.351
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	123.375
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	18.519
	750 Prejeta vračila danih posojil	18.519
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	26.791
	440 Dana posojila	26.791
	441 Povečanje kapitalskih deležev	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (V.-IV.)	8.272
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)-(II.+V.)	115.103
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	-
	500 Domače zadolževanje	-
IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	67.933
	550 Odplačila domačega dolga	67.933
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-67.933
	NETO ODPLAČILO DOLGA (IX.-VIII.)	67.933
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+IV.+X)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	47.170
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	10.550

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-107/2016-1

Šalovci, dne 21. decembra 2016

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

POPRAVKI

3635. Popravek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Zdenska in Mala vas«

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK

Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Zdenska in Mala vas«

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Zdenska in Mala vas« (Uradni list RS, št. 79/16) se:

– v 14. členu se v Tabeli 3: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta, ti spremenijo tako, da glasijo:

Vrsta objekta	K _{dejavnosti vrednost}	K _{dejavnosti nova vrednost}
Večstanovanjske stavbe		
– dvostanovanjske stavbe	0,90	1,00
– tri- in večstanovanjske stavbe	1,10	1,30
Stanovanjske stavbe za posebne namene		
– stanovanjske stavbe za posebne namene	0,70	0,80
Industrijske stavbe in skladišča	1,20	1,30
Stavbe splošnega družbenega pomena	0,70	0,80
Druge nestanovanjske stavbe		
– stavbe za rejo živali	0,80	0,70

Št. 007-1/2016

Videm, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3568. Zakon o spremembi Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-D) 12259

PRESEDNIK REPUBLIKE

3569. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji s sedežem v Madridu 12259

MINISTRSTVA

3570. Pravilnik o obrazcih za prigrasitev začetka in konca obravnave dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo 12259
3571. Pravilnik o pogojih in postopkih oprostite trošarine za energetsko intenzivna podjetja 12269
3572. Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev 12270
3573. Pravilnik o vsebini elaborata posegov na kmetijska zemljišča 12293
3574. Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg s svežim sadjem 12297
3575. Pravilnik o izvajanju izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev 12300
3576. Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz pri varstvu delavcev in prebivalstva pred ionizirajočimi sevanji 12302
3577. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine 12316
3578. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določanju zavarovalne osnove 12318
3579. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti 12318
3580. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za prigrasitev začetka, konca in sprememb ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov 12321
3581. Odredba o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2017 12324
3582. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Future, ustanova« 12347

BANKA SLOVENIJE

3583. Sklep o vsebini podatkov in informacij v centralnem kreditnem registru in sistemu izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov 12347
3584. Pravila sistema izmenjave informacij o zadolženosti poslovnih subjektov – SISBIZ 12351
3585. Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije 12371

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3586. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto 12372
3587. Aneks št. 12 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti 12377
3588. Razlage Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, sprejete na 30. seji dne 16. 12. 2016 12378

OBČINE

AJDOVŠČINA

3589. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ajdovščina za leto 2017 12379

BLED

3631. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2017 (dopolnjen predlog) 12471

BOVEC

3590. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2016 12379

BREŽICE

3591. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za čistilno napravo Artiče 12380
3592. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč 12383

CELJE

3593. Odlok o proračunu Mestne Občine Celje za leto 2017 12384
3594. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč 12386

DOBREPOLJE

3595. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dobrepolje 12399

GROSUPLJE

3596. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje 12402
3597. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2262/13, k.o. 1790-Slivnica 12403
3598. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 637/7 in 2027/3 ter delu nepremičnine parcelna št. 2024/9, vse k.o. 1785-Sela 12403
3599. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 718/5 in 718/6, obe k.o. 1792-Luče 12403
3600. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1370/2, k.o. 1783-Grosuplje – naselje 12403

HORJUL

3601. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2017 12404

ILIRSKA BISTRICA

3602. Sklep o višini vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 12406

IVANČNA GORICA

3603. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2017 12407

KAMNIK

3604. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Kamnik 12409
3605. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik« 12418
3606. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik 12420
3607. Pravilnik o spremembi Pravilnika o prometni ureditvi na javnih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik 12421
3608. Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letih 2017 in 2018 12421

3609.	Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kamnik	12421		
3610.	Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017	12422		
3611.	Sklep o opustitvi javnega dobra	12422		
KRANJ				
3632.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu območja PI 8 – Planina vzhod	12474		
LENDAVA				
3612.	Sklep o začasnem financiranju Občine Lendava za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 3. 2017	12422		
LJUBLJANA				
3613.	Odlok o proračunu Mestne Občine Ljubljana za leto 2017	12423		
3614.	Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2018	12427		
3615.	Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnike	12431		
3616.	Odlok o dopolnitvi Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Ljubljana	12431		
LOŠKI POTOK				
3617.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Loški Potok (SD OPN Loški Potok 1) – 1	12433		
LUČE				
3618.	Odlok o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Luče	12433		
PIRAN				
3619.	Sklep o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2017	12444		
PIVKA				
3633.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2016	12474		
POSTOJNA				
3620.	Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2017	12447		
3621.	Odlok o mladini v Občini Postojna	12450		
3622.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Postojna	12453		
SEMIČ				
3623.	Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2017	12458		
3624.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2017	12459		
SLOVENSKA BISTRICA				
3625.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	12459		
ŠALOVCI				
3634.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2015	12475		
ŠENTJUR				
3626.	Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2017	12460		
3627.	Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2018	12462		
ŠTORE				
3628.	Odlok o 3. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2016	12464		
ZAGORJE OB SAVI				
3629.	Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017	12467		
3630.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi	12470		
POPRAVKI				
3635.	Popravek Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Zdenska in Mala vas«	12476		

