

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **79** Ljubljana, petek **9. 12. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

## VLADA

**3331. Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite**

Na podlagi 95. člena in 96. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10) je Vlada Republike Slovenije na 110. redni seji dne 17. 11. 2016 sprejela

## S K L E P

**o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite**

### I

1. Za poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije se imenuje:

– Srečko ŠESTAN.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Darko BUT.

3. V Štab Civilne zaščite Republike Slovenije se imenujejo:

– Sonja BENCE-KOZOLE,

– Branko DERVODEL,

– Mihaela BASTAR,

– Ljiljana HERGA,

– mag. Breda HROVATIN,

– mag. Igor GRLICAREV,

– mag. Mladen ŽIVČIČ,

– dr. Peter VRTAČNIK,

– Franc PETEK,

– Aleš POREDOŠ,

– mag. Tomaž POGAČAR,

– ppk. dr. Matjaž BIZJAK,

– Irena UTROŠA,

– Dušanka PETRIČ,

– mag. Stanislav LOTRIČ,

– Boštjan TAVČAR,

– Renata BRUNSKOLE,

– Nuška ČAKŠ JAGER,

– Branko SOJER,

– Suzana STRAŽAR.

### II

1. Za poveljnico Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenuje:

– Ivana GRILANC.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Rudolf GOLOB.

3. V Štab Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenujejo:

– Igor VOJTIC,

– Ružica PETROVIČ,

– Stanislav KOCUTAR,

– dr. Stanislav ŠKRABL,

– Nada MARKO,

– mag. Mateja KLANEČEK,

– Gorazd BLANUŠA,

– Darja ADAM PAK,

– Štefan MALLY,

– Samo STEBLOVNIK,

– Boštjan VOGRINEC,

– stot. Zoran PETROVIČ.

### III

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenuje:

– dr. Aleš KRAJNC.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Silvester ŠRIMPF.

3. V Štab Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenujejo:

– mag. Igor BIZJAK,

– Andrej PLANINŠEK,

– Viktor ŠTOKOJNIK,

– Dušan MARAT,

– Alenka ZUPANČIČ,

– dr. Andrej BLAŽIČ,

– Judita ŽELEZNIK,

– Franc RANČIGAJ,

– Bojan HREPEVNIK,

– stot. Aleksandra FERLEŽ,

– Marko LAMOVŠEK.

### IV

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Gorenjsko se imenuje:

– Jernej HUDOHMET.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

– Metod GABER.

3. V Štab Civilne zaščite za Gorenjsko se imenujejo:

– Jože KLINAR,

– mag. Mitja MOHOR,

– Milan DUBRAVAC,

– Urban ILC,

– Matej BRAJNIK,

– Andreja PURKAT,

– Janez PRAŠIČEK,

– mag. Aljoša JAZBEC,

– Matej DEMŠAR,

– Jan NOVAK,

– Ivana KOŠIR ERMAN,

- Ana KOREN,
- por. Mojca FLERIN,
- Manca VOLK BAHUN.

## V

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenuje:

- mag. Samuel KOSMAČ.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

- Zoran KENDA.

3. V štab Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenujejo:

- Ivan CAJNKAR,
- Ivan BENSA,
- Igor PODOBNIK,
- Aleksander VONČINA,
- Ervin ČURLIČ,
- dr. Nataša ŠIMAC,
- Marjan STRES,
- Uroš STIBILJ,
- Sašo PEGAN,
- Bruno IPAVEC,
- Marinka MRAK PIRNAT.

## VI

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenuje:

- Matjaž GODEC.

2. Za namestnico poveljnika se imenuje:

- Elza MAJCEN.

3. V štab Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenujejo:

- Rade ROT,
- Bojan IVANUŠA,
- Branko RANTAŠA,
- Ludvik KASTELIC,
- Tomaž IGLIČ,
- Iztok ZAJC,
- stot. Simon GORJUP,
- Tonček CEZAR,
- mag. Dejan MANDIČ,
- Rok LESKOVEC,
- Jože OBLAK,
- Borut LONČAREVIČ,
- Anita CARUSO.

## VII

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Obalno regijo se imenuje:

- mag. Zvezdan BOŽIČ.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

- Rok KAMENŠEK.

3. V štab Civilne zaščite za Obalno regijo se imenujejo:

- Zorka SOTLAR,
- Edvard GERŽELJ,
- Salko PIVAČ,
- Vanda ZIDARIČ,
- Katja DIRAKA REHAR,
- mag. Andrej ŠAVKO,
- Primož BAJEC,
- Damjan SEVER,
- Sebastijan FILIPČIČ,
- Matjaž De FAVERI,
- stot. Simona PLEMENITAŠ GRIZILA.

## VIII

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Dolenjsko se imenuje:

- Klemen GORŠE.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

- Stanislav ZAGORC.

3. V štab Civilne zaščite za Dolenjsko se imenujejo:

- dr. Damjan GAZVODA,
- dr. Dušan HARLANDER,
- Žarko KOVAČEVIČ,
- Sebastijan VIRANT,
- Andrej PODLOGAR,
- Silvester POLAK,
- Janez BERGANT,
- Anton PLANINC,
- Peter ČERNE,
- Miha TRDINA
- š.v. Ivan RIBIČ.

## IX

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Koroško se imenuje:

- Alan MATIJEVIČ.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

- Primož TERNIK.

3. V štab Civilne zaščite za Koroško se imenujejo:

- Darinka KOVŠE KETIŠ,
- Mihael ZAJEC,
- Dušan STOJANOVIČ,
- Nada JESENIČNIK KRAJNC,
- Rajko MEH,
- por. Dušan FRAJNKOVIČ,
- Matej VRHOVNIK,
- Milenko GRUDNIK,
- Peter PUNGARTNIK.

## X

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Notranjsko se imenuje:

- Štefan MAJCEN.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

- Albert TROBEC

3. V štab Civilne zaščite za Notranjsko se imenujejo:

- Adam BERNARD,
- Darko MUHIČ,
- Danijel CEK,
- Boris PEROŠA,
- Darko ŠKERJANC,
- mag. Vojko TERČON,
- dr. Ana MARINČIČ BOŠTJANČIČ,
- Franc FILIPIČ,
- stot. Nenad STOŽINIČ,
- Aleš SUHADOLNIK,
- Kristjan GORUP,
- Žarko CERKVENIK,
- Radojko FABEC,
- dr. Janez MULEC.

## XI

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Pomurje se imenuje:

- mag. Martin SMODIŠ.

2. Za namestnika poveljnika se imenuje:

- Primož SENČAR.

3. V štab Civilne zaščite za Pomurje se imenujejo:

- Jožef GYURKAČ,
- Francišek POTOČNIK,
- Arpad NORČIČ,
- Jože DOMINKO,
- Jože NOVAK,
- Dušan UTROŠA,
- Boris RAKUŠA,
- stot. Robertino ŠKARABOT,
- Klavdija LEBAR-GEREBIC,
- Jožef PRŠA,
- Marjan MISJA.

## XII

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Posavje se imenuje:

- Zdenka MOČNIK.

2. Za namestnico poveljnika se imenuje:  
– Sergeja BIZJAK.
3. V Štab Civilne zaščite za Posavje se imenujejo:  
– Robert HOČEVAR,  
– Aleš PLESTENJAK,  
– dr. Gabrijela PLEŠKO-GORENC,  
– Milan ŠTIMEC,  
– Stanislav PRESKAR,  
– Stanko TOMŠE,  
– Zvone KOŠMERL,  
– Janez VIMPOLŠEK,  
– Darko GERJEVIČ,  
– npor. Martin BEVC.

## XIII

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Zasavje se imenuje:  
– Jože FORTE.
2. Za namestnika poveljnika se imenuje:  
– Boštjan BREZNIKAR.
3. V Štab Civilne zaščite za Zasavje se imenujejo:  
– Aleš BERGER,  
– Samo GOLE,  
– Romana BERAVALS,  
– dr. Franc NOVAK,  
– Nermin ISIČ,  
– Matjaž POKORN,  
– Aleksander DRAKSLER,  
– Želko RELIČ,  
– npor. Živa KLEMEN,  
– Boštjan MOKOTAR.

## XIV

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Podravje se imenuje:  
– Dragomir MURKO.
2. Za namestnika poveljnika se imenuje:  
– Roman MEŠKO.
3. V Štab Civilne zaščite za Podravje se imenujejo:  
– Božidar JANŽEKOVIČ,  
– Martin OZMEC,  
– mag. Jernej ŠÖMEN,  
– dr. Vinko VAJD,  
– Lidija LOTRIČ,  
– Miran HORVAT,  
– Darko ZAMUDA,  
– stot. Andrej KUHAR,  
– Dušan SAGADIN,  
– Dušan VIŽINTIN,  
– Agata SUHADOLNIK.

## XV

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 18/14).

## XVI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-9/2016  
Ljubljana, dne 17. novembra 2016  
EVA 2016-1911-0016

Vlada Republike Slovenije

dr. Miro Cerar l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 3332. Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2017

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) za izvajanje 111. člena, prvega odstavka 112. člena, prvega in drugega odstavka 114. člena, prvega odstavka 117. člena in prvega odstavka 122. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16) izdaja ministrica za finance

### PRAVILNIK o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2017

## 1. člen

Zneski olajšav, določeni v 111. členu, prvem odstavku 112. člena, prvem in drugem odstavku 114. člena in v prvem odstavku 117. člena ter zneski skupnega dohodka, ki so določeni v drugem in tretjem odstavku 111. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) za leto 2017 znašajo:

1. splošna olajšava	3.302,70 eura
1.1. dodatna splošna olajšava za zavezance s skupnimi dohodki do 11.166,37 eura	3.217,12 eura
1.2. dodatna splošna olajšava za zavezance s skupnimi dohodki nad 11.166,37 eura do 12.570,89 eura	1.115,94 eura
2. osebna olajšava:	
– invalidu s 100% telesno okvaro	17.658,84 eura
3. posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta	2.477,03 eura
4. posebna olajšava za prvega vzdrževanega otroka	2.436,92 eura
5. posebna olajšava za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	8.830,00 eura
6. za vsakega nadaljnega vzdrževanega otroka se olajšava za prvega vzdrževanega otroka oziroma olajšava za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo poveča za:	
– drugega vzdrževanega otroka za	212,32 eura
– tretjega vzdrževanega otroka za	1.981,62 eura
– četrtega vzdrževanega otroka za	3.750,93 eura
– petega vzdrževanega otroka za	5.520,22 eura
– vse nadaljnje vzdrževane otroke za glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka	1.769,30 eura
7. posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana	2.436,92 eura
8. olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	2.819,09 eura.

## 2. člen

Zneski neto letnih davčnih osnov iz prvega odstavka 122. člena ZDoh-2 za leto 2017 znašajo:

če znaša neto letna davčna osnova v eurih		znaša dohodnina v eurih
nad	do	
	8.021,34	16%
8.021,34	20.400,00	1.283,41 + 27 % nad 8.021,34
20.400,00	48.000,00	4.625,65 + 34 % nad 20.400,00
48.000,00	70.907,20	14.009,65 + 39 % nad 48.000,00
70.907,20		22.943,46 + 50 % nad 70.907,20

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017.

Št. 007-659/2016/9

Ljubljana, dne 29. novembra 2016

EVA 2016-1611-0009

**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.  
Ministrica  
za finance

**3333. Pravilnik o proizvodnji, prometu na debelo in uvozu učinkovin ter registriranih proizvajalcev učinkovin, veletrgovcev z učinkovinami in uvoznikov učinkovin**

Na podlagi enajstega odstavka 101. člena, šestega odstavka 102. člena, enajstega odstavka 112. člena, petega odstavka 113. člena, šestega odstavka 119. člena, enajstega odstavka 121. člena in šestega odstavka 122. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) ministrica za zdravje izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o proizvodnji, prometu na debelo in uvozu učinkovin ter registriranih proizvajalcev učinkovin, veletrgovcev z učinkovinami in uvoznikov učinkovin**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(področje urejanja)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2001/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 67), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2012/26/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o spremembi Direktive 2001/83/ES, kar zadeva farmakovigilanco (UL L št. 299 z dne 27. 10. 2012, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/83/ES), in Direktivo Komisije 2003/94/ES z dne 8. oktobra 2003 o določitvi načel in smernic dobre proizvodne prakse v zvezi z zdravili za uporabo v humani medicini in zdravili za uporabo v humani medicini v preskušanju (UL L št. 262 z dne 14. 10. 2003, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/94/ES), ureja:

- natančnejše pogoje za proizvodnjo učinkovin, prometa z učinkovinami na debelo in uvoza učinkovin,
- natančnejšo vsebino registrov proizvajalcev učinkovin, veletrgovcev z učinkovinami in uvoznikov učinkovin,
- podrobnejšo vsebino vloge za prigrasitev vpisa in prigrasitev sprememb pogojev za vpis v registre proizvajalcev učinkovin, veletrgovcev z učinkovinami in uvoznikov učinkovin,

- natančnejše pogoje, način in postopke za prigrasitev vpisa in izbris iz registrov proizvajalcev učinkovin, veletrgovcev z učinkovinami in uvoznikov učinkovin,
- vsebino letnega poročila sprememb,
- natančnejši način in postopek vpisa spremembe v registre proizvajalcev učinkovin, veletrgovcev z učinkovinami in uvoznikov učinkovin,
- natančnejši način in postopek izdaje odločbe o oceni izpolnjevanja pogojev za opravljanje proizvodnje, prometa na debelo in uvoza učinkovin.

## 2. člen

(načela in smernice dobre proizvodne in distribucijske prakse)

Poslovni subjekti, vpisani v registre proizvajalcev učinkovin, veletrgovcev z učinkovinami in uvoznikov učinkovin, pri opravljanju svoje dejavnosti upoštevajo načela in smernice dobre proizvodne prakse za učinkovine, ki jih sprejme in objavi Evropska komisija, in dobre distribucijske prakse za promet z učinkovinami na debelo, ki jih sprejme in objavi Evropska komisija.

## II. PROIZVODNJA UČINKOVIN

## 3. člen

(natančnejši pogoji za proizvodnjo učinkovin)

## (1) Proizvajalec učinkovin:

- dejavnost opravlja v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse za učinkovine in ima vpeljan sistem zagotavljanja kakovosti,
- ima strokovno usposobljeno osebje glede na obseg in zahtevnost proizvodnje učinkovin,
- razpolaga s prostori, napravami in opremo za proizvodnjo, kontrolo, shranjevanje in transport učinkovin, ki ustrezajo obsegu proizvodnje učinkovin v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse za učinkovine,
- ima vpeljan sistem dokumentiranja vseh procesov, ki se izvajajo v okviru proizvodnje učinkovin, njegove kontrole, shranjevanja in transporta,
- zagotovi, da so vsi procesi proizvodnje učinkovin preverjeni in validirani,
- ima vpeljan sistem uvajanja sprememb v vseh fazah delovnega procesa,
- ima obstoječ sistem kakovosti, v okviru katerega zavrne, popravlja, reprocesira ali predela proizvode, ki ne ustrezajo predpisani kakovosti in
- ima uveden način obvladovanja reklamacij in odpoklicev učinkovin.

(2) Natančnejša načela in smernice dobre proizvodne prakse za proizvodnjo učinkovin so objavljena v dokumentu Evropske komisije (The Rules Governing Medicinal Products in the European Union, Volume 4, Good Manufacturing Practice, Medicinal Products for Human and Veterinary Use, Part II: Basic Requirements for Active Substances used as Starting Materials), v njegovem vsakokrat veljavnem besedilu, dostopnem na spletni strani Evropske komisije [http://ec.europa.eu/health/documents/eudralex/vol-4/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/health/documents/eudralex/vol-4/index_en.htm).

## 4. člen

(register in seznam proizvajalcev učinkovin)

(1) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: JAZMP) vodi register proizvajalcev učinkovin, ki vsebuje:

- polno in skrajšano ime, sedež in matično številko proizvajalca učinkovin,
- ime in priimek kontaktne osebe proizvajalca učinkovin in podatke o telefonski številki, številki faksa in elektronski pošti in
- seznam učinkovin, ki jih proizvaja.

(2) JAZMP na svoji spletni strani mesečno objavlja seznam proizvajalcev učinkovin, vpisanih v register iz prejšnjega odstavka.



## 5. člen

(vloga za vpis v register proizvajalcev učinkovin)

Predlagatelj za vpis v register proizvajalcev učinkovin na JAZMP vložijo vlogo, ki vsebuje naslednje podatke:

- polno in skrajšano ime, sedež in matično številko predlagatelja,
- ime in priimek kontaktne osebe predlagatelja in podatke o telefonski številki, številki faksa in elektronski pošti,
- seznam proizvodnih aktivnosti v skladu z Zbirko postopkov Evropske unije, za vsako učinkovino posebej, ki jo predlagatelj proizvaja na posameznem mestu proizvodnje (pisno in na elektronskem nosilcu),
- seznam osebja, ki opravlja proizvodnjo učinkovin,
- dokazila o strokovni usposobljenosti in delovnih izkušnjah ključnih oseb iz prejšnje alineje,
- dokazila o razpolaganju s poslovnimi prostori, opis prostorov in floris prostorov,
- dokazila o napravah in opremi z navedbo tehničnih podatkov,
- pisno izjavo predlagatelja, da bo proizvodnjo učinkovin opravljal v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse za učinkovine.

## 6. člen

(postopek za vpis v register proizvajalcev učinkovin)

(1) Če JAZMP oceni, da preverjanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje proizvodnje učinkovin ni potrebno, v 60 dneh od prejema popolne vloge za vpis v register proizvajalcev učinkovin predlagatelju izda sklep o tem in izvede vpis predlagatelja v register proizvajalcev učinkovin.

(2) Če JAZMP oceni, da je preverjanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje proizvodnje učinkovin potrebno, s sklepom imenuje strokovno komisijo, ki opravi ogled pri predlagatelju in o tem najpozneje v osmih dneh sestavi zapisnik.

(3) Strokovna komisija iz prejšnjega odstavka na podlagi ocene izpolnjevanja pogojev oziroma ocene načrta odprave ugotovljenih pomanjkljivosti najpozneje v 30 dneh od opravljenega ogleda da mnenje, katerega sestavni del je tudi zapisnik iz prejšnjega odstavka.

(4) Na podlagi pozitivnega strokovnega mnenja iz prejšnjega odstavka JAZMP predlagatelja v 90 dneh od prejema popolne vloge vpiše v register proizvajalcev učinkovin, na podlagi negativnega mnenja strokovne komisije pa zavrne vpis v register proizvajalcev učinkovin in o tem izda odločbo.

(5) JAZMP proizvajalcu učinkovin o vpisu v register proizvajalcev učinkovin izda potrdilo.

## 7. člen

(vpis spremembe pogojev za proizvodnjo učinkovin)

(1) Na podlagi sporočila proizvajalca učinkovin o spremembi pogojev proizvodnje učinkovin, ki pomembno vplivajo na kakovost in varnost učinkovine, JAZMP vpiše to spremembo v register proizvajalcev učinkovin ob smiselni uporabi postopka iz prejšnjega člena, če se sprememba pogojev nanaša na podatke iz registra proizvajalcev učinkovin.

(2) Če se sprememba pogojev iz prejšnjega odstavka ne nanaša na spremembo podatkov v registru proizvajalcev učinkovin, JAZMP izda odločbo o oceni pogojev za opravljanje proizvodnje učinkovin v rokih iz tretjega odstavka 102. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14; v nadaljnjem besedilu: zakon) ob smiselni uporabi postopka iz prejšnjega člena.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek proizvajalec učinkovin, vpisan v register proizvajalcev učinkovin, enkrat letno v roku iz petega odstavka 102. člena zakona prijavi JAZMP druge spremembe pogojev, ki so bile podlaga za vpis v register in predloži vso dokumentacijo, oziroma podatke, ki se na te spremembe nanašajo. Letno poročilo sestavljajo taksativno navedene spremembe pogojev, ki ne vplivajo na kakovost in varnost učinkovin. JAZMP v 30 dneh od prejema popolnega poročila

vpiše spremembe v register proizvajalcev učinkovin, če gre za spremembo podatkov iz registra proizvajalcev in proizvajalcu učinkovin o tem izda potrdilo.

## III. PROMET NA DEBELO Z UČINKOVINAMI

## 8. člen

(natančnejši pogoji za promet na debelo z učinkovinami)

(1) Veletrgovec z učinkovinami:

- dejavnost opravlja v skladu z načeli in smernicami dobre distribucijske prakse za učinkovine in vpelje sistem zagotavljanja kakovosti,
- ima strokovno usposobljeno osebje glede na obseg in zahtevnost prometa na debelo z učinkovinami,
- ima imenovano odgovorno osebo za zagotavljanje sistema kakovosti in njegovo izvajanje,
- razpolaga s prostori, napravami in opremo za shranjevanje in transport učinkovin, ki so skladne z načeli in smernicami dobre distribucijske prakse za učinkovine,
- ima vpeljan sistem dokumentiranja vseh dobav in nabav učinkovin, ki se izvajajo v okviru prometa na debelo z učinkovinami,
- upošteva vsa navodila proizvajalcev učinkovin glede shranjevanja in transporta učinkovin,
- posreduje učinkovine kupcem v dogovorjenih časovnih rokih in
- ima sistem obvladovanja reklamacij in odpoklicev.

(2) Natančnejša načela in smernice dobre distribucijske prakse za učinkovine s posebnostmi za posamezne postopke in oblike zdravil so objavljene v dokumentih Evropske komisije na spletni strani Evropske komisije [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2015.095.01.0001.01.ENG](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.095.01.0001.01.ENG).

## 9. člen

(register in seznam veletrgovcev z učinkovinami)

(1) JAZMP vodi register veletrgovcev z učinkovinami, ki vsebuje:

- polno in skrajšano ime, sedež in matično številko veletrgovca z učinkovinami,
- ime in priimek kontaktne osebe veletrgovca z učinkovinami in podatke o telefonski številki, številki faksa in elektronski pošti in
- seznam učinkovin, s katerimi veletrgovec z učinkovinami opravlja promet na debelo.

(2) JAZMP na svoji spletni strani mesečno objavlja seznam veletrgovcev z učinkovinami, ki so vpisani v register iz prejšnjega odstavka.

## 10. člen

(vloga za vpis v register veletrgovcev z učinkovinami)

Predlagatelj za vpis v register veletrgovcev z učinkovinami na JAZMP vložijo vlogo, ki vsebuje naslednje podatke:

- polno in skrajšano ime, sedež in matično številko predlagatelja,
- skladiščna mesta učinkovin,
- ime in priimek kontaktne osebe predlagatelja in podatke o telefonski številki, številki faksa in elektronskim pošti,
- seznam učinkovin, s katerimi predlagatelj opravlja promet na debelo, pisno in na elektronskem nosilcu,
- seznam osebja, ki opravlja promet na debelo z učinkovinami,
- dokazila o strokovni usposobljenosti in delovnih izkušnjah ključnih oseb iz prejšnje alineje,
- dokazila o razpolaganju s poslovnimi prostori, opis prostorov in floris prostorov,
- dokazila o napravah in opremi z navedbo tehničnih podatkov in

– pisno izjavo predlagatelja, da bo promet na debelo z učinkovinami opravljal v skladu z načeli in smernicami dobre distribucijske prakse za učinkovine.

## 11. člen

(postopek za vpis v register veletrgovcev z učinkovinami)

(1) Če JAZMP oceni, da preverjanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje prometa z učinkovinami na debelo ni potrebno, v 60 dneh od prejema popolne vloge za vpis v register veletrgovcev z učinkovinami predlagatelju o tem izda sklep in izvede vpis predlagatelja v register veletrgovcev z učinkovinami.

(2) Če JAZMP oceni, da je preverjanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje prometa z učinkovinami na debelo potrebno, s sklepom imenuje strokovno komisijo, ki opravi ogled pri predlagatelju in o tem najpozneje v osmih dneh sestavi zapisnik.

(3) Strokovna komisija iz prejšnjega odstavka na podlagi ocene izpolnjevanja pogojev da mnenje, katerega sestavni del je tudi zapisnik iz prejšnjega odstavka.

(4) JAZMP na podlagi pozitivnega mnenja strokovne komisije predlagatelja v 90 dneh od prejema popolne vloge vpiše v register veletrgovcev z učinkovinami, na podlagi negativnega mnenja strokovne komisije pa zavrne vpis v register veletrgovcev z učinkovinami in o tem izda odločbo.

(5) JAZMP veletrgovcu z učinkovinami o vpisu v register veletrgovcev z učinkovinami izda potrdilo.

## 12. člen

(vpis spremembe pogojev za promet z učinkovinami na debelo)

(1) Na podlagi sporočila veletrgovca z učinkovinami o spremembi pogojev prometa z učinkovinami, ki pomembno vplivajo na kakovost in varnost učinkovine, JAZMP vpiše spremembo v register veletrgovcev z učinkovinami ob smiselni uporabi postopka iz prejšnjega člena, če se sprememba pogojev nanaša na podatke iz registra veletrgovcev z učinkovinami.

(2) Če se sprememba pogojev iz prejšnjega odstavka ne nanaša na spremembo podatkov v registru veletrgovcev z učinkovinami, JAZMP izda odločbo o oceni pogojev za opravljanje prometa z učinkovinami na debelo v rokih iz drugega odstavka 113. člena zakona ob smiselni uporabi postopka iz prejšnjega člena.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena veletrgovca z učinkovinami, vpisan v register veletrgovcev z učinkovinami, enkrat letno v roku iz četrtega odstavka 113. člena zakona prijavi JAZMP druge spremembe pogojev, ki so bile podlaga za vpis v register in predloži vso dokumentacijo, oziroma podatke, ki se na te spremembe nanašajo. Letno poročilo sestavljajo taksativno navedene spremembe pogojev, ki ne vplivajo na kakovost in varnost učinkovin. JAZMP v 30 dneh od prejema popolnega poročila vpiše spremembe v register veletrgovcev z učinkovinami, če gre za spremembo podatkov iz registra veletrgovcev z učinkovinami in veletrgovcu z učinkovinami o tem izda potrdilo.

## IV. UVOZ UČINKOVIN

## 13. člen

(podrobnejše zahteve za uvoz učinkovin)

Uvozniki učinkovin so poslovni subjekti, vpisani v register uvoznikov učinkovin, ki so imetniki dovoljenja za proizvodnjo zdravil, proizvajalci učinkovin in veletrgovci z učinkovinami v skladu s prvim odstavkom 119. člena zakona.

## 14. člen

(natančnejši pogoji za uvoz učinkovin)

Natančnejša načela in smernice dobre distribucijske prakse za učinkovine s posebnostmi za posamezne postopke in

oblike zdravil so objavljene v dokumentih Evropske komisije na spletni strani Evropske komisije [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2015.095.01.0001.01.ENG](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2015.095.01.0001.01.ENG).

## 15. člen

(register in seznam uvoznikov učinkovin)

(1) JAZMP vodi register uvoznikov učinkovin, ki vsebuje:

- polno in skrajšano ime, sedež in matično številko uvoznika učinkovin,

- ime in priimek kontaktne osebe uvoznika učinkovin in podatke o telefonski številki, številki faksa in elektronski pošti in
- seznam učinkovin, ki jih uvoznik učinkovin uvaža.

(2) JAZMP na svoji spletni strani mesečno objavlja seznam uvoznikov učinkovin, vpisanih v register iz prejšnjega odstavka.

## 16. člen

(vloga za vpis v register uvoznikov učinkovin)

Predlagatelj za vpis v register uvoznikov učinkovin na JAZMP vloži vlogo, ki vsebuje naslednje podatke:

- polno in skrajšano ime, sedež in matično številko predlagatelja,

- skladiščna mesta učinkovin,
- ime in priimek kontaktne osebe predlagatelja in podatke o telefonski številki, številki faksa in elektronski pošti,

- seznam učinkovin, ki jih predlagatelj uvaža, pisno in na elektronskem nosilcu,

- seznam osebja, ki opravljajo uvoz učinkovin,
- dokazila o strokovni usposobljenosti in delovnih izkušnjah ključnih oseb iz prejšnje alineje,

- dokazila o razpolaganju s poslovnimi prostori, opis prostorov in floris prostorov,

- dokazila o napravah in opreми z navedbo tehničnih podatkov in

- pisno izjavo predlagatelja, da bo uvoz učinkovin opravljal v skladu z načeli in smernicami dobre distribucijske prakse za učinkovine.

## 17. člen

(postopek za vpis v register uvoznikov učinkovin)

(1) Če JAZMP oceni, da preverjanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje uvoza učinkovin ni potrebno, v 60 dneh od prejema popolne vloge za vpis v register uvoznikov učinkovin predlagatelju izda sklep o tem in izvede vpis predlagatelja v register uvoznikov učinkovin.

(2) Če JAZMP oceni, da je preverjanje izpolnjevanja pogojev za uvoz učinkovin potrebno, s sklepom imenuje strokovno komisijo, ki opravi ogled pri predlagatelju in o tem najpozneje v osmih dneh sestavi zapisnik.

(3) Strokovna komisija iz prejšnjega odstavka izda mnenje, katerega sestavni del je zapisnik iz prejšnjega odstavka.

(4) JAZMP na podlagi pozitivnega mnenja strokovne komisije predlagatelja v 90 dneh od prejema popolne vloge vpiše v register uvoznikov učinkovin, na podlagi negativnega mnenja strokovne komisije pa zavrne vpis v register uvoznikov učinkovin in o tem izda odločbo.

(5) JAZMP uvozniku učinkovin o vpisu v register uvoznikov učinkovin izda potrdilo.

## 18. člen

(vpis spremembe pogojev za uvoz učinkovin)

(1) Na podlagi sporočila uvoznika učinkovin o spremembi pogojev za uvoz učinkovin, ki pomembno vplivajo na kakovost in varnost učinkovine, JAZMP vpiše to spremembo v register uvoznikov učinkovin ob smiselni uporabi postopka iz prejšnjega člena, če se sprememba pogojev nanaša na podatke iz registra uvoznikov učinkovin.

(2) Če se sprememba pogojev iz prejšnjega odstavka ne nanaša na spremembo podatkov v registru uvoznikov učinkovin,

vin, JAZMP izda odločbo o oceni pogojev za opravljanje uvoza učinkovin v rokih iz tretjega odstavka 122. člena zakona ob smiselni uporabi postopka iz prejšnjega člena.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena uvoznik učinkovin, vpisan v register uvoznikov učinkovin, enkrat letno v roku iz petega odstavka 122. člena zakona prijavi JAZMP druge spremembe pogojev, ki so bile podlaga za vpis v register in predloži vso dokumentacijo, oziroma podatke, ki se na te spremembe nanašajo. Letno poročilo sestavljajo taksativno navedene spremembe pogojev, ki ne vplivajo na kakovost in varnost učinkovin. JAZMP v 30 dneh od prejema popolnega poročila vpiše spremembe v register uvoznikov učinkovin, če gre za spremembo podatkov iz registra uvoznikov učinkovin in o tem uvozniku učinkovin izda potrdilo.

#### V. IZBRIS IZ REGISTRA PROIZVAJALCEV UČINKOVIN, VELETRGOVCEV Z UČINKOVINAMI OZIROMA UVOZNIKOV UČINKOVIN

##### 19. člen

(postopek izbrisa iz registra proizvajalcev učinkovin, veletrgovcev z učinkovinami oziroma uvoznikov učinkovin)

(1) JAZMP izda odločbo o izbrisu iz registra v osmih dneh od:

- pravno močne odločbe farmacevtskega inšpektorja o prepovedi opravljanja dejavnosti proizvodnje, prometa na debelo ali uvoza učinkovin,
- popolne zahteve za izbris proizvajalca, veletrgovca ali uvoznika učinkovin ali
- ugotovitve, da je proizvajalec, veletrgovec ali uvoznik učinkovin izbrisan iz Poslovnega registra Slovenije.

(2) JAZMP v osmih dneh po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka izbriše proizvajalca, veletrgovca oziroma uvoznika učinkovin iz registra proizvajalcev učinkovin, veletrgovcev z učinkovinami oziroma uvoznikov učinkovin in iz javno objavljenega seznama proizvajalcev, veletrgovcev oziroma uvoznikov učinkovin.

#### VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 20. člen

(prehodno obdobje za vpis v register proizvajalcev učinkovin, veletrgovcev z učinkovinami oziroma uvoznikov učinkovin)

Poslovni subjekti, ki opravljajo proizvodnjo učinkovin, promet z učinkovinami na debelo in uvoz učinkovin, morajo vložiti vlogo za vpis v register proizvajalcev učinkovin, register veletrgovcev z učinkovinami oziroma register uvoznikov učinkovin najpozneje v 60 dneh od uveljavitve tega pravilnika.

##### 21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-48/2014

Ljubljana, dne 29. novembra 2016

EVA 2014-2711-0052

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

### 3334. Pravilnik o Službi za nadzor organizacije poslovanja sodišč

Na podlagi devetega odstavka 65.a člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNEPŠ, 33/11, 75/12 – ZSPDLSL-A, 63/13 in 17/15) minister za pravosodje izdaja

## PRAVILNIK o Službi za nadzor organizacije poslovanja sodišč

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja organizacijo dela Službe za nadzor organizacije poslovanja sodišč (v nadaljnjem besedilu: služba za nadzor), tako da določa vrste in načine izvajanja nadzora, vsebino poročila o nadzoru in način seznanjanja njegovih naslovnikov, spremljanje odprave nepravilnosti in ustreznosti upoštevanja priporočil za izboljšanje poslovanja sodišč ter poročanje o opravljenih nadzorih.

#### 2. člen

(naloge službe za nadzor)

Služba za nadzor izvaja nadzor nad organizacijo poslovanja sodišč in opravlja druge naloge po določbah zakona, ki ureja sodišča, zakona, ki ureja sodne takse, zakona, ki ureja sodniško službo, zakona, ki ureja varstvo pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, in sodnem redu.

### II. ORGANIZACIJA DELA

#### 3. člen

(vodja službe za nadzor)

(1) Vodja službe za nadzor je sodnik, ki je v skladu z zakonom dodeljen na delo na ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister) imenuje vodjo službe za nadzor za čas trajanja dodelitve.

(3) Naloge vodje službe za nadzor so vodenje, organiziranje, usmerjanje in usklajevanje dela službe za nadzor.

### III. VRSTE IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA TER POROČILO O NADZORU

#### 4. člen

(vrste in način izvajanja nadzora)

(1) Vrste nadzora so: redni, izredni in dodatni nadzor.

(2) Način izvajanja vrst nadzora iz prejšnjega odstavka je izvajanje nadzora neposredno pri sodišču ali izvajanje nadzora na podlagi predloženih dokumentov sodišča.

(3) Javne uslužbenke za izvedbo posameznega nadzora določi vodja službe za nadzor, pri čemer posamezni nadzor izvajata najmanj dva javna uslužbenca, od katerih ima vsaj eden opravljen pravniški državni izpit.

(4) Če javni uslužbenec pri izvrševanju svojih nalog ugotovi, da bi njegov zasebni interes lahko vplival ali ustvarjal videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog, postopa v skladu z določbami zakona, ki ureja javne uslužbenke, in zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, in se nanašajo na preprečevanje in odpravljanje nasprotja interesov.

#### 5. člen

(redni nadzor)

(1) Redni nadzori so vnaprej določeni z letnim načrtom nadzorov, ki ga na predlog vodje službe za nadzor sprejme minister za prihodnje koledarsko leto najkasneje do 15. decembra tekočega leta. V letnem načrtu nadzorov se določi vrsta in število sodišč, kjer bo opravljen nadzor, vsebina nadzorov ter okvirni terminski načrt nadzorov.

(2) Minister lahko med letom na predlog vodje službe za nadzor sprejme spremembo letnega načrta nadzorov.

(3) Minister z letnim načrtom nadzorov in njegovimi vsakokratnimi spremembami seznanji Vrhovno sodišče Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vrhovno sodišče) in sodni svet.

(4) Služba za nadzor po seznanitvi iz prejšnjega odstavka objavi letni načrt nadzorov na spletni strani ministrstva.

#### 6. člen

(uvedba rednega nadzora)

(1) Redni nadzor uvede vodja službe za nadzor z odredbo.

(2) Odredba se pošlje predsedniku sodišča, kjer se bo izvajal nadzor, in predsedniku neposredno višjega sodišča. Če se nadzor izvaja na Vrhovnem sodišču, se odredba pošlje tudi sodnemu svetu. Sodišču, kjer se bo izvajal nadzor, mora biti odredba vročena najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja nadzora.

(3) Odredba iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- navedbo oseb, ki bodo izvajale nadzor (ime in priimek uradnika z njegovim uradniškim nazivom in ime in priimek strokovno-tehničnega javnega uslužbenca s poimenovanjem njegovega delovnega mesta),
- opredelitev vsebine in zadev nadzora (obseg nadzora),
- način izvedbe nadzora in
- predvideni čas izvajanja nadzora.

#### 7. člen

(izredni nadzor)

Izredni nadzor je vrsta nadzora, ki ga služba za nadzor izvede ne glede na letni načrt nadzorov, ko se seznanji z domnevno nepravilnostjo pri poslovanju sodišča, za katero glede na njeno naravo, obseg, dolgotrajnost, ponavljanje ali druge okoliščine oceni, da je nadzor potreben.

#### 8. člen

(uvedba izrednega nadzora)

(1) Izredni nadzor na predlog ali s soglasjem vodje službe za nadzor uvede minister z odredbo.

(2) Odredba se pošlje predsedniku sodišča, kjer se bo izvajal nadzor, ter predsedniku neposredno višjega sodišča. Če se nadzor izvaja na Vrhovnem sodišču, se odredba pošlje tudi sodnemu svetu. Sodišču, kjer se bo izvajal nadzor, mora biti odredba poslana najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja nadzora.

(3) Rok iz prejšnjega odstavka se lahko skrajša, toda ne več kot na tri delovne dni, če to narekuje potreba po hitrem odzivu na medijske objave, novinarska in poslanska vprašanja, pisanja Državnega zbora Republike Slovenije, Državnega sveta Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije, Varuha človekovih pravic in drugih državnih organov ter v podobnih primerih, ko je treba zaradi čim prejšnje razjasnitve dejanskega stanja, čim prejšnje zagotovitve nemotenega dela ali preprečitve nadaljnega domnevno nepravilnega poslovanja nadzor izvesti posebej hitro.

(4) Odredba iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- navedbo, da je vodja službe za nadzor podal predlog ali soglasje za izvedbo izrednega nadzora,
- navedbo razlogov, ki utemeljujejo izvedbo izrednega nadzora,
- navedbo oseb z uradniškim nazivom (za uradniška delovna mesta) ali poimenovanjem delovnega mesta (za strokovno-tehnična delovna mesta), ki bodo izvajale nadzor,
- opredelitev vsebine in zadev nadzora (obseg nadzora),
- način izvedbe nadzora,
- predvideni čas izvajanja nadzora in
- navedbo razlogov za skrajšanje roka iz prejšnjega odstavka.

#### 9. člen

(osnutek poročila o nadzoru)

(1) Služba za nadzor pripravi osnutek poročila o nadzoru, ki ga v 30 dneh od opravljenega nadzora pošlje predsedniku

sodišča, kjer je bil opravljen nadzor, razen v primeru iz tretjega odstavka prejšnjega člena, ko mora biti poročilo o nadzoru poslano v 15 dneh od opravljenega nadzora.

(2) Osnutek poročila o nadzoru vsebuje:

- navedbo obsega nadzora,
  - navedbo spisov, vpisnikov in druge dokumentacije, v katero je bilo vpogledano,
  - ugotovitve nadzora, med njimi zlasti zahteve in predloge glede odprave nepravilnosti ter ukrepe ali priporočila za izboljšanje poslovanja sodišč,
  - navedbe o že sprejetih ali izvedenih ustreznih ukrepih sodišča med izvajanjem nadzora in
  - druge ugotovitve, pomembne za delovanje sodišča.
- (3) Če so bile pri izvajanju nadzora ugotovljene nepravilnosti, ki niso bile odpravljene že med izvajanjem nadzora, osnutek poročila o nadzoru vsebuje tudi rok za njihovo odpravo.

(4) Sodišče iz prvega odstavka tega člena lahko v 30 dneh od vročitve osnutka poročila o nadzoru službi za nadzor posreduje pripombe na osnutek poročila o nadzoru, razen v primeru iz tretjega odstavka prejšnjega člena, ko je rok za posredovanje pripomb 15 dni od vročitve.

#### 10. člen

(poročilo o nadzoru)

(1) Služba za nadzor po prejemu pripomb sodišča, kjer je bil opravljen nadzor, ali po poteku roka za posredovanje pripomb, če te niso bile posredovane, v naslednjih 30 dneh pripravi poročilo o nadzoru in ga pošlje predsedniku sodišča, kjer je bil opravljen nadzor, predsedniku neposredno višjega sodišča, predsedniku Vrhovnega sodišča in ministru. Če se je nadzor izvajal na Vrhovnem sodišču, se poročilo o nadzoru pošlje tudi sodnemu svetu.

(2) Poročilo o nadzoru poleg vsebine iz drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena vsebuje tudi navedbo tistih pripomb sodišča, ki jih služba za nadzor ni sprejela, in opredelitev razlogov službe za nadzor za neupoštevanje pripomb.

(3) Poročilo o nadzoru podpišejo osebe, ki so nadzor izvajale, in vodja službe za nadzor.

#### 11. člen

(odzivno poročilo)

Sodišče pripravi odzivno poročilo, ki vsebuje poročilo o upoštevanju priporočil za izboljšanje poslovanja sodišč, navedbo ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in rok za njihovo odpravo. Če je sodišče do priprave odzivnega poročila že sprejelo ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, odzivno poročilo vsebuje tudi navedbo teh ukrepov.

#### 12. člen

(dodatni nadzor)

(1) Dodatni nadzor je vrsta nadzora, s katerim glede na prejeto odzivno poročilo iz prejšnjega člena služba za nadzor preveri rezultate izvedenih ukrepov in spoštovanje rokov za njihovo izvedbo.

(2) O ugotovitvah dodatnega nadzora služba za nadzor pripravi poročilo, za katerega se smiselno uporabljajo določbe 9., 10. in 11. člena tega pravilnika.

#### 13. člen

(nadzor na podlagi predloženih dokumentov sodišča)

(1) Nadzor na podlagi predloženih dokumentov sodišča se izvede, če služba za nadzor oceni, da nadzora ni treba izvesti neposredno na sodišču, ampak se bo lahko izvedel na podlagi podatkov in dokumentacije, ki jo bo posredovalo sodišče.

(2) Za izvedbo nadzora na podlagi predloženih dokumentov sodišča se smiselno uporabljajo določbe o rednem, izrednem in dodatnem nadzoru.



(3) Rok, ki ga določi služba za nadzor sodišču za posredovanje podatkov ali dokumentacije, je najmanj 15 dni. Ta rok se lahko skrajša, toda ne več kot na 5 delovnih dni, če to narekuje potreba po hitrem odzivu na medijske objave, novinarska in poslanska vprašanja, pisanja Državnega zbora Republike Slovenije, Državnega sveta Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije, Varuha človekovih pravic in drugih državnih organov ter v podobnih primerih, ko je treba zaradi čim prejšnje razjasnitve dejanskega stanja, čim prejšnje zagotovitve nemotenega dela ali preprečitve nadaljnega domnevno nepravilnega poslovanja nadzor izvesti posebej hitro.

(4) Če služba za nadzor po prejemu podatkov ali dokumentacije ugotovi, da je ta nepopolna ali da na ta način ni mogoče v celoti izvesti nadzora, lahko minister odredi, da se nadzor nadaljuje neposredno pri sodišču.

#### 14. člen

(nemoteno izvajanje nadzora)

(1) Za nemoteno izvajanje nadzora sodišče omogoči službi za nadzor:

- vpogled, pregledovanje oziroma posredovanje podatkov, informacij in dokumentov, potrebnih za nadzor,
- brezplačno kopiranje in posredovanje dokumentacije za namen nadzora,
- razgovor s predsednikom sodišča, direktorjem sodišča, generalnim sekretarjem Vrhovnega sodišča in sodnim osebjem, pooblaščenim za posredovanje po oceni službe za nadzor relevantnih informacij in
- opravo drugih aktivnosti, potrebnih za izvedbo nadzora.

(2) Če služba za nadzor meni, da sodišče ni ravnalo v skladu z določbami iz prejšnjega odstavka, vodja službe za nadzor obvesti predsednika neposredno višjega sodišča, če se nadzor opravlja na okrajnem in okrožnem sodišču, predsednika višjega delovnega in socialnega sodišča, če se nadzor opravlja na delovnem sodišču in socialnem sodišču, predsednika Vrhovnega sodišča, če se nadzor opravlja na višjem sodišču in upravnem sodišču, ali sodni svet, če se nadzor opravlja na Vrhovnem sodišču, da ukrene vse potrebno za nemoteno izvedbo nadzora.

### IV. POROČANJE O OPRAVLJENIH NADZORIH

#### 15. člen

(letno poročilo)

(1) Služba za nadzor pripravi letno poročilo o opravljenih nadzorih za preteklo leto do 31. januarja v tekočem letu.

(2) Poročilo vsebuje:

- poročila o izvedenih nadzorih na posameznih sodiščih,
- podatke in analizo o vrstah in številu izvedenih nadzorov, ugotovljenem stanju, predlaganih ukrepih ter o rezultatih izvedenih ukrepov,
- preglednico priporočil z oceno stopnje uresničenosti (v celoti, delno, neuresničeno) predlaganih ukrepov in priporočil ter vzrokov za njihovo neuresničenost oziroma delno uresničenost,
- splošno oceno in predloge za izboljšanje stanja organizacije poslovanja sodišč.

### V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 16. člen

(prehodna določba)

Vodja službe za nadzor pripravi predlog letnega načrta dela službe za nadzor za tekoče leto v dveh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

#### 17. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-43/2014

Ljubljana, dne 1. decembra 2016

EVA 2014-2030-0016

**mag. Goran Klemenčič** l.r.  
Minister  
za pravosodje

### 3335. Pravilnik o vsebini, obliki in načinu izdaje potnega lista za begunca

Na podlagi sedmega odstavka 111. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 22/16) izdaja ministrica za notranje zadeve

## PRAVILNIK

### o vsebini, obliki in načinu izdaje potnega lista za begunca

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- obrazec potnega lista za begunca, obrazec vloge za izdajo potnega lista za begunca in obrazec vloge za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca;
- postopek in način izdaje potnega lista za begunca, izdelave potnega lista za begunca ter vpis spremembe naslova stalnega prebivališča v potni list za begunca;
- način predložitve, hranjenja in uporabe fotografije v digitalni obliki;
- način odvzema, uporabe in brisanja prstnih odtisov;
- postopek naznanitve pogrešitve potnega lista za begunca;
- način vodenja evidence o izdanih potnih listih za begunca;
- cena obrazca potnega lista za begunca.

##### 2. člen

Obrazec potnega lista za begunca ustreza mednarodnim standardom, določenim z:

- Uredbo Sveta (ES) št. 2252/2004 z dne 13. decembra 2004 o standardih za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajajo države članice (UL L št. 385 z dne 29. 12. 2004, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 444/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. maja 2009 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 2252/2004 o standardih za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajajo države članice (UL L št. 142 z dne 6. 6. 2009, str. 1);
- Odločbo Komisije z dne 28. februarja 2005 o tehničnih zahtevah glede standardov za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajo države članice (št. K(2005) 409, končni z dne 28. 2. 2005);
- Odločbo Komisije z dne 28. junija 2006 o tehničnih zahtevah glede standardov za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajo države članice (št. K(2006) 2909, končni z dne 28. 6. 2006);
- Resolucijo predstavnikov vlad držav članic v okviru Sveta z dne 8. junija 2004, ki dopolnjuje resolucijo z dne



23. junija 1981, 30. junija 1982, 14. julija 1986 in 10. julija 1995 o uvedbi enotnega potnega lista (UL C št. 245 z dne 2. 10. 2004, str. 1).

## 2. OBRAZEC POTNEGA LISTA ZA BEGUNCA IN VLOGE

### 3. člen

(1) Vloga za izdajo potnega lista za begunca in vloga za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca se v elektronski obliki evidentirata v evidenci potnih listin.

(2) Vloga za izdajo potnega lista za begunca in vloga za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca se lahko vložita tudi na obrazcu iz priloge 1 tega pravilnika.

### 4. člen

(1) Potni list za begunca se izda na obrazcu v velikosti 88 × 125 mm z 32 stranmi.

(2) Potni list za begunca se izda na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

### 5. člen

(1) Materiali za izdelavo potnega lista za begunca, vgradnja pomnilniškega medija in zapisi na obrazcu potnega lista za begunca oziroma na pomnilniškem mediju morajo biti izdelani tako, da ob normalnem ravnanju zagotavljajo uporabo potnega lista za begunca za obdobje njegove veljavnosti.

(2) Normalno ravnanje s potnim listom za begunca pomeni, da se potni list za begunca ne upogiba, ne izpostavlja skrajnim temperaturam, vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da se zavaruje pred mehanskimi poškodbami.

## 3. POSTOPEK IN NAČIN IZDAJE POTNEGA LISTA ZA BEGUNCA IN VPISA SPREMEMBE STALNEGA PREBIVALIŠČA V POTNI LIST ZA BEGUNCA

### 6. člen

(1) Vloga za izdajo potnega lista za begunca se vloži pri Ministrstvu za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Vlagatelj mora preveriti pravilnost podatkov na vlogi in jo podpisati pred uradno osebo ministrstva.

(3) Vlagatelj s podpisom jamči za pravilnost podatkov v vlogi.

(4) Če vlagatelj vloži vlogo zase, se podpis prenese tudi kot podatek na izdelano potno listino. Če je vlagatelj zakoniti zastopnik begunca, za katerega vloga za izdajo potnega lista za begunca, se na vlogo podpiše tudi begunec, za katerega se potni list za begunca izdaja. Podpis begunca, za katerega se potni list za begunca izdaja, se prenese tudi kot podatek na izdelan potni list za begunca.

(5) Podpis vloge ni potreben, če se begunec ne zna ali ne more podpisati.

### 7. člen

(1) Vlagatelj ob ponovni vlogi za izdajo potnega lista za begunca ministrstvu predloži v fizično uničenje stari potni list za begunca, tudi če je njegova veljavnost že potekla. Stara potna lista se fizično uniči tako, da se preluknja z luknjačem in da se odrežeta vogala biografske strani.

(2) Ministrstvo uničeno potno listino vlagatelju vrne oziroma jo pošlje v komisijško uničenje, če vlagatelj ne želi, da se mu vrne.

(3) Na zahtevo vlagatelja in če za to obstaja razlog, kot je dnevni prehod meje ali drug upravičen razlog, lahko uradna oseba fizično uniči staro potno listino šele po vročitvi nove.

(4) Na zahtevo vlagatelja in če za to obstaja upravičen razlog ostane v uničeni potni listini neuničena vizumska stran z vizumom.

(5) V primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se potna lista v evidenci potnih listin evidentira kot neveljavna z naslednjim besedilom: »Potna lista se lahko uporablja do vročitve nove.«

(6) Če imetnik potnega lista za begunca umre, mora potni list za begunca v uničenje prinesiti eden od sorodnikov imetnika, dedič oziroma oseba, ki razpolaga s potnim listom za begunca umrle osebe.

### 8. člen

(1) Vlogi za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca vlagatelj priloži potni list za begunca, v katerega je mogoče vpisati spremembo stalnega prebivališča.

(2) Spremembo stalnega prebivališča v potni list za begunca vpiše pooblaščen podjetje ali organizacija za izdelavo potnih listov (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izdelovalec) tako, da na tretjo stran potnega lista za begunca nalepi nalepko z naslovom novega stalnega prebivališča vlagatelja. Podatek o prejšnjem stalnem prebivališču se uniči z napisom »Uničeno – Annule«.

### 9. člen

(1) Uradna oseba ministrstva ugotovi istovetnost vlagatelja in preveri resničnost podatkov v vlogi za izdajo potne listine.

(2) Če vlogo vloži zakoniti zastopnik, uradna oseba ugotovi tudi istovetnost zakonitega zastopnika. Ob vložitvi vloge mora biti navzoč tudi otrok, ki je že dopolnil osem let, oziroma begunec, ki ni poslovno sposoben, pa zanj ni upravičenih zdravstvenih razlogov, da ob vložitvi vloge pri ministrstvu ne bi mogel biti navzoč.

## 4. NAČIN PREDLOŽITVE, HRANJENJA IN UPORABE FOTOGRAFIJE

### 10. člen

(1) Vlagatelj vlogi za izdajo potnega lista za begunca priloži fotografijo v fizični obliki ali referenčno številko fotografije z elektronskega odložišča fotografij. Referenčno številko fotografije izda za to pooblaščen fotograf.

(2) Če vlagatelj predloži referenčno številko fotografije z elektronskega odložišča fotografij, uradna oseba prevzame z elektronskega odložišča fotografijo v digitalni obliki.

(3) Fotografija v digitalni obliki se lahko z elektronskega odložišča fotografij za osebne dokumente prevzame tudi, če je bila že uporabljena za izdajo druge javne listine s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, če ni starejša od enega leta in če ustreza pogojem iz 11. člena tega pravilnika.

### 11. člen

(1) Fotografija mora kazati pravo podobo begunca in ne sme biti retuširana.

(2) Fotografija, ki je priložena v fizični obliki, mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju velikosti 3,5 × 4,5 cm, v črno-beli ali barvni tehniki, z ločljivostjo najmanj 600 dpi, barvno nevtralna, z jasno izraženimi barvnimi toni. Fotografija mora biti primerne kakovosti za biometrično obdelavo:

- podoba obraza mora biti poravnana tako, da navidezna navpična črta teče ravno iz sredine med očmi, čez sredino nosu do sredine ust, oči morajo biti v navideznem horizontalnem polju;
- fotografija mora jasno prikazovati poteze celega obraza od konice brade do začetka lasišča (temena glave) ter levo in desno polovico obraza. Velikost obraza od brade do temena mora zajemati od 70 do največ 80 odstotkov fotografije, kar ustreza višini od 32 do 36 mm;
- če so lasje bujnejši, se na fotografiji obrežejo skladno z zahtevo iz prejšnje alineje;
- obraz na fotografiji mora biti enakomerno osvetljen, brez odsevov ali senc, jasen, z ustreznimi kontrasti in ostrino, barva kože mora biti naravna;

– izraz na obrazu mora biti nevtralen, ustnice zaprte, begunec mora gledati naravnost v fotoaparatus;

– oči ne smejo biti rdeče barve, biti morajo odprte in jasno vidne, ne smejo jih prekrivati lasje, okvirji očal ali rob stekel;

– višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 50 in največ 70 odstotkov višine fotografije od spodnjega roba;

– odsevi na steklih očal ali okvirju niso dovoljeni. Sončna očala ali zatemnjena stekla niso dovoljena, razen iz upravičenih zdravstvenih razlogov (kot npr. vidne poškodbe očesa);

– begunec mora biti fotografiran brez klobuka, čepice ali rute. Pripadniki verskih skupnosti in druge osebe, ki po svojem ljudskem običaju kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo, smejo priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če je obraz jasno viden in prepoznaven od spodnjega roba brade do zgornjega dela čela ter od levega do desnega roba obraza;

– ozadje mora biti enobarvno svetlo (priporočljivo je nevtralnno sivo) in v kontrastu z obrazom, lasmi in oblačilom. Pri svetlih laseh je ustrezna uporaba srednje sivega ozadja, pri temnih laseh pa svetlo sivega ozadja. Ozadje mora biti brez vzorcev ali senc;

– na fotografiji otroka ne smejo biti v ozadju druge osebe, otrok mora biti fotografiran z zaprtimi usti in brez igrač preblizu obraza;

– fotografija ne sme biti poškodovana in ne sme imeti madežev.

(3) Pri otrocih do dopolnjenega desetega leta starosti so dovoljena naslednja odstopanja:

– višina obraza mora zavzemati od 50 do 80 odstotkov fotografije, kar ustreza višini od 22 do 36 mm od konice brade do zgornjega temena glave;

– višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 40 in največ 70 odstotkov višine fotografije, od spodnjega roba.

(4) Pri dojenčkih in otrocih do dopolnjenega tretjega leta starosti so dopustna odstopanja pri držji glave, določeni v prvi alineji drugega odstavka tega člena, v izrazu obraza in smeri pogleda.

(5) Če fotografija ne ustreza pogojem iz prejšnjih odstavkov tega člena, jo ministrstvo vrne vlagatelju in mu določi rok, v katerem mora predložiti ustrezno fotografijo.

## 5. NAČIN ODVZEMA, UPORABE IN BRISANJA PRSTNIH ODTISOV

### 12. člen

(1) Ob vlogi za izdajo potnega lista za begunca se beguncu, ki je dopolnil starost 12 let, z elektronsko napravo za odvzem prstnih odtisov odvzame ploska prstna odtisa levega in desnega kazalca ustrezne kakovosti za zapis na pomnilniški medij.

(2) Odvzame se lahko samo en prstni odtis na eni roki. Če prstni odtis kazalca ni ustrezne kakovosti, se odvzame prstni odtis sredinca, če ta ni ustrezen, prstanca, če ta ni ustrezen, pa palca te roke.

(3) Uradna oseba v evidenci potnih listin označi prst in roko, s katere je bil prstni odtis odvzet.

(4) Če odvzem prstnih odtisov ob vložitvi vloge ni mogoč zaradi zdravstvenih razlogov začasne narave, pri katerih je ozdravitev mogoča v enem letu (kot npr. opekline, ureznine, otekline, zlomi ipd.), ali trajne narave, pri katerih ozdravitev ni mogoča ali zdravljenje traja več kot eno leto, ali zaradi telesne hibe, se to označi v evidenci potnih listin.

(5) Uradna oseba lahko ob morebitnem dvomu v obstoj zdravstvenih razlogov iz prejšnjega odstavka od vlagatelja vloge zahteva zdravniško potrdilo o zdravstvenih razlogih za nezmožnost zajema prstnih odtisov.

### 13. člen

(1) Glede na možnosti zajema prstnih odtisov ustrezne kakovosti in zdravstvene razloge začasne ali trajne narave se izda, če je mogoče zajeti:

– dva prstna odtisa ustrezne kakovosti, potni list za begunca z veljavnostjo, ki jo za enak primer določa pravilnik za izvrševanje zakona, ki ureja potne listine;

– en prstni odtis ustrezne kakovosti zaradi nezmožnosti odvzema prstnih odtisov na drugi roki iz razlogov, ki so trajne ali začasne narave, potni list za begunca z veljavnostjo, ki jo za enak primer določa pravilnik za izvrševanje zakona, ki ureja potne listine.

(2) Glede na možnosti zajema prstnih odtisov ustrezne kakovosti in zdravstvene razloge začasne ali trajne narave se izda, če ni mogoče zajeti:

– dveh prstnih odtisov ustrezne kakovosti iz razloga trajne narave, potni list za begunca z veljavnostjo, ki jo za enak primer določa pravilnik za izvrševanje zakona, ki ureja potne listine;

– dveh prstnih odtisov ustrezne kakovosti iz razloga začasne narave, potni list za begunca z veljavnostjo, ki jo za enak primer določa pravilnik za izvrševanje zakona, ki ureja potne listine;

– enega prstnega odtisa iz razloga začasne narave in enega prstnega odtisa iz razloga trajne narave, potni list za begunca z veljavnostjo, ki jo za enak primer določa pravilnik za izvrševanje zakona, ki ureja potne listine.

### 14. člen

(1) Prstna odtisa ali prstni odtis, odvzet ob vložitvi vloge za izdajo potnega lista za begunca, se iz evidence potnih listin izbriše po vnosu datuma vročitve potnega lista za begunca oziroma po spremembi statusa potnega lista za begunca v neveljavno, če ta beguncu ni bil vročen.

(2) Podatek o roki in prstu prstnega odtisa, ki je bil odvzet ob vlogi, se hrani v evidenci potnih listin z drugimi podatki.

(3) Prstni odtisi oziroma prstni odtis, shranjen kot biometrični podatek na pomnilniškem mediju, se lahko uporablja le za preverjanje verodostojnosti potnega lista za begunca in istovetnosti begunca pri prehajanju državne meje, in sicer s primerjavo prstnih odtisov begunca, ki izkazuje svojo istovetnost pri prehodu meje, s prstnimi odtisi, zapisanimi na pomnilniškem mediju potnega lista za begunca.

## 6. POSTOPEK NAZNANITVE POGREŠITVE POTNE LISTINE

### 15. člen

(1) Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) potnega lista za begunca begunec oziroma njegov zakoniti zastopnik naznani ministrstvu, ki pogrešitev evidentira v evidenci izdanih potnih listin. V evidenci izdanih potnih listin ministrstvo evidentira tudi okoliščine pogrešitve. Če begunec potni list za begunca najde, je ponovno aktiviranje najdenega potnega lista za begunca mogoče samo do konca poslovnega časa tistega dne, ko je bil potni list za begunca evidentiran kot pogrešan.

(2) Dolžno skrbnost pri ravnanju s potnim listom za begunca ugotavlja ministrstvo na podlagi okoliščin pogrešitve, ki jih je ob naznanitvi pogrešitve potnega lista za begunca navedel begunec, ki je imetnik potnega lista za begunca, oziroma njegov zakoniti zastopnik. Pogrešitev potnega lista za begunca v okoliščinah, na katere begunec ni mogel vplivati, oziroma v okoliščinah, ki jih begunec kljub svojemu skrbnemu ravnanju ni mogel preprečiti, se obravnava kot ravnanje z dolžno skrbnostjo. Pogrešitev potnega lista za begunca zaradi malomarnega ravnanja ali izpostavljanja potnega lista za begunca pogrešitvi se obravnava kot opustitev dolžne skrbnosti.

(3) Podatki o potnih listih za begunca, ki so bili naznanjeni kot pogrešani, so javno dostopni na enotnem državnem portalu e-uprava.

(4) Begunec z veljavnim digitalnim kvalificiranim potrdilom lahko naznani pogošitev potnega lista za begunca tudi prek enotnega državnega portala e-uprava, pri čemer mora navesti resnične okoliščine pogošitve. Ministrstvo po prejemu elektronske naznanitve v evidenci potnih listin spremeni status veljavnega potnega lista za begunca v neveljavno. Ob morebitnem dvomu ali potrebi po dodatni razjasnitvi okoliščin pogošitve lahko ministrstvo begunca povabi na zaslišanje v zvezi z okoliščinami pogošitve potnega lista za begunca.

#### 7. VROČITEV IN REKLAMACIJA POTNEGA LISTA ZA BEGUNCA

##### 16. člen

(1) Begunec mora ob vročitvi potnega lista za begunca preveriti pravilnost zapisa osebnih podatkov na potnem listu za begunca.

(2) Če begunec na izdanem potnem listu za begunca ugotovi napako, ki je posledica zapisa neustreznih podatkov, ali drugo nepravilnost, ki je lahko posledica napake v materialu, mora takoj, ko je to mogoče, potni list za begunca predložiti ministrstvu.

(3) Ministrstvo ugotavlja upravičenost reklamacije potnega lista za begunca. Če zaradi zahtevnosti ugotavljanja napake v materialu ministrstvo o upravičenosti reklamacije ne more presoditi samo, lahko to stori pooblaščen izdelovalec.

#### 8. IZDELAVA, PERSONALIZACIJA IN PRENOS POTNIH LISTOV ZA BEGUNCA

##### 17. člen

(1) Izdelava potnih listov za begunca mora biti organizirana tako, da omogoča pregled nad porabo obrazcev potnih listov za begunca.

(2) Poškodovane obrazce potnih listov za begunca mora pooblaščen izdelovalec zapisniško uničiti in zapisnik poslati ministrstvu.

(3) Ministrstvo vse uničene potne liste za begunca, ki jih ne vrne imetnikom, pošlje v zapisniško uničenje pooblaščenemu izdelovalcu. Pooblaščen izdelovalec jih uniči in ministrstvu pošlje zapisnik o uničenju.

##### 18. člen

(1) Delovni procesi personalizacije, kontrole zapisanih podatkov in priprav za prenos potnih listov za begunca morajo biti opravljeni v prostorih pooblaščenega izdelovalca in izključno na ozemlju Republike Slovenije.

(2) Prostor, v katerih potekajo delovni procesi iz prejšnjega odstavka, morajo biti varovani v skladu z zahtevami ministrstva.

##### 19. člen

(1) Pooblaščen izdelovalec prevzame podatke, potrebne za izdelavo potnega lista za begunca, določene v prvem in drugem odstavku 112. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 22/16), ki mu jih posreduje ministrstvo, in jih zapiše na obrazec potnega lista za begunca. Če fotografija in podpis nista bila posredovana, ju ta lahko prevzame iz kartončka vloge za izdajo potnega lista za begunca.

(2) Po izdelavi potnega lista za begunca vpiše pristojna oseba pooblaščenega izdelovalca v evidenco potnih listin datum izdelave in serijsko številko potnega lista za begunca. Če prevzame fotografijo ali podpis iz kartončka vloge, ta podatek prenese v evidenco izdanih potnih listin. Pooblaščen izdelovalec v evidenco izdanih potnih listin vpiše tudi datum vpisa spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca.

#### 9. VODENJE EVIDENCE O IZDANIH POTNIH LISTINAH

##### 20. člen

(1) Evidenca izdanih potnih listov za begunca se vodi na centralnem računalniku ministrstva, razen kartoteke vlog za izdajo potnih listov za begunca.

(2) Osebni podatki se v evidenci iz prejšnjega odstavka vodijo in hranijo v skladu z zakonom, ki ureja potne listine.

##### 21. člen

(1) Kartoteka iz prvega odstavka prejšnjega člena je sestavljena iz kartončkov vlog za izdajo potnih listov za begunca oziroma vlog za vpis spremembe naslova v potni list za begunca, ki so vložene v kartoteko po letu izdaje potnega lista za begunca oziroma po letu vpisa spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca in po abecednem redu, in se hrani pri ministrstvu.

(2) Vlogo za izdajo potnega lista za begunca in vlogo za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca ministrstvo hrani v kartoteki iz prejšnjega odstavka še najmanj eno leto po preteku zadnjega dne v letu izdaje potnega lista za begunca oziroma v letu vpisa spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca, nato ju uniči.

#### 10. CENA OBRAZCA POTNEGA LISTA ZA BEGUNCA

##### 22. člen

Cena obrazca potnega lista za begunca je enaka ceni obrazca potnega lista z 32 stranmi in je določena s predpisom, izdanim na podlagi zakona, ki ureja potne listine.

#### 11. KONČNI DOLOČBI

##### 23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o vsebini, obliki in načinu izdaje potnega lista za begunce (Uradni list RS, št. 55/11 in 52/13).

##### 24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-351/2016/9

Ljubljana, dne 6. decembra 2016

EVA 2016-1711-0050

**mag. Vesna Györköös Žnidar** l.r.  
Ministrica  
za notranje zadeve

## Priloga št. 1

OZNAKA IN NAZIV IZDAJATELJA		TAKSA
<b>VLOGA ZA IZDAJO POTNE LISTINE</b>		
REGISTRSKA ŠTEVILKA	VRSTA POTNE LISTINE	TIP PL
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena	SPOL	DRŽAVLJANSTVO
PRIIMEK		
IME		
ROJSTNI KRAJ		
STALNO PREBIVALIŠČE (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom)		
SERJSKA ŠTEVILKA	FUNKCIJA / DRŽAVA	
DATUM VLOGE	DATUM VELJAVNOSTI	
PRIIMEK IN IME ter podpis zakonitega zastopnika		
STALNO PREBIVALIŠČE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom)		
PODPIS URADNE OSEBE, ki je sprejela vlogo	PODPIS URADNE OSEBE, ki je vročila potno listino	
NACIN IN DATUM VROČITVE (PO/UE)	PODPIS OSEBE, ki je prejela potno listino	
<b>POTRDILO O SPREJEMU VLOGE ZA IZDAJO POTNE LISTINE</b>		
REGISTRSKA ŠTEVILKA		
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena		
PRIIMEK		
IME		
DATUM VLOGE	PODPIS URADNE OSEBE	

PROSTOR ZA FOTOGRAFIJO

PODPIS PROSILCA

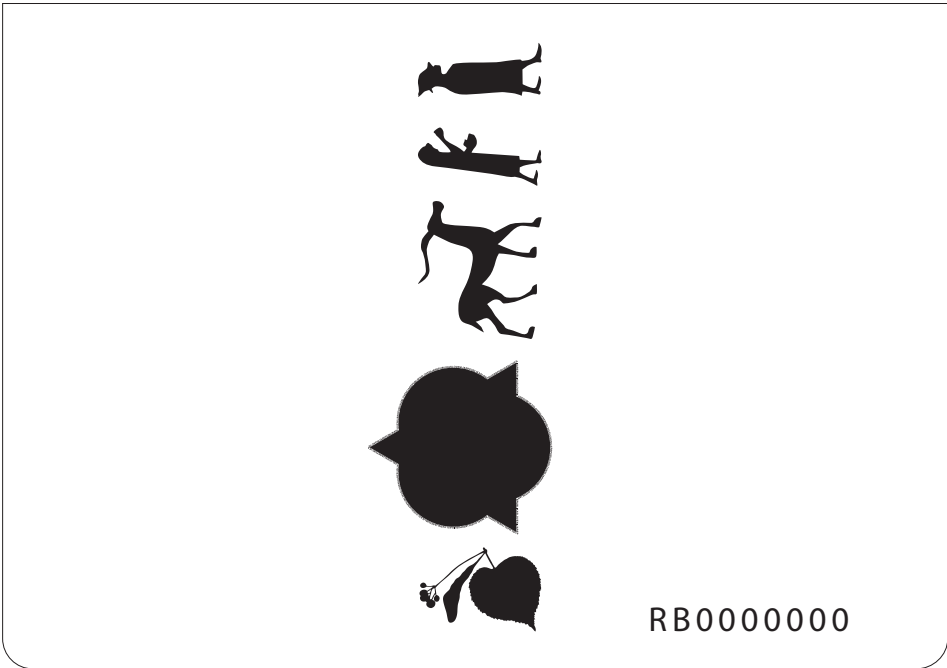


Priloga št. 2





zunanja stran prednje platnice

<p>Evropska unija • Republika Slovenija • Potni list (Konvencija z dne 28. julija 1951)</p> <p>European Union • Republic of Slovenia • Travel Document (Convention of 28 July 1951)</p> <p>Union Européenne • République de Slovénie • Titre de voyage (Convention du 28 juillet 1951)</p>	<p>Европейски съюз • Република Словения • Документ за пътуване (Конвенция от 28 юли 1951 г.)</p> <p>Evropská unie • Slovenská republika • Cestovní doklad (Úmluva z 28. července 1951)</p> <p>Den Europæiske Union • Republikken Slovenien • Rejseudokument (Konventionen af 28. juli 1951)</p> <p>Euroopa Liit • Sloveenia Vabariik • Reisidokument (28. juuli 1951. aasta konventsioon)</p> <p>European unioni • Sloveenia tasavalta • Matkustusasiakirja (yleissopimus 28. 7. 1951)</p> <p>Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημοκρατία της Σλοβενίας • Ταξιδιωτικό έγγραφο (Συμβόλη της 28ης Ιουλίου 1951)</p> <p>Europska unija • Republika Slovenija • Putovnica (Konvencija od 28. srpnja 1951)</p> <p>An tAontas Eorpach • Poblacht na Sloivéine • Doiciméad taistil (Coinbhinsiún an 28 Iúil 1951)</p> <p>Unione Europea • Repubblica di Slovenia • Titolo di viaggio (Convenzione del 28 luglio 1951)</p> <p>Europas Savienība • Slovēnijas Republika • Ceļošanas dokuments (1951. gada 28. jūlija Konvencija)</p> <p>Ευρώπη Σάλλυγγα • Slovēnijos Respublika • Kelionės dokumentas (1951 m. liepos 28 d. konvencija)</p> <p>Europai Unió • Szlovén Köztársaság • Utazási igazolvány (1951. július 28-i egyezmény)</p> <p>Unioni Ewropea • Republika tas-Slovenja • Dokument tal-hviġġar (Konvenzjoni tat-28 ta' Lulju 1951)</p> <p>Europäische Union • Republik Slowenien • Reiseausweis (Vertrag vom 28 Juli 1951)</p> <p>Europese Unie • Republiek Slovenië • Reisdokument (Verdrag van 28 juli 1951)</p> <p>Unia Europejska • Republika Słoweni • Dokument podróży (konwencja z dnia 28 lipca 1951 r.)</p> <p>União Europeia • República da Eslovénia • Documento de viagem (Convenção de 28 de Julho de 1951)</p> <p>Uniunea Europeană • Republica Slovenia • Document de călătorie (Convenția din 28 iulie 1951)</p> <p>Evropska unia • Slovenská republika • Cestovný doklad (Dohovor z 28. júla 1951)</p> <p>Unión Europea • República de Eslovenia • Documento de viaje (Convención del 28 de julio de 1951)</p> <p>Evropska unione • Republikken Slovenien • Resedokument (konventionen av den 28 juli 1951)</p>
--	--



1. stran potnega lista

notranja stran prednje platnice

<p>Potni list (Konvencija z dne 28. julija 1951) Travel Document (Convention of 28 July 1951) Titre de voyage (Convention du 28 juillet 1951)</p> 	<p><b>REPUBLIKA SLOVENIJA</b></p> 	<p><b>03.</b> Št. potnega lista/Travel Document number/N° du titre de voyage</p>
<p><b>01.</b> Tip/Type</p>	<p><b>02.</b> Koda/Code/Code</p>	
<p><b>04.</b> Priimek/Surname/Nom</p>	<p><b>05.</b> Ime/Given name/Prénoms</p>	
<p><b>06.</b> Državljanstvo/Nationality/Nationalité</p>	<p><b>07.</b> Rojstni datum/Date of birth/Date de naissance</p>	<p><b>08.</b> ENSO/Personal registration number/N° personnel d'identité</p>
<p><b>09.</b> Spol/Sex/Sexe</p>	<p><b>10.</b> Rojstni kraj/Place of birth/Lieu de naissance</p>	
<p><b>11.</b> Datum izdaje/Date of issue/Date de délivrance</p>		<p><b>12.</b> Pristojni organ/Competent authority/Autorité compétente</p>
<p><b>13.</b> Veljavnost/Validity/Validité</p>		<p><b>14.</b> Lastnoročni podpis/Holder's signature/Signature du titulaire</p>

prostor za fotografijo

prostor, namenjen  
OCR-B zapisu


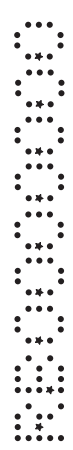
2. stran (biografska) potnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA

15. Stalno prebivališče/Permanent residence/Domicile

15. Stalno prebivališče/Permanent residence/Domicile

3



3. stran potnega lista

na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista

4

Znamki pristojnega organa - Observations of competent authority -  
Remarques de l'autorité compétente

- Urađne záznamy
- Urađna záznamy
- De pasusdeende myndigheds bemærkninger
- De pasusdeende myndigheds bemærkninger
- De pasusdeende myndigheds bemærkninger
- Tonnivaalisen viranmaisen huomautuksia
- Tonnivaalisen viranmaisen huomautuksia
- Tonnivaalisen viranmaisen huomautuksia
- Bijeleke neadzhozho ilija
- Don tudasas elstora an leathanach seo
- Annozioni dell'autorità competente
- Kompetentis iestades azmes
- Pasaj islavusius istaigos pastabos
- Az illelekes hatóság megjegyzései
- Osservazioni dell'autorità competente
- Amilliche Vermerke
- Opmerkingen van de bevoegde instanties
- Uwagi organu wydziałego paszport
- Observações da autoridade competente
- Mienjlumle organului competent
- Uradne záznamy
- Observaciones de la autoridad competente
- Myndighets noteringar

3





4. stran potnega lista







**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
 Vizum/Visa/Visa  
 (Konvencija z dne 28. julija 1951/Convention of 28. July 1951/Convention du 28. juillet 1951)

7

7. do 31. stran potnega lista (neparne strani)

32

**Ta potni list obsega 32 strani. • This travel document contains 32 pages. • Ce titre de voyage contient 32 pages. • Документ за пътуване съдържа 32 страници. • Tento cestovni doklad obsahuje 32 stran. • Dette Reisedokument indeholder 32 sider. • Reisidokuments on 32 lehekülge. • Tässä matkustusasiakirjassa on 32 sivua. • Autó to točíslovko čyprčko respikyjovi 32 česlic. • Ova putna isprava sadržava 32 stranice. • Tá 32 leathnach sa doiciméad taisit seo. • Il presente titolo di viaggio contiene 32 pagine. • Saia ceļošanas dokumenta ir 32 lappuses. • Šī kelnes dokumenta sudaro 32 puslapiņi. • Az utazási igazolvány 32 oldalat tartalmaz. • Dan li-dokument ta-vijaggar fiñ 32 pagna. • Dieser Reiseausweis enthält 32 Seiten. • Dit Reisedocument bevat 32 bladzijden. • Dokument podróży zawiera 32 strony. • Este documento de viageam conține 32 pagini. • Acest document de călătorie conține 32 de pagini. • Tento cestovní doklad má 32 stran. • Este documento de viaje contiene 32 páginas. • Detta Reisedokument innehåller 32 sidor.**

32. stran potnega lista

S tem potnim listom izkazuje svojo istovetnost, ne smete ga posoditi drugi osebi ali uporabljati tujega potnega lista kot svojega. Prav tako ga nikakor ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Da bi lahko čip brezhibno deloval, vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate skrajnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga varujete pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Pogrešitev, izgubo ali tatvino potnega lista v Republiki Sloveniji morate takoj, če to ni mogoče, pa najpozneje v osmih dneh, naznaniti Ministrstvu za notranje zadeve. • Če potni list pogrešite, izgubite ali vam je ukraden v tujini, morate to takoj, če to ni mogoče, pa najpozneje v osmih dneh, naznaniti najbližjemu diplomatsko-konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini. • Potni list morate vrniti, če pridobite državljanstvo Republike Slovenije, če pridobite potni list države, katere državljan ste oziroma katere državljan postanete, če vam zaradi kateregakoli razloga preneha status begunca oziroma vam je bil status begunca odvzet.



This travel document proves your identity. You must not lend it to another person or use another person's travel document as your own. You may not alter it, erase any of its data, or tamper with it in any way. • Your travel document contains sensitive electronics in the form of a contactless integrated circuit chip. For best performance, do not bend the travel document or expose it to extreme temperatures, moisture, harmful electromagnetic waves or aggressive chemicals, and protect it from mechanical damage. Improper handling may impair the chip's functioning and decrease the usability of the travel document when crossing the border. • The misplacement, loss or theft of a travel document in the Republic of Slovenia must be reported immediately to the Ministry of the Interior or, if that is not possible, within not more than eight days. • If your travel document is misplaced, lost or stolen abroad, you should report this to the nearest diplomatic consular mission of the Republic of Slovenia abroad immediately or, if that is not possible, within not more than eight days. • If you acquire Slovenian citizenship, or if you acquire the travel document of the state whose citizen you are or whose citizen you have become, or if, for any reason, your refugee status expires or is withdrawn, then you must return this travel document.

notranja stran hrbtna platnice

**3336. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvrševanju zakona o potnih listinah**

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za notranje zadeve v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o izvrševanju zakona o potnih listinah**

1. člen

V Pravilniku o izvrševanju zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 48/09 in 55/13) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(1) Potni list, diplomatski potni list in službeni potni list se izdajo na obrazcih velikosti 88×125 mm, z 32 stranmi.

(2) Potni list se izda na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika. Na območjih iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika se potni list izda na obrazcu iz priloge 6 oziroma 8 tega pravilnika.

(3) Diplomatski potni list se izda na obrazcu iz priloge 10, službeni potni list pa na obrazcu iz priloge 11 tega pravilnika.«.

2. člen

Priloge 5, 7 in 9 se črtajo, priloge 4, 6, 8, 10 in 11 pa se nadomestijo z novimi prilogami 4, 6, 8, 10 in 11, ki so kot priloga sestavni del tega pravilnika.

**KONČNA DOLOČBA**

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 12. decembra 2016.

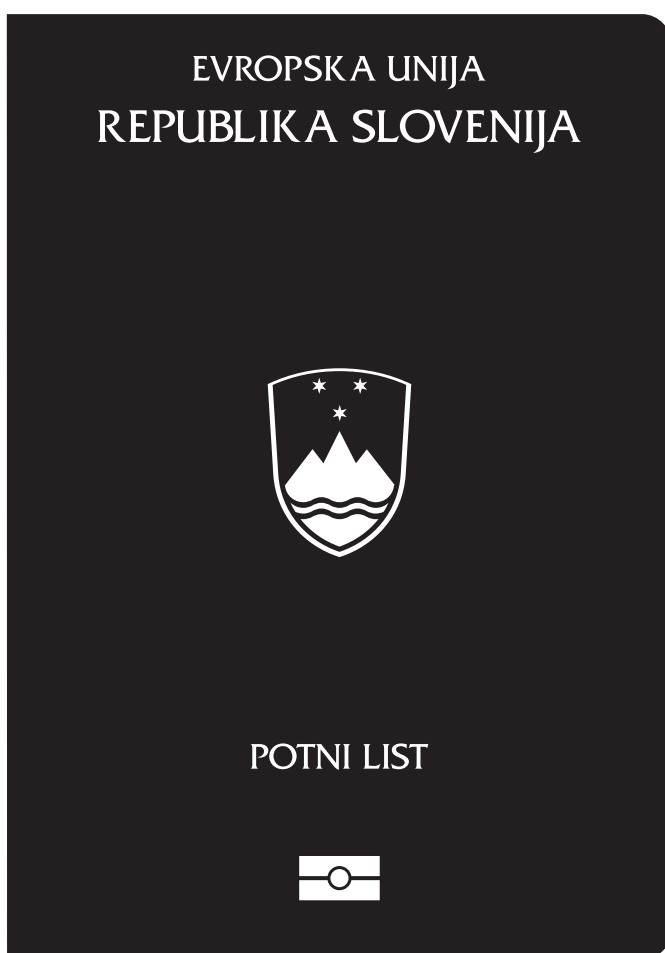
Št. 007-336/2016 (1322-01)  
Ljubljana, dne 24. novembra 2016  
EVA 2016-1711-0048

**mag. Vesna Györköös Žnidar** l.r.  
Ministrica  
za notranje zadeve

Soglašam!

**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za zunanje zadeve

Priloga št. 4



zunanja stran prednje platnice

## Evropska unija • Republika Slovenija • Potni list

European Union • Republic of Slovenia • Passport  
 Европейский союз • Республика Словения • Паспорт  
 Evropská unie • Slovenská republika • Cestovní pas  
 Den Europeiske Union • Republikken Slovenien • Pas  
 Euroopa Liit • Sloveenia Vabariik • Pass  
 Euroopan unioni • Slovenian tasavalta • Passi  
 Union Européenne • République de Slovénie • Passeport  
 Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημοκρατία της Σλοβενίας • Διαβατήριο  
 Evropska unija • Republika Slovenija • Putovnica  
 An tAontas Eorpach • Poblacht na Slóivéine • Pas  
 Unione Europea • Repubblica di Slovenia • Passaporto  
 Eiropas Savienība • Slovēnijas Republika • Pase  
 Europos Sąjunga • Slovėnijos Respublika • Pasas  
 Európai Unió • Szlovén Köztársaság • Útlevelel  
 Unjoni Ewropea • Repubblika tas-Slovenja • Passaport  
 Europäische Union • Republik Slowenien • Reisepass  
 Europese Unie • Republiek Slovenië • Paspoort  
 Unia Europejska • Republika Słowenii • Paszport  
 União Europeia • República da Eslovénia • Passaporte  
 Unionea Europeana • Republica Slovenia • Pașaport  
 Evropska unija • Slovenská republika • Cestovný pas  
 Unión Europea • República de Eslovenia • Pasaporte  
 Europeiska unionen • Republiken Slovenien • Pass

1. stran potnega lista




PB0000000


notranja stran prednje platnice



Potni list  
Passport · Passeport



REPUBLIKA SLOVENIJA



01. Tip/type 02. Koda/code  
04. Priimek/Surname/Nom  
05. Ime/Given names/Prenoms  
06. Državljanstvo/Nationality/Nationalité  
07. Rojstni datum/Date of birth/Date de naissance  
08. Spol/Sex/Sexe 10. Rojstni kraj/Place of birth/Lieu de naissance  
11. Datum izdaje/Date of issue/Date de délivrance  
13. Velja do/Date of expiry/Valable jusqu'à  
09. Št./Potnega lista/Passport number/N° du passeport  
12. Pristojni organ/Competent authority/Autorité compétente  
14. Lastnoročni podpis/Holder's signature/Signature du titulaire

prostor za fotografijo




prostor, namenjen  
OCR-B zapisu

2. stran (biografska) potnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA

15. Stalno prebivališče/Permanent residence/Domicile

15. Stalno prebivališče/Permanent residence/Domicile

3

3. stran potnega lista

na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista

4


Zaznamki pristojnega organa


- Observations of competent authority
- Дозволені відмітки
- Uradni zaznamki
- De pasusiedende myndigheters bemærkninger
- Pädeva organi märkused
- Toimivallaisen viranomaisen huomautuksia
- Remarques de l'autorité compétente
- Подготволене сооповестување
- Biljeske nadležnog tijela
- Don vidiarés eisiuna an leathnach seo
- Annotazioni dell'autorità competente
- Kompetentās iestādes atzīmēs
- Pasa išdavusios įstaigos pastabos
- Az illetékes hatóság megjegyzései
- Osanvazzionijiet ta-kawtorità kompetenti
- Anmärkningar
- Omerkingen van de bevoegde instanties
- Uradni organi wydającego paszport
- Česaruočes da autoritāda kompetente
- Mentijūnibė organuliu kompetent
- Uradni zaznamki
- Observaciones de la autoridad competente
- Myndighets noteringar



4. stran potnega lista





  
 Žive naj vsi narodi, ki živimo skupaj.


**32**


**Ta pomeni list obsega 32 strani.** • This passport contains 32 pages. • Таспорт имага 32 страниц. • Tento cestovni pas má 32 strán. • Dette pas indeholder 32 sider. • Passis on 32 lehekülge. • Tässä passissa on 32 sivua. • Ce passport contient 32 pages. • Auró to dočortitio tesolegi 32 oryábec. • Puhovnica sadžava 32 stranice. • Tá 32 leathanach sa phas seo. • Il presente passaporto contiene 32 pagine. • Šajā pasē ir 32 lapuses. • Šī pasa sudaro 32 puslapiet. • Az útlevel 32 oldal tartalmaz. • Dan i-passaport fh 32 páina. • Dieser Reisepass enthält 32 Seiten. • Di paspoort bevat 32 bladzijden. • Paszport zawiera 32 strony. • Este pasaportie tem 32 paginas. • Acest pasaport conține 32 de pagini. • Tento cestovný pas má 32 strán. • Este pasaporte contiene 32 páginas. • Detta pass innehåller 32 nummerade sidor.

32. stran potnega lista

**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
 Vizum/Visa/Visa


  
 Žive naj vsi narodi, ki živimo skupaj.


  
**7**

7. do 31. stran potnega lista (neparne strani)

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije. • Vsak državljan Unije ima na ozemlju tretje države, v kateri država članica, katere državljan je, nima predstavništva, pravico do zaščite diplomatskih ali konzularnih organov katerekoli države članice pod enakimi pogoji, kakršni veljajo za državljane tiste države. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Tega potnega lista na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. Svoj potni list je tudi prepovedano dati, prodati ali posoditi drugemu oziroma kupiti ali uporabljati tuj potni list kot svoj. Vse to je po zakonu kaznivo. • Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne zaplete in znatne stroške. Če do tega vendarle pride, pogošenje, izgubo ali tatvino potnega lista med bivanjem v tujini takoj, najkasneje pa v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznanite upravni enoti. • Če potni list pogrešite ali izgubite v Republiki Sloveniji, to takoj, najkasneje pa v osmih dneh, naznanite upravni enoti. Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi imetniku ali upravni enoti.



notranja stran hrbtna platnice

Priloga št. 6



zunanja stran prednje platnice

Evropska unija • Republika Slovenija • Potni list  
 Unione Europea • Repubblica di Slovenia • Passaporto



European Union • Republic of Slovenia • Passport  
 Европейски съюз • Република Словения • Паспорт  
 Evropská unie • Slovenská republika • Cestovní pas  
 Den Europæiske Union • Republikken Slovenien • Pas  
 Euroopa Liit • Sloveenia Vabariik • Pass  
 Euroopan unioni • Slovenian tasavalta • Passi  
 Union Européenne • République de Slovénie • Passeport  
 Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημοκρατία της Σλοβενίας • Διαβατήριο  
 Evropska unija • Republika Slovenija • Putovnica  
 An tAontas Eorpach • Poblacht na Sloivéine • Pas  
 Eiropas Savienība • Slovēnijas Republika • Pase  
 Europos Sąjunga • Slovėnijos Respublika • Pasas  
 Európai Unió • Szlovén Köztársaság • Utlevel  
 Unjoni Ewropea • Republika tas-Slovenja • Passaport  
 Europäische Union • Republik Slowenien • Reisepass  
 Europese Unie • Republiek Slovenië • Paspoort  
 Unia Europejska • Republika Słowenii • Paszport  
 União Europeia • República da Eslovénia • Passaporte  
 Uniunea Europeană • Republica Slovenia • Pașaport  
 Európska únia • Slovenská republika • Cestovný pas  
 Unión Europea • República de Eslovenia • Pasaporte  
 Europeiska unionen • Republiken Slovenien • Pass

1. stran potnega lista



PB0000000

notranja stran prednje platnice

<b>Potni list • Passaporto Passport • Passeport</b> 	<b>REPUBLIKA SLOVENIJA • REPUBBLICA DI SLOVENIA</b> 
<b>01.</b> Tip lista/Type	<b>02.</b> Kod lista/Code
<b>03.</b> S, potnega lista/N, cel pasaporto/Passport number/N, du pasaport	
<b>04.</b> Priimek/Cognome/Surname/Nom	
<b>05.</b> Ime/Name/Given names/Prénoms	
<b>06.</b> Državljanstvo/Cittadinanza/Nationality/Nationalité	
<b>07.</b> Rojstni datum/Date of nascita/Date of birth/Date de naissance	<b>08.</b> EIASD/N, personalni/Personal registration number/N, personnel d'identité
<b>09.</b> Spol/Sexo/See/See	<b>10.</b> Rojstni kraj/Luogo di nascita/Plus of birth/Lieu de naissance
<b>11.</b> Datum izdaje/Date of rilascio/Date of issue/Date de délivrance	<b>12.</b> Poveljni organ/Autorità competente/Competent authority/Autorité compétente
<b>13.</b> Veljavna/Date of scadenza/Date of expiry/Valable jusqu'au	<b>14.</b> Lastnoročni podpis/Firma del itilbarer/Holder's signature/Signature du titulaire

prostor za fotografijo


prostor, namenjen  
OCR-B zapisu

## 2. stran (biografska) potnega lista





REPUBLIKA SLOVENIJA • REPUBLICA DI SLOVENIA

15. Stalno prebvališče/Residenza/Permanent residence/Domicile



15. Stalno prebvališče/Residenza/Permanent residence/Domicile

3

3. stran potnega lista

na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista

4



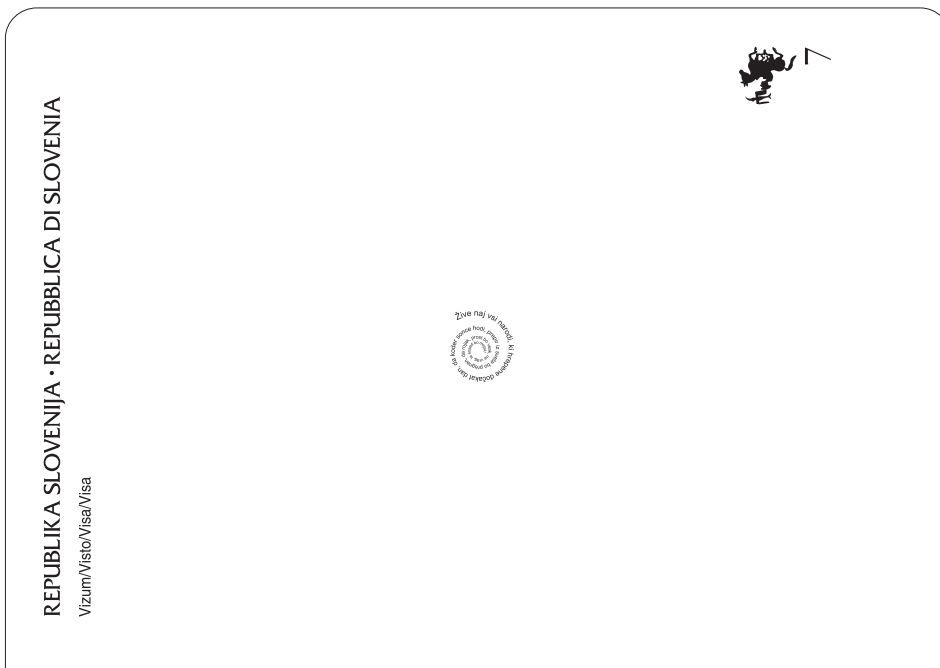
Zaznamki pristojnega organa - Annotazioni dell'autorità competente

- Observations of competent authority
- Допълнителни отметки
- Uradni zaznamki
- De pasustedende myndigheters bemærkninger
- Pädeva organi märkused
- Toimivallaisen viranomaisen huomautuksia
- Remarques de l'autorité compétente
- Παρατηρήσεις αρμόδιου οργάνου
- Biljeske nadležnog tijela
- Don údarás elslúna an Iathainach seo
- Kompetentās iestādes atzīmes
- Pasaq lsdavusios istaigos pastabos
- Az illetékes hatóság bejegyzései
- Osservazioniijiet la - l-Awtorità kompetenti
- Amfliche Vermerke
- Opmerkingen van de bevoegde instanties
- Uwagi organu wydającego paszport
- Observações da autoridade competente
- Menjumble organului competent
- Uradné zaznamky
- Observaciones de la autoridad competente
- Myndighets noteringar

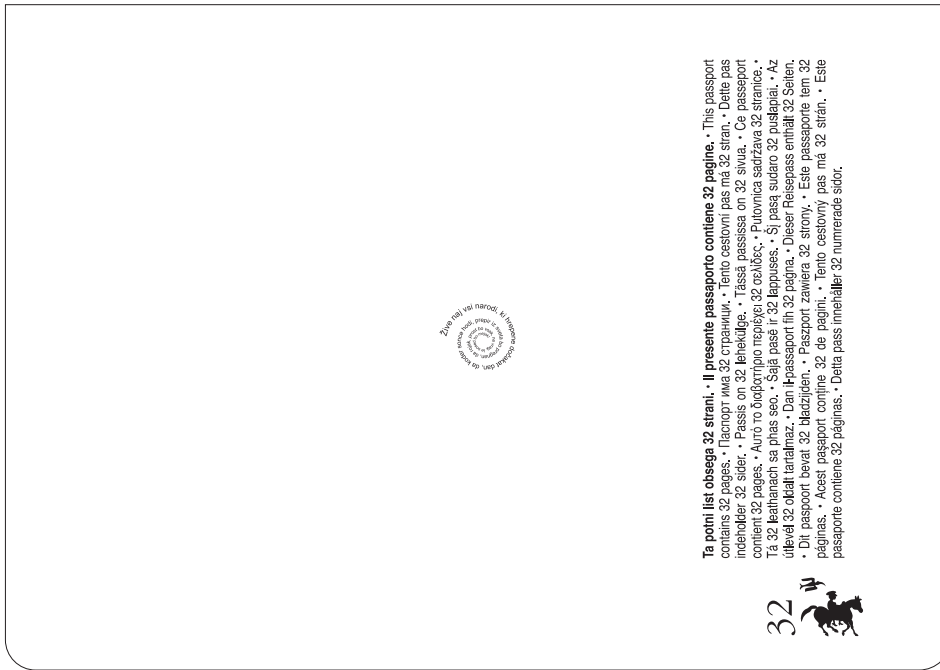


4. stran potnega lista





7. do 31. stran potnega lista (neparne strani)



32. stran potnega lista

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije. • Vsak državljan Unije ima na ozemlju tretje države, v kateri država članica, katere državljan je, nima predstavništva, pravico do zaščite diplomatskih ali konzularnih organov katerekoli države članice pod enakimi pogoji, kakršni veljajo za državljane tiste države. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Telega potnega lista na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. Svoj potni list je tudi prepovedano dati, prodati ali posoditi drugemu oziroma kupiti ali uporabljati tuj potni list kot svoj. Vse to je po zakonu kaznivo. • Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne zaplete in znatne stroške. Če do tega vendarle pride, pogrešanje, izgubo ali tatvino potnega lista med bivanjem v tujini takoj, najkasneje pa v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznanite upravnim enotam. • Če potni list pogrešite ali izgubite v Republiki Sloveniji, to takoj, najkasneje pa v osmih dneh, naznanite upravnim enotam. Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi imetniku ali upravnim enotam.



Ai cittadini della Repubblica di Slovenia si consiglia di rivolgersi per consigli, assistenza giuridica o altro genere di tutela durante il soggiorno all'estero alle Rappresentanze diplomatiche o consolari della Repubblica di Slovenia. • Ogni cittadino dell'Unione gode, nel territorio di un paese terzo nel quale lo Stato membro di cui ha la cittadinanza non è rappresentato, della tutela da parte delle autorità diplomatiche e consolari di qualsiasi Stato membro, alle stesse condizioni dei cittadini di detto Stato. • Questo passaporto contiene un chip elettronico senza contatto che è molto sensibile. Per un funzionamento ottimale del passaporto si consiglia di evitare di piegarlo e di esporlo a temperature estreme o all'umidità, alle pericolose onde elettromagnetiche, ai prodotti chimici aggressivi, nonché di proteggerlo da danneggiamenti meccanici. L'utilizzo non appropriato potrebbe danneggiare il funzionamento dello stesso chip e perturbare l'utilizzabilità del passaporto al passaggio frontiera. • È severamente vietato, e ai sensi di legge costituisce reato, modificare il presente passaporto, cancellare o correggerne i dati, nonché darlo, venderlo o prestarlo a terzi, come anche acquistarlo o usare un passaporto di altrui proprietà. • Il passaporto è un documento prezioso che serve a comprovare l'identità e la cittadinanza del suo titolare, perciò si raccomanda di custodirlo con cura. Lo smarrimento del passaporto può comportare inutili complicazioni e spese rilevanti. Qualora, durante il soggiorno all'estero, il passaporto, nonostante tutte le precauzioni, andasse smarrito, perso o rubato, si deve farne immediata denuncia, o al massimo entro otto giorni dal rientro nella Repubblica di Slovenia, all'unità amministrativa. • Nel caso di smarrimento o perdita del passaporto sul territorio della Repubblica di Slovenia, è necessario esporre denuncia all'unità amministrativa immediatamente, o al massimo entro otto giorni. Chiunque trovi un passaporto è tenuto a consegnarlo al titolare o all'unità amministrativa.

notranja stran hrbtna platnica

Priloga št. 8



zunanja stran prednje platnice

Evropska unija • Republika Slovenija • Potni list  
Európai Unió • Szlovén Köztársaság • Útlevel

European Union • Republic of Slovenia • Passport  
Европейски съюз • Република Словения • Паспорт  
Evropská unie • Slovinská republika • Cestovní pas  
Den Europæiske Union • Republikken Slovenien • Pas  
Euroopa Liit • Sloveenia Vabariik • Pass  
Euroopan unioni • Slovenian tasavalta • Passi  
Union Européenne • République de Slovénie • Passeport  
Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημοκρατία της Σλοβενίας • Διαβατήριο  
Europska unija • Republika Slovenija • Putovnica  
An tAontas Eorpach • Poblacht na Slóivéine • Pas  
Unione Europea • Repubblica di Slovenia • Passaporto  
Eiropas Savienība • Slovēnijas Republika • Pase  
Europos Sąjunga • Slovėnijos Respublika • Pasas  
Unjoni Ewropea • Republika tas-Slovenja • Passaport  
Europäische Union • Republik Slowenien • Reisepass  
Europese Unie • Republiek Slovenië • Paspoort  
Unia Europejska • Republika Słowenii • Paszport  
União Europeia • República da Eslovénia • Passaporte  
Uniunea Europeană • Republica Slovenia • Pașaport  
Europska unija • Slovinská republika • Cestovný pas  
Unión Europea • República de Eslovenia • Pasaporte  
Europeiska unionen • Republiken Slovenien • Pass


1. stran potnega lista




PB0000000

notranja stran prednje platnice

Potni list • Úitevelé  
Passport • Passeport



REPUBLIKA SLOVENIJA • SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG



01. Tip/Type/Type 02. Kód/Kód/Code 08. Sz. potneca lista/Úitevelészn/Passport number/N. du passeport

04. Priimek/Családi név/Surname/Nom 05. Ime/Utónevek/Given names/Prénoms

06. Državljanstvo/Állampolgárság/Nationality/Nationalité 07. Rojstni datum/Születési idő/Date of birth/Date de naissance

08. Szex/Nem/Sex/Sex 10. Rojstni kraj/Születési hely/Place of birth/Lieu de naissance 12. Pótló szerv/Kitöltő hatóság/Competent authority/Autorité compétente

11. Datum izdaja/A kiadás dátuma/Date of issue/Date de délivrance 14. Lastervevő papírja/Saját kezű aláírás/Holder's signature/Signature du titulaire

13. Végjele/Érnyességi dátum/Date of expiry/Vételezési dátum

prostor za fotografijo

prostor, namenjen  
OCR-B zapisu


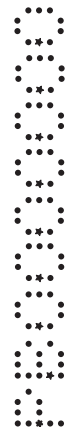

2. stran (biografska) potnega lista



REPUBLIKA SLOVENIJA • SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

15. Stalno prebivališče/Állandó lakóhely/Permanent residence/Domicile

15. Stalno prebivališče/Állandó lakóhely/Permanent residence/Domicile

3

3. stran potnega lista

na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista

4

Zaznamki pristojnega organa • Az illetékes hatóság bejegyzései

Observations of competent authority

Упомени темни ознаки

Ujedin. Zaznamky

De pasusstedende myndigheders bemærkninger

puoava organin makuused

Tomittatuisen toimintaisen huomautuksia

Remarques de l'autorité compétente

Испомени једни ознаки

Bijlske nadležing ijela

Don tudars ejslura an leathnach seo

Amuozioni dall'autorità competente

Kompetentias Iestades atzimes

Pasq Ictavusios Iestagos pastabos

Observazzjonijiet ta' Pawtorità Kompetenti

Amittiche Vermerke

Opmerkingen van de bevoegde instanties

Uwagi organu wydziałowego paszport

Observações da autoridade competente

Мјенјилне органули компетенте

Урадне зајнаи

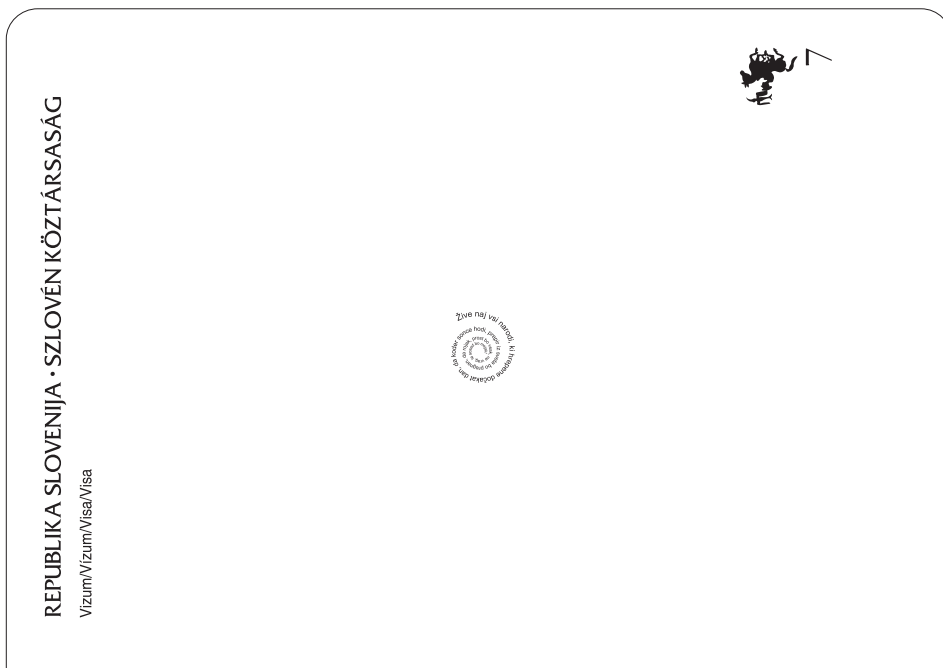
Observaciones de la autoridad competente

Wyndighets noteringar

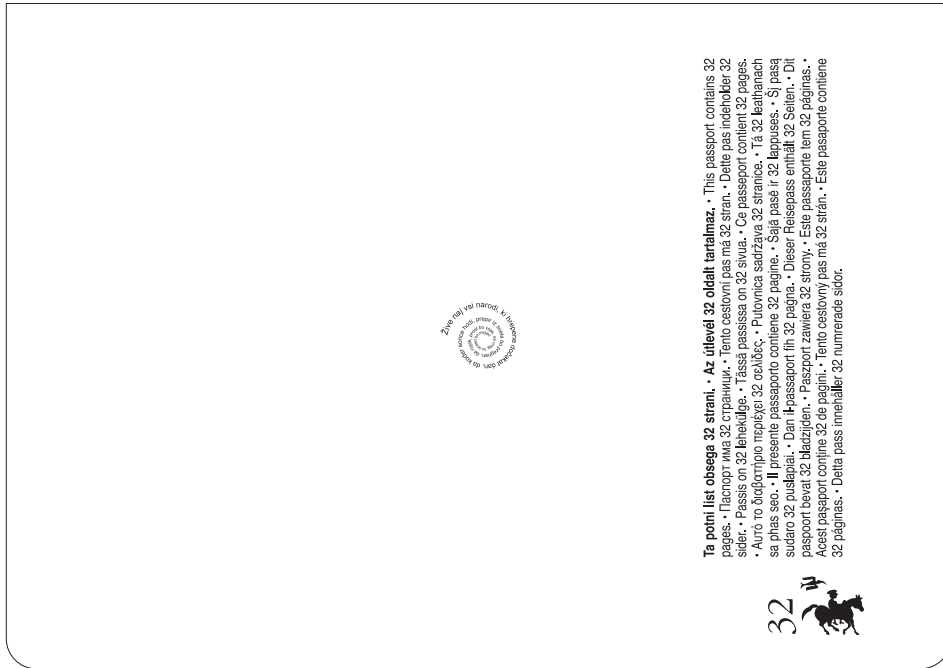


4. stran potnega lista





7. do 31. stran potnega lista (neparne strani)



Ta strani list vsebuje 32 strani. • Az útlevél 32 oldal tartalmaz. • This passport contains 32 pages. • Тациопи има 32 страници. • Tento cestovní pas má 32 stran. • Dette pas indeholder 32 sider. • Passis on 32 lehekülge. • Passa passissa on 32 sivut. • Ce passeport contient 32 pages. • Αυτό το διπρόσπλιο αποτελεί 32 σελίδες. • Pásonica saorzáva 32 stranice. • Tra 32 leatnain sa phras seo. • Il presente passaporto contiene 32 pagine. • Sajt passé ir 32 lappusa. • Sj passá sudaro 32 puslapiai. • Dan H-passaport fin 32 página. • Dieser Reisepass enthält 32 Seiten. • Dit paspoort bevat 32 bladzijden. • Paspoort zawiera 32 strony. • Este pasaporte lem 32 páginas. • Acest paşaport conţine 32 de pagini. • Tento cestovní pas má 32 stran. • Este pasaporte contiene 32 páginas. • Detta pass innehåller 32 nummerade sidor.

32. stran potnega lista

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije. • Vsak državljan Unije ima na ozemlju tretje države, v kateri država članica, katere državljan je, nima predstavništva, pravico do zaščite diplomatskih ali konzularnih organov katerekoli države članice pod enakimi pogoji, kakršni veljajo za državljane tiste države. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Tege potnega lista na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. Svoj potni list je tudi prepovedano dati, prodati ali posoditi drugemu oziroma kupiti ali uporabljati tuj potni list kot svoj. Vse to je po zakonu kaznivo. • Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne zaplete in znatne stroške. Če do tega vendarle pride, pogrešanje, izgubo ali tatvino potnega lista med bivanjem v tujini takoj, najkasneje pa v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznanite upravni enoti. • Če potni list pogrešite ali izgubite v Republiki Sloveniji, to takoj, najkasneje pa v osmih dneh, naznanite upravni enoti. Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi imetniku ali upravni enoti.



A Szlovén Köztársaság állampolgárainak azt tanácsoljuk, hogy tanácsért, jogsegélyért vagy más védelemért külföldi tartózkodása alatt a Szlovén Köztársaság diplomáciai vagy konzuláris képviselőéhez forduljon. • Olyan harmadik ország területén, ahol az állampolgársága szerinti tagállam nem rendelkezik képviselettel, bármely uniós polgár jogosult bármely tagállam diplomáciai vagy konzuli hatóságainak védelmét igénybe venni ugyanolyan feltételekkel, mint az adott tagállam állampolgárai. • Az útlevél érzékeny elektronikát - kontaktmentes integrált chipet tartalmaz. Az útlevél rendeltetészerű használata érdekében kérjük, ne gyűrje meg, ne tegye ki szélsőséges hőmérsékletnek vagy nedvességnek, veszélyes elektromágneses hullámoknak, agresszív vegyszereknek valamint óvja a mechanikai sérülésektől. A nem rendeltetészerű használat befolyásolhatja a chip működését, így határátépéskor csökkentheti az útlevél használhatóságát. • A jelen útlevélet semmiképp sem szabad megváltoztatni, illetve bármely adatot törölni vagy bármely módon módosítani. Utlevélet tilos másnak átadni, eladni vagy kölcsönadni, illetve vásárolni vagy sajátként más útlevélet felhasználni. • Mind ez a törvény szerinti büntetendő. Utlevéle értékes dokumentum, amellyel önazonosságát és állampolgárságát bizonyítja, ezért azt ajánljuk, hogy gondosan őrizze. Az útlevél elvesztése főlegesen bonyodalmat és jelentős költséget okozhat Önnek. Amennyiben erre mégiscsak sor kerül, az útlevél hiányát, elvesztését vagy eltulajdonítását külföldi tartózkodása alatt haladéktalanul, de legkésőbb nyolc nappal a Szlovén Köztársaságba való érkezése után jelentse be a közigazgatási egységnek. • Ha útlevélet a Szlovén Köztársaságban hiányolja vagy veszti el, ezt azonnal, de legkésőbb nyolc napon belül jelentse be a közigazgatási egységnek. Aki az útlevélet megtalálja, adja át vagy a tulajdonosnak vagy a közigazgatási egységnek.

notranja stran hrbtna platnice

Priloga št. 10



zunanja stran prednje platnice

Evropska unija•Republika Slovenija•Diplomatski potni list  
 European Union•Republic of Slovenia•Diplomatic Passport  
 Union Européenne•République de Slovénie•Passeport diplomatique

Европейски съюз•Република Словения•Дипломатически паспорт  
 Evropská unie•Slovenská republika•Diplomatický pas  
 Den Europæiske Union•Republikken Slovenien•Diplomatpas  
 Euroopa Liit•Sloveenia Vabariik•Diplomaatiline pass  
 Euroopan unioni•Slovenian tasavalta•Diplomaattipassi  
 Ευρωπαϊκή Ένωση•Δημοκρατία της Σλοβενίας•Διπλωματικό Διαβατήριο  
 Evropska unija•Republika Slovenija•Diplomatska putovnica  
 An tAontas Eorpach•Poblacht na Slóivéine•Pas Taidhleoireachta  
 Unione Europea•Repubblica di Slovenia•Passaporto diplomatico  
 Eiropas Savienība•Slovēnijas Republika•Diplomātiskā pase  
 Europos Sąjunga•Slovėnijos Respublika•Diplomatinis pasas  
 Európai Unió•Szlovén Köztársaság•Diplomata útlevél  
 Unjoni Ewropea•Repubblika tas-Slovenja•Passaport Diplomatiku  
 Europäische Union•Republik Slovenien•Diplomatenpass  
 Europese Unie•Republiek Slovenië•Diplomatiek paspoort  
 Unia Europejska•Republika Słowenii•Passaport dyplomatyczny  
 União Europeia•República da Eslovénia•Passaporte Diplomático  
 Uniunea Europeană•Republica Slovenia•Pașaport diplomatic  
 Európska únia•Slovenská republika•Diplomatický pas  
 Unión Europea•República de Eslovenia•Pasaporte diplomático  
 Europeiska unionen•Republiken Slovenien•Diplomatpass

1. stran diplomatskega potnega lista

V imenu predsednika Republike Slovenije minister za zunanje zadeve prosi vse pristojne organe Republike Slovenije in vse organe drugih držav, da imetniku tega diplomatskega potnega lista omogočijo neoviran prehod ter mu po potrebi pomagajo in ga zaščitijo.




In the name of the President of the Republic of Slovenia, the Minister of Foreign Affairs requests all the competent authorities of the Republic of Slovenia and all the authorities of other States to allow the holder of this diplomatic passport to pass freely and to provide the holder with such assistance and protection as may be necessary.

Au nom du Président de la République de Slovénie, le Ministre des Affaires Étrangères prie toutes les autorités compétentes de la République de Slovénie et toutes les autorités des autres États de laisser passer librement le titulaire du présent passeport diplomatique et de lui accorder aide et protection au besoin.

DB0000000

notranja stran prednje platnice



  
**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
 01. Tip/Type      02. Koda Code  
 04. Priimek/Surname/Nom  
 06. Ime/Given names/Prenoms  
 08. Državljanstvo/Nationality/Nationalité  
 07. Rojstni datum/Date of birth/Date de naissance  
 09. Spol/Sex/Sexe      10. Rojstni kraj/Place of birth/Lieu de naissance  
 11. Datum izdaje/Date of issue/Date de délivrance  
 13. Velja do/Date of expiry/Valable jusqu'au




03. Št. povelja lista/Passport number/N° du passeport  
 05. EMŠO/Personal registration number/N° personnel d'identité  
 12. Pristojni organ/Competent authority/Autorité compétente  
 14. Lasthorončni podpis/Holder's signature/Signature du titulaire

prostor za fotografijo

prostor, namenjen  
OCR-B zapisu

2. stran (biografska) diplomatskega potnega lista

REPUBLIKA SLOVENIJA  
15. Funkcija/Position held/Fonction

3

3. stran diplomatskega potnega lista

na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka diplomatskega potnega lista

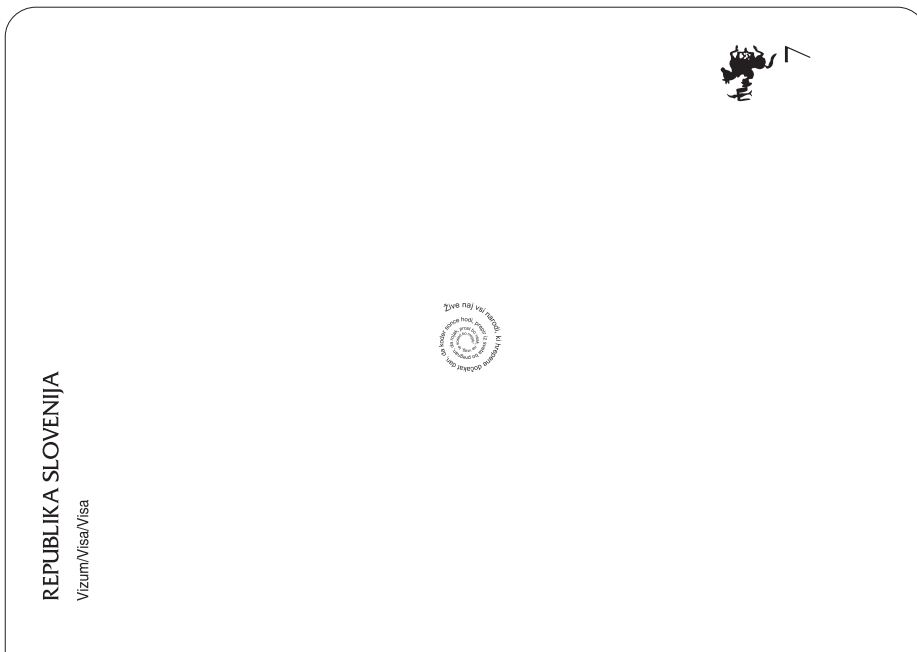
4 

**Zamantki pristojnega organa**  
 - Observatoires o' competent authority  
 - Marques de l'autorite competente  
 - Яонbиpиeннн ответкн  
 - Uradni záznamy  
 - De pasusiedende myndigheters bemerkninger  
 - Pädewa organ markusid  
 - Toimivaltaisen viranomaisen huomautuksia  
 - Пpогнpи пpи пoтк oпpиoдoт oпxиc  
 - Biljiske nadležnog tijela  
 - Don udarats eistima an leathanach seo  
 - Annotazioni dell'autorità competente  
 - Kompetentās iestādes atzīmes  
 - Pašā Iestāvusios Istaigos pastabos  
 - Az illetékes hatóság megjegyzései  
 - Observasjonijet ta Kaworita kompetenti  
 - Antliche Vermerke  
 - Opmerkingen van de bevoegde instanties  
 - Uwagi organu wydziałowego paszport  
 - Observações da autoridade competente  
 - Mienjuntle organului competent  
 - Uradne záznamy  
 - Observaciones de la autoridad competente  
 - Myndighets noteringar

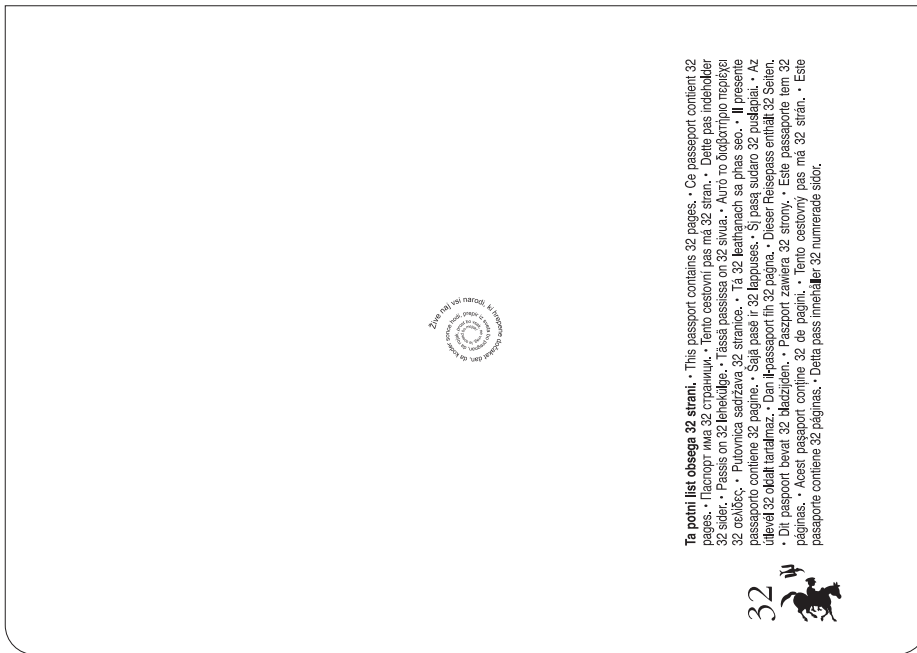


4. stran diplomatskega potnega lista





7. do 31. stran diplomatskega potnega lista (neparne strani)



32. stran diplomatskega potnega lista

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije. • Vsak državljan Unije ima na ozemlju tretje države, v kateri država članica, katere državljan je, nima predstavništva, pravico do zaščite diplomatskih ali konzularnih organov katerekoli države članice pod enakimi pogoji, kakršni veljajo za državljane tiste države. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Tega potnega lista na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati katerekakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. Svoj potni list je tudi prepovedano dati, prodati ali posoditi drugemu oziroma kupiti ali uporabljati tuj potni list kot svoj. Vse to je po zakonu kaznivo. • Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne zaplete in znatne stroške. Če do tega vendarle pride, pogrešanje, izgubo ali tatvino potnega lista med bivanjem v tujini takoj, najkasneje pa v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznanite upravni enoti. • Če potni list pogrešite ali izgubite v Republiki Sloveniji, to takoj, najkasneje pa v osmih dneh, naznanite upravni enoti. Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi imetniku ali upravni enoti.



notranja stran hrbtna platnice

Priloga št. 11



zunanja stran prednje platnice



V imenu predsednika Republike Slovenije minister za zunanje zadeve prosi vse pristojne organe Republike Slovenije in vse organe drugih držav, da imetniku tega službenega potnega lista omogočijo neoviran prehod ter mu po potrebi pomagajo in ga zaščitijo.



In the name of the President of the Republic of Slovenia, the Minister of Foreign Affairs requests all the competent authorities of the Republic of Slovenia and all the authorities of other States to allow the holder of this official passport to pass freely and to provide the holder with such assistance and protection as may be necessary.

Au nom du Président de la République de Slovénie, le Ministre des Affaires Étrangères prie toutes les autorités compétentes de la République de Slovénie et toutes les autorités des autres États de laisser passer librement le titulaire du présent passeport de service et de lui accorder aide et protection au besoin.




SB0000000

Evropska unija • Republika Slovenija • Službeni potni list  
European Union • Republic of Slovenia • Official Passport  
Union Européenne • République de Slovénie • Passeport de service

Европейски съюз • Република Словения • Служебен паспорт  
Evropská unie • Slovinská republika • Služební pas  
Den Europæiske Union • Republikken Slovenien • Tjenestepas  
Euroopa Liit • Sloveenia Vabariik • Teenistuspass  
Euroopan unioni • Slovenian tasavalta • Virkapassi  
Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημοκρατία της Σλοβενίας • Υπηρεσιακό Διαβατήριο  
Evropska unija • Republika Slovenija • Službena putovnica  
An tAontas Eorpach • Poblacht na Sloivéine • Pas Seirbhíse  
Unione Europea • Repubblica di Slovenia • Passaporto di servizio  
Eitropas Savienība • Slovēnijas Republika • Dienesta pase  
Europos Sąjunga • Slovėnijos Respublika • Tarnybinis pasas  
Európai Unió • Szlovén Köztársaság • Szolgálati útlevél  
Unjoni Ewropea • Repubblika tas-Slovenja • Passaport tas-Servizzi  
Europäische Union • Republik Slowenien • Dienstpass  
Unia Europejska • Republika Slovenii • Paszport służbowy  
União Europeia • República da Eslovénia • Passaporte de Serviço  
Uniunea Europeană • Republica Slovenia • Pașaport de serviciu  
Európska únia • Slovenská republika • Služobný pas  
Unione Europea • República de Eslovenia • Pasaporte de Servicio  
Europeiska unionen • Republiken Slovenien • Tjänstepass

1. stran službenega potnega lista

notranja stran prednje platnice




		
<b>01.</b> Tip/Type	<b>02.</b> Koda/Code	<b>03.</b> Št./No. potnega lista/Passport number/N° du passeport
<b>04.</b> Priimek/Surname/Nom	<b>05.</b> Ime/Given name/Prénoms	
<b>06.</b> Dž državljanstvo/Nationality/Nationalité	<b>07.</b> Rojstni datum/Date of birth/Date de naissance	<b>08.</b> ENISO/Personal registration number/N° personnel d'identité
<b>09.</b> Spol/Sex/ Sexe	<b>10.</b> Rojstni kraj/Place of birth/Lieu de naissance	<b>12.</b> Pridojni organ/Competent authority/Autorité compétente
<b>11.</b> Datum izdaje/Date of issue/Date de délivrance	<b>13.</b> Velja do/Date of expiry/Valable jusqu'au	<b>14.</b> Lastnoročni podpis/Holder's signature/Signature du titulaire

prostor za fotografijo

prostor, namenjen  
OCR-B zapisu

## 2. stran (biografska) službenega potnega lista


REPUBLIKA SLOVENIJA  
15. Funkcija/Position held/Fonction

3

3. stran službenega potnega lista

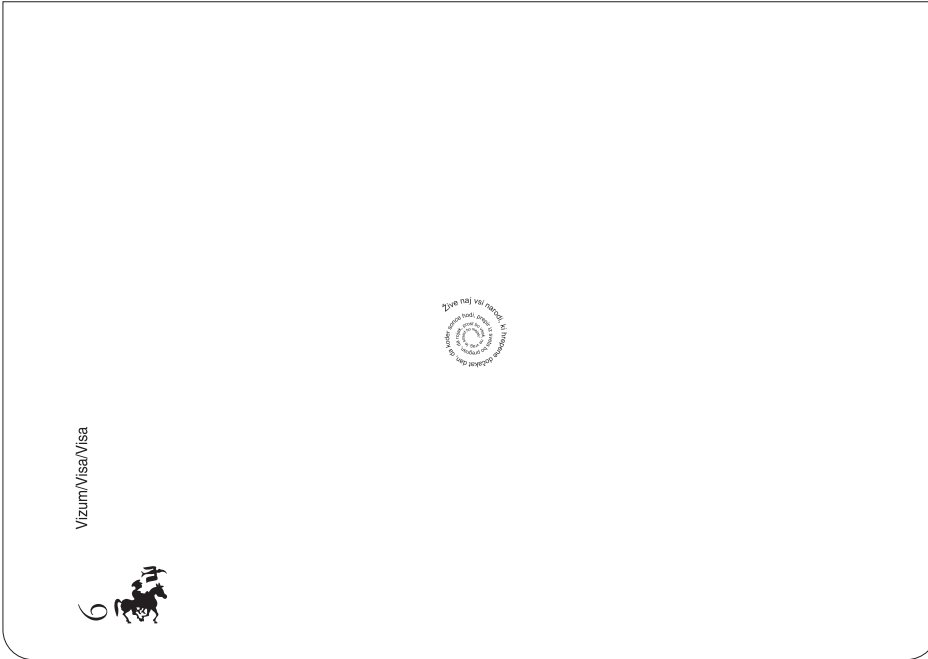
na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka službenega potnega lista

4 

**Zaznamki pristojnega organa**  
 • Observations of competent authority  
 • Remarques de l'autorité compétente  
 • Дозпнітєльні отмітки  
 • Uradni zaznamki  
 • De pasudstedende myndigheters bemærkninger  
 • Pädeva organin märkused  
 • Toimivaltaisen viranomaisen huomautuksia  
 • Подпортицас ороубоос ороуис  
 • Biljeske nadležnog tijela  
 • Don udarás eislúna an Iathianach seo  
 • Annotazioni dell'autorità competente  
 • Kompetentās iestādes atzīmēs  
 • Pasa ištāvusios ištāigos pasābos  
 • Az illetékes hatóság bejegyzései  
 • Osservazioniijiet ta-kawtorità kompetenti  
 • Amliche Vermerke  
 • Opmerkingen van de bevoegde instanties  
 • Uwagi organu wydającego paszport  
 • Observações da autoridade competente  
 • Mentilulle organululii competent  
 • Uradné zaznamky  
 • Observaciones de la autoridad competente  
 • Myndighets noteringar

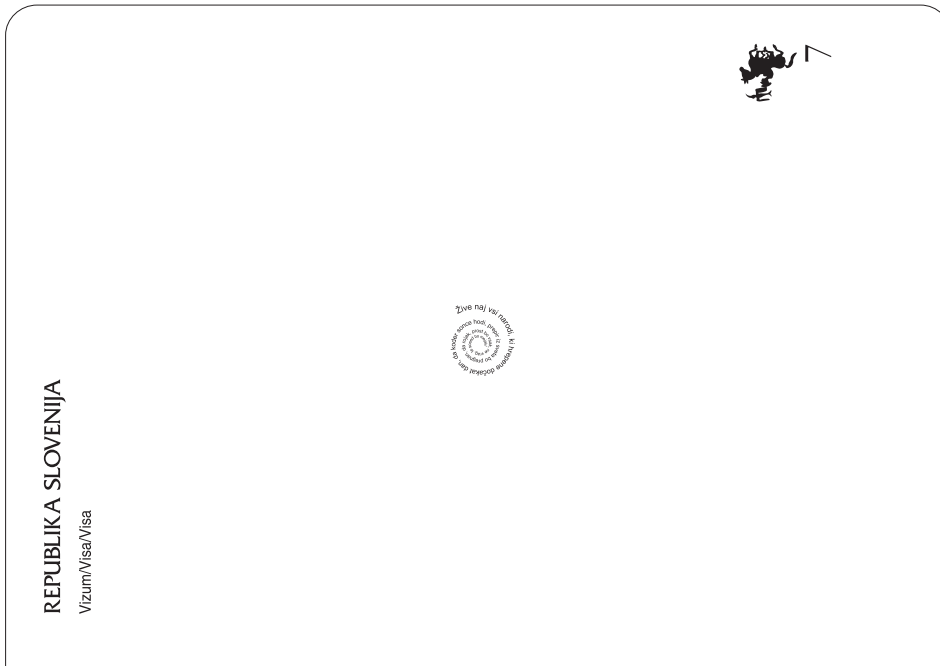


4. stran službenega potnega lista

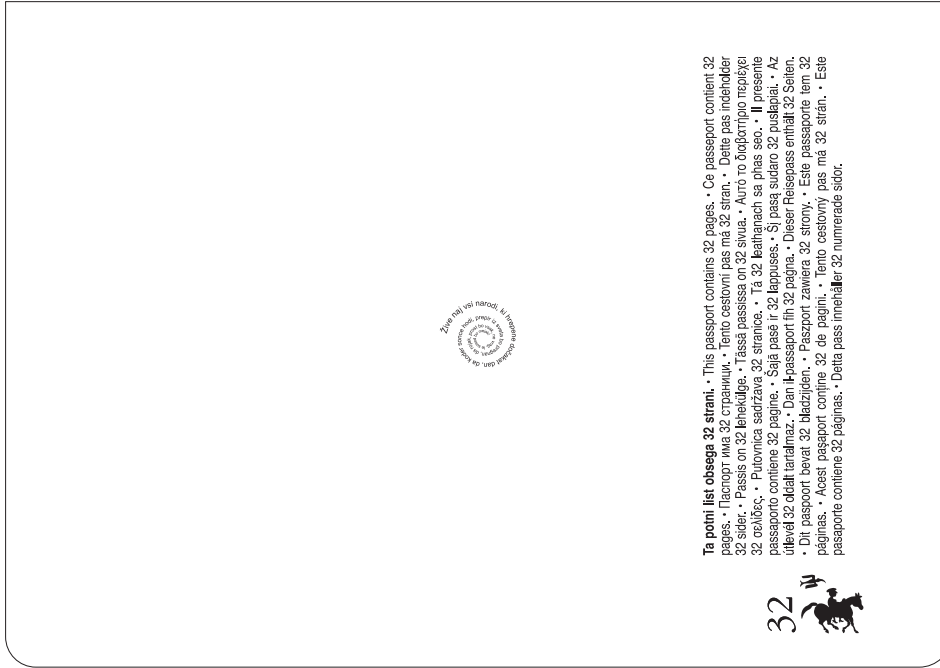


6. do 30. stran službenega potnega lista (parne strani)

5. stran službenega potnega lista



7. do 31. stran službenega potnega lista (neparne strani)



32. stran službenega potnega lista

Državljanu Republike Slovenije svetujemo, da se med bivanjem v tujini po nasvet, pravno pomoč in drugo varstvo obrne na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije. • Vsak državljan Unije ima na ozemlju tretje države, v kateri država članica, katere državljan je, nima predstavništva, pravico do zaščite diplomatskih ali konzularnih organov katerekoli države članice pod enakimi pogoji, kakršni veljajo za državljane tiste države. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Tega potnega lista na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. Svoj potni list je tudi prepovedano dati, prodati ali posoditi drugemu oziroma kupiti ali uporabljati tuj potni list kot svoj. Vse to je po zakonu kaznivo. • Vaš potni list je dragocen dokument, s katerim dokazujete svojo istovetnost in državljanstvo, zato vam priporočamo, da ga skrbno hranite. Izguba potnega lista vam lahko povzroči nepotrebne zaplete in znatne stroške. Če do tega vendarle pride, pogrešanje, izgubo ali tatvino potnega lista med bivanjem v tujini takoj, najkasneje pa v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznanite upravni enoti. • Če potni list pogrešite ali izgubite v Republiki Sloveniji, to takoj, najkasneje pa v osmih dneh, naznanite upravni enoti. Kdor potni list najde, naj ga izroči bodisi imetniku ali upravni enoti.



notranja stran hrbtna platnica

**3337. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcu  
potnega lista za tujca in načinu zajemanja  
prstnih odtisov**

Na podlagi petega odstavka 98. člena ter za izvrševanje 98. in 101. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 45/14 – uradno prečiščeno besedilo, 90/14, 19/15 in 47/15 – ZZSDT) izdaja ministrica za notranje zadeve v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

**P R A V I L N I K**

**o spremembi Pravilnika o obrazcu potnega lista  
za tujca in načinu zajemanja prstnih odtisov**

1. člen

V Pravilniku o obrazcu potnega lista za tujca in načinu zajemanja prstnih odtisov (Uradni list RS, št. 53/12 in 55/13) se priloga 2 nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 12. decembra 2016.

Št. 007-346/2016/14  
Ljubljana, dne 29. novembra 2016  
EVA 2016-1711-0049

**mag. Vesna Györkös Žnidar**  
Ministrica  
za notranje zadeve

Soglašam!

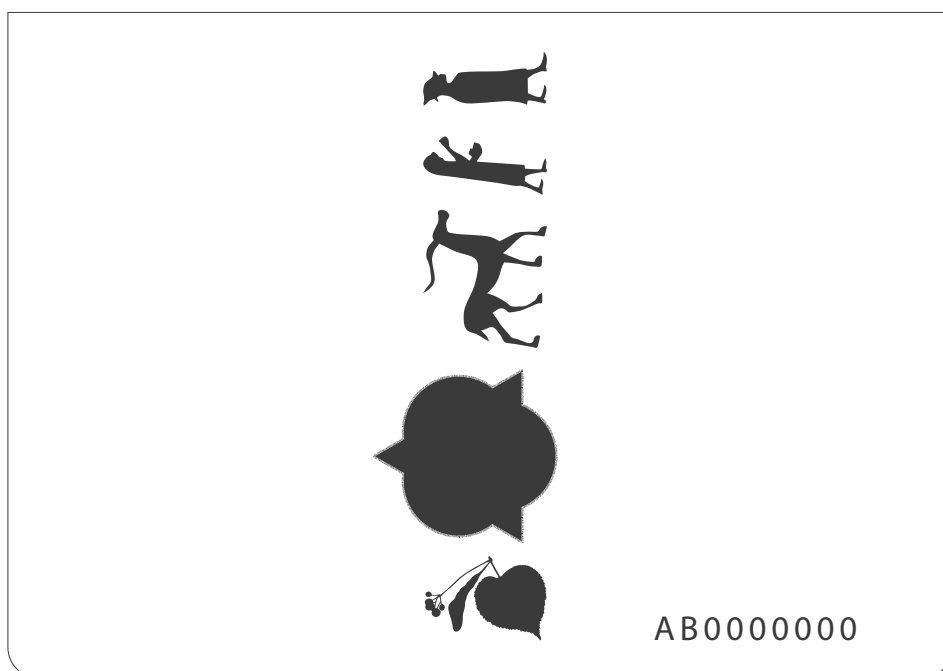
**Karl Viktor Erjavec** l.r.  
Minister  
za zunanje zadeve



Priloga št. 2



zunanja stran prednje platnice





notranja stran prednje platnice

Evropska unija • Republika Slovenija • Potni list za tujca  
European Union • Republic of Slovenia • Aliens Passport  
Union Européenne • République de Slovénie • Passeport pour étrangers

Европейски съюз • Република Словения • Паспорт на чужденец  
Evropská unie • Slovenská republika • Cizinecký pas  
Den Europæiske Union • Republikken Slovenien • Fremmedpas  
Euroopa Liit • Sloveenia Vabariik • Väikesmalasepass  
Euroopan unioni • Slovenian tasavalta • Muukalaispassi  
Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημοκρατία της Σλοβενίας • Διαβατήριο αλλοδαπού  
Evropska unija • Republika Slovenija • Putovnica za stranca  
An tAontas Eorpach • Poblacht na Sloivéine • Pas eachtrannalgh  
Unione Europea • Repubblica di Slovenia • Documento di Viaggio  
Eitropas Savienība • Slovēnijas Republika • Ārvalstnieka pase  
Europos Sąjunga • Slovėnijos Respublika • Užsieniečio pasas  
Európai Unió • Szlovén Köztársaság • Külföldiek útlevelé  
Unjoni Ewropea • Republika tas-Slovenja • Passaport għall-barranin  
Europäische Union • Republik Slowenien • Fremdenpass  
Europese Unie • Republiek Slovenië • Vreemdelingenpaspoort  
Unia Europejska • Republika Słowenii • Dokument podróży dla cudzoziemca  
União Europeia • República da Eslovénia • Passaporte para Estrangeiros  
Uniunea Europeană • Republica Slovenia • Pașaport pentru un străin  
Európska únia • Slovenská republika • Cestovný pas pre cudzinca  
Unión Europea • República de Eslovenia • Pasaporte para extranjeros  
Europeiska unionen • Republiken Slovenien • Främlingspass

1. stran potnega lista za tujca

 Potni list za tujca Aliens Passport Passeport pour étrangers	<b>REPUBLIKA SLOVENIJA</b> 01. Tip/Type/Type 02. Koda/Code/Code 04. Priimek/Surname/Nom 05. Ime/Given names/Prénoms 06. Državljanstvo/Nationality/Nationalité 07. Rojstni datum/Date of birth/Date de naissance 08. Spol/Sex/Sexe 10. Rojstni kraj/Place of birth/Lieu de naissance 11. Datum izdaje/Date of issue/Date de délivrance 13. Veljavna do/Date of expiry/Valable jusqu'au	03. Št. potnega lista/Passport number/N° du passeport 08. ENISO/Personal registration number/N° personnel d'identité 12. Pripadni organi/Competent authority/Autorité compétente 14. Lastnoročni podpis/Holder's signature/Signature du titulaire	
---	---	--	---

prostor za fotografijo


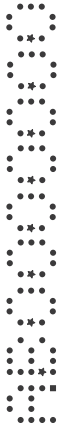

prostor, namenjen  
OCR-B zapisu

2. stran (biografska) potnega lista za tujca

REPUBLIKA SLOVENIJA

15. Stalno prebivališče/Permanent residence/Domicile

15. Stalno prebivališče/Permanent residence/Domicile

3

3. stran potnega lista za tujca

na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista za tujca

4



Zaznamki pristojnega organa - Observations of competent authority - Remarques de l'autorité compétente

Uradni zaznamki  
Uradni zaznamki


- De pasuósdérendo myndigheters bemærkninger
- Pärijevä organin huomautukset
- Toimivaltaisen viranomaisen huomautuksia
- Dopevprilpaka, opazovanja, opazila
- Bilješke nadležnog tijela
- Don udaras elterna an' leahianach seo
- Kompetentis lestadis azimies
- Paşa İstıavusios İstıgıos pasıabos
- Az illelékes hatóság megjegyzései
- Osservazioniijiet ta' l-Awtorità Kompetenti
- Amittiche Vermerke
- Opmerkingen van de bevoegde instanties
- Uwagi organu wydziałowego paszport
- Observações da autoridade competente
- Mjenjuniile organului competent
- Uradne zaznamky
- Observaciones de la autoridad competente
- Myndighets noteringar




4. stran potnega lista za tujca




REPUBLICA SLOVENIJA  
Vizum/Visa/Visa




**32** 

**Ta strani list obsega 32 strani. • This passport contains 32 pages. • Ce passeport contient 32 pages. • Паспорт има 32 страници. • Tento cestovný pas má 32 strán. • Dette pas indeholder 32 sider. • Passis on 32 lehekülge. • Tässä passissa on 32 sivua. • Αυτό το βιβλιόδιο περιέχει 32 σελίδες. • Putovnica sadržava 32 stranice. • Та 32 lehtinäch sa plias seo. • Il presente passaporto contiene 32 pagine. • Šaja pasé ir 32 lapušes. • Si pasa sudaro 32 puslapių. • Az útlevelél 32 oldal tartalmaz. • Dan H-passaport fin 32 página. • Dieser Reisepass enthält 32 Seiten. • Dit paspoort bevat 32 bladzijden. • Paszport zawiera 32 strony. • Este pasaporte lem 32 paginas. • Acest pasaport conține 32 de pagini. • Tento cestovný pas má 32 strán. • Este pasaporte contiene 32 páginas. • Detta pass innehåller 32 nummerade sidor.**

REPUBLICA SLOVENIJA  
Vizum/Visa/Visa



**7** 

7. do 31. stran potnega lista za tujca (neparne strani)

32. stran potnega lista za tujca

S tem potnim listom izkazujete svojo istovetnost, ne smete ga posoditi drugi osebi ali uporabljati tujega potnega lista za tujca kot svojega. Prav tako ga na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Pogrešitev, izgubo ali tatvino potnega lista za tujca v Republiki Sloveniji morate takoj, če to ni mogoče, pa najkasneje v osmih dneh, naznaniti upravni enoti. • Če potni list za tujca pogrešite, izgubite ali vam je ukraden v tujini, morate to takoj, če to ni mogoče, pa najkasneje v osmih dneh, naznaniti najbližjemu diplomatsko konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini. • Potni list za tujca morate vrniti, če pridobite državljanstvo Republike Slovenije, če pridobite potni list države, katere državljan ste oziroma katere državljan postanete, ali če vam preneha veljati dovoljenje za prebivanje.



This passport proves your identity. You may not lend it to another person or use another person's alien's passport as your own. You may not alter it, erase any data or tamper with it in any way. • Your passport has inbuilt sensitive electronics – it contains a contactless integrated chip. For its smooth functioning, you are requested not to bend the passport or expose it to extreme temperatures and moisture, harmful electromagnetic waves or aggressive chemicals, and to protect it from mechanical damage. Improper handling may impair the chip's functioning and decrease the usability of the passport when crossing the border. • The misplacement, loss or theft of an alien's passport in the Republic of Slovenia should be reported immediately or, if that is not possible, within not more than eight days, to the administrative unit. • If an alien's passport is misplaced, lost or stolen abroad, this should be reported immediately or, if that is not possible, within not more than eight days, to the nearest diplomatic consular mission of the Republic of Slovenia abroad. • You should return the alien's passport if you acquire the citizenship of the Republic of Slovenia, if you acquire a passport of the state whose citizen you are or whose citizen you become, or if your residence permit expires.

notranja stran hrbtna platnica

**3338. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi cene obrazcev potnih listin**

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za notranje zadeve v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi cene obrazcev potnih listin**

## 1. člen

V Pravilniku o določitvi cene obrazcev potnih listin (Uradni list RS, št. 65/13, 79/14, 97/14 in 49/15) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

## »2. člen

(1) Cene obrazcev potnih listin so:

- potni list 32,00 EUR,
- diplomatski potni list 32,00 EUR,
- službeni potni list 32,00 EUR,
- potni list za vrnitev 6,00 EUR.

(2) Cena nalepke za vpis spremembe naslova stalnega prebivališča je 2,50 EUR.«.

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

## »2.a člen

Cene obrazcev, ki se izdajajo po Sporazumu med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o obmejnem prometu in sodelovanju (Uradni list RS, št. 20/01 – Mednarodne pogodbe) so:

- obmejna prepustnica za Republiko Hrvaško 8,40 EUR,
- kmetijski vložek za Republiko Hrvaško 1,80 EUR,
- turistična dovolilnica za Republiko Hrvaško 1,80 EUR,
- dovoljenje za enkratno prehajanje za Republiko Hrvaško 1,00 EUR.«.

## KONČNI DOLOČBI

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o določitvi cene potnih listin po sporazumih o obmejnem prometu in sodelovanju (Uradni list RS, št. 23/02), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega pravilnika.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 12. decembra 2016.

Št. 007-191/2016 (1322-01)

Ljubljana, dne 24. novembra 2016

EVA 2016-1711-0005

**mag. Vesna Györkös Žnidar**  
Ministrica  
za notranje zadeve

Soglašam!

**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za zunanje zadeve

**3339. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu**

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter drugega in tretje-

ga odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16) izdaja ministrica za finance

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu**

## 1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08, 64/08, 62/09, 22/10, 109/10, 107/12, 32/13, 85/13, 108/13, 22/14, 93/14, 101/15 in 60/16) se v Prilogi 1, v poglavju A. Prikaz zbirnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov – pojasnila v zvezi z vsebino podatkov, v točki 1.1.1 Splošna navodila, v osmem odstavku tretji stavek črta.

V točki 1.1.2 Opis podatkov, v opisu polja 011 Izplačilo za mesec/leto, se drugi in tretji odstavek črta.

V opisu polja 111 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa za letni dopust), od katerih se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj, se za deveto alinejo doda nova deseta alineja, ki se glasi:

## »– del plače za poslovno uspešnost

Vpiše se znesek izplačanega dohodka v delu, ki presega neobdavčen znesek, določen v 12. točki prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.«.

V opisu polja 112 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa za letni dopust) v delu, ki se všteva v osnovo za prispevke za socialno varnost, se za šesto alinejo doda nova sedma alineja, ki se glasi:

## »– del plače za poslovno uspešnost

Vpiše se znesek izplačanega dohodka. Plača za poslovno uspešnost se v celoti všteva v osnovo za obračun in plačilo prispevkov za socialno varnost. Ločeno se poroča o izplačilu plače za poslovno uspešnost v delu, ki presega znesek, določen v 12. točki prvega odstavka 44. člena ZDoh-2, in ločeno v delu, ki ne presega zneska, določenega v 12. točki prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.«.

V točki 1.2.2 Opis podatkov, v delu Podatki o izplačanem dohodku, se v opisu polja 015 Neto izplačilo, za besedo »odtegljaja« doda besedilo »ter prispevkov za socialno varnost delojemalcev, ki jih je dolžan plačati delojemalec«.

V točki III. Prispevki za socialno varnost, se za poljem 312 doda novo polje 313, ki se glasi:

## »313 Prispevek za zdravstveno zavarovanje delojemalca

Vpiše se znesek prispevka za zdravstveno zavarovanje, ki ga izplačevalec obračuna skladno s predpisi o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju v breme delojemalca. Osnova za obračun in plačilo prispevka po stopnji 6,36% je celoten dohodek.«.

V točki 1.4.7 Drugi dohodki (105. člen ZDoh-2), se v točki I Osnove za izračun davčnega odtegljaja, v opisu polja 101 Dohodek, za devetim odstavkom doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»Ob izplačilu Fulbright štipendije Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije vpiše celoten znesek izplačila, od katerega obračuna, odtegne in plača akontacijo dohodnine po stopnji 25%.«.

V poglavju B. Prikaz individualnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov – pojasnila v zvezi z vsebino predloženih podatkov, se v točki 1.1 Podatki, ki jih za posameznega davčnega zavezanca-prejemnika dohodka oziroma zavarovanca izplačevalci sporočajo ob vsakem izplačilu, v delu Dodatni podatki – dohodki iz delovnega razmerja, v opisu polja B06 Povračilo stroškov do uredbe vlade – stroški službene poti, na koncu doda nov stavek, ki se glasi:



»Vpiše se tudi znesek povračila stroškov delojemalcu za plačane premije za individualno zdravstveno zavarovanje z medicinsko asistenco v tujini, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja skladno s 4.a točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017.

Št. 007-649/2016/18  
Ljubljana, dne 1. decembra 2016  
EVA 2016-1611-0101

**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.  
Ministrica  
za finance

**3340. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena, prvega odstavka 284.a člena in tretjega odstavka 325. člena v zvezi z drugim odstavkom 285. člena, drugim odstavkom 317. člena, drugim odstavkom 321. člena in šestim odstavkom 325. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16) izdaja ministrica za finance

**P R A V I L N I K**

**o spremembi Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem**

1. člen

V Pravilniku o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem (Uradni list RS, št. 102/15) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017, spremenjena Priloga 1 pa se uporablja za dohodke, prejete po uveljavitvi tega pravilnika.

Št. 007-654/2016/13  
Ljubljana, dne 1. decembra 2016  
EVA 2016-1611-0102

**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.  
Ministrica  
za finance



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA FINANCE

PRILOGA 1

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

## NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN POKOJNINE ZA REZIDENTE

### 1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka,  
2 samoprijava, 3 popravljanje do  
izdaje odločbe)

### 2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva:  
(ustrezno označiti)

Republika Slovenija

drugo:

- Zavezanec ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZZZZ  
(izpolni se le pri dohodku za vodenje poslovnega subjekta – vrsta dohodka 1109/1108 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja – vrsta dohodka 1109/1106)
- Zavezanec ni vključen v obvezno PIZ za polni delovni ali zavarovalni čas in ni upokojenec  
(izpolni se le pri dohodku za vodenje poslovnega subjekta – vrsta dohodka 1109/1108 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja – vrsta dohodka 1109/1106)
- Za zavezanca se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU  
(izpolni se le pri dohodku za vodenje poslovnega subjekta – vrsta dohodka 1109/1108 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja – vrsta dohodka 1109/1106)

### 3. NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN POKOJNINE (ustrezno označiti):

- a) vlagam za davčno leto \_\_\_\_\_ (vpiše se leto)
- b) vlagam za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ v letu \_\_\_\_\_ (vpiše se mesec, za katerega se vlaga napoved, ali obdobje, za katero se vlaga napoved)
- c) ponovno vlagam za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ zaradi:
  - spremenjene višine dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine oziroma
  - spremenjenih drugih pogojev, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve:
    - spremembe v zvezi z uveljavljanjem znižanja za prispevke za socialno varnost,
    - spremembo v zvezi z uveljavljanjem znižanja stroškov v zvezi z delom,
    - spremembo v zvezi z uveljavljanjem olajšav,
    - drugo \_\_\_\_\_ (individualni opis).

## 4. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Zaporedna številka izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek, ime oziroma firma			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			
5.	Glavni delodajalec	DA/NE	DA/NE	DA/NE
6.	Akontacija se odmeri, tudi če ne presega 20 EUR	DA	DA	DA

## 5. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

	Zap. številka izplačevalca iz tabele pod točko 4	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Izplačilo za obdobje (od mm.LLLL do mm.LLLL)			
4.	Vrsta dohodka			
5.	Dohodek (v EUR)			
6.	Število izplačanih pokojnin v letu			
7.	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)			
8.	Stroški prevoza in prehrane (v EUR)			
9.	Država opravljanja zaposlitve			
10.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
11.	V skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka uveljavljam:			

	a) odbitek tujega davka (v EUR)			
	b) oprostitev plačila dohodnine	DA	DA	DA
12.	Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR)			
13.	Dohodek se bo izplačeval za:	a) določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas	a) določen čas do vključno _____ b) nedoločen čas	a) določen čas do vključno _____ b) nedoločen čas
14.	Dan izplačila v mesecu (dd)			

## 6. UVELJAVLJANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN POKOJNINE

Uveljavljam naslednje olajšave (ustrezno označiti):

- namesto povečane splošne olajšave uveljavljam osnovno splošno olajšavo
- osebno olajšavo za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro
- posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

Podatki o vzdrževanih družinskih članih:

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje*

\* Sorodstveno razmerje:

**A1** – otrok do 18. leta starosti,

**A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,

**A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,

**A4** – otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,

**A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,

**B** – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,

**C** – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,

**D** – starši oziroma posvojitelji zavezanca.

\* \* \* \* \*

## 7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis zavezanca

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN POKOJNINE ZA REZIDENTE****1. UVOD**

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in pokojnine izpolnijo [samo rezidenti](#) Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: rezidenti).

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in pokojnine vložijo davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu [Zakona o davčnem postopku](#) (v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vložijo tudi preko portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

**2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI**

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oziroma namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena [ZDavP-2](#). Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb [ZDavP-2](#), ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi.**

**Oznaka 1**

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom [ZDavP-2](#), vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena [ZDavP-2](#), mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

**Oznaka 2**

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena [ZDavP-2](#) najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložijo davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena [ZDavP-2](#) se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom [ZDavP-2](#), mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

**Oznaka 3**

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom [ZDavP-2](#) popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

**3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU**

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka).

Samo rezident, ki dosega dohodek za vodenje poslovnega subjekta s šifro vrste dohodka 1109/1108 ali dohodek za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja s šifro vrste dohodka 1109/1106, ustrezno označi podatke o obveznem zavarovanju, kadar:

- ni vključen v obvezno zdravstveno zavarovanje oziroma ni zavarovanec iz 15. člena ali družinski član tega zavarovanca v skladu z 20. členom [Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ](#);
- izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi drugega pravnega razmerja po 18. členu [Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju \(v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2\)](#); zavezanec izpolnjuje pogoje za to zavarovanje, če v času prejema dohodka ni bil obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan s polnim delovnim oziroma zavarovalnim časom po določbah 14. do 17. člena, 19. člena ZPIZ-2 ali ni bil prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje po 25. členu [ZPIZ-2](#) in ni bil uživalec pokojnine; zavezanec izpolnjuje pogoje za zavarovanje po 18. členu [ZPIZ-2](#) tudi, če ob izplačilu niso izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje na tej podlagi, so pa bili izpolnjeni v obdobju, ko je zavarovanec opravljal delo v okviru drugega pravnega razmerja, na katerega se nanaša napovedan dohodek;
- zanj velja zakonodaja na področju socialnega zavarovanja druge članice EU; v tem primeru zavezanec napovedi priloži obrazec A1 Potrdilo o predpisih o socialni varnosti, ki se uporabljajo za imetnika, ali drugo ustrezno dokazilo pristojnega organa države članice EU, iz katerega izhaja, da se za zavezanca uporabljajo predpisi o socialni varnosti te države. Seznam pristojnih organov držav članic EU je objavljen na:  
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=815&langId=en>.

**4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – OZNAČITEV OBDOBJA, ZA KATERO SE VLAGA NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE**

Davčni zavezanec rezident mora napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in pokojnine vložiti do 15. dne v mesecu za pretekli mesec pri davčnem organu. Pri tem označi točko b) ter navede mesec, za katerega vlaga napoved (npr. oktober do oktober).

Davčni zavezanec rezident, ki začne prejemati redni mesečni dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino sredi leta, vloži pri davčnem organu napoved za odmero akontacije dohodnine v 15 dneh od dneva, ko je v davčnem letu prvič prejel dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino. Pri tem označi točko b) in navede obdobje prejemanja dohodka v davčnem letu (npr. od aprila do decembra).

Davčni zavezanec rezident mora za redni mesečni dohodek, prejet iz delovnega razmerja ali pokojnino, vložiti pri davčnem organu napoved za odmero akontacije dohodnine v 15 dneh od dneva, ko je v davčnem letu prvič prejel dohodke iz delovnega razmerja ali pokojnino. Pri tem označi točko a) in navede leto, za katero vlaga napoved. Taka napoved velja za celo davčno leto, razen kadar se dohodki zavezanca povečajo za več kot 10 odstotkov ali ko se za več kot 10 odstotkov spremenijo drugi pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine. Davčni zavezanec rezident mora ponovno vložiti napoved v 15 dneh od dneva, ko je prejel spremenjeno višino rednega mesečnega dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine ali ko se spremenijo drugi

pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine, če ta sprememba znaša več kot 10 %. Pri tem označi točko c), obdobje, zaradi katerega se ponovno vlaga napoved, ter označi razlog za ponovno vložitev napovedi.

## 5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

Podatki o posameznem izplačevalcu se vpisujejo v stolpce.

V vrstico »**Ime in priimek oziroma naziv firme**« se vpiše ime in priimek, ime oziroma firma izplačevalca.

V vrstico »**Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)**« se vpiše naslov ali sedež izplačevalca (naselje, ulica, hišna številka, pošta).

V vrstico »**Država**« se vpiše država, v kateri ima naslov oziroma sedež izplačevalec dohodka.

V vrstico »**Davčna ali identifikacijska številka**« se vpiše davčna številka izplačevalca, dodeljena v Republiki Sloveniji. Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po [ZDavP-2](#) in po [Zakonu o finančni upravi - ZFU](#), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

Zavezanec v vrstici »**Glavni delodajalec**« obkroži »DA«, če je delodajalec glavni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine, oziroma »NE«, če delodajalec ni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine.

Zavezanec v vrstici »**Akontacija se odmeri, tudi če ne presega 20 EUR**« obkroži »DA«, če želi, da se mu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, doseženega pri delodajalcu, ki ni glavni delodajalec, odmeri, tudi če ta ne presega 20 EUR.

## 6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

Podatki o posamezni vrsti dohodka, doseženega pri posameznem izplačevalcu, se vpisujejo v stolpce. Pri tem se v prvi vrstici označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele pod točko 4 obrazca. Če sta dosežena dva ali več dohodkov pri istem izplačevalcu, se zaporedna številka istega izplačevalca večkrat ponovi.

V vrstico »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL). Dohodek je prejet, ko je izplačan rezidentu ali mu je kako drugače dan na razpolago.

V vrstico »**Izplačilo za mesec (mm.LLLL)**« se vpišeta mesec in leto, za katerega je davčni zavezanec rezident prejel napovedani dohodek iz delovnega razmerja oziroma pokojnino.

V vrstico »**Izplačilo za obdobje (od mm.LLLL do mm.LLLL)**« se vpiše oznaka obdobja, na katerega se nanaša izplačilo šifre vrste dohodka 1101/1098, ki se nanaša npr. na letni poračun plač. Če se dosežen dohodek ne nanaša na izplačilo za več mesecev skupaj, se te vrstice ne izpolnjuje.

V vrstico »**Vrsta dohodka**« se vpiše vrsto dohodka iz delovnega razmerja in pokojnine tako, da vpiše ustrezno šifro, in sicer:

1101/1001	Plača, nadomestilo plače
1101/1098	Izplačilo plač za daljše časovno obdobje (npr. letni poračun plač)

1101/1127	Dohodek pomorščaka iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu
1101/1151	Del plače za poslovno uspešnost po zakonu, ki ureja delovno razmerje, ali vsebinsko primerljiv dohodek iz tujine, izplačan enkrat v koledarskem letu vsem upravičenim delavcem hkrati, in sicer v znesku, ki presega 70 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, če: - imajo vsi delavci pri delodajalcu pravico do izplačila dela plače za poslovno uspešnost in so pravica do izplačila dela plače za poslovno uspešnost ter merila za njegovo izplačilo določeni v splošnem aktu delodajalca, s katerim so delavci vnaprej seznanjeni, ali - če je s kolektivno pogodbo dogovorjena možnost izplačila dela plače za poslovno uspešnost po merilih, dogovorjenih v tej kolektivni pogodbi ali dogovorjenih na način ali na podlagi te kolektivne pogodbe
1102	Bonitete; dohodki v obliki bonitete, ki jo je rezidentu ali družinskemu članu rezidenta zagotovil delodajalec
1102/1127	Boniteta pomorščaka iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu
1103/1090	Regres za letni dopust
1103/1127	Regres pomorščaka iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
1105	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
1106	Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter poklicne pokojnine
1107	Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja
1109/1106	Dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja
1109/1108	Dohodek, prejet za vodenje poslovnega subjekta
1109/1112	Renta iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
1110	Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040); podatke o vseh prejemkih iz naslova vodenja družbe, tudi morebitnih prejemkih v naravi (bonitete) in prejetih povračil stroškov nad neobdavčenim zneskom.

V vrstico »**Dohodek (v EUR)**« se vpiše bruto dohodek, zaokrožen na dve decimalni mesti. Tudi, če se napoved vlaga za davčno leto ali za obdobje, daljše od enega meseca, se vpiše dohodek, prejet za eno obračunsko obdobje (npr. vpiše se znesek mesečne pokojnine in ne znesek letne pokojnine). Če zavezanec prejema dohodek iz delovnega razmerja s tujim delodajalcem za delo v tujini in poleg tega prejema tudi povračila stroškov prehrane med delom ter stroške prevoza na delo in iz dela, mora tovrstna povračila všteti v dohodek.

V vrstico »**Število izplačanih pokojnin v letu**« se vpiše število izplačanih dohodkov iz naslova pokojnine v koledarskem letu. Običajno se v koledarskem letu prejme 12 mesečnih pokojnin in v tem primeru se v vrstico vpiše številka 12. Davčni zavezanci rezidenti, ki prejema tujo pokojnino, lahko prejmejo v koledarskem letu 13. oziroma 14. izplačil, zato se v tem primeru v navedeno vrstico vpiše število prejetih izplačil dohodkov iz naslova pokojnine, npr. 13. oziroma 14.

V vrstico »**Obvezni prispevki za socialno varnost**« se vpiše znesek plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše znesek tistih prispevkov, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Republiki Sloveniji.

Pri dohodku iz dela plače za poslovno uspešnost, ki se všteta v davčno osnovo, z oznako vrste dohodka 1101/1151 se vpiše sorazmerni del obveznih prispevkov za socialno varnost, ki jih mora na podlagi posebnih predpisov plačevati delojemalec, glede na delež dohodka, ki presega 70 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji in se všteta v davčno osnovo.



Zavezanec, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja s tujim delodajalcem za delo v tujini, v vrstico **»Stroški prehrane in prevoza (v EUR)«** vpiše skupni znesek dohodka v višini stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo in z dela, ki se ne všteva v davčno osnovo od dohodka iz delovnega razmerja s tujim delodajalcem za delo v tujini, glede na dejansko prisotnost na delovnem mestu v tujini. Navedeni izvzem dohodka v višini stroškov iz davčne osnove je mogoče uveljavljati le pri dohodku iz delovnega razmerja, priznajo pa se pod pogoji in do višine, ki je določena z [Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja](#), pri čemer se stroški prehrane med delom priznajo do višine, povečane za 80 %, glede na višino, ki jo določi vlada. Zavezanec je dolžan v zvezi z uveljavljanjem izvzema zgoraj navedenega dohodka v višini stroškov iz davčne osnove v zvezi z delom v tujini davčnemu organu dokazati, da so mu ti stroški dejansko nastali z dnevno prisotnostjo na delovnem mestu.

Davčni zavezanec, ki vlaga napoved za odmero akontacije dohodnine od pokojnine, te vrstice ne izpolnjuje.

V vrstico **»Država opravljanja zaposlitve«** se vpiše država, v kateri se delo opravlja. Če se delo opravlja v dveh ali več državah, se navedejo vse države, kjer se delo opravlja. Davčni zavezanec, rezident, ki vlaga napoved za prejeto pokojnino ali pokojninsko rento, te vrstice ne izpolnjuje. Prav tako te vrstice ne izpolnjuje davčni zavezanec, rezident, ki opravlja delo na trgovski ladji dolge plovbe.

V vrstico **»Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka«** se vpiše državo oziroma ime mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V razdelku **»V skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka uveljavljam«** rezident uveljavlja:

- a. **odbitek tujega davka** (v EUR). Pri tem se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka.
- b. **oprostitvev plačila** dohodnine; na način, da označi »DA«, če uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

Seznam veljavnih mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka in premoženja je objavljen na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije na naslovu:

[http://www.fu.gov.si/davki\\_in\\_druge\\_dajatve/podrocja/mednarodno\\_obdavcenje/](http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/mednarodno_obdavcenje/).

V vrstici **»Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR)«** se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se v primerih, ko ni mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), t.j. odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročanju dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal

oprostitev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine in je davčni organ priznal oprostitve že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi

V vrstici »**Dohodek se bo izplačeval za**« zavezanec označi, ali bo dohodek prejemal določen čas ali nedoločen čas. V primeru, da bo dohodek prejemal določen čas, označi mesec, do vključno katerega se bo dohodek prejemal (mm.LLLL).

V vrstico »**Dan izplačila v mesecu (dd)**« se vpiše pogodbeno določena dinamika doseganja dohodka oziroma dan izplačila v mesecu (npr. 1. v mesecu, 5. v mesecu, 15. dan v mesecu). Če gre za enkratno izplačilo, se te vrstice ne izpolnjuje.

## **7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – UVELJAVLJANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN POKOJNINE**

Davčni zavezanec rezident se opredeli glede uveljavljanja olajšav, ki se upoštevajo pri odmeri akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma pokojnine tako, da označi:

- namesto povečane splošne olajšave uveljavljam osnovno splošno olajšavo; to pomeni, če zavezanec ne želi, da se mu pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, doseženega pri delodajalcu, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja, upošteva olajšava iz drugega oziroma tretjega odstavka 111. člena ZDoh-2, mora to označiti. V tem primeru se upošteva znesek splošne olajšave iz prvega odstavka 111. člena ZDoh-2;
- osebno olajšavo za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro; to je osebna olajšava iz prvega odstavka 112. člena ZDoh-2. Rezidentu, invalidu s 100 % telesno okvaro, se prizna zmanjšanje letne davčne osnove, če mu je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči, na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov;
- posebna olajšava za vzdrževane družinske člane po 114. členu ZDoh-2; za vzdrževanega družinskega člana velja:

**Oznaka A1** – Otrok do 18. leta starosti.

**Oznaka A2** – Otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravljanja dejavnosti in nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena ZDoh-2 (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana). Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2 razen družinske pokojnine, štipendije, dohodki za začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije ali Zavoda RS za zaposlovanje, ki opravlja posredovanje dela dijakom in študentom, štipendije in dohodki, ki so oproščeni plačila dohodnine po 22. in 29. členu ZDoh-2.

**Oznaka A3** – Otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

**Oznaka A4** – Otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena ZDoh-2 (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana).

**Oznaka A5** – Otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.

**Oznaka B** – Otrok, ki je v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, nezmožen za delo, ne glede na starost.

Za otroka pod oznako A in B velja:

- lastni otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja;
- vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča;
- druga oseba, če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča.

**Oznaka C** – Zakonec, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, če nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena ZDoh-2 (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana), in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživnine, ki jo plačuje zavezanec. Za zakonca velja oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca velja tudi zunajzakonski partner, če živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

**Oznaka D** – Starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ta manjša od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena ZDoh-2 (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana) in živijo z zavezancem v skupnem gospodinjstvu ali so v institucionalnem varstvu v socialnovarstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev, pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino.

**Oznaka E** – Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca, katerega pretežni del dohodka je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, se šteje tudi član gospodinjstva, ki sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena ZDoh-2 (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana) in pod pogojem, da njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Tedaj kot vzdrževani družinski član zavezanca velja tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva.

OPOZORILO: Za vzdrževanega družinskega člana velja oseba, ki ima v RS prijavljeno prebivališče ali pa je državljan RS oziroma države članice EU ali rezident države, s katero ima RS sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki omogoča izmenjavo informacij zaradi izvajanja domače zakonodaje.

Zneski višine ojalšav za posamezno koledarsko leto so objavljeni na spletnih straneh Finančne uprave Republike Slovenije pod razdelkom Lestvice za odmero dohodnine in olajšave na naslovu: [http://www.fu.gov.si/davki\\_in\\_druge\\_dajatve/podrocja/dohodnina/letna\\_odmera\\_dohodnine/](http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/dohodnina/letna_odmera_dohodnine/).

**Stolpec 1** – Vpišete ime in priimek vzdrževanega družinskega člana.

**Stolpec 2** – Vpišete davčno številko vzdrževanega družinskega člana. Če vzdrževani družinski član nima davčne številke in ni vpisan v davčni register, morate zanj vložiti prijavo za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register. Prijavo vložite na obrazcu »DR-02 VDC – Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register«.

**Stolpec 3** – Vpišete letnico rojstva vzdrževanega družinskega člana.

**Stolpec 4** – Vpišete ustrezno oznako sorodstvenega razmerja vzdrževanega družinskega člana iz legende, navedene pod to tabelo, oziroma oznako iz prejšnjega pojasnila, kdo velja za družinskega člana.

## **8. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 7 – PRILOGE**

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja oziroma o pokojnini (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, akt o odmeri pokojnine in podobno).

Če se dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnine dosega pri več kot treh izplačevalcih oziroma če se dosega več kot tri različne vrste dohodkov pri istem oziroma pri treh različnih izplačevalcih, se iztiska dodatna napoved in se jo ustrezno označi kot sestavni del napovedi, na katerem so navedeni podatki o zavezancu in izplačevalcih.

**3341. Naznanilo o prejetju sklepa Evropske komisije o združljivosti dela sheme pomoči po Uredbi o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima s Pogodbo o delovanju Evropske unije**

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima (Uradni list RS, št. 97/15) ministrica za okolje in prostor objavlja

## NAZNANILO

**o prejetju sklepa Evropske komisije o združljivosti dela sheme pomoči po Uredbi o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima s Pogodbo o delovanju Evropske unije**

Ministrica za okolje in prostor naznanja prejetje sklepa Evropske komisije št. C(2016) 6810 z dne 18. oktobra 2016 o združljivosti dela sheme pomoči po Uredbi o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima (Uradni list RS, št. 105/11, 64/12, 44/13, 55/15, 97/15 in 77/16) z notranjim trgovom v skladu s tretjim odstavkom 108. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije.

Državna pomoč »Nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima« se vodi pod identifikacijsko številko SA.44014 (2015/N) z veljavnostjo do 31. decembra 2020.

Št. 007-351/2016.

Ljubljana, dne 10. novembra 2016

EVA 2016-2550-0115

**Irena Majcen** l.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

## USTAVNO SODIŠČE

**3342. Odločba o razveljavitvi sodbe Okrajnega sodišča v Brežicah**

Številka: Up-497/14-15

Datum: 24. 11. 2016

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Boža Pegama, Cerklje ob Krki, ki ga zastopata Nataša Vrečar Zorčič in Igor Zorčič, odvetnika v Brežicah, na seji 24. novembra 2016

#### o d l o č i l o:

1. Sodba Okrajnega sodišča v Brežicah št. ZSV 60/2011 z dne 31. 3. 2014 se razveljavi in zadeva se vrne temu sodišču v novo odločanje.

2. Pritožnik sam nosi svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

## O b r a z l o ž i t e v

### A.

1. Pritožnik je bil s plačilnim nalogom Policijske postaje Brežice spoznan za odgovornega storitve prekrškov po četrtem odstavku 65. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 58/09 in 36/10 – v nadaljevanju ZVCP-1), po petem odstavku 190. člena ZVCP-1 in po 46. členu Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZOZP). Zoper plačilni nalog je pritožnik vložil zahtevo za sodno varstvo, ki jo je Okrajno sodišče v Brežicah z izpodbijano sodbo zavrnilo.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev 14., 22., 23., 25., 28. in 29. člena Ustave. Med drugim navaja, da je sodišče v postopku z zahtevo za sodno varstvo kršilo njegovo ustavno pravico do izjave. Poudarja, da je že v zahtevi za sodno varstvo trdil, da mu ni znan dejanski stan očitanih prekrškov, saj mu ta na kraju dejanja ni bil predstavljen, prav tako pa tudi ne izhaja iz plačilnega naloga. Kljub temu naj mu sodišče pri odločanju o zahtevi za sodno varstvo ne bi vročilo opisa dejanskega stanja, ki ga je sodišču predložil prekrškovni organ, poleg tega pa naj bi izvajalo še dodatne dokaze (pogledalo fotografije vozila, opravilo poizvedbe pri upravni enoti, zavarovalnici in policijski postaji ter pridobilo izpis s spleta glede podatkov priklopnika), s katerimi naj pritožnika ne bi seznanilo, in naj mu ne bi omogočilo, da se do njih opredeli. Pritožnik se ob tem sklicuje na stališča, ki jih je Ustavno sodišče sprejelo v odločbi št. Up-319/10, U-I-63/10 z dne 20. 1. 2011 (Uradni list RS, št. 10/11), s katero naj bi bilo odločeno o primerljivi zadevi in ki naj v njegovem primeru ne bi bila upoštevana. Pritožnik opozarja tudi, da je sodišče očitno napačno oziroma arbitrarno presodilo, da glede sankcije za prekršek po četrtem odstavku 65. člena ZVCP-1 kasnejši predpis za storilca ni milejši. Navaja, da je bila za ta prekršek v času storitve prekrška zagrožena globa 160 EUR (četrti odstavek 65. člena ZVCP-1), medtem ko je bila v času odločanja za isti prekršek zagrožena globa 120 EUR (osmi odstavek 74. člena Zakona o pravilih cestnega prometa, Uradni list RS, št. 109/10 in 57/12 – v nadaljevanju ZPrCP). Pritožnik predlaga, naj Ustavno sodišče opravi javno obravnavo.

3. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-497/14 z dne 27. 6. 2016 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Okrajno sodišče v Brežicah.

4. Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi pridobilo spis Okrajnega sodišča v Brežicah št. ZSV 60/2011 in ga pregledalo.

### B. – I.

5. Pritožnik izpodbija sodbo, izdano v zadevi prekrška. Na podlagi četrte alineje drugega odstavka v zvezi s prvim odstavkom 55.a člena ZUstS ustavna pritožba v zadevah prekrškov praviloma ni dovoljena. Ustavno sodišče o taki ustavni pritožbi odloča le izjemoma in v posebej utemeljenih primerih, ko gre za pomembno ustavnopravno vprašanje, ki presega pomen konkretne zadeve (tretji odstavek 55.a člena ZUstS). V zadevi št. Up-424/06 (sklep z dne 22. 10. 2009, OdlUS XVIII, 93) je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da ta pogoj ni izpolnjen v primeru, ko stališče Ustavnega sodišča o ustavnopravno pomembnem vprašanju, ki ga odpira ustavna pritožba, že obstaja. Pri izjemnem odločanju po tretjem odstavku 55.a člena ZUstS namreč Ustavno sodišče ne izvaja običajnega nadzora, ali sodišča spoštujejo človekove pravice, temveč oblikuje precedenčne standarde varstva človekovih pravic z namenom razvoja in usmerjanja sodne prakse. Ko Ustavno sodišče v neki zadevi tak standard postavi, ga morajo sodišča upoštevati pri odločanju v vseh nadaljnjih zadevah (tretji odstavek 1. člena ZUstS). Zato s ponovno odločitvijo o istem vprašanju v zadevi



z bistveno podobnimi okoliščinami Ustavno sodišče ne more storiti nič več od tega, kar bi morala storiti že sodišča pri izdaji izpodbijanega akta, tj. odločiti ob upoštevanju zakona in Ustave oziroma njene ustavnosodne razlage.<sup>1</sup> To stališče bi narekovalo zaključek, da obravnavana ustavna pritožba ni dovoljena v delu, ki se nanaša na kršitev pritožnikove pravice do seznanitve in izjave s procesnim gradivom v prekrškovnem postopku (22. člen Ustave). Ustavno sodišče se je namreč do tega vprašanja opredelilo že v odločbah št. Up-319/10, U-I-63/10 z dne 20. 1. 2011 (Uradni list RS, št. 10/11) in št. Up-965/11.

6. Vendar pa je Ustavno sodišče v odločbi št. Up-965/11 – v kateri je bilo soočeno s primerom, ko je sodišče v prekrškovnem postopku popolnoma prezrlo predhodno odločitev Ustavnega sodišča in s tem pritožnikove z Ustavo zajamčene pravice – dopolnilo stališče, ki ga je sprejelo v sklepu št. Up-424/06. Ustavno sodišče je navedlo, da v takih primerih ne gre več le za vprašanje kršitve tiste človekove pravice, ki jo sodišče s svojo odločitvijo zagreši. Gre za nadaljnje vprašanje, ali se v takem odločanju sodišča izraža stališče, da človekovih pravic v zadevah prekrškov sploh ni treba spoštovati in da sodišče ni zavezano k ustavnoskladni razlagi zakonskih določb. Ustavno sodišče je tudi v tej zadevi soočeno s tovrstnim primerom.

7. Ustavno sodišče ni sledilo pritožnikovemu predlogu, naj opravi javno obravnavo, ker ta za odločitev o zadevi ni bila potrebna.

#### B. – II.

##### Presoja zatrjevane kršitve 22. člena Ustave

8. Ustava v 22. členu vsakomur zagotavlja enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Bistvena vsebina pravice iz 22. člena Ustave je v tem, da posamezniku zagotavlja možnost, da se udeležuje postopka, v katerem se odloča o njegovi pravici, ter možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev o njegovi pravici.<sup>2</sup> Iz tega ustavnoprocesnega jamstva med drugim izhaja pravica do kontradiktornega postopka oziroma pravica do izjave, na podlagi katere morata biti vsaki stranki zagotovljeni možnost sodelovanja v sodnem postopku in možnost obrambe pred vsemi procesnimi dejanji, ki bi lahko vplivala na njene pravice ali na njen pravni položaj.<sup>3</sup> Pravica do izjave, ki temelji na spoštovanju človekove osebnosti in dostojanstva (34. člen Ustave), stranki torej zagotavlja, da jo bo sodišče obravnavalo kot aktivnega udeleženca postopka in ji omogočilo učinkovito obrambo pravic ter s tem možnost, da aktivno vpliva na odločitev v zadevi, ki posega v njene pravice in interese. Tudi po praksi Evropskega sodišča za človekove pravice je pravica stranke do seznanitve z vsemi dokazi in stališči, ki so sodišču posredovana z namenom, da bi vplivala na odločitev v zadevi, in do opredelitve do njih eden od bistvenih elementov pravice do poštenega postopka iz prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP).<sup>4</sup>

9. V odločbi št. Up-319/10, U-I-63/10 je Ustavno sodišče odločilo, da gre za kršitev 22. člena Ustave, če sodišče pri odločanju o zahtevi za sodno varstvo v prekrškovnem postopku kršitelju ne omogoči, da se seznanj z opisom dejanskega stanja in se o njem izjavi. Gre za dokument, ki ga prekrškovni

organ na podlagi petega odstavka 57. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13 in 32/16 – v nadaljevanju ZP-1) sestavi in predloži sodišču potem, ko kršitelj zoper plačilni nalog vloži zahtevo za sodno varstvo. Ustavno sodišče je prav tako odločilo, da gre za kršitev navedenega jamstva, če sodišče kršitelju ne omogoči sodelovanja pri zaslišanju prič (oziroma hkrati za kršitev 29. člena Ustave, če kršitelju ne omogoči soočenja z obremenilnimi pričami). Pri tem je izhajalo iz stališča, da mora biti tudi v prekrškovnem postopku kršitelju zagotovljena pravica do izjave o vsem procesnem gradivu, ki bi utegnulo vplivati na njegov pravni položaj. To stališče je Ustavno sodišče ponovilo v odločbi št. Up-965/11.

10. Pritožnik je bil s plačilnim nalogom spoznan za odgovornega storitve treh cestnoprometnih prekrškov, in sicer zaradi prevoza nepravilno naloženega tovora, uporabe neregistriranega vozila in uporabe nezavarovanega vozila. Pritožnik je v zahtevi za sodno varstvo med drugim uveljavljal, da očitanih prekrškov ni storil. Trdil je, da je bil traktor, ki ga je vozil v času storitve očitanih prekrškov, registriran in zavarovan, medtem ko priklopno vozilo, ki ga je vlekel s traktorjem, ni v njegovi lasti, poleg tega pa se za to priklopno vozilo tudi ne zahtevata registracija in zavarovanje. Prav tako je trdil, da je bil tovor na priklopnem vozilu pravilno naložen, da tovora ni naložil sam in da v kritičnem trenutku ni bil udeležen v cestnem prometu, saj ni vozil po cesti. V zahtevi za sodno varstvo je pritožnik opozoril, da mu na kraju storitve prekrška očitani prekrški niso bili predstavljeni in da tudi iz plačilnega naloga, ki mu je bil vročen na kraju prekrška, ni razvidno, ali se prekrška zaradi vožnje nezavarovanega in neregistriranega vozila nanašata na traktor ali na priklopno vozilo. Pritožnik je sodišču predlagal svoje zaslihanje, poizvedbe pri Upravni enoti Brežice o registraciji traktorja in priklopnega vozila, poizvedbe pri Zavarovalnici Triglav o zavarovanju traktorja in priklopnega vozila, vpogled v prometno dovoljenje, pribavo fotografij traktorja s prikolicco, ki jih je napravil prekrškovni organ, in postavitev izvedenca cestnoprometne stroke. Sodišču je prav tako predlagal, naj pozove prekrškovni organ k navedbi dejstev in dokazov, nato pa pritožniku omogoči, da se do njih opredeli.

11. Prekrškovni organ je sodišču skupaj s pritožnikovo zahtevo za sodno varstvo predložil opis dejanskega stanja in fotografije vozila, ki jih je posnel v času storitve prekrška. Sodišče je pred sprejetjem odločitve o zahtevi za sodno varstvo dokazni postopek dopolnilo, tako da je opravilo poizvedbe pri Upravni enoti Brežice o registraciji priklopnega vozila in pri Zavarovalnici Triglav o zavarovanju priklopnega vozila ter na spletu pridobilo podatke o masi in drugih lastnostih tipa priklopnega vozila, ki ga je vozil pritožnik. Iz izpodbijane sodbe, s katero je pritožnikovo zahtevo za sodno varstvo zavrnilo, je razvidno, da je sodišče svojo presojo o obstoju materialnopravno odločilnih dejstev oprlo na ugotovitve policistov, ki so bile navedene v opisu dejanskega stanja, na fotografije vozila, ki jih je posnel in sodišču predložil prekrškovni organ, in na navedeno dokazno gradivo, ki ga je sodišče pridobilo samo.

12. V spisu ni podatka o tem, da bi sodišče pritožnika v skladu s petim odstavkom 65. člena ZP-1 z navedenim dokaznim gradivom seznanilo in mu omogočilo, da se o njem izjavi. Sodišče pritožniku ni vročilo niti opisa dejanskega stanja (in to kljub temu, da je pritožnik v zahtevi za sodno varstvo izrecno trdil, da ne razume dejanskega stanja prekrška, in je prosil sodišče, naj mu omogoči, da se seznanj z obremenilnimi ugotovitvami in dokazi prekrškovnega organa, tako da se bo do njih lahko opredelil) niti dokazov, ki jih je sodišče (na predlog pritožnika) pridobilo samo. Pred sprejetjem odločitve sodišče pritožnika tudi ni zaslišalo.

13. Pritožnik v ustavni pritožbi pravilno opozarja, da iz podatkov spisa ne izhaja, da bi se pritožnik s tem dokaznim gradivom lahko seznanil na drug način oziroma že v hitrem prekrškovnem postopku. Iz plačilnega naloga, ki (poleg podatkov o kršitelju ter kraju in času storitve prekrška) vsebuje zgolj pravno kvalifikacijo prekrškov in navedbo, da je pritožnik prekrške

<sup>1</sup> Prim. 5. točko odločbe Ustavnega sodišča št. Up-965/11 z dne 9. 5. 2013 (Uradni list RS, št. 47/13, in OdlUS XX, 15).

<sup>2</sup> Prim. npr. odločbi Ustavnega sodišča št. Up-741/06 z dne 18. 6. 2009 (Uradni list RS, št. 57/09), 5. točka obrazložitve, ter št. Up-500/15 z dne 20. 7. 2015 (Uradni list RS, 55/15), 7. točka obrazložitve.

<sup>3</sup> Prim. sklepa Ustavnega sodišča št. Up-184/98 z dne 2. 2. 1999 (OdlUS VIII, 134), 3. točka obrazložitve, in št. Up-216/99 z dne 19. 12. 2000 (OdlUS IX, 315), 3. točka obrazložitve.

<sup>4</sup> Glej npr. sodbo ESČP v zadevi *Nideröst-Huber proti Švici* z dne 18. 2. 1997.

storil kot voznik traktorja s prikolico, namreč ni mogoče razbrati niti, ali se očitana prekrška zaradi vožnje neregistriranega in nezavarovanega vozila nanašata na traktor ali na priklopno vozilo. To je mogoče razbrati šele iz opisa dejanskega stanja, ki ga je prekrškovni organ predložil sodišču po vložitvi zahteve za sodno varstvo zoper plačilni nalog. Tudi okoliščine, ki naj bi predstavljale prekršek zaradi prevoza nepravilno naloženega tovora, so razvidne šele iz opisa dejanskega stanja prekrškovnega organa in fotografij, ki plačilnemu nalogu niso bile priložene. Pritožnik pa pred odločitvijo sodišča o zahtevi za sodno varstvo tudi ni mogel vedeti za vsebino listin, ki jih je sodišče pridobilo samo. Gre torej za (obremenilno) dokazno gradivo, s katerim pritožnik ni bil seznanjen na drug način, zato bi ga s tem gradivom moralo seznaniti sodišče in mu omogočiti, da se do njega opredeli. Ker sodišče tega ni storilo, je pritožniku odvzelo možnost sodelovanja v dokaznem postopku in s tem kršilo njegovo pravico do izjave iz 22. člena Ustave.

B. – III.

#### **Presoja zatrjevane kršitve drugega odstavka 28. člena Ustave**

14. Pritožnik sodišču očita tudi očitno napačno oziroma arbitrarno uporabo prava, ker prekrška, ki ga je prekrškovni organ opredelil po (v času storitve prekrška veljavnem) četrtem odstavku 65. člena ZVCP-1, ni pravno opredelilo po kasnejše veljavnem osmem odstavku 74. člena ZPrCP, ki je za ta prekršek predpisoval za 40 EUR nižjo globo.

15. Skladno s prvim odstavkom 28. člena Ustave nihče ne sme biti kaznovan za dejanje, za katero ni zakon določil, da je kaznivo, in ni zanj predpisal kazni, še preden je bilo dejanje storjeno. Iz te določbe med drugim izhaja prepoved povratne veljave (t. i. retroaktivnosti) kazenskega zakona,<sup>5</sup> ki je še dodatno poudarjena v drugem odstavku 28. člena Ustave z zahtevo, da se dejanja, ki so kazniva, ugotavljajo in kazni zanje izrekajo po zakonu, ki je veljal ob storitvi dejanja. Gre za eno temeljnih načel kazenskega prava,<sup>6</sup> ki naj prepreči uporabo državne kaznovalne represije, ki je posameznik v času ravnanja ni mogel predvideti. Iz drugega odstavka 28. člena Ustave pa izhaja še eno načelo – kadar je kasnejši zakon za storilca milejši, mora sodišče uporabiti kasnejši zakon. To načelo temelji na spoznanju, da v primerih, ko se odnos države do dejanja po njegovi izvršitvi spremeni tako, da novi zakon storilca obravnava mileje ali pa dejanje celo dekriminira, kaznovanje storilca po prejšnjem (torej strožjem) zakonu ne bi bilo smiselno, smotrno in tudi ne etično.<sup>7</sup> Kaznovanje, ki bi svojo legitimnost črpalo iz negativne vrednostne ocene dejanja, ki je bila kasneje omiljena ali v celoti ovržena, bi pomenilo nesorazmerno uporabo državne represije.

16. Že iz odločbe Ustavnega sodišča št. Up-332/98 z dne 18. 4. 2002 (Uradni list RS, št. 39/02, in OdlUS XI, 117) izhaja, da prepoved retroaktivne uporabe materialnih predpisov velja tudi na področju prekrškovnega prava, ki prav tako spada na področje kaznovalnega prava. Enako velja za načelo uporabe kasnejšega milejšega predpisa. Prekrškovni organi in sodišča, ki odločajo o prekrških, morajo ves čas postopka paziti na to, ali se je materialni predpis, ki določa prekršek in sankcijo zanj, po storitvi dejanja spremenil. Če ugotovijo, da je prišlo do spremembe predpisa, morajo s primerjavo določb predpisa, ki je veljal v času storitve dejanja, in določb kasnejših predpisov presoditi, kateri predpis je za storilca milejši, nato pa uporabiti milejši predpis. Če sodišče tega ustavno zapovedanega načela sploh ne upošteva, že s tem krši drugi odstavek 28. člena Ustave.

17. V tem primeru je sodišče obstoj kasnejšega milejšega zakona sicer preizkusilo po uradni dolžnosti in ugotovilo, da je

<sup>5</sup> Glej 10. točko odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-335/02 z dne 24. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 37/05, in OdlUS XIV, 16).

<sup>6</sup> Glej 14. točko odločbe Ustavnega sodišča št. Up-203/97 z dne 16. 3. 2000 (OdlUS IX, 133).

<sup>7</sup> Prim. L. Bavcon in drugi, Kazensko pravo, splošni del, 6. izdaja, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2013, str. 114–115.

namesto ZVCP-1 dne 1. 7. 2011 začel veljati ZPrCP (Uradni list RS, št. 109/10), ki je za prekršek, ki je bil pred tem določen v četrtem odstavku 65. člena ZVCP-1, v osmem odstavku 74. člena določal globo v isti višini, tj. 160 EUR. Vendar pa je sodišče spregledalo, da se je zatem ZPrCP z novelo ZPrCP-A (Uradni list RS, št. 57/12, v veljavnosti od 28. 7. 2012) ponovno spremenil, tako da je v času odločanja sodišča za ta prekršek določal globo 120 EUR. Ker tako sodišče milejših določb ZPrCP, ki so veljale v času odločanja sodišča, ni upoštevalo, je že s tem kršilo drugi odstavek 28. člena Ustave.

18. Glede na ugotovljeni kršitvi 22. člena in drugega odstavka 28. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo in zadevo vrnilo v novo odločanje sodišču (1. točka izreka te odločbe). Pri ponovnem odločanju bo moralo sodišče pritožniku omogočiti, da se seznanji z vsem gradivom, ki bi lahko vplivalo na odločitev sodišča, in da se o tem gradivu izjavi. Prav tako bo moralo spoštovati zahtevo, ki mu jo nalaga drugi odstavek 28. člena Ustave.

19. Pritožnik priglaja stroške postopka z ustavno pritožbo. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače (prvi odstavek 34. člena ZUstS, ki se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo). Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebni razlogi, ki jih pritožnik ne navaja. Ustavno sodišče je zato odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, Marko Šorli in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

**dr. Jadranka Sovdat** l.r.  
Predsednica

#### **3343. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2017 do 15. 7. 2017**

Številka: Su-I-9/16-19  
Datum: 5. 12. 2016

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) na 20. upravni seji z dne 5. 12. 2016 sprejelo

### **RAZPORED DELA USTAVNEGA SODIŠČA za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2017 do 15. 7. 2017**

I.

Terminski program za pomladansko zasedanje:

1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:
  - 12., 19. in 26. januarja
  - 2., 9. in 16. februarja
  - 2., 9., 16. in 23. marca
  - 6., 13. in 20. aprila
  - 11., 18. in 25. maja
  - 1., 8., 15. in 22. junija
  6. in 13. julija

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovníkom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določi senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo odločb in sklepov Ustavnega sodišča ima sejo vsak torek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

## II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Dunja Jadek Pensa, predsednica,  
dr. Etelka Korpič - Horvat, članica, in  
Jan Zobec, član.

Namestnica predsednice senata je dr. Etelka Korpič - Horvat.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Ernest Petrič, predsednik,  
dr. Mitja Deisinger, član, in  
dr. Jadranka Sovdat, članica.

Namestnica predsednika senata je dr. Jadranka Sovdat.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravnopravnih zadev odloča v sestavi:

Jasna Pogačar, predsednica,  
dr. Špelca Mežnar, članica, in  
Marko Šorli, član.

Namestnica predsednice senata je dr. Špelca Mežnar.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas pomladanskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

Jasna Pogačar za zadeve kazenskega senata,  
dr. Mitja Deisinger za zadeve civilnega senata,  
Jan Zobec za zadeve upravnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

5. Po razporedu iz prejšnjih točk odločajo senati tudi po izteku zasedanja do uveljavitve razporeda dela za naslednje zasedanje.

## III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o prekrških, ter ustavne pritožbe zoper posamične akte, izdane v upravnem sporu in upravnih postopkih po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih, postopkih gospodarskih sporov, postopkih vpisa v sodni register ter postopkih po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, insolventnost in prisilno prenehanje.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravnopravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov, ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih, zapuščinskih in zemljiškopravnih postopkih.

4. Ustavno sodišče lahko med zasedanjem s posebnim sklepom določi, da se glede na pripad zadev na posameznem senatu določeno število ustavnih pritožb ali določena pravna področja začasno prenesejo v obravnavo drugemu senatu. Sklep se objavi na spletni strani Ustavnega sodišča.

## IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnikom po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstajajo posebni vrstni redi za postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete s zahtevo, postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete s pobudo, in za postopke za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Zadeve iz P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi tako, da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

3. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (U-II vpisnik, Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

4. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov članov senata.

5. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitve prva zadeva dodeli sodniku ob upoštevanju abecednega vrstnega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

6. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vložijo pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 4. tega razporeda.

## V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, če gre za zadeve iz U-I, P in posebnih vpisnikov iz IV. 3. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem vrstnem redu začetnic njunih priimkov.

2. Ustavno sodišče lahko med zasedanjem dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55.c člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, postane sodnik poročevalec tisti izmed članov senata, ki se je izrekel za sprejem ustavne pritožbe. Če sta se izrekli za sprejem ustavne pritožbe dva člana senata, postane sodnik poročevalec tisti, ki je po začetnih črkah priimka po abecedi pred drugim, če se ustavna sodnika ne sporazumeta drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalnega sekretarja Ustavnega sodišča glavna pisarna.

## VI.

1. Svetovalkam oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalec) dodeljuje zadeve v delo generalni sekretar Ustavnega sodišča oziroma po njegovem pooblastilu namestnica in pomočnici generalnega sekretarja. Zadeve se dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo



ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalce tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalni sekretar po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

#### VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalni sekretar Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o objavi prostega delovnega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

#### VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen odločb, izdanih v zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

#### IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljkih, torkih, četrkih in petkih od 8.30 do 12.00 ure, ob sredo od 10.00 do 15.00 ure.

#### X.

Razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, generalnega sekretarja, namestnico in pomočnice generalnega sekretarja ter se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Razpored se pritrdi na oglasno desko Ustavnega sodišča ter se, razen točk VI. 4. in VI. 5., objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

dr. Jadranka Sovdat l.r.  
Predsednica

## BANKA SLOVENIJE

### 3344. Sklep o spremembah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

Na podlagi četrtega odstavka 384. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 44/16 – ZRPPB, v nadaljevanju ZBan-2), prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) ter v povezavi s petim odstavkom 412. člena, tretjim odstavkom 413. člena in tretjim pododstavkom tretjega odstavka 415. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah

za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL EU L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1, v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013) izdaja Svet Banke Slovenije

## S K L E P

### o spremembah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

#### 1. člen

V Sklepu o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 50/15 in 44/16) se v prvem odstavku 1. člena črta točka (b).

#### 2. člen

4. poglavje z naslovom NAČRTOVANJE TOKOV LIKVIDNOSTI se črta.

#### 3. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Banka mora zagotoviti pravilno izračunavanje in pravočasno poročanje Banki Slovenije v skladu s tem sklepom o količnikih likvidnosti iz tretjega odstavka 3. člena tega sklepa.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Banka mora za izpolnitev obveznosti iz drugega odstavka tega člena Banki Slovenije predložiti poročilo na obrazcu KL-1, ki je sestavni del tega sklepa.«.

Peti odstavek se črta.

#### 4. člen

Priloga 2: Poročilo o tokovih likvidnosti se črta.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 6. decembra 2016

dr. Mejra Festić l.r.  
namestnica predsednika  
Sveta Banke Slovenije

### 3345. Navodilo o spremembah Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) in sedmega odstavka 13. člena Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 50/15, 44/16 in 79/16) izdaja guverner Banke Slovenije

## NAVODILO

### o spremembah Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic

1. V I. poglavju Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 50/15, v nadaljevanju: navodilo) se točki (1) in (2) spremenita tako, da se glasita:

»(1) To navodilo določa način izračunavanja in poročanja količnikov likvidnosti za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije ter razmerja med krediti in vlogami nebančnega sektorja v skladu s Sklepom o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 50/15, 44/16 in 79/16; v nadaljevanju: sklep).

(2) Banka, hranilnica, podružnica banke države članice in podružnica banke tretje države (v nadaljevanju: banka) poročilo iz točke (1) tega navodila predloži na obrazcih, ki sta predpisana s sklepom:

(a) KL-1: Poročilo o količnikih likvidnosti banke in

(b) GLTDF: Poročilo o razmerju med krediti in vlogami nebančnega sektorja.«.

2. III. poglavje se črta.

3. V IV. poglavju se v točki (21) besedilo »(Uradni list RS, št. 50/15)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 21/16)«.

4. V V. poglavju z naslovom »V. NAČIN POŠILJANJA POROČIL« se črta točka (24).

5. Naslov poglavja »V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA« se spremeni, tako da glasi: »VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA«.

6. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 6. decembra 2016

**dr. Mejra Festić** l.r.  
namestnica guvernerja

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3346. Sklep o javni veljavnosti zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok LILA

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 in 46/16) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje sprejel

### S K L E P

#### o javni veljavnosti zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok LILA

##### 1. člen

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 180. seji 20. 10. 2016 sprejel sklep, s katerim ugotavlja, da zasebni izobraževalni program osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok LILA, Cleavelandska ul. 25, Ljubljana, pridobi javno veljavnost. Program šola izvaja po posebnih pedagoških načelih Vzgoja za življenje, pripravljen je v skladu s cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji in zagotavlja minimalna znanja, ki omogočajo uspešno zaključiti izobraževanje ter ga je priznalo mednarodno združenje teh šol Education for Life International.

##### 2. člen

Program iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

##### 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6034-114/2016

Ljubljana, dne 18. novembra 2016

EVA 2016-3330-0055

**dr. Božidar Opara** l.r.  
Predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3347. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju v plačne razrede na Univerzi na Primorskem

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 in spremembe, v nadaljevanju ZSPJS) in 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15, uradno prečiščeno besedilo – Statut UP-UPB2) je Upravni odbor Univerze na Primorskem na 6. redni seji dne 5. 5. 2016 sprejel

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju v plačne razrede na Univerzi na Primorskem

##### 1. člen

V Pravilniku o napredovanju v plačne razrede na Univerzi na Primorskem (Uradni list RS, št. 31/09, v nadaljevanju pravilnik) se v 5. členu spremeni drugi odstavek ter dodata novi tretji in četrti odstavek, tako da se glasijo:

»(2) Vsak element delovne uspešnosti se lahko oceni z oceno:

- visoko nad pričakovanji,
- nad pričakovanji,
- v skladu s pričakovanji,
- delno pod pričakovanji in
- v celoti pod pričakovanji.

(3) Ocene javnih uslužbencev se točkujejo, in sicer ocena visoko nad pričakovanji s 5 točkami, ocena nad pričakovanji s 4 točkami, ocena skladno s pričakovanji s 3 točkami in ocena delno pod pričakovanji s 2 točkama. Ocena v celoti pod pričakovanji se ne točkuje.

(4) Pri dodelitvi ocene je potrebno upoštevati sledeče kriterije:

– ocena **visoko nad pričakovanji** pomeni delo, ki bistveno presega povprečne kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju. Ocena visoko nad pričakovanji se lahko dodeli le na podlagi dodatnih dokazil, ki izkazujejo izjemno delo;

– ocena **nad pričakovanji** pomeni delo, ki presega povprečne kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju;

– **v skladu s pričakovanji** pomeni dobro opravljeno delo, povprečno delovno uspešnost, ki je v skladu s pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju;

– **delno pod pričakovanji** pomeni zadovoljivo opravljeno delo v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju;

– **v celoti pod pričakovanji** pomeni nezadovoljivo opravljeno delo v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.«  
Dosedanji tretji odstavek postane novi peti odstavek.

## 2. člen

Besedilo tretjega in četrtega odstavka 11. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pri postopku ocenjevanja se ocenijo javni uslužbenci, ki so v prejšnjem koledarskem letu opravljali delo najmanj šest mesecev. Ocenijo se tudi javni uslužbenci, ki so odsotni več kot šest mesecev iz naslednjih razlogov:

- zaradi napatitve s strani delodajalca na izobraževanje, raziskovanje ali drugo delo;
- zaradi poškodbe pri delu;
- zaradi poklicne bolezni;
- zaradi starševskega dopusta.

(4) Prisotnost na delu je osnovni predpogoj, da se javnega uslužbenca lahko oceni. Javnega uslužbenca, ki na podlagi določb prejšnjega odstavka ni mogoče oceniti, se oceni ob naslednjem roku ocenjevanja iz drugega odstavka tega člena.«

## 3. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izpolnjevanje preverjanja pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen. Letna ocena je povprečje doseženih točk po vseh elementih ocenjevanja v posameznem letu. Pri ugotavljanju povprečne ocene se rezultat od 0,5 naprej zaokrožuje navzgor.

(2) Za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo:

- ob prvem napredovanju najmanj 11 točk,
- ob drugem, tretjem in četrtem najmanj 12 točk,
- ob petem najmanj 13 točk,
- ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

(3) Javni uslužbenci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, napredujejo za dva plačna razreda, če ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk.

(4) Javnemu uslužbencu, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje,

se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje. Javni uslužbenec napreduje, ko skupaj doseže tri ocene, ki pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja.

(5) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena napreduje javni uslužbenec za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj v skladu s pričakovanji.«

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 4. člen

Število napredovanj, ki so določena v drugem in tretjem odstavku 12. člena, se javnemu uslužbencu ugotavlja od uveljavitve tega pravilnika dalje.

## 5. člen

Pri ugotavljanju pogojev za napredovanje se ocene, ki jih je javni uslužbenec pridobil pred uveljavitvijo tega pravilnika upoštevajo in smiselno prevedejo tako, da se ustrezno upoštevajo ocenjevalna lestvica.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-06/16

Koper, dne 5. maja 2016

Predsednik Upravnega odbora UP  
**doc. dr. Igor Stubelj** l.r.

## OBČINE

### BREZOVICA

#### 3348. Statut Občine Brezovica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Brezovica na 14. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel

### STATUT Občine Brezovica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Občina Brezovica je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brezovica pri Ljubljani, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, Plešivica, Podplešivica, Žabnica, Rakitna, Dolenja Brezovica, Gorenja Brezovica, Preserje, Kamnik pod Krimom, Prevalje pod Krimom, Goričica pod Krimom, Podpeč, Jezero, Planinca.

(2) Sedež občine je na Brezovici pri Ljubljani, Tržaška cesta 390.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

##### 2. člen

(1) Na območju Občine Brezovica so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Brezovica so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena, sedeži in območja ožjih delov občine so:

– Krajevna skupnost Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Naselje: Brezovica pri Ljubljani

– Krajevna skupnost Vnanje Gorice, Nova pot 5, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica pri Ljubljani

Naselje: Vnanje Gorice

– Krajevna skupnost Notranje Gorice - Plešivica, Podpečna cesta 380, 1357 Notranje Gorice

Naselja: Notranje Gorice, Plešivica, Podplešivica, Žabnica

– Krajevna skupnost Podpeč - Preserje, Jezero 21, 1352 Preserje

Naselja: Gorenja Brezovica, Dolenja Brezovica, Preserje, Kamnik pod Krimom, Prevalje pod Krimom, Goričica pod Krimom, Podpeč, Jezero, Planinca

– Krajevna skupnost Rakitna, Rakitna 66, 1352 Preserje  
Naselje: Rakitna.

##### 3. člen

Občina Brezovica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine, in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom.

##### 4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice

na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

##### 5. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, oblikuje skupne organe ter organe skupne občinske uprave in druge osebe javnega prava.

##### 6. člen

(1) Občina Brezovica ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Brezovica, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določijo župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

#### II. NALOGE OBČINE

##### 7. člen

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema program razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj

gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,

– v skladu z zakonom opravlja naloge s področij gostinstva, turizma in kmetijstva.



4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje razvoj predšolskega varstva, vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

- ustanovi vzgojno izobraževalne zavode iz tega področja in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- določa občinski program športa,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- ustanovi posebni dobrodelni sklad – komisijo, ki skrbi za pomoč posameznikom in zagotavljanje boljšega socialnega standarda pomoči potrebnim.

8. Ureja in pospešuje zdravstveno dejavnost in dejavnost socialnega varstva, tako da:

- določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni in daje predhodna mnenja k določanju mreže javne zdravstvene službe na sekundarni ravni,
- zagotavlja mrežo javne službe za storitev pomoči družini na domu,
- zagotavlja izvedbo drugih z zakonom določenih nalog.

9. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov,
- skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

10. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

11. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

12. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

13. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

14. Občina lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih.

#### 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 9. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 10. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

#### 11. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

(6) Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 12. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z urejanjem uradne spletne strani občine, uradnim objavljanjem splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije in v občinskem glasilu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov in vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

## 2. Občinski svet

#### 13. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 18 članov.

(3) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(4) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

#### 14. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

#### 15. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja, razen če občinski funkcionar odstopi,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine,

– sprejema vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za posamezno odmerno leto

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– odloča o dolgoročnem zadolževanju občine za investicije,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom in se seznanja z njihovimi letnimi poročili,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 16. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 17. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 19. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave občine ali od njih pooblaščen osebe, so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 20. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 21. člen

Prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

#### 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

#### 22. člen

Delovna telesa občinskega sveta, delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa določi občinski svet s poslovníkom.

#### 23. člen

(1) Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

(4) V komisijo se imenujejo člani v sorazmerju z uspehom na volitvah.

#### 24. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

#### 25. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 26. člen

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog članov občinskega sveta. Predlog razrešitve mora biti obrazložen.

(2) Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 27. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.



(2) Mandatno dobo župana ureja zakon.

(3) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 28. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– sklepa pravne posle v zvezi z ravnanjem s stvarnim premoženjem občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– imenuje začasne in občasne komisije oziroma odbore, ki so potrebne za izvajanje posameznih nalog občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 29. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini in župan oceni, da je nezakonita, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 30. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja, ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati, v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev, predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 31. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 32. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati pri odločitvah občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije mora podžupan obvestiti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 33. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 34. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 35. člen

Prenehanje mandata župana in podžupana je določeno z zakonom.

### 4. Nadzorni odbor

#### 36. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.



(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 37. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Nezdržljivost članstva v nadzornem odboru in prenehanje članstva v nadzornem odboru ureja zakon.

#### 38. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, na Brezovici. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

#### 39. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu in občinskemu svetu.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni nadzorni program, mora najprej dopolniti letni nadzorni program. Dopolnitev letnega nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo letnega nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(3) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora, se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko ta obravnava zadeve iz pristojnosti nadzornega odbora.

#### 40. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

#### 41. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, partnerski zvezi, ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza, zunajzakonska skupnost ali partnerska zveza prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

(4) Glede izločitve člana nadzornega odbora se uporablja tudi zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

#### 42. člen

Nadzorni odbor sprejme svoj poslovnik, v katerem v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo in pravilnikom, ki ureja obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine, uredi postopek nadzora ter določi rok, v katerem nadzorovani organ odgovori na posamezne navedbe v osnutku poročila o nadzoru (odzivno poročilo).

#### 43. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu s pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

#### 44. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 45. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 46. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 47. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca.

#### 48. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 49. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljeno delo v skladu s Pravilnikom o plačah funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov občinskih organov ter o povračilu stroškov.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določa v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določa na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 50. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

### 5. Občinska uprava

#### 51. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 52. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določa z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 53. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 54. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 55. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 56. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 57. člen

Izločitev direktorja občinske uprave in župana ureja zakon.

### 6. Občinsko pravobranilstvo

#### 58. člen

Občinsko pravobranilstvo ureja zakon.

### 7. Drugi organi občine

#### 59. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 60. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### IV. OŽJI DELI OBČINE

#### 61. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti: Krajevna skupnost Brezovica, Krajevna skupnost Vnanje Gorice, Krajevna skupnost Notranje Gorice - Plešivica, Krajevna skupnost Podpeč - Preserje in Krajevna skupnost Rakitna.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

#### 62. člen

(1) Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer v zadevah in nalogah, ki se nanašajo na:

- urejanje prostora,
- zagotavljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- gradnjo in vzdrževanje cest in drugih javnih površin,
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva ter
- pospeševanje kulturnih, športnih in drugih društvenih dejavnosti,
- podajanje mnenj in predlogov.

(2) Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

#### 63. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno v skladu s tem statutom ali odlokom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični, vendar pa lahko odlok o proračunu določi katere pravne posle in v kateri višini jih lahko veljavno sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

#### 64. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice. Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za ravnanje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja ravnanje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

#### 65. člen

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s plačili za storitve in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikuje in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračun občine.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

(7) Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporablja določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

#### 66. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(3) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(5) Funkcija člana sveta je častna.

#### 67. člen

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

(2) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

(4) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

(5) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(6) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(7) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(8) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(9) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 68. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 69. člen

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(4) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

(5) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 70. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

**1. Zbor občanov****71. člen**

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

**72. člen**

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

**73. člen**

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

**74. člen**

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko vo-

livcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznanijo občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

**2. Referendum o splošnem aktu občine****75. člen**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

**76. člen**

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

**77. člen**

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

**78. člen**

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanijo občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.



## 79. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 80. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

## 81. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 82. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

## 83. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

## 84. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

## 5. Ljudska iniciativa

## 85. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 86. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 87. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina, tako kot je določeno s področno zakonodajo.

## 88. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in posamezniku in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 89. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

## 90. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

## 91. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 92. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

## 93. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

## 94. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 95. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 96. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Ravnanje s stvarnim premoženjem občine ter finančnim premoženjem občine ureja zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi.

## 97. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 98. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 99. člen

Sestavna dela proračuna občine ureja zakon, ki ureja javne finance.

## 100. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

## 101. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

## 102. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

## 103. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 104. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

## 105. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem. Roke za sprejem zaključnega računa proračuna in obveščanje ministrstva, pristojnega za finance, ureja zakon.

## 106. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 107. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

## 108. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 109. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 110. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 111. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 112. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 113. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 114. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 115. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 116. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 117. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV  
IN ORGANIZACIJ

## 118. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 119. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 120. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

## 121. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 122. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 123. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 124. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09).

## 125. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 23/16

Brezovica, dne 25. novembra 2016

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret** l.r.

**3349. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 113/03, 131/04 in 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 14. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017**

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica za leto 2017 znaša 0,0036 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 24/16

Brezovica, dne 25. novembra 2015

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret l.r.**

**3350. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 17. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 14. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Na navedeni nepremičnini se ukine status javnega dobra:  
– parcela št. 3565/2, k.o. 1724 – BREZOVICA (ID 4907819), v izmeri 515 m<sup>2</sup>.

2. člen

Navedena nepremičnina s tem sklepom postane last Občine Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica, matična št. 5874971.

3. člen

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Brezovica in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25/2016

Brezovica, dne 28. novembra 2016

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret l.r.**

**DOBREPOLJE**

**3351. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Zdenska in Mala vas«**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), določil Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobropolje na 13. seji dne 13. 10. 2016 sprejel

**O D L O K**

**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Zdenska in Mala vas«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Zdenska in Mala vas« (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Zdenska in Mala vas«, ki ga je izdelalo podjetje Espri d.o.o. iz Novega mesta pod številko 46/16 v septembru 2016.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli gradnja komunalne opreme, določi obračunsko območje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz komunalne opreme pred in po izvedbi projekta komunalnega opremljanja,
- prikaz stroškov in finančne konstrukcije gradnje komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka in
- grafični prikaz obračunskega območja.

(3) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za ostalo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dobropolje.

3. člen

(uporabljeni izrazi)

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo:

- Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.
- Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;



– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

– Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tisti, ki se priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme, ki se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme (kanalizacijski sistem), katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu oziroma tisti, ki izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem spreminja namembnost objekta ali s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

#### 4. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje programa opremljanja je eno in obsega območje Zdenske vasi in Male vasi v Občini Dobropolje v obsegu, kot je razviden iz grafične priloge k programu opremljanja.

## II. PRIKAZ KOMUNALNE OPREME PRED IN PO IZVEDENI INVESTICIJI

#### 5. člen

(trenutno stanje komunalne opreme)

Na območju opremljanja se gradnja kanalizacijskega omrežja izvaja od leta 2004. Trenutno je s kanalizacijskim omrežjem opremljen pretežni del Zdenske vasi, zgrajena pa je tudi čistilna naprava Zdenska vas.

#### 6. člen

(komunalna oprema po izvedeni investiciji)

Po zaključku projekta je predvidena celostna komunalna opremljenost s kanalizacijskim omrežjem in urejeno obdelavo in čiščenjem odpadnih voda na celotnem obračunskem območju. Tehnične podrobnosti so na voljo v projektni dokumentaciji, ki je na vpogled na sedežu občine.

## III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

#### 7. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

(1) Ocenjeni skupni stroški za gradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave v območju opremljanja znašajo 1.500.506,22 EUR.

(2) Obračunski stroški so glede na skupne stroške znižani za okoljsko dajatev v letih 2013–2016, sofinanciranje Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo iz naslova 23. člena ZFO in sredstva proračuna Občine Dobropolje. Delež skupnih stroškov, ki predstavljajo obračunske stroške tako znaša 25,2674%, obračunski stroški pa 379.138,89 EUR.

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški za kanalizacijsko omrežje v obračunskem območju v EUR

Postavka	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Kanalizacija Zdenska in Mala vas	1.500.506,22	379.138,89

#### 8. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški investicije iz 7. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov na obračunskem območju se razberejo iz tabele:

Tabela 2: Obračunski stroški na enoto mere

Komunalna oprema	Cp(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )	Ct(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )
1. Kanalizacija Zdenska in Mala vas	2,889	11,312

#### 9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Dobropolje iz proračuna, iz sredstev okoljske dajatev in delno tudi na račun bodočega plačila komunalnega prispevka s strani zavezancev v območju opremljanja. Del sredstev je prispevalo tudi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo iz sredstev po 23. členu ZFO.

## IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

#### 11. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times Cp_{ij} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{ij} \times Dt)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{ij}$  = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

$A_{\text{parcela}}$  = površina parcele  
 $Cp_{ij}$  = obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

$Dp$  = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

$Ct_{ij}$  = obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

$A_{\text{tlorisna}}$  = neto tlorisna površina  
 $Dt$  = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$  = faktor dejavnosti  
 $i$  = posamezna vrsta komunalne opreme  
 $j$  = posamezno obračunsko območje

(2) Površina parcele se za objekte, za katere je treba pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(4) Če parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se kot parcela upošteva površina stavbišča, pomnoženega z 1,5.

(5) Neto tlorisna površina objekta se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Podatek se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma iz uradnih evidenc Geodetske uprave RS.

(6) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

#### 12. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(2) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. V kolikor je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnal.

V takih primerih se komunalni prispevek izračuna po naslednji formuli:

$$KP_i = KP_{\text{novi stanje objekta}} - KP_{\text{stari stanje objekta}}$$

(3) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju obravnavanega kanalizacijskega sistema. Na posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč se na podlagi tega odloka izračunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo. Posebne programe se sprejme za območja, ki bodo urejena s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

#### 13. člen

Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine (Dt) znaša 0,3:0,7.

#### 14. člen

Faktorji dejavnosti ( $K_{\text{dejavnosti}}$ ) so:

Tabela 3: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe	0,70	111
– enostanovanjske stavbe		11100
Večstanovanjske stavbe	0,90	112
– dvostanovanjske stavbe		11210
– tri- in večstanovanjske stavbe		11221
Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,70	113
– stanovanjske stavbe za posebne namene		11300
Gostinske stavbe	1,20	121
Upravne in pisarniške stavbe	1,20	122
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,20	123

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,30	124
Industrijske stavbe in skladišča	1,20	125
Stavbe splošnega družbenega pomena	0,70	126
Druge nestanovanjske stavbe	0,70	127
– stavbe za rastlinsko pridelavo		12711
– stavbe za rejo živali	0,80	12712
– stavbe za spravilo pridelka	0,70	12713
– druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	12714
– stavbe za opravljanje verskih obredov	0,70	12721
– pokopališke stavbe	0,70	12722
in spremljajoči objekti		12730
– kulturni spomeniki	0,70	12730
– druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	12740

Za vse objekte, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

#### 15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri samo za tisto komunalno opremo, ki je v trenutku vloge za odmero komunalnega prispevka že zgrajena in na katero se objekt zavezanca za plačilo komunalnega prispevka lahko priključi oziroma mu je omogočena njena uporaba. Če objekt naknadno pridobi možnost uporabe komunalne opreme, za katero komunalni prispevek še ni bil odmerjen, se mu komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo odmeri po uradni dolžnosti.

#### 16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko v primeru priključitve obstoječega objekta poda vlogo za plačilo na obroke.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih kanalizacijskih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene amortizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

#### 17. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil kanalizacijo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Dobropole za izvedbo kanalizacije, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, če bo obremenil že zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, na katero bo priključil svoj kanalizacijski vod, katerega investitor je.

#### 18. člen

(pogodba o medsebojnih obveznostih)

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na obravnavani

kanalizacijski sistem. Občina mora skleniti pogodbo z zavezanecem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi predvsem rok za priključitev objekta na kanalizacijo kot tudi druge pogodbene obveznosti pogodbenih strank v zvezi s priključevanjem objekta na kanalizacijski sistem.

#### 19. člen

(oprostitve plačila)

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih investitor je občina ali država oziroma pravna oseba v lasti Občine Dobropolje ali Republike Slovenije.

#### 20. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Indeksira se obdobje od dneva uveljavitve odloka do dneva izdaje odločbe.

### VI. KONČNE DOLOČBE

#### 21. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Dobropolje.

#### 22. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2016

Videm, dne 13. oktobra 2016

Župan  
Občine Dobropolje  
Janez Pavlin i.r.

#### 3352. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobropolje za leto 2017

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 123/00, 111/03 in 22/06) je Občinski svet Občine Dobropolje na 14. redni seji dne 28. 11. 2016 sprejel

### S K L E P

#### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobropolje za leto 2017

##### 1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Dobropolje od 1. 1. 2017 dalje znaša 0,002869 €/m<sup>2</sup>.

##### 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0004/2016

Videm, dne 28. novembra 2016

Župan  
Občine Dobropolje  
Janez Pavlin i.r.

#### 3353. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro

Na podlagi 42. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13) in 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobropolje na 13. redni seji dne 13. 10. 2016 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javno dobro

##### 1. člen

Na zemljišču z ID znakom 1796-2336/3-0, parc. št. 1796 – Cesta (ID 6605770), v izmeri 623 m<sup>2</sup>, se ukine status javno dobro.

##### 2. člen

Zemljišče navedeno v prejšnjem členu tega sklepa se po ukinitvi statusa javno dobro prenese v last in posest Občine Dobropolje.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2015

Videm, dne 13. oktobra 2016

Župan  
Občine Dobropolje  
Janez Pavlin i.r.

#### 3354. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro

Na podlagi 42. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13) in 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobropolje na 13. redni seji dne 13. 10. 2016 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javno dobro

##### 1. člen

Na zemljišču z ID znakom 1568-849/3-0, parc. št. 849/3, k.o. 1568 – Podtabor (ID 90387), v izmeri 60 m<sup>2</sup>, se ukine status javno dobro.

##### 2. člen

Zemljišče navedeno v prejšnjem členu tega sklepa se po ukinitvi statusa javno dobro prenese v last in posest Občine Dobropolje.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-7/2016

Videm, dne 13. oktobra 2016

Župan  
Občine Dobrepolje  
Janez Pavlin l.r.

**DOL PRI LJUBLJANI****3355. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2016 – 3. rebalans proračuna**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 11. redni seji dne 30. 11. 2016 sprejel

**O D L O K****o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2016 – 3. rebalans proračuna**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2016 (Uradni list RS, št. 21/16) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2016
I.	PRIHODKI	
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI (70+71+72+74+78)	5.093.440,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.218.031,19
70	DAVČNI PRIHODKI	3.664.381,19
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.959.481,19
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	580.900,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	112.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	553.650,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	158.550,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	41.100,00

	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	60.000,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	289.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	9.000,00
	722 PRIHODKI OD PRODANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ	9.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	866.409,44
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	316.409,44
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	550.000,00
II.	ODHODKI	
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.093.440,63
40	TEKOČI ODHODKI	1.433.585,00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	251.800,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	36.035,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.035.750,00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.000,00
	409 REZERVE	100.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.896.000,00
	410 SUBVENCije	60.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.119.000,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	164.900,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	552.100,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.723.855,63
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.723.855,63
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.000,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG.	40.000,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	0,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	300.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	190.300,00
	550 Odplačila domačega dolga	190.300,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	109.700,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	109.700,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0,00



## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2015-22

Dol pri Ljubljani, dne 30. novembra 2016

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
mag. Janez Tekavc l.r.

### 3356. Sklep o izločitvi nepremičnine iz javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 11. seji dne 30. 11. 2016 sprejel naslednji

#### SKLEP

1. Iz javnega dobra se izloči nepremičnina parc. št. 516/3 k.o. 1762 – PODGORA.
2. Nepremičnina iz prve točke preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Dol pri Ljubljani.
3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0007/2016-18

Dol pri Ljubljani, dne 1. decembra 2016

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
mag. Janez Tekavc l.r.

#### KOČEVJE

### 3357. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kočevje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 22. redni seji dne 1. 12. 2016 sprejel

#### ODLOK

### o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kočevje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se na področju osnovnošolskega glasbenega izobraževanja ustanovi javni zavod, določi njego-

va dejavnost, organi in njihove pristojnosti, financiranje in uredijo medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom.

##### 2. člen

(ime in sedež)

(1) Za izvajanje osnovnošolske glasbene dejavnosti Občina Kočevje, Ljubljanska 26, 1330 Kočevje ustanavlja Javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Kočevje.

(2) Skrajšano ime javnega zavoda, ki ga uporablja tudi pri poslovanju je: Glasbena šola Kočevje.

(3) Sedež javnega zavoda je: Reška cesta 16, Kočevje.

(4) Šola lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira osnovnošolsko glasbeno izobraževanje ali druge oblike svoje dejavnosti tudi izven sedeža šole, če so za to podani zakonski razlogi.

(5) Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo.

##### 3. člen

(žig)

(1) Šola ima žig okrogle oblike, premera 35 mm in žig s premerom 20 mm. V sredini žiga je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Glasbena šola Kočevje, Reška cesta 16, Kočevje.

(2) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj šole.

##### 4. člen

(pravni promet)

(1) Šola kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih z aktom o ustanovitvi in vpisanih v sodni register.

(2) Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Ustanovitelj za obveznosti šole ne odgovarja.

##### 5. člen

(zastopanje in predstavljanje)

(1) Šola zastopa in predstavlja ravnatelj šole, in sicer brez omejitev.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

##### 6. člen

(območje izvajanja dejavnosti)

(1) Šolski okoliš zavoda, ustanovljenega po tem odloku, je območje Občine Kočevje.

(2) V šolo so lahko vključijo tudi otroci, ki imajo stalno bivališče v drugi občini. Medsebojne obveznosti in pravice uredita občina ustanoviteljica in druga občina s pogodbo.

#### II. DEJAVNOST ZAVODA

##### 7. člen

(dejavnosti)

(1) Osnovna dejavnost šole je:

– P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

(2) Šola lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R 90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R 91.011 Dejavnost knjižnic,
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(3) Šola lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

(4) Dejavnosti iz drugega odstavka tega člena se izvajajo kot tržna dejavnost.

(5) Šola lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

#### 8. člen

(nadstandardni program)

Šola lahko organizira in izvaja nadstandardni program.

### III. ORGANI ŠOLE

#### 9. člen

(organi zavoda)

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi in
- svet staršev.

#### 1. Svet šole

#### 10. člen

(sestava)

Svet šole sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev šola in
- 3 predstavniki staršev.

#### 11. člen

(mandat)

(1) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

(2) Mandat članov sveta-predstavnikov staršev je povezan s statusom njihovega učenca v šoli.

#### 12. člen

(imenovanje oziroma izvolitev članov sveta)

(1) Člane sveta-predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Kočevje po postopku, določenem s poslovnikom občinskega sveta. Za člana sveta-predstavnik ustanovitelja je lahko imenovana le oseba, ki ima v času imenovanja stalno bivališče znotraj šolskega okoliša, določenega v 6. členu tega odloka.

(2) Člane sveta-predstavnik delavcev šole izvolijo zaposleni v šoli neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način določen v 13. členu tega odloka.

(3) Predstavnik staršev izvolijo starši neposredno na tajnih volitvah na svetu staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji po postopku in na način določen v 16. členu tega odloka.

#### 1.1. Volitve članov sveta-predstavnikov delavcev

#### 13. člen

(volitve predstavnikov delavcev)

(1) Volitve članov sveta-predstavnikov delavcev s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata članom sveta šole.

(2) S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov, ki ne sme biti daljši kot 21 dni in drugi za izvedbo volitev pomembni podatki. S sklepom se imenuje tudi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za člana sveta-predstavnik delavcev in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) O razpisu volitev morajo biti, na šoli običajen način, obveščeni vsi zaposleni.

(4) Kandidat za člana sveta-predstavnik delavcev je lahko le zaposleni v šoli, ki ga predlagajo najmanj trije zaposleni v šoli.

(5) Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v šoli, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet šole.

(6) Pisni predlogi kandidatov, ki se predložijo volilni komisiji, morajo biti s strani predlagateljev podpisani. Predlogu mora biti priloženo tudi soglasje h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(7) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu šole morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 14. člen

(postopek volitev)

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno, z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navede koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(3) Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

(4) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.

(5) Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

(6) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik. Volilna komisija izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi na šoli običajen način najkasneje v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### 15. člen

(razrešitev predstavnika delavcev)

(1) Postopek za razrešitev člana sveta-predstavnik delavcev se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% zaposlenih v šoli, ki imajo aktivno volilno pravico. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti s strani predlagateljev podpisana, morajo biti razlogi za razrešitev navedeni.

(2) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki najkasneje v roku 7 dni po prejemu preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za razrešitev.

(3) Če volilna komisija ne zavrže zahteve za razrešitev zaradi formalnih pomanjkljivosti, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

(4) Predstavnika delavcev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležila več kot polovica zaposlenih v šoli in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

## 1.2 Volitve članov sveta-predstavnikov staršev

## 16. člen

(volitve predstavnikov staršev)

(1) Volitve članov sveta-predstavnikov staršev s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta oziroma posameznega člana sveta-predstavnika staršev. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata članom sveta šole.

(2) S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov, ki ne sme biti daljši kot 21 dni in drugi za izvedbo volitev pomembni podatki. Volitve izvede volilna komisija iz drugega odstavka 13. člena tega odloka.

(3) O razpisu volitev morajo biti, na šoli običajen način, obveščeni člani sveta staršev.

(4) Kandidat za člana sveta-predstavnika staršev je lahko le član sveta staršev, ki ga predlagajo najmanj trije člani sveta staršev.

(5) Pisni predlogi kandidatov, ki se predložijo volilni komisiji, morajo biti s strani predlagateljev podpisani. Predlogu mora biti priloženo tudi soglasje vseh predlaganih kandidatov.

## 17. člen

(postopek volitev)

(1) Člane sveta – predstavnike staršev voli svet staršev.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno, z glasovnicami. Vsak član sveta staršev ima en glas. Na glasovnici se navede koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(3) Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

(4) Volitve so veljavne, če se je glasovanja udeležila večina članov sveta staršev.

(5) Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član sveta daljše obdobje.

(6) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik. Volilna komisija izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi na šoli običajen način najkasneje v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

## 18. člen

(razrešitev predstavnika staršev)

(1) Postopek za razrešitev člana sveta-predstavnika staršev se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 3 staršev, ki imajo vključenega otroka v šoli. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti s strani predlagateljev podpisana, morajo biti razlogi za razrešitev navedeni.

(2) Zahteva se predloži svetu staršev, ki najkasneje v roku 7 dni po prejemu preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic za razrešitev.

(3) Če svet staršev ne zavrne zahteve za razrešitev zaradi formalnih pomanjkljivosti, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole in določi dan glasovanja.

(4) Predstavniki staršev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležilo večina članov sveta staršev in je več kot polovica teh glasovala za odpoklic za razrešitev.

## 19. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet šole se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta šole in se je iztek mandata svetu prejšnjega sklica. Svetu šole začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan

oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta šole, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

(2) Konstitutivno sejo sveta skliče ravnatelj, ki jo do izvolitve predsednika sveta tudi vodi.

(3) Administrativno tehnične naloge za svet šole opravljajo zaposleni v šoli.

## 20. člen

(vodenje sveta)

(1) Svet šole ima predsednika in namestnika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi konstitutivni seji z večino glasov vseh prisotnih članov.

(2) Predsednik sveta organizira in vodi delovanje sveta šole, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem (pošiljanje gradiv sveta zavoda, redna posvetovanja z ustanoviteljem) in v primeru neaktivnosti posameznega člana sveta opozori ustanovitelja oziroma organ oziroma organizacijo, katerega predstavnik je.

(3) Namestnik predsednika nadomešča predsednika sveta v primeru njegove odsotnosti.

(4) Mandat članov sveta traja štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta. V primeru, da pride v mandatni dobi do razrešitve člana sveta in imenovanje novega člana, traja mandatna doba nadomestnega člana do konca trajanja mandata sveta zavoda.

(5) Svet šole veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.

(6) Odločitev je sprejeta, če je zanj glasovala večina članov sveta.

## 21. člen

(pristojnosti sveta)

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programih, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi oziroma izobraževalnim delom v šoli,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, pristojna inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- sprejema splošne akte šole v skladu z zakonom in tem odlokom,
- potrjuje predlog finančnega načrta, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov oziroma izdajanju poroštev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta-predstavnikov delavcev in staršev,
- imenuje predstavnike šole v drugih organih in
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## 22. člen

(pravica do povračil stroškov članov sveta)

(1) Član sveta šole je upravičen do povračila potnih stroškov za prihod na sejo sveta, in sicer v skladu s predpisi, ki ve-

ljajo za povračilo potnih stroškov zaposlenim v državnih organih oziroma samoupravnih lokalnih skupnostih.

(2) Član sveta je upravičen tudi do sejnine, in sicer v višini 75% sejnine, ki jo določa uredba, ki ureja sejnine v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

(3) Ne glede na navedeno skupni znesek, ki se lahko izplača za povračilo potnih stroškov in sejinin ne sme preseči zneska, določenega v finančnem načrtu šole.

#### 23. člen

(prenehanje mandata člana sveta)

(1) Članu sveta šole preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan.

(2) Pred potekom časa, za katerega je bil imenovan poteče mandat članu sveta šole:

- če sam odstopi z dnem, ki ga navede v odstopni izjavi,
- če je razrešen z dnem razrešitve.

(3) Člana sveta lahko razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, in sicer po postopku in na način določen 14. in 17. členu tega odloka.

(4) Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne organe, da speljejo postopek za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

(5) Za imenovanje nadomestnih članov se smiselno uporabljajo določbe od 11., 12., 13., 14. do 16. člena tega odloka.

(6) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

## 2. Ravnatelj

#### 24. člen

(pristojnosti in naloge)

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela v šoli.

(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja predlog finančnega načrta, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- skrbi za sodelovanje šole z ustanoviteljem,
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in dolžnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z ministrstvom, pristojnim za osnovno šolstvo,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 25. člen

(pogoji za imenovanje)

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

– izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca,

– ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

– ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor,

– opravljen ravnateljski izpit,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivosti.

(2) Ne glede na določeno prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

#### 26. člen

(imenovanje in mandat)

(1) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom. Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

(2) Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

(3) Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

(4) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(5) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### 27. člen

(prenehanje mandata)

(1) Ravnatelju preneha mandat s potekom časa za katerega je imenovan.

(2) Ravnatelju poteče mandat pred potekom časa za katerega je imenovan:

- če to sam zahteva;
- če je razrešen.

(3) Ravnatelj je lahko razrešen:

- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih šole ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov šole ali ravna v nasprotju z njimi,



– če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči šoli večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti šole.

(4) Ravnatelja razreši svet šole.

(5) Pred razrešitvijo je potrebno ravnatelja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima ravnatelj pravico zahtevati sodno varstvo.

(6) Svet šole s predlogom za razrešitev seznaniti učiteljski zbor, ustanovitelj in svet staršev.

(7) Svet šole obrazloži predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru, pristojen za osnovno šolstvo.

(8) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(9) Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### 28. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) Šola ima pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj skladno z zakonom, ki ureja področje osnovnega glasbenega šolstva.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se določijo v aktu o sistemizaciji.

#### 29. člen

(vršilec dolžnosti)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti in hkrati takoj začne postopek za imenovanje ravnatelja.

(2) Za vršilca dolžnosti lahko svet šole imenuje bodisi strokovnega delavca šole bodisi katerega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za funkcijo ravnatelja.

(3) Vršilec dolžnosti ravnatelja se imenuje za čas do imenovanja novega ravnatelja, vendar najdlje za eno leto. Ista oseba lahko funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja opravlja največ dvakrat.

(4) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister, pristojen za osnovno glasbeno šolstvo.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

### 3. Strokovni organi

#### 30. člen

(strokovni organi)

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- strokovni aktiv.

#### 31. člen

(naloge in sestava)

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

### 4. Svet staršev

#### 32. člen

(naloge in sestava)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Administrativno tehnične naloge za svet staršev zagotavlja šola.

(3) Članstvo v svetu staršev je povezano s statusom otroka. Člani sveta staršev so imenovani za obdobje enega šolskega leta.

(4) Predsednika in namestnika sveta staršev z večino glasov, na seji prisotnih članov sveta staršev, izvolijo člani sveta izmed sebe na konstitutivni seji sveta staršev, ki jo skliče in do izvolitve predsednika sveta staršev vodi ravnatelj.

(5) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelje,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(6) Svet staršev veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.

(7) Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov sveta.

### 5. Knjižnica

#### 33. člen

(1) Šola ima knjižnico.

(2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo.

### IV. ZAPOSLENI V ŠOLI

#### 34. člen

(zaposleni v šoli)

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v šoli opravljajo učitelji, korepetitorji, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje šole (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik in imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

(4) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

#### 35. člen

(delovna razmerja)

(1) Zaposleni v šoli uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja v skladu s predpisi, ki urejajo položaj javnih uslužbencev in področje osnovnošolskega izobraževanja ter kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti šole.

(2) Zaposleni v šoli imajo pravico do sindikalnega organiziranja v skladu z veljavno zakonodajo.

## V. SPLOŠNI AKTI IN ORGANIZACIJA

## 36. člen

(splošni akti)

(1) Šola vsa vprašanja, ki niso urejena s tem aktom, uredi s splošnim aktom, če tako določa zakon oziroma ta odlok.

(2) Splošni akti iz prvega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 37. člen

(pristojni organ za sprejem aktov)

Splošne akte šole v skladu z veljavno zakonodajo sprejme svet šole ali ravnatelj.

## 38. člen

(statusne spremembe in prenehanje zavoda)

(1) O statusnih spremembah šole odloča ustanovitelj, ko so za to izpolnjeni pogoji določeni v aktu, ki določa kriterije za ustanovitev javnih šol.

(2) O ukinitvi šole odloča ustanovitelj po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

(3) Ustanovitelj najmanj eno leto pred sprejemom statusnih sprememb seznanj štola, zainteresirane starše in ministrstvo, pristojno za šolstvo o razlogih za spremembo in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

(4) Statusne spremembe in prenehanje se vpiše v sodni register.

## VI. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

## 39. člen

(financiranje zavoda)

(1) Šola se financira v skladu z zakonom, ki določa financiranje osnovnošolske glasbene dejavnosti in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Za nadstandardne storitve lahko štola pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

## 40. člen

(šolski sklad)

(1) Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali skupine učencev, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda izobraževanja in podobno.

(2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike šole predlaga svet šole.

(4) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## 41. člen

(presežki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek z letnim načrtom odobrenih investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih odobri svet šole in za znesek sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, mora štola vplačati v proračun Občine Kočevje.

(2) Svet šole vsako leto po sprejemu zaključnega računa za preteklo leto in v skladu s finančnim načrtom za tekoče leto ugotovi višino sredstev iz prejšnjega odstavka, ki jih mora štola prenesti na ustanovitelja najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

## 42. člen

(primanjkljaj)

(1) Primanjkljaj sredstev, izkazan v periodičnem ali letnem obračunu, krije ustanovitelj, če štola z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa dokazano sprejme, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica disparitete med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami, pri čemer mora štola dokazati, da ima sistemizirano število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim programom na ravni občine oziroma mesta (nadstandardi) ter da je realizirana masa sredstev za osebne dohodke enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih osebnih dohodkov za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

(2) Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih osebnih dohodkov krije štola iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem osebnih dohodkov.

## VII. MEDSEBOJNA RAZMERJA

## 43. člen

(upravljanje in razpolaganje s sredstvi)

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo šole.

(2) Ustanovitelj zagotavlja štoli sredstva in premoženje, s katerimi štola upravlja.

(3) Šola samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

(4) Za upravljanje s premoženjem je štola odgovorna ustanovitelju.

(5) Šola se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

## 44. člen

(upravljanje)

(1) Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in štola uredita s posebno pogodbo.

(2) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se določi tudi seznam nepremičnin, ki so dane štoli v upravljanje.

## 45. člen

(poročanje in nadzor)

(1) Šola je dolžna vsako leto ustanovitelju predložiti letno poročilo o delu in poslovanju za preteklo leto.

(2) Šola je dolžna ustanovitelju poslati vsa poročila in ugotovitve na podlagi izvedenih notranjih ali zunanjih revizij, inšpekcijskih pregledov ali pregledov drugih pristojnih organov na upravnem in poslovno-finančnem področju.

(3) Ustanovitelj lahko med poslovnim letom zahteva posebna ali ustna poročila ter dokumentacijo o posameznih vprašanjih v zvezi z delovanjem šole in upravljanja s sredstvi.

(4) Posebno poročilo lahko štola predloži tudi na lastno pobudo, če oceni, da za to obstajajo upravičeni razlogi.

(5) Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni organi ter notranja revizija, ki jo pooblasti štola. Področje revidiranja določi štola v soglasju z ustanoviteljem.

(6) Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

## 46. člen

(soglasje ustanovitelja)

Šola mora pridobiti soglasje ustanovitelja za:

- spremembo imena in sedeža,
- spremembo statusa,

- razširitev ali spremembo dejavnosti,
- imenovanje in razrešitev ravnatelja.

## 47. člen

(pošiljanje gradiva)

En izvod gradiva za sejo sveta šola se pošlje oddelku občinske uprave, pristojnemu za osnovnošolsko dejavnost. Enako velja za gradivo, ki nastane na podlagi izvedene seje sveta šole (zapisnik, sprejeti sklepi in drugi akti ipd).

## VIII. POSEBNE DOLOČBE

## 48. člen

(listine in zbirka podatkov)

(1) Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

## 49. člen

(javnost dela šole)

(1) Delo šole je javno.

(2) Javnost dela šole zagotavlja preko svoje spletne strani, s poročili ustanovitelju, novinarskimi konferencami ter drugimi načini komuniciranja z javnostjo.

(3) Javnost obvešča o delu šole ravnatelj oziroma oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti.

(4) Zaposleni v šoli so dolžni varovati poklicne in poslovne skrivnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 50. člen

(dokumentacija šola)

Šola mora svoje splošne akte uskladiti z določbami tega odloka najkasneje v roku 45 dni od uveljavitve tega odloka.

## 51. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kočevje (Uradni list RS, št. 6/97, 36/08 in 43/10).

## 52. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2016-3310-3

Kočevje, dne 1. decembra 2016

Župan

Občine Kočevje

**dr. Vladimir Prebilič** l.r.**3358. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2017**

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZfisP), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 22. redni seji dne 1. 12. 2016 sprejel

**O D L O K****o spremembah Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2017**

## 1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 8/16) se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Spremembe proračuna 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.036.835,65
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.584.609,60
70	DAVČNI PRIHODKI	10.424.194,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.426.544,00
	703 Davki na premoženje	703.150,00
	704 Domači davki na blago in storitve	294.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.160.415,60
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.851.378,00
	711 Takse in pristojbine	12.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	19.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.447,60
	714 Drugi nedavčni prihodki	242.590,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	621.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	610.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.377.223,65
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.237.132,50
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	6.140.091,15
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	454.002,40
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	454.002,40
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	25.556.886,19
40	TEKOČI ODHODKI	4.384.372,60
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.179.907,53
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	175.180,58
	402 Izdatki za blago in storitve	2.858.056,49
	403 Plačila domačih obresti	91.228,00
	409 Rezerve	80.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.505.922,43
	410 Subvencije	537.069,72
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.366.856,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	489.786,41
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.103.210,30
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.447.091,16
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.447.091,16
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	219.500,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	178.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	41.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-3.520.050,54
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.040.150,00

50	ZADOLŽEVANJE	3.040.150,00
	500 Domače zadolževanje	3.040.150,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	770.099,46
55	ODPLAČILA DOLGA	770.099,46
	550 Odplačilo domačega dolga	770.099,46
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-250.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.270.050,54
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.520.050,54
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	250.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>

#### 2. člen

Drugi odstavek 18. člena Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 8/16) se spremeni tako, da se glasi:

»O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča predsednik sveta krajevne skupnosti, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja ne sme presegati 100% obsega področja proračunske porabe.«

#### 3. člen

Tretji odstavek 19. člena Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 8/16) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Posredni proračunski uporabniki, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 300.000,00 EUR.

(3) Soglasje izda občinski svet.

(4) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanovitelj je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2017 ne smejo izdajati poroštev.«

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-35/2016-3400/

Kočevje, dne 1. decembra 2016

Župan  
Občine Kočevje  
dr. Vladimir Prebilič

### 3359. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje

Na podlagi 74. in 83. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 72. in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 22. redni seji dne 1. 12. 2016 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje

#### 1. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 18/10, 109/13 in 97/14) se v petem odstavku 15. člena za besedno zvezo »pisno prošnjo« dodaja besedilo »v celoti ali«.

Doda se nova prva alineja, ki se glasi:

»– če bo ustvarjenih najmanj 25 novih delovnih mest, se investitorja lahko v celoti oprosti plačila komunalnega prispevka;«.

Dosedanje prva, druga in tretja alineja postanejo druga, tretja in četrta alineja.

V desetem odstavku se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pogoji iz prejšnjega odstavka so razvidni iz Priloge 1, ki je sestavni del tega odloka.«.

V enajstem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Plačilo komunalnega prispevka se lahko v celoti ali delno oprosti v skladu s pogoji petega in desetega odstavka tega člena, če tako odloči občinski svet.«.

Dvanajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pri klasifikaciji objektov se obvezno uporablja uredba, ki ureja klasifikacijo objektov in objekte državnega pomena.«.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2014-2304

Kočevje, dne 1. decembra 2016

Župan  
Občine Kočevje  
dr. Vladimir Prebilič l.r.



**PRILOGA 1:**

**Povzetek pogojev dodeljevanja de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013)**

- (1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:
- ribištva in akvakulture,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
    - a. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
    - b. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- (3) Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (4) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotni pravni osebi ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

»enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(5) Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(6) Pri dodelitvi pomoči se upošteva kumulacija pomoči, in sicer:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oz. 100.000,00 EUR).

(7) Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred podelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- združitvi ali pripojitvi pravne osebe (vse že dodeljene de minimis pomoči kateri koli pravni osebi, ki je udeležena pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno pravno osebo. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita),
- delitvi pravne osebe (de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo pravne osebe se dodeli pravni osebi, ki je pomoč koristila (navadno je to pravna oseba, ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča, se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih pravnih oseb, na dan razdelitve).

- (8) Dajalec pomoči mora pisno obvestil prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
  - o znesku de minimis pomoči.
- (9) Evidence o individualni pomoči de minimis se hranijo 10 let od datuma dodelitve pomoči.
-



**3360. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kočevje – prva sprememba in dopolnitev (SD OPN 1)**

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US: U-I-43/13-8) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 22. redni seji dne 1. 12. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kočevje – prva sprememba in dopolnitev (SD OPN 1)**

**I. Uvodne določbe**

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kočevje – prva sprememba in dopolnitev (v nadaljevanju: SD OPN 1).

**II. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kočevje**

Občinski prostorski načrt Občine Kočevje (v nadaljevanju besedila: OPN) je bil sprejet 27. 10. 2016 na 21. redni seji Občinskega sveta in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 71/16 z dne 15. 11. 2016 (v veljavo stopi dne 30. 11. 2016). V obdobju po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve v postopku izdelave OPN Občine Kočevje je občina prejela nove pobude s strani zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb ter druge razvojne pobude za spremembo namenske rabe, ki pa jih v procesu priprave OPN ni bilo moč obravnavati oziroma vključiti v postopek. Po analizi prejetih pobud se le-te nanašajo na naslednje vsebinske sklope:

- pobude za spremembo namembnosti zemljišč s strani Občine Kočevje ter druge pobude v javnem interesu;
- pobude za spremembo namembnosti zemljišč s strani občanov in drugih fizičnih ali pravnih oseb;
- pobude pri katerih gre za uskladitve z dejanskim stanjem;
- sprememba oziroma dopolnitev (konkretiziranje) nekaterih segmentov v izvedbenih pogojih tekstualnega dela;
- določitev prostorskih izvedbenih pogojev na nekaterih območjih, kjer ti še niso določeni.

V procesu priprave sprememb in dopolnitev OPN se bo po potrebi uskladilo tudi določila glede priprave občinskih podrobnih prostorskih načrtov oziroma priprava podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev.

Spremembe in dopolnitve OPN se bodo nanašale na določila tekstualnega dela in grafičnih prikazov OPN. Na podlagi navedenih razlogov Občina Kočevje začne s postopkom priprave sprememb in dopolnitev OPN Občine Kočevje.

**III. Območje SD OPN 1**

Območje sprememb in dopolnitev OPN Občine Kočevje se nanaša na podane pobude ter odpravljanje morebitnih napak pri določanju namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev v postopku sprejemanja OPN oziroma pripravi novih. Območje sprememb in dopolnitev se nanaša na celotno območje občine.

Spremembe in dopolnitve OPN se izvajajo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju.

**IV. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Morebitne potrebne dodatne strokovne analize, podlage ter obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljene v skladu z ZPNačrt in splošnimi smernicami, prvimi mnenji oziroma drugimi mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora.

**V. Roki izdelave SD OPN 1**

Okvirni roki za izdelavo SD OPN 1 so določeni po navedenem terminskem planu, in sicer:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Sprejem Sklepa o začetku priprave SD OPN 1    | /                                      |
| 2. Obvestilo ministrstvu in sosednjim občinam    | 15 dni po objavi v Uradnem listu RS    |
| 3. Izbor izdelovalca SD OPN 1                    | 60 dni po objavi v Uradnem listu RS    |
| 4. Izdelava strokovnih podlag                    |  |
| 5. Izdelava Osnutka SD OPN 1                     | 60 dni po sprejetih stališčih do pobud |
| 6. Pridobitev smernic s strani pristojnih NUP    | 40 dni po oddaji vloge                 |
| 7. Izdelava Dopolnjenega osnutka SD OPN 1        | 30 dni po pridobitvi smernic           |
| 8. Javna razgrnitev in Javna obravnava SD OPN 1  | 30 dni                                 |
| 9. Priprava stališč do pripomb in predlogov      | 30 dni po končani javni obravnavi      |
| 10. Izdelava Predloga SD OPN 1                   | 30 dni od potrditve stališč            |
| 11. Pridobitev mnenj s strani pristojnih NUP     | 40 dni                                 |
| 12. Izdelava Dopolnjenega Predloga SD OPN 1      | 30 dni po prejemu mnenj                |
| 13. Druga obravnava in sprejem odloka o SD OPN 1 | 30 dni                                 |
| 14. Objava odloka o SD OPN 1 v Uradnem listu RS  | 15 dni po sprejemu na OS               |

**VI. Nosilci urejanja prostora (NUP)**

V postopku priprave SD OPN 1 sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora (NUP):

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije;
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;
5. Zavod za ribištvo Slovenije;
6. Zavod za gozdove Slovenije;
7. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami;
8. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje ter Direktorat za vode in investicije;
9. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje;
10. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana;
11. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za ceste;
13. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo;
14. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za prostor, Sektor za letalstvo;
15. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za železnice in žičnice;
16. Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo;
17. Slovenske železnice d. o. o., Področje za nepremičnine;
18. DARS d. d.;
19. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Služba za vojna grobišča, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana;
20. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za energetiko in rudarstvo;
21. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za energetiko in rudarstvo;

22. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Direktorat za informacijsko družbo;

23. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorat za notranji trg, Sektor za proizvode in blagovne rezerve;

24. ELES PE d. o. o., Sektor za prenos električne energije;

25. Elektro Ljubljana, DE Kočevje;

26. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

27. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Oddelek za investicijske projekte;

28. Ministrstvo za zunanje zadeve, Direktorat za bilateralno in evropske zadeve;

29. Ministrstvo za notranje zadeve, Sekretariat, Urad za logistiko;

30. Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje (pristojne občinske službe za področje gospodarstva, lokalnih cest, turizma, družbene javne infrastrukture lokalnega pomena);

31. Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o.;

32. Telekom Slovenije d. d., PE Ljubljana;

33. Hydrovod d. o. o.;

34. Ministrstvo za zdravje;

35. Ministrstvo za notranje zadeve, Sekretariat, Urad za logistiko (Center za oskrbo Gotenica);

**Nosilci za komunikacijsko gospodarsko javno infrastrukturo:**

36. Simobil d. d.;

37. Tuš Mobil d. o. o.;

38. Gratel gradbeništvo, telekomunikacije, inženiring, trgovina, storitve d. o. o.;

39. T-2 družba za ustvarjanje, razvoj in trženje elektronskih komunikacij in opreme d. o. o.;

40. Mobitel telekomunikacijske storitve d. d.;

41. Telemach d. o. o.;

42. Tušmobil d. o. o.;

43. Snežnik podjetje za proizvodnjo in storitve Kočevska Reka d. d.

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne nosilce urejanja prostora, v kolikor se pri postopku priprave SD OPN 1 izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju.

V postopku se o začetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki sporoči pripravljavcu ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da je izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, pripravljavec zagotovi izdelavo Okoljskega poročila.

#### VII. Obveznosti financiranja SD OPN 1

Stroške priprave SD OPN 1 nosi Občina Kočevje. Stroške priprave strokovnih podlag in utemeljitev posamičnih individualnih investicijskih pobud ali drugih sprememb SD OPN 1, ki se nanašajo na utemeljitev in obrazložitev investicijske namere na posamični lokaciji in bodo zahtevane v postopku priprave SD OPN 1 nosi pobudnik spremembe SD OPN 1 za predlagano lokacijo.

#### VIII. Končna določba

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kočevje ter začne veljati z dnem objave.

Št. 350-6/2015-3510

Kočevje, dne 1. decembra 2016

Župan  
Občine Kočevje  
dr. Vladimir Prebilič l.r.

## KRŠKO

### 3361. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Krško

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Krško, na 18. seji, dne 24. 11. 2016, sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Krško

#### 1. člen

V Statutu Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) se v prvem odstavku 51. člena beseda »Župan« nadomesti z besedno zvezo »Direktor občinske uprave«.

#### 2. člen

V 51. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji zaposlene v upravi samoupravne lokalne skupnosti.«.

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

#### 3. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi: »Občina organizira obvezne gospodarske javne službe določene z zakonom na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih cest,
- pogrebna dejavnost,
- na drugih področjih, določenih z zakonom.«.

#### 4. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi: »Občina lahko organizira izbirne gospodarske javne službe, ki jih določi z odlokom, za naslednja področja:

- oskrba z industrijsko in požarno vodo,
- pokopališka dejavnost,
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
- urejanje in upravljanje sejmišč,
- oskrba s toplotno energijo,
- oskrba s plinom,
- urejanje javnih parkirišč,
- javna razsvetljava v naseljih,
- javni potniški promet,
- plakatiranje in okraševanje,
- deratizacija in dezinfekcija,
- ter organizira druge izbirne gospodarske javne službe.«.

#### 5. člen

Tretji odstavek 91. člena se spremeni tako, da se glasi: »Prostorski akti se sprejemajo po enofaznem postopku.«.

## 6. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2016-O301

Krško, dne 24. novembra 2016

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** i.r.

### 3362. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Krško, na 18. seji, dne 24. 11. 2016, sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek (Skupščinski dolenski list št. 12/85 in Uradni list RS, št. 4/97, 73/00, 38/06, 70/07, 24/08 in 47/10) – v nadaljevanju SDZN, ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s. p., Krško pod številko SDZN-09/16.

## 2. člen

(vsebina SDZN)

SDZN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- |   |        |
|---|--------|
| (A) Odlok o SDZN  |        |
| (B) Kartografski del  |        |
| – Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov občine Krško | 1:5000 |
| – Geodetski načrt s certifikatom                            | 1:500  |
| – Geodetski načrt z mejo območja urejanja                   | 1:500  |
| – Katastrski načrt z mejo območja urejanja                  | 1:500  |
| – Situacija obstoječega stanja                              | 1:500  |
| – Zazidalna situacija, Prerez A-A, B-B                      | 1:500  |
| – Prikaz regulacijskih elementov                            | 1:500  |
| – Načrt parcel z zakoličbo                                  | 1:500  |
| – Zakoličbena situacija                                     | 1:500  |
| – Situacija infrastrukture                                  | 1:500  |
| – Prikaz vplivov  | 1:500  |
| – Obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami   | 1:500  |
| (C) Priloge   |        |
| – Prikaz stanja prostora                                    |        |
| – Sklep o začetku postopka priprave SDZN                    |        |
| – Odločba MOP   |        |

- Izvleček iz planskega akta
- Povzetek za javnost – zloženka
- Obrazložitev in utemeljitev SDZN
- Strokovne podlage
- Smernice nosilcev urejanja prostora
- Stališča do pripomb z javne razgrnitve
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Okoljsko poročilo
- Seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi SDZN.

## 3. člen

(pomen izrazov)

1) **Parcela, namenjena gradnji** – je zemljišče, na katerem se gradijo objekti vključno z urejenimi površinami, ki služijo tem objektom.

2) **Gradbena meja** je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti s svojo fasado ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost.

3) **Faktor zazidanosti** parcele, namenjene gradnji (FZ) je razmerje med zazidano površino (stik objekta z zemljiščem po SIST) in celotno površino parcele, ki je namenjena gradnji. V izračunu FZ se upoštevajo vsi objekti na parceli, tudi nezahtevni in enostavni objekti, ki so stavbe.

4) **Etaža** je višina stavbe med dvema horizontalnima nosilnima elementoma konstrukcije, ali med horizontalno in strešno konstrukcijo.

5) **Gradbena linija** – je črta, na katero morajo biti s fasado ali delom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

#### II. UREDITVENO OBMOČJE SDZN

## 4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja SDZN obsega zemljišča, ki so v južnem delu mesta Krško, v občini Krško, na parcelah št. 1009/32, 1009/33, 1011/4, 1011/6, 1014/12, 1014/15, 1246/19, 1011/35, 1011/34, 1011/33, 1011/37, 1248/14, 1248/5, 1248/13, 1248/12, 1248/11, 1009/3, 1009/11, 1009/10, 1009/12, 1009/13, 1067/56, 1067/187, 1067/208, 1067/41, 1009/29, 1067/188 (cesta), 1067/190 (cesta), 1067/191 (cesta), 1009/28 (cesta), 1009/22 (cesta), 1009/20 (cesta), 1009/23 (cesta), 1067/186 – del (cesta), 1067/44 – del (cesta), 1067/111 – del (cesta), 1248/15 – del (cesta), 1011/32 (cesta), 1011/111 – del (cesta), 1246/18 (cesta), 1014/14 (cesta), 1014/5 – del (cesta), 1011/41 – del (cesta), 1011/40 – del (cesta), 1011/31 del (cesta), 1246/17 – del (cesta), 1014/13 – del (cesta), 1014/117 – del (cesta), vse k.o. Leskovec. V občinskem prostorskem načrtu je območje označeno z oznako KRŠ 0220.

(2) Območje SDZN je umeščeno med mestnimi cestami – Cesto krških žrtev in sicer, LK 192055 na južni strani, LK 192057 na vzhodni strani ter LK 192056 na zahodni strani. Na severu območje meji na zelene površine in območje pokališča.

(3) Skupna površina območja SDZN je cca 3,6 ha.

## 5. člen

(ureditve izven območja SDZN)

Izven območja SDZN se izvede:  
– del telefonskega priključka od glavne razdelilne omarice do območja urejanja,  
– del priključka optike od glavnega razdelilnega mesta do območja urejanja.

## 6. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št. 1009/32, 1009/33, 1011/4, 1011/6, 1014/12, 1014/15, 1246/19, 1011/35,

1011/34, 1011/33, 1011/37, 1248/14, 1248/5, 1248/13, 1248/12, 1248/11, 1009/3, 1009/11, 1009/10, 1009/12, 1009/13, 1067/56, 1067/187, 1067/208, 1067/41, 1009/29, 1067/188 (cesta), 1067/190 (cesta), 1067/191 (cesta), 1009/28 (cesta), 1009/22 (cesta), 1009/20 (cesta), 1009/23 (cesta), 1067/186 – del (cesta), 1067/44 – del (cesta), 1067/111 – del (cesta), 1248/15 – del (cesta), 1011/32 (cesta), 1011/111 – del (cesta), 1246/18 (cesta), 1014/14 (cesta), 1014/5 – del (cesta), 1011/41 – del (cesta), 1011/40 – del (cesta), 1011/31 del (cesta), 1246/17 – del (cesta), 1014/13 – del (cesta), 1014/117 – del (cesta), 1240/6, 1009/6, 1009/35, 1011/41, vse k.o. Leskovec.

### III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

#### 7. člen

V 2.b členu se pod točko 1. *Opis prostorske ureditve* in podnaslovu *Predmet sprememb in dopolnitev odloka*, briše besedilo prvega stavka in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta predstavljajo površine, katerih večji del je namenjen za CD – druga območja centralne dejavnosti (kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj), manjši del na severovzhodu in jugu pa površinam ZD – druge urejene zelene površine (zeleni pasovi z zaščitno oziroma drugo funkcijo).«

#### 8. člen

V 2.b členu se pod točko 1. *Opis prostorske ureditve* v drugem odstavku, v podnaslovu briše beseda »SZN« in nadomesti z novo besedo »prostorskim aktom«.

V 2.b členu se pod točko 1. *Opis prostorske ureditve* v drugem odstavku briše besedilo druge alineje in nadomesti z novim, ki se glasi:

»– trgovsko – poslovno – storitvenih objektov s pripadajočo zunanjo in infrastrukturno ureditvijo.«

#### 9. člen

V 2.b členu se pod točko 3.2. *Opis rešitev načrtovanih objektov in površin* ter pod naslovom *Umestitev v prostor*, briše besedilo tretjega stavka in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Na severozahodu je lociran trgovski objekt z ureditvijo zunanjih parkirišč in drugih površin, na vzhodu in jugu so predvidene nove parcele namenjeni gradnji novih objektov in njihovih zunanjih površin ter ohranitev južne parcele in obstoječega objekta na njej.«

#### 10. člen

V 2.b členu se pod točko 3.2. *Opis rešitev načrtovanih objektov in površin* ter pod naslovom *Namenska raba prostora* briše celotno besedilo in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»pretežno CD – druga območja centralnih dejavnosti (kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj), manjši del pa ZD – druge urejene zelene površine (zeleni pasovi z zaščitno oziroma drugo funkcijo).«

#### 11. člen

V 2.b členu se pod točko 3.2. *Opis rešitev načrtovanih objektov in površin* ter pod naslovom *Vrste dopustnih dejavnosti* se dopolni tekst podnaslova *Trgovski objekt* tako, da se celotni podnaslov glasi: »Trgovski objekt na parc. št. 1009/35, k.o. Leskovec:

Briše se podnaslov in besedilo drugega odstavka *Poslovno trgovski objekti 1,2,3*: in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Trgovsko-poslovno-storitveni objekti:

»Dovoljene so naslednje vrste dejavnosti, skladno s predpisi, ki urejajo klasifikacijo dejavnosti (danes: Uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), in sicer:

#### C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

10.7 Proizvodnja pekarskih izdelkov in testenin,  
18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zvoka,  
26 Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov,

32 Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti.

#### D) OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO

35.119 Druga proizvodnja električne energije – le proizvodnja električne energije preko sončnih celic na strehi objekta.

#### F) GRADBENIŠTVO

41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov

42.110 Gradnja cest

43.390 Druga zaključna gradbena dela

#### G) TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

vse dejavnosti, razen trgovine, ki je v povezavi z živimi živali ter trgovina na stojnicah in tržnicah.

#### H) PROMET IN SKLADIŠČENJE

#### I) GOSTINSTVO

55.1 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,

55.209 Druge nastanitve za krajši čas,

56 Dejavnost strežbe jedi in pijač.

#### J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

60 Radijska in televizijska dejavnost,

61 Telekomunikacijske dejavnosti,

62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,

63 Druge informacijske dejavnosti.

#### K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

#### L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

#### M) STROKOVNE ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

vse dejavnosti, razen 75.00 Veterinarstvo.

#### N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

#### O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI

#### P) IZOBRAŽEVANJE

85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

#### (Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

86.2 Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost,

86.9 Druge dejavnosti za zdravje,

88 Socialno varstvo brez nastanitve.

#### (R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

vse dejavnosti, razen 91.03 Varstvo kulturne dediščine in 91.04 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot.

#### (S) DRUGE DEJAVNOSTI

vse dejavnosti, razen 96.03 Pogrebna dejavnost.«

Navedene dejavnosti so dopustne pod pogojem zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest.

#### 12. člen

V 2.b členu se pod točko 3.2. *Opis rešitev načrtovanih objektov in površin* ter pod naslovom *Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del* briše celotno besedilo in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Dovoljene so naslednje vrste gradenj in izvedbe del:

– gradnja novih objektov (tudi legalizacija, dozidava, nadzidava, nadomestna gradnja),

– odstranitev objektov,

– rekonstrukcija,

– sprememba namembnosti objektov,

– vzdrževanje objektov.«



## 13. člen

V 2.b členu se pod točko 3.2. *Opis rešitev načrtovanih objektov in površin* ter pod naslovom *Vrste dopustnih objektov* briše celotno besedilo in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»(1) Dovoljene so naslednje vrste objektov, skladne s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov in določitvi objektov državnega pomena (danes Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11)):

1 STAVBE, od teh:

12 Nestanovanjske stavbe, od teh:

121 Gostinske stavbe,

122 Poslovne in upravne stavbe,

123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,

124 Stavbe za promet in stavbe za izvajane komunikacij,

125 Industrijske stavbe in skladišča, razen tovarn, klavnic, rezervoarjev za nafto in plin, žitnih silosov in silosov za cement in druge suhe snovi,

126 Stavbe splošnega družbenega pomena.

2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI, od teh:

21 Objekti prometne infrastrukture, od teh:

211 Ceste

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

vse, razen 22223 Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti in 22232 Čistilne naprave

23 Industrijski gradbeni kompleksi, od teh:

230 Industrijski gradbeni kompleksi, od teh:

23020 Elektarne in drugi energetski objekti – le sončne elektrarne

24 Drugi gradbeni inženirski objekti, od teh:

242 Drugi gradbeni inženirski objekti, od teh:

24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje

V okviru navedenih nestanovanjskih stavb je v delu le teh dopustna ureditev stanovanj.

(2) Na območju urejanja je dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost (danes Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13, 26/13)), in sicer:

– majhna stavba,

– majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave,

– pomožni objekti v javni rabi,

– ograja,

– podporni zid,

– mala komunalna čistilna naprava,

– rezervoar,

– vodomet,

– priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,

– samostojno parkirišče,

– kolesarska pot, peš pot,

– vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje: vodni zbiralnik, okrasni bazen, bazen za gašenje požara,

– objekt za oglaševanje,

– pomožni komunalni objekt.«

## 14. člen

V 2.b členu se pod točko 3.3. *Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo* se briše celotni besedilo in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Umestitve objektov v prostor so opredeljene v grafičnih prilogah.«

## 15. člen

V 2.b členu se pod točko 3.3. *Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo* ter pod naslovom *Funkcionalna, tehnična in oblikovna zasnova stavb* briše podnaslov *Poslovno trgovski objekti 1,2,3* in celotno besedilo pod tem podnaslovom ter se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Trgovsko-poslovno-storitveni objekti, zahodno od mestne ceste LK 192057 Cesta krških žrtev (razen trgovskega objekta na parc. št. 1009/35, k.o. Leskovec):

**(1) NESTANOVANJSKE STAVBE:**

– **Tipologija zazidave:** individualni prostostoječi objekti, dvojčki, vrstni objekti.

– **Velikost in zmogljivost objekta:**

– **Horizontalni gabariti:** tloris se prilagodi dejavnosti, objekt se postavlja znotraj gradbenih meja, upoštevajoč gradbeno linijo in faktor zazidanosti parcele,

– **Vertikalni gabariti:** višina objekta je največ 15,50 m nad koto vzhodne mestne ceste (LK 192057 – Cesta krških žrtev),

– **Oblikovanje zunanje podobe objekta:**

Fasade in strehe stavb se oblikujejo na način, da višino stavb vizualno znižujejo.

Objekt na severnem delu območja urejanja (ob Leskovškem potoku) mora biti od roba brežine potoka odmaknjen najmanj 5,0 m in mora imeti severno stran zaprto s fasado v barvi svetlejših zemeljskih barv, lahko v kombinaciji z lesom, pri čemer naj bodo leseni elementi postavljeni navpično. Del severne fasade objekta ima lahko funkcijo visokovodnega zidu v višini najmanj 1,3 m, merjeno od obstoječega terena.

– **Konstrukcija:** po izbiri projektanta.

– **Kota pritličja:** podana je v grafičnih prilogah, lahko je za največ 0,6 m višja ali nižja od terena ob stavbi.

– **Streha:** ravna, enokapna ali dvokapna, naklona do 30°.

Na streho je dovoljeno postavljati oziroma vgraditi strešna okna, sončne zbiralnike, sončne celice, inštalacijske naprave ipd.. Naprave za izkoriščanje sončne energije morajo biti nebleščeče, postavljene vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Pri ravnih strehah se postavijo pod optimalnim kotom ter orientacijo, skrito za fasadnim vencem.

– **Kritina:** sive barve, dovoljena je tudi transparentna kritina, prepovedana je uporaba reflektirajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

– **Fasada:** les, omet, steklo, beton in ostale različne fasadne obloge, dopustna je kombinacija več materialov in barv, prevladujejo naj svetle barve, prepovedana je uporaba močnih odtenkov barv kot so: izrazito citronasto rumena, vijoličasta, zelena, modra, turkizno modra, rdeča in podobne.

– **Oblikovanje odprtin:** po izbiri projektanta.

– **Lega objekta na zemljišču:**

– **Oddaljenost objekta od parcelne meje:** določena je z gradbeno mejo.

– **Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji:** do vključno 0,6.

– **Ureditev okolice nestanovanjske stavbe:**

– pešpovršine so asfaltirane ali tlakovane z drobnimi tlakovci,

– medsosedska ograja je v obliki žive meje iz avtohtonih grmovnic ali žičnata in transparentna, višina ograje je do 2,0 m,

– ostale zunanje površine okoli objekta se zatravijo, zasadijo z avtohtonimi visokimi drevesi in nizkimi grmovnicami, uredijo se cvetlične grede,

– zunanje stopnice so iz nedrsečega materiala.

**(2) NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI:**

**Objekti, ki so stavbe**

– tlorisne velikosti/površine so usklajene z veljavnimi predpisi, ki določa vrste objektov glede na zahtevnost,

– stavbe so v pritlični enoetažni izvedbi (strop je hkrati streha objekta) in morajo biti nižje od nestanovanjskih stavb,

– postavljajo se na celotni površine parcele, namenjene gradnji,

– odmik od parcelne meje je 1,5 m ali manj s soglasjem lastnika sosednje parcele,

– lahko so različnih konstrukcij,

– oblika, naklon strehe in kritina so enaki obliki, naklonu strehe in kritini, ki so določeni za nestanovanjske stavbe na isti parceli namenjeni gradnji,

– ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi ostalih stavb na isti parceli.

Ob fasadi objektov, ki so orientirani proti mestni cesti JK 192055 (Cesta krških žrtev) ni dopustno postavljati nezahtevnih in enostavnih objektov, razen nadstrešnic nad vhodi v objekte in vetrolovov.

V primeru postavitve več nezahtevnih in enostavnih objektov na isti parceli, namenjeni gradnji, ti objekti morajo biti enotno oblikovani.

#### **Objekti, ki niso stavbe,**

– postavljajo se lahko na celotni parceli, ki je namenjena gradnji,

– od parcelne meje so oddaljeni najmanj 0,5 m, manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednje parcele.«

Oglaševanje kot gospodarska dejavnost se izvaja v skladu z odlokom o oglaševanju, katerega priloga je načrt vizualno komunikacijskih objektov (VKO). Urbana oprema in objekti za oglaševanje na javnih površinah se oblikujejo v skladu s Katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško.

#### 16. člen

V 2.b členu se pod točko 3.3. *Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo* ter pod naslovom *Ureditve okolice stavb* in pod podnaslovom *Parkirišča in manipulativne površine* v drugem stavku briše naslednje besedilo: »Med poslovnima objektoma 2 in 3«. Preostali del stavka se oblikuje v nov stavek, ki se glasi:

»Možna je izvedba parkiranja v pritličju, po potrebi pa je možna izvedba parkiranja tudi v kletnih etažah pod objekti (lahko več kletnih etaž), oziroma pod ostalimi zunanji površinami.«

#### 17. člen

V 2.b členu se pod točko 3.3. *Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo* ter pod naslovom *Ureditve okolice stavb* in pod podnaslovom *Zelene površine* v prvem stavku za besedo »delu« dodaja pika in se briše preostalo naslednje besedilo: »SZN na načrtu 3.1 – »Arhitektonsko zazidalna situacija z zelenimi površinami.«

Na koncu besedila se dodaja novo, ki se glasi:

»Ohranja se obstoječ drevored visokih dreves ob južni in vzhodni mestni cesti (LK 192055 in LK 192057) ter se zasadi nov drevored ob zahodni mestni cesti (LK 192056), za katerega se uporabi vrsta dreves iz obstoječega drevoreda, kakovosti in velikosti primerne za javni nasad. Dovoljena je tudi odstranitev dreves, katere pa je potrebno nadomestiti z novimi iste vrste, kakovosti in velikosti primerne za javni nasad. Na severnem delu območja se med potokom in objektom/stavbo izvede zasaditev z avtohtono drevnino – listopadne drevesne vrste in listopadne ter vednozelenne grmovne vrste, kakovosti in velikosti primerne za javni nasad, ki se jih zasadi v določenem ponavljajočem se vzorcu.«

#### 18. člen

V 2.b členu se pod točko 3.3. *Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo* ter pod naslovom *Ureditve okolice stavb* in pod podnaslovom *Brežine in oporni zidovi* briše celotno besedilo in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Brežine se zatravijo, lahko se zasadijo z avtohtonimi grmovnicami. Oporni zidovi se prekrijejo s trajno zelenimi plezalkami.«

#### 19. člen

V 2.b členu se pod točko 3.3. *Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo* ter pod naslovom *Velikost in oblika gradbenih parcel* briše celotno besedilo za dvopičjem v prvem odstavku in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»je določena s kartografskim delom. Mejne točke gradbenih parcel so razvidne iz grafičnih prilog.«

#### 20. člen

V 2.b členu se pod točko 3.3. *Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo* ter pod naslovom *Lega stavb na zemljišču* na koncu prvega stavka briše beseda »SZN« in se za besedo »delu« dodaja pika.

Briše se celotno besedilo drugega stavka ter se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Upoštevajo se gradbene linije in gradbene meje, ki so razvidne iz grafičnih prilog.«

#### 21. člen

V 2.b členu se pod točko 3.3. *Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo* ter pod naslovom *Javne površine* briše celotno besedilo in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Javno dobro predstavljajo mestne ceste LK 192056 Cesta krških žrtev, LK 192055 Cesta krških žrtev, LK 192057 Cesta krških žrtev ter dostop do parcele na skrajnem severnem delu območja urejanja (ob potoku).«

#### 22. člen

V 2.b členu se pod točko 4. *Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo* ter pod naslovom *Pogoji za prometno urejanje* in podnaslovom *Dostopi* v prvem stavku briše beseda »SZN«, za besedo »delu« se dodaja pika.

#### 23. člen

V 2.b členu se pod točko 4. *Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo* ter pod naslovom *Pogoji za prometno urejanje* in pod podnaslovom *Ceste, parkirišča, manipulativne površine* briše celotno besedilo in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»– **Ceste:** dovoljena je rekonstrukcija obstoječega prometnega omrežja.

– **Križišče na jugovzhodu (LK 192055 in LK 192057):** upoštevajo se ureditve križišča, ki so podane v projektu »Gradnja križišča ob mostu na desnem bregu Save na novi cestni povezavi od Krškega do Brežice, od G1-5/366 Krško – Drnovo do R1-220/1334 Krško – Brežice ter cestna povezava od mostu do mestne ceste št. 192055 (Merkur)«, št. projekta P+15/2010, izdelal GPI d.o.o., Novo mesto, januar 2016 ter »Rekonstrukcija križišča pri Mercatorju (na G1-5/0336 Krško – Drnovo v km cca 1.620), križišča pri Merkurju in cestne povezave med njima v Krškem«, izdelal: PNZ, Ljubljana, marec 2012.

– **Vhodi na parcele/dostopne ceste** – se asfaltirajo, široki so najmanj 6,00 m.

Za dostop do parcele na skrajnem severnem delu območja urejanja, ob potoku, se uredi skupni dostop s spodnjo parcelo in se rezervira prostor za ureditev lastnega dostopa z mestne ceste LK 192057 na vzhodu območja urejanja.

– **Mirujoči promet:** parkirišča z obračališčem se zagotovijo na lastni parceli, izvedejo se lahko kot asfaltirana ali betonska, potrebno je zagotoviti zadostno število parkirnih mest glede na vrsto dejavnosti in velikost koristne površine posameznih objektov ter prav tako za invalide. Parkirišča se lahko urejajo na celotni površini parcele, ki je namenjena gradnji in v objektih. Parkirne površine morajo biti obrobene z robniki zaradi kontroliranega odvajanja padavinske vode.

– **Manipulativna dvorišča:** se izvedejo kot asfaltirana ali betonska in obrobljena z robniki, na dvoriščih je dovoljeno urejanje parkirnih mest za tovorna in osebna vozila, kakor tudi urejanje zunanjih odprtih ali nadkritih skladišč.«

## 24. člen

V 2.b členu se pod točko 4. *Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo* ter pod naslovom *Pogoji za prometno urejanje* in pod podnaslovom *Peš in kolesarski promet* briše celotno besedilo in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»– **Peš promet:** odvija se po hodnikih za pešce ob cestah, ki so lahko asfaltirani ali tlakovani in po peš stezah/površinah znotraj območja urejanja, ki so prav tako lahko asfaltirane ali tlakovane in primerno označene s talno signalizacijo.

– **Kolesarski promet:** odvija se po kolesarskih stezah in po cestišču z označeno talno signalizacijo (pas za kolesarje).«

## 25. člen

V 2.b členu se pod točko 4. *Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo* ter pod naslovom *Pogoji za komunalno in energetske urejanje* in pod podnaslovom *Komunalna in energetska infrastruktura* se v drugem stavku besedna zveza »lokacijski načrt« nadomesti z besedilom »prostorski akt«:

V četrtem stavku se besedna zveza »lokacijskega načrta« nadomesti z besedilom »prostorskega akta«.

Briše se celotno besedilo petega stavka in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Dopustna so odstopanja od predlaganih rešitev (sprememba tras, zasnove, materialov, lokacij, globine polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma na parcelo ipd.), če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišča ali ustreznejše tehnološke rešitve.«

Na koncu besedila se doda novo, ki se glasi:

»Pri projektiranju in izvedbi je potrebno upoštevati predpisane horizontalne in vertikalne odmike med posameznimi infrastrukturnimi vodi.«

## 26. člen

V 2.b členu se pod točko 4. *Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo* ter pod naslovom *Pogoji za komunalno in energetske urejanje* in pod podnaslovom *Vodooskrba* v prvem stavku briše besedilo »trgovskega centra in poslovno trgovskega centra s tremi poslovno trgovskimi objekti« in se nadomesti z besedilom »novih objektov«:

Na koncu celotnega besedila se doda novo, ki se glasi:

»Vodovod se položi na globino najmanj 1,0 m oziroma izpod cone zmrzovanja.

Na mestu prekopa/podboja in pod utrjenimi zunanjimi površinami (npr. asfalt, beton, tlakovci) se vodovod ustrezno zaščititi.«

## 27. člen

V 2.b členu se pod točko 4. *Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo* ter pod naslovom *Pogoji za komunalno in energetske urejanje* in pod podnaslovom *Elektrika* v prvem stavku briše besedilo »predvidenega poslovno-trgovskega centra« in se nadomesti z besedilom »novih objektov«:

Na koncu besedila se doda novo, ki se glasi:

»Priključno-merilne omarice se postavijo na stalno dostopnih mestih.«

## 28. člen

V 2.b členu se pod točko 4. *Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo* ter pod naslovom *Pogoji za komunalno in energetske urejanje* in pod podnaslovom *Odvod odpadnih voda* v prvem stavku briše besedilo »področju novega trgovsko-poslovnega kompleksa« in se nadomesti z besedilom »območju urejanja«:

Na koncu drugega stavka se briše pika in doda naslednje besedilo:

»in vodijo v čistilno napravo Krško.«

Besedilo tretjega in ostalih stavkov se briše ter nadomesti z novim, ki se glasi:

»Padavinska odpadna voda se s prometnih površin pred izpustom v javno meteorno kanalizacijo in vodotok očisti v ustrezno dimenzioniranih lovilcih olj. Čiste padavinske vode s streh objektov se direktno vodijo v sistem javne meteorne kanalizacije ali v ponikalnico, ki mora biti zgrajena na lastnem zemljišču. Kanalizacijsko omrežje mora biti izvedeno iz atestiranih materialov, ki zagotavljajo vodotesnost kanalizacije. Pod voznimi površinami se kanalizacijski cevovod mora zaščititi pred možnostjo porušitve.«

## 29. člen

V 2.b členu se pod točko 4. *Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo* ter pod naslovom *Pogoji za komunalno in energetske urejanje* in pod podnaslovom *TK in KTV omrežje* na koncu drugega stavka briše besedilo »ob dostopni cesti v IC Žadovinek« in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»severozahodno od območja urejanja.«

Na koncu celotnega besedila se doda novo, ki se glasi:

»Do novih objektov se zgradi novo optično telekomunikacijsko omrežje, ki se naveže na obstoječe, ob jugovzhodni meji območja urejanja.«

## 30. člen

V 2.b členu se pod točko 4. *Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo* ter pod naslovom *Pogoji za komunalno in energetske urejanje* in pod podnaslovom *Ogrevanje – plinovodno omrežje* se na koncu drugega odstavka doda novi stavek z besedilom, ki se glasi:

»Del priključnega plinovoda PE32, ki poteka ob mestni cesti LK 192056 se rekonstruira v distribucijski plinovod PE90, na katerega se priključujejo novi objekti.«

V 2.b členu se pod točko 4. *Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo* ter pod naslovom *Pogoji za komunalno in energetske urejanje* in pod podnaslovom *Ogrevanje – plinovodno omrežje* se na koncu besedila doda novo, ki se glasi:

»Za ogrevanje se lahko uporabljajo različni energenti (npr. elektrika, zemeljski plin ipd.), skladno z zakonodajo. Dovoljeni so tudi obnovljivi viri energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, biomasa, voda, sonce, veter ipd.).

Obravnavano območje je v varovalnem pasu obstoječega prenosnega plinovoda z oznako P431 operaterja družbe Plinovodi d.o.o., ki poteka po vzhodni strani ureditvenega območja. Pri nadaljnjem načrtovanju uporabe prostora in projektiranju (objekti s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo) je potrebno upoštevati obstoječi prenosni plinovod z omejitvami v pripadajočem varovalnem pasu (2x65 m), plinovod pa zaščititi pred obremenitvami z ustrezno dimenzionirano zaščito. Pri pripravi projektnih rešitev je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov (Uradni list RS, št. 12/10). Na projektne rešitve je potrebno pridobiti soglasje operaterja.«



## 31. člen

V 2.b členu se pod točko 4. *Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo* ter pod naslovom *Pogoji za komunalno in energetsko urejanje* in pod podnaslovom *Odvoz smeti* na koncu besedila doda novo, ki se glasi:

»Odjemni in zbirni prostor ter velikost in število posod za zbiranje odpadkov določi izvajalec javne službe. Ograde za ekološki otok se oblikujejo v skladu s Katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško.«

## 32. člen

V 2.b členu se pod točko 5. *Rešitve in ukrepi za zavarovanje okolja ter ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine* in pod naslovom *Varstvo pred hrupom* briše besedilo prvega stavka in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) se območje urejanja uvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 60 dBA za dan in 50 dBA za noč, kritične pa 69 dBA za dan in 59 dBA za noč.«

Briše se celotno besedilo zadnjega odstavka.

## 33. člen

V 2.b členu se pod točko 5. *Rešitve in ukrepi za zavarovanje okolja ter ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine* in pod naslovom *Varstvo zraka* briše celotno besedilo in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Objekti ne smejo presegati dovoljenih vrednosti emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.«

## 34. člen

V 2.b členu se pod točko 5. *Rešitve in ukrepi za zavarovanje okolja ter ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine* in pod naslovom *Varstvo voda* briše celotno besedilo prvega odstavka in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Območje urejanja leži v 4. varstveni coni pitne vode.«

Briše se celotno besedilo zadnjega odstavka.

Doda se novi odstavek z naslednjim besedilom:

»Onesnažene padavinske vode s prometnih površin in manipulativnih dvorišč se pred iztokom v javno meteorološko kanalizacijo prečistijo preko lovilcev olj.

Vse povozne in parkirne površine so obrobline z robniki, zaradi kontroliranega zbiranja odpadnih padavinskih voda.«

## 35. člen

V 2.b členu se pod točko 5. *Rešitve in ukrepi za zavarovanje okolja ter ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine* in pod naslovom *Ravnanje z odpadki* briše celotno besedilo prvega odstavka.

## 36. člen

V 2.b členu se pod točko 5. *Rešitve in ukrepi za zavarovanje okolja ter ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine* in pod naslovom *Kulturna dediščina* se briše besedilo drugega stavka do dvopičja in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Na podlagi Poročila o predhodnih arheoloških raziskavah (izkop strojnih testnih jarkov) na lokaciji Krško/Žadovinek, izdelal PJP d.o.o., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica, datum 22. 9. 2016, na območju OPPN ni najdenih nobenih arheoloških najdb, kljub temu se morajo upoštevati naslednje smernice:«

V prvi alineji drugega stavka se briše naslednje besedilo: »upoštevati določila druge alineje 58. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine in«.

V drugi alineji drugega stavka se briše naslednje besedilo: »ki mora biti izvedena po določilih 59. in 60. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine.« Vejica na koncu nespremenjenega besedila se nadomesti s piko.

## 37. člen

V 2.b členu se pod točko 5. *Rešitve in ukrepi za zavarovanje okolja ter ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine* in pod naslovom *Naravna dediščina* v prvem stavku briše beseda »SZN«.

## 38. člen

V 2.b členu se pod točko 6. *Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami* in pod naslovom *Usmeritve za zaščito in reševanje* briše celotno besedilo druge alineje in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»– na podlagi Elaborata hidrotehnične osnove – Analiza poplavnosti za industrijsko cono Žadovinek št. 15-S/16, izdelal, IS projekt, Pot za brdom 102, 1000 Ljubljana, oktober 2016 je vzhodni del območja OPPN v poplavnem območju Leskovškega potoka in sicer delno v razredu srednje nevarnosti in delno v razredu majhne nevarnosti. Za izboljšanje poplavne ogroženosti se na desnem bregu potoka zgradi visokovodni zid, visokovodni nasip ali kombinacija obojega, višine do kote 195.60 m.n.v in v dolžini, ki je razvidna iz grafičnih prilog. Visokovodni zid je od roba brežine Leskovškega potoka oddaljen najmanj 5,0 m. Vlogo visokovodnega zidu se delno ali v celoti lahko zagotovi tudi s fasado objekta.

Zaradi zaščite pred visokimi vodami zunaj območja SDZN, se na vzhodni strani, v nadaljevanju visokovodnega zidu postavijo montažni elementi za zaščito pred visokimi vodami (protipoplavne vreče, sestavljive montažne stene ipd.), ki se postavljajo le v primeru poplav in do realizacije načrtovanih ureditev znotraj državnega prostorskega načrta za območje hidroelektrarne Brežice.

Zaradi odtoka padavinskih voda s pozidanih površin se v vzhodnem delu območja OPPN izvede/jo zadrževalni bazen/i za padavinske vode v velikosti najmanj 438 m<sup>3</sup>.«

## 39. člen

V 2.b členu se pod točko 6. *Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami* in pod naslovom *Usmeritve za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami* briše naslednje besedilo v prvem stavku: »z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A. Uradni list RS, št. 71/93, 22/01, 87/01 in 110/02 – ZGO-1)« in se nadomesti z novim, ki se glasi: »s predpisi s področja varstva pred požarom.«.

## 40. člen

V 2.b členu se pod točko 7. *Načrt parcelacije* v prvem stavku briše beseda »SZN« in se nadomesti z besedno zvezo »prostorskega akta.«

V drugem odstavku se briše besedilo za besedo »*grafičnih*« in se nadomesti z novo besedo »prilog.«.

## 41. člen

V 2.b členu se pod točko 8. *Obveznosti investitorjev, lastnikov in izvajalcev* in pod naslovom *Obveznost ob pripravi projektne dokumentacije* briše beseda »SZN« in se nadomesti z novo »prostorskega akta.«

V 2.b členu se pod točko 8. *Obveznosti investitorjev, lastnikov in izvajalcev* in pod naslovom *Obveznost v času gradnje* na koncu besedila doda novo, ki se glasi:

»– v varovalnih pasovih infrastrukturnih vodov se dela izvajajo pod stalnim nadzorom pooblaščenih predstavnikov izvajalca javne službe,

– na trasi javnega vodovoda oziroma v njegovem varovalnem pasu je prepovedano postavljati vse vrste gradbenih objektov ter saditi drevesa,

– v varovalnem pasu vodovoda je prepovedano dodajati ali odvzemati zemljino, kar bi imelo za posledico zviševanje ali zniževanje globine vodovoda od predpisane,

– v kolikor bo izvajalec del pri izkopih naletel na elektroenergetski kabel, ki ni vrisan v situaciji, mora prenehati z izkopi in poklicati upravljavca.«

## 42. člen

V 2.b členu se pod točko 9. *Etapnost izvedbe prostorske ureditve in odstopanja* in pod naslovom *Etapnost* briše celotno besedilo in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»– Lahko se izvede katerikoli del prostorskega akta kot funkcionalna celota po pogojih tega odloka, vendar se visokovodni zid, nasip ali kombinacija obojega mora zgraditi pred ali istočasno z gradnjo ostalih objektov.

– Na parceli morajo biti zgrajene najmanj dovozna cesta, elektrika, vodovod in kanalizacija.

– Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.«

## 43. člen

V 2.b členu se pod točko 9. *Etapnost izvedbe prostorske ureditve in odstopanja* in pod naslovom *Odstopanja* briše celotno besedilo in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»– Tolerance za horizontalne gabarite nestanovanjskih stavb so znotraj območja do gradbene meje, ki se ne spreminja. Nezahtevni in enostavni objekti ter gradbeno inženirski objekti se lahko gradijo na celotni parceli, ki je namenjena gradnji. Tolerance za objekt na parc. št. 1009/35 k.o. Leskovec so  $\pm 15\%$ .

– Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno višino objekta (15.50 m), dovoljeni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten (ne bazne postaje), inštalaterskih napeljav ipd.

– Dovoljena so odstopanja od kot pritličij oziroma kleti, pod pogojem upoštevanja max. višine objekta, merjeno od kote vzhodne mestne ceste (LK 192057 – Cesta krških žrtev),

– Ograjevanje parcel je dovoljeno, ni obvezno.

– Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt oziroma na parcelo.

– Zaradi urejanja lastništva je dopustna sprememba parcelnih meja, ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

– Pri objektih in trasah prometne infrastrukture, komunalno-energetske infrastrukture in sistema zvez je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, prečnih profilov, globine polaganja, medsebojnih razmikov, zmogljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma na parcelo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišča, ustreznejše tehnološke rešitve ipd..

– Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustreznejše rešitve.

– Dovoljeno je združevati parcele, ki so namenjene gradnji, v tem primeru se združujejo tudi površine omejene z gradbenimi mejami, tako da se upoštevajo le robne gradbene meje, ki se medsebojno spojitijo.

– V primeru povezovanja parkirišč, manipulativnih dvorišč in drugih odprtih površin na posameznih parcelah je dovoljeno dvigovanje terena in s tem kote pritličja objektov.«

## IV. KONČNE DOLOČBE

## 44. člen

(vpogled v SDZN)

SDZN so na vpogled pri pristojni občinski službi za urejanje prostora v Občini Krško ter na sedežu KS mesta Krško in KS Leskovec pri Krškem.

## 45. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem SDZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 46. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2016-O502

Krško, dne 24. novembra 2016

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko l.r.

### 3363. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško (Uradni list RS, št. 104/15) je Občinski svet Občine Krško, na 18. seji, dne 24. 11. 2016, sprejel

## S K L E P

### o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2017

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča:

a) v območju starega mestnega jedra, ki je z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15) razvrščeno v enoto urejanja prostora z oznako:

– KRŠ 0219 OPPN za ureditev dela starega mestnega jedra Krško – umestitev knjižnice,

– KRŠ 0220 UN staro mestno jedro II. – Krško,

– KRŠ 0221 UN ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinsko jedro Krško,

– KRŠ 094 Območje Zatona,

za leto 2017 znaša 0,00209 EUR / m<sup>2</sup> / mesec,

b) za nezazidano stavbno zemljišče na območju zazidalnega načrta Videm - Polšca (območje A), za leto 2017 znaša 0,00269 EUR / m<sup>2</sup> / mesec,

c) za preostala območja občine Krško, ki niso vključena v prvo in drugo alinejo tega člena, za leto 2017 znaša 0,00150 EUR / m<sup>2</sup> / mesec.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 422-127/2016-O505

Krško, dne 24. novembra 2016

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko l.r.

**METLIKA****3364. Statut Občine Metlika**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Metlika na 14. redni seji dne 10. 11. 2016 sprejel

**STATUT**  
**Občine Metlika**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina statuta in izrazi)

(1) Ta statut določa območje Občine Metlika, njen status in simbole, naloge občine, temeljna načela za organizacijo, delovanje, oblikovanje in pristojnosti organov, ožje dele občine, neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini, premoženje in financiranje občine, njene akte in druga vprašanja skupnega pomena v občini, za katere tako določa zakon.

(2) V tem statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen**

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Metlika (v nadaljevanju občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih krajevnih skupnosti in mestne skupnosti z naselji:

1. Krajevna skupnost Božakovo: Božakovo, Rakovec, Želebej.
2. Krajevna skupnost Dobravice: Dolnje Dobravice, Geršiči, Gornje Dobravice, Krivoglavice.
3. Krajevna skupnost Drašiči: Drašiči, Kamenica, Krmačična, Vidošiči, Železniki.
4. Krajevna skupnost Grabrovec: Grabrovec.
5. Krajevna skupnost Gradac: Gradac, Klošter, Okljuka.
6. Krajevna skupnost Jugorje: Božič Vrh, Jugorje pri Metliki, Mačkovec pri Suhorju, Sela pri Jugorju, Škemljevec.
7. Krajevna skupnost Krasinec: Krasinec.
8. Krajevna skupnost Lokvica: Dolnja Lokvica, Gornja Lokvica, Trnovec.
9. Mestna skupnost Metlika: Metlika, Križevska vas.
10. Krajevna skupnost Podzemelj: Boginja vas, Boršt, Grm pri Podzemlju, Kapljišče, Mlake, Otok, Podzemelj, Prilozje, Primostek, Škrilje, Zemelj.
11. Krajevna skupnost Radovica: Bojanja vas, Krašnji Vrh, Radoši, Radovica.
12. Krajevna skupnost Rosalnica: Čurile, Radoviči, Rosalnica, Svržaki.
13. Krajevna skupnost Slamna vas: Boldraž, Slamna vas.
14. Krajevna skupnost Suhor: Bereča vas, Brezovica pri Metliki, Bušinja vas, Dole, Dolnji Suhor pri Metliki, Drage, Dragomlja vas, Gornji Suhor pri Metliki, Hrast pri Jugorju, Malo Lešče, Ravnace.

(2) Sedež občine je v Metliki, Mestni trg 24.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom, po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

**3. člen**

(naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja naloge določene z zakonom ter naloge, ki jih določi s splošnim aktom občine na podlagi zakona.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

**4. člen**

(uradno glasilo občine)

(1) Uradno glasilo občine je Uradni list Republike Slovenije.

(2) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(3) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

(4) Splošni del proračuna se objavi v uradnem glasilu občine. Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani občine.

**5. člen**

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občani občine so osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine.

(2) Občani odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko organov občine ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(3) Na podlagi zakona ali odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki nepremičnin na območju občine.

**6. člen**

(grb, zastava, žig in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik.

(2) Obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine podrobneje določa odlok.

(3) Občina ima žig okrogle oblike. Žig ima na zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Metlika, v zunanem krogu na spodnji polovici pa ima navedbo sedeža občine: Metlika, Mestni trg 24. V sredini žiga je grb občine. Na žigih posameznih organov so v notranjem krogu še napisi: Občinski svet, Nadzorni odbor, Občinska volilna komisija, Posebna občinska volilna komisija.

(4) Uporabo, hrambo in velikost žigov določi župan s sklepom.

(5) Praznik občine je 26. novembra, v spomin na uničenje belogardistične postojanke leta 1942 na Suhorju pri Metliki.

(6) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

**7. člen**

(ožji deli občine)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene mestna in krajevne skupnosti, ki so navedene v drugem členu tega statuta.

(2) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. Mestna skupnost ima status krajevne skupnosti.

(3) S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo mestna in krajevne skupnosti.

(4) Mestna in krajevne skupnosti se lahko ustanovijo, ukinejo ali se lahko spremenijo njihovo območje s spremembo



statuta občine. Pobudo za ustanovitev mestne ali krajevne skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali 15 % volivcev posameznih območij v občini, kjer naj bi bil ustanovljen ožji del občine. Pobudo za ukinitvev mestne ali krajevne skupnosti lahko da zbor krajanov ali 15 % volivcev s tega območja. Pobuda volivcev se poda po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo. Pobuda mora občinski svet obvezno obravnavati. Statut se spremeni po prej na zboru krajanov ali referendumu ugotovljeni volji prebivalcev mestne ali krajevne skupnosti o imenu in območju nove mestne ali krajevne skupnosti. Sprememba statuta, s katero se ustanovi ali ukine mestna ali krajevna skupnosti oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta ožjega dela občine.

## II. NALOGE OBČINE

### 8. člen

#### (naloge občine)

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom ali splošnim aktom občine, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema program razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni zavod (javna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

## 9. člen

(osebni podatki)

(1) Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

(2) Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- osebno ime,
- naslov stalnega in začasnega prebivališča,
- enotno matično številko občana,
- datum in kraj rojstva oziroma datum smrti,
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

(3) Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljalca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljalca, če tako določa zakon. Upravljavca zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

(4) Občina pridobiva podatke od upravljalcev nepremičninskih evidenc brezplačno, oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna. Podatke lahko občina pridobi brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti.

(5) Pridobivanje osebnih podatkov po elektronski poti se občini odobri, ko zagotovi tehnične pogoje in pogoje, s katerimi se v skladu z zakonom zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

(6) Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti, v skladu z nameni in pod pogoji določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

## III. ORGANIZACIJA OBČINE

## a. Skupne določbe

## 10. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni in neodvisni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov. Občina ima tudi posebno občinsko volilno komisijo za volitve člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan občine so občinski funkcionarji.

(6) Če ni v zakonu ali v tem statutu določeno drugače, lahko organi občine sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organov občine.

(7) Mandatna doba organov občine traja štiri (4) leta, razen če zakon določa drugače.

(8) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

## 11. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, objavljanim predlogov predpisov in drugih aktov občine, navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih v skladu z zakonom.

(5) Občina v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja dostop do informacij javnega značaja.

## 12. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča v upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(4) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

(5) Direktorja občinske uprave, ki je za svoje delo odgovoren županu, imenuje in razrešuje župan.

## b. Občinski svet

## 13. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet občine šteje 19 članov, od tega se en član sveta voli na podlagi posebne volilne pravice pripadnikov romske skupnosti.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve. Osemnajst članov sveta se voli po proporcionalnem načelu, en član sveta, ki se voli na podlagi posebne volilne pravice pripadnikov romske skupnosti, pa se voli po večinskem načelu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve članov občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

## 14. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20-tih dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če

je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev pa najkasneje v 10-tih dneh po drugem krogu volitev.

(3) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. Ko občinskemu svetu preneha mandat, preneha tudi članstvo imenovanim predstavnikom občinskega sveta v vseh občinskih organih. S konstituiranjem preneha tudi članstvo ostalih članov odborov in komisij občinskega sveta.

(4) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

#### 15. člen

(nepoklicnost in nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(3) Glede poslovanja občine s pravnimi in fizičnimi osebami, ki so povezane s funkcijo člana občinskega sveta, se upoštevajo določbe zakona, ki ureja preprečevanje korupcije.

(4) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 16. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

(3) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

1. sprejema statut občine,
2. sprejema poslovnik občinskega sveta,
3. sprejema odloke in druge občinske akte,
4. sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
5. sprejema občinski proračun in zaključni račun,
6. v postopku sprejemanja občinskega proračuna sprejme letni načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem občine,

7. sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

8. razpisuje referendum,

9. v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

10. potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskih funkcionarjev,

11. imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,

12. nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

13. odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni s tem statutom, zakonom ali odlokom določeno drugače,

14. ugotavlja izpolnjevanje pogojev za ukinitve statusa javnega dobra lokalnega pomena, na podlagi predhodno pridobljenega mnenja sveta mestne ali krajevne skupnosti in območju katere se to javno dobro nahaja,

15. ugotavlja izpolnjevanje pogojev za vzpostavitev statusa javnega dobra lokalnega pomena,

16. odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

17. določa vrste lokalnih javnih služb in način njihovega izvajanja,

18. ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

19. daje soglasje ali mnenje k imenovanju direktorjev, ravnateljev in drugih vodilnih oseb javnih zavodov, kolikor ni drugače določeno z odlokom, ki ureja delovanje javnega zavoda,

20. imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin, člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

21. sprejme letni načrt na področju športa, kulture in socialnega varstva,

22. odloča o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ,

23. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut občine.

#### 17. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.

(3) Župan predstavlja in sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno, nima pa pravice glasovanja.

(4) Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.

(5) Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(6) Če je župan zadržan ali odsoten vodi sejo podžupan.

(7) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(8) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(9) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

(10) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(11) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

(12) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta, podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 18. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(5) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(6) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu in članom občinskega sveta. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.



## 19. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet ali če tako zahteva najmanj ¼ članov občinskega sveta.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

## 20. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev najmanj enkrat letno.

## 21. člen

(predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta ureja zakon.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu občinskega sveta, temu preneha mandat tudi v vseh občinskih organih, v katere je bil imenovan kot predstavnik občinskega sveta.

## 22. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta občine ima pet članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet;
- občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini;

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev;
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev;
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(3) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

## 23. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, finance in premoženje,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za urejanje prostora in komunalo,
- komisija za statut in poslovnik.

(2) Vsak odbor in komisija iz prejšnjega odstavka ima pet članov, od tega so najmanj trije člani občinskega sveta. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta.

## 24. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Podrobneje določa način dela komisije in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

(5) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na obrazložen predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za predsednika in člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 25. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

## c. Župan

## 26. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

1. predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

2. izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

3. skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta ter za zakonitost dela občine,

4. sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim premoženjem,

5. potrjuje investicijske dokumente za občinske investicije,

6. predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,

7. določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

8. imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

9. usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

10. vodi prireditveni odbor Vinske vigradi,

11. opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

## 27. člen

(pristojnosti na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

1. skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

2. imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
3. sprejme načrt zaščite in reševanja,
4. vodi zaščito, reševanje in pomoč,
5. določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
6. ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
7. sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
8. v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
9. predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 28. člen

(pristojnosti v primeru izrednih razmer)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 29. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajstih dni po sprejemu.

(3) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(5) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(6) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(7) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 30. člen

(podžupan)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj 1 podžupana. Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(2) Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

(3) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana, obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznanj tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(4) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča

župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(5) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasne prenehanja mandata župana, podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

## 31. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(3) Podžupan, ki ga določi župan, v primeru predčasnega prenehanja mandata župana, začasno, do nastopa mandata novoizvoljenega župana, opravlja funkcijo župana, razen če je župan razrešen.

(4) Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana kot tudi, če je župan razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

## 32. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## d. Nadzorni odbor občine

## 33. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini, s pristojnostmi določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov mestne in krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

## 34. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov, najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

(2) Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

## 35. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

## 36. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega programa dela in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora. Podpredsednik nadzornega odbora nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

## 37. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se mora takoj, ko izve za okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov izločiti iz nadzora in odločanja na seji in o tem nemudoma pisno obvesti predsednika in ostale člane nadzornega odbora.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti ali v svaštvo do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza, zunajzakonska skupnost ali registrirana istospolna partnerska skupnost prenehala;

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec, rejnik ali rejenec odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe;

– je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

## 38. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program dela in predlog finančnega načrta. Letni program dela in njegove dopolnitve in spremembe nadzorni odbor objavi na svetovnem spletu. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu dela. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program dela, mora najprej dopolniti program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenim osebam neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba).

(4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega programa dela, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.

(5) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(6) Dokončno poročilo o izvedenem nadzoru nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi. V kolikor je nadzorovana oseba občina, se pošlje dokončno poročilo županu. Nadzorni odbor dokončno poročilo, ki je bilo izkazano vročeno nadzorovani osebi, objavi na svetovnem spletu.

## 39. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Nadzorni odbor ne sme fotokopirati ali drugače razmnoževati dokumentov, ki so predmet nadzora.

## 40. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme ali zavrne osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu. Osnutek poročila podpiše predsednik nadzornega odbora.

(5) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

## 41. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

## 42. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.



(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 43. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) V priporočilih in predlogih mora nadzorni odbor določiti rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati odboru o njihovih izvajanjih oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

(2) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(3) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 44. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 45. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja z objavo letnega programa dela, sprememb programa dela in dokončnimi poročili, ki so izkazano vročena nadzorovani osebi, kar je objavljeno na svetovnem spletu. Nadzorni odbor posreduje županu in občinskemu svetu letno poročilo o svojem delu, ki se uvrsti na sejo občinskega sveta in se tako javno predstavi.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(4) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo

podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(5) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(6) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 46. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

#### 47. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta.

### e. Občinska uprava

#### 48. člen

(ustanovitev)

(1) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(2) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave. Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

(3) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

(4) Podrobnejše delovanje občinske uprave določajo zakoni in drugi predpisi.

### f. Drugi organi občine

#### 49. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona, s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 50. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### IV. OŽJI DELI OBČINE

#### 51. člen

(status mestne in krajevne skupnosti)

(1) Mestna in krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava v okviru nalog, ki jih opravljajo samostojno, v skladu s tem statutom. Mestna in krajevne skupnosti ne morejo biti delodajalec.

(2) Mestna in krajevne skupnosti nastopajo v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklenejo brez soglasja župana, so nični, vendar lahko predpis

občine, ki je potreben za izvršitev proračuna, določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklenejo mestna in krajevne skupnosti, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Mestna in krajevne skupnosti odgovarjajo za svoje obveznosti z denarnimi sredstvi, ki so jim zagotovljena za delovanje s proračunom občine za posamezno proračunsko leto. Mestna in krajevne skupnosti za svoje obveznosti ne morejo odgovarjati s premoženjem, ki jim ga prenese občina v upravljanje. Občina odgovarja za obveznosti mestne in krajevnih skupnosti subsidiarno.

(4) Mestno oziroma krajevno skupnost zastopa predsednik sveta mestne oziroma krajevne skupnosti.

(5) Mestna in krajevne skupnosti imajo svoj žig. Velikost, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.

#### 52. člen

(naloge mestne in krajevnih skupnosti)

(1) Mestna in krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce mestne in krajevne skupnosti. Mestna in krajevne skupnosti praviloma samostojno:

– upravljajo z lastnim premoženjem in s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo ali upravljanje,

– skrbijo za vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih javnih površin na svojem območju, če ni z odlokom določeno drugače,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju.

(2) Mestna in krajevne skupnosti lahko skrbijo za urejenost pokopališč, če ni z odlokom določeno drugače.

(3) Mestna in krajevne skupnosti izvajajo svoje naloge v skladu s področno zakonodajo in standardi, ki veljajo na posameznih področjih.

(4) Naloge iz prvega in drugega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

#### 53. člen

(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

Mestna skupnost in krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in investicij v javno razsvetljavo ter sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih građenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– dajejo mnenje k ukinitvi javnega dobra lokalnega pomena na njihovem območju,

– na področju družbenih dejavnosti sodelujejo s socialnimi službami, vzgojno-varstvenimi, zdravstvenimi, kulturnimi in športnimi organizacijami, organizirajo sosedsko pomoč in spodbujajo društveno dejavnost,

– dajejo pobude in predloge za uresničevanje drugih skupnih interesov občanov v posamezni mestni oziroma krajevni skupnosti,

– opravljajo druge naloge, ki jih določi občinski svet ali župan.

#### 54. člen

(svet mestne skupnosti in krajevne skupnosti)

(1) Organ mestne skupnosti in krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo volivci s stalnim prebivališčem na območju mestne oziroma krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve članov sveta mestne skupnosti in krajevnih skupnosti se na podlagi razpisa župana opravijo hkrati z volitvami članov občinskega sveta.

(3) Število članov sveta posamezne mestne oziroma krajevne skupnosti določa odlok.

(4) Funkcija člana sveta mestne in krajevne skupnosti je častna.

#### 55. člen

(sklic prve seje sveta mestne in krajevnih skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta novo konstituirane mestne skupnosti in krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset (20) dni po izvolitvi članov sveta mestne ali krajevne skupnosti, sejo pa vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta mestne skupnosti in krajevne skupnosti skliče prejšnji predsednik sveta mestne oziroma krajevne skupnosti najkasneje dvajset (20) dni po izvolitvi članov sveta mestne ali krajevne skupnosti, sejo pa vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.

(3) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

(4) Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

#### 56. člen

(predsednik in podpredsednik sveta mestne skupnosti in krajevne skupnosti)

(1) Svet mestne skupnosti in krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta mestne oziroma krajevne skupnosti.

(2) Predsednik sveta mestne skupnosti in krajevne skupnosti predstavlja in zastopa skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, določene s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(3) Svet mestne skupnosti in krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

#### 57. člen

(seje sveta mestne skupnosti in krajevne skupnosti)

(1) Svet mestne skupnosti in krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta mestne skupnosti in krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet mestne skupnosti oziroma krajevne skupnosti, če to zahteva župan, najmanj polovica članov občinskega sveta ali najmanj tretjina članov sveta mestne oziroma krajevne skupnosti.

(4) Za delovanje sveta mestne skupnosti in krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 58. člen

(naloge sveta mestne skupnosti in krajevne skupnosti)

(1) Svet mestne skupnosti in krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge mestne oziroma krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje mestne oziroma krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(2) Mnenja in stališča ter pobude iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na predloge splošnih aktov občine, mora predlagatelj v postopku priprave predloga za obravnavo na občinskem svetu obravnavati in občinskemu svetu o tem pisno poročati.

(3) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta mestne in krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanja nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom določeno drugače.

(4) Svet mestne skupnosti in krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov mestne oziroma krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

#### 59. člen

(premoženje mestne in krajevnih skupnosti)

(1) Mestna in krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Mestna in krajevne skupnosti morajo s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, določbe zakona, ki ureja javne finance, ki urejajo financiranje neposrednih uporabnikov občinskega proračuna in določbe tega statuta.

(3) Če mestna ali krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na ožje dele občin, ki nastanejo z združitvijo ali razdružitvijo prejšnjih ožjih delov občine, če teh ni pa na občino.

#### 60. člen

(financiranje mestne in krajevnih skupnosti)

(1) Delovanje mestne in krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja mestne in krajevnih skupnosti se določijo z odlokom.

(3) Mestna in krajevne skupnosti se ne smeje zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki mestne in krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in predlagajo njihovi sveti. Mestna in krajevne skupnosti so dolžne pripraviti predlog finančnega

načrta za naslednje leto v roku, ki ga za vse proračunske uporabnike določi župan.

(5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti mestne in krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta mestne in krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta mestne oziroma krajevne skupnosti. Mestna in krajevne skupnosti lahko imajo svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov mestne in krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Finančno računovodske storitve in postopke za oddajo javnih naročil po zakonu, ki ureja javno naročanje, za potrebe mestne in krajevnih skupnosti in njihovih organov zagotavlja občinska uprava.

#### 61. člen

(razpustitev sveta mestne in krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na pisno utemeljen in obrazložen predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta mestne ali krajevne skupnosti ali zbora občanov mestne ali krajevne skupnosti razpusti svet mestne in krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem zaporednem sklicu svet mestne ali krajevne skupnosti ne sestane na sklepčni seji,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Ob razpustitvi sveta mestne ali krajevne skupnosti občinski svet razpiše predčasne volitve v svet mestne oziroma krajevne skupnosti. Do izvolitve novih organov mestne oziroma krajevne skupnosti opravlja naloge te skupnosti pooblaščenec, ki ga imenuje občinski svet.

(3) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine mestno ali krajevno skupnost, če ugotovi, da svet mestne ali krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog mestne ali krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### a. Zbor občanov

#### 62. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem sta-



tutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 63. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta mestne ali krajevne skupnosti.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

#### 64. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 65. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### b. Referendum o splošnem aktu občine

#### 66. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, in če tako določa

zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj 100 volivcev v občini.

(4) Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

(5) Referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

### c. Svetovalni referendum

#### 67. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### d. Drugi referendumi

#### 68. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### e. Ljudska iniciativa

#### 69. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 70. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 71. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko na podlagi pooblastila zakona določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Vrste javnih služb ter način in oblike izvajanja občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

#### 72. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

(3) Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja dejavnosti javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

### VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 73. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine je finančno in stvarno premoženje v lasti občine. Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Stvarno premoženje so premoženje in nepremičnine.

(2) Upravljanje in ravnanje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakoni in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje s stvarnim in finančnim premoženjem.

(3) Neodplačna pridobitev premoženja je možna v skladu z zakonom.

(4) O odtujitvi in pridobitvi premoženja in nepremičnin odloča občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premoženja in nepremičnin lahko odloča tudi župan do vrednosti, ki jo določi občinski svet z odlokom.

#### 74. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

(5) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del ter načrt razvojnih programov:

– Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

– Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

– Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni in drugimi predpisi.

#### 75. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila določena z zakonom, predpisi izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje podatke in informacije določene z zakonom.

#### 76. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine in njegove spremembe sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Rebalans proračuna predlaga župan, če med izvajanjem v proračunskem letu ni možno uravnesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

#### 77. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste programe.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog, s sklepom občinskega sveta, podaljša še za tri mesece.

#### 78. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

#### 79. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu.

## 80. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

## 81. člen

(zadolževanje občine)

(1) Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki so predvidene v občinskem proračunu, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Obseg zadolžitve se določi v odloku o proračunu.

## 82. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstvo, samo če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

(2) O poročstvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju in poročstvu odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

(4) Občine morajo o zadolževanju oseb javnega sektorja in izdajanju poročstev po tem členu in zadolževanju po prejšnjem členu obveščati ministrstvo, pristojno za finance, na način in v rokih, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

## 83. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 84. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## a. Splošni akti občine

## 85. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine ter občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 86. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovnikom občinskega sveta za sprejem odloka.

## 87. člen

(poslovnik občinskega sveta)

(1) S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

(2) Poslovnik občinskega sveta primerno uporabljajo pri svojem delu sveti mestne in krajevnih skupnosti.

## 88. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Proračun občine, sprememba proračuna občine, re-balans proračuna in zaključni račun proračuna se sprejemajo z odlokom.

(3) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 89. člen

(odredba)

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 90. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 91. člen

(navodilo)

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## b. Posamični akti občine

## 92. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – odločbo ali sklepom – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 93. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## 94. člen

(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim

osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

#### IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

##### 95. člen

(pravno varstvo)

(1) Občinski svet ali župan lahko vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

(2) Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine.

(3) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega ali zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(4) Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi bile lahko v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

##### 96. člen

(mnenja o predlogih predpisov)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

#### X. SODELOVANJE OBČINE Z DRUGIMI OBČINAMI

##### 97. člen

(medobčinsko sodelovanje)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze in z njimi združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja ter druge organe in službe za opravljanje skupnih zadev.

(4) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združuje v združenja.

##### 98. člen

(organ skupne občinske uprave)

V aktu o ustanovitvi skupnega organa, ki ga je občina ustanovila skupaj z drugimi občinami, se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

##### 99. člen

(pobratene občine)

(1) Občina Metlika je pobratena z občino Ronchi dei Legionari iz Italije, občino Wagna iz Avstrije in občino Ozalj iz Hrvaške.

(2) Zaradi negovanja in razvijanja prijateljskih in strokovnih vezi na področju gospodarstva, športa, kulture, mladine in drugih področij občina navezuje in ohranja stike z domačimi in tujimi občinami.

#### XI. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

##### 100. člen

(financiranje mestne in krajevnih skupnosti)

(1) Do 31. 12. 2017 se mestna skupnost in krajevne skupnosti financirajo iz prispevka za nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, iz deleža sredstev občinskega proračuna, in sicer deleža povprečnine, lastnih sredstev in drugih virov.

(2) Odstotek sredstev zagotovljene porabe za financiranje mestne in krajevnih skupnosti se določi za vsako leto posebej, ob pripravi proračuna za naslednje leto.

(3) Delež teh sredstev se za mestno in vsako krajevno skupnost določi na naslednji način:

$$\frac{\text{določen \% x povprečnina}}{\text{število prebivalcev občine}} \times \frac{\text{število prebivalcev mestne oziroma krajevne skupnosti}}$$

(4) Sredstva zbrana z vplačili nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se v višini 70 % namenijo mestni oziroma krajevni skupnosti, kjer so bila zbrana (in se prvenstveno uporabljajo za pridobivanje in opremljanje gradbenih parcel in za investicije na področju komunalne infrastrukture te mestne oziroma krajevne skupnosti).

(5) Pripadajoča sredstva mestne oziroma krajevne skupnosti iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se zmanjšajo za strošek električne energije v posamezni mestni oziroma krajevni skupnosti, ki se krije neposredno iz občinskega proračuna.

##### 101. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10).

(2) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Sklep o prazniku Občine Metlika (Uradni list RS, št. 88/99).

##### 102. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2016

Metlika, dne 10. novembra 2016

Župan  
Občine Metlika  
Darko Zevnik i.r.

#### MIREN - KOSTANJEVICA

##### 3365. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren

Na podlagi 42. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB in nasl.) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 22. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel

#### ODLOK

##### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren

##### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren (Uradni list RS, št. 43/08, 76/09) se v prvem odstavku 1. člena številka 129 zamenja s številko 137.



## 2. člen

V 4. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Šolski okoliš zavoda zajema kraje: Miren, Vrtoče, Orehovlje, Bilje, Lipa, Temnica, Novelo, Vojščica, Sela na Krasu, Korita, Hudi log, Kostanjevica na Krasu, Opatje selo, Lokvica in Nova vas.«

## 3. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.«

## 4. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.«

## 5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0009/2016-3

Miren, dne 24. novembra 2016

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar l.r.

## MURSKA SOBOTA

**3366. Ugotovitevni sklep o prehodu mandata članice Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota na naslednjega kandidata**

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 in 83/12) ter na podlagi rezultatov glasovanja na rednih lokalnih volitvah v Mestni občini Murska Sobota, ki so bile 5. oktobra 2014, je Občinska volilna komisija Mestne občine Murska Sobota na seji dne 28. novembra 2016 sprejela naslednji

## UGOTOVITVENI SKLEP

## I.

Občinska volilna komisija ugotavlja, da je svetnici Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota Amandi Verban, stanujoči v Filovcih 110, 9222 Bogojina, ki je bila izvoljena na lokalnih volitvah dne 5. oktobra 2014 in katere mandat je bil potrjen na konstitutivni seji mestnega sveta dne 6. novembra 2014, zaradi odstopa dne 20. 11. 2016 prenehal mandat člana Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota.

## II.

Ugotovi se, da zaradi prenehanja mandata svetnici Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota Amandi Verban, stanujoči v Filovcih 110, 9222 Bogojina, mandat članice Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota preide na naslednjega kandidata iz liste, Slovenska demokratska stranka (SDS), Aleša Kornika, roj. 13. 2. 1986, stanujočega v Murski Soboti, Cvetkova ul. 23.

## III.

Ugotovi se, da je kandidat Občinski volilni komisiji Mestne občine Murska Sobota posredoval izjavo, da sprejema funkcijo člana Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota.

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji komisije in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0011/2014-16

Murska Sobota, dne 28. novembra 2016

Predsednik  
občinske volilne komisije  
Bojan Žunič l.r.

## POSTOJNA

**3367. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Planina PL 024 – del**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je župan Občine Postojna dne 30. 9. 2016 sprejel

## SKLEP

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Planina PL 024 – del**

**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Planina PL 024 – del**

Občinski podrobni prostorski načrt za območje Planina PL 024 – del (v nadaljevanju OPPN PL24-del) se pripravlja na pobudo podjetja KATERN transport, gradbena mehanizacija, proizvodnja, trgovina in druge storitve d.o.o., Planina 198, 6232 Planina.

V območju OPPN PL24-del se skladno z usmeritvami z OPN predvidi ureditev parkirišča vključno s poslovnimi in stanovanjskimi objekti. Za novo območje se v OPPN PL24 - del določijo osnovna prometna in komunalna infrastruktura, ki se navezuje na že obstoječo ter umestitev predvidenih objektov v prostor.

**2. Pravna podlaga za pripravo OPPN**

Pravna podlaga za pripravo OPPN PL24-del je 55. člen Zakona o prostorskem načrtovanju, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 17/14, 27/16), ki na območju enote urejanja prostora z oznako PL-024 predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

**3. Območje in vsebina OPPN**

Območje predvidenega OPPN PL24-del obsega približno 0,89 ha.

Območje predvidenega OPPN PL24-del po OPN Občine Postojna delno obsega enoto urejanja prostora z oznako PL-024 Rupa – zahod, kjer je predvidena namenska raba SS-e1 – čiste stanovanjske površine – enodružinska gradnja, CU – območje osrednjih centralnih dejavnosti, kjer se predvidi površine za parkiranje tovornjakov in ZD – druge urejene zelene površine.

Območje predvidenega OPPN PL24-del obsega zemljišča s parcelno številko: 1445, 1446, 2932/3, 2932/1, vse k.o. Kačja vas, z namensko rabo z oznako CU in ZD. Območje OPPN se v fazi izdelave lahko spremeni.

V OPPN PL24-del se za umestitev objektov v prostor predvidi prostorske ureditvene pogoje in merila za objekte za

potrebe parkirišča za vlačilce, poslovno stavbo s pisarnami, delavnico in garažo ter stanovanjski objekt. Določi se potek osnovne prometne infrastrukture in ostala komunalna infrastruktura.

#### 4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- idejni projekt umestitve objektov v prostor,
- izdelan geodetski posnetek območja,
- prikaz stanja prostora,
- usmeritve iz OPN Občine Postojna.

V kolikor se bo v postopku priprave OPPN PL24-del izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

#### 5. Roki za pripravo OPPN

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN PL24-del:

Priprava osnutka OPPN	45 dni
Priprava osnutka za pridobitev smernic	5 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	30 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi	7 dni pred javno obravnavo
Javna razgrnitev in javna obravnavo	30 dni
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave	15 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi
Priprava predloga OPPN za pridobitev mnenj	20 dni po sprejemu stališč do pripomb
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga za obravnavo na občinskem svetu	20 dni po pridobitvi mnenj
Obravnavo in sprejem OPPN na občinskem svetu	Predvidoma 20 dni po pripravi usklajenega predloga
Priprava končnega predloga po sprejemu akta na občinskem svetu	15 dni po sprejemu na občinskem svetu

V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic roki ustrezno spremenijo.

#### 6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN PL24-del, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, OE Koper, Ankaranska 7b, 6104 Koper,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, 6000 Koper,
- Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,
- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,

– Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper,

– Valtel, gradnja in upravljanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o., Boletina 4, 3232 Ponikva,

– Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,

– Krajevna skupnost Planina, Planina 14b, 6232 Planina,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

#### 7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Sredstva za izdelavo OPPN PL24-del in strokovnih podlag zagotovi pobudnik. Občina Postojna kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN PL24-del.

#### 8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-2/2016-5

Postojna, dne 30. septembra 2016

Župan  
Občine Postojna  
Igor Marentič i.r.

## ROGAŠKA SLATINA

### 3368. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 100. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 21. redni seji dne 30. 11. 2016 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogaška Slatina za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.



Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR-ih
	Skupina Podskupina	Proračun 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.188.224
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.512.377
70	DAVČNI PRIHODKI	7.448.739
700	Davki na dohodek in dobiček	5.938.664
703	Davki na premoženje	1.036.300
704	Domači davki na blago in storitve	473.775
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.063.638
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	921.438
711	Takse in pristojbine	10.000
712	Denarne kazni	17.100
714	Drugi nedavčni prihodki	115.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	80.000
722	Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	80.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	595.847
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	494.882
741	Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	100.965
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.175.514
40	TEKOČI ODHODKI	2.162.004
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	663.840
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.990
402	Izdatki za blago in storitve	1.272.504
403	Plačila domačih obresti	12.570
409	Rezerve	109.100
41	TEKOČI TRANSFERI	3.873.582
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.489.165
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	210.709
413	Drugi tekoči domači transferi	1.173.708
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.799.473
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.799.473
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	340.455
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	340.455
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	204.357
500	Domače zadolževanje	204.357
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	217.067
550	Odplačila domačega dolga	217.067
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
- prihodki od najemnin OKP za komunalno javno infrastrukturo,
- prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

#### 5. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Rogaška Slatina. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Ordredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji redni seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

#### 7. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prihodkov.

#### 8. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in drugim aktom izpolnjeni pogoji za uporabo sredstev.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni proračunski uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu ali situaciji določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način kot je določen s tem odlokom.

#### 9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2018 45 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 75.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 11. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2017 oblikujejo v višini 89.100 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

## 12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 20.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini.

## 13. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,

ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti

## 14. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

## 15. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posele do višine 10.000 EUR.

## 16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen na dan 31. 12. 2016, se izloči v sklad za posebne namene, in se s sklepom župana prenese v proračun leta 2017.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 17. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 5.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 18. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Rogaška Slatina se bo v letu 2017 zadolžila v višini 204.360 EUR.

## 19. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogaška Slatina v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 21. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini predložiti finančne načrte za leto 2017 ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna in zaključne račune v skladu z zakonodajo.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2016-01

Rogaška Slatina, dne 30. novembra 2016

Župan

Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l.r.

## SEVNICA

## 3369. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 10/13 in 55/15 – ZFisP) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 29. 11. 2016 sprejel

## ODLOK

## o proračunu Občine Sevnica za leto 2017

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		(v evrih)
Skupina/podskupine kontov		Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.768.071
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.158.883
70	DAVČNI PRIHODKI	11.905.591
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.971.545
	703 Davki na premoženje	588.900
	704 Domači davki na blago in storitve	345.146

71	NEDAČNI PRIHODKI	2.253.292
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.571.221
	711 Takse in pristojbine	11.000
	712 Globe in druge denarne kazni	21.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	185.046
	714 Drugi nedavčni prihodki	464.425
72	KAPITALSKI PRIHODKI	199.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	99.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.409.688
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.101.396
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	308.292
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.327.762
40	TEKOČI ODHODKI	4.284.904
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	844.141
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	127.679
	402 Izdatki za blago in storitve	2.817.037
	403 Plačila domačih obresti	56.047
	409 Rezerve	440.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.054.861
	410 Subvencije	722.938
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.910.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	396.823
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.024.900
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.661.711
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.661.711
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	326.286
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	62.700
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	263.586
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	440.309
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	475.214
50	ZADOLŽEVANJE	475.214
	500 Domače zadolževanje	475.214
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	927.469
55	ODPLAČILA DOLGA	927.469
	550 Odplačila domačega dolga	927.469
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	-11.946
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-452.255
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-440.309

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: [www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si).

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in na podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12),

2. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se porabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti,

3. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

4. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

5. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

6. nadomestilo in dajatev zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta.

#### 5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika so:

- kabinet in oddelki občinske uprave ter
- krajevnih skupnosti.



## 6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

## 7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in podkonti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

O prerazporeditvah pravic porabe med posameznimi proračunskimi postavkami v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

## 8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim

načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, za projekte iz finančnih načrtov krajevne skupnosti pa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

## 10. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 220.000 evrov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 220.000 evrov odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

## IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 12. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 20.000 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima Občina Sevnica neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Občina Sevnica se bo v letu 2017 dolgoročno zadolžila pri Proračunu RS.

Občina se lahko zadolži kratkoročno v skladu z določili ZJF.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v letu 2017 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2017 zadolžijo po sklepu občinskega sveta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2017 ne smejo izdajati poroštev.

## VI. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

## 14. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev in sklepa župana in za leto 2017 znaša 780.000 EUR.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

## 15. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadrži nakazila iz proračuna.

## 16. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstih v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

Župan lahko na predlog posamezne krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

## 17. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Ožji deli občine morajo pred sklenitvijo pravnega posla za namene izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja iz finančnega načrta krajevne skupnosti za leto 2017, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični. Predhodno soglasje je pogoj za sklenitev poslov v skupni vrednosti nad 8.000 evrov.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sevnica v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 19. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0033/2016

Sevnica, dne 30. novembra 2016

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 29. 11. 2016 sprejel

## O D L O K

**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu  
za del gospodarske cone Dolenji Boštanj –  
območje Jamšek**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se, ob upoštevanju usmeritev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16 in 17/16), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del gospodarske cone Dolenji Boštanj – območje Jamšek (v nadaljevanju: OPPN).

## 2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

A) TEKSTUALNI DEL:

1. Opis prostorske ureditve;
2. Usmeritev načrtovane ureditve v prostor;
3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;
6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve;
8. Nova parcelacija;
9. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;
10. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta;
11. Grafične priloge;
12. Seznam prilog;
13. Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

B) GRAFIČNI DEL:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Prikaz namenske rabe iz prostorskega akta  | M 1:5000 |
| 2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem  | M 1:1000 |
| 3. Geodetski načrt  | M 1:500  |
| 4. Ureditvena situacija   | M 1:500  |
| 5. Prikaz prometne, komunalne in energetske infrastrukture  | M 1:500  |
| 6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom | M 1:500  |
| 7. Načrt parcelacije  | M 1:500  |
| 8. Geodetsko zazidalna situacija  | M 1:500  |
| 9. Prerezi  | M 1:300  |

## II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

## 3. člen

(1) Predmet OPPN je del gospodarske cone Dolenji Boštanj – območje Jamšek, ki na severni in južni strani meji z obstoječo stanovanjsko pozidavo, na zahodni strani z železniško progo Sevnica–Trebne, na vzhodni strani z vodnim nasipom ob reki Mirni.

(2) Površina območja prostorske ureditve znaša cca 5.100,00 m<sup>2</sup>.

**3370. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del gospodarske cone Dolenji Boštanj – območje Jamšek**

Na podlagi 57. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO),



(3) OPPN se pripravi za območje, ki sega na zemljišča s parc. št.: 223/1, 229, 230, 231, 226, 227, 228, vse k.o. Boštanj ter za del zemljišča s parc. št. 1028, k.o. Boštanj.

(4) Izven območja OPPN poteka izvedba priključitve območja na kanalizacijsko omrežje.

### III. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

#### 4. člen

Na območju OPPN so poleg bivanja dovoljene terciarne dejavnosti: G Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil; H Promet in skladiščenje; I Gostinstvo; J Informacijske in komunikacijske dejavnosti; K Finančne in zavarovalniške dejavnosti; L Poslovanje z nepremičninami; M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti; N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti.

#### 5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj oziroma drugih del:

- gradnja novih objektov,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti.

#### 6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen oziroma po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI):

- enostanovanjske stavbe: 11100, razen vrstnih in počitniških hiš,
- dvostanovanjske stavbe: 11210, razen vrstnih hiš,
- nestanovanjske stavbe: 12420 Garažne stavbe; 12510 Montažne hale, avtomehanične, mizarske in podobne delavnice; 12520 Pokrite skladiščne površine; 12112 Gostilne, restavracije in točilnice; 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev; 12301 Trgovske stavbe (razen nakupovalnih centrov, trgovskih centrov, veleblagovnic, pokritih tržnic); 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti; 12203 Druge poslovne stavbe in pisarniške stavbe (razen konferenčnih in kongresnih stavb),
  - gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),
  - nezahtevni in enostavni objekti v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

#### 7. člen

(1) Na območju urejanja je predvidena gradnja stanovanjske stavbe s poslovnimi prostori, delavnice za vzdrževanje lastnega voznega parka, nadstrešnice nad parkiriščem za avtobuse ter dograditev prometne, komunalne in energetske infrastrukture za priključitev načrtovanih objektov.

(2) Pogoji za projektiranje stanovanjskega objekta s poslovnimi prostori so:

- lega objekta: po geodetsko zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v smeri vzhod–zahod s tem, da se upošteva predpisani odmik od sosednjih parcel.
- horizontalni gabarit: po geodetski zazidalni situaciji. Dovoljene so tolerance s tem, da se mora ohranjati min. razmerje širine in dolžine tlorisa 1:1,2 na stiku z zemljiščem. Dovoljena je zasnova manjše višje etaže kot etaže na stiku z zemljiščem, pri čemer ni omejitve pri razmerju tlorisa etaže. Na osnovni kubus na stiku z zemljiščem je možno dodajati in odzematati prosto oblikovane sekundarne kubuse, ki ne smejo presegati zazidalno površino osnovnega kubusa. Tlorisna zasnova sekundarnih kubusov je lahko pravokotne in nepravilne (L, T, prisekane in druge) oblike.
  - vertikalni gabarit: max. P + N. Kota pritličja je lahko do 0,60 m nad koto dvorišča.

- konstrukcija: klasična, montažna ali kombinacija klasične in montažne konstrukcije.

- streha: enokapnica naklona do 15° ali ravna streha minimalnega naklona, kritina opečne ali temne barve.

- fasada: finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet svetlih, umirjenih pastelnih barv v kombinaciji svobodno oblikovanih arhitekturnih detajlov. Pri fasadah je možna kombinacija več barv, ki morajo biti medsebojno barvno usklajene.

Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

- oblikovanje odprtin: svobodno.
- zunanja ureditev parcele: parkirišča in manipulacijske površine so lahko asfaltirane, tlakovane ali izvedene s travnimi ploščami, preostali del parcele se hortikulturno uredi. Dovoljena je izvedba ograje max. višine do 2,00 m, postavljene na parcelno mejo, razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za postavitve potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

(3) Pogoji za projektiranje delavnice so:

- lega objekta: po geodetsko zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v smeri vzhod–zahod s tem, da se mora upoštevati predpisani odmik od sosednjih parcel.
- horizontalni gabarit: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance s tem, da se mora ohranjati min. razmerje širine in dolžine tlorisa 1:1,2 na stiku z zemljiščem.
- vertikalni gabarit: P, višina kapne lege je do 7,00 m.
- konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije.

- streha: enokapnica naklona do 15° ali ravna streha minimalnega naklona, kritina opečne ali temne barve.

- fasada: finalna obdelava fasad se prilagaja barvi fasade stanovanjskega objekta. Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

- oblikovanje odprtin: svobodno.

(4) Pogoji za projektiranje nadstrešnice so:

nad parkiriščem za avtobuse je dovoljena izvedba montažne nadstrešnice lesene, kovinske ali betonske izvedbe; višina kapne lege bo do 7,00 m, streha in kritina enaka kot na delavnici.

#### 8. člen

(1) Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno, energetska infrastrukturo (ceste, hodnik za pešce, parkirišča, ekološki otok, oporni zid in podobno), postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

(2) Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

- dovozi z manipulativnimi površinami in parkirna mesta so lahko izvedeni s travnimi ploščami, tlakovani ali asfaltirani,
- ograje so lahko kovinske ali iz naravnih materialov, višine max. do 2,00 m, zasajene oziroma postavljene do parcelne meje, razen ob javni cesti in cestnem priključku, kjer ograje ne smejo presegati višino 70 cm,
- oporni zid se obloži z naravnim kamnom ali maksimalno ozeleni s plezalkami.

### IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

#### 9. člen

(prometno in železniško omrežje)

(1) Za dostop na območje OPPN se v prvi fazi izvede novi cestni priključek z obstoječe lokalne ceste LC 372342 Boštanj–Dolenji Boštanj. Dovoz bo širine vozišča 5,00 m s priključnim desnim zavijalnim radijem  $r = 12,00$  m in levim  $r = 6,00$  m.

(2) Zaradi zagotavljanja cone preglednosti se na nasprotni strani cestnega priključka postavi prometno ogledalo.

(3) Cestni priključek se opremi s predpisano vertikalno in talno prometno signalizacijo.

(4) Vsak objekt mora imeti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest glede na vrsto dejavnosti.

(5) Pri načrtovanju individualnega cestnega priključka se upoštevajo določbe Pravilnika o projektiranju cest ter Pravilnika o cestnih priključkih na javne ceste.

(6) Po izgradnji nove dovozne ceste se avtobusni promet do območja OPPN odvija po novozgrajeni dovozni cesti.

(7) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca cestnega omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

(8) Prostorska ureditev železniškega omrežja, ki je predmet OPPN, se nahaja na levi strani železnice proge št. 81, Sevnica–Trebnje od železniškega km 1+640 do km 1+720. Po OPPN je predvidena postavitev prometnega ogledala na območju novega cestnega priključka v železniški stacionaži km 1+645 na oddaljenosti 5,00 m od osi železniškega tira, in sicer na parc. št. 1024/20, k.o. Boštanj, zato se za obravnavano prostorsko ureditev upoštevajo pridobljene smernice Ministrstva za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice, št. 350-2/2016/88-1818 z dne 16. 5. 2016:

– Za vsako nameravano gradnjo v varovalnem pasu železnice proge, 108,00 m levo in desno izven naselja in 106,00 m levo in desno v naselju, od osi skrajnega tira, skladno z Zakonom o varnosti v železniškem prometu, je potrebno predhodno v skladu z navedenim zakonom in pravilniki pridobiti projektne pogoje in soglasje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture, ter opraviti skupen ogled in predstavitev predstavnikom Slovenskih železnic – Infrastruktura d.o.o., ki ga skliče investitor del;

– Po določilih Zakona o varnosti v železniškem prometu mora biti razdalja med progjo in javno ali nekategorizirano cesto tolikšna, da je med njima mogoče postaviti vse naprave, potrebne za opravljanje železniškega prometa na progji in cestnega prometa na cesti, znašati pa mora najmanj 8,00 m, merjeno od osi skrajnega tira od najbližje točke cestišča ceste;

– Objekte in naprave, visoke od 3,00 do 15,00 m je dovoljeno graditi oziroma postavljati v varovalnem progovnem pasu na oddaljenosti najmanj 12,00 m od osi skrajnega tira, skladno s Pravilnikom o pogojih za graditev gradbenih ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanja naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru;

– Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih in drugih objektov, saditev drevja ter postavljanja naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru in Zakon o varnosti v železniškem prometu;

– Za vsako gradnjo znotraj obravnavanega območja je potrebno izvod gradbenega dovoljenja ali drugega ustreznega upravnega akta dostaviti na naslov SŽ Infrastruktura, d.o.o., Služba za gradbeno dejavnost, Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana.

(9) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji za gradnjo v varstvenem pasu.

#### 10. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju gospodarske cone Dolenji Boštanj je izveden mešan kanalizacijski sistem. Končna dispozicija fekalnih in meteornih vod je obstoječa centralna čistilna naprava Log.

(2) Na območju OPPN je predviden ločen kanalizacijski sistem.

(3) V soglasju z upravljavcem Komunala d.o.o. Sevnica se načrtovani objekti priključujejo na javno kanalizacijsko omrežje.

(4) Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN mora biti izvedeno v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri

odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode, Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica in Tehničnim pravilnikom o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

(5) Meteorne vode z obravnavanega območja se preko predvidenih peskolovov, lovilcev olj in predvidene meteorne kanalizacije speljejo v obstoječo javno kanalizacijo.

(6) Uporabnik se zaveže omogočiti upravljavcu javnega kanalizacijskega sistema neoviran dostop na zemljišče, po katerem poteka interni priključek za namen redne kontrole in vzdrževanja.

(7) Načrtovana kanalizacija in jaški morajo biti izvedeni iz vodotesnega materiala.

(8) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca kanalizacijskega omrežja Komunala d.o.o. Sevnica za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

(9) Trase obstoječe in predvidene kanalizacije so razvidne iz grafične priloge št. 5.

#### 11. člen

(vodovodno omrežje)

(1) V soglasju z upravljavcem Komunala d.o.o. Sevnica se načrtovani objekti priključujejo na obstoječe javno vodovodno omrežje.

(2) Merilno mesto mora biti locirano v jašku izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V primeru, da bo jašek lociran v terenu s talno vodo, mora biti ta vodotesen s poglobitvijo na dnu za črpanje vode. Jašek mora biti obvezno zaščiten proti zmrzali. Uporabnik je dolžan sam nadzirati vodomerne mesta ter skrbeti za zaščito vodomerov pred zmrzaljo in poškodbami. Vodomeri jašek je lahko betonske izvedbe pravokotnega tlorisa 100 x 80 cm za en vodomer ali 100 x 100 cm za vgradnjo dveh vodomerov, globine najmanj 100 cm ali kot montažni industrijski izdelek pooblaščenih dobaviteljev. Lokacija jaška se določi v dogovoru z upravljavcem vodovoda.

(3) Uporabnik se zaveže omogočiti upravljavcu javnega vodovoda neoviran dostop na zemljišče, po katerem poteka vodovodni priključek, za namen redne kontrole in vzdrževanja merilnega mesta, ter komplet hišnega priključka v primeru rednih in investicijskih vzdrževalnih del.

(4) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca vodovodnega omrežja Komunala d.o.o. Sevnica za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

(5) Trase obstoječega in predvidenega vodovoda ter lokacije hidrantov so prikazane v grafični prilogi št. 5.

#### 12. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je evidentirano nizkonapetostno (NN) električno omrežje, katerega je potrebno dodatno zaščititi. Na severni strani območja je evidentirana prostostoječa elektro omarica, od koder se v soglasju z upravljavcem izvede novi NN električni priključni kabel do nove prostostoječe elektro omarice, ki se postavi ob manipulativnem platuju.

(2) Priključna moč za stanovanjsko stavbo bo 17 kW (1 x 3 x 25 A), za delavnico pa 14 kW (1 x 3 x 20 A).

(3) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca elektroenergetskega omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

#### 13. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na severni strani na oddaljenosti 80,00 m od območju urejanja poteka prenosni distribucijski plinovod R42, MRP Sevnica–MRP Radeče (premer 150, tlak 50 bar), ki je v upravljanju

družbe Plinovodi d.o.o., Ljubljana, kot operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina. Izvedba kanalizacijskega priključka bo potekala v varovalnem pasu zemeljskega plinovoda. Najmanjši odmik kanalizacijskega priključka bo 57,00 m od prenosnega distribucijskega plinovodnega omrežja, zato se upoštevajo pridobljene smernice upravljavca Plinovodi d.o.o. pod št. S16-175/R-ZM/RKP:

– Pri nadaljnjem načrtovanju uporabe prostora in projektiranju objektov s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, je potrebno skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju upoštevati prenosni sistem zemeljskega plina z omejitvami v pripadajočem varovalnem (2,00 m x 65,00 m) oziroma varnostnem pasu in skladno z Zakonom o graditvi objektov pridobiti mnenje oziroma pogoje in soglasje operaterja. V tem pasu se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom pooblaščenca operaterja družbe Plinovodi d.o.o.

– Za prenosni sistem zemeljskega plina je potrebno upoštevati Energetski zakon (EZ-1) in Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem zemeljskega plina. Za poseganja v varovalni pas prenosnega plinovoda s tlakom nad 16 barov se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov.

(2) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca plinovodnega omrežja za gradnjo v varstvenem pasu.

(3) Trase obstoječega plinovodnega omrežja so prikazane v grafični prilogi št. 5.

#### 14. člen

(telekomunikacijsko in optično omrežje)

(1) Na zahodni strani območja urejanja ob lokalni cesti je evidentirano telekomunikacijsko (v nadaljevanju: TK) omrežje, zato se upoštevajo pridobljene smernice upravljavca Telekom Slovenije d.d., št. 76/04-00171201604250010 z dne 9. 5. 2016.

(2) V primeru, da bo zaradi gradnje komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav treba izvesti prestavitev oziroma zaščito obstoječega javnega komunikacijskega omrežja ali pripadajoče infrastrukture, je dolžan investitor predvidene gradnje komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav o tem obvestiti operaterja, ki je lastnik javnega komunikacijskega omrežja in pripadajoče infrastrukture, ki jo je potrebno prestaviti in zaščititi, najmanj 30 dni pred predvidenim pričetkom del ter njegovi pooblaščenim osebam omogočiti prisotnost ter strokovni nadzor pri izvedbi del. V nasprotnem primeru investitor odgovarja operaterju za morebitno povzročeno škodo. Pred pričetkom vseh del na območju urejanja je potrebno naročiti zakoličbo zemeljskega TK omrežja, ter po potrebi naročiti zaščito oziroma prestavitev tangiranega TK omrežja. Zaščita oziroma prestavitev TK omrežja se mora obdelati v projektu za gradbeno dovoljenje (v nadaljevanju: PGD) in projektu za izvedbo (v nadaljevanju: PZI). Stroški zakoličbe, prestavitve in zaščite TK omrežja bremenijo investitorja gradnje komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, skladno z Zakonom o elektronskih komunikacijah. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije, d.d. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del) na osnovi pisnega naročila investitorja ali izvajalca del.

(3) Pri izdelavi tehnične rešitve oziroma projektne dokumentacije za prestavitev in zaščito TK omrežja ter pri projektiranju in izvedbi TK kanalizacije ter TK priključkov za nove objekte, se morajo upoštevati vsi veljavni predpisi, posebej zakonska določila Zakona o gradnji objektov, Zakona o elektronskih komunikacijah – ZEKom (in Zakona o varstvu pri delu – ZVD. Prav tako je potrebno upoštevati vse interne predpise, ki so veljavni v Telekom Slovenije d.d. Projektirati je dovoljeno samo telekomunikacijsko opremo in materiale, za katero je izdano dovoljenje za priključitev in uporabo v TK omrežju Telekom Slovenije.

(4) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

(5) Na območju prostorske ureditve ni evidentiranega optičnega omrežja oziroma načrtovana gradnja ni v varovalnem pasu omenjenega omrežja.

(6) Na vzhodni strani prostorske ureditve, na oddaljenosti cca 17,00 m so obstoječi telekomunikacijski optični (TK OŠO) vodi v lasti Občine Sevnica in v upravljanju GVO d.o.o.

(7) Za priključitev objekta na optično omrežje se upoštevajo pridobljene smernice upravljavca GVO d.o.o., št. 10/40/1-2016/AG z dne 25. 2. 2016. S projektom je potrebno predvideti novo TK omrežje in v sodelovanju s predstavnikom GVO d.o.o. možnost priključitve na obstoječe TK omrežje.

(8) Za trase novih TK vodov, kateri bodo omogočali tudi sprejem HD televizijskih programov, radijskih programov, interneta, klasične in IP telefonije, naj se predvidi kabelska kanalizacija s PEHD in mikro cevmi s pomožnimi kabelskimi jaški. Mesto navezave na obstoječe optično omrežje je mogoče na TK kabelski kanalizaciji v bližini objekta Dolenji Boštanj 29 oziroma na parc. št. 176/3, k.o. Boštanj oziroma se določi glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih v sodelovanju s predstavnikom GVO d.o.o.

(9) Projekt TK priključka na TK omrežje se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov. Glavne trase TK OŠO vodov in naročniški TK priključki se določijo z zakoličbo. Če bodo ti ovirali gradnjo objekta ali komunalnih priključkov, je potrebna zaščita ali prestavitev.

(10) Točne trase vseh TK vodov se določijo na kraju samem z zakoličbo, za kar je treba obvestiti GVO d.o.o. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvijo tangiranih TK vodov izvede GVO d.o.o. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličba, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del) na osnovi naročila investitorja ali izvajalca del in po pogojih nadzornega organa GVO d.o.o. Zemeljska dela v bližini obstoječih TK vodov je treba izvajati ročno. Nasip ali odvzem materiala nad traso obstoječega TK voda ni dovoljen. Investitorja bremenijo stroški odprave napak, prestavitve TK OŠO vodov, nadzor pri približevanju in križanju, izdelave tehničnih rešitev, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali. Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca za priključek na optično omrežje.

(11) Trase obstoječega ter predvidenega TK in optičnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

#### 15. člen

(ogrevanje objektov)

Dovoljeno je ogrevanje z alternativnimi viri energije, zrak, sonce, zemlja, biomasa. Pri tem se upošteva področno zakonodajo in predpise.

#### 16. člen

(odpadki)

(1) Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipski zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

(2) Vsi uporabniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica.

(3) Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Ločeno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom o ravnanju z odpadki.

(5) Z gradbenimi odpadki morata investitor in izvajalec ravnati v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.



V. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE  
DEDIŠČINE IN VARSTVO OKOLJA

## 17. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajale iz varstvenih režimov enot kulturne dediščine, ni.

(2) V kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območno enoto Celje, vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(4) V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko zavod to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

## 18. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom (SVPH).

(2) Na območjih III. SVPH so dopustni posegi, ki so manj moteči zaradi povzročanja hrupa na območjih centralnih dejavnosti.

(3) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(4) Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je potrebno zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju. Hrup v območju ne sme presegati z uredbo predpisanih vrednosti.

(5) Vse okenske in vratne odprtine na fasadah se primer-no zvočno izolirajo.

(6) Zvočna izolacija zunanjih in notranjih ločilnih elemen-tov mora biti dovolj velika, da hrup v stavbi ne presega mejnih vrednosti ravni hrupa.

(7) Ob južni in severni meji območja urejanja je predvidna izvedba protihrupne bariere.

(8) Minimalni odmik delavnice od sosednje stanovanjske stavbe na južni strani, ne sme biti manjši kot 11,00 m, parkirišča z nadstrešnico pa 25,00 m.

(9) V smislu monitoringa hrupa je potrebno upoštevati slednje:

– uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev. Pri gradnji naj izvajalec uporablja le mehanizacijo, ki je označena z vidno in trajno oznako CE skladnosti, z zajamčeno ravno zvočne moči ter naj bo opremljena z ES izjavo o skladnosti, vse po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem;

– hrupna gradbena dela naj potekajo le v dnevnem času med 7. uro zjutraj in 18. uro zvečer;

– lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območje gradbišča morajo biti izbrane tako, da hrup zaradi gra-

dnje objektov in zaradi transporta materiala ne bo direktno obremenjeval najbližjih stanovanjskih objektov;

– v predvideni delavnici je potrebno obratovalno opremo izvesti tako, da bo s hrupom v najmanjši možni meri obreme-njevala bivalno okolje. Kjer taka izvedba ni možna, je potreb-no izvesti dodatno protihrupno zaščito (npr. pri prezračevanju dušilnik zvoka).

## 19. člen

(varovanje pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Porabo električne energije je potrebno prilagoditi po-gojem, ki so za primer poslovnih objektov zapisani v Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, za raz-svetljava pa uporabiti svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0%.

(2) Na območju OPPN ni predvidena razsvetljava, zato upravljavcu razsvetljave ni potrebno izdelati načrta razsvetljave in ga na obrazcu poslati ministrstvu v elektronski obliki.

## 20. člen

(varstvo zraka)

(1) Za varstvo zraka pred prekomernimi emisijami v ob-močju se izvede ustrezne ukrepe.

(2) Pri graditvi in obnovi objektov na območju centralnih dejavnosti se načrtujejo sistemi za ogrevanje ter zaščita zuna-njih površin stavb, ki zagotavljajo učinkovito rabo energije in ne povečujejo onesnaženosti zraka. Pri vseh novogradnjah in obnovah objektov, razen enostavnih in nezahtevnih objektov po Uredbi o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje, se morajo upoštevati energetske standardi v zvezi z energijo in ohranjanjem toplote, ki zmanjšujejo rabo energije in onesnaže-nosti zraka, v skladu z veljavnimi predpisi.

## 21. člen

(varstvo voda)

(1) Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah in s predpisi s področja varstva okolja, in sicer:

– Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,

– Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja ko-munalne in padavinske odpadne vode.

(2) Komunalne odpadne vode se odvaja v omrežje javne kanalizacije na območjih, opremljenih z javno kanalizacijo, v skladu z določili Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda se doseže z:  
– dograditvijo vodotesnega kanalizacijskega sistema ob-močja,

– rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

(4) Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj v javno kanalizacijo.

(5) Splošne usmeritve za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov so:

– Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno v skladu z Zakonom o vodah pridobiti vodno soglasje, ki ga izda naslovni organ.

– Vodno soglasje je potrebno pridobiti za:

a. poseg na vodnem in priobalnem zemljišču,

b. poseg, ki je potreben za izvajanje javnih služb po Za-konu o vodah,

c. poseg, ki je potreben za izvajanje vodne pravice,

d. poseg na varstvenih in ogroženih območjih,

e. poseg zaradi odvajanja odpadnih voda,

f. poseg, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode,

zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanja vode v vodonosnik, g. hidromelioracije in druge kmetijske operacije, gozdar-sko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim.

– Za odvzem vode je potrebno pridobiti vodno pravico za rabo vode na podlagi vodnega dovoljenja oziroma na podlagi koncesije. V primeru, da gre za rabo vode po pridobljenem vodnem dovoljenju, izda slednjega naslovni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

Če gre za rabo vode na podlagi podeljene koncesije, odločbo o podelitvi koncesije izda Vlada Republike Slovenije, na podlagi pobude zainteresiranega, ki se naslovi na Vlado Republike Slovenije. Odločbo o izbiri koncesionarja je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

(6) Kot ukrep za zmanjševanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin se izvede zadrževalnik.

#### 22. člen

(varstvo tal)

(1) Pri gradnji objektov in drugih posegih v prostor je potrebno zagotoviti zaščito tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi. V času gradnje je potrebno z varnim obratovanjem gradbene mehanizacije in varnim ravnanjem ter skladiščenjem gradbenih materialov s škodljivimi snovmi pred in med vgradnjo preprečiti morebitno onesnaženje tal. Pri izvajanju dejavnosti je potrebno s skrbnim ravnanjem v skladu s predpisi in nadzorstvom rabe nevarnih snovi zagotoviti varnost tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi. Gradbeni stroji in transportna vozila morajo biti tehnično brezhibni ter z gorivom oskrbovani na drugih, za to primernih mestih. V primeru razlitja nevarnih snovi iz delovne mehanizacije je potrebno lokacijo takoj sanirati. Na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine. Nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim organizacijam za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti ustrezno evidentirano.

(2) Vse razgaljene površine naj se čim prej zatravijo ali drugače biotehnično uredijo z rastišču primernimi avtohtonimi vrstami ter vzdržujejo tako, da se prepreči zarast tujerodnih invazivnih vrst.

#### 23. člen

(ohranjanje narave)

Na območju urejanja ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000), kot to določa Zakon o ohranjanju narave, zato v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekt na tem območju pridobitev naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja ni potrebna.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 24. člen

(poplavna varnost, varstvo pred erozijo, plazovi, potresom in požarom)

(1) Obravnavano območje je varovano pred poplavami reke Save in pritokov.

(2) Ureditveno območje obravnavanega OPPN meji z vodnim nasipom reke Mirne, vendar se zunanja ureditev območja urejanja približa vodnem svetu na 15,50 m in je zunaj varovalnega priobalnega pasu reke Mirne.

(3) Obravnavana prostorska ureditev ne leži v erozijskem in plazljivem območju.

(4) Kot ukrep varstva pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice, se v nadaljnjih fazah projektiranja, skladno s tem odlokom, pridobi mnenje geologa in v skladu z njim prilagodi način gradnje.

(5) Za projektiranje objektov, ki so navedeni v 6. členu tega odloka, razen nezahtevnih in enostavnih objektov, se izde-

la geomehansko poročilo, ki natančneje določa vrsto temeljenja ter način odvodnjavanja padavinskih voda iz območja urejanja.

(6) Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

(7) V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

(8) Obravnavana prostorska ureditev se nahaja v VIII. stopnji EMS potresne intenzitete s pospeškom tal 0,175 g. Pri načrtovanju nove zazidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal 0,175 v skladu z Eurocodom 8.

(9) Pri graditvi objektov se upoštevajo vse zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov in drugimi predpisi ter upoštevati tudi določila Pravilnika o požarni varnosti v stavbah in Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

(10) Zagotavljajo se pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja; dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila ter viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Med objekti se zagotavljajo ustrezni odmiki ali protipožarna zaščita s protipožarnimi zidovi ali uporabo požarno-varnih materialov. Dostop za gasilska vozila se zagotovi po intervencijskih poteh, ki potekajo po cestah, peš površinah, dvoriščih in zelenicah. V ta namen se radije vseh krivin dimenzionira za nemoten promet intervencijskih vozil.

(11) Območje gospodarske cone ima zgrajeno hidrantno omrežje, najbližji hidrant je na južni strani in je od obravnavanega območja oddaljen cca 80,00 m.

(12) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu Zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu Študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

#### 25. člen

(ravljanje s plodno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

#### 26. člen

(arhitektonske ovire)

(1) Upoštevati je potrebno Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb.

(2) Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte je potrebno izvesti klančino naklona 1:15, ki omogoča prost dostop funkcionalno oviranim osebam.

### VII. ETAPE IZVAJANJA

#### 27. člen

Izgradnja predvidenih objektov na območju OPPN je predvidena v dveh etapah, kot sledi:

I. etapa:

– izgradnja priključkov na prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo za potrebe načrtovanih objektov in

II. etapa:

– gradnja objektov ter

– hortikulturna ureditev okolice objektov.

### VIII. NOVA PARCELACIJA

#### 28. člen

(1) Nova parcelacija je določena v grafični prilogi št. 7. – Načrt parcelacije.

(2) Pri gradnji novih zahtevnih in manj zahtevnih objektov nad in pod terenom, mora biti najbolj izpostavljeni del objekta od obodnih parcelnih mej OPPN oddaljen najmanj 4,00 m, nezahtevni in enostavni objekti pa 2,00 m.

(3) Manjši odmiki so dovoljeni ob pridobitvi soglasja lastnika sosednjega zemljišča.

(4) Znotraj območja OPPN se lahko novi zahtevni, manj zahtevni nezahtevni in enostavni objekti nad in pod terenom gradijo tako, da je najbolj izpostavljeni del objekta postavljen na gradbeno enoto.

(5) Navedeni odmiki ne veljajo za posege na vodnem in priobalnem zemljišču. Za posege v varovalnem pasu vodnega zemljišča se upošteva Zakon o vodah.

(6) Novi gradbeno inženirski objekti (parkirišča, manipulacija, ograje, oporni zidovi, vodovod, kanalizacija, elektrika, TK kabel) se lahko gradijo do parcelne meje sosednjega zemljišča.

(7) Faktor zazidanosti parcele za gradnjo (FZ) je največ 0,70 in je določen kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele za gradnjo.

(8) Obodna parcelacija obravnavanega območja ni v navedeni zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1:1000, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih parcel za gradnjo.

## IX. TOLERANCE

### 29. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo na novi gradbeni enoti z večjim odkom, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se upošteva dovoljen odkom od obodnih parcelnih mej,

– za horizontalni gabarit: novi objekt se lahko gradi večjega tlorisnega gabarita, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da ni presežen faktor zazidanosti nove gradbene enote. Novi objekti v območju urejanja se lahko gradijo manjšega tlorisa, pri čemer ni omejitev v »–«,

– za kote tal pritličja ter manipulativnih površin so tolerance  $\pm 40$  cm, kota cestnega priključka pa se prilagaja nivoletni vozišča lokalne ceste z odstopanjem  $\pm 4\%$  v dolžini 10,00 m,

– pri komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in bolj ekonomična investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN,

– pri načrtu parcelacije je možno odstopanje, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč in se nova parcelacija določi v projektni dokumentaciji za posamezen objekt.

## X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE NAČRTA

### 30. člen

(1) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor in izvajalec:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,

– po končani gradnji odstranitičasne objekte ter odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču,

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

(3) Zemljišča, ki ne bodo zazidana v drugi etapi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

### 31. člen

Glede na določbe Zakona o prostorskem načrtovanju in opremljenost območja OPPN, ni potrebna izdelava posebnega programa opremljanja za območje OPPN, zato se komunalni prispevek za gradnjo objektov obračuna na podlagi veljavnega Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Sevnica.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 32. člen

OPPN je stalno na vpogled na Občini Sevnica in na Upravni enoti Sevnica.

### 33. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

### 34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2016

Sevnica, dne 30. novembra 2016

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

### **3371. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2017**

Na podlagi 3. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 29. 11. 2016 sprejel

## **S K L E P**

### **o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2017**

#### 1. člen

S tem sklepom se določi višina enkratne denarne pomoči novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka, in sicer višina pomoči v letu 2017 znaša 310 EUR.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2017.

Št. 080-0001/2016

Sevnica, dne 30. novembra 2016

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**



## SLOVENSKA BISTRICA

**3372. Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2017**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan Občine Slovenska Bistrica dne 28. 11. 2016 sprejel

## S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2017**

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov Občine Slovenska Bistrica je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15; v nadaljnjem besedilu: ZJF) in Odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/16 in 74/16).

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2016.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/16 in 74/16).

## 5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, se uporabljajo v višini opredeljeni z zakonom. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine določene s tem sklepom. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

## 6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko Občina Slovenska Bistrica zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 033-24/2016-82-0312

Slovenska Bistrica, dne 28. novembra 2016

Župan

Občine Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar l.r.

## S T R A Ž A

**3373. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Novo mesto in Občine Straža**

Na podlagi 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 4/15), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Straža (Uradni list RS, št. 14/07) sta Občinski svet Mestne občine Novo mesto dne 28. 1. 2016 in Občinski svet Občine Straža dne 6. 10. 2016 v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) sprejela

## O D L O K

**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Novo mesto in Občine Straža**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Novo mesto in Občine Straža (v nadaljevanju: skupna občinska uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

## 2. člen

Mestna občina Novo mesto in Občina Straža ustanovita skupno občinsko upravo Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Novo mesto in Občine Straža za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in
- občinskega redarstva kot enovit organ.

## 3. člen

(1) Sedež skupne občinske uprave je v Mestni občini Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ki je sedežna občina skupne uprave.

(2) Skupna občinska uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Novo mesto in Občine Straža. V notranjem krogu pa sta grba občin ustanoviteljic skupne občinske uprave.

#### 4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne občinske uprave, za kar sta pristojna občinska sveta, izvršujeta župana občin ustanoviteljic.

## II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

#### 5. člen

(1) Skupna občinska uprava opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzora, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občin ustanoviteljic in državnimi predpisi, katerih nadzorstvo je preneseno na lokalno skupnost.

(2) Svoje naloge opravlja skupna občinska uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

#### 6. člen

(1) S tem odlokom se kot prekrškovni organ za območje občin ustanoviteljic skupne občinske uprave določi Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Novo mesto in Občine Straža.

(2) Pooblaščenec uradne osebe skupne občinske uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določene s predpisi občin ustanoviteljic in o prekrških iz državne pristojnosti, določene z državnimi predpisi. Predpisi, nad katerimi izvaja nadzor skupna občinska uprava, morajo biti objavljeni na spletni strani občin ustanoviteljic. Pooblaščenec uradne osebe skupne občinske uprave morajo za vodenje in odločanje o prekrških izpolnjevati pogoje skladno s pogoji predpisa, ki ureja prekrške.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna občinska uprava, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

#### 7. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna občinska uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna občinska uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni občinski upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne občinske uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni občinski upravi, odgovarjata občini ustanoviteljici solidarno.

#### 8. člen

(1) Skupno občinsko upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine na predlog komisije, ki jo sestavljajo po en predstavnik občin ustanoviteljic skupne občinske uprave v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne občinske uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne občinske uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne občinske uprave mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi.

#### 9. člen

(1) Vodja skupne občinske uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne občinske uprave v celoti pa skupaj obema županoma občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne občinske uprave predstavlja skupno občinsko upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne občinske uprave.

(3) Župana občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne občinske uprave sprejmeta kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujeta delo ter dajeta skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave.

#### 10. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Novo mesto, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pooblastila župana druge občine ustanoviteljice oziroma vodja skupne občinske uprave na podlagi njenega pisnega pooblastila.

(3) Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne občinske uprave sprejme župan sedežne občine.

## III. SREDSTVA ZA DELO

#### 11. člen

Sredstva za delo skupne občinske uprave, odhodke iz naslova delovnega razmerja in druge ostale odhodke, ki jih organ potrebuje za nemoteno opravljanje svojih nalog, zagotavljata občini ustanoviteljici v svojem proračunu, in sicer po ključu, kot se dogovorita v Sporazumu o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih.

#### 12. člen

(1) Skupna občinska uprava opravlja svoje delo v prostori občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. Prisotnost v drugi občini ustanoviteljici ter način dela se določijo v medsebojnem sporazumu.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne občinske uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna občinska uprava sedež. Postopki javnih naročil se vodijo na sedežni občini.

(3) Sedežna občina vodi tudi računovodsko-finančne storitve ter druge strokovne naloge za skupno občinsko upravo.

(4) Za stroške, ki izvirajo iz uporabe upravnih prostorov, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja ter stroške, ki izvirajo iz tekočih upravnih in strokovnih nalog, ki jih za skupno občinsko upravo opravlja sedežna občina, je preostala občina ustanoviteljica sedežni občini dolžna kriti v mesečnem pavšalu, ki se ga določi v medsebojnem sporazumu.

#### 13. člen

(1) Skupna občinska uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne občinske uprave, ki ga na predlog vodje skupne občinske uprave določita župana občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna občinska uprava sedež.

(3) Občini ustanoviteljici zagotavljata sredstva za skupno občinsko upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne občinske uprave je priloga k njunima proračunoma.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne občinske uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

#### IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

##### 14. člen

Župana občin ustanoviteljic skleneta sporazum, s katerim podrobneje uredita način izvrševanja medsebojnih pravic, način dela, opravljanja administrativno-strokovnih in drugih nalog za skupno občinsko upravo ter ostale obveznosti in odgovornosti, določenimi s tem odlokom.

##### 15. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne občinske uprave tako, da svojo namero pisno poda županu občine soustanoviteljice. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje obema občinama ustanoviteljicama.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne občinske uprave na podlagi tega odloka in sporazuma iz 14. člena odloka. Z odločitvijo o izstopu občina prevzame sorazmerni del zaposlenih v skupnem organu, po ključu določenem v sporazumu iz 14. člena tega odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno občinsko upravo pristopiti nova občina, se morata s tem strinjati obe občini ustanoviteljici.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 16. člen

(1) Vse začete zadeve in postopki, ki jih vodita občini ustanoviteljici samostojno oziroma v drugi skupni občinski upravi, se nadaljujejo v skupni občinski upravi Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Novo mesto in Občine Straža.

(2) Dosedanji zaposleni v Inšpektoratu in mestnem redarstvu Mestne občine Novo mesto nadaljujejo svoje delo v skupni občinski upravi Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Mestne občine Novo mesto in Občine Straža.

(3) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine na podlagi pooblastila župana občine soustanoviteljice akt o sistemizaciji delovnih mest skupne občinske uprave.

(4) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka župana obeh občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne občinske uprave sprejmeta kadrovski načrt.

##### 17. člen

(1) Skupna občinska uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Novo mesto in Občine Straža začne z delom v tridesetih dneh od uveljavitve tega odloka. Do uveljavitve tega odloka se v Občini Straža nemoteno opravlja delo v obstoječi skupni občinski upravi – Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža.

(2) Skupna občinska uprava prevzame javne uslužbenke, zaposlene v občinski upravi Mestne občine Novo mesto, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno-tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna občinska uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

##### 18. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah, se objavi v uradnih glasilih Mestne občine Novo mesto in Občine Straža. Odlok začne veljati in se začne uporabljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 007-23/2015

Novo mesto, dne 29. novembra 2016

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Gregor Macedoni** l.r.

Št. 00700-20/2015-11

Straža, dne 29. novembra 2016

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc** l.r.

#### **3374. Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Straža**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJ) ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 13. redni seji dne 17. 11. 2016 sprejel

### **P R A V I L N I K**

#### **o spremembah Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Straža**

##### 1. člen

V Pravilniku o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Straža (Uradni list RS, št. 125/08) se spremeni prvi odstavek tretjega člena in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Upravičenec je eden od staršev novorojenca, če imata on in otrok stalno prebivališče na območju Občine Straža.«

##### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2016-3

Straža, dne 17. novembra 2016

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc** l.r.

### **Š T O R E**

#### **3375. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev Občine Štore**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi

30. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je župan Občine Štore dne 25. 11. 2016 sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave Sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev Občine Štore

#### 1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Štore začetek in način priprave Sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev na območju Občine Štore (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve PUP).

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev PUP so Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO – v nadaljevanju ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

#### 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP so v določilih veljavnih PUP, ki ne dopuščajo oziroma le izjemoma dopuščajo gradnjo objektov na kmetijskih zemljiščih. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16) je uzakonil možnost, da lahko lokalna skupnost v svojem prostorskem aktu, do določitve območij trajno varovanih in ostalih kmetijskih zemljišč, dopusti gradnjo nekaterih kmetijskih objektov in posegov v prostor. Zaradi hitrega razvoja kmetijstva, se v lokalni skupnosti pojavlja potreba po gradnji takšnih objektov in posegov v prostor.

#### 3. člen

(predmet in programska izhodišča)

Predmet sprememb in dopolnitev PUP, določenih v 4. členu tega sklepa, je opredelitev novih prostorskih izvedbenih pogojev glede gradnje določenih objektov in posegov v prostor na kmetijskih zemljiščih.

#### 4. člen

(območje sprememb in dopolnitev PUP)

Območje sprememb in dopolnitev obsega celotna območja, ki se urejajo z naslednjimi PUP-i, v mejah Občine Štore:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Štore izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje Občine Štore (Uradni list RS, št. 39/92, 35/96, 58/01, 28/16)

2. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad, Bukovžlak in Vrhe (Uradni list SRS, št. 10/89, 28/16)

3. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, Severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih (Uradni list RS, št. 15/90, 39/94, 68/98, 91/00, 20/01, 49/03, 28/16)

4. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (Uradni list RS, št. 31/91, 20/01, 28/16)

5. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kompole (Uradni list RS, št. 40/93 in 44/02)

6. Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Svetina (Uradni list RS, št. 27/90).

#### 5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pridobitev strokovnih rešitev ter pridobitev smernic in mnenj ni potrebna.

#### 6. člen

(postopek in roki za pripravo)

Spremembe prostorskih aktov se nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje, zato v skladu z 61.a členom ZPNačrt potekajo po skrajšanem postopku.

#### 7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Pri pripravi spremembe in dopolnitve PUP ni potrebno sodelovanje nosilcev urejanja prostora ter drugih udeležencev. Predmet postopka je opredelitev dopustnih posegov v prostor, kot jih določajo smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

#### 8. člen

(obveznosti s financiranjem OPPN)

Izdelavo sprememb in dopolnitev financira Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore.

#### 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Šifra zadeve: 350-0005/2016-1

Štore, dne 27. novembra 2016

Župan  
Občine Štore  
Miran Jurkošek l.r.

## TREBNJE

### 3376. Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Trebnje

Na podlagi 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljevanju: ZGJS), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04, 115/04, 38/06, 34/13 in 90/15) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. seji dne 16. 11. 2016 sprejel

## ODLOK

### o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Trebnje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri skupnem izvajanju storitev obveznih gospodarskih javnih služb določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.



(2) Izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se v Občini Trebnje zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javne službe iz prejšnjega odstavka z zaokrožitvijo, enotnostjo in optimalno izkoriščenostjo Regionalnega centra za ravnanje z odpadki (RCERO) kot infrastrukture predmetne javne službe, doseganja skupnih ciljev na področju ponovne uporabe komunalnih odpadkov skladno z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter zaradi znižanja stroškov storitev za uporabnike v javnem interesu zagotavlja s horizontalnim sodelovanjem občin iz območja osrednje/zahodne Slovenije ter koncesionarja iz petega odstavka tega člena pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javne službe. Podlaga za horizontalno sodelovanje pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javne službe je Sporazum o zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov št. 1/2015 (v nadaljevanju: sporazum) in Pogodba o pristopu občin Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 18. 10. 2016 (v nadaljevanju: pogodba o pristopu).

(3) Za naloge, ki jih bo v okviru horizontalnega sodelovanja pri zagotavljanju izvajanja gospodarske javne službe iz prvega odstavka izvajal koncesionar iz petega odstavka tega člena, podeli Občina Trebnje koncesionarju koncesijo skladno s petim odstavkom tega člena.

(4) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(5) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 30 let neposredno družbi SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: koncesionar) skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

## 2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je obvezna gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,

– »koncedent«: je Občina Trebnje,

– »občinski svet«: je Občinski svet Občine Trebnje,

– »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe iz prvega člena; termin »koncesija« se uporablja zaradi ureditve pravnega razmerja v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, čeprav Direktiva o koncesijah tako pravno razmerje izključuje iz osebne/stvarne veljavnosti direktive;

– »koncesionar«: je SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana;

– »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;

– »povzročitelj odpadkov«: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov oziroma oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov;

– »uporabniki«: so vsi povzročitelji odpadkov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

## II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

### 3. člen

(vsebina javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba iz 1. člena, podrobneje določajo zakon ter podzakonski predpisi in drugi akti, ki urejajo gospodarsko javno službo iz 1. člena.

### 4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

### 5. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Koncesionirano gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka se s tem odlokom zagotavlja za celotno območje Občine Trebnje.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

### 6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, so Regijski center za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: RCERO Ljubljana), ki vključuje vse objekte in naprave za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov ter so v lasti in/oziroma upravljanju Snage d.o.o. ali občin podpisnic pogodbe o pristopu. Objekti za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so objekti v so-lasti koncedenta po tem odloku, ki pa se za učinkovito izvajanje projekta dajejo na razpolago tudi za izvajanje gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za druge občine vključene v RCERO Ljubljana, in sicer pod enakimi pogoji, kot to velja za občine lastnice te infrastrukture. S tem odlokom občina zagotavlja, da so obveznosti in druga pravila pooblaščenega upravljalca navedene infrastrukture v občini za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v razmerju do občin, za katere se izvaja javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov smiselno enake, kot obveznosti koncesionarja obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku. V objektih za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v lasti občin Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert se bodo predvidoma odlagali ostanki komunalnih odpadkov iz obdelave v RCERO Ljubljana iz območij občin Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert skladno s pogodbo o pristopu.

## III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

### 7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

3. izvajati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga na podlagi javnega pooblastila izdelava vsako leto do konca decembra za naslednje leto;

4. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napra-



vah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

5. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

6. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločati o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javne službe ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

7. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe na podlagi pooblastila oblikovati cene storitev javnih služb;

8. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

9. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

#### IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

##### 8. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira:

- s ceno storitev javnih služb,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se uredijo z ustreznimi akti, ki jih sprejme pristojni organ občine.

(3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za oblikovanje cene storitev javne službe. Organ, ki v imenu oziroma, ki za račun koncesionarja potrdi oziroma sprejme cene, določa predpis.

(4) V kolikor ni drugače določeno s predpisi, je pristojni organ za potrditev oziroma sprejem cene po pooblastilu iz tega odloka, Svet RCERO, z odločitvijo katerega mora pred uveljavitvijo cen soglašati pristojni organ koncedenta. V kolikor pristojni organ z odločitvijo Sveta ustanoviteljev ne soglaša, ta odločitev za to občino, ne velja. Posledice odklonitve potrditve cene oziroma neveljavnosti odločitve Sveta RCERO podrobneje ureja koncesijska pogodba.

(5) Pristojni organ mora odločitev sprejeti na prvi naslednji seji od prejetja (elaborata) predloga s strani koncesionarja, pri čemer mora biti elaborat in celotno gradivo posredovano 20 dni pred predvidenim dnem seje.

(6) S koncesijsko pogodbo iz 11. člena ali drugimi posebnimi pogodbami se podrobneje uredi enotna ureditev priprave in potrjevanja elaboratov s strani pristojnega organa. O morebitnih subvencijah odloča pristojni organ občine.

##### 9. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

#### V. KONCESIJA

##### 10. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(3) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

##### 11. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe.

##### 12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

##### 13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 30 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči skladno s terminskim planom pričetka dovažanja odpadkov v RCERO Ljubljana, ki ga izdela upravljavec RCERO Ljubljana in se določi v koncesijski pogodbi, predvidoma pa s prvim dnem naslednjega leta od dneva pričetka rednega obratovanja RCERO. Terminski plan lahko do pričetka teka koncesijskega razmerja (iz prejšnjega stavka) pogodbeni stranki sporazumno uskladiata.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

##### 14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s tem odlokom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja ta odlok.

##### 15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

#### VI. NADZOR

##### 16. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

#### 17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

#### 18. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

### VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

#### 19. člen

(izvajanje javnih služb)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot ga določajo veljavni zakoni ter podzakonski predpisi in drugi akti.

(2) Uporabniku storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obračunava izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, pri čemer vrši obračun in izterjavo v kolikor ni tudi sam izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, za račun izvajalca te javne službe, ki v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračuna upravičene stroške.

(3) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(4) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev in znaša 5% od višine računa za sprejeto količino odpadkov. O spremembi višine nadomestila odloči Svet RCERO, kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in

z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila za vse občine v enakem deležu od plačanih računov.

#### 20. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe ali pogoji podelitve koncesije, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

(2) Pogoj za obstoj koncesijskega razmerja je, da poslovni delež v koncesionarju in poslovni delež v družbi JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki ima v lasti stoodstotni poslovni delež koncesionarja, razen v primeru določenim z zakonom, ni prenesen na osebo zasebne prava.

#### 21. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

#### 22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam).

#### 23. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja te koncesije izvajali storitev gospodarske javne službe na območju koncedenta;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;

– druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

#### 24. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno je »pristojni organ« po tem odloku organ krajevno pristojne občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka, to je na dan sprejema odloka občinska uprava Občine Trebnje.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča župan.

#### 25. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

#### 26. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

### VIII. PRENOS KONCESIJE

#### 27. člen

(oblika)

(1) Prenos koncesije je možen le s spremembo tega odloka. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

### IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 28. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– s prenehanjem koncesionarja,

– z odvzemom koncesije,

– z odkupom koncesije.

#### 29. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

– z enostranskim razdrtjem,

– z odstopom od koncesijske pogodbe,

– s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

#### 30. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

#### 31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

– postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek pri koncesionarju,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar prepise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Ob razdoru koncesijske pogodbe iz razlogov na strani koncedenta je le-ta dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev dokazane neamortizirane vrednosti vlaganj, prevrednotene skladno z računovodskimi standardi v trenutku razdrtja koncesijske pogodbe, ki jih ni mogoče ali jih ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi. Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

(5) Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo brez povrnitve nastale škode, v kolikor niso izpolnjeni pogoji medsebojnega horizontalnega povezovanja iz pogodbe o pristopu.

#### 32. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe, če:

– je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

#### 33. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeata za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spre-

njenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

## 34. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

## 35. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če:

- ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

## 36. člen

(odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet Občine Trebnje, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 (eno) leto vnaprej.

## X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

## 37. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo

silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

## 38. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe.

## XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

## 39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

## 40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

Ta odlok je, v katerem je z njim določen koncesionar za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, individualni akt o izbiri koncesionarja v smislu prvega odstavka 37. člena ZGJS. Z uveljavitvijo odloka nastane koncesijsko razmerje po tem odloku, ki se začne izvrševati po sklenitvi koncesijske pogodbe (rok koncesije) v trenutku iz 13. člena tega odloka.

## 42. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje 3 mesece po uveljavitvi tega odloka pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od uskladitve njenega besedila s Pogodbo o pristopu in tem odlokom. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem pričetka rednega obratovanja RCERO. V okviru zagotovil iz pogodbe o pristopu, da bodo objekti za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v so-lasti koncedenta



namenjeni tudi izvajanju javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov s strani koncesionarja po tem odloku pod enakimi pogoji, podrobneje uredita razmerje upravljavec (najemnik) te infrastrukture in koncesionar po temu odloku.

(2) Do sklenitve koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka se kot podlaga za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov štejejo obstoječe Pogodbe o sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana RCERO Ljubljana z dne 21. 6. 2006, Pogodba o pristopu občin širše ljubljanske regije k sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 15. 12. 2009 ter Pogodba o pristopu, ki veljajo skupaj s tem odlokom.

(3) Namen sklenitve sporazuma je bil zgolj vzpostavitev pravne podlage za horizontalno sodelovanje občin srednje/zahodne Slovenije pri izvajanju javne službe obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, zaradi česar v primeru neskladij med sporazumom, pogodbo o pristopu, tem odlokom in koncesijsko pogodbo velja sledeči vrstni red: pogodba o pristopu, odlok, koncesijska pogodba ter sporazum.

(4) V primeru nasprotja med pogodbami iz prejšnjega odstavka in predpisi veljajo neposredno predpisi.

#### 43. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2016

Trebnje, dne 16. novembra 2016

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

### **3377. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 16. 11. 2016 sprejel

## **ODLOK**

### **o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje**

#### 1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 87/13) se v 1. členu črta besedilo: » , obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov«.

#### 2. člen

V prvem odstavku 4. člena se črta besedilo: » , javno dobrino obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov«. V drugem odstavku 4. člena se črta dvanajsta alineja ter tretji odstavek. Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek 4. člena.

#### 3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku črta besedilo: » , obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov«.

#### 4. člen

V prvem odstavku 22. člena se črta šestnajsta alineja.

#### 5. člen

(objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 354-145/2016

Trebnje, dne 16. novembra 2016

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

### **3378. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 16. 11. 2016 sprejel

## **ODLOK**

### **o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje**

#### 1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04, 115/04, 38/06, 34/13 in 90/15) se v 7. členu črta besedilo: »osebam zasebnega prava«.

#### 2. člen

(objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 007-27/2016

Trebnje, dne 16. novembra 2016

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

## **ŠENTRUPERT**

### **3379. Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Šentrupert**

Na podlagi 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljevanju: ZGJS), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 16. redni seji dne 26. 10. 2016 sprejel



**O D L O K**  
**o sodelovanju pri skupnem izvajanju**  
**in koncesiji za gospodarsko javno službo**  
**obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov**  
**na območju Občine Šentrupert**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri skupnem izvajanju storitev obveznih gospodarskih javnih služb določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se v Občini Šentrupert zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javne službe iz prejšnjega odstavka z zaokrožitvijo, enotnostjo in optimalno izkoriščenostjo Regionalnega centra za ravnanje z odpadki (RCERO) kot infrastrukture predmetne javne službe, doseganja skupnih ciljev na področju ponovne uporabe komunalnih odpadkov skladno z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter zaradi znižanja stroškov storitev za uporabnike v javnem interesu zagotavlja s horizontalnim sodelovanjem občin iz območja osrednje/zahodne Slovenije ter koncesionarja iz petega odstavka tega člena pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javne službe. Podlaga za horizontalno sodelovanje pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javne službe je Sporazum o zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov št. 1/2015 (v nadaljevanju: sporazum) in Pogodba o pristopu občin Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 18. 10. 2016 (v nadaljevanju: pogodba o pristopu).

(3) Za naloge, ki jih bo v okviru horizontalnega sodelovanja pri zagotavljanju izvajanja gospodarske javne službe iz prvega odstavka izvajal koncesionar iz petega odstavka tega člena, podeli Občina Šentrupert koncesionarju koncesijo skladno s petim odstavkom tega člena.

(4) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(5) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 30 let neposredno družbi SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: koncesionar) skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je obvezna gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;

– »koncedent«: je Občina Šentrupert;

– »občinski svet«: je Občinski svet Občine Šentrupert;

– »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena; termin »koncesija« se uporablja zaradi ureditve pravnega razmerja v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, čeprav Direktiva o koncesijah tako pravno razmerje izključuje iz osebne/stvarne veljavnosti direktive;

– »koncesionar«: je SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana;

– »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;

– »povzročitelj odpadkov«: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov oziroma oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov;

– »uporabniki«: so vsi povzročitelji odpadkov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(vsebina javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba iz 1. člena, podrobneje določajo zakon ter podzakonski predpisi in drugi akti, ki urejajo gospodarsko javno službo iz 1. člena.

4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

5. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Koncesionirano gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka se s tem odlokom zagotavlja za celotno območje Občine Šentrupert.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, so Regijski center za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: RCERO Ljubljana), ki vključuje vse objekte in naprave za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov ter so v lasti in/oziroma upravljanju Snage d.o.o. ali občin podpisnic pogodbe o pristopu. Objekti za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so objekti v so-lasti koncedenta po tem odloku, ki pa se za učinkovito izvajanje projekta dajejo na razpolago tudi za izvajanje gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za druge občine vključene v RCERO Ljubljana, in sicer pod enakimi pogoji, kot to velja za občine lastnice te infrastrukture. S tem odlokom občina zagotavlja, da so obveznosti in druga pravila pooblaščenega upravljavca navedene infrastrukture v občini za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v razmerju do občin, za katere se izvaja javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku. V objektih za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v lasti občin Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert se bodo predvidoma odlagali ostanki komunalnih

odpadkov iz obdelave v RCERO Ljubljana iz območij občin Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert skladno s pogodbo o pristopu.

### III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

3. izvajati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga na podlagi javnega pooblastila izdelava vsako leto do konca decembra za naslednje leto;

4. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

5. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

6. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločati o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javne službe ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

7. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe na podlagi pooblastila oblikovati cene storitev javnih služb;

8. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

9. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

### IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

#### 8. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira:

- s ceno storitev javnih služb,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se uredijo z ustreznimi akti, ki jih sprejme pristojni organ občine.

(3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za oblikovanje cene storitev javne službe. Organ, ki v imenu oziroma, ki za račun koncesionarja potrdi oziroma sprejme cene, določa predpis.

(4) V kolikor ni drugače določeno s predpisi, je pristojni organ za potrditev oziroma sprejem cene po pooblastilu iz tega odloka, Svet RCERO, z odločitvijo katerega mora pred uveljavitvijo cen soglašati pristojni organ koncedenta. V kolikor pristojni organ z odločitvijo Sveta ustanoviteljev ne soglašata, ta odločitev za to občino, ne velja. Posledice odklonitve potrditve cene oziroma neveljavnosti odločitve Sveta RCERO podrobneje ureja koncesijska pogodba.

(5) Pristojni organ mora odločitev sprejeti na prvi naslednji seji od prejetja (elaborata) predloga s strani koncesionarja, pri čemer mora biti elaborat in celotno gradivo posredovano 20 dni pred predvidenim dnem seje.

(6) S koncesijsko pogodbo iz 11. člena ali drugimi posebnimi pogodbami se podrobneje uredi enotna ureditev priprave in potrjevanja elaboratov s strani pristojnega organa. O morebitnih subvencijah odloča pristojni organ občine.

#### 9. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

### V. KONCESIJA

#### 10. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(3) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

#### 11. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti od koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe.

#### 12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

#### 13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 30 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči skladno s terminskim planom pričetka dovažanja odpadkov v RCERO Ljubljana, ki ga izdelava upravljavec RCERO Ljubljana in se določi v koncesijski pogodbi, predvidoma pa s prvim dnem naslednjega leta od dneva pričetka rednega obratovanja RCERO. Terminski plan lahko do pričetka teka

koncesijskega razmerja (iz prejšnjega stavka) pogodbeni stranki sporazumno uskladita.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

#### 14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s tem odlokom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja ta odlok.

#### 15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

### VI. NADZOR

#### 16. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

#### 17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

#### 18. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

### VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

#### 19. člen

(izvajanje javnih služb)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot ga določajo veljavni zakoni ter podzakonski predpisi in drugi akti.

(2) Uporabniku storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obračunava izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, pri čemer vrši obračun in izterjavo, v kolikor ni tudi sam izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, za račun izvajalca te javne službe, ki v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračuna upravičene stroške.

(3) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(4) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev in znaša 5% od višine računa za sprejeto količino odpadkov. O spremembi višine nadomestila odloči Svet RCERO, kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila za vse občine v enakem deležu od plačanih računov.

#### 20. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe ali pogoji podelitve koncesije, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razre.

(2) Pogoj za obstoj koncesijskega razmerja je, da poslovni delež v koncesionarju in poslovni delež v družbi JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki ima v lasti stoddostotni poslovni delež koncesionarja, razen v primeru določenim z zakonom, ni prenesen na osebo zasebnega prava.

#### 21. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

#### 22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v

zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam).

#### 23. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepoblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja te koncesije izvajali storitev gospodarske javne službe na območju koncedenta;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

– nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;

– druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

#### 24. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno (npr. glede inšpekcije ...), je »pristojni organ« po tem odloku organ krajevno pristojne občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka, to je na dan sprejema odloka občinska uprava Občine Šentrupert.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča župan.

#### 25. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

#### 26. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

### VIII. PRENOS KONCESIJE

#### 27. člen

(oblika)

(1) Prenos koncesije je možen le s spremembo tega odloka. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

### IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 28. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– s prenehanjem koncesionarja,

– z odvzemom koncesije,

– z odkupom koncesije.

#### 29. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

– z enostranskim razdrtjem,

– z odstopom od koncesijske pogodbe,

– s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

#### 30. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

#### 31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

– postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek pri koncesionarju,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.



(4) Ob razdoru koncesijske pogodbe iz razlogov na strani koncedenta je le-ta dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev dokazane neamortizirane vrednosti vlaganj, prevrednotene skladno z računovodskimi standardi v trenutku razprtja koncesijske pogodbe, ki jih ni mogoče ali jih ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi. Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razprtja koncesijske pogodbe.

(5) Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo brez povrnitve nastale škode, v kolikor niso izpolnjeni pogoji medsebojnega horizontalnega povezovanja iz pogodbe o pristopu.

### 32. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe, če:

- je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

### 33. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

### 34. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

### 35. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če:

- ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravno-močnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

### 36. člen

(odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet Občine Šentrupert, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravnem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

## X. VIŠJA SILA IN SPREMNJENE OKOLIŠČINE

### 37. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

### 38. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe.

## XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

### 39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.



## 40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

Ta odlok je, v katerem je z njim določen koncesionar za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, individualni akt o izbiri koncesionarja v smislu prvega odstavka 37. člena ZGJS. Z uveljavitvijo odloka nastane koncesijsko razmerje po tem odloku, ki se začne izvrševati po sklenitvi koncesijske pogodbe (rok koncesije) v trenutku iz 13. člena tega odloka.

## 42. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje 3 mesece po uveljavitvi tega odloka pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od uskladitve njenega besedila s Pogodbo o pristopu in tem odlokom. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem pričetka rednega obratovanja RCERO. V okviru zagotovil iz pogodbe o pristopu, da bodo objekti za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v so-lasti koncedenta namenjeni tudi izvajanju javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov s strani koncesionarja po tem odloku pod enakimi pogoji, podrobneje

uredita razmerje upravljavec (najemnik) te infrastrukture in koncesionar po temu odloku.

(2) Do sklenitve koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka se kot podlaga za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov štejejo obstoječe Pogodbe o sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana RCERO Ljubljana z dne 21. 6. 2006, Pogodba o pristopu občin širše ljubljanske regije k sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 15. 12. 2009 ter Pogodba o pristopu, ki veljajo skupaj s tem odlokom.

(3) Namen sklenitve sporazuma je bil zgolj vzpostavitev pravne podlage za horizontalno sodelovanje občin srednje/zahodne Slovenije pri izvajanju javne službe obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, zaradi česar v primeru neskladij med sporazumom, pogodbo o pristopu, tem odlokom in koncesijsko pogodbo velja sledeči vrstni red: pogodba o pristopu, odlok, koncesijska pogodba ter sporazum.

(4) V primeru nasprotja med pogodbami iz prejšnjega odstavka in predpisi veljajo neposredno predpisi.

## 43. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0024/2016-2

Šentrupert, dne 14. novembra 2016

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**VLADA****3380. Odločba o imenovanju vrhovne državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/13) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-68/2015 z dne 7. 10. 2016, na 107. redni seji dne 27. 10. 2016 izdala naslednjo

**ODLOČBO**

Nikolaja Hožič, rojena 18. 5. 1966 se imenuje za vrhovno državno tožilko na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije.

Št. 70101-9/2016  
Ljubljana, dne 28. novembra 2016  
EVA 2016-2030-0059

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****3381. Pravilnik o obrazcih in dokumentaciji za obračun finančnih obveznosti iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja**

Na podlagi šestega odstavka 15. člena Zakona o poračunavanju finančnih obveznosti Republike Slovenije iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 8/16) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

**PRAVILNIK****o obrazcih in dokumentaciji za obračun finančnih obveznosti iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja**

## 1. člen

Ta pravilnik določa obrazce in dokumentacijo, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) in Sklad obrtnikov in podjetnikov (v nadaljnjem besedilu: sklad obrtnikov) predložita vsakemu obračunu finančnih obveznosti Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: obveznost države).

## 2. člen

Obveznost države do sklada obrtnikov se ugotavlja in obračuna po podatkih o zavarovancih, ki jih vodi sklad obrtnikov.

## 3. člen

(1) Zavod predloži zahtevo za izplačilo obveznosti države ministrstvu, pristojnemu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in ministrstvu, pristojnemu za finance na obrazcih Z-OR1 in Z-OR2 iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazec Z-OR1 vsebuje podatke o številu upravičencev, ločeno glede na vrste obveznosti. Če so upravičenci posamezne vrste obveznosti uživalci pokojnin, je njihovo število prikazano ločeno glede na vrsto pokojnine (starostna, invalidska, družinska ali vdovska).

(3) Obrazec Z-OR2 vsebuje podatke o zneskih obveznosti, ločeno glede na vrste obveznosti. Če so upravičenci posamezne vrste obveznosti uživalci pokojnin, so zneski obveznosti prikazani ločeno glede na vrsto pokojnine (starostna, invalidska, družinska ali vdovska).

(4) Ob pripravi zahteve za izplačilo obveznosti države, pripravi zavod na elektronskem mediju tudi seznam vseh uživalcev pokojnin in drugih prejemkov, za katere je obračunana obveznost države, z zneski obveznosti. Podatki, na podlagi katerih je bila izračunana obveznost države, se hranijo v arhivu zavoda ter se predložijo na vpogled ob nadzoru ali v primerih iz 16. člena Zakona o poračunavanju finančnih obveznosti Republike Slovenije iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 8/16; v nadaljnjem besedilu: zakon).

## 4. člen

(1) Sklad obrtnikov predloži ministrstvu, pristojnemu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in ministrstvu, pristojnemu za finance, zahtevo za izplačilo obveznosti države na obrazcu SO-OR1 iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Skupaj z zahtevo iz prejšnjega odstavka sklad obrtnikov ministrstvu, pristojnemu za finance na elektronskem mediju predloži seznam vseh uživalcev pokojnin, za katere je obračunana obveznost države na obrazcu SO-OR2 iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika in podatke, na podlagi katerih je v skladu z drugim odstavkom 12. člena zakona ugotovil, da član sklada obrtnikov še ni uveljavil pravice do starostne, predčasne ali invalidske pokojnine po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Po opravljenem nadzoru iz prvega in sedmega odstavka 15. člena zakona ministrstvo, pristojno za finance, uniči predložene podatke. Kopije podatkov se hranijo v arhivu sklada obrtnikov.

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017.

Št. 0072-15/2016  
Ljubljana, dne 1. decembra 2016  
EVA 2016-2611-0065

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

PRILOGA 1

Z-OR1 – število upravičencev

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

Datum: .....

**ZBIRNI OBRAČUN OBVEZNOSTI REPUBLIKE ZA OBDOBJE****OD DD.MM.LLLL DO DD.MM.LLLL**

Obr. Z-OR 1 - število upravičencev

VRSTA UPRAVIČENCEV	VRSTA POKOJNINE			SKUPAJ
	starostna	invalidska	družinska/ vdovska	
<b>SKUPAJ UŽIVALCI POKOJNIN OZIROMA DRUGIH PREJEMKOV</b>				

VRSTA UPRAVIČENCEV	ŠTEVILO UPRAVIČENCEV DO PRISPEVKA		
<b>SKUPAJ UPRAVIČENCI DO PRISPEVKA</b>			

<b>SKUPAJ ŠTEVILO VSEH UPRAVIČENCEV</b>			
---	--	--	--

Podpisi odgovornih oseb:

Z-OR2 – znesek obveznosti

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

Datum: .....

**ZBIRNI OBRAČUN OBVEZNOSTI REPUBLIKE ZA OBDOBJE****OD DD.MM.LLLL DO DD.MM.LLLL**

Obr. Z-OR 2 – znesek obveznosti

VRSTA UPRAVIČENCEV	VRSTA POKOJNINE			
	starostna	invalidska	družinska/ vdovska	SKUPAJ
<b>SKUPAJ OBVEZNOST ZA POKOJNINE IN DRUGE PREJEMKE</b>				
Sorazmerni del stroškov delovanja zavoda za pokojnine in druge prejemke				
Sorazmerni del prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje za pokojnine in druge prejemke				
<b>SKUPAJ OBVEZNOST ZA OSTALE PREJEMKE</b>				
Sorazmerni del stroškov delovanja zavoda za ostale prejemke				
<b>SKUPAJ OBVEZNOST ZA POKOJNINE IN DRUGE TER OSTALE PREJEMKE</b>				

VRSTA UPRAVIČENCEV	ZNESEK PRISPEVKA		
<b>SKUPAJ ZNESEK PRISPEVKOV</b>			

<b>SKUPAJ CELOTNA OBVEZNOST</b>			
---------------------------------	--	--	--

Podpisi odgovornih oseb:

## PRILOGA 2

Obrazec SO-OR 1

## SKLAD OBRTNIKOV IN PODJETNIKOV

Datum:.....

**ŠTEVILO UPOKOJENIH ČLANOV SKLADA OBRTNIKOV IN PODJETNIKOV, ZA  
KATERE OBSTAJA OBVEZNOST REPUBLIKE SLOVENIJE**

Obračunsko obdobje od ..... do .....

	Vrsta pokojnine		
	Starostna	Invalidska	Družinska/Vdovska
A. Število upravičencev			
B. Skupno število			
C. Znesek obveznosti po vrstah pokojnine			
D. Znesek obveznosti			
E. Izračun povračila stroškov izplačevanja pokojnin (D x 0,01)			
F. Skupni znesek obveznosti (D+E)			

Podpis odgovorne osebe: .....





## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3382. Pravila o spremembah in dopolnitvah Pravil o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo

Na podlagi šestega odstavka 242. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in po pridobitvi soglasja sveta Agencije za energijo št. 73-35/2016-03/213 z dne 26. 10. 2016 izdaja operater prenosnega sistema družba Plinovodi d.o.o.

### PRAVILA

#### o spremembah in dopolnitvah Pravil o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo

##### 1. člen

V Pravilih o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo (Uradni list RS, št. 67/14) se v prvem odstavku 3. člena doda nova alineja, ki se glasi:

»zmogljivost znotraj dneva: pomeni zmogljivost, ki je bila ponujena in dodeljena po zaprtju dražb zmogljivosti za dan vnaprej za navedeni dan in je zakupljena za obdobje od ure začetka zakupa do konca navedenega plinskega dne.«.

##### 2. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(2) Standardni produkti zmogljivosti vključujejo ponudbo zagotovljenih in prekinljivih prenosnih zmogljivosti, ki se s pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti sklepajo za tipška časovna obdobja kot letni, četrletni, mesečni, dnevni standardni produkt zmogljivosti, razen standardni produkt znotraj dneva, ki lahko vključuje samo ponudbo zagotovljenih zmogljivosti.«.

##### 3. člen

Četrti odstavek 8. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(4) Mesečne zmogljivosti, dnevne zmogljivosti za dan vnaprej in zmogljivosti znotraj dneva se ponudijo na tekočih dražbah, ki potekajo enkrat mesečno, enkrat dnevno oziroma vsako uro v dnevu s pričetkom:

- za mesečne zmogljivosti: na tretji ponedeljek vsakega meseca za prihodnji koledarski mesec;
- za dnevne zmogljivosti za dan vnaprej: vsak plinski dan ob 16:30 uri za prihodnji plinski dan;
- za zmogljivosti znotraj dneva: vsake 4 ure do vključno 3 ure in pol pred želeno začetno uro zakupa do konca plinskega dne.«.

Osmi odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(8) Letne, četrletne in mesečne zmogljivosti se na dražbah dodeljujejo z uporabo algoritma za stopnjevano dražbo, skladno s 17. členom Uredbe Komisije (EU) št. 984/2013, dnevne zmogljivosti za dan vnaprej in zmogljivosti znotraj dneva pa z uporabo algoritma z enotno poravnalno ceno v skladu z 18. členom Uredbe Komisije (EU) št. 984/2013.«.

##### 4. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(2) Finančno jamstvo, ki je pogoj za pristop k dražbi, je lahko v obliki bančne garancije, garancije zavarovalnice ali denarnih sredstev, ki jih uporabnik sistema položi na poseben transakcijski račun operaterja prenosnega sistema. Uporabnik sistema zagotovi operaterju prenosnega sistema finančno jamstvo v višini, za katero uporabnik sistema oceni, da ga bo potreboval za svojo skupno udeležbo na dražbah.«.

V četrtem odstavku se besedilo »depozitni račun« namdomesti z besedilom »poseben transakcijski račun operaterja prenosnega sistema«.

Peti in šesti odstavek se spremenita, tako da se glasita:

»(5) Operater prenosnega sistema v svojem imenu odpre poseben transakcijski račun in ga objavi na svoji spletni strani, na katerega deponira denarna sredstva, ki jih uporabnik sistema nakaže za zagotovitev ustreznega finančnega jamstva. Uporabniku sistema pripadajo obresti na sredstva, vplačana na prej navedeni račun, v višini, kot jih prizna banka za sredstva na vpogled, in krije pripadajoče stroške navedenega posebnega transakcijskega računa, v kolikor znaša pripadajoči del obresti oziroma stroškov za posameznega uporabnika po mesečnem obračunu za poseben transakcijski račun najmanj 10,00 eurov.«.

»(6) Če uporabnik sistema zahteva vrnitev garancije ali vračilo sredstev, nakazanih na posebni transakcijski račun, operater prenosnega sistema ugodi njegovim zahtevam, ko so poravnane vse dospele obveznosti in druge pogodbene obveznosti uporabnika sistema, ki bodo v zvezi s sklenjenimi pogodbami o prenosu za dražbene zmogljivosti dospele v bodoče.«.

V sedmem odstavku se doda nova alineja, ki se glasi:

»– standardnega produkta znotraj dneva: v višini mesečnega zneska predvidenega zakupa.«.

Deseti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(10) Uporabnik sistema mora sproti in pravočasno zagotavljati, da pred vsako dražbo razpolaga z zadostnim razpoložljivim stanjem finančnega jamstva, ki ga potrebuje na dražbi. Dopolnitev razpoložljivega stanja finančnega jamstva se na dražbi upošteva, če uporabnik sistema najmanj pet delovnih dni pred začetkom dražbe predloži operaterju prenosnega sistema novo oziroma dodatno garancijo ali če v tem roku položi dodatna denarna sredstva na poseben transakcijski račun.«.

##### 5. člen

Šesti odstavek 14. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(6) Šteje se, da terjatev za znesek dražbene premije za dodeljene mesečne zmogljivosti, dnevne zmogljivosti za dan vnaprej in zmogljivosti znotraj dneva nastane zadnji dan obračunskega meseca, na katerega se nanaša zakup zmogljivosti.«.

##### 6. člen

Drugi odstavek 26. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(2) V primeru izpada spletne rezervacijske platforme v času tekoče dražbe za dnevne zmogljivosti operater prenosnega sistema v času med 18:00 in 19:00 uro na dan draženja zbira zavezujoče ponudbe za zakup prenosnih zmogljivosti in razpoložljive zmogljivosti za posamezno dražbo razdeli po principu vrstnega reda prispelih ponudb na podlagi časovnega žiga prejema. Uporabniki sistema, ki željo zakupiti prenosne zmogljivosti, posredujejo ponudbe v elektronski obliki preko spletne aplikacije operaterja prenosnega sistema, izpolnjene v skladu s podatki iz tretjega odstavka 12. člena tega akta.«.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) V primeru izpada spletne rezervacijske platforme za dražbe zmogljivosti znotraj dneva operater prenosnega sistema zbira zavezujoče ponudbe za zakup prenosnih zmogljivosti, ki jih prejme v času med 180 in 150 minut pred začetkom želene zakupa, in razpoložljive zmogljivosti za posamezno dražbo razdeli po principu vrstnega reda prispelih ponudb na podlagi časovnega žiga prejema. Uporabniki sistema, ki želijo zakupiti prenosne zmogljivosti, posredujejo ponudbe v elektronski obliki preko spletne aplikacije operaterja prenosnega sistema, izpolnjene v skladu s podatki iz tretjega odstavka 12. člena tega akta.«.

(4) O rezultatu dodelitve dnevni prenosni zmogljivosti ter zmogljivosti znotraj dneva skladno s tem členom operater prenosnega sistema z elektronskim sporočilom 135 minut pred začetkom želene zakupa seznanijo pošiljatelje ponudb, s čemer se šteje, da je sklenjena posamezna pogodba o pre-

nosu. Šteje se, da je bila z elektronskim sporočilom operaterja prenosnega sistema ponudba uporabnika sistema za zakup določenega obsega standardnega produkta zmogljivosti in po ceni zakupa sprejeta.«.

#### 7. člen

V prilogi 1 se spremeni točka 1.1.2 tako, da se glasi:

»1.1.2. S temi splošnimi pogoji se ureja postopek sklepanja pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti in določajo medsebojne pravice in obveznosti operaterja prenosnega sistema in uporabnika sistema zaradi zakupa prenosnih zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema, in sicer veljajo ti splošni pogoji za naslednje standardne produkte zmogljivosti, ki so lahko predmet zakupa na dražbi:

- letne zmogljivosti;
- četrletne zmogljivosti;
- mesečne zmogljivosti;
- dnevne zmogljivosti za dan vnaprej in
- zmogljivosti znotraj dneva.

Standardni produkti zmogljivosti se ponujajo v zakup kot zagotovljene in prekinljive zmogljivosti na povezovalnih točkah, standardni produkt zmogljivosti znotraj dneva pa lahko vključuje le ponudbo zagotovljenih zmogljivosti.«.

Točka 2.4.1. se spremeni tako, da se glasi:

»2.4.1. Uporabnik sistema mora pred prvo udeležbo na dražbah najmanj 5 delovnih dni pred datumom začetka dražbe predložiti operaterju prenosnega sistema finančno jamstvo, ki je v skladu z 11. členom teh Pravil lahko v obliki:

- nepogojne, nepreklicne in na prvi pisni poziv plačljive bančne garancije ali garancije zavarovalnice ali
- denarnega depozita, ki ga uporabnik sistema položi na poseben transakcijski račun operaterja prenosnega sistema.«.

Točka 2.4.4. se spremeni tako, da se glasi:

»2.4.4. Finančno jamstvo je predloženo pravočasno, če pred iztekom roka operater prenosnega sistema prejme garancijo oziroma denarna sredstva na poseben transakcijski račun. Šteje se, da je operater prenosnega sistema prejel finančno jamstvo, ko garancija prispe na naslov operaterja prenosnega sistema oziroma ko so sredstva prejeta na poseben transakcijski račun.«.

Točka 2.8.4 se črta, dosedanja točka 2.8.5. pa se preštevilči v 2.8.4.

Točka 3.9.1. se spremeni tako, da se glasi:

»3.9.1. Operater prenosnega sistema lahko izvrši zavarovanje, tako da unovči bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice oziroma pobota svoje terjatve do uporabnika sistema v breme vplačanih denarnih sredstev na posebnem transakcijskem računu skupaj s pripadajočimi obrestmi s posebnega

transakcijskega računa, če uporabnik sistema ne plača zapadlih obveznosti niti v dodatnem roku 5 delovnih dni od prejema opomina skupaj z opozorilom, da bo v primeru, če svojega dolga ne bo poravnal, izvršeno zavarovanje.«.

#### 8. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. ES/SKR-1230-MM/MZ  
Ljubljana, dne 26. oktobra 2016  
EVA 2016-2430-0092

PLINOVODI d.o.o.  
Glavni direktor  
**Marjan Eberlinc** l.r.

Namestnica glavnega direktorja  
**mag. Sarah Jezernik** l.r.

### POPRAVKI

**3383. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana**

### POPRAVEK

**Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana (Uradni list RS, št. 82/15) se v 1. členu sedež javnega zavoda popravi tako, da se pravilno glasi: Kosovelova ulica 1c, 6210 Sežana.

Št. 014-7/2011-8  
Sežana, dne 25. novembra 2016

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

## VSEBINA

<b>VLADA</b>		<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>	
3331.	Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite	11265	
3380.	Odločba o imenovanju vrhovne državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije	11432	
<b>MINISTRSTVA</b>		<b>OBČINE</b>	
3381.	Pravilnik o obrazcih in dokumentaciji za obračun finančnih obveznosti iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja	11432	
3332.	Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2017	11267	
3333.	Pravilnik o proizvodnji, prometu na debelo in uvozu učinkovin ter registrih proizvajalcev učinkovin, veletrgovcev z učinkovinami in uvoznikov učinkovin	11268	
3334.	Pravilnik o Službi za nadzor organizacije poslovanja sodišč	11271	
3335.	Pravilnik o vsebini, obliki in načinu izdaje potnega lista za begunca	11273	
3336.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvrševanju zakona o potnih listinah	11286	
3337.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcu potnega lista za tujca in načinu zajemanja prstnih odtisov	11322	
3338.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi cene obrazcev potnih listin	11330	
3339.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu	11330	
3340.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem	11331	
3341.	Naznanilo o prejetju sklepa Evropske komisije o združljivosti dela sheme pomoči po Uredbi o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima s Pogodbo o delovanju Evropske unije	11343	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>		<b>BREZOVICA</b>	
3342.	Odločba o razveljavitvi sodbe Okrajnega sodišča v Brežicah	11343	
3343.	Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2017 do 15. 7. 2017	11345	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>		<b>DOBREPOLJE</b>	
3344.	Sklep o spremembah Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic	11347	
3345.	Navodilo o spremembah Navodila za izvajanje Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic	11347	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>3347. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju v plačne razrede na Univerzi na Primorskem</b>	
3346.	Sklep o javni veljavnosti zasebnega izobraževalnega programa osnovne šole Inštituta za celostno vzgojo in izobraževanje otrok LILA	11348	11348
3382.	Pravila o spremembah in dopolnitvah Pravil o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo	11437	
		<b>3348. Statut Občine Brezovica</b>	
		<b>3349. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017</b>	
		<b>3350. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra</b>	
		<b>3351. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Zdenska in Mala vas«</b>	
		<b>3352. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje za leto 2017</b>	
		<b>3353. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro</b>	
		<b>3354. Sklep o ukinitvi statusa javno dobro</b>	
		<b>DOL PRI LJUBLJANI</b>	
		<b>3355. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2016 – 3. rebalans proračuna</b>	
		<b>3356. Sklep o izločitvi nepremičnine iz javnega dobra</b>	
		<b>KOČEVJE</b>	
		<b>3357. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kočevje</b>	
		<b>3358. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2017</b>	
		<b>3359. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje</b>	
		<b>3360. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kočevje – prva sprememba in dopolnitev (SD OPN 1)</b>	
		<b>KRŠKO</b>	
		<b>3361. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Krško</b>	
		<b>3362. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zadalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek</b>	
		<b>3363. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2017</b>	
		<b>METLIKA</b>	
		<b>3364. Statut Občine Metlika</b>	
		<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>	
		<b>3365. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren</b>	
		<b>MURSKA SOBOTA</b>	
		<b>3366. Ugotoviteni sklep o prehodu mandata članice Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota na naslednjega kandidata</b>	
		<b>POSTOJNA</b>	
		<b>3367. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Planina PL 024 – del</b>	
		<b>ROGAŠKA SLATINA</b>	
		<b>3368. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2017</b>	

<b>SEVNICA</b>			
3369.	Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2017	11406	
3370.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del gospodarske cone Dolenji Boštanj – območje Jamšek	11409	
3371.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2017	11415	
<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>			
3372.	Sklep očasnem financiranju Občine Slovenska Bistrica v obdobju januar–marec 2017	11416	
<b>STRAŽA</b>			
3373.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Novo mesto in Občine Straža	11416	
3374.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Straža	11418	
<b>ŠENTRUPERT</b>			
3379.	Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Šentrupert	11425	
<b>ŠTORE</b>			
3375.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev Občine Štore	11418	
<b>TREBNJE</b>			
3376.	Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Trebnje	11419	
3377.	Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje	11425	
3378.	Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje	11425	
<b>POPRAVKI</b>			
3383.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana	11438	
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 79/16 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			2749
<b>Javne dražbe</b>			2809
<b>Razpisi delovnih mest</b>			2811
<b>Druge objave</b>			2813
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>			2815
<b>Evidence sindikatov</b>			2816
<b>Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin</b>			2817
<b>Objave sodišč</b>			2818
Izvršbe			2818
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova			2818
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			2819
Oklici dedičem			2820
Oklici pogrešanih			2820
<b>Preklici</b>			2821
Zavarovalne police preklicujejo			2821
Spričevala preklicujejo			2821
Drugo preklicujejo			2821

