

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **82** Ljubljana, torek **20. 12. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

## MINISTRSTVA

### **3496. Pravilnik o določitvi višine in načina obračunavanja stroškov iz 16. člena Zakona o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije**

Na podlagi drugega odstavka 16. člena Zakona o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije (Uradni list RS, št. 32/16) izdaja ministrica za finance

### **PRAVILNIK o določitvi višine in načina obračunavanja stroškov iz 16. člena Zakona o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije**

#### **1. člen (vsebina)**

Ta pravilnik določa višino in način obračunavanja stroškov iz 16. člena Zakona o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije (Uradni list RS, št. 32/16; v nadaljnjem besedilu: ZICZEU).

#### **2. člen (stroški posebnih storitev carinskega organa)**

Za posebne storitve carinskega organa iz prvega odstavka 16. člena ZICZEU se obračunajo naslednji stroški:

1. stroški dela posamezne uradne osebe carinskega organa,
2. materialni stroški,
3. stroški za pot, ki obsegajo stroške za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi oziroma za prevožene kilometre s službenim prevoznim sredstvom,
4. stroški za prehrano in prenočevanje in
5. stroški prevoza, hrambe in prodaje blaga.

#### **3. člen (stroški dela posamezne uradne osebe carinskega organa)**

Stroški dela posamezne uradne osebe carinskega organa znašajo zunaj uradnih ur carinskega organa 27,00 eurov in v času uradnih ur 16,00 eurov za vsako uro dela izven uradnih mest. Vsaka začeta ura dela se računa kot cela ura.

#### **4. člen (materialni stroški)**

Materialni stroški, ki nastanejo pri analizah, vzorčenju, pregledu blaga, uničenju blaga, izvedenskem poročilu o blagu in pri drugih opravilih v skladu s prvim odstavkom 16. člena ZICZEU se obračunajo po veljavnem ceniku državnih organov ali drugih usposobljenih strokovnih organizacij.

#### **5. člen (potni stroški)**

Stroški za pot, prehrano in prenočevanje se obračunajo v višini, določeni s predpisi, ki urejajo povračila stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov v državni upravi.

#### **6. člen (stroški prevoza, hrambe in prodaje blaga)**

Stroški prevoza, hrambe in prodaje blaga se obračunajo v skladu s predpisi, ki urejajo davčni postopek.

#### **7. člen (rok za plačilo)**

Stroški posebnih storitev se plačajo v desetih dneh od vročitve sklepa o stroških posebnih storitev.

#### **8. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o izjemah od obveznosti predložitve blaga ter o določitvi višine in načina obračunavanja stroškov pri opravljanju pregleda blaga (Uradni list RS, št. 21/08 in 32/16 – ZICZEU).

#### **9. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-621/2016/19  
Ljubljana, dne 14. decembra 2016  
EVA 2016-1611-0100

**mag. Mateja Vraničar Erman l.r.**  
Ministrica  
za finance

### **3497. Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje vraničnega prisada**

Na podlagi drugega odstavka 18. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K****o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje vraničnega prisada****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje vraničnega prisada (v nadaljnjem besedilu: bolezen), pogoje za prenehanje veljave ukrepov zaradi bolezni ter način poročanja in obveščanja.

**2. člen**

(obveščanje, poročanje in prijavljanje bolezni)

(1) Obveščanje, poročanje in prijavljanje poteka v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali.

(2) O sumu ali pojavu bolezni mora uradni veterinar takoj obvestiti pristojno zdravstveno službo.

**II. SUM NA VRANIČNI PRISAD****3. člen**

(postavitev suma in ukrepi ob sumu)

(1) Sum je podan, če se pojavijo klinični znaki oziroma pato-anatomske spremembe, značilne za bolezen, navedeni v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Veterinar, ki postavi sum, odvzame vzorce krvi klinično bolnih živali za potrditev oziroma izključitev bolezni in jih pošlje v preiskavo. V primeru pogina obvesti pristojno območno enoto Nacionalnega veterinarskega inštituta ter pošlje v preiskavo trupla živali.

(3) Veterinar izda imetniku živali pisno navodilo, s katerim določi ukrepe za preprečevanje širjenja bolezni.

(4) Ukrepi ostanejo v veljavi do izključitve suma ali potrditve bolezni.

(5) Če je sum izključen, veterinar o prenehanju ukrepov obvesti imetnika živali.

**III. POTRDITEV BOLEZNI****4. člen**

(potrditev bolezni)

Bolezen je potrjena na podlagi kliničnih znakov in rezultatov opravljenih preiskav.

**5. člen**

(ukrepi po potrditvi)

(1) Uradni veterinar na okuženem gospodarstvu opravi epizootiološko poizvedbo, ki zajema najmanj:

1. obdobje, v katerem je bila bolezen domnevno prisotna na gospodarstvu, preden je bila prijavljena ali se je pojavil sum;

2. možen izvor bolezni na gospodarstvu ter popis vseh gospodarstev z živalmi, ki bi se lahko okužile ali kontaminirale iz istega izvora;

3. premike ljudi, vozil, živali in njihovih proizvodov, trupel, krme ali drugih materialov z in na gospodarstvo, s katerimi bi se bolezen lahko prenesla.

(2) Uradni veterinar na okuženem gospodarstvu odredi naslednje ukrepe:

1. prepoved prometa z živalmi in njihovimi proizvodi, ki bi na podlagi epizootiološke poizvedbe iz prejšnjega odstavka lahko predstavljali tveganje za prenos in širjenje bolezni;

2. usmritev živali, pri kateri rezultat diagnostične preiskave ni bil negativen;

3. prepoved klanja in odpiranja trupov;

4. cepljenje prežvekovalcev in enoprstih kopitarjev;

5. neškodljivo uničenje trupel poginulih živali;

6. neškodljivo uničenje ali razkuževanje gnoja, gnojevke, gnojnice in drugega okuženega materiala ter čiščenje in razkuževanje opreme in pribora, ki prihaja v stik s potencialno kužnim materialom;

7. razkuževanje mesta, kjer je poginila žival;

8. dezinfekcijo in deratizacijo;

9. druge ukrepe za sanacijo gospodarstva.

(3) Ne glede na določbe 1. točke prejšnjega odstavka se živali, ki po preteku najdaljše inkubacijske dobe (21 dni) ne kažejo kliničnih znakov bolezni, z dovoljenjem uradnega veterinarja lahko odpremijo v klavnico.

(4) Ne glede na določbe 1. točke drugega odstavka tega člena se lahko uporabi ali da na trg za prehrano ljudi mleko klinično zdravih živali, če se v registriranem ali odobrenem obratu toplotno obdela pod uradnim nadzorom vsaj pri temperaturi pasterizacije.

(5) Neposredno ogrožene živali se lahko zaščitijo z antibiotiki. V tem primeru se cepljenje iz 4. točke drugega odstavka tega člena opravi ne prej kot 10 dni po zaključeni uporabi antibiotikov oziroma v skladu z navodili proizvajalca cepiva oziroma antibiotika.

**6. člen**

(razkuževanje)

Razkuževanje iz 6. in 7. točke drugega odstavka prejšnjega člena opravi organizacija, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo, koncesijo za opravljanje dejavnosti dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije.

**7. člen**

(območje vraničnega prisada)

(1) Po potrditvi bolezni Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) določi območje vraničnega prisada in informacije o območju vraničnega prisada objavi na svoji spletni strani.

(2) Uprava določi območje vraničnega prisada na podlagi enega ali več naslednjih dejavnikov:

– geografskih, administrativnih in ekoloških dejavnikov;

– rezultatov epizootiološke poizvedbe iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika;

– položaja in bližine drugih gospodarstev;

– predhodno določenih območij vraničnega prisada;

– pojavov bolezni.

(3) Uradni veterinar na območju vraničnega prisada odredi cepljenje prežvekovalcev in enoprstih kopitarjev.

(4) Prežvekovalci in enoprsti kopitarji, ki se ženejo na pašo na območje vraničnega prisada, se vsaj tri tedne pred premikom cepijo proti bolezni.

(5) Prežvekovalci in enoprsti kopitarji, ki se krmijo s krmo z območja vraničnega prisada, se vsaj tri tedne pred začetkom krmljenja s takšno krmo cepijo proti bolezni.

**8. člen**

(trajanje ukrepov)

(1) Ukrepi na okuženem gospodarstvu ostanejo v veljavi vsaj 21 dni po tem, ko so bili izvedeni vsi odrejeni ukrepi in je bilo opravljeno razkuževanje.

(2) Ukrepi na območju vraničnega prisada ostanejo v veljavi 50 let od uvedbe območja vraničnega prisada.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje vraničnega prisada (Anthrax) (Uradni list RS, št. 85/99).

## 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2016

Ljubljana, dne 16. decembra 2016

EVA 2016-2330-0092

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

## Priloga

Klinični znaki	Pato-anatomske znaki
<ul style="list-style-type: none"> <li>– povišana telesna temperatura</li> <li>– mišični tremor</li> <li>– pospešen srčni utrip in dihanje</li> <li>– polnokrvnost sluznic</li> <li>– krči in kolaps tik pred poginom</li> <li>– nenaden pogin</li> <li>– začetni nemirnosti sledi izrazita potrtost</li> <li>– edematozne otekline (vrat, prsni del in pleče),</li> <li>– polnokrvnost sluznic</li> <li>– krvav izcedek iz telesnih odprtin</li> <li>– krvava driska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ni mrtvaške otrplosti ali je nepopolna</li> <li>– iz telesnih odprtin se lahko izceja temna kri</li> <li>– kadaver hitro razpada</li> <li>– pogoste krvavitve po serozah in sluznicah</li> <li>– kri je temna in slabo strjena</li> </ul>

**3498. Sklep o določitvi cenzusa pri posebni obliki izredne denarne socialne pomoči kot pomoč pri kritju stroškov pogreba od januarja 2017**

Na podlagi sedmega odstavka 34.b člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13 in 90/15) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

**S K L E P**

**o določitvi cenzusa pri posebni obliki izredne denarne socialne pomoči kot pomoč pri kritju stroškov pogreba od januarja 2017**

## I

Zneska iz drugega odstavka 34.b člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13 in 90/15) znašata 617 eurov za samsko osebo in 925 eurov za družino.

## II

Zneska iz prejšnje točke se uporabljata od 1. januarja 2017.

Št. 007-73/2016

Ljubljana, dne 15. decembra 2016

EVA 2016-2611-0069

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

**3499. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih živali ter cepljenj živali v letu 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena in 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS in 90/12 – ZdZPVHVVR) ter sedmega odstavka 15. člena in za izvrševanje petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O**

**o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih živali ter cepljenj živali v letu 2017**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odredba določa ukrepe, ki jih zaradi zagotavljanja sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih in cepljenj živali v letu 2017 izvajajo:

- veterinarske organizacije, ki imajo koncesijo za izvajanje del iz te odredbe (v nadaljnjem besedilu: veterinarska organizacija),
- Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI),

- lovske družine in upravljavci lovišč s posebnim namenom,
- izvajalci, ki imajo koncesijo za peroralno cepljenje lisic in
- izvajalci nalog zatočišč za živali prostoživečih živalskih vrst.

#### 2. člen

(1) Uradni veterinar območnega urada (v nadaljnjem besedilu: OU) organa, pristojnega za veterinarstvo (v nadaljnjem besedilu: Uprava), po uradni dolžnosti določi veterinarski organizaciji rok za izvedbo posameznih del iz te odredbe, če roki niso določeni v tej odredbi ali v programu, ki ga pripravi Uprava za izvedbo posameznih del.

(2) Veterinarska organizacija pred začetkom izvajanja del iz te odredbe o tem obvesti uradnega veterinarja OU Uprave.

(3) Veterinarska organizacija mesečno, do petega dne v mesecu za pretekli mesec, vnese podatke o opravljenih delih iz te odredbe v informacijski sistem za spremljanje, nadzor in poročanje o določenih boleznih živali (v nadaljnjem besedilu: EPI).

(4) Veterinarska organizacija do desetega dne v mesecu za pretekli mesec izpolni prilogo k računu, ki vsebuje podatke o izvedenih delih iz te odredbe, in jo posreduje uradnemu veterinarju OU Uprave v pregled in potrditev. Vzorec priloge k računu je objavljen na spletni strani Uprave.

(5) Uradni veterinar OU Uprave na podlagi podatkov iz EPI ter izvedenega nadzora ugotovi, ali so bila dela iz te odredbe opravljena v skladu z določbami te odredbe in to potrdi s podpisom priloge do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru neskladij pozove veterinarsko organizacijo za ustrezno uskladitev in popravke priloge. Ko je predpisana priloga potrjena s strani uradnega veterinarja, veterinarska organizacija izstavi e-račun. Potrjena priloga v pdf obliki je obvezna priloga e-računu.

(6) Po potrditvi priloge veterinarska organizacija usklajeno prilogo k računu pošlje v elektronski obliki na obrazcu iz četrtega odstavka tega člena na elektronski naslov: [porocila.uvhvvr@gov.si](mailto:porocila.uvhvvr@gov.si).

#### 3. člen

(1) NVI mesečno, do desetega dne v mesecu za pretekli mesec, vnese podatke o opravljenih delih iz 25. do 27. člena te odredbe v EPI.

(2) Rezultate opravljenih preiskav iz te odredbe NVI vnese v EPI v skladu s predpisom, ki ureja bolezni živali.

(3) NVI do dvajsetega dne v mesecu za pretekli mesec pošlje glavnemu uradu (v nadaljnjem besedilu: GU) Uprave zahteve za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec.

#### 4. člen

Izvajalci iz tretje, četrte in pete alineje 1. člena te odredbe, ki opravljajo dela po tej odredbi, poročajo v skladu s pogodbami o izvedbi del.

#### 5. člen

(1) Veterinarske organizacije in NVI odzamejo vzorce iz te odredbe, jih označijo in vnesejo podatke v EPI v skladu s predpisom, ki ureja EPI.

(2) Veterinarska organizacija in NVI podatke o odvzemu vzorcev (datum odvzema vzorcev, vrsta preiskave, številka zapisnika o odvzemu vzorcev in tuberkulinskem preizkusu (ZOV), naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je vzorce odvezel) vnese v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu. V dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu, veterinarska organizacija vpiše tudi rezultate opravljenih diagnostičnih preiskav po tej odredbi (tuberkulinizacija), NVI pa podatke o opravljenih kliničnih pregledih in njihovih rezultatih.

#### 6. člen

(1) Veterinarske organizacije podatke o opravljenih cepljenjih v skladu s to odredbo vnesejo v EPI v skladu s predpisom, ki ureja EPI.

(2) Veterinarska organizacija podatke o opravljenem cepljenju (datum in vrsta cepljenja, številko zapisnika o opravljenem cepljenju, naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je cepljenje opravil) vnese v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu, v skladu s predpisom, ki ureja sledljivost zdravil.

(3) Preventivna cepljenja je treba opraviti s cepivi, ki so lahko v prometu v Republiki Sloveniji v skladu z zakonom, ki ureja zdravila.

(4) Če za določeno bolezen ni ustreznega cepiva iz prejšnjega odstavka, se opravi cepljenje s cepivom, ki ima dovoljenje organa, pristojnega za zdravila, za vnos zdravila v Republiko Slovenijo.

#### 7. člen

(1) Če je za živali, pri katerih se opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave iz te odredbe, predpisana identifikacija in registracija, živali pa niso označene in registrirane na predpisan način, jih je treba označiti in registrirati na predpisan način in o tem obvestiti uradnega veterinarja OU Uprave.

(2) Ne glede na predpise, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali, je treba živali, pri katerih se izvajajo dela iz te odredbe, razen perutnine, čebel in rib, individualno označiti s čipi (podkožni, v ušesnih znamkah ali bolusih), ušesnimi znamkami, tetovirati ali označiti na način, ki omogoča njihovo nedvoumno prepoznavnost v zvezi z izvedenimi deli oziroma rezultati preiskav iz te odredbe.

#### 8. člen

Veterinarske organizacije, NVI in druge organizacije, ki se pri svojem delu seznanijo s podatki, pridobljenimi na podlagi te odredbe, osebne podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, uporabljajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Druge podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, varujejo kot poslovno skrivnost in jih brez predhodnega dovoljenja Uprave ne smejo obdelovati in objavljati.

#### 9. člen

(1) Rezultate preiskav iz te odredbe NVI pošlje uradnemu veterinarju OU Uprave, ki je izdal odločbo, s katero je določil rok za izvedbo posameznih del, in veterinarski organizaciji, ki je vzorce odvezela.

(2) Rezultate preiskav iz 25. do 30. člena ter druge alineje prvega odstavka 31. člena te odredbe pošlje NVI na OU Uprave, z območja katerega je bil vzorec poslan, v primeru pozitivnih ali sumljivih rezultatov pa tudi na GU Uprave.

#### 10. člen

Stroški izvajanja sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja bolezni in cepljenj živali iz te odredbe se krijejo iz proračuna Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo.

## II. PREVENTIVNI UKREPI PRI GOVEDU

#### 11. člen

(1) Vzročenje na bovino spongiformno encefalopatijo (v nadaljnjem besedilu: BSE) pri govedu se opravlja v skladu s 1. točko poglavja C Priloge X Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 z dne 22. maja 2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 147 z dne 31. 5. 2001, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) Uredbo Komisije (EU) 2016/1396 z dne 18. avgusta 2016

o spremembi nekaterih prilog k Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 255 z dne 19. 8. 2016, str. 76), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 999/2001/ES).

(2) Laboratorijsko testiranje na BSE je treba opraviti:

– pri vsem govedu, zaklanem za prehrano ljudi, iz točke 2.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 48 mesecev, ki je bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe Komisije z dne 28. septembra 2009 o pooblastitvi nekaterih držav članic za revizijo njihovih letnih programov spremljanja BSE (UL L št. 256 z dne 29. 9. 2009, str. 35), zadnjič spremenjene z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2016/851 z dne 26. maja 2016 o spremembi Priloge k Odločbi 2009/719/ES glede pooblastitve Hrvaške za revizijo njenega letnega programa spremljanja BSE (UL L št. 141 z dne 28. 5. 2013, str. 131), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2009/719/ES); vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje goveda, preiskave pa opravi NVI;

– pri vsem govedu, zaklanem za prehrano ljudi, iz točke 2.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 24 mesecev, ki ni bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje goveda, preiskave pa opravi NVI;

– pri poginulem in usmrčenem govedu iz točke 3.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 48 mesecev, ki je bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzame NVI v obratih iz točke h) prvega odstavka 24. člena Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) št. 1385/2013 z dne 17. decembra 2013 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (ES) št. 1069/2009, (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, zaradi spremembe položaja Mayotta v razmerju do Evropske unije (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 86), (v nadaljnjem besedilu: odobreni obrati kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti) in opravi preiskave;

– pri poginulem in usmrčenem govedu iz točke 3.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 24 mesecev, ki ni bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri vsem govedu ne glede na starost, kadar gre za sum na BSE; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave; ob vsakem sumu na BSE je treba opraviti tudi potrditvene in ločevalne preiskave, ki jih opravi NVI ali drug laboratorij, ki ga določi GU Uprave.

(3) Za laboratorijsko testiranje iz prejšnjega odstavka se uporabljajo metode in protokoli iz točke 3.1. poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES in hitri testi iz 4. točke poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

#### 12. člen

Za vzdrževanje statusa države, uradno proste enzootske goveje levkoze, je treba:

– serološko preiskati vzorce krvi vsega goveda, starejšega od 12 mesecev, v skladu s programom vzorčenja, ki ga pripravi Uprava; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave pa opravi NVI;

– ob vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri *post-mortem* pregledu v klavnici vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje histološke preiskave; vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave pa opravi NVI;

– o vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri sekcijah poginulih živali obvestiti OU Uprave in vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje histološke preiskave; vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

#### 13. člen

Za vzdrževanje statusa države, uradno proste bruceloze, je treba prijaviti primere abortusov pri govedu, za katere se sumi, da bi lahko bili posledica bruceloze, poslati abortiran material v preiskavo na brucelozo na NVI ter o tem obvestiti uradnega veterinarja OU Uprave.

#### 14. člen

Za vzdrževanje statusa države, uradno proste tuberkuloze, je treba:

– z intradermalnim tuberkulinskim testom preiskati vse govedo, starejše od šestih tednov, v 25 odstotkih čred; program pripravi Uprava, intradermalne tuberkulinske teste opravi veterinarska organizacija v skladu s predpisom, ki ureja bolezn živali, najpozneje do 20. novembra 2017;

– odvzeti vzorce spremenjenih pljuč in pripadajočih bezgavk za bakteriološko preiskavo za izključitev okužbe z *Mycobacterium bovis* v vseh primerih, ko uradni veterinar pri *post-mortem* pregledu ugotovi znake pljučnice pri govedu, starejšem od 30 mesecev; vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave pa opravi NVI.

#### 15. člen

(1) Zaradi zgodnjega odkrivanja prisotnosti vozličastega dermatitisa je treba opraviti klinične preglede v rejah goveda v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Preglede opravijo veterinarske organizacije.

#### 16. člen

Če veterinar veterinarske organizacije oceni, da izvedba predpisanih del pri določenem govedu predstavlja nevarnost za izvajalca preiskave oziroma imetnika živali in zato izvedba predpisanih del pri tej živali ni mogoča, o tem pisno, z obrazložitvijo, obvesti OU Uprave.

### III. PREVENTIVNI UKREPI PRI DROBNICI

#### 17. člen

(1) Vzorčenje ovac in koz na transmisivne spongiformne encefalopatije (v nadaljnjem besedilu: TSE) se opravlja v skladu s 1. točko poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

(2) Laboratorijsko testiranje na TSE je treba opraviti:

– pri vseh ovcah in kozah, ne glede na starost, kadar gre za sum na TSE; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri najmanj 2500 poginulih in usmrčenih ovcah in 500 poginulih in usmrčenih kozah, starejših od 18 mesecev; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri vseh ovcah in kozah, zaklanih v odobrenih klavnicah, starejših od 18 mesecev; vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac in koz, preiskave pa opravi NVI;

– pri vseh poginulih in usmrčenih ovcah in kozah, starejših od 18 mesecev, ki izvirajo iz tropov, ki so v postopku zatiranja klasičnega ali atipičnega praskavca; seznam rej, ki so v postopku eradikacije, zagotovi uprava, vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri vseh poginulih in usmrčenih ovcah in kože iz tropov, ki imajo status zanemarljivega ali nadzorovanega tveganja za klasični praskavec, starejših od 18 mesecev; seznam rej, ki imajo status zanemarljivega oziroma nadzorovanega tveganja za klasični praskavec, je dostopen na spletni strani Uprave, vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri usmrčenih ovcah in kozah, starejših od 18 mesecev, v skladu z odločbo uradnega veterinarja OU Uprave v okviru zatiranja klasičnega in atipičnega praskavca v okuženem tropu; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(3) Laboratorijsko testiranje iz prejšnjega odstavka je treba izvesti v skladu z metodami in protokoli iz točke 3.2. in hitrimi testi iz 4. točke poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES. Ob vsakem sumu na TSE pri drobnici je treba opraviti potrditvene preiskave ter dodatno primerjalno testiranje (diskriminatorni testi) vseh pozitivnih primerov TSE in BSE, če ne gre za atipični praskavec. Preiskave opravi NVI.

(4) Z metodo genotipizacije – A iz priloge, ki je sestavni del te odredbe, je treba določiti genotip prionskega proteina:

– pri ovcah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje klasičnega praskavca z izločanjem ovac z neodpornimi genotipi na klasični praskavec; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave pa opravi NVI;

– pri naključnem vzorcu zaklanih ovac, ki izhajajo iz tropov iz prejšnje alineje; naključni vzorec določi Uprava, vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac, preiskave pa opravi NVI;

– odbranim ovnom na testnih postajah, in ovnom, namenjenim za pripust v skladu z rejskim programom; seznam rej in živali, katerim je treba odvzeti vzorce za genotipizacijo, pripravi priznana rejska organizacija v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave pa opravi NVI.

(5) Z metodo genotipizacije – B iz priloge te odredbe je treba določiti genotip pri najmanj 100 naključno izbranih poginulih ali usmrčenih ovcah in pri vseh pozitivnih primerih TSE pri ovcah. Program naključnega vzorčenja pripravi NVI, potrdi pa ga Uprava. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

#### 18. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, uradno proste bruceloze drobnice, je treba na prisotnost povzročitelja *Brucella melitensis* serološko preiskati vzorce krvi petih odstotkov drobnice, starejše od šestih mesecev.

(2) Program vzorčenja pripravi Uprava.

(3) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave pa opravi NVI.

### IV. PREVENTIVNI UKREPI PRI PRAŠIČIH

#### 19. člen

(1) Za vzdrževanje statusa države, proste bolezni Auješkega, je treba:

– na prašičerejskih gospodarstvih preiskati vzorce krvi prašičev v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije na gospodarstvih in uradni veterinarji v klavnicah, preiskave pa opravi NVI;

– preiskati merjasce v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave pa opravi NVI.

(2) Vzorce krvi iz tega člena je treba odvzeti najpozneje do 1. decembra 2017.

#### 20. člen

Na prisotnost virusa klasične prašičje kuge je treba preiskati en odstotek poginjenih prašičev, ki jih zbira veterinarsko-higienska služba (v nadaljnjem besedilu: VHS). Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

#### 21. člen

Vzorce iz prejšnjega člena je treba preiskati tudi na prisotnost virusa afriške prašičje kuge.

### V. PREVENTIVNI UKREPI PRI PERUTNINI

#### 22. člen

(1) Proti atipični kokošji kugi morajo biti imune:

– jate kokoši, piščancev, puranov, japonskih prepelic in pegatk na gospodarstvu, ki ima skupaj nad 350 teh živali;  
– matične jate fazanov in jerebic;  
– reje nojev.

(2) Kontrola imunosti na atipično kokošjo kugo se v jatah iz prejšnjega odstavka opravi:

– v matičnih jatah kokoši: en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega hleva vsakih šest tednov;

– v jatah nesnic konzumnih jajc: en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega hleva pri starosti ne manj kot 18 tednov oziroma pred razselitvijo;

– v jatah pitovne perutnine: en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) v vsakem objektu reje z več kot 350 živalmi iz prejšnjega odstavka; preiskave se opravi na eni vselitvi v letu;

– v matičnih jatah fazanov in jerebic: enkrat letno na gospodarstvih, ki so vključena v program iz 23. člena te odredbe.

(3) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave pa opravi NVI.

#### 23. člen

(1) Sistematični nadzor na aviarno influenco se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava. Vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave pa opravi NVI.

(2) Vzorce iz tega člena je treba odvzeti najpozneje do 1. decembra 2017.

### VII. PREVENTIVNI UKREPI PRI KOPITARJIH

#### 24. člen

(1) Na infekciozni metritis kopitarjev (CEM) je treba v času od 15. avgusta do 31. decembra 2017 dvakrat v razmaku sedmih dni pregledati žrebce na pripustnih postajah.

(2) Preiskave opravi NVI na vzorcih predsemenske tekočine ali semena žrebcev in genitalnih brisov prepucija, uretre in *fosse urethralis*, ki jih zagotovi imetnik oziroma skrbnik živali.

### VIII. PREVENTIVNI UKREPI PRI RIBAH

#### 25. člen

(1) Na virusno hemoragično septikemijo in infekciozno hematopoetsko nekrozo je treba v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, preiskati plemenske jate postvri in lipanov.

(2) V ribogojnicah, ki dajejo v promet oziroma trgujejo z živimi ribami, je treba v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, na bolezni iz prejšnjega odstavka enkrat letno preiskati organe rib dovezetnih vrst.

(3) NVI opravi klinični pregled, odvzame vzorce in opravi preiskave iz tega člena.

### IX. PREVENTIVNI UKREPI PRI ČEBELAH

#### 26. člen

(1) Na hudo gnilobo čebelje zalege in tropilelozo je treba pregledati čebelje družine v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Klinične preglede, odvzem vzorcev in preiskave iz prejšnjega odstavka opravi NVI.

#### 27. člen

(1) Čebelnjake je treba pregledati na prisotnost malega panjskega hrošča v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Klinične preglede, odvzem vzorcev in preiskave v skladu s programom iz prejšnjega odstavka opravi NVI.

X. PREVENTIVNI UKREPI PRI DIVJADI  
IN PROSTOŽIVEČIH ŽIVALIH

## 28. člen

(1) Za preprečevanje stekline izvajalec peroralnega cepljenja lisic izvede cepljenje v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Na prisotnost virusa stekline je treba pregledati:

- uplenjene lisice v skladu s programom Uprave;
- vse najdene poginule in povožene lisice, ki jih pobere VHS.

(3) V skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, je treba lisice iz prve alineje prejšnjega odstavka pregledati tudi na prisotnost protiteles proti virusu stekline, določiti titer protiteles ter jim odvzeti spodnjo čeljust za preiskavo na prisotnost biomarkerja in določitev starosti.

(4) Zaradi zagotavljanja ugodne epizootiološke situacije morajo veterinarske organizacije sprejeti vse uplenjene lisice, ki jih lovci dostavijo v veterinarsko organizacijo, tudi če niso namenjene za preiskavo na stekline, in jih oddati VHS.

(5) Veterinarske organizacije uplenjene lisice iz drugega odstavka tega člena oddajo VHS za nadaljnje preiskave na stekline skupaj s spremnim obrazcem, ki ga izpolni uplenitelj in je dostopen na spletni strani Uprave. Če lisice niso opremljene s spremnim obrazcem, se jih ne pošlje v preiskavo.

(6) Spremni obrazec iz prejšnjega odstavka vsebuje vsaj naslednje podatke:

- podatke o uplenitelju (osebno ime, ime lovske družine oziroma lovišča s posebnim namenom, telefon);
- podatke o živali (vrsta živali, datum uplena oziroma najdbe, starost, podatke o odstrelu oziroma najdbi, kontakti z drugimi živalmi, ljudmi ipd.);
- podatke o lokaciji odstrela oziroma najdbe (redni odstrel, najdba poginjene oziroma povožene, odstrel na dvorišču, ime lovske družine oziroma lovišča s posebnim namenom, revir, koordinate ipd.);
- podpis uplenitelja;
- potrdilo veterinarske organizacije o prevzemu diagnostičnega materiala.

(7) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

## 29. člen

(1) V skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, je treba odvzeti vzorce krvi, bezgavk in jeter odstreljenih divjih prašičev in jih preiskati na prisotnost protiteles proti klasični prašičji kugi in afriški prašičji kugi ter na tuberkulozo (*M. bovis*).

(2) Na prisotnost bolezni iz prejšnjega odstavka je treba preiskati tudi vse najdene poginule in povožene divje prašiče, ki jih pobere VHS.

(3) Vzorce krvi, bezgavk in jeter odvzamejo lovci lovskih družin in lovišč s posebnim namenom v skladu s programom Uprave, vzorce poginulih in povoženih živali pa odvzame NVI. Preiskave opravi NVI.

## 30. člen

(1) Sistematični nadzor na aviarno influenco pri prostoživečih pticah se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce v skladu s programom iz prejšnjega odstavka odvzamejo izvajalci nalog zatočišč za živali prostoživečih vrst in NVI.

(3) Preiskave opravi NVI.

## XI. SISTEM ZGODNJEGA ODKRIVANJA BOLEZNI ŽIVALI

## 31. člen

(1) V okviru zagotavljanja sistema zgodnjega odkrivanja bolezni se izvajata:

- kategorizacija gospodarstev glede na stopnjo biovarnosti in
- ugotavljanje vzroka pogina.

(2) Biovarnost iz prve alineje prejšnjega odstavka je sistem ukrepov na gospodarstvu za zmanjševanje tveganja vnosa povzročiteljev bolezni ter njihovega širjenja v reji.

(3) Kategorizacija gospodarstev glede na stopnjo biovarnosti iz prve alineje prvega odstavka tega člena se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(4) Ugotavljanje vzroka pogina iz druge alineje prvega odstavka tega člena se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, preiskave pa opravi NVI.

## XII. PREVENTIVNI UKREPI PRI VEČ VRSTAH ŽIVALI

## 32. člen

(1) Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti prežvekovalce in enoprste kopitarje na območjih vraničnega prisada ter tiste prežvekovalce in enoprste kopitarje, ki se krmlijo s krmo, ki izvira s teh območij, oziroma se ženejo na pašo na območja vraničnega prisada. Območje vraničnega prisada je območje, na katerem je bil v zadnjih 50 letih uradno potrjen primer vraničnega prisada. Seznam območij vraničnega prisada je objavljen na spletni strani Uprave.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne, preden se živali ženejo na pašo, oziroma vsaj tri tedne pred začetkom krmljenja živine s krmo, ki izvira z območij vraničnega prisada.

(3) Cepljenje iz prejšnjega odstavka opravijo veterinarske organizacije.

## 33. člen

Za spremljanje, preprečevanje širjenja in izkoreninjenje bolezni modrikastega jezika je treba:

- cepiti govedo in drobnico; cepljenje se opravi v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; cepljenje opravijo veterinarske organizacije;
- serološko pregledati vzorce krvi goveda oziroma drobnice v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI;
- opraviti entomološki nadzor; program entomološkega nadzora pripravi NVI, potrdi pa ga Uprava, preiskave opravi NVI.

## XIII. KONČNA DOLOČBA

## 34. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-8/2016

Ljubljana, dne 15. decembra 2016

EVA 2016-2330-0039

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

PRILOGA

**METODA GENOTIPIZACIJE - A**

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 154 in 171 prionskega proteina.

**METODA GENOTIPIZACIJE - B**

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 141, 154 in 171 prionskega proteina.

---



**3500. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za podporo športnikom iz socialno šibkih okolij, ustanova«**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

**ODLOČBO**

**o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za podporo športnikom iz socialno šibkih okolij, ustanova«**

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za podporo športnikom iz socialno šibkih okolij, ustanova«, ki jo je ustanovil ustanovitelj Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez, Celovška cesta 25, Ljubljana, ki ga zastopa Edvard Kolar, Bevke 61, Log pri Brezovici, z notarsko listino opr. št. SV-148/2015 z dne 18. februarja 2015, opr. št. SV-323/2015 in opr. št. SV-324/2015 z dne 8. aprila 2015, sestavljeno pri notarki Evi Simoni Tomšič, Verovškova ulica 55 A, Ljubljana.

2. »Fundacija za podporo športnikom iz socialno šibkih okolij, ustanova« ima sedež v Ljubljani. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Šmartinska cesta 140, Ljubljana.

3. Namen ustanove je s finančnimi viri prispevati h kakovosti in raznolikosti v športu in financiranje športnih subjektov.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 10.000 eurov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

- Janez Sodrznik, Vrhovci Cesta X/25, Ljubljana,
- Tomaž Barada, Tavčarjeva ulica 8, Maribor,
- Iztok Čop, Studenčice 4A, Lesce.

Št. 0070-58/2015/2

Ljubljana, dne 30. novembra 2016

EVA 2015-3330-0040

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**3501. Odločba o soglasju k Sklepu o prenehanju Ustanove Pro.Rec.SI**

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena, tretje alineje 31. člena in drugega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja Ustanove ProRec.SI, s sedežem v Ljubljani, Dunajska cesta 162, naslednjo

**ODLOČBO**

1. S to odločbo se daje soglasje k Sklepu o prenehanju Ustanove ProRec.SI, s sedežem v Ljubljani, Dunajska

cesta 162, ki ga je 18. oktobra 2016 sprejela uprava te ustanove.

2. V tem postopku niso nastali stroški postopka.

Št. 0140-111/2016-2

Ljubljana, dne 14. decembra 2016

EVA 2016-2711-0056

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

**3502. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za obrt in podjetništvo**

Na podlagi 2. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev:

Združenje delodajalcev obrti in podjetnikov Slovenije GIZ  
Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije  
in

kot predstavnik delavcev:

Sindikata obrti in podjetništva Slovenije

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
Kolektivne pogodbe za obrt in podjetništvo**

Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (Uradni list RS, št. 92/13, 16/14 in 28/15) se spremeni in dopolni:

1. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni, tako da glasi:

»(2) Pogodba je sklenjena za določen čas in velja vključno do 31. 12. 2018.«

2. člen

Za 83.a členom se doda nov 83.b člen, ki se glasi:

Spremembe in dopolnitve te kolektivne pogodbe so sklenjene, ko jih podpišeta stranki kolektivne pogodbe. Uporabljati se začnejo prvi dan naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. decembra 2016

Podpisnik delodajalcev:  
Združenje delodajalcev  
obrti in podjetnikov Slovenije GIZ  
**Drago Delalut** l.r.

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije  
**Branko Meh** l.r.

Podpisnik delojemalcev:  
Sindikata obrti in podjetništva Slovenije  
**Peter Jančar** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 7. 12. 2016 izdalo potrdilo št. 10101-14/2008-20 o tem, da so Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za obrt in podjetništvo vpisane v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 42/7.

**OBČINE****AJDOVŠČINA****3503. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP – v nadaljevanju: ZJF), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Ajdovščina za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	21.324.261,30
70	DAVČNI PRIHODKI	12.625.694,00
	700 davki na dohodek in dobiček	10.359.884,00
	703 davki na premoženje	1.896.687,00
	704 domači davki na blago in storitve	369.123,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.479.373,53
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.276.109,40
	711 takse in pristojbine	31.200,00
	712 denarne kazni	25.700,00
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	49.847,80
	714 drugi nedavčni prihodki	1.096.516,33
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.341.300,00
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	295.160,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	1.046.140,00
73	PREJETE DONACIJE	251.500,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	251.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.218.379,17
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.218.379,17
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.408.014,60

	782 prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0,00
	787 prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	1.408.014,60
II.	SKUPAJ ODHODKI	23.435.534,75
40	TEKOČI ODHODKI	4.798.340,66
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	1.105.348,59
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	164.895,79
	402 izdatki za blago in storitve	3.324.096,28
	403 plačila domačih obresti	105.000,00
	409 sredstva, izločena v rezerve	99.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	8.652.754,30
	410 subvencije	930.550,37
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.041.854,86
	412 transferi neprofitnim organizacijam	994.951,90
	413 drugi tekoči domači transferi	2.685.397,17
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.602.585,79
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.602.585,79
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	381.854,00
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	160.580,00
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	221.274,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-2.111.273,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	175.842,04
	751 prodaja kapitalskih deležev	175.842,04
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	2.493.321,81
	500 zadolževanje	2.493.321,81
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	2.927.977,65
	500 oplačilo domačega dolga	2.927.977,65
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-2.370.087,25
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.370.087,25

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse
2. prihodki krajevnih skupnosti
3. sredstva okoljskih dajatev
4. prihodki prejeti iz državnega proračuna
5. sredstva komunalnega prispevka
6. najemnine za stanovanja
7. najemnina za poslovne prostore
8. najemnina za komunalno infrastrukturo
9. sredstva finančnega jamstva za zapiranje deponije.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora, Turistično informacijskega centra in na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in ne več kot 10 % obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevne skupnosti predsednik krajevne skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki se pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, čistilni material in storitve in tekoče vzdrževanje objektov). Neparabljene transferne prihodke za tekočo porabo po stanju na dan 31.12. krajevne skupnosti vrnejo v občinski proračun.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2018 20 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke in tekoče transfere ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Občinski svet potrjuje investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte v vrednosti, ki presega 150.000 EUR z vključenim DDV – jem, in novelacije te investicijske dokumentacije, če se investicijski stroški povečajo za več kot 20 %. Vso ostalo investicijsko dokumentacijo in vse ostale novelacije potrjuje župan.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, župan potrjuje tudi investicijsko dokumentacijo in novelacije le-te za investicijske projekte v vrednosti, ki presega 150.000,00 EUR z vključenim DDV, če gre za projekte, ki so sofinancirani z evropskimi, državnimi ali drugimi viri.

#### 8. člen

Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, je proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 50.000,00 EUR.

Na predlog Oddelka za finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 9. člen

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem, ter pravnih poslov v zvezi z investicijami v višini do 10.000 €.

#### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v skupni višini 20.000 €.

#### 11. člen

Investicijske transferje društvom in ostalim osebam zasebnega prava za namene gradnje oziroma za investicijska vzdrževalna dela nepremičnin se lahko dodeli samo, če za vrednost transferja Občina Ajdovščina pridobi solastninsko pravico na nepremičnini, ki se jo gradi oziroma investicijsko vzdržuje.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko likvidnostno zadolži.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 za investicije, predvidene v občinskem proračunu lahko zadolži do višine 2.493.321,81 evrov.

### 13. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, morajo pred zadolžitvijo pridobiti soglasje ustanovitelja.

## 6. KONČNA DOLOČBA

### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-3/2016

Ajdovščina, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** i.r.

### 3504. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP – v nadaljevanju: ZJF), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 15. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2018

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Ajdovščina za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	22.529.647,10
70	DAVČNI PRIHODKI	12.823.493,00
	700 davki na dohodek in dobiček	10.564.176,00
	703 davki na premoženje	1.896.687,00
	704 domači davki na blago in storitve	362.630,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.181.321,85
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.251.963,04
	711 takse in pristojbine	31.200,00
	712 denarne kazni	25.700,00
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	49.847,80
	714 drugi nedavčni prihodki	822.611,01
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.815.000,00
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	810.000,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	1.005.000,00
73	PREJETE DONACIJE	251.500,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	251.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.452.732,25
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.452.732,25
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	2.005.600,00
	782 prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0,00
	787 prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	2.005.600,00
II.	SKUPAJ ODHODKI	23.024.991,26
40	TEKOČI ODHODKI	4.285.293,33
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	1.080.239,83
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	160.785,79
	402 izdatki za blago in storitve	2.845.267,71
	403 plačila domačih obresti	100.000,00
	409 sredstva, izločena v rezerve	99.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	8.388.063,44
	410 subvencije	735.025,37
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.991.523,86
	412 transferi neprofitnim organizacijam	991.615,90
	413 drugi tekoči domači transferi	2.669.899,17
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.198.287,49
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.198.287,49
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	153.347,00
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	106.000,00
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	47.347,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-495.344,16
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	930.000,00
	751 prodaja kapitalskih deležev	930.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	369.135,00
	500 zadolževanje	369.135,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	803.790,84
	500 odplačilo domačega dolga	803.790,84
IX.	POVEČANJE(ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse
2. prihodki krajevnih skupnosti
3. sredstva okoljskih dajatev
4. prihodki prejeti iz državnega proračuna
5. sredstva komunalnega prispevka
6. najemnine za stanovanja
7. najemnine za poslovne prostore
8. najemnine za komunalno infrastrukturo
9. sredstva finančnega jamstva za zapiranje deponije.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora, Turistično informacijskega centra in na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in ne več kot 10% obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevnih skupnosti predsednik krajevnih skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje

namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki se pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov). Neporabljene transferne prihodke za tekočo porabo po stanju na dan 31. 12. krajevne skupnosti vrnejo v občinski proračun.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2019 20% navedenih pravic porabe in
- v ostalih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke in tekoče transfere ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Občinski svet potrjuje investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte v vrednosti, ki presega 150.000 EUR z vključenim DDV-jem in novelacije te investicijske dokumentacije, če se investicijski stroški povečajo za več kot 20%. Vso ostalo investicijsko dokumentacijo in vse ostale novelacije potrjuje župan.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena župan potrjuje tudi investicijsko dokumentacijo in novelacije le-te za investicijske projekte v vrednosti, ki presega 150.000,00 z vključenim DDV, če gre za projekte, ki so sofinancirani z evropskimi, državnimi ali drugimi viri.

#### 8. člen

Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, je proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 50.000,00 €.

Na predlog Oddelka za finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

##### 9. člen

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem ter pravnih poslov v zvezi z investicijami v višini do 10.000 €.

##### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v skupni višini 20.000 €.

##### 11. člen

Investicijske transferje društvom in ostalim osebam zasebnega prava za namene gradnje oziroma za investicijska vzdrževalna dela nepremičnin se lahko dodeli samo, če za vrednost transferja Občina Ajdovščina pridobi solastninsko pravico na nepremičnini, ki se jo gradi oziroma investicijsko vzdržuje.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko likvidnostno zadolži.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 za investicije, predvidene v občinskem proračunu lahko zadolži do višine 369.135,00 evrov.

##### 13. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, morajo pred zadolžitvijo pridobiti soglasje ustanovitelja.

#### 6. KONČNA DOLOČBA

##### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-4/2016

Ajdovščina, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

#### **3505. Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v Občini Ajdovščina**

Na podlagi 156. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11 in 40/12 – ZUJF), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS,

št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. seji seji dne 15. 12. 2016 sprejel

### **ODLOK**

#### **o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v Občini Ajdovščina**

##### 1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in upravičenci za subvencioniranje plačila komunalnega prispevka, višina subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije.

##### 2. člen

(1) Subvencija je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim proslcem – mladim in mladim družinam (v nadaljevanju: upravičenec), kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali z rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta na območju Občine Ajdovščina.

(2) Za mlade po tem odloku se štejejo osebe, ki niso stare več kot 34 let.

(3) Za mlado družino po tem odloku se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 34 let, ne glede na starost otrok. Kot mlade družine se štejejo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok ter druge, z zakonom določene družinske oblike.

(4) Za upravičence, ki niso stari več kot 34 let se štejejo osebe, ki v letu vložitve popolne vloge dopolnijo 34 let.

(5) Posamezen upravičenec je upravičen do subvencije samo enkrat.

##### 3. člen

Do subvencioniranja plačila komunalnega prispevka je upravičen upravičenec, ki na območju Občine Ajdovščina prvič rešuje stanovanjsko vprašanje z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali z rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta, in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena tega odloka, izpolnjuje tudi pogoj, da je zemljiškoknjižni lastnik zemljišča, na katerem je predvidena gradnja novega stanovanjskega objekta ali rekonstrukcija obstoječega stanovanjskega objekta ali pa ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiškoknjižno vpisane stavbne pravice.

##### 4. člen

Višina subvencije za posameznega upravičenca znaša:  
– 40 % od odmerjenega komunalnega prispevka za mlade,  
– 50 % od odmerjenega komunalnega prispevka za mlade družine.

##### 5. člen

(1) Upravičenec uveljavlja pravico do subvencije hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka.

(2) Vloga za uveljavljanje pravice do subvencije, se šteje za pravočasno tudi, če je vložena do izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na prvi stopnji.

##### 6. člen

(1) V vlogi iz prejšnjega člena tega odloka morajo biti navedeni vsi podatki in dokazila, ki omogočajo presojo zahtevanih pogojev po tem odloku.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka 2. člena tega odloka se dokazuje z izjavo upravičenca, v kateri je naveden njegov rojstni datum, za mlade družine pa z izjavo upravičenca, v kateri so navedeni člani mlade družine, njihovi rojstni datumi in sorodstveno razmerje.

(3) Izpolnjevanje pogoja za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja iz 3. člena tega odloka se dokazuje z izjavo

upravičenca, v kateri mora biti navedeno, da prvič rešuje svoje stanovanjsko vprašanje z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta.

(4) Izpolnjevanje pogoja zemljiškoknjižnega lastništva ali stavbne pravice iz 3. člena tega odloka se dokazuje z izpisom iz zemljiške knjige za zadevno nepremičnino, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev, ter na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo stanovanjskega objekta, za katerega se zaproša za subvencijo.

#### 7. člen

Za vodenje postopka za dodelitev subvencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 8. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna sredstva v višini odobrenih in uveljavljenih subvencij nadomestiti iz namenskih sredstev občinskega proračuna.

#### 9. člen

(1) V kolikor upravičenec, ki mu je bila odobrena subvencija za gradnjo po tem odloku, odtuji zemljiško parcelo ali objekt, za katerega je bila subvencija podeljena, v obdobju štirih let od dodelitve subvencije, mora prejeto subvencijo vrniti.

(2) Vlagatelj mora odobreno subvencijo vrniti tudi, v kolikor v štirih letih od dodeljene subvencije ne prijavi stalnega bivališča na objektu, za katerega mu je bila dodeljena.

#### 10. člen

Če upravičenec zahteva povračilo plačanega komunalnega prispevka in se njegovemu zahtevku ugodí, se mu vrne dejansko vplačan komunalni prispevek v nominalni vrednosti.

#### 11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2017.

Št. 351-101/2016  
Ajdovščina, dne 16. decembra 2016

Župan  
Občine Ajdovščina  
Tadej Beočanin i.r.

### 3506. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina

Na podlagi drugega odstavka 108. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popravek), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. seji dne 15. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o spremembi in dopolnitvi Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina

#### 1. člen

V Odloku o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 11/00, 109/01, 79/03, 139/04, 24/05, 28/05 – popr., 108/05, 14/06, 140/06, 119/07, 116/08, 100/09, 108/10, 100/11, 88/12; 104/13, 94/14 in 93/15) se četrti odstavek 8. člena spremeni tako, da se v začetku prvega stavka prvega odstavka 12.a člena besedna zveza »V letu 2016« zamenja z besedno zvezo »V letih 2017 in 2018«.

#### 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2017.

Št. 353-138/99-18  
Ajdovščina, dne 16. decembra 2016

Župan  
Občine Ajdovščina  
Tadej Beočanin i.r.

### 3507. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (ZZ) (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 11.a in 12. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – ZGas-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. seji dne 15. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina (Uradni list RS, št. 57/11) se v 12., 14., 15., 16., 20. in 26. členu besedna zveza »direktor – poveljnik« nadomesti z besedo »direktor« v vseh sklonih.

#### 2. člen

V 12. členu se doda nova tretja alineja, ki se glasi:  
»– strokovni vodja,«  
Dosedanja tretja alineja postane četrta alineja.

#### 3. člen

V 14. členu se doda nova deveta alineja, ki se glasi:  
»– imenuje in razrešuje strokovnega vodjo na predlog direktorja,«  
Dosedanja deveta alineja postane deseta alineja.

#### 4. člen

V 15. členu se črtata drugi stavek drugega odstavka in četrti odstavek.

Dosedanji peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

V petem odstavku se spremeni prva alineja, ki se glasi:  
»– najmanj visokošolska strokovna izobrazba po prejšnjem izobraževalnem sistemu ali najmanj specializacija po višješolski izobrazbi po prejšnjem izobraževalnem sistemu ali najmanj visokošolska izobrazba prve bolonjske stopnje (podraven 6/2),«

#### 5. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen  
(strokovni vodja)

(1) Strokovni vodja vodi in organizira strokovno delo zavoda ter je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

(2) Pravice, dolžnosti in odgovornosti strokovnega vodje se določijo s statutom zavoda.

(3) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan poklicni gasilec, ki izpolnjuje pogoje, določene v zakonu, ki ureja gasilstvo.

(4) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja.«.

## 6. člen

V 17. členu se besedna zveza »direktor – poveljnik« nadomesti z besedo »strokovni vodja«.

## 7. člen

V 18. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi: »(4) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje ustanoviteljice.«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zavod mora pri ravnanju s premoženjem, ki je v lasti zavoda in za pridobitev katerega je ustanoviteljica zagotovila sredstva, pridobiti soglasje ustanoviteljice.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 8. člen

(delovanje organov zavoda)

(1) Člani sveta zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja – poveljnika opravlja naloge direktorja in strokovnega vodje do poteka obdobja njegovega imenovanja oziroma do imenovanja direktorja po tem odloku. Direktor poleg nalog direktorja, opravlja tudi naloge strokovnega vodje do imenovanja strokovnega vodje po tem odloku, ki mora biti imenovan v treh mesecih od imenovanja direktorja.

## 9. člen

(uskladitev splošnih aktov zavoda)

(1) Zavod mora uskladiti statut zavoda najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in statutom uskladiti v roku dveh mesecev od uveljavitve statuta.

(3) Do sprejema statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

## 10. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-7/2011

Ajdovščina, dne 16. decembra 2016

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

**3508. Pravilnik o postopku izvedbe javnih razpisov v Občini Ajdovščina**

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 215. člena v povezavi z drugim dostavkom 1. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. seji dne 15. 12. 2016 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o postopku izvedbe javnih razpisov**  
**v Občini Ajdovščina**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(Vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določa način izvedbe postopkov izbire programov, projektov ali prejemnikov sredstev (v nadaljevanju: programi oziroma projekti), ki so v interesu Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občine) in se na podlagi javnih razpisov (so)financirajo iz postavk proračuna občine.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja:

- če sta postopek in merila oziroma kriteriji za dodelitev sredstev za posamezno postavko proračuna oziroma področje že urejeni s posebnim pravilnikom ali drugim predpisom občine,
- so po zakonu ali drugem predpisu izpolnjeni pogoji za neposredno dodelitev sredstev, oziroma se dodelitev sredstev izvede po postopku oddaje javnih naročil,
- za sredstva splošne proračunske rezervacije.

## 2. člen

(Cilji in načela postopka)

(1) Cilji in načela izvajanja javnih razpisov so:

- zagotavljanje potrebnih pogojev za programe oziroma projekte, ki se ne izvajajo v okviru javnih služb, a ustrezajo kriterijem javnega interesa in prispevajo k izboljšanju procesov in pogojev delovanja ter življenja, dostopnosti storitev in prepoznavnosti občine,
- javna dostopnost do proračunskih sredstev,
- kakovost in javna dostopnost do programov oziroma projektov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev,
- preprečevanje dvojnega financiranja istih programov oziroma projektov.

(2) Tem ciljem in načelom so podrejena merila oziroma kriteriji za razpisana sredstva, ki jih potrdi strokovna komisija iz 6. člena tega pravilnika.

## 2. PRISTOJNOSTI PRI VODENJU POSTOPKOV

## 3. člen

(Vodenje in izvedba javnih razpisov)

Naloge vodenja postopkov javnih razpisov izvaja občinska uprava, razen če je za posamezne naloge po tem pravilniku pristojna administrativna komisija ali strokovna komisija.

## 4. člen

(Imenovanje in mandat komisij)

(1) Administrativne in strokovne komisije se imenujejo za vsak javni razpis posebej.

(2) Administrativno komisijo, ki šteje tri člane, imenuje župan izmed uslužbencev občinske uprave.

(3) Člane strokovne komisije imenuje župan izmed poznavalcev razpisnega področja. Strokovna komisija ima najmanj 3 člane.

(3) Mandat članov administrativne in strokovne komisije se določi v sklepu o imenovanju komisije.

(4) Člani komisije so lahko v komisijo imenovani večkrat zaporedoma.

## 5. člen

(Naloge administrativnih komisij)

Naloge administrativne komisije so:

- ugotavljajo formalno popolnost vlog, tj. pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost prijaviteljev,
- pripravljajo sezname pomanjkljivosti vlog, na podlagi katerih se pošljejo zahteve za dopolnitev.



## 6. člen

(Naloge strokovnih komisij)

Naloge strokovne komisije so:

- na predlog pristojnih javnih uslužbencev pripravi pogoje in merila oziroma kriterije za razpisana sredstva še pred izvedbo javnega razpisa,
- ocenjuje pravočasne in popolne vloge upravičenih prijaviteljev,
- pripravi predlog za sofinanciranje.

## 3. IZVEDBA RAZPISOV

## 7. člen

(Potek postopka)

Razpisi se izvajajo v teh fazah:

1. Uvedba postopka:
  - objava razpisa.
2. Priprava vlog za obravnavo:
  - odpiranje vlog, prispelih na razpis,
  - pošiljanje pozivov za dopolnitev nepopolnih vlog,
  - izdaja sklepov o zavrženju nepravočasnih vlog, vlog, ki je ni vložila upravičena oseba oziroma jih prijavitelji niso pravočasno dopolnili.
3. Ocenjevanje vlog:
  - ocenjevanje vlog,
  - predlog sofinanciranja.
4. Izbor projektov oziroma programov in izdaja sklepov o (so)financiranju.
5. Sklepanje pogodb in nadzor nad njihovo realizacijo.

## 3.1. Uvedba postopka

## 8. člen

(Objava)

- (1) Razpis se objavi na spletnih straneh občine, lahko pa tudi v lokalnem časopisu.
- (2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh občine.

## 9. člen

(Sestavine razpisa)

- (1) Razpis mora vsebovati:
  - ime in sedež občine,
  - predmet javnega razpisa,
  - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
  - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
  - navedbo meril oziroma kriterijev za izbiro prejemnikov sredstev,
    - način določanja višine sofinanciranja posameznega programa ali projekta,
    - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
    - način pošiljanja in vsebino vlog ter rok, do katerega morajo biti predložene,
    - datum odpiranja vlog in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
    - navedbo javnih uslužbencev, pristojnih za posredovanje informacij v zvezi z razpisom,
    - podatke o razpisni dokumentaciji.
- (2) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.
- (3) Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, meril oziroma kriterijev, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa, se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

## 3.2. Priprava vlog za obravnavo

## 10. člen

(Vloge)

- (1) Vloge, prispеле na javni razpis, odpre administrativna komisija. Komisija sestavi zapisnik, v katerega vpiše:
  - naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
  - imena navzočih članov komisije,
  - seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa,
  - seznam nepopolnih vlog, ki bodo pozvane na dopolnitev,
  - ugotovitve o prepoznih vlogah in vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe.
- (2) Vloga, prispela na razpis je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa.
- (3) Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.
- (4) Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi priloženih dokazil in vloge prijavitelja.

## 11. člen

(Dopolnitev vlog)

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog se prijavitelje pozove k dopolnitvi vloge. Poziv na dopolnitev mora vsebovati rok za dopolnitev vloge, ki ne sme biti krajši od petih dni.

## 12. člen

(Sklep o zavrženju)

- (1) Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog občinska uprava izda sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne, niso bile dopolnjene v roku ali so jih vložile neupravičene osebe.
- (2) Zoper sklep o zavrženju lahko prijavitelj v roku 8 dni po prejemu sklepa vložijo pritožbo, o kateri odloča župan. Zoper županovo odločitev ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

## 3.3. Ocenjevanje vlog

## 13. člen

(Ocenjevanje vlog)

Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede strokovna komisija, ki ovrednoti programe ali projekte glede na v razpisu objavljena merila oziroma kriterije. O tem pripravi predlog sofinanciranja.

## 14. člen

(Predlog (so)financiranja)

- (1) Predlog (so)financiranja vključuje:
  - razloge za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa ali projekta,
  - dosežene točke in predlog strokovne komisije o višini (so)financiranja programa ali projekta.
- (2) Predlog lahko vključuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov, ki lahko postanejo predmet (so)financiranja v primeru sprostitve ali povečanja proračunskih sredstev.

## 3.4. Sklepi o (so)financiranju

## 15. člen

(Izdaja sklepov)

- (1) Na podlagi predloga (so)financiranja občinska uprava izda sklepe o (so)financiranju programov ali projektov.
- (2) Sklepi se izdajo v roku, ki ga določa javni razpis.
- (3) Zoper sklep se lahko v roku 8 dni po prejemu sklepa vložijo pritožbe, o kateri odloča župan. Zoper županovo odločitev ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

**3.5. Sklepanje pogodb in nadzor nad njihovo realizacijo**

## 16. člen

(Vsebina pogodbe)

(1) Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik),
  - predmet in trajanje pogodbe,
  - rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
  - navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
  - obveznost poročanja občini,
  - način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
  - določilo, da mora izvajalec občino sproti obveščati o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
  - določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
  - datum podpisa in podpis.
- (2) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi dodatne sestavine. Pristojni javni uslužbenci so praviloma tudi skrbniki pogodb na strani občine.

## 17. člen

(Sklenitev pogodbe)

- (1) Občina pošlje prijavitelju pogodbo in ga pozove k podpisu.
- (2) Izvajalec vrne podpisano pogodbo v roku, določenem v pozivu k podpisu pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za (so)financiranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

## 18. člen

(Večletne pogodbe)

V primeru izpolnjenih pogojev za sklepanje pogodb o večletnem (so)financiranju programov ali projektov se pogodbene obveznosti določajo na letni ravni, in sicer na način, da se v osnovni pogodbi natančno opredeli vsebino in obseg programa ali projekta za tekoče leto, za naslednje ali naslednja leta pa le okvirno. Vsebina in obseg programa ali projekta se za vsako naslednje leto opredelita v dodatku k osnovni pogodbi.

## 19. člen

(Spremljanje pogodb)

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva in namensko uporabo sredstev.

## 20. člen

(Spremenjene okoliščine)

Izvajalec je dolžan obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti v pogodbeno določenem roku po nastanku spremembe oziroma, ko je za spremembo izvedel.

## 21. člen

(Poročanje)

- (1) Izvajalec je dolžan občini predložiti poročila o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe skladno z roki določenimi v pogodbi.
- (2) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

**4. KONČNA DOLOČBA**

## 22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2016

Ajdovščina, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** i.r.

**3509. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju letnega programa  
športa v Občini Ajdovščina**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade RS, št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. seji dne 15. 12. 2016 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o sofinanciranju letnega programa športa  
v Občini Ajdovščina**

## 1. člen

Besedilo 13. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 92/15) se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(izdaja sklepa)

- (1) Na osnovi oblikovanega predloga Komisije za izvedbo JR, pristojni organ občinske uprave izda sklepe, kot posamične upravne akte:
- o izbiri izvajalcev LPŠ in višini sredstev, ki jo prejmejo na JR,
  - o zavrženju vlog, ki niso bile prejete oziroma dopolnjene v roku,
  - o zavrniti vlog, ki niso bile izbrane na JR.
- Vloge posredovane po roku se neodprte vrnejo vlagatelju.«

## 2. člen

Besedilo tretjega odstavka 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V LPŠ se opredeli športne programe, katerih izvajalci imajo pravico do uporabe javnih športnih objektov po subvencionirani ceni.«

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/2015

Ajdovščina, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** i.r.

**V prilogi »MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI AJDOVŠČINA« se:**

- V poglavju »1. **ŠPORTNI PROGRAMI**«, podpoglavju »**B) Razvrščanje športnih programov:**« se za preglednico »Kolektivne športne panoge«, doda naslednje besedilo:

»Pri razvrščanju v razrede se upošteva tekmovanje članske ekipe. V kolikor obstaja znotraj tekmovalnega sistema le ena liga, se izvajalca uvrsti v drugi oziroma tretji razred.«

- V poglavju »1. **ŠPORTNI PROGRAMI**«, podpoglavju »**B) Razvrščanje športnih programov:**« se preglednico »Pomembnost za lokalno okolje« zamenja z novo preglednico, ki se glasi:

»

RAZRED	ŠPORTNE PANOGNE	FAKTOR
1.	rokomet, košarka, nogomet	1,6
2.	nogomet-mali, alpsko smučanje, ples, kolesarstvo-gorsko, plavanje, triatlon	0,9
3.	borilni športi, balinanje, lokostrelstvo, smučarski skoki	0,6
4.	kolesarstvo-cestno, bodybuilding, jadranje, planinstvo-športno plezanje, druge športne panoge	0,3

»

- V podpoglavju »1.1.6. **PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH**« se v preglednici št. 1-1-6 besedilo »ŠOLOOBVEZNI (6-14 LET)« zamenja z besedilom »ŠOLOOBVEZNI IN MLADINA (6-19 LET)« in besedilo »ŠOLOOBVEZNI PP (6-14 LET)« zamenja z besedilom »ŠOLOOBVEZNI IN MLADINA PP (6-19 LET)«.

- V podpoglavju »1.5.1. **UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA**« se za preglednico št. 1-5-1 doda naslednje besedilo:

«Točke za športni objekt se pomnožijo s faktorjem površin, ki je določen v podpoglavju 1.4.2. Izvajalcem se za dodatno registrirano vadbeno skupino prizna 50 % točk na podlagi meril iz preglednice št. 1-5-1.«.

- V podpoglavju »3.1. **USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU**« se preglednica št. 3-1 zamenja z novo preglednico, ki se glasi:

»

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE V ŠPORTU	
	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU		
minimalno število udeležencev programa	1	1
<b>TOČKE/MS/UDELEŽENEC</b>	<b>5</b>	<b>15</b>

»

- V podpoglavju »5.1.2. **DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE**« se besedilo drugega odstavka nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »Programne se vrednoti v okviru posebnih pravilnikov za sofinanciranje prireditev.«

**3510. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju kulturnih  
dejavnosti v Občini Ajdovščina**

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. seji dne 15. 12. 2016 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o sofinanciranju kulturnih dejavnosti**  
**v Občini Ajdovščina**

1. člen

V 4. členu Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 97/12, 85/15) – v nadaljevanju pravilnik, se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Izvajalci morajo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena na dan objave javnega razpisa.«

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

2. člen

V tretjem odstavku 6. člena se številka »8« zamenja s številko »5«.

V petem odstavku 6. člena se beseda »tretjem« zamenja z besedo »četrtm«.

3. člen

V drugem odstavku 19. člena pravilnika se številka »40%« zamenja s številko »100%«.

**PREHODNA DOLOČBA**

4. člen

Določba iz 3. člena tega pravilnika se uporablja tudi za sofinancirane projekte obnove nepremične kulturne dediščine na podlagi že izvedenih javnih razpisov.

**KONČNA DOLOČBA**

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-2/2012

Ajdovščina, dne 16. decembra 2016

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

V Prilogi »Točkovnik za vrednotenje javnih kulturnih programov« se v prvem členu številka »350« zamenja s številko »800«.

**BISTRICA OB SOTLI**

**3511. Statut Občine Bistrica ob Sotli (uradno  
prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13 in 74/16) je

Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 16. redni seji dne 9. 12. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Bistrica ob Sotli, ki obsega:

– Statut Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13 z dne 22. 3. 2013) in

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 74/16 z dne 25. 11. 2016)

Št. 032-0012/2014-01-16

Bistrica ob Sotli, dne 9. decembra 2016

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak** l.r.

**S T A T U T**  
**Občine Bistrica ob Sotli**  
**(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Občina Bistrica ob Sotli je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bistrica ob Sotli, Črešnjevce ob Bistrici, Dekmanca, Hrastje ob Bistrici, Križan Vrh, Kunšperk, Ples, Polje pri Bistrici, Srebrnik, Trebče in Zagaj.

(2) Sedež občine je v Bistrici ob Sotli 17.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Bistrica ob Sotli (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

3. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih pristojevolnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(4) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združuje v združenja.

## 5. člen

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis OBČINA BISTRICA OB SOTLI, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

## 6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru naravnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč po požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

## 7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

## 8. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

## III. ORGANI OBČINE

## 1. Skupne določbe

## 9. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

## 10. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(4) Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

## 11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

## 12. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z javno objavo sporočil na spletni strani občine, s sporočili za javnost, tiskovnimi konferencami in javnim predvajanjem sej preko spleta ali lokalnih medijev.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma

druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

## 13. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje sedem članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

## 14. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

## 15. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema proračun občine in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja, razen v primeru odstopa,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

#### 17. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj osemkrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 19. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta ali delovno telo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa

proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Sklic seje, ki vsebuje vabilo in gradivo, se pošlje županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora in direktorju občinske uprave. Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica objavi na spletni strani občine. O sklicu seje se obvestijo mediji.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 20. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 21. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

#### 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

#### 22. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 23. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

## 24. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja,
- Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, podjetništvo in malo gospodarstvo,
- Odbor za turizem,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Statutarno-pravna komisija,
- Komisija za vloge in pritožbe.

(2) Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi z odlokom občinskega sveta.

## 25. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 26. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3. Župan

## 28. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrtila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti občinski svet.

## 29. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje proračun občine ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja proračuna občine,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

## 30. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.



## 33. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

## 34. člen

Črtan.

## 35. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 36. člen

Predčasno prenehanje mandata župana ureja zakon.

**4. Nadzorni odbor**

## 37. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev proračuna občine in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

## 38. člen

(1) Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

## 39. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituirata, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora, lahko pa tudi njegovega namestnika.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

## 40. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta, ki ju v roku in po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskimi svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(3) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnavajo zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

## 41. člen

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

## 42. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

## 43. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 44. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 45. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 46. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev do konca januarja tekočega leta za preteklo leto in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 47. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 48. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določa javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne stro-

kovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 49. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

#### 50. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 51. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

### 5. Občinska uprava

#### 52. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 53. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 54. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 55. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 56. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

## 57. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

## 58. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 59. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Občinsko pravobranilstvo

## 60. člen

Črtan.

## 7. Drugi organi občine

## 61. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 62. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

## 63. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

## 64. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost sodi posamezna zadeva, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## 65. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 66. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

## 67. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 68. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 69. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

(3) Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 70. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 71. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 72. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 73. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem

odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 74. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 75. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 76. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 77. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopri-spevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 78. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 79. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

### V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 80. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

#### 81. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 82. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### 83. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

#### 84. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 85. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

#### 86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### 87. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh

ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 88. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

### VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 89. člen

(1) Premožanje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(4) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

#### 90. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

#### 91. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

#### 92. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

#### 93. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

## 94. člen

(1) Proračun občine se sprejme s odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

## 95. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

## 96. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 97. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

## 98. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

## 99. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 100. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

## 101. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

## 102. člen

(1) Finančno poslovanje občin izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 103. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 104. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, proračun občine in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 105. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 106. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 107. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 108. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 109. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 110. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 111. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi sto-

pnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

#### VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

112. člen  
Črtan.

113. člen  
Črtan.

114. člen  
Črtan.

115. člen  
Črtan.

116. člen  
Črtan.

#### IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

117. člen  
Črtan.

#### **Statut Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

118. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi bivše Občine Šmarje pri Jelšah, če niso v nasprotju z zakonom.

119. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09 in 26/11).

120. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### **Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 74/16) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

1. člen

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### **3512. Poslovník Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 92. člena Poslovníka Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13 in 74/16) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 16. redni seji dne 9. 12. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovníka Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli, ki obsega:

– Poslovník Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13 z dne 22. 3. 2013) in

– Spremembe in dopolnitve Poslovníka Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 74/16 z dne 25. 11. 2016).

Št. 032-0012/2014-02-16

Bistrica ob Sotli, dne 9. decembra 2016

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
Franjo Debelak l.r.

### **POSLOVNIK** **Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli** **(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovníka se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

(1) Delo sveta in delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj osemkrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovníka ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovníka v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor oziroma direktorica občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave).

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

## 7. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

## 8. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta  
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

## 9. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatov in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

## 10. člen

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov oziroma predstavnikov kandidatur.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

## 11. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 9. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

## 12. člen

Ko je svet konstituiran imenuje na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

## 13. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

## 14. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

## 15. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.



## 16. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

## 17. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravjal, mora župan uvrstiti to vprašanje ali pobudo na dnevni red prve naslednje redne seje.

## 18. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

## IV. SEJE SVETA

## 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 19. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj osemkrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more pričeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

## 20. člen

(1) Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.

(2) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(3) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

(4) Sklic seje se pošlje v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje, lahko pa tudi na zgoščenki ali drugem nosilcu podatkov.

(5) Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica objavi na spletni strani občine.

## 21. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 20. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

## 22. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

## 23. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

## 24. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali delovno telo.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

## 25. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

## 26. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah sveta. Občani morajo svojo prisotnost napovedati županu en dan pred sejo sveta. Občinska uprava v ta namen pripravi prostor v dvorani, na način, ki ne moti delo sveta.

(3) Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo.

(4) Občani in predstavniki medijev se lahko vključujejo v razpravo samo v primeru, če to dovoli svet.

(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(6) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika medija dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(7) Če občan, ki spremlja sejo ali predstavnik medija moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če pa tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta pa ga odstrani iz prostora.

(8) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila.

(9) Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov javnih občil. Svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

(10) Besedilo uradnega obvestila pripravi župan.

## 27. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

## 28. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## 29. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 30. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Prva točka dnevnega reda je praviloma sprejem zapisnika seje sveta.

(5) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(6) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

## 31. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

## 32. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna

obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasiili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglasiilih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute. Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.

### 33. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekoraci čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 34. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Član sveta mora navesti člen poslovníka, ki naj bi bil kršen.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovníka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

### 35. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasiilih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 36. člen

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### 37. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

### 38. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

### 40. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovníka in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovníka.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

### 41. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

### 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4. Odločanje

### 43. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

#### 44. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

#### 45. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.  
(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

#### 46. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključnem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 47. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### 48. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 49. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 50. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja pri javnem glasovanju, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

### 5. Izločitev zaradi pristranosti

#### 51. člen

Razloge za izločitev člana sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti ureja zakon.

#### 52. člen

(1) Pobuda za izločitev člana sveta lahko poda predsedujoči ali vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta, najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

(2) Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

(3) V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča svet.

(4) Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

(5) V primeru, da se član sveta sam izloči iz odločanja o posamezni zadevi, lahko to sam ustno izreče na seji sveta.

#### 53. člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

#### 54. člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

### 6. Zapisnik seje sveta

#### 55. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o

sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

#### 56. člen

(1) Seja sveta se zvočno ali slikovno snema. Za snemanje sej je pristojna občinska uprava. Na zahtevo prisotnih na seji pripravi občinska uprava dobesedni prepis zvočnega zapisa poteka dela seje (magnetogram), za katerega se zahteva prepis.

(2) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(5) Seje sveta ne sme nihče zvočno ali slikovno snemati, razen v primerih, določenih s tem poslovnikom. Nepooblaščen snemanje seje je kršitev v skladu s tretjo alinejo 39. člena tega poslovnika.

#### 57. člen

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 58. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 59. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

### 7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 60. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

### 8. Delovna telesa sveta

#### 61. člen

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

#### 62. člen

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisije:

– Odbor za družbene dejavnosti,

– Odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja,

– Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, podjetništvo in malo gospodarstvo,

– Odbor za turizem,

– Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

– Statutarno-pravna komisija,

– Komisija za vloge in pritožbe.

#### 63. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 64. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Delovno telo ima predsednika in enega namestnika predsednika. Predsednik delovnega telesa je imenovan izmed članov sveta. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani na prvi seji delovnega telesa.

(3) Prvo sejo odbora ali komisije skliče župan.

(4) Članstvo v odboru ali komisiji sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 65. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta ali na zahtevo župana.

## V. AKTI SVETA

## 1. Splošne določbe

## 66. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 67. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 68. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 69. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

## 70. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

## 71. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 72. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

## 73. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

## 74. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(3) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(4) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 75. člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 76. člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

## 77. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

## 78. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

#### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

##### 79. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

##### 80. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

#### 5. Postopek za sprejem proračuna

##### 81. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

(3) Župan lahko predloži svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

##### 82. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen uslužbenec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrežna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

##### 83. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine ter na krajevno običajen način.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

##### 84. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta in zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

##### 85. člen

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni predlog proračuna in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta in delovna telesa vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

##### 86. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

(3) Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

(5) O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s tretjim odstavkom 85. člena, se ne glasuje.

##### 87. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, predsedujoči prekine sejo in zahteva, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve. Če je predlog uskladitve sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(5) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(6) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(7) O novem predlogu proračuna svet razpravlja in odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 88. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejme svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 89. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejme občinski svet po skrajšanem postopku.

(4) Po skrajšanem postopku se sprejme tudi zaključni račun proračuna občine. Zaključni račun se obravnava skupaj z dokončnim poročilom nadzornega odbora.

### 6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

#### 90. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

### 7. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 91. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Obvezna razlaga se objavi.

### 8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 92. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez razprave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

### VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 93. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 94. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

#### 95. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

#### 96. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.



### 1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

#### 97. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidati morajo komisiji predložiti svoje soglasje.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede javno posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta tako, da se izvede nov kandidacijski postopek samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

### 2. Postopek za razrešitev

#### 98. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

#### 99. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere ji mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 100. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

(3) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

### 3. Odstop

#### 101. člen

Črtan.

#### 102. člen

(1) Pravico odstopiti imajo člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(3) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

### VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

#### 103. člen

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

#### 104. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

### VIII. JAVNOST DELA

#### 105. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

#### 106. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

### IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

#### 107. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in

rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

#### X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 108. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

##### 109. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

**Poslovnik Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

##### 110. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09).

##### 111. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 74/16) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 13. člen

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### **3513. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13 in 74/16) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 16. redni seji dne 9. 12. 2016 sprejel

### **ODLOK**

#### **o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016**

##### 1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016 (Uradni list RS, št. 17/16).

##### 2. člen

Črta se 2. člen odloka in nadomesti z novim členom:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-  
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.474.657
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.195.349
70	DAVČNI PRIHODKI	1.103.202
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.019.066
	703 Davki na premoženje	60.488
	704 Domači davki na blago in storitve	23.648
71	NEDAVČNI PRIHODKI	92.147
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	60.947
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	23.076
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	23.076
74	TRANSFERNI PRIHODKI	256.232
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	256.232
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.947.787
40	TEKOČI ODHODKI	848.272
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	153.495
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.864
	402 Izdatki za blago in storitve	284.701
	403 Plačila domačih obresti	2.976
	409 Rezerve	384.237
41	TEKOČI TRANSFERI	692.607
	410 Subvencije	23.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	439.469
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53.879
	413 Drugi tekoči domači transferi	176.259
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	299.919
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	299.919
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	106.989
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	101.989
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-473.130
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	19.560
55	ODPLAČILA DOLGA	19.560
	550 Odplačila domačega dolga	19.560
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-492.690
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-19.560
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	473.130
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	492.690

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2016.

Št. 410-0003/2016-3  
Bistrica ob Sotli, dne 9. decembra 2016

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak** l.r.

**3514. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2017**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 95. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13, 74/16) je župan Občine Bistrica ob Sotli dne 9. 12. 2016 sprejel

## S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2017**

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bistrica ob Sotli v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017.

## 2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih

financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4; v nadaljevanju: ZJF), Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016 (Uradni list RS, št. 17/16).

Do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017 se financiranje funkcij Občine Bistrica ob Sotli ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016.

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2017 do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2017.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2016.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlok o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 410-0032/2016-1

Bistrica ob Sotli, dne 9. decembra 2016

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak** l.r.

**3515. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12), 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 125/03, 53/04) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13 in 74/16), je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 16. redni seji dne 9. 12. 2016 sprejel

## S K L E P

**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017**

## I.

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli v letu 2017 znaša 0,0006 EUR.

## II.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2017 dalje.

## III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2014-05-16

Bistrica ob Sotli, dne 9. decembra 2016

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak** l.r.

**BOROVNICA****3516. Odlok o turistični taksi v Občini Borovnica**

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 – ZPPreb-1), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 17. redni seji dne 8. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o turistični taksi v Občini Borovnica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, višina, oprostitve, način zaračunavanja, poročanja in odvajanja turistične takse, način porabe turistične takse ter nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti zavezancev v Občini Borovnica.

## 2. člen

Turistična taksa je namenski prihodek Občine Borovnica in se uporablja za spodbujanje razvoja turizma v skladu z zakonom in proračunom Občine Borovnica.

## II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO TURISTIČNE TAKSE

## 3. člen

Turistična taksa je denarni znesek, ki ga plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu (v nadaljevanju: turisti).

Za nastanitveni objekt se štejejo hotel, motel, penzion, gostišče, prenočišče, turistični apartma, turistična kmetija, planinski dom, planinska koča, mladinski dom in drugi domovi, kamp, soba za oddajanje, in drugi objekti, ki so namenjeni za prenočevanje.

## III. VIŠINA

## 4. člen

Turistična taksa, ki se za eno nočitev zaračunava turistom, znaša 7 točk.

## 5. člen

Višina turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke, kakor jo določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma (v nadaljevanju: ZSRT). S sklepom Vlade RS se lahko enkrat letno vrednost točke spremeni v skladu z gibanjem cen življenjskih potrebščin.

## IV. OPROSTITVE

## 6. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti;
  - osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije;
  - otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
  - učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti;
  - dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih;
  - osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni;
  - tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse;
  - člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.
- Turistično takso v višini 50 % plačujejo:
- osebe od 7. do 18. leta starosti;
  - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

O oprostitvi plačila turistične takse za zavezance iz četrte alineje prvega odstavka tega člena odloči občinska uprava, na podlagi pisne vloge. Vloga mora biti pristojnemu občinskemu organu predložena najmanj 3 dni pred prvo prenočitvijo in mora vsebovati:

- podatke o organizatorju vzgojno-izobraževalnega programa;
- podroben opis vzgojno-izobraževalnega programa in dokazilo, da gre za redno aktivnost organizatorja programa;
- dokazilo, da gre za program nepridobitne narave;
- število udeležencev, za katere se zaproša oprostitev plačila turistične takse;
- podatke o nastanitvenem objektu in število nočitev za posameznega udeleženca.

Plačila turistične takse so, po postopku in na način iz prejšnjega odstavka, oproščeni tudi udeleženci in mentorji humanitarnih programov.

## V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

## 7. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila za prenočevanje.

Osebe iz tega člena odloka so dolžne pobrati turistično takso nakazati do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na posebni račun občine.

## 8. člen

Turistično takso iz 5. člena tega odloka so osebe iz prejšnjega člena dolžne nakazati na poseben račun Občine Borovnica, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec. Prav tako so v

tem roku dolžne pristojnemu občinskemu organu in pristojnemu davčnemu organu predložiti mesečno poročilo na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani občine, ki vsebuje:

- podatke o osebah iz 7. člena tega odloka;
- obdobje, na katerega se poročilo nanaša;
- nastanitvene zmogljivosti (število sob, apartmajev in število ležišč v posamezni opredeljeni kategoriji nastanitve);
- število prihodov in prenočitev turistov (domači turisti, tuji turisti in število turistov po njihov narodnosti);
- znesek obračunane in pobrane turistične takse;
- število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitve plačila turistične takse;
- druge podatke, ki so navedeni v obrazcu mesečnega poročila.

Mesečno poročilo so osebe iz prejšnjega člena dolžne predložiti tudi v primeru, ko niso imele turistov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da turistov na prenočevanju ni bilo.

#### 9. člen

Nakazilo turistične takse mora vsaka oseba iz 7. člena izvesti na način, ki je opredeljen v obrazcu mesečnega poročila oziroma odločbi.

### VI. OBVEZNE EVIDENCE IN POROČANJE

#### 10. člen

Osebe iz 8. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti, poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

#### 11. člen

Osebe iz 7. člena so dolžne do 25. v mesecu za predhodni mesec predložiti pristojnemu organu Občine Borovnica in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo na obrazcu »Mesečno poročilo o prenočitvah in nakazani turistični taksi«, ki je sestavni del tega odloka kot priloga I, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev ter znesek pobrane in odvedene turistične takse skupaj z datumom nakazila.

Osebe iz 7. člena tega odloka so dolžne predložiti mesečno poročilo tudi v primeru, ko niso imele turistov na prenočevanju.

Osebe iz 7. člena tega odloka so dolžne mesečno poročilo posredovati na enega izmed naslednjih načinov:

1. fizično po navadni pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila;
2. po elektronski pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila.

### VII. PORABA

#### 12. člen

Sredstva iz naslova turistične takse so prihodek proračuna Občine Borovnica.

Sredstva so namenska, za programe spodbujanja razvoja turizma v občini. Namen porabe sredstev se določi vsako leto s proračunom.

### VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR

#### 13. člen

Osebe iz 7. člena tega odloka so dolžne omogočiti vodenje ugotovitvenega postopka spremljanja zaračunavanja in odvajanja turistične takse, ki ga izvaja pooblaščen uradna oseba – občinski redar, s tem, da mu dajo na vpogled knjigo domačih in tujih gostov. Spremljanje se izvaja z inštrukcijskim namenom po predhodnem obvestilu tako, da občinski redar in zavezanec uskladi podatke o številu gostov in nočitev po vodeni knjigi gostov s podatki o številu gostov in nočitev iz oddanih mesečnih poročil, ki jih zavezanec oddaja na Občino Borovnica in pristojno davčno upravo.

#### 14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni davčni organ, poleg tega pa tudi pristojni Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Glede položaja, pravic in dolžnosti inšpektorjev, pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis o inšpekcijskem nadzoru.

### IX. PRISILNA IZTERJAVA TURISTIČNE TAKSE

#### 15. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ v skladu z 32. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma in po postopku, ki je predpisan za izvršbo davčnih obveznosti.

### X. KAZENSKKE DOLOČBE

Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba, z globo 250,00 EUR odgovorna oseba pravne osebe, z globo 250,00 EUR samostojni podjetnik posameznik ter z globo 250,00 EUR sobodajalci, kmetije in društva, ki sprejemajo na prenočevanje, če:

- ne pobirajo turistične takse v skladu s tem odlokom;
- ne poda mesečnega poročila na predpisanem obrazcu;
- poda pomanjkljivo poročilo o obračunani turistični taksi;
- ne nakazujejo turistične takse v skladu z 9. členom tega odloka;
- ne vodijo evidence v skladu z 8. členom tega odloka.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

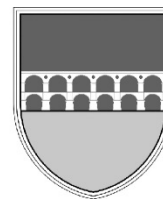
#### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2016-2

Borovnica, dne 8. decembra 2016

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

**Občina Borovnica**Paplerjeva 22, 1353 Borovnica, tel.: 01 7507-460, faks: 01 7507-461, e-mail: [obcina@borovnica.si](mailto:obcina@borovnica.si)
**POROČILO O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI ZA \_\_\_\_\_**  
 (mesec, leto)
**I. PODATKI O ZAVEZANCU**

(naziv pravne osebe, samostojnega podjetnika, ime in priimek sobodajalca, kmeta, društva)

\_\_\_\_\_, davčna št.: \_\_\_\_\_  
(polni naslov)

Število sob: \_\_\_\_\_ Število apartmajev: \_\_\_\_\_ Število vseh ležišč: \_\_\_\_\_

**II. PODATKI O GOSTIH IN PRENOČITVAH**

Število domačih gostov	Število tujih gostov	Država	SKUPAJ

**III. OBRAČUN PLAČILA TURISTIČNE TAKSE**

OBRAČUN	Število nočitev	Znesek v EUR	Oproščeni plačila
Turistična taksa (100%)			
Turistična taksa (50%)			na podlagi ____ tč. 3. čl.
Oproščeni plačila			na podlagi ____ tč. 3. čl.
SKUPAJ			

**Obračunano turistično takso v znesku \_\_\_\_\_ EUR nakažite do 25. v mesecu za pretekli mesec na podračun Turistična taksa Občine Borovnica SI56 0120 5405 3206 236; sklic: 19-davčna številka zavezanca-07129.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek kontaktne osebe)\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**OPOMBA:** Zavezanec pošlje to poročilo v enem izvodu na naslov Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica (e-mail: [obcina@borovnica.si](mailto:obcina@borovnica.si)). V skladu z 2. točko 30.čl. ZSRT je zavezanec dolžan en izvod obrazca posredovati tudi pristojnemu davčnemu organu (DURS; Davčni urad Ljubljana, Sektor za davke, Dislocirana enota Vrhnika, Cankarjev trg 4)

**BRASLOVČE****3517. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA 17 – Parižlje jug**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 15. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA 17 – Parižlje jug (Uradni list RS, št. 54/10)****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Območje veljavnega občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema parcele znotraj naselja Parižlje. Opredeljena enota urejanja je po prostorskih aktih Občine Braslovče namenjena za širitev stanovanjske gradnje. Oznaka prostorske enote je PE 18 – Parižlje. Načrtovana je gradnja treh stanovanjskih objektov (etažnosti P+M), ureditev garaž in parkirnih mest na prostem ter komunalna in zunanja ureditev celotnega območja.

Lastnica parcele št. 538/548 k.o. Spodnje Gorče, ki leži znotraj območja veljavne prostorske ureditve, je podala pobudo za spremembo in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA 17 – Parižlje jug (Uradni list RS, št. 54/10). S spremembo in dopolnitvijo Odloka o OPPN bi se spremenila pozicija predvidenega stanovanjskega objekta na parceli 538/548 k.o. Spodnje Gorče (pred parcelacijo parcela št. 538/244 k.o. Spodnje Gorče). Nova pozicija stanovanjskega objekta bi bila locirana bližje k parcelni meji na vzhodni strani. Predlagana sprememba lege objekta ne bo vplivala na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev.

**2. Območje OPPN**

Območje Sprememb in dopolnitev OPPN za območje PA17 – Parižlje jug (Uradni list RS, št. 54/10) (v nadaljevanju: SD OPPN) zajema zemljišče s parc. št. 538/548 k.o. Spodnje Gorče (pred parcelacijo parcela št. 538/244 k.o. Spodnje Gorče). Okvirno območje SD OPPN je veliko ca. 1681 m<sup>2</sup>.

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo SD OPPN pridobi in financira investitor sam. V postopku priprave SD OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi strokovnih podlag se upoštevajo predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, ki so bila pridobljena že v postopku priprave OPPN za območje PA17 – Parižlje jug (Uradni list RS, št. 54/10). Izdelana morajo biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere investitor – naročnik.

**4. Roki za pripravo OPPN**

Ker se predlagana ureditev nanaša na posamičen poseg v prostor, ki ne vpliva na celovitost načrtovane prostorske ureditve, se na podlagi 61a. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13, 76/14) spremembe in dopolnitve odloka o OPPN izvedejo po skrajšanem postopku.

Roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

(1) Objava Sklepa o začetku priprave SD OPPN v Uradnem listu RS	december 2016
(2) Izdelava osnutka SD OPPN	20 dni
(2) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov SD OPPN na okolje (v nadaljevanju: CPVO)	15 dni
(3) Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopolnjenega osnutka SD OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev	15 dni
(4) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	dni
(5) Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Braslovče in traja najmanj 15 dni od objave na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve in v času javne obravnave	15 dni
(6) Proučitev stališč do pripomb in zavzetje stališč do njih ter dopolnitev SD OPPN s stališči iz javne razgrnitve	20 dni
(7) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog SD OPPN	15 dni
(9) Priprava usklajenega SD OPPN	15 dni
(10) Sprejem SD OPPN na občinskem svetu	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

**5. Nosilci urejanja prostora**

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku SD OPPN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu SD OPPN pa mnenja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Telemach d.d., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,
- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za SD OPPN potrebno izvesti CPVO.

Po sprejetem in objavljenem sklepu o začetku postopka SD OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdelava osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 15 dneh po prejemu osnutka SD OPPN podati smernice. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da

nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte iz področne zakonodaje.

Na predlog SD OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 15 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo SD OPPN.

#### 6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave SD OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

#### 7. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Št. 35050-4/2016-3

Braslovče, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanšek l.r.**

### BREŽICE

#### 3518. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Župeča vas, del CEK-11

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 15. redni seji dne 12. 12. 2016 sprejel

### ODLOK

#### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Župeča vas, del CEK-11

##### I. UVODNE DOLOČBE

###### 1. člen

(podlaga in predmet za OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko gradnjo Župeča vas, del CEK-11 (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brencice s.p., (december 2016) pod št. projekta PA-1608.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14, v nadaljevanju: OPN).

(3) Na območju OPPN se določijo merila in pogoji za posege potrebne za gradnjo enostanovanjske hiše in funkcionalnega zemljišča obstoječe enostanovanjske hiše.

###### 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (v nadaljevanju: Fz) je razmerje med zazidano površino (vključno s tistimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

(2) Faktor zelenih površin (v nadaljevanju: Fzp) je razmerje med odprtimi bivalnimi površinami in celotno površino parcele objekta. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene površine in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke).

(3) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe nad terenom ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča.

(4) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe. V višino kolenčnega zidu je všteta tudi višina kapne lege.

(5) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(6) Mansarda (v nadaljevanju M) je prostor pod poševno streho.

(7) Parcela objekta oziroma parcela namenjena gradnji je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

(8) Spremljajoče stavbe so po svojem namenu enake enostavnim in nezahtevnim objektom, ki imajo enega ali več prostorov, v katerega človek lahko vstopi in sodijo po svoji velikosti oziroma zahtevnosti med manj zahtevne objekte.

(9) Spremljajoči objekti so po svojem namenu enaki enostavnim in nezahtevnim objektom, po svoji velikosti oziroma zahtevnosti pa sodijo v manj zahtevne objekte.

(10) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Stavbišča predvidenih in obstoječih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

(11) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(12) Stavba je objekt z enim ali več prostorov, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

(13) Zazelenjena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

##### 3. člen

(vsebina)

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela (odlok) tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev,
2. območje urejanja,
3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
5. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
7. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela,
8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
9. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
11. obveznosti udeležencev graditve objektov,



12. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

1. Območje OPPN
  - 1.0 na OPN M 1:5.000
  - 1.1 na TTN M 1:10.000
  - 1.2 na DOF in DKN M 1:2.000
  - 1.3 na geodetskem načrtu M 1:1.000
2. Vplivi in povezave M 1:2.000
3. Situacija M 1:500

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN in povzetek za javnost.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljsko poročilo za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno.

## II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

### 4. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN leži na zahodni strani naselja Župeča vas. Na severni in južni strani območje meji na pozidana zemljišča. Vzhodno in zahodno so delno nepozidana zemljišča. Zajema zemljišča na parc. št. št. 3113/7 in del 3113/1 obe k.o. 1302-Cerklje v skupni velikosti 0,22 ha.

(2) Območje OPPN predstavlja del enote urejanja prostora, ki je v OPN evidentirana z oznako CEK-11 in sodi med območja stanovanjske prostostoječe gradnje pretežno enodružinskih hiš (oznaka podrobnejše namenske rabe SSe).

(3) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

### 5. člen

(vplivi in povezave)

(1) Predvidena gradnja se nahaja na območju še nepozidanega dela naselja Župeča vas, ki proti zahodu prehaja v naselje Cerklje ob Krki. Naselji v tem delu omejujeta na severu regionalna cesta R2 419/1206 Križaj-Čatež ob Savi, na jugu pa lokalna cesta LC 024691 Krška vas-Cerklje. Območje je ravninsko.

(2) Dostop do območja se zagotavlja preko rekonstruiranega obstoječega priključka na regionalno cesto. V neposredni bližini območja OPPN se nahaja vsa infrastruktura – vodovod in plinovod na samem območju OPPN, čez območje poteka zračni 20kV elektrovod, priklop na elektro in telekomunikacijsko omrežje je možen v neposredni bližini. Javnega kanalizacijskega omrežja ni.

(3) Območje OPPN sodi v hidrografske območje Krke, v območje, kjer se nahajajo podzemne vode Krškega polja in sodi v opozorilno erozijsko območje. Območje OPPN se nahaja znotraj območja varovanja kulturne dediščine – arheološko najdišče Cerklje ob Krki, EŠD 10562. Drugih varovanih ali ogroženih območij ni na območju OPPN.

(4) Prikaz vplivov in povezav je razviden iz načrta 2 grafičnega dela OPPN »Vplivi in povezave«.

### 6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj: gradnja novega objekta, rekonstrukcija objekta in odstranitev objekta.

### 7. člen

(vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov)

(1) Dopustna je gradnja vrste objektov namenjenih bivanju.

(2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

- 11100 Enostanovanjske stavbe, razen vrstnih hiš in dvojčkov
- 12420 Garažne stavbe (kot spremljajoč samostojen objekt v funkciji stanovanjske stavbe)
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, in sicer pomožne stavbe: drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, ute ter gradnja infrastrukturnih vodov in priključkov, parkirišča in utrjenih površin.

### 8. člen

(dopustne dejavnosti)

Izključno bivanje z dopustnim opravljanjem dejavnosti, ki ima značaj pisarniškega dela in ki ne predstavlja dela s stranikami v obsegu do 30% neto površin stavbe.

### 9. člen

(vrste objektov glede na zahtevnost)

V območju OPPN je poleg manj zahtevnih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 14. členom tega odloka.

## III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

### 10. člen

(zasnova in ureditvene enote)

(1) Določijo se robni pogoji s površinami za razvoj objektov izhajajoč iz splošnih določil OPN-ja.

(2) Območje OPPN se deli na dve parceli namenjeni gradnji (v nadaljevanju: GP), kjer GP2 predstavlja funkcionalno zemljišče, pripadajoče obstoječem stanovanjskem objektu južno od območja OPPN.

(3) Zasnova je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Situacija«. Stavbe prikazane v grafičnem delu so simbolne narave.

### 11. člen

(lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov)

(1) Gradnja objektov je dopustna na površinah za razvoj objekta, kot je razvidno iz grafičnega dela. Površina za razvoj objekta je odmaknjena od parcelne meje parcele objekta 4 m.

(2) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov pod pogoji 14. člena tega odloka.

(3) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele objekta.

(4) Velikost objektov se zaradi vodila fleksibilnosti določi z robnimi pogoji, in sicer na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje in faktor zazidanosti. Največja dopustna kota slemena je 10 m nad koto pritličja, ki je do 0,50 m nad koto terena na mestu vhoda. Spremljajoče stavbe so max. etažnosti (K) + P s podstrešnim delom brez kolenčnega zidu oziroma kjer ima etaža strop kot streha. Gradnja kleti je dovoljena v kolikor in v obsegu kot to dopuščajo geomehanske razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in stabilnost objektov.

(5) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: Maksimalni Fz je 0,4. Minimalni Fzp: 0,3.

### 12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin za GP1)

(1) Oblika osnovnega stanovanjskega objekta:

– V osnovi tloris podolgovate oblike. Dovoljeno je dodajanje in odzemanje volumnov na osnovni podolgovati tloris do 30%.

## a) Streha:

– Dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z naklonom od 30°–40° z ravnimi na način, da prevladuje videz klasične simetrične dvokapnice. Sestavljena dvokapna streha je dopustna v primeru sestavljenega tlorisa, kjer je naklon strehe vseh strešin enak, nivo slemena pa ne nujno.

– Čopi na strehah objektov niso dopustni.

– Barve kritin morajo biti sive, bakreno rjave ali opečne barve, drobne strukture. Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

– Osvetlitev podstrešnih prostorov preko strešin je dovoljena s:

a. strešnimi okni,

b. terasami, ložami,

c. kubusnimi izzidki oziroma ravnimi frčadami.

d. ali večjimi trikotnimi frčadami z naklonom enakim osnovnem naklonu,

– pod pogojem, da je na objektu en tip frčad na strešini ene fasade.

## b) Oblikovanje fasad

– Material: poleg stekla je dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov.

– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni.

– Prepovedani so neznaki arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki ...) in na strehah objektov (kritine, frčade drugih oblik ipd.).

– Fasade naj bodo v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za poudarek posameznega dela fasade (npr. dodani ali odvzeti kubusi, vhod).

– Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

## (2) Dozidava in nadzidava legalnih objektov

– Potrebno je zagotoviti oblikovno skladnost dozidanega ali nadzidanega dela z obstoječim objektom skladno s pogoji tega odloka ali pa se izvede v obliki kubusa na način, ki dopušča samostojno izraznost simetrične dvokapnice. Strehe dozidanega in spremljajočega objekta morajo biti oblikovno skladne z obstoječim objektom (enak naklon +/- 2° in kritina) ali z ravno streho.

## (3) Postavitve zunanjih enot naprav

– Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Pri ravnih strehah se postavijo pod največjim mogočim kotom in najboljšo mogočo orientacijo, skrite za fasadni venec oziroma morajo biti od venca odmaknjeni najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

– Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

## (4) Uvozi in utrjene površine:

– Na GP1 morajo biti zagotovljene ustrezne površine za zagotavljanje parkirnih mest za osebne avtomobile (min. 2 PM), za kmetijsko mehanizacijo, manipulativne površine in dostopne poti do objektov in kmetijskih zemljišč v zaledju.

– Med javno cesto in parkiriščem ali garažo ali ograjo je potrebno zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi.

– Dovozi na parcele objektov se asfaltirajo ali tlakujejo v širini najmanj 3,0 m, s poglobljenimi robniki in ustreznimi uvoznimi radiji.

## 13. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin za GP1 in GP2)

## (1) Spremljajoče stavbe

– V osnovi podolgovat tloris, priporoča se razmerje med osnovnima stranicama najmanj 1:1,5.

– Uporaba materialov in oblikovanje spremljajočih stavb mora izkazovati njegovo podrejenost osnovnemu objektu. Oblikovno enostaven – nečlenjen objekt v barvah in materialih pod pogoji, enakimi kot za stanovanjski objekt, vendar lahko drugačen od njega in v podstrešju brez kolenčnega zidu.

– Strehe spremljajoče stavbe morajo biti enostavne (sestavljene dvokapne strehe niso dopustne). Strehe spremljajočih stavb morajo biti oblikovno skladne s pripadajočim objektom (enak naklon +/- 2° in kritina) ali z ravno streho.

## (2) Nepozidane in neutrjene površine

– Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora. Rastline ne smejo posegati v območje preglednostnega trikotnika.

– Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v območje komunalnih vodov ali preglednostnega trikotnika. Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture se izvede z odklikom od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,00 m.

## 14. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

(1) Dopustna je gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

1. Majhna stavba (garaža, drvarnica oziroma pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitness, zimski vrt)

2. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov, manjša drvarnica, savna, zimski vrt, vetrolov)

3. Ograja

4. Mala komunalna čistilna naprava

5. Rezervoar za vodo (samo vkopani)

6. Vodnjak

7. Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture

8. Pomožni komunalni objekt

9. Objekti za akumulacijo vode od tega bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen.

(2) Lega nezahtevnih in enostavnih objektov na zemljišču Najbolj izpostavljen del novih nezahtevnih ali enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe in ki so namenjene gospodarjenju (garaža, drvarnica, vrtna lopa ipd.), mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen min. 1,5 m, pri ostalih nezahtevnih in enostavnih objektih pa 0,5 metra.

(3) Velikost in oblikovnost nezahtevnih in enostavnih stavb se izvaja smiselno kot velja za spremljajoče stavbe pod pogoji navedenimi v 11. členu in v prvem odstavku 13. člena tega odloka. Dopustna je tudi ravna ali zazelenjena streha.

## (4) Ograje:

– Medsoseske ograje se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V nasprotnem primeru se ograja postavi največ v odkliku od parcelne meje, ki zagotavlja gradnjo ograje na parceli objekta.

– Višina ograje do 1,50 m, zelena ograja lahko tudi višja.

– Masivne zazidane ograje in zasaditev mej s cipresami niso dopustni.

## IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

## 15. člen

(infrastruktura splošno)

(1) Priključki GP1 na infrastrukturo so možni v neposredni bližini parcele ali na parceli sami. Za GP2 niso predvideni novi priključki. Javnega kanalizacijskega omrežja na območju ni.

(2) Upoštevati je potrebno predpisane in priporočene odmike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odmiki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Prečkanja uvozov, dvorišč se

izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo.

(3) Sajenje dreves v varovalnih območjih infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v drugem odstavku 13. člena tega odloka.

(4) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je treba namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na uličnih fasadah objektov.

(5) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije (v nadaljevanju PGD).

(6) Prometne ureditve, potek komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov so prikazani na načrtu 3 grafičnega dela OPPN »Situacija«.

#### 16. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Na območju OPPN ni predvidene nobene ceste ali druge prometne infrastrukture, niti ne posega v varovano območje nobene javne ceste.

(2) Dostop do GP1 bo urejen iz regionalne ceste R2 419/1206, preko rekonstruiranega obstoječega priključka v km 6,786 na desni strani v smeri stacionaže, ki je premaknjen proti zahodni parcelni meji, kot je razvidno iz grafičnega dela. Na območju prečkanja plinovoda je prepovedano zniževanje nivelete terena. Dostop do GP2 je zagotovljen preko parcele, s katero je funkcijsko povezan.

(3) Parkirna mesta za posamezno parcelo in manipulativne površine, namenjene gradnji, se zagotavljajo na parceli, namenjeni gradnji tega objekta, upoštevajoč določbe 12. in 13. člena tega odloka.

#### 17. člen

(vodovodno omrežje)

GP1 se priključi na obstoječi vod, ki poteka po vzhodnem robu parcele.

#### 18. člen

(odvajanje voda)

(1) Za čiščenje komunalnih odpadnih vod na GP1 je predvidena postavitev podzemne male komunalne čistilne naprave.

(2) Pri gradnji objektov je potrebno zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin.

(3) Padavinske vode s streh se odvajajo v lokalni zbiralnik deževnice, ki se lahko uporablja za zalivanje in sanitarno vodo. Odvečne vode se odvajajo v ponikalnice. Pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi.

(4) Odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v površinske vode in odvzem toplote iz površinskih voda je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon in predpisi na področju varstva okolja.

(5) Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je prepovedano. Posredno odvajanje odpadnih voda ter oddajanje toplote v podzemne vode in odvzem toplote iz podzemnih voda je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon in predpisi na področju varstva okolja.

#### 19. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Priključek za GP1 se izvede iz obstoječega omrežja na parceli št. 3115/1 k.o. Cerklje.

(2) Preko območja poteka 20 kv elektrovod. Gradnja v varovalnem pasu je dopustna pod pogoji soglasodajalca.

(3) Preko severnega dela GP1 poteka plinovodno distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

(4) Za ogrevanje in drugo uporabo se za učinkovito rabo energije lahko predvidi uporaba zemeljskega plina v kombina-

ciji z obnovljivimi viri energije. Predvidi se lahko tudi toplotna črpalka. Fotovoltaični sistemi se lahko izvedejo le kot del strehe ali fasade obstoječih objektov.

#### 20. člen

(TK omrežje)

Možna je izvedba priključka iz obstoječega voda na območje OPPN, ki je priključeno na parceli 3571 k.o. Cerklje.

#### 21. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

Predviden je individualen odvoz komunalnih odpadkov GP1 z odjemnega mesta ob regionalni cesti, ki mora biti opremljeno s posodo za odpad po navodilih upravljavca.

### V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

#### 22. člen

(parcelacija in prostorski ukrepi)

(1) Predvidena parcelacija upošteva obstoječo lastniško strukturo.

(2) Parcelacija je razvidna iz načrta 2 grafičnega dela OPPN »Situacija«.

(3) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni.

### VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

#### 23. člen

(ohranjanje kulturne dediščine in narave)

(1) Območje OPPN se nahaja znotraj območja varovanja kulturne dediščine – arheološko najdišče Cerklje ob Krki, EŠD 10562.

(2) Pred novogradnjo je potrebno na celotni površini posega izvesti arheološke raziskave ob gradnji pod pogoji soglasodajalca. Izvajalec raziskav pridobi posebno kulturnovarstveno soglasje pri pristojnem ministrstvu, ki je pogoj za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja za poseg.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Investitor zagotovi, da se 10 dni pred začetkom zemeljskih del obvesti pristojni zavod.

(4) Območje OPPN ne posega v območja drugih režimov varovanja kulturne dediščine, niti na območja varovanja narave.

#### 24. člen

(varovanje voda)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda.

(2) Na območju OPPN se nahajajo podzemne vode Krškega polja. Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod, lovilci olj in maščob, v primerih, določenih v veljavni zakonodaji, ponikalnice, zbiralnik za vodo.

#### 25. člen

(varovanje okolja)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Območje stanovanj sodi vezano na 112. člen OPN med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten

poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi.

(3) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(4) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(5) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja ter zmanjševanja porabe električne energije.

(6) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

### 26. člen

(obramba in varstvo pred nesrečami)

(1) Obramba: Na območju urejanja niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Ukrepi ogroženih območij: Območje obravnava se ne nahaja na ogroženem območju – ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju (zgolj opozorilno območje) in ne na plazljivem ali plazovitem območju. Odvod vseh odpadnih in padavinskih voda je potrebno načrtovati na tak način, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in poslabšano stanje voda.

(3) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,2. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(4) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

### 27. člen

(požarnovarstvene zahteve)

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Intervencijske poti se zagotovijo na obstoječih prometnih površinah.

### 28. člen

(varovanje zdravja)

Dostop do javnih površin mora omogočati dostop in uporabo gibalno oviranim osebam.

## VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

### 29. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

### 30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidikov.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

(3) V kolikor se GP2 združi z delom parcele južneje tako, da se zagotovi minimalna površina parcele objekta 680 m<sup>2</sup> in da se zagotavlja dostop do javne ceste in infrastrukturno opremljenost – samostojni priključki na infrastrukturo ter da vključuje potrebne površine za uporabo in vzdrževanje objekta, parkirna mesta, utrjene in pripadajoče zelene površine. Gradnja je dopustna pod pogoji, kot velja za GP1.

### 31. člen

(zagotavljanje izgradnje infrastrukture)

Obstoječa infrastruktura zagotavlja možnost komunalne opremljanja zemljišča GP1. Komunalna opremljenost GP2 se zagotavlja preko priključkov pripadajočega objekta. Podlaga za odmero komunalnega prispevka je program opremljanja, kot velja za širše območje Župeče vasi. Poseben program opremljanja za ta OPPN se ne izdela.

### 32. člen

(obveznosti udeležencev graditve objektov)

Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet soglasij k projektom.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

(dopustni posegi pred izvedbo ureditev)

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

### 34. člen

(vpogled akta in nadzorstvo)

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na oddelku, pristojnem za urejanje prostora Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

### 35. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v določila prostorsko izvedbenih pogojev v OPN.

### 36. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2016

Brežice, dne 12. decembra 2016

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

**3519. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2017**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO, 76/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 15. redni seji dne 12. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2017**

## 1. člen

(1) V Odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2017 (Uradni list RS, št. 13/16, v nadaljnjem besedilu: Odlok) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OBČINE BREŽICE ZA LETO 2017	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	SSP 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.423.406
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.660.790
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	15.625.470
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.387.360
	703 Davki na premoženje	1.301.260
	704 Domači davki na blago in storitve	936.800
	706 Drugi davki	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.035.320
	710 Udeležba na dobičku od premoženja	1.578.300
	711 Takse in pristojbine	30.000
	712 Globe in druge denarne kazni	67.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	177.807
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.181.713
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.050.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. prem.	1.050.000
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.631.616
	740 Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	1.410.583
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	2.221.033

78	PREJTE SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	80.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	80.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.583.711
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.097.441
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.318.205
	401 PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	209.700
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.049.536
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	160.000
	409 REZERVE	360.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	9.269.688
	410 SUBVENCije	840.000
	411 TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	4.812.500
	412 TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	797.308
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.819.880
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.827.282
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.827.282
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	389.300
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	362.000
	432 INVES. TRANSFERI PU	27.300
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-2.160.305
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.140.405
50	ZADOLŽEVANJE	3.140.405
	500 Domače zadolževanje	3.140.405
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.025.000
55	ODPLAČILA DOLGA	1.025.000
	550 Odplačila domačega dolga	1.025.000
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-44.900
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.115.405
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.160.305
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	44.900

(2) Spremeni se četrti odstavek 2. člena, tako da se glasi:  
 »(4) Sestavni deli proračuna so:  
 – načrt razvojnih programov kot obvezni sestavni del proračuna,  
 – kadrovski načrt kot priloga k proračunu,  
 – načrt razpolaganja s premoženjem,  
 – letni program prodaje občinskega finančnega premoženja«.

(3) Za četrtim odstavkom 2. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:  
 »(5) Priloga k Odloku je Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem«.

#### 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 18. člena, tako da se glasi:  
 »Za zakonitost, upravičenost in namenskost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik KS«.

#### 3. člen

Spremeni se 22. člen, tako da se glasi:  
 »Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se Občina Brežice za proračun leta 2017 lahko zadolži v višini 3.140.405 EUR«.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-69/2016

Brežice, dne 13. decembra 2016

Župan  
 Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

### 3520. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Slovenska vas, Ap 193

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

## S K L E P

### o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Slovenska vas, Ap 193

#### 1. člen (predmet sklepa)

S tem sklepom se sprejme začetek postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Slovenska vas, Ap 193 (v nadaljevanju: OPPN).

#### 2. člen (ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na parceli št. 1962/143 k.o. 1310 Nova vas stoji manjša počitniška hišica, grajena leta 1982, za katero ni bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, ker sama oblikovnost ni bila skladna s prostorsko ureditvenimi pogoji – smer slemena, naklon slemena. Objekt je postavljen na terasasto urejenem terenu na mestu vkopa višje škarpe. Za podporne stene je bilo izdano gradbeno dovoljenje št. 351-526/71-4 dne 17. 11. 1972, vendar stanje na terenu ni skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem.

(2) V občinskem prostorskem načrtu za območje Občine Brežice – Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14, 43/16; v nadaljevanju: OPN), je določena namenska raba na večjem delu parcele Ap (območja razpršene poselitve posebnih zaključenih območij v okviru sanacije razpršene gradnje). Za posebna območja razpršene poselitve z oznako Ap je potrebno izdelati OPPN v okviru sanacije razpršene gradnje (124. člen OPN).

(3) Na podlagi opravljenega ogleda stanja na terenu so bila ugotovljena odstopanja od splošnih določb OPN in hkrati tudi sprejemljivost le-teh v konkretni situaciji, saj objekt kaže ustrezno umeščenost v prostor. Poleg tega je vizualno diskreten – skrit v gozdni rob, z vizuro v naravo, kar pomeni, da ni v vizualnem stiku z drugo grajeno strukturo, razen s počitniško hišico 20 m od predmetne lokacije. Poleg tega leži ob prometnici, ki je zelo malo prometna, saj vodi še do samo 4 objektov v nadaljevanju. Kljub drugačni oblikovnosti sosednje hišice je bilo na terenu ugotovljeno, da je umestitev obstoječega objekta v prostor ustrezna, in da ni potrebna posebna sanacija – obračanje slemena, min. odstopanje naklona slemena, razen zagotavljanja ustreznega čiščenja odpadnih voda.

(4) Na podlagi ugotovljenega se pristopi k izdelavi OPPN, ki bo podlaga za legalizacijo objekta in škarp brez sanacije. V OPPN se predvidi fleksibilna zasnova z robnimi pogoji. V fazi pridobivanja smernic bo pristojno ministrstvo opredelilo, ali bo potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje. Ker je območje že komunalno opremljeno, se ne sprejme poseben program opremljanja za to območje.

#### 3. člen (območje OPPN)

(1) Območje OPPN zajema parc. št. 1962/143 k.o. 1310 Nova vas. Območje OPPN določi pripravljavec v povezavi s šestim odstavkom 66. člena OPN.

(2) Območje OPPN se nahaja na pobočju ob obstoječi javni poti, JP 525062, Slovenska vas-Filipač, na katero meji območje OPPN na JV, SZ in SV od območja leži gozd, JZ pa travnik s sosednjo hišico v bližini.

#### 4. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

OPPN se izdelava na podlagi prikaza stanja prostora, OPN in posnetka stanja, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Kot izhodišče se upoštevajo splošni pogoji OPN in podrobnejši izvedbeni pogoji na širšem območju enake namenske rabe.

## 5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN:

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep o pripravi OPPN in objava sklepa		župan, občina
2.	Osnutek OPPN za pridobitev smernic	35 dni po objavi sklepa	izdelovalec
3.	Pridobivanje smernic in odločbe CPVO	40 dni	izdelovalec
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	21 dni po pridobitvi smernic	izdelovalec
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	44 dni	občina, izdelovalec
6.	Zavzemanje stališč do pripomb	7 dni po javni razgrnitvi	občina, izdelovalec
7.	Priprava gradiva za 1. obravnavo na seji občinskega sveta (v nadaljevanju: OS)	30 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
8.	1. obravnava na seji OS		OS
9.	Posredovanje stališč v objavo in seznanitev lastnikov s stališči do njihovih pripomb	7 dni po sprejemu na OS	občina
10.	Predlog OPPN	7 dni po sprejemu stališč na OS	izdelovalec
11.	Pridobivanje in usklajevanje mnenj	40 dni	izdelovalec
12.	Usklajen predlog OPPN	7 dni po prejemu mnenj	izdelovalec
13.	Priprava gradiva za 2. obravnavo na seji OS	30 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
14.	2. obravnava na seji OS in sprejem dokumenta		OS
15.	Izdelava končnega dokumenta	14 dni po sprejemu na OS	izdelovalec
16.	Objava odloka OPPN v Uradnem listu	7 dni po prejemu končnega akta	občina

(2) Roki iz 8. in 14. točke tabele prejšnjega odstavka se nanašajo na obravnave OS in se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS. Pripravljeno gradivo se uvrsti na prvo sejo OS, ki sledi.

(3) V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN. Predviden rok za sprejem akta je 9 mesecev od uvedbe v delo in je odvisen od odzivnosti nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

4. Elektro Celje (za PE Krško), Vrunčeva 2a, 3000 Celje (električna energija);

5. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (vodovod, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);

6. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje lokalnega cestnega omrežja, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena ter urejanja);

7. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture, zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti);

8. Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice, C. bratov Milavcev 61, 8250 Brežice (varovanje gozdov).

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

9. KS Jesenice na Dolenjskem, Jesenice 11a, Poštni preddal p.p. 03, 8261 Jesenice na Dol.

Odločba o CPVO:

10. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana,

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

## 7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

(1) Pripravo OPPN financira investitor, ki za vodenje izdelave prostorskega akta imenuje pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

(2) Obveznosti investitorja v postopku priprave OPPN so se določile z dogovorom o izdelavi prostorskega akta med občino, izdelovalcem in investitorjem.

## 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-16/2016

Brežice, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

**ČRENŠOVCI****3521. Sklep o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2017**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 38. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je župan Občine Črenšovci dne 13. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2017**

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Črenšovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP; v nadaljevanju: ZJF) in Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2016 (Uradni list RS, št. 18/16, 20/16); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

Do sprejetja proračuna Občine Črenšovci za leto 2017 se financiranje funkcij Občine Črenšovci ter njegovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Črenšovci za leto 2016.

## 3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2016.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlok o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

## 4. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

## 5. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. Ž-146/2016

Črenšovci, dne 13. decembra 2016

Župan

Občine Črenšovci  
**Anton Törnár** l.r.**DOBREPOLJE****3522. Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 14/10 – Odl.US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 – Odl.US: U-I-176/08-10) ter 22. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je občinski svet na 14. redni seji dne 28. 11. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Dobrepolje za leto 2014**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2014.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrepolje za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014, ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2016

Videm, dne 28. novembra 2016

Župan

Občine Dobrepolje  
**Janez Pavlin** l.r.**IDRIJA****3523. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 15. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel



**O D L O K**  
**o proračunu Občine Idrija za leto 2017**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Idrija za leto 2017 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2017 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2017
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.130.559
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.503.197
70	DAVČNI PRIHODKI	9.059.732
700	Davki na dohodek in dobiček	7.772.894
703	Davki na premoženje	1.061.768
704	Domači davki na blago in storitve	225.070
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.443.465
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.071.990
711	Takse in pristojbine	6.200
712	Globe in druge denarne kazni	49.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	55.075
714	Drugi nedavčni prihodki	261.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.752.644
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.243.890
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	508.754
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.505.190
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.481.509
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	23.681
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	369.528
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	369.528
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	16.561.783
40	TEKOČI ODHODKI	4.599.352
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	793.925
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	116.938
402	Izdatki za blago in storitve	3.395.754
403	Plačila domačih obresti	77.035
409	Rezerve	215.700
41	TEKOČI TRANSFERI	4.878.674

410	Subvencije	50.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.846.400
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	582.433
413	Drugi tekoči domači transferi	1.399.841
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.682.737
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.682.737
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	401.020
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	228.140
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	172.880
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-1.431.224
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.857.699
50	ZADOLŽEVANJE	1.857.699
500	Domače zadolževanje	1.857.699
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	426.475
55	ODPLAČILA DOLGA	426.475
550	Odplačila domačega dolga	426.475
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.431.224
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.431.224
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Idrija.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih

v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov investicijskega značaja.

Prihodki od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem občinskega stvarnega premoženja, ki ga imajo v upravljanju, so prihodek javnega zavoda.

#### 5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva, namenjena delovanju krajevnih skupnosti, so namenska sredstva. V primeru rebalansa proračuna ali sprejemanja sklepa občinskega sveta oziroma župana o prerazporejanju sredstev se v sredstva na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti lahko posega le, v kolikor je pridobljeno soglasje krajevnih skupnosti.

Sredstva od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem stvarnega premoženja, so namenski prihodki, ki se smejo uporabiti le za tekoče ali investicijsko vzdrževanje občinskega stvarnega premoženja, ki ga ima posamezni javni zavod v upravljanju.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 20% obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 8% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 5% obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet, z izjemo prerazporeditev, skladnih s 6. členom tega odloka.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, z izjemo prerazporeditev, skladnih s 6. členom tega odloka.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,
2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01, 81/13),

3. proračunski rezervni sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega rezervnega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 34/15).

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 129.000 eur. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

O porabi sredstev proračunskega rezervnega sklada odloča župan ali od njega pooblaščen oseba.

#### 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo: – za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

### 4. ODPIS DOLGOV

#### 11. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 5.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Občina Idrija se bo v letu 2017 dolgoročno zadolžila za 357.699 € za investicije, financirane po 21. in 23. členu Zakona o financiranju občin ter za 1.500.000 € za investicijo vrtec Spodnja Idrija.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Idrija likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Idrija lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2017 ne sme preseči 50.000 €.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva v imenu občine sklepa župan.

#### 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski

uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 300.000 € in izdajajo poročila do skupne višine 50.000 €.

Soglasje izda občinski svet.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Idrija v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0021/2016

Idrija, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** i.r.

## 3524. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 15. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Idrija za leto 2018

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Idrija za leto 2018 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2018 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2018
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.255.929
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.699.576
70	DAVČNI PRIHODKI	9.216.111
700	Davki na dohodek in dobiček	7.915.078
703	Davki na premoženje	1.074.963
704	Domači davki na blago in storitve	226.070
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.483.465
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.021.990
711	Takse in pristojbine	6.200
712	Globe in druge denarne kazni	49.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	95.075
714	Drugi nedavčni prihodki	311.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	835.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	835.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	344.626
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	344.626
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	376.727
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	376.727
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	12.991.726
40	TEKOČI ODHODKI	4.556.737
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	833.888
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	116.938
402	Izdatki za blago in storitve	3.287.041
403	Plačila domačih obresti	103.170
409	Rezerve	215.700
41	TEKOČI TRANSFERI	4.831.434
410	Subvencije	50.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.822.800
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	556.533
413	Drugi tekoči domači transferi	1.402.101
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.249.665
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.249.665
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	353.890
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	205.140
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	148.750
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	264.203
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	357.699
50	ZADOLŽEVANJE	357.699
500	Domače zadolževanje	357.699
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	621.902
55	ODPLAČILA DOLGA	621.902
550	Odplačila domačega dolga	621.902
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-264.203
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-264.203
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Idrija.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

## 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov investicijskega značaja.

Prihodki od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem občinskega stvarnega premoženja, ki ga imajo v upravljanju, so prihodek javnega zavoda.

## 5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva, namenjena delovanju krajevnih skupnosti, so namenska sredstva. V primeru rebalansa proračuna ali sprejemanja sklepa občinskega sveta oziroma župana o prerazporejanju sredstev se v sredstva na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti lahko posega le, v kolikor je pridobljeno soglasje krajevnih skupnosti.

Sredstva od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem stvarnega premoženja, so namenski prihodki, ki se smejo uporabiti le za tekoče ali investicijsko vzdrževanje občinskega stvarnega premoženja, ki ga ima posamezni javni zavod v upravljanju.

## 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 20% obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 8% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 5% obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta

in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet, z izjemo prerazporeditev, skladnih s 6. členom tega odloka.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, z izjemo prerazporeditev, skladnih s 6. členom tega odloka.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,
2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01, 81/13),
3. proračunski rezervni sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega rezervnega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 34/15).

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 129.000 eur. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

O porabi sredstev proračunskega rezervnega sklada odloča župan ali od njega pooblaščen oseba.

## 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in
  - za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.
- O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

## 4. ODPIS DOLGOV

11. člen  
(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 5.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA12. člen  
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Občina Idrija se bo v letu 2018 dolgoročno zadolžila za 357.699 € za investicije, financirane po 21. in 23. členu Zakona o financiranju občin.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Idrija likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Idrija lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2018 ne sme preseči 50.000 €.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva v imenu občine sklepa župan.

## 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 300.000 € in izdajajo poročstva do skupne višine 50.000 €.

Soglasje izda občinski svet.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen  
(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Idrija v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0021/2016  
Idrija, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever i.r.

**3525. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o organizaciji in delovanju  
proračunskega stanovanjskega sklada Občine  
Idrija**

Na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01, 81/13, 70/16) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 15. seji dne 15. 12. 2016 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o organizaciji in delovanju proračunskega  
stanovanjskega sklada Občine Idrija**

## 1. člen

V Pravilniku o organizaciji in delovanju proračunskega stanovanjskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01, 79/09, 26/14) se tretji odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Pri invalidnosti se upošteva:
1. dokazilo pristojne institucije o invalidnosti I. kategorije ali več kot 80% telesni okvari;
  2. dokazilo pristojne institucije o usmerjenosti otroka zaradi:
    - težje ali težke motnje v duševnem razvoju,
    - težje ali težke gibalne oviranosti,
    - slepote ali težke slabovidnosti,
    - gluhosti ali težke naglušnosti,
    - dolgotrajne bolezni,
    - avtizma s težjim primanjkljajem v socialni komunikaciji in socialni interakciji.«

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00200-0002/2001  
Idrija, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever i.r.

**3526. Sklep o ugotovitvi javnega interesa**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 – ZPPreb-1), 6. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 15. seji dne 15. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o ugotovitvi javnega interesa**

## 1. člen

Občinski svet Občine Idrija ugotavlja, da je razvoj mladinskega sektorja v Občini Idrija in z njim povezanega mladinskega turizma in nastanitvenih zmogljivosti za turiste in druge ciljne skupine v objektu na naslovu IX. korpusa 17, Idrija, v javnem interesu.

## 2. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 129-2/2012  
Ildrija, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Ildrija  
Bojan Sever l.r.

## IVANČNA GORICA

**3527. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za ustanovitev brezplačne stavbne pravice**

Na podlagi drugega odstavka 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15, 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z Odlokom o opravljanju lekarniške dejavnosti na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 26/14 in 51/14) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. redni seji dne 14. decembra 2016 sprejel

## S K L E P

**o ugotovitvi javnega interesa za ustanovitev brezplačne stavbne pravice**

## I.

Ugotovi se javni interes za ustanovitev prostorsko omejene brezplačne stavbne pravice na nepremičnini ID ZNAK 1820-31/59-0, v lasti Občine Ivančna Gorica, za namen izvajanja lekarniške dejavnosti.

## II.

Stavbna pravica v javnem interesu se izvaja na delu obstoječega objekta, zgrajenega na podlagi brezplačne stavbne pravice za gradnjo objekta družbenih dejavnosti – lekarnice in dodatne zdravstvene ordinacije, ki je bil zgrajen za namen opravljanja lekarniške dejavnosti.

## III.

Vsebina in trajanje stavbne pravice se upoštevajoč zaveze iz obstoječe pogodbe o stavbni pravici na nepremičnini ID ZNAK 1820-31/59-0 določijo s pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice, ki se sklene med Občino Ivančna Gorica in imetnikom stavbne pravice, njena bistvena sestavina pa je namen opravljanja lekarniške dejavnosti v Občini Ivančna Gorica, ki je v javnem interesu.

## IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0048/2016-3  
Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
Dušan Strnad l.r.

## KOBARID

**3528. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2017**

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) je župan Občine Kobarid dne 15. decembra 2016 sprejel

## S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2017**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu in rebalansu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Kobarid za leto 2016 (Uradni list RS, št. 19/16), rebalansom-1 proračuna (Uradni list RS, št. 49/16) in rebalansom-2 proračuna (Uradni list RS, št. 68/16).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skup. podsku. konto, podkon.	NAZIV KONTA	Proračun januar–marec 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	873.763
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	795.186
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	682.174
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	640.471
	703 DAVEK NA PREMOŽENJE	18.822
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	22.881
	706 DRUGI DAVKI	



71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	113.012
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	75.586
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	612
	712 DENARNE KAZNI	1.085
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	35.729
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	700
	722 PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	700
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	77.877
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	77.877
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DR. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	748.054
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	292.520
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	88.915
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	12.883
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	179.490
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	732
	409 REZERVE	10.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	418.405
	410 SUBVENCIJE	774
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	267.713
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	17.318
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	132.600
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	36.791
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	36.791
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	338
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPOR.	338
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	125.709
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	15.441
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	110.268
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-15.441
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-125.709
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	119.200

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na krajevno običajen način.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu in rebalansu.

## 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more dolgoročno zadolžiti.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 4100-02/2016

Kobarid, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

**KOSTANJEVICA NA KRKI****3529. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu obrtna cona Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 61.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 12. redni seji dne 1. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu obrtna cona Kostanjevica na Krki**

## 1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu obrtna cona Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 114/06 in 43/09) se v 28. členu pred zadnjim stavkom prvega odstavka doda besedilo:

»Na območju stavb št. 7 in 8, ki vizualno nista izpostavljeni so dopustne naslednje tolerance:

– dopustna je gradnja ene ali več stavb znotraj določene meje maksimalne zazidljivosti pod pogojem, da je razmerje med stranicami stavb najmanj 1:2,

– višina stavb je do največ 8 m,

– streha je ravna ali enokapna z naklonom do 15 stopinj; kritina opečne ali sive barve in nebleščeča,

– fasade so svetlejših tonov, dovoljene so barvne kombinacije za popestritev in barvno raznovrstnost območja,

– dopustna je postavitve nadstreškov do 50 m<sup>2</sup> ter rastlinjakov za potrebe vrtnega centra, ki se locirajo znotraj maksimalne meje zazidljivosti.«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-3/2015

Kostanjevica na Krki, dne 1. decembra 2016

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
Ladko Petretič l.r.

**KRANJSKA GORA****3530. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10, 36/12 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2013) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 15. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2017**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Kranjska Gora za leto 2017 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

## 2. člen

Proračun Občine Kranjska Gora za leto 2017 sestavljajo:

- splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja,
- posebni del proračuna, to je finančni načrt občine in
- načrt razvojnih programov,

sprejema pa se na nivoju kontov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapital-

ski prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

V računu finančnih terjatev in naložb so planirana vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje občine in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V finančnem načrtu so izkazani odhodki neposrednega uporabnika proračuna po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, v prilogi pa tudi finančni načrt neposrednih uporabnikov občinskega proračuna na podlagi predpisane programske klasifikacije proračuna. Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

## 2. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

### 3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-  
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.368.696
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.816.063
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.660.023
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.451.953
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.387.060
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	821.010
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.156.040
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.930.780
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	6.000
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	31.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.000
714		DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	182.260
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	140.000
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	40.000
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	100.000
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	412.633
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	412.633
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0

78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.792.148
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.484.948
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	399.213
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	58.050
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.927.685
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409		REZERVE	100.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.372.717
410		SUBVENCije	160.500
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.235.386
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	496.102
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.480.729
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.521.713
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.521.713
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	412.770
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	245.346
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	167.424
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.423.452
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	200.000
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	200.000
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-200.000
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0

55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.623.452
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.423.452
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.623.452
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj bo pokrit iz ocenjenih presežkov preteklih let.

### 3. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA

#### 4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna.

#### 5. člen

Občina Kranjska Gora v letu 2017 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2017 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2017.

#### 6. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ali jih ustvarijo neposredni uporabniki proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov proračuna za posamezne namene.

#### 7. člen

Vsi prejemki proračuna so namenjeni pokrivanju vseh izdatkov proračuna, razen prejemkov, ki so kot namenska sredstva določena z zakonom o javnih financah, zakonom o izvrševanju proračuna RS ali drugo področno zakonodajo.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od požarne takse,
2. prihodki od turistične takse,
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
6. prihodki od počitniške dejavnosti,
7. prihodki od prodaje občinskega premoženja,
8. prihodki od najemnin komunalne infrastrukture,
9. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene,
10. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
11. sredstva unovčenih bančnih garancij in zavarovanj.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni

izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

#### 8. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od dinamike nastajanja obveznosti in možnosti pokrivanja stroškov z lastnimi prihodki, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in posrednim uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje dejavnosti posrednega proračunskega uporabnika, investicijskega vzdrževanja in investicij, v skladu s sprejetim finančnim načrtom, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

#### 9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, delujejo s sklepom župana. Na sklep župana pritožba ni možna.

#### 10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Proračunski uporabniki smejo v imenu občine prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

#### 11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti občinski upravi gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto.

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščitijo občinski interesi.

#### 12. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga

dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga največ do skupne višine 1.000 EUR, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

#### 4. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

##### 13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Občinska uprava mora redno mesečno spremljati izvrševanje proračuna in o tem obveščati župana. Računovodsko finančna služba kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb, za usklajenost izplačil z višino in namenom porabe, za zakonitost in upravičenost porabe pa odgovarjajo delavci občinske uprave, zadržani za likvidacijo dokumentov za posamezna področja.

##### 14. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

##### 15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 50.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 150.000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z aktom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

##### 16. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih financah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na prvi odstavek tega člena župan lahko prerazporedi proračunska sredstva tako, da spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto ali nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvi proračunskih sredstev na ravni štirimestnih kontov iz drugega odstavka tega člena mora župan poročati občinskemu svetu vsakih šest mesecev.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projekta iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta in mora o tem poročati

občinskemu svetu. O povečanju vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet. Ne glede na drugi stavek tega odstavka pa lahko župan spremeni vrednost projekta za več kot 20%, če sprememba projekta ni višja od 30.000 eur.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja občinskega sveta uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta. Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

##### 17. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica pride iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

##### 18. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

##### 19. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni sprejeti in predložiti finančne načrte najpozneje v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna. Finančni načrt posrednega uporabnika mora biti v skladu s sprejetim proračunom. V finančnem načrtu se prikaže realizacija za leto 2015, ocena realizacije za leto 2016 in plan za leto 2017 z indeksi primerjav plana za leto 2017 na obe predhodni leti. Posredni uporabniki proračuna so dolžni do 28. 2. 2017 občini predložiti poročila o delu, zaključne račune za leto 2016 in realizacijo finančnega načrta 2016.

##### 20. člen

Neposredni uporabniki pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložijo županu do 28. februarja tekočega leta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta. Župan predloži predlog zaključnega računa za preteklo leto občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta. Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance.

## 5. PRORAČUNSKI NADZOR

## 21. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnostjo porabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

Na zahtevo občinske uprave so posredni oziroma drugi porabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe proračunskih sredstev. Če porabniki proračunskih sredstev ne ravnajo v skladu z določili tega odloka, jim lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi financiranje. Župan o tem poroča občinskemu svetu, le ta pa lahko dokončno ustavi financiranje.

## 6. ZADOLŽEVANJE

## 22. člen

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

## 23. člen

Občina se v letu 2017 ne bo zadolževala in ne bo izdala porošttev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, zato se le-ti v letu 2017 ne morejo zadolževati.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

V kolikor bo v letu 2017 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

## 25. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke, ki jih določa zakon o javnih financah.

## 26. člen

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so sestavni dela tega odloka.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 410-0001/2016-2

Kranjska Gora, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Janez Hrovat** l.r.

**3531. Odlok o (8) spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora**

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09,

80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UPB-1 UGSO, št. 43/2014, 7/2015) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/07, USGO 7/2015) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na redni 15. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

**o (8) spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo osme (8) spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora, ki jih je izdelal URBI d.o.o., Oblikovanje prostora v letu 2016.

(2) Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev se nanašajo na urejanje nekaterih območij urejanja, ureditvenih enot, na prometno varnost in kulturno dediščino ter na skupne določbe odloka.

## 2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev vsebujejo:

– Besedilo odloka (8) sprememb in dopolnitev PUP;

– Grafični prikaz PUP:

1. pregledna karta občine z razdelitvijo na liste, merilo 1:75.000, list (1-01);

2. grafični prikaz PUP: območja urejanja, podrobnejša namenska raba in ureditvene enote, merilo 1:5.000, listi (2-01 do 2-56);

– Podrobnejši grafični prikaz:

– Območja urejanja, podrobnejša namenska raba, ureditvene enote in merila za oblikovanje za naselje Rateče, merilo 1:3.000, list (2-57);

– Območja urejanja, podrobnejša namenska raba, ureditvene enote in merila za oblikovanje za naselje Podkoren, merilo 1:2.000, list (2-58);

– Območja urejanja, podrobnejša namenska raba, ureditvene enote in merila za oblikovanje za del naselja Kranjska Gora, merilo 1:2.000, listi (2-59 do 2-61);

– Območja urejanja, podrobnejša namenska raba, ureditvene enote in merila za oblikovanje za del naselja Dovje, merilo 1:500, list (2-62);

3. Grafični prikaz PUP in varstva kulturne dediščine, merilo 1:5.000, (3-01 do 3-56);

4. Grafični prikaz PUP in varstva gozda, narave in voda, merilo 1:5.000, (4-01 do 4-56);

5. Grafični prikazi – merila in pogoji iz sedmih (7) sprememb in dopolnitev PUP (UGSO, št. 12/2013), ki ostajajo v veljavi:

– Lokacija Podkoren, parceli 26/1 in 26/2, k.o. Podkoren, merilo 1:400, list (5-01);

– Lokacija Podkoren, parcela št. 26/4, k.o. Podkoren, merilo 1:400, list (5-01);

– Lokacija Gozd Martuljek, parcela št. 251/2, k.o. Gozd, varianta 1, merilo 1:200, list (5-01);

– Lokacija Gozd Martuljek, parcela št. 251/2, k.o. Gozd, varianta 2, merilo 1:200, list (5-01);

– Lokacija Mojstrana, parcela št. 1394, k.o. Dovje, merilo 1:200, list (5-02);

– Višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu – 1, merilo 1:20, list (5-02);

– Višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu – 2, merilo 1:20, list (5-02);

– Višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu – 3, merilo 1:20, list (5-02);

– obrazložitev odloka;

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

(2) Sestavni del odloka so tabele:

- tabela 1: Območja urejanja in ureditvene enote;
- tabela 2: Prostorski izvedbeni načrti;
- tabela 3: Lokacije za oglaševanje (priloga);
- tabela 4: Enostavni in nezahtevni objekti – dopustnost postavitve na namenskih rabah (priloga);
- tabela 5: Območja in objekti varstva kulturne dediščine (priloga);
- tabela 6: Območja in točke z naravovarstvenimi statusi (zavarovana območja, Območja Nature 2000, naravne vrednote, ekološko pomembna območja).

### 3. člen

(Grafični prikazi prostorskih ureditvenih pogojev)

(1) Z (8) spremembami in dopolnitvami PUP se sprejmejo grafični prikazi PUP v digitalni obliki.

(2) V grafičnih prikazih se GV – varovalni gozdovi in Gp – gozdovi posebnega pomena nadomestijo z G – gozdovi. Za varovalne gozdove in gozdove posebnega pomena veljajo uredbe neposredno.

(3) V skladu s spremembo grafičnih prikazov se v 8.a členu popravi oznake površine za obrambo (oznaki z(U) in z(P)) in se črta varovalni gozd (Gv) in gozd posebnega namena (Gn).

(4) Območja ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine in vodnih virov so v PUP povzeta iz uradnih evidenc pristojnih ministrstev.

## II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

### 4. člen

Spremeni in dopolni se 6. člen odloka:

– v (7) odstavku: za besedo »omejuje« se doda beseda »javne«, za besedo »površine« se doda besedilo »(površine za javni namen)« in se črta besedilo »in drugih infrastrukturnih objektov in naprav«;

– v (14) odstavku: se v drugem stavku besedi »isti lokaciji« zamenja z besedilom »istem zemljišču namenjenemu gradnji«. Na koncu se doda nov stavek: »Nove etažne višine so lahko drugačne od etažnih višin obstoječega objekta.«;

– doda se nov (15) odstavek, ki se glasi: »(15) Mansarda (M) je del stavbe, katere prostori se nahajajo nad zadnjim nadstropjem in neposredno pod poševno, praviloma dvokapno streho. V vseh območjih urejanja tega odloka, kjer je dopustna gradnja mansard ter v vseh obstoječih legalnih objektih (ki so zgrajeni skladno z gradbenim dovoljenjem), kjer to dopušča volumen, se šteje, da se mansarda lahko izvede v dveh etažah. Določila v zvezi z višino kolenčnega zidu veljajo za prvo etažo v mansardi, tj. etažo nad zadnjim nadstropjem.«.

### 5. člen

Spremeni in dopolni se 8. člen odloka:

– v (1) odstavku se črta tabela in nadomesti z novo z naslovom: »Tabela 1: Območja urejanja in ureditvene enote«;

Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka območja urejanja	Tipi ureditvenih enot v območju urejanja	Območja, predvidena za urejanje s PIN
Mojstrana – peskokop	DM	DM E 1		
Mojstrana – območje KOOP	DM	DM P 1	d	
Vatiš – LIP	DM	DM P 2	d	
Mojstrana	DM	DM P 3	d	
Belca	DM	DM P 4	d	
Mojstrana – športni center Proda	DM	DM R 1	d, i	
Mojstrana – pri Rosu	DM	DM R 2 UN*		UN*
Mojstrana – Mlačca	DM	DM R 3	p	
Mojstrana – smučišča	DM	DM R 4	go	
Kamp Dovje	DM	DM R 5		
Mojstrana – reducirna plinska postaja	DM	DM RP 1		
Mojstrana – reducirna plinska postaja	DM	DM RP 2		
Mojstrana – novi del	DM	DM S 1	e, bs, x, p	
Dovje – vzhod	DM	DM S 2	e	
Mojstrana – travnik	DM	DM S 4 ZN*		ZN*
Belca – Podkuže	DM	DM SK 1	v	
Belca – ob potoku	DM	DM SK 2	v	
Belca – vzhod	DM	DM SK 3	v	
Mojstrana – levi breg	DM	DM SK 4	v, p	
Mojstrana – desni breg	DM	DM SK 5	v	
Dovje – Vatiš	DM	DM SK 7/1	v	
Dovje – Vatiš	DM	DM SK 7/2	v	
Dovje – Vatiš	DM	DM SK 7/3	v	
Dovje	DM	DM SK 8	v	
Mojstrana	DM	DM T 1	d	
Dovje – pokopališče	DM	DM Zp 1	x	
Kranjska Gora – pod Vitrancem	KG	KG H 2		OPPN

Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka območja urejanja	Tipi ureditvenih enot v območju urejanja	Območja, predvidena za urejanje s PIN
Kranjska Gora – pod Vitrancem	KG	KG H 2/1	h	
Kranjska Gora – pod Vitrancem	KG	KG H 2/2		ZN*
Kranjska Gora – Kompas	KG	KG H 3	h, x, p, pm, t	
Kranjska Gora – Prisank	KG	KG H 4	v, h, x, b1, p, pm, t	
Kranjska Gora – Lek	KG	KG H 5	v, p, h, t	
Kranjska Gora – Casino	KG	KG H 6	x, t	
Kranjska Gora – Jasna – jug	KG	KG H 7	v	
Kranjska Gora – hotel Erika	KG	KG H 7/2	h, i	
Gozd Martuljek – hotel Špik	KG	KG H 8	h, i	
Kranjska Gora – Log, obrt	KG	KG M 1	v, d, x, t	
Gozd Martuljek – ČN Tabre	KG	KG O 2		
Smučišča Podkoren	KG	KG R 1	v, w, bb, go	
Gozd Martuljek – smučišča	KG	KG R 10		
Gozd Martuljek – apartmajsko naselje	KG	KG R 11	a, c, i, pm-1, pm-2, p, t	
Kranjska Gora – Rutč	KG	KG R 12		
Poligon Podkoren	KG	KG R 2/1	v	
Poligon Podkoren	KG	KG R 2/2	v	
Kranjska Gora – smučišča	KG	KG R 3	e, go, v, x	
Kranjska Gora – ob Pišnici	KG	KG R 5		
Kranjska Gora – Trebež	KG	KG R 6	i, bb	
Kranjska Gora – smučišča Trebež	KG	KG R 9		
Kranjska Gora – reducirna plinska postaja	KG	KG RP 1		
Kranjska Gora – Čičare	KG	KG S 2	bs, t	
Kranjska Gora – Črtenje	KG	KG S 3	bs	
Gozd Martuljek	KG	KG S 5	v, bs, pm, t	
Podkoren	KG	KG SK 1	v	
Podkoren – vzhod	KG	KG SK 2/1	v	
Podkoren – vzhod	KG	KG SK 2/2	v	
Kranjska Gora	KG	KG SK 3/1	h, i, p, t, v, vd, x	
Kranjska Gora – železniška postaja	KG	KG SK 3/2	h, p, pm, t, v	
Kranjska Gora – Črtenje	KG	KG SK 4	v, t	
Kranjska Gora – ob Borovški	KG	KG SK 5	v, d, t	
Kranjska Gora – Log	KG	KG SK 6/1	v, x, p, t	
Kranjska Gora – Log	KG	KG SK 6/3	v, t	
Gozd Martuljek – zahod	KG	KG SK 7 /1	v, p	
Gozd Martuljek – zahod	KG	KG SK 7/2	v	
Gozd Martuljek – vzhod	KG	KG SK 8/1	v	
Gozd Martuljek – vzhod	KG	KG SK 8/2	v	
Korensko sedlo – mejni prehod	KG	KG T 3	x	
Podkoren – vikendi	KG	KG W 1	v	
Kranjska Gora – Jasna	KG	KG W 2	v	
Gozd Martuljek	KG	KG W 3	w	
Gozd Martuljek	KG	KG W 4	w	



Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka območja urejanja	Tipi ureditvenih enot v območju urejanja	Območja, predvidena za urejanje s PIN
Podkoren – pokopališče	KG	KG Zp 1	x	
Rateče – Suše	R	R E 1		
Rateče – Kamne	R	R H 1 UN*		UN*
Smučišče Planica	R	R R 2	po	
Smučišče Lom	R	R R 3		
Smučišče Tromeja	R	R R 4		
Rateče	R	R SK 1/1	v, x	
Rateče – vzhod	R	R SK 1/2	v, p	
Rateče – vzhod 1	R	R SK 2 ZN*		ZN*
Rateče – mejni prehod	R	R T 1	x	
Rateče – vikendi	R	R W 1	v	
Rateče – pokopališče	R	R Zp 1	x	
Predor Karavanke		T 2		

– v (2) odstavku se črta tabela in nadomesti z novo tabelo z naslovom: »Tabela 2: Prostorski izvedbeni načrti«;

Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka območja urejanja	Uradna objava
Dovje – zahod	DM	DM S 3 ZN	Odlok o delnem občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN za Dovje – zahod DM S3 (Uradni list RS, št. 94/11)
Mojstrana – Fabrika	DM	DM SK 6 UN	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje DM SK6 (Fabrika) v Mojstrani (UGSO, št. 31/2012)
Ledine Podkoren	KG	KG H 1 ZN	Zazidalni načrt Ledine Podkoren (ureditveno območje KG2/H1), UVG, št. 32 /97, 34/97 in 38B/97 (2.9.97)
Kranjska Gora – pod Vitrancem	KG	KG H 2 OPPN	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2) (sprejet na seji OS 28. 9. 2016, Uradni list RS, št. 64/16)
Kranjska Gora – Porentov dom	KG	KG R 4 UN	Odlok o ureditvenem načrtu ŠPC Bezje (Uradni list RS, št. 17/02, spremembe in dopolnitve UVG št. 1-2005, UVG št. 17-2007, Uradni list RS, št. 88/07)
Kranjska Gora – sotočje Save in Pišnice	KG	KG R 7/1 UN	Odlok o ureditvenem načrtu za območje urejanja: Kranjska Gora – sotočje Save in Pišnice KG – R 7/1 (del), KG – R 7/2 in KG – R 7/3
Kranjska Gora – sotočje Save in Pišnice	KG	KG R 7/2 UN	Odlok o ureditvenem načrtu za območje urejanja: Kranjska Gora – sotočje Save in Pišnice KG – R 7/1 (del), KG – R 7/2 in KG – R 7/3
Kranjska Gora – sotočje Save in Pišnice	KG	KG R 7/3 UN	Odlok o ureditvenem načrtu za območje urejanja: Kranjska Gora – sotočje Save in Pišnice KG – R 7/1 (del), KG – R 7/2 in KG – R 7/3
Kranjska Gora – Log	KG	KG S 4 ZN	Zazidalni načrt Log (Uradni list RS, št. 30/96, 50/96 in 46/98)
Kranjska Gora – pokopališče	KG	KG Zp 2 ZN	Zazidalni načrt pokopališča v Kranjski Gori (UVG, št. 26/78)
Rateče – Planica	R	R R 1 UN	Odlok o ureditvenem načrtu Planica (UVG, št. 28/01, obvezna razlaga Uradni list RS, št. 8/10, spremembe in dopolnitve Uradni list RS, št. 43/12)
Železniška proga		T 1 LN	OLN za kanalizacijski kolektor, plinovod in kolesarsko pot od Hrušice do Planice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 38/98, Uradni list RS, št. 61/99)
Zelenci	KG	KG B UN	Ureditveni načrt Zelenci, Uradni vestnik Gorenjske, št. 32/96 in 7/97
OPPN Kmetija Hlebanja		z-SK	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje kmetije Hlebanja v Srednjem Vrhu (UGSO, št. 53/2014)

## 6. člen

Spremeni in dopolni se 8.a člen odloka:

Doda se nova točka c), ki se glasi: »c) območja prekrivajoče rabe

1. območja prekrivajoče rabe za rekreacijo (R).«

## 7. člen

Spremeni in dopolni se 8.b člen odloka:

– v (1) odstavku: za besedilom »raba objekta« se doda besedilo »(ne glede na dopustne namembnosti v 9. členu)«, za besedilom »v okviru veljavnih okoljskih predpisov« se črta besedilo v oklepaju »(hrup, varstvo okolja ...).« Na koncu točke se doda besedilo »Dopustne vrste posegov so: – rekonstrukcija.«;

– v (2) odstavku: besedilo »nima zadostne velikosti zemljiške/gradbene parcele« se nadomesti z besedilom »nima dovolj velikega zemljišča namenjenega gradnji«; črta se stavek »Za te objekte je dopustna izraba ureditev do 4 stanovanj.«, v prvi alineji se črta besedilo »ob pogojih za arhitekturno oblikovanje za novogradnje«;

– v (3) odstavku: besedilo »ima pa zadostno velikost zemljiške/gradbene parcele« se nadomesti z besedilom »ima pa dovolj veliko zemljišče namenjeno gradnji«;

– v prvi alineji se črta besedilo »ob pogojih za arhitekturno oblikovanje za novogradnje«;

– v četrti alineji se besedilo »v območju etnološkega spomenika« nadomesti z besedilom »za objekte, ki se varujejo kot kulturna dediščina«;

– v peti alineji se na koncu doda besedilo »oziroma odstavki«;

– doda se nov (4) odstavek z besedilom »Določbe tega člena veljajo na vseh območjih in površinah namenske rabe prostora, določene v 9. členu odloka.«.

## 8. člen

Spremeni in dopolni se 9. člen odloka:

– v (1a) tč.:

– v tretji alineji se črta besedilo »vendar le v obstoječih sekundarnih bivališčih«;

– v četrti alineji se črta besedilo »razen apart hotelov, apartmajskih naselij, samskih domov, študentskih domov, stanovanjskih objektov namenjenih sekundarnemu bivanju in drugih nastanitvenih objektov, namenjenih sekundarnemu bivanju«;

– v peti alineji se črta besedilo »locirane so lahko le v pritličju ali kleti objekta«.

– v (1b) tč.:

– v prvi alineji se črta besedilo »(razen za sekundarna bivališča)«, beseda »adaptacije« in besedilo »v posameznem objektu je dopustna ureditev največ treh stanovanj, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti, izjemoma se parkirišča lahko zagotovijo na javnih parkiriščih, če na zemljišču teh potreb ni možno zagotoviti in stavba leži v območjih ohranjanja značilne vaške zazidave (etnološka dediščina)«;

– za prvo alinejo, se doda nova druga alineja, ki se glasi: »za obstoječe objekte v območjih naselbinske dediščine je v posameznem objektu dopustna ureditev največ treh stanovanj, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti, izjemoma se parkirišča lahko zagotovijo na javnih parkiriščih, če na zemljišču teh potreb ni možno zagotoviti in stavba leži v območjih ohranjanja značilne vaške zazidave (naselbinska dediščina)«;

– v dosedanji drugi alineji se v prvem stavku za besedo »bivališča« doda »v območjih naselbinske dediščine«, črta se beseda »adaptacije«;

– v dosedanji četrti alineji se za besedo »gostinskih« doda »nastanitvenih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »z zmogljivostjo nad 50 ležišč«;

– dosedanja peta alineja se črta;

– v dosedanji šesti alineji se za besedilom »igrišča (i),« doda besedilo »v območjih naselbinske dediščine je«, za bese-

do »objektu« se črta beseda »je«, črta se besedilo »za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti«;

– dosedanja sedma alineja se črta;

– v dosedanji osmi alineji se besedilo »pomožnih in začasnih« nadomesti z »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;

– v (2a) tč.:

– v drugi alineji se črta besedilo »vendar le v obstoječih sekundarnih bivališčih,«;

– v četrti alineji se črta besedilo »razen apart hotelov, apartmajskih naselij, samskih domov, študentskih domov, stanovanjskih objektov namenjenih sekundarnemu bivanju in drugih nastanitvenih objektov, namenjenih sekundarnemu bivanju,«;

– v (2b) tč.:

– v prvi alineji se črta besedilo »(razen za sekundarna bivališča)«, črta se beseda »adaptacije«, v nadaljevanju se črta besedilo »v posameznem objektu je dopustna ureditev največ treh stanovanj, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti, izjemoma se parkirišča lahko zagotovijo na javnih parkiriščih, če na zemljišču teh potreb ni možno zagotoviti in stavba leži v območjih ohranjanja značilne vaške zazidave (etnološka dediščina)«;

– za prvo alinejo, se doda nova druga alineja, ki se glasi: »za obstoječe objekte v območjih naselbinske dediščine je v posameznem objektu dopustna ureditev največ treh stanovanj, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti, izjemoma se parkirišča lahko zagotovijo na javnih parkiriščih, če na zemljišču teh potreb ni možno zagotoviti in stavba leži v območjih ohranjanja značilne vaške zazidave (naselbinska dediščina)«;

– v drugi alineji se v prvem stavku za besedo »bivališča« doda »v območjih naselbinske dediščine«, črta se beseda »adaptacije«;

– v četrti alineji se za besedo »spremembe« doda beseda »namembnosti«, za besedo »gostinskih« doda beseda »nastanitvenih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »z zmogljivostjo nad 50 ležišč«;

– peta alineja se črta;

– v šesti alineji se za besedilom »igrišča (i),« doda besedilo »v območjih naselbinske dediščine je«, za besedo »objektu« se črta beseda »je«, črta se besedilo »za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti«;

– sedma alineja se črta;

– v osmi alineji se besedilo »pomožnih in začasnih« nadomesti z »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;

– v (3a) tč.:

– v prvi alineji se črta besedilo »razen apart hotelov, apartmajskih naselij, samskih domov, študentskih domov, stanovanjskih objektov namenjenih sekundarnemu bivanju in drugih nastanitvenih objektov, namenjenih sekundarnemu bivanju«;

– v drugi alineji se črta besedilo »locirane so lahko v kletni in pritlični etaži«; beseda »zazidane« se nadomesti z »bruto etažne«, črta se besedilo »v posamezni etaži«;

– v tretji alineji se črta besedilo »locirane so lahko v kletni in pritlični etaži«, beseda »zazidane« se nadomesti z »bruto etažne«, črta se besedilo »v posamezni etaži«;

– v četrti alineji se besedilo »in sicer brez bolnišničnih ali zdraviliških nastanitvenih kapacitet« nadomesti z besedilom »kot dopolnilne dejavnosti osnovni turistični (gostinski) namembnosti«, navedba »100 m<sup>2</sup>« se nadomesti z »1/2 bruto etažne površine objekta«;

– peta alineja se črta;

– v (3b) tč.:

– v prvi alineji se črta beseda »adaptacije«;

– v peti alineji se za besedo »spremembe« doda beseda »namembnosti«, za besedo »gostinskih« se doda beseda »nastanitvenih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »z zmogljivostjo nad 50 ležišč«;

- sedma alineja se črta;
- deveta alineja se črta;
- v deseti alineji se besedo »začasnih« nadomesti z »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;
- v (4a) tč.:
  - v prvi alineji se črta besedilo »razen apart hotelov, apartmajskih naselij, samskih domov, študentskih domov, stanovanjskih objektov namenjenih sekundarnemu bivanju in drugih nastanitvenih objektov, namenjenih sekundarnemu bivanju«;
  - v tretji alineji se črta besedilo »locirane so lahko v kletni in pritlični etaži«, beseda »zazidane« se nadomesti z »bruto etažne«;
  - v četrti alineji se besedilo »in sicer brez bolnišničnih ali zdraviliških nastanitvenih kapacitet« nadomesti z besedilom »kot dopolnilne dejavnosti osnovni turistični (gostinski) namembnosti«, navedba »100 m<sup>2</sup>« se nadomesti z »1/2 bruto etažne površine objekta«;
- v (4b) tč.:
  - v prvi alineji se črta beseda »adaptacije« in besedilo »parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti«;
  - v drugi alineji se črta besedilo »(razen gostinskih nastanitvenih objektov)«;
  - v tretji alineji se spremeni besedilo tako, da se glasi: »spremembe namembnosti obstoječih gostinskih nastanitvenih objektov z zmogljivostjo nad 50 ležišč niso dopustne, za te objekte tudi ni dopustna parcelacija parcel oziroma funkcionalnega zemljišča na manjše lastniške parcele in ni dopustno vgrajevanje števec elektrike in vode za posamezne nastanitvene enote«;
  - v sedmi alineji se za besedo »razen« doda »nadomestne gradnje in«;
  - v osmi alineji se besedo »začasnih« nadomesti z »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;
- v (5b) tč.:
  - v drugi alineji se črta besedilo »(razen gostinskih nastanitvenih objektov)«;
  - tretja alineja se črta;
  - v sedmi alineji se besedo »začasnih« nadomesti z besedilom »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;
- v (6a) tč.:
  - v drugi alineji se navedba »300 m<sup>2</sup>« nadomesti z »400 m<sup>2</sup> zazidane površine«;
  - v tretji alineji se črta besedilo »za občasno oskrbo«;
  - v četrti alineji se črta besedilo »razen apart hotelov, apartmajskih naselij, samskih domov, študentskih domov, stanovanjskih objektov namenjenih sekundarnemu bivanju in drugih nastanitvenih objektov, namenjenih sekundarnemu bivanju«;
- v (6b) tč.:
  - v prvi alineji se črta beseda »adaptacije« in besedilo »povečanje števila stanovanjskih enot ni dopustno, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti«;
  - v drugi alineji se črta besedilo »(razen gostinskih nastanitvenih objektov)«;
  - v tretji alineji se za besedo »gostinskih« doda beseda »nastanitvenih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »z zmogljivostjo nad 50 ležišč«;
  - v osmi alineji se besedo »začasnih« nadomesti z »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;
- v (7a) tč.:
  - v drugi alineji se črta besedilo »razen apart hotelov, apartmajskih naselij, samskih domov, študentskih domov, stanovanjskih objektov namenjenih sekundarnemu bivanju in drugih nastanitvenih objektov, namenjenih sekundarnemu bivanju«;
- v (7b) tč.:
  - v prvi alineji se črta beseda »adaptacije«;
  - tretja alineja se črta;
  - v osmi alineji se besedo »začasnih« nadomesti z besedilom »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;
- v (8a) tč.:
  - doda se nova druga alineja z besedilom »oskrbne in storitvene dejavnosti, gostinske storitve prehrane in točenja pijač«;
  - doda se nova tretja alineja z besedilom »turizem, šport in rekreacija«;
- v (8b) tč.:
  - v prvi alineji se črta beseda »adaptacije«;
  - v drugi alineji se črta besedilo »(razen gostinskih nastanitvenih objektov)« in »spremembe obstoječih gostinskih nastanitvenih objektov niso dopustne«;
  - v šesti alineji se besedo »pomožnih« nadomesti z »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;
- v (9b) tč.:
  - v prvi alineji se črta beseda »adaptacije«, za besedo »rekonstrukcije« se doda besedilo »dozidave in nadzidave«, črta se besedilo »v posameznem objektu je dopustna ureditev največ enega stanovanja«;
  - druga alineja se črta;
  - četrta alineja se črta;
  - v šesti alineji se črta besedilo »v posameznem objektu je dopustna ureditev največ enega stanovanja«;
  - v sedmi alineji se besedo »pomožnih« nadomesti z besedilom »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;
- v (10b) tč.:
  - v prvi alineji se črta beseda »adaptacije«;
  - v drugi alineji se črta besedilo »(razen gostinskih nastanitvenih objektov)«;
  - tretja alineja se črta;
  - v peti alineji se za besedo »površin« doda besedilo »kampov in parkirišč za avtodome«;
  - v šesti alineji se besedo »pomožnih« nadomesti z besedilom »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;
- v (11) tč.: v se oklepaju črta besedi »ali vodna«;
- v (11a) tč.:
  - doda se nova druga alineja, ki se glasi: »dopustno je opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega objekta (stojnice, šotori in druge oblike začasnih objektov)«;
  - doda se nova tretja alineja, ki se glasi: »opravljanje dopolnilne dejavnosti turizma na kmetiji (brez nastanitve) in prodaja pridelkov in izdelkov s kmetij.«;
  - v drugem odstavku se besedilo »znotraj območij« nadomesti z »v območjih«;
- v (11b) tč.:
  - v prvi alineji se črta beseda »adaptacije«;
  - v drugi alineji se črta besedilo »razen sprememb gostinskih objektov, ki niso dopustne«;
  - doda se nova tretja alineja, ki se glasi: »dopustne so nadomestitve obstoječih objektov«;
  - doda se nova četrta alineja, ki se glasi: »začasna raba obstoječih objektov za kmetijstvo za opravljanje dopolnilne dejavnosti turizma na kmetiji (brez nastanitve) in prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij.«;
  - v dosedanji tretji alineji se na koncu stavka doda besedilo »in ureditve šotorišč«;
  - v zadnjem stavku se črta beseda »stebrov«;
- v (12b) tč.:
  - v prvi alineji besedo »pomožnih« nadomesti z besedilom »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda »v skladu s Tabelo 4«;
- v (13b) tč.:
  - v prvi alineji se črta beseda »adaptacije«;

– doda se nova četrta alineja, ki se glasi: »dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4«;

– v (14) odstavku se besedilo »U in P v očrtanem kvadratu« nadomesti z »z(U) in z(P)«;

– v (14b) tč.:

– v četrti alineji se besedo »pomožnih« nadomesti z besedilom »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;

– v (15) odstavku se doda besedilo »Površine razpršene gradnje (z) imajo določeno še namensko rabo in vrsto ureditvene enote, ki velja za posamezno površino razpršene gradnje. Oznaka namenske rabe in vrste ureditvene enote je dodana k oznaki »z« in je razvidna v grafičnem prikazu. Za površine razpršene gradnje veljajo pogoji za posamezne vrste namenske rabe in vrste ureditvenih enot, kot so navedeni za posamezno površino razpršene gradnje.«;

– črtata se (15a) in (15b) točki;

– v (16a) tč.: pred besedo »dopustne« se vstavi besedilo »na površinah (k) so«, za besedo »dopustne« se črta besedo »so«;

– doda se nova prva alineja, ki se glasi: »na površinah (k) z ureditveno enoto (v) je dopustna kmetija s stanovanjskim objektom in gospodarskimi poslopji kmetije«;

– doda se nova druga alineja, ki se glasi: »na površinah (k) z ureditveno enoto (go) so dopustni gospodarski objekti kmetije«;

– doda se tretja nova alineja, ki se glasi: »na površinah (k) z ureditveno enoto (po) so dopustni enostavni in nezahtevni objekti za potrebe kmetijstva«;

– v (16b) tč.:

– v prvi alineji se črta beseda »adaptacije«;

– v drugi alineji se črta besedilo »v posameznem objektu je dopustna ureditev največ dveh stanovanj, parkirišča je treba zagotoviti na lastnem zemljišču – za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti«;

– v četrti alineji se besedilo »pomožnih« nadomesti z »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;

– peta alineja se črta;

– v (17b) tč.: v prvi alineji se beseda »pomožnih« nadomesti z besedilom »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »kmetijstva« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;

– v (18b) tč.: v drugi alineji se besedo »pomožnih« nadomesti z besedilom »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se doda besedilo »v skladu s Tabelo 4«;

– (19) odstavek se črta;

– (20) odstavek se črta;

– v (21a) tč.: v prvi alineji se črta besedilo »razen energetske izrabe vodotokov«;

– besedilo (21b) tč. se črta in se nadomesti z besedilom, tako da se glasi: »v skladu s 37. členom ZV-1 na vodnem in priobalnem zemljišču ter na območju presihajočih jezer ni dovoljeno posegati v prostor, razen za:

– gradnjo objektov javne infrastrukture, komunalne infrastrukture in komunalnih priključkov na javno infrastrukturo;

– gradnjo objektov grajenega javnega dobra;

– ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda;

– ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave;

– gradnjo objektov, potrebnih za rabo voda, ki jih je za izvajanje posebne rabe vode nujno zgraditi na vodnem oziroma priobalnem zemljišču (npr. objekt za zajem ali izpust vode), zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopalniščih;

– gradnjo objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem, in

– gradnjo objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.«;

– v (22b) tč.: doda se nova četrta alineja, ki se glasi: »dopustne postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4«;

– v (23) odstavku:

– v prvi alineji se za besedama »postavitve parkovne« doda »in urbane«, za besedo »počitek« se doda »in podobno«;

– v četrti alineji se besedilo »spominskih plošč in drugih obeležij« nadomesti z »enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4«;

– v zadnjem odstavku se črta besedilo »Gradnja objektov ni dopustna.«;

– v (24) tč.:

– doda se nova druga alineja z besedilom »ureditve zelenih površin, ureditve otroških igrišč, postavitve urbane opreme«;

– dosedanja tretja alineja se črta;

– v dosednji četrti alineji se besedilo »spominskih plošč in drugih obeležij« nadomesti z »enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Tabelo 4«;

– v zadnjem odstavku se črta besedilo »Gradnja objektov ni dopustna.«;

– v zadnjem stavku se za besedo »rabo« doda besedilo »(npr. tenis igrišča ipd. igrišča)«.

## 9. člen

Spremeni in dopolni se 9.a člen odloka:

– v (1) odstavku: beseda »pomožnih« se nadomesti z »enostavnih in nezahtevnih«, za besedo »objektov« se črta »za kmetijstvo«, za besedo »kmetijstva« se doda »in gozdarstva«, v nadaljevanju se črta besedilo »torej za kmeta, ki aktivno opravlja kmetijsko dejavnost samostojno. Opravljanje kmetijske dejavnosti in potrebnost pomožnega objekta za izvajanje kmetijske dejavnosti predlagatelj dokaže z odločbo pristojnega upravnega organa, da se šteje oseba za kmeta (op.: v skladu z 22. členom zakona o kmetijskih zemljiščih)«;

– v (2) odstavku se črtajo prva in druga alineja ter zadnji stavek, dodajo pa se:

– nova prva alineja, ki se glasi: »v skladu s Tabelo 4«;

– nova druga alineja, ki se glasi: »na stavbnih zemljiščih v območjih za rekreacijo (R) prekrivajoče rabe za čas prireditve ali za čas turistične sezone s soglasjem pristojnega občinskega organa«;

– nova tretja alineja, ki se glasi: »v območjih za rekreacijo (R) prekrivajoče rabe za čas prireditve ali za čas turistične sezone je s soglasjem pristojnega občinskega organa dopustna postavitve začasnih objektov za gostinsko storitev točenja pijač in šotorišč, in sicer na površinah, kjer je možna priključitev na obstoječo komunalno infrastrukturo«;

– (3) odstavek se črta;

– (4) odstavek se črta;

– (5) odstavek se črta;

– (6) odstavek se črta.

## 10. člen

Spremeni in dopolni se 10. člen odloka, tako da se v celoti glasi:

»(1) Reklamne panoje, objekte, druge predmete in strukture, ki so namenjeni oglaševanju (npr. reklamne table in panoji, napihljive in druge strukture, zastave, vozila in prikolice, ki so zaradi različnih nadgradenj, namenjena za izvajanje oglaševanja, svetlobno in zvočno oglaševanje ...) – v nadaljevanju objekti za oglaševanje:

– ni dopustno postavljati oziroma izvajati na površinah in zemljiščih na območju Občine Kranjska Gora;

– ni dopustno nameščati na obstoječe objekte (npr. na hiše, gospodarske objekte, drvarnice, kozolce ipd.) v območju Občine Kranjska Gora;

– ne glede na gornji dve alineji tč. 1 tega člena je na območju Občine Kranjska Gora dopustno oglaševanje na nekaterih zemljiščih, ki so v lasti oziroma solastništvu Občine

Kranjska Gora, lokacije za oglaševanje so določene v prilogi št. 3 tega PUP.

(2) Pogoje, način in obveznosti za postavljanje objektov za oglaševanje in za izvajanje oglaševanja Občina Kranjska Gora ureja s posebnim predpisom.

(3) Oglaševanje za lastne potrebe je dopustno na objektih in njihovih funkcionalnih zemljiščih v oziroma na katerih se izvaja oglaševana dejavnost. Na teh objektih in njihovih funkcionalnih zemljiščih je dopustno oglaševanje na tablah in panojih, skladno z drugimi predpisi, ki zadevajo lokacijo postavitve (soglasja ...).

(4) V območjih kulturne dediščine, na in ob objektih ter v vplivnih območjih kulturne dediščine postavljanje objektov za oglaševanje ni dopustno.

(5) Začasno oglaševanje je dopustno na ograjah gradbišč, ki imajo že izdano veljavno gradbeno dovoljenje. Takšno oglaševanje lahko traja največ dve leti, ne glede na okoliščine trajanja gradnje.

(6) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena, je postavljanje reklamnih panojev, objektov in drugih predmetov, namenjenih oglaševanju, na območju Občine Kranjska Gora dopustno teden dni pred prireditvijo večjega pomena in v času med tako prireditvijo. Za prireditev večjega pomena se šteje prireditev najmanj državnega pomena (npr. državno ali svetovno prvenstvo skoki Planica, smučanje Vitranc ...).

(7) Določila prejšnjih odstavkov tega člena ne veljajo v času volitev in referendumске kampanje, izključno za potrebe volitev in predmetne referendumске kampanje.

(8) Za postavitev objekta za oglaševanje (razen za tč. 3 tega člena) je potrebna pridobitev soglasja Občine Kranjska Gora.

(9) Obvestilne in usmerjevalne table so dopustne za potrebe prometa, kulturnih, naravnih, turističnih znamenitosti, lokacij ali objektov.

(10) Obvestilne in usmerjevalne table za gostinstvo in druge dejavnosti oziroma objekte je dopustno postavljati samo na oglaševalnih mestih, ki jih ureja oziroma upravlja Občina Kranjska Gora. Usmerjevalne in obvestilne table v območju naselbinske dediščine in vplivnih območjih kulturne dediščine so dopustne velikosti obvestilnega prostora od 1,35 x 2,00 m do 1,50 x 2,70 m ter skupno višino table pribl. 4 m. Na posamezni lokaciji je dopustna postavitev ene posamične table.«.

#### 11. člen

Spremeni in dopolni se 11. člen odloka:

– v (1) odstavku:

– doda se nova druga alineja z besedilom »v območjih za mešane dejavnosti (M)«;

– v dosedanji peti alineji se besedilo »etnološkega spomenika in etnološke« nadomesti z »naselbinske«, črtajo se oznake v oklepaju »(es, ed)«;

– v (2) odstavku se vrednost »0,3« nadomesti z »0,4«;

– v (4) odstavku se vrednost »40« nadomesti s »30«;

– v (7) odstavku se vrednost »0,1« nadomesti z »0,2«;

– (8) odstavek se črta;

– (9) odstavek se črta;

– doda se nov (8) odstavek, ki se glasi: »V Občini Kranjska Gora je dopustna gradnja gostinskih nastanitvenih objektov do zmogljivosti 150 ležišč v enem objektu.«

#### 12. člen

Spremeni in dopolni se 12. člen odloka:

V (2) odstavku se besedilo »so obvezne dvoprekatne nepretočne greznice, ki jih prazni in vsebino odvaža pooblaščen organizacija na čistilno napravo. Na območjih, kjer gradnja javne kanalizacije ni smiselna (Srednji vrh, Radovna), je dopustna gradnja manjših bioloških čistilnih naprav.« nadomesti z besedilom »je odpadne vode treba odvajati v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode ter javno kanalizacijo.«.

#### 13. člen

Spremeni in dopolni se 13. člen odloka:

– (4) odstavek se črta;

– doda se nov (4) odstavek z besedilom »Postavitev svetil javne razsvetljave ali druge razsvetljave, ki osvetljuje zunanje površine je dopustna na način, ki osvetljuje le površino, ki ji je osvetlitev namenjena (mora biti usmerjena nanjo) izjema je začasna razsvetljava, ki je namenjena osvetlitvam v času prireditev in praznikov. Za osvetljevanje javnih površin naj se uporabljajo le žarnice, ki oddajajo rumeno, oranžno oziroma rdečo svetlobo in ne oddajajo UV spektra; to so natrijeve plinske žarnice (nizkotlačne ali visokotlačne), ki manj privlačijo žuželke; nesprejemljive so nizkotlačne in visokotlačne živosrebrne žarnice ali LED. Svetilke morajo biti nepredušno zaprte, da ne predstavljajo pasti za žuželke, in so usmerjene v tla, da je sevanje v okolico manjše. Zunanost objektov izven naselij je lahko osvetljena le za zagotavljanje varnosti s svetilkami in senzor gibanja, fasad objektov pa se ne osvetljuje.«.

#### 14. člen

Spremeni in dopolni se 14. člen odloka:

– v prvem stavku se črta besedilo »varovalnih gozdovih (Gv), v«;

– besedi »varstva narave in« se nadomesti z »ohranjanja narave, varstva«;

– za četrto vejico se črta besedilo »ki so določeni v grafičnih prikazih«;

– besedilo »v 46., 47. in 50. členu« nadomesti z besedilom »v 39., 39.a, 41.a, 42., 45., 46., 47., 48., in 50. in 50.a členu«.

#### 15. člen

Spremeni se 16.a člen odloka tako, da se glasi:

»Odmik objektov (zahtevnih in manj zahtevnih objektov) od zemljišča namenjenega gradnji mora biti najmanj 2,5 m. Manjši odmik od 2,5 m je dopusten v območjih ohranjanja naselbinske dediščine. Postavitev na parcelno mejo je dopustna v območju naselbinske dediščine samo v primeru rekonstrukcije, nadomestne gradnje obstoječega objekta ali novogradnje kot nadomestitve obstoječega objekta. Manjši odmiki od 2,5 m so dopustni s pisnim soglasjem sosedu oziroma upravjalca javne površine ob zagotovljenih pogojih za varnost, rabo in vzdrževanje objekta ter enako tudi v času gradnje. Odmiki po tem PUP veljajo/se merijo od parcelne meje, zemljišča namenjenega gradnji, regulacijske linije ali druge navedene meje do zunanjšega roba fasade objekta v pritlični etaži.

V primeru gradbene meje ali gradbene linije zgoraj navedeni pogoji ne veljajo, temveč se upošteva grafično določena gradbena meja ali gradbena linija.«.

#### 16. člen

Spremeni in dopolni se 16.b člen odloka:

– v (1) odstavku:

– v prvi alineji se vrednost »2 m« nadomesti z »1,5 m«;

– v prvi alineji se vrednost »2 m« nadomesti z »1,5 m«;

– v (2) odstavku:

– druga alineja se črta;

– v (3) odstavku: v drugem stavku drugega odstavka se za besedilom »zida višine nad 1,2 m« doda », ki se gradi nad nivojem ceste«, v istem odstavku se doda še besedilo »Za gradnjo podpornih zidov pod nivojem ceste navedeni pogoji ne veljajo«, v tretjem odstavku se doda besedilo »Višji zidovi so dopustni v več terasah, kjer je vsaka lahko visoka največ 1,2 m.«;

– v (4) odstavku:

– v naslovu odstavka se beseda »pomožnih« nadomesti z »enostavnih«;

– v prvi alineji se vrednost »2 m« nadomesti z »1,5 m«;

– v drugi alineji se vrednost »2 m« nadomesti z »1,5 m«;

– doda se nov (6) odstavek, ki se glasi: »Gradnja infrastrukture se lahko izvaja tudi na parcelni meji.«.

## 17. člen

Spremeni in dopolni se 16. člen odloka:  
 – (2) odstavek se črta.  
 – Dosedanji (3) odstavek se ustrezno preštevilči.

## 18. člen

Spremeni in dopolni se 18. člen odloka:  
 (1) odstavek se črta.

## 19. člen

Spremeni in dopolni se 19.a člen odloka:  
 – v prvem stavku se črta beseda »vse« in v nadaljevanju doda besedilo »zahtevne in manj zahtevne«;  
 – v prvem stavku se črta tudi », razen če ni s tem odlokom posebej omejena.«;  
 – v prvi alineji se doda za besedo »pritličja« doda naslednje besedilo », razen v območjih naselbinske dediščine, kjer klet ne sme presegati tlorisa vertikalne projekcije najširšega oboda objekta,«;  
 – v drugi alineji se besedilo »gradbene parcele« nadomesti z »zemljišča namenjenega gradnji«, črta »4 m« in doda besedilo »2,5 m, manjši odmiki od 2,5 m so dopustni s pisnim soglasjem sosedu oziroma upravljavca javne površine ob zagotovljenih pogojih za varnost, rabo in vzdrževanje objekta ter enako tudi v času gradnje«;  
 – v četrty alineji se besedilo »bruto etažno« nadomesti z »zazidano«, črta se besedilo »če so kletni prostori osvetljeni (klet ima okna ali vrata), v tem primeru se upošteva površina, ki jo tvorijo širina dela fasade z odprtini in polovica globine kletne etaže«; za besedo »površino,« se doda »svetlobni jaški se ne upoštevajo«;  
 – v peti alineji se »gradbene parcele« nadomesti z »zemljišča namenjenega gradnji«;  
 – doda se nova šesta alineja z besedilom »v indeks zazidanosti se po tem odloku ne štejejo zazidane površine enostavnih in nezahtevnih objektov, zazidane površine enostavnih in nezahtevnih objektov lahko presegajo zazidano površino, ki izhaja iz dopustnega indeksa zazidanosti.«.  
 – Zadnji stavek »Pri rekonstrukciji, nadomestni gradnji objekta in pri nadomestitvi obstoječega objekta je dopustna gradnja kleti v okviru tlorisa (gabarita) stavbe.« se črta.

## 20. člen

Spremeni in dopolni se 19.b člen odloka:  
 – v (1) odstavku se doda: »V primeru dvojčka ali drugih objektov, ki se medsebojno stikajo, lahko smer slemena poteka tudi v smeri krajše stranice posamičnega objekta, če se sleme nadaljuje v isti smeri na sosednjem objektu.«;  
 – v (2) odstavku:  
 – črta se besedilo »v pogojih za oblikovanje v ureditvenih enotah« in »na nestanovanjskih objektih«;  
 – v drugi alineji se vrednost »15« nadomesti z »12«;  
 – v (3) odstavku:  
 – v drugi alineji se črta besedi »v celoti« in »raven«, spremeni se sklon besede »terena« v »teren«;  
 – doda se nova alineja, ki se glasi: »Za ravno streho se štejejo vse strešine v naklonu do 6°. Ravne strehe so dopustne nad kletno etažo (kot pohodna terasa) in nad delom pritlične etaže, ki je sestavni del večetažnega objekta. Površina ravne strehe lahko obsega do 40% celotne površine strešne površine objekta (merjeno v horizontalni projekciji, upoštevajoč tudi površino ravne strehe).«;  
 – v (4) odstavku se v prvem stavku pred besedo »Prosto- stoječi« doda besedilo »V območjih naselbinske dediščine in v vplivnih območjih kulturne dediščine, na površinah primarne rabe prostora in na površinah razpršene gradnje »z« morajo imeti«, beseda »pomožni« se nadomesti z »enostavni in nezahtevni«, za besedo »objekti« se črta »morajo imeti«. V prvem stavku se pika nadomesti s podpičjem in doda besedilo »na drugih območjih je naklon lahko nižji ali imajo lahko ravno streho.«.

## 21. člen

Spremeni in dopolni se 20. člen odloka:  
 – v prvem stavku se za besedo »rjave«, beseda »in« nadomesti z »ali«;  
 – v drugem stavku se za besedo »strešniki« doda »oziroma obliko, ki odraža drobno teksturo strešnikov ali skodel«;  
 – v tretjem stavku se besedilo »in na visokogorskih« nadomesti z »Na«, v nadaljevanju se za besedo »postojankah« doda besedilo »ima kritina lahko tudi drugačno teksturo (npr. gladka površina, valovita in drugo)«;  
 – črta se stavek »Te strehe ne smejo imeti gladke strešine brez teksture.«.

## 22. člen

Spremeni in dopolni se 21. člen odloka:  
 – v (1) odstavku se črta beseda »adaptacije«, »gradbene parcele« se nadomesti z »zemljišča namenjenega gradnji«;  
 – (3) odstavek se črta.

## 23. člen

Spremeni in dopolni se 23. člen odloka:  
 – v (1) odstavku se v tretjem stavku za besedo »kmetijstvo« doda »(ki so lahko manj zahtevni, nezahtevni in enostavni)«;  
 – v prvi alineji (1) odstavka se na koncu doda stavek, ki se glasi: »Dopustni so samo enostavni (stegnjeni) kozolci in enojni kozolci z lopo; stegnjeni kozolec z lopo mora imeti najmanj dve okni, lopa pa je lahko izvedena največ na enem oknu.«;  
 – v (1) odstavku se v zadnjem stavku pred besedo »priključkov« vstavi »lastnih«;  
 – v (2) odstavku se za besedo »tako« vstavi », da«, zadnja dva stavka te točke se črtata;  
 – (8) odstavek se črta;  
 – V (10) odstavku se črta besedilo »in prekrite z dvokapno streho«.

## 24. člen

Spremeni in dopolni se 25. člen odloka:  
 – v (3) odstavku se vrednost »1 m<sup>2</sup>« nadomesti s »3 m<sup>2</sup>«,  
 – v (5) odstavku se črta beseda »prodajnih« in doda nov stavek »Postavljati šotore, bivalnike, avtodome ali avtomobilske prikolice za bivanje ali kako drugače prenočevati ali bivati na javnih prometnih površinah, javnih zelenih površinah ali drugih zemljiščih je dopustno v kampih.«.

## 25. člen

Spremeni in dopolni se 26. člen odloka:  
 – v (1) odstavku se črta besedilo »vertikalnimi in horizontalnimi«, v oklepaju se za besedo »kamen« doda », betonski s cementno prevleko«.

## 26. člen

Spremeni in dopolni se 27. člen odloka:  
 – črta se drugi stavek »Postavitve objektov visokogradnje in rekreacijskih površin, ki imajo značaj graditve in trajno spreminjajo namensko rabo (npr. tenis igrišča ipd. igrišča) niso dopustne.«.

## 27. člen

Spremeni in dopolni se 32.a člen odloka:  
 – v (2) odstavku:  
 – se v tretji alineji pred besedo »dvojčki« doda »vrstne hiše«, črta se »in vrstne hiše«;  
 – osma alineja se črta;  
 – na koncu se doda nova alineja, ki se glasi: »počitniški objekti (w)«;  
 – na koncu se doda nova alineja, ki se glasi: »gospodarski objekti za kmetijstvo (go)«;  
 – na koncu se doda nova alineja, ki se glasi: »pomožni objekti za kmetijstvo (po)«;

– na koncu se doda nov (3) odstavek: »Poleg navedenih ureditvenih enot PUP določa tudi ureditvene enote z oznakami a, c, pm-1 in pm-2, ki pa se nanašajo samo na območje urejanja KG R 11.«.

#### 28. člen

Spremeni in dopolni se 32.b člen odloka:

– v (2) odstavku:

– v prvi alineji se za besedo »vsaj« doda besedilo »1:1,3, v območjih naselbinske dediščine pa« in v nadaljevanju doda besedilo »razmerje stranic je lahko manjše v primeru dvojčka ali drugih objektov, ki se medsebojno stikajo in se pogoj za podolgovato razmerje stranic objekta upošteva za sestavljen objekt«;

– v drugi alineji se pred »P+1+M« doda »K+«, za besedo »največ« se doda »100 cm, v območju naselbinske dediščine pa«, za besedo »objekta« se doda besedilo »pri vходу«, na koncu druge alineje se doda nov stavek »Mansarda ima lahko izvedeni tudi dve etaži.«;

– v (3) odstavku:

– v prvi alineji se za besedo »stranic« doda besedilo »osnovnega tlorisa vsaj 1:1,4, v območjih naselbinske dediščine pa«, v nadaljevanju se doda besedilo »razmerje stranic je lahko manjše v primeru objektov, ki se medsebojno stikajo in se podolgovato razmerje stranic objekta upošteva za sestavljen objekt«;

– v drugi alineji se pred »P+1+M« doda »K+«;

– v tretji alineji se pred »P+1+M« doda »K+«;

– v (6) odstavku se v oklepaju za besedo »legami« doda »oziroma špirovci«;

– v (7) odstavku se črta besedilo »Razmerje frčad mora biti usklajeno s celotno fasado objekta.«, za besedilom »(toleranca 10°)« se doda besedilo »in pultnih frčad, ki imajo lahko do 15° manjši naklon od osnovne strehe.«, za besedilom »ene tretjine dolžine strehe« se doda novo besedilo », dolžina pultne frčade pa ne sme presegati ene polovice dolžine strehe. Frčade morajo biti odmaknjene od roba osnovne strešine min. 1,5 m.«;

– besedilo (8) odstavka se spremeni tako, da se glasi: »Balkoni oziroma ganki na objektih v območju naselbinske dediščine in v vplivnih območjih kulturne dediščine so na čelnih fasadah stanovanjskih objektov dopustni v zatrepu, na vzdolžnih fasadah stanovanjskih objektov in gospodarskih poslopij so dopustni v nadstropju, v pritlični etaži stanovanjskih objektov pa so dopustni samo nad delom stavbe, kjer je kletna etaža vidna.«;

– v (9) odstavku se za besedo »gankov« doda besedilo »na objektih v območju naselbinske dediščine in v vplivnih območjih kulturne dediščine«, v nadaljevanju se črta besedilo »Razmik med deskami ne sme biti večji od 2 cm.«;

– v (10) odstavku se za besedo »steklaci« doda »na objektih v območju naselbinske dediščine in vplivnih območjih kulturne dediščine«;

– v (11) odstavku se za besedo »uporaba« doda »brezbarvnih«, za besedo »sredstev« se doda »in«;

– (12) odstavek se črta.

#### 29. člen

Spremeni in dopolni se 33. člen odloka:

– v (1) odstavku se v prvi alineji pred »VP+M« doda »K+«, na koncu alineje se doda besedilo »mansarda ima lahko izvedeni tudi dve etaži.«;

– v (2) odstavku se v prvi alineji pred »VP+M« doda »K+«, na koncu alineje se doda besedilo »mansarda ima lahko izvedeni tudi dve etaži.«.

#### 30. člen

Spremeni in dopolni se 34.a člen odloka:

– v (1) odstavku se v drugi alineji črta besedilo »razen na pobočju, kjer je vhod lahko največ 100 cm nad urejenim terenom«.

#### 31. člen

Spremeni in dopolni se 35. člen odloka:

– doda se nova četrta alineja, ki se glasi: »dopusten je nižji naklon od predpisanega naklona strešin v 19.b členu«.

#### 32. člen

Spremeni in dopolni se 36. člen odloka:

– v (2) odstavku se za besedo »nižji« doda besedi »ali višji«;

– v (3) odstavku se »gradbene parcele« nadomesti z besedilom »zemljišča namenjenega gradnji«, vrednost »3 m« se nadomesti z »4 m« in doda besedilo », manjši odmiki so dopustni s pisnim soglasjem sosedu oziroma upravljavca javne površine ob zagotovljenih pogojih za varnost, rabo in vzdrževanje objekta.«.

#### 33. člen

Spremeni in dopolni se 37. člen odloka:

– v prvi alineji se »gradbene parcele« nadomesti z »zemljišča namenjenega gradnji«, doda se besedilo »manjši odmiki so dopustni s pisnim soglasjem sosedu oziroma upravljavca javne površine ob zagotovljenih pogojih za varnost, rabo in vzdrževanje objekta.«;

– v peti alineji se »gradbeni parceli« nadomesti z »zemljišču namenjenemu gradnji«.

#### 34. člen

Za 37.a členom se dodajo novi 37.b, 37.c, 37.d in 37.e členi, ki se glasijo:

##### »37.b člen

(ureditvena enota počitniške stavbe (w))

V ureditveni enoti počitniški objekti (w) so dopustne:

– faktor zazidanosti (FZ): do 0,2;

– v posamezni stavbi je dopustno največ eno počitniško stanovanje;

– odmiki: min. 4 m od meje zemljišča namenjenega gradnji oziroma regulacijske linije (velja za najbolj izpostavljeni del fasade);

– tloris: zazidana površina stavbe je lahko do 90 m<sup>2</sup>;

– višina:

– do K+P+1+M, kolenčni zid do 40 cm;

– ali do K+VP+M, kolenčni zid do 140 cm, kota pritličja pri vходу do 100 cm nad urejenim terenom;

– za objekte, katerih širina je 8 m ali manj, je dopustna max. višina objekta K+P+M, višina kolenčnega zida pa je lahko do 120 cm, pritličje objekta je lahko največ 30 cm nad urejenim terenom, razen na pobočju, kjer je vhod lahko največ 100 cm nad urejenim terenom;

– v primeru nagnjenega terena je največja višina objekta, ki sega nad urejen teren, lahko največ tri etaže (vidnost nad terenom do K+P+1, to pomeni, da mora biti evtl. druga klet v celoti vkopana);

– streha: naklon 35° do 45°, dvokapnica nad osnovnim tlorisom, sleme v smeri daljše stranice objekta;

– delitev trenutnih zemljiških parcel počitniških objektov (v času sprejetja tega akta) na več gradbenih parcel ni dopustna, na posameznem zemljišču namenjenemu gradnji počitniških objektov je dopustna samo ena počitniška stavba.

##### 37.c člen

(ureditvena enota parkirišča (pm))

V ureditveni enoti parkirišča (pm) so dopustne samo prometne ureditve, ureditve infrastrukture, zasaditve vegetacije, postavitve urbane opreme, obeležij, občinskih oglasnih tabel, prometne signalizacije in začasnih objektov za prireditve.

##### 37.d člen

(ureditvena enota gospodarski objekti za kmetijstvo (go))

V ureditveni enoti gospodarski objekti za kmetijstvo (go) so dopustne postavitve gospodarskih objektov za kmetijo ter

enostavnih in nezahtevnih objektov za kmetijstvo. Za oblikovanje navedenih vrst objektov veljajo skupni pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje ter pogoji za ureditveno enoto (v) vas.

## 37.e člen

(ureditvena enota pomožni objekti za kmetijstvo (po))

V ureditveni enoti pomožni objekti za kmetijstvo (po) so dopustne postavitve manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov za potrebe kmetijstva. Za oblikovanje navedenih vrst objektov veljajo skupni pogoj za urbanistično in arhitekturno oblikovanje za enostavne in nezahtevne pomožne objekte za kmetijstvo.«

## 35. člen

V naslovu 3. Poglavlja se besedilo »GRADBENIH PARCEL« nadomesti z besedilom »ZEMLJIŠČ NAMENJENIH GRADNJI«.

## 36. člen

Spremeni in dopolni se 38. člen odloka:

– v (1) odstavku se v prvem in drugem stavku »Gradbena parcela« nadomesti z »Zemljišče namenjeno gradnji«, v drugem stavku se za besedilom »gostinski nastanitveni objekt« doda besedilo »na namenskih raba »H« lahko«, za besedo »meri« se črta beseda »lahko«, za besedo »450 m<sup>2</sup>« se doda besedilo »na drugih namenskih rabah pa lahko meri najmanj 350 m<sup>2</sup>«, v tretjem stavku se »gradbene parcele« nadomesti z besedilom »zemljišča namenjenega gradnji«, črta se stavek »Gradbena parcela kmetije meri najmanj 2000 m<sup>2</sup>.«;

– v (3) odstavku se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Navedene širine za dovoz do objektov morajo biti zagotovljene do objektov, ki so ob javni prometni površini (cesti) oziroma v dolžini najmanj 6 m od roba javne prometne površine (ceste) za objekte, ki niso neposredno ob javni prometni površini.«.

## 37. člen

Za naslovom »4. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE« se črta besedilo »Prometno urejanje«.

## 38. člen

Spremeni in dopolni se 39. člen odloka:

– v (1) odstavku se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Varovane površine za parkirišča so tudi ureditvene enote z oznako »pm«.«

## 39. člen

Spremeni in dopolni se 39.a člen odloka: v oklepaju se beseda »etnološka« nadomesti z »naselbinska«.

## 40. člen

Spremeni in dopolni se 41. člen odloka:

– v (1) odstavku se za besedama »Parkirišča za« doda »obstoječe in nove objekte ter«, črta se beseda »praviloma« in črta se stavek »Odstopanja so možna v okviru določbe tč. (2) istega člena.«, za besedo »zemljišču« se doda besedilo »ali na drugih zemljiščih s pridobljeno pravico graditi. Oddaljenost parkirišč na drugih zemljiščih mora biti v radiju do 200 m.«;

– v (2) odstavku se črta »Pri objektih z dejavnostmi, ki so vezane na individualni motorni promet (trgovine, gostinski obrati, servisi, delavnice za popravila avtomobilov, banke, pošte ipd.) ali pa so potrebne manjše deponije, je treba zagotoviti parkirne prostore oziroma deponije na funkcionalnem zemljišču pri objektu, na skupnem funkcionalnem zemljišču za več objektov skupaj ali pogodbeno na drugem zemljišču.« in »le izjemoma, in sicer« ter zadnji stavek »Občinska uprava soglasje izda v primeru, da javne parkirne površine zadoščajo, ali v primeru, da nosilec dejavnosti zagotovi sofinanciranje izgradnje novih javnih parkirnih površin.«;

– v (2a) tč.:

– v drugi alineji za počitniška stanovanja se število parkirnih mest spremeni iz »2« v »1«;

– v šesti alineji za gostinstvo se besedilo »1 PM/4 sedeže in najmanj 5 PM na posamezen lokal in 1 PM na eno nastanitveno enoto oziroma na 2–6 ležišč v gostinskem-nastanitvenem objektu z zmogljivostjo do 20 nastanitvenih enot oziroma 0,8 PM na eno nastanitveno enoto v gostinskem-nastanitvenem objektu z zmogljivostjo nad 20 nastanitvenih enot« nadomesti z besedilom »v skladu s pravilnikom o minimalnih pogojih za gostinske obrate«;

– črta se besedilo »Parkirna mesta je treba zagotoviti na lastnem zemljišču, izjemoma se parkirišča lahko zagotovijo na javnih površinah v dogovoru z občino, če objekt oziroma gradbena parcela leži v območju ohranjanja značilne vaške zazidave (etnološke dediščine) in potrebnih parkirišč ni možno zagotoviti na gradbeni parceli ali lastnem zemljišču.«;

– doda se nov (6) odstavek, ki se glasi: »Za objekte, ki nimajo priključka na javno kategorizirano cesto oziroma priključka ni možno izvesti (kot npr. planinske postojanke, gostinski objekti na prometno nedostopnih delih smučišč) parkirišča ni potrebno zagotoviti.«.

## 41. člen

Spremeni in dopolni se (6) odstavek 42. člen odloka:

Za besedilom »planirane infrastrukture določajo« se doda besedilo »področni predpisi in«.

## 42. člen

Spremeni in dopolni se 43. člen odloka:

Besedilo »Meteorne vode z utrjenih površin v naseljih se morajo odvajati površinsko ali v ponikovalnice. Meteorne vode s parkirišč je potrebno odvajati preko lovilcev olj.« se nadomesti z besedilom »Odpadne vode je potrebno odvajati v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.«.

## 43. člen

Spremeni in dopolni se 45. člen odloka:

Na koncu se doda nov stavek, ki se glasi: »Ureditev odjemnih mest za odvoz zabojskih mora biti usklajena z občinskim predpisom, ki ureja obvezne lokalne gospodarske javne službe.«.

## 44. člen

Spremeni in dopolni se 47. člen odloka, tako da se glasi:

»(1) Pri urejanju prostora in izvajanju posegov v obvodnem prostoru je treba upoštevati varstvene pasove vodotokov, ki jih določa področni zakon. V tem pasu mora biti omogočen dostop in vzdrževanje vodotoka, gradnja objektov in trajnih ovir ni dopustna.

Zemljišče, ki neposredno meji na vodno zemljišče, je priobalno zemljišče celinskih voda. Zunanja meja priobalnih zemljišč sega na vodah 1. reda 15 m od meje vodnega zemljišča, na vodah 2. reda pa 5 m od meje vodnega zemljišča. Četrty odstavek 14. ZV-1 določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na vodah 1. reda zunaj območij naselja, ki sega najmanj 40 m od meje vodnega zemljišča. Priobalna zemljišča so tudi vsa zemljišča med visokovodnimi nasipi.

(2) Na poplavnih območjih niso dopustne dejavnosti in posegi, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

(3) Za zagotavljanje poplavne varnosti in ohranjanje poplavnega režima so posegi na poplavnih območjih v skladu z določili 86. člena ZV-1 prepovedani. Na poplavnem območju so dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah, pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi.



(4) Na poplavnem območju, za katerega razredi poplavne nevarnosti še niso določeni, so dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objektih v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, če ne povečujejo poplavne ogroženosti in ne vplivajo na vodni režim in stanje voda. Gradnja novih objektov na poplavno ogroženem območju ni dopustna dokler niso določeni razredi poplavne ogroženosti in preverjena možnost poseganja v prostor glede na izkazane razrede ter izvedeni potrebni omilitveni ukrepi. Na ogroženih območjih ni dopustno nasipavanje zemljišč in drugi posegi, ki bi vplivali na pretočne razmere.«

## 45. člen

Spremeni in dopolni se 50. člen odloka:

- v (2) odstavku se besedilo »in s soglasjem pristojne službe za spomeniško varstvo je dopustna nadomestitev, pod pogojem, da se ohranijo značilnosti prvotne stavbe« nadomesti z besedilom »v primerih, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine.«;
- (3) odstavek se črta;
- (4) odstavek se črta;
- nadaljnji odstavki in točke se ustrezno preštevilčijo;
- v dosedanem (5) odstavku se črta besedilo »je opredeljeno v strokovnih zasnovah varstva kulturne dediščine za območje Občine Kranjska Gora (ZVKDS, OE Kranj, februar 2008). Evidenca o varstvu kulturne dediščine je priloga k temu PUP.« in se nadomesti z besedilom »obsega objekte in območja, ki so navedena v prilogi 5 (ki je sestavni del odloka) in prikazana v grafičnih prikazih 3-01 do 3-56.«. V nadaljevanju istega odstavka se črta stavek »Območja kulturnih spomenikov in vplivnih območij kulturnih spomenikov so razvidna iz aktov o razglasitvi kulturnih spomenikov, varstvena območja dediščine so razvidna iz aktov o razglasitvi varstvenih območij dediščine, registrirana kulturna dediščina in vplivna območja dediščine so razvidna iz tabele in grafične priloge v navedenih Strokovnih zasnovah (ZVKDS, feb. 2008).«
- v dosedanem (8) odstavku se črta besedilo »etnološkega spomenika (oznaka: es) in etnološke«, ki se nadomesti z »nasebinske«, v nadaljevanju se črta besedilo v oklepaju »(oznaka: ed)«.

## 46. člen

Za 50. členom odloka se doda nov 50.a člen, ki se glasi:

## »50.a člen

Na območjih z naravovarstvenim statusom je treba pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje pristojnega organa za ohranjanje narave.«.

## 47. člen

Spremeni in dopolni se 51. člen odloka: pred oznako »P+M« se doda »K+«.

## 48. člen

Spremeni in dopolni se 52. člen odloka:

- v tretji alineji se pred oznako »P+M« doda »K+«;
- v (3) odstavku se »gradbeni parceli« nadomesti z »zemljišču namenjenemu gradnji«.

## 49. člen

Za 58.b členom se doda nov 58.c člen, ki se glasi:

## »58.c člen

(Podkoren – vzhod KG SK 1)

(1) V območju KG SK1 se na parcelah 93/2, 93/1, 224/3, 228/3, 228/5, k.o. 2168 dopusti gradnja gospodarskega objekta kmetije z dopustnim indeksom zazidanosti do 0,5.

(2) V območju KG SK 1 se na parcelah 213/2, 210/2 k.o. 2168 dopusti dozidava obstoječega objekta KS z večjim indeksom zazidanosti, kot je določen za ureditveno enoto »v.«.

## 50. člen

Spremeni in dopolni se 59. člen odloka: v drugi alineji prvega odstavka se pred oznako »P+M« doda »K+«.

## 51. člen

Spremeni in dopolni se 60. člen odloka:

- v (2) odstavku se pred oznako »P+1+M« doda »K+«;
- doda se nov (3) odstavek, ki se glasi: »(3) Območje je delno poplavno ogroženo, upoštevati je treba 47. člen predmetnega odloka.«.

## 52. člen

Spremeni in dopolni se 62. člen odloka:

- v (1) odstavku se v peti alineji za besedo »adaptacije« črta beseda »in« in doda »,«, na koncu stavka se doda besedilo »in nadomestitev obstoječega objekta«;
- v (1) odstavku se doda nova sedma alineja z besedilom »začasna raba obstoječih objektov za kmetijstvo za opravljanje dopolnilne dejavnosti turizma na kmetiji (gostinstvo brez nastanitve ter prodaja pridelkov in izdelkov kmetij) za dobo do 6 mesecev«;
- v (2) odstavku se pred oznako »P+M« doda »K+«;
- doda se nov (4) odstavek, ki se glasi: »(4) Območje je delno poplavno ogroženo, upoštevati je treba 47. člen predmetnega odloka.«.

## 53. člen

Spremeni in dopolni se 62.a člen odloka:

- (3) odstavek se črta;
- v (4) odstavku se v drugi alineji razmerje stranic spremeni v »vsaj 1:1,4«.
- v (4) odstavku se v tretji alineji oznaka »P+M« spremeni v »K+P+1+M«, za besedilom »30 cm nad« se doda beseda »urejenim«, vrednost »80 cm« se nadomesti z »220 cm«, naklon strešine se spremeni iz »38°« v »35°«, na koncu alineje se doda besedilo »dopustne so tudi medetaže in povezave etaž v en večji, večetažni prostor«.

## 54. člen

Spremeni in dopolni se 63. člen odloka:

- V četrty alineji se vrednost »15,5 do 16 m« nadomesti z »min 10 m«, vrednost »3m« se nadomesti z »2 m«, vrednost »1,5 m« se nadomesti z »1 m«, črta se besedilo »4,5 m prečno parkiranje«, črta se besedilo »1 do«, v oklepaju se za besedo »pločnik« doda besedilo »na odsekih, kjer je večja širina ulice se razširi zelenice in pločnik«.

## 55. člen

Spremeni in dopolni se 64.a člen odloka:

- V (3) odstavku se besedi »gradbeni parceli« nadomesti z »zemljišču namenjenemu gradnji«.

## 56. člen

Za 64.a členom se doda nov 64.b člen, ki se glasi:

## »64.b člen

Na parcelah št. 63 in 64, k.o. Kranjska Gora se v območju strnjene zazidave predpisan indeks za ureditveno enoto »v« ne upošteva.«

## 57. člen

Spremeni in dopolni se 66. člen odloka:

- v (1) odstavku se v prvi alineji pred oznako »P+2+M« doda »K+«;
- v (1) odstavku se v drugi alineji za besedilom »je določena v « doda »podrobnejšem«;
- v (2) odstavku se za besedilom »je določena v« doda »podrobnejšem«.

## 58. člen

Spremeni in dopolni se 67. člen odloka:

- v (6) odstavku se pred oznako »P+1+M« doda »K+«;

– doda se nov (8) odstavek z naslednjim besedilom »Na parcelah 853/21, 17/5, 17/6, 13/11, k.o. 2169 se za načrtovano dozidavo in nadzidavo izjemoma dopusti večji indeks zazidanosti (0,55) od predpisanega v skupnih določbah«;

– doda se nov (9) odstavek z naslednjim besedilom »Na parcelah 73/2 in 72, k.o. 2169 se za načrtovano nadomestitev objekta določi, da indeks zazidanosti ne sme presežati indeksa zazidanosti obstoječega objekta in da omejitev najmanjše velikosti zemljišča namenjenega gradnji (iz 38. člena) ne velja.«;

– doda se nov (10) odstavek, ki se glasi: »Na parceli 17/4, k.o. 2169 indeks zazidanosti (iz 11. člena) in omejitev najmanjše velikosti zemljišča namenjenega gradnji (iz 38. člena) ne veljata za kletno etažo, dozidava (povečanje zazidanosti) je dopustno za kletno etažo.«;

– doda se nov (11) odstavek, ki se glasi: »Rezervat za novo cestno povezavo (regulacijska linija) med parcelama 65/17 in 831, k.o. 2169, ki je določen v grafičnem prikazu PUP v merilu 1:1000, list 60, se ukine.«.

#### 59. člen

Spremeni in dopolni se 68. člen odloka:

– V (1) odstavku se za besedilo »13, 14, 15, 16 in 17 v« doda besedo »podrobnejšem«;

– v (2) odstavku se v tretji alineji pred oznako »P+1+M« doda »K+«;

– v (2) odstavku se v peti alineji za besedama »tudi v« doda besedo »podrobnejšem«.

#### 60. člen

Spremeni in dopolni se 68.a člen odloka:

– v (1) odstavku se črta prva in druga alineja, v drugem stavku se črta besedilo »karta 01 v merilu 1:2.000.((6) s in d PUP – Uradni list RS, št. 111/08).«, za besedama »določene v« se doda »podrobnejšem«, za besedama »grafičnem prikazu« se doda »v merilu 1:2000«;

– (2) odstavek se črta;

– doda se nov (2) odstavek, ki se glasi: »Za parcelo 373/3, 891/2, 891/4 del, 907, 903/1 ter 286/10, 373/7, vse k.o. 2169 se vrsta ureditvene enote spremeni iz »p« v »v«.«;

– doda se nov (3) odstavek, ki se glasi: »Za parcele 275/12, 275/2 del, 274/3, 274/2, 275/11, 275/14 in 275/8 del, k.o. 2169 se vrsta ureditvene enote spremeni iz »d« v »v«.«.

#### 61. člen

Spremeni in dopolni se 68.b člen odloka: v (1) odstavku se za besedama »določene v« doda »podrobnejšem«, črta se »karta 02«.

#### 62. člen

Spremeni in dopolni se 69. člen odloka:

– v (3) odstavku se za besedama »določeno v« doda »podrobnejšem«, črta se »karta 02«, oznaka v oklepaju se »(b)« nadomesti z »(b1)«;

– v (4) odstavku se za besedama »določena v« doda »podrobnejšem«, za besedo »prikazu« se črta »karta 02«.

#### 63. člen

Spremeni in dopolni se 69.a člen odloka: pred oznako »P+M« se doda »K+«.

#### 64. člen

Spremeni in dopolni se 70. člen odloka:

– v (2) odstavku se v prvi alineji pred oznako »P+1+M« doda »K+«;

– v (3) odstavku se besedi »gradbene parcele« nadomesti z »zemljišča namenjenega gradnji«.

#### 65. člen

Spremeni in dopolni se 70.a člen odloka:

– v (1) odstavku se za besedama »določene v« doda »podrobnejšem«, črta se »karta 03«;

– v (2) odstavku se črta besedilo »pri čemer velja, da se igralniška dejavnost uvršča v rekreacijske namene (v skladu s klasifikacijo dejavnosti)« in za besedilo »9. člena« doda besedilo »razen druge alineje, dodatno pa so dopustne dozidave in nadzidave«;

– v (2) odstavku se za besedilom pogoji glede dejavnosti za besedo »rekreacija« doda besedilo »igralniška dejavnost se uvršča v rekreacijske namene (v skladu s klasifikacijo dejavnosti)«,«;

– v (2) odstavku se v četrti alineji besedi »eno etažo« nadomesti z besedama »tri etaže«,

– v (2) odstavku se v šesti alineji za besedo »severni« dodata besedi »in zahodni«, v nadaljevanju se za besedo »objekta« doda besedilo », omejitev v prejšnji alineji za nadstreška nad vhodom ne velja.«;

– v (3) odstavku se v drugi alineji za besedo »etažah« dodata besedilo »pod objektom ali pod urejenim okoliškim terenom«;

– doda se nov (5) odstavek, ki se glasi: »(5) Območje leži v vodovarstvenem območju (režim 3) in zanj veljajo prepovedi in omejitve iz veljavnih predpisov o zavarovanju virov pitne vode.«.

#### 66. člen

Spremeni in dopolni se 70.b člen odloka:

– v (1) odstavku se za besedo »severne« doda »in vzhodne«;

– v (2) odstavku se za besedilom »dvoranski objekti (d)« doda »parcele 372/20, 372/74 del, k.o. 2169)«,«;

– v (2) odstavku se za besedama »določena v« doda »podrobnejšem«, črta se »karta 04«;

– v (2) odstavku se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Dodatno se za parcele 372/65, 372/44, k.o. 2169, določi ureditvena enota svojstveno oblikovanje (x).«;

– doda se nov (4) odstavek, ki se glasi: »(4) v ureditveni enoti svojstveno oblikovaje (x) veljajo poleg skupnih še posebni pogoji:

– posebni pogoji glede dejavnosti: dopustne oskrbne dejavnosti (trgovina za občasno oskrbo iz 9. člena v tem primeru ne velja), dodatno pa še šport in rekreacija;

– dopustna zazidana površina lahko presega omejitev 280 m<sup>2</sup> iz 11. člena odloka vendar ne preko indeksa zazidanosti do 0,3;

– dopustna površina proizvodnih dejavnosti lahko presega omejitev 300 m<sup>2</sup> iz 9. člena, tč. 6;

– upoštevanje kvalitet obstoječega objekta iz tč. 1 iz 36. člena v tem primeru ne velja;

– dopusten odmik objektov od zemljišča namenjenega gradnji je 4 m (odmik 6 m določen v tč 3. za ureditveno enoto »x«, v tem primeru ne velja);

– dopustna je etažnost objekta do K+P+1.«;

– doda se nov (5) odstavek, ki se glasi: »(5) Na parceli 372/40, k.o. 2169 se dopusti objekt v izvedenem obsegu na dan 23. 5. 2014 (z večjo zazidano površino, nižjim naklonom strehe in večjim indeksom zazidanosti).«.

#### 67. člen

Spremeni in dopolni se 71. člen odloka:

– v (1) odstavku se besedilo »posamični parceli« nadomesti z »posamičnem zemljišču namenjenemu gradnji«, navedena površina »80 m<sup>2</sup>« se nadomesti z »90 m<sup>2</sup>«, na koncu točke se doda še besedilo », mansarda ima lahko tudi dve etaži«;

– doda se nov (3) odstavek, ki se glasi: »(3) Na območju s parcelami 803/70, 803/71, 803/72, 803/73, 803/74, 803/75, 803/76, 803/77, 803/78, 803/79, 803/80, 803/81, 803/82, 803/83, 803/84, 803/85, 803/86, 803/87, 803/88, 803/89, 803/90, 803/91, k.o. Kranjska Gora velja:

a) gradbena meja za zagotovitev pretoka hudournih voda poteka ob severnem, zahodnem in južnem obodu zgoraj navedenega območja, ter je od oboda območja oddaljena od 10 m do 15 m in je določena v grafičnem prikazu;

b) na osrednjih površinah zgoraj navedenega območja je do gradbene meje dopustna gradnja:

- največ 9 objektov v skladu s tč. (1) tega člena;
- in enega objekta velikosti do 120 m<sup>2</sup> zazidane površine, etažnostjo do K+P+M in indeksom zazidanosti do 0,30;

c) za območje z zgoraj navedenimi parcelnimi številkami so v obstoječem sistemu vodooskrbe razpoložljive količine vode za vodooskrbo samo za dva objekta, dodatne količine vode za vodooskrbo mora zagotoviti investitor v skladu s projektnimi pogoji pristojnega upravljalca vodooskrbe v Občini Kranjska Gora.«.

#### 68. člen

Spremeni in dopolni se 72.a člen odloka:

– v (1) odstavku se črta »karta 05«, vrednost »1:2.000« se nadomesti z »1:5.000«;

– v (1) odstavku se pred »Podrobnejša merila« doda stavek »V ureditveni enoti »h« so zdravstvene dejavnosti (klinike, sanatoriji, bolnišnice, ambulanje, domovi, stavbe za rehabilitacijo) dopustne brez pogojev iz 4. in 5. all., 3.a tč., 9. člena.«.

#### 69. člen

Spremeni in dopolni se 75.a člen odloka:

– v (1) odstavku se črta »karta 06«, vrednost »1:2.000« se nadomesti z »1:5.000«;

– v (2) odstavku se za besedo »kombijev« doda besedi »počitniških prikolic.«.

#### 70. člen

Za 75.a členom se doda nov 75.b člen, ki se glasi:

##### »75.b člen

(Gozd Martuljek – KG S5)

Za obstoječe objekte na parcelah 331/15, 174/134, 174/118, 174/135, 174/97, 174/93, 174/96, 174/95, 174/131, 174/94, 174/120, 174/90, k.o. 2170 se izjemoma dopusti manjše razmerje stranic objekta (1:1,3) od razmerja v skupnih določbah odloka, nesimetrična streha, manjši naklon strehe (do 25°) od predpisanega v skupnih določbah odloka.«

#### 71. člen

Spremeni in dopolni se 76. člen odloka:

– v (1) odstavku se v drugem stavku črta besedilo »karta 06«, vrednost »1:2.000« se nadomesti z »1:5.000.«;

– v (1) odstavku se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Do izvedbe apartmajskega naselja je dopustna raba in urejanje območja za potrebe kampinga. Stanovanja in sekundarna bivališča niso dopustna. Na območju je dopustna postavitve fiksnih ali mobilnih nastanitvenih objektov (skupno do 65 hišic) velikosti do 50 m<sup>2</sup> zazidane površine.«;

– v (2) odstavku se črta besedilo »Stanovanja in sekundarna bivališča niso dopustna. Do postavitve apartmajskega naselja je dopustna raba površin za kamping.«;

– v (2) odstavku se v odstavku dopustnih vrst posegov v prvi alineji črta beseda »adaptacija«;

– v (2) odstavku se v drugi alineji za besedo »odstranitev« doda besedi »dozidava, nadzidava,« v nadaljevanju iste alineje pa se za besedo »novogradnja« doda besedilo »sprememba namembnosti za potrebe kampa (sanitarije, pomivalnica, spremljajoče servisne dejavnosti kampa in sorodno), za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »vas v«, tč. (3) z dopustno višino P+M,«;

– v (2) odstavku se črtajo alineje z besedilom:

- »za druge obstoječe objekte so dopustne odstranitve,
- spremembe namembnosti objektov v dejavnosti, ki so za obravnavano območje urejanja določene v prejšnjem odstavku; spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v stanovanja ali sekundarna bivališča niso dopustne,
- novogradnje objektov; novogradnje stanovanj in sekundarnih bivališč niso dopustne,

- postavitve enostavnih in začasnih objektov,
- ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja vodnogospodarske ureditve,

– ureditve javnih, parkovnih površin in igrišč,

– postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.«;

– v (2) odstavku se dodajo nove alineje z besedilom:

– »za obstoječi objekt na parceli 174/18, k.o. Gozd so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcija, odstranitve, dozidava, nadzidava, novogradnja objekta, sprememba namembnosti za potrebe kampa (trgovina, poslovni prostori kampa, sanitarije, pomivalnica, spremljajoče servisne dejavnosti kampa in sorodno), za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »vas v«, tč. (3) z dopustno višino P+M,

– na parceli 174/25, k.o. Gozd je dopustna novogradnja objekta za potrebe kampa (recepција kampa, mala trgovina in sorodno), za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »vas v«, tč. (3) z dopustno višino P+M,

– v ureditveni enoti »a« je dopustna novogradnja objekta za klubske prostore z gostinsko storitvijo pijače in prehrane ter za spremljajoče prostore, za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »vas-v« tč. (3) z dopustno višino P+M,«,

– novogradnja gostinskega objekta za storitve prehrane in pijače do max. 350 m<sup>2</sup> zazidane površine, za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »vas v«, tč. (3) z dopustno višino P+M,«;

– v (2) odstavku se za besedilo »Pogoji glede izrabe območja in oblikovanja objektov« doda »apartmajskega naselja«, v nadaljevanju se prva in druga alineja združita v en stavek, besedi »gradbena parcela« se nadomesti z »Zemljišče namenjeno gradnji«, v peti alineji se črta »se upošteva 19. člen Odloka o PUP«, za besedilo »glede oblikovanja objektov« se doda »veljajo določbe za ureditveno enoto »svojestveno oblikovanje – x««;

– v (2) odstavku se na koncu doda besedilo:

»Pogoji za oblikovanje nastanitvenih objektov do izvedbe apartmajskega naselja:

– dopustne so novogradnje nastanitvenih objektov (fiksne ali mobilne izvedbe), za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »svojestveno oblikovanje – x« z dopustno eno etažo, zazidane površine do 50 m<sup>2</sup>,

– dopustne so novogradnje glamping objektov, za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »svojestveno oblikovanje – x« z dopustno eno etažo, zazidane površine do 50 m<sup>2</sup>, dopustne so »drevesne« izvedbe nastanitvenih enot,

– skupno dopustno število nastanitvenih objektov je 55 hišic.«;

– v (3) odstavku se črtajo tri alineje z besedilom:

– »ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja vodnogospodarske ureditve,

– ureditve javnih površin,

– postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.«;

– v (3) odstavku se doda še zadnji odstavek z besedilom:

»Do ureditve apartmajskega naselja in z njim povezanih igrišč je dopustna raba površin za kamping, novogradnja nastanitvenih objektov (fiksne ali mobilne izvedbe) ali glamping objektov, za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »svojestveno oblikovanje – x« z dopustno eno etažo in zazidano površino do 50 m<sup>2</sup>, za glamping hišice so dopustne »drevesne« izvedbe nastanitvenih enot.«;

– v (4) odstavku se črtajo štiri alineje z besedilom:

– »postavitve začasnih objektov,

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja vodnogospodarske ureditve,

– ureditve javnih površin,

– postavitve spominskih plošč in drugih obeležij.«;

– v (4) odstavku se za besedilom »Pogoji za oblikovanje objektov« doda beseda »tržnice«;

– v (4) odstavku se doda še zadnji odstavek z besedilom: »Do ureditve tržnice je dopustna raba površin za kamping, novogradnja nastanitvenih objektov (fiksne ali mobilne izvedbe) ali glamping objektov, za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »svojestveno oblikovanje – x« z dopustno eno etažo in zazidano površino do 50 m<sup>2</sup>, za glamping hišice so dopustne »drevesne« izvedbe nastanitvenih enot.«;

– v (5) tč. se za besedo »kombijev« doda besedi »počitniških prikolic«;

– v (5) tč. se črtajo tri alineje z besedilom:

– »postavitve enostavnih objektov,  
– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja,  
– vodnogospodarske ureditve.«;

– v (5) odstavku se doda še zadnji odstavek z besedilom: »Do ureditve parkirišča je dopustna raba površin za kamping, novogradnja nastanitvenih objektov (fiksne ali mobilne izvedbe) ali glamping objektov, za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »svojestveno oblikovanje – x« z dopustno eno etažo in zazidano površino do 50 m<sup>2</sup>, za glamping hišice so dopustne »drevesne« izvedbe nastanitvenih enot.«;

– za (6) odstavkom se doda nov (7) odstavek, ki se glasi:

»(7) V območju ureditvenih enotah »a, c, i, pm-1, pm-2, p« so dopustne gradnje:

– postavitve kioskov za drobne storitve trgovine, turizma, gostinstva (kot npr. pekarna, izposoja športne opreme in sorodno), za oblikovanje veljajo določbe za ureditveno enoto »svojestveno oblikovanje – x« z dopustno eno etažo in zazidano površino do 50 m<sup>2</sup>,

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov,

– ureditve infrastrukture, to je gradnja gradbeno inženirskih objektov prometnega omrežja, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja vodnogospodarske ureditve,  
– novogradnja bazena oziroma kopalnega bajerja,  
– ureditve javnih, parkovnih površin in igrišč,  
– rušitve/odstranitve obstoječih objektov,  
– novogradnje stanovanj in sekundarnih bivališč niso dopustne.«;

– dosedanja odstavka (7) in (8) ustrezno preštevilčita;

– doda se nov (10) odstavek, ki se glasi: »(10) Območje je delno poplavno ogroženo, upoštevati je treba 47. člen predmetnega odloka.«.

#### 72. člen

Za 76. členom se doda nov 76.a člen, ki se glasi:

#### »76.a člen

Na parcelah 120/3, 125/5 k.o. Gozd se določi območje prekrivajoče rabe (R).«.

#### 73. člen

Spremeni in dopolni se 77. člen odloka:

– v prvi alineji se za besedilom »je določena v« doda beseda »podrobnejšem«;

– v zadnjem stavku se za besedilom »v merilu 1:500« doda »(list 2-62).«.

#### 74. člen

Spremeni in dopolni se 79. člen odloka: v četrti alineji se pred oznako »P+1+M« doda »K+«.

#### 75. člen

Spremeni in dopolni se 81. člen odloka: v (2) tč. se pred oznako »P+1+M« doda »K+«.

#### 76. člen

Spremeni in dopolni se 82. člen odloka:

– v (1) odstavku se pred oznako »P+M« doda »K+«;

– v (2) odstavku se črta »karta 07«, vrednost »1:2.000« se nadomesti z »1:5.000«;

– v (2) odstavku se v prvi alineji črta »karta 08«, vrednost »1:2.000« se nadomesti z »1:5.000«.

#### 77. člen

Spremeni in dopolni se 83. člen odloka:

– v (2) odstavku se pred oznako »P+1+M« doda »K+«;

– doda se nov (3) odstavek, ki se glasi: »(3) Območje je delno poplavno ogroženo, upoštevati je treba 47. člen predmetnega odloka.«.

#### 78. člen

Doda se nov 83.e člen, ki se glasi:

#### »83.e člen

Na zemljišču parc. št. 2060/19 in 1663/5 k.o. Dovje se dopusti gradnja stanovanjskega objekta s pogoji za ureditveno enoto »v«. Omejitev za velikost zemljišča namenjenega gradnji iz 38. člena se v tem primeru ne upošteva.«.

#### 79. člen

Besedilo 84. člena odloka se črta in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Pri načrtovanju gradenj in posegov v območju Triglavskega narodnega parka se upošteva določila Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1, Uradni list RS, št. 52/10) in Uredbe o Načrtu upravljanja Triglavskega narodnega parka za obdobje 2016–2025 (Uradni list RS, št. 34/16). Za vse gradnje in posege v prostor na območju Triglavskega narodnega parka je potrebno pridobiti naravovarstveno in kulturnovarstveno soglasje.«.

#### 80. člen

Spremeni in dopolni se 85.a člen odloka:

– v (3) odstavku se v tč. 2 besedi »gradbene parcele« nadomesti z »zemljišču namenjenemu gradnji«;

– doda se nov (4) odstavek, ki se glasi: »(4) Parcela 1/9 k.o. Rateče leži delno v poplavnem območju v razredu velike poplavne nevarnosti, zato je sanacija mogoča samo na podlagi izdanega vodnega soglasja. Na poplavnem območju v razredu velike poplavne nevarnosti ni dopustno postavljati greznic in drugih objektov, v skladu s predpisi s področja upravljanja z vodami.«.

#### 81. člen

Spremeni in dopolni se 85.b člen odloka:

– v (2) odstavku se v tč. 2 besedi »gradbene parcele« nadomesti z »zemljišču namenjenemu gradnji«.

#### 82. člen

Spremeni in dopolni se 85.c člen odloka:

– v (2) odstavku se v tč. 2 besedi »gradbene parcele« nadomesti z »zemljišču namenjenemu gradnji«.

#### 83. člen

Spremeni in dopolni se 85.d člen odloka:

– v (2) odstavku se v tč. 1 in tč. 2 besedi »gradbene parcele« nadomesti z »zemljišču namenjenemu gradnji«.

#### 84. člen

Spremeni in dopolni se 85.e člen odloka:

– v (1) odstavku se doda tč. 4 z naslednjim besedilom »Dopušča se sanacija zgrajenega pomožnega objekta (oporni zid in parkirišča) na parceli št. 90, k.o. Podkoren v obsegu in oblikovanju izvedenega objekta do dne 31. 12. 2015. Izjemo ma se določajo drugačna merila in pogoji, kot so določena v skupnih določbah odloka o PUP, in sicer se dopustijo odmiki kot so razvidni iz geodetske izmere obstoječega objekta do dne 31. 12. 2015.«;

– za (1) odstavkom se doda nov (2) odstavek, ki se glasi:  
»(2) Ne glede na izvedeno stanje je treba upoštevati zakonsko predpisane odmike od vodotokov.«;

– dosednji (2) odstavek se ustrezno preštevilči;

– v dosedanjem (2) odstavku se v tč. 1 in tč. 2 besedi »gradbene parcele« nadomesti z »zemljišču namenjenemu gradnji«.

#### 85. člen

Spremeni in dopolni se 85.f člen odloka:

– v (1) odstavku se doda nova 4. Točka, ki se glasi:

»4. Lokacija leži v vodovarstvenem območju (režim 3), kjer izgradnja greznic skladno z veljavnimi prepisi o zavarovanju virov pitne vode za območje Kranjska Gora ni dovoljena. Gradnja stanovanjskih in gospodarskih zgradb v širšem varstvenem pasu je dovoljena pod pogojem, da je zgrajena vodotesna kanalizacija ali da se gradi sočasno.«;

– v (2) odstavku se v tč. 1 in tč. 2 besedi »gradbene parcele« nadomesti z »zemljišču namenjenemu gradnji«.

#### 86. člen

Spremeni in dopolni se 85.g člen odloka:

– doda se nov (1) odstavek, ki se glasi: »Za objekt na delu parcele št. 251/2, k.o. Gozd je dopustna gradnja v skladu s pogoji po varianti 1 ali po varianti 2.«;

– naslednji odstavki se ustrezno preštevilčijo.

#### 87. člen

Spremeni in dopolni se 85.h člen odloka:

– v (1) odstavku se v tč. 5 besedi »gradbeni parceli« nadomesti z »zemljišču namenjenemu gradnji«;

– v (1) odstavku se doda nova 7. Točka, ki se glasi:

»7. Lokacija leži v vodovarstvenem območju (režim 3), kjer izgradnja greznic skladno z veljavnimi prepisi o zavarovanju virov pitne vode za območje Kranjska Gora ni dovoljena. Gradnja stanovanjskih in gospodarskih zgradb v širšem varstvenem pasu je dovoljena pod pogojem, da je zgrajena vodotesna kanalizacija ali da se gradi sočasno.«.

#### 88. člen

Doda se nov 85.i člen odloka, ki se glasi:

»85.i člen

(R SK1/1)

V območju R SK1/1 se na parceli 169/9 k.o. 2167 dopusti objekt v izvedenem stanju na dan 13. 5. 2013 (večji indeks

zazidanosti, pohodna terasa na plošči kletne etaže, podporni zid parkirišča).«.

#### 89. člen

Doda se nov 85.j člen odloka, ki se glasi:

»85.j člen

(Kranjska Gora KG SK1)

Na parceli 119, k.o. 2168 se dopusti objekt v obsegu na stanje 14. 5. 2014 (z večjim indeksom zazidanosti, s smerjo slemena v smeri krajše stranice, s povečanimi kapacitetami, na manjši parceli od dopustne).«.

#### 90. člen

Doda se nov 85.k člen odloka, ki se glasi:

»85.k člen

Na parc. št. 1261/66, 1261/67, 1261/68, k.o. Rateče se za obstoječe stavbe Rateče 163 a, 163 b, 163 c dopusti višina strešne konstrukcije pri kolenčnem zidu 210 cm v izvedenem stanju do dne 1. 8. 2016.«.

### III. KONČNE DOLOČBE

#### 91. člen

Osme spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Kranjska Gora, pristojnem za urejanje prostora in na Upravni enoti Jesenice.

#### 92. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

#### 93. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-13/2015-20

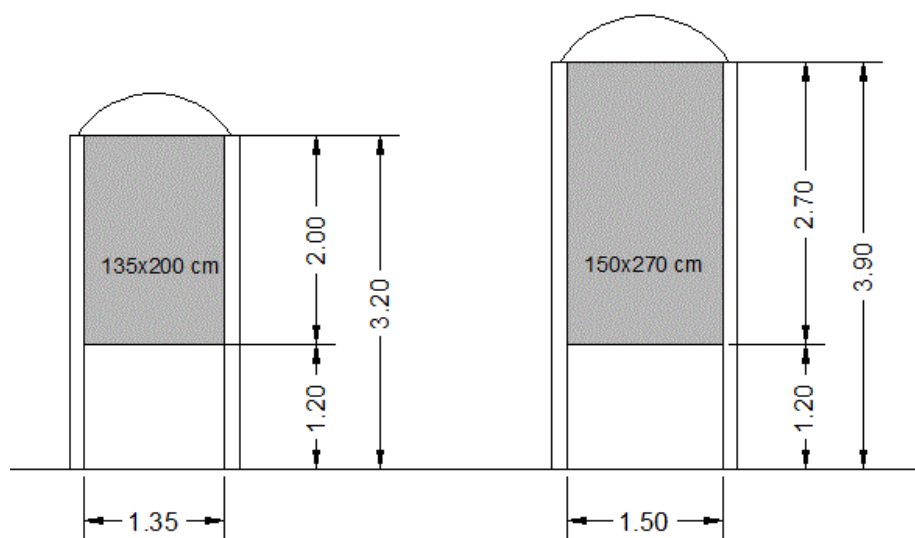
Kranjska Gora, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Janez Hrovat** l.r.

Tabela 3: Lokacije za oglaševanje

	Oznaka	Parc. št.	k. o.	Lokacija	
1.	R1	372/21	Kranjska Gora	Log pri ključavničarstvu Bizjak	
2.	R2	372/74	Kranjska Gora	ob cesti za staro smetišče	
3.	R3	372/20	Kranjska Gora	ob cesti za staro smetišče	
4.	R5	432/2	Kranjska Gora	vzhodno križišče pri penzionu Livada	*1
5.	R6	580/5	Kranjska gora	zahodno križišče	*1
6.	R7	510/3	Kranjska Gora	zahodno križišče pri policiji	*1
7.	R8	572/1	Kranjska gora	zahodno križišče	*1
8.	R9	822/3	Podkoren	ob kolesarski poti	*1
9.	R10	806/10	Podkoren	ob avtobusni postaji	*1
10.	R14	688/44	Gozd	pri mostu čez Savo	
11.	R15	365	Dovje	počivališče Topolino	
12.	R16	365	Dovje	počivališče Topolino	

\*1 - na lokacijah R5, R6, R7, R8, R9 in R10 so dopustne samo obvestilne in usmerjevalne table, velikost obvestilne ploskve 135 x 200 cm do 150 x 270 cm, višina table do pribl. 4,00 m. Na posamezni lokaciji je dopustna postavitev ene posamične table.



OBVESTILNA IN USMERJEVALNA TABLA  
VELIKOST OBVESTILNE PLOSKVE OD 135X200 CM DO 150X270 CM



Območje podrobne namenske rabe Površine podrobne namenske rabe	S		M	I	H(t)	H(v)	R,Z		T,O		U,P	K	G	V	B	E	N		
	S	SK	W	M	P	H	H	R	(R)	Zp	T,O	U,P	K1	K2	G	V	B	E	N
<b>Nezahtevni in enostavni objekti</b>																			
Silos																			
Senik																			
Čebelnjak																			
Grojišče, zbirnik, gnojnice, gnojevke																			
Hlevski izpust – ploščad																			
Krmišče																			
Molzišče																			
Grajena poljska pot																			
Grajena gozdna cesta																			
Grajena gozdna vlakla																			
Grajena ograja za pašo živine																			
Grajena obora za rejo divjadi																			
Vodni zbirnik/napajališče																			
Ribnik																			
<b>Športni, rekreacijski in turistični objekti</b>																			
Igrišče																			
Planinska in spretnajalna pot																			
Trim steza																			
Gozdna učna pot in druge interpretacijske poti																			
Dvigljane poti, ploščadi, opazovalni/razglj. stolpi																			
<b>Začasni objekti</b>																			
Gostinski vrt																			
Kiosk oz. tipski zabojnik																			
Napitljiva konstrukcija šotora																			
Oder z nadstreškom																			
Pokriti priveditveni prostor																			
Cirkus																			
Tribuna																			
Začasni skladiščni objekti																			
Sanitarni zabojnik																			
<b>Urbana oprema</b>																			
Čakalnica																			
Kolesarnica z nadstreškom																			
Telefonska govornica																			
Transparent																			
Sporniska obeležja in skulpture																			
Kiosk																			
Sanitarna enota																			
Vodnjak																			
Otroško igrišče																			
Obešanka																			

Opomba: seznam nezahtevnih in enostavnih objektov v tej tabeli ima orientacijski značaj, uporablja se za navedene objekte in njim sorodne, podobne nezahtevne ter enostavne objekte.



Posebne zahteve MKGP za namensko rabo K1, K2:

- 1 cestni priključek na javno občinsko pot širine 3 m in dolžine do 30 m je dopusten le ob rekonstrukciji lokalne ceste in s soglasjem upravljavca ceste;  
dopustni so še: nizkonapetostno distribucijsko omrežje, ločilo oziroma krmilno mesto na elektroenergetskih omrežjih, signalno-zaščitni vod v elektroenergetskih omrežjih, relejna hišica, priključni plinovod za male kurilne naprave v enostanovanjskih stavbah, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje, etažni plinski priključek za etažno ogrevanje, dopustna samo postavitvev antenskega droga ali antenskega stolpa do višine 10 m;
- 2 dopustna postavitvev ograje na zemljišču, ki je bilo pri izdaji gradbenega dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu;
- 3 dopustno le ob rekonstrukciji lokalne ceste;
- 4 dopustno le v okviru agromelioracije.

Tabela 5: Območja in objekti varstva kulturne dediščine

EŠD	NASELJE	IME	TIP	REŽIM	PODREŽIM	OBSEG	pov. v m <sup>2</sup>
5330	Belca	Dovje - Spominsko znamenje nad Sedučnikom	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
5320	Belca	Planina Belca - Grob Benjamina Hrovata	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
28827	Belca	Belca - Domačija Belca 15	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	1.155
28129	Belca	Belca - Domačija Belca 4	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	503
28110	Belca	Belca - Uretov kozolec	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	386
28186	Belca	Belca - Železniški most čez Belco	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	266
28185	Belca	Belca - Železniški most v Logu	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	660
28187	Belca	Belca - Železniški most zahodno od Podkluž	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	409
22693	Belca	Belca - Razpelo ob avtobusni postaji	sakralna stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	50
24206	Dovje	Dovje - Hruškov drevored	kulturna krajina	dediščina	kulturna krajina	objekt	7.277
9245	Dovje	Dovje - Grobišče borcev NOB	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
5331	Dovje	Dovje - Partizansko taborišče Orlovo gnezdo	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
5332	Dovje	Dovje - Rojstna hiša prvoborcev Rabič	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
22685	Dovje	Dovje - Spomenik Jakobu Aljažu	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	objekt	1.192
5328	Dovje	Dovje - Spomenik padlim v 1. svetovni vojni	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
9246	Dovje	Dovje - Spomenik padlim v NOB	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
5329	Dovje	Dovje - Spominska plošča decembrski vstaji 1941	memorialna ded.	spomenik		del objekta	50
5334	Dovje	Dovje - Spominska plošča Francu Knafliču	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
5333	Dovje	Dovje - Spominska plošča padlima kurirjema GT-17	memorialna ded.	spomenik		del objekta	50
5327	Dovje	Dovje - Staro pokopališče	memorialna ded.	spomenik		objekt	1.853
5341	Dovje	Hrušica - Spomenik kurirski poti na Belem polju	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
5342	Dovje	Hrušica - Spomenik partizanskemu prehodu pod Belim poljem	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
5305	Dovje	Hrušica - Spomenik talcem na Belem polju	memorialna ded.	spomenik		objekt	1.028
5394	Dovje	Mojstrana - Spomenik padlim borcem na planini Mežakla	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
9892	Dovje	Dovje - Vas	naselbinska ded.	dediščina	naselbin. ded.	območje	67.324

EŠD	NASELJE	IME	TIP	REŽIM	PODREŽIM	OBSEG	pov. v m <sup>2</sup>
9892	Dovje	Dovje - Vas	naselbinska ded.	vplivno območje		območje	2.719,778
17873	Dovje	Dovje - Domačija Dovje 11	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	994
28633	Dovje	Dovje - Domačija Dovje 115	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	504
28214	Dovje	Dovje - Domačija Dovje 13	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	761
122	Dovje	Dovje - Domačija Dovje 17	profana stavbna ded.	spomenik		skupina obj.	949
10267	Dovje	Dovje - Domačija Dovje 34	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	875
16698	Dovje	Dovje - Domačija Dovje 36	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	943
17876	Dovje	Dovje - Domačija Dovje 40	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	555
28024	Dovje	Dovje - Domačija Dovje 59	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	1.065
28006	Dovje	Dovje - Domačija Dovje 60	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	884
28063	Dovje	Dovje - Gospodarsko poslopje pri hiši Dovje 61	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	del objekta	182
24495	Dovje	Dovje - Gospodarsko poslopje pri župnišču	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	219
28101	Dovje	Dovje - Guzeljnova domačija	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	617
28191	Dovje	Dovje - Hiša Dovje 120	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	169
28192	Dovje	Dovje - Hiša Dovje 125	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	652
17874	Dovje	Dovje - Hiša Dovje 14	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	159
17869	Dovje	Dovje - Hiša Dovje 15	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	125
17877	Dovje	Dovje - Hiša Dovje 20	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	70
17875	Dovje	Dovje - Hiša Dovje 32	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	173
28684	Dovje	Dovje - Hiša Dovje 42	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	353
28005	Dovje	Dovje - Hiša Dovje 48	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	477
28142	Dovje	Dovje - Kajža Dovje 69	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	216
28504	Dovje	Dovje - Kajža Dovje 71	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	119
28026	Dovje	Dovje - Kajža Dovje 79	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	217
28685	Dovje	Dovje - Kajža Dovje 84	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	590
10312	Dovje	Dovje - Kamra v hiši Dovje 31	profana stavbna ded.	spomenik		del objekta	50
10312	Dovje	Dovje - Kamra v hiši Dovje 31	profana stavbna ded.	vpliv. obrn. spom.		del objekta	105

EŠD	NASELJE	IME	TIP	REŽIM	PODREŽIM	OBSEG	POV. V m <sup>2</sup>
28608	Dovje	Dovje - Kmetija Dovje 92	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	območje	139.168
17871	Dovje	Dovje - Kozolec nad cesto proti cerkvi	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	658
17872	Dovje	Dovje - Kozolec pod cesto proti cerkvi	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	114
17870	Dovje	Dovje - Napajalno korito	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	28
28637	Dovje	Dovje - Napajalno korito nasproti hiše Dovje 75	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	17
28638	Dovje	Dovje - Napajalno korito ob hiši Dovje 72	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	13
15891	Dovje	Dovje - Napajalno korito sredi vasi	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	14
28109	Dovje	Dovje - Rovt na Rupah	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	45.404
28044	Dovje	Dovje - Šola Dovje 41	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	255
30055	Dovje	Hrušica - Portalna zgradba avtocestnega predora Karavanke	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	1.988
28193	Dovje	Mojstrana - Požgancev most	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	233
123	Dovje	Dovje - Anclovo znamenje	sakralna stavbna ded.	spomenik	objekt	objekt	5
1790	Dovje	Dovje - Cerkev sv. Mihaela	sakralna stavbna ded.	spomenik	objekt	objekt	349
22684	Dovje	Dovje - Kapelica ob cesti pod vasjo	sakralna stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	5
22686	Dovje	Dovje - Kapelica ob pokopališču	sakralna stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	5
15892	Dovje	Dovje - Slopno znamenje ob mostu čez reko Savo	sakralna stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	50
124	Dovje	Dovje - Znamenje	sakralna stavbna ded.	spomenik	objekt	objekt	3
5336	G. Martuljek	G. Martuljek - Spomenik Miranu Ciziju	memorialna ded.	spomenik	objekt	objekt	50
15898	G. Martuljek	G. Martuljek - Spomenik padlim v NOB	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	objekt	50
22695	G. Martuljek	G. Martuljek - Spomin. plošča Pavli Jesihovi na planini Jasenje	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	del objekta	50
15921	G. Martuljek	G. Martuljek - Zaselek Spodnje Rute	naselbinska ded.	dediščina	naselbin. ded.	območje	314.980
17884	G. Martuljek	G. Martuljek - Cestni most čez Savo Dolinko	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	441
15993	G. Martuljek	G. Martuljek - Domacija Na trati 6	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	140
17881	G. Martuljek	G. Martuljek - Domacija Spodnje Rute 2	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	189
17878	G. Martuljek	G. Martuljek - Domacija Spodnje Rute 26	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	583
17879	G. Martuljek	G. Martuljek - Domacija Spodnje Rute 27	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	1.167
15914	G. Martuljek	G. Martuljek - Domacija Spodnje Rute 30	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	2.666

EŠD	NASELJE	IME	TIP	REŽIM	PODREŽIM	OBSEG	POV. v m <sup>2</sup>
156	G. Martuljek	G. Martuljek - Domacija Spodnje Rute 37	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	3.075
15894	G. Martuljek	G. Martuljek - Domacija Zgornje Rute 40	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	447
17886	G. Martuljek	G. Martuljek - Hiša Kurirska pot 1	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	124
17880	G. Martuljek	G. Martuljek - Hiša Spodnje Rute 12	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	711
15895	G. Martuljek	G. Martuljek - Hiša Spodnje Rute 13	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	276
17882	G. Martuljek	G. Martuljek - Hiša Zgornje Rute 52	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	198
17883	G. Martuljek	G. Martuljek - Hiša Zgornje Rute 83	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	147
17885	G. Martuljek	G. Martuljek - Hiša Zgornje Rute 84	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	145
15896	G. Martuljek	G. Martuljek - Kašča pri hiši Spodnje Rute 11	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	29
1935	G. Martuljek	G. Martuljek - Kapela Marije Snežne	sakralna stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	50
1934	G. Martuljek	G. Martuljek - Kapela Srca Jezusovega	sakralna stavbna ded.	spomenik	stavbna ded.	objekt	76
5381	Kr. Gora	Kr. Gora - Grobišče Napoleonovih vojakov Morga	memorialna ded.	spomenik	objekt	objekt	13.157
22682	Kr. Gora	Kr. Gora - Kip Kekca	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	objekt	50
15948	Kr. Gora	Kr. Gora - Lokac: vojaškega pokop. iz I. svetovne vojne	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	objekt	4.681
15902	Kr. Gora	Kr. Gora - Spomenik padlim v NOB	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	objekt	27
5386	Kr. Gora	Kr. Gora - Spomenik prvoborcu Ivanu Krivicu-Pavletu	memorialna ded.	spomenik	objekt	objekt	33
5387	Kr. Gora	Kr. Gora - Spomenik zadnjim bojem v drugi svetovni vojni	memorialna ded.	spomenik	objekt	objekt	50
22683	Kr. Gora	Kr. Gora - Spominska plošča Simonu Robiču	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	del objekta	50
28486	Kr. Gora	Kr. Gora - Staro pokopališče	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	objekt	1.088
5383	Kr. Gora	Kr. Gora - Taborišče ruskih vojnih ujetnikov	memorialna ded.	spomenik	objekt	objekt	14.187
5384	Kr. Gora	Vršič - Grobišče 63 ruskih vojnih ujetnikov pod Erjavčevo koč	memorialna ded.	spomenik	objekt	objekt	687
28679	Kr. Gora	Vršič - Grobišče neznanih ruskih ujetnikov pod Erjavčevo koč	memorialna ded.	spomenik	objekt	objekt	47
15940	Kr. Gora	Vršič - Ruski križ	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	objekt	50
9410	Kr. Gora	Kr. Gora - Vaško jedro	naselbinska ded.	dediščina	naselbin. ded.	območje	187.733
9410	Kr. Gora	Kr. Gora - Vaško jedro	naselbinska ded.	vplivno območje		območje	976.728
283	Kr. Gora	Kr. Gora - Domacija Borovška 63	profana stavbna ded.	spomenik	skupina obj.	skupina obj.	584
28180	Kr. Gora	Kr. Gora - Domacija Borovška 64	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	417

ESD	NASELJE	IME	TIP	REŽIM	PODREŽIM	OBSEG	POV. v m <sup>2</sup>
27342	Kr. Gora	Kr. Gora - Domačija Borovška 70	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	756
28636	Kr. Gora	Kr. Gora - Domačija Borovška 89	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	752
28634	Kr. Gora	Kr. Gora - Domačija Ulica dr. Josipa Tičarja 5	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	1.332
28181	Kr. Gora	Kr. Gora - Gospodarsko poslopje pri hiši Borovška 24	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	119
28220	Kr. Gora	Kr. Gora - Gospodarsko poslopje pri hiši Podbreg 1	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	2.307
17794	Kr. Gora	Kr. Gora - Hiša Borovška 73	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	186
17793	Kr. Gora	Kr. Gora - Hiša Borovška 79	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	201
28226	Kr. Gora	Kr. Gora - Hiša Borovška 91	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	159
28118	Kr. Gora	Kr. Gora - Hiša Naselje Slavka Čmeta 2	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	771
28179	Kr. Gora	Kr. Gora - Hiša Savsko naselje 5	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	279
28221	Kr. Gora	Kr. Gora - Hiša Ulica dr. Josipa Tičarja 9	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	414
15900	Kr. Gora	Kr. Gora - Hotel Razor	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	465
28182	Kr. Gora	Kr. Gora - Kajža Borovška 46	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	82
28222	Kr. Gora	Kr. Gora - Kajža Podbreg 11	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	299
28223	Kr. Gora	Kr. Gora - Kajža Podbreg 29	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	223
28224	Kr. Gora	Kr. Gora - Kajža Podbreg 5	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	320
22690	Kr. Gora	Kr. Gora - Kip Kozorog v Jasni	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	50
28648	Kr. Gora	Kr. Gora - Napajalno korito pri hiši Borovška 7	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	13
15901	Kr. Gora	Kr. Gora - Osnovna šola	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	9.008
5382	Kr. Gora	Kr. Gora - Rojstna hiša Josipa Vandota	profana stavbna ded.	spomenik		objekt	140
5385	Kr. Gora	Kr. Gora - Rojstna hiša Karla Šefmana	profana stavbna ded.	spomenik		objekt	335
24539	Kr. Gora	Kr. Gora - Trasa železniške proge Jesenice-Rateče	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	območje	503.346
15903	Kr. Gora	Kr. Gora - Vila Vrška 73	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	2.016
24096	Kr. Gora	Kr. Gora - Vrška cesta	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	166.731
28123	Kr. Gora	Kr. Gora - Železniška postaja	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	235
28184	Kr. Gora	Kr. Gora - Železniški most	profana stavbna ded.	dediščina	druga ded.	objekt	324
17792	Kr. Gora	Kr. Gora - Župnišče Borovška 76	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	400

EŠD	NASELJE	IME	TIP	REŽIM	PODREŽIM	OBSEG	pov. v m <sup>2</sup>
1932	Kr. Gora	Kr. Gora - Cerkev Marijinega vnebovzvetja	sakralna stavbna ded.	spomenik		objekt	496
22694	Kr. Gora	Kr. Gora - Kapelica ob Borovski cesti	sakralna stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	3
22689	Kr. Gora	Kr. Gora - Kapelica ob glavni cesti	sakralna stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	51
9204	Kr. Gora	Kr. Gora - Znamenje sv. Bernarda Mentonskega	sakralna stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	50
855	Kr. Gora	Vršč - Ruska kapelica	sakralna stavbna ded.	spomenik		objekt	9.367
855	Kr. Gora	Vršč - Ruska kapelica	sakralna stavbna ded.	vpilivno obm.		objekt	27.634
28682	Log	Log pri Kr. Gori - Skupina kozolcev med Logom in G. Martuljkom	kulturna krajina	dediščina	naselbin. ded.	območje	220.415
16383	Log	Log pri Kranjski Gori - Vas	naselbinska ded.	dediščina	naselbin. ded.	območje	155.107
408	Log	Log pri Kranjski Gori - Domačija Log 10	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	2.128
17854	Log	Log pri Kranjski Gori - Domačija Log 6	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	490
17751	Log	Log pri Kranjski Gori - Domačija Log 7	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	298
17750	Log	Log pri Kranjski Gori - Domačija Log 9	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	1.443
17855	Log	Log pri Kr. Gori - Gosp. poslopje in kozolec pri hiši Log 3	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	1.633
13628	Mojstrana	Mojstrana - Arheološko območje Grančiče	arheološka ded.	arheološko najd.		območje	89.521
18482	Mojstrana	Mojstrana - Vrtaška planina	kulturna krajina	dediščina	kulturna krajina	območje	161.201
5392	Mojstrana	Mojstrana - Spominska plošča na hiši Cesta v Radovno 3	memorialna ded.	spomenik		del objekta	50
5395	Mojstrana	Mojstrana - Spominska plošča na hiši Ulica Alojza Rabiča 31	memorialna ded.	spomenik		del objekta	50
22681	Mojstrana	Mojstrana - Spominska plošča padlim gasilcem v NOB	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	del objekta	50
22696	Mojstrana	Škrlatica - Spom. križ žrtvam planin in padlim planincem v NOB	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	objekt	50
5531	Mojstrana	Triglav - Aljažev stolp	memorialna ded.	spomenik		objekt	31
5390	Mojstrana	Triglav - Spominska plošča Marku Pemhartu	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
5389	Mojstrana	Triglav - Spominska plošča Valentinu Vodniku	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
5393	Mojstrana	Vrata pri Mojstrani - Spomenik padlim partizanom planincem	memorialna ded.	spomenik		objekt	50
27684	Mojstrana	Mojstrana - Vas	naselbinska ded.	dediščina	naselbin. ded.	območje	867.001
15904	Mojstrana	Mojstrana - Domačija Cesta v Radovno 1	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	1.010
28095	Mojstrana	Mojstrana - Domačija Cesta v Radovno 3	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	1.011
28196	Mojstrana	Mojstrana - Domačija Triglavska 4	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	1.109

EŠD	NASELJE	IME	TIP	REŽIM	PODREŽIM	OBSEG	pov. v m <sup>2</sup>
15905	Mojstrana	Mojstrana - Domačija Ulica Jakoba Aljaža 18	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	877
28201	Mojstrana	Mojstrana - Domačija Ulica Jakoba Aljaža 22	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	442
15906	Mojstrana	Mojstrana - Domačija Ulica Jakoba Aljaža 24	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	372
28202	Mojstrana	Mojstrana - Domačija Ulica Janeza Polde 1	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	1.993
28203	Mojstrana	Mojstrana - Domačija Ulica Janeza Polde 4	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	240
28209	Mojstrana	Mojstrana - Gosp. poslopje pri hiši Ulica Jakoba Aljaža 20	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	135
28199	Mojstrana	Mojstrana - Hiša Kurirska pot 5	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	631
28194	Mojstrana	Mojstrana - Hiša Savska 7	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	374
28560	Mojstrana	Mojstrana - Hiša Triglavska 12	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	115
28561	Mojstrana	Mojstrana - Hiša Triglavska 16	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	349
28198	Mojstrana	Mojstrana - Hiša Ulica Jakoba Aljaža 10	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	244
28197	Mojstrana	Mojstrana - Hiša Ulica Jakoba Aljaža 17	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	402
28090	Mojstrana	Mojstrana - Kajza Ulica Janeza Polde 10	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	467
465	Mojstrana	Mojstrana - Kmečki dvorec Savska cesta 13	profana stavbna ded.	spomenik	objekt	objekt	3.191
5391	Mojstrana	Mojstrana - Rojstna hiša Mihaela Ambrožiča	profana stavbna ded.	spomenik	objekt	objekt	579
28096	Mojstrana	Mojstrana - Vila Cesta v Radovno 9	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	1.184
28195	Mojstrana	Mojstrana - Vila Savska 5	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	744
28032	Mojstrana	Vrata pri Mojstrani - Aljažev dom	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	265
4166	Mojstrana	Kredarica - Kapela Marije Snežne	sakralna stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	151
1791	Mojstrana	Mojstrana - Cerkev sv. Klemenca	sakralna stavbna ded.	spomenik	objekt	objekt	250
22680	Mojstrana	Mojstrana - Znamenje ob Savski cesti	sakralna stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	58
5441	Mojstrana	Mojstrana - Znamenje pri cerkvi sv. Klemenca	sakralna stavbna ded.	spomenik	objekt	objekt	50
4167	Mojstrana	Vrata pri Mojstrani - Kapela sv. Cirila in Metoda	sakralna stavbna ded.	spomenik	objekt	objekt	209
13629	Podkoren	Podkoren - Arheološko območje Medvedjek	arheološka ded.	arheološko najd.	območje	območje	238.109
28183	Podkoren	Podkoren - Rovt Kramarjeva poljana	kulturna krajina	dediščina	stavbna ded.	območje	37.428
5421	Podkoren	Podkoren - Grobišče borcev NOB	memorialna ded.	spomenik	objekt	objekt	50
9913	Podkoren	Podkoren - Pokopališče	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	objekt	1.480



EŠD	NASELJE	IME	TIP	REŽIM	PODREŽIM	OBSEG	POV. v m <sup>2</sup>
5420	Podkoren	Podkoren - Spominska plošča borcem za severno mejo	memorialna ded.	spomenik		del objekta	50
22697	Podkoren	Podkoren - Spominska plošča Mihu Arihu	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	del objekta	50
9896	Podkoren	Podkoren - Vas	naselbinska ded.	dediščina	naselbin. ded.	območje	158.788
9896	Podkoren	Podkoren - Vas	naselbinska ded.	vplivno območje		območje	1.172.823
17865	Podkoren	Podkoren - Domačija Podkoren 17	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	1.417
15907	Podkoren	Podkoren - Domačija Podkoren 48	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	263
23255	Podkoren	Podkoren - Domačija Podkoren 61	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	281
23254	Podkoren	Podkoren - Domačija Podkoren 72	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	668
17866	Podkoren	Podkoren - Domačija Podkoren 98	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	259
23341	Podkoren	Podkoren - Gospodarsko poslopje pri hiši Podkoren 13	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	476
23253	Podkoren	Podkoren - Gospodarsko poslopje pri hiši Podkoren 41	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	296
23252	Podkoren	Podkoren - Gostilna Vitranc	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	424
23338	Podkoren	Podkoren - Hiša Podkoren 14	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	130
17864	Podkoren	Podkoren - Hiša Podkoren 18	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	189
17862	Podkoren	Podkoren - Hiša Podkoren 20	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	249
23340	Podkoren	Podkoren - Hiša Podkoren 5	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	210
14206	Podkoren	Podkoren - Hiša Podkoren 64	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	216
15908	Podkoren	Podkoren - Hiša Podkoren 70	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	148
17868	Podkoren	Podkoren - Hiša Podkoren 73	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	207
15909	Podkoren	Podkoren - Hiša Podkoren 95	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	62
23249	Podkoren	Podkoren - Hiša Podkoren 97	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	114
23250	Podkoren	Podkoren - Kajža Podkoren 31	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	222
17863	Podkoren	Podkoren - Kajža Podkoren 38	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	196
23256	Podkoren	Podkoren - Kajža Podkoren 56	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	136
23339	Podkoren	Podkoren - Kajža Podkoren 60	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	193
15910	Podkoren	Podkoren - Kajža Podkoren 62	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	227
23251	Podkoren	Podkoren - Napajalno korito nasproti hiše Podkoren 5	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	7

ESD	NASELJE	IME	TIP	REŽIM	PODREŽIM	OBSEG	pov. v m <sup>2</sup>
23337	Podkoren	Podkoren - Napajalno korito v zgornjem delu vasi	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	8
5419	Podkoren	Podkoren - Poštna postaja pri Razingerju	profana stavbna ded.	spomenik		objekt	199
23248	Podkoren	Podkoren - Preša za živino	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	8
17867	Podkoren	Podkoren - Žaga in mlin ob Krotnjaku	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	450
17749	Podkoren	Podkoren - Železniška postaja	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	73
1933	Podkoren	Podkoren - Cerkev sv. Andreja	sakralna stavbna ded.	spomenik	objekt		280
22688	Podkoren	Podkoren - Freska na hiši Podkoren 93	sakralna stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	del objekta	50
15911	Podkoren	Podkoren - Slojno znamenje	sakralna stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	50
15912	Rateče	Rateče - arheološko najd. sv. Tomaž	arheološka ded.	arheološko najd.		območje	4.496
13630	Rateče	Rateče - Poznoantična naselbina	arheološka ded.	arheološko najd.		območje	57.753
28664	Rateče	Rateče - Senožeti Trebiže	kulturna krajina	dediščina	stavbna ded.	območje	580.302
22692	Rateče	Rateče - Doprni kip Josipa Lavtizarja	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	objekt	50
5426	Rateče	Rateče - Grob Josipa Lavtizarja	memorialna ded.	spomenik	objekt		50
10069	Rateče	Rateče - Pokopališče	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	objekt	1.611
15913	Rateče	Rateče - Spomenik borcem in internirancem NOB	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	objekt	50
22691	Rateče	Rateče - Spominska plošča padlim gasilcem v NOB	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	del objekta	50
15938	Rateče	Rateče - Spominska plošča padlim v 1. svetovni vojni	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	del objekta	50
26922	Rateče	Tamar - Spomenik zavezniškim letalcem	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	objekt	50
606	Rateče	Rateče - Vas	naselbinska ded.	dediščina	naselbin. ded.	območje	221.938
606	Rateče	Rateče - Vas	naselbinska ded.	vplivno območje		območje	1.255.033
921	Rateče	Planica - Športni smučarski center	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	območje	382.978
921	Rateče	Planica - Športni smučarski center	profana stavbna ded.	vplivno območje		območje	2.064.325
28656	Rateče	Rateče - Čebeljak	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	11
29737	Rateče	Rateče - Domacija Rateče 1	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	7.686
17848	Rateče	Rateče - Domacija Rateče 124	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	876
17846	Rateče	Rateče - Domacija Rateče 132	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	180
17847	Rateče	Rateče - Domacija Rateče 133	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	439

ESD	NASELJE	IME	TIP	REŽIM	PODREŽIM	OBSEG	pov. v m <sup>2</sup>
17744	Rateče	Rateče - Domacija Rateče 2	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	530
28657	Rateče	Rateče - Domacija Rateče 31	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	530
17745	Rateče	Rateče - Domacija Rateče 38	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	514
28659	Rateče	Rateče - Domacija Rateče 44	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	518
17849	Rateče	Rateče - Domacija Rateče 63	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	607
28660	Rateče	Rateče - Domacija Rateče 67	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	556
17850	Rateče	Rateče - Domacija Rateče 89	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	731
28661	Rateče	Rateče - Domacija Rateče 90	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	378
17789	Rateče	Rateče - Gospodarsko poslopje pri hiši Rateče 138	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	103
29268	Rateče	Rateče - Hiša Rateče 151	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	166
17844	Rateče	Rateče - Hiša Rateče 34	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	165
28658	Rateče	Rateče - Hiša Rateče 36	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	137
17746	Rateče	Rateče - Hiša Rateče 40	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	144
9203	Rateče	Rateče - Hiša Rateče 43	profana stavbna ded.	spomenik	objekt	objekt	403
28663	Rateče	Rateče - Napajalno korito pri domačiji Rateče 2	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	23
28820	Rateče	Rateče - Napajalno korito v severovzhodnem delu vasi	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	10
17748	Rateče	Rateče - Železniška postaja Rateče-Planica	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	197
17843	Rateče	Rateče - Župnišče Rateče 24	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	2.496
2215	Rateče	Rateče - Cerkev sv. Duha	sakralna stavbna ded.	spomenik	objekt	objekt	198
2216	Rateče	Rateče - Cerkev sv. Tomaža	sakralna stavbna ded.	spomenik	objekt	objekt	196
5449	Rateče	Rateče - Kapelica pri Šurcu	sakralna stavbna ded.	spomenik	objekt	objekt	50
5451	Rateče	Rateče - Znamenje v bližini mejnega prehoda	sakralna stavbna ded.	spomenik	objekt	objekt	50
2217	Rateče	Tamar - Kapela Marije pomagaj	sakralna stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	69
17842	Rateče	Rateče - Freska na hiši Rateče 152	sakr. prof. stavb. ded.	dediščina	stavbna ded.	del objekta	50
9694	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Vas	kulturna krajina	dediščina	kult. krajina	območje	2.624.337
22687	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Spom. plošča kurirski postaji G-32	memorialna ded.	dediščina	memorial. ded.	del objekta	50
5432	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Spomin. znamenje partizanski vasi	memorialna ded.	spomenik	objekt	objekt	50

EŠD	NASELJE	IME	TIP	REŽIM	PODREŽIM	OBSEG	pov. v m <sup>2</sup>
15939	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Domacija Srednji vrh 15	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	1.779
22678	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Domacija Srednji vrh 17	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	4.075
689	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Domacija Srednji vrh 19	profana stavbna ded.	spomenik		skupina obj.	21.180
28670	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Domacija Srednji vrh 3	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	2.002
28671	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Domacija Srednji vrh 8	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	13.122
688	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Domacija Srednji vrh 9	profana stavbna ded.	spomenik		skupina obj.	13.408
28673	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Hiša Srednji vrh 12	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	1.276
28672	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Hiša Srednji vrh 4	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	210
28674	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Hlebanjeva hleva na Lomu	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	270
5453	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Hlebanjeva kapelica	sakralna stavbna ded.	spomenik		objekt	50
5455	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Jureževa kapelica	sakralna stavbna ded.	spomenik		objekt	50
8241	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Kapela sv. Trojice	sakralna stavbna ded.	spomenik		objekt	50
690	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Smolejevo znamenje	sakralna stavbna ded.	spomenik		objekt	50
5454	Srednji vrh	Sr. vrh nad Martuljkom - Vavčarjeva kapela	sakralna stavbna ded.	spomenik		objekt	50
7593	Ukanc	Julijske Alpe - Triglavski narodni park	kulturna krajina	dediščina	kult. krajín, naselb. ded., stavb. ded.	območje	142.309.132
8274	Zg. Radovna	Zg. Radovna - Zaselek Kurja vas	naselbinska ded.	dediščina	naselbin. ded.	območje	264.381
28680	Zg. Radovna	Zg. Radovna - Domacija Zg. Radovna 18	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	4.004
28681	Zg. Radovna	Zg. Radovna - Domacija Zg. Radovna 21	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	7.639
28815	Zg. Radovna	Zg. Radovna - Domacija Zg. Radovna 23	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	objekt	587
879	Zg. Radovna	Zg. Radovna - Domacija Zg. Radovna 25	profana stavbna ded.	spomenik		skupina obj.	6.821
28378	Zg. Radovna	Zg. Radovna - Domacija Zg. Radovna 4	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	1.104
15941	Zg. Radovna	Zg. Radovna - Psnakova mlin in žaga	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	3.214
28381	Zg. Radovna	Zg. Radovna - Senik in kozolec v Šimencovem rovču	profana stavbna ded.	dediščina	stavbna ded.	skupina obj.	3.555

Tabela 6: Seznam območij in točk z naravovarstvenimi statusi

NARAVNE VREDNOTE (TOČKE)						
EVID.ST.	ID.ST.	IME	ZVRST	POMEN		
632	632	Mala Pišnica - macesen	DREV	državni		
1041	1041 OP	Kriška stena - nahajališče fosilov	GEOL	državni		
1370	1370	Zgornja Radovna I' Gogalov lipovec	DREV	državni		
1622	1622	Skedenj	GEOMORFP	državni		
1623	1623	Tamar - naravno okno	GEOMORF	državni		
1624	1624	Tamar - spodmoli v vnožju Ponc	GEOMORF	državni		
1625	1625	Tamar - spodmol ob slapu Črna voda	GEOMORF, HIDR	državni		
2108	2108 OP	Kozja dnina - nahajališče fosilov	GEOL	državni		
5058	5058	Srednji triglavski steber - naravno okno	GEOMORF	državni		
1619	1619	Srednji vrh - brest nad Hlebanjem	DREV	lokalni		
2041	2041	Mojstrana - oreh	DREV	lokalni		
2595	2595	Korensko sedlo - brest	DREV	lokalni		
5086	5086	Kranjska Gora - lipa	DREV	lokalni		
5099	5099	Rateče - lipa	DREV	lokalni		
5117	5117	Kranjska Gora - bukev	DREV	lokalni		
5118	5118	Kranjska Gora - divji kostanj	DREV	lokalni		
NARAVNE VREDNOTE (JAME)						
ID.ST.	IME JAME	ZVRST	POMEN	KOORD Y	KOORD X	
40777	Snežnica v Zadnjem Dolku	GEOMORFP	državni	143330	410000	
41237	Jama nad izvirov Nadiže	GEOMORFP	državni	145770	400760	
41238	Jama južno od izvira Nadiže	GEOMORFP	državni	145460	400680	
41558	Triglavsko brezno	GEOMORFP	državni	138155	411370	
42477	Brezno 1 pri totalizatorju	GEOMORFP	državni	138225	411625	
42772	Brezno 2 pri Totalizatorju	GEOMORFP	državni	137900	411615	
43073	Jama Lopa	GEOMORFP	državni	149510	405250	
43167	Jama nad Sovatno	GEOMORFP	državni	140220	409620	

NARAVNE VREDNOTE (JAME)						
ID.ST.	IME JAME	ZVRST	POMEN	KOORD Y	KOORD X	
43661	Spodimol pod Srednjo Ponco	GEOMORFP	državni	146350	401050	
43724	Hornova jama	GEOMORFP	državni	142720	399020	
43776	Kriški podi 32	GEOMORFP	državni	141680	408080	
44806	Špranja pod Blažičevo skalo	GEOMORFP	državni	147710	421570	
46447	Gamsov spodimol nad Hladnikom	GEOMORFP	državni	152662	414625	
48246	Votlina pod vrhom Šit	GEOMORFP	državni	143130	399760	
48734	Radovniška jama	GEOMORFP	državni	142937	418108	
49335	Bivak IV-3	GEOMORFP	državni	141885	409133	
49336	Bivak IV-10	GEOMORFP	državni	142026	409085	
49337	Bivak IV-12	GEOMORFP	državni	141911	409114	
49338	Bivak IV-14	GEOMORFP	državni	142067	409246	
49339	Bivak IV-20	GEOMORFP	državni	141848	409199	
49340	Bivak IV-21	GEOMORFP	državni	141882	409220	
49875	Podoknica	GEOMORFP	državni	143121	404898	
49876	Podokničar	GEOMORFP	državni	143117	404902	

ZAVAROVANA OBMOČJA						
ID.ZNAM.	SIF OBM	IME ZNAMENITOSTI	STATUS	POMEN	Pov. v HA (celo obm.)	Pov. v HA (v O.KG)
157	tnp	Naravni rezervat Kukla-Razor	naravni rezervat	državni	401,89	0,04
178	tnp	Naravni spomenik Kriški podi (kraška uravnava in jezera)	naravni spomenik	državni	251,16	45,06
208	tnp	Naravni spomenik Triglav	naravni spomenik	državni	945,41	316,75
1347	tnp	Naravni spomenik Fosili v Kozji dhini	naravni spomenik	državni	1,15	1,15
1348	tnp	Naravni spomenik Špica v Sedelcih	naravni spomenik	državni	26,88	26,88
1349	tnp	Naravni spomenik Grapa pod Travnikom in slap Črne vode	naravni spomenik	državni	26,17	26,17
1350	tnp	Naravni spomenik Hornovo okno	naravni spomenik	državni	1,08	1,08
1351	tnp	Naravni spomenik Malo Prisojnikovo okno	naravni spomenik	državni	0,87	0,45
1353	tnp	Naravni spomenik Okno v grebenu Dovški križ - Škrnatarica	naravni spomenik	državni	1,50	1,50
1354	tnp	Naravni spomenik Okno v južni steni Škrlatice	naravni spomenik	državni	0,68	0,68

## ZAVAROVANA OBMOČJA

ID.ZNAM.	SIF_OBM	IME_ZNAMENITOSTI	STATUS	POMEN	Pov. v HA (celo obm.)	Pov. v HA (v O.KG)
1355	tnp	Naravni spomenik Okni v Rjavini	naravni spomenik	državni	3,74	2,23
1359	tnp	Naravni spomenik Veliko Prisojnikovo okno	naravni spomenik	državni	2,14	1,42
1361	tnp	Naravni spomenik Izvir in slap Nadiže	naravni spomenik	državni	2,89	2,89
1367	tnp	Naravni spomenik Lipa v Zgornji Radovni (Gogalova lipa)	naravni spomenik	državni	0,07	0,07
1368		Naravni rezervat Zelenci	naravni rezervat	državni	45,42	45,42
1412		Triglavski narodni park	narodni park	državni	83.981,98	14.230,91
1654	tnp	Naravni rezervat Mala Pišnica, Sleme nad Tamarjem in Slemenova špica	naravni rezervat	državni	893,02	892,72
3904	tnp	Naravni spomenik Gorska skupina Martuljek	naravni spomenik	državni	1.671,21	1.671,21
4086	tnp	Naravni spomenik Peričnik - zgornji in spodnji slap ter naravni most	naravni spomenik	državni	14,53	14,53
1356	130_10	Sleme nad Tamarjem in Slemenova špica	naravni spomenik	lokalni	5,16	5,16

## ZAVAROVANA OBMOČJA (TOČKE)

ID.ZNAM.	IME_ZNAMENITOSTI	STATUS	POMEN	X	Y
1358	Triglavska severna stena	naravni spomenik	lokalni	410.552,589211	138.394,227849
1360	Triglavsko brezno	naravni spomenik	lokalni	411.380,066749	138.169,629189
1362	Slap Črne vode	naravni spomenik	lokalni	401.579,257925	144.633,515755
1365	Triglavski ledenik	naravni spomenik	lokalni	411.350,671921	137.948,895358
3966	Kranjska gora (poleg cerkve) - lipa (T. c.)	naravni spomenik	lokalni	407.030,748037	149.611,999748
3978	Rateče ob cesti - lipa (T. pl.)	naravni spomenik	lokalni	401.544,005981	151.227,189109

## ZAVAROVANA OBMOČJA CONACIJA

ID.ZNAM.	IME_ZNAMENITOSTI	STATUS	Pov. v HA (v O.KG)
1412	Triglavski narodni park - prvo varstveno območje	narodni park	10.304,09
1412	Triglavski narodni park - drugo varstveno območje	narodni park	3.157,09
1412	Triglavski narodni park - tretje varstveno območje	narodni park	769,73
0	Naravni rezervat Zelenci - povirna jezera, vodna struga in močvirje	naravni rezervat	22,94

## NATURA 2000

SDF.ID	SKUPINA	OBMOČJE	TIP_OBIM	Pov. v HA (celo obrm.)	Pov. v HA (v O.KG)
SI3000087	SAC	Zelenci	POO	0,00	54,16
SI3000253	SAC	Julijske Alpe	POO	0,00	13.533,42
SI3000285	SAC	Karavanke	POO	0,00	58,92
SI5000019	SPA	Julijci	POV	88.645,03	14.368,21
SI5000030	SPA	Karavanke	POV	4.330,44	103,76

## NARAVNE VREDNOTE

EVID. ST.	ID.ST.	IME	ZVRST	POMEN	Pov. vHA (celo obrm.)	Pov. v HA (v O.KG)
154	154 V	Kriški podi	GEOMORF, (HIDR), (GEOMORFP)	državni	341,39	52,64
174	174 V	Mala Pišnica - dolina	GEOMORF, ZOO, (HIDR), (DREV)	državni	893,26	891,76
240	240	Črna voda - slap	GEOMORF, HIDR	državni	3,74	3,74
248	248 V	Radovna - dolina	HIDR, GEOMORF	državni	267,13	99,68
268	268 V	Sava Dolinka s pritoki do sotočja s Savo Bohinjko	HIDR, (GEOMORF), (ZOO)	državni	835,53	289,81
280	280	Spodnji Peričnik - slap	GEOMORF, HIDR	državni	0,92	0,92
284	284	Spodnji Martuljков slap	GEOMORF, HIDR	državni	4,44	4,44
285	285	Zgornji Martuljков slap	GEOMORF, HIDR	državni	3,01	3,01
290	290	Slapišče v grapi pod Travnikom	GEOMORF, HIDR	državni	4,58	4,58
318	318	Slap pod Veliko Mojstrovko	GEOMORF, HIDR	državni	3,36	3,36
322	322	Triglavski ledenik	GEOMORF, GEOL	državni	16,65	16,65
348	348	Mala Pišnica - vzhodni slap	HIDR	državni	0,00	0,98
360	360	Zelenci	HIDR, EKOS, BOT, ZOO, GEOMORF	državni	54,55	54,55
375	375	Mala Pišnica - zahodni slap	HIDR	državni	0,00	0,98
550	550	Zgornji Peričnik - slap	GEOMORF, HIDR	državni	1,73	1,73
568	568	Rjavina - naravno okno 1	GEOMORF	državni	0,02	0,02
582	582 V	Triglavska severna stena	GEOMORF, GEOL	državni	131,85	131,28
585	585	Mato Prisojnikovo okno	GEOMORF	državni	0,98	0,41
586	586	Martuljek - soteska	GEOMORF, HIDR	državni	9,51	9,51
587	587	Beli potok pri Martuljku - potok in soteska	GEOMORF, HIDR	državni	55,58	55,58
609	609	Hornovo okno	GEOMORF	državni	0,31	0,31



## NARAVNE VREDNOTE

EVID. ST.	ID.ST.	IME	ZVRST	POMEN	Pov. vHA (celo obm.)	Pov. v HA (v O.KG)
624	624 V	Smrajka	EKOS	državni	170,12	170,12
625	625 V	Martuljek - gorska skupina	GEOMORF, (HIDR)	državni	1.745,41	1.745,41
628	628	Nadiža - izviri in slap	GEOMORF, HIDR	državni	2,89	2,89
633	633	Sleme nad Tamarjem	GEOMORF, GEOL	državni	24,23	24,23
637	637 V	Razor - Kukla - Mlinarica	GEOMORF, BOT	državni	279,91	0,01
755	755	Mokra peč	GEOMORF, HIDR	državni	0,72	0,72
839	839	Dobršnik - soteska	GEOMORF, HIDR	državni	9,22	6,65
971	971	Zgornji Peričnik - naravni most	GEOMORF	državni	0,26	0,26
1015	1015	Triglav	GEOMORF, GEOL, BOT	državni	99,03	16,58
1040	1040	Škrlatica - naravno okno	GEOMORF	državni	1,16	1,16
1237	1237	Beli potok - Levi Skočnik 1	GEOMORF, HIDR	državni	0,15	0,15
1238	1238	Beli potok - Levi Skočnik 2	GEOMORF, HIDR	državni	0,10	0,10
1239	1239	Beli potok - Desni Skočnik 1	GEOMORF, HIDR	državni	0,37	0,37
1240	1240	Beli potok - Desni Skočnik 2	GEOMORF, HIDR	državni	0,18	0,18
1241	1241	Beli potok - Desni Skočnik 3	GEOMORF, HIDR	državni	0,27	0,27
1242	1242	Beli potok - slap	GEOMORF, HIDR	državni	1,09	1,09
1253	1253	Beli potok - Levi Skočnik 3	GEOMORF, HIDR	državni	0,10	0,10
1377	1377	Dovški križ - Škrnatarica - naravno okno	GEOMORF	državni	1,73	1,73
1452	1452	Slap pod Hudičevim žlebom	GEOMORF, HIDR	državni	12,29	12,29
1456	1456	Kot - slapova	GEOMORF, HIDR	državni	2,44	2,44
1532	1532	Grapa pod Travnikom - nahajališče fosilov	GEOL, GEOMORF, HIDR	državni	3,51	3,51
1621	1621 V	Tamar	GEOMORF, (HIDR)	državni	1.574,97	1.561,56
1638	1638	Bovški Gamsovec - nahajališče železovo - manganovih gornoljev	GEOL, BOT	državni	6,15	6,04
1825	1825	Oltar - naravni most	GEOMORF	državni	0,01	0,01
1976	1976 V	Vršič - gozdni rezervat	EKOS	državni	281,17	281,17
2826	2826	Bistrica	GEOMORF, HIDR	državni	60,56	60,56
3681	3681	Belca s pritoki	HIDR, GEOMORF	državni	54,12	54,12
4476	4476	Velika Pišnica	HIDR, EKOS	državni	95,27	95,27
4564	4564	Ledine pod Ratečami	GEOMORF, HIDR, ZOOL, BOT, EKOS	državni	12,40	12,40
5019	5019	Mojstrana - izviri Na kredi	HIDR	državni	12,82	12,82

## NARAVNE VREDNOTE

EVID. ST.	ID. ST.	IME	ZVRST	POMEN	Pov. vHA (celo obm.)	Pov. v HA (v O.KG)
5024	5024	Špica v Sedelcih	GEOMORF, GEOL	državni	27,24	8,03
5035	5035 V	Mala Pišnica - gozdni rezervat	GEOMORF, EKOS, (HIDR)	državni	772,08	772,08
5060	5060	Ajdovska deklica	GEOMORF	državni	0,43	0,43
5342	5342	Mizle konte - gozdni rezervat	EKOS	državni	13,70	0,07
5399	5399	Vršč - slapišče	HIDR, GEOMORF	državni	15,79	0,90
5426	5426 V	Vrata	GEOMORF, (HIDR)	državni	4.386,80	4.384,99
5427	5427 V	Kot	GEOMORF, (HIDR)	državni	1.288,06	1.286,29
5428	5428 V	Krma	GEOMORF, (HIDR)	državni	2.158,06	332,21
5434	5434 V	Triglavski podi	GEOMORF, (GEOMORFP)	državni	186,76	167,28
5435	5435	Rjavina - naravno okno 2	GEOMORF	državni	0,11	0,11
5436	5436	Pekel - krnica	GEOMORF	državni	46,31	46,31
5437	5437 V	Zadnji dolek	GEOMORF	državni	160,71	160,71
559	559	Jermanovi slapovi	HIDR, GEOMORF	lokalni	0,62	0,62
769	769	Hladnik - Klošter - soteska	GEOMORF, HIDR	lokalni	2,78	2,78
770	770	Strmi graben	GEOMORF, HIDR	lokalni	5,01	5,01
838	838	Minca - soteska	GEOMORF, HIDR	lokalni	19,74	19,74
1254	1254	Presušnik	GEOMORF, HIDR	lokalni	3,69	3,69
1454	1454	Jurežev slap	GEOMORF, HIDR	lokalni	1,52	1,52
1455	1455	Hladnikov slap	GEOMORF, HIDR	lokalni	0,27	0,27
2057	2057 V	Belca - gozdni rezervat	EKOS	lokalni	129,68	129,68
2118	2118	Dovška Rožca - rastišče narcis	BOT	lokalni	8,90	8,90
2185	2185	Jurežev graben	GEOMORF, HIDR	lokalni	3,26	3,26
3689	3689	Za Vrščem	EKOS	lokalni	79,46	79,46
3759	3759	Rogarjev rovt - rastišče narcis	BOT	lokalni	12,49	0,04
3760	3760	Hruški vrh - rastišče narcis	BOT	lokalni	23,04	8,58
5005	5005	Klemuški slapovi pri Podkornu	HIDR, GEOMORF	lokalni	4,04	4,04
5020	5020	Planica - morena	GEOMORF, GEOL	lokalni	55,32	55,32
5273	5273	Peči pri Kranjski Gori	GEOMORF	lokalni	13,56	13,56
5343	5343	Grajščica - gozdni rezervat	EKOS	lokalni	95,75	93,98

EPO		IME			Pov. v HA (celo obm.)	Pov. v HA (v O.KG)
ID.ST						
21100		Julijske Alpe			116.119,64	15.649,91
21300		Karavanke			38.095,37	7.850,30
26800		Sava Dolinka od Zelencev do Hrušice			329,18	328,78
27700		Zelenci in Ledine pod Ratečami			111,98	111,98

**3532. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2017**

Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora (UVG 30/2000) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10, 36/12) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 15. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2017**

1. člen

Izhodiščna cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, izračunane po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opremljenosti, brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča na dan 31. 12. 2016 znaša 1.069,96 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na hektar znašajo 151,31 EUR /m<sup>2</sup> uporabne površine, in sicer:

- za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 68,36 EUR/m<sup>2</sup>
- za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi 82,95 EUR/m<sup>2</sup>.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 42604-19/2016-1

Kranjska Gora, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Janez Hrovat** l.r.

**3533. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2017**

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, Uradni list RS, št. 24/92) in v povezavi s I. točko prvega odstavka 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 218. člena Zakona o graditvi objektov, uradno prečiščeno besedilo (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kranjska Gora – uradno prečiščeno besedilo (UPB1) (Uradni list RS, št. 90/15) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10, 36/12) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 15. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2017**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2017 znaša mesečno:

	Vrednost točke za: stanovanjsko oziroma poslovno površino	Vrednost točke za: zazidano stavbno zemljišče – gradbeno parcelo	Vrednost točke za: za nezazidano stavbno zemljišče
	EUR	EUR	EUR
A. stanovanjski namen	0,0001194	0,000042	0,000042
B. poslovni namen	0,0003331	0,000042	0,000042

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 4224/15-2016-1

Kranjska Gora, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Janez Hrovat** l.r.

**3534. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2017**

Na podlagi 8. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 90/15) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin,

št. 43/2014, 7/2015) je župan Občine Kranjska Gora Janez Hrovat, dne 14. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o uskladitvi vrednosti točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2017**

1. člen

Vrednost točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2017 znaša 0,101 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 007-6/2015-2

Kranjska Gora, dne 12. decembra 2016

Župan  
Občine Kranjska Gora  
**Janez Hrovat** l.r.

**METLIKA****3535. Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2017**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13) in 37. člen Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je župan Občine Metlika sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Metlika v obdobju od 1. 1. do 31. 3. 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Metlika za leto 2016 (Uradni list RS, št. 6/16 in 65/16; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.545.559,45
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.322.817,73
70	DAVČNI PRIHODKI	1.151.043,83
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.077.947,00
	703 Davki na premoženje	21.983,75
	704 Domači davki na blago in storitve	45.702,05
	706 Drugi davki	5.411,03
71	NEDAVČNI PRIHODKI	171.773,90
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	153.709,00
	711 Takse in pristojbine	2.202,52
	712 Denarne kazni	2.020,42
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	13.841,96
72	KAPITALSKI PRIHODKI	516,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	516,00

73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	222.225,12
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	86.021,04
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev proračuna EU	136.204,08
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.343.417,93
40	TEKOČI ODHODKI	417.823,94
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	87.442,93
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.368,37
	402 Izdatki za blago in storitve	309.656,13
	403 Plačila domačih obresti	6.356,51
	409 Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	552.818,94
	410 Subvencije	40.689,98
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	376.274,17
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21.871,91
	413 Drugi tekoči domači transferi	113.982,88
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	366.121,23
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	366.121,23
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.653,82
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	3.643,82
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.010,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	202.141,52
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	95.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	95.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	95.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	107.141,52
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-95.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-202.141,52
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	500.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlok o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU  
ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 410-192/2016

Metlika, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Metlika  
Darko Zevnik l.r.

### 3536. Sklep o sprejemu Elaboratov o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 15. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

## S K L E P

#### o sprejemu Elaboratov o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika

## 1. člen

Občinski svet Občine Metlika na predlog JP Komunala Metlika d.o.o., kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Metlika, potrjuje Elaborate o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika: oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode, čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi čistilnimi napravami, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov ter omrežnine oziroma cene za uporabo infrastrukture teh dejavnosti.

## 2. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev OSKRBE S PITNO VODO.

Cena storitve izvajanja je 0,7839 € za m<sup>3</sup> (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v € na mesec
DN ≤ 20	1,00	7,6235
20 < DN < 40	3,00	22,8705
40 ≤ DN < 50	10,00	76,2350
50 ≤ DN < 65	15,00	114,3525
65 ≤ DN < 80	30,00	228,7050
80 ≤ DN < 100	50,00	381,1750
100 ≤ DN < 150	100,00	762,3500
150 ≤ DN	200,00	1.524,7000

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

## 3. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD.

Cena storitve izvajanja je 0,1381 € za m<sup>3</sup> (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje. K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera oziroma priključka	Faktor	Omrežnina v € na mesec
DN ≤ 20	1,00	7,7530
20 < DN < 40	3,00	23,2590
40 ≤ DN < 50	10,00	77,5300
50 ≤ DN < 65	15,00	116,2950
65 ≤ DN < 80	30,00	232,5900
80 ≤ DN < 100	50,00	387,6500

Premer vodometra oziroma priključka	Faktor	Omrežnina v € na mesec
100 </ DN < 150	100,00	775,3000
150 </ = DN	200,00	1.550,6000

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno s preglednico.

## 4. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD.

Cena izvajanja storitve je 0,6000 € za m<sup>3</sup> (brez DDV).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodometra oziroma priključka	Faktor	Omrežnina v € na mesec
DN </ = 20	1,00	2,9876
20 < DN < 40	3,00	8,9628
40 </ = DN < 50	10,00	29,8760
50 </ = DN < 65	15,00	44,8140
65 </ = DN < 80	30,00	89,6280
80 </ = DN < 100	50,00	149,3800
100 </ DN < 150	100,00	298,7600
150 </ = DN	200,00	597,5200

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno s preglednico.

## 5. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV.

Cena izvajanja storitve je 0,1480 € za kg (brez DDV).

Pri obračunu storitve se upošteva, da ena oseba ustvari 15,52 kg odpadkov na mesec, 1 m<sup>3</sup> odpadkov v posodah za odpadke pa tehta v povprečju 84 kg.

Cena za uporabo infrastrukture je 0,0073 za kg (brez DDV).

## 6. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve povezane z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI TER MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI.

Cena izvajanja storitve je 0,3125 € za m<sup>3</sup> (brez DDV).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodometra oziroma priključka	Faktor	Omrežnina v € na mesec
DN </ = 20	1,00	1,4938
20 < DN < 40	3,00	4,4814
40 </ = DN < 50	10,00	14,9380

Omrežnina se za posameznega uporabnika storitev določa glede na obračunski vodomer na priključku. Če priključek ni opremljen z obračunskim vodomrom, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz tega člena.

Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomrom, se za stavbe, v katerih se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, cena obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, za druge stavbe pa se predračunska cena obračuna na podlagi števila stalno in začasno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,10 m<sup>3</sup> na osebo na dan.

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

## 7. člen

Občina Metlika bo subvencionirala:

– 37 % cene omrežnine za dejavnosti: oskrba s pitno vodo in odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih vod,

– 20 % cene omrežnine za dejavnost: čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,

državnim organom in organom lokalne skupnosti, gospodinjstvom, javnim zavodom in društvom, če se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

## 8. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Metlika, JP Komunala Metlika d.o.o., na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

## 9. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2017.

Št. 354-43/2016-2

Metlika, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik** l.r.

### 3537. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2017

Na podlagi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 60/04) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 15. redni seji dne 15. decembra 2016 sprejel

## S K L E P

### o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2017

## 1. člen

S tem sklepom se določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Metlika za leto 2017.

## 2. člen

Vrednost točke znaša 0,00626 EUR.

## 3. člen

Sklep se uporablja za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2017.

Št. 422-4/2016-1

Metlika, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik** l.r.

## MIREN - KOSTANJEVICA

### 3538. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. in 112. člena

Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 23. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o proračunu Občine Miren - Kostanjevica**  
**za leto 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 12/15) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.787.437
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.910.318
70	DAVČNI PRIHODKI	3.080.828
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.580.934
	703 Davki na premoženje	353.792
	704 Domači davki na blago in storitve	146.002
	706 Drugi davki	100
71	NEDAČNI PRIHODKI	829.490
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	584.070
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	236.420
72	KAPITALSKI PRIHODKI	502.680
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	163.300
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	339.380
73	PREJETE DONACIJE	44.620
	730 Prejete donacije iz domačih virov	44.620
74	TRANSFERNI PRIHODKI	245.055
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	235.133
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	9.922
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	84.764
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	84.764
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.743.275
40	TEKOČI ODHODKI	1.468.114
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	390.390
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.043
	402 Izdatki za blago in storitve	993.681
	403 Plačila domačih obresti	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.808.879
	410 Subvencije	152.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.041.600
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	157.094
	413 Drugi tekoči domači transferi	458.185
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.412.684
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.412.684

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	53.598
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	39.200
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.398
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	44.162
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	18.639
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	18.639
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	18.639
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-18.639
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	116.540
50	ZADOLŽEVANJE	116.540
	500 Domače zadolževanje	116.540
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	169.533
55	ODPLAČILA DOLGA	169.533
	550 Odplačila domačega dolga	169.533
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-27.470
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-52.993
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-44.162
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	27.470

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2016

Miren, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar** l.r.



**MOKRONOG - TREBELNO****3539. Odlok o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO.), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 12. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v EUR)
skupina/podskupine kontov		proračun 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.421.613,60
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.039.721,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.508.664,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.238.239,00
	703 Davki na premoženje	169.275,00
	704 Domači davki na blago in storitve	101.150,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	531.057,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	52.607,00
	711 Takse in pristojbine	4.000,00
	712 Denarne kazni	26.950,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	422.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	99.766,60
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	99.766,60

73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	282.126,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	282.126,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.543.063,60
40	TEKOČI ODHODKI	1.151.303,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	276.410,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.083,00
	402 Izdatki za blago in storitve	745.810,00
	403 Plačila domačih obresti	26.000,00
	409 Rezerve	60.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.369.726,00
	410 Subvencije	13.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	716.900,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	116.430,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	523.396,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	979.514,60
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	42.520,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.500,00
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	22.520,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-121.450,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	271.450,00
50	ZADOLŽEVANJE	271.450,00

	500 Domače zadolževanje	271.450,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	200.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	200.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	200.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	-50.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	71.450,00
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12.	50.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme PPR, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki krajevnega samoprispevka;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov za investicije;
- prihodki od komunalnega prispevka;
- prihodki od turistične takse;
- drugi namenski prihodki.

#### 4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

(3) Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega načrta razvojnih programov.

(4) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narokuje dinamika izvajanja investicij in realizacije.

(5) Župan s poletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

(6) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

#### 5. člen

(začasno zadržanje izvrševanje proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2018 70 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

(2) O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(2) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

## 10. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali s posebnim predpisom.

## 11. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračuna RS)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 12. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) O odpisih župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% vseh izdatkov zadnjega realiziranega proračuna.

(2) V letu 2017 se Občina Mokronog - Trebelno namerava zadolžiti v višini 271.450,00 €:

– 149.000 € za financiranje investicij pri poslovni banki in

– 122.450,00 € za financiranje v skladu z merili iz prvega odstavka 23. člena ZFO-1.

## 14. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in porošstva občine)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, se lahko zadolžujejo v soglasju in pod pogoji, ki jih določa odlok o ustanovitvi in občinski svet ter če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

(2) Občina lahko izdaja porošstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določi občinski svet na predlog župana in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(3) Izdana porošstva občine iz drugega odstavka tega člena se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0035/2016

Mokronog, dne 14. decembra 2016

Župan

Občine Mokronog - Trebelno  
Anton Maver i.r.**3540. Odlok o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 12. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2018**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v EUR)
	skupina/podskupine kontov	proračun 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.447.081,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.137.611,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.556.554,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.286.629,00
	703 Davki na premoženje	168.775,00
	704 Domači davki na blago in storitve	101.150,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	581.057,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	52.607,00

	711 Takse in pristojbine	4.000,00
	712 Denarne kazni	26.950,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	472.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	9.320,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	9.320,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	300.150,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	300.150,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.593.796,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.125.253,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	276.410,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.083,00
	402 Izdatki za blago in storitve	719.760,00
	403 Plačila domačih obresti	26.000,00
	409 Rezerve	60.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.357.810,00
	410 Subvencije	13.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	716.900,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	114.680,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	513.230,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.083.500,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.083.500,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	27.233,00
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	7.233,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-146.715,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	303.633,00
50	ZADOLŽEVANJE	303.633,00
	500 Domače zadolževanje	303.633,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	213.750,12
55	ODPLAČILA DOLGA	213.750,12
	550 Odplačila domačega dolga	213.750,12
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-56.832,12
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	89.882,88
XI.	STANJE SREDTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12.	56.832,12

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme PPR, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki krajevnega samoprivevka;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov za investicije;
- prihodki od komunalnega prispevka;
- prihodki od turistične takse;
- drugi namenski prihodki.

#### 4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

(3) Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega načrta razvojnih programov.

(4) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narokuje dinamika izvajanja investicij in realizacije.

(5) Župan s poletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

(6) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

#### 5. člen

(začasno zadržanje izvrševanje proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2019 70 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

(2) O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(2) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 10. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali s posebnim predpisom.

#### 11. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračuna RS)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2018, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 12. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) O odpisih župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % vseh izdatkov zadnjega realiziranega proračuna.

(2) V letu 2018 se Občina Mokronog - Trebelno namerava zadolžiti v višini 303.633,00 €:

- 222.000 € za financiranje investicij pri poslovni banki in
- 81.633,00 € za financiranje v skladu z merili iz prvega odstavka 23. člena ZFO-1.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in poročstva občine)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, se lahko zadolžujejo v soglasju in pod pogoji, ki jih določa odlok o ustanovitvi in občinski svet ter če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

(2) Občina lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, v obsegu

in po pogojih, ki jih določi občinski svet na predlog župana in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(3) Izdana poročila občine iz drugega odstavka tega člena se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 16. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0035/2016

Mokronog, dne 14. decembra 2016

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

**Anton Maver** l.r.

## **3541. Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljevanju: ZGJS), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 48/14) in Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 12. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

## **ODLOK**

### **o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Mokronog - Trebelno**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri skupnem izvajanju storitev obveznih gospodarskih javnih služb določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se v Občini Mokronog - Trebelno zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javne službe iz prejšnjega odstavka z zaokrožitvijo, enotnostjo in optimalno izkoriščenostjo Regionalnega centra za ravnanje z odpadki (RCERO) kot infrastrukture predmetne javne službe, doseganja skupnih ciljev na področju ponovne uporabe komunalnih odpadkov

skladno z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter zaradi znižanja stroškov storitev za uporabnike v javnem interesu zagotavlja s horizontalnim sodelovanjem občin iz območja osrednje/zahodne Slovenije ter koncesionarja iz petega odstavka tega člena pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javne službe. Podlaga za horizontalno sodelovanje pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javne službe je Sporazum o zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov št. 1/2015, podpisan dne ..... (v nadaljevanju: sporazum) in Pogodba o pristopu Občin Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne ..... (v nadaljevanju: pogodba o pristopu).

(3) Za naloge, ki jih bo v okviru horizontalnega sodelovanja pri zagotavljanju izvajanja gospodarske javne službe iz prvega odstavka izvajal koncesionar iz petega odstavka tega člena, podeli Občina Mokronog - Trebelno koncesionarju koncesijo skladno s petim odstavkom tega člena.

(4) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(5) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 30 let neposredno družbi SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: koncesionar) skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

#### 2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je obvezna gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,

– »koncedent«: je Občina Mokronog - Trebelno,

– »občinski svet«: je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno,

– »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe iz prvega člena; termin »koncesija« se uporablja zaradi ureditve pravnega razmerja v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, čeprav Direktiva o koncesijah tako pravno razmerje izključuje iz osebne/stvarne veljavnosti direktive;

– »koncesionar«: je SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana;

– »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;

– »povzročitelj odpadkov«: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov oziroma oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov;

– »uporabniki«: so vsi povzročitelji odpadkov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

#### II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

##### 3. člen

(vsebina javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba iz 1. člena, podrobneje določajo zakon ter podzakonski predpisi in drugi akti, ki urejajo gospodarsko javno službo iz 1. člena.

##### 4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

## 5. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Koncesionirano gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka se s tem odlokom zagotavlja za celotno območje Občine Mokronog - Trebelno.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

## 6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, so Regijski center za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: RCERO Ljubljana), ki vključuje vse objekte in naprave za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov ter so v lasti in/oziroma upravljanju Snage d.o.o. ali občin podpisnic pogodbe o pristopu. Objekti za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so objekti v so-lasti koncedenta po tem odloku, ki pa se za učinkovito izvajanje projekta dajejo na razpolago tudi za izvajanje gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za druge občine vključene v RCERO Ljubljana, in sicer pod enakimi pogoji, kot to velja za občine lastnice te infrastrukture. S tem odlokom občina zagotavlja, da so obveznosti in druga pravila pooblaščenega upravljavca navedene infrastrukture v občini za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v razmerju do občin, za katere se izvaja javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku. V objektih za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v lasti občin Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert se bodo predvidoma odlagali ostanki komunalnih odpadkov iz obdelave v RCERO Ljubljana iz območij občin Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert skladno s pogodbo o pristopu.

### III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

## 7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

3. izvajati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga na podlagi javnega pooblastila izdelava vsako leto do konca decembra za naslednje leto;

4. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

5. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

6. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločati o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javne službe ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

7. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe na podlagi pooblastila oblikovati cene storitev javnih služb;

8. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

9. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

### IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

## 8. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira:

- s ceno storitev javnih služb,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se uredijo z ustreznimi akti, ki jih sprejme pristojni organ občine.

(3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za oblikovanje cene storitev javne službe. Organ, ki v imenu oziroma, ki za račun koncesionarja potrdi oziroma sprejme cene, določa predpis.

(4) V kolikor ni drugače določeno s predpisi, je pristojni organ za potrditev oziroma sprejem cene po pooblastilu iz tega odloka, Svet RCERO, z odločitvijo katerega mora pred uveljavitvijo cen soglašati pristojni organ koncedenta. V kolikor pristojni organ z odločitvijo Sveta ustanoviteljev ne soglašata, ta odločitev za to občino, ne velja. Posledice odklonitve potrditve cene oziroma neveljavnosti odločitve Sveta RCERO podrobneje ureja koncesijska pogodba.

(5) Pristojni organ mora odločitev sprejeti na prvi naslednji seji od prejetja (elaborata) predloga s strani koncesionarja, pri čemer mora biti elaborat in celotno gradivo posredovano 20 dni pred predvidenim dnem seje.

(6) S koncesijsko pogodbo iz 11. člena ali drugimi posebnimi pogodbami se podrobneje uredi enotna ureditev priprave in potrjevanja elaboratov s strani pristojnega organa. O morebitnih subvencijah odloča pristojni organ občine.

## 9. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

### V. KONCESIJA

## 10. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(3) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

#### 11. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe.

#### 12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

#### 13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 30 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči skladno s terminskim planom pričetka dovažanja odpadkov v RCERO Ljubljana, ki ga izdelava upravljavec RCERO Ljubljana in se določi v koncesijski pogodbi, predvidoma pa s prvim dnem naslednjega leta od dneva pričetka rednega obratovanja RCERO. Terminski plan lahko do pričetka teka koncesijskega razmerja (iz prejšnjega stavka) pogodbeni stranki sporazumno uskladiata.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

#### 14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s tem odlokom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja ta odlok.

#### 15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

### VI. NADZOR

#### 16. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

#### 17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

#### 18. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

### VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

#### 19. člen

(izvajanje javnih služb)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot ga določajo veljavni zakoni ter podzakonski predpisi in drugi akti.

(2) Uporabniku storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obračunava izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, pri čemer vrši obračun in izterjavo v kolikor ni tudi sam izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, za račun izvajalca te javne službe, ki v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračuna upravičene stroške.

(3) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(4) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev in znaša 5% od višine računa za sprejeto količino odpadkov. O spremembi višine nadomestila odloči Svet RCERO, kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila za vse občine v enakem deležu od plačanih računov.

#### 20. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori,



če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe ali pogoji podelitve koncesije, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

(2) Pogoj za obstoj koncesijskega razmerja je, da poslovni delež v koncesionarju in poslovni delež v družbi JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki ima v lasti stoddostni poslovni delež koncesionarja, razen v primeru določenim z zakonom, ni prenesen na osebo zasebnega prava.

#### 21. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

#### 22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam).

#### 23. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja te koncesije izvajali storitev gospodarske javne službe na območju koncedenta;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

#### 24. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno (npr. glede inšpekcije ...), je »pristojni organ« po tem odloku organ krajevno pristojne občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka, to je na dan sprejema odloka občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča župan.

#### 25. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

#### 26. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

### VIII. PRENOS KONCESIJE

#### 27. člen

(oblika)

(1) Prenos koncesije je možen le s spremembo tega odloka. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

### IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 28. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

#### 29. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z enostranskim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

#### 30. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

## 31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

– postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek pri koncesionarju.

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Ob razdoru koncesijske pogodbe iz razlogov na strani koncedenta je le-ta dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev dokazane neamortizirane vrednosti vlaganj, prevrednotene skladno z računovodskimi standardi v trenutku razdrtja koncesijske pogodbe, ki jih ni mogoče ali jih ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi. Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

(5) Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo brez povrnitve nastale škode, v kolikor niso izpolnjeni pogoji medsebojnega horizontalnega povezovanja iz pogodbe o pristopu.

## 32. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe, če:

– je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

## 33. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

## 34. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen

prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

## 35. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če:

– ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

## 36. člen

(odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 (eno) leto vnaprej.

## X. VIŠJA SILA IN SPREMNJENE OKOLIŠČINE

## 37. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

## 38. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe.

## XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

## 39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

## 40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

Ta odlok je, v katerem je z njim določen koncesionar za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, individualni akt o izbiri koncesionarja v smislu prvega odstavka 37. člena ZGJS. Z uveljavitvijo odloka nastane koncesijsko razmerje po tem odloku, ki se začne izvrševati po sklenitvi koncesijske pogodbe (rok koncesije) v trenutku iz 13. člena tega odloka.

## 42. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje 3 mesece po uveljavitvi tega odloka pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od uskladitve njenega besedila s Pogodbo o pristopu in tem odlokom. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem pričetka rednega obratovanja RCERO. V okviru zagotovitve iz pogodbe o pristopu, da bodo objekti za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v so-lasti koncedenta namenjeni tudi izvajanju javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov s strani koncesionarja po tem odloku pod enakimi pogoji, podrobneje uredita razmerje upravljavec (najemnik) te infrastrukture in koncesionar po temu odloku.

(2) Do sklenitve koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka se kot podlaga za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov štejejo obstoječe Pogodbe o sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana RCERO Ljubljana z dne 21. 6. 2006, Pogodba o pristopu občin širše ljubljanske regije k sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 15. 12. 2009 ter Pogodba o pristopu, ki veljajo skupaj s tem odlokom.

(3) Namen sklenitve sporazuma je bil zgolj vzpostavitev pravne podlage za horizontalno sodelovanje občin srednje/zahodne Slovenije pri izvajanju javne službe obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, zaradi česar v primeru neskladij med sporazumom, pogodbo o pristopu, tem odlokom in koncesijsko pogodbo velja sledeči vrstni red: pogodba o pristopu, odlok, koncesijska pogodba ter sporazum.

(4) V primeru nasprotja med pogodbami iz prejšnjega odstavka in predpisi veljajo neposredno predpisi.

## 43. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2016

Mokronog, dne 14. decembra 2016

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

**Anton Maver** l.r.**3542. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mokronog - Trebelno za leto 2017**

Na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 89/14) in 1. člena Statutarnega sklepa Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 121/06) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 12. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mokronog - Trebelno za leto 2017**

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017 znaša (0,00221018) 0,00221 €/m<sup>2</sup>.

2.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 422-0005/2016

Mokronog, dne 14. decembra 2016

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

**Anton Maver** l.r.**PUCONCI****3543. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 17., 99., 102., 103. in 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 19. seji dne 15. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Puconci za leto 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Puconci za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.361.367
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.036.737
70	DAVČNI PRIHODKI	4.567.875
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.977.524
	703 Davki na premoženje	344.650
	704 Domači davki na blago in storitve	245.701
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.468.862
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	571.412
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in druge denarne kazni	1.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	877.450
72	KAPITALSKI PRIHODKI	420.157
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	150
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	420.007
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	899.473
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	818.733
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	80.740
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.412.471
40	TEKOČI ODHODKI	2.471.068
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	304.685
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.136

	402 Izdatki za blago in storitve	1.866.474
	403 Plačila domačih obresti	55.000
	409 Rezerve	200.773
41	TEKOČI TRANSFERI	2.799.668
	410 Subvencije	154.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.694.600
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	253.689
	413 Drugi tekoči domači transferi	697.379
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.801.461
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.801.461
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	340.274
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	87.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	252.474
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-51.104
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	250.068
50	ZADOLŽEVANJE	250.068
	500 Domače zadolževanje	250.068
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	297.092
55	ODPLAČILA DOLGA	297.092
	550 Odplačila domačega dolga	297.092
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-98.128
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-47.024
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	51.104
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	98.128

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Puconci.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom,

2. okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda,

4. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

5. prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les, ki se namenijo izključno za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,

6. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

#### 5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s polletnim poročilom in v začetku leta za prehodno leto z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 največ 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic

porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2017 izločijo v višini do 59.662,86 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Prihodki in odhodki proračunskega sklada Občine Puconci so zajeti v posebnem finančnem načrtu, ki so namenjeni za izgradnjo zbirno sortirnega centra Puconci in je sestavni del proračuna občine.

#### 9. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

#### 10. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 9. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku do 100,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

#### 12. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen.

## 13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2017 se zagotavljajo v višini 28.511,66 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet ob obravnavi poročila porabe proračuna. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

## 14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 15. člen

Občina lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

## 16. člen

Pri investicijah, ki se financirajo po sprejetih kriterijih s sredstvi občine in krajevnih skupnosti, se upoštevajo le tista sredstva krajevnih skupnosti, ki jih pridobijo iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske objekte ter namensko zbrana sredstva občanov za določeno investicijo.

## 17. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se razporedijo med druge uporabnike.

## 18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet.

#### IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 19. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu

financiranja, se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 250.068,00 evrov.

## 20. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## 21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Puconci v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

## 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0022/2016

Puconci, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Puconci  
Ludvik Novak l.r.

#### ROGAŠOVCI

#### 3544. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Rogašovci

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 10/09 in 34/11), Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 53/09, 72/11 in 90/11) in določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Rogašovci na 13. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

#### S K L E P

#### o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Rogašovci

## 1. člen

Elaborat o oblikovanju cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Rogašovci, št. VB 02/2016-027, 22. 9. 2016, ki ga je izdelal izvajalec GJS Javno podjetje VO DOVOD SISTEMA B d.o.o., Kopališka 2, 9000 Muska Sobota, se sprejme.

## 2. člen

Cena storitve oskrbe s pitno vodo zajema:

## 1. Omrežnino:

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	11,1835	12,2459
20 < DN < 40	3	mesec	33,5506	36,7379
40 ≤ DN < 50	10	mesec	111,8352	122,4595
50 ≤ DN < 65	15	mesec	167,7528	183,6893
65 ≤ DN < 80	30	mesec	335,5056	367,3786
80 ≤ DN < 100	50	mesec	559,1761	612,2978
100 ≤ DN < 150	100	mesec	1.118,3521	1.224,5955
150 ≤ DN	200	mesec	2.236,7042	2.449,1911

## 2. Storitve oskrbe s pitno vodo (vodarino):

Obračunska postavka	Enota mere	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 9,5% DDV
Vodarina	m <sup>3</sup>	0,5548	0,6075

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, cene storitev se uporabljajo od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 354-191/2015-28  
Rogašovci, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Rogašovci  
**Edvard Mihalič** l.r.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 602-1/2016-16  
Rogašovci, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Rogašovci  
**Edvard Mihalič** l.r.

**3545. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 33. in 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 13. seji dne 15. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij**

## 1. člen

Spremeni se 1. člena Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 81/15) tako, da se po novem glasi:

»Cena programov v vzgojno-varstvenih enotah (v nadaljevanju vrtec), pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij, znaša mesečno na otroka za dnevni program 360,88 EUR.«

## 2. člen

Ostale določbe Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij, se ne spremenijo.

**ROGATEC**

**3546. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec**

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 133/03) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 13. redni seji dne 12. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec**

## 1. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec znaša 0,0008022 EUR oziroma 0,009626 EUR letno.

## 2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2017 dalje.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0007/2016-24  
Rogatec, dne 12. decembra 2016

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

**3547. Pravilnik o obračunavanju stroškov odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15), Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15), Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12 in 98/15), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15) ter sklepa Nadzornega sveta JKP Slovenske Konjice z dne 25. oktobra 2016 in sklepa Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice št. 032-0018/2016-5/5 (121) z dne 24. novembra 2016 izdaja JKP d.o.o. Slovenske Konjice kot izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju izvajalec)

## P R A V I L N I K

**o obračunavanju stroškov odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa:

- način ugotavljanja stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode in
- način obračunavanja odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode za uporabnike, ki niso uporabniki obvezne občinske gospodarske javne službe, vendar se za odvajanje in čiščenje njihovih odpadnih voda uporablja gospodarsko javno infrastrukturo.

## 2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku:

- Industrijski uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki odvaja industrijsko odpadno vodo in za odvajanje ali čiščenje uporablja javno infrastrukturo.
- Industrijski zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki zaradi izvajanja svoje dejavnosti povzroča obremenitve okolja z odvajanjem odpadne vode iz industrije, obrti in obrtni ali drugi gospodarski dejavnosti podobne odpadne vode, ki po nastanku niso podobne komunalni odpadni vodi. Kot upravljavec naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, izvaja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda.

(2) Ostali izrazi imajo pomen, kot ga določa zakonodaja s področja varstva okolja.

## 3. člen

(1) Izvajalec na podlagi podatkov o zavezancih za industrijsko odpadno vodo, ki odvajajo letno več kot 4.000 m<sup>3</sup> odpadne vode ali ugotovljene prekomerne obremenitve odpadne vode, ki jo posamezni uporabnik odvaja v javno kanalizacijo, uvrsti takega uporabnika med industrijske zavezanca.

(2) Podlaga za ugotavljanje stopnje onesnaženosti odpadne vode in za obračunavanje odvajanja in čiščenja odpadne vode posameznega industrijskega zavezanca je Poročilo o obratovalnem monitoringu s strani pooblaščenega izvajalca in veljavno okoljevarstveno dovoljenje, če je le-to izdano.

(3) Izvajalec z industrijskim zavezancem sklene pogodbo o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode. V pogodbi se določi cena storitve odvajanja in cena storitve čiščenja za posameznega industrijskega zavezanca za naslednje obračunsko leto na podlagi veljavnih cen v skladu s tem pravilnikom.

## 4. člen

(1) V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vse odpadne vode, komunalne in industrijske odpadne vode, pri čemer le-te ne smejo škodljivo vplivati na delovanje naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

(2) Odpadne vode morajo ustrezati zahtevam:

- Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15),
- Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15),
- Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12 in 98/15),
- Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15),
- Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 46/14).

## II. SESTAVA ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

## 5. člen

Odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, morajo po sestavi ustrezati normativom v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

## 6. člen

(predčiščenje)

(1) Če obremenitev industrijskih odplak presega dovoljene vrednosti za izpust v javno kanalizacijo kot določa predpis o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, mora industrijski uporabnik zagotoviti ustrezne objekte za predčiščenje industrijskih odpadnih voda pred priključkom na javno kanalizacijo.

(2) V posameznih izrednih primerih lahko upravljavec javnega kanalizacijskega omrežja dovoli večje koncentracije, če je kasnejša razredčitev z ostalimi odpadnimi vodami v samem kanalizacijskem sistemu takšna, da ne vpliva na delovanje čistilnih naprav.

(3) Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne smejo redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadne vode ne smejo imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

## III. UGOTAVLJANJE STOPNJE ONESNAŽENOSTI INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE

## 7. člen

(merilno mesto)

(1) Industrijski uporabnik, ki dnevno proizvede več kot 15 m<sup>3</sup> industrijske odpadne vode, ali ko ta vsebuje nevarne snovi, je pred vsakim priključkom na javno kanalizacijsko omrežje, dolžan urediti stalno merilno mesto za odvzem vzorcev industrijske odpadne vode. Merilno mesto mora biti urejeno v skladu s predpisom o obratovalnem monitoringu odpadnih voda. Ureditev in vzdrževanje stalnega merilnega mesta zagotovi investitor, lastnik ali upravljavec naprave ali objekta.

(2) Uporabnik mora omogočiti upravljavcu javne kanalizacije neoviran dostop do merilnega mesta, pregled merilnega mesta ter izvedbo nenapovedanih kontrolnih meritev.

(3) Pooblaščenemu izvajalcu za izvedbo meritev industrijske odpadne vode mora industrijski uporabnik omogočiti neoviran dostop do merilnega mesta za odvzem vzorcev.



## 8. člen

(obratovalni monitoring)

(1) Lastnosti industrijske odpadne vode se ugotavlja z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.

(2) Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v tehnološkem procesu proizvodnje ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, morajo v okviru obratovalnega monitoringa zagotoviti trajne ali občasne meritve parametrov in količine odvedene industrijske odpadne vode.

(3) Obseg meritev, pogostost meritev in čas vzorčenja je predpisan s predpisom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda.

## 9. člen

(odvzem vzorca)

(1) Vzorec industrijske odpadne vode za redno, trajno ali občasno meritev oziroma analizo se praviloma odvzame v prisotnosti predstavnika industrijskega uporabnika in predstavnika izvajalca, ki izpolni obrazec Zapisnik o odvzemu vzorca.

(2) Kadar se z analizo ugotovi, da industrijska odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad dovoljenimi koncentracijami, mora industrijski uporabnik takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu povrniti morebitno škodo na objektih javne kanalizacije.

## 10. člen

(okvare na napravah uporabnika)

V primeru večjih okvar na napravah posameznega industrijskega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust industrijskih odpadnih voda v javno kanalizacijo, ki ne ustreza predpisom, se opravijo izredne analize industrijske odpadne vode na stroške industrijskega uporabnika in obvesti pristojni inšpekcijski organ za varstvo okolja.

## 11. člen

(Poročilo o obratovalnem monitoringu)

(1) Industrijski uporabnik mora dostaviti izvajalcu do 15. februarja za preteklo leto Poročilo o obratovalnem monitoringu, ki je podlaga za ugotavljanje vrednosti koncentracije snovi ter drugih parametrov za izračun faktorja obremenitve.

(2) Če industrijski uporabnik ne dostavi obratovalnega monitoringa ali če poročilo o obratovalnem monitoringu ni izdelano v skladu s predpisi, ki urejajo izdelavo poročila o obratovalnem monitoringu oziroma če poročilo o obratovalnem monitoringu ne vsebuje bistvenih podatkov o vrednotenju izmerjene emisije in oceno letne obremenitve zaradi odvajanja odpadnih voda, izvajalec ovrednoti vrednosti koncentracije snovi ter drugih parametrov za izračun faktorja obremenitve na podlagi lastnih kontrolnih meritev.

## IV. IZRAČUN PRISPEVKA ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE

## 12. člen

(količina odpadne vode)

Stroški za odvajanje in čiščenje industrijskih odpadnih voda se obračunavajo mesečno na podlagi dejanskih količin očiščene odpadne vode. Količine se odčitata na merilih pretoka oziroma jo lahko določita izvajalec in industrijski uporabnik na podlagi obratovalnega monitoringa.

## 13. člen

(odvajanje odpadne vode)

(1) Prispevek za odvajanje odpadne vode se določi s pomočjo formule:

$$P_{odv} = Q \times F_h \times C_{odv}$$

$P_{odv}$  = prispevek (v EUR/mesec)

$Q$  = količina odvedene odpadne vode (v m<sup>3</sup>/mesec)

$F_h$  = faktor hidravlične obremenitve iz drugega odstavka tega člena

$C_{odv}$  = cena za odvajanje 1 m<sup>3</sup> komunalne odpadne vode (v EUR/m<sup>3</sup>)

(2) Faktor hidravlične obremenitve ( $F_h$ ) se določi glede na volumski pretok industrijske odpadne vode v preteklem koledarskem letu, in sicer:

$F_h$	Volumen (m <sup>3</sup> /leto)
1,00	≤ 4.000
1,10	> 4.000 ≤ 10.000
1,15	> 10.000 ≤ 20.000
1,18	> 20.000 ≤ 50.000
1,20	> 50.000 ≤ 200.000
1,22	> 200.000

(3) Faktor hidravlične obremenitve sistema se upošteva pri industrijskih onesnaževalcih, ki ob proizvodnih konicah ali ob dotoku meteorne vode v času intenzivnih padavin prekomerno obremenijo javni kanalizacijski sistem, povečajo stroške in povzročajo motnje delovanja skupne čistilne naprave.

## 14. člen

(čiščenje odpadne vode)

Prispevek za čiščenje odpadne vode se določi s pomočjo formule:

$$P_{cis} = Q \times F \times C_{cis}$$

$P_{cis}$  = prispevek (v EUR/mesec)

$Q$  = količina odvedene odpadne vode (v m<sup>3</sup>/mesec)

$F$  = skupni faktor obremenitve odpadne vode (vsota faktorjev osnovne in dodatne obremenitve)

$C_{cis}$  = cena za čiščenje 1 m<sup>3</sup> komunalne odpadne vode (v EUR/m<sup>3</sup>)

## 15. člen

(izračun skupnega faktorja obremenitve)

(1) Skupni faktor obremenitve industrijske odpadne vode ( $F$ ) se izračuna s pomočjo naslednje formule:

$$F = F_o + F_d$$

(2)  $F_o$  = faktor osnovne obremenitve, ki zajema množino usedljivih snovi, skupni dušik in skupni fosfor ter kemijsko potrebo po kisiku

$F_d$  = faktor dodatne obremenitve, ki se obračuna v primeru presežanja mejnih vrednosti za izpust v kanalizacijo

(3) Komunalno onesnaženje odpadne vode kot osnovna obremenitev je določena z vsebnostjo usedljivih snovi (5 ml/l), kemijskega onesnaženja (600 mg O<sub>2</sub>/l, izmerjeno po dikromatni metodi), dušika (40 mg N/l) in fosforja (5 mg P/l). V primeru, da so te vrednosti prekoračene, se obračuna faktor osnovne obremenitve industrijske odpadne vode s pomočjo naslednje formule:

$$F_o = 0,1 \times \left(\frac{A}{5}\right) + 0,15 \times \left(\frac{N_{tot}}{40}\right) + 0,15 \times \left(\frac{P_{tot}}{5}\right) + 0,6 \times \left(\frac{KPKd}{600}\right)$$

F<sub>o</sub> = faktor osnovne obremenitve

A = množina usedljivih snovi v ml/l

N<sub>tot</sub> = celokupni dušik N v mg/l

P<sub>tot</sub> = celokupni fosfor P v mg/l

KPK<sub>d</sub> = kemijska potreba po kisiku (mg O<sub>2</sub>/l)

(4) V primeru, da je katerikoli kvocient (KPK<sub>d</sub>/600; N<sub>tot</sub>/40; P<sub>tot</sub>/5) manjši od 1, se vrednost tega kvocienta zaokroži na vrednost 1,00.

(5) Če odpadna voda vsebuje tudi škodljive snovi, katerih vsebnost je omejena s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz določenih virov onesnaževanja, se k faktorju osnovne obremenitve prišteje tudi faktor dodatne obremenitve. Osnova za izračun faktorja dodatne obremenitve je koncentracija tistega parametra, ki presega zakonsko dovoljeno mejno vrednost:

$$F_d = \frac{C}{C_{mdk}} - 1$$

F<sub>d</sub> = faktor dodatne obremenitve

C = vsebnost odpadne snovi v preiskovanem vzorcu vode

C<sub>mdk</sub> = maksimalna dopustna vsebnost odpadne snovi v vodi

(6) Če odpadna voda vsebuje hkrati več odpadnih snovi, ki presegajo dovoljene vrednosti, se faktorji dodatnega onesnaženja za te snovi medsebojno seštevajo.

(7) Za parametre se uporabljajo vrednosti, določene v predpisu o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, oziroma v posebnem predpisu glede na posamezni vir onesnaževanja.

#### 16. člen

(izpust odpadne vode v kanalizacijsko omrežje)

(1) Industrijski uporabnik mora izpuščati industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo tako, da urna maksimalna obremenitev po posameznem parametru ne presega onesnaženja povprečne dnevne vrednosti, kot tudi tako, da ne prihaja do hidravlične preobremenitve javne kanalizacije oziroma čistilne naprave.

(2) Uporabnik mora v javno kanalizacijo odvajati odpadno vodo, ki je v skladu s soglasjem upravljavca javne kanalizacije in skupne čistilne naprave ter s predpisi, ki urejajo odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo. Soglasje s pogoji izvajalec izda pred izpustom v javno kanalizacijo.

(3) Industrijski uporabnik mora omogočiti upravljavcu javne kanalizacije neoviran dostop do merilnih mest in njihov pregled, ter izvedbo dodatnih kontrolnih meritev.

(4) Uporabnik mora obveščati upravljavca javne kanalizacije o količinskih in kakovostnih spremembah industrijske odpadne vode, ki bi lahko povzročile motne v delovanju komunalne ali skupne čistilne naprave.

#### 17. člen

(obveščanje o izpustih)

(1) V primeru predvidenih večjih izpustov industrijskih odpadnih voda mora uporabnik o tem pisno obvestiti izvajalca javne službe najmanj 24 ur pred predvidenim izpustom. Izvajalec javne službe pa obvesti uporabnika o možnostih in načinu sprejetja izpusta industrijske odpadne vode.

(2) V primeru nepredvidenih povečanih izpustov ter v primeru nepredvidenih povečanih koncentracij (višja sila, okvare ipd.) mora uporabnik takoj obvestiti izvajalca preko telefona in o dogodku izvajalcu dostaviti zapisnik.

#### 18. člen

(kontrolne meritve izvajalca)

(1) Izvajalec lahko kadarkoli izvede kontrolne meritve odpadne industrijske vode, ki jo uporabnik odvaja v javno kanalizacijo. Način izvajanja kontrolnih meritev mora biti enak načinu izvajanja meritev za obratovalni monitoring, ki ga izvaja uporabnik. Vzorci za kontrolne meritve odpadne vode se od vzamejo na merilnem mestu.

(2) O ugotovitvah oziroma analizi odvzete industrijske odpadne vode izvajalec obvesti industrijskega uporabnika s poročilom, iz katerega mora biti razvidno najmanj: naziv in naslov uporabnika, čas, in kraj odvzema vzorca, čas opravljanja analize, oseba, ki je opravila analizo, uporabljena merilna metoda, rezultat analize, mejne vrednosti ter odstopanje od mejnih vrednosti merjenih parametrov, podpis odgovorne osebe izvajalca javne službe in podpis odgovorne osebe analitika.

(3) Kadar se s kontrolno meritvijo oziroma analizo izvajalca ugotovi, da industrijska odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad dovoljenimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije izvajalcu povrniti morebitno škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne meritve. Morebitno škodo na objektih in napravah javne kanalizacije oceni cenilec gradbene stroke.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Slovenske Konjice, dne 13. oktobra 2016

Direktor  
mag. Franc Doverl i.r.

## PRILOGA 1

## ZAPISNIK O ODVZEMU VZORCA

MERILNO MESTO	
Zaporedna št. merilnega mesta:	
Ime merilnega mesta:	
Koordinate merilnega mesta:	
X:	Y:
<b>Način odvajanja (obkroži):</b> a) v javno kanalizacijo z iztokom neposredno ali posredno v vode b) v javno kanalizacijo z iztokom v komunalno ali skupno čistilno napravo c) drugo _____	
NAČIN IN ČAS VZORČENJA	
Obkroži a) avtomatsko vzorčevanje z vzorčevalnikom, tip _____ b) Trenutni vzorec _____ c) Povprečni pretok, odčitani na stacionarnem merilcu _____ m <sup>3</sup> /h d) Drugo _____	
Datum: _____ ob _____ uri.	
MERILNE METODE	
Za analizo vzorcev odpadne vode so bile uporabljene metode, ki so določene s standardi Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15).  Drugo: _____	
NAROČNIK REZULTATOV ANALIZ	
Naslov: _____	
Odgovorna oseba uporabnika:	
Ime in priimek: _____ Podpis: _____	
Laboratorijska številka vzorca: _____	
PODATKI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE	
Naslov: _____	
Odgovorna oseba izvajalca:	
Ime in priimek: _____ Podpis: _____	
Datum: _____	

Opomba: Izvajalec javne službe je dolžan hraniti rezultate analiz skupaj z zapisnikom.

**SODRAŽICA****3548. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (OPN S 07) – 2**

Na podlagi 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojev za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 13. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (OPN S 07) – 2**

## 1. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 49/11, 50/14, 32/15, 46/16) se spremeni 50. člen, tako da se doda nova 3.a točka, ki se glasi:

»(3.a) Gradbeno inženirske objekte je možno graditi do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi.«

## 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-1/06

Sodražica, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

**ŠALOVCI****3549. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 27/08 – popr., 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 16. redni seji dne 14. decembra 2016 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2016**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šalovci za leto 2016 (Uradni list RS, št. 35/16 in 55/16) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.587.552
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.255.606

70	DAVČNI PRIHODKI	1.108.177
	700 Davki na dohodek in dobiček	997.438
	703 Davki na premoženje	81.348
	704 Domači davki na blago in storitve	29.391
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	147.429
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	72.829
	711 Takse in pristojbine	2.125
	712 Denarne kazni	2.846
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	69.629
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	–
73	PREJETE DONACIJE	3.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	328.746
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	328.746
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračunja EU	–
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.644.009
40	TEKOČI ODHODKI	630.583
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	110.865
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.435
	402 Izdatki za blago in storitve	450.653
	403 Plačila domačih obresti	13.895
	409 Rezerve	38.735
41	TEKOČI TRANSFERI	499.379
	410 Subvencije	5.097
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	268.537
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	89.837
	413 Drugi tekoči domači transferi	135.908
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	479.263
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	479.263
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	34.784
	430 Investicijski transferi	–
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	24.756
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.028
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	–56.457
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	26.791
	750 Prejeta vračila danih posojil	26.791
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	26.791
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)-(II.+V.)	–29.666
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	136.910
50	ZADOLŽEVANJE	136.910
	500 Domače zadolževanje	136.910
	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	117.794
	550 Odplačila domačega dolga	117.794
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	19.116
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	–10.550
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	10.550
	9009 Splošni sklad za drugo	

«

## 2. člen

Vsa druga določila Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2016 ostanejo nespremenjena in v veljavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-37/2016-3

Šalovci, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Šalovci  
**Iztok Fartek** l.r.

### 3550. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju januar–marec 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 20/07) je župan Občine Šalovci dne 15. decembra 2016 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju januar–marec 2017

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebinska sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šalovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. ja-

nuarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šalovci za leto 2016 (Uradni list RS, št. 35/16; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	364.664
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	328.719
70	DAVČNI PRIHODKI	276.417
	700 Davki na dohodek in dobiček	249.366
	703 Davki na premoženje	11.627
	704 Domači davki na blago in storitve	15.368
	706 Drugi davki	56
71	NEDAVČNI PRIHODKI	52.302
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.248
	711 Takse in pristojbine	354
	712 Denarne kazni	1.742
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	42.958
72	KAPITALSKI PRIHODKI	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	35.945
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	35.945
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev proračuna EU	–
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	274.480
40	TEKOČI ODHODKI	122.531
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.845
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.425
	402 Izdatki za blago in storitve	93.626
	403 Plačila domačih obresti	3.635

	409 Rezerve	-
41	TEKOČI TRANSFERI	94.708
	410 Subvencije	-
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	72.003
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12
	413 Drugi tekoči domači transferi	22.693
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	56.658
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	56.658
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	583
	430 Investicijski transferi	-
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	583
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	-
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	90.184
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	26.791
	750 Prejeta vračila danih posojil	26.791
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	26.791
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	-
	500 Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	97.320
	550 Odplačila domačega dolga	97.320
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	19.654
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-97.320
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-90.184
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 410-111/2016-1

Šalovci, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Šalovci  
**Iztok Fartek** l.r.

**3551. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2017**

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 44/01, 11/03 in 15/04) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 16. redni seji dne 14. decembra 2016 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2017**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2017 znaša 0,0022 EUR.

## 2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2017 znaša 0,00044 EUR.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 422-5/2016-1

Šalovci, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Šalovci  
**Iztok Fartek** l.r.

**3552. Sklep o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Šalovci**

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 16. redni seji dne 14. decembra 2016 sprejel

**S K L E P****o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Šalovci**

## 1. člen

S tem sklepom se ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Šalovci (v nadaljnjem besedilu: SPVCP) ter določi njegova sestava, naloge in način dela.

SPVCP deluje kot posvetovalno telo župana.

Svet se ustanovi z namenom načrtovanja in usklajevanja nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na lokalni ravni.

## 2. člen

SPVCP sestavlja pet (5) članov, ki jih na podlagi predlogov zainteresiranih organov in organizacij s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu ter javnih zavodov imenuje Občinski svet Občine Šalovci.

SPVCP sestavljajo predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, in sicer:

- predstavnik Osnovne šole Šalovci in Podružnične šole Domanjševci,
  - predstavnik Policijske postaje Gornji Petrovci,
  - predstavnik Občinskega sveta Občine Šalovci,
  - predstavnik vzdrževalca oziroma upravljavca občinskih cest,
  - predstavnik Medobčinske inšpekcije in redarstva.
- Mandat članov sveta traja 4 leta. Predsednika izvoli svet izmed svojih članov na svoji konstitutivni seji.

## 3. člen

SPVCP opravlja naslednje naloge:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na občinski ravni,

- predlaga organom občine programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa,
- sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,
- koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.

## 4. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge za SPVCP opravlja občinska uprava. Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Šalovci.

## 5. člen

Sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu se zagotovijo v proračunu Občine Šalovci ter iz drugih sredstev za ta namen.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-31/2016-1

Šalovci, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Šalovci  
**Iztok Fartek** l.r.

**ŠKOFLJICA****3553. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 14. redni seji 15. 12. 2016 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Škofljica za leto 2017**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škofljica za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(Sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.071.415
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.916.019
70	DAVČNI PRIHODKI	6.090.938
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.261.759
	703 Davki na premoženje	648.596
	704 Domači davki na blago in storitve	180.583
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	825.081
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	281.789
	711 Takse in pristojbine	7.500
	712 Globe in druge denarne kazni	35.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.530
	714 Drugi nedavčni prihodki	494.462
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	20.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.135.396
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	256.296
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	879.100
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.116.765
40	TEKOČI ODHODKI	2.480.144
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	561.951
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	77.747
	402 Izdatki za blago in storitve	1.712.853
	403 Plačila domačih obresti	47.593
	409 Rezerve	80.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.273.752
	410 Subvencije	305.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.246.750
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	150.269
	413 Drugi tekoči domači transferi	571.733
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.195.159
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.195.159
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	167.710
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	156.590
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.120
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-3.045.350

<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	498.683
50	ZADOLŽEVANJE	498.683
	500 Domače zadolževanje	498.683
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	253.333
55	ODPLAČILA DOLGA	253.333
	550 Odplačila domačega dolga	253.333
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) ali 0 ali +	-2.800.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	245.350
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.045.350
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.800.000
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in spremembe), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu.



## 5. člen

(Prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka – konto.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru proračunskega uporabnika odloča župan na predlog skrbnika proračunske postavke.

Izjema so proračunske postavke 06002, 06018, 01005 in 10001, kjer župan tudi odloča o prerazporeditvah pravic porabe med navedenimi proračunskimi postavkami v okviru plačnih kontov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij 2017 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah.

## 6. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta za projekt, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Vrednost prevzetih obveznosti lahko presega navedeni okvir v primeru, da je pred prevzemom obveznosti, t. j. pred podpisom pogodbe Občina prejela Sklep o sofinanciranju projektov. V tem primeru zgoraj navedene omejitve ne veljajo za sofinancirani del.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(Ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih izdatkov v skladu s 40. členom ZJF.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 500.000 EUR nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2017, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe. Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku.

## 8. člen

(Spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in je skladno z Uredbo o enotni metodologiji za

pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, potrebna sprememba investicijske dokumentacije, mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan v proračunu lahko odpre novo proračunsko postavko in nov projekt v načrtu razvojnih programov v primeru sprememb veljavnih predpisov, možnosti črpanja nepovratnih sredstev in v drugih nujnih in nepredvidenih primerih.

## 9. člen

(Proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2017 dodatno oblikuje v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 10. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 2.500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 12. člen

Vrednost premičnega premoženja, nad katero je treba posamično premično premoženje uvrstiti v letni načrt razpolaganja, ki ga sprejme župan, znaša 10.000 EUR.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 13. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži v višini 498.683,00 EUR za projekt izgradnje OŠ Lavrica in za projekt Igrišče Lavrica in balon.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škofljica in ima v njih prevladujoč vpliv, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

## 14. člen

(Obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavod Vrtec Škofljica se v letu 2017 ne sme zadolžiti.

Javni zavod Osnovna šola Škofljica se v letu 2017 ne sme zadolžiti.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko zadolži:

1. Predvidena kratkoročna zadolžitev družbe LPP pri bankah:

- Do višine 117.000 EUR;
- Za dobo do enega leta;
- Za namen: uravnavanje finančne likvidnosti;
- Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

2. Predvidena kratkoročna zadolžitev (interna) pri JHL:

- Do višine 18.000 EUR;
- Za dobo do enega leta;
- Za namen: uravnavanje finančne likvidnosti;
- Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

(Začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofljica v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 16. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2017.

Št. 41000-15/2016

Škofljica, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Škofljica  
**Ivan Jordan** l.r.

## 3554. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 14. redni seji 15. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Škofljica za leto 2018

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škofljica za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(Sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.611.524
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.100.583
70	DAVČNI PRIHODKI	6.230.696
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.401.517
	703 Davki na premoženje	648.596
	704 Domači davki na blago in storitve	180.583
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	869.887
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	281.788
	711 Takse in pristojbine	7.500
	712 Globe in druge denarne kazni	35.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.530
	714 Drugi nedavčni prihodki	539.269
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	20.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	490.941
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	189.880
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	301.061
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.851.115
40	TEKOČI ODHODKI	2.438.364
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	561.951
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	77.747
	402 Izdatki za blago in storitve	1.663.353
	403 Plačila domačih obresti	55.313
	409 Rezerve	80.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.286.374
	410 Subvencije	305.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.255.650
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	150.269
	413 Drugi tekoči domači transferi	575.455
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.958.667
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.958.667
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	167.710
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	156.590
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.120
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.239.591

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	260.409
	550 Odplačila domačega dolga	260.409
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) ali 0 ali +	-1.500.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-260.409
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.239.591
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.500.000
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in spremembe), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu.

#### 5. člen

(Prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka – konto.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru proračunskega uporabnika odloča župan na predlog skrbnika proračunske postavke.

Izjema so proračunske postavke 06002, 06018, 01005 in 10001, kjer župan tudi odloča o prerazporeditvah pravic porabe med navedenimi proračunskimi postavkami v okviru plačnih kontov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij 2018 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah.

#### 6. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta za projekt, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Vrednost prevzetih obveznosti lahko presega navedeni okvir v primeru, da je pred prevzemom obveznosti, t. j. pred podpisom pogodbe občina prejela Sklep o sofinanciranju projektov. V tem primeru zgoraj navedene omejitve ne veljajo za sofinancirani del.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(Ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih izdatkov v skladu s 40. členom ZJF.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 500.000 EUR nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2018, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe. Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku.

#### 8. člen

(Spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in je skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, potrebna sprememba investicijske dokumentacije, mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan v proračunu lahko odpre novo proračunsko postavko in nov projekt v načrtu razvojnih programov v primeru sprememb veljavnih predpisov, možnosti črpanja nepovratnih sredstev in v drugih nujnih in nepredvidenih primerih.

#### 9. člen

(Proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 dodatno oblikuje v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 10. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 2.500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 12. člen

Vrednost premičnega premoženja, nad katero je treba posamično premično premoženje uvrstiti v letni načrt razpolaganja, ki ga sprejme župan, znaša 10.000 EUR.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži v višini 0 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škofljica in ima v njih prevladujoč vpliv, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

#### 14. člen

(Obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavod Vrtec Škofljica se v letu 2018 ne sme zadolžiti.

Javni zavod Osnovna šola Škofljica se v letu 2018 ne sme zadolžiti.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko zadolži:

1. Predvidena kratkoročna zadolžitev družbe LPP pri bankah:

- Do višine 117.000 EUR;
- Za dobo do enega leta;
- Za namen: uravnavanje finančne likvidnosti;
- Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

2. Predvidena kratkoročna zadolžitev (interna) pri JHL:

- Do višine 18.000 EUR;
- Za dobo do enega leta;
- Za namen: uravnavanje finančne likvidnosti;
- Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

3. Predvidena dolgoročna zadolžitev družbe LPP d.o.o. pri bankah oziroma finančnih institucijah:

- Do višine 108.000 EUR;
- Za dobo odplačila do 7 let;
- Za namen: financiranje nakupa avtobusov;
- Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(Začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofljica v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 16. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2018.

Št. 41000-16/2016

Škofljica, dne 15. decembra 2016

Župan

Občine Škofljica

Ivan Jordan l.r.

### TIŠINA

#### **3555. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 19. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2017**

## 1. člen

Občina Tišina bo storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v letu 2017 v višini 20 %.

## 2. člen

Subvencioniranje se izvaja le za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Tišina. Finančna sredstva za pokritje subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Tišina.

## 3. člen

Sredstva subvencije bo Občina Tišina nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 naprej.

Št. 007-0054/2016

Tišina, dne 16. decembra 2016

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat l.r.**

**3556. Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2017**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) in 18. člena Pravilnika o gospodarjenju na kmetijskih zemljiščih, kmetijah in posestvih na vodovarstvenem območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 105/99) in je Občinski svet Občine Tišina na 19. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2017**

## I.

Višina nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2017 znaša:

- za njive: 216,98 EUR/ha
- za travnike: 362,79 EUR/ha.

## II.

Za leto 2017 se nadomestila za izpad dohodka zaradi zmanjšane intenzivnosti izrabe tal lastnikom oziroma uporabnikom teh zemljišč po pogodbi izplača samo za aktivna vodovodna zajetja (Tišina, Petanjci, Sodišinci in Krajna).

## III.

Obveznosti za izplačilo nadomestila, se pri občanih, ki izkazujejo neplačane obveznosti do občine pobotajo.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 007-0055/2016

Tišina, dne 16. decembra 2016

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat l.r.**

**3557. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017**

Na podlagi 4. točke Odločbe o razveljavitvi Zakona o davku na nepremičnine Ustavnega sodišča RS (Uradni list RS, št. 22/14), 16. in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/05, 84/05, 58/06 in 48/08) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) in je Občinski svet Občine Tišina na 19. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2017 znaša 0,001921 EUR.

## II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2017.

Št. 007-0052/2016

Tišina, dne 16. decembra 2016

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat l.r.**

**3558. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2017**

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Odloka o socialni pomoči v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 107/09) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 19. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2017**

## 1. člen

Center za socialno delo Murska Sobota bo za potrebe Občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju

dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, in sicer naslednje naloge:

- ugotovitveni postopek,
- izdaja odločbe,
- priprava seznama in izplačilo odobrenih denarnih pomoči,
- zahtevke za povračilo izplačanih sredstev,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami in
- vročanje odločb v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

#### 2. člen

Za opravljanje vseh nalog na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, bo občina zagotavljala sredstva kot pavšal (predvidoma 60 odločb v letu 2017) v letni višini 300,00 € in jih bo kot 1/12 tega zneska (oziroma mesečni znesek 25,00 €) nakazovala na transakcijski račun CSD.

Višina skupnih stroškov za izdano odločbo je 5,00 €. V primeru, da bo v letu 2017 izdanih več odločb, kot je predvidenih v letnem pavšalu, bo CSD v mesecu decembru poslal dodatni zahtevek za te odločbe.

Za oblikovanje navedene cene se upoštevajo in zagotavljajo naslednji stroški storitve: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in stroški financiranja.

#### 3. člen

Cene veljajo in se uporabljajo za leto 2017.

#### 4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 007-0049/2016

Tišina, dne 16. decembra 2016

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat** l.r.

### TREBNJE

#### 3559. Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2017

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 33/15, 28/16 in 72/16) in 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je župan Občine Trebnje dne 13. 12. 2016 sprejel

### SKLEP

#### o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2017

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Trebnje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

Obdobje začasnega financiranja, za katerega je sprejel ta sklep župan, lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni

sprejet v obdobju začasnega financiranja, se obdobje začasnega financiranja lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

#### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Za obdobje od 1. 1. do 31. 3. 2017 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljevanju: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 33/15, 28/16 in 72/16; v nadaljevanju: odlok o proračunu Občine Trebnje) in za iste programe kot v letu 2016.

Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju: ZJF) in odlokom o proračunu Občine Trebnje.

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2016.

V obdobju začasnega financiranja občina ne sme povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2016.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2017	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		3.051.333,89
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.065.184,00
70 DAVČNI PRIHODKI		1.819.523,21
700 Davki na dohodek in dobiček		1.684.514,00
703 Davki na premoženje		90.025,09
704 Domači davki na blago in storitve		56.511,00
706 Drugi davki		-11.526,88
71 NEDAVČNI PRIHODKI		245.660,79
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		94.014,12
711 Takse in pristojbine		1.870,26
712 Globe in druge denarne kazni		12.233,95
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		17.526,98
714 Drugi nedavčni prihodki		120.015,48
72 KAPITALSKI PRIHODKI		872.809,07
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		45.551,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. sredstev		827.258,07
73 PREJETE DONACIJE		0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		113.340,82
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		113.340,82
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.929.936,68
40 TEKOČI ODHODKI		585.010,30
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		139.561,22
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		21.905,19

	402 Izdatki za blago in storitve	402.543,90
	403 Plačila domačih obresti	18.500,00
	409 Rezerve	2.499,99
41	TEKOČI TRANSFERI	1.265.853,99
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	980.234,18
	412 Transferi nepridobitnim organizac. in ustanovam	50.796,56
	413 Drugi tekoči domači transferi	234.823,25
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	79.072,39
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	79.072,39
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	1.121.397,21
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	135.639,46
55	ODPLAČILA DOLGA	135.639,46
	550 Odplačila domačega dolga	135.639,46
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	985.757,75
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-135.639,46
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.121.397,21
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu Občine Trebnje, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine tekočega leta.

#### 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk/podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Trebnje: [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

(izvrševanje proračuna)

S tem sklepom se določi prioriteta financiranja posameznega neposrednega uporabnika glede na obseg sredstev, kar pomeni, da se sredstva zagotavljajo po naslednjem vrstnem redu glede na razpoložljivo kvoto:

- za izplačilo plač in prispevkov,
- za socialne transfere in transfere posameznikom,
- za materialne stroške, ki omogočajo izvajanje zakonsko predpisanih nalog,
- za ostale materialne stroške,
- za že sprejete obveznosti iz naslova investicij,
- za dogovorjene programe.

#### 6. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, odlok o proračunu Občine Trebnje, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

#### 7. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 8. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko v skladu s 85. členom ZJF likvidnostno zadolži v primeru, da se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje začasnega financiranja ne more uravnovesiti, vendar se na tej podlagi ne more povečati obseg odhodkov in drugih izdatkov, ki je določen v 3. členu tega sklepa.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se vroči občinskemu svetu in nadzornemu odboru ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne

veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 410-247/2016-1

Trebnje, dne 13. decembra 2016

Župan  
Občine Trebnje  
Alojzij Kastelic l.r.

## TURNIŠČE

### 3560. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2017

Na osnovi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03), v skladu s 16. členom Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 in 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 16. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

## S K L E P

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2017

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zidanega stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2017 znaša 0,00028 EUR, za izračun nadomestila za uporabo nezidanega stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2017 pa znaša 0,00011 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati s 1. 1. 2017.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7/2016-16R

Turnišče, dne 15. decembra 2016

Županja  
Občine Turnišče  
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

## ZAGORJE OB SAVI

### 3561. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje KI 5 del – Borovniško naselje v Kisovcu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje KI 5 del – Borovniško naselje v Kisovcu

#### 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Za enoto urejanja prostora KI 5 velja obstoječi Zazidalni načrt za območje zahodni del naselja Kisovec, odlok št. 352-

4/97 (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/2001 in Uradni list RS, št. 92/05, 65/11).

Območje zazidalnega načrta zajema zahodni del naselja Kisovec, to je območje, ki severno meji na regionalno cesto Zagorje–Izlake, na vzhodu na del Rudarske ceste, na jugu ga omejujejo travnate in njivske površine Zlatega polja, na zahodu pa območje Ribnika.

Območje je funkcionalno zelo raznoliko. Osrednji del je namenjen centralnim dejavnostim naselja (poslovne, družbene, oskrbne in storitvene dejavnosti) ter večstanovanjsko gradnjo. Na zahodnem delu je večje območje proizvodnih in servisnih dejavnosti. V južnem delu območja pa je v glavnem individualna stanovanjska pozidava in območje okrog podružnične osnovne šole.

Območje, ki je predmet obravnave, se nahaja na zahodnem delu naselja Kisovec in je na vzhodu omejeno z območjem za družbene, storitvene in poslovne dejavnosti ter zazidavo z višjo gostoto naselitve, na južni strani z individualno stanovanjsko gradnjo, ki pa je višinsko ločena od predvidene ureditve z strmo brežino višine cca. 8.00 m, na zahodni strani z območjem za proizvodnjo in servisne dejavnosti in na severu z območjem individualne stanovanjske gradnje.

Za to območje so bile v letu 2011 izdelane spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta, ki so opredelile gradnjo dveh po zasnovi enakih stanovanjsko poslovnih objektov, garažno oziroma parkirno hišo, transformatorsko postajo ter pripadajočo infrastrukturo ter zunanjo ureditev, ki je obsegala dovodne in dostopne površine, parkirne površine in zelenice.

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta oziroma izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta je pobuda družbe TEVEL, TEVE Varnost Elektronika d.o.o., Borovniško naselje 7, Kisovec po izgradnji treh nizov stanovanjskih enot – vrstne hiše z lastno streho in lastnim vhodom z možnostjo tihe dejavnosti (pisarne, storitvene dejavnost, trgovina) ter enota za lekarno. Razlog za pripravo sprememb zazidave je želja po prilagajanju trenutnim bivalnim trendom.

#### 2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Ureditveno območje vključuje parcele 227/50, 227/94 in 227/95, vse k.o. 1884 Loke pri Zagorju. Površina obravnavanega območja znaša 4105 m<sup>2</sup>.

Na vzhodu območje meji na območje z večstanovanjsko gradnjo, na jugu se dviga strma naravna kamnita in delno poraščena stena, na zahodu je industrijski kompleks in na severu cesta ter poteza individualnih stanovanjskih hiš.

Ob lokaciji se nahaja raznolika urbana in arhitekturna struktura građenj od višjih stanovanjskih blokov preko industrijskih objektov do individualni stanovanjskih hiš.

Dostop do območja, ki je bil načrtovan s prostorsko ureditvijo v letu 2011, ostaja nespremenjen in je načrtovan po delu parcele 227/92, k.o. 1884 Loke pri Zagorju. V okviru širitve obstoječe dostopne poti je bila načrtovana tudi ureditev 25 PM za potrebe obstoječega stanovanjskega objekta, ki je zgrajen na parceli št. 227/21 k.o. 1884 Loke pri Zagorju vključno z pločnikom in javno razsvetljavo.

Načrtovano novo prostorsko ureditev tvori kompleks treh nizov stanovanjskih enot – vrstne hiše z lastno streho in lastnim vhodom z možnostjo tihe dejavnosti (pisarne, storitvene dejavnost, trgovina) ter enota za lekarno. V južnem nizu vrstnih hiš je načrtovanih osem stanovanjskih enot, v zahodnem in severnem nizu pa do pet stanovanjskih enot. Načrtovan maksimalni višinski gabarit je klet, pritličje in nadstropje. Načrtovana je infrastrukturna opremljenost območja.

#### 3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pred izdelavo predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– analizo ustvarjenih razmer: namembnost površin in objektov, prometna, komunalna, energetska infrastruktura, močnje v okolju (opredelitev obstoječega stanja);



– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejna zasnova prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

– idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve se izdelava v vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. V fazi izdelave strokovnih podlag naj se preveri vse možne variantne rešitve. Strokovna rešitev vključuje tudi prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico, ki se izdelava v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

Strokovne rešitve izdelava načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in ga je izbral investitor.

OPPN mora biti izdelan v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/2008 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in ustrezni podzakonski akti, predvsem Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/2007) in v skladu s tem sklepom. OPPN se izdelava tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine. Vsa grafika naj bo v formatu dwf, tif-tfw (geolocirano), dwg in jpg.

#### 4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

– sklep o začetku priprave OPPN;

– objava sklepa v Uradnem listu in na svetovnem spletu;

– priprava osnutka OPPN – 30 dni;

– poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje – 30 dni;

– analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN – 30 dni;

– javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;

– objava po svetovnem spletu in na krajevno običajen način;

– javna razgrnitev in obravnava OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni;

– priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni;

– prva obravnava na OS;

– pisno posredovanje stališč do pripomb;

– priprava predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb – 15 dni;

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN – 30 dni;

– priprava usklajenega predloga OPPN;

– druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu;

– objava odloka v Uradnem listu RS.

#### 5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Elektro Ljubljana, DE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje

– Telekom Slovenije, Lava 1, 3000 Celje

– Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi

– EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, 1412 Kisovec

– Adriaplin, Dunajska cesta 7, Ljubljana

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

– ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2A, 1000 Ljubljana

– Ministrstva za obrambo, Uprave RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana)

– Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki ga je izbral pobudnik, je ARHIKA, arhitekturno projektiranje, Uroš Krašek s.p., Sp. Rečica 104, 3270 Laško.

Pripravljavec občinskega podrobnega prostorskega načrta je Občina Zagorje ob Savi.

#### 6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta in strokovnih podlag krije pobudnik družba TEVEL, TEVE Varnost Elektronika d.o.o., Borovniško naselje 7, Kisovec.

#### 7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-7/2016-6

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2016

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l.r.**

### ŽIRI

#### 3562. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 13. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Žiri za leto 2017

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

###### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žiri za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

		v evrih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.755.647,50
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.089.228,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.283.878,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.812.928,00
	703 Davki na premoženje	429.950,00
	704 Domači davki na blago in storitve	41.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	805.350,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	63.750,00
	711 Takse in pristojbine	3.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	25.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	627.100,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	86.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	343.429,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	170.089,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	173.340,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	322.990,50
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	251.222,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	71.768,50
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.714.182,50
40	TEKOČI ODHODKI	1.582.649,80
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	354.780,80
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.511,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.106.583,00
	403 Plačila domačih obresti	5.800,00
	409 Rezerve	59.975,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.488.615,00
	410 Subvencije	24.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.015.065,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.554,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	284.996,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.552.237,70
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.552.237,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	90.680,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	47.680,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	41.465,00

<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000,00
	440 Dana posojila	5.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-5.000,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	78.622,00
50	ZADOLŽEVANJE	78.622,00
	500 Domače zadolževanje	78.622,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	115.087,00
55	ODPLAČILA DOLGA	115.087,00
	550 Odplačila domačega dolga	115.087,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-36.465,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-41.465,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. turistična taksa (odlok o turistični taksi)
2. prihodki iz naslova podeljenih koncesij (29. člen ZDL)
3. prihodki od komunalnih prispevkov (odlok o komunalnem prispevku)
4. požarna taksa (58. člen Zakona o varstvu pred požarom)

5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest (49. člen Zakona o gozdovih)

6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje investicij oziroma projektov.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto izvrševanja in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 – 30 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih – 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Novi projekti se uvrstijo v veljavni načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana do investicijske vrednosti 300.000,00 evrov (podatek iz DIIP), nad to vrednostjo pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. podračun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01).

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 45.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 51.362,09 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žiri, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnih 50.000,00 evrov.

Občina lahko izdaja poročila osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji: da pridobi soglasje župana.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 50.000,00 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2017 izdajo poročila do skupne višine glavnih 50.000,00 evrov.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2017 zadolži do višine 78.622,00 eurov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2016-1

Žiri, dne 16. decembra 2016

Župan  
Občine Žiri  
**mag. Janez Žakelj** l.r.

**3563. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za fekalno kanalizacijo na območju ZI 11 Ob cesti v Osojnicu**

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07), 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) in 22. člena Odloka o Programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 40/13 in 80/13) je Občinski svet Občine Žiri na 13. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

## O D L O K

**o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za fekalno kanalizacijo na območju ZI 11 Ob cesti v Osojnicu**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja ter merila za odmero komunalnega prispevka za odmero komunalnega prispevka za fekalno kanalizacijo na območju ZI 11 Ob cesti v Osojnicu v Občini Žiri (v nadaljevanju: program opremljanja).

## 2. člen

(namen odloka)

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka, za komunalno opremo fekalno kanalizacijo, ki bo zgrajena in predana v upravljanje v tekočem in naslednjem letu po uveljavitvi tega odloka.

## II. KOMUNALNA OPREMA

## 3. člen

(komunalna oprema po tem odloku)

Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo in predvideno komunalno opremo v Občini Žiri:

– Fekalna kanalizacija.

## 4. člen

(grafični prikaz komunalne opreme)

Grafični prikaz komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

## III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME

## 5. člen

(obračunska območja)

Obračunska območja so:

– Obračunsko območje obstoječega primarnega kanalizacijskega omrežja z oznako KA\_PR  
– Obračunsko območje obstoječega sekundarnega kanalizacijskega omrežja z oznako KA\_SEK.

## 6. člen

(priključitev objektov izven obračunskih območij)

V primeru, da se na komunalno opremo lahko priključi objekt, ki leži izven obračunskih območij iz prejšnjega člena, se komunalni prispevek izračuna po podatkih, ki veljajo za obračunsko območje komunalne opreme, na katero se objekt priključuje.

## 7. člen

(grafični prikaz obračunskih območij)

Obračunska območja iz 5. člena tega odloka so grafično prikazana na kartah, ki so sestavni del programa opremljanja.

## IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

## 8. člen

(skupni stroški)

(1) Skupni stroški za obstoječe kanalizacijsko omrežje, vključno s stroški za izgradnjo čistilne naprave Žiri, so povzeti po Programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 40/13 in 80/13).

(2) Skupni stroški za predvideno fekalno kanalizacijo na območju ZI 11 so povzeti po DIIP Skupinski hušni priključek Osojnica in so po višini enaki stroškom, ki bodo nastali ob gradnji nove opreme.

## 9. člen

(obračunski stroški)

(1) Obračunski stroški so skupni stroški, zmanjšani za sredstva, ki bodo pridobljena iz drugih virov financiranja (namenska sredstva, samoprispevki občanov, nepovratna sredstva pridobljena iz skladov EU, donacije in podobno).

(2) Drugi viri financiranja za posamezna obračunska območja in vrste komunalne opreme so:  
– 30.000,00 EUR za fekalno kanalizacijo ZI 11 (KA\_SEK)  
– taksa za obremenjevanje voda.

## 10. člen

(skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih)

Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih obračunskih območjih in vrstah komunalne opreme iz 5. člena odloka so:

OBRAČUNSKO OBMOČJE	SKUPNI STROŠKI	OBRAČUNSKI STROŠKI
KA_SEK	79.684 EUR	35.315 EUR
KA_PR	Povzeto iz Programa opremljanja za obstoječo komunalno opremo	

#### V. OBRAČUNSKI STROŠKI PRERAČUNANI NA ENOTO MERE

##### 11. člen

(obračunski stroški preračunani na enoto mere)

(1) Obračunski stroški po posameznih obračunskih območjih in vrstah komunalne opreme iz 5. člena odloka, preračunani na enoto mere, so:

OBRAČUNSKO OBMOČJE	C <sub>pi</sub> (EUR/m <sup>2</sup> )	C <sub>ti</sub> (EUR/m <sup>2</sup> )
KA_PR	0,92	2,71
KA_SEK	4,20	12,61

(2) V zgornji tabeli pomenijo:

– C<sub>p(ij)</sub> – stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

– C<sub>t(ij)</sub> – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.

##### 12. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Za indeksiranje stroškov C<sub>p(ij)</sub> in C<sub>t(ij)</sub> iz 11. člena tega odloka se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodišni datum za indeksiranje C<sub>p(ij)</sub> in C<sub>t(ij)</sub> KA\_SEK je datum uveljavitve tega odloka, indeksiranja C<sub>p(ij)</sub> in C<sub>t(ij)</sub> KA\_PR pa se izvaja skladno s Programom opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 40/13 in 80/13).

#### VI. MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 13. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) * C_{p(ij)} * D_p) + (K(\text{dejavnost}) * A(\text{tlorisna}) * C_{t(ij)} * D_t)$$

(2) Oznake v prejšnjem odstavku pomenijo:

– KP(ij) – komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju, ki se odmeri zavezancu

– A(parcela) – površina gradbene parcele objekta

– C<sub>p(ij)</sub> – indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

– D<sub>p</sub> – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

– K(dejavnost) – faktor dejavnosti

– C<sub>t(ij)</sub> – indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

– A(tlorisna) – neto tlorisna površina objekta

– D<sub>t</sub> – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

– i – posamezna vrsta komunalne opreme

– j – posamezno obračunsko območje.

(3) Seštevek zneskov iz prvega odstavka tega člena je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

##### 14. člen

(neto tlorisna površina objekta)

(1) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(2) Za potrebe odmere komunalnega prispevka od novograjenega objekta se podatek o neto tlorisni površini prevzame iz Projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja novega objekta. Za potrebe odmere komunalnega prispevka od obstoječega objekta se podatek o neto tlorisni površini prevzame iz uradnih evidenc.

(3) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine gradbene parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

##### 15. člen

(podatek o površini parcele)

(1) Komunalni prispevek se odmerja za gradbeno parcelo.

(2) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so predvidene površine, ki služijo takemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

(3) Gradbena parcela se določa glede na velikost in namembnost objekta ter oblikovanost zemljišča. Omogočati mora neovirano uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami.

(4) Za odmero komunalnega prispevka se podatek o površini gradbene parcele prevzame iz Projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, pri čemer mora biti gradbena parcela skladna z določili prostorskega akta na območju.

(5) Če v prostorskem aktu niso določeni faktorji zazidavnosti, izrabe ali gradbene prostornine gradbene parcele, se za potrebe odmere komunalnega prispevka površina gradbene parcele določi v skladu z določili tretjega odstavka tega člena.

##### 16. člen

(sprememba neto tlorisne površine objekta)

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

#### VII. PODROBNEJŠA MERILA

##### 17. člen

(delež parcele in delež objekta)

Delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D<sub>p</sub>) iz 13. člena tega odloka je 30 %, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D<sub>t</sub>) iz 13. člena tega odloka pa 70 %.

##### 18. člen

(faktorji dejavnosti)

Faktor dejavnosti (K(dejavnosti)) iz 13. člena je 1, razen za naslednje vrste objektov določenih po Uredbi o klasifikaciji

vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11):

Šifra kategorije (CC-SI)	Tip objekta (CC-SI)	Faktor dejavnosti
111	Enostanovanjske stavbe	0,85
113	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,7
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Poslovne in upravne stavbe	1,3
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	1,3
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1,3
12303	Bencinski servisi	1,3
12304	Stavbe za storitvene dejavnosti	1,1
125	Industrijske stavbe in skladišča	
1251	Industrijske stavbe	0,7
1252	Rezervoarji, silosi in skladišča	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
23	Industrijski gradbeni kompleksi	1,3

#### 19. člen

(posebne olajšave pri odmeri komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo neprofitnih stanovanj, katerih investitor je Občina Žiri.

(2) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo nestanovanjskih stavb v skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11), katerih investitor je Občina Žiri.

(3) Za nestanovanjske kmetijske stavbe (1271) je določena dodatna splošna olajšava v višini 50 %.

### VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 20. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

– za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja ali po tem, ko Občina Žiri od upravne enote prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na komunalno opremo.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 21. člen

(postopnost odmere komunalnega prispevka)

Višina komunalnega prispevka se izračuna tako, da se seštevek zneskov iz tretjega odstavka 13. člena:

– pomnoži s faktorjem 1 v letu uveljavitve tega odloka in vseh naslednjih letih.

#### 22. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2016-1

Žiri, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Žiri  
Janez Žakelj i.r.

### 3564. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2017

Občinski svet Občine Žiri je na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) na 13. redni seji dne 15. 12. 2016 sprejel

#### S K L E P

### o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2017

#### I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žiri za leto 2017 znaša 0,00500 EUR.

#### II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vrednost točke se uporabi pri odmeri nadomestila za leto 2017.

Št. 4224-0001/2016-10

Žiri, dne 15. decembra 2016

Župan  
Občine Žiri  
mag. Janez Žakelj i.r.

### MIREN - KOSTANJEVICA

### 3565. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 17. in 135. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica zaradi uskladitve splošnega akta z določbami Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) na 23. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

### Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica

#### 1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB) se pri vsakem členu odstavki oštevilčijo po vrstnem redu.

#### 2. člen

V drugem odstavku 4. člena se beseda »šestkrat« nadomesti z besedo »štirikrat«.

#### 3. člen

V 6. členu se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

#### 4. člen

Četrty odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi: »Mandat predstavnikov občine v organih javnih zavodov, javnih podjetij, skladov in drugih organizacij, katerih ustanoviteljica je občina, traja in preneha v skladu z zakonom ali ustanovitvenim aktom organizacije.«

## 5. člen

Četrty odstavek 15. člena se črta. Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

## 6. člen

Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Član sveta ali delovnega telesa, ki se ne more udeležiti seje sveta ali delovnega telesa, mora o odsotnosti in razlogih zanjo obvestiti, v primeru seje sveta, župana in tajništvo občine, v primeru seje delovnega telesa pa predsednika delovnega telesa, in sicer najkasneje dan pred začetkom seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov tega ne more storiti, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.«

V tretjem odstavku se beseda »neopravičeno« zamenja z besedo »neopravičeno«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za člana delovnega telesa, ki se neopravičeno ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.«

## 7. člen

V tretjem odstavku 20. člena se besedilo »6 rednih sej« nadomesti z besedilom »štiri redne seje«.

## 8. člen

V prvem odstavku 23. člena se črta besedilo »ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali« in pred besedo »glasovanjem« doda predlog »z«.

## 9. člen

V prvem odstavku 25. člena se črta poved »Župan vsebino dnevnega reda doreče na kolegiju župana, kjer pri pripravi poteka seje sodelujejo vsi člani kolegija.«

## 10. člen

Peti odstavek 27. člena se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

## 11. člen

V tretjem odstavku 29. člena se črta besedilo »in predlaga v potrditev dva overovatelja zapisnika«.

## 12. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na začetku seje svet sprejme dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Pred glasovanjem o dnevnem redu lahko župan umakne z dnevnega reda točke, ki jih je sam predlagal.

Praviloma se poročilo o opravljenem delu župana in občinske uprave, poročilo o realizaciji sklepov in mandatne zadeve uvrstijo na začetek dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.«

## 13. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Po sprejetju dnevnega reda seje svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.«

## 14. člen

V četrtem odstavku 41. člena se besedilo »član sveta oziroma govornik, ki mu« nadomesti z besedo »komur«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Odstranitev s seje se lahko izreče tudi vsakemu, ki ne-  
pooblaščen snema sejo občinskega sveta.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

## 15. člen

Četrty odstavek 44. člena se črta.

## 16. člen

V 50. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pri glasovanju o kandidatih, se v primeru enakega števila glasov dveh kandidatov med njima opravi žreb.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

## 17. člen

Prvi odstavek 53. člena se črta in nadomesti z naslednjimi odstavki:

»Seje sveta se zvočno in slikovno snemajo. Snemanje sej izvajajo izključno osebe, pooblaščenice s strani občinske uprave. Upravlavec zbirke osebnih podatkov, pridobljenih s snemanjem sej, je občinska uprava.

Neposredni prenos seje se javno predvaja na spletni strani občine in je objavljen le za čas poteka seje. Namen neposrednega prenosa je seznanitev javnosti s potekom seje in aktualnimi vsebinami v občini.

Snemanje seje služi pripravi zapisnika seje. Posnetek seje se hrani toliko časa, dokler je to potrebno za pripravo zapisnika. Ko občinski svet zapisnik potrdi, se posnetek izbriše.

Seje ali deli sej, s katerih je javnost izključena zaradi obdelave varovanih osebnih podatkov, se javno ne predvajajo.«

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

## 18. člen

Drugi odstavek 54. člena se črta.

V četrtem odstavku se besedilo »in overovatelja zapisnika« črta.

Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

## 19. člen

V drugem odstavku 85. člena se beseda »pečati« nadomesti z besedo »žigosa«.

## 20. člen

V prvem odstavku 86. člena se za besedo »uvod« doda besedilo »povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo«.

## 21. člen

V 88. členu se dodata nova prvi in drugi odstavek, ki se glasita:

»Predlog odloka se lahko pošlje v javno razpravo, v kateri je najmanj 30 dni. Obdobje javne razprave začne teči z dnem objave predloga odloka na spletni strani občine. V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog odloka preko spletne strani občine in v prostorih občine. Zainteresirana javnost lahko o predlogu odloka posreduje mnenja in pripombe. Povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo v postopku sprejema odloka pripravi občinska uprava.

Predlog odloka, ki se nanaša na posamično ali na vse ožje dele občine, in posega v naloge, prenesene njim v izvajanje, je potrebno poslati v obravnavo svetom ožjih delov

občine in določiti rok, v katerem morajo posredovati stališča o predlogu odloka.«

Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

#### 22. člen

V prvem odstavku 89. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»Svet se seznami s povzetkom sodelovanja javnosti v postopku sprejema odloka.«

#### 23. člen

Prvi odstavek 91. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V drugi obravnavi predloga odloka svet razpravlja o vsebini predloga odloka. Svet lahko sklene, da se opravi razprava po vrstnem redu o vsakem členu posebej, lahko pa odloči, da se razpravlja skupaj o več ali vseh poglavjih in ločeno le o posameznih spornih členih predloga odloka, h katerim so bili predlagani amandmaji.«

Za tretjim odstavkom se dodata nova odstavka, ki se glasita:

»Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na seji sami, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov sveta ali župan.

Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.«

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

#### 24. člen

V 92. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če ni predlaganih amandmajev, svet po koncu razprave glasuje o predlogu odloka v celoti.«

#### 25. člen

V drugem odstavku 120. člena se besedilo »najmanj 1/4 članov« nadomesti z besedo »člana«.

#### 26. člen

V prvem odstavku 121. člena se beseda »župan« nadomesti z besedami »Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja« v ustreznem sklonu.

#### 27. člen

V četrtem odstavku 128. člena se zadnji stavek črta.

#### 28. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0024/2015-8

Miren, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar** l.r.

### 3566. Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 23. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAČRTA RAVNANJA z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016

V Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja se dodata naslednji nepremičnini:

	OPATJE SELO				
1.	parc. št. 1/385 k. o. Opatje selo	550 m <sup>2</sup>	zemljišče	3.060,00	Občina parcelo potrebuje za ureditev počivališča ob cesti Opatje selo–Kostanjevica na Krasu
2.	parc. št. 2278/4 k. o. Opatje selo	164 m <sup>2</sup>	zemljišče	1.020,00 (doplačilo)	Vloga za menjavo. Parcele št. 1950/1 – stavbno zemljišče, 11 m <sup>2</sup> , 1/184 in 2572/0 – kmetijski zemljišči, 4.668 m <sup>2</sup> vse k. o. Opatje selo se zamenjajo za parc. št. 2278/4 k. o. Opatje selo, ki jo občina potrebuje za razširitev javne poti

Iz Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja pa se črtajo naslednje nepremičnine:

	BILJE				
1.	del parc. št. 485/1 del parc. št. 485/20 del parc. št. 485/5 vse k. o. Bilje	332 m <sup>2</sup>	zemljišče	6.640,00	Po delih parcel poteka javna pot
2.	parc. št. 662/2 k. o. Bilje	62 m <sup>2</sup>	zemljišče	1.240,00	Parcela je del javne poti
3.	parc. št. 399/25 k. o. Bilje	30 m <sup>2</sup>	zemljišče	450,00	Občina parcelo potrebuje za črpališče za fekalno kanalizacijo



	OPATJE SELO				
4.	parc. št. 1942/0, 1953/0, 1954/0, 1940/3 in 1/80 vse k. o. Opatje selo	5.507 m <sup>2</sup>	zemljišče	25.000,00	Nepremičnine v naravi predstavljajo prireditveni prostor v Opatjem selu. Občina je solastnica nepremičnin do 2/3, odkupiti namerava še 1/3

V Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem se dodajo naslednje nepremičnine:

		BILJE			
1.	parc. št. 370/23	Bilje 19 m <sup>2</sup>	1.000,00	Neposredna pogodba	Interesent za odkup je Elektro Primorska d.d., na nepremičnini je trafopostaja
		MIREN			
2.	idealni delež 112/187 na parc. št. 623/9 k. o. Miren	Miren 257 m <sup>2</sup>		Neposredna pogodba	Občina je solastnica nepremičnin parc. št. 623/8 in 623/9 obe k. o. Miren do 112/187, z menjalno in delilno pogodbo bo odtujila svoj delež, ki predstavlja 257 m <sup>2</sup> na parc. št. 623/9 k. o. Miren (v skupni izmeri 430 m <sup>2</sup> ) v zameno za parcelo št. 623/10 v izmeri 130 m <sup>2</sup> in preostali idealni delež (do 75/187), ki predstavlja 127 m <sup>2</sup> na parc. št. 623/8 (v skupni izmeri 318 m <sup>2</sup> ) obe k. o. Miren. Pridobljeni nepremičnini bo občina potrebovala za potrebe obnove OŠ Miren
		OPATJE SELO			
3.	parc. št. 1942/1 in 1/383 obe k. o. Opatje selo	Opatje selo 5.507 m <sup>2</sup>		Neposredna pogodba – delilna pogodba	Občina je solastnica nepremičnin do 2/3, z delilno pogodbo bo odtujila svoj delež na parc. št. 1942/1 in 1/383 obe k. o. Opatje selo, pridobila pa preostalo 1/3 na parc. št. 1942/2, 1/382, 1/384, 1953/0, 1954/0 in 1940/3 vse k. o. Opatje selo in tako postala izključna lastnica parcel, ki predstavljajo prireditveni prostor v Opatjem selu
		TEMNICA			
4.	1898/0, poslovni prostor v stavbi Temnica 12	Temnica 85,40 m <sup>2</sup>	29.000,00	Javna dražba	Ponudba za prodajo

Iz Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem  
pa se črtajo naslednje nepremičnine:

		BILJE			
1.	delež 39525/57949 na 284/2	Bilje 158 m <sup>2</sup>	3.320,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
2.	461/1 462/1 463/1 464/1 467/1 468/4	Bilje 6752 m <sup>2</sup>	141.800,00	Javna dražba	Ponudba za prodajo
3.	delež 1/2 na *65/3	Bilje 8 m <sup>2</sup>	65,50	Neposredna pogodba	Prodaja se idealni delež v višini 1/2 solastnici, občina deleža ne potrebuje
4.	414/3	Bilje 58 m <sup>2</sup>	1.200,00	Neposredna pogodba	Interesent parcelo že uporablja kot vrt, vložena vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
5.	del 71/7	Bilje cca 85 m <sup>2</sup>	1.700,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, predmetnega dela parcele občina ne potrebuje, interesent preko parcele dostopa do svojega zemljišča
6.	370/22, 370/27, 370/21 370/50	Bilje 3264 m <sup>2</sup>	7.000,00 3.000,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, parcel občina ne potrebuje Interesent bo na parcelah vzpostavil poslovno dejavnost
		MIREN			
7.	delež na 857/2	Miren 73 m <sup>2</sup>	1.500,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
8.	853/2	Miren 84 m <sup>2</sup>	1.400,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
9.	stanovanje Miren 125 A	Miren 60,47 m <sup>2</sup>	58.000,00	Javna dražba	Ponudba za prodajo
10.	del 15/18	Miren cca 300 m <sup>2</sup>	4.350,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
11.	941/2	Miren 352 m <sup>2</sup>	7.400,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
12.	639/7	Miren 1154 m <sup>2</sup>	13.900,00	Neposredna pogodba	Vloge za odkup, občina parcele ne potrebuje

OPATJE SELO					
13.	1/90	Opatje selo 611 m <sup>2</sup>	4.300,00	Neposredna pogodba	Ponudba za prodajo
14.	2038/1 2039 2040/1	Opatje selo 4.190 m <sup>2</sup>	12.570,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
15.	2035/1	Opatje selo 9.963 m <sup>2</sup>	12.500,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
OREHOVLJE					
16.	174/22	Orehovlje 678 m <sup>2</sup>	7.800,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
SELA NA KRASU					
17.	1687/212	Sela na Krasu 27.733 m <sup>2</sup>	14.000,00	Javna dražba	Vloga za odkup, občina zemljišča ne potrebuje
18.	183	Sela na Krasu 47 m <sup>2</sup>	50,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina zemljišča ne potrebuje
19.	1687/280	Sela na Krasu 4.661 m <sup>2</sup>	4.700,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje

NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE MIREN - KOSTANJEVICA za leto 2016 se torej spremeni in dopolni tako, da se glasi:

1. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

(prenos lastninske pravice na določenem stvarnem premoženju na samoupravno lokalno skupnost ali drugo osebo javnega prava)

ZAP. ŠTEV.	OKVIRNA LOKACIJA	OKVIRNA VELIKOST	VRSTA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA (V EUR)	EKONOMSKA UTEMELJENOST
BILJE					
1.	parc. št. 50/6 in 58/4 obe k. o. Bilje	1.074 m <sup>2</sup>	zemljišče	10.740,00	Občina parceli potrebuje za razširitev ceste in ureditev parkirišča
2.	parc. št. 370/49 k. o. Bilje	315 m <sup>2</sup>	zemljišče	13.230,00	Občina parcelo potrebuje za izgradnjo nove dostopne ceste v obrtni coni Bilje
3.	parc. št. 257/36 k. o. Bilje	234 m <sup>2</sup>	zemljišče	468,00	Občina zemljišče potrebuje za povezavo dveh javnih poti, parc. št. 604/1 k. o. Bilje in 3599/0 k. o. Vrtojba
4.	parc. št. 257/47 k. o. Bilje	1643 m <sup>2</sup>	zemljišče	3.286,00	Občina zemljišče potrebuje za sanacijo Biljenskega potoka
5.	parc. št. 260/2 in 260/3 obe k. o. Bilje	288 m <sup>2</sup>	zemljišče	1.298,88	Občina zemljišče potrebuje za sanacijo Biljenskega potoka
KOSTANJEVICA NA KRASU					
6.	parc. št. 1282/2 k. o. Kostanjevica na Krasu	70 m <sup>2</sup>	zemljišče	840,00	Nepremičnina je del javne poti
MIREN					
7.	parc. št. 848/0, 850/0, 851/0, 909/0 vse k. o. Miren	272 m <sup>2</sup>	zemljišče	7.340,00	Občina parcele potrebuje za ureditev parkirišča
8.	parc. št. 959/2 k. o. Miren	15 m <sup>2</sup>	zemljišče	750,00	Del poslovnih prostorov Afit d.o.o. je potreben za širitev ceste v Mirnu
OPATJE SELO					
9.	parc. št. 1/385 k. o. Opatje selo	550 m <sup>2</sup>	zemljišče	3.060,00	Občina parcelo potrebuje za ureditev počivališča ob cesti Opatje selo–Kostanjevica na Krasu
10.	parc. št. 2278/4 k. o. Opatje selo	164 m <sup>2</sup>	zemljišče	1.020,00 (doplačilo)	Vloga za menjavo. Parcele št. 1950/1 – stavbno zemljišče, 11 m <sup>2</sup> , 1/184 in 2572/0 – kmetijski zemljišči, 4.668 m <sup>2</sup> vse k. o. Opatje selo se zamenjajo za parc. št. 2278/4 k. o. Opatje selo, ki jo občina potrebuje za razširitev javne poti

	SELA NA KRASU				
11.	parc. št. 1226/2 k. o. Sela na Krasu	599 m <sup>2</sup>	zemljišče	5.990,00	Občina parcelo potrebuje za razširitev pokopališča v Selah na Krasu

Skupaj: 48.022,88 EUR

## 2. NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

(prenos lastninske pravice na drugo fizično ali pravno osebo: prodaja, odsvojitve na podlagi menjave ali drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve stvarnega premoženja ter vlaganje stvarnih vložkov v pravne osebe zasebnega ali javnega prava-javna dražba, javno zbiranje ponudb, neposredna pogodba)

ZAP. ŠTEV.	PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA IN ŠIFRA KAT. OBČINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST	PREDVIDENA METODA RAZPOLAGANJA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
		BILJE			
1.	450	Bilje 1086 m <sup>2</sup>	27.150,00	Javna dražba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
2.	472/1 473/1 475/1	Bilje 3.724 m <sup>2</sup>	78.200,00	Javna dražba	Ponudba za prodajo zainteresiranim investitorjem
3.	parc. št. 370/23	Bilje 19 m <sup>2</sup>	1.000,00	Neposredna pogodba	Interesent za odkup je Elektro Primorska d.d., na nepremičnini je trafopostaja
		LIPA			
4.	del 1042/1 del 64/3	Lipa		Neposredna pogodba	dela parcel se zamenjata za parcelo št. 1042/2 k.o. Lipa, kjer stoji spomenik
		MIREN			
5.	idealni delež 112/187 na parc. št. 623/9 k. o. Miren	Miren 257 m <sup>2</sup>		Neposredna pogodba	Občina je solastnica nepremičnin parc. št. 623/8 in 623/9 obe k. o. Miren do 112/187, z menjalno in delilno pogodbo bo odtujila svoj delež, ki predstavlja 257 m <sup>2</sup> na parc. št. 623/9 k. o. Miren (v skupni izmeri 430 m <sup>2</sup> ) v zameno za parcelo št. 623/10 v izmeri 130 m <sup>2</sup> in preostali idealni delež (do 75/187), ki predstavlja 127 m <sup>2</sup> na parc. št. 623/8 (v skupni izmeri 318 m <sup>2</sup> ) obe k. o. Miren. Pridobljeni nepremičnini bo občina potrebovala za potrebe obnove OŠ Miren
		OPATJE SELO			
6.	parc. št. 1942/1 in 1/383 obe k. o. Opatje selo	Opatje selo 5.507 m <sup>2</sup>		Neposredna pogodba – delilna pogodba	Občina je solastnica nepremičnin do 2/3, z delilno pogodbo bo odtujila svoj delež na parc. št. 1942/1 in 1/383 obe k. o. Opatje selo, pridobila pa preostalo 1/3 na parc. št. 1942/2, 1/382, 1/384, 1953/0, 1954/0 in 1940/3 vse k. o. Opatje selo in tako postala izključna lastnica parcel, ki predstavljajo prireditveni prostor v Opatjem selu
7.	1/299	Opatje selo 6.677 m <sup>2</sup>	110.000,00	Javna dražba	Ponudba za prodajo
8.	1938/5	Opatje selo 37 m <sup>2</sup>	1.480,00	Neposredna pogodba	Interesent za odkup je Elektro Primorska d.d., na nepremičnini bi postavila trafopostajo
9.	1/222	Opatje selo 4.045 m <sup>2</sup>	70.000,00	Javna dražba	Ponudba za prodajo
		OREHOVLJE			
10.	26/11	Orehovlje 72 m <sup>2</sup>	1.550,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
		SELA NA KRASU			
11.	1687/621	Sela na Krasu 631 m <sup>2</sup>	14.500,00	Neposredna pogodba	Vloga za odkup, občina parcele ne potrebuje
12.	1687/625	Sela na Krasu 754 m <sup>2</sup>	16.500,00	Neposredna pogodba	Ponudba za prodajo
		TEMNICA			
13.	1898/0, poslovni prostor v stavbi Temnica 12	Temnica 85,40 m <sup>2</sup>	29.000,00	Javna dražba	Ponudba za prodajo

		VOJŠČICA			
14.	1856/3 1852/1 (stavba Vojščica 44 in del 44A) ter funcionalno zemljišče parc. št. 1856/4, 1576/0	Vojščica 600 m <sup>2</sup>  933 m <sup>2</sup>	134.300,00  19.000,00	Javna dražba	Ponudba za prodajo

Skupaj stavbna zemljišča: 339.380,00 EUR  
Poslovni prostori: 163.300,00 EUR

Ta dopolnitev začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016.

Št. 007-10/2016-3  
Miren, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar** l.r.

### 3567. Sklep o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju januar–marec 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15; v nadaljevanju: ZJF) in 113. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je župan Občine Miren - Kostanjevica dne 14. 12. 2016 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju januar–marec 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15) in Odlokom o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 12/15, 8/16 in spremembe odloka št. 007-10/16 sprejete na 23. redni seji občinskega sveta dne 14. 12. 2016; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. OBSEG ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Neposredni proračunski uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme

svojega finančnega načrta do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta. Obseg odhodkov in drugih izdatkov realiziranega proračuna v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 je znašal 979.093,62 € in predstavlja obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

Začasno financiranje se izvaja v okviru tekočih prejemkov proračuna in s črpanjem sredstev na računih občine iz preteklega leta.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačani izdatki in vplačani prejemki, vključijo v proračun občine za leto 2017.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA PRORAČUNA

##### 3. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

##### 4. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

#### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 5. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

#### 5. KONČNA DOLOČBA

##### 6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 007-14/2016-1  
Miren, dne 14. decembra 2016

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar** l.r.

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>			
3496.	Pravilnik o določitvi višine in načina obračunavanja stroškov iz 16. člena Zakona o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije	12101	
3497.	Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje vraničnega prisada	12101	
3498.	Sklep o določitvi cenzusa pri posebni obliki izredne denarne socialne pomoči kot pomoč pri kritju stroškov pogreba od januarja 2017	12103	
3499.	Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja bolezni živali ter cepljenj živali v letu 2017	12103	
3500.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za podporo športnikom iz socialno šibkih okolij, ustanova«	12109	
3501.	Odločba o soglasju k Sklepu o prenehanju Ustanove Pro.Rec.SI	12109	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3502.	Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe za obrt in podjetništvo	12109	
<b>OBČINE</b>			
<b>AJDOVŠČINA</b>			
3503.	Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2017	12110	
3504.	Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2018	12112	
3505.	Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v Občini Ajdovščina	12114	
3506.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina	12115	
3507.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina	12115	
3508.	Pravilnik o postopku izvedbe javnih razpisov v Občini Ajdovščina	12116	
3509.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ajdovščina	12118	
3510.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Ajdovščina	12120	
<b>BISTRICA OB SOTLI</b>			
3511.	Statut Občine Bistrica ob Sotli (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	12120	
3512.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	12131	
3513.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016	12142	
3514.	Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2017	12143	
3515.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017	12143	
<b>BOROVNICA</b>			
3516.	Odlok o turistični taksi v Občini Borovnica	12144	
<b>BRASLOVČE</b>			
3517.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA 17 – Parižlje jug	12147	
<b>BREŽICE</b>			
3518.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Župeča vas, del CEK-11	12148	
3519.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2017	12153	
3520.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Slovenska vas, Ap 193	12154	
<b>ČRENŠOVCI</b>			
3521.	Sklep o začasnem financiranju Občine Črenšovci v obdobju januar–marec 2017	12156	
<b>DOBREPOLJE</b>			
3522.	Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2014	12156	
<b>IDRIJA</b>			
3523.	Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2017	12156	
3524.	Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2018	12160	
3525.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji in delovanju proračunskega stanovanjskega sklada Občine Idrija	12163	
3526.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa	12163	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
3527.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa za ustanovitev brezplačne stavbne pravice	12164	
<b>KOBARID</b>			
3528.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2017	12164	
<b>KOSTANJEVICA NA KRKI</b>			
3529.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zaidalnem načrtu obrtna cona Kostanjevica na Krki	12166	
<b>KRANJSKA GORA</b>			
3530.	Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2017	12166	
3531.	Odlok o (8) spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora	12170	
3532.	Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2017	12208	
3533.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2017	12208	
3534.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2017	12208	
<b>METLIKA</b>			
3535.	Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2017	12209	
3536.	Sklep o sprejemu Elaboratov o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika	12210	
3537.	Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2017	12211	
<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>			
3538.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016	12211	
3565.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica	12250	
3566.	Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2016	12252	
3567.	Sklep o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju januar–marec 2017	12256	
<b>MOKRONOG - TREBELNO</b>			
3539.	Odlok o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017	12213	

3540.	Odlok o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2018	12215	3552.	Sklep o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Šalovci	12235
3541.	Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Mokronog - Trebelno	12218	<b>ŠKOFLJICA</b>		
3542.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mokronog - Trebelno za leto 2017	12223	3553.	Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2017	12235
<b>PUCONCI</b>			3554.	Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2018	12238
3543.	Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2017	12223	<b>TIŠINA</b>		
<b>ROGAŠOVCI</b>			3555.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2017	12240
3544.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Rogošovci	12226	3556.	Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2017	12241
3545.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij	12227	3557.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017	12241
<b>ROGATEC</b>			3558.	Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2017	12241
3546.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec	12227	<b>TREBNJE</b>		
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			3559.	Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2017	12242
3547.	Pravilnik o obračunavanju stroškov odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode	12228	<b>TURNIŠČE</b>		
<b>SODRAŽICA</b>			3560.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2017	12244
3548.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (OPN S 07) – 2	12232	<b>ZAGORJE OB SAVI</b>		
<b>ŠALOVCI</b>			3561.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje KI 5 del – Borovniško naselje v Kisovcu	12244
3549.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2016	12232	<b>ŽIRI</b>		
3550.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju januar–marec 2017	12233	3562.	Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2017	12245
3551.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2017	12234	3563.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za fekalno kanalizacijo na območju ZI 11 Ob cesti v Osojnicu	12248
			3564.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2017	12250

