

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **74** Ljubljana, petek **25. 11. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

DRŽAVNI ZBOR

3134. Avtentična razlaga četrtega odstavka 48. člena Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ORZNV48)

Na podlagi 152. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 22. novembra 2016 sprejel

AVTENTIČNO RAZLAGO četrtega odstavka 48. člena Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ORZNV48)

v naslednjem besedilu:

»Določbo četrtega odstavka 48. člena Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (Uradni list RS, št. 75/15) o omejitvi letnega stroška vodenja računa in nadomestila za vzdrževanje stanja na računu pri članu centralno depotne družbe je treba razumeti tako, da se nanaša na zgornjo mejo vseh stroškov upravljanja računa za fizično osebo, ki je imetnik računa.«

Št. 450-12/16-10/18
Ljubljana, dne 22. novembra 2016
EPA 1517-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

3135. Odlok o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2017 do 2019 (OdPSD17–19-A)

Državni zbor je na podlagi šestega odstavka 6. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) na seji 16. novembra 2016 sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2017 do 2019 (OdPSD17–19-A)

1. člen

V Odloku o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2017 do 2019 (Uradni list RS, št. 30/16) se v

drugem odstavku 3. člena za institucionalno enoto zdravstvena blagajna za leto 2017 znesek »2,573« nadomesti z zneskom »2,608«, za leto 2018 pa se znesek »2,638« nadomesti z zneskom »2,687«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/16-35/5
Ljubljana, dne 16. novembra 2016
EPA 1485-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

3136. Sklep o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2017

Na podlagi petega odstavka 399. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 22. novembra 2016 sprejel

SKLEP o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2017

Državni zbor daje soglasje k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2017 z dne 15. 9. 2016.

Št. 320-01/16-11/5
Ljubljana, dne 22. novembra 2016
EPA 1465-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

3137. Sklep o imenovanju predsednika in članov Državne volilne komisije ter njihovih namestnikov

Na podlagi 32. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odl. US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 17. novembra 2016 sprejel

S K L E P

o imenovanju predsednika in članov Državne volilne komisije ter njihovih namestnikov

V Državno volilno komisijo se za dobo štirih let imenujejo:

za predsednika:
Anton Gašper FRANTAR

za namestnika predsednika:
Peter GOLOB

za člana izmed pravnih strokovnjakov:
dr. Franc GRAD

mag. Milena PEČOVNIK

za namestnika članov izmed pravnih strokovnjakov:
Mitja ŠULIGOJ

dr. Saša ZAGORC

za člane na predlog poslanskih skupin:
mag. Nina BRUMEN
Ksenija VENCELJ
Drago ZADERGAL

za namestnike članov na predlog poslanskih skupin:
Iztok MAJHENIČ

dr. Janez POGORELEC

Miroslav PRETNAR.

Mandat začne teči 15. 12. 2016.

Št. 004-01/16-4/29
Ljubljana, dne 17. novembra 2016
EPA 1592-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

3138. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v slovenskem bančnem sistemu ter ugotavljanju vzrokov in odgovornosti za že drugo sanacijo bančnega sistema v samostojni Sloveniji

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 55/11 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 55/11 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) in Sklepa o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 30/15) je Državni zbor na seji 17. novembra 2016 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v slovenskem bančnem sistemu ter ugotavljanju vzrokov in odgovornosti za že drugo sanacijo bančnega sistema v samostojni Sloveniji

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v slovenskem bančnem sistemu ter ugotavljanju vzrokov in odgovornosti za že drugo sanacijo bančnega sistema v samostojni Sloveniji (Uradni list RS, št. 44/15, 69/15, 19/16 in 30/16) se v II. točki:

– razrešita
član:
Jožef HORVAT, PS NSi
in
namestnik člana:
Jernej VRTOVEC, PS NSi
ter
– imenujeta
za člana:
Jernej VRTOVEC, PS NSi
in
za namestnika člana:
Jožef HORVAT, PS NSi.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/16-15/4
Ljubljana, dne 17. novembra 2016
EPA 1593-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

VLADA

3139. Uredba o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 267/2012

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 267/2012

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta uredba določa omejevalne ukrepe skladno s Sklepom Sveta 2010/413/SZVP z dne 26. julija 2010 o omejevalnih ukrepih proti Iranu in razveljavitvi Skupnega stališča 2007/140/SZVP (UL L 195, 27. 7. 2010, str. 39), zadnjič spremenjenim s Sklepom Sveta (SZVP) 2016/609 z dne 18. aprila

la 2016 o spremembi Sklepa 2010/413/SZVP o omejevalnih ukrepih proti Iranu (UL L 104, 20. 4. 2016, str. 25) (v nadaljnjem besedilu: sklep 2010/413/SZVP).

(2) Ta uredba določa tudi pristojne organe in sankcije za kršitve te uredbe in Uredbe Sveta (EU) št. 267/2012 z dne 23. marca 2012 o omejevalnih ukrepih proti Iranu in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 961/2010 (UL L 88, 24. 3. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1375 z dne 29. julija 2016 o spremembi Uredbe Sveta (EU) št. 267/2012 o omejevalnih ukrepih proti Iranu (UL L 221, 16. 8. 2016, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: uredba 267/2012/EU).

II. OMEJEVALNI UKREPI IN PRISTOJNI ORGANI

2. člen

(1) Državljanom Republike Slovenije ali z ozemlja Republike Slovenije ali z uporabo plovil, ki plovejo pod zastavo Republike Slovenije, ali zrakoplovov, registriranih v Republiki Sloveniji, je prepovedano:

(a) v Iran, za uporabo v Iranu ali v njegovo korist neposredno ali posredno prodajati, dobavljati, prenašati ali izvažati orožje in drugo vojaško opremo vseh vrst, vključno z orožjem in strelivom, vojaškimi vozili in opremo, paravojaško opremo ter rezervnimi in sestavnimi deli za navedeno, ne glede na to, ali tako blago izvira iz Evropske unije ali ne. Ta prepoved se ne uporablja za nebojna vozila, ki so bila izdelana ali opremljena z opremo za balistično zaščito in so namenjena izključno za zaščito osebja Evropske unije in njenih držav članic v Iranu;

(b) kupovati orožje in opremo iz prejšnje točke iz Irana, ne glede na to, ali izvira iz Irana ali ne.

(2) Paravojaška oprema iz prejšnjega odstavka vključuje zlasti:

(a) akustične naprave, ki jih proizvajalec ali dobavitelj predstavlja kot primerne za obvladovanje nemirov, in njihove posebej izdelane sestavne dele;

(b) ščite za uporabo v nemirih in policijske neprebojne ščite ter njihove posebej izdelane sestavne dele;

(c) lisice, ki so izdelane za omejevanje gibanja ljudi in katerih največja skupna velikost, vključno z verigo, je pri merjenju od zunanega roba enega okova do zunanega roba drugega v zaklenjenem stanju od 240 do 280 mm;

(d) pasove za uporabo elektrošoka, izdelane za omejevanje gibanja ljudi z elektrošokom z največjo napetostjo prostega teka 10.000 voltov;

(e) vodne topove in njihove posebej izdelane sestavne dele;

(f) vozila za obvladovanje nemirov, posebej izdelana ali prirejena tako, da jih je mogoče naelektriti zaradi odganjanja protestnikov, in njihove v ta namen posebej izdelane ali prirejene sestavne dele;

(g) pištole z električnim nabojem z največjo napetostjo prostega teka 10.000 voltov;

(h) sestavne dele, posebej izdelane ali prirejene za prenosne pripomočke, ki so izdelani ali prirejene za obvladovanje nemirov ali za samozaščito z uporabo elektrošoka (vključno s palicami in ščiti za povzročanje elektrošoka, pištolami za omamljanje in takimi z električnimi naboji);

(i) gumijevke, palice za obvladovanje nemirov in podobne pripomočke za kazenski pregon;

(j) oklepne jopiče, vključno z neprebojnimi oblačili, neprebojno podlogo in zaščitnimi čeladami;

(k) biče;

(l) dele in dodatke, izdelane ali prirejene za uporabo v opremi, ki je naštet v točkah od i do k, ali z njo.

3. člen

(1) Vstop v Republiko Slovenijo ali tranzit čez njeno ozemlje se v skladu s sklepom 2010/413/SZVP prepreči osebam, ki so našteje v prilogah od I do IV sklepa 2010/413/SZVP.

(2) Prejšnji odstavek ne velja za tranzit čez ozemlje Republike Slovenije zaradi dejavnosti, ki so neposredno povezane s predmeti iz pododstavka 1 odstavka 2(c) Priloge B k RVSZN 2231 (2015) (v nadaljnjem besedilu: RVSZN 2231 (2015)) za lahkododne reaktorje. Prejšnji odstavek se prav tako ne uporablja, kadar Republiko Slovenijo zavezujejo mednarodnopravne obveznosti, in sicer:

– kadar je Republika Slovenija gostiteljica mednarodne medvladne organizacije,

– kadar je Republika Slovenija gostiteljica mednarodne konference, ki jo skliče Organizacija združenih narodov (v nadaljnjem besedilu: OZN) ali katere pokroviteljica je OZN,

– na podlagi večstranskega sporazuma, ki določa privilegije in imunitete, ali

– kadar je Republika Slovenija gostiteljica Organizacije za varnost in sodelovanje v Evropi.

(3) O vsakem od primerov iz prejšnjega odstavka je treba ustrezno obvestiti Svet Evropske unije.

(4) Izjeme pri ukrepih iz prvega odstavka tega člena se lahko dovolijo, kadar je potovanje utemeljeno:

– z nujnimi humanitarnimi potrebami, vključno z verskimi dolžnostmi,

– s potrebami po izpolnitvi ciljev RVSZN 2231 (2015), tudi tistih, ki izhajajo iz XV. člena Statuta Mednarodne agencije za atomsko energijo (IAEA), ali

– z udeležbo na medvladnih srečanjih, vključno s tistimi, ki jih prireja Evropska unija ali Republika Slovenija in na katerih poteka politični dialog, s katerim se neposredno razvijajo demokracija, človekove pravice in pravna država v Iranu.

(5) Če Republika Slovenija želi odobriti izjemo na podlagi prejšnjega odstavka, mora o tem predhodno pisno obvestiti Svet Evropske unije. Šteje se, da je bila predlagana izjema dovoljena, če proti njej noben član Sveta Evropske unije ne pošlje pisnega ugovora v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila. Če želi Republika Slovenija odobriti izjemo iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, se predlog dovoljenja predloži v odobritev Varnostnemu svetu OZN.

(6) O odobritvi izjem po tem členu odloča ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ki v skladu s tretjim in petim odstavkom tega člena obvešča Svet Evropske unije. Z odobritvijo izjem ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, seznaniti tudi policijo in pristojni Odbor Varnostnega sveta OZN. Obvestilo iz prejšnjega stavka mora vsebovati seznam oseb, ki jim je bil dovoljen vstop v Republiko Slovenijo ali tranzit čez njeno ozemlje.

(7) Kadar se na podlagi tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena osebam iz prvega odstavka tega člena dovoli vstop v Republiko Slovenijo ali tranzit čez njeno ozemlje, se tako dovoljenje omeji na namen, za katerega je bilo dano, in na osebe, na katere se nanaša.

4. člen

(1) V skladu s prvim odstavkom 48. člena uredbe 267/2012/EU so v Republiki Sloveniji pristojni organi za njeno izvajanje:

– ministrstvo, pristojno za gospodarski razvoj in tehnologijo, za izvajanje točk a, b in e prvega odstavka 2.a in 3.a člena uredbe 267/2012/EU,

– ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi predhodnega mnenja stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe (v nadaljnjem besedilu: skupine) iz 7. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljnjem besedilu: ZOUPAMO), za izvajanje točk c in d prvega odstavka 2.a in 3.a člena ter točke c prvega odstavka 10.d in 15.a člena uredbe 267/2012/EU,

– ministrstvo, pristojno za finance, za izvajanje 24., 25., 26., 27., 28., 28.a in 28.b člena uredbe 267/2012/EU,

– Banka Slovenije, za izvajanje prvega odstavka 29. člena uredbe 267/2012/EU in

– ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, za izvajanje uradnega obveščanja po šestem odstavku 2.a člena, drugem

odstavku 2.b člena, tretjem in četrtem odstavku 2.d člena, sedmem odstavku 3.a člena, četrtem odstavku 3.b člena, tretjem odstavku 3.c člena, tretjem odstavku 3.d člena, četrtem in petem odstavku 10.d in 15.a členu uredbe 267/2012/EU, ter za izvajanje prvega odstavka 40. člena in 44. člena uredbe 267/2012/EU.

(2) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v skladu s prvim odstavkom 48. člena uredbe 267/2012/EU objavi seznam pristojnih organov s podatki za stike na spletni strani iz priloge X k uredbi 267/2012/EU.

(3) V zvezi z izvajanjem uredbe 267/2012/EU po prvi alineji prvega odstavka tega člena se:

– pojmi »prodaja, dobava, prenos ali izvoz« iz prvega odstavka 2.a in 3.a člena uredbe 267/2012/EU štejejo za »izvoz« v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 428/2009 z dne 5. maja 2009 o vzpostavitvi režima Skupnosti za nadzor izvoza, prenosa, posredovanja in tranzita blaga z dvojno rabo (UL L 134, 29. 5. 2009, str. 1, v nadaljnjem besedilu: uredba 428/2009/ES) in Zakonom o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 37/04 in 8/10, v nadaljnjem besedilu: ZNIBDR);

– v skladu z uredbo 267/2012/EU se za izdajo dovoljenj smiselno uporablja postopek s predhodnim mnenjem Komisije za nadzor nad izvozom blaga z dvojno rabo ter obveznosti poročanja in vodenja registrov, ki so urejene z uredbo 428/2009/ES, ZNIBDR in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

III. KAZENSKES DOLOČBE

5. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

(a) v Iran za uporabo v njem ali v njegovo korist neposredno ali posredno prodaja, dobavlja, prenaša ali izvaža orožje in drugo vojaško opremo vseh vrst, vključno z orožjem in strelivom, vojaškimi vozili in opremo, paravojaško opremo ter rezervnimi in sestavnimi deli za navedeno, ne glede na to, ali tako blago po poreklu iz Evropske unije ali ne (točka a prvega odstavka 2. člena te uredbe);

(b) kupuje orožje in opremo iz prejšnje točke iz Irana ne glede na to, ali izvira iz Irana ali ne (točka b prvega odstavka 2. člena te uredbe).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

(a) kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v Iranu ali za uporabo v tej državi neposredno ali posredno daje tehnično pomoč v zvezi z blagom in tehnologijo s Skupnega seznama vojaškega blaga Evropske unije (v nadaljevanju: skupni seznam) ali iz priloge III k uredbi 267/2012/EU ter z zagotavljanjem, proizvodnjo, vzdrževanjem in uporabo blaga s skupnega seznama ali iz navedene priloge k uredbi 267/2012/EU ali navedenim osebam v zvezi z blagom in tehnologijo iz priloge III k uredbi 267/2012/EU ali z zagotavljanjem, proizvodnjo, vzdrževanjem in uporabo takega blaga omogoča posredniške storitve (prvi odstavek 4.a člena, točki a in b 4.b člena ter točka a 5. člena uredbe 267/2012/EU);

(b) kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v Iranu ali za uporabo v tej državi neposredno ali posredno

zagotavlja financiranje ali finančno pomoč v zvezi z blagom in tehnologijo s skupnega seznama ali iz priloge III k uredbi 267/2012/EU ter vključuje zlasti subvencije, posojila in izvozna kreditna zavarovanja v zvezi z nakupom, prenosom ali izvozom teh izdelkov ali v zvezi z zagotavljanjem pripadajoče tehnične pomoči (točka b 4.b in 5. člena uredbe 267/2012/EU);

(c) sklene kakršen koli dogovor z iransko osebo, subjektom ali organom ali osebo ali subjektom, ki deluje v njihovem imenu ali po njihovih navodilih, vključno s sprejemanjem posojil ali kredita, ki jih nudi takšna oseba, subjekt ali organ, da bi lahko sodelovala ali povečala svojo udeležbo, neodvisno ali v okviru skupnih podjetij ali drugih partnerstvih, v komercialnih dejavnostih, ki vključujejo tehnologije, navedene na seznamu v Prilogi III (točka c 4.b člena uredbe 267/2012/EU);

(d) sklene kakršen koli dogovor za sodelovanje ali povečanje udeležbe za katero koli iransko osebo, subjekt ali organ, ki se ukvarja s proizvodnjo blaga ali tehnologije s skupnega seznama, tako neodvisno kot v okviru skupnega podjetja ali drugega partnerstva, vključno z zagotavljanjem posojil ali kreditov takšnim osebam, subjektom ali organom (točka c 5. člena uredbe 267/2012/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v nasprotju z uredbo 267/2012/EU od pristojnih organov ne pridobi predhodnega dovoljenja na podlagi členov 2.a, 3.a, 10.d in 15.a uredbe 267/2012/EU.

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

(a) ne zamrzne vseh sredstev in gospodarskih virov, ki pripadajo osebam, subjektom ali organom iz priloge VIII, IX, XIII in XIV k uredbi 267/2012/EU, ki so v njihovi lasti ali s katerimi razpolagajo ali ki jih nadzirajo (prvi in drugi odstavek 23. in 23.a člena uredbe 267/2012/EU);

(b) osebam, subjektom ali organom iz priloge VIII, IX, XIII in XIV k uredbi 267/2012/EU neposredno ali posredno ali v njihovo korist da na voljo sredstva ali gospodarske vire (tretji odstavek 23. in 23.a člena uredbe 267/2012/EU);

(c) brez poseganja v odstopanja iz 24., 25., 26., 27., 28. 28.a, 28.b in 29. člena uredbe 267/2012/EU zagotavlja specializirane finančne komunikacijske storitve, ki se uporabljajo za medsebojno izmenjavo finančnih podatkov, fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom iz priloge VII, IX, XIII in XIV (četrti odstavek 23. in 23.a člena uredbe 267/2012/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v zvezi s pogodbo ali drugo transakcijo, na izvedbo katere so posredno ali neposredno, v celoti ali deloma vplivali ukrepi, uvedeni z uredbo 267/2012/EU, odobri nadomestilo škode ali druge vrste podobnih zahtevkov, kakršen je zahtevek za odškodnino ali terjatev oziroma zahtevek za podaljšanje dospelosti ali za plačilo predvsem finančne garancije ali jamstva v kakršni koli obliki, ki jih zahtevajo:

(a) osebe, subjekti ali organi, uvrščeni na seznam iz prilog VIII, IX, XIII in XIV k uredbi 267/2012/EU (točka a prvega odstavka 38. člena uredbe 267/2012/EU);

(b) katera koli druga iranska oseba, subjekt ali organ, vključno z iransko vlado (točka b prvega odstavka 38. člena uredbe 267/2012/EU);

(c) katera koli druga oseba ali subjekt, ki deluje po taki osebi ali subjektu ali v njenem imenu (točka c prvega odstavka 38. člena uredbe 267/2012/EU).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če brez poseganja v veljavna pravila glede poročanja, zaupnosti in poslovne skrivnosti:

– pristojnim organom, navedenim na spletni strani iz priloge X k uredbi 267/2012/EU, nemudoma ne pošlje vseh podatkov, ki bi pripomogli k spoštovanju obveznosti iz uredbe 267/2012/EU, kakršna je npr. zamrznitev računov in zneskov v skladu z njenim 23. in 23.a členom, če prebiva ali ima sedež v Republiki Sloveniji, in neposredno ali prek teh pristojnih organov Evropski komisiji (točka a prvega odstavka 40. člena uredbe 267/2012/EU);

– ne sodeluje s pristojnimi organi, navedenimi na spletni strani iz priloge X k uredbi 267/2012/EU, pri vsakem preverjanju takih podatkov (točka b prvega odstavka 40. člena uredbe 267/2012/EU).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

(1) Z globo od 200 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če zavestno in naklepno sodeluje v dejavnostih, katerih namen ali posledica je zaobiti ukrepe iz 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 4.a, 4.b, 5., 10.d, 15.a, 23., 23.a in 37. člena uredbe 267/2012/EU (41. člen uredbe 267/2012/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 400 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

(1) Z globo od 200 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če navaja nepopolno ali nepravilno dejansko stanje, da bi zase ali za koga drugega pridobil dovoljenje ali odobritev, ki se zahteva po uredbi 267/2012/EU, ali če tako dejansko stanje navede iz malomarnosti.

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 400 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

IV. NADZOR

13. člen

(1) Izvajanje določb te uredbe in uredbe 267/2012/EU po svojih pooblastilih iz zadev stvarne pristojnosti organa nadzirajo pristojni inšpekcijski organi, finančna uprava, policija in pristojni nosilci javnih pooblastil. Če gre za vojaško orožje in vojaško opremo, opravljata nadzor iz prejšnjega stavka inšpekcijski organ, pristojen za obrambo, in finančna uprava, če gre za civilno orožje, strelivo in gospodarska razstreliva, pa inšpekcijski organ, pristojen za notranje zadeve, in finančna uprava.

(2) Predmeti, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekrške po tej uredbi ali so nastali s storitvijo prekrška iz te uredbe, se smejo odvzeti.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb iz te uredbe in uredbe 267/2012/EU organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(1) Z uveljavitvijo te uredbe preneha veljati Uredba o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 267/2012 (Uradni list RS, št. 51/12, 43/13, 8/14, 15/14 in 4/16).

(2) Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-37/2016

Ljubljana, dne 10. novembra 2016

EVA 2016-1811-0072

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3140. Pravilnik o dejavnih sevalne in jedrske varnosti

Na podlagi četrtega odstavka 7. a člena, osmega odstavka 63. člena, šestega odstavka 71. člena, petega odstavka 78. člena in petega odstavka 80. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B, 60/11 in 74/15) ministrica za okolje in prostor izdaja

PRAVILNIK o dejavnih sevalne in jedrske varnosti

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa:

- projektne osnove za sevalne in jedrske objekte;
- vsebino vloge in dokumentacije za pridobitev soglasij in dovoljenj za sevalne, jedrske in manj pomembne sevalne objekte;
- vsebino varnostnega poročila in druge dokumentacije, potrebne za dokazovanje in zagotavljanje varnosti sevalnih in jedrskih objektov;
- podrobnejše zahteve glede organiziranosti sevalnega ali jedrskega objekta ter glede vsebine in oblike sistema vodenja in njegovega izvajanja v sevalnih in jedrskih objektih;
- podrobnejše zahteve glede vrste, obsega, načina varstva in hrambe dokumentarnega gradiva upravljavcev sevalnega ali jedrskega objekta.

(2) S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo:

– Direktiva Sveta 2009/71/EURATOM z dne 25. junija 2009 o vzpostavitvi okvira Skupnosti za varnost jedrskih objektov (UL L št. 172 z dne 2. 7. 2009, str. 18), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2014/87/Euratom z dne 8. julija 2014 o spremembi Direktive 2009/71/Euratom o vzpostavitvi okvira Skupnosti za jedrsko varnost jedrskih objektov (UL L 219 z dne 25. 7. 2014, str. 42),

– Direktiva Sveta 2011/70/EURATOM z dne 19. julija 2011 o vzpostavitvi okvira Skupnosti za odgovorno in varno ravnanje z izrabljenim gorivom in radioaktivnimi odpadki (UL L št. 199 z dne 2. 8. 2011, str. 48) in

– Direktiva Sveta 2013/59/EURATOM z dne 5. decembra 2013 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja in o razveljavitvi direktiv 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom in 2003/122/Euratom (UL L št. 13 z dne 17. 1. 2014, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom Direktive Sveta 2013/59/EURATOM z dne 5. decembra 2013 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja in o razveljavitvi direktiv 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom in 2003/122/Euratom (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2016, str. 69).

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. deterministična varnostna analiza je varnostna analiza, ki se izvaja z modeliranjem, ugotavljanjem in računanjem za varnost pomembnih parametrov in procesov v sevalnem ali jedrskem objektu, ki nastanejo po predpostavljenih začetnih dogodkih. Glavni namen je preveritev, da dovoljene vrednosti osnovnih varnostnih parametrov objekta niso presežene;

2. dogodek so človeška napaka ali dejanje, povzročeno zaradi nepravilnih pisnih postopkov ali navodil, okvara opreme, obratovalna napaka, naravni dogodek ali projektna neustreznost, ki lahko ogroža sevalno ali jedrsko varnost;

3. elektromagnetna združljivost je zmogljivost električnih in elektronskih sistemov, opreme in naprav za delovanje v elektromagnetnem okolju, kjer morajo biti operabilni, brez poslabšanja delovanja zaradi elektromagnetnih motenj in brez medsebojnega vpliva več takih naprav;

4. enojna odpoved je odpoved, zaradi katere sestavni del ne more izvesti predvidene varnostne funkcije, pa tudi vse nadaljnje odpovedi, ki so posledica tega;

5. faza mirovanja je vmesna faza med obratovanjem in začetkom razgradnje sevalnega ali jedrskega objekta, v primeru odlagališča pa med obratovanjem in zaprtjem ali ponovnim obratovanjem odlagališča. Lahko traja različno dolgo in je namenjena predvsem zmanjšanju sevalnih obremenitev med dokončno razgradnjo, tako da omogoči razpad kratkoživih izotopov pred dokončno razgradnjo. Pri odlagališču je faza mirovanja namenjena optimizaciji obratovanja odlagališča;

6. izjemne vremenske razmere so skrajne vremenske razmere za obravnavano območje, določene na podlagi analiz zgodovinskih vremenskih podatkov zanj;

7. kategorizacija sestavnih delov, sistemov in konstrukcij (v nadaljnjem besedilu: SSK) je njihova razporeditev v varnostne kategorije glede na pomembnost SSK za tveganje na podlagi verjetnostnih varnostnih analiz;

8. komandna soba je prostor v jedrski elektrarni ali raziskovalnem reaktorju, v katerem se zbirajo informacije o obratovanju objekta in iz katerega je mogoče krmiliti vse za varnost pomembne procese;

9. kompetence so izobrazba, usposobljenost, veščine in izkušnje za izvajanje nalog;

10. kvalifikacija je proces, s katerim se dokazuje, da določena SSK obratuje na zahtevo in v predvidenih okoljskih razmerah do konca svoje kvalificirane življenjske dobe ter v skladu z zahtevanimi merili;

11. lokacija je geografsko območje, na katerem je sevalni ali jedrski objekt in kjer potekajo dejavnosti, ki jim je ta namenjen;

12. nadzor konfiguracije objekta je takšno ravnanje s projektno dokumentacijo sevalnega ali jedrskega objekta, da je njegovo dejansko stanje v skladu s projektnimi zahtevami, da so vsi zahtevani podatki in informacije v dokumentaciji ter da ta ustreza dejanskemu stanju objekta;

13. nenormalno obratovanje je obratovanje, pri katerem pride do odstopanj, ki presegajo pričakovane obratovalne parametre, in ki se zgodi vsaj enkrat v času obratovanja objekta, vendar zaradi ustrezne konstrukcije ne povzroči škode na SSK, pomembnih za varnost, in ne vodi do nesreče;

14. nesreča je odstopanje od normalnega obratovanja, ki je manj pogosto in ima težje posledice kot nenormalno obratovanje. Pri nesreči lahko pride do večje poškodbe jedrskega ali sevalnega objekta ali zmanjšanja učinkovitosti varnostnih pregrad;

15. nesreča, ki presega projektne dogodke, je nesreča, ki se lahko pripeti, vendar ni upoštevana pri osnovnem projektiranju jedrskega objekta zaradi njene izredno majhne verjetnosti. Obsega razširjene projektne nesreče ter težke nesreče;

16. nezgoda je nezaželeno stanje s posledicami, ki niso zanemarljive s stališča varstva pred sevanji ali jedrske varnosti. Nezgoda lahko povzroči neustrezno človeško dejanje oziroma neustrezno delovanje sistema ali sestavnega dela. Nezgoda zahteva prepoznavanje napake in njeno odpravo oziroma popravljalni ukrep;

17. območje lokacije sevalnega ali jedrskega objekta sta lokacija in njena okolica, ki sta zaradi značilnosti naravnih ali umetnih pojavov pomembni za oceno varnosti objekta;

18. obramba v globino je projektno načelo, po katerem je treba za dosego zaščitnega namena (npr. preprečevanje izpustov radioaktivnih snovi) pri projektiranju in upravljanju uporabiti več varnostnih ukrepov, da se ta namen doseže, tudi če eden od njih odpove;

19. obratovalni pogoji in omejitve so skupina pravil, ki so del varnostnega poročila in določajo omejitve parametrov, zmogljivost in delovanje opreme ter ukrepanje oseba za varno obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta;

20. obratovanje so vse dejavnosti za doseganje namena, zaradi katerega je bil sevalni ali jedrski objekt zgrajen, vključno z vzdrževanjem, menjavo goriva (če gre za jedrsko elektrarno ali raziskovalni reaktor), pregledi med obratovanjem, shranjevanjem, skladiščenjem, odlaganjem rudarske ali hidrometalurške jalovine, radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva ter drugimi sorodnimi dejavnostmi;

21. obsevalna naprava je naprava z virom ionizirajočega sevanja, namenjena obsevanju s tem sevanjem;

22. odpoved s skupnim vzrokom je neoperabilnost dveh ali več SSK kot posledica istega vzroka oziroma dogodka;

23. okoljske razmere so razmere, v katerih mora izbrani SSK, oprema ali instrument obratovati in ki so med drugim določene s temperaturo, tlakom, sevanjem, relativno vlažnostjo, kemičnim okoljem, stopnjo poplavljenosti, potresi ipd;

24. operabilnost je stanje SSK, v katerem je zagotovljena zmožnost delovanja oziroma opravljanja naloge v skladu z obratovalnimi pogoji in omejitvami. Zagotovljeno mora biti tudi delovanje drugih potrebnih SSK, ki s podpornimi funkcijami (npr. električno napajanje, hlajenje, mazanje) omogočajo operabilnost posamezne SSK v skladu z obratovalnimi pogoji in omejitvami;

25. operater je strokovno usposobljena oseba z izpitom, ki krmili ali daje navodila za krmiljenje sevalnega ali jedrskega objekta;

26. osebe z dovoljenjem so delavci, ki so uspešno opravili strokovno usposabljanje in preverjanje znanja v skladu s predpisom, ki ureja pogoje, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki opravljajo za varnost pomembna dela v jedrskih ali sevalnih objektih;

27. poneverjeni deli so predmeti, ki ne ustrezajo veljavnim standardom. Med te predmete spadajo:

– neustrezni predmeti, izdelani pri neznanih ali neodobrenih proizvajalcih, ki ne ustrezajo veljavnim standardom, specifikacijam ali tehničnim zahtevam, navedenim v nabavni dokumentaciji;

– ponarejeni predmeti, ki so namenoma izdelani ali spremenjeni tako, da bi bili videti kot pravi izdelki;

– goljufivi predmeti, katerih material, lastnosti ali značilnosti so namenoma prikazani drugače, kot so v resnici;

– sumljivi predmeti, za katere po vizualnem pregledu, preizkusih ali na podlagi drugih predhodnih informacij obstaja sum, da ne ustrezajo veljavnim standardom, specifikacijam ali tehničnim zahtevam, navedenim v nabavni dokumentaciji;

28. postopek je predpisani način za izvedbo dejavnosti ali procesa. Obratovalni postopki so natančni pisni postopki za obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta;

29. postopki za ravnanje ob nezgodi so postopki, namenjeni obvladovanju projektnih dogodkov in vsebujejo navodila za vrnitev objekta v varno stanje, pri čemer ti postopki za jedrske objekte obsegajo tudi obvladovanje razširjenih projektnih dogodkov kategorije A, ki presegajo projektne dogodke;

30. poškodba sredice je odkritje in segrevanje sredice reaktorja do točke, pri kateri je pričakovati povečano oksidacijo in resno poškodbo gorivnih elementov večjega dela sredice;

31. požarna celica je od drugih celic ločeno območje, na katerem je oprema, pomembna za varnost. Požarna celica ni nujno v celoti obdana s protipožarnimi pregradami, zato se omejuje hitrost širjenja požara med celicami z omejitvami količine gorljivih snovi, z ločitvijo predmetov z razdaljo, zagotavljanjem sistemov za gašenje požarov in s pasivno protipožarno zaščito (npr. protipožarni ščiti in ovoji). Požarna celica je zgrajena tako, da je za določeno obdobje, ki je lahko krajše ali daljše od tistega pri požarnem sektorju, omejeno širjenje nastalega požara iz nje;

32. požarni sektor je zgradba ali del zgradbe, povsem obdane s protipožarnimi pregradami, ki jih niti celotna predvi-

dena požarna obremenitev v sektorju in zunaj njega ne more porušiti. Protipožarne pregrade vključujejo vrata, stene, tla in strop. Požarni sektor je zgrajen tako, da je za določeno obdobje omejeno širjenje požara iz sektorja, kjer je požar nastal, v sosednje sektorje;

33. predelava so naslednji postopki obdelave radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva pred skladiščenjem, prevozom ali odlaganjem:

– predobdelava, s katero se radioaktivni odpadki ali izrabljeno gorivo pripravijo za obdelavo;

– obdelava, s katero se spremenijo lastnosti radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva zaradi tehničnih, ekonomskih ali varnostnih razlogov, in

– priprava, s katero se pripravijo pakirani ali nepakirani radioaktivni odpadki ali izrabljeno gorivo v obliki, ki ustreza zahtevam za prevoz, skladiščenje ali odlaganje;

34. predpostavljeni začetni dogodek je dogodek, ki je prepoznan kot del projektnih osnov in ki lahko sproži pričakovani obratovalni dogodek ali nesrečo;

35. prehodni pojav je skupek dogajanj, s katerim posamezni sistem prehaja iz enega v drugo stabilno stanje;

36. preizkušanje je vnaprej načrtovana dejavnost za ugotavljanje operabilnosti SSK in se opravi po vzdrževalnih posegih oziroma opravljenih spremembah na SSK. Periodično preizkušanje, ki je predpisano v obratovalnih pogojih in omejitvah, je nadzorno preizkušanje;

37. preizkušeni sestavni deli so sestavni deli, ki so ustrezno preizkušeni in kvalificirani, ali pa so bili njim enaki sestavni deli preizkušeni pod enakimi pogoji;

38. pričakovani obratovalni dogodek je dogodek, ki se pričakuje enkrat ali večkrat v obratovalni dobi sevalnega ali jedrskega objekta, ki ne povzroči bistvenih poškodb SSK, pomembnih za varnost, in ne vodi v nesrečo;

39. proces je skupek med seboj povezanih ali vzajemno vplivajočih dejavnosti, ki se izvajajo zato, da se doseže določeni cilj;

40. projektna omejitev je med projektiranjem predpisana skrajna (mejna) vrednost nekega parametra, ki med obratovanjem objekta, če je ta odlagališče, pa tudi po njegovem zaprtju, ne sme biti prekoračena;

41. projektna nesreča je nesreča, ki jo povzroči projektni dogodek. Projekt jedrskega ali sevalnega objekta mora biti zasnovan tako, da so izpusti radioaktivnih snovi ob projektnih nesrečah pod predpisanimi mejami;

42. projektne osnove SSK so podatki, ki določajo posebni namen izbranega SSK in posebne vrednosti ali obseg vrednosti, ki jim morajo zadostiti SSK. Te vrednosti so omejitve, ki izhajajo iz splošno sprejete sodobne prakse za doseg funkcionalnih zahtev, ali zahteve, ki izhajajo iz analize (temelječe na izračunu ali poskusu) posledic predpostavljenega začetnega dogodka, pri katerem mora dani SSK izpolniti svojo nalogo;

43. projektni dogodek je dogodek, ki vodi v projektno nesrečo, za katerega je objekt načrtovan v skladu s sprejetimi projektnimi zahtevami in konzervativno metodologijo;

44. raziskovalni reaktor je jedrski reaktor, ki se uporablja predvsem za proizvodnjo in uporabo nevtronskega in ionizirajočega sevanja za raziskave, proizvodnjo radionuklidov ipd. Raziskovalni reaktor vsebuje reaktorско sredico, eksperimentalne naprave in druge objekte, povezane z delovanjem reaktorja ali njegovih eksperimentalnih naprav;

45. razširjena projektna nesreča je nesreča, ki jo povzroči razširjeni projektni dogodki. Obsega razširjene projektne nesreče kategorije A in kategorije B;

46. razširjeni projektni dogodek je dogodek ali kombinacija dogodkov z izredno majhno verjetnostjo in težjimi posledicami od projektnih dogodkov oziroma vključuje več odpovedi, kot so predpostavljene pri projektnih osnovah jedrskega objekta. Obstajata dve kategoriji razširjenih projektnih dogodkov:

– razširjeni projektni dogodki kategorije A, pri katerih se lahko zagotovi preprečitev poškodbe goriva v reaktorju ali skladišču z izrabljenim gorivom;

– razširjeni projektni dogodki kategorije B, za katere se predvideva težka poškodba goriva, ki presega projektno poškodbo goriva;

47. referenčna dokumentacija je dokumentacija, na katero se sklicuje vsebina varnostnega poročila ali je bila podlaga za izdajo soglasja za gradnjo ali poskusno obratovanje ali izdajo dovoljenja za obratovanje, prenehanje obratovanja, razgradnjo sevalnega ali jedrskega objekta, v primeru odlagališča pa tudi za zaprtje;

48. rudarska dela so dela, namenjena raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin ter opustitvi izkoriščanja in se glede na način in namen izvajanja razvrščajo na raziskovalna rudarska dela, rudarjenje in sanacijska rudarska dela;

49. scenarij normalnega razvoja odlagališča je pričakovana degradacija stanja objekta še dolgo po njegovem zaprtju zaradi naravnih procesov ali človeških posegov, ki temelji na ekstrapolaciji sedanjih razmer v prihodnost;

50. scenarij spremenjenega razvoja odlagališča so neželeni dogodki oziroma stanje po zaprtju odlagališča, povzročeni z naravnimi vzroki ali pa so človeškega, živalskega ali rastlinskega izvora, ki pospešijo dolgoročno degradacijo odlagališča in migracijo radioaktivnih snovi ter povečajo sevanje (npr. nenamerni človeški vdor, vodne in mineralne vrtine, posledice učinkov tople grede, aktivacijo prelomov, globalne zaledenitve, odpoved tesnjenja objektov, migracijo z nastalimi plini);

51. simulator je naprava, ki se odziva na dejavnosti operaterja enako kakor pravi sistem. Simulator jedrske elektrarne običajno vključuje komandno sobo v enakem merilu, kakor je prava komandna soba, programska oprema pa mora obsegati normalno obratovanje, nenormalno obratovanje in nesreče;

52. skladišče izrabljenega goriva je prostor ali objekt, kjer se začasno shranjuje izrabljeno jedrsko gorivo;

53. smernice za obvladovanje težkih nesreč so pisni postopki z usmeritvami za operaterje za obvladovanje posledic teh nesreč;

54. sprememba v sevalnem ali jedrskem objektu je vsaka nameravana sprememba v zvezi z objektom ali načinom njegovega upravljanja ali njegovim obratovanjem, vključno z vzdrževalnimi deli, pregledovanjem, preskušanjem ali uvedbo tehnične, organizacijske ali druge spremembe v zvezi s temi deli;

55. SSK je kratica, ki označuje skupek sestavnih delov, sistemov in konstrukcij. Konstrukcije so pasivni deli, kakršni so zgradbe in ščiti. Sistem tvori več sestavnih delov, ki so sestavljeni tako, da opravljajo določeno (aktivno) nalogo. Med SSK se uvršča tudi programska oprema za instrumentacijo in regulacijo. Če je objekt skladišče ali odlagališče radioaktivnih odpadkov, se med SSK uvrščajo tudi paketi radioaktivnih odpadkov;

56. SSK, pomembne za varnost, zagotavljajo, da ob pričakovanih obratovalnih dogodkih in projektnih dogodkih niso presežene omejitve, določene v projektnih osnovah, in katerih napaka ali okvara lahko vodi do nehotene obsevanosti ali kontaminacije ljudi ali okolja;

57. stanje objekta je obratovalno stanje sevalnega ali jedrskega objekta ali stanje nesreče. Obratovalno stanje se deli na normalno obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta, ko ni odpovedi opreme ali kršenja obratovalnih postopkov, in nenormalno obratovanje, ko pride do okvare ali kršenja postopkov, vendar jedrska in sevalna varnost nista ogroženi. Med stanjem nesreče pride do ogrožanja jedrske in sevalne varnosti;

58. stanje varne zaustavitve reaktorja je stanje, v katerem je reaktor podkritičen in je zagotovljeno odvajanje zaostale toplote;

59. stopenjski pristop pomeni, da so procesi za zagotovitev ustrezne ravni analiz, dokumentacije in ukrepov sorazmerni s:

- pomembnostjo za varnost, nadzor nad jedrskimi snovmi in za fizično varovanje,
- velikostjo možnih nevarnosti,
- fazo v življenjski dobi objekta,

- načinom uporabe oziroma namembnostjo objekta,
- značilnimi lastnostmi objekta,
- pomembnostjo sevalnih in nesevalnih nevarnosti in drugimi ustreznimi dejavniki;

60. tehnični podporni center so prostori in ustrezna podpora oprema na lokaciji ali blizu lokacije objekta, ki so na voljo osebu, ki zagotavlja tehnično podporo operaterjem in strokovnemu osebu ter vodenje obvladovanja izrednega dogodka na območju objekta;

61. težka nesreča je nesreča v jedrski elektrarni, raziskovalnem reaktorju ali skladišču izrabljenega goriva, ki glede svojih posledic presega razširjeno projektno nesrečo kategorije A in vodi k taljenju sredice ali izrabljenega goriva ter ogrožanju okolja oziroma lahko povzroči obsevanost ali kontaminacijo ljudi ali okolja. Do nje lahko pride zaradi večkratnih odpovedi, kot je izguba vseh vej varnostnih sistemov, ali zaradi izredno malo verjetnega dogodka, za katerega elektrarna ni projektirana;

62. tlačna meja je fizična pregrada, ki ločuje dva tehnološka sistema, delujoča pod različnima obratovalnima tlakoma. Običajno sestoji iz tlačnih posod, cevi, ventilov, cevnih in instrumentacijskih priključkov;

63. usposabljanje je sistematično pridobivanje potrebne znanja in spretnosti, dopolnilno k ustrezni izobrazbi za določena delovna mesta;

64. validacija je potrditev na podlagi stvarnega dokaza, da so bile izpolnjene zahteve za nameravano uporabo;

65. varno stanje je vsako stanje objekta (npr. zaustavitev, obratovanje ali mirovanje), v katerem so zagotovljene varnostne funkcije;

66. varnost pred kritičnostjo je stanje, pri katerem je zagotovljeno, da ni mogoča samovzdrževana verižna jedrska cepitev;

67. varnostna funkcija je učinek, ki mora biti dosežen, ali delo, ki mora biti opravljeno za zagotovitev sevalne oziroma jedrske varnosti. Za jedrski reaktor so varnostne funkcije naslednje:

- nadzor reaktivnosti jedrskega goriva,
- odvod toplote iz sredice in skladišča za izrabljeno gorivo,
- zadrževanje radioaktivnih snovi in preprečitev njihovega nenadzorovanega širjenja v okolje;

68. varnostna klasifikacija je razvrščanje SSK glede na zahtevane varnostne funkcije za zagotovitev jedrske varnosti in razvrščanje v varnostne razrede varnostnih SSK glede na njihovo pomembnost za jedrsko varnost;

69. varnostna rezerva je razlika med mejno vrednostjo parametra, pri kateri SSK odpove, in vrednostjo parametra, ki ga v postopku za pridobitev soglasja in dovoljenja za jedrske in sevalne objekte odobri Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost (v nadaljnjem besedilu: uprava);

70. varnostne meje so omejitve parametrov, ki se določijo glede na najbolj neugodne vrednosti parametrov z upoštevanjem varnostnih rezerv, pri katerih je še zagotovljeno varno stanje objekta;

71. varnostni sistem je sistem, potreben za izvedbo varnostne funkcije, ki vključuje tudi podporne sisteme;

72. varnostno poročilo je dokument ali zbirka dokumentov, ki vsebuje ključne informacije o sevalnem ali jedrskem objektu, njegovih obratovalnih pogojih in omejitvah, njegovem vplivu na okolje, opis projekta, analizo možnih neugod in ukrepe, ki so nujni za odpravo oziroma zmanjšanje nevarnosti za okolje, prebivalstvo in osebe objekta;

73. varovalni sistem je sistem v sevalnem ali jedrskem objektu, ki nadzoruje stanje za varnost pomembnih parametrov in samodejno sproži zaščitne ukrepe ob prekoračitvi nastavljenih mejnih vrednosti;

74. veliki zgodnji izpust je hitri, neovirani izpust cepitvenih produktov iz zadrževalnega hrama v zrak, ki se zgodi pred učinkovito izvedbo ukrepov za zmanjšanje posledic izrednega dogodka, tako da obstaja nevarnost vpliva na okolje in zdravje ljudi;

75. verjetnostne varnostne analize so analize zanesljivosti sistemov sevalnega ali jedrskega objekta, pri katerih se z uporabo verjetnostnih metod prepozna in ovrednoti obseg možnih vplivov na sevalno ali jedrsko varnost, kakršni so odpoved sestavnih delov in njihova nerazpoložljivost, človeške napake, negativni vplivi okolja, požari, poplave in potresi. Verjetnostne varnostne analize se razvrščajo na tri ravni, in sicer:

– z verjetnostnimi varnostnimi analizami prve ravni se določi zaporedje dogodkov, ki lahko poškodujejo sredico, ocenjuje pričakovano pogostost poškodbe sredice ter ugotavlja slabe in dobre strani varnostnih sistemov in postopkov, s katerimi se preprečuje to poškodbo;

– z verjetnostnimi varnostnimi analizami druge ravni se določi načine, na katere radioaktivni izpusti iz sevalnega ali jedrskega objekta dosežejo okolje, oceni njihov obseg in pričakovano pogostost ter ugotavlja sorazmerno pomembnost ukrepov za preprečitev in omilitev teh izpustov;

– z verjetnostnimi varnostnimi analizami tretje ravni se prepozna in ovrednoti posledice radioaktivnih izpustov na okolje in zdravje ljudi;

76. vodstvo je posameznik ali skupina posameznikov, ki ima pooblastila za vodenje celotnega sevalnega ali jedrskega objekta ali posamezne organizacijske enote v njem;

77. vplivno območje je tridimenzionalni prostor ob sevalnem ali jedrskem objektu, nad in pod njim, ki ga določajo dejavniki iz okolice, ki lahko vplivajo na objekt, ter do koder sežejo vplivi objekta na okolje;

78. zagon je proces, s katerim se že zgrajeni objekt z vsemi SSK usposobi za obratovanje in preveri, ali so v skladu s projektom in projektnimi osnovami oziroma ali ustrezajo obratovalnim pogojem in omejitvam.

2. PROJEKTNE OSNOVE

3. člen

(projektna načela)

(1) Pri projektiranju sevalnega ali jedrskega objekta se upoštevajo naslednja načela:

1. načelo obrambe v globino;
2. načelo enojne odpovedi;
3. načelo neodvisnosti;
4. načelo raznovrstnosti;
5. načelo redundance;
6. načelo varne odpovedi;
7. načelo preverjenih komponent;
8. načelo stopenjskega pristopa.

(2) Načelo obrambe v globino pomeni, da je treba za določen zaščitni namen pri projektiranju in upravljanju (npr. preprečevanje izpusta radioaktivnih snovi) uporabiti več varnostnih ukrepov, tako da se ta namen doseže, tudi če eden od ukrepov odpove. Varnostne ukrepe je treba predvideti na različnih ravneh obrambe v globino, kjer je to še mogoče smiselno izvesti. Ravni obrambe v globino so določene z naslednjimi cilji:

- preprečevanje nenormalnega obratovanja in okvar,
- nadzor nenormalnega obratovanja in okvar,
- nadzor nad nesrečo z namenom omejiti radiološke izpuste in preprečiti težko poškodbo sredice,
- nadzor nad nesrečo s težko poškodbo sredice z namenom omejiti radiološke izpuste zunaj lokacije elektrarne,
- blaženje posledic velikih radioloških izpustov.

(3) Načelo enojne odpovedi pomeni, da je treba v varnostnih analizah poleg obravnavanega dogodka predvideti tudi za sevalno ali jedrsko varnost najneugodnejšo dodatno odpoved.

(4) Načelo neodvisnosti pomeni, da je treba pri projektiranju varnostnih sistemov upoštevati funkcionalno in fizično ločenost. Načelo neodvisnosti pri projektiranju obsega:

- neodvisnost med redundantnimi sestavnimi deli sistema,
- neodvisnost sestavnih delov sistema od vplivov predpostavljene začetnih dogodkov, tako da tak dogodek ne povzroči

izgube funkcionalnosti varnostnega sistema oziroma varnostne funkcije, potrebne za omejitev posledic tega dogodka,

- primerno neodvisnost sistemov in sestavnih delov različnih varnostnih razredov za jedrske elektrarne, klasificiranih v skladu s točko 2.1 priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, za druge objekte pa glede na njihove projektne osnove,
- neodvisnost med sistemi in sestavnimi deli, ki so pomembni za varnost, in tistimi, ki niso pomembni.

(5) Načelo raznovrstnosti pomeni, da je treba posamezno varnostno funkcijo doseči na različne načine. Tako se zmanjša možnost odpovedi s skupnim vzrokom in poveča zanesljivost. Raznovrstnost je treba uporabiti pri projektiranju za varnost pomembnih sistemov in sestavnih delov, ki imajo različne lastnosti in so namenjeni izvedbi iste varnostne funkcije. Te lastnosti so lahko različni načini delovanja, uporaba različnih fizikalnih pojavov, različni pogoji obratovanja, različni proizvajalci opreme ipd.

(6) Načelo redundance pomeni, da mora biti sistem projektiran tako, da opravi določeno varnostno funkcijo z več enakovrednimi podsistemi ali sestavnimi deli, kakor je to nujno potrebno. Odpoved ali nerazpoložljivost enega podsistema ali sestavnega dela ne sme preprečiti sistemu izvedbe zahtevane varnostne funkcije.

(7) Načelo varne odpovedi pomeni, da mora sistem ali sestavni del, pomemben za varnost, po odpovedi samodejno preiti v stanje, ki je varno za objekt.

(8) Načelo preverjenih sestavnih delov pomeni, da mora biti zanesljivost sistemov zagotovljena z uporabo preverjenih sestavnih delov. To so tisti sestavni deli, ki so se pod podobnimi obratovalnimi pogoji že dobro obnesli oziroma so ustrezno preizkušeni in kvalificirani.

(9) Načelo stopenjskega pristopa pomeni, da mora biti sevalni ali jedrski objekt projektiran tako, da se varnostne funkcije in sistemi oziroma pregrade za preprečevanje širjenja radioaktivnosti v okolje projektirajo in uporabijo za pomembnejše objekte, tj. objekte, v katerih bi morebitna nesreča povzročila večje posledice za okolje in ljudi, bolj in po strožjih merilih kakor za tiste objekte, katerih vpliv bi bil ob morebitni nesreči manjši.

4. člen

(splošne projektne osnove)

(1) Investitor, ki namerava graditi sevalni ali jedrski objekt, ali upravljavec, ki namerava tak objekt razgraditi, mora v projektnih osnovah:

1. izbrati pričakovane obratovalne dogodke in projektne dogodke izmed vseh predpostavljenih začetnih dogodkov v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega pravilnika, ki bi lahko vplivali na varnost sevalnega ali jedrskega objekta in katerih verjetnost nastanka ni zanemarljivo nizka;

2. zagotoviti, da bodo spoštovana varnostna določila iz varnostnega poročila, upoštevajoč vse faze objekta: projektiranje, gradnjo, poskusno obratovanje, obratovanje, prenehanje obratovanja, mirovanje, razgradnjo, zaprtje odlagališč oziroma zaključek morebitnih rudarskih del, v primeru dolgoročnega nadzora odlagališč pa mora to zagotoviti izvajalec dolgoročnega nadzora;

3. za objekt dokazati, da so uporabljeni projektni standardi in materiali primerni za zagotavljanje varnega obratovanja, upoštevajoč predvideno obratovalno dobo objekta oziroma, če je objekt odlagališče, tudi čas po njegovem zaprtju, dokler mora odlagališče opravljati izolativno funkcijo;

4. upoštevati staranje SSK in zagotavljanje izvajanja varnostnih funkcij v vsej obratovalni dobi oziroma, če je objekt odlagališče, tudi v času po njegovem zaprtju ter predvideti ukrepe za njihovo vzdrževanje, preizkušanje in preglede;

5. zagotoviti, da bo preprečena ali, če je preprečitev neuspešna, ublažena čezmerna izpostavljenost ionizirajočemu sevanju zaradi projektnih nesreč in razširjenih projektnih nesreč kategorije A, tako da ni potrebe po zaščitnih ukrepih, kot so jedna profilaksa, zaklanjanje ali evakuacija;

6. s projektnimi rešitvami v vseh stanjih objekta (vključno z razgradnjo) zagotoviti čim manjšo količino in aktivnost radioaktivnih odpadkov;

7. zagotoviti, da doze sevanja prebivalstva in delavcev (individualne in skupinske) ter vplivi na okolje v vseh stanjih objekta (vključno z razgradnjo) ne presegajo predpisanih meja in so tako majhni, da je to smiselno mogoče izvesti;

8. zagotoviti zaščito pred radiološkimi posledicami objekta v takem obsegu, da zdravje ali življenje nobenega prebivalca ni izpostavljeno bistveno večjemu tveganju, kakor bi bilo, če ne bi bilo objekta;

9. z upoštevanjem načela obrambe v globino zagotoviti več ravni obrambe, vključno z nizom fizičnih pregrad za preprečitev in, če je preprečitev neuspešna, omilitev nenadzorovanih izpustov radioaktivnih snovi v okolje, ter s kombinacijo varnostnih funkcij zagotoviti visoko učinkovitost pregrad;

10. zagotoviti, da se prepreči ogroženost celovitosti posamezne fizične pregrade;

11. zagotoviti, da ne bo odpovedala posamezna fizična pregrada med izvajanjem svoje funkcije;

12. zagotoviti, da ne bo porušena fizična pregrada zaradi posledic porušitve druge fizične pregrade;

13. zagotoviti, da nadzorni in opozorilni sistemi ustrezajo obratovalnim potrebam objekta ter obratovalnemu osebju omogočajo dobro razumevanje in učinkovit odziv ob projektnih dogodkih in nesrečah;

14. zagotoviti, da projektne osnove vsebujejo zahteve o požarni varnosti, pripravljene na podlagi analize požarne nevarnosti in ob uporabi načela obrambe v globino;

15. zagotoviti, da ima operater jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja po tem, ko dobi prvo značilno informacijo o dogodku, 30 minut časa do takrat, ko mora izvesti prvo dejanje za preprečitev ali ublažitev posledic dogodka. V tem času morajo biti varnostne funkcije zagotovljene samodejno ali s pasivnimi sredstvi;

16. če je objekt odlagališče radioaktivnih odpadkov, zagotoviti, da v skladu s scenarijem normalnega razvoja obremenitev okolja z radioaktivnimi snovmi in sevanjem ne presega predpisanih obremenitev.

(2) Ne glede na 15. točko prejšnjega odstavka mora biti za jedrsko elektrarno Krško v projektnih osnovah zagotovljeno, da ima operater, po tem ko dobi prvo značilno informacijo o dogodku, 15 minut časa do takrat, ko mora izvesti prvo dejanje za preprečitev ali ublažitev posledic dogodka. Vsako ukrepanje operaterja, ki je v skladu s projektom potrebno v prvih 30 minutah po dogodku, mora biti upravičeno, podprto s pisnimi postopki in redno urjeno na simulatorju.

5. člen

(razširjene projektne osnove jedrske elektrarne)

(1) Kot del koncepta obrambe v globino mora upravljavec jedrske elektrarne opraviti analize razširjenih projektnih osnov, s katerimi določi ukrepe za:

1. izboljšanje zmožnosti jedrske elektrarne, da prenese dogodke ali razmere, zahtevnejše od projektnih dogodkov, in

2. omejitev radioaktivnih izpustov, ki bi med dogodki iz prejšnje točke ogrozili ljudi in okolje, kolikor je to še smiselno izvedljivo.

(2) Upravljavec jedrske elektrarne mora določiti predpostavljene težke nesreče in z analizami iz prejšnjega odstavka določiti ukrepe za njihovo preprečevanje oziroma zmanjševanje njihovih posledic.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljajo tudi za skladišče z izrabljenim gorivom, pri čemer je treba izvesti vse možne ukrepe, da je verjetnost za težke nesreče v takem objektu izredno majhna.

(4) Podrobne zahteve glede razširjenih projektnih osnov so določene v 4. točki priloge 1 tega pravilnika.

6. člen

(pasivne in aktivne varnostne funkcije)

(1) Pri projektiranju sevalnega ali jedrskega objekta je treba dati prednost uporabi pasivnih varnostnih funkcij in s tem

zmanjšati stopnjo odvisnosti od aktivnih varnostnih funkcij, nadzora in človeškega ukrepanja za zagotavljanje varnosti.

(2) Pri projektiranju odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva se mora zagotoviti varnost po zaprtju in obdobju dolgoročnega nadzora izključno pasivno.

7. člen

(osnovne varnostne funkcije)

(1) Pri projektiranju sevalnega ali jedrskega objekta mora biti med obratovalnimi stanji, projektno nesrečo in razširjeno projektno nesrečo kategorije A zagotovljene naslednje osnovne varnostne funkcije:

- podkritičnost,
- odvajanje toplote,
- zadrževanje radioaktivnih snovi.

(2) Pri projektiranju jedrskega objekta mora biti za razširjene projektno nesreče kategorije B zagotovljeno zadrževanje radioaktivnih snovi. Za ta namen je treba zagotoviti tudi odvajanje toplote iz poškodovanega goriva.

(3) Za odlagališče in skladišče se tretja alineja prvega odstavka tega člena uporablja glede na radioaktivne snovi v trdni in tekoči obliki, za odlagališče pa se uporablja tudi med scenarijem normalnega razvoja.

(4) Pri projektiranju sevalnega ali jedrskega objekta je treba zagotavljati varnost pred kritičnostjo s projektnimi rešitvami. Kadar te niso na voljo, se lahko uporabijo tudi administrativni ukrepi.

8. člen

(projektne osnove SSK)

(1) SSK morajo biti projektirani tako, da preprečujejo nastanek projektnih dogodkov oziroma da blažijo posledice nesreče.

(2) SSK, pomembni za varnost, morajo biti prepoznani in klasificirani kot pomembni za varnost. Projektirani, izdelani, vgrajeni in preizkušeni morajo biti v skladu s standardi kakovosti, upoštevajoč stopenjski pristop glede na pomembnost njihove varnostne funkcije.

(3) Pri določitvi zahtev za neodvisnost, podvojenost in raznovrstnost SSK je treba upoštevati možnost odpovedi s skupnim vzrokom.

(4) SSK, pomembni za varnost, morajo biti projektirani z upoštevanjem mejnih pogojev, ki jih določajo projektni dogodki.

(5) SSK, pomembni za varnost, morajo biti projektirani tako, da zdržijo vplive okolja oziroma so združljivi s temi vplivi in naravnimi stanji na območju lokacije sevalnega ali jedrskega objekta in med nesrečami.

(6) SSK, pomembni za varnost, morajo biti projektirani in v objekt vgrajeni tako, da lahko varno opravljajo svojo funkcijo ob požaru ali izpostavljenosti eksploziji.

(7) SSK, pomembni za varnost, morajo po vsakem projektnem dogodku preprečiti sproščanje radioaktivnih snovi v okolje nad dovoljenimi mejami. Delovati morajo kljub predpostavljenim začetnim dogodkom in njihovim posledicam.

(8) Za SSK, pomembne za varnost, mora biti zagotovljena možnost vzdrževanja, preizkušanja, popravila in pregleda oziroma občasnega nadzora celovitosti in zmožnosti opravljanja funkcije v celotni obratovalni dobi objekta oziroma, če je to odlagališče, tudi po njegovem zaprtju, brez nepotrebnega tveganja za delavce in zmanjšanja razpoložljivosti teh SSK. Če to ni mogoče, morajo biti predpisane preizkušene alternativne ali posredne metode in primerni ukrepi za izravnavo morebitnih neodkritih napak in njihovih posledic.

(9) SSK, pomembni za varnost, ki so v stiku s tekočinami, morajo biti izdelani iz materialov z antikorozijskimi lastnostmi, odporni proti abraziji in kemijskim reakcijam v vseh stanjih objekta in med nesrečami, in to v celotni obratovalni dobi.

(10) Med razgradnjo objekta se lahko klasifikacija SSK spremeni glede na pomembnost za varnost. Sprememba klasifikacije SSK mora potekati po postopku, določenem za

odobritev sprememb v skladu zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost.

9. člen

(lastnosti lokacije)

(1) Pri projektiranju in umeščanju sevalnega ali jedrskega objekta v prostor je treba upoštevati lastnosti lokacije, vključno z vplivi na objekt, ki izvirajo z vplivnega območja lokacije.

(2) Projekt mora upoštevati posebne obremenitve in okoljske razmere, ki so jim izpostavljeni SSK zaradi notranjih in zunanjih dogodkov, vključno z naravnimi dogodki, značilnimi za območje lokacije, in zaradi dogodkov, ki so povezani s človeško dejavnostjo, vključno s krivdnimi dejanji.

10. člen

(normalno obratovanje, dogodki in nesreče)

(1) Pri projektiranju sevalnega ali jedrskega objekta je treba upoštevati pogoje normalnega obratovanja, pričakovane obratovalne dogodke in nesreče, za odlagališča pa tudi scenarija normalnega in spremenjenega razvoja.

(2) Projekt jedrske elektrarne mora zagotoviti čim nižjo pogostost pričakovanih obratovalnih dogodkov.

(3) Projekt jedrske elektrarne mora zmanjšati možnost, da bi se pričakovani obratovalni dogodek razvil v nesrečo.

(4) Robne pogoje za projektiranje SSK, pomembnih za varnost sevalnega ali jedrskega objekta, je treba določiti na podlagi pričakovanih obratovalnih dogodkov in projektnih dogodkov, izbranih v skladu s 1. točko prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

11. člen

(predpostavljeni začetni dogodki)

(1) Projektne osnove morajo vključevati predpostavljene začetne dogodke, ki so lahko notranji ali zunanji, povzročeni zaradi človeške dejavnosti ali naravni, katerih verjetnost ni zanemarljivo majhna ali katerih morebitne posledice za okolje, prebivalce ali zaposlene niso zanemarljive.

(2) Pričakovane obratovalne dogodke in projektne dogodke je treba izbrati med vsemi predpostavljenimi začetnimi dogodki z uporabo determinističnih oziroma verjetnostnih metod ali kombinacijo obeh ali z uporabo inženirske presoje tako, da zajamejo vse robne pogoje, ki jih vključujejo predpostavljeni začetni dogodki.

(3) Projektni dogodki morajo biti izbrani z upoštevanjem lastnosti objekta ter izkušenj in analiz drugih primerljivih objektov.

(4) Projektne osnove morajo poleg posameznih predpostavljenih začetnih dogodkov iz prvega in drugega odstavka tega člena upoštevati tudi verjetne kombinacije notranjih in zunanjih dogodkov, ki lahko vodijo v pričakovane obratovalne dogodke ali projektne dogodke. Pri izbiri kombinacij se lahko uporabi deterministična ali verjetnostna presoja ali inženirska presoja.

12. člen

(pripravljenost za razgradnjo)

(1) Projekt sevalnega ali jedrskega objekta mora biti pripravljen tako, da se omogoči njegova razgradnja po zaključku njegovega obratovanja s čim manjšo sevalno obremenitvijo osebja in prebivalstva ter da se med razgradnjo prepreči nepotrebna kontaminacija okolja.

(2) S projektom sevalnega ali jedrskega objekta je treba zagotoviti, da se ohranijo vsi podrobni podatki o objektu, potrebni za njegovo razgradnjo, ki nastajajo v vseh fazah objekta, od umeščanja v prostor, projektiranja, gradnje, poskusnega obratovanja in obratovanja do prenehanja obratovanja, in sicer najmanj podatki o uporabi objekta, dogodkih in nesrečah, inventarju radionuklidov, hitrosti doz in ravneh kontaminacije.

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka morajo zagotavljati, da so projekt in spremembe sevalnega ali jedrskega objekta ter zgodovina obratovanja vključeni v program razgradnje objekta.

13. člen

(fizično varovanje)

(1) Projekt sevalnega ali jedrskega objekta, v katerem so jedrske ali radioaktivne snovi, mora zagotoviti pogoje za izvajanje fizičnega varovanja, da se učinkovito preprečijo kazniva dejanja v zvezi z ogrožanjem varnega obratovanja in uporabe jedrskih ali radioaktivnih snovi.

(2) Določba prejšnjega odstavka se nanaša na objekte, v katerih so jedrske ali radioaktivne snovi v količinah ali aktivnostih, večjih od meril, ki so za jedrske snovi določena v predpisu, ki ureja fizično varovanje jedrskih snovi, oziroma jih v primeru radioaktivnih snovi določi Vlada Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost.

(3) Ukrepi fizičnega varovanja in jedrske ali sevalne varnosti morajo biti zasnovani in izvajani usklajeno in povezano, odločanje in ukrepanje v zvezi z njimi pa morata zagotavljati, da ukrepi fizičnega varovanja ne vplivajo negativno na jedrsko ali sevalno varnost oziroma da ukrepi jedrske ali sevalne varnosti ne vplivajo negativno na fizično varovanje.

14. člen

(računalniška varnost)

Nepooblaščen dostopi do računalniških sistemov jedrskih in sevalnih objektov ali vdori vanje morajo biti preprečeni s fizičnimi, tehničnimi in administrativnimi varnostnimi ukrepi. Podrobne zahteve glede računalniške varnosti so določene v prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

15. člen

(stanja objekta)

(1) V projektnih osnovah sevalnega ali jedrskega objekta je treba določiti njegova stanja.

(2) Predpostavljeni začetni dogodki morajo biti glede na verjetnost nastanka zbrani v omejeno število kategorij. Te morajo zajemati pričakovane obratovalne dogodke, projektne nesreče in za jedrske elektrarne razširjene projektne nesreče.

(3) Merila za razvrstitev v kategorije iz prejšnjega odstavka morajo biti za vsako kategorijo določena tako, da imajo pogosti predpostavljeni začetni dogodki majhne ali nikakršne radiološke posledice in da je pogostost dogodkov s težkimi radiološkimi posledicami izredno majhna.

16. člen

(varnostne analize)

(1) Zagotavljanje projektnih osnov sevalnega ali jedrskega objekta je treba preveriti z varnostnimi analizami. Za odlagališča radioaktivnih odpadkov morajo varnostne analize vključevati obdobje obratovanje objekta in obdobje po njegovem zaprtju.

(2) Varnostne analize morajo upoštevati:

1. najneugodnejšo enojno odpoved opreme, potrebne za opravljanje varnostnih funkcij, pri čemer ni treba upoštevati možnosti odpovedi pasivnih sestavnih delov, če se dokaže, da je takšna odpoved zelo malo verjetna in da analizirani dogodek ne vpliva na varnostno funkcijo, ki ji je sestavni del namenjen;

2. da mora imeti operater, po tem ko dobi prvo značilno informacijo o dogodku, 30 minut časa do takrat, ko mora narediti svoje prvo dejanje za preprečitev ali ublažitev posledic;

3. konzervativno izbrane začetne in robne pogoje analiziranih scenarijev;

4. delovanje nevarnostnih sistemov, vključno z zunanjim napajanjem, samo takrat, ko ti poslabšajo posledice začetnega dogodka;

5. predpostavko, da bodo varnostni sistemi delovali s tako zmogljivostjo, ki je glede na predpostavljeni začetni dogodek najneugodnejša;

6. vse možne odpovedi, ki nastanejo zaradi predpostavljene začetnega dogodka;

7. negotovosti, ki vplivajo na rezultate;

8. vrednotenje izvedbe in robustnosti objekta, sistema in njegovih sestavnih delov, če gre za odlagališče radioaktivnih odpadkov;

9. nenamerni vdor človeka, če gre za odlagališče radioaktivnih odpadkov, s poudarkom na zmanjšanju verjetnosti za tak dogodek in možne posledice. Ukrepi za preprečitev tega dogodka ne smejo vplivati na obratovalno varnost in varnost odlagalnega sistema po zaprtju.

(3) Če se pri varnostnih analizah ne upoštevajo določbe prejšnjega odstavka, mora biti to utemeljeno.

(4) Varnostne analize morajo:

– temeljiti na utemeljenih in konzervativnih metodah, predpostavkah ali argumentih,

– vsebovati zagotovilo, da so negotovosti in njihovi vplivi upoštevani. To zagotovilo je lahko v obliki konzervativnih predpostavk, upoštevanja varnostnih dejavnikov ali analiz negotovosti in občutljivosti,

– dokazati, da so v projektne osnove vključene zadostne varnostne rezerve, ki zagotavljajo pokritost vseh projektnih dogodkov,

– biti preverljive in ponovljive.

(5) Upravljalavec jedrske elektrarne oziroma raziskovalnega reaktorja mora za objekt izdelati verjetnostno varnostno analizo. Če je objekt jedrska elektrarna, mora ta analiza obsegati vse tri ravni.

(6) Upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta, ki ni jedrska elektrarna ali raziskovalni reaktor, lahko izdelava njegovo verjetnostno varnostno analizo, če iz projektne osnove izhaja, da bi bilo to potrebno narediti.

(7) Ne glede na določbo 2. točke drugega odstavka tega člena morajo za jedrsko elektrarno Krško varnostne analize upoštevati, da ima operater, po tem ko dobi prvo značilno informacijo o dogodku, 15 minut časa do takrat, ko mora izvesti prvo dejanje za preprečitev ali ublažitev posledic dogodka.

(8) Ne glede na določbe petega odstavka tega člena mora jedrska elektrarna Krško izdelati verjetnostne varnostne analize za vsaj prvo in drugo raven.

(9) Določbe petega odstavka tega člena se ne uporabljajo za raziskovalni reaktor TRIGA Mark II.

17. člen

(pripravljenost na izredne dogodke)

(1) V projektu sevalnega ali jedrskega objekta je treba izdelati načrt zaščite in reševanja ob izrednem dogodku.

(2) V načrtu zaščite in reševanja iz prejšnjega odstavka je treba na podlagi analiz dogodkov, ki presegaajo projektni dogodek, predvideti posebne ukrepe kot pomoč pri načrtovanju ukrepov ob izrednem dogodku. Zagotoviti je treba dovolj označenih evakuacijskih poti z zasilno razsvetljavo, prezračevanjem in drugo opremo, potrebno za njihovo varno uporabo. Upoštevati je treba radiološka območja, požarno zaščito, zahteve za varnost pri delu in fizično varovanje objekta.

(3) V načrtu zaščite in reševanja iz prvega odstavka tega člena je treba zagotoviti opozorilne sisteme in sredstva obveščanja za opozarjanje osebja na objektu in lokaciji ob izrednem dogodku. Sredstva obveščanja morajo biti na voljo v komandni sobi in pomožni komandni sobi, če obstajata, pri čemer pa je treba zagotoviti njihovo raznovrstnost.

18. člen

(dokumentiranje)

Projektne osnove sevalnega ali jedrskega objekta morajo biti razumljivo in sistematično določene, dokumentirane in po potrebi posodobljene med gradnjo, v njegovi celotni obratovalni dobi, med morebitno fazo mirovanja in razgradnje. Če je objekt odlagališče, pa tudi med dolgoročnim nadzorom po zaprtju, tako da prikazujejo njegovo dejansko stanje.

19. člen

(obnavljanje projektne osnove)

(1) Upravljalavec sevalnega ali jedrskega objekta mora redno in ne le kot del vsakega občasnega varnostnega pregleda

preverjati projektne osnove objekta, pri čemer se ta določba smiselno uporablja tudi za izvajalca dolgoročnega nadzora zaprtega odlagališča.

(2) Pregled projektne osnove je treba opraviti tudi po obratovalnih dogodkih, ki so vplivali na sevalno ali jedrsko varnost, ali ob novih pomembnih informacijah glede sevalne ali jedrske varnosti (npr. ocena lastnosti lokacije, varnostne analize in razvoj varnostnih standardov ali praks).

(3) Pri pregledu projektne osnove iz prvega ali drugega odstavka tega člena se za prepoznavanje potreb in možnosti izboljšav lahko uporabijo deterministične in verjetnostne varnostne analize ali inženirska presoja, pri čemer se rešitve v projektu primerjajo s predpisanimi zahtevami in dobro prakso.

(4) Glede na varnostno pomembnost rezultatov pregleda iz prvega ali drugega odstavka tega člena mora upravljavec smiselno posodobiti SSK ali izvesti druge ukrepe, potrebne za zagotavljanje sevalne oziroma jedrske varnosti.

20. člen

(posebne projektne osnove)

Poleg projektne osnove iz 3. do 17. člena tega pravilnika je treba pri projektiranju za različne vrste objektov uporabljati še projektne osnove za:

– jedrsko elektrarno iz priloge 1, tega pravilnika;

– raziskovalni reaktor iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika;

– skladišče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika;

– skladišče izrabljenega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika;

– odlagališče radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika;

– odlagališče rudarske ali hidrometalurške jalovine iz priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika;

– obsevalne naprave oziroma pospeševalnike delcev, ki se ne uporabljajo v medicini in veterini, iz priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. PRIDOBIVANJE SOGLASIJ IN DOVOLJENJ

3.1 Soglasje h gradnji objekta

21. člen

(vsebina vloge za pridobitev soglasja h gradnji na območju omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta)

K vlogi za pridobitev soglasja h gradnji na območju omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta je treba priložiti:

1. dokumentacijo iz predpisov, ki urejajo graditev objektov za posamezne vrste objektov, pripravljeno v skladu s 40. členom tega pravilnika;

2. dokazila, da gradnja izpolnjuje merila iz predpisa, ki ureja območja omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta in pogoje za gradnjo objektov na teh območjih.

22. člen

(vsebina vloge za pridobitev soglasja h gradnji na lokaciji sevalnega ali jedrskega objekta)

K vlogi za pridobitev soglasja h gradnji objekta na lokaciji sevalnega ali jedrskega objekta je treba priložiti projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, pripravljen v skladu s 40. členom tega pravilnika. V primeru gradnje nezahtevnega objekta je treba priložiti dokumentacijo iz predpisov, ki urejajo graditev takih objektov.

23. člen

(vsebina vloge za pridobitev soglasja h gradnji manj pomembnega sevalnega objekta)

(1) K vlogi za pridobitev soglasja h gradnji manj pomembnega sevalnega objekta je treba priložiti:

1. elaborat o sevalni varnosti, pripravljen v skladu s 40. členom tega pravilnika, iz katerega je razvidno, da so bili

pri projektiranju upoštevani predpisi, ki urejajo varstvo pred ionizirajočimi sevanji;

2. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o varnosti objekta na podlagi dokumentacije iz prejšnje točke;

3. projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, pripravljen v skladu s 40. členom tega pravilnika.

(2) Uprava odobri dokumentacijo iz 1. točke prejšnjega odstavka v postopku izdaje soglasja h gradnji. Če gre za manj pomemben sevalni objekt za izvajanje sevalne dejavnosti v zdravstvu in veterinarstvu, skladnost dokumentacije odobri Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji.

24. člen

(vsebina vloge za pridobitev soglasja h gradnji oziroma izvedbi rudarskih del sevalnega ali jedrskega objekta)

(1) K vlogi za pridobitev soglasja h gradnji oziroma izvedbi rudarskih del sevalnega ali jedrskega objekta je treba priložiti:

1. varnostno poročilo, pripravljeno v skladu s poglavjem 4.1 tega pravilnika;

2. program razgradnje objekta iz 50. člena tega pravilnika;

3. predlog obsega in trajanja izvajanja predobratovalnega monitoringa radioaktivnosti iz predpisa, ki ureja monitoring radioaktivnosti;

4. dokumentacijo sistema vodenja iz 55. člena tega pravilnika;

5. program gospodarjenja z radioaktivnimi odpadki ali izrabljenim gorivom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom;

6. program spremljanja obratovalnih izkušenj v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

7. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o varnosti objekta na podlagi dokumentacije iz 1. do 6. točke tega odstavka;

8. projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma rudarski projekt, če gre za izvajanje rudarskih del, pripravljen v skladu s 40. členom tega pravilnika;

9. dokazila, da bodo podizvajalci med gradnjo objekta oziroma izvajanjem rudarskih del upoštevali enake standarde za sevalno oziroma jedrsko varnost kakor investitor oziroma upravljavec objekta;

10. načrt fizičnega varovanja, pripravljen v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, kot ločeni in tajni dokument v skladu s predpisi, ki urejajo tajnost podatkov.

(2) Uprava odobri dokumentacijo iz 1. do 3. točke prejšnjega odstavka v postopku izdaje soglasja h gradnji oziroma izvedbi rudarskih del.

25. člen

(vsebina vloge za pridobitev soglasja h gradnji odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva)

(1) Če je objekt odlagališče radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva, je treba k vlogi za pridobitev soglasja h gradnji priložiti:

1. varnostno poročilo, pripravljeno v skladu s poglavjem 4.1 tega pravilnika;

2. varnostno poročilo o objektih odlagališča za obdobje po njegovem zaprtju, katerega vsebino določi uprava v postopku priprave pogojev k okoljevarstvenemu soglasju. To varnostno poročilo je lahko del varnostnega poročila iz prejšnje točke;

3. načrt dolgoročnega nadzora in vzdrževanja objektov odlagališča po njegovem zaprtju;

4. program razgradnje objekta iz 50. člena tega pravilnika;

5. predlog obsega in trajanja izvajanja predobratovalnega monitoringa radioaktivnosti v skladu s predpisom, ki ureja monitoring radioaktivnosti;

6. dokumentacijo sistema vodenja iz 55. člena tega pravilnika;

7. program gospodarjenja z radioaktivnimi odpadki ali izrabljenim gorivom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom;

8. program spremljanja obratovalnih izkušenj v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

9. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o sevalni in jedrski varnosti objekta na podlagi dokumentacije iz 1. do 8. točke tega odstavka;

10. načrt fizičnega varovanja, pripravljen v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, kot ločeni in tajni dokument v skladu s predpisi, ki urejajo tajnost podatkov;

11. dokazila, da bodo podizvajalci med gradnjo objekta upoštevali enake standarde za sevalno oziroma jedrsko varnost kakor upravljavec objekta.

(2) Uprava odobri dokumentacijo iz 1. do 5. točke prejšnjega odstavka v postopku izdaje soglasja h gradnji.

3.2 Soglasje za poskusno obratovanje objekta

26. člen

(vsebina vloge za pridobitev soglasja za začetek poskusnega obratovanja sevalnega ali jedrskega objekta)

(1) K vlogi za pridobitev soglasja za začetek poskusnega obratovanja sevalnega ali jedrskega objekta je treba priložiti:

1. varnostno poročilo, pripravljeno v skladu s poglavjem 4.1 tega pravilnika;

2. program poskusnega obratovanja;

3. program gospodarjenja z radioaktivnimi odpadki oziroma izrabljenim gorivom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom;

4. dokumentacijo sistema vodenja iz 55. člena tega pravilnika;

5. program razgradnje objekta iz 50. člena tega pravilnika;

6. program spremljanja obratovalnih izkušenj v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

7. program spremljanja obratovalnih kazalnikov v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

8. program nadzora staranja v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

9. kvalifikacijske programe SSK iz točke 2.5 priloge 1 tega pravilnika, če je objekt jedrska elektrarna ali raziskovalni reaktor;

10. analizo požarne nevarnosti iz točke 3.4 priloge 1 tega pravilnika;

11. programe vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

12. opis rezultatov predobratovalnega monitoringa radioaktivnosti v skladu s predpisom, ki ureja monitoring radioaktivnosti;

13. organizacijski postopek obravnavanja sprememb v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

14. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o varnosti objekta na podlagi varnostnega poročila in druge dokumentacije iz 1. do 13. točke tega odstavka;

15. dokazila o zagotovljenih finančnih sredstvih, njihovi višini in finančnih jamstvih ob morebitnem subsidiarnem ukrepanju države v skladu z zahtevami zakona, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost;

16. seznam pisnih postopkov, ki se nanašajo na uporabo objekta v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

17. poročilo o uspešno opravljenih predobratovalnih preizkusih, ki obsegajo preizkuse v skladu s tehnično dokumentacijo za vgradnjo, preizkuse tekočinskih in prezračevalnih sistemov,

hladne in tople tlačne preizkuse sistemov in sestavnih delov ter funkcionalne in druge preizkuse, predvidene v tehnični dokumentaciji;

18. dokaze o kakovosti vgrajene opreme in materialov v skladu s programi zagotovitve kakovosti, standardi, tehničnimi predpisi ter predpisi glede kakovosti proizvodov in storitev;

19. dokazila, da so podizvajalci med gradnjo objekta upoštevali enake standarde sevalne oziroma jedrske varnosti, kakor jih je upošteval upravljavec jedrskega ali sevalnega objekta;

20. izjavo upravljavca jedrskega ali sevalnega objekta, da:

– je objekt pripravljen za vsako fazo poskusnega obratovanja v skladu z v projektu predvidenimi programi in navodili,

– je pripravljena, usklajena in odobrena dokumentacija, ki ureja izvedbo dejavnosti v vsaki fazi poskusnega obratovanja,

– je upravljavcu na voljo usposobljeno osebje, ki je končalo usposabljanje in ima ustrezno izobrazbo, in

– so izvedena dela v skladu s projektnimi osnovami objekta;

21. načrt zaščite in reševanja;

22. načrt fizičnega varovanja, pripravljen v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, s podatki o spremembah in dopolnitvah, nastalih med gradnjo objekta, kot ločeni in tajni dokument v skladu s predpisi, ki urejajo tajnost podatkov.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka k vlogi za pridobitev soglasja za začetek poskusnega obratovanja ni treba priložiti dokumentov oziroma podatkov, ki jih je vlagatelj v predhodnih postopkih že predložil in se niso spremenili.

(3) Uprava odobri dokumentacijo iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena oziroma, če gre za odlagališče, iz 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena v postopku izdaje soglasja za začetek poskusnega obratovanja.

(4) Če je objekt odlagališče za radioaktivne odpadke ali izrabljeno gorivo, se soglasje za začetek poskusnega obratovanja iz prvega odstavka tega člena šteje kot dovoljenje za odlaganje radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva, pri čemer pa mora biti zagotovljeno, da je mogoče odpadke odstraniti z odlagališča in to povrniti v prvotno stanje.

3.3 Dovoljenje za obratovanje in prenehanje obratovanja

27. člen

(vsebina vloge za pridobitev dovoljenja za obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta)

(1) K vlogi za pridobitev dovoljenja za obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta je treba priložiti:

1. poročilo o poskusnem obratovanju;

2. varnostno poročilo, pripravljeno v skladu s poglavjem 4.1 tega pravilnika, dopolnjeno s spremembami, nastalimi med poskusnim obratovanjem;

3. program gospodarjenja z radioaktivnimi odpadki ali izrabljenim gorivom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom;

4. dokumentacijo sistema vodenja iz 55. člena tega pravilnika;

5. program razgradnje objekta iz 50. člena tega pravilnika;

6. program spremljanja obratovalnih izkušenj v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

7. program spremljanja obratovalnih kazalnikov v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

8. program nadzora staranja v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

9. kvalifikacijske programe SSK iz točke 2.5 priloge 1 tega pravilnika, če je objekt jedrska elektrarna ali raziskovalni reaktor;

10. analizo požarne nevarnosti iz točke 3.4 priloge 1 tega pravilnika;

11. programe vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

12. organizacijski postopek obravnavanja sprememb v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

13. rezultate predobratovalnega monitoringa radioaktivnosti;

14. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o varnosti objekta na podlagi dokumentacije iz 1. do 10. točke tega odstavka;

15. projekt izvedenih del, ki mora prikazati obstoječe stanje objekta in ki vsebuje podatke o spremembah in dopolnitvah, nastalih med poskusnim obratovanjem objekta, pripravljen pa je v skladu s 40. členom tega pravilnika;

16. dokazila o zagotovljenih finančnih sredstvih, njihovi višini in finančnih jamstvih ob morebitnem subsidiarnem ukrepanju države v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost;

17. podatke o izdanem uporabnem dovoljenju;

18. dokaze o kakovosti vgrajene opreme in materialov v skladu s programi zagotovitve kakovosti, standardi, tehničnimi predpisi ter predpisi glede kakovosti proizvodov in storitev;

19. seznam pisnih postopkov, ki se nanašajo na uporabo objekta in so v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

20. načrt zaščite in reševanja;

21. načrt fizičnega varovanja, pripravljen v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, s podatki o spremembah in dopolnitvah, nastalih med poskusnim obratovanjem objekta, kot ločeni in tajni dokument v skladu s predpisi, ki urejajo tajnost podatkov.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka k vlogi za pridobitev obratovalnega dovoljenja ni treba priložiti dokumentov oziroma podatkov, ki jih je vlagatelj z vlogo za pridobitev soglasja za začetek poskusnega obratovanja že predložil in se niso spremenili.

(3) Če je objekt odlagališče za radioaktivne odpadke ali izrabljeno gorivo, za jamsko ali hidrometalurško jalovino, se dovoljenje za obratovanje iz prvega odstavka tega člena šteje kot dovoljenje za začetek odlaganja radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva, rudarske ali hidrometalurške jalovine, ki nastaja pri izkoriščanju jedrskih mineralnih snovi.

(4) Za objekte iz prejšnjega odstavka je treba k vlogi iz prvega odstavka tega člena priložiti program zapiranja odlagališča, v katerem morajo biti določeni ukrepi in postopki za zaprtje ter predlagani faze in roki za izvedbo teh del.

(5) Uprava odobri dokumentacijo iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena oziroma, če gre za odlagališče, iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena in prejšnjega odstavka v postopku izdaje dovoljenja za obratovanje.

28. člen

(vsebina vloge za pridobitev dovoljenja za shranjevanje svežega goriva na gradbišču jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja)

(1) K vlogi za pridobitev dovoljenja za shranjevanje svežega goriva na gradbišču jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja je treba priložiti:

1. dele varnostnega poročila jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja v gradnji, pripravljenega v skladu s poglavjem 4.1 tega pravilnika, v katerih je prikazana jedrska varnost objekta, v katerem se hrani sveže gorivo, in iz katerih je razvidno, da je objekt za shranjevanje svežega goriva varen tudi, če preostali del jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja ni dograjen;

2. program gospodarjenja z radioaktivnimi odpadki ali izrabljenim gorivom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom, v delu, povezanem z objektom za shranjevanje svežega goriva;

3. analizo požarne nevarnosti objekta za shranjevanje svežega goriva iz točke 3.4 priloge 1 tega pravilnika;

4. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o varnosti objekta na podlagi dokumentacije iz 1. do 3. točke tega odstavka;

5. uporabno dovoljenje za objekt za shranjevanje svežega goriva, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

6. projekt izvedenih del, ki mora prikazati obstoječe stanje objekta za shranjevanje svežega goriva in ki vsebuje podatke o spremembah in dopolnitvah projekta, pripravljen pa je v skladu s 40. členom tega pravilnika;

7. dokaze o kakovosti vgrajene opreme in materialov v skladu s programi zagotovitve kakovosti, standardi, tehničnimi predpisi ter predpisi glede kakovosti proizvodov in storitev;

8. seznam pisnih postopkov, ki se nanašajo na uporabo objekta v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

9. dokazila, da so podizvajalci med gradnjo objekta upoštevali enake standarde za sevalno oziroma jedrsko varnost kakor investitor objekta;

10. načrt fizičnega varovanja, pripravljen v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, kot ločeni in tajni dokument v skladu s predpisi, ki urejajo tajnost podatkov.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka k vlogi za pridobitev dovoljenja za shranjevanje svežega goriva na gradbišču jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja ni treba priložiti dokumentov oziroma podatkov, ki jih je vlagatelj že predložil in se niso spremenili.

(3) Uprava odobri dokumentacijo iz 1. točke prvega odstavka tega člena v postopku izdaje dovoljenja za shranjevanje svežega goriva na gradbišču jedrske elektrarne ali raziskovalnega reaktorja.

29. člen

(kategorizacija SSK v jedrskih elektrarnah)

Če želi upravljavec jedrske elektrarne uporabiti kategorizacijo SSK v skladu s točko 2.2 priloge 1 tega pravilnika, mora k vlogi iz 26. in 27. člena tega pravilnika priložiti dokumente iz točke 2.6 priloge 1 tega pravilnika.

30. člen

(vsebina vloge za dovoljenje za prenehanje obratovanja sevalnega ali jedrskega objekta)

(1) K vlogi za pridobitev dovoljenja za prenehanje obratovanja sevalnega ali jedrskega objekta je treba priložiti:

1. varnostno poročilo, pripravljeno v skladu s poglavjem 4.1 tega pravilnika;

2. program razgradnje objekta iz 50. člena tega pravilnika;

3. program gospodarjenja z radioaktivnimi odpadki ali izrabljenim gorivom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom;

4. dokumentacijo sistema vodenja iz 55. člena tega pravilnika;

5. program spremljanja obratovalnih izkušenj v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

6. programe vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK v zvezi s prenehanjem obratovanja v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

7. predlog obsega in trajanja izvajanja poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti v skladu s predpisom, ki ureja monitoring radioaktivnosti;

8. rezultate meritev obratovalnega monitoringa radioaktivnosti;

9. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o varnosti objekta na podlagi dokumentacije iz 1. do 8. točke tega odstavka;

10. seznam pisnih postopkov, ki se nanašajo na prenehanje obratovanja objekta in so v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov;

11. načrt fizičnega varovanja, pripravljen v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, s podatki o spremembah in dopolnitvah načrta, nastalih med obratovanjem objekta, kot ločeni in tajni dokument v skladu s predpisi, ki urejajo tajnost podatkov.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka k vlogi za pridobitev dovoljenja za prenehanje obratovanja sevalnega ali jedrskega objekta ni treba priložiti dokumentov oziroma podatkov, ki jih je vlagatelj že predložil in se niso spremenili.

(3) Vlogo iz prvega odstavka tega člena mora upravljavec objekta vložiti najmanj dve leti pred načrtovanim prenehanjem obratovanja.

(4) Pri odlagališčih se vloga iz prvega odstavka tega člena nanaša na njihove predelovalne in skladiščne objekte, ki jih je treba razgraditi.

(5) Uprava odobri dokumentacijo iz 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena v postopku izdaje dovoljenja za prenehanje obratovanja.

3.4 Soglasje in dovoljenje za začetek in zaključek razgradnje objekta

31. člen

(vsebina vloge za pridobitev soglasja k razgradnji oziroma izvedbi rudarskih del sevalnega ali jedrskega objekta)

K vlogi za pridobitev soglasja k razgradnji sevalnega ali jedrskega objekta oziroma za pridobitev dovoljenja za izvedbo rudarskih del sevalnega ali jedrskega objekta je treba priložiti:

1. varnostno poročilo, pripravljeno v skladu s poglavjem 4.1 tega pravilnika, za izvedbo razgradnje;

2. program razgradnje objekta iz 50. člena tega pravilnika;

3. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o sevalni in jedrski varnosti objekta na podlagi dokumentacije iz 1. in 2. točke tega člena;

4. projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma rudarski projekt, če gre za izvajanje rudarskih del, pripravljen v skladu s 40. členom tega pravilnika;

5. dokazila, da podizvajalci med razgradnjo objekta upoštevajo enake standarde za sevalno oziroma jedrsko varnost kakor upravljavec objekta.

32. člen

(vsebina vloge za dovoljenje za začetek razgradnje objekta)

(1) K vlogi za pridobitev dovoljenja za začetek razgradnje sevalnega ali jedrskega objekta je treba priložiti:

1. varnostno poročilo, pripravljeno v skladu s poglavjem 4.1 tega pravilnika, za izvedbo razgradnje;

2. dokumentacijo sistema vodenja iz 55. člena tega pravilnika;

3. program razgradnje objekta iz 50. člena tega pravilnika;

4. program gospodarjenja z radioaktivnimi odpadki ali izrabljenim gorivom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom;

5. programe vzdrževanja, preizkušanja in pregledov SSK v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti pri obratovanju sevalnih ali jedrskih objektov;

6. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o varnosti objekta na podlagi dokumentacije iz 1. do 5. točke tega odstavka;

7. rezultate meritev monitoringa radioaktivnosti po prenehanju obratovanja;

8. projekt za izvedbo razgradnje, ki mora biti narejen na podlagi programa razgradnje in pripravljen v skladu s 40. členom tega pravilnika;

9. podatke o izdanem gradbenem dovoljenju za odstranitev sevalnega ali jedrskega objekta;

10. seznam pisnih postopkov, ki se nanašajo na začetek razgradnje v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti pri obratovanju sevalnih ali jedrskih objektov;

11. dokazila, da bodo podizvajalci med razgradnjo objekta upoštevali enake standarde sevalne oziroma jedrske varnosti kakor upravljavec objekta;

12. načrt fizičnega varovanja, pripravljen v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, in s podatki o spremembah in dopolnitvah načrta, nastalih po prenehanju obratovanja objekta, kot ločeni in tajni dokument v skladu s predpisi, ki urejajo tajnost podatkov.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka k vlogi za pridobitev dovoljenja za začetek razgradnje sevalnega ali jedrskega objekta ni treba priložiti dokumentov oziroma podatkov, ki so za objekt že veljavni ali potrjeni in se niso spremenili.

(3) Pri odlagališčih se vloga iz prvega odstavka tega člena nanaša na njegove predelovalne in skladiščne objekte, ki jih je treba razgraditi.

(4) Uprava odobri dokumentacijo iz 1., 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena v postopku izdaje dovoljenja za začetek razgradnje.

(5) Dovoljenje za začetek razgradnje sevalnega ali jedrskega objekta se izda po pridobljenem gradbenem dovoljenju za odstranitev objekta.

(6) Do pridobitve dovoljenja za začetek razgradnje sevalnega ali jedrskega objekta ni mogoče začeti z razgradnjo sevalnega ali jedrskega objekta na podlagi gradbenega dovoljenja za odstranitev.

33. člen

(vsebina vloge za dovoljenje za zaključek razgradnje)

(1) K vlogi za pridobitev dovoljenja za zaključek razgradnje sevalnega ali jedrskega objekta, razen odlagališč, je treba priložiti:

1. varnostno poročilo o zaključku razgradnje sevalnega ali jedrskega objekta;

2. poročilo o končnem pregledu radiološkega stanja lokacije objekta, s katerim se dokaže, da so ravni radioaktivnosti, vključno s hitrostjo sevanja ter kontaminacijo vode in zemljin z alfa, beta in gama sevalci, pod predpisanimi omejitvami;

3. potrdilo o odložitvi, predelavi ali ponovni uporabi vseh radioaktivnih snovi, nastalih med razgradnjo;

4. rezultate meritev monitoringa radioaktivnosti med razgradnjo;

5. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o varnosti objekta na podlagi dokumentacije iz 1. do 4. točke tega odstavka;

6. vrsto in način shranjevanja dokumentacije v arhivih o vseh preteklih dejavnostih, povezanih z objektom na lokaciji.

(2) Pri odlagališčih se dovoljenje za zaključek razgradnje nanaša na njihove predelovalne in skladiščne objekte, ki jih je treba razgraditi.

(3) Varnostno poročilo o zaključku razgradnje sevalnega ali jedrskega objekta iz 1. točke prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. opis objekta,

2. cilje razgradnje,

3. merila za opustitev nadzora,

4. dejavnosti razgradnje,

5. opis SSK, zgradb ali območja, nad katerimi nadzor ni odpravljen,

6. končno radiološko stanje,

7. opustitev nadzora nad lokacijo,

8. odpadke,

9. doze osebja,

10. opis dogodkov med razgradnjo in

11. opis naukov iz razgradnje.

(4) Uprava odobri dokumentacijo iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena v postopku izdaje dovoljenja za zaključek razgradnje sevalnega ali jedrskega objekta.

3.5 Druga soglasja in dovoljenja za posamezne objekte

34. člen

(zapiranje odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva)

Za zapiranje odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva se štejejo dela na odlagalnih objektih odlagališča za vzpostavitev njihovega stanja, ki je primerno za izvajanje dolgoročnega nadzora in vzdrževanja.

35. člen

(vsebina vloge za izdajo soglasja k delom za zapiranje odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva)

(1) K vlogi za pridobitev soglasja k delom za zapiranje odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva je treba priložiti:

1. varnostno poročilo, pripravljeno v skladu s poglavjem 4.1 tega pravilnika;

2. dokumentacijo sistema vodenja iz 55. člena tega pravilnika;

3. program zapiranja odlagališča, v katerem morajo biti določeni ukrepi in postopki za zaprtje ter predlagani faze in roki za izvedbo teh del;

4. rezultate meritev obratovalnega monitoringa radioaktivnosti;

5. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o varnosti objekta na podlagi dokumentacije iz 1. do 4. točke tega odstavka;

6. projekt izvedenih del, ki mora prikazati obstoječe stanje objekta in je pripravljen v skladu s 40. členom tega pravilnika;

7. projekt za izvedbo del za zapiranje, pripravljen v skladu s 40. členom tega pravilnika;

8. seznam pisnih postopkov, ki se nanašajo na zapiranje objekta v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti pri obratovanju sevalnih ali jedrskih objektov;

9. načrt fizičnega varovanja, pripravljen v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, in s podatki o spremembah in dopolnitvah načrta, nastalih med obratovanjem objekta, kot ločeni in tajni dokument v skladu s predpisi, ki urejajo tajnost podatkov;

10. dokazila, da bodo podizvajalci med zapiranjem objekta upoštevali enake standarde za sevalno oziroma jedrsko varnost kakor upravljavec objekta.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka k vlogi za pridobitev soglasja k delom za zapiranje odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva ni treba priložiti dokumentov oziroma podatkov, ki so za objekt že veljavni ali potrjeni in se niso spremenili.

(3) Pri površinskih predelovalnih objektih odlagališč se vloga iz prvega odstavka tega člena nanaša na izdajo soglasja k zaključku njihove razgradnje.

(4) Pri odlagalnih objektih pod površjem, ki so bili zgrajeni z rudarskimi metodami, se vloga iz prvega odstavka tega člena nanaša na izdajo soglasja k rudarskim delom.

(5) Če je odlagališče zgrajeno modularno, se dela za zapiranje lahko izvajajo postopoma po odlagalnih enotah.

36. člen

(vsebina vloge za dovoljenje za zaprtje odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva)

(1) K vlogi za pridobitev dovoljenja za zaprtje odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva je treba priložiti:

1. varnostno poročilo, pripravljeno v skladu s poglavjem 4.1 tega pravilnika za zaprtje odlagališča radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva;

2. varnostno poročilo, pripravljeno v skladu s poglavjem 4.1 tega pravilnika o objektih odlagališča za obdobje po njegovem zaprtju;

3. načrt dolgoročnega nadzora objektov odlagališča;

4. rezultate meritev obratovalnega monitoringa radioaktivnosti med zapiranjem;

5. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o varnosti objekta na podlagi dokumentacije iz 1. do 4. točke tega odstavka;

6. projekt izvedenih del, pripravljen v skladu s 40. členom tega pravilnika;

7. evidence odloženih radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva;

8. izjavo upravljavca, da so zapiralna dela izvedena v skladu s projektno dokumentacijo, in dokaze o kakovosti vgrajenih materialov v skladu s programom zagotovitve kakovosti.

(2) Uprava odobri dokumentacijo iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka v postopku izdaje dovoljenja za zaprtje odlagališča.

37. člen

(vsebina vloge za dovoljenje za zaprtje odlagališča rudarske ali hidrometalurške jalovine)

(1) K vlogi za pridobitev dovoljenja za zaprtje odlagališča rudarske ali hidrometalurške jalovine je treba priložiti:

1. varnostno poročilo, pripravljeno v skladu s poglavjem 4.1 tega pravilnika;

2. načrt dolgoročnega nadzora odlagališča rudarske ali hidrometalurške jalovine;

3. evidenco odložene rudarske in hidrometalurške jalovine;

4. rezultate meritev obratovalnega monitoringa radioaktivnosti med zapiranjem;

5. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o sevalni in jedrski varnosti objekta na podlagi dokumentacije iz 1. do 4. točke tega odstavka;

6. projekt izvedenih del, pripravljen v skladu s 40. členom tega pravilnika;

7. izjavo upravljavca, da so zapiralna dela izvedena v skladu s projektno dokumentacijo, in dokaze o kakovosti vgrajenih materialov v skladu s programom zagotovitve kakovosti.

(2) Uprava odobri dokumentacijo iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka v postopku izdaje dovoljenja za zaprtje odlagališča.

38. člen

(vsebina vloge za dovoljenje za zaključek rudarskih del)

(1) K vlogi za pridobitev dovoljenja za zaključek rudarskih del za opustitev pridobivanja jedrskih mineralnih surovin je treba priložiti:

1. varnostno poročilo, pripravljeno v skladu s poglavjem 4.1 tega pravilnika;

2. potrdilo o odložitvi, predelavi ali ponovni uporabi vseh radioaktivnih snovi, nastalih med rudarskimi deli;

3. poročilo o končnem pregledu radiološkega stanja lokacije objekta, s katerim se dokaže, da so ravni radioaktivnosti, vključno s hitrostjo sevanja ter kontaminacijo vode in zemljin z alfa, beta in gama sevalci, pod predpisanimi omejitvami;

4. mnenje pooblaščenega izvedenca za sevalno in jedrsko varnost o varnosti objekta na podlagi poročil iz 1. in 3. točke tega odstavka;

5. zaključni elaborat o izkoriščanju mineralnih surovin s podatki o preostalih zalogah na lokaciji.

(2) Uprava odobri varnostno poročilo in poročilo o končnem pregledu iz prejšnjega odstavka v postopku izdaje dovoljenja za zaključek rudarskih del.

(3) Dovoljenje za zaključek rudarskih del se izda po pridobitvi dovoljenja za opustitev izkoriščanja mineralnih surovin.

3.6 Referenčna in projektna dokumentacija

39. člen

(referenčna dokumentacija)

Na zahtevo uprave mora investitor ali upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta zagotoviti vpogled v referenčno dokumentacijo k dokumentaciji za pridobitev soglasij ali dovo-

ljenj iz 21. do 28. člena, 30. do 33. člena ter iz 35. do 38. člena tega pravilnika.

40. člen

(vsebina, način izdelave in revizija projektne dokumentacije)

(1) Za določanje vsebine, načina izdelave in revizijo projektne dokumentacije za manj pomembne sevalne objekte, sevalne objekte in jedrske objekte ter druge objekte na območju omejene rabe prostora zaradi jedrskega objekta se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja projektno dokumentacijo, če se gradi po zakonu, ki ureja graditev objektov, ali določbe predpisa, ki ureja način izdelave, zaporedje, vsebino in revizijo rudarskih projektov, če se izvajajo rudarska dela po zakonu, ki ureja rudarstvo.

(2) Projekt mora biti izdelan v skladu s projektnimi osnovami, pripravljenimi na podlagi določb 2. poglavja tega pravilnika.

(3) Za manj pomembne sevalne objekte, sevalne objekte in jedrske objekte mora biti projektna dokumentacija, ki opisuje projektne rešitve z neposredno ali posredno pomembnostjo za jedrsko ali sevalno varnost, v celoti revidirana.

(4) O projektnih osnovah iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika mora investitor sevalnega ali jedrskega objekta pridobiti strokovno mnenje pooblaščenega izvedenca za jedrsko in sevalno varnost.

41. člen

(navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje)

Za sevalne in jedrske objekte se šteje, da je s pridobitvijo ustreznega dovoljenja iz poglavij 3.2, 3.3, 3.4 in 3.5 tega pravilnika izdelano navodilo, ki določa pravila za uporabo oziroma obratovanje in vzdrževanje objekta po zakonu, ki ureja gradnjo objektov.

4. VARNOSTNA DOKUMENTACIJA

4.1 Varnostno poročilo

42. člen

(namen in uporaba)

(1) Varnostno poročilo je celovit dokument, ki daje temeljno podlago za upravni nadzor nad varnostjo sevalnega objekta ali jedrskega objekta ali objekta državne infrastrukture iz zakona, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, po zaprtju odlagališč.

(2) Varnostno poročilo prvič pripravi investitor objekta za dokazovanje varnega obratovanja objekta, odobri pa ga uprava v postopku izdaje soglasja h gradnji sevalnega ali jedrskega objekta.

(3) Varnostno poročilo mora utemeljeno dokazovati, da objekt v celoti izpolnjuje vse pomembne varnostne zahteve. Varnostno poročilo mora podajati jasno razumevanje in sledljivost utemeljitev, izbir in odločitev, ki vplivajo na varnost. Vsebovati mora dovolj natančne informacije o objektu, da je mogoče na tej podlagi neodvisno oceniti varnost objekta.

(4) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora uporabljati varnostno poročilo kot podlago za stalno podporo varnega obratovanja objekta. Varnostno poročilo mora biti tudi podlaga za presojo, kako na varnost objekta vplivajo spremembe na objektu, v okolju ali načinu upravljanja objekta.

(5) Upravljevalnik sevalnega ali jedrskega objekta mora vsaj enkrat letno dopolniti varnostno poročilo tako, da vanj vključi izvedene spremembe v objektu in da upošteva pri oceni varnosti objekta vsa nova spoznanja in dejstva, vključno z informacijami glede lastnosti lokacije in njene okolice ter spremembe na podlagi novih upravnih zahtev. Prav tako mora upoštevati pri dopolnjevanju varnostnega poročila lastne izkušnje, nove upravne zahteve oziroma nove ali drugače uporabljene standarde ter razvoj znanosti in tehnologije in to kakor hitro je mogoče po tem, ko so na voljo nove informacije.

43. člen

(vsebina varnostnega poročila)

(1) Varnostno poročilo sevalnega objekta, jedrskega objekta ali objekta državne infrastrukture iz zakona, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, ki se gradi, poskusno obratuje, obratuje, je prenehal obratovati, miruje, se razgrajuje ali se izvaja dolgoročni nadzor in vzdrževanje odlagališč, mora vsebovati:

1. opis lokacije, splošni opis objekta in njegovega normalnega obratovanja ter opis zagotavljanja varnosti objekta,
2. opis programa poskusnega obratovanja,
3. opis tehničnih lastnosti sevalnega ali jedrskega objekta in opis delovanja v vseh stanjih objekta,
4. opis zasnove projekta in doseganja osnovnih varnostnih ciljev, opis projektnih osnov sevalnega ali jedrskega objekta ter opis, kako je dosežena njihova izpolnitev,
5. podroben opis varnostnih funkcij, vseh varnostnih sistemov, za varnost pomembnih SSK, njihovih projektnih osnov in opis delovanja vseh za varnost pomembnih SSK v vseh stanjih objekta,
6. seznam uporabljenih predpisov in standardov kot podlage za opise in varnostne analize, zajete v varnostnem poročilu,
7. opis notranje organiziranosti upravljavca objekta, ki je potrebna za zagotavljanje jedrske varnosti,
8. oceno varnostnih vidikov, povezanih z umestitvijo objekta v prostor,
9. opis varnostnih analiz za oceno varnosti sevalnega ali jedrskega objekta za pričakovane obratovalne dogodke, projektno dogodke, za jedrske objekte pa tudi za razširjene projektno dogodke ter primerjavo z varnostnimi merili in omejitvami radioloških izpustov. Opisane morajo biti tudi varnostne rezerve,
10. opis verjetnostnih varnostnih analiz, pripravljenih v skladu s 16. členom tega pravilnika,
11. opis postopkov za ravnanje ob nezgodi in smernic za obvladovanje težkih nesreč v jedrskih objektih, pri katerih lahko pride do težkih nesreč,
12. opis zaščite pred notranjimi požari v skladu s 3. točko priloge 1 tega pravilnika,
13. opis načrta zaščite in reševanja objekta ter notranje organizacije upravljavca ob izrednem dogodku in njene usklajenosti z državnim načrtom zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči,
14. opis ukrepov za preglede, preizkušanje in nadzor SSK, opis programa za uporabo obratovalnih izkušenj in programa za obvladovanje staranja,
15. opis usposabljanja in izobraževanja zaposlenih,
16. obratovalne pogoje in omejitve za varno obratovanje, pripravljene v skladu s 46. in 47. členom tega pravilnika, ter tehnične osnove, v katerih so obrazložene strokovne podlage za posamezni obratovalni pogoj ali omejitev,
17. opis strategije varstva pred sevanji, opis metod in ukrepov za zagotavljanje varstva izpostavljenih delavcev pred ionizirajočimi sevanji, vključno z oceno njihovega varstva pred sevanji ter z oceno izpostavljenosti prebivalcev in okolja,
18. opis radioaktivnih in jedrskih snovi ter drugih virov sevanja,
19. opis programa ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom,
20. opis vseh dejavnosti, načrtovanih med obratovanjem objekta, za zaključek njegovega obratovanja in njegovo razgradnjo,
21. opis sistema vodenja,
22. prikaz fizičnega varovanja objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi,
23. predvidene in največje dovoljene izpuste radioaktivnih snovi v okolje,
24. program meteoroloških meritev in obratovalnega monitoringa radioaktivnosti in
25. načrt dolgoročnega nadzora, če gre za odlagališče radioaktivnih odpadkov, odlagališče izrabljenega goriva, odlagališče hidrometalurške jalovine ali odlagališče jamske jalovine.

(2) Pri opisu in ocenah v varnostnem poročilu je treba obravnavati lokacijo v celoti, upoštevajoč tveganja, ki lahko vplivajo na vse objekte na lokaciji in izhajajo iz medsebojnih škodljivih vplivov med objekti na lokaciji.

44. člen

(referenčna dokumentacija)

(1) Pri ugotavljanju varnosti sevalnih in jedrskih objektov se lahko poglavja v varnostnem poročilu sklicujejo tudi na referenčno dokumentacijo.

(2) Referenčna dokumentacija mora biti usklajena med seboj, z varnostnim poročilom in drugo projektno dokumentacijo sevalnega ali jedrskega objekta.

45. člen

(način navajanja informacij v varnostnem poročilu)

(1) Varnostno poročilo mora biti pripravljeno v skladu s stopenjskim pristopom, tako da morajo biti zadeve, pomembnejše za varnost, opisane podrobneje in izdatneje, manj pomembne pa manj podrobno.

(2) Informacije v varnostnem poročilu morajo biti navedene na naslednji način:

1. vsako poglavje varnostnega poročila mora biti zaokrožena tematska celota;
2. če je varnostno poročilo razdeljeno na več zvezkov, mora imeti vsak zvezek kazalo celotnega poročila;
3. informacije na načrtih, diagramih in skicah morajo biti berljive, vsi simboli in kratice pa razloženi.

(3) Varnostno poročilo se spreminja tako, da se stran, ki vključuje spremembo, nadomesti z novo, spremenjeno stranjo, na kateri je treba napisati novo številko revizije.

4.2 Obratovalni pogoji in omejitve za varno obratovanje

46. člen

(osnove obratovalnih pogojev in omejitev)

(1) Obratovalni pogoji in omejitve za varno obratovanje (v nadaljnjem besedilu: obratovalni pogoji in omejitve), ki so del vsebine varnostnega poročila iz 43. člena tega pravilnika, morajo:

1. temeljiti na projektnih osnovah, rezultatih preizkusov in varnostnih analizah, ki upoštevajo negotovost teh analiz,
2. zagotavljati varno obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta v skladu s projektnimi osnovami in varnostnim poročilom, v primeru odlagališča radioaktivnih odpadkov pa tudi zagotavljati skladnost z zahtevami za varnost po zaprtju,
3. določiti pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da se preprečijo okoliščine, ki lahko vodijo v nesrečo, in ublažijo posledice morebitne nesreče,
4. vsebovati zahteve glede delovanja varnostnih sistemov in varnostnih funkcij v vseh stanjih objekta,
5. zagotavljati pripravljenost na obvladovanje razširjenih projektnih nesreč.

(2) Obratovalni pogoji in omejitve morajo biti določeni za vsa obratovalna stanja objekta. Pri jedrski elektrarni ta stanja med drugim zajemajo obratovanje pri moči, stanja zaustavitve in menjave goriva ter vsa morebitna vmesna stanja, pa tudi okoliščine zaradi vzdrževanja ali preizkušanj.

47. člen

(vsebina obratovalnih pogojev in omejitev)

- (1) Obratovalni pogoji in omejitve morajo vsebovati:
1. opredelitev pojmov,
 2. varnostne meje,
 3. mejne nastavitve parametrov varnostnih sistemov,
 4. mejne pogoje obratovanja in zahteve po minimalno delujoči opremi, vključno z zahtevo, koliko SSK, pomembnih za sevalno ali jedrsko varnost, mora obratovati ali biti pripravljenih za obratovanje,

5. potrebne ukrepe pri prekoračitvi obratovalnih pogojev in omejitve ter razpoložljivi čas za izvedbo teh ukrepov,

6. zahteve glede preizkušanj, kalibracij in pregledov SSK, s katerimi se zagotavlja, da SSK lahko izpolnijo svojo funkcijo, in

7. zahtevo glede najmanjšega števila osebja z dovoljenjem, potrebnim za varno obratovanje objekta v različnih stanjih objekta.

(2) Za skladišča z radioaktivnimi odpadki ali izrabljenim gorivom morajo obratovalni pogoji in omejitve upoštevati tudi:

1. okoljske razmere v skladišču (npr. temperatura, vlažnost, viri sevanja),

2. učinke sproščanja toplote iz odpadkov ali izrabljenega goriva, kar vključuje posamezne pakete odpadkov, izrabljenega goriva ali nepakirane izrabljene gorivne elemente in celotno skladišče,

3. učinke morebitnega sproščanja plinov iz odpadkov ali izrabljenega goriva, še zlasti nevarnost vžiga, eksplozije, deformacije paketov z radioaktivnimi odpadki, izrabljenim gorivom ali nepakiranim izrabljenim gorivnim elementom ali z vidika varstva pred sevanji,

4. ukrepe za preprečitev kritičnosti, kar vključuje posamezne pakete odpadkov, izrabljenega goriva ali nepakirane izrabljene gorivne elemente in celotno skladišče ter velja med normalnim in nenormalnim obratovanjem ter med nesrečami, in

5. primernost skladišča za ravnanje in ponovno razpolaganje z odpadki.

48. člen

(določitev varnostnih mej, obratovalnih pogojev in nastavitve varnostnih sistemov)

(1) Med vrednostmi varnostnih mej, mejnimi nastavitvami parametrov varnostnih sistemov, alarmi in obratovalnimi pogoji mora biti predvidena ustrezna razlika, da ni prepogostega proženja varnostnih sistemov.

(2) Varnostne meje morajo biti določene konzervativno z upoštevanjem predpostavk in negotovosti varnostnih analiz.

4.3 Program razgradnje sevalnega ali jedrskega objekta

49. člen

(evidence za razgradnjo)

Upravljevec sevalnega ali jedrskega objekta mora v vseh fazah njegovega obratovanja in razgradnje voditi evidence, s katerimi zagotovi, da so vse količine radioaktivnih snovi v objektu znane, zaradi česar je olajšana razgradnja.

50. člen

(program razgradnje)

(1) Program razgradnje sevalnega ali jedrskega objekta (v nadaljnjem besedilu: program razgradnje) mora temeljiti na varnostnih analizah, oceni radiološkega stanja objekta in najnovejših podatkih o objektu.

(2) Pri pripravi programa razgradnje je treba za zagotavljanje sevalne in jedrske varnosti uporabiti stopenjski pristop, tako da se strategijo razgradnje in ustrezne načrte prilagodi zahtevnosti objekta, vrsti radioaktivnih snovi v njem in času v življenjski dobi objekta, v katerem se program izdeluje.

(3) Za vsa dela med razgradnjo, ki vplivajo na sevalno ali jedrsko varnost, mora program razgradnje predvideti pisne postopke in opisati kadrovske potrebe za razgradnjo.

(4) Program razgradnje mora opredeliti glavne obstoječe sisteme in opremo, ki se uporabljajo med razgradnjo, in zagotoviti, da so na voljo. Opredeliti mora tudi morebitne spremembe in zamenjave teh sistemov ter potrebo po morebitnih novih objektih za izvedbo razgradnje in ravnanje z odpadki.

(5) Program razgradnje je treba redno pregledovati in posodabljati najmanj v sklopu občasnega varnostnega pregleda sevalnega ali jedrskega objekta. Pri tem je treba upoštevati spremembe v strategiji razgradnje, napredek v tehnologiji,

spremembe zakonodajnih zahtev in objekta, ki vplivajo na njegovo razgradnjo, napredek del razgradnje, odklon od načrtovanega programa in potrebe po izvedbi razgradnje.

(6) Pregled in posodobitev programa razgradnje objekta morata potekati po postopku, določenem za odobritev sprememb v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost.

(7) Program razgradnje mora biti tak, da je sevalna ali jedrska varnost objekta, potem ko preide v morebitno fazo mirovanja, čim manj odvisna od aktivnih sistemov.

(8) Če je na eni lokaciji več sevalnih ali jedrskih objektov, je treba pri pripravi programa razgradnje za posamezni objekt upoštevati tudi medsebojni vpliv in medsebojne odvisnosti teh objektov.

(9) Upravljevec sevalnega ali jedrskega objekta mora v programu razgradnje opisati strategijo razgradnje za objekt, vključno z opisom različic, časovnim okvirom in predvidenim končnim stanjem po zaključku razgradnje, pri čemer morajo biti podani in opisani razlogi za izbrano različico. Če izbrana različica ne vključuje takojšnje razgradnje, mora biti to utemeljeno. Strategija mora biti v skladu z državno strategijo in s predpisi, ki urejajo razgradnjo ali ravnanje z radioaktivnimi odpadki.

(10) Program razgradnje mora predvideti, da upravljevec pred izročitvijo objekta v morebitno fazo mirovanja pripravi program opazovanja in nadzora, ki zagotavlja varnost v tej fazi in omogoča dokončno razgradnjo v prihodnosti.

(11) Program razgradnje za jedrsko elektrarno Krško se pripravi na podlagi določb prvega do sedmega odstavka tega člena in v skladu z določili Pogodbe med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o ureditvi statusnih in drugih pravnih razmerij, povezanih z vlaganjem v Nuklearno elektrarno Krško, njenim izkoriščanjem in razgradnjo (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 23/03).

51. člen

(vsebina programa razgradnje sevalnega ali jedrskega objekta)

(1) Program razgradnje mora vsebovati:

1. opis objekta,
2. strategijo razgradnje,
3. opis vodenja projekta,
4. opis dejavnosti razgradnje,
5. opis pregledov in vzdrževanja,
6. opis ravnanja z odpadki,
7. oceno stroškov razgradnje in vir financiranja,
8. varnostno oceno,
9. opis vplivov na okolje,
10. podatke o varstvu pri delu,
11. opis zagotavljanja kakovosti,
12. načrt zaščite in reševanja,
13. opis fizičnega varovanja jedrskih in radioaktivnih snovi, ter
14. končni pregled radiološkega stanja.

(2) Program razgradnje, ki ga investitor priloži k vlogi za soglasje h gradnji, mora prikazati, da je razgradnja izvedljiva in da se lahko varno izvede z uporabo uveljavljenih metod ali s tistimi, ki so v razvoju.

5. SISTEM VODENJA

52. člen

(celovit sistem vodenja)

(1) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora vzpostaviti, izvajati in redno izboljševati učinkovit in celovit sistem vodenja, ki zagotavlja sevalno in jedrsko varnost.

(2) Sistem vodenja iz prejšnjega odstavka mora združevati vse dejavnosti vodenja, vključno z obvladovanjem varnosti, varovanja in kakovosti, varovanjem zdravja in okolja, obvladovanjem gospodarnosti ter upoštevanjem socialnih vidikov, pri čemer varnost ne sme biti ogrožena.

(3) Sistem vodenja iz prvega odstavka tega člena mora zagotavljati doseganje in stalno izboljševanje sevalne in jedrske varnosti objekta z:

- usklajevanjem vseh zahtev pri vodenju sevalnega ali jedrskega objekta,
- opisom načrtovanih in sistematičnih ukrepov, potrebnih za izpolnitev vseh zahtev,
- zagotavljanjem, da se zahteve, ki se nanašajo na zdravje, okolje, varovanje, kakovost, gospodarnost in socialne vidike ne obravnavajo ločeno od zahtev sevalne ali jedrske varnosti z namenom, da se prepreči morebitni negativni vpliv drugih zahtev na sevalno ali jedrsko varnost.

(4) Varnost sevalnega ali jedrskega objekta mora biti najpomembnejši del sistema vodenja in mora prevladati nad vsemi drugimi zahtevami. Varnostni vidiki se morajo prednostno upoštevati pri vseh odločitvah.

(5) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da sistem vodenja vključuje pogoje normalnega obratovanja in pričakovanih obratovalnih dogodkov ter morebitne nesreče in upošteva varnost pri projektiranju, gradnji, obratovanju, razgradnji in zaprtju jedrskega in sevalnega objekta, v primeru odlagališča radioaktivnih odpadkov pa tudi obdobje po zaprtju.

(6) Sistem vodenja mora temeljiti na:

- predpisih, ki urejajo jedrsko in sevalno varnosti,
- spoštovanju formalnih dogovorov z zainteresiranimi stranmi,
- standardih in smernicah, za katere se je odločil investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta.

(7) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora biti sposoben dokazati uspešno izpolnjevanje zahtev sistema vodenja.

(8) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da so odločitve, ki vplivajo na sevalno ali jedrsko varnost, sprejete pravočasno in da se pred sprejetjem opravijo analize in posvetovanja, tako da so upoštevani vsi potrebni varnostni vidiki. Zadeve, povezane z varnostjo, morajo pregledati usposobljeni strokovnjaki, ki niso bili neposredno vključeni v pripravo in sprejemanje odločitev.

(9) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti sistem za stalno spremljanje ter zagotavljanje sevalne in jedrske varnosti, jo tako vzdrževati in po potrebi izboljševati.

(10) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da se obratovalne izkušnje, mednarodni razvoj varnostnih standardov ter nova dognanja na podlagi raziskovalnih dejavnosti sistematično analizirajo in stalno uporabljajo za izboljšanje sevalne in jedrske varnosti objekta, pa tudi dejavnosti osebja.

53. člen

(varnostna kultura)

(1) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora s sistemom vodenja:

- zagotoviti, da vodstvo in zaposleni spodbujajo dejavnosti za zagotavljanje varnosti in prispevajo k stalnemu izboljševanju varnostne kulture;
- določiti in podpirati zelena in pričakovana vedenja in ravnanja, ki spodbujajo močno varnostno kulturo, pri čemer se zelena in pričakovana ravnanja in vedenja nanašajo tudi na podizvajalce;
- zagotoviti, da posamezniki in skupine varno in uspešno izvajajo naloge, ki se nanašajo na varnost, ob upoštevanju medsebojnih vplivov med posamezniki, tehnologijo in organizacijo;
- zagotoviti načine, s katerimi organizacija stalno razvija, nadgrajuje in izboljšuje svojo varnostno kulturo.

(2) Posamezniki v organizaciji investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta morajo podpirati in spodbujati močno varnostno kulturo s krepitvijo:

- individualne in skupne zavezanosti za varnost;
- sprejetja osebne odgovornosti za varnost;

– organizacijske kulture, katere vrednote so zaupanje, sodelovanje in odprta komunikacija ter poročanje o človeških in organizacijskih težavah;

- poročanja o vseh pomanjkljivostih na SSK z namenom, da ne pride do zmanjšanja varnosti;
- hitre potrditve ugotovljenih težav in povratnih informacij za ugotovljene težave ter predlogov za izboljšave;
- načinov, s katerimi si organizacija nenehno prizadeva za razvoj in izboljšanje varnosti ter varnostne kulture;
- dodeljevanja odgovornosti in pooblastil organizacijam ter posameznikom za varnost na vseh ravneh;
- ukrepov za spodbujanje spraševanja, kritičnega razmišljanja in stalnega učenja zaposlenih na vseh ravneh organizacije;
- preprečevanja neutemeljenega samozadovoljstva;
- skupnega razumevanja ključnih vidikov varnosti in varnostne kulture v organizaciji;

– ozaveščenosti o tveganjih in nevarnostih, ki se nanašajo na delo in delovno okolje, ter razumevanja možnih posledic teh nevarnosti;

– konzervativnega odločanja pri izvajanju vseh dejavnosti, ki se nanašajo na varnost.

(3) Vodstvo upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora redno izvajati neodvisna vrednotenja in samovrednotenja varnostne kulture in svojega vodenja.

(4) Vodstvo upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora z rezultati vrednotenja iz prejšnjega odstavka seznaniti zaposlene ter zagotoviti stalne izboljšave in spodbujati odprto komunikacijo, sodelovanje, spraševanje, kritično razmišljanje ter stalno učenje zaposlenih na vseh ravneh organizacije.

(5) Upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da njegovi dobavitelji in podizvajalci, katerih delo lahko vpliva na varnost sevalnega ali jedrskega objekta, izvajajo svoje dejavnosti v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

54. člen

(stopenjski pristop sistema vodenja)

(1) Načelo stopenjskega pristopa zahtev sistema vodenja je treba upoštevati za proizvode, storitve in dejavnosti vseh procesov, povezanih s sevalno ali jedrsko varnostjo.

(2) Merila in zahteve, ki za posamezno stopnjo izhajajo iz stopenjskega pristopa, s katerimi se izrabljajo razpoložljivi viri, morajo biti dokumentirane in vključene v sistem vodenja. Pri tem je treba upoštevati:

- pomembnost in zahtevnost posameznega procesa ali dejavnosti,
- možne nevarnosti, varnostna tveganja in sevalne vplive pri izvajanju procesov ali dejavnosti in
- možne negativne vplive in posledice na varnost v primeru napačne izvedbe procesa ali dejavnosti ali nepričakovanega dogodka med izvedbo.

55. člen

(dokumentacija sistema vodenja)

(1) Sistem vodenja mora biti dokumentiran.

(2) Dokumentacija sistema vodenja mora vključevati najmanj:

1. izjavo o usmeritvah in ciljih, vključno z vrednotami in pričakovani vodstva,
2. varnostno politiko z navedbo, da je prednostna naloga varovanje ljudi in okolja pred viri ionizirajočega sevanja,
3. opis organizacijske sestave investitorja ali upravljavca,
4. opis, kako je sistem vodenja usklajen s predpisi, ki se nanašajo na dejavnost investitorja ali upravljavca,
5. opis odgovornosti, pooblastil ter medsebojnih odnosov med vodenjem, izvajanjem in vrednotenjem posameznih dejavnosti,
6. določitev odgovornosti in potrebnih ureditev za zagotavljanje varnosti,
7. opis glavnih procesov,
8. opis, kako se posamezne dejavnosti pripravijo, pregledajo, izvedejo, dokumentirajo, preverijo in izboljšajo,

9. opis povezav z zunanjimi zainteresiranimi stranmi,
10. opis nadzora nad delom podizvajalcev,
11. opis beleženja in pregleda znanja, informacij in podatkov o vseh zadevah, povezanih z varnostjo, ter opis načina in vodenja hrambe teh zapisov,
12. opis zahtev za zagotavljanje prenosa znanja osebju v različnih fazah objekta.

(3) Poleg zgoraj navedenih dokumentov lahko dokumentacija sistema vodenja vključuje tudi postopke, navodila, specifikacije, slike, gradivo za usposabljanje in druga besedila, ki opisujejo procese, določajo zahteve ali vzpostavljajo specifikacije izdelkov.

(4) Dokumentacija sistema vodenja mora biti napisana tako, da jo dobro razumejo tisti, ki jo uporabljajo. Posamezni dokumenti morajo biti obvladovani, veljavni, redno pregledani in posodobljeni, berljivi, takoj prepoznavni in enostavno dosegljivi tam, kjer se uporabljajo.

(5) Dokumentacija sistema vodenja mora odražati značilnosti organizacije in njenih dejavnosti ter biti sorazmerna glede na zahtevnost procesov in njihovih medsebojnih vplivov.

56. člen

(hranjenje dokumentarnega gradiva jedrskih in sevalnih objektov)

(1) Upravljevec sevalnega ali jedrskega objekta mora roke hranjenja dokumentarnega gradiva določiti v internih aktih v skladu s pomembnostjo za sevalno in jedrsko varnost, pri čemer mora upoštevati naslednje:

1. pet let za dokumentarno gradivo, ki je manj pomembno s stališča sevalne in jedrske varnosti;
2. obratovalna doba jedrskega ali sevalnega objekta za dokumentarno gradivo, ki je pomembno s stališča sevalne in jedrske varnosti;
3. hranjenje po prenehanju obratovanja jedrskega ali sevalnega objekta, če je tako za posamezne vrste dokumentarnega gradiva določeno z drugimi predpisi.

(2) Upravljevec sevalnega ali jedrskega objekta mora dokumentarno gradivo iz prejšnjega odstavka hraniti v ustreznih klimatskih razmerah, zavarovano pred vplivom, požarom, vodo, biološkimi, kemičnimi, fizikalnimi in drugimi škodljivimi vplivi, ter zagotavljati dostopnost ves čas trajanja hrambe.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izvajalca dolgoročnega nadzora zaprtega odlagališča.

57. člen

(zavezanost vodstva)

(1) Vodstvo na vseh ravneh v organizaciji mora izkazati svojo zavezanost za vzpostavitev, izvajanje, ocenjevanje in stalno izboljševanje sistema vodenja ter mora dodeliti sredstva za izvajanje teh dejavnosti.

(2) Vodstvo mora vzpostaviti in razvijati skupne osebne in organizacijske vrednote ter pričakovanja v organizaciji kot podpora izvajanja sistema vodenja ter spodbujati varnostno kulturo.

(3) Vodstvo na vseh ravneh mora seznanjati zaposlene z nujnostjo, da sprejemajo skupne osebne vrednote, organizacijske vrednote in pričakovanja v organizaciji in da izvajajo dejavnosti v skladu s sistemom vodenja.

(4) Vodstvo na vseh ravneh mora spodbujati vključevanje vseh zaposlenih v izvajanje in stalno izboljševanje sistema vodenja.

(5) Vodstvo upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da je jasno, kdaj, kako in kdo sprejema odločitve v okviru sistema vodenja.

58. člen

(sodelovanje z zainteresiranimi stranmi)

(1) Vodstvo upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora opredeliti, kdo so zanj zainteresirane strani in opredeliti strategijo za komunikacijo z njimi.

(2) Vodstvo upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora v sistemu vodenja zagotoviti primerno, pravočasno in učinkovito komuniciranje z zainteresiranimi stranmi, prepoznati njihova pričakovanja in zagotoviti, da so zainteresirane strani pravočasno seznanjene z zanje pomembnimi informacijami.

59. člen

(politika vodenja)

(1) Vodstvo upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora vzpostaviti in razvijati politiko vodenja in jo dokumentirati v sistemu vodenja.

(2) Politika vodenja iz prejšnjega odstavka mora biti prilagojena dejavnosti organizacije in mora podpirati varnostno politiko iz 60. člena tega pravilnika.

60. člen

(varnostna politika)

(1) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora v okviru sistema vodenja pripraviti pisni dokument o svoji varnostni politiki (v nadaljnjem besedilu: varnostna politika), s katerim se zaveže k zagotavljanju visoke stopnje sevalne in jedrske varnosti.

(2) Varnostna politika mora biti izdana kot samostojni dokument ali pomemben del skupne politike organizacije.

(3) Varnostna politika mora:

1. opredeliti investitorjevo oziroma upravljavčevo zavezo, da zagotavlja potrebna sredstva za doseganje zastavljenih ciljev;
2. dajati jasno prednost zagotavljanju varnosti pred vsemi drugimi dejavnostmi v objektu;
3. vsebovati obvezo za stalno izboljševanje varnosti;
4. zahtevati usmeritve za izvajanje varnostne politike in predvideti način spremljanja njene učinkovitosti;
5. vsebovati zastavljene varnostne cilje, oblikovane tako, da jih vodstvo objekta lahko spremlja in po potrebi ukrepa;
6. vsebovati ključne usmeritve glede računalniške varnosti;
7. vsebovati zahteve za stalne izboljšave sevalne in jedrske varnosti na podlagi:

– rednih (stalna dejavnost, katere namen je pregledovanje in analiziranje projekta objekta in njenega obratovanja ter prepoznavanje priložnosti za izboljšave) in celovitih presoj varnosti sevalnega ali jedrskega objekta, pri čemer se upoštevajo obratovalne izkušnje, raziskave s področja sevalne in jedrske varnosti ter nova dognanja v znanosti in tehnologiji;

– pravočasne uvedbe prepoznanih izboljšav, če se te izkažejo za smiselne;

– takojšnjega obravnavanja novih podatkov, ki so lahko pomembni za varnost jedrskega ali sevalnega objekta;

8. vključevati tudi vidike varovanja oziroma nadzora nad jedrskimi snovmi in fizičnega varovanja.

(4) Osebe, ki opravljajo dela, pomembna za varnost, mora biti seznanjeno z varnostno politiko, jo mora razumeti in jo izvajati.

(5) Z varnostno politiko morajo biti seznanjeni tudi podizvajalci, tako da razumejo pričakovanja upravljavca in jih znajo s svojimi dejavnostmi uresničiti.

(6) Investitor ali upravljavec mora v rednih časovnih presledkih, krajših od obdobja med občasnim varnostnim pregledom, preverjati ustreznost in učinkovitost varnostne politike.

61. člen

(načrtovanje)

(1) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora določiti strategije, dolgoročne in kratkoročne cilje ter načrte organizacije, ki so v skladu z varnostno politiko organizacije iz prejšnjega člena.

(2) Strategije, dolgoročni in kratkoročni cilji ter načrti organizacije iz prejšnjega odstavka:

- morajo biti izdelani s sodelovanjem vseh zaposlenih;
- ne smejo ogroziti sevalne in jedrske varnosti;

– morajo biti določeni celovito tako, da so njihovi skupni učinki na varnost razumljivi in obvladljivi.

(3) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora določiti merljive varnostne cilje za različne organizacijske ravni, ki so v skladu s strategijami, cilji in načrti organizacije.

(4) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da se dokumenti iz prvega odstavka tega člena redno pregledujejo glede izpolnjevanja varnostnih ciljev in da se sprejmejo ukrepi za odpravo morebitnih odstopanj od dokumentov iz prvega odstavka tega člena.

62. člen

(odgovornosti in pooblastila za sistem vodenja)

(1) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta je odgovorno za vzpostavitev, izvajanje, vzdrževanje in stalno izboljševanje sistema vodenja z namenom zagotovitve varnosti in izpolnitve vseh predpisanih zahtev.

(2) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora pooblastiti posameznika, ki je odgovoren za usklajevanje razvoja, izvajanja in vzdrževanja sistema vodenja.

(3) Pooblaščen posameznik iz prejšnjega odstavka mora imeti neposredni dostop do vodstva.

(4) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta je odgovoren za sistem vodenja tudi če je v vzpostavitvi celotnega sistema vodenja ali le njegovega dela vključena zunanja organizacija.

63. člen

(viri)

(1) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora določiti obseg potrebnih virov (osebje, infrastruktura, delovno okolje, informacije, znanje, dobavitelji in finančna sredstva) in zahtevanih kompetenc za izvajanje svojih dejavnosti ter za vzpostavitev, izvedbo, ocenjevanje in stalno izboljševanje sistema vodenja ter zagotavljanje sevalne in jedrske varnosti.

(2) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora s sistemom vodenja in kot sestavni del samovrednotenja ter pregledov sistema vodenja ocenjevati primernost virov ter uspešnost izrabe virov iz prejšnjega odstavka.

64. člen

(osebje sevalnega ali jedrskega objekta)

(1) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora določiti zahteve glede kompetenc posameznikov na vseh ravneh organizacije in zagotoviti usposabljanje ali sprejeti druge ukrepe, da se doseže zahtevana stopnja kompetentnosti.

(2) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora izvajati vrednotenje uspešnosti izvedenih ukrepov iz prejšnjega odstavka.

(3) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da so posamezniki kompetentni za opravljanje svojega dela in da razumejo, kako njihove dejavnosti lahko vplivajo na sevalno ali jedrsko varnost in izpolnjevanje ciljev organizacije. Posamezniki morajo imeti ustrezno izobrazbo, biti ustrezno usposobljeni ter pridobiti ustrezne veščine, znanja in izkušnje. Usposabljanja morajo zagotoviti, da se zaposleni zavedajo ustreznosti in pomembnosti njihovih dejavnosti ter kako njihove dejavnosti prispevajo k varnosti pri doseganju organizacijskih ciljev.

(4) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora s sistematično analizo določiti potrebno število zaposlenih in njihovo kompetentnost za zagotavljanje sevalne oziroma jedrske varnosti.

(5) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora redno in dokumentirano preverjati ustreznost števila zaposlenih ter njihovo kompetentnost za dela, povezana s sevalno oziroma jedrsko varnostjo.

(6) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora pripraviti desetletni načrt zaposlovanja na področjih, pomembnih za sevalno in jedrsko varnost, pri čemer je treba načrt zaposlovanja obnavljati najmanj vsaka tri leta.

(7) Vsako načrtovano spremembo v številu zaposlenih, ki bi lahko pomembno vplivala na sevalno ali jedrsko varnost, je treba vnaprej upravičiti, načrtovati in po uveljavitvi spremembe tudi oceniti.

(8) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora imeti zaposlenih zadosti usposobljenih delavcev, ki razumejo projektne osnove sevalnega ali jedrskega objekta in dejanski projekt in obratovanje objekta v vseh njegovih stadijih in ki pripravljajo projektne naloge in merila sprejemljivosti za prepustitev del, povezanih s sevalno ali jedrsko varnostjo, podizvajalcem, nadzorujejo izvajanje teh del in jih po prevzemu tudi ocenjujejo.

65. člen

(organizacijska sestava)

(1) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora vzpostaviti organizacijsko sestavo, ki zagotavlja varno in zanesljivo obratovanje objekta in primeren odziv ob izrednem dogodku. Treba jo je dokumentirati, njeno učinkovitost pa dokazati in redno vrednotiti.

(2) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v pisni obliki jasno določiti pooblastila, odgovornost, hierarhično povezanost oseb in organizacij ali organizacijskih skupin, ki izvajajo dejavnosti, pomembne za varno obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta ali obvladovanje izrednega dogodka.

(3) Izvajanje sprememb v organizacijski sestavi za izvajanje dejavnosti, pomembnih za varno obratovanje sevalnega ali jedrskega objekta ali obvladovanje izrednega dogodka, ki vplivajo ali bi lahko posredno vplivale na vsebino varnostnega poročila, je treba nadzorovati in obvladovati v skladu z zahtevami za odobritev sprememb v objektu iz zakona, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost. Vsako tako spremembo v organizaciji je treba vnaprej upravičiti v skladu s sedmim odstavkom 64. člena tega pravilnika.

(4) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora izvedbo organizacijskih sprememb iz prejšnjega odstavka analizirati, načrtovati, nadzirati in spremljati in s tem zagotoviti, da sprememba ne vpliva na sevalno ali jedrsko varnost. O spremembah mora obveščati vse zainteresirane strani in o spremembah voditi zapise.

66. člen

(vodenje procesov)

(1) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora prepoznati, vzpostaviti in upravljati procese, ki so potrebni za doseganje varnostnih ciljev organizacije.

(2) Vodenje procesov in posameznih aktivnosti mora zagotoviti:

1. razvoj in dokumentiranje procesov ter vzdrževanje potrebnih dodatnih dokumentov;
2. uspešne medsebojne povezave med procesi;
3. usklajenost procesne dokumentacije z obstoječimi dokumenti;
4. da so v procesni dokumentaciji določeni vsi potrebni zapisi, ki izkazujejo dosežene rezultate procesov;
5. spremljanje procesov in poročanje o izvajanju procesov;
6. uvajanje izboljšav v procese;
7. usklajenost procesov in njihovih morebitnih sprememb z dolgoročnimi cilji, strategijami, načrti in cilji organizacije.

(3) Posamezni proces in spremembe procesov se morajo načrtovati, vzpostaviti in izvajati tako, da varnost ni ogrožena in da so izpolnjene predpisane zahteve.

(4) Procesi se morajo izvajati, vrednotiti in stalno izboljševati tudi ob upoštevanju povratnih informacij.

(5) Zaporedje procesov, povezave in medsebojni vplivi med procesi morajo biti določeni tako, da varnost ni ogrožena. Posebno pozornost je treba nameniti medsebojnemu vplivom znotraj organizacije in z zunanjimi organizacijami.

(6) Novi procesi in spremembe obstoječih procesov morajo biti načrtovani, preverjeni in izvedeni tako, da varnost ni ogrožena.

(7) V procese je treba vključiti tudi vidike fizičnega varovanja, tako da varnost ni ogrožena.

(8) Dokumentacija, potrebna za izvajanje procesov iz prvega odstavka tega člena, mora biti nadzorovana. Spremembe dokumentov morajo biti pregledane, shranjene in potrjene na enak način kakor prvotni dokumenti. Zagotoviti je treba, da se uporabljajo pregledani veljavni dokumenti.

(9) Določeni in izvedeni morajo biti postopki, potrebni za zagotavljanje učinkovitosti uvajanja procesov in nadzora nad njimi.

(10) Sistem vodenja mora predvideti zapise o dejavnostih in zagotoviti, da so ti nadzorovani. Vsi veljavni zapisi morajo biti čitljivi, celoviti, prepoznavni in dosegljivi.

(11) Dejavnosti, ki se nanašajo na preglede, preizkušanja, preverjanja, validacije in merila sprejemljivosti ter odgovornosti za izvajanje teh dejavnosti, morajo biti določene. Določi se tudi, kdaj in v kateri fazi je treba izvesti neodvisni pregled, preizkušanja, preverjanja in validacije.

(12) Pri določitvi pregledov, preizkušanj, preverjanj, validacij in meril sprejemljivosti je treba upoštevati stopenjski pristop.

(13) Vsako dejavnost, ki bi lahko vplivala na varnost, je treba izvajati pod nadzorovanimi pogoji z razumljivimi in odobrenimi postopki, navodili in načrti ali drugimi sredstvi. Ta morajo biti validirana pred prvo uporabo in občasno pregledana, da se zagotovita njihova ustreznost in učinkovitost. Osebe, ki izvajajo dejavnosti, ki se nanašajo na procese, mora sodelovati v postopku validacije.

67. člen

(nadzor podizvajalcev in dobaviteljev)

(1) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta je odgovoren tudi za dela, ki jih zanj pogodbeno opravljajo podizvajalci.

(2) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v sistemu vodenja predvideti nadzor nad procesi ali dejavnostmi po posameznih procesih, ki jih zanj izvajajo pogodbeni podizvajalci. Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora:

1. zahtevati od svojih pogodbenih podizvajalcev, da vzpostavijo, dokumentirajo in izvajajo sistem vodenja;

2. izvesti presojo podizvajalcev storitev in dobaviteljev opreme in izdelkov;

3. izbirati pogodbene podizvajalce ali dobavitelje na podlagi vnaprej določenih meril;

4. preverjati, če dobavitelji in izvajalci razumejo varnostne zahteve ter če dela izvajajo v skladu z varnostnimi zahtevami;

5. oceniti, če ima podizvajalec sredstva in strokovna znanja za zagotavljanje varnosti ter kakovosti proizvodov ali storitev;

6. zagotoviti, da so proizvodi in storitve podizvajalcev in dobaviteljev v skladu z varnostnimi zahtevami;

7. preverjati, če imajo dobavitelji in podizvajalci nadzor nad svojimi podizvajalci;

8. zagotoviti, da so pogodbene zahteve, vključno z varnostnimi zahtevami, specifične;

9. s pregledi, preizkušanjem, preverjanjem in validacijo pred sprejetjem, vgradnjo ali obratovalno rabo potrditi, da dejavnosti ali izdelki izpolnjujejo predpisana merila;

10. oblikovati in določiti merila za nabavo izdelkov ter jih dokumentirati. Dobavitelj mora investitorju ali upravljavcu dostaviti dokazila o izpolnjevanju meril pred uporabo izdelka;

11. pri naročilu varnostno pomembnih SSK zahtevati od proizvajalcev oziroma dobaviteljev možnost lastnega nadzora

ali nadzora osebja uprave, vključno s pregledi v prostorih proizvajalcev oziroma dobaviteljev.

68. člen

(kakovost vgrajene opreme)

Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora vpeljati postopke za prepoznavanje neustreznih, ponarejenih, goljufivih ali sumljivih predmetov oziroma okrepiti dejavnosti v nabavni verigi tako, da se prepreči vnos takih predmetov.

69. člen

(nadzor in meritve)

(1) Za zagotovitev zelenih rezultatov organizacije mora investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta spremljati in meriti uspešnost sistema vodenja z namenom, da se na podlagi povratnih informacij prepoznajo pomanjkljivosti in prednosti organizacije ter priložnosti za izboljšave in poveča sevalna in jedrska varnost.

(2) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora določiti in uporabljati kazalnike uspešnosti z namenom, da oceni uspešnost sistema vodenja in potrdi, da so procesi in dejavnosti organizacije primerni za doseganje zelenih rezultatov. Trendi kazalnikov uspešnosti morajo biti redno ocenjeni in analizirani. Ocene morajo biti narejene na podlagi tveganja glede možnih sevalnih vplivov, ki izhajajo iz posameznega procesa ali dejavnosti. Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta se na podlagi ocene tveganja odloči, ali so potrebne spremembe sistema vodenja.

70. člen

(neskladja, popravilni in preventivni ukrepi)

(1) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da so prepoznani vzroki neskladij, dogodkov in varnostnih vprašanj ter ocenjene njihove možne posledice. Pravočasno je treba uvesti popravilne ukrepe za odpravo vzrokov neskladij in preventivne ukrepe za preprečitev novih ali podobnih neskladij. Spremljati je treba stanje izvedenih popravilnih in preventivnih ukrepov. O popravilnih in preventivnih ukrepih je treba poročati ustrezni ravni vodstva organizacije.

(2) Proizvode in procese, ki niso v skladu s predpisanimi zahtevami, je treba opredeliti, ločiti, nadzorovati, dokumentirati ter o njih poročati na ustrezni ravni vodstva organizacije. Vpliv neskladja je treba oceniti, neustrezne proizvode in procese pa sprejeti, predelati ali popraviti v določenem obdobju, ali zavrniti, zavreči ali uničiti.

71. člen

(samovrednotenje)

Vse ravni vodstva investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta morajo redno izvajati samovrednotenja, da se:

– določijo in popravijo pomanjkljivosti z namenom stalnih izboljšav sistema vodenja,

– potrdi, da sistem vodenja zagotavlja predpisano sevalno ali jedrsko varnost,

– krepijo vodenje, varnostna kultura ter zagotavljanje uspešnosti procesov in dejavnosti.

72. člen

(neodvisna vrednotenja)

(1) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora zagotoviti, da se v rednih časovnih obdobjih izvajajo neodvisna vrednotenja sistema vodenja, vključno s presojami. Z neodvisnimi vrednotenji se ocenjuje uspešnost sistema vodenja.

(2) Namen neodvisnih vrednotenj je:

– oceniti uspešnost procesov pri doseganju in izpolnjevanju strategij, dolgoročnih in kratkoročnih ciljev ter načrtov,

– oceniti upoštevanje zahtevanih varnostnih standardov in vključitev varnostnih zahtev v sistem vodenja,

– ugotoviti ustreznost izvajanja del in vodenja,

– oceniti vodenje in varnostno kulturo organizacije,

– spremljati kakovost proizvodov in storitev,

– oceniti primernost virov z namenom, da zaposleni lahko izpolnjujejo zahteve in dosežajo cilje v skladu s strategijami in načrti,

– ugotoviti priložnosti za izboljšave.

(3) Vodstvo investitorja ali upravljavca sevalnega ali jedrskega objekta mora oceniti rezultate vrednotenja in ukrepati. Rezultate vrednotenja in ukrepe mora dokumentirati. O rezultatih vrednotenja, ukrepah in vzrokih za ukrepe mora redno seznanjati zaposlene.

(4) Načrti za izvajanje neodvisnih vrednotenja in samovrednotenja sistema vodenja morajo upoštevati težave pri izvajanju sistema vodenja in uvedbo možnih izboljšav.

(5) Za izvajanje neodvisnih vrednotenja je treba ustanoviti neodvisno organizacijsko enoto ali imenovati posameznika. Za jedrske elektrarne mora biti ta enota oblikovana kot neodvisna organizacijska skupina, ki izvaja neodvisne presoje.

(6) Neodvisna organizacijska enota ali posameznik iz prejšnjega odstavka mora imeti pooblastila za izvajanje neodvisnih vrednotenja in opravljanje svojih nalog. Organizacijska enota ali posameznik mora imeti možnost neposrednega poročanja vodstvu.

(7) Posamezniki, ki izvajajo neodvisno presojo sistema vodenja, ne smejo presojeti svojih dejavnosti.

73. člen

(vodstveni pregled)

(1) Investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta mora v načrtovanih obdobjih pregledati sistem vodenja in zagotoviti njegovo uspešnost ter zmožnost izpolnjevanja ciljev organizacije.

(2) Vodstveni pregled iz prejšnjega odstavka obsega najmanj:

- rezultate vseh preverjanj in vrednotenja,
- rezultate in dosežene cilje organizacije in njenih procesov,
- neskladja ter preventivne in popravilne ukrepe,
- obratovalne izkušnje,
- izkušnje in dogodke, pridobljene pri dejavnostih organizacije in od drugih organizacij, ter vzroke za nastanek dogodkov,
- priložnosti za izboljšave,
- dobre prakse in dosežke stroke.

(3) S pregledom iz prvega odstavka tega člena se ugotovi, ali so potrebne spremembe ali dopolnitve politik, ciljev, strategij, načrtov in procesov.

74. člen

(izboljšave)

(1) Vodstvo na vseh ravneh mora spodbujati prepoznavanje priložnosti za izboljšave sistema vodenja. Ukrepi za izboljšanje procesov morajo biti izbrani, načrtovani in dokumentirani.

(2) Pri pripravi načrta izboljšav mora investitor ali upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta predvideti tudi zagotavljanje ustreznih finančnih, človeških in drugih virov. Nadzorovati mora izvedbo načrta izboljšav, dokler se ta ne zaključi, in preverjati uspešnost izvedenih izboljšav.

6. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

75. člen

(zahteve za obstoječe objekte)

(1) Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po dosedanjih predpisih.

(2) Jedrska elektrarna Krško mora zahtevo iz 6. točke pod 1.9 priloge 1 tega pravilnika izpolniti do 31. decembra 2018.

(3) Jedrska elektrarna Krško mora zahteve iz 4. in 5. točke priloge 1 tega pravilnika izpolniti do 31. decembra 2021.

(4) Sisteme vodenja, ki so že vpeljeni v času uveljavitve tega pravilnika, je treba uskladiti z določbami tega pravilnika v dveh letih od uveljavitve tega pravilnika.

76. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dejavnostih sevalne in jedrske varnosti (Uradni list RS, št. 92/09 in 9/10 – popr.).

77. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-502/2015

Ljubljana, dne 18. novembra 2016

EVA 2015-2550-0191

Irena Majcen l.r.

Ministrica

za okolje in prostor

Priloga 1: Projektne osnove za jedrske elektrarne

1. TEMELJNE PROJEKTNE OSNOVE

1.1 Projektne osnove jedrske elektrarne

1. Tveganje prebivalstva zaradi obratovanja jedrske elektrarne mora biti primerljivo s tveganjem pri proizvodnji električne energije iz drugih virov ali manjše od tega tveganja.
2. Projekt jedrske elektrarne mora zagotoviti, da je skupna verjetnost za talitev sredice manjša od 10^{-5} na leto in verjetnost za velik ali zgodnji (prej kot je mogoče izvesti evakuacijo prebivalstva) nenadzorovani izpust radioaktivnih snovi iz elektrarne iz vseh možnih virov manjša od 10^{-6} na leto.
3. Če je skupna verjetnost za talitev sredice manjša od 10^{-5} , vendar večja od 10^{-6} na leto, oziroma če je verjetnost za velik nenadzorovani izpust radioaktivnih snovi iz jedrske elektrarne manjša od 10^{-6} , vendar večja od 10^{-7} na leto, mora investitor ali upravljavec utemeljeno dokazati, da nadaljnje zmanjševanje tveganja ni mogoče ali smiselno.
4. Projekt mora zagotoviti, da so nesreče s staljeno sredico, ki bi vodile v zgodnje ali velike izpuste, skoraj izključene, tj. skoraj nemogoče. Za nesreče s staljeno sredico, ki jih ni mogoče izključiti, morajo biti na voljo praktične rešitve, ki zagotavljajo, da so za zaščito prebivalstva potrebni samo najosnovnejši zaščitni ukrepi (torej niso potrebni stalna preselitev, evakuacija iz neposredne bližine elektrarne, omejeno zaklanjanje in dolgoročne omejitve glede uporabe hrane) ter da je na voljo dovolj časa za izvedbo teh ukrepov.
5. Projektne osnove morajo določiti potrebne zmogljivosti jedrske elektrarne za obvladovanje vseh stanj objekta, tako da so izpolnjene zahteve varstva pred sevanji. Projektne osnove vključujejo:
 - pogoje normalnega obratovanja,
 - pogoje med pričakovanimi obratovalnimi dogodki in projektnimi dogodki,
 - varnostno klasifikacijo SSK,
 - pomembne predpostavke in
 - izbrane analitične metode.
6. Projektne osnove morajo upoštevati za elektrarno značilne notranje in zunanje predpostavljene začetne dogodke ter njihove smiselne oziroma še verjetne kombinacije, ki morajo biti obravnavani v skladu z razmerami na lokaciji. Zunanji predpostavljeni začetni dogodki morajo poleg naravnih zunanjih dogodkov iz 5. točke te priloge vsebovati tudi dogodke, ki jih povzroči človek, in sicer vsaj padce letal in druge dogodke na bližnjih prometnih poteh, v industrijskih objektih ali na območju lokacije, ki bi lahko povzročili požare, eksplozije ali drugače ogrožali varnost jedrske elektrarne.
7. Ne glede na določbo 2. točke pod 1.1 te priloge mora projekt jedrske elektrarne Krško zagotoviti, da je skupna verjetnost za talitev sredice med obratovanjem pri moči manjša od 10^{-4} na leto in verjetnost za velik nenadzorovani izpust radioaktivnih snovi iz elektrarne med obratovanjem pri moči manjša od $5 \cdot 10^{-6}$ na leto.
8. Določbe iz 4. točke pod 1.1 te priloge se za jedrsko elektrarno Krško uporabljajo kot referenca za pravočasno izvedbo razumno izvedljivih varnostnih izboljšav tudi v okviru obdobjih varnostnih pregledov.

1.2 Varnostne funkcije

1. Jedrska elektrarna mora med normalnim obratovanjem (kar vključuje zagon elektrarne, obratovanje na moči, zaustavljanje, zaustavitev, vzdrževanje, preizkušanje in menjavo goriva), pričakovanimi obratovalnimi dogodki in projektnimi dogodki izpolnjevati naslednje varnostne funkcije:

- nadzor reaktivnosti sredice,
 - odvod toplote iz reaktorske sredice in izrabljenega goriva,
 - zadrževanje radioaktivnih snovi in preprečitev njegovega nenadzorovanega širjenja v okolje.
2. Katera koli odpoved v sistemih, namenjenih za normalno obratovanje jedrske elektrarne, ne sme vplivati na varnostne funkcije.

1.3 Varnostne analize

Poleg pogojev iz 16. člena tega pravilnika morajo varnostne analize upoštevati:

- za doseganje in vzdrževanje stanja varne zaustavitve samo SSK, ki so klasificirani v skladu s točko 2.1 te priloge;
- kot dodatni otežujoči okoliščini za vsa stanja objekta in vse projektne dogodke zaskočeno regulacijsko palico z največjo vrednostjo reaktivnosti, ki je ni mogoče vstaviti v sredico, in izgubo vsega zunanega napajanja;
- za jedrske elektrarne so odkloni iz tretjega odstavka 16. člena dovoljeni le za varnostne analize nesreč, ki presegajo projektne dogodke.

1.4 Tehnična sprejemljivost

Projekt mora opredeljevati najmanj:

1. radiološka in druga merila tehnične sprejemljivosti za razvrstitev predpostavljenih začetnih dogodkov v posamezne pogoje obratovanja jedrske elektrarne (običajno so to: stanja objekta, projektni dogodki, dodatne predpostavljene odpovedi, težke nesreče). Predpostavljeni začetni dogodki z večjo verjetnostjo nastanka smejo imeti le nepomembne ali nikakršne radiološke posledice, tisti, ki lahko povzročijo težko nesrečo, pa morajo imeti izredno majhno verjetnost nastanka;
2. merila za zaščito gorivnih srajčk, ki vključujejo:
 - temperaturo goriva,
 - krizo vrenja, razen za reaktorje, hlajene s plinom,
 - temperaturo srajčk,
 - celovitost gorivnih elementov, vključno z omejitvijo dovoljenega puščanja cepitvenih produktov med obratovanjem, ki se tudi med nenormalnimi obratovalnimi stanji ne sme opazno povečati,
 - največjo dovoljeno poškodbo goriva pri projektnem dogodku, pri čemer mora biti zagotovljeno, da gorivni elementi ostanejo na svojem mestu in da poškodbe ne preprečujejo učinkovitega hlajenja po nesreči;
3. merila za zaščito tlačne meje primarnega hladilnega sistema, ki vključujejo:
 - največjo temperaturo hladila,
 - največji tlak hladila,
 - število prehodnih pojavov, ki toplotno ali tlačno obremenjujejo primarni hladilni sistem, hitrost spreminjanja temperatur in tlaka med takimi prehodnimi pojavi, najvišjo in najnižjo doseženo vrednost temperatur in tlakov ipd.,
 - napetosti v materialu;
4. za elektrarno s tlačnovodnim reaktorjem tudi merila za zaščito sekundarnega hladilnega sistema, ki vključujejo podobne parametre kakor v prejšnji točki;
5. merila za zaščito zadrževalnega hrama, ki vključujejo:
 - temperature v zadrževalnem hramu,
 - tlak v zadrževalnem hramu,
 - netesnost.

1.5 Sistemi za zaustavitev reaktorja

Za varno zaustavitev reaktorja morata biti na voljo najmanj dva raznovrstna sistema. Vsaj eden od njiju mora biti zmožen iz vsakega stanja objekta in med projektnim dogodkom samostojno in prej kakor v štirih sekundah vrniti reaktor v podkritično stanje z ustrežno rezervo reaktivnosti. Pri tem je treba upoštevati morebitno enojno odpoved.

Podkritičnost mora biti zagotovljena in vzdrževana:

- v reaktorju po njegovi načrtovani zaustavitvi med normalnim obratovanjem in po pričakovanih obratovalnih dogodkih tako dolgo, kot je potrebno;
- v reaktorju po projektnem dogodku po izteku morebitnega prehodnega pojava. Za čas prehodnega pojava, ko podkritičnost ni zagotovljena, morajo biti izpolnjena predvidena tehnična merila sprejemljivosti;
- za skladišče izrabljenega goriva med normalnim obratovanjem, pričakovanimi obratovalnimi dogodki in projektnimi nesrečami.

1.6 Odvajanje zaostale toplote

Zagotovljeno mora biti odvajanje zaostale toplote iz sredice reaktorja po zaustavitvi iz vseh stanj objekta ter skladišča izrabljenega goriva med pričakovanimi obratovalnimi dogodki in projektnimi dogodki kljub morebitni enojni odpovedi in izgubi zunanjega napajanja.

1.7 Zadrževalni hram

1. Jedrska elektrarna mora imeti zadrževalni hram, ki mora zagotoviti, da je vsak izpust radioaktivnih snovi v okolje med projektnim dogodkom pod predpisanimi omejitvami. Sistem zadrževalnega hrama mora vključevati:
 - neprepustne konstrukcije, v katerih so vsi bistveni deli primarnega reaktorskega hladilnega sistema,
 - sisteme za nadzor tlaka in temperature v zadrževalnem hramu,
 - naprave za izolacijo, obvladovanje in odstranitev radionuklidov, vodika, kisika in drugih snovi, ki utegnejo biti izpuščene v atmosfero zadrževalnega hrama.
2. Vsak vod, ki prodira v zadrževalni hram in je del tlačne meje reaktorskega hladila ali povezan neposredno z atmosfero zadrževalnega hrama, se mora samodejno in zanesljivo zapreti ob dogodku, ki vodi v projektno nesrečo. Takšni vodi morajo biti opremljeni z najmanj dvema ustreznima zaporednima izolacijskima ventiloma. Izolacijski ventili morajo biti čim bližje zadrževalnemu hramu, če je to še praktično izvedljivo.
3. Vsak vod, ki prodira v zadrževalni hram in ni del tlačne meje reaktorskega hladila niti ni neposredno povezan z atmosfero zadrževalnega hrama, mora imeti najmanj en ustrezen izolacijski ventil. Tak ventil mora biti postavljen zunaj zadrževalnega hrama, vendar čim bližje, če je to še praktično izvedljivo.
4. Zgradba zadrževalnega hrama mora biti takšna, da ohrani svojo funkcionalnost tudi ob padcu velikega komercialnega letala nanjo, za jedrsko elektrarno Krško pa morajo biti sprejeti vsi še smiselni ukrepi za ublažitev posledic padca velikega komercialnega letala nanjo.

1.8 Instrumentacija in regulacija

1. Instrumentacija mora zagotavljati meritve vseh glavnih spremenljivk jedrske elektrarne, ki lahko vplivajo na cepitveni proces, celovitost sredice reaktorja, reaktorski hladilni sistem, zadrževalni hram in stanje skladišča z izrabljenim gorivom. Zagotavljati mora tudi zbiranje vseh informacij o elektrarni, ki so potrebne za njeno zanesljivo in varno obratovanje ter določanje stanja elektrarne ob projektnih dogodkih. Vsi parametri, pomembni za varnost, se morajo samodejno zapisovati in shranjevati.

2. Instrumentacija in regulacija morata biti kvalificirani za uporabo v vseh okoljskih razmerah, za katere sta predvideni, in medsebojno elektromagnetno združljivi.
3. Nepooblaščen dostopi in zunanji vdori do instrumentacijskih in regulacijskih sistemov morajo biti preprečeni s fizičnimi, tehničnimi in administrativnimi varnostnimi ukrepi.
4. Instrumentacijski in regulacijski sistemi morajo biti projektirani in izvedeni tako, da ob odpovedi ali nepravilnem prenosu podatkov med njimi ni vpliva na pravilno delovanje varnostnih sistemov.
5. Za računalniško podprte sisteme, pomembne za varnost, je treba pri projektiranju, vgradnji in preizkušanju računalniške strojne in programske opreme uporabiti ustrezne standarde. Programsko opremo za digitalno instrumentacijo in regulacijo je treba preverjati, potrjevati in preizkušati. Analiza računalniško podprtih sistemov mora zaradi njihove celovitosti upoštevati dodatno konzervativnost.

1.9 Komandna soba

1. Glavna komandna soba mora zagotavljati varno upravljanje in nadzor jedrske elektrarne med normalnim obratovanjem, nenormalnim obratovanjem in projektnimi nesrečami. Iz glavne komandne sobe mora biti mogoče izvajati vse ukrepe, potrebne za vzdrževanje elektrarne v varnem stanju in njeno vrnitev v varno stanje po pričakovanem obratovalnem ali projektnem dogodku.
2. Pri projektiranju glavne komandne sobe morajo biti upoštevana ergonomska merila. Vse potrebne informacije iz instrumentacijske opreme morajo biti predstavljene tako, da je ob nesrečah mogoča pravočasna ocena stanja objekta in varnostnih funkcij.
3. V glavni komandni sobi mora biti zagotovljena ustrezna vizualna in zvočna zaznamba stanj objekta in procesov, ki se razlikujejo od normalnega stanja in lahko vplivajo na varnost.
4. Operaterju morajo biti na voljo ustrezne informacije za nadzor posledic samodejnih dejanj.
5. Predvideti je treba dogodke v jedrski elektrarni in zunaj nje, ki bi lahko ogrozili delo v glavni komandni sobi, ter zagotoviti kar največje zmanjšanje njihovih vplivov.
6. Če glavna komandna soba ni dostopna, mora biti na voljo pomožna, ki je fizično, električno in funkcionalno ločena od nje. Pomožna komandna soba mora imeti dovolj opreme za spremljanje in nadzor, tako da je iz nje mogoče varno zaustaviti reaktor in ga vzdrževati v zaustavljenem stanju, odvajati zaostalo toploto iz reaktorja in skladišča z izrabljenim gorivom in spremljati bistvene parametre elektrarne, vključno z razmerami v skladišču z izrabljenim gorivom.

1.10 Varovalni sistem

1. Varovalni sistem mora biti projektiran tako, da je visoko zanesljiv. Upoštevani morata biti načeli redundance in neodvisnosti. Izpolnjeni pa morajo biti najmanj ti pogoji:
 - enojna odpoved ne sme povzročiti odpovedi varovalnega sistema,
 - izpad katerega koli sestavnega dela ali kanala ne sme povzročiti izgube minimalne potrebne redundance.
2. Omogočeno mora biti preizkušanje vseh funkcij varovalnega sistema (od merilnih tipal in vhodnih signalov do končnih prožilnikov) med obratovanjem.
3. Kar najbolj mora biti zmanjšana verjetnost, da bi dejanje operaterja preprečilo učinkovitost varovalnega sistema v katerem koli stanju objekta. Varovalni sistem ne sme preprečiti ali izničiti pravega dejanja operaterja med projektnim dogodkom.
4. Računalniško podprti sistem, ki je del varovalnega sistema, mora izpolnjevati te zahteve:
 - strojna in programska oprema morata ustrezati najvišjim zahtevam za kakovost, se kar najbolj obnesti pri uporabi in imeti največjo možno zanesljivost,

- celotni razvojni proces, vključno z nadzorom, preizkušanjem in uvajanjem sprememb projekta, mora biti sistematično pregledan in dokumentiran,
- računalniško podprti sistem mora biti neodvisno strokovno ocenjen, da bi se potrdilo zaupanje v njegovo zanesljivost,
- če ni mogoče doseči visoke stopnje zaupanja v sistem, je treba zagotoviti drugačen način zagotavljanja izpolnitve vseh varovalnih ukrepov, ki se pričakujejo od varovalnega sistema.

1.11 Zasilno električno napajanje

Zasilni vir električne energije mora biti zmožen napajati s potrebno energijo sisteme in sestavne dele, pomembne za varnost, v vseh stanjih objekta in med projektnim dogodkom. Pri tem se predvidi možnost enojne odpovedi ob istočasni izgubi vsega zunanjega napajanja.

1.12 Sistemi za ravnanje z gorivom in radioaktivnimi odpadki

1. Projekt mora vključevati shranjevanje izrabljenega goriva in postopke pri odvozu gorivnih elementov iz objekta. Zagotoviti je treba hlajenje obsevanega goriva. Ves čas mora biti mogoč iznos celotne sredice iz reaktorja.
2. Projekt mora upoštevati shranjevanje obsevanega goriva v daljših obdobjih. Projekt sistemov za ravnanje z gorivom in shranjevanje goriva mora zagotoviti:
 - preprečitev nenamerne kritičnosti s fizičnimi sredstvi, na primer z ustrezno geometrijo ali stalnimi absorberji nevtronov;
 - zmanjšanje verjetnosti za izgubo ali poškodbo goriva, preprečitev padcev težkih delov na gorivo in preprečitev previsokih obremenitev gorivnih elementov;
 - shranjevanje poškodovanih gorivnih elementov, nadzor kemijskih pogojev in aktivnosti hladila ter možnosti za obdobjni pregled in preizkušanje goriva;
 - ustrezno fizično varovanje proti kraji in sabotaži ter preverjanje istovetnosti posameznih gorivnih elementov delov.
3. Projekt in način obratovanja jedrske elektrarne morata kar najbolj zmanjšati nastajanje radioaktivnih odpadkov. Sistemi za ravnanje z radioaktivnimi odpadki morajo z nadzorom in monitoringom stanja kar najbolj zmanjšati izpuste in podzakonske omejitve. Za trdne ali tekoče radioaktivne odpadke je treba zagotoviti sisteme za ravnanje z odpadki in za njihovo shranjevanje na lokaciji.
4. Da bi zmanjšali obsevanje osebja in radioaktivne izpuste v okolje, mora projekt zagotoviti sisteme za ščitenje pred radionuklidi in za njihov razpad. Zagotovljena morajo biti sredstva za merjenje radioaktivnih izpustov v okolje, kakor sta vzorčenje in monitoring izpustov.
5. Projekt mora zagotavljati sredstva za ravnanje z radioaktivnimi odpadki, za njihovo zbiranje, obdelavo, shranjevanje in odvoz z lokacije. Pri ravnanju s tekočimi radioaktivnimi odpadki je treba zagotoviti zaznavanje puščanja in ponovni zajem izlite snovi.

1.13 Fizična in funkcionalna ločenost

1. Sistemi morajo biti fizično ločeni zato, da se poveča zaupanje v njihovo neodvisnost, še zlasti glede na odpovedi s skupnim vzrokom. Fizična ločenost obsega:
 - geometrijsko ločenost (razdalja ali položaj v prostoru),
 - ločenost s pregradami,
 - ločenost s kombinacijo obeh zgoraj navedenih ločenosti.
2. Funkcionalna ločenost preprečuje škodljive medsebojne vplive med opremo in sestavnimi deli podvojenih ali povezanih sistemov zaradi normalnega ali nenormalnega obratovanja ali odpovedi katerega koli teh sestavnih delov.

3. Posebno pozornost je treba nameniti neodvisnosti med SSK, ki opravljajo isto varnostno funkcijo, katerih uporaba pa je predvidena v različnih ravneh obrambe v globino. Pri tem morajo SSK za zagotavljanje varnostnih funkcij na različnih ravneh obrambe v globino opravljati svojo funkcijo neodvisno od obratovanja ali odpovedi drugih SSK, ki so potrebne na drugih ravneh obrambe v globino.
4. Prednost pri zagotavljanju neodvisnosti med ravnmi obrambe v globino imajo ukrepi, ki temeljijo na načelu raznovrstnosti iz petega odstavka 3. člena tega pravilnika.
5. Kadar je na isti lokaciji več sevalnih ali jedrskih objektov, je treba zagotoviti, da so ti med seboj neodvisni. Lahko se dovoli skupna uporaba določenih sistemov ali medsebojnih podpornih sistemov, vendar samo, če taka povezava nima negativnih učinkov na varnost.

2. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA IN KATEGORIZACIJA SSK

2.1 Varnostna klasifikacija SSK

1. Vse SSK je treba razvrstiti (klasificirati) v varnostne razrede glede na njihovo pomembnost za varnost. SSK morajo biti projektirani, izdelani in vzdrževani tako, da njihova zanesljivost in kakovost ustrezata njihovemu pomenu za jedrsko varnost.
2. Varnostna klasifikacija SSK v varnostne razrede glede na njihovo pomembnost za varnost mora temeljiti na analizah jedrske varnosti, izvedenih na podlagi determinističnih metod, ki jih, kadar je to primerno, dopolnjujejo verjetnostne metode in inženirska presoja.
3. Varnostna klasifikacija mora za vsak varnostni razred določati:
 - predpise in standarde, uporabljene pri projektiranju, izdelavi, vgradnji in pri pregledih,
 - zahteve za napajanje v sili in ustreznost SSK v predvidenih okoljskih razmerah,
 - razpoložljivost oziroma nerazpoložljivost sistemov, potrebnih za izvedbo varnostne funkcije ob predpostavljenih začetnih dogodkih v varnostnih analizah, ki se izvajajo na podlagi determinističnih metod,
 - zahteve glede zagotavljanja kakovosti.

2.2 Kategorizacija SSK

1. SSK so lahko kategorizirani.
2. Kategorizacija SSK je njihova razporeditev v štiri varnostne kategorije glede na pomembnost SSK za tveganje na podlagi verjetnostnih varnostnih analiz:
 - prva varnostna kategorija (VK-1) zajema SSK, ki so klasificirani kot pomembni za varnost in namenjeni izvedbi za varnost bistvene funkcije,
 - druga varnostna kategorija (VK-2) zajema SSK, ki niso klasificirani kot pomembni za varnost in so namenjeni izvedbi za varnost bistvene funkcije,
 - tretja varnostna kategorija (VK-3) zajema SSK, ki so klasificirani kot pomembni za varnost in niso namenjeni izvedbi za varnost bistvene funkcije,
 - četrta varnostna kategorija (VK-4) zajema SSK, ki niso klasificirani kot pomembni za varnost in niso namenjeni izvedbi za varnost bistvene funkcije.
3. Za varnost bistvena funkcija v prejšnjem odstavku je tista, katere izguba ali poslabšanje bi lahko občutno zmanjšala obrambo v globino ali varnostne rezerve oziroma občutno povečala tveganje.
4. Pri kategorizaciji se mora:
 - upoštevati rezultati in spoznanja verjetnostnih varnostnih analiz (VVA) elektrarne. VVA morajo biti izvedene kakovostno, biti neodvisno preverjene in ustrezno podrobne ter zajemati vsaj težke nesreče zaradi notranjih dogodkov med obratovanjem pri moči;

- določiti pomen SSK pri izvedbi za varnost bistvenih funkcij z uporabo celovitega sistematičnega pristopa, ki zajema začetne dogodke, SSK in stanja elektrarne, vključno s tistimi, ki niso obravnavana v VVA. Proces mora obravnavati dejansko stanje elektrarne ter lastne in tuje obratovalne izkušnje. Za varnost bistvene funkcije morajo zajemati tiste, ki so potrebne pri projektnih dogodkih, nesrečah in težkih nesrečah;
 - upoštevati zagotavljanje obrambe v globino;
 - vključevati analize, ki zagotavljajo ustrezno stopnjo zaupanja, da obstajajo zadostne varnostne rezerve za vse SSK kategorije VK-3 ter da je povečanje verjetnosti za talitev sredice in velike izpuste zaradi kategorizacije zanemarljivo;
 - zajeti celotni sistemi in konstrukcije, ne le izbrani sestavni deli sistema ali konstrukcije.
5. Kategorizacijo mora izvesti skupina strokovnjakov, ki poznajo elektrarno in katerih znanje vključuje vsaj VVA, druge vrste varnostnih analiz, obratovanje elektrarne, določanje projektnih osnov in projektiranje sistemov.

2.3 Uporaba kategorizacije

1. Presoja ravnanja s SSK, razporejenimi v VK-1 ali v VK-2, mora potrditi, da so zmožni izvesti svojo funkcijo v skladu s predvideno po kategorizaciji.
2. SSK, razporejeni v VK-3, morajo biti zmožni izvesti svojo funkcijo z zadostno zanesljivostjo v svoji celotni obratovalni dobi, in to v vseh razmerah, ki jih določajo projektne osnove.
3. Za SSK, razporejene v VK-3 ali VK-4, ne veljajo zahteve na podlagi njihove varnostne klasifikacije v skladu s točko 2.1 te priloge.

2.4 Zahteve za SSK

Odpoved SSK nižjega varnostnega razreda iz poglavja 2.1 te priloge ne sme povzročiti odpovedi SSK višjega varnostnega razreda. Enako velja za pomožne sisteme, ki podpirajo varnostno pomembno opremo.

2.5 Kvalifikacijski program za SSK

1. Upravljaivec jedrske elektrarne mora sprejeti in uporabljati kvalifikacijski program za SSK, pomembne za varnost.
2. S kvalifikacijskim programom iz prejšnjega odstavka mora upravljaivec preveriti in potrditi sposobnost SSK za opravljanje njihove projektne funkcije v celotni dobi, za katero so projektirani.
3. Kvalifikacijski program za SSK mora vključevati zbiranje, dokumentiranje in vzdrževanje podatkov, s katerimi se potrjuje, da SSK lahko opravlja svoje varnostne funkcije v celotni dobi, za katero so projektirani.
4. Kvalifikacijski program iz prvega odstavka mora upoštevati obratovalne okoliščine, kot so vibracije, temperatura, tlak, udarec vodnega curka, elektromagnetne motnje, obsevanje, vlaga, potres in kombinacije naštetega. Obratovalne okoliščine zajemajo razmere normalnega obratovanja v celotni projektirani obratovalni dobi, razmere med nenormalnim obratovanjem ter razmere med nesrečami za tiste SSK, ki so med nesrečo potrebne za spremljanje ali obvladovanje dogodka.
5. Kvalifikacijski program mora zagotoviti, da se v primeru sprememb SSK, pomembnih za varnost, ohranja njihova kvalifikacija.

2.6 Vsebina vloge za kategorizacijo SSK

Upravljaivec jedrske elektrarne, ki želi uporabiti kategorizacijo SSK, mora k vlogi za to uporabo priložiti:

1. opis izvedbe kategorizacije za SSK;
2. opis izvedenih ukrepov, ki zagotavljajo, da so analize in presoje notranjih in zunanjih dogodkov za obratovanje pri moči in ob zaustavitvi elektrarne, vključno z analizami težkih nesreč, dovolj kakovostne in podrobne za kategorizacijo SSK;
3. rezultate pregleda verjetnostnih varnostnih analiz glede na njihov vpliv na kategorizacijo;
4. opis in podlage za sprejemljivost presoj, ki zagotavljajo ustrezno stopnjo zaupanja, da so varnostne rezerve za vse SSK kategorije VK-3 zadostne ter da je povečanje verjetnosti za talitev sredice in velike izpuste zaradi kategorizacije zanemarljivo. Presoje morajo vsebovati vplive glede na občutljivost za interakcije zaradi skupnega vzroka ter morebitne vplive znanih degradacijskih mehanizmov za aktivne in pasivne funkcije SSK. Vsebovati morajo tudi notranje in zunanje dogodke, obratovanje pri moči in zaustavitvena stanja.

3. ZAŠČITA PRED NOTRANJIMI POŽARI

3.1 Cilji protipožarne zaščite

Protipožarna zaščita mora upoštevati načelo obrambe v globino tako, da se zagotovijo:

- ukrepi, ki preprečujejo nastanek požarov,
- hitro zaznavanje, nadzor in pogasitev vsakega požara ter
- preprečitev širitve požara in njegovih posledic na katerem koli območju, kjer bi bila lahko ogrožena varnost jedrske elektrarne, ali do tega območja.

3.2 Projektne osnove protipožarne zaščite

1. SSK, pomembni za varnost, morajo biti projektirani in nameščeni tako, da se:
 - kar najbolj zmanjšajo verjetnost za nastanek požara in posledice požara,
 - zagotovi zmožnost zaustavitve elektrarne,
 - zagotovi zmožnost odvajanja zaostale toplote,
 - omeji širjenje radioaktivnih snovi in
 - zagotovi nadzor razmer v jedrski elektrarni med požarom in po njem.
2. Zgradbe s SSK, pomembnimi za varnost, morajo biti protipožarno zaščitene v skladu z rezultati analize požarne nevarnosti iz točke 3.4 te priloge.

3.3 Požarna varnost zgradb

1. Zgradbe, v katerih je za varnost pomembna oprema ali so radioaktivne snovi, in zgradbe, v katerih bi požar lahko vplival na varnost jedrske elektrarne, morajo biti projektirane tako, da so požarno čim varnejše in po potrebi razdeljene na požarne sektorje.
2. Požarni sektorji iz prejšnjega odstavka morajo preprečiti, da bi požar obremenilno vplival na opremo, pomembno za varnost, in ločiti redundantne ali raznovrstne proge posameznih varnostnih sistemov med seboj.
3. Če razdelitev na požarne sektorje iz prejšnjega odstavka ni mogoča ali primerna, je treba uporabiti razdelitev na požarne celice ter zagotoviti ravnovesje med pasivno in aktivno varnostjo, kar mora potrditi analiza požarne nevarnosti iz točke 3.4 te priloge.
4. Zgradbe, v katerih so radioaktivne snovi in v katerih bi požar lahko povzročil radioaktivne izpuste, morajo biti projektirane tako, da bi bili ob požaru taki izpusti čim manjši.
5. Projekt mora zagotoviti požarne poti za vse, ki sodelujejo pri obvladovanju požara, in evakuacijske poti za zaposlene v objektu.

3.4 Analiza požarne nevarnosti

1. Požarno varnost jedrske elektrarne je treba dokazati z analizo požarne nevarnosti, ki jo je treba posodablјati po vsaki večji spremembi oziroma najmanj vsaki dve leti.
2. Analiza požarne nevarnosti mora potrditi, da so:
 - doseženi vsi cilji protipožarne zaščite,
 - upoštevana načela protipožarnega projektiranja,
 - pravilno načrtovani ukrepi protipožarne zaščite in
 - pravilno izvedeni vsi potrebni administrativni ukrepi.
3. Deterministični del analize požarne nevarnosti mora zajeti vsaj:
 - posamezne požare, pa tudi njihovo širitev na vseh lokacijah, kjer so stalno ali začasno nameščene gorljive snovi, in to v vseh stanjih objekta, vključno z zaustavitvenimi;
 - možne kombinacije požara in drugih predpostavljenih začetnih dogodkov, ki se lahko zgodijo neodvisno od požara.
4. Analiza požarne nevarnosti mora pokazati kako so upoštewane morebitne posledice požara in gašenja požara.
5. Sestavni del analize požarne nevarnosti je tudi verjetnostna varnostna analiza požarne nevarnosti, ki mora biti del verjetnostnih varnostnih analiz prve ravni. S to analizo je treba preveriti ustreznost ureditve in ukrepov protipožarne zaščite in določiti tveganja, ki jih povzročajo požari.

3.5 Sistemi požarne varnosti

Projekt mora zagotoviti, da so za sisteme požarne varnosti izpolnjene naslednje zahteve:

1. Vsak požarni sektor in vsaka požarna celica morata biti opremljena s požarnimi detektorji in opozorilnimi napravami, v komandni sobi pa morajo biti alarmni sistemi, ki opozarjajo na požar in njegovo lokacijo. Ta sistem mora biti napajan iz brezprekinitvenega zasilnega vira napajanja s kabli, odpornimi proti požaru.
2. V jedrski elektrarni morajo biti nameščeni stacionarni ali prenosni, samodejni ali ročni gasilni sistemi. Projektirani in nameščeni morajo biti tako, da s svojim delovanjem in možnimi okvarami ne preprečijo izpolnitve funkcije SSK, pomembne za varnost.
3. Distribucijska zanka požarnih hidrantov zunaj zgradb in požarnih pip v notranjosti zgradb mora zagotoviti ustrezno pokritost za varnost pomembnih področij elektrarne. Pokritost mora biti utemeljena v analizi požarne nevarnosti.
4. Ventilacijski sistemi morajo biti izvedeni tako, da je med požarom zagotovljena ločenost požarnih sektorjev.
5. Zunanji deli ventilacijskih sistemov morajo imeti enake protipožarne lastnosti kakor njihovi deli v požarnem sektorju ali pa morajo imeti zagotovljeno možnost požarne izolacije z ustreznimi protipožarnimi loputami.

3.6 Nadzor in vzdrževanje protipožarne varnosti

1. Za preprečevanje požara mora imeti upravljavec objekta uvedene postopke za nadzor ter zmanjševanje količine gorljivih snovi in zmanjšanje števila možnih povzročiteljev požara, ki lahko vplivajo na SSK, pomembne za varnost.
2. Upravljavec mora imeti in uporabljati postopke, s katerimi zagotavlja izvedljivost ukrepov protipožarne zaščite.
3. Upravljavec mora imeti uvedene postopke za preglede, vzdrževanje in preizkušanje požarnih pregrad, sistemov za detekcijo in gašenje požarov.

3.7 Protipožarna organiziranost

1. Upravljavalec mora izvesti ukrepe za nadzor in zagotavljanje protipožarne varnosti, ki izhajajo iz analize požarne nevarnosti. Ti ukrepi morajo vključevati imenovanje odgovorne osebe za izvajanje protipožarne varnosti in zahteve za nadzor vseh procesov, ki bi lahko vplivali na protipožarno varnost.
2. Upravljavalec mora pripraviti načrte ukrepanja ob požaru, ki jih je treba posodabljeti najmanj vsaki dve leti, in zagotavljati redno usposabljanje o njihovem izvajanju. Načrti morajo predvideti ukrepe na vseh območjih, na katerih bi požar lahko vplival na opremo, pomembno za varnost jedrske elektrarne in zaščito radioaktivnih snovi.
3. Pisni postopki za izredni dogodek morajo jasno opredeliti odgovornost in dejanja osebja ob katerem koli požaru v jedrski elektrarni in jih je treba redno posodabljeti v presledkih, ki niso daljši od dveh let.
4. Če je za gašenje požara predvideno sodelovanje zunanjih organizacij, mora biti osebje teh organizacij seznanjeno z možnimi nevarnostmi v jedrski elektrarni. Sodelovanje z zunanjimi izvajalci mora biti v takem primeru vodeno ustrezno usklajeno in vključeno v načrte ukrepanja ob požaru.
5. Če je predvideno, da osebje jedrske elektrarne sodeluje pri gašenju, morajo biti protipožarna organiziranost, minimalno število sodelujočih, zahteve za opremo, izurjenost in usposabljanje dokumentirani. Ustreznost vsega navedenega mora potrditi oseba, usposobljena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred požarom.

4. RAZŠIRJENE PROJEKTNE OSNOVE

4.1 Izbira razširjenih projektnih osnov

1. Pripravi je treba razširjene projektne osnove in jih utemeljiti s kombinacijo determinističnih in verjetnostnih metod ter inženirskih ocen.
2. Pri določanju razširjenih projektnih osnov kategorije A je treba upoštevati dogodke in kombinacije dogodkov, za katere ni mogoče z visoko stopnjo zaupanja zagotoviti, da so izredno malo verjetni in ki lahko vodijo v težko nesrečo. Pokrivati morajo:
 - dogodke med vsemi možnimi obratovalnimi stanji elektrarne;
 - dogodke, ki izhajajo iz notranjih in zunanjih predpostavljenih začetnih dogodkov;
 - odpovedi s skupnim vzrokom.

Pri pripravi razširjenih projektnih osnov je treba upoštevati vse reaktorje in skladišča izrabljenega goriva na lokaciji. Obravnavani morajo biti vsi dogodki, ki bi lahko hkrati vplivali na več objektov (npr. reaktorjev, skladišč z izrabljenim gorivom) na lokaciji. Prav tako je treba upoštevati morebitne medsebojne vplive med objekti in z drugimi lokacijami v bližini.

3. Razširjene projektne osnove kategorije B morajo predvideti in pokrivati dogodke, pri katerih so presežene zmožnosti elektrarne za preprečitev poškodbe goriva, ali pa je do težke nesreče privedla odpoved določenih preventivnih ukrepov (odpoved sistemov, človeške akcije ipd.).

4.2 Varnostne analize razširjenih projektnih osnov

Analize razširjenih projektnih osnov morajo:

1. temeljiti na ustreznih metodah, predpostavkah in dokazilih, ki niso nepotrebno konzervativni;
2. biti pregledne, pri čemer mora biti posebna pozornost namenjena uporabi inženirskih ocen; upoštevati je treba negotovosti in njihov vpliv;

3. prepoznati še smiselno izvedljive ukrepe za preprečitev težke poškodbe goriva (kategorija A) in zmanjšanje posledic težkih nesreč (kategorija B);
4. oceniti možne radiološke posledice na lokaciji elektrarne in izven nje zaradi razširjenih projektnih nesreč ob upoštevanju uspešnosti ukrepov za obvladovanje težkih nesreč;
5. upoštevati razpored objektov elektrarne in lokalne razmere, zmožnost opreme, pogoje med izbranimi scenariji in izvedljivost predvidenih ukrepov za obvladovanje nesreč;
6. izkazati, kadar je to mogoče, da obstajajo zadostne rezerve za preprečitev primerov, ko bi majhna sprememba posameznega parametra povzročila težke in nesprejemljive posledice (po angleško »cliff edge effect«), kot so težka poškodba goriva v primeru razširjenih projektnih nesreč kategorije A ali hitri oziroma veliki radioaktivni izpusti v primeru razširjenih projektnih nesreč kategorije B;
7. upoštevati rezultate verjetnostnih varnostnih analiz;
8. upoštevati pojave med težkimi nesrečami, kadar je to potrebno;
9. opredeliti končna stanja po nesreči, ki bi morala biti po možnosti varna stanja, ter čase delovanja SSK, kadar je to potrebno.

4.3 Zagotavljanje varnostnih funkcij in obvladovanje težkih nesreč pri razširjenih projektnih osnovah

Splošno

1. Cilj razširjenih projektnih osnov kategorije A je zagotavljanje naslednjih osnovnih varnostnih funkcij:
 - stalni nadzor reaktivnosti, razen v primeru krajših prehodnih pojavov, po katerih jo je treba čim prej ponovno vzpostaviti;
 - odvod toplote iz sredice in izrabljenega goriva;
 - zadrževanje radioaktivnih snovi.

Cilj razširjenih projektnih osnov kategorije B je zagotoviti zadrževanje radioaktivnih snovi. Za ta namen je treba zagotoviti odvajanje toplote iz poškodovanega goriva.

2. Za zagotovitev (ali ponovno vzpostavitev) osnovnih varnostnih funkcij med razširjenimi projektnimi nesrečami kategorije A in B se lahko upoštevata tudi mobilna oprema na lokaciji in podpora zunaj lokacije, vendar je pri tem treba upoštevati čas, ki je potreben, da bo oprema na voljo.
3. SSK, vključno z njihovimi podpornimi funkcijami, pripadajočo instrumentacijo, morebitno mobilno opremo in priključnimi točkami, namenjene preprečevanju težke poškodbe goriva ali omilitvi posledic zaradi razširjenih projektnih nesreč, morajo imeti zadostno zmogljivost in biti primerno kvalificirane za izvajanje svojih funkcij v predvidenem času.
4. Kadar obvladovanje težkih nesreč temelji na uporabi mobilne opreme, je treba vgraditi stalne priključne točke, ki zagotavljajo uporabo te mobilne opreme. Te priključne točke morajo biti fizično dostopne ter primerno postavljene s stališča varstva pred sevanjem med razširjeno projektno nesrečo. Mobilno opremo, priključne točke in cevne ter kableske povezave je treba redno vzdrževati, preverjati in preizkušati.
5. Če je na lokaciji več enot, ki si delijo opremo, osebje ali storitve za primere razširjenih projektnih nesreč, je treba vpeljati sistematične preglede, ki zagotavljajo, da so vsi skupni viri (ljudje, oprema, materiali) učinkoviti in zadostni za vsako enoto v vseh razmerah. Če je med razširjeno projektno nesrečo predvidena podpora med enotami na lokaciji, je treba zagotoviti, da takšni ukrepi niso škodljivi za varnost katere koli enote.
6. Zagotoviti je treba zadostne količine surovin (npr. goriv) na lokaciji, potrebnih za izvajanje osnovnih varnostnih funkcij elektrarne, za obdobje, dokler ni mogoče pričakovati dobave teh surovin od zunaj. Dolžino tega obdobja je treba vnaprej določiti z visoko stopnjo zaupanja.

Dolgoročna podkritičnost

7. Med razširjeno projektno nesrečo je treba zagotoviti dolgoročno podkritičnost sredice in tudi v skladišču z izrabljenim gorivom, razen v izjemnih primerih med taljenjem sredice in še nekaj časa za tem v določenem delu taline.

Odvod toplote

8. Elektrarna mora imeti na voljo dovolj neodvisnih in raznolikih rešitev (vključno z oskrbo s potrebno pogonsko energijo) za odvajanje zaostale toplote iz sredice in izrabljenega goriva. Vsaj ena od teh rešitev mora biti učinkovita tudi med nesrečami, ki presegajo projektne dogodke in ki jih povzroči zunanji začetni dogodek.

Zadrževanje radioaktivnih snovi

9. Med razširjenimi projektnimi nesrečami mora biti zagotovljena možnost izolacije zadrževalnega hrama. Za zaustavitvena stanja, ko zadrževalnega hrama ni mogoče pravočasno izolirati, je treba preprečiti težko poškodbo sredice. Prav tako je treba preprečiti težko poškodbo sredice, kadar dogodek vodi v obvod zadrževalnega hrama.
10. Obvladovati je treba tlak in temperaturo v zadrževalnem hramu.
11. Obvladovati je treba tveganja zaradi vnetljivih plinov.
12. Zadrževalni hram je treba ščititi pred previsokim tlakom. Če se za obvladovanje tlaka v zadrževalnem hramu uporablja odzračevanje, je treba zagotoviti ustrezno filtriranje.
13. Preprečiti je treba scenarije s talitvijo sredice pod visokim tlakom.
14. Poškodbe zadrževalnega hrama, ki bi nastale zaradi talitve goriva, je treba preprečiti ali jih čim bolj omiliti.
15. Radioaktivni izpusti ob razširjenih projektnih nesrečah kategorije A morajo biti tako nizki, kot je to še smiselno izvedljivo.
16. Radioaktivni izpusti ob razširjenih projektnih nesrečah kategorije B morajo biti omejeni glede časa in obsega, kot je to še smiselno izvedljivo, da:
 - se zagotovi dovolj časa za izvedbo morebitnih zaščitnih ukrepov v bližini elektrarn, in
 - se prepreči širša kontaminacija ozemlja v daljšem obdobju.

Instrumentacija in regulacija za obvladovanje razširjenih projektnih nesreč

17. Elektrarna mora imeti na voljo primerno kvalificirano instrumentacijo, ki v primeru razširjene projektne nesreče zagotavlja informacije o statusu elektrarne, vključno s skladiščem za izrabljeno gorivo, in o varnostnih funkcijah, ki so potrebne za odločanje o ukrepih na lokaciji ali tudi izven nje v primeru razširjenih projektnih nesreč kategorije B.
18. Za upravljanje razširjenih projektnih nesreč mora biti na voljo komandna soba (ali druga primerno opremljena lokacija) z zmožnostjo nadzora in upravljanja elektrarne tudi v razmerah razširjenih projektnih nesreč. Komandna soba mora zagotavljati dolgoročno bivanje operaterjev tudi v primeru težkih nesreč.

Zasilno električno napajanje

19. Med razširjenimi projektnimi nesrečami mora elektrarna imeti na voljo zadostne zmogljivosti električnega napajanja, da se zagotovi izvedba potrebnih ukrepov, predvidenih v analizah razširjenih projektnih nesreč za predvideni čas, upoštevajoč tudi zunanje nevarnosti.
20. Akumulatorji morajo imeti zadostno zmogljivost za zagotavljanje potrebnega enosmernega električnega napajanja do takrat, ko se zagotovi njihovo polnjenje ali se lahko vzpostavijo druge primerne rešitve.

21. Zagotoviti je treba zasilno električno napajanje za potrebe komuniciranja za čas trajanja nesreče na lokaciji ter tudi z intervencijskim osebjem in organizacijami zunaj lokacije.

4.4 Pregled razširjenih projektnih osnov

Razširjene projektne osnove je treba redno preverjati, dodatne preglede pa je treba izvajati kot odziv na pomembne obratovalne dogodke ali druge nove pomembne informacije. Pri pregledih razširjenih projektnih osnov je treba za prepoznavanje potreb in možnosti izboljšav uporabljati deterministične in tudi verjetnostne varnostne analize ter inženirske presoje. Na podlagi rezultatov teh pregledov je treba predlagati in izvesti potrebne in smiselne ukrepe ter izboljšave.

5. NARAVNE NEVARNOSTI

5.1 Namen

1. Naravne nevarnosti je treba upoštevati pri dokazovanju varnosti elektrarne, vključno s skladiščem izrabljenega goriva. Grožnje zaradi naravnih nevarnosti med normalnim in nenormalnim obratovanjem je treba izločiti ali omejiti, če je to praktično smiselno. Presoditi je treba tudi vpliv naravnih nevarnosti na razvoj nesreč ter prepoznati potrebe in možnosti za izboljšanje.

5.2 Določitev naravnih nevarnosti

1. Prepoznati je treba vse naravne nevarnosti, ki lahko vplivajo na lokacijo, vključno s takšnimi, ki so lahko medsebojno povezane (npr. potres in poplave). Dokazati je treba, da so naravne nevarnosti ustrezno izbrane in da so upoštevane vse pomembne nevarnosti za to lokacijo.
2. Naravne nevarnosti morajo vključevati:
 - geološke nevarnosti,
 - seizmotektonske nevarnosti,
 - meteorološke nevarnosti,
 - hidrološke nevarnosti,
 - biološke pojave,
 - gozdne požare.

5.3 Presejanje in ocena naravnih nevarnosti, značilnih za lokacijo

1. Naravne nevarnosti, ki so prepoznane, da lahko vplivajo na lokacijo, se lahko s presejanjem izločijo iz nadaljnje obravnave, če se z veliko stopnjo gotovosti zagotovi, da ne pomenijo fizične grožnje objektu ali pa je njihova verjetnost manjša od 10^{-7} . Pri tem je treba paziti, da se ne izločijo nevarnosti, ki bi v kombinaciji z drugimi nevarnostmi (druge naravne nevarnosti, notranje nevarnosti ali nevarnosti kot posledica človekovih dejanj) lahko pomenile grožnjo objektu. Pri tem je treba upoštevati posledične nevarnosti in vzročno povezane nevarnosti ter tudi naključne kombinacije relativno pogostih nevarnosti, ki pomenijo grožnjo objektu. Postopek presejanja je treba izvesti s konzervativnimi predpostavkami. Dokazila v postopku presejanja je treba utemeljiti.
2. Za vse naravne nevarnosti, ki niso bile izločene s presejanjem, je treba izvesti ocene nevarnosti z uporabo determinističnih in, če je to ustrezno, verjetnostnih metod z upoštevanjem sedanjega stanja znanosti in tehnologije. Pri tem je treba upoštevati vse smiselne razpoložljive podatke in, kadar je to mogoče, določiti razmerje med stopnjo nevarnosti (npr. obseg in trajanje) in njeno pogostostjo. Kadar je to mogoče, je treba določiti največjo še smiselno stopnjo nevarnosti, ki jo je treba upoštevati.

3. Pri oceni nevarnosti je treba:

- kot osnovo za oceno nevarnosti uporabiti vse ustrezne podatke o lokaciji in območju okoli nje, upoštevati pa je treba tudi vse razpoložljive podatke, ki niso bili dokumentirani ali zgodovinsko zabeleženi.
- posebno pozornost nameniti nevarnostim, katerih pomembnost se med pričakovano obratovalno dobo elektrarne spreminja,
- utemeljiti metode in predpostavke, uporabljene za oceno nevarnosti, ter oceniti negotovosti, ki vplivajo na rezultate ocen nevarnosti.

5.4 Določitev projektnih dogodkov

1. Projektne dogodke je treba določiti na podlagi ocene nevarnosti, ki so značilne za to lokacijo. Ti projektni dogodki so posamezne naravne nevarnosti ali njihove kombinacije. Projektni dogodek je lahko izvorni projektni dogodek elektrarne iz časa njene izgradnje ali pa dopolnjeni projektni dogodek, npr. po občasnem varnostnem pregledu.
2. Pogostosti preseganja projektnih dogodkov morajo biti dovolj nizke, da je zagotovljena visoka stopnja zaščite pred naravnimi nevarnostmi. Pogostost preseganja posameznega projektnega dogodka mora biti manj kot 10^{-4} na leto. Kadar ni mogoče razviti verjetnostnega modela in izračunati pogostosti preseganja projektnega dogodka s sprejemljivo stopnjo gotovosti, je treba izbrani projektni dogodek utemeljiti na drugačen način (strokovna presoja občutljivostne analize, ocene najhujših možnih dogodkov in posledic ipd.), da se tako doseže enakovredna stopnja varnosti. Za poseben primer seizmične obremenitve je treba uporabiti najmanj vrednost največjega vodoravnega pospeška $0,1 g$ (kjer je g pospešek zaradi gravitacije), tudi če bi bila pogostost preseganja manjša od 10^{-4} na leto.
3. Projektne dogodke je treba primerjati z ustreznimi zgodovinskimi podatki, da se tako dokaže, da projektne osnove zajemajo te izredne zgodovinske dogodke z zadostno rezervo.
4. Za vsak projektni dogodek morajo biti konzervativno določeni projektni parametri z upoštevanjem rezultatov ocene nevarnosti.

5.5 Zaščita pred projektnimi dogodki

1. Zagotoviti je treba zaščito pred projektnimi dogodki. Zasnova te zaščite mora vključevati zaščito pred projektnimi dogodki in razširjenimi projektnimi dogodki ter postopke za ravnanje ob nezgodi in smernice za obvladovanje težkih nesreč.
2. Zasnova zaščite iz prve točke mora biti dovolj zanesljiva, da so osnovne varnostne funkcije konzervativno zagotovljene tudi za primere kakršnihkoli neposrednih in verjetnih posrednih učinkov projektnega dogodka.
3. Zasnova zaščite iz prve točke mora:
 - a) že med projektiranjem uporabiti smiselno konzervativnost za zagotovitev varnostnih rezerv;
 - b) se zanašati predvsem na pasivne ukrepe, če je to mogoče;
 - c) zagotoviti, da ukrepi za obvladovanje projektne nesreče ostanejo učinkoviti med projektnim dogodkom in po njem;
 - č) upoštevati možnost napovedi dogodka in časovni potek razvoja dogodka;
 - d) zagotoviti, da so na voljo postopki in sredstva za preverjanje razmer v elektrarni med projektnim dogodkom in po njem;
 - e) upoštevati, da dogodki lahko hkrati ogrozijo več redundantnih ali raznovrstnih prog varnostnega sistema, mnogotere SSK ali več enot na lokacijah z več enotami ter infrastrukturo na lokaciji in okoli nje, zunanjo dostavo in druge protiukrepe;
 - f) zagotoviti, da ostajajo na voljo zadostni viri na lokacijah z več enotami z upoštevanjem uporabe skupne opreme ali služb;

- g) preprečiti nasprotno učinkovanje na zaščito pred drugimi projektnimi dogodki, ki ne izvirajo iz naravnih nevarnosti.
4. SSK, ki so določeni kot del zaščite pred projektnimi dogodki, se morajo obravnavati kot SSK, pomembni za varnost.
 5. Zaščita iz prve točke mora biti podprta z ustreznimi sistemi za nadzor in alarmiranje. Kadar je to smiselno, je treba določiti intervencijske ravni kot pomoč pri odločanju o pravočasnem začetku izvajanja zaščitnih ukrepov ter za izvedbo vnaprej načrtovanih ukrepov po takem dogodku (npr. preglede).
 6. Za primer dolgotrajnih naravnih dogodkov morajo biti načrtovane rešitve za zamenjavo osebja in zalog.
 7. Za jedrsko elektrarno Krško se lahko zahteve prve točke pod 5.5 te priloge, povezane s seizmično varnostjo, izpolnijo tako, da se na podlagi dejanskega stanja elektrarne določi njena seizmična sposobnost in izkaže njena zaščita pred seizmičnimi nevarnostmi v skladu z zahtevami 2. točke pod 5.4 te priloge. Na podoben način lahko jedrska elektrarna Krško izpolni tudi zahteve, povezane z izjemnimi zunanjimi temperaturami.

5.6 Obravnava razširjenih projektnih dogodkov

1. Dogodki, ki so težji kot projektni dogodki, morajo biti določeni v sklopu analiz razširjenih projektnih osnov. Njihova izbira mora biti utemeljena. Nadaljnja podrobna analiza takega dogodka ni potrebna, če se z visoko stopnjo zaupanja izkaže, da je tak dogodek izredno malo verjeten.
2. Za podporo določitvi dogodkov in oceno njihovih učinkov je treba, kadar je to mogoče, določiti odvisnost stopnje nevarnosti od njene pogostosti ali drugih parametrov, povezanih z dogodkom.
3. Pri ocenjevanju naravnih nevarnosti, ki so del analiz razširjenih projektnih osnov, ter določanju še smiselnih praktičnih izboljšav v povezavi s takšnimi dogodki, mora analiza, če je to mogoče, vključevati:
 - prikaz zadostnih rezerv za preprečitev primerov, ko bi majhna sprememba posameznega parametra povzročila težke in nesprejemljive posledice (angleško »cliff edge effect«), kot je izguba osnovnih varnostnih funkcij;
 - določitev in oceno zanesljivih sredstev za zagotovitev osnovnih varnostnih funkcij;
 - upoštevanje, da dogodki lahko hkrati ogrozijo več redundantnih ali raznovrstnih prog varnostnega sistema, mnogotere SSK ali več enot na lokacijah z več enotami, infrastrukturo na lokaciji in okoli nje, zunanje dobave in druge protiukrepe;
 - prikaz, da ostajajo na voljo zadostni viri na lokacijah z več enotami, z upoštevanjem uporabe skupne opreme in služb;
 - upoštevanje preverjanje stanja na lokaciji (običajno z obhodi).

Priloga 2: Projektne osnove za raziskovalni reaktor

1. Splošno

- (1) Projekt raziskovalnega reaktorja (v nadaljnjem besedilu: reaktor) mora poleg reaktorja upoštevati povezane naprave, ki bi lahko vplivale na varnost. Prav tako je treba upoštevati vpliv reaktorja na te naprave.
- (2) Pri projektiranju varnostnih sistemov je treba upoštevati načine obratovanja reaktorja in njegovo stabilnost pri različni obratovalni moči. Načini obratovanja so npr. obratovanje na zahtevo uporabnikov (drugačno od neprekinjenega obratovanja), obratovanje pri različni moči reaktorja, različnih načrtih sredice, raznih vrstah goriva ipd.
- (3) Za posebne primere, kakršni so:
 - raziskovalni reaktorji s toplotno močjo več od deset megavatov,
 - hitri reaktorji,
 - reaktorji z eksperimentalnimi napravami, kakršne so zanke pod visokim tlakom ali temperaturo,
 - viri hladnih nevtronov,
 - viri vročih nevtronov,je treba smiselno uporabiti projektne osnove za jedrske elektrarne iz priloge 1 tega pravilnika ali dodatne varnostne ukrepe.

2. Stopenjski pristop

Pri zagotavljanju varnosti raziskovalnih reaktorjev se lahko uporabi stopenjski pristop. Odločitev o odpravi zahtev za raziskovalni reaktor v skladu s tem pristopom lahko temelji na naslednjih dejavnikih:

- moč reaktorja,
- izotopska sestava izpustov ob nesreči,
- količina in obogatitev jedrskih snovi,
- izrabljeni gorivni elementi, visokotlačni sistemi, ogrevalni sistemi in shranjevanje gorljivih snovi, ki lahko vplivajo na varnost reaktorja,
- vrsta gorivnih elementov,
- vrsta in masa moderatorja, reflektorja in hladila,
- količina reaktivnosti, ki se lahko vstavi, ter hitrost vstavljanja reaktivnosti, regulacija reaktivnosti, pasivne in dodatne varnostne značilnosti,
- kakovost zgradbe zadrževalnega hrama ali drugih sredstev za omejitev izpustov v okolje,
- uporaba reaktorja (eksperimentalne naprave, preskusi in eksperimenti reaktorske fizike),
- lokacija,
- bližina skupin prebivalstva.

3. Varnostna klasifikacija SSK

Za varnostno klasifikacijo SSK raziskovalnih reaktorjev veljajo enake zahteve kakor za varnostno klasifikacijo SSK jedrskih elektrarn iz točke 2.1 priloge 1 tega pravilnika.

4. Zaščita pred notranjimi požari

Za projektiranje protipožarne zaščite se smiselno uporabijo zahteve za jedrske elektrarne iz 3. točke priloge 1 tega pravilnika

5. Obratovalne omejitve, varovalni in varnostni sistemi

- (1) Določiti je treba varnostne omejitve za parametre za vse načine obratovanja in projektne dogodke. S primerjavo scenarijev dogodkov je treba poiskati najbolj neugodne vrednosti parametrov, ki se z dodatno rezervo upoštevajo pri načrtovanju posameznih SSK, vključno z eksperimentalnimi napravami.
- (2) Določiti je treba stanja objekta. V projektu je treba upoštevati zahteve za predvideno uporabo reaktorja in stabilnost njegove moči tako, da se zagotovi varno obratovanje ali znižanje te moči brez potrebe za sprožitev varnostnih sistemov. Te zahteve in omejitve so podlaga za določitev obratovalnih omejitev in pogojev.
- (3) Za predpostavljene začetne dogodke mora projekt reaktorja vključevati sredstva za samodejno sprožitev varnostnih sistemov in predvideti ukrepanje operaterja reaktorja za zagotovitev dolgoročnega stabilnega stanja reaktorja ali omejitev izpusta radioaktivnih snovi. Kar je še praktično najbolj mogoče, naj projekt zmanjša potrebo po ukrepanju operaterja, zlasti med projektnimi dogodki in po njih. Varnostni sistemi morajo biti odporni proti izjemnim obremenitvam in okoljskim razmeram ob dogodkih oziroma nesrečah.
- (4) Varnostni sistemi morajo biti namenjeni predvsem omejitvi in omilitvi posledic pričakovanih obratovalnih dogodkov in projektnih dogodkov. Varnostne sisteme je treba določiti z varnostno analizo, s katero se dokaže, da varnostni sistemi lahko izpolnijo svojo funkcijo. Zagotoviti je treba tudi podporne sisteme, ki varnostnim sistemom omogočijo pravilno delovanje. Projektne osnove morajo določiti načine obratovanja varnostnih sistemov, vključno z obsegom samodejnega delovanja in potrebnimi pogoji, če je potreben prevzem ročnega nadzora nad njimi. Upoštevati je treba:
 - zanesljivost sestavnih delov, medsebojno odvisnost sistemov, redundanco, lastnosti varne odpovedi, raznovrstnost in fizično ločenost redundantnih sistemov;
 - uporabo materialov, obstojnih v razmerah projektnih dogodkov;
 - možnost pregleda, preizkušanja in vzdrževanja za preverjanje delovanja oziroma pripravljenosti varnostnega sistema ter njegove zanesljivosti in učinkovitosti.
- (5) Določiti je treba najvišje dovoljene meje nerazpoložljivosti varnostnih sistemov in sestavnih delov in tako zagotoviti zahtevano zanesljivost varnostnih funkcij.
- (6) Ob podaljšani zaustavitvi raziskovalnega reaktorja zaradi sprememb ali priprave na razgradnjo je treba zagotoviti vzdrževanje pogojev za jedrsko gorivo, hladilo ali moderator, za izvajanje pregledov, preizkušanj in vzdrževanja pomembnih SSK ter fizično varovanje.
- (7) Vse za varnost pomembne SSK je treba projektirati z varnostno rezervo ob upoštevanju učinkov staranja in možnih degradacij zaradi staranja. Pri tem je treba upoštevati vsa stanja objekta, vzdrževanje in zaustavitve. S projektom je treba omogočiti nadzor, preizkušanje, vzorčenje in preglede za zaznavanje, oceno, preprečitev in omejitev učinkov staranja.

6. Komandna soba

- (1) Komandna soba mora biti projektirana v skladu z ergonomskimi merili. Zagotoviti je treba ustrezni vizualni in zvočni prikaz varnostno pomembnih parametrov. Projekt mora zmanjšati zahteve glede ukrepanja operaterjev.

- (2) Če je treba, mora biti urejena dodatna funkcionalno ločena komandna soba, ki jo uporablja osebje ob nesreči ter od koder je mogoče spremljati podatke o reaktorju in radioloških razmerah v objektu in okolici.

7. Možnost uporabe in sprememb raziskovalnega reaktorja

- (1) Projekt mora predvideti različne možne načine obratovanja raziskovalnega reaktorja, ki se mora prilagajati potrebam eksperimentov. Zagotoviti je treba sistem za učinkoviti nadzor konfiguracije objekta. Poseben poudarek mora biti na eksperimentalnih napravah.
- (2) Vse spremembe eksperimenta ali reaktorja, ki so pomembne za varnost, morajo biti načrtovane po enakih načelih, kakor sicer veljajo za reaktor. Uporabiti je treba standarde in rešitve, ki so primerljive z rešitvami za reaktor glede uporabljenih materialov, gradbene celovitosti in možnosti za varstvo pred sevanji. Upoštevati je treba tudi vsebnost radioaktivnih snovi v eksperimentalnih napravah in sproščanje energije iz njih. Kadar te naprave posegajo na območje reaktorja, je treba zagotoviti ohranjanje celovitosti reaktorja in njegovo ščitenje. Morebitni varovalni in varnostni sistemi eksperimentalne naprave morajo ščititi napravo in tudi reaktor.

8. Sredica reaktorja in sistem za regulacijo reaktivnosti

- (1) Glede gorivnih elementov, reflektorja in drugih delov sredice mora projekt upoštevati nevtronske, termohidravlične, mehanske, materialne, kemijske in obsevalne vidike. Analize, podprte z eksperimentalnimi podatki, morajo pokazati sprejemljivost obsevalnih pogojev in omejitev ter preprečiti nabrekanje oziroma deformacije gorivnih elementov. Upoštevati je treba tudi dolgoročno ravnanje z obsevanim gorivom.
- (2) Glede sredice (gorivni elementi, reflektorji, geometrija hladilnih kanalov, obsevalne naprave in strukturni deli) mora projekt upoštevati vse možne sestave sredice. Zagotavljati mora ohranjanje parametrov v predpisanih omejitvah za vsa obratovalna stanja in da ob projektnem dogodku poškodbe goriva ne presegajo omejitev.
- (3) Glede sredice mora projekt omogočiti zaustavitev, ohlajanje in vzpostavitev podkritičnosti z ustrezno varnostno rezervo za vsa stanja objekta.
- (4) Glede naprav za regulacijo reaktivnosti mora projekt upoštevati obrabo in učinke obsevanja, kakršni so zgorelost, sprememba fizikalnih lastnosti in proizvodnja plinov.
- (5) Določiti je treba največjo vneseno pozitivno reaktivnost s sistemom za regulacijo reaktivnosti ali z eksperimentom. Ta sistem mora pravilno delovati v vseh stanjih objekta in biti projektiran tako, da ob odpovedi zaustavi verižno jedrsko cepitev v reaktorju.

9. Sistem za zaustavitev reaktorja

Projekt mora vključevati sistem za samodejno zaustavitev reaktorja. Glede na lastnosti reaktorja se lahko zagotovi dodatni neodvisni sistem za zaustavitev ali več takih sistemov. Učinkovitost, hitrost delovanja in zaustavitvena rezerva sistema za zaustavitev reaktorja mora zagotavljati izpolnjevanje predpisanih omejitev in pogojev. Sistem za zaustavitev mora izpolniti svojo funkcijo tudi ob enojni odpovedi (npr. nevstavitve zaustavitvene palice z največjo reaktivnostjo). Zagotoviti je treba način ročnega sproženja zaustavitve ali več takih načinov. Omogočiti je treba preverjanje ustreznega stanja sredstev za zaustavitev z instrumentacijo in preizkušanjem. Za računalniške sisteme za nadzor reaktivnosti je treba preveriti in potrditi ustreznost programske opreme.

10. Varovalni sistem reaktorja

- (1) Varovalni sistem reaktorja mora delovati samodejno in neodvisno od drugih sistemov ter omogočiti tudi zaustavitev z ročnim signalom iz komandne sobe ali z druge lokacije. Samodejna sprožitve varnostnih ukrepov mora varno zaustaviti razvoj dogodka za vse predpostavljene začetne dogodke. Projekt mora upoštevati enojne odpovedi delov sistema. Ročni ukrepi operaterja se lahko upoštevajo, če je na voljo dovolj časa ob ustrezni obdelavi in prikazu informacij, potrebnih za enostavno diagnozo dogodka in odločitev o nadaljnjem ukrepu in če operater ni preobremenjen.
- (2) Samodejno delovanje varovalnega sistema reaktorja ne sme biti ovirano ali preprečeno z ročnimi ukrepi. Projekt mora zagotoviti, da v kratkem času po začetku dogodka ročni ukrepi niso potrebni. Samodejno sproženi varnostni ukrepi se morajo izvesti do konca in se ne smejo sami izničiti. Za povrnitev v obratovanje morajo biti zahtevani načrtni ukrepi operaterja. Oceniti je treba primernost blokad varovalnih ukrepov. V nobenem primeru ne sme biti mogoče izvesti neopaznih tovrstnih blokad.
- (3) Projekt varovalnega sistema reaktorja mora upoštevati načela redundance in neodvisnosti, da se omogočijo samodejni varnostni ukrepi tudi ob enojni odpovedi. Če je treba, naj se uporabita načeli varne odpovedi in raznovrstnosti, da se prepreči izguba varovalne funkcije reaktorja. Njegov varovalni sistem mora vzpostaviti varno stanje tudi ob odpovedi s skupnim vzrokom. Omogočeno mora biti funkcionalno preizkušanje vseh sestavnih delov tega sistema.
- (4) Projekt mora določiti omejitve z varnostno rezervo med točko sproženja varovalnega sistema in varnostno omejitvijo tako, da lahko sistem regulira proces, preden je dosežena varnostna omejitev. Varnostno rezervo je treba določiti na podlagi natančnosti instrumentacije, negotovosti umerjanja, lezenja instrumentov ter časovnega odziva instrumentov in sistema.
- (5) Morebitni računalniško podprti sistem, ki je del varovalnega sistema, mora izpolnjevati te zahteve:
 - računalniška strojna in programska oprema morata ustrezati najvišjim zahtevam za kakovost, se kar najbolje obnesti pri uporabi in imeti največjo možno zanesljivost,
 - celotni razvojni proces, vključno z nadzorom, preizkušanjem in uvajanjem sprememb projekta, mora biti sistematično pregledan in dokumentiran,
 - računalniško podprti sistem mora biti neodvisno strokovno ocenjen, da bi se potrdilo zaupanje v njegovo zanesljivost,
 - če ni mogoče doseči visoke stopnje zaupanja v sistem, je treba zagotoviti drugačen način zagotavljanja izpolnitve vseh varovalnih ukrepov, ki se pričakujejo od varovalnega sistema.

11. Sistem reaktorskega hladila in z njim povezani sistemi

- (1) Sistem reaktorskega hladila mora zagotavljati ustrezno hlajenje sredice reaktorja z dodatno rezervo. Zagotovljen mora biti dolgoročni in zanesljivi prenos toplote od goriva do končnega ponora toplote.
- (2) Sistemi, ki vsebujejo reaktorsko hladilo, morajo omogočati preizkušanje in preglede, da se zaznata puščanje ter hitro povečevanje razpok in krhkih lomov ter spremlja hitrost napredovanja napak. Uporabi se lahko tudi načelo več pregrad radioaktivnosti (npr. primarni sistem, zajet v bazenu, ali posebna zasnova, ki obvlada možno puščanje). Meja reaktorskega hladila mora omogočati predobratovalne in medobratovalne preglede in preizkuse.
- (3) Projekt vodno hlajenega reaktorja mora upoštevati možnost odkritja sredice. Za naprave nad sredico, ki imajo tudi odprtine, je treba uporabiti posebno opremo za preprečitev izteka hladila (sifon, osamitvene naprave).
- (4) Če se sredica po zaustavitvi ohlaja s posebnim sistemom, mora biti ob primarnem hladilnem sistemu zagotovljen še en primeren zanesljiv sistem za odvod zaostale toplote.

- (5) Za sisteme, ki omogočajo hlajenje z naravnim obtokom hladila in se to upošteva kot varnostni sistem, je treba uporabiti več redundantnih naprav za zadostitev načelu enojne odpovedi. Spremljati je treba tudi delovanje takih sistemov in poslati signal varovalnemu sistemu reaktorja.
- (6) Če sta povezana dva sistema pri različnih tlakih, morata biti oba projektirana tako, da zdržita višjega od obeh tlakov, ali pa je treba zagotoviti, da ob enojni odpovedi projektni tlak v sistemu z nižjim tlakom ne bo presežen.
- (7) Zagotoviti je treba spremljanje in regulacijo lastnosti (npr. pH, prevodnost vode) reaktorskega hladila oziroma moderatorja in odstranjevanje radioaktivnih snovi iz hladila, vključno s cepitvenimi produkti.
- (8) Če je treba, mora biti zagotovljen sistem za zasilno hlajenje sredice, da se preprečijo poškodbe goriva ob izgubi primarnega hladila. Določiti je treba nesreče, ki naj bi jih sistem obvladoval, in izvesti analize za zagotovitev, da sistem izpolni zahteve. Sistem za zasilno hlajenje sredice mora zagotoviti ohranjanje temperature goriva v okviru varnostnih omejitev v dovolj dolgem obdobju.
- (9) Sistem za zasilno hlajenje sredice mora preprečiti poškodbe goriva v celotnem obsegu projektnih dogodkov z izgubo primarnega hladila. Za dogodke, ki presegajo projektni dogodek, je treba uporabiti posebne postopke.
- (10) Projekt sistema za zasilno hlajenje sredice mora zanesljivo izpolnjevati projektna načela in izvesti pričakovano funkcijo ob enojni odpovedi sistema. Omogočiti mora občasne preglede in funkcionalno preizkušanje sestavnih delov za preveritev njegovega delovanja.

12. Sredstva za omejitev (zadrževalni hram)

- (1) Po potrebi je treba načrtovati sredstva za omejitev širjenja radioaktivnosti, da ob nesreči s poškodbo sredice izpusti radioaktivnih snovi (cepitveni in aktivacijski produkti) ne bi presegli dovoljenih omejitev. Sredstva za omejitev, ki so lahko fizične pregrade okoli glavnih delov raziskovalnega reaktorja z radioaktivnimi snovmi, morajo preprečiti ali omejiti nenačrtovani izpust radioaktivne snovi v vseh stanjih objekta in med nesrečami. Fizične pregrade lahko obsegajo reaktorsko zgradbo ter zbiralnike in rezervoarje za zbiranje iztokov, sistem za prezračevanje ob nesreči s filtracijo, osamitvene naprave na prepustih (penetracijah) pregrad in mesto za izpuste v okolje na primerni višini. Projekt mora zadoščati zahtevam za varovalne in varnostne sisteme iz točke 5 te priloge.
- (2) Za ustrezno delovanje sredstev za omejitev mora biti tlak v pregradi določen tako, da prepreči nenadzorovani izpust radioaktivnih snovi v okolje. Pri tem je treba upoštevati tudi spremembe v atmosferskih razmerah. V projektu sredstev za omejitev morajo biti upoštevani učinki izjemnih razmer (npr. eksplozija v pregradi) in okoljske razmere ob nesreči, kar obsega tudi razmere zaradi zunanjih in notranjih dogodkov (npr. požar). Projekt mora biti izveden z ustrezno rezervo za največje tlačne in temperaturne obremenitve ob nesreči.
- (3) Določena mora biti sprejemljiva hitrost izpustov ob nesreči z upoštevanjem izotopske sestave izpustov in dejavnikov, kakršni so filtriranje, mesto izpusta, okoljski vidiki ter tlak in temperatura ob nesreči. Vsak prepust (penetracija) pregrad se mora samodejno in zanesljivo zatesniti, če nastanejo razmere ob nesreči (vključno s takimi, ki povzročijo porast tlaka), ko je nujen nadzor puščanja za preprečitev radioaktivnega izpusta v okolje nad dopustnimi omejitvami. Zagotoviti je treba začetno in obdobjno preizkušanje delovanja za hitrost puščanja zraka in obratovanje prezračevalnega sistema. Ob možnosti filtriranja je treba obdobjno preizkušati učinkovitost filtrov.
- (4) Za raziskovalne reaktorje, ki predstavljajo večjo možno nevarnost za okolje, je treba zagotoviti zadrževalni hram, da so izpusti ob projektnih, notranjih in zunanjih dogodkih pod predpisanimi omejitvami. Izdelati je treba posebne postopke za omejitev posledic izbranih dogodkov, ki presegajo projektne dogodke.

13. Eksperimentalne naprave

- (1) Eksperimentalne naprave morajo biti projektirane tako, da ne škodijo varnosti reaktorja v nobenem stanju objekta. Obratovanje in odpoved eksperimentalne opreme ne smeta povzročiti nesprejemljive spremembe reaktivnosti reaktorja, zmanjšanja hlajenja sredice ali nesprejemljivega obsevanja. Za vsako eksperimentalno napravo, neposredno ali posredno povezano z reaktorjem, je treba določiti projektne osnove in pri tem upoštevati inventar radioaktivnosti naprave ter možnost za nastajanje in sproščanje energije. Izvesti je treba varnostno analizo in analizo poškodbe za napravo ob predpostavljenih začetnih dogodkih reaktorja.
- (2) Pri povezavah eksperimentalnih naprav z varovalnim oziroma varnostnim sistemom reaktorja je treba obdržati kakovost varovalnega oziroma varnostnega sistema reaktorja in oceniti možnost škodljivega vpliva nanj.
- (3) Če je to potrebno za varnost reaktorja in eksperimenta, mora biti v komandni sobi reaktorja omogočeno spremljanje parametrov eksperimenta.
- (4) Določiti je treba zahteve za varno uporabo eksperimentalnih naprav in merila za poročanje upravi o napravah in eksperimentih. Za naprave je treba pripraviti obratovalne omejitve in pogoje ter omejitve za varno obratovanje, potem pa jih vključiti v obratovalne omejitve in pogoje za raziskovalni reaktor.
- (5) Za eksperimentalno napravo mora biti izdelan predhodni načrt razgradnje.

14. Instrumentacija in regulacija

- (1) Reaktor mora biti opremljen z instrumentacijo za spremljanje obratovanja in procesnih sistemov ter zapis parametrov, pomembnih za varnost. Imeti mora ročno in samodejno regulacijo, da lahko obdrži parametre znotraj obratovalnih omejitev. Instrumentacija za prikaz in zapis parametrov reaktorja med normalnim in nenormalnim obratovanjem mora biti ustrezna tudi za projektne nesreče. Projekt mora vključevati možnosti za pregled, preizkušanje in vzdrževanje instrumentacije, pomembne za varnost.
- (2) Zahtevano zanesljivost instrumentacije in regulacije, ki se določi glede na njun pomen za varnost, je treba zagotoviti z ustreznim projektiranjem, preizkušanjem in potrjevanjem skladnosti s projektnimi zahtevami. Upoštevati je treba okoljske danosti za uporabo ter shranjevanje instrumentacijske in regulacijske opreme, pa tudi učinke možnih dejavnikov okolja (vlažnost, povišana temperatura, elektromagnetna polja ipd.).
- (3) Za računalniško podprte sisteme, pomembne za varnost, je treba pri projektiranju in preizkušanju računalniške strojne in programske opreme uporabiti ustrezne standarde. Za digitalno instrumentacijo in regulacijo je treba izvesti preverjanje, potrjevanje in preizkušanje programske opreme. Analiza računalniško podprtih sistemov mora zaradi njihove kompleksnosti upoštevati dodatno konzervativnost.

15. Varstvo pred sevanji

- (1) Zagotoviti je treba zaščito pred sevanji za vsa stanja raziskovalnega reaktorja z zagotovitvijo ščitenja, prezračevanja in filtriranja ter razpadnih sistemov za radioaktivne snovi (razpadni rezervoarji), pa tudi za nadzor sevanja in radioaktivnih snovi v zraku. Prav tako je treba zagotoviti ščitenje za eksperimentalne naprave in dodatne objekte, pri tem pa upoštevati analizo tveganja.
- (2) Izbrati je treba takšne materiale v strukturah v bližini sredice reaktorja, da se omogočijo obratovanje, pregledi, preizkušanje in vzdrževanje ter razgradnja s čim manjšo sevalno obremenitvijo osebja. Pri načrtovanju varstva pred sevanji je treba upoštevati tudi radionuklide, ki nastajajo z nevtronsko aktivacijo v sistemih reaktorja. Določiti in ustrezno označiti je treba

območja v objektu glede na stopnjo radiološkega tveganja. Površine morajo biti načrtovane tako, da se omogoči njihova dekontaminacija.

- (3) SSK za zaščito pred sevanji morajo omogočiti obratovalni monitoring radioaktivnosti v vseh stanjih objekta, pa tudi, kadar je to praktično izvedljivo, za dogodke, ki presegajo projektne dogodke. Ta obsega:
 - meritev hitrosti doze na mestih, kjer se redno zadržuje osebje, ter na izbranih mestih ob prehodnih pojavih in nesrečah;
 - meritev aktivnosti v atmosferi in prostorih, kjer obstaja možnost za razpršitev radioaktivnih snovi v zraku;
 - meritev koncentracije izbranih radionuklidov v tekočinskih procesnih sistemih ter plinastih in tekočih vzorcih iz objekta in okolja med obratovanjem in ob nesreči;
 - spremljanje radioaktivnih izpustov pred in med izpuščanjem v okolje;
 - zagotovitev naprav za meritev kontaminacije površin in osebja ter doz osebja;
 - monitoring radioaktivnosti na dostopih do reaktorja za preprečitev nedovoljenega iznosa radioaktivnih snovi.
- (4) Zagotovljen mora biti prikaz meritev instrumentacije iz prejšnjega odstavka v komandni sobi in na morebitnih drugih komandnih mestih. Na podlagi meritev monitoringa je treba preprečiti razširjanje kontaminacije.

16. Sistemi za ravnanje z gorivom

- (1) Projekt mora vključevati shranjevanje izrabljenega goriva in postopke pri odvozu gorivnih elementov iz objekta. Zagotoviti je treba hlajenje obsevanega goriva. Upoštevati je treba omejitve in zahteve za obdobjo preizkušanje iz obratovalnih pogojev in omejitev ter varnostnega poročila. Ves čas mora biti zagotovljena možnost za iznos celotne sredice iz reaktorja.
- (2) Projekt mora upoštevati shranjevanje obsevanega goriva v daljših obdobjih. Projekt sistemov za ravnanje z gorivom in za shranjevanje goriva mora zagotoviti:
 - preprečitev nenamerne kritičnosti s fizičnimi sredstvi, kakršna je ustrezna geometrija ali so stalni absorberji nevtronov;
 - zmanjšanje verjetnosti za izgubo ali poškodbo goriva, preprečitev padcev težkih delov na gorivo in preprečitev previsokih obremenitev gorivnih elementov;
 - shranjevanje poškodovanih gorivnih elementov, nadzor kemijskih pogojev in aktivnosti hladila ter možnosti za obdobjni pregled in preizkušanje goriva;
 - ustrezno fizično varovanje proti kraji in sabotazi ter preverjanje istovetnosti posameznih gorivnih elementov.

17. Sistemi električnega napajanja

- (1) Določene morajo biti projektne osnove sistemov za normalno in zasilno električno napajanje. Projektne osnove morajo vključevati razpoložljivost zanesljivega napajanja za zagotavljanje bistvenih varnostnih funkcij med projektnimi dogodki. Projekt mora upoštevati tudi vire neprekinjenega napajanja. Zagotoviti je treba zanesljiv vir za zasilno napajanje sistemov, pomembnih za varnost, pri tem pa mora projekt upoštevati zagonske obremenitve za opremo, ki se napaja iz tega vira. Omogočiti mora tudi funkcionalno preizkušanje zasilnega napajanja.
- (2) Določeno mora biti najdaljše obdobje za izpad virov izmeničnega in enosmernega napajanja. Pri izbiri in polaganju električnih in instrumentacijskih kablov je treba upoštevati možnost odpovedi s skupnim vzrokom in jih preprečiti z uporabo načel ločenosti, redundance ali izbiro primernih materialov.

18. Sistemi za ravnanje z radioaktivnimi odpadki

- (1) Projekt in način obratovanja raziskovalnega reaktorja morata kar najbolj omejiti nastajanje radioaktivnih odpadkov. Sistemi za ravnanje z radioaktivnimi odpadki morajo z nadzorom in monitoringom kar najbolj zmanjšati izpuste in podzakonske omejitve. Za trdne ali tekoče radioaktivne odpadke je treba zagotoviti sisteme za ravnanje z odpadki in za njihovo shranjevanje na lokaciji.
- (2) Da bi zmanjšali obsevanje osebja in radioaktivne izpuste v okolje, mora projekt zagotoviti sisteme za zaščito pred radionuklidi in za njihov razpad. Zagotovljena morajo biti sredstva za merjenje radioaktivnih izpustov v okolje, kot sta vzorčenje in monitoring izpustov.
- (3) Projekt mora zagotavljati sredstva za ravnanje z radioaktivnimi odpadki, za njihovo zbiranje, obdelavo, shranjevanje in odvoz z lokacije. Pri ravnanju s tekočimi radioaktivnimi odpadki je treba zagotoviti zaznavanje puščanja in ponovni zajem izlite snovi.

19. SSK

- (1) SSK, pomembni za varnost, morajo biti projektirani za vsa stanja objekta in, kadar je to mogoče, tudi za dogodke, ki presegajo projektne dogodke. Pri tem mora projekt zagotavljati, da raven sevanja in radioaktivni izpusti na lokaciji in v okolici ne presežejo upravnih omejitev ter da so kar se da zmanjšani. V skladu z varnostno analizo reaktorja in njegove uporabe mora biti določena zahtevana stopnja tesnosti reaktorske zgradbe ter drugih zgradb in struktur, ki vsebujejo radioaktivne snovi. Določene morajo biti tudi zahteve za prezračevalni sistem.
- (2) Varnost reaktorja ne sme biti ogrožena zaradi odpovedi katerega koli SSK, ne glede na njegov pomen za varnost. Izvesti je treba primerne ukrepe za preprečitev izpusta radioaktivnih snovi v okolje ob odpovedi SSK, ki vsebuje radioaktivne snovi.
- (3) Če je to smiselno, je treba za varnost raziskovalnega reaktorja in pripadajočih objektov urediti sistem za obveščanje.

Priloga 3: Projektne osnove za skladišče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov

1. Zahteve za SSK

SSK, pomembni za varnost, morajo biti projektirani tako, da zdržijo vplive naravnih pojavov, kakršni so potresi, tornadi, udari strel ali poplave, vključno s kombinacijo navedenega, in da preprečijo masivno zrušitev struktur objektov ali padce težkih predmetov zaradi te zrušitve na radioaktivne odpadke ali SSK, pomembne za varnost.

2. Zadrževalne pregrade in sistemi

Zagotovljeni morajo biti ustrezni prezračevalni sistemi za zadrževanje zračnih radioaktivnih delcev med normalnimi in nenormalnimi dogodki.

Zadrževalni sistemi morajo imeti zagotovljen redni monitoring v takšnem obsegu, da upravljavec objekta lahko zazna, kdaj so potrebni popravni ukrepi za vzdrževanje varnega skladiščenja.

Radioaktivni odpadki morajo biti pakirani tako, da je omogočeno varno ravnanje z njimi brez izpustov radioaktivnosti v okolje ali brez obsevanja prek dovoljenih omejitev. Vsak tako narejeni paket mora biti projektiran vsaj za obratovalno dobo skladišča oziroma odlagališča.

3. Varnostna klasifikacija SSK

Za varnostno klasifikacijo SSK skladišč radioaktivnih odpadkov veljajo enake zahteve kakor za varnostno klasifikacijo SSK jedrskih elektrarn iz točke 2.1 priloge 1 tega pravilnika.

4. Zaščita pred notranjimi požari

Za projektiranje protipožarne zaščite se smiselno uporabijo zahteve za jedrske elektrarne iz 3. točke priloge 1 tega pravilnika.

5. Ravnanje s paketi radioaktivnih odpadkov

SSK za ravnanje s paketi morajo biti projektirani z upoštevanjem ukrepov za varstvo pred ionizirajočim sevanji, enostavnega vzdrževanja ter zmanjševanja verjetnosti in posledic dogodkov in nesreč.

V skladišču morajo biti projektirane in vedno zagotovljene rezervne skladiščne zmogljivosti za pregled, vzdrževalna ali sanacijska dela, morebitno ponovno razpolaganje z odpadki ter za ravnanje z odpadki ob izrednih dogodkih.

S projektom morata biti zagotovljeni ustrezna oprema in embalaža za ravnanje s poškodovanimi paketi radioaktivnih odpadkov v kratkem času po odkritju poškodbe.

Upravljavec mora imeti postopek za ukrepanje ob nepravilnostih, povezanih z izgubo celovitosti paketov ali tolikšno njihovo degradacijo, da ne dosejajo več zahtev za odlaganje ali skladiščenje.

Skladišče mora biti projektirano tako, da se lahko vsi odpadki odstranijo v primernem času po koncu obratovanja objekta ali ob intervencijskih ukrepih.

Pisni postopki upravljavca, ki opisujejo način sprejema radioaktivnih odpadkov, morajo vsebovati tudi navodila, kako varno ravnati z radioaktivnimi odpadki, ki ne ustrezajo merilom sprejemljivosti za sprejem v skladišče.

6. Zmožnost ponovnega razpolaganja

Skladiščni sistemi v skladišču radioaktivnih odpadkov morajo biti projektirani tako, da je vsak paket z radioaktivnimi odpadki dostopen za pregled, premeščanje in vzdrževanje ter pripravljen za dodatno obdelavo oziroma odlaganje.

Za ravnanje s paketi radioaktivnih odpadkov, do katerih v skladišču nizko in srednje radioaktivnih odpadkov v Nuklearni elektrarni Krško ni mogoče dostopati, mora imeti upravljavec pripravljene posebne pisne postopke in ukrepe.

Priloga 4: Projektne osnove za skladišče izrabljenega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov

1. Zahteve za SSK

SSK, pomembni za varnost, morajo biti projektirani tako, da zdržijo vplive notranjih in zunanjih dogodkov, vključno z naravnimi dogodki, značilnimi za območje lokacije, in dogodki, ki so povezani s človeško dejavnostjo. Pri vrednotenju zunanjih naravnih dogodkov je treba upoštevati potrese, poplave, izjemne vremenske razmere, to je vplive visokih in nizkih temperatur, snega, ledu, močnega vetra, udarcev strel, žleda, vključno s kombinacijo naštetega. Preprečiti je treba masivno zrušitev struktur objektov ali padce težkih predmetov zaradi te zrušitve na izrabljeno gorivo, visoko radioaktivne odpadke ali SSK, pomembne za varnost.

2. Razširjene projektne osnove

Za skladišče izrabljenega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov se smiselno uporabljajo zahteve iz 4. točke priloge 1 tega pravilnika.

3. Zadrževalne pregrade in sistemi

V vseh stanjih objekta, vključno z nesrečami, morajo biti zagotovljeni podkritičnost, odvajanje toplote in preprečitev nenadzorovanega širjenja radioaktivnih snovi.

Suho skladišče izrabljenega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov mora temeljiti na uporabi predvsem pasivnega/naravnega odvajanja zaostale toplote.

Srajčka izrabljenega goriva mora biti zaščiten proti degradaciji, ki bi lahko povzročila večje razpoke, ali pa mora biti gorivo zaprto drugače, da takšna degradacija med skladiščenjem goriva ne bi ogrozila njegove poznejše varne odstranitve iz skladišča.

Pri podvodnem skladiščenju izrabljenega goriva in visoko radioaktivnih odpadkov, kjer voda ščiti pred ionizirajočim sevanjem in zadržuje radioaktivne snovi, morajo biti sistemi za vzdrževanje čistosti vode in ravni vode v bazenu projektirani tako, da njihovo nenormalno obratovanje ali odpoved ne bi ogrozila varnostnih omejitev za vodo.

Zagotovljeno mora biti odvajanje zaostale toplote med normalnim obratovanjem, med pričakovanimi obratovalnimi dogodki, projektnimi nesrečami in razširjenimi projektnimi nesrečami kategorije A, in to kljub morebitni enojni odpovedi in izgubi zunanjega napajanja.

Zagotoviti je treba prezračevalne sisteme za zadrževanje zračnih radioaktivnih delcev med obratovalnimi stanji, projektnimi nesrečami in razširjenimi projektnimi nesrečami kategorije A.

Zadrževalni sistemi morajo imeti zagotovljen redni monitoring v takšnem obsegu, da upravljavec objekta lahko zazna, kdaj so potrebni popravni ukrepi za vzdrževanje varnega skladiščenja.

Za suho skladišče izrabljenega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov je treba izvajati monitoring iz prejšnjega odstavka v skladu s projektnimi osnovami za embalažo izrabljenega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov in periodične nadzore. Zagotovljen mora biti ustrezni obratovalni monitoring radioaktivnosti.

Izrabljeno gorivo in visoko radioaktivni odpadki morajo biti pakirano tako, da je omogočeno varno ravnanje z njim brez izpustov radioaktivnosti v okolje ali brez obsevanja prek dovoljenih omejitev. Vsak tako narejen paket mora biti projektiran vsaj za obratovalno dobo skladišča.

Zagotovljena mora biti funkcionalnosti opreme, pomembne za varnost, ob padcu velikega komercialnega letala na skladišče, in to med in po takem dogodku.

4. Varnostna klasifikacija SSK

Za varnostno klasifikacijo SSK skladišča veljajo enake zahteve kakor za varnostno klasifikacijo SSK jedrskih elektrarn iz točke 2.1 priloge 1 tega pravilnika.

5. Zaščita pred notranjimi požari

Za projektiranje protipožarne zaščite se smiselno uporabijo zahteve za jedrske elektrarne iz 3. točke priloge 1 tega pravilnika.

6. Ravnanje z izrabljenim gorivom ali visoko radioaktivnimi odpadki oziroma paketi, v katerih so

SSK za ravnanje s paketi morajo biti projektirani z upoštevanjem ukrepov za varstvo pred ionizirajočim sevanji, enostavnega vzdrževanja ter zmanjševanja verjetnosti in posledic dogodkov in nesreč.

V skladišču morajo biti projektirane in vedno zagotovljene rezervne skladiščne zmogljivosti za pregled, vzdrževalna ali sanacijska dela, morebitno ponovno razpolaganje z odpadki, izrabljenim gorivom ali nepakiranimi izrabljenimi gorivnimi elementi ali visoko radioaktivnimi odpadki iz skladišča ter za ravnanje z odpadki ob izrednih dogodkih.

S projektom morajo biti zagotovljeni ustrezna oprema in embalaža za ravnanje s poškodovanim izrabljenim gorivom ali paketi z visoko radioaktivnimi odpadki v doglednem času po odkritju poškodbe.

Upravljevec mora imeti postopek za ukrepanje ob nepravilnostih, povezanih z izgubo celovitosti paketov ali tolikšno njihovo degradacijo, da ne dosejajo več zahtev za odlaganje ali skladiščenje.

Skladišče mora biti projektirano tako, da se lahko vse izrabljeno gorivo ali visoko radioaktivni odpadki odstranijo v primernem času po koncu obratovanja objekta ali ob intervencijskih ukrepih.

Pisni postopki upravljavca, ki opisujejo način sprejema izrabljenega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov, morajo vsebovati tudi navodila, kako varno ravnati z izrabljenim gorivom ali odpadki, ki ne ustrezajo merilom sprejemljivosti za sprejem v skladišče.

7. Zmožnost ponovnega razpolaganja

Skladiščni sistemi v skladišču izrabljenega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov morajo biti projektirani tako, da so izrabljeno gorivo in visoko radioaktivni odpadki oziroma vsak paket, v katerem se nahajajo, dostopni za pregled, premeščanje in vzdrževanje ter pripravljeni za dodatno obdelavo oziroma odlaganje.

8. Fizično varovanje jedrskih snovi in izvajanje nadzornih ukrepov ("safeguards")

Pri skladiščenju izrabljenega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov je treba pozornost nameniti ustreznim ukrepom fizičnega varovanja, opredeljenim v načrtu fizičnega varovanja jedrskega objekta in postopkih, izhajajočih iz načrta.

Skladiščni prostori, ki so namenjeni ravnanju z izrabljenim gorivom ali visoko radioaktivnimi odpadki in njihovemu skladiščenju, morajo biti ustrezno varovani, da ne pride do nepooblaščenega dostopa ali nepooblaščenega odstranitve izrabljenega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov.

Zagotoviti je treba nemoteno delovanje opreme za nadzor jedrskih snovi in dejavnosti (angleško: safeguards), ki jih namestijo mednarodne organizacije ali pristojni organi, vodenje evidence jedrskih snovi, preverjanje istovetnosti posameznih gorivnih elementov oziroma vsebnikov z jedrskimi snovmi

ter projektiranje skladiščnih sistemov tako, da so izrabljeno gorivo in visoko radioaktivni odpadki dostopni za pregled.

9. Nadzor nad staranjem

Za varnostno pomembne SSK morajo biti zagotovljeni prepoznavanje, blaženje in odprava možnih mehanizmov staranja in njihovih učinkov, vključno z obrabo in možno degradacijo.

Že v fazi projektiranja skladišča je treba pozornost nameniti vsem vidikom skladiščenja in strukturnim lastnostim materialov, kot so korozija, lezenje, krčenje, utrujenost in spremembe zaradi vplivov sevanja.

10. Pripravljenost na razgradnjo

Projekt mora zagotoviti pripravljenost na razgradnjo skladišča po zaključku njegovega obratovanja, kjer je še posebej pomembno, da se omogoči njegova razgradnja s čim manjšo sevalno obremenitvijo osebja in prebivalstva ter s čim lažjo dekontaminacijo in razstavljanjem SSK, s ciljem zmanjšanja količine in aktivnosti nastalih radioaktivnih odpadkov.

Treba je ohranjati vse podrobne podatke o skladišču, potrebne za njegovo razgradnjo, in sicer že od projektiranja naprej.

Priloga 5: Projektne osnove za odlagališče radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva

1. Lastnosti lokacije

- (1) Lokacija mora biti na območju z nizko tektonsko in seizmično aktivnostjo, da izolativne sposobnosti odlagališča niso ogrožene.
- (2) Površinski procesi, kakršni so poplavljanje lokacije odlagališča, zdrsi zemljišča ali erozija na lokaciji, se ne smejo dogajati s takšno pogostostjo ali intenziteto, da bi ogrozili zmožnost odlagališča za doseganje varnostnih zahtev.
- (3) Izvesti je treba celovito opredelitev značilnosti geološkega okolja odlagališča.
- (4) Geološko okolje lokacije mora prispevati k izolaciji radioaktivnih odpadkov in omejevanju izpustov radionuklidov v okolje, stabilnosti odlagališča in zagotoviti zadostno prostornino ter mora biti ugodno za izvedbo projekta odlagališča.
- (5) Geološko okolje lokacije odlagališča mora imeti geometrijske, fizikalne in kemijske lastnosti, ki zavirajo migracijo radionuklidov z odlagališča v okolje v vseh obdobjih odlagališča.
- (6) Matična kamnina ne sme biti tako odvisna od vplivov prihodnjih geodinamičnih pojavov (podnebne spremembe, neotektonika, seizmičnost, vulkanizem, diapirizem), da bi ti nesprejemljivo oslabilo izolativno sposobnost celotnega odlagališča.
- (7) Hidrogeološke lastnosti in hidrogeološko okolje morajo omejevati tok podtalnice, vključevati dolge prenosne poti, ki omejujejo migracije radionuklidov, in podpirati varno izolacijo odpadkov za zahtevano obdobje.
- (8) Fizikalno-kemijske in geokemijske lastnosti geološkega in hidrogeološkega okolja morajo omejevati izpuste radionuklidov z odlagališča v okolje in ne smejo bistveno zmanjšati trajanja tehničnih pregrad.

2. Razširjene projektne osnove

Za odlagališče izrabljenega goriva se smiselno uporabljajo zahteve iz 4. točke priloge 1 tega pravilnika.

3. Splošne zahteve

- (1) Morebitne zahteve za reverzibilnost pri obratovanju odlagališča ali za ponovno razpolaganje z odpadki ali izrabljenim gorivom ne smejo imeti negativnih posledic na varnost objekta po zaprtju.
- (2) Investitor ali upravljavec objekta mora pripraviti in izvajati ustrezeni program razvoja, raziskav, modeliranja, preizkušanja in monitoringa za razumevanje razvoja odlagališča v skladu z varnostnim poročilom.
- (3) Investitor ali upravljavec odlagališča mora zagotoviti, da ukrepi, ki so potrebni za nadzor nad jedrskim materialom, nimajo negativnega vpliva na obratovalno varnost in varnost po zaprtju.
- (4) Med gradnjo in obratovanjem objekta se zbirajo informacije, ki lahko prispevajo k vedenju o lastnosti lokacije in odzivu lokacije na prisotnost odlagališča.

4. Pogoji za gradnjo in projektiranje

- (1) Površinske in globinske značilnosti lokacije morajo dovoljevati optimizacijo projekta površinskih objektov ali rudarskih del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali rudarska dela.
- (2) Če se gradnja, obratovanje, razgradnja ali zaprtje na odlagališču izvajajo hkrati, se morajo dela izvajati tako, da nimajo negativnega vpliva na obratovalno varnost in varnost po zaprtju.
- (3) Investitor ali upravljavec odlagališča mora projektirati odlagališče tako, da odlagalni sistem zagotavlja obratovalno varnost in varnost po zaprtju. Pri projektiranju je treba upoštevati lastnosti odpadkov in lokacije ter izvedljivost tehničnih različic.
- (4) Investitor ali upravljavec odlagališča mora projektirati odlagališče tako, da upošteva morebitne spremembe oziroma motnje v odlagalnem sistemu, ki bi lahko vplivale na varnost po zaprtju.
- (5) Investitor ali upravljavec odlagališča mora projektirati odlagališče tako, da so tehnične pregrade fizikalno in kemično skladne med seboj, z odloženimi odpadki in lastnostmi lokacije.

5. Človeške dejavnosti

- (1) Lokacijo odlagališča je treba izbrati tako, da se upoštevajo obstoječe in možne prihodnje človeške dejavnosti na njej in blizu nje. Verjetnost, da bi vplivale na izolativno sposobnost odlagališča in povzročile nesprejemljive posledice, mora biti kar najbolj zmanjšana.
- (2) Izraba tal in lastništvo lokacije morata upoštevati predvideni razvoj in regionalno načrtovanje na območju lokacije.
- (3) Možno tveganje za današnje in v prihodnosti predvideno prebivalstvo na območju lokacije zaradi odlagališča mora biti sprejemljivo.
- (4) Celoviti družbeni vpliv odlagališča na območju lokacije mora biti sprejemljiv. Koristni vplivi izbire lokacije odlagališča v regiji morajo biti povečani, kadar koli je to izvedljivo. Negativni družbeni vplivi pa morajo biti kar najbolj omejeni.

6. Varstvo okolja

Lokacija odlagališča mora zagotoviti ustrezno varstvo okolja med celotno obratovalno dobo in tudi po zaprtju objekta. Možne škodljive posledice morajo biti sprejemljivo omiljene, upoštevajoč gospodarske, družbene in okoljske vidike.

7. Prevoz odpadkov

Lokacija odlagališča mora biti dostopna s prometnimi potmi, ki dovoljujejo prevoz radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva z najmanjšim tveganjem za posamezne prebivalce in omogočajo, da so izpostavljenost sevanju in okoljski vplivi med prevozom odpadkov do te lokacije v dovoljenih mejah.

8. Omejitve doz

Odlagališča po zaprtju ne smejo obremeniti posameznega prebivalca z več kakor 0,3 mSv/leto pri scenariju normalnega razvoja odlagališča. Ob uveljavitvi scenarijev spremenjenega razvoja odlagališča je treba upoštevati ta merila za ukrepanje glede na obremenitev posameznega prebivalca:

- a) do 10 mSv/leto ukrepi za optimizacijo odlagališča niso potrebni;
- b) nad 10 mSv/letno so potrebni ukrepi za zmanjšanje verjetnosti scenarija spremenjenega razvoja in
- c) nad 100 mSv/letno so potrebni ukrepi za zmanjšanje posledic scenarija spremenjenega razvoja.

9. Varnostna klasifikacija SSK

Za varnostno klasifikacijo SSK odlagališč radioaktivnih odpadkov ali izrabljenega goriva veljajo enake zahteve kakor za varnostno klasifikacijo SSK jedrskih elektrarn v točki 2.1 priloge 1 tega pravilnika. Investitor ali upravljavec odlagališča mora prepoznati in klasificirati SSK v skladu z njihovo pomembnostjo za obratovalno varnost in varnost po zaprtju.

10. Zaščita pred notranjimi požari

Za projektiranje protipožarne zaščite se smiselno uporabljajo zahteve za jedrske elektrarne iz 3. točke priloge 1 tega pravilnika

11. Skupni pogoji za skladišče in odlagališče

Poleg pogojev iz 1. do 7. točke te priloge morajo odlagališče in morebitni obrati za pripravo oziroma predelavo odpadkov pred odlaganjem smiselno izpolnjevati tudi projektne osnove za skladišče radioaktivnih odpadkov iz priloge 3 tega pravilnika.

Priloga 6: Projektne osnove za odlagališča rudarske ali hidrometalurške jalovine

1. Lokacija odlagališča

Pri izbiri lokacije odlagališča je treba upoštevati oddaljenost od poseljenih območij, možnosti za stabilizacijo odlagališča, zmanjšanje možnosti erozije ter vplivov in razširjanja radioaktivnih snovi zaradi delovanja naravnih sil.

2. Nakloni pobočij

Nakloni pobočij nasipov in prekrivke morajo biti projektirani tako, da je zagotovljena dolgoročna geotehnična stabilnost.

3. Prekrivka

Prekrivka odlagališča mora biti projektirana tako, da:

- ima dolgo obstojnost in odpornost proti eroziji,
- ima tesnilne lastnosti za preprečevanje izhajanja radona in prehajanje kisika v telo odlagališča,
- ščiti pred sevanjem gama,
- ustrezno uravnava infiltracijo atmosferskih padavin,
- s tehničnimi rešitvami preprečuje erozijo,
- ima v primeru tesnilne plasti gline ustrezno plast z zalogo vode, ki ohranja vlažnost,
- obstaja majhna možnost predrtja ali izgube celovitosti tesnilnih plasti odlagališča zaradi globokih korenin rastlin ali delovanja živali (biointruzija).

4. Odvodnjavanje

Odvodnjavanje površinskih in podzemnih voda odlagališča mora biti takšno, da je zagotovljena dolgoročna stabilnost odlagališča in prekrivke.

Priloga 7: Projektne osnove za obsevalne naprave oziroma pospeševalnike delcev, ki se ne uporabljajo v medicini ali veterini

1. Ščitenje

Pri projektiranju ščitenja je treba upoštevati tudi morebitno tvorjenje toplote.

2. Nadzor sevanja in opozorila

- (1) Lokacije in občutljivost merilnikov sevanja morajo biti projektirane tako, da se nemudoma zazna čezmerna raven radioaktivnega sevanja ter da se z opozorilom in prekinitvijo sevanja prepreči obsevanje osebja.
- (2) V objektu mora biti vsaj 15 sekund pred nastankom območja s povišanim sevanjem viden in slišen signal za opozorilo, viden signal pa tudi v celotnem trajanju povišanega sevanja.

3. Omejevanje dostopa

Kadar objekt ni v obratovalnem stanju, morajo biti SSK, pomembni za varnost, projektirani tako, da preprečijo nepooblaščen dostop.

4. Nosilni sistemi za radioaktivne vire in povratek v zaščiteno stanje

- (1) Nosilni sistemi za vire obsevalnih naprav morajo biti projektirani tako, da se na viru ali stiku vira s sistemom ne poveča korozija, da se pri izgubi napajanja ob morebitnih padcih ali udarcih ne poškoduje vir sevanja in da mehanizmi za premikanje nimajo možnosti obtičati oziroma da v tem primeru pomenijo minimalno tveganje za osebje.
- (2) Nosilni sistemi morajo biti projektirani tako, da se pri izgubi napajanja vir v najkrajšem času vrne v zaščiteno stanje.

5. Zasilna zaustavitev

Za pospeševalnike delcev mora biti na območjih s povišanim sevanjem vidno označeni gumb za njihovo zasilno zaustavljanje.

Priloga 8: Računalniška varnost

1. Upravljavec mora v skladu z zahtevami iz te priloge zagotoviti, da so digitalni računalniški in komunikacijski sistemi ter mreže ustrezno zaščitene pred računalniškimi napadi, vključno s projektno oceno ogroženosti.
2. Upravljavec mora zaščititi digitalne računalniške in komunikacijske sisteme in omrežja, povezane z:
 - a) varnostnimi funkcijami in funkcijami, pomembnimi za varnost,
 - b) funkcijami v povezavi z varovanjem,
 - c) nalogami v zvezi s pripravljenostjo na izredni dogodek, vključno z oddaljenimi komunikacijami, in
 - č) podpornimi sistemi in opremo, ki bi lahko, če so ogroženi, negativno vplivali na varovanje, varnost ali pripravljenost na izredni dogodek.
3. Upravljavec mora zavarovati sisteme in omrežja, opredeljene v točki 2 te priloge, pred računalniškimi napadi, ki bi:
 - a) negativno vplivali na celovitost ali zaupnost podatkov in/ali programske opreme,
 - b) preprečili dostop do sistemov, storitev in/ali podatkov ter
 - c) negativno vplivali na delovanje sistemov, omrežij in pripadajoče opreme.
4. Da bi izpolnili zahteve iz zgornjih točk te priloge, mora upravljavec:
 - a) analizirati digitalne računalniške in komunikacijske sisteme in omrežja ter opredeliti sredstva, ki morajo biti zaščitena pred računalniškimi napadi, da zadosti zahtevam iz zgornjih točk tega poglavja;
 - b) vzpostaviti, izvajati in vzdrževati program računalniške varnosti za zaščito sredstev, opredeljenih v točki 4.a te priloge, in
 - c) vključiti program računalniške varnosti v načrt fizičnega varovanja kot njegov sestavni del.
5. Program računalniške varnosti mora biti zasnovan tako, da se:
 - a) varnostne kontrole izvajajo tako, da se sredstva, opisana v točki 4.a te priloge, zavarujejo pred računalniškimi napadi,
 - b) uporablja in vzdržuje strategije obrambe v globino za zagotavljanje odkrivanja, odzivanja in odgovarjanja na računalniške napade,
 - c) ublaži škodljiv vpliv računalniških napadov in da se
 - č) zagotovi, da zaradi računalniških napadov ni negativnih vplivov na funkcije pomembnih sredstev, opredeljenih v točki 4.a te priloge.
6. Kot del programa računalniške varnosti upravljavec:
 - a) zagotovi seznanjenost osebja in zunanjih izvajalcev z računalniškimi varnostnimi zahtevami ter ustrezno usposabljanje, ki je potrebno za opravljanje dodeljenih nalog in odgovornosti;
 - b) ovrednoti in upravlja računalniška tveganja;
 - c) zagotovi, da so kakršnekoli spremembe sredstev, opisane v točki 4.a te priloge, predhodno ovrednotene tako, da se cilji uspešnosti za računalniško varnost, opisani v 2. točki te priloge, lahko dosežejo.
7. Program računalniške varnosti mora opisovati, kako se bodo zahteve iz te priloge izvajale, hkrati pa mora upoštevati posebnosti določenega objekta, ki vplivajo na izvajanje.
8. Program računalniške varnosti mora vsebovati ukrepe v primeru izrednega računalniškega dogodka in povrnitev v normalno stanje po računalniškem napadu. Program računalniške varnosti mora opisati, kako upravljavec:

- a) ohrani sposobnost za pravočasno odkrivanje in odzivanje na računalniške napade,
 - b) ublaži posledice računalniškega napada,
 - c) odpravi izkoriščene ranljivosti in
 - č) obnovi prizadete sisteme, omrežja oziroma opremo, ki jih je prizadel računalniški napad.
9. Upravljavec mora vzpostaviti in vzdrževati pisne postopke za izvajanje programa računalniške varnosti.
-

**3141. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o posebnih zahtevah glede
označevanja in predstavljanja predpakiranih
živil**

Na podlagi četrtega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in prvega odstavka 8. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrico za zdravje

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika
o posebnih zahtevah glede označevanja
in predstavljanja predpakiranih živil**

1. člen

V Pravilniku o posebnih zahtevah glede označevanja in predstavljanja predpakiranih živil (Uradni list RS, št. 83/14) se v 1. členu prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za izvajanje Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom, spremembah uredbe (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (UL L št. 304 z dne 22. 11. 2011, str. 18), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/2283 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o novih živilih, spremembi Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Komisije (ES) št. 1852/2001 (UL L št. 327 z dne 11. 12. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1169/2011/EU).«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. serija (lot) je serija prodajnih enot živila, predelanega, izdelanega in pakiranega v enakih razmerah;

2. nosilec živilske dejavnosti je fizična ali pravna oseba, odgovorna za zagotavljanje izpolnjevanja zahtev pri opravljanju živilske dejavnosti;

3. obrtno proizvedena živila so živila, ki jih v okviru svoje živilske dejavnosti dajejo na trg posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ali mikro družbe v skladu s predpisom, ki ureja gospodarske družbe, katerih povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10.«.

3. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(označevanje hranilne vrednosti)

V skladu z 19. točko priloge V Uredbe 1169/2011/EU označevanje hranilne vrednosti na predpakiranih živilih iz 3. točke 2. člena tega pravilnika ni obvezno.«.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-286/2016

Ljubljana, dne 16. novembra 2016

EVA 2016-2330-0136

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

**3142. Pravilnik o spremembah Pravilnika
o normativih in minimalnih tehničnih pogojih
za prostor in opremo vrtca**

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika o normativih
in minimalnih tehničnih pogojih za prostor
in opremo vrtca**

1. člen

V Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) se 8.a člen spremeni tako, da se glasi:

»8.a člen

(vzdrževanje igral in igrišča)

Vrtec izvaja vzdrževanje igral in igrišča v skladu s sprejetim programom pregledov igral in igrišča. Program pregledov mora upoštevati garancijo, navodila in priporočila proizvajalca ter priporočila o pregledovanju in vzdrževanju, ki jih vsebuje priročnik za skrbnike in lastnike otroških igrišč Varno otroško igrišče, objavljen na spletni strani http://www.mss.gov.si/file-admin/mss.gov.si/pageuploads/podrocje/vrtci/pdf/Varno_igri-sce_publikacija.pdf.

Ravnatelj za pripravo programa pregledov igral in igrišča ter organizacijo in izvajanje rutinskih in periodičnih pregledov zadolži zaposlenega v vrtcu. Za izvajanje letnega pregleda igral in igrišča ravnatelj določi posebno komisijo ali letni pregled poveri zunanjemu izvajalcu.

Rutinski pregled pred uporabo igrišča je namenjen preverjanju splošnega stanja igral in igrišča ter ugotavljanju morebitnih poškodb, ki so posledica vandalizma, uporabe ali vremenskih vplivov.

Periodični pregled je namenjen podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral in igrišča ter se opravi najmanj enkrat na tri mesece.

Letni pregled igral vključuje preverjanje dotrajanosti igral, stanje temeljev in podlage ter varnost igral.

Igrala, za katera se ugotovi, da niso več varna, se mora zavarovati in onemogočiti njihovo uporabo, dokler napaka, obraba oziroma okvara ni odpravljena ali pa se igralo odstrani z igrišča vrtca.

O opravljenih pregledih in o opravljenih vzdrževalnih posegih na igralih in igrišču se vodi evidenca.«.

2. člen

V tretjem odstavku 57. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Kadar se vrtec uredi iz mobilnih enot, ki ne upoštevajo v celoti določil za novogradnjo vrtca, se objekt šteje za nenaemensko stavbo, ki se lahko uporablja začasno, za obdobje največ 20 let.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-24/2016
Ljubljana, dne 11. oktobra 2016
EVA 2016-3330-0020

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

3143. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Ustanove Klasika

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove z imenom Ustanova Klasika s sedežem v Ljubljani, Rožna dolina, c. X/17b, na zahtevo notarke Marine Ružič Tratnik, Šmartinska cesta 111, 1000 Ljubljana, z dne 4. 10. 2016, naslednjo

ODLOČBO

Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove Klasika, ki jo je ustanovil Slobodan Sibinčič, Rožna dolina, c. X/17b, 1000 Ljubljana, o čemer je notarka Marina Ružič Tratnik, Šmartinska cesta 111, 1000 Ljubljana, izdala notarski zapis z opr. št. SV 1432/2016 z dne 28. 9. 2016.

Št. 0140-77/2016/3
Ljubljana, dne 8. novembra 2016
EVA 2016-3340-0046

Anton Peršak l.r.
Minister
Za kulturo

USTAVNO SODIŠČE

3144. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in sodb Upravnega sodišča

Številka: Up-785/15-14
Up-788/15-15
Datum: 27. 10. 2016

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopkih odločanja o ustavnih pritožbah Uroša Globočnika, Cerklje na Gorenjskem, in Gorana

Čelesnika, Žirovnica, ki ju oba zastopa Odvetniška pisarna Tamara Kek, d. o. o., Ljubljana, na seji 27. oktobra 2016

odločilo:

Sodba Vrhovnega sodišča št. X Ips 178/2014 z dne 2. 7. 2015 in sodba Upravnega sodišča št. I U 1899/2013 z dne 4. 3. 2014 ter sodba Vrhovnega sodišča št. X Ips 186/2014 z dne 11. 6. 2015 in sodba Upravnega sodišča št. I U 1983/2013 z dne 4. 3. 2014 se razveljavijo in zadevi se vrnete Upravnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnika sta bila zaposlena v gospodarski družbi, ki je zanju kot plačnika davka plačevala akontacije dohodnine in obvezne prispevke. Iz sklepa o obnovi postopka odmere dohodnine sta izvedela, da davčni organ pri družbi delodajalki izvaja davčni inšpekcijski nadzor nad pravilnostjo in pravočasnostjo obračunavanja in plačevanja davkov in prispevkov od dohodkov fizičnih oseb. Kot davčna zavezanca za plačilo dohodnine sta od davčnega organa zahtevala priznanje položaja stranskih udeležencev in udeležbo v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora. Davčni organ prve stopnje je njuni zahtevi zavrnil, prvostopenjska sklepa pa so potrdili davčni organ druge stopnje ter Upravno in Vrhovno sodišče v upravnem sporu. Izpodbijane sodbe Upravnega in Vrhovnega sodišča temeljijo na stališču, da je obveznost obračuna davčnega odtegljaja samostojna davčna obveznost, ki je z zakonom prenesena na plačnico davka in na davčne obveznosti pritožnikov neposredno ne vpliva, zato pritožnika v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora pri družbi delodajalki ne varujeta svojih neposrednih, na zakon ali drug predpis oprtih osebnih koristi. Davčni organ, ki odloča v obnovljenem postopku odmere dohodnine, naj ne bi bil vezan na ugotovitve davčnega inšpekcijskega organa, saj naj bi imela pritožnika možnost, da v obnovljenem postopku odmere dohodnine ugovarjata ugotovitvam iz postopka davčnega inšpekcijskega nadzora tako glede kvalifikacije kot tudi glede višine osebnih prejemkov, od katerih je morala plačnica davka odtegniti davčni odtegljaj.

2. V ustavnih pritožbah pritožnika zatrjujeta kršitev 22., 25., 33. in 67. člena Ustave. S prekvalifikacijo prejemkov pritožnikov v dohodek iz zaposlitve naj bi davčni organ že v davčnem inšpekcijskem nadzoru ugotovil dodatni obveznosti pritožnikov iz naslova dohodnine in pripadajočih prispevkov za socialno varnost, zato naj bi posegel v njuno neposredno pravno korist. Zato naj bi bilo očitno napačno stališče Upravnega in Vrhovnega sodišča, da se podatki iz odločbe, izdane v davčnem inšpekcijskem nadzoru, neposredno ne nanašajo na pritožnika. Očitno napačno naj bi bilo tudi stališče, da je bila pritožnikoma zagotovljena pravica do izjave že s tem, ko se jima je omogočilo sodelovanje v postopku odmere dohodnine. Ker pritožnikoma ni bila priznana pravica udeleževati se davčnega inšpekcijskega postopka v vlogi stranskega udeleženca, naj bi jima bili odvzeti pravica do izjave in pravica do učinkovitega pravnega sredstva.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-785/15, Up-788/15 z dne 12. 5. 2016 ustavni pritožbi zoper sodbe Upravnega in Vrhovnega sodišča sprejel v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUstS) je Ustavno sodišče o sprejemu ustavnih pritožb obvestilo Vrhovno sodišče in davčni organ prve stopnje.

4. Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavnih pritožbah vpogledalo v spise davčnega urada Kranj

št. 4210-10028/2012, št. 4210-10024/2012 in št. 4210-10019/2012 o obnovi odmere dohodnine pri pritožnikih in njuni delodajalki.

B.

5. Nosilno stališče izpodbijanih sodb Upravnega in Vrhovnega sodišča je, da pritožnika kot davčna zavezanca v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora pri plačnici davka, ki je zanj obračunavala in plačevala akontacije dohodnine, ne varujeta svoje neposredne, na zakon ali drug predpis oprte osebne koristi, zato se tega postopka ne moreta udeleževati in se izjaviti o dejstvih in okoliščinah, ki se nanašajo nanju. Pritožnika menita, da je navedeno stališče nesprejemljivo z vidika njune pravice do izjave, ki jo zagotavlja 22. člen Ustave.

6. Pravica iz 22. člena Ustave vsakomur zagotavlja enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Enako varstvo pravic je posameznikom torej zagotovljeno tako v primerih, kadar oblastni organi odločajo o njihovih pravicah in dolžnostih, kot tudi v primerih, kadar oblastni organi odločajo o njihovih pravnih interesih. Iz tega izhaja, da 22. člen Ustave varuje položaj posameznika v postopku, v katerem oblastni organ neposredno odloča o njegovih pravicah in dolžnostih. V okviru 22. člena Ustave pa je varovan tudi pravni interes posameznika. Varstvo je zagotovljeno tistim interesom, ki so ovrednoteni kot pravno upoštevni in so kot takšni predmet pravnega varstva. Kateri so pravno upoštevni interesi posameznika, opredeljuje upoštevna konkretna pravna ureditev. Presoja, kateri konkretni interes je varovan, je stvar razlage te ureditve.¹ Ustavno sodišče je med opisanimi položaji posameznikov razlikovalo v odločbi št. Up-280/05 z dne 9. 2. 2006 (Uradni list RS, št. 17/06, 7. točka obrazložitve), kjer je poudarilo, da mora biti vsebina 22. člena Ustave zagotovljena tako stranki postopka kot vsakemu, ki ima enak položaj.² Vendar pa se posamezniki, ki imajo v postopku enak položaj kot stranke, na kršitev 22. člena Ustave lahko sklicujejo le, če so oblastnemu organu pravočasno predlagali svojo udeležbo v postopku.³

7. Iz pravice do enakega varstva pravic med drugim izhaja pravica do izjave, ki posamezniku zagotavlja možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev o njegovi pravici.⁴ Ta zahteva temelji na spoštovanju človekove osebnosti in dostojanstva (34. člen Ustave), saj vsakomur zagotavlja možnost izjaviti se v postopku, ki zadeva njegove pravice in interese, in tako preprečuje, da bi postal le predmet postopka.⁵

8. Ustavno sodišče poudarja pomen pravice do izjave v vseh sodnih postopkih, pri čemer pri opredeljevanju njene vsebine upošteva posebnosti posameznih postopkov.⁶ Pravica

¹ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-267/11, U-I-45/11 z dne 3. 4. 2014, Uradni list RS, št. 31/14.

² Navedeno ustavno razlikovanje je na zakonski ravni upravnega postopka izpeljano prek razlikovanja med stranko postopka, na katere zahtevo se upravni postopek začne ali zoper katero upravni postopek teče, in med stranskim udeležencem, o čigar pravicah in obveznostih se v tistem upravnem postopku ne odloča, ima pa od udeležbe v upravnem postopku vseeno določeno pravno korist. Glej prvi do četrty odstavek 43. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13 – ZUP).

³ Primerjaj dejanske okoliščine v zadevi št. Up-280/05, 9. točka obrazložitve, v kateri pritožnica, ki se je sklicevala na kršitev pravice do izjave iz 22. člena Ustave v delovnem sporu, ni predlagala svoje udeležbe v predhodnem socialnem sporu, čeprav bi to lahko storila. Zato je Ustavno sodišče presodilo, da ji z odločitvijo sodišča v delovnem sporu ni bila kršena pravica iz 22. člena Ustave.

⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-570/10 z dne 13. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 93/11), 9. točka obrazložitve.

⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-879/12, U-I-234/12 z dne 24. 4. 2014 (Uradni list RS, št. 35/14), 4. točka obrazložitve.

⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-969/13 z dne 17. 9. 2015, 8. točka obrazložitve.

do izjave mora biti zagotovljena v prvostopenjskem postopku, v večini primerov že v fazah postopka pred izdajo prvostopenjske odločitve, v določenih primerih postopkov izvršbe in zavarovanja pa zaradi učinkovitosti teh postopkov lahko šele v postopku z ugovorom po izdaji prvostopenjske odločitve.⁷ Pomen pravice do izjave je Ustavno sodišče posebej poudarilo tudi v davčnem postopku, ki je posebna vrsta upravnega postopka.⁸

9. Kadar davčni organ odloča o obveznostih in pravicah posameznikov, pravnih oseb in drugih strank v postopku pobiranja davkov (v nadaljevanju: davčni postopek), mora postopati v skladu z Zakonom o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 111/13, 90/14 in 91/15 – v nadaljevanju: ZDavP-2).⁹ Posebne vrste davčnih postopkov, ki jih davčni organ začne po uradni dolžnosti, so postopki davčnega nadzora, ki obsegajo nadzor nad izvajanjem oziroma upoštevanjem zakonov o obdavčenju in ZDavP-2.¹⁰ Med postopki davčnega nadzora je najbolj obsežen postopek davčnega inšpekcijskega nadzora, ki obsega nadzor dveh ali več področij poslovanja oziroma nadzor enega ali več davkov za eno ali več obdobj.¹¹

10. Davčni nadzor se opravlja tako v korist kot v breme zavezancev za davek, med katere spadajo davčni zavezanci in plačniki davka.¹² Davčni nadzor pri davčnih zavezancih se opravlja, kadar davčni zavezanci sami izračunajo davek, ki ga morajo plačati.¹³ Davčni nadzor pri plačnikih davka se opravlja, kadar davek izračunajo plačniki davka prek obračuna davka¹⁴ za račun davčnih zavezancev.¹⁵ Postopki davčnega nadzora pa se ne izvajajo, kadar davek izračuna sam davčni organ v odločbi o odmeri davka na podlagi davčne napovedi, saj ima davčni organ že v ugotovljenem postopku pred izdajo odločbe možnost preveriti izvajanje oziroma upoštevanje zakonov o obdavčenju in ZDavP-2. Ker torej davčni organ postopka davčnega inšpekcijskega nadzora ne vodi zoper davčne zavezance glede tistih vrst davka in obdobj obdavčenja, glede katerih je že bila izdana odločba o odmeri davka, ti davčni zavezanci niso stranke v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora.¹⁶ Kljub temu pa se na davčne zavezance, zoper katere je že bila izdana odločba o odmeri davka, lahko nanašajo ugotovitve davčnega organa iz davčnega inšpekcijskega nadzora pri plačniku davka. Če se pri davčnem nadzoru namreč ugotovijo dejstva in dokazi, ki so pomembni za obdavčenje na podlagi obnove postopka oziroma v drugih postopkih, se ta dejstva posredujejo

⁷ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. Up-232/99 z dne 17. 2. 2000 (Uradni list RS, št. 24/2000, in OdlUS IX, 131), 7. točka obrazložitve, in št. Up-570/10, 13. točka obrazložitve.

⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-879/12, U-I-234/12, 1. točka obrazložitve, v kateri je šlo za davčni postopek vlaganja popravka obračuna davčnega odtegljaja.

⁹ Prvi odstavek 2. člena ZDavP-2.

¹⁰ Prvi odstavek 127. člena ZDavP-2.

¹¹ Drugi odstavek 127. člena ZDavP-2 v zvezi s prvim odstavkom 132. člena ZDavP-2.

¹² Glej prvi odstavek 128. člena ZDavP-2.

¹³ Če ni s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju drugače določeno, davčni zavezanec sam izračuna davek, ki ga mora plačati, na podlagi ugotovljene davčne osnove, davčnih olajšav in stopenj (prvi odstavek 49. člena ZDavP-2).

¹⁴ V skladu s četrtyim odstavkom 49. člena ZDavP-2 obračun davka zajema davčni obračun, obračun davčnega odtegljaja in obračun prispevkov za socialno varnost.

¹⁵ Obveznost za izračun davka se sme s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju prenesti na davčni organ ali na plačnika davka (drugi odstavek 49. člena ZDavP-2).

¹⁶ Primerjaj tudi 133. člen ZDavP-2, ki ureja časovno obdobje davčnega inšpekcijskega nadzora. Drugi in tretji odstavek 133. člena ZDavP-2 govorita le o pravnih osebah in o fizičnih osebah, ki opravljajo neodvisno samostojno dejavnost. Vsi navedeni zavezanci za davek davke izračunavajo sami na podlagi ugotovljene davčne osnove, davčnih olajšav in stopenj (prvi odstavek 49. člena ZDavP-2).

davčnemu organu.¹⁷ Davčni organ pa nato na podlagi teh novih dejstev ali novih dokazov, ki bi mogli pripeljati do drugačne odločbe o odmeri davka, davčni postopek po uradni dolžnosti obnovi.¹⁸ To pomeni, da so ugotovitve davčnega inšpekcijskega nadzora, če so pomembne za obdavčenje na podlagi obnove postopka, obnovitveni razlog in s tem lahko tudi razlog za izdajo davčne odločbe, ki je za davčnega zavezanca neugodna.

11. Prav tak je obravnavani primer. Iz podatkov v davčnih spisih izhaja, da je davčni organ v davčnem inšpekcijskem nadzoru nad pravilnostjo in pravočasnostjo obračunavanja in plačevanja davkov in prispevkov od dohodkov fizičnih oseb pri gospodarski družbi ugotovil, da so bila opcijska upravičenja do nakupa delnic inšpicirane gospodarske družbe po znižani vrednosti zgolj navidezno prenesena na tretjo pravno osebo, saj so pravico do nakupa teh delnic dejansko izvršili zaposleni inšpicirane gospodarske družbe, med njimi tudi pritožnika. Davčni organ je zato plačilo na podlagi izvršenih opcijskih upravičenj kvalificiral kot boniteto zaposlenih, ki spada med dohodek iz delovnega razmerja.¹⁹ To pomeni, da je davčni organ v davčnem inšpekcijskem nadzoru ugotovil, da sta pritožnika prejela poleg že obdavčenih dohodkov iz delovnega razmerja še določen dodaten dohodek, in presodil, da tudi ta dohodek spada med dohodek iz delovnega razmerja. Ker so bila ta dejstva pomembna za obdavčenje, jih je davčni organ, ki je izvajal davčni inšpekcijski nadzor, posredoval davčnemu organu, ki odloča o obnovi postopka.

12. Ustavno sodišče je že zavzelo stališče, da osebi, ki v določenem sodnem postopku ni bila stranka in ni imela možnosti sodelovati in s tem vplivati na ugotovitve in odločitve sodišča, rezultat tega postopka razen v izjemnih primerih ne sme iti v škodo niti z učinkom pravnomočnosti sodne odločbe niti s tem, da bi se drugo sodišče v kasnejšem postopku proti tej osebi sklicevalo na dejanske ugotovitve in povzemalo dokaze iz postopka, v katerem ta oseba ni bila stranka.²⁰ Tudi rezultat prejšnjega postopka davčnega inšpekcijskega nadzora bi bil skladno s tem stališčem davčnemu zavezancu lahko v škodo le, če je imel davčni zavezanec možnost sodelovati že v tem prejšnjem postopku in s tem vplivati na ugotovitve in odločitve davčnega inšpekcijskega organa. Vendar to stališče razrešuje položaj davčnega zavezanca v obnovljenem davčnem postopku, ki avtomatično sledi inšpekcijskemu postopku, v katerem davčni zavezanec ni imel možnosti sodelovati, v njem pa so bila ugotovljena zanj obremenjujoča dejstva, ki pomenijo obnovitveni razlog. Ne daje pa odgovora na vprašanje, ali ima davčni zavezanec pravni interes, da sodeluje v postopku inšpekcijskega nadzora, v katerem se lahko ugotavljajo dejstva, ki bodo morda zanj neugodna v obnovitvenem postopku. Povedano drugače, stališče o pomenu dejstev, ugotovljenih v prvem postopku, ki se ga prizadeta oseba ni imela možnosti udeleževati, v nekem drugem postopku, še ne daje odgovora, ali ima ta oseba pravni interes, da se prvega postopka udeležuje. Zato argument Vrhovnega sodišča, da davčni organ v obnovljenem postopku odmere dohodnine ni vezan na ugotovitve davčnega inšpekcijskega organa, ne utemelji stališča, da pritožnika nimata neposredne koristi, da se udeležujeta postopka inšpekcijskega nadzora. Smiselno enako velja za stališči Upravnega in Vrhovnega sodišča, da bosta pritožnika imela možnost ugovarjati višini in pravni naravi njunih dohodkov v obnovljenem postopku odmera dohodnine. Davčni inšpekcijski nadzor in obnovljena odmera dohodnine sta dva ločena davčna postopka, v katerih pritožnika nastopata v različnih pravnih položajih.

13. Pravni interes ima tisti, ki varuje kakšno svojo pravno korist v upravni stvari, ki je predmet upravnega postopka, in kolikor jo v tem upravnem postopku sploh lahko varuje. Obsta-

jati mora torej določeno razmerje stranskega udeleženca do upravne stvari, ki je predmet konkretnega upravnega postopka. To razmerje vzpostavlja materialni predpis, iz katerega je razvidno tudi, ali ima oziroma kdo ima lahko kakšno pravno korist v upravni stvari, o kateri se odloča v upravnem postopku.²¹ Prav zato, ker inšpekcijski nadzor pri plačniku davka, kot je bilo že obrazloženo, lahko vodi do ugotovitve dejstev, ki se nanašajo neposredno na davčnega zavezanca na način, da v davčnem pogledu poslabšujejo njegov položaj, davčnemu zavezancu ni mogoče odrekati pravnega interesa, da se udeležuje inšpekcijskega nadzora in na ta način vpliva na ugotovitve davčnega organa ter s tem neposredno na svoj položaj dolžnika v davčnem razmerju. Glede na navedeno je stališče sodišč, da je korist, ki jo lahko zasleduje davčni zavezanec v postopku inšpekcijskega nadzora pri plačniku davka, zgolj bodoča korist in zato še ne neposredna, nesprejemljivo z vidika pravice do izjave.

14. V primerih, ko se ugotovitve davčnega organa v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora pri plačniku davka, ki za račun davčnega zavezanca obračunava in plačuje akontacijo dohodnine, nanašajo tudi na davčnega zavezanca, ki mu davčni organ kasneje obnovi postopek odmere dohodnine, lahko torej davčni zavezanec svoje pravne koristi učinkovito in dejansko zavaruje le, če mu je priznana lastnost stranskega udeleženca že v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora in s tem zagotovljena tudi pravica do izjave. Upravno sodišče ni ravnalo v skladu z navedenim, zato je pritožnikoma v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora odreklo pravico do izjave, posledično pa je kršilo pravico pritožnikov do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Vrhovno sodišče je pritrdilo stališču Upravnega sodišča, zato je tudi Vrhovno sodišče kršilo to pravico. Glede na navedeno je Ustavno sodišče izpodbijane sodbe Vrhovnega in Upravnega sodišča razveljavilo in zadevi vrnilo Upravnemu sodišču v novo odločanje. V novem postopku bo sodišče moralo upoštevati razloge te odločbe.

15. Ker je Ustavno sodišče izpodbijane sodbe razveljavilo že zaradi ugotovljene kršitve pravice do izjave iz 22. člena Ustave, se v presojo drugih zatrjevanih kršitev Ustave ni spuščalo.

C.

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič
Predsednik

zanj

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Podpredsednica

3145. Sprememba Razporeda dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2016 do 20. 12. 2016

Številka: Su-I-9/16-14

Datum: 21. 11. 2016

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) na 19. upravni seji z dne 21. 11. 2016 sprejelo

¹⁷ Prvi stavek šestega odstavka 89. člena ZDavP-2.

¹⁸ Glej drugi odstavek 89. člena ZDavP-2.

¹⁹ Točka 8 drugega odstavka 39. člena ZDoh-2 v zvezi s 4. točko prvega odstavka 37. člena ZDoh-2.

²⁰ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71) 15. točka obrazložitve.

²¹ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-165/09 z dne 3. 3. 2011 (Uradni list RS, št. 20/11).

**SPREMEMBO RAZPOREDA
DELA USTAVNEGA SODIŠČA
za čas jesenskega zasedanja
od 10. 9. 2016 do 20. 12. 2016**

I.

Razpored dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2016 do 20. 12. 2016 (v nadaljevanju Razpored dela) se v točki II. 3. spremeni tako, da se ta glasi

"3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravnopravnih zadev odloča v sestavi:

Jasna Počagar, predsednica,
dr. Špelca Mežnar, članica, in
Marko Šorli, član.

Namestnica predsednice senata je dr. Špelca Mežnar."

II.

Sprememba Razporeda dela se objavi na način, določen v X. točki razporeda dela.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

BANKA SLOVENIJE

3146. Kolektivna pogodba Banke Slovenije

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06, 45/08 in 83/09) in Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 in 52/16)

1. Banka Slovenije, ki jo zastopa guverner Boštjan Jazbec, kot delodajalec
in
2. Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat finančnih organizacij Slovenije, Sindikat Banke Slovenije, ki ga zastopa Jaka Klanjšček,
in
3. Sindikat bančništva Slovenije, ki ga zastopa Tomaž Boltin,
kot predstavnik delavcev
sklepajo

KOLEKTIVNO POGODBO Banke Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen kolektivne pogodbe)

Ta kolektivna pogodba (v nadaljnjem besedilu: pogodba) ureja delovna razmerja, ki se sklepajo s pogodbo o zaposlitvi med delavcem in Banko Slovenije (v nadaljnjem besedilu: banka).

Pogodba ureja tudi pravice in obveznosti strank te pogodbe, vključno z načinom mirnega reševanja sporov.

2. člen

(uporaba izrazov v pogodbi)

Izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

3. člen

(odločanje o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev)

O pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev po tej pogodbi odloča guverner oziroma od njega pisno pooblaščen oseba.

Pristojnosti, ki jih ima po tej pogodbi guverner, lahko v skladu z Zakonom o Banki Slovenije prenese na namestnika guvernerja, viceguvernerja ali druge delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, o čemer mora pisno obvestiti sindikat.

II. POGODBA O ZAPOSLOTVI

1. Sklenitev pogodbe o zaposlitvi

4. člen

(pogoji za sklenitev pogodbe o zaposlitvi)

Posebni pogoji za opravljanje dela v delovnem razmerju z banko so določeni v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

O potrebi po sklenitvi delovnega razmerja odloča guverner na podlagi utemeljenega predloga direktorja oddelka ali vodje organizacijske enote.

5. člen

(izpolnjevanje pogojev)

Delavec, ki sklene pogodbo o zaposlitvi, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dela, določene v aktu o sistemizaciji delovnih mest banke in objavljene v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in to pogodbo.

2. Pravice in obveznosti strank pri sklepanju pogodbe o zaposlitvi

6. člen

(objava prostih delovnih mest oziroma vrste dela)

Objava delovnega mesta mora vsebovati zlasti:

- delovno mesto oziroma vrsto dela,
- pogoje za opravljanje dela, določene v sistemizaciji delovnih mest in druge posebne pogoje,
- poskusno delo,
- čas, za katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi,
- rok za prijavo kandidata, ki ne sme biti krajši od petih delovnih dni ter
- preizkus znanja in sposobnosti, po potrebi.

7. člen

(preizkus znanja oziroma sposobnosti)

Preizkus znanj oziroma sposobnosti kandidatov za opravljanje dela na delovnem mestu oziroma za vrsto dela, za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi, se opravi v primerih, ko je preizkus določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest ali, če tako odločita direktor oddelka Organizacija in kadri in direktor oddelka oziroma vodja organizacijske enote, kjer bo kandidat opravljal delo, in je preizkus znanja oziroma sposobnosti izrecno predviden v objavi delovnega mesta ter je enak za vse testirane kandidate.

Znanja in druge sposobnosti se lahko preizkusijo zlasti na naslednje načine:

- z razgovorom,
- s psihološkim testiranjem,
- s preizkusom znanja s področja, za katerega se kandidat prijavlja, pred tričlansko komisijo, katere člani imajo najmanj tako strokovno izobrazbo, kot se zahteva za delovno mesto oziroma vrsto dela,
- z zdravniškim pregledom, ki ga izvede izvajalec medicine dela,
- z zagovorom pisne naloge, s katerim kandidat dokazuje strokovno znanje za dela na delovnem mestu, na katerega se je prijavil in ga opravi pred tričlansko strokovno komisijo, katere člani morajo imeti najmanj tako strokovno izobrazbo, kot se zahteva za delovno mesto oziroma vrsto dela, ali
- s preizkusom znanja tujega jezika.

8. člen

(izbira kandidata)

Izbiro med kandidati opravi direktor oddelka ali vodja organizacijske enote v sodelovanju z oddelkom Organizacija in kadri.

Izbranimu kandidatu se pošlje obvestilo o izbiri, pisno ali po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerim je kandidat seznanil banko. Obvestilo mora vsebovati čas zglasitve v banki in rok, do katerega mora kandidat podpisati pogodbo o zaposlitvi.

9. člen

(oblika in sestavine pogodbe o zaposlitvi)

Pogodba o zaposlitvi se sklene v pisni obliki. Banka mora izbranimu kandidatu izročiti pisni predlog pogodbe o zaposlitvi praviloma tri delovne dni pred predvideno sklenitvijo pogodbe, pisno pogodbo o zaposlitvi pa ob njeni sklenitvi.

Pred pričetkom dela se je izbrani kandidat dolžan seznaniti s to pogodbo in splošnimi akti banke.

Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati:

- podatke o delavcu in banki z navedbo njegovega prebivališča oziroma sedeža,
- datum nastopa dela,
- naziv delovnega mesta ali vrsto dela, s kratkim opisom dela, ki ga mora delavec opraviti po pogodbi o zaposlitvi,
- kraj opravljanja dela,
- čas, za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi in razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas in določilo o načinu izrabe letnega dopusta, če je sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas,
- določilo, ali gre za pogodbo o zaposlitvi s polnim ali krajšim delovnim časom,
- določilo o dnevnem ali tedenskem delovnem času in razporeditvi delovnega časa,
- trajanje poskusnega dela in osebo, ki ocenjuje uspešnost delavca v času poskusnega dela,
- določilo o znesku osnovne plače delavca, delu plače za delovno uspešnost in dodatkih, ki mu pripadajo za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi ter o drugih sestavinah plače in morebitnih drugih plačilih in
- navedbo splošnih aktov banke, ki zavezujejo banko, določajo pogoje dela, pravice in obveznosti delavca, oziroma urejajo tiste sestavine pogodbe o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja, pri katerih se banka lahko sklicuje na splošne akte (dnevni ali tedenski redni delovni čas in razporeditev delovnega časa, plačilno obdobje, plačilni dan in način izplačevanja plače, letni dopust oziroma način določanja letnega dopusta, dolžino odpovednih rokov).

10. člen

(opravljanje drugega ustreznega dela)

Banka lahko ne glede na določbe pogodbe o zaposlitvi v skladu z zakonom delavcu pisno odredi začasno opravljanje drugega ustreznega dela, ki lahko traja največ tri mesece v koledarskem letu. V tem primeru je delavec upravičen do plače, kot da bi opravljal svoje delo, če je to zanj ugodnejše.

3. Prenehanje pogodbe o zaposlitvi

3.1. Ugotavljanje delavčeve nesposobnosti

11. člen

(ugotavljanje delavčeve nesposobnosti)

Postopek ugotavljanja delavčeve nesposobnosti začne pooblaščen oseba na pisen in obrazložen predlog neposrednega vodje ali direktorja oddelka, v katerem je delavec zaposlen.

Delodajalec mora podati odpoved iz razloga nesposobnosti najkasneje v šestih mesecih od nastanka utemeljenega razloga.

12. člen

(postopek ugotavljanja delavčeve nesposobnosti)

Pooblaščen oseba delodajalca mora delavca pisno seznaniti z očitanimi kršitvami oziroma z očitanim razlogom ne-

sposobnosti in mu omogočiti zagovor, v katerem se delavec izreče o ugotovitvah oziroma navedbah neposrednega vodje ali direktorja oddelka. Delavec mora imeti za zagovor najmanj tri delovne dni časa, pri čemer ima delavec pravico do vpogleda v dokumentacijo, na podlagi katere je bil pričet postopek. O razgovoru se vodi zapisnik.

V postopku je potrebno ugotoviti vse okoliščine v zvezi z očitanimi kršitvami in, ali je bil delavcu omogočen enak obseg in dane enake možnosti usposabljanja za delo oziroma za strokovno izpopolnjevanje kot drugim delavcem, ki opravljajo enako ali podobno delo.

Pooblaščen oseba poda pisni in obrazloženi predlog za redno odpoved iz razloga nesposobnosti oddelku Organizacija in kadri.

13. člen

(odpravnina zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti)

Delavcu, ki je zaposlen v banki več kot eno leto, se v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti izplača odpravnina po določilih zakona, ki ureja delovna razmerja.

3.2. Izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi

14. člen

(izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi)

Banka lahko delavcu izredno odpove pogodbo o zaposlitvi v zakonsko določenih primerih.

3.3. Odpoved večjemu številu delavcev iz poslovnih razlogov

15. člen

(kriteriji za določitev presežnih delavcev)

Pri določitvi presežnih delavcev se upoštevajo naslednji kriteriji:

1. strokovna izobrazba oziroma usposobljenost za delo ter potrebna dodatna znanja in zmožnosti;
- prednost pri ohranitvi zaposlitve ima delavec z višjo strokovno izobrazbo oziroma z višjo strokovno usposobljenostjo in z več dodatnimi znanji in zmožnostmi potrebnimi za delo,
2. delovne izkušnje v banki;
- prednost pri ohranitvi zaposlitve ima ob enakih predhodnih pogojih delavec z daljšimi delovnimi izkušnjami v banki,
3. delovna uspešnost;
- prednost pri ohranitvi zaposlitve ob enakem predhodnem kriteriju ima delavec, ki je po oceni delovne uspešnosti pri delu bolj uspešen,
4. delovna doba;
- ob enakem predhodnem kriteriju ima prednost pri ohranitvi zaposlitve delavec z daljšo delovno dobo,
5. zdravstveno stanje delavca;
- prednost pri ohranitvi zaposlitve ima delavec s slabšim zdravstvenim stanjem, zlasti, če je to stanje posledica poškodbe pri delu,
6. socialno stanje delavca in njegove družine;
- prednost pri ohranitvi zaposlitve ima delavec s slabšim socialnim stanjem; pri ugotavljanju socialnega stanja se upošteva predvsem število nepreskrbljenih otrok.

16. člen

(program razreševanja presežnih delavcev)

Program razreševanja presežnih delavcev sprejme guverner.

17. člen

(odpravnina presežnih delavcev)

Če banka odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, je dolžna izplačati delavcu odpravnino ob prenehanju po-

godbe o zaposlitvi. Osnova za izračun odpravnine je povprečna mesečna plača, ki jo je prejel ali, ki bi jo prejel delavec, če bi delal, v zadnjih treh mesecih pred odpovedjo. Delavcu pripada odpravnina v višini:

- 1/3 osnove za vsako leto dela v banki, če je zaposlen v banki več kot eno leto do 15 let,
- 1/2 osnove za vsako leto dela v banki, če je zaposlen v banki več kot 15 let.

Odpravnina iz prejšnjega odstavka lahko presega 10-kratnik osnove.

3.4. Odpovedni roki

18. člen

(odpovedni roki)

Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delavec, ima po podani pisni odpovedi naslednji odpovedni rok:

- delavec v času poskusnega dela 7 dni;
- delavec, ki opravlja delo, za katero se zahteva I., II. ali III. stopnja strokovne izobrazbe 30 dni;
- delavec, ki opravlja delo, za katero se zahteva IV. ali V. stopnja strokovne izobrazbe 45 dni;
- delavec, ki opravlja delo, za katero se zahteva VI. (VI/1, VI/2), VII. ali VIII. (VIII/1, VIII/2) stopnja strokovne izobrazbe 60 dni.

Za vse zaposlene z do enim letom zaposlitve pri delodajalcu, se ne glede na stopnjo strokovne izobrazbe, določi 15 dnevni odpovedni rok.

Delavec se v primerih iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena lahko z banko pisno sporazume tudi o krajšem odpovednem roku, po predhodnem soglasju direktorja oddelka, vendar odpovedni rok ne sme biti krajši od 30 dni.

V času odpovednega roka ima delavec pravico do plačane odsotnosti zaradi iskanja nove zaposlitve v trajanju dveh ur na teden oziroma do odsotnosti najmanj en dan na teden za vključevanje v ukrepe na trgu dela v skladu s predpisi o urejanju trga dela.

V primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani banke iz poslovnega razloga ali iz razloga nesposobnosti je odpovedni rok:

- do enega leta zaposlitve v banki 15 dni,
- od enega do dveh let zaposlitve v banki 30 dni.

Nad dve leti zaposlitve v banki odpovedni rok v trajanju 30 dni narašča za vsako izpolnjeno leto zaposlitve v banki za dva dni, največ pa do 60 dni.

Nad 25 let zaposlitve v banki je odpovedni rok 80 dni.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

1. Poskusno delo

19. člen

(splošno)

Poskusno delo se kot pogoj za sklenitev pogodbe o zaposlitvi določi za vsa delovna mesta v banki.

20. člen

(trajanje poskusnega dela)

Poskusno delo, glede na stopnjo zahtevane strokovne izobrazbe za delovno mesto, traja:

- | | |
|---|-----------|
| – za dela od I. do III. stopnje | 1 mesec |
| – za dela IV. stopnje | 2 meseca |
| – za dela V. stopnje | 3 mesece |
| – za dela VI. (VI./1, VI./2) stopnje | 4 mesece |
| – za dela od VII. do VIII. (VIII/1, VIII/2) stopnje | 6 mesecev |

Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela zaradi bolezni ali druge odsotnosti, ki traja več kot 15 delovnih dni, za toliko časa, kolikor je trajala začasna odsotnost z dela.

21. člen

(ugotavljanje uspešnosti poskusnega dela)

Med poskusnim delom spremlja delo delavca njegov neposredni vodja. Neposredni vodja ugotavlja pri delavcu zlasti odnos do dela, kvaliteto dela, pravočasnost pri opravljanju nalog in rezultate dela.

Zapisnik o ugotovitvah z vsemi podatki, ki so potrebni za odločitev, ali je bil delavec med poskusnim delom uspešen in ali je dosegel ustrezne rezultate dela, posreduje neposredni vodja za dela od I. do V. stopnje najkasneje petnajst dni, za dela od VI. do VIII. stopnje pa najkasneje trideset dni pred iztekom poskusnega dela direktorju oddelka in direktorju oddelka Organizacija in kadri.

Delavec mora biti seznanjen z ugotovitvami neposrednega vodje.

Če delodajalec v času trajanja ali ob poteku poskusnega dela ugotovi, da delavec poskusnega dela ni uspešno opravil, lahko delavcu redno odpove pogodbo o zaposlitvi.

2. Plačilo za delo

22. člen

(vrsta plačil)

Plačilo za delo po pogodbi o zaposlitvi je sestavljeno iz:

- plače, ki je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov
- drugih vrst plačil po tej pogodbi.

Podatki o izplačanem plačilu za delo posameznega delavca so zaupni.

23. člen

(plačilni dan)

Plača se izplačuje za plačilno obdobje enega meseca.

Plačo za pretekli mesec se izplača najkasneje sedmi delovni dan po preteku plačilnega obdobja.

Banka je dolžna delavcu do konca plačilnega dne izdati obračun, iz katerega so razvidni vsi zakonsko določeni podatki o plači, povračilih in prispevkih.

2.1. Osnovna in izhodiščna plača

24. člen

(osnovna plača)

Osnovna plača za delovno mesto je zmnožek tarifnega količnika delovnega mesta, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, in izhodiščne plače.

Tarifni količnik delovnega mesta pomeni razmerje posameznega delovnega mesta do vrednosti najbolj enostavnega delovnega mesta v banki, ki je ovrednoteno s tarifnim količnikom 1.00 (tarifni razred I).

25. člen

(izhodiščna plača)

Pogodbene stranke gibanje izhodiščne plače uskladijo s sporazumom, ki se praviloma sklene za dve leti.

Pogodbene stranke najkasneje 6 mesecev pred iztekom veljavnosti sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena pristopijo k novim pogajanjem za uskladitev izhodiščne plače. Če dogovor ni pravočasno dosežen, se še naprej uporablja predhodni sporazum.

26. člen

(tarifni razredi)

Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov, znotraj njih pa se stopnjujejo s tarifnimi količniki.

Izhodiščni tarifni količniki posameznih tarifnih razredov so:

Tarifni razredi/opis zahtevnosti	TK
<p>I.</p> <p>Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo enostavna dela, sestavljena iz manjšega števila enoličnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihovih tehnoloških značilnosti opravljati po enostavnem postopku, z enostavnimi delovnimi sredstvi.</p> <p>Tej stopnji zahtevnosti ustreza nepopolna ali osnovnošolska izobrazba.</p>	1,00
<p>II.</p> <p>Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo manj zahtevna dela, na splošnem in tehničnem področju, sestavljena iz manjšega števila različnih in kratkotrajnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi in mehaniziranimi delovnimi sredstvi.</p> <p>Tej stopnji zahtevnosti ustreza osnovnošolska izobrazba s programom uvajanja v delo.</p>	1,04
<p>III.</p> <p>Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela, na splošnem in tehničnem področju, ki se jih izvaja z mehaniziranimi in enostavnimi delovnimi sredstvi. Za dela v tej skupini je značilna zahteva po višji stopnji razumevanja delovnega procesa, ker obstoja možnost nepredvidljivih delovnih situacij, v katerih mora delavec sam reševati manjše nastale probleme.</p> <p>Tej stopnji zahtevnosti ustreza nižja poklicna izobrazba (dvoletni, verificiran izobraževalni program) ali podobna izobrazba.</p>	1,10
<p>IV.</p> <p>Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zahtevna, raznovrstnejša dela, na splošnem in tehničnem področju, ki zahtevajo razumevanje obvestil iz pisanih, ustnih in grafičnih oblik ter v veliki meri samostojno reševanje manjših problemov.</p> <p>Tej stopnji zahtevnosti ustreza srednja poklicna in podobna izobrazba (triletni program).</p>	1,17
<p>V.</p> <p>Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zahtevnejša, zelo raznovrstna operativna dela v okviru določene tehnologije na posameznih področjih poslovanja.</p> <p>Tej stopnji zahtevnosti ustreza srednja strokovna ali splošna izobrazba (štiriletni program).</p>	1,27
<p>VI.</p> <p>Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja in analiziranja delovnih procesov ter vodenja na posameznih področjih poslovanja.</p> <p>Tej stopnji zahtevnosti ustreza višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja), specializacija po višješolski izobrazbi, višješolska strokovna izobrazba (bolonjska prva stopnja), višješolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) in podobna izobrazba.</p>	1,43
<p>VII.</p> <p>Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja in razvoja posameznih delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja ter svetovanja na posameznih področjih poslovanja.</p> <p>Tej stopnji zahtevnosti ustreza specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) in podobna izobrazba.</p>	1,88
<p>VIII/1.</p> <p>Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela analiziranja, izvajanja, vodenja, svetovanja in znanstveno-raziskovalnega dela.</p> <p>Tej ravni zahtevnosti ustreza specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja), magisterij znanosti (prejšnji) in podobna izobrazba.</p>	2,00
<p>VIII/2.</p> <p>Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo najbolj visoko zahtevna dela analiziranja, izvajanja, vodenja, svetovanja in znanstveno-raziskovalnega dela.</p> <p>Tej ravni zahtevnosti ustreza doktorat znanosti (prejšnji) oziroma doktorat znanosti (tretja bolonjska stopnja) in podobna izobrazba.</p>	2,25

27. člen

(delovna uspešnost)

Delovno uspešnost delavca se ocenjuje mesečno, letno in polletno. Kriterije in postopek ocenjevanja delovne uspešnosti se določi s posebnim splošnim aktom.

Delavec lahko prejme delovno uspešnost največ v višini 15 % od osnovne plače oziroma se lahko delovna uspešnost izkaže kot negativen učinek v višini do 10 % od osnovne plače. Negativno delovno uspešnost morajo ocenjevalci pisno obrazložiti.

Za mesečno delovno uspešnost se lahko uporabi največ 10 % bruto sredstev za osnovne plače v banki.

Za polletno delovno uspešnost se lahko uporabi največ 2 % bruto sredstev za osnovne plače v banki.

2.2. Dodatki k plači

28. člen

(vrste dodatkov)

Delavec ima pravico do plačila naslednjih dodatkov:

- dodatka za delovno dobo,
- dodatka za težje pogoje dela,
- dodatka za delo v posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa,
- dodatka za dežurstvo,
- dodatka za pripravljenost na domu,
- dodatka za deficitarnost,
- dodatka za nadomeščanje.

29. člen

(osnova za dodatke)

Osnova za obračun dodatkov, razen za obračun dodatka za nadomeščanje, je delavčeva osnovna plača za polni delovni čas oziroma ustrezna urna postavka. Osnovna plača se kot osnova za obračun dodatkov upošteva le, če je delavec ves delovni čas delal v težjih ali posebnih pogojih, zaradi katerih mu ta dodatek pripada, v vseh drugih primerih je osnova za obračun dodatkov delavčeva urna postavka. Višina dodatkov se lahko določi v splošnem aktu banke tudi v nominalnem znesku.

Posamezni dodatki se med seboj ne izključujejo, izključujeta pa se dodatek za delo prek polnega delovnega časa z dodatkom za čas opravljanja dežurstva.

30. člen

(dodatek za delovno dobo)

Delavcu pripada za vsako dopolnjeno leto delovne dobe dodatek v višini 0,5 % njegove osnovne plače za polni delovni čas.

Dodatek na delovno dobo se delavcem, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25 % za vsako začeto leto nad 25 let delovne dobe.

Dodatek na delovno dobo po prvem in drugem odstavku tega člena ne more presegati 20 %.

31. člen

(dodatek za težje pogoje dela)

Delavec ima pravico do dodatka za težje pogoje dela za:

- stalno delo v kletnih prostorih brez naravne osvetlitve 10 %,
- naloge zunanje kontrole 30 %,
- blagajniški riziko 8,5 EUR bruto na dan, če je bil delavec prisoten na delu vsaj 4 ure,
- trezorsko soključarstvo ter hramba šifre trezorja 8,5 EUR bruto na dan, če je bil delavec na delu prisoten vsaj 4 ure.

Kot osnova za obračun dodatkov se uporabi 29. člen te pogodbe.

32. člen

(dodatek za delo v posebnih pogojih dela, ki izvirajo iz razporeditve delovnega časa)

Delavec ima pravico do dodatka za delo v posebnih pogojih dela, ki izvirajo iz razporeditve delovnega časa dela, in sicer za:

- nočno delo 50 %,
- delo preko polnega delovnega časa 30 %,
- delo v nedeljo, na praznike in dela proste dneve po zakonu 50 %,
- izmensko delo 10 %,
- delo v deljenem delovnem času od 15 % do 20 %,
 - vse vrste dežurstev 10 % ter v primerih, ko dežurstvo traja najmanj 30 minut, fiksni dodatek v višini, 12,5 EUR bruto na dan oziroma
 - 4,2 EUR bruto na dan, če se delavcu dežurstvo prične ali konča v roku ene ure pred začetkom (med 6:00 in 7:00) ali po končanju okvirnega delovnega časa (med 18:00 in 19:00).
 - intervencija v in izven okvirnega delovnega časa 50 EUR bruto na intervencijo.

Kot osnova za obračun dodatkov se uporabi 29. člen te pogodbe.

Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo plače v višini 10 % od osnovne urne postavke delavca za polni delovni čas. Če je pripravljenost na domu odrejena v soboto od 0:00 ure in do nedelje do 23:59 ure oziroma na drug dela prost dan, pripada delavcu nadomestilo plače v višini 13 % od osnovne urne postavke delavca za polni delovni čas. Pripravljenost pisno odredi guverner oziroma od njega pooblaščen oseba na predlog direktorja oddelka.

33. člen

(dodatek za deficitarnost)

Delavec ima pravico do dodatka za deficitarnost, če dela na delovnem mestu, ki ga banka izjemoma in začasno določi kot deficitarno zaradi razmer na trgu delovne sile ali iz drugih razlogov.

O predlogu za ugotovitev ali prenehanje deficitarnosti delovnega mesta odloči na predlog direktorja oddelka in mnenja oddelka Organizacija in kadri guverner oziroma od njega pooblaščen oseba, ki odloči tudi o višini dodatka.

Dodatek za deficitarnost lahko znaša do 20 % osnove iz 29. člena te pogodbe.

34. člen

(dodatek za nadomeščanje)

Delavci, ki nadomeščajo odsotnega delavca, so lahko upravičeni do dodatka za nadomeščanje. Dodatek za nadomeščanje lahko prejmejo največ trije zaposleni, ki prevzamejo večji del dela delavca, ki je začasno (nepretrgoma najmanj 3 mesece) odsoten za polni delovni čas, pri čemer dodatek posameznega delavca ne sme preseči 20 % plače odsotnega delavca.

Dodatek je časovno omejen na čas odsotnosti delavca.

O predlogu za dodelitev dodatka za nadomeščanje na predlog sektorskega vodje in na osnovi mnenja oddelka Organizacija in kadri odloči guverner oziroma od njega pooblaščen oseba.

2.3 Nagrada za izjemne rezultate

35. člen

(nagrada za izjemne rezultate)

Guverner lahko dodeli denarni znesek ali drugo obliko materialne nagrade delavcu, ki pri svojem delu doseže izjemne rezultate dela.

2.4. Plačilo ob koncu koledarskega leta**36. člen**

(plačilo ob koncu koledarskega leta)

Ob koncu koledarskega leta pripada delavcu dodatno plačilo praviloma v višini ene povprečne mesečne delavčeve plače, prejete v koledarskem letu, sorazmerno času, za katerega je bila izplačana plača ali nadomestilo v breme banke. O višini plačila vsako leto odloči guverner.

Plačilo ob koncu koledarskega leta se izplača najkasneje do sredine januarja naslednjega leta.

2.5. Povračila stroškov v zvezi z delom**37. člen**

(povračilo stroškov za prehrano)

Delavcu pripada za dneve prisotnosti na delu povračilo stroškov za prehrano med delom po pravilniku, ki ureja materialne stroške banke.

38. člen

(povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela)

Delavcu pripada za dneve prisotnosti na delu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela po pravilniku, ki ureja materialne stroške banke, za oddaljenost nad en kilometer od banke.

Če se stroški za prevoz na delo in z dela pri posameznem delavcu naknadno povečajo iz razlogov na strani delavca, ima delavec pravico do povračila tako povišanega stroška prevoza, vendar največ v višini stroškov prevoza, ki se obračunajo za razdaljo do kraja, ki je od sedeža delodajalca oddaljen največ 30 km.

39. člen

(povračilo stroškov na službenem potovanju)

Delavcu pripada za službeno potovanje v domovini in v tujini povračilo stroškov prehrane, prevoznih in drugih stroškov po predloženih računih, ali v pavšalnem znesku, če je tako predvideno s potnim nalogom, po pravilniku, ki ureja materialne stroške banke.

2.6. Regres za letni dopust**40. člen**

(regres za letni dopust)

Banka je dolžna delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust največ v višini njegove osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, v mesecu pred izplačilom regresa za polni delovni čas. Regres se izplača najkasneje do 30. junija tekočega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko guverner za delavce z najnižjimi plačami določi višjo osnovo za izračun regresa.

V primeru, da ima delavec pravico le do sorazmernega dela letnega dopusta, ima pravico le do sorazmernega dela regresa.

2.7. Odpravnina ob upokojitvi**41. člen**

(odpravnina ob upokojitvi)

V primeru upokojitve pripada delavcu, ki je bil v banki zaposlen najmanj pet let, ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi ob izpolnitvi minimalnih pogojev za starostno upokojitev oziroma najkasneje tri mesece po izpolnitvi minimalnih pogojev, odpravnina v višini štirih povprečnih mesečnih plač v banki, izplačanih v preteklih treh mesecih oziroma v višini štirih povprečnih mesečnih plač delavca za preteklo tri mesece, če je to za delavca

ugodnejše. Zaposleni, ki se bodo upokojili kasneje, bodo upravičeni do izplačila odpravnine v višini dveh povprečnih mesečnih plač v banki, izplačanih v preteklih treh mesecih oziroma v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca za preteklo tri mesece, če je to za delavca ugodnejše.

Če se delavec, ki je bil v banki zaposlen najmanj pet let, delno upokoji, ima pri delodajalcu, pri katerem mu je prenehala pogodba o zaposlitvi in je sklenil novo za krajši delovni čas, pravico do odpravnine v sorazmernem znesku.

Delavec ni upravičen do odpravnine po prvem odstavku tega člena, če ima pravico do odpravnine po 108. členu ZDR-1 in če je banka zanj financirala dokup pokojninske dobe. Delavec je upravičen do izplačila razlike, če je znesek odpravnine po 108. členu tega zakona oziroma znesek za dokup pokojninske dobe nižji od zneska odpravnine po prvem odstavku tega člena.

2.8. Jubilejna nagrada**42. člen**

(jubilejna nagrada)

Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20 in 30 let skupne delovne dobe.

Jubilejna nagrada znaša:

– za 10 let delovne dobe	50 %
– za 20 let delovne dobe	75 %
– za 30 let delovne dobe	100 %

povprečne mesečne bruto plače na delavca v banki, izplačane v preteklih treh mesecih oziroma povprečne mesečne bruto plače delavca, izplačane v preteklih treh mesecih, če je to zanj ugodnejše.

Jubilejno nagrado se delavcu izplača pri plači za mesec, v katerem je dopolnil delovno dobo iz prejšnjega odstavka.

2.9. Solidarnostna pomoč**43. člen**

(solidarnostna pomoč)

Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini ene povprečne plače v banki izplačane v preteklih treh mesecih v naslednjih primerih:

- ob smrti delavca,
- ob smrti v njegovi ožji družini (zakonec oziroma izvenzakonski partner, njuni otroci oziroma posvojenci in starši ter posvojitelji),
- ob elementarni nesreči ali požaru, ki prizadene delavca in njegovo ožjo družino,
- v primeru invalidnosti ali najmanj 60 % telesne okvare,
- v primeru daljše bolezni, ki je posledica poklicne bolezni ali poškodbe pri delu, v neprekinjenem trajanju najmanj treh mesecev oziroma najmanj dvanajst mesecev v primeru drugih bolezni, za zaposlene v obeh primerih, katerih plača ne dosega povprečne plače v banki,
- v primeru izjemnih socialnih težav, ki prizadenejo delavca in njegovo ožjo družino.

Kriteriji za dodelitev solidarnostne pomoči iz šeste alineje se uredijo s splošnim aktom banke.

Do solidarnostne pomoči po peti alineji prejšnjega odstavka je delavec upravičen samo enkrat letno.

2.10. Dodatno pokojninsko zavarovanje**44. člen**

(dodatno pokojninsko zavarovanje)

Banka delavcu plača dodatno pokojninsko zavarovanje v skladu s pogodbo, sklenjeno med banko in reprezentativnim sindikatom v banki.

2.11. *Nezgodno zavarovanje*

45. člen

(nezgodno zavarovanje)

Banka delavcu plača nezgodno zavarovanje po ustrezni zavarovalni polici o kolektivnem nezgodnem zavarovanju.

V primeru, ko delavec opravlja delo, pri katerem je tveganje za nezgodo večje, banka delavca dodatno zavaruje.

2.12. *Nadomestilo plače*

46. člen

(nadomestilo plače v primeru odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom)

Delavec ima pravico do nadomestila plače v primeru odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, v višini 90 % plače v preteklih treh mesecih za polni delovni čas.

3. *Delovni čas*

47. člen

(razporejanje delovnega časa)

Delovni čas je razporejen na pet delovnih dni v tednu.

Delovni čas je lahko razporejen tudi v izmene.

Dnevna delovna obveznost je lahko določena v premičnem ali nepremičnem delovnem času.

Razporejanje delovnega časa, način evidentiranja in obračunavanja prisotnosti delavcev na delu oziroma odsotnosti z dela, se določa s splošnim aktom banke.

Razporejanje delovnega časa delavca, ki dela s krajšim oziroma skrajšanim delovnim časom skladno z zakonom, se določa v pogodbi o zaposlitvi.

48. člen

(polni delovni čas)

Polni delovni čas v banki je 40 ur na teden.

3.1. *Letni dopust*

49. člen

(trajanje letnega dopusta)

Dolžina letnega dopusta je odvisna od:

- delovne dobe delavca,
- delovnih pogojev,
- posebnih socialnih in zdravstvenih razmer in
- starosti delavca.

50. člen

(odmera in razpored letnih dopustov)

Pri odmeri letnega dopusta delavcu se upoštevajo pogoji, ki veljajo v času odmere letnega dopusta.

Dolžino letnega dopusta ugotovi oddelek Organizacija in kadri, ki o njej pisno ali po elektronski pošti obvesti delavce najkasneje do 31. 3. tekočega leta.

O razporedu izrabe najmanj dveh tednov letnega dopusta za tekoče koledarsko leto, so oddelki dolžni pisno obvestiti oddelek Organizacija in kadri najkasneje do 15. 4. tekočega leta.

51. člen

(določanje trajanja letnega dopusta)

Letni dopust se delavcu določi v odvisnosti od delovne dobe delavca na naslednji način:

Delovna doba	Število dni letnega dopusta
do 5 let	22
5–10 let	24
10–20 let	26
20–25 let	28
nad 25 let	30

Delovno dobo se ugotavlja z odločbami Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ob upoštevanju delovne dobe v Republiki Sloveniji in v tujini, ki se po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja štejejo v zavarovalno dobo. V delovno dobo se vštevata tudi delovna doba, ki jo je delavec pridobil z delom v ECB ali v drugi centralni banki, ki deluje v okviru Evrosistema. Upošteva se delovna doba do 31. 12. tekočega koledarskega leta.

V delovno dobo po prejšnjem odstavku se ne vštevata dokupljena zavarovalna doba, zavarovalna doba, ki se šteje s povečanjem in posebna (pokojninska) doba.

V odvisnosti od delovnih pogojev, zdravstvenih in socialnih razmer delavca in njegove družine ter starosti, se delavcu odmeri letni dopust v trajanju:

- delavcu, ki stalno opravlja delo v prostorih brez kakršnekoli naravne osvetlitve – 3 dni,
- invalidu II. kategorije in delavcu z najmanj 60 % telesne okvare – 5 dni,
- invalidu III. kategorije – 3 dni,
- delavcu, ki neguje in varuje otroka s telesno ali duševno prizadetostjo – 5 dni (za vsakega otroka),
- za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti – 1 dan – do leta, v katerem otrok dopolni to starost; v letu, v katerem je otrok rojen, se dan dopusta ne odmeri,
- starejšemu delavcu, ki v tekočem letu dopolni starost po zakonu, ki ureja delovna razmerja in delavcu, ki je to pravico pridobil že po prejšnjih predpisih – 5 dni.

Skupni letni dopust delavca ne more preseči 35 dni, razen v primeru, ko bi bil razlog uveljavitve pravice iz druge, tretje ali četrte alineje četrtega odstavka tega člena.

52. člen

(pridobitev pravice do letnega dopusta)

Delavec pridobi pravico do letnega dopusta s sklenitvijo delovnega razmerja.

Delavec, ki sklene delovno razmerje ali mu preneha delovno razmerje med koledarskim letom in ima v posameznem koledarskem letu obdobje zaposlitve krajše od enega leta, ima pravico do 1/12 letnega dopusta za vsak mesec zaposlitve.

3.2. *Druge odsotnosti z dela*

53. člen

(plačana odsotnost z dela zaradi osebnih okoliščin)

Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela zaradi osebnih okoliščin do skupaj največ sedem delovnih dni v posameznem koledarskem letu, in sicer za:

- za lastno poroko – 3 dni,
- za poroko otroka – 1 dan,
- oče ob rojstvu otroka – 3 dni,
- ob smrti zakonca ali zunajzakonskega partnerja, otroka, posvojenca, otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja, očeta, matere, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, starša, posvojitelja – 3 dni,
- ob smrti brata, sestre, starih staršev, staršev zakonca – 1 dan,
- za selitev delavca – 2 dneva,
- v primeru hujše nesreče, ki zadane delavca – 3 dni.

54. člen

(neplačana odsotnost)

Delavcu se lahko odobri odsotnost z dela brez nadomestila plače v naslednjih primerih:

- če se ponovi primer iz 53. člena,
- za izobraževanje, ki je v lastnem interesu delavca,
- za nego ožjega družinskega člana,
- v drugih primerih, ko je odsotnost z dela delavcu potrebna zaradi urejanja osebnih zadev.

Odsotnost z dela brez pravice do nadomestila plače lahko odobri guverner oziroma od njega pisno pooblaščen oseba,

vendar le pod pogojem, da taka odsotnost ne ovira poslovanja banke in, če so delavčevi interesi usklajeni s potrebami delovnega procesa.

Med odsotnostjo po tem členu vse pravice in obveznosti delavca mirujejo.

4. Izobraževanje

55. člen

(uvajanje v delo)

Delavca, ki sklene pogodbo o zaposlitvi, je potrebno uvesti v delo v banki. Če je za uvajanje organiziran poseben seminar, se ga delavec mora udeležiti.

Delavcu se zaradi poglobitve znanja in delovnih povezav lahko zagotovi usposabljanje tudi v drugih organizacijskih delih banke oziroma v drugih organizacijah.

56. člen

(obveznost vodje)

Za uvajanje delavca v delo je odgovoren delavčev neposredni vodja.

Neposredni vodja je dolžan seznaniti novega delavca zlasti:

- z glavnimi značilnostmi dela v organizacijski enoti,
- z vsebino dela na delovnem mestu ali z vsebino vrste dela,
- s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi pri delu,
- z organizacijo dela v organizacijski enoti,
- s predpisi in strokovno literaturo,
- s sodelavci in njihovim delovnim področjem,
- z delovnimi pogoji in nevarnostmi pri delu,
- z ustreznimi ukrepi in sredstvi za varstvo pri delu.

57. člen

(izobraževanje kot pravica in dolžnost)

Delavec se je dolžan izobraževati za pridobitev strokovne izobrazbe, strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje (v nadaljevanju izobraževati), če ga banka napoti na izobraževanje.

Delavec ima pravico, da v dogovoru z banko sam kandidira za udeležbo na izobraževanjih.

58. člen

(pogodba o izobraževanju)

Medsebojne pravice in obveznosti med banko in delavcem, ki se izobražuje, se praviloma uredijo s pogodbo o izobraževanju, zlasti v primeru izobraževanj, ki so povezana z visokimi stroški za banko.

59. člen

(kritje stroškov izobraževanja)

Delavec, ki se izobražuje, ima pravico do:

- plačila kotizacije ali šolnine,
- plačila prevoznih stroškov,
- povrnitve stroškov prenočišča,
- plačila dnevnic,
- plačane odsotnosti z dela,
- kritja drugih stroškov v zvezi z izobraževanjem (npr. strokovne literature, stroškov opravljanja izpita).

60. člen

(obveznosti delavca v zvezi z izobraževanjem)

Delavec, ki se izobražuje, ima naslednje obveznosti:

- da se vključi v izobraževalni program,
- da v času izobraževanja ne spreminja programa brez soglasja banke,
- da banki predloži dokazila o izobraževanju (poročilo, potrdilo o izpiti),
- da predloži dokazila v primeru uveljavljanja pravice do povrnitve stroškov (prevoz, šolnina ipd.),
- da ob uveljavljanju pravice do odsotnosti z dela zaradi opravljanja izpitov pri izobraževanju za pridobitev strokovne

izobrazbe to predhodno sporoči neposrednemu vodji oziroma odsotnost uskladi s potrebami delovnega procesa,

– da v primeru prekinitve izobraževanja, neuspešnega izobraževanja ali prenehanja pogodbe o zaposlitvi na podlagi redne ali izredne odpovedi, kadar je odpovedni razlog na strani delavca, povrne banki stroške izobraževanja v skladu s pogodbo o izobraževanju,

– da po končanem izobraževanju ostane v delovnem razmerju z banko v skladu s pogodbo o izobraževanju.

61. člen

(plačana odsotnost z dela)

Delavec ima v primeru izobraževanja za pridobitev strokovne izobrazbe, ki ga sofinancira banka, pravico do plačane odsotnosti z dela v trajanju:

- 2 delovna dneva za enkratno pripravo in opravljanje izpita iz posameznega predmeta na srednji in prvi bolonjski stopnji,
- 3 delovne dni za pripravo in opravljanje zaključnega izpita oziroma mature na srednji šoli in prvi bolonjski stopnji,
- 5 delovnih dni na leto za študij na drugi bolonjski stopnji in 10 delovnih dni na leto za študij na tretji bolonjski stopnji oziroma za opravljanje pravniškega državnega izpita.

62. člen

(obveznost delavca po končanem izobraževanju)

Delavec je po končanem izobraževanju dolžan ostati na delu v banki:

- v primeru izobraževanja za pridobitev strokovne izobrazbe: najmanj toliko časa, kolikor je trajalo izobraževanje po statutu izobraževalnega zavoda,
- v primeru strokovnega usposabljanja ali izpopolnjevanja, katerega stroški presegajo 300 EUR: najmanj eno leto od konca strokovnega usposabljanja ali izpopolnjevanja.

63. člen

(povrnitev stroškov)

V primeru, da delavcu preneha pogodba o zaposlitvi na njegovo željo (razen v primeru prenehanja zaradi upokojitve), oziroma po njegovi krivdi pred iztekom rokov iz prejšnjega člena, mora delavec vrniti stroške izobraževanja:

- v primeru izobraževanja za pridobitev strokovne izobrazbe: vse stroške izobraževanja sorazmerno času, ko bi delavec še moral ostati na delu,
- v primeru strokovnega usposabljanja ali izpopolnjevanja: vse neposredne stroške usposabljanja ali izpopolnjevanja (kotizacija, nastanitev, potni stroški, dnevnic ...), ki jih je krila banka, sorazmerno času, ko bi delavec še moral ostati na delu.

64. člen

(možnost pogodbenega urejanja pravic in obveznosti)

Ne glede na določbe 60. do 64. člena te pogodbe, se lahko delavec in banka, glede na okoliščine posameznega primera, s pogodbo dogovorita drugače.

5. Disciplinska odgovornost

65. člen

(obveznosti in disciplinska odgovornost delavca)

Delavec mora poleg obveznosti, določenih z zakonom, ki ureja delovna razmerja, izpolnjevati obveznosti iz te pogodbe in obveznosti, ki izhajajo iz splošnih aktov banke ter obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

Za kršitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je delavec disciplinsko odgovoren.

66. člen

(disciplinske sankcije)

Disciplinsko odgovornemu delavcu lahko banka izreče opomin, denarno kazen ali odvzem bonitet.

Sklep o izrečeni denarni kazni, zoper katerega delavec ni zahteval arbitražnega ali sodnega varstva, je izvršilni naslov.

67. člen

(ugotavljanje disciplinske odgovornosti)

Disciplinsko odgovornost delavca ugotavlja guverner oziroma od njega pooblaščen oseba na podlagi pisnega in obzložene predloga neposrednega vodje oziroma direktorja oddelka, v katerem dela delavec, ki krši delovne obveznosti.

Pooblastilo mora biti pisno in je dano za vsak primer posebej.

6. Odškodninska odgovornost

68. člen

(ugotavljanje odškodninske odgovornosti)

Višino škode, ki jo delavec na delu ali v zvezi z delom povzroči banki, ugotavlja tričlanska komisija, ki jo imenuje guverner za vsak primer posebej. Komisija posreduje svoje ugotovitve guvernerju, ki odloči o odgovornosti delavca za škodo, o plačilu in pogojih za plačilo odškodnine.

69. člen

(pavšalna odškodnina)

Če bi ugotavljanje škode povzročilo nesorazmerne stroške za banko, je delavec dolžan za nastalo škodo plačati pavšalno odškodnino, in sicer v višini 20 % do 30 % osnove. Osnova za določitev višine odškodnine je plača delavca v mesecu, v katerem je povzročil škodo.

IV. UVELJAVLJANJE VARSTVA PRAVIC, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

70. člen

(pisna zahteva)

Pisno zahtevo za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma za odpravo kršitve katere od pravic iz delovnega razmerja lahko delavec vložijo najkasneje v 30 dneh pri direktorju oddelka oziroma drugi pooblaščen osebi.

Če delodajalec v roku osmih delovnih dni po vročeni pisni zahtevi delavca ne izpolni svoje obveznosti iz delovnega razmerja oziroma ne odpravi kršitve, lahko delavec v roku 30 dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odprave kršitev s strani delodajalca, zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

71. člen

(alternativno reševanje sporov)

Pogodbene stranke se lahko dogovorijo, da bodo individualne delovne spore reševale z arbitražo ali mediacijo, kolektivne spore pa z mediacijo. Če arbitražo ali mediacija nista uspešno zaključeni najkasneje v roku 90 dni od sklenitve dogovora o mediaciji, lahko delavec v nadaljnjem roku 30 dni od neuspešno zaključene mediacije uveljavlja sodno varstvo pred delovnim sodiščem.

V. PRAVICA DO STAVKE

72. člen

(prepoved odpovedi pogodbe o zaposlitvi)

Delavcu, ki sodeluje pri organiziranju in vodenju stavke, ali se udeleži stavke, organizirane v skladu z zakonom in sindikalnimi stavkovnimi pravili, banka ne sme odpovedati pogodbe o zaposlitvi, niti ne more zoper delavca zaradi stavke začeti postopka za ugotavljanje disciplinske oziroma odškodninske odgovornosti.

73. člen

(omejitev pravice do stavke)

Organizator stavke ne sme organizirati stavke, ne da bi bilo v času stavke zagotovljeno minimalno izvajanje naslednjih operativnih funkcij banke:

- priprava strokovnih gradiv za Svet banke in Svet ECB,
- opravljanje plačilnega prometa,
- upravljanje z deviznimi rezervami države,
- distribucija gotovine,
- nadzor nad poslovanjem bank,
- izpolnjevanje obveznosti, ki izvirajo iz članstva v mednarodnih finančnih organizacijah in v evropskem sistemu centralnih bank,
- varovanje banke.

Omejitev pravice do stavke zaradi nemotenega delovnega procesa se določi v delovnem listu delavca.

74. člen

(nadmestilo plače za čas stavke)

Za čas stavke delavcu pripada nadmestilo plače v višini 70 % osnovne bruto plače za največ pet delovnih dni pod naslednjimi pogoji:

- če stavka zaradi kršitve te pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov,
- če je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih.

V primeru stavke delavca v nasprotju z določbo prejšnjega člena delavcu ne pripada nadmestilo plače.

VI. DELOVANJE SINDIKATA

75. člen

(posebna pogodba)

Pogoje za delovanje sindikata v banki se določi s posebno pogodbo, ki jo skleneta reprezentativni sindikat v banki in banka.

76. člen

(pravica sindikata do vpogleda v podatke)

Predsednik sindikata ima pravico do vpogleda v naslednje podatke:

- splošne podatke o izplačilih plač v banki (izhodiščna plača, bruto masa, povprečna plača),
- podatke o politiki zaposlovanja, fluktuaciji ter o rezultatih kadrovskih analiz o delu,
- podatke o izkoriščenosti delovnega časa.

VII. POSEBNE DOLOČBE

77. člen

(začasno delo v tujini)

V primeru, ko delavec začasno preneha opravljati delo v banki zaradi opravljanja dela pri drugem delodajalcu v Republiki Sloveniji ali v tujini po posebnem dogovoru o sodelovanju med banko in drugim delodajalcem oziroma med banko in delavcem, se uporabijo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, o suspenzu pogodbe o zaposlitvi.

Med suspenzom pogodbe o zaposlitvi mirujejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnega razmerja, ki so neposredno vezane na opravljanje dela.

Banka in delavec lahko za čas suspenza pogodbe o zaposlitvi medsebojne pravice in obveznosti uredita s posebno pogodbo, v kateri se dogovorita zlasti o:

- trajanju dela pri drugem delodajalcu,
- minimalnem letnem dopustu in izrabi letnega dopusta,
- praznikih in dela prostih dnevih,
- višini plače in valut, v kateri se le-ta izplačuje,

- pravici do plačil in povračil stroškov, do katerih je delavec upravičen v banki za čas dela v tujini,
- dodatnem zavarovanju za zdravstvene storitve v tujini,
- pogojih vrnitve na delo v banko.

78. člen

(delovna praksa dijakov in študentov)

Delovno prakso v banki lahko opravljajo:

- štipendisti banke v skladu s pogodbo o štipendiranju,
- drugi praktikanti.

Delovna praksa poteka pod vodstvom mentorja delovne prakse, ki ga določi direktor oddelka, v katerem se opravlja delovna praksa.

Dijaki in študentje na delovni praksi imajo pravico do nagrade v skladu z uspešnostjo opravljanja delovne prakse.

Uspeh dijaka oziroma študenta na delovni praksi je lahko ocenjen kot manj uspešen, uspešen, oziroma zelo uspešen. Ocenjo poda mentor delovne prakse kadrovske službi pred iztekom delovne prakse.

VIII. RAZMERJE MED STRANKAMA POGODBE

79. člen

(spoštovanje določb pogodbe)

Stranki pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te pogodbe in spoštovanje njenih določb.

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te pogodbe.

80. člen

(predlaganje sprememb pogodbe)

Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev pogodbe, predloži nasprotni stranki svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki najkasneje tri mesece pred iztekom koledarskega leta za naslednje leto.

Nasprotna stranka se je do predloga dolžna opredeliti v 30 dneh.

81. člen

(komisija za razlago kolektivne pogodbe)

Stranke kolektivne pogodbe imenujejo vsaka po dva člana v komisijo za razlago te pogodbe. Predsednika komisije, kot sedmega člana, pa stranke imenujejo sporazumno iz vrst priznanih strokovnjakov iz področja delovnega prava. Komisija odloča v sedemčlanskem senatu, ki mu vedno predseduje predsednik komisije. Če tudi na ta način ni možno doseči soglasja, izda Svet Banke Slovenije akt na podlagi pooblastil iz Zakona o Banki Slovenije.

Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila najkasneje v 30 dneh od prejema zahtevka za razlago. Komisija pri sprejemu razlage ali priporočila izhaja iz namena pogajalskih strani pri sprejemu določbe, ki je predmet razlage ali priporočila. Vse razlage kolektivne pogodbe morajo podpisati vsi člani komisije za razlago kolektivne pogodbe.

Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delavca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah in obveznostih delavcev in delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

82. člen

(odstop od pogodbe)

V primeru, da ena od strank krši obveznosti, ki jih je prevzela s to pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka, od pogodbe odstopi. Odstop je potrebno drugi stranki predhodno pisno napovedati v roku, ki ne sme biti krajši kot tri mesece.

Pred iztekom roka iz predhodnega odstavka od pogodbe ni mogoče odstopiti. Po odstopu od pogodbe lahko vsaka stranka zahteva sklenitev nove pogodbe.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

83. člen

(postopki uveljavljanja in varstva pravic delavcev)

Postopki uveljavljanja in varstva pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja, začeti pred dnem uveljavitve te pogodbe, se dokončajo v skladu z določbami kolektivne pogodbe banke, ki je veljala do uveljavitve te pogodbe.

84. člen

(posebne določbe glede tarifnih količnikov)

Dodatek za težje pogoje dela iz druge alineje prvega odstavka 31. člena te pogodbe se obračunava do spremembe plačne politike banke in predloga novih tarifnih količnikov za profil inšpektor.

85. člen

(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba se sklene za nedoločen čas. Če nobena od pogodbenih strank pisno ne odpove pogodbi najkasneje tri mesece pred koncem koledarskega leta, se šteje, da se veljavnost pogodbe avtomatično podaljša za naslednje koledarsko leto.

V primeru odpovedi pogodbe se do sklenitve nove pogodbe uporabljajo določbe te pogodbe.

86. člen

(uveljavitev kolektivne pogodbe)

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih vsaka stranka prejme po enega.

Pogodba stopi v veljavo z dnem 1. 1. 2017.

Z uveljavitvijo te pogodbe preneha veljati Kolektivna pogodba Banke Slovenije z dne 10. 10. 2014 (Uradni list RS, št. 72/14).

Ljubljana, dne 23. novembra 2016

Banka Slovenije
Boštjan Jazbec l.r.
Guverner

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
Sindikat delavcev Banke Slovenije
Sindikat finančnih organizacij Slovenije
Jaka Klanjšček l.r.
Predsednik

Sindikat bančništva Slovenije
Tomaž Boltin l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3147. Statut javnega zavoda Slovenska akreditacija

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZ in 127/06 – ZJZP), v zvezi s prvim odstavkom 5. člena Zakona o akreditaciji (Uradni list RS, št. 59/99) in na podlagi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 36/00, 23/01, 121/04, 22/08, 19/16 in 51/16) je Svet Slovenske akreditacije na 48. redni seji dne 8. 9. 2016 sprejel

STATUT

javnega zavoda Slovenska akreditacija

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Slovenska akreditacija (v nadaljnjem besedilu: SA) je javni zavod, ki na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo, v Republiki Sloveniji opravlja naloge nacionalne akreditacijske službe skladno z Zakonom o akreditaciji (v nadaljnjem besedilu: zakon) in Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija (v nadaljnjem besedilu: sklep o ustanovitvi).

2. člen

SA je ustanovila Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvaja Vlada Republike Slovenije.

Ustanovitelj svoje pravice in obveznosti izvaja tako, da je zagotovljena taka stopnja neodvisnosti, nepristranosti in integritete, ki omogoča SA mednarodno primerljivost z drugimi nacionalnimi akreditacijskimi službami, njeno članstvo v evropskih in mednarodnih organizacijah za akreditacijo ter pristop in izvajanje sporazumov o medsebojnem priznavanju akreditacijskih listin in listin, ki jih izdajajo akreditirani organi.

3. člen

SA je vpisana v register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 1/33740/00.

4. člen

SA je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, v svojem imenu in za svoj račun. SA odgovarja za svoje delo z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga, vključno s sredstvi iz 26. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija.

SA se povezuje in sodeluje z drugimi institucijami s področja tehnične kakovostne infrastrukture v Republiki Sloveniji z namenom skladnega razvoja teh področij in usklajevanja interesov Republike Slovenije. SA še posebej sodeluje z: ministrstvi in drugimi državnimi organi, nacionalnimi institucijami s področja meroslovja, standardizacije, preskušanja in ostalih dejavnosti ugotavljanja skladnosti ter njihovimi združenji, strokovnimi združenji s področja svojega delovanja ter visokošolskimi inštitucijami. Sodelovanje poteka na način, ki ne ogroža neodvisnosti, nepristranosti in integritete SA, in sicer z aktivno izmenjavo izkušenj, podatkov in obvestil s področja dela SA ter z udeležbo v skupnih projektih.

SA se vključuje v dejavnost akreditiranja na mednarodni ravni in se v ta namen povezuje in sklepa sporazume s sorodnimi organizacijami. SA sodeluje v evropskih in mednarodnih združenjih za akreditacijo in predstavlja interese Republike Slovenije v njih.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti SA iz naslova opravljanja nalog iz drugega odstavka 3. člena Zakona o akreditaciji.

2. IME, SEDEŽ IN PEČAT

5. člen

Ime javnega zavoda je: Slovenska akreditacija.

Skrajšano ime je: SA.

Ime javnega zavoda v angleškem jeziku je: Slovenian Accreditation.

Sedež: Ljubljana, Šmartinska 152.

6. člen

Logotip SA je sestavljen iz simbola SA ter izpisa naziva Slovenska akreditacija, ki ga SA uporablja kot uradni razpoznavni znak organizacije. Pojavlja se v dveh različicah, s slovenskim in angleškim izpisom naziva. Simbol SA je navzgor usmerjen enakostraničen trikotnik. Nanj sta delno položena dva

kroga. Manjši krog sega iz trikotnika na njegovi levi stranici, večji krog pa na spodnji stranici. Po spodnjem delu malega kroga in zgornjem delu velikega kroga poteka razmaknjena valovnica, ki trikotnik deli na zgornji in spodnji del. Desno od simbola je z velikimi tiskanimi črkami napis SLOVENSKA AKREDITACIJA (slovenska različica) oziroma SLOVENIAN ACCREDITATION (angleška različica) v dveh vrsticah. Logotip SA se lahko uporablja v barvni, črno-beli ali tonski različici.

Pravila za reprodukcijo in uporabo logotipa SA se podrobneje določijo s splošnim aktom, ki ga sprejme svet.

7. člen

SA ima pečat pravokotne oblike. V pečatu je logotip SA, kjer je simbol podan s konturo. Če se uporablja več pečatov, morajo biti ti označeni z zaporednimi števkami.

3. DEJAVNOST

8. člen

SA opravlja dejavnost, kot je opredeljena v 3. členu sklepa o ustanovitvi:

- 84.130 – urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
- 84.2 – posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost,
- 82.990 – druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- 85.590 – druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 74.900 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- 58.110 – izdajanje knjig,
- 58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 – drugo založništvo,
- 18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- 74.300 – prevajanje in tolmačenje,
- 82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- 63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 62.010 – računalniško programiranje,
- 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti.

9. člen

V okviru dejavnosti iz prejšnjega člena SA opravlja naslednje naloge:

1. temeljne naloge SA, ki so vezane na akreditacijo:
 - akreditiranje preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev,
 - akreditiranje certifikacijskih organov za certificiranje proizvodov, sistemov vodenja in osebja,
 - akreditiranje okoljskih preveriteljev (EMAS, angl. Eco Management and Audit Scheme),
 - akreditiranje preveriteljev poročil o emisijah toplogrednih plinov,
 - akreditiranje kontrolnih organov,
 - izdajanje strokovnih publikacij,
 - promocija akreditacije;
2. druge naloge:
 - drugo ugotavljanje in potrjevanje usposobljenosti za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti, v skladu s posameznimi predpisi, ki določajo ugotavljanje skladnosti,
 - svetovanje državni upravi na področju akreditacije in drugega ugotavljanja ali potrjevanja usposobljenosti za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti,

– druge naloge, povezane z izvajanjem sistema akreditiranja.

Akreditacijske aktivnosti morajo biti določene v splošnih aktih SA, ki jih sprejme svet. SA lahko izvaja naloge iz prve alineje 2. točke prejšnjega odstavka le na pobudo sveta SA ob vzpostavitvi ustrežne sheme preko ustreznega sektorskega odbora, z udeležbo odbora za akreditacijo v skladu s tem statutom in s potrditvijo sheme v obliki izdaje potrebnih splošnih aktov, ki jih sprejme svet SA. Svetovanje državni upravi obsega le sodelovanje z državno upravo pri določanju postopkov ugotavljanja in potrjevanja usposobljenosti.

4. ORGANIZACIJA

10. člen

Za opravljanje strokovnih del, povezanih z izvajanjem akreditiranja oziroma drugih postopkov ugotavljanja in potrjevanja usposobljenosti, SA opravlja naslednje naloge:

- vzpostavitev in vzdrževanje sistema akreditiranja,
- vzpostavitev in vzdrževanje sistemov drugega ugotavljanja usposobljenosti organov za ugotavljanje skladnosti, vključno s sistemom ugotavljanja usposobljenosti organov za ugotavljanje skladnosti skladno s posameznimi predpisi, ki določajo ugotavljanje skladnosti,
- sodelovanje z institucijami v Republiki Sloveniji pri vprašanih akreditiranja oziroma ugotavljanja usposobljenosti,
- sodelovanje z mednarodnimi institucijami in zastopanje interesov Republike Slovenije v njih,
- usklajevanje sistema akreditiranja SA z mednarodnimi načeli,
- izvajanje postopkov akreditiranja in drugega ugotavljanja usposobljenosti.

11. člen

Dela, ki so nujno potrebna za podporo opravljanja strokovnih del iz prejšnjega člena, izvajajo delavci, ki so neposredno vezani na direktorja. Ta dela so predvsem:

- administrativno-organizacijske in organizacijsko-tehnične naloge,
- finančno poslovanje,
- kadrovske zadeve,
- pravne naloge,
- promocija SA in stiki z javnostjo,
- organiziranje izobraževanja.

12. člen

Za opravljanje posameznih nalog lahko direktor določi posamezne delavce ali pa za njihovo opravljanje ustanovi delovna telesa, sestavljena iz posameznih delavcev SA.

13. člen

Organizacija dela v SA se podrobneje določi s splošnimi akti, zlasti pa z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

5. ORGANI

14. člen

V skladu s sklepom o ustanovitvi so organi SA:

- svet,
- direktor in
- odbor za akreditacijo.

5.1 Svet

15. člen

Organ upravljanja Slovenske akreditacije je svet, ki šteje petnajst članov.

Člane sveta imenujejo:

1. šest članov ustanovitelj, s področja uporabe akreditacije na reguliranem področju, na predlog ministrstva, pristojnega za notranji trg,

2. enega člana gospodarske zbornice kot predstavnika gospodarstva oziroma proizvajalcev in izvajalcev storitev,

3. tri člane gospodarske zbornice kot predstavnike organov za ugotavljanje skladnosti,

4. enega člana strokovna združenja, ki delujejo na področju akreditiranih organov za ugotavljanje skladnosti,

5. enega člana organizacije potrošnikov kot predstavnika potrošnikov,

6. enega člana nevladne okoljevarstvene organizacije, v povezavi z drugim odstavkom 33. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15),

7. dva člana izvolijo delavci Slovenske akreditacije na neposrednih in tajnih volitvah.

Subjekte, ki imenujejo člane iz druge do šeste točke prejšnjega odstavka, določi odbor za akreditacijo na podlagi naslednjih meril:

– da s svojo dejavnostjo pokriva čim več področij, na katerih delujejo akreditirani organi;

– da ima pridobljen status delovanja v javnem interesu s strani pristojnega ministrstva, če posamezen subjekt deluje na področju, na katerem veljavna zakonodaja, ki to področje ureja, omogoča pridobitev statusa delovanja v javnem interesu.

Odbor za akreditacijo mora subjekte iz prejšnjega odstavka določiti najmanj 9 mesecev pred iztekom mandata dosedanjim članom sveta.

Direktor v šestih mesecih pred iztekom mandata članov sveta pozove subjekte iz drugega odstavka 15. člena tega statuta k imenovanju novih članov sveta.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v internem aktu Slovenske akreditacije, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo soupravljanje delavcev, sprejmejo zaposleni na zboru delavcev.

Predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed sebe.

16. člen

Mandat članov sveta je štiri leta.

Po preteku mandata so člani sveta lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Konstitutivno sejo skliče direktor najkasneje 30 dni po poteku mandata starim članom, potem ko je imenovanih več kot polovica novih članov sveta.

Na konstitutivni seji se konstituira svet zavoda in imenuje predsednik sveta in njegov namestnik.

Članom sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja sveta.

17. člen

Svet obravnava in sprejema:

- statut s soglasjem z ustanovitelja,
- splošne akte o zahtevah za akreditacijo in drugega ugotavljanja in potrjevanja usposobljenosti,
- splošne akte o pravilih postopkov akreditiranja in drugega ugotavljanja in potrjevanja usposobljenosti,
- splošni akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest s soglasjem ustanovitelja,
- druge splošne akte, če ni s tem statutom določeno, da jih sprejme direktor,
- program razvoja,
- letni program dela s soglasjem ustanovitelja,
- poročilo o izvajanju letnega programa dela,
- finančni načrt in zaključni račun s soglasjem ustanovitelja,
- splošni akt o oblikovanju cen storitev s soglasjem ustanovitelja,
- merila za nagrajevanje članov sveta in odbora za akreditacijo s soglasjem ustanovitelja,
- odločitve o prizivih,
- merila za plačilo članom prizivne komisije, ki niso zaposleni v SA, za delo v prizivni komisiji.

Splošni akti, ki urejajo organizacijo in delovanje SA, postopke in zahteve za akreditacijo morajo temeljiti na ustreznih nacionalnih, evropskih in mednarodnih standardih ter dokumentih evropskih in mednarodnih organizacij za akreditacijo.

18. člen

Svet imenuje in razrešuje direktorja SA s soglasjem ustanovitelja, imenuje člane odbora za akreditacijo na predlog direktorja in opravlja druge naloge, skladne z zakonom in statutom.

Svet imenuje tudi prizivno komisijo, kot strokovni organ, ki obravnava prizive in predlaga svetu odločitev o utemeljenosti prizivov.

Svet vsako leto poroča ustanovitelju o delu SA.

19. člen

Svet opravlja svoje delo na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

Redne seje se opravijo najmanj dvakrat letno. Vabilo mora biti članom sveta poslano najmanj 8 dni pred sejo, gradivo pa najmanj 5 dni pred sejo sveta.

Sklic seje sveta lahko predlaga vsak njegov član, direktor, predsednik odbora za akreditacijo ali predsednik prizivne komisije. O sklicu seje odloči predsednik sveta v 8 dneh od prejema pisnega predloga.

Izredna seja se skliče za obravnavanje nujnih primerov, kadar ni pogojev za sklic redne seje ali na zahtevo vsaj štirih članov sveta ali vsaj treh članov in direktorja ali na zahtevo predsednika prizivne komisije, in sicer najkasneje v 14 dneh od prejema take zahteve.

Dopisna seja se izvede praviloma samo za obravnavo tistih zadev, ki se zaradi nujnosti odločitve ne morejo uvrstiti na redno ali izredno sejo, ter končno odločitev o tistih zadevah, ki so bile obravnavane že na kateri od prejšnjih rednih ali izrednih sej.

Svet odloča veljavno, če je na seji navzoča več kot polovica članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, razen statuta, ki se sprejme z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

20. člen

Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Predsednik sveta sklicuje in vodi seje sveta.

Član sveta, ki je predstavnik ustanovitelja, lahko zahteva pridobitev soglasja ustanovitelja, k vsem odločitvam sveta, ki vplivajo na finančne in druge obveznosti ustanovitelja.

O sejah sveta se vodi zapisnik.

21. člen

Svet lahko po potrebi ustanovi komisije ali odbore kot svoja delovna telesa.

Delovna telesa sveta opravljajo svoje naloge skladno s poslovniki, ki jih sprejme svet.

22. člen

Posamezni član sveta je lahko odpoklican, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu akreditacije, če deluje v nasprotju z zakonom ali tem statutom.

Predlog za odpoklic člana poda svet, član sam, predlagatelj člana oziroma ministrstvo, pristojno za notranji trg, v primeru člana predstavnika ustanovitelja. O odpoklicu odločajo tisti, ki so člane imenovali oziroma izvolili. V primeru odpoklica predstavnika delavcev odločajo delavci SA z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Član sveta je lahko odpoklican pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- se neopravičeno ne udeleži treh zaporednih sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,

– zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov ne more več opravljati funkcije v svetu.

Za čas do izteka mandata odpoklicanemu članu se imenuje nov član.

23. člen

Če članu sveta preneha funkcija pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan, se takoj razpišejo nadomestne volitve oziroma opravijo nadomestna imenovanja.

24. člen

Način dela sveta se podrobneje določi s poslovníkom.

25. člen

Prizivna komisija je strokoven organ sveta, ki na drugi stopnji obravnava prizive.

Prizivno komisijo sestavlja 10 članov, ki jih imenuje svet. Svet v prizivno komisijo imenuje 5 članov, ki niso zaposleni v SA in so registrirani ocenjevalci SA, in 5 članov izmed vodilnih ocenjevalcev, ki so zaposleni v SA.

Predsednika prizivne komisije in njegovega namestnika imenuje svet izmed članov prizivne komisije, ki niso zaposleni v SA.

Mandat članov prizivne komisije traja 4 leta. Člani prizivne komisije so lahko po poteku mandata ponovno imenovani za opravljanje te funkcije. V primeru predčasnega prenehanja opravljanja funkcije člana prizivne komisije svet do poteka mandata imenuje nadomestnega člana.

O posameznem prizivu vodi postopek in obravnava priziv senat prizivne komisije. Senat prizivne komisije sestavljajo trije člani, in sicer: član senata, ki je hkrati tudi predsednik senata, je predsednik prizivne komisije oziroma njegov namestnik, en član senata je predstavnik članov prizivne komisije, ki so zaposleni v SA in en član senata predstavnik članov prizivne komisije, ki niso zaposleni v SA.

V primerih, ko predsednik prizivne komisije iz razlogov neodvisnosti do predmeta priziva pri obravnavi posameznega priziva ne sme sodelovati, ga nadomešča namestnik predsednika prizivne komisije, ki ima za ta primer enaka pooblastila, naloge in pristojnosti, kot jih ima sicer predsednik prizivne komisije.

Pri delu senata prizivne komisije vedno sodeluje tudi pravnik z opravljenim pravniškim državnim izpitom, ki ima izkušnje z akreditacijskimi postopki v povezavi s slovensko zakonodajo. Njegova naloga je, da skrbi za zakonitost vodenja postopka in pomaga pri vodenju prizivnega postopka ter po pooblastilu predsednika senata lahko tudi neposredno postopkovno vodi prizivno obravnavo, brez pravice glasovanja in vsebinskega odločanja o prizivu.

Predsednik senata prizivne komisije lahko v obravnavo posameznega priziva vključi tudi zunanje strokovnjake s področja, na katerega se priziv nanaša. Slednji nimajo pravice glasovanja in vsebinskega odločanja o prizivu.

Senat prizivne komisije posreduje svetu poročilo o ugotovljenem dejanskem stanju, strokovnih in pravnih podlagah ter predlog odločitve o prizivu. Svet predlog odločitve o prizivu:

- potrdi ali
- ga zavrne in zadevo vrne senatu prizivne komisije v dopolnitev postopka.

Svet sprejme odločitev o prizivu in jo v roku, ki ni daljši od 90 dni od prejema popolne vloge za priziv, posreduje direktorju SA.

Postopek imenovanja prizivne komisije je določen v Poslovníku o delu sveta SA. Delo prizivne komisije in plačilo članom senata, ki niso zaposleni v SA, podrobneje določajo Pravila akreditiranja in Poslovník o delu prizivne komisije, ki ga sprejme svet.

5.2 Direktor

26. člen

Direktor organizira in vodi strokovno delo in poslovanje, pri čemer predstavlja in zastopa SA brez omejitev ter je odgovoren za strokovno delo in zakonitost dela SA.

Pristojnosti direktorja za izvrševanje nalog iz prejšnjega odstavka so da:

- oblikuje strokovno in poslovno politiko,
- svetu predlaga v obravnavo in sprejem splošne akte, programe in druge dokumente iz prvega odstavka 8. člena sklepa o ustanovitvi in sprejema ukrepe za njihovo izvajanje,
- svetu poroča o opravljenem delu in rezultatih poslovanja,
- izvaja sklepe sveta in drugih organov SA,
- sprejema odločitve v postopkih akreditiranja in drugega ugotavljanja oziroma potrjevanja usposobljenosti na prvi stopnji,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti SA,
- izdaja sklepe, odredbe in druge posamične akte ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za izvedbo posameznih nalog ali za proučitev posameznih vprašanj,
- izvaja pristojnosti s področja disciplinske in odškodninske odgovornosti delavcev skladno z zakonom in kolektivno pogodbo,
- opravlja druge naloge skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti SA.

27. člen

Direktor je pristojen za sprejem splošnih aktov na naslednjih področjih:

- finančno in blagajniško poslovanje,
- javna naročila,
- delovna razmerja in varstvo pri delu,
- zaupnost podatkov,
- interni postopki za izvajanje sistema akreditiranja (sistem kakovosti).

Direktor sprejema splošne akte tudi na področjih, za katere ga je s sklepom pooblastil svet.

Splošni akti iz pete alineje prvega odstavka tega člena ne smejo spreminjati pravic ali obveznosti strank SA, ki izhajajo iz zakona, podzakonskih predpisov in splošnih aktov SA v pristojnosti sveta, ter morajo biti usklajeni s splošnimi akti, navedenimi v drugem odstavku 17. člena tega statuta.

28. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe pridobljene po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega vsaj štiri leta izkušenj z deli, sorodnimi z dejavnostjo organov za ugotavljanje skladnosti, ali dve leti izkušenj z delom v akreditacijskem organu,
- najmanj dve leti vodstvenih izkušenj,
- izkušnje z uporabo mednarodnih standardov s področja akreditiranja,
- znanje angleškega jezika, najmanj stopnje B2, po lestvici določeni v Europass Jezikovni izkaznici Sveta Evrope,
- da ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- da izpolnjuje druge pogoje, določene z zakonom.

29. člen

Svet izbira direktorja preko javnega razpisa, ki ga objavi vsaj v enem od javnih glasil Republike Slovenije. Rok za prijavo

je 15 dni od objave. Rok za obravnavo vlog in izbiro je 30 dni. V primeru, da se izbor ne izvede, se razpis ponovi.

Svet izmed svojih članov imenuje tričlansko komisijo za odpiranje in obravnavo prispelih vlog.

Svet opravi z vsakim kandidatom, ki izpolnjuje razpisane pogoje, razgovor.

Svet o izboru obvesti kandidate v roku 7 dni od sprejema odločitve.

30. člen

Mandat direktorja traja 5 let in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan. Direktor je imenovan in razrešen pod pogoji in po postopku, ki jih določa zakon, sklep o ustanovitvi in ta statut.

Če nov direktor ni imenovan do poteka mandata starega direktorja, opravlja v vmesnem času naloge direktorja oseba, ki jo imenuje svet z mandatom, ki ni daljši od enega leta. V tem času je svet dolžan izpeljati ponoven javni razpis za direktorja.

5.3 Odbor za akreditacijo

31. člen

Strokovno delo SA usmerja odbor za akreditacijo, ki lahko šteje največ šestnajst članov.

Odbor za akreditacijo ima predvsem naslednje pristojnosti oziroma naloge:

- sprejema potrebne strokovne razlage zahtev in postopkov akreditiranja,
- sprejema potrebne strokovne razlagalne (interpretacijske) dokumente v smislu prejšnje alineje,
- usklajuje strokovne podlage in razlage s prakso v tujini,
- na pobudo direktorja ali sveta posreduje mnenja o strokovnih vprašanjih sistema akreditiranja oziroma izvajanja akreditacijskih postopkov,
- usklajuje delo sektorskih odborov.

32. člen

Odbor za akreditacijo sestavljajo zaposleni v SA, ki so odgovorni za posamezna področja akreditiranja, področni sekretar, zunanji strokovnjaki in uporabniki z vseh področij akreditiranja ter predstavnik ocenjevalcev.

Sestava odbora za akreditacijo mora omogočati udeležbo strokovnjakov zainteresiranih strani za sistem akreditiranja v Republiki Sloveniji tako, da noben izmed interesov ne more prevladati.

Direktor in delavci SA, odgovorni za posamezna področja akreditiranja, so člani odbora za akreditacijo po funkciji. Ostale člane odbora za akreditacijo imenuje svet.

33. člen

Mandat članov odbora za akreditacijo, ki jih imenuje svet, traja štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Predsednika odbora za akreditacijo izvolijo člani odbora izmed sebe, pri čemer direktor SA ne more biti izvoljen za predsednika.

34. člen

Odbor za akreditacijo lahko za pripravljanje strokovno tehničnih podlag za delovanje sistema akreditiranja na specifičnih strokovnih področjih ustanovi sektorske odbore (v nadaljnjem besedilu: SO). Praviloma se SO ustanovijo začasno na podlagi ugotovljene potrebe za izvedbo posameznih nalog. SO se organizirajo kot pododbori odbora za akreditacijo.

V okviru SO se lahko po potrebi oblikujejo sektorski pododbori za posamezna še bolj specifična področja.

SO vodijo delavci SA, odgovorni za posamezno strokovno področje. Sestava SO mora omogočati udeležbo neodvisnih strokovnjakov in strokovnjakov zainteresiranih strani za sistem akreditiranja na določenem specifičnem strokovnem področju v Republiki Sloveniji tako, da noben izmed interesov ne more prevladati. Člane SO imenuje odbor za akreditacijo.

35. člen

Odbor za akreditacijo je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica njegovih članov, pri čemer mora biti na seji navzoča več kot polovica vseh članov odbora, ki niso delavci SA.

Odbor za akreditacijo sprejema odločitve s konsenzom, kar pomeni, da nobeden od udeležencev nima utemeljenega nasprotovanja glede posameznega bistvenega dela predloga. V kolikor po izčrpnih razpravi in razgrnitvi argumentov z obeh strani ni možno doseči konsenza, gre pa za zadevo o kateri se je potrebno odločiti, potem se o zadevi glasuje. Odločitev je sprejeta, v kolikor za njo glasuje več kot dve tretjini vseh navzočih članov odbora.

36. člen

Način ustanovitve odbora za akreditacijo in način njegovega delovanja, imenovanje članov in delo SO se podrobneje določijo s poslovníkom odbora za akreditacijo.

6. DELOVNA REZMERJA

37. člen

Za urejanje delovnih razmerij v SA se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, in predpisi, ki urejajo položaj in plače zaposlenih v javnem sektorju ter določbe normativnega dela Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost.

7. ZASTOPANJE

38. člen

SA zastopa in predstavlja direktor, ki v imenu in za račun SA sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja.

Pri prevzemanju obveznosti, ki so skladne s poslovno in strokovno politiko, ter s programskimi dokumenti SA, direktor nima omejitev.

Direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v posameznih zadevah oziroma na posameznih področjih pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne more prenesti naprej. Direktor lahko z začasnimi ali s trajnimi pooblastili določi osebo, ki je pooblaščenca za zastopanje SA v njegovi odsotnosti.

8. SREDSTVA ZA DELO

39. člen

SA pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- s plačili za storitve,
- iz drugih virov.

Iz drugih virov lahko SA pridobiva sredstva le s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

Računovodsko vodenje prilivov in porabe sredstev za sredstva iz proračuna oziroma drugih javnofinančnih sredstev ter od izvajanja storitev na trgu se vodi ločeno, tako da je zagotovljena preglednost prilivov in namenskost porabe sredstev.

O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki in o kritju primanjkljaja odloča ustanovitelj. Primanjkljaja, ki nastane pri izvajanju dejavnosti za trg, ustanovitelj ne krije.

9. ZAUPNOST DELA

40. člen

Delo SA je javno.

Javnosti so dostopne vse informacije o njenem delu, z izjemo tistih podatkov oziroma dokumentov, ki so v skladu z akreditacijskimi pravili opredeljeni kot podatki zaupne narave in imajo naravo poslovne skrivnosti ali so izrecno opredeljeni kot državna, vojaška, poslovna, strokovna ali druga tajnost

ter vsi podatki, ki so varovani v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov.

10. ZAUPNOST DOLOČENIH PODATKOV

41. člen

Kot zaupni se štejejo in obravnavajo vsi podatki, ki jih SA dobi od strank ali o strankah v postopkih akreditiranja, razen podatkov, kateri so akreditirani organi in o obsegih podeljenih akreditacij. Zaupni podatki veljajo kot poslovna skrivnost in ne smejo biti posredovani tretjim osebam brez pisnega soglasja stranke, razen če je obveznost posredovanja podatkov določena z zakonom ali na zakonu temelječim predpisom.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka so zaupni tudi tisti podatki, ki so izrecno opredeljeni kot državna, vojaška, poslovna, strokovna ali druga tajnost. Zaupnost lahko opredeljuje zakon, podzakonski predpisi, splošni akt SA ali pogodba.

Prav tako se kot zaupni štejejo vsi podatki, ki so varovani po predpisih, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Delavci in člani organov SA so dolžni varovati zaupne podatke, s katerimi se seznanijo pri svojem delu. Posredovanje zaupnih podatkov nepooblaščenim osebam predstavlja hujšo kršitev delovne obveznosti delavca, storilec pa za posledice takega dejanja nosi odgovornost.

11. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV IN SINDIKALNA DEJAVNOST

42. člen

Delavci SA uresničujejo svojo pravico do soupravljanja skladno s predpisi o soupravljanju delavcev in kolektivno pogodbo.

43. člen

SA je dolžna omogočiti delovanje reprezentativnih sindikatov s tem, da jim zagotavlja pogoje za opravljanje sindikalne dejavnosti po vsebini in obsegu, ki ga določata zakon in kolektivna pogodba.

12. KONČNA DOLOČBA

44. člen

Ta statut začne veljati, ko da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 63/02 in 136/04).

Ljubljana, dne 8. septembra 2016

Predsednica sveta
mag. Irena Možek Grgurevič l.r.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k statutu s sklepom št. 01403-38/2016/3 z dne 4. 10. 2016.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**3148. Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani**

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12

– uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, s spremembami, dopolnitvami in popravki) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 27. 9. 2016 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 10. 11. 2016 sprejela naslednjo

SPREMEMBO STATUTA Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) se drugi odstavek 169. člena spremeni, tako da se glasi:

»Kandidat, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko v soglasju z mentorjem zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči senat članice, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto. Senat članice lahko izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije še za največ eno leto, če presodi, da je to izrednega pomena za raziskavo in razvoj stroke ali če so za to podani ustrezni opravičljivi zdravstveni in/ali socialni razlogi.«

2. člen

(končna določba)

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-6/2016-3

Ljubljana, dne 27. septembra 2016 in 10. novembra 2016

prof. dr. Janez Hribar l.r.
Predsednik UO UL

prof. dr. Ivan Svetlik l.r.
Predsednik Senata UL
Rektor UL

3149. Sklep o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) je Senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 83. seji dne 28. 9. 2016 sprejel

SKLEP

o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije

1. člen

Na podlagi sklepa Senata Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju: fakulteta) in prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu fakulteta objavlja vsebino in obliko diplome in potrdila, ki ima značaj javne listine.

DIPLOMA IN PRILOGA K DIPLOMI

2. člen

Fakulteta izdaja diplome in priloge k diplomam o zaključnih študijskih programih prve, druge in tretje stopnje. Sestavni del diplome je »priloga k diplomii«.

3. člen

Diploma vsebuje: ime fakultete, ime študijskega programa, stopnjo pridobljene izobrazbe, pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov, ime in priimek kandidata ter datum, kraj in državo njegovega rojstva. Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, suhi pečat fakultete ter podpis dekana.

Sestavine obrazca priloga k diplomii v slovenskem in angleškem jeziku so opredeljene v Pravilniku o prilogi k diplomii, ki ga sprejme minister pristojen za visoko šolstvo.

4. člen

Diploma je oblikovana v skladu s celostno grafično podobo fakultete.

Diploma se izdaja na posebnem papirju dimenzije 297 mm x 420 mm. V sredini desne polovice lista je natisnjen logotip fakultete izbočen kot slepi tisk. Napis DIPLOMA je v srebrni barvi. Za imenom diplomanta je logotip oblikovan v guilloche geometrijski tehniki, v spodnjem desnem kotu desne polovice je napis MFDPŠ v fluorescentni barvi.

Vzorec diplome je objavljen v prilogi.

POTRDILO

5. člen

Po opravljenih obveznostih po javno veljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje ali delu javno veljavnega programa za pridobitev izobrazbe, izda fakulteta udeležencem potrdilo, ki je javna listina.

6. člen

Potrdilo po programih iz prejšnjega člena vsebuje: ime fakultete, ime in priimek udeleženca, državo, kraj in datum rojstva udeleženca, naslov in čas trajanja programa, ki ga je zaključil udeleženec, datum, ko je opravil udeleženec vse obveznosti po programu, trajanje v številu ur programa ter ovrednotenje programa v številu kreditnih točk po sistemu ECTS.

Potrdilo o opravljenem delu javno veljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe vsebuje tudi podatke o naslovu in stopnji študijskega programa, katerega del je.

Potrdilo vsebuje še zaporedno številko in datum izdaje potrdila ter suhi pečat fakultete.

7. člen

Oblika in papir potrdila iz prejšnjega člena tega sklepa sta določena s celostno grafično podobo fakultete.

Na potrdilu je odtisnjen pečat fakultete v tehniki suhega pečata.

8. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep Številka: 20/2008-Sklep.Javne.Listine z dne, 5. 11. 2008. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 28/2016-Sklep.Javne.Listine
Celje, dne 28. septembra 2016

doc. dr. Srečko Natek l.r.
Dekan MFDPŠ



Mednarodna fakulteta
za družbene in poslovne študije
International School
for Social and Business Studies
Celje · Slovenija

DIPLOMA

[Ime Priimek]

rojen/-a, [DD. M. LLLL] v [Kraj], v Republiki Sloveniji,
je uspešno zaključil/-a študij na
Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije
po študijskem programu I. stopnje [naziv programa]
in pridobil/-a strokovni naslov

[pridobljen strokovni naslov]

Številka: []

Datum diplomiranja: [DD. M. LLLL]

Celje, [DD. M. LLLL]

[izv.naziv, zn.naslov, ime in
priimek dekana]
dekan Mednarodne fakultete
za družbene in poslovne študije

1111111111



Mednarodna fakulteta
za družbene in poslovne študije
International School
for Social and Business Studies
Celje · Slovenija

DIPLOMA

[Ime Priimek]

rojen/-a, [DD. M. LLLL] v [Kraj], v Republiki Sloveniji,

je uspešno zaključil/-a študij na

Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije

po študijskem programu II. stopnje [naziv programa]

in pridobil/-a strokovni naslov

[pridobljen strokovni naslov]

Številka: []

[izv.naziv, zn.naslov, ime in
priimek dekana]

Datum diplomiranja: [DD. M. LLLL]

dekan Mednarodne fakultete
za družbene in poslovne študije

Celje, [DD. M. LLLL]

10385



Mednarodna fakulteta
za družbene in poslovne študije
International School
for Social and Business Studies
Celje · Slovenija

DIPLOMA

[Ime Priimek]

rojen/-a, [DD. M. LLLL] v [Kraj], v Republiki Sloveniji,

je uspešno zaključil/-a študij na

Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije

po študijskem programu III. stopnje [naziv programa]

in [DD. M. LLLL] uspešno zagovarjal/-a doktorsko disertacijo z naslovom:

[naslov doktorske disertacije]

in pridobil/-a znanstveni naslov

[pridobljen znanstveni naslov]

Mentor: [izv.naziv, zn.naslov, ime in priimek mentorja]

Somentor: [izv.naziv, zn.naslov, ime in priimek somentorja]

Številka: []

[izv.naziv, zn.naslov, ime in
priimek dekana]

Datum diplomiranja: [DD. M. LLLL]

dekan Mednarodne fakultete
za družbene in poslovne študije

Celje, [DD. M. LLLL]

10386

3150. Kolektivna pogodba za poštne in kurirske dejavnosti

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki, kot predstavniki delodajalcev:

- Gospodarska zbornica Slovenije
- Združenje delodajalcev Slovenije

in

kot predstavniki delojemalcev:

- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez
- naslednjo:

**KOLEKTIVNO POGODBO
za poštne in kurirske dejavnosti****A) SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki so člani podpisnic te kolektivne pogodbe in na pridobiten način opravljajo dejavnost iz skupine 53. Poštna in kurirska dejavnost po Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 2/02, 69/07, 17/08).

3. člen

Osebna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, in za delavce pri delodajalcih, ki trajneje opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Za poslovodne osebe, prokuriste in vodilne delavce velja ta kolektivna pogodba, razen če so s pogodbo o zaposlitvi med delodajalcem in takšno osebo določena razmerja, pravice, dolžnosti ali odgovornosti urejena drugače.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za učence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

4. člen

Časovna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas štirih let.

(2) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj eno leto, še naprej uporabljajo določbe njenega normativnega dela.

B) NORMATIVNI DEL**5. člen**

Pravice in obveznosti delavcev in delodajalcev

Pravice delavcev in delodajalcev, ki niso urejene s to kolektivno pogodbo, se urejajo v skladu z določbami normativnega in tarifnega dela Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti (Uradni list RS, št. 50/03), vključno z vsemi aneksi in njenimi spremembami in dopolnitvami.

**C) OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE
– PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK TER NAČIN
REŠEVANJA SPOROV****6. člen**

Pravice in obveznost strank te kolektivne pogodbe

Pravice in obveznosti strank te kolektivne pogodbe ter način reševanja sporov, ki niso urejeni s to kolektivno pogodbo, se urejajo v skladu z določbami obligacijskega dela Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti (Uradni list RS, št. 50/03), vključno z vsemi aneksi in njenimi spremembami in dopolnitvami.

D) PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**7. člen**

Pričetek veljavnosti in uporabe

Kolektivna pogodba začne veljati in se uporabljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. oktobra 2016

Predstavniki delojemalcev:

ZSSS – Sindikat delavcev prometa
in zvez Slovenije
Generalna sekretarka
Cvetka Gliha l.r.

Predstavniki delodajalcev:

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za promet in zveze
Predsednik
mag. Martin Mlakar l.r.

Gospodarska zbornica Slovenije –
Združenje za promet
Predsednik
Rok Svetek l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 15. 11. 2016 izdalo potrdilo št. 02047-4/2005-17 o tem, da je Kolektivna pogodba za poštne in kurirske dejavnosti vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 43/4.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3151. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 15. redni seji dne 11. 11. 2016 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Bistrica ob Sotli

1. člen

V Statutu Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) se v 2. členu črta drugi odstavek.

2. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Javnost dela se zagotavlja z javno objavo sporočil na spletni strani občine, s sporočili za javnost, tiskovnimi konferenca-
mi in javnim predvajanjem sej preko spleta ali lokalnih medijev.«.

3. člen

Drugi in tretji odstavek 16. člena se črtata.

4. člen

Drugi do vključno sedmi odstavek 21. člena se črtajo.

5. člen

Peti odstavek 33. člena se črta.

6. člen

34. člen se črta.

7. člen

Drugi do vključno osmi odstavek 36. člena se črtajo.

8. člen

Drugi odstavek 37. člena se črta.
Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

9. člen

Tretji odstavek 38. člena se črta.

10. člen

V petem odstavku 39. člena se beseda »pečat« nadome-
sti z besedo »žig«.

11. člen

Drugi in tretji odstavek 40. člena se črtata.
Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta drugi in tretji
odstavek.

12. člen

Drugi in tretji odstavek 45. člena se črtata.

13. člen

Podpoglavje »6. Občinsko pravobranilstvo« in 60. člen
se črtata.

14. člen

V drugem odstavku 66. člena se beseda »volivcev« na-
domesti z besedo »občanov«.

15. člen

V tretjem odstavku 72. člena se doda novi drugi stavek,
ki se glasi:

»Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega dr-
žavnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom,
overjenim s kvalificiranim potrdilom.«.

16. člen

Četrta alineja drugega odstavka 80. člena se črta.

17. člen

Tretji odstavek 89. člena se črta.
Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti
odstavek.

18. člen

Črtata se VIII. in IX. poglavje od 112. do vključno 117. člena.

19. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan
po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2014-01-15

Bistrica ob Sotli, dne 15. novembra 2016

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

3152. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 15. redni seji dne 11. 11. 2016 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) se v 6. členu in v vseh ostalih členih
beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

2. člen

V tretjem odstavku 20. člena se črta besedilo »predsedni-
ku nadzornega odbora občine«.

3. člen

V prvem odstavku 21. člena se črta besedilo »ali na zah-
tevo četrtine članov sveta«.

4. člen

V tretjem stavku prvega odstavka 22. člena se črta bese-
dilo »osebni telefonski glasovanjem ali«.

5. člen

V drugem odstavku 26. člena se za prvim stavkom doda
novo besedilo, ki se glasi: »Občani morajo svojo prisotnost napo-
vedati županu en dan pred sejo sveta. Občinska uprava v ta na-
men pripravi prostor v dvorani, na način, ki ne moti delo sveta.«.

6. člen

Četrti odstavek 43. člena se črta.

7. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»51. člen

Razloge za izločitev člana sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti ureja zakon.«.

8. člen

Prvi odstavek 56. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Seja sveta se zvočno ali slikovno snema. Za snemanje sej je pristojna občinska uprava. Na zahtevo prisotnih na seji pripravi občinska uprava dobesedni prepis zvočnega zapisa poteka dela seje (magnetogram), za katerega se zahteva prepis.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Seje sveta ne sme nihče zvočno ali slikovno snemati, razen v primerih, določenih s tem poslovníkom. Nepooblaščen snemanje seje je kršitev v skladu s tretjo alinejo 39. člena tega poslovníka.«.

9. člen

V prvem stavku drugega odstavka 98. člena se besedilo »najmanj četrtnine članov« nadomesti z besedo »člana«.

10. člen

V prvem odstavku 99. člena se beseda »župan« nadomesti z besedilom »komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja« v vseh sklonih.

11. člen

Podpoglavje 3 pred 101. členom se spremeni tako, da se glasi »Odstop«.

12. člen

101. člen se črta.

13. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2014-02-15

Bistrica ob Sotli, dne 15. novembra 2016

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BOVEC**3153. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Sončni Kanin**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15, 52/16 – ZPPreb-1) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradno glasilo 6/99) je Občinski svet Občine Bovec na 5. izredni seji dne 22. 11. 2016 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Sončni Kanin****I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE**

1. člen

(ustanoviteljstvo javnega zavoda)

(1) S tem odlokom Občina Bovec ustanavlja javni zavod, katerega temeljni namen je upravljanje, vzdrževanje, urejanje in promocija smučarskega centra na Kaninu ter vseh objektov in naprav, povezanih s tem centrom.

(2) Pravice in obveznosti ustanovitelja izvršuje Občina Bovec skladno z zakonom in tem odlokom.

2. člen

(ime in sedež javnega zavoda)

(1) Ime javnega zavoda je: Sončni Kanin.

(2) Sedež javnega zavoda je v Bovcu, njegov poslovni naslov pa je Dvor 43, 5230 Bovec.

(3) V nadaljnjem besedilu se za javni zavod opredeljen v zgornjih odstavkih tega člena, kakor tudi za besedne zveze kjer smiselno nastopa, uporablja navedba »Zavod«.

3. člen

(pečat zavoda)

(1) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 25 mm z grbom Občine Bovec na sredini. Na obodu je izpisano ime Zavoda.

(2) Število pečatov, njihovo uporabo in način ravnanja z njimi določi direktor zavoda s pravilnikom. V kolikor Zavod uporablja več pečatov, imajo drugi in vsak naslednji na obodu izpisano tudi zaporedno številko.

4. člen

(zastopanje zavoda)

Zavod zastopa in predstavlja s polnim pooblastilom ter v skladu s tem odlokom in zakonom direktor zavoda, ki Zavod organizira in vodi njegovo delovanje.

II. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

(namen ustanovitve)

(1) Temeljni namen ustanovitve Zavoda je vzpostavitev upravljanja žičniških naprav na smučišču Kanin, kar obsega obratovanje, zagotavljanje varnosti, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter razpolaganje z objekti in napravami ter zemljišči na celoti površini, ki jo obsega kompleks smučišča Kanin, kakor tudi promocijo in trženje.

(2) Zavod opravlja tudi druge dejavnosti v obsegu in na način, ki ga določa ta odlok, oziroma vsakoletni program dela zavoda.

(3) Z letnim programom dela, ki ga sprejme svet zavoda se določijo programi za posamezno leto rednega poslovanja zavoda, v kolikor pa gre za programe, ki krepijo javni interes, ki ga preko Zavoda uresničuje Občina Bovec, da k temu delu letnega programa soglasje Občinski svet Občine Bovec, ki za njihovo izvajanje zagotovi tudi finančna sredstva v letnem proračunu.

6. člen

(dejavnosti zavoda)

(1) Dejavnosti zavoda so:

– upravljanje, vzdrževanje in urejanje smučarskega centra na Kaninu ter vseh objektov in naprav, povezanih s tem centrom v skladu s tem odlokom in odlokom, ki ureja upravljanje žičniških naprav na smučišču Kanin,

– priprava in izvajanje strategije razvoja zimskega ter letnega turizma na Kaninu,

– promocija in trženje smučišča Kanin, kakor tudi izdelava, obnavljanje in distribucija vseh potrebnih promocijskih materialov, organizacija izvajanja svojih lastnih promocijskih aktivnosti ter sodelovanje v skupnih, lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih promocijskih dejavnostih,

– sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,

– organizacija in izvajanje gostinskih storitev na območju delovanja,

– prodaja trgovskega blaga, ki tematsko sodi v osnovno dejavnost zavoda,

– izvajanje ostalih dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem dejavnosti zavoda (organizacija šole smučanja, šole bordanja, alpinistične šole, pohodništvo ipd.),

– izvajanje drugih dejavnosti, ki ne nasprotujejo osnovnemu poslanstvu zavoda in ga ne ovirajo.

(2) Zavod lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svoje osnovne registrirane dejavnosti in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(3) Za izvrševanje nalog po tem odloku opravlja zavod naslednje dejavnosti u skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- G/47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.392 Obratovanje žičnic
- H/52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- I/56.101 Restavracije in gostilne
- I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I/56.104 Začasni gostinski obrati
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.130 Izdajanje časopisov
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.140 Kinematografska dejavnost
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J/63.990 Drugo informiranje
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M/74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- O/84.240 Dejavnost za javni red in varnost
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.012 Dejavnost arhivov
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.130 Obratovanje fitness objektov

- R/93.190 Druge športne dejavnosti
- R/93.292 Dejavnost smučarskih centrov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

(4) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

(5) Zavod lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svoje osnovne registrirane dejavnosti in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti. Zavod opravlja gospodarske dejavnosti, določene s tem odlokom, kot neprofitne. Zavod lahko opravlja nekatere naloge v obliki dodatnih programov in projektov.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

(organi zavoda)

(1) Organi Zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in imenovanje se določi s statutom zavoda.

8. člen

(sestava sveta zavoda)

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima 5 članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja (ki so občinski svetniki),
- enega predstavnika delavcev zavoda in
- enega predstavnika ponudnikov nastanitvenih in gostinskih storitev ter izvajalcev športno-rekreativne ponudbe, ki so registrirani in opravljajo dejavnost na območju Občine Bovec, ki ga imenuje Svet zavoda Lokalne turistične organizacije Bovec.

9. člen

(postopek oblikovanja sveta Zavoda in mandat članov)

(1) Predstavnike ustanovitelja (občinski svetniki) imenuje Občinski svet Občine Bovec na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Bovec.

(2) Predstavnika delavcev izvolijo zaposleni na način in po postopku, ki ga določa statut Zavoda.

(3) Predstavnika ponudnikov nastanitvenih in gostinskih storitev ter izvajalcev športno-rekreativne ponudbe, ki so registrirani in opravljajo dejavnost na območju Občine Bovec, ki ga imenuje Svet zavoda Lokalne turistične organizacije Bovec. Mandat članov sveta Zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

(4) Svet zavoda ima predsednika Sveta zavoda in namestnika predsednika Sveta zavoda.

(5) Predsednika Sveta zavoda in njegovega namestnika izvolijo člani Sveta zavoda z navadno večino iz svojih vrst na prvi (konstitutivni) seji zavoda. Predsednik Sveta zavoda in njegov namestnik sta lahko le predstavnika ustanovitelja zavoda (občinski svetniki).

10. člen

(prenehanje mandata člana sveta Zavoda in imenovanje nadomestnega člana)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe za katero je bil imenovan za člana sveta Zavoda, če:

- je imenovan v drugo funkcijo, ki je s članstvom v svetu Zavoda nezdržljiva,
- če odstopi,
- izgubi status v katerem je bil izvoljen,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v Zavodu.

(2) Imenovanega predstavnika lahko ustanovitelj ali drug pristojni organ razreši, če ugotovi, da svoje funkcije ne opravlja vestno ali da ne zastopa interesov ustanovitelja oziroma drugega organa, ki ga je imenoval.

(3) V primeru, da svet zavoda ugotovi, da je ali bo, katerega od članov sveta Zavoda prenehal mandat, o tem nemudoma obvesti organ, ki je imenoval člana, ta pa mora najkasneje v osmih dneh začeti s postopkom imenovanja nadomestnega člana na način, ki ga določa statut Zavoda.

(4) Imenovanje oziroma izvolitev nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat prenehal manj kot tretjini članov sveta Zavoda in če je do izteka rednega mandata članov sveta zavoda manj kot šest mesecev.

(5) Nadomestni član sveta Zavoda nastopi svoj mandat skladno z določili statuta Zavoda.

11. člen

(pristojnosti sveta Zavoda)

(1) Svet Zavoda ima v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte iz svoje pristojnosti,
- sprejema petletni načrt razvoja,
- sprejema petletni program dela,
- sprejema letni delovni načrt,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- sprejema letno poročilo,
- daje ustanovitelju in direktorju Zavoda predloge in mnenja glede posameznih vprašanj iz delovanja Zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja in člane strokovnega sveta,
- opravlja nadzor nad opravljanjem dejavnosti in poslovanjem,
- sprejema poslovno usmeritev za organizacijo, izvajanje in financiranje dejavnosti, programov ali projektov Zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti Zavoda,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki,
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom in statutom zavoda.

(2) K statutu, petletnemu načrtu razvoja, delovnemu načrtu, finančnemu načrtu, zaključnemu računu, letnemu poročilu in imenovanju direktorja daje soglasje ustanovitelj.

12. člen

(odločanje sveta Zavoda)

(1) Svet Zavoda odloča na svojih sejah o zadevah, za katere je pristojen v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

(2) Seje sveta Zavoda praviloma sklicuje in vodi predsednik sveta Zavoda, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa namestnik predsednika sveta Zavoda.

(3) Prvo konstitutivno sejo sveta Zavoda skliče direktor Zavoda najkasneje v petnajstih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta Zavoda. Do izvolitve predsednika sveta Zavoda sejo vodi najstarejši član sveta Zavoda.

(4) Predlog za sklic seje sveta Zavoda oziroma dnevni red seje sveta Zavoda lahko poda vsak član sveta Zavoda predsedniku sveta Zavoda.

(5) Predsednik sveta zavoda mora praviloma sklicati sejo sveta Zavoda v tridesetih dneh po pridobitvi vloge ali predloga za sklic, oziroma v najkrajšem možnem času, kadar se odloča o pravicah in obveznostih posameznika oziroma o zadevah, o katerih se odloča po predpisanem postopku ali so vezane na določene roke, oziroma je hitrejši sklic potreben iz poslovnega razloga.

(6) Če sklicatelj seje ne skliče v primerih in rokih iz prejšnjega odstavka, lahko sejo skliče vsak član sveta Zavoda, če

pred tem pridobi pisno soglasje več kot polovice članov sveta Zavoda.

(7) Sklicatelj seje sveta Zavoda mora člane sveta Zavoda pisno obvestiti o datumu, uri in dnevnem redu seje sveta Zavoda, praviloma vsaj pet dni pred dnevom seje. K vabilu je potrebno priložiti vsa potrebna gradiva, ki so predmet obravnave, oziroma navesti kje je možen vpogled.

(8) Če svet Zavoda odloča o pravicah in obveznostih posameznika, mora na sejo Zavoda povabiti posameznika oziroma njegovega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca na način in v rokih navedenih v prejšnjem odstavku.

(9) Svet zavoda lahko zaseda, če je na seji sveta Zavoda navzoča več kot polovica članov sveta Zavoda in sprejema odločitve s pisnim ali ustnim glasovanjem prisotnih članov. Svet Zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov sveta, če drugačna večina ni določena z zakonom, tem odlokom ali statutom. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta Zavoda.

(10) Svet Zavoda lahko s poslovníkom podrobneje uredi način obravnave in odločanja o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti.

(11) Natančnejše določbe glede predsednika in podpredsednika ter članov sveta zavoda in glede drugih vprašanj v zvezi z delom sveta zavoda, določa statut zavoda.

13. člen

(imenovanje direktorja Zavoda in okvirni pogoji delovnega mesta)

(1) Direktorja Zavoda imenuje in razrešuje svet Zavoda s soglasjem ustanovitelja.

(2) Za direktorja Zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom, tem odlokom in statutom Zavoda ter ima:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo,
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih in
- znanje najmanj enega svetovnega jezika, med katere se štejejo nemški, angleški, italijanski, francoski, ruski in španski jezik.

(3) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

14. člen

(postopek imenovanja direktorja Zavoda)

(1) Direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki mora biti objavljen v sredstvih javnega obveščanja.

(2) V razpisu se v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok za sprejem prijav kandidatov in rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.

(3) Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od osmih dni, rok, do katerega se kandidate obvesti o izbiri pa ne sme biti daljši od trideset dni, od objave razpisa.

15. člen

(vršilec dolžnosti direktorja Zavoda)

(1) Če se na razpis ni prijavil nihče, če nobeden od kandidatov ne izpolnjuje razpisanih pogojev ali če nihče ni bil izbran, se razpis ponovi.

(2) Za čas do imenovanja direktorja Zavoda na podlagi ponovnega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja Zavoda za določen čas, vendar ne dlje kot za eno leto.

16. člen

(razrešitev direktorja Zavoda)

(1) O razrešitvi direktorja Zavoda odloča svet Zavoda s soglasjem ustanovitelja.

(2) Direktor Zavoda je razrešen pred potekom časa za katerega je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- nastane kateri od razlogov, ki po zakonu predstavlja nezdržljivost z opravljanjem funkcije direktorja Zavoda,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih ali splošnih aktih Zavoda, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov Sveta Zavoda oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim, nestrokovnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo, malomarno opravlja ali zanemara svoje dolžnosti tako, da nastajajo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delovanju zavoda, ali bi bila lahko ogrožena varnost zaposlenih in uporabnikov storitev Zavoda, oziroma bi pri izvajanju dejavnosti zavoda lahko nastale resne motnje.

(3) Svet Zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja Zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati možnost da se o njih izjavi.

17. člen

(pristojnosti direktorja Zavoda)

(1) Direktor zavoda predstavlja in zastopa Zavod, predvsem pa:

- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela Zavoda oziroma njegovih organov,
- sodeluje na sejah sveta Zavoda brez pravice odločanja in izvršuje odločitve sveta Zavoda oziroma drugih organov Zavoda,
- organizira in vodi delo in poslovanje Zavoda,
- pripravlja petletni načrt razvoja in petletni program dela Zavoda,
- pripravlja letni program dela Zavoda in finančni načrt,
- pripravlja strokovne podlage za splošne akte Zavoda, ki jih obravnava in sprejema sveta Zavoda,
- pripravi letni poročilo in zaključni račun Zavoda,
- razporeja sredstva za materialne stroške zavoda in njegovo poslovanje, investicije in investicijsko vzdrževanje,
- določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov in pooblasti delavce za zbiranje, obdelavo in uporabo ter hranjenje teh podatkov,
- zagotavlja in je odgovoren za varstvo pri delu,
- sprejme sistemizacijo delovnih mest ob soglasju s svetom Zavoda in ustanovitelja,
- sklepa pogodbe o delu in pogodbe o zaposlitvi delavcev zavoda,
- odpoveduje pogodbe o zaposlitvi in odloča o drugih načinih prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi v skladu z zakonom,
- zagotavlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih ter organizira mentorstvo za pripravnike v Zavodu,
- določa plače delavcev in odloča o njihovem napredovanju v plačne razrede,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev Zavoda,
- prisostvuje pri delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- obvešča ustanovitelja o delu zavoda in o uresničevanju programa dela in delovnih načrtov,
- podpisuje pogodbe sklenjene med zavodom in člani zavoda,
- opravlja druge naloge skladno z zakoni in drugimi predpisi.

(2) Direktor Zavoda lahko za nadomeščanje med odsotnostjo ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti, pooblasti drugega delavca Zavoda.

(3) Direktor lahko prosto razpolaga s sredstvi v višini do 10.000,00 €, za ostala razpolaganja potrebuje soglasje Sveta Zavoda.

18. člen

(oblikovanje strokovnega sveta Zavoda)

(1) Strokovni organ v zavodu je strokovni svet Zavoda, ki ga sestavljajo trije člani, ki jih imenuje svet Zavoda.

(2) Sestavljajo ga strokovnjaki s področja žičničarstva in turizma ter z njim povezanimi dejavnostmi.

(3) Mandat članov strokovnega sveta Zavoda traja štiri leta.

(4) Natančneje se naloge, delovanje in način odločanja strokovnega sveta Zavoda določijo v statutu Zavoda, sicer pa strokovni svet Zavoda predvsem:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih, povezanih z dejavnostjo Zavoda,
- določa strokovne podlage za programe in načrte dela Zavoda,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organiziranja dela,
- opravlja druge naloge skladno z zakonom in statutom Zavoda.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE ZAVODA

19. člen

(upravljanje s premoženjem)

(1) Zavod s strani ustanovitelja pogodbeno in zapisniško v upravljanje prejme in prevzame nepremično in premično premoženje, ki je opredeljeno v prilogah odloka, ki ureja upravljanje žičniških naprav na smučišču Kanin.

(2) Zavod je dolžan upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o stanju oziroma o spremembah v zvezi s premoženjem in mu izročiti vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na premoženje, ki ga Zavod upravlja.

(4) Zavod lahko oddaja v najem premoženje s katerim upravlja v času, ko ga sam ne rabi za izvajanje svoje dejavnosti, oziroma ga lahko oddaja, če s tem zagotavlja boljše ekonomsko in strokovno rešitev, oziroma najema prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti.

(5) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

20. člen

(razpolaganje s sredstvi)

Zavod lahko razpolaga s sredstvi, ki jih pridobi od ustanovitelja, s prodajo storitev na trgu in iz drugih virov ter z drugimi sredstvi oziroma nepremičninami, ki jih pridobi z darili in volili ali kako drugače, vendar v skladu z namenom oziroma voljo darovalca ter v okviru svoje dejavnosti.

21. člen

(viri financiranja dejavnosti Zavoda)

- (1) Viri financiranja dejavnosti Zavoda so:
- prihodki iz dejavnosti zavoda (lastni prihodki),
 - prihodki od premoženja v upravljanju,
 - sredstva ustanovitelja (proračunska sredstva občine),
 - sofinanciranje ponudnikov turističnih storitev in ustanov,
 - sponzorska sredstva,
 - darila in volila ter dotacije,
 - sredstva pridobljena iz proračunov države in drugih državnih institucij,
 - ostala pridobljena sredstva.

(2) Ustanovitelj zagotavlja Zavodu sredstva za uresničevanje javnega interesa, ki ga zagotavlja dejavnost Zavoda v skladu z letnim programom dela in petletnim načrtom razvoja, ki ga predhodno potrdi, sredstva pa zavod prejme po dinamični in na način, ki je pogodbeno dogovorjen in razviden tako iz finančnega načrta Zavoda, kakor iz proračunskih dokumentov ustanovitelja.

22. člen

(način porabe presežkov in pokrivanje primanjkljaja)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki Zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o pokrivanju primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog sveta Zavoda.

(3) V primeru primanjkljaja je direktor dolžan pripraviti sanacijski program, ki ga sprejme svet Zavoda, k njemu pa da soglasje tudi ustanovitelj, prav tako pa se ustrezno popravi ali pripravi finančni načrt.

23. člen

(obseg odgovornosti Zavoda)

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev v svojem imenu in na svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

24. člen

(obseg odgovornosti ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti Zavoda iz naslova uresničevanja javnega interesa do višine sredstev, ki jih zagotavlja Zavodu v skladu z drugim odstavkom 21. člena tega odloka.

25. člen

(vodenje in poslovanje)

(1) Zavod vodi knjigovodske in druge poslovne evidence oziroma drugo dokumentacijo o poslovanju z javnimi in drugimi sredstvi kot posredni proračunski uporabnik v skladu z zakonom, ki ureja javne finance in poslovanje proračunskih uporabnikov.

(2) Zavod ima odprt podračun pri upravi Republike Slovenije za javna plačila.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

(splošni akti)

(1) Zavod ima statut, s katerim se skladno z zakonom in tem odlokom urejajo organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

(2) Statut zavoda in spremembe sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

(3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda skladno s statutom ali zakonom.

VI. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

27. člen

(javnost dela)

(1) Delo zavoda je javno. O delu Zavoda javnost obvešča direktor ali z njegove strani pooblaščen oseba.

(2) Javnost dela Zavoda se zagotavlja s sporočili novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

28. člen

(varovanje poslovne tajnosti)

(1) Direktor in drugi delavci Zavoda morajo varovati listine in podatke do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri delu in so določeni za poslovno tajnost, tudi še dve leti po prenehanju zaposlitve v Zavodu.

(2) Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- ki jih svet Zavoda določi za poslovno tajnost,
- ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost in
- ki jih Zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(direktor Zavoda)

(1) Občinski svet Občine Bovec s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja Zavoda za čas do imenovanja direktorja Zavoda v skladu s tem odlokom, vendar najdalj za dobo enega leta od imenovanja.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja Zavoda nemudoma opravi vsa dejanja potrebna za vpis Zavoda v sodni register in druga dejanja potrebna za zagotovitev delovanja Zavoda v skladu s tem odlokom in zakonodajo.

(3) Vršilec dolžnosti direktorja Zavoda mora nemudoma pristopiti k zagotavljanju zakonsko predpisanih aktivnosti, ki določajo delovanje žičniških naprav za prevoz oseb in k zagotavljanju organizacije dela, ki omogoča delovanje sistema žičnic in ostale infrastrukture vezane na delovanje smučišča Kanin, že v zimski sezoni 2016/17. Osnovno začasno sistemizacijo delovnih mest, ki omogoča zakonito delovanje žičniških naprav in začetek izvajanja dejavnosti zavoda, na predlog vršilca dolžnosti potrdi župan Občine Bovec, ob konstituiranju sveta Zavoda, pa sistemizacijo delovnih mest potrdi svet zavoda ob soglasju ustanovitelja.

30. člen

(svet Zavoda)

Svet Zavoda mora biti konstituiran najkasneje v roku 30 dni od veljavnosti tega odloka.

31. člen

(statut Zavoda)

Statut Zavoda mora biti sprejet najkasneje v roku 45 dni od veljavnosti tega odloka.

32. člen

(zagotavljanje podpornega okolja ob ustanovitvi Zavoda)

(1) V prehodnem obdobju ustanavljanja Zavoda in konstituiranja njegovih organov, pogoje za delo Zavoda zagotavlja Občina Bovec.

(2) Ustanovitelj zagotovi Zavodu finančna sredstva za ustanovitev za začetek poslovanja.

33. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2016-1

Bovec, dne 22. novembra 2016

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

3154. Pravilnik o spremembi Pravilnika o nagradah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in komisij ter o povračilu stroškov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 100/05 z dopolnitvami in spremembami) je Občinski svet Občine Bovec na 4. korespondenčni seji dne 15. 11. 2016 sprejel

PRAVILNIK**o spremembi Pravilnika o nagradah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in komisij ter o povračilu stroškov**

1. člen

V Pravilniku o nagradah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in komisij ter o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 53/07) se beseda "nagradah" nadomesti z besedo "plačilih".

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 1. člena in se po novem glasi: "Za ureditev plačil občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles, odborov in komisij se smiselno uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 100/06 z dopolnitvami in spremembami)."

3. člen

Spremeni se četrti odstavek 2. člena in se po novem glasi: "Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se tako odloči po predhodnem soglasju župana."

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 3. člena in se po novem glasi: "Za nepoklicno opravljanje funkcije imajo občinski funkcionarji pravico do plačila za opravljanje funkcije v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi."

5. člen

Spremeni se 4. člen in se po novem glasi: "Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Podžupanu pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila oziroma plačni razred podžupanu določi župan glede na obseg določenih pooblastil, ki jih ima podžupan."

6. člen

V naslovu II. poglavja se beseda "NAGRADE" nadomesti z besedo "PLAČIL".

7. člen

Spremenita se prvi in drugi stavek v prvem odstavku 5. člena in se po novem glasita: "Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 7,5% plače župana brez dodatka za delovno dobo. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:"

Spremeni se zadnji stavek v drugem odstavku 5. člena in se po novem glasi:

"Plačilo ne sme letno preseči 7,5% plače župana." Ostalo besedilo v tem členu ostane nespremenjeno.

8. člen

Črta se 6. člen.

9. člen

V naslovu III. poglavja se beseda "NAGRADE" nadomesti z besedo "PLAČILA".

10. člen

V prvem odstavku 8. člena se beseda "nagrada" nadomesti z besedilom "plačilo za udeležbo na seji".

V drugem odstavku 8. člena se beseda "nagrada" nadomesti z besedo "plačilo".

11. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena, ki se po novem glasi: "Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za udeležbo na seji nadzornega odbora in predsedovanju nadzornega odbora. Predsednik nadzornega odbora ima pravico do plačila za udeležbo na seji občinskega sveta in delovnih teles, kadar je na sejo vabljen kot poročevalec."

V zadnjem stavku višino "15%" nadomesti višina "7,5%".

12. člen

Spremeni se 11. člen in se po novem glasi: "Sredstva za izplačevanje plačil in povračil stroškov po tem pravilniku se zagotovijo iz sredstev proračuna. Izplačila se izvajajo v roku od 20 do največ 45 dni."

13. člen

V 12. členu se besedi "plače in nagrade" nadomestita z besedo "izplačila".

14. člen

Ostala določila v Pravilniku ostajajo nespremenjena.

15. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 07-01/2007-2

Bovec, dne 15. novembra 2016

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

BRASLOVČE**3155. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA 20 – območje obrtno-stanovanjske dejavnosti Gomilsko (Cizej)**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 14. redni seji dne 9. 11. 2016 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA 20 – območje obrtno-stanovanjske dejavnosti Gomilsko (Cizej)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu s Strategijo prostorskega razvoja in s Prostorskim redom Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) občinski svet sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA20 – območje obrtno-stanovanjske dejavnosti Gomilsko (Cizej), (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 124-2015, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o., Celje.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN iz prejšnjega odstavka je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12).

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

- območje OPPN
- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN
- umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin in pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo
 - zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
 - rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
 - rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
 - rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 - načrt parcelacije
 - etapnost izvedbe prostorske ureditve
 - velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
 - usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

- GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela prostorskega reda Občine Braslovče"
- GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"
- GRAFIČNI NAČRT 3a: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji – razredi poplavne nevarnosti, obstoječe stanje"
- GRAFIČNI NAČRT 3b: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji – razredi poplavne nevarnosti, načrtovano stanje"
- GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija"
- GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture"
- GRAFIČNI NAČRT 6: "Načrt parcelacije".

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
- prikaz stanja prostora
- geodetski načrt s certifikatom (Geo Studio, Miloš Skakić, s.p., Žalec, 2014-101)
 - Hidravlična presoja vodnega režima Bolske za OPPN za del območja urejanja PA20 – območje obrtno-stanovanjske dejavnosti Gomilsko (Cizej) (IZVO-R d.o.o., Ljubljana, H46-FR/15)
 - Načrt elektro inštalacij in električne opreme (SI-Enering, št. pr. 13-16)
 - Geološko geotehnično poročilo (GHC projekt, št. pr. GG104/16)
 - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
 - obrazložitev in utemeljitve
 - povzetek za javnost.

III. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje izdelave OPPN se nahaja v naselju Gomilsko in sicer v njegovem severovzhodnem delu, neposredno ob reki Bolski. Na vzhodu meji s stanovanjsko kmetijskimi objekti, na jugu meji z osrednjo lokalno cesto skozi naselje, na zahodu se nahajajo še nepozidana stavbna zemljišča, medtem ko po severu območja poteka reka Bolska.

Območje OPPN obsega del stavbnih zemljišč, ki so v Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08,

46/11, 8/15) označena z oznako PA 20 in za katera je skladno s tem aktom predvidena izdelava izvedbenega prostorskega akta oziroma OPPN po ZPNačrt.

(2) Območje OPPN zajema naslednje parcele v k.o. Gomilsko: 859/1, 59/2, 60, *159, 61/1, 61/2, 61/3, 61/4, 61/5, *179, 34/1.

(3) V kolikor prihaja do odstopanj med navedbo parcel v prejšnjem odstavku tega odloka ter med grafičnimi načrti, velja podatek o parcelah iz grafičnega načrta.

(4) Območje OPPN obsega 0,97 ha.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Predmet izdelave OPPN je revitalizacija degradiranega območja znotraj naselja Gomilsko. Predvidena je izgradnja obrtno stanovanjskih dejavnosti z ustrežno prometno in komunalno infrastrukturo.

(2) Območje je razdeljeno na tri enote urejanja (v nadaljevanju: EU). Posamezne enote urejanja zajemajo več parcel. Od tega je EU/1 velika 0,42 ha, znotraj katere je načrtovano oblikovanje obrtnega dela območja, in sicer rekonstrukcija obstoječih stavb ali gradnja novih ter prometnih in parkirnih površin za tovorna vozila. Enota EU/2 je velika 0,13 ha. Znotraj nje je predvidena zaokrožitev stanovanjskega dela naselja, in sicer gradnja do dveh večstanovanjskih stavb. Enota EU/3 je velika 0,42 ha. Zajema območje že obstoječih stavb različnih namembnosti. Dovoljena je njihova rekonstrukcija, na območju izven poplav pa tudi gradnja novih stavb.

(3) V skladu s tem se načrtujejo prostorske ureditve, ki ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podajajo pogoje za prostorsko umestitev stanovanjskih stavb in nestanovanjskih stavb.

(4) Znotraj območja OPPN so poleg gradnje objektov predvideni ustrezni rešitve prometa, tudi mirujočega, in ostale gospodarske infrastrukture.

(5) Izgradnja območja je možna postopoma in sicer po posameznih fazah, pri čemer pa mora gradnja slediti gradnji infrastrukture.

(6) Pri zasnovi prostorske ureditve so smiselno upoštevana priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Obravnavano območje se nahaja delno v degradiranem območju naselja Gomilsko ter delno v še nepozidanem delu. Glede na funkcijo tega območja in velikost stavb predstavlja zaokroženo celoto, ki ima posredni vpliv na naselje, predvsem kar se tiče prometne dostopnosti območja. Ker se v eni od obstoječih stavb nahaja tudi trgovina, predstavlja to območje nekakšen center naselja. V večjem delu naselja se nahajajo mešane dejavnosti, predvsem stanovanjsko kmetijske in stanovanjsko poslovne oziroma obrtne tako, da poslovno stanovanjska dejavnost obravnavanega območja dopolnjuje že obstoječe funkcije naselja.

(2) Prometno je območje navezано na obstoječo lokalno cesto, izgrajeni so tudi že obstoječi cestni priključki, za katere pa je potrebna zgolj rekonstrukcija.

6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja naslednjih stavb:

Znotraj vseh enot:

– enostavnih in nezahtevni objektov, skladno s petim odstavkom 7. člena tega odloka

EU/1:

– druge poslovne stavbe (šifra 12203 v prilogi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena, Uradni list RS, št. 109/11; v nadaljevanju: uredba), med drugim pisarne, skladiščni, servisni prostori in delavnice, ki se vežejo na dejavnost,

– lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste (šifra 21120 v prilogi Uredbe), kot so parkirišča za tovorna in osebna vozila, za lastno uporabo in se vežejo na dejavnost,

EU/2:

– enostanovanjske stavbe (šifra 11100 v prilogi Uredbe)

– večstanovanjske stavbe (šifra 112 v prilogi Uredbe),

EU/3:

– enostanovanjske stavbe (šifra 11100 v prilogi Uredbe)

– večstanovanjske stavbe (šifra 112 v prilogi Uredbe)

– druge poslovne stavbe (šifra 12203 v prilogi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena, Uradni list RS, št. 109/11; v nadaljevanju: uredba), med drugim pisarne, skladiščni, servisni prostori in delavnice, ki se vežejo na dejavnost

– trgovske stavbe (šifra 12301 v prilogi Uredbe)

– stavbe za storitvene dejavnosti (šifra 12304 v prilogi Uredbe)

– stavbe za spravilo pridelka (šifra 12713 v prilogi Uredbe).

(2) Znotraj vseh enot urejanja je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov (šifra 2 v prilogi uredbe), ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

(3) V primeru, da se pri predhodnih arheoloških raziskavah ali v času gradnje izkaže, da se na območju OPPN nahaja arheološko najdišče, je dovoljena njegova prezentacija.

(4) Izrecno se prepovejo vse vrste posegov, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, če poseg dosega ali presega predpisan prag, in so določene v Prilogi I Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14), razen če je poseg s tem odlokom izrecno dovoljen. Če poseg predpisanega praga iz prejšnjega stavka ne dosega, je dovoljen.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Enote urejanja

Območje je razdeljeno na tri enote urejanja (v nadaljevanju: EU). Znotraj enote EU/1 je načrtovana rekonstrukcija obstoječih stavb ali izgradnja novih ter izgradnja parkirnih površin za lastne potrebe. Znotraj enote EU/2 je načrtovana izgradnja ene ali dveh stanovanjskih stavb. Znotraj enote EU/3 pa je predvidena rekonstrukcija obstoječih stavb ali gradnja novih.

Znotraj vsake od enot urejanja so v nadaljevanju podani opisi rešitev načrtovanih objektov in površin ter pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo. Posamezna enota urejanja obsega eno ali več parcel.

(2) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del

Na območju OPPN je dopustna:

– gradnja novega objekta,

– rekonstrukcija, pri čemer se prostornina stavb ne spremeni za več kakor 10%; povečanje prostornine ob rekonstrukciji ni možno, če obstoječa stavba dosega maksimalne prostorske izvedbene pogoje glede velikosti, ki so predpisani za nove stavbe – v tem primeru se rekonstrukcija izvaja v okviru obstoječih gabaritov obstoječe stavbe,

– odstranitev objekta in

– vzdrževanje.

Pri vrstah dopustnih gradenj je potrebno upoštevati pogoje poplavne varnosti iz 24. člena tega odloka in s tem povezane omejitve in prepovedi.

(3) Stavbe

Pomen regulacijskih elementov:

– minimalni odmik od parcele namenjene gradnji je obvezen najmanjši odmik stavbe od parcele namenjene gradnji, ki ga je potrebno upoštevati,

– minimalni odmik od ceste je obvezen najmanjši odmik stavbe od ceste ali pločnika, ki ga je nujno potrebno upoštevati,

– nove prometne površine so površine, namenjene prometu in so v javni rabi.

EU/1

Dovoljena je gradnja poslovnih stavb (šifra 12203 v prilogi uredbe). Vzhodni skladiščni objekt se ohrani in ga je zaradi zaščite pred visokimi vodami potrebno ustrezno rekonstruirati. Podrobni pogoji so opredeljeni v petem odstavku 24. člena tega odloka. Zahodni objekt je predviden za rušenje in je namesto njega dovoljena gradnja prizidka, ki se priključi k skladiščnemu objektu. Gradnja prizidka je možna zgolj ob predhodni rušitvi obstoječega objekta na skrajnem zahodu območja. Tlorisni gabariti prizidka ne smejo presežati velikosti stavbe, ki se ruši. Skupna dolžina obeh stavb bo znašala cca 52,00 metrov, širina pa cca 12,00 metrov. Dovoljena je gradnja tudi nadstreškov. Stavbe so lahko visoke največ 9,00 metrov merjeno od kote terena. Streha je lahko ravna ali enokapnica z naklonom strešin do največ 6° ali pa simetrična dvokapnica in usmerjenostjo slemena v smeri vzhod – zahod z naklonom strešin med 35° in 45°. V primeru ravne strehe je zaželena ozelenitev strehe, na strehi je dovoljeno oblikovanje terase. Fasade objektov so lahko zgolj v različnih zemeljskih odtenkih, bele, v odtenkih sive, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Pri fasadi je zaželena uporaba lesa. Dovoljena je tudi gradnja sončnih celic, ki se arhitekturno kvalitetno vgradijo v fasadne in strešne obloge stavb.

EU/2

Dovoljena je gradnja do dveh eno ali večstanovanjskih stavb (šifra 11100 in 112 v prilogi uredbe). V primeru gradnje ene stavbe je tlorisna velikost lahko največ 12,00 x 27,00 metrov. V primeru gradnje dveh stavb je tlorisna velikost posamezne stavbe največ 10,00 x 12,00 metrov, pri čemer morata biti medsebojno razmaknjeni za najmanj 7,00 metrov. Stavba je lahko etažnosti največ K+P+1+M pri čemer posamezna etaža ne sme biti višja od 3,00 metrov. Kletna etaža se lahko nameni tudi za parkirna mesta za stanovalce. Streha je obvezno simetrična dvokapnica in usmerjenostjo slemena vzporedno z daljšo stranjo stavbe in z naklonom strešin med 35° in 45°. Kritina naj bo opečnata v naravni rdeči barvi. Fasade objektov so lahko zgolj v različnih zemeljskih odtenkih, bele, v odtenkih sive, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Pri fasadi je zaželena uporaba lesa. Dovoljena je tudi gradnja sončnih celic, ki se arhitekturno kvalitetno vgradijo v fasadne in strešne obloge stavb.

EU/3

Dovoljena je gradnja stavb v skladu z zadnjim odstavkom 1. točke 6. člena odloka. Na območju poplav je v razredih srednje poplavne nevarnosti do izvedbe protipoplavnih ukrepov dovoljena zgolj nadomestna gradnja (gradnja nove stavbe na mestu obstoječe), rekonstrukcija in sprememba namembnosti pod pogojem, da se s tem ne povečuje poplavna in erozijska ogroženost. Nadomestno gradnjo in rekonstrukcijo je dovoljeno izvajati zgolj v obstoječih ali manjših gabaritih. Pri tem je obvezno nadvišati koto pritličja na koto 288,70 m.n.v., ki je za 50 cm nad Q100, ali pa v primeru nižje kote pritličja izvesti vodo nepropustno gradnjo in na mestu odprtih zagatnice do kote 288,70 m.n.v..

Na ostalem območju, v razredih majhne in preostale poplavne nevarnosti ter tam kjer ni poplav, tlorisna velikost posameznih stavb ni posebej določena, ne sme pa presežati naslednje faktorje izkoriščenosti posamezne parcele namenjene gradnji:

Fi (faktor izrabe) = 0,8

Fz (faktor zazidanosti) = 0,4

Stavbe so lahko etažnosti največ K+P+1+M. Streha je obvezno simetrična dvokapnica in usmerjenostjo slemena v smeri daljše stranice stavbe z naklonom strešin med 35° in 45°.

Kritina naj bo opečnata v naravni rdeči barvi. Fasade objektov so lahko zgolj v različnih zemeljskih odtenkih, bele, v odtenkih sive, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Pri fasadi je zaželen uporaba lesa. Dovoljena je tudi gradnja sončnih celic, ki se arhitekturno kvalitetno vgradijo v fasadne in strešne obloge stavb.

Za že obstoječe legalno zgrajene stavbe se pri rekonstrukciji upoštevajo obstoječi tlorisni in višinski gabariti.

(4) Zunanja ureditev

Skupni pogoji

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznim drevesi, dopustne so manjše zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom, v primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv. Dovožne in parkirne površine naj bodo tlakovane s travnimi ploščami. Kote terena (parkirišča, ceste, manipulatorne površine ipd.) ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč.

(5) Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov

Skupni pogoji

Nezahtevne in enostavne objekte je dovoljeno postavljati znotraj parcele, namenjene gradnji legalno zgrajenih objektov. Dovoljena je postavitev ograje višine do 1,80 m okoli objekta in sicer na sam rob parcele, namenjene gradnji, od roba cestišča pa mora biti oddaljena najmanj 1,00 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, ograje ne smejo presegati višine 0,80 m. Dovoljena je tudi gradnja nadstreškov, ut in samostojnih garaž in drugih nezahtevnih objektov za lastne potrebe ter enostavnih objektov za lastne potrebe, ki morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 2,00 m. Dimenzije drugih dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov predpisuje Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje. Na območju srednjega razreda poplavne nevarnosti je gradnja teh stavb dovoljena zgolj pod pogoji, da se s tem ne povečuje poplavna in erozijska ogroženost.

(6) Geomehanski pogoji in usmeritve

Za vsako gradnjo, za katero je potrebna statična presoja, je potrebno pridobiti predhodno geološko mnenje. Za ostale gradnje geološkega mnenja ni potrebno pridobiti, vendar je v primeru nastanka škode na objektu ali njegovi okolici v času gradnje ali kasneje, ki je posledica erozije ali drugih vplivov, ki bi jih bilo mogoče predvideti s predhodno geološko raziskavo tal, za kritje škode odgovoren investitor gradnje oziroma za kritje škode ni odgovorna Občina Braslovče. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Ceste

Dostop do predvidene ureditve je omogočen preko že obstoječih lokalnih cest in že vzpostavljenih obstoječih cestnih priključkov. Dostop do predvidene ureditve poteka preko lokalne ceste na južnem robu območja. Interni individualni dovoz do vseh parcel znotraj območja EU/3 se izvede po trasi obstoječe dovozne ceste, ki se iz že obstoječega individualnega cestnega priključka na južnem robu območja podaljša do parcele št. 59/1 k.o. Gomilsko, in sicer v dogovoru z lastniki teh parcel, za kar je potrebno ustanoviti medsebojne služnostne pravice uporabe zemljišča. Dopustna je tudi drugačna ureditev dostopa do parcel znotraj enote EU/3.

(2) Mirujoči promet

Za potrebe dejavnosti je za vsako stavbo potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest. vsa parkirna mesta se morajo zagotoviti znotraj parcele namenjene gradnji. Za vsako stanovanje se morajo zagotoviti 2 parkirni mesti.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Za napajanje predvidenega poslovnega objekta se ne predvideva povečanje priključne moči. Obstoječi objekt, ki se ruši je priključen na distribucijsko omrežje preko merilnega mesta št. 2-891 z zakupljeno priključno močjo 24 kW, kar ustreza omejevalcu toka 3 x 35A in se napaja na NN omrežju Obiralni stroj iz TP Gomilsko Urankar. Pred rušitvijo obstoječega objekta je NN priključek potrebno fizično odstraniti.

(2) Energija za napajanje poslovnega objekta in večstanovanjskih objektov je na razpolago na NN zbiralnicah TP Gomilsko Urankar. Od TP do predvidenih objektov se predvidi nov priključni NN podzemni vod, kateri bo služil za napajanje poslovnega in dveh večstanovanjskih objektov.

(3) Na obstoječem poslovnem objektu (parc št. *179), ki se ruši, se odstrani obstoječa priključna merilna omara PMO (merilno mesto št.: 2.891) (točka »G«) in se prestavi na prizidan objekt na isti parceli (točka »D«). Odstrani se NN nadzemni vod med točko »F« in točko »G«. Med TP Gomilsko Urankar (točka »A«) se preko novih NN kabelskih jaškov J1 in J2 položi nov podzemni kabel do prestavljenega merilnega mesta (točka »D«) na poslovnem objektu. Med TP Gomilsko Urankar (točka »A«) se preko novih NN kabelskih jaškov J1 in J2 položi nov podzemni kabel do predvidenih PMO 1 in PMO 2 (točka »E«) v dveh predvidenih večstanovanjskih objektih. Med TP Gomilsko Urankar (točka »A«) se na trasi novih dveh kablov položi tudi rezervna zaščitna cev DWPO F110 do jaška J1. Obstoječi NN kabel, ki povezuje obstoječi NN drogom (točka »H«) in obstoječo PMO Obiralni stroj (točka »F«) se na delu trase pod povoznimi površinami mora oceviti (mehansko zaščititi).

(4) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja si je potrebno od Elektra Celje d.d. pridobiti projektne pogoje in soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Telekom Slovenije

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase se določijo z zakoličbo. S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije možnost priključitve na obstoječe. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

(2) Telemach

Kabelska kanalizacija KKS na območju predvidenih posegov še ni izvedena. Neposrednih vplivov na obstoječe omrežje s predvideno gradnjo ni. Investitor pri načrtovanju posegov v ta prostor nima posebnih obveznosti varovanja omrežja KKS. Pri načrtovanju gradbenih posegov naj investitor upošteva, da je možna priključitev predvidenih objektov na KKS z izgradnjo dodatne dovodne kabelske kanalizacije s PVC cevjo premera 110 mm. Do točke priklopa na obstoječ sistem bo potrebno izgraditi cevno kabelsko kanalizacijo. Končno izvedbo določi Telemach d.o.o. Investitor je pri gradbenih posegih dolžan izvesti zaščitne ukrepe za varovanje in zaščito KKS naprav. Na območju obstoječe KKS je potrebno za morebitne gradbene posege pridobiti projektne pogoje, ki so usklajeni z ostalimi komunalnimi upravljavci. Priključitev novih objektov na KKS je možna z izgradnjo dovodne kabelske kanalizacije. Pri križanju KKS z ostalimi vodi mora biti kot 45° do 90°. Minimalni vertikalni odmik pri križanju mora biti 0,3 metra. Pri približevanju oziroma

vzporednem poteku tras je najmanjša horizontalna medsebojna razdalja 0,5 metra.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Na obravnavanem območju še ni izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki bi se zaključevalo s čistilno napravo. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja je potrebno fekalne vode odvajati skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Vsi objekti morajo tako imeti malo komunalno čistilno napravo, v katere se speljejo odpadne komunalne vode. Tako prečiščene vode se preko ponikovalnice ponikajo v podtalje.

Po izgradnji kanalizacijskega sistema bo priključen na kanalizacijo obvezna.

(2) Padavinske vode iz obravnavanega območja je potrebno ponikati, pri tem pa morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

12. člen

(vodovod)

Oskrba obstoječih in načrtovanih objektov z vodo na obravnavanem območju je možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE Ø 110 mm, ki se nahaja na obravnavanem območju. Upoštevati je potrebno obstoječo poselitev na področju nove pozidave. Za obstoječe in nove objekte bo potrebno izgraditi novo sekundarno omrežje. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati 3,0 m. vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške. Montažo vodovodnega priključka lahko izvrši le JKP Žalec d.o.o., ali za to registrirano podjetje, ki ga pooblasti JKP Žalec d.o.o.

13. člen

(obveznost priključenja)

Predvidene in obstoječe stavbe se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

14. člen

(kulturna dediščina)

Na obravnavanem območju se ne nahaja nobena registrirana enota kulturne dediščine. Ker pa gre za poseg v neposredni bližini arheološkega najdišča, ki je v Registru kulturne dediščine vpisano kot Gomilsko – Arheološko območje ob Bolski, EŠD 29563, je smiselno izvesti predhodne arheološke raziskave. V kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

15. člen

(varstvo voda)

(1) Pri načrtovanih posegih v prostor je potrebno upoštevati meje priobalnega zemljišča, pri čemer morajo biti vsi posegi od meje vodnega zemljišča reke Bolska odmaknjeni 5 metrov.

Vsi načrtovani objekti se bodo priključili na male čistilne naprave, po izgradnji javnega kanalizacijskega sistema pa

nanj. Padavinske vode se bodo ponikale. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

(2) V skladu z določili 201. člena Zakona o vodah (ZV-1) je za legalno zgrajene objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču dovoljena njihova rekonstrukcija, adaptacija in obnova, ki bistveno ne spreminja namembnosti in velikosti objekta. Za te objekte ne veljajo določbe 37. člena ZV-1.

16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) sodi obravnavano območje v naslednja območja varstva pred hrupom, za katera veljajo v oklepaju navedene mejne dnevne/mejne nočne vrednosti kazalcev hrupa:

– III. območje varstva pred hrupom na posebnem območju: površine podeželskega naselja (50/60 dBA).

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisane mejne ravni hrupa.

17. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

18. člen

(ravljanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob skupnih zunanjih parkirnih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

19. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin. Rodovitni del prsti se lahko uporabi tudi za ureditev dela zelenih površin s povišanjem terena, kot je predpisano v 7. členu tega odloka.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

20. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območjih ali objektov za obrambo.

21. člen

(potresna varnost)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/>)

mpportal/, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, datum podatka: 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

22. člen

(požarna varnost)

(1) Pri pripravi OPPN so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o zasnovi in študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 12/13 in 49/13). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07 in 12/13).

(2) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnovi požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študiji požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

23. člen

(poplavna varnost)

(1) Pretežni del območja je ob visokih vodah vodotoka Bolske poplavljen. V študiji "Zagotavljanje poplavne varnosti v Spodnji Savinjski dolini" št. proj. 33/08 (elaborat 873-FR/08-3), ki ga je izdelal IZVO-R d.o.o., je ugotovljeno, da predmetno območje na severnem delu v večji meri spada v srednji razred poplavne nevarnosti. Ostali južni in jugovzhodni del nista poplavno ogrožena.

(2) Zaradi navedenega je bila naknadno za potrebe predmetnega OPPN izdelana Hidravlična presoja vodnega režima Bolske za OPPN za del območja urejanja PA20 – območje obrtno-stanovanjske dejavnosti Gomilsko (Cizej) (IZVO-R d.o.o., Ljubljana, H46-FR/15). V njej je bilo ugotovljeno, da vpliva gradnje novega objekta v enoti EU/1 (ob sočasni rušitvi drugega) na vodni režim ni. Je pa potrebno izvesti protipoplavne ukrepe na samih objektih, da bodo ti varni v primeru pojava 100-letnih voda. S hidrotehničnega vidika sta nadomestna gradnja prizidka in obnova obstoječega gospodarskega posloja sprejemljivi.

(3) Na območju Gomilskega se načrtujejo ukrepi za zagotavljanje poplavne varnosti v Spodnji Savinjski dolini. Do izvedbe teh ukrepov je v primeru pojava 100-letnih voda območje poplavljen z vodami globine od 40–70 cm. Kota Q100 na zahodnem delu OPPN znaša 288,21 m.n.v., na spodnji vzhodni strani pa 288,02 m.n.v. Po izvedbi ukrepov bo območje v celoti varno pred Q100.

(4) Do izvedbe teh ukrepov je na poplavnem območju v razredih srednje poplavne nevarnosti možna zgolj nadomestna gradnja (gradnja nove stavbe na mestu obstoječe), rekonstrukcija in sprememba namembnosti pod pogojem, da se s tem ne povečuje poplavna in erozijska ogroženost. Nadomestno gradnjo in rekonstrukcijo je dovoljeno izvajati zgolj v obstoječih ali manjših gabaritih. Pri tem je obvezno nadvišati koto pritličja na koto 288,70 m.n.v., ki je za 50 cm nad Q100, ali pa v primeru nižje kote pritličja izvesti vodo nepropustno gradnjo in na mestu odprtih zagatnice do kote 288,70 m.n.v.. Do izvedbe ukrepov se na poplavnem območju v razredih srednje poplavne nevarnosti ne dovoli gradnja povsem novih stavb.

(5) Pri gradnji poslovne stavbe znotraj enote EU/1 je v garažnem delu dovoljeno nadvišanje kote pritličja za največ 30 cm, s čimer bo objekt varne pred vdorom lastnih vod z

dvorišča ter v primeru preplavljanja Bolske z visokimi vodami nižjega ranga. Za primer poplav ranga Q10 in več predlagamo, da se na odprtino garažnih vrat namestijo vodila (npr. 'C' profili, v katere bi v primeru poplave lahko namestili zagatnice višine 1 m, s katerimi se prepreči vdor vode v objekt. V kolikor bo v objektu skladiščena oprema na nizkem nivoju oziroma drugi vredni predmeti je potrebno v garaži izvesti slepi jašek, izoliran pred vdorom talnih vod, s cevjo premera 80 cm in dolžine 100 cm v katerega se odtekajo morebitne vode, ki bi pronicale skozi sistem zagatnic na vhodni odprtini. V jašek se nato postavi črpalko, ki črpa vodo iz objekta. V drugem delu objekta, kjer je predvidena izvedba poslovnih prostorov je obvezno nadvišati koto pritličja na koto 288,70 m.n.v., ki je za 50 cm nad Q100, ali pa v primeru nižje kote pritličja izvesti vodo nepropustno gradnjo in na mestu odprtih zagatnic do kote 288,70 m.n.v..

24. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

(1) Pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s 7. členom tega odloka je potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

(2) Pri gradnji novih objektov je potrebno upoštevati najmanj naslednje lastnosti podtalnice na območju OPPN (vir podatkov: Agencija RS za okolje, ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Vodna telesa podzemne vode, 1. 2. 2010):

IME_VOD_TE	Savinjska kotlina
VOD_OBMOCJ	Donava
ST_VODONOS	1
VOD_SKUP1	Medzrnski, aluvialni – obširni in lokalni srednje do visoko izdatni, mestoma nizko izdatni vodonosniki
VDOON_1	Peščeno-prodni zasipi reke Savinje in njenih pritokov
HIDRODIN1	Odprt
SRED_DEB1	16
LITO_OPIS1	Debelozrnati terestrični sedimenti (pesek, prod, grušč) / Kvartar

25. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)

Pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno skladno s 7. členom tega odloka pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

26. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(2) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

X. NAČRT PARCELACIJE

27. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih gradnji. Znotraj enote EU/1 je določena enovita parcela, namenjena gradnji. Znotraj enote EU/2 sta določeni dve parceli, namenjeni gradnji in sicer ena za stanovanjsko gradnjo in ena za dovozno cesto. Znotraj enote EU/3 niso določene parcele,

namenjene gradnji in se oblikujejo prosto, v skladu s potrebami in ob omejitvah faktorjev izkoriščenosti.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

28. člen
(etapnost)

Izgradnja območja je možna postopoma in sicer po posameznih fazah. Posamezne ureditve se lahko izvajajo neodvisno druga od druge in sicer v različnem vrstnem redu. Je pa predpogoj, da prometna in komunalna ureditev sledi ureditvam znotraj posameznih enot urejanja.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

29. člen
(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(3) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

30. člen
(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

31. člen
(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in na Upravni enoti Žalec.

32. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

33. člen
(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-1/2015-14
Braslovče, dne 10. novembra 2016

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanič I.r.

CANKOVA

3156. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Cankova

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13), Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00 in 96/07), Sklepa o določitvi izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 93/15) in določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Cankova na 10. redni seji dne 17. 11. 2016 sprejel

S K L E P

o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Cankova

I.

Elaborat o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Cankova št. BZ 02/2016-026, ki ga je pripravil izvajalec gospodarske javne službe VODOVOD SISTEMA B d.o.o., Kopaljska ulica 2, 9000 Murska Sobota, se sprejme.

II.

Cena storitve oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova zajema:

1. Omrežnino:

Nazivna velikost vodomera v mm	Faktor omrežnine	Cena brez DDV	Cena z DDV
		€/mesec	€/mesec
DN ≤ 20	1	11,8351	12,9594
20 < DN < 40	3	35,5054	38,8784
40 ≤ DN < 50	10	118,3515	129,5949
50 ≤ DN < 65	15	177,5272	194,3923
65 ≤ DN < 80	30	355,0544	388,7846
80 ≤ DN < 100	50	591,7573	647,9742
100 ≤ DN < 150	100	1.183,5146	1295,9485
150 ≤ DN	200	2.367,0292	2591,8970

2. Vodarino:

Obračunska postavka	Cena brez DDV	Cena z DDV
	(€/m ³)	(€/m ³)
Vodarina	0,5548	0,6075

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene pa se uporabljajo s prvim dnevom naslednjega meseca po sprejemu tega sklepa.

Št. 355-07/2016
Cankova, dne 18. novembra 2016

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič I.r.

3157. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Cankova

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13), Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00 in 96/07), Sklepa o določitvi izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 93/15) in določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Cankova na 10. redni seji dne 17. 11. 2016 sprejel

S K L E P**o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Cankova****I.**

Občina Cankova bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo za leto 2016, ki jo izvaja javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o. za gospodinjstva in izvajalce nepridobitne dejavnosti v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture (omrežnine) subvencionirala v višini 20% skupne letne amortizacije.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s prvim dnevom naslednjega meseca po sprejemu tega sklepa.

Št. 355-08/2017

Cankova, dne 18. novembra 2016

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

ČRNOMELJ**3158. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju po skrajšanem postopku**

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je županja sprejela

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju po skrajšanem postopku****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta**

Predmet obravnave je Odlok o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju (Uradni list RS, št. 89/02 in 92/05) – v nadaljevanju SD ZN. Območje Zazidalnega načrta Čardak je območje večstanovanjske gradnje, kjer je še nekaj nepozidanih stavbnih zemljišč za gradnjo večstanovanjskih objektov. Lastnik zemljišč, TGH d.o.o., 954/33, 927/27 in 917/6, vse k.o. Črnomelj, želi na navedenih zemljiščih zgraditi večstanovanjski objekt. Zaradi negotovosti trga bi investitor predvideni objekt zgradil v dveh

etapah. Odlok sicer omogoča možnost etapne gradnje, vendar kot zaključeno in dokončno urejeno celoto v okviru določenih gabaritov, investitor pa želi graditi v dveh etapah ter vsako etapo obravnavati kot celoto. Glede na urbanistične preveritve in umestitve prostor nameravano etapnost gradnje prenese, zato je potrebno določila 29. člena odloka v tem smislu dopolniti.

Na pobudo Občine Črnomelj se v spremembo tekstualnega dela prostorskega akta vnese tudi možnost ureditve dodatnih parkirnih mest na parc. št. 929/4, k.o. Črnomelj.

Ker se SD ZN nanaša le na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se v postopku priprave SD ZN, na podlagi 61.a člena ZPNačrt uporabi skrajšani postopek, in sicer se skrajšajo roki za pridobitev smernic in mnenj ter tudi trajanje javne razgrnitve.

Na podlagi izražene pobude ter interesa občine za razvoj večstanovanjske pozidave se lahko prične postopek za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

2. Območje SD OPPN

Obraunavano območje zajema naslednja zemljišča s parc. št.: 954/33, 927/27, 917/6 in 929/4, vse k.o. Črnomelj.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V postopku priprave SD ZN se izdelava strokovno prostorsko preveritev umestitve po etapah gradnje.

4. Roki za pripravo

Predvideni rok za izpeljavo vseh faz postopka v skladu z ZPNačrt in končni sprejem akta je približno 3 mesece.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

Predvidena je sprememba tekstualnega dela prostorskega akta v delu, ki ne tangira nosilcev urejanja prostora, zato v postopku le-ti ne bodo zaproseni za izdajo smernic niti mnenj.

6. Obveznosti financiranja priprave SD OPPN

Stroške financiranja izdelave prostorske preveritve in umestitve po etapah gradnje krije investitor, stroške vodenja postopka pa se financira iz občinskega proračuna.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi se tudi na spletni strani Občine Črnomelj.

Št. 350-14/2016

Črnomelj, dne 10. novembra 2016

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

IG**3159. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 15. redni seji dne 9. 11. 2016 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2016****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 2-2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.731.657,53
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.186.098,76
70	DAVČNI PRIHODKI	4.226.888,02
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.688.309,00
	703 Davki na premoženje	406.872,62
	704 Domači davki na blago in storitve	131.626,40
	706 Drugi davki	80,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	959.210,74
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	177.656,71
	711 Takse in pristojbine	7.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	62.170,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.931,26
	714 Drugi nedavčni prihodki	675.952,77
72	KAPITALSKI PRIHODKI	184.863,94
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	184.863,94
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	360.694,83
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	305.741,97
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	54.952,86
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.270.067,22
40	TEKOČI ODHODKI	2.751.913,78
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	432.150,84
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.739,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.078.965,57
	403 Plačila domačih obresti	48.414,17
	409 Rezerve	130.644,20
41	TEKOČI TRANSFERI	2.460.427,11
	410 Subvencije	167.601,48
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.514.933,93
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	229.803,59
	413 Drugi tekoči domači transferi	548.088,11
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	789.119,66
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	789.119,66
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	268.606,67
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	157.592,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	111.014,67
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLAJ (I.-II.)	-538.409,69
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIH IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	331.138,04
55	ODPLAČILA DOLGA	331.138,04
	550 Odplačila domačega dolga	331.138,04
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-869.547,73
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-331.138,04
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	538.409,69
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	1.563.607,09

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 85.974,86 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. «

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2016

Ig, dne 10. novembra 2016

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

3160. Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 14. in 95. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 12. redni seji dne 17. 11. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2015.

3. člen

Namenska sredstva na dan 31. 12. 2015 v višini 394.052,69 EUR, ki se prenesejo v proračunsko leto 2016, so:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, v višini 113.348,39 EUR,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, v višini 31.867,76 EUR,
- proračunska rezerva, v višini 85,43 EUR,
- sredstva na podračunu za odpravo posledic naravnih nesreč, v višini 0,25 EUR,
- odškodnina Zavarovalnice Triglav za javne poti, poškodovane v plazovih 2014, v višini 15.281,76 EUR,
- varščina za tržno stanovanje, v višini 566,28 EUR,
- sredstva vlaganji v JTKO, v višini 232.902,82 EUR.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2016-19

Kostanjevica na Krki, dne 17. novembra 2016

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija 2015
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.361.383
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.919.189
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.597.002
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.391.447
	703 Davki na premoženje	140.790
	704 Domači davki na blago in storitve	64.740
	706 Drugi davki	25
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	322.186
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	136.833
	711 Takse in pristojbine	2.480
	712 Globe in druge denarne kazni	3.397
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	42
	714 Drugi nedavčni prihodki	179.434
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	4.866
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	4.866
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.601
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.601
74	TRANSFERNI PRIHODKI	435.727
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	286.672
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	149.056

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.318.060
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	733.825
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	123.300
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.101
	402 Izdatki za blago in storitve	562.024
	403 Plačila domačih obresti	9.399
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	982.305
	410 Subvencije	62.897
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	609.415
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	55.987
	413 Drugi tekoči domači transferi	254.006
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	579.060
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	579.060
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	22.871
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	11.371
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	43.322
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	74.776
	550 Odplačila domačega dolga	74.776
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–31.454
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–74.776
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–43.322
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	204.857

LEDAVA

3161. Poročilo o izidu predčasnih volitev članov sveta krajevne skupnosti Dolina pri Lendavi, 13. 11. 2016

Občinska volilna komisija Lendava je skladno s 85. in 90. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) ter na podlagi zapisnika volilnega odpora, ki je vodil volitve na volišču za predčasno izvolitev članov sveta krajevne skupnosti Dolina pri Lendavi, sestavila

POROČILO

o izidu predčasnih volitev članov sveta krajevne skupnosti Dolina pri Lendavi, 13. 11. 2016

I.

Predčasne volitve za člane sveta krajevne skupnosti Dolina pri Lendavi, so potekale 13. novembra 2016.

II.

Rezultati glasovanja za predčasne volitve članov sveta krajevne skupnosti Dolina pri Lendavi so:

- a) Skupaj volivcev: 302
- b) Skupaj glasovalo: 133 oziroma 44,04% od tega:
 - na predčasnem glasovanju: 2, neveljavnih glasovnic: 0
 - po pošti: 0, neveljavnih glasovnic: 0
- c) Število oddanih glasovnic: 131
 - neveljavnih glasovnic: 2
 - veljavnih glasovnic: 129

Območje volilne enote: naselje Dolina pri Lendavi	Št. glasov
1. RENATA HORVAT KOCON 13. 5. 1987, Dolina pri Lendavi, Orešje 16, tehnik zdravstvene nege, zobna asistentka	75
2. DEJAN SOBOČAN 27. 2. 1980, Dolina pri Lendavi, Glavna ulica 11, strojni tehnik, vodja proizvodnje	88
3. LENKE LÁZAR 1. 2. 1969, Dolina pri Lendavi, Pot v čeri 12, prof. madžarskega jezika in geografije, prof. madžarskega jezika	106
4. SEBASTJAN SOÓS 23. 3. 1995, Dolina pri Lendavi, Glavna ulica 40, gradbeni tehnik, nezaposlen	81
5. dr. MIHAEL KASAŠ 8. 1. 1983, Dolina pri Lendavi, Glavna ulica 17, doktor kemijskega inženirstva, ekološki kmetovalec	93

III.

Člani sveta krajevne skupnosti Dolina pri Lendavi, izvoljeni na predčasnih volitvah dne 13. 11. 2016 so:

1. RENATA HORVAT KOCON
2. DEJAN SOBOČAN
3. LENKE LÁZAR
4. SEBASTJAN SOÓS
5. dr. MIHAEL KASAŠ.

Št. 041-0011/2016
Lendava, dne 13. novembra 2016

Člani OVK
Robert Horvat l.r.
Evgen Herženjak l.r.
Boris Petek l.r.

Predsednica OVK Lendava
Vladimira Pučko l.r.

MEDVODE

3162. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Medvode

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 10. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 31/16) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 16. 11. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Medvode

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/15) se v drugem odstavku 6. člena v tretji alineji črta pika in doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– Režijski obrat.«

2. člen

Za 10. členom odloka se doda nov, 10.a člen, ki se glasi:

»(1) Režijski obrat opravlja strokovno tehnične naloge, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb in se ne zagotavljajo v drugih oblikah izvajanja gospodarskih javnih služb, in sicer:

- urejanje in čiščenje javnih površin in zelenic,
- urejanje in vzdrževanje avtobusnih postajališč,
- vodenje in urejanje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov,
- urejanje in upravljanje pokopališč.

(2) Režijski obrat opravlja tudi druga dela in naloge, določene s predpisi občine ali v interesu občine.

(3) Oddelek za proračun, finance in gospodarstvo za režijski obrat vodi ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-152/2015-4
Medvode, dne 16. novembra 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

3163. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smladnik

Na podlagi 59., 60. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 16. 11. 2016 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih
za plansko celoto 13 Smlednik

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smlednik (Uradni list SRS, št. 19/89 in Uradni list RS, št. 55/92, 88/98, 35/02, 56/06, 24/16) se doda nov 13.c člen, ki se glasi:

»V območju urejanja G 13/1 veljajo dodatna in posebna merila in pogoji:

Na zemljiščih parc. št. 632/6 in parc. št. 632/2, obe k.o. Smlednik, so na obstoječih legalno zgrajenih objektih dovoljene adaptacije, rekonstrukcije, nadzidave, dozidave, sprememba naklona in oblika strehe, investicijsko vzdrževalna dela ter rušitve.

Objekti naj se po oblikovnih značilnostih prilagajajo obstoječim ureditvam v okolici. Objekti so lahko etažnosti P+M z naklonom strehe od 40° do 45°.

Za vse posege v prostor je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe za varovanje kulturne dediščine in varovanje narave.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-40/2016-6

Medvode, dne 16. novembra 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

3164. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 16. 11. 2016 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 1004/3, k.o. 1974 Zgornje Pirniče, ID znak 1974-1004/3-0, v izmeri 15 m².

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-16/2010-3

Medvode, dne 16. novembra 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

3165. Sklep o začetku priprave Odloka
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko
celoto 12 Zbilje

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr.) je župan Občine Medvode sprejel

S K L E P
o začetku priprave Odloka o spremembah
in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih
pogojih za plansko celoto 12 Zbilje

1. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembo in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Investitor PGD Zbilje, Zbilje 44, 1215 Medvode je podal pobudo za spremembo Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje.

Investitor želi obstoječemu gasilskemu domu, ki stoji na zemljišču parc. št. 1/4 k.o. Zbilje, prizidati garažo in dodatne prostore za potrebe delovanja gasilcev.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev se nanaša na naslednjo plansko celoto in morfološko enoto:
 – planska celota 12 Zbilje, območje urejanja S 12/5 Zbilje, morfološka enota 2D/1.

3. člen

(predmet in izhodišča sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev posebnih določil prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje se nanaša na pogoj glede stopnje pozidanosti gradbene parcele in odstotka zelenih površin na gradbeni parceli za gradnjo na zemljišču parc. št. 1/4, k.o. Zbilje. Osnovna in podrobnejša namenska raba se ne spreminjata.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Potek priprave spremembe in dopolnitve PUP 12 Zbilje bo potekal po skrajšanem postopku.

Po sprejemu Sklepa o začetku postopka za pripravo spremembe in dopolnitev PUP za plansko celoto 12 Zbilje, Občina Medvode pripravi osnutek sprememb in dopolnitev odloka.

Osnutek odloka se po obravnavi na Občinskem svetu Občine Medvode javno razgrne za 15 dni. V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava osnutka odloka.

Na podlagi stališč župana do podanih pripomb v času javne razgrnitve, se pripravi predlog sprememb in dopolnitev odloka in se ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Medvode.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Za predlagano spremembo in dopolnitev odloka ni potrebno zaprosati za smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je vseeno potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v postopku.

6. člen

(obveznosti v zvezi s sprejemom in financiranjem)

Občina Medvode pripravi in krije stroške v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev odloka, spremembo in dopolnitev pa sprejme Občinski svet Občine Medvode.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-44/2016-2

Medvode, dne 17. novembra 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

METLIKA

3166. Sklep o začetku priprave 1. sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 37. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10) je župan Občine Metlika sprejel

S K L E P

o začetku priprave 1. sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika

1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se začne postopek priprave 1. sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 31/13) (v nadaljevanju: SD OPN 1).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN 1)

(1) V obdobju po sprejemu OPN in njegovi uveljavitvi v aprilu 2013 so bile pri uporabi in tolmačenju izvedbenega dela s strani Občine Metlika, načrtovalcev, posameznih investitorjev in drugih uporabnikov ugotovljene posamezne nejasnosti in nova dejstva, ki ob pripravi akta še niso mogla biti upoštevana. Podani so bili predlogi in pripombe za izboljšanje posameznih določil izvedbenega dela OPN.

(2) Od sprejetja OPN in po objavi javnega poziva konec leta 2015, s katerim je bila zainteresirana javnost pozvana k podaji pobud za spremembo OPN, je Občina Metlika prejela večje število pobud za spremembo namenske rabe, ki jih je potrebno skladno z zakonom obravnavati v SD OPN 1.

(3) Od uveljavitve OPN dalje so se spreminjali tudi predpisi, zato je potrebno določila OPN uskladiti tudi z njimi.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) SD OPN 1 se nanašajo na celotno območje Občine Metlika.

(2) Predmet načrtovanja SD OPN 1 so vsebine, ki okvirno obsegajo:

a) spremembo namenske rabe prostora in spremembo prostorsko izvedbenih pogojev za posege v prostor na podlagi prejetih razvojnih potreb in pobud,

b) uskladitev grafičnih prikazov izvedbenega dela OPN s položajno in vsebinsko izboljšano katastrsko in topografsko podlago,

c) uskladitev vsebine in določil OPN s predpisi, ki so bili spremenjeni ali sprejeti od njegove uveljavitve dalje,

d) ter ostale morebitne vsebine, ki se bodo dodatno izkazale.

(3) V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega in kartografskega dela akta ter njegovih prilog. SD OPN 1 se pripravijo v okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega dela OPN. Zaradi dopolnitve strokovnih podlag, sprememb predpisov ter splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) se po potrebi dopolni tudi strateški del OPN.

(4) SD OPN 1 bodo pripravljene po rednem postopku v skladu z ZPNačrt.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice NUP in njihove razvojne potrebe, lastne razvojne potrebe občine in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb.

(2) Zbrane razvojne potrebe in pobude občanov za SD OPN 1 se strokovno preveri v skladu z določili 6. točke 47. člena ZPNačrt. V primeru, da se pri analizi razvojnih potreb ugotovi, da je potrebno izdelati dopolnilne strokovne podlage, se le-te izdelajo v skladu s predpisi.

5. člen

(roki za pripravo SD OPN 1 in njegovih posameznih faz)

Okvirni rok za pripravo in sprejem SD OPN 1 je 24 mesecev od dneva uveljavitve tega sklepa.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave SD OPN 1 sodelujejo tisti državni NUP pri katerih se ob pripravi osnutka akta izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Ob sprejemu tega sklepa so za podajo smernic in mnenj pristojni naslednji državni NUP:

– Za področje razvoja poselitve:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

– Za področje kmetijstva:

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

– Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto

5. Zavod za ribištvo Slovenije, Sp. Gameljne 61a, 1211 Ljubljana – Šmartno

– Za področje rabe in upravljanja z vodami:

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto

– Za področje ohranjanja narave:

8. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

9. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto

– Za področje varstva kulturne dediščine:

10. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalického ulica 1, 8000 Novo mesto

– Za področje okolja (hrupa, kakovosti zraka in ravnanja z odpadki):

12. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana

13. Agencija RS za okolje, Urad za meteorologijo, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

– Za področje cestnega prometa, trajnostne mobilnosti:

14. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za ceste, Langusova 4, 1535 Ljubljana

15. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za cestni promet in logistiko Langusova 4, 1535 Ljubljana

16. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1102 Ljubljana

– Za področje železniškega prometa:

17. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za železnice in žičnice, Langusova 4, 1535 Ljubljana

18. Slovenske železnice – infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana

– Za področje zračnega prometa:

19. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana

– Za področje rudarstva:

20. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za energetiko in rudarstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana

– Za področje energetike:

21. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za učinkovito rabo in obnovljive vire energije, Langusova 4, 1535 Ljubljana

22. ELES d.o.o., Hajdrihova 2a, 1001 Ljubljana

23. Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

24. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto

25. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana

– Za področje zaščite in reševanja:

26. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– Za področje obrambe:

27. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– Za področje informatike:

28. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Direktorat za informacijsko družbo, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana

– Za področje razvoja gospodarstva:

29. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorat za podjetništvo, konkurenčnost in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

30. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorat za turizem in internacionalizacijo, Sektor za turizem, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

31. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorat za notranji trg, Sektor za proizvode in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

– Za področje zdravstva:

32. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

33. Zavod za zdravje, Zdravstveni inšpektorat, OE Novo mesto, Defranceschijeva 1a, 8000 Novo mesto

– Za področje sociale in varstvo vojnih grobišč:

34. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za socialne zadeve, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana

35. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja (za varstvo vojnih grobišč), Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana

– Za področje izobraževanja:

36. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Sektor za investicije v visokošolsko, znanstveno in športno infrastrukturo, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

– Za področje notranjih zadev:

37. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana

– Za področje zunanjih zadev:

38. Ministrstvo za zunanje zadeve, Direktorat za evropske politike, Sektor za sosednje države, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana

– Za področje lokalne infrastrukture:

39. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto

40. Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto

41. Komunalna Metlika d.o.o., Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika

42. Evi d.o.o., Kanižarica 42a, 8340 Črnomelj

– Za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave) lokalnega pomena, turizma in kmetijstva ter varstvo okolja in urejanje prostora:

43. Občina Metlika, (pristojni uradi za posamezno področje), Mestni trg 24, 8330 Metlika.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(3) V postopku priprave SD OPN 1 sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki na podlagi vloge občine in priloženih prvih mnenj odloči, ali je za SD OPN 1 treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Metlika, pošlje pa se tudi ministrstvu, pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Št. 3500-1/2014

Metlika, dne 17. novembra 2016

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

3167. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Gradac

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 37. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10) je župan Občine Metlika sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Gradac**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Metlika začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Gradac (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je:

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO)

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07)

– Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15)

– Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Gospodarska cona Gradac ima velik potencial za razvoj, predvsem zaradi lege ob železnici ter na robu naselja, ki omogoča širitev te cone proti zahodu. V območju je še nekaj prostorskih rezerv, zato se prostor prenovi in intenzivneje izrabi, vzpostavljajo se dejavnosti v navezavi na železniško progo. Predviden je nov dostop do gospodarske cone. Nova dostopna cesta se priključuje na obstoječo regionalno cesto R1 218/1211 Podzemelj–Črnomelj ter izvennivajsko prečka železniško progo Novo mesto–Metlika. Do izgradnje nove dostopne ceste se uporablja obstoječi dostop.

(2) Obravnavano območje OPPN leži na zahodnem robu naselja Gradac. Na vzhodni strani je omejeno z železniško progo Novo mesto–Metlika in železniško postajo Gradac, ki sta zajeti v območje OPPN, na zahodu z romskim naseljem in gozdom, na jugu s kmetijskimi površinami in na severu s stanovanjskimi površinami.

(3) Razlog za pripravo OPPN je izkazan interes za odpiranje novih dejavnosti v coni.

3. člen

(območje OPPN)

(1) V območje so zajete naslednje parcele: 2041/1 (del), 8, 6/5, 2154/13, 6/12, 6/11, 6/14, 6/25, 6/2, 6/26, 2154/12, 1091/33, 2054/4, 1091/19, 1091/31, 1091/32, 1091/22, 1091/29, 1091/30, 1091/25, 1091/27, 1091/28, 1091/26, 1086/7 (del), 1091/24, 2054/11 (del), 2054/6, 2054/7, 2054/8, 2054/9, 2054/10, 1091/13, 1091/14, 1091/15, 1091/16, 1091/17 (del) vse k.o. Gradac.

(2) Območje urejanja z OPPN je velikosti ca. 6,6 ha.

(3) Za namen izdelave strokovnih podlag za umeščanje nove dostopne ceste do cone je območje urejanja razširjeno na sosednje območje centralnih dejavnosti (CD) v velikosti ca. 1,5 ha in zajema parc. št. 1092/1, 1096, 1098, 1099, 1100 vse k.o. Gradac.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, Občinskega prostorskega načrta

Občine Metlika in investicijskih namer v OPPN, upoštevajoč mnenja za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

(2) V sklopu OPPN se izdelajo tudi strokovne podlage na nivoju idejne zasnove za novo dostopno cesto v cono. Strokovne podlage zajemajo tudi predlog zasnove cestnega omrežja in razporeditve objektov za širše vplivno območje, ki obdaja cono (CD- GRD2 in območje širjenja cone proti zahodu).

(3) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage.

(4) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelata skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov in ga izbere naročnik izdelave OPPN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi prvimi mnenji za načrtovanje in drugimi mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),

3. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest – Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (upravljanje z državnimi cestami),

4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za železnice in žičnice, Langusova 4, 1535 Ljubljana,

5. Slovenske železnice – infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana,

6. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za učinkovito rabo in obnovljive vire energije, Langusova 4, 1535 Ljubljana,

7. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto (električna energija),

8. Komunala Metlika, Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika (vodovod, kanalizacija, ravnanje z odpadki),

9. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije),

10. Zavod za zdravje, Zdravstveni inšpektorat, OE Novo mesto, Defranceschijeva 1a, 8000 Novo mesto,

11. Evi d.o.o., Kanižarica 42, 8340 Črnomelj (javna razsvetljava),

12. Krajevna skupnost Gradac, Gradac 24, 8332 Gradac,

13. Občina Metlika (pristojni za posamezno področje), Mestni trg 24, 8330 Metlika.

(2) V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti prva in druga mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 61.a členom ZPNačrta podati prva mnenja k osnutku in druga mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenj, se šteje, da jih nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte (tretji odstavek 58. člena ZPNačrta). V tem primeru pripravljavec OPPN tudi nadaljuje s pripravo OPPN (prvi odstavek 61. člena ZPNačrta).

6. člen
(postopek in roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz)

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– sklep o začetku priprave OPPN	november 2016	občina
– izdelava strokovnih podlag za OPPN	december 2016	izdelovalec
– izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic	januar 2016	izdelovalec
– pridobivanje smernic	februar 2016	izdelovalec
– usklajevanje smernic	februar 2016	izdelovalec
– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	marec 2016	izdelovalec
– javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN	marec 2016	občina
– javna razgrnitev	marec, april 2016	občina
– izdelava stališč do pripomb	april 2017	izdelovalec
– uskladitev stališč do pripomb	april 2017	izdelovalec, občina
– izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj	april 2017	izdelovalec
– pridobivanje mnenj	maj 2017	izdelovalec
– usklajevanje mnenj	maj 2017	izdelovalec
– izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem	junij 2017	izdelovalec
– priprava gradiva za sejo OS	junij 2017	izdelovalec, občina
– sodelovanje in obrazložitev usklajenega predloga na seji OS in odborih	junij 2017	izdelovalec, občina
– objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	junij 2017	občina
– izdelava končnega dokumenta	junij 2017	izdelovalec

7. člen
(obveznosti financiranja OPPN)

Izdelavo OPPN financira pripravljavec: Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

8. člen
(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-80/2016
Metlika, dne 18. novembra 2016

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

3168. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) in v skladu s 44. členom Odloka o izvajanju javne gospodarske službe oskrbe s pitno

vodo v Občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 11. redni seji dne 5. 10. 2016 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javnem vodovodu v Občini Mokronog - Trebelno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se ureja projektiranje, tehnična izvedba, uporaba, vzdrževanje in upravljanje javnega sistema za oskrbo s pitno vodo (vodovodnega omrežja, objektov in naprav) na območju Občine Mokronog - Trebelno, ki ga upravlja ali ga bo prevzela v upravljanje Komunala Trebnje d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

(2) Zahteve tega pravilnika se uporabljajo pri:

- projektiranju in gradnji novih elementov vodovoda,
- spremembah in obnovah na obstoječem vodovodu ter
- razširitvah in dograjevanju vodovoda.

(3) Tehnični pravilnik določa tudi:

- splošne zahteve za javni vodovod (vrste cevovodov, objekte na vodovodu, opremo ter druge naprave),
- splošne zahteve za sestavne dele javnega vodovoda,
- splošne zahteve za proizvodne standarde izdelkov in materialov, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem,
- zahteve za vgrajevanje, preizkuse na gradbišču in prevzemanje v upravljanje.

2. člen

(kogentna narava določb pravilnika)

Določbe tega pravilnika je obvezno potrebno upoštevati v upravnih postopkih, pri načrtovanju, projektiranju, izvajanju, gradnji, komunalnem opremljanju in uporabi objektov in naprav, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javni sistem za oskrbo s pitno vodo.

3. člen

(referenčni predpisi in standardi)

(1) Poleg določil tega pravilnika je potrebno obvezno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone, podzakonske predpise ter odloke za tovrstno dejavnost, slovenske standarde (SIST, SIST EN, SIST ISO) in evropske (EN) standarde,
- navodila proizvajalcev sestavnih delov, materialov in opreme, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem.

(2) Za vsa področja, ki jih ta pravilnik ne obravnava, veljajo kot referenčni standard določila Slovenskega standarda SIST EN 805.

4. člen

(definicije pojmov)

(1) Vodovodni sistem je sklop medsebojno funkcionalno povezanih objektov (cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in podobno) in opreme (individualni priključki, hidranti in podobno), ki so namenjeni pridobivanju, tehnološki obdelavi, transportu in razdelitvi vode.

(2) Pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

(3) Interno vodovodno omrežje so cevi, oprema in naprave, ki so nameščene po spoju med vodomerom in zasunom po vodomeru. Zasun po vodomeru in jašek za vodomer sta del uporabnikovega internega omrežja.

(4) Elementi vodovodnega sistema:

- vodohran je objekt, ki hrani rezervo vode, uravnava tlačne razmere in izenačuje konice porabe ter omogoča požarno varnost območja kjer se nahaja,

– razbremenilnik je vodohran pitne vode manjše zmogljivosti, ki služi predvsem za nižanje tlaka pri napajanju nižje ležečih naselij,

– črpalne naprave so namenjene ustvarjanju zadostnega tlaka in pretoka v vodovodnem sistemu ter prečrpavanju vode v višje ležeča območja oskrbe. Razlikujemo tri tipe črpalnih postaj:

– sistemska črpališča, ki so potrebna za nemoteno obratovanje celotnega vodovodnega sistema in so namenjena dvigu vode v sistemske vodohrane primarnih vodovodnih sistemov,

– prečrpalnice namenjene dvigu vode v višje ležeče vodohrane ali območja oskrbe,

– naprave za višanje tlaka, ki v območjih oskrbe zagotavljajo ustrezne tlačne razmere.

– črpalni sistem je tlačni ali tlačno-povratni sistem, v katerem je pretok in tlak vzpostavljen z eno ali več črpalkami,

– težnostni ali gravitacijski sistem je sistem v katerem pretok in/ali tlak povzroča težnost vode.

(5) Elementi cevovodov:

– cev je del vodovoda s poenotenim notranjim premerom, ki je normalno ravna in ima na koncu obojko, ravno površino ali prirobnico,

– spojniki (fazonski kosi) so deli vodovoda namenjeni za odcepe, spremembe smeri pretoka in premera cevi,

– armatura je del cevovoda za zapiranje, regulacijo pretoka ali tlaka, regulacijo nivoja, odzračevanje, varovanje pred previsokimi tlaki, varovanje pred povratnimi pretoki itd.,

– spoj cevi je spoj dveh koncev cevi, vključno s tesnili,

– gibljivi spoj je spoj cevi, ki dopušča znatnejši kotni odkmik od osi cevovoda, med vgradnjo in po njej,

– togi spoj cevi je spoj, ki ne omogoča kotnih odkmikov od osi cevovoda,

– spojke so elementi, ki omogočajo spajanje dveh ravnih koncev cevi enakih premerov iz istega ali različnih materialov,

– prevleka je obstojni material, ki ga dodatno nanesemo na notranjo ali zunanjo površino dela cevovoda, da bi preprečili korozijo ali škodo zaradi mehanskih in kemičnih vplivov,

– pribor so vsi pomožni elementi vodovoda (razen cevi, spojnikov in armatur): vijačni material, tesnilni material, vgradne garniture za zasune, nosilci vodomerov, pribor za hidrante in ostala oprema.

(6) Priprava pitne vode je postopek, s katerim odstranimo iz vode vse nezaželene snovi, ki presegajo dovoljeno mejno vrednost in jo s tem pripravimo za končnega uporabnika. Tako pripravljeno vodo lahko uporabljamo kot pitno vodo.

Dezinfekcija pitne vode je cilj zmanjševanje morebitnih prisotnih mikroorganizmov oziroma preprečevanje razmnoževanja mikroorganizmov z namenom varovanja zdravja uporabnikov do te stopnje, da vsebnost mikroorganizmov ne predstavlja potencialne nevarnosti za zdravje uporabnikov. V tem pravilniku pomeni dezinfekcija kemično obliko dezinfekcije. Dezinfekcijska sredstva so kemične snovi z večjim ali manjšim razkužilnim učinkom, običajno na osnovi klora, ki se uporabljajo pri dezinfekciji pitne vode, vodovodnega omrežja ali vodoskrbnih objektov in naprav. S svojim delovanjem uničujejo ali/in aktivirajo vegetativne oblike mikroorganizmov.

Nevtralizacija je postopek dodajanja nevtralizacijskega sredstva v vodo, ki vsebuje izredno visoko koncentracijo dezinfekcijskega sredstva z namenom, da se zagotovi pH vrednost vode med 6,5 in 9.

(7) Zdravstveni nadzor: HACCP je preventivni sistem, ki omogoča prepoznavanje, oceno, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi dejavniki tveganja v pitni vodi, ki lahko ogrožajo zdravje človeka. Analiza tveganja je postopek prepoznavanja, določanja in vrednotenja kemijskih, mikrobioloških in fizikalnih dejavnikov tveganja ter ugotavljanja vzrokov za njihov nastanek. Spremljajoči higienski programi so programi in dejavnosti, ki so potrebni za uspešno vključevanje in izvajanje HACCP sistema v notranjem nadzoru.

Notranji nadzor (interni nadzor) je nadzor, ki ga izvaja upravljavec in je postavljen na osnovah HACCP sistema. Gre

za nadzor pod pogoji zagotavljanja zdravstvene ustreznosti pitne vode, predpisanimi z veljavno zakonodajo zaradi preverjanja neškodljivosti za zdravje in s tem primernosti za uporabo v prehranske namene oziroma predviden način uporabe.

(8) Razred točnosti R je Q_3 / Q_1 pri čemer je Q_3 največji pretok, pri katerem vodomer zadovoljivo deluje pod običajnimi pogoji uporabe, tj. v razmerah enakomernega in neenakomernega pretoka in Q_1 je najmanjši pretok, pri katerem vodomer zagotavlja kazanja, ki izpolnjujejo zahteve v zvezi s predpisanim največjim dopustnim pogreškom.

II. TEHNIČNI NORMATIVI ZA NAČRTOVANJE, PROJEKTIRANJE, GRADNJO, OBNOVO IN VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

2.1 Načrtovanja, zasnova in dimenzioniranje vodovodnih sistemov

5. člen

(načrtovanje)

(1) Cilji načrtovanja so določiti karakteristike vodovodnega sistema, skladno z zahtevami tega pravilnika in opredeljenimi nivoji zagotavljanja storitev, ob upoštevanju vseh obratovnih pogojev in ekonomskih presoj. Upoštevat je potrebno tudi razvojne usmeritve upravljalca in usklajenost z občinskimi in državnimi prostorskimi dokumenti.

(2) Projektno dokumentacijo za vodovode se izdelava po projektni nalogi ali na osnovi projektnih pogojev, ki jih pripravi upravljavec na podlagi vloge investitorja in potrebnih podatkov glede zahtev oskrbe s pitno vodo in požarne varnosti. Projektna naloga oziroma pogoji morajo poleg opisa vsebovati vsaj še navedbo opreme in naprav, ki jih upravljavec že uporablja, zahtevo po usklajenosti projektirane opreme in naprav z obstoječo opremo in napravami ter zahtevo po obveznem pregledu projektne dokumentacije s strani upravljavca. Pri projektiranju se morajo upoštevati vsi veljavni predpisi, vključno z zahtevami, pogoji in navodili tega pravilnika.

(3) V projektni dokumentaciji morajo biti v tekstualnih in grafičnih sestavnih delih opisane in prikazane vse rešitve, potrebne za izvedbo, funkcionalnost, obratovanje, upravljanje in vzdrževanje projektiranih vodovodov. Še zlasti morajo biti obrazložene in argumentirane vse specifične rešitve. Podane morajo biti ocene, če je to potrebno zaradi analize vplivov na vodovodne objekte in opremo ter ukrepi zaščite.

(4) Popisi del v projektantskem predračunu morajo vsebovati postavki nadzora in priklopa na javno omrežje kot tudi vse opise predvidenih del, vključno z dobavo in vgradnjo materiala ter vsemi pomožnimi deli in postavke izdelave tehnične dokumentacije: projekt izvedenih del, projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta, geodetski načrt, elaborat za vpis podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture itd.

(5) Projektna dokumentacija vodovoda mora biti usklajena z obstoječo komunalno infrastrukturo (po podatkih upravljavcev), prav tako tudi s predvideno infrastrukturo, za katero je možno pridobiti podatke. Priložena mora biti zbirna karta obstoječih in predvidenih komunalnih naprav.

(6) Kadar je projektna dokumentacija sestavljena iz več vrst načrtov, ki jih izdelajo posamezni odgovorni projektanti, mora odgovorni vodja projekta potrditi njihovo medsebojno usklajenost s posebno izjavo.

(7) Pri projektiranju in gradnji vodovodnega omrežja, objektov in opreme se morajo upoštevati poleg področnih nacionalnih standardov, smernic, veljavnih zakonov, predpisov, odlokov in pravilnikov tudi določila tega pravilnika ter soglasja in smernice upravljavca.

6. člen

(zasnova)

(1) Načrtovana doba vodovodnih omrežij, objektov in opreme je največ 50 let, kar ne velja za elemente podvržene

obrabi (črpalke, zapirala), merilnike in električno opremo. Življenjska doba cevodovodov, objektov in opreme mora biti skladna z določili veljavnih predpisov.

(2) Zasnovo vodovoda je potrebno načrtovati na način, da se predvidi minimalne posege na obstoječe vodovodno omrežje. V primeru obnov vodovodnega omrežja morajo trase novih vodovodov potekati vzporedno z obstoječimi. Če to ni mogoče, je potrebno predvideti začasno vgradnjo nadomestnega vodovoda, ki prevzame začasno oskrbo obstoječih uporabnikov. Pri izvedbi nadomestnega vodovoda je potrebno upoštevati vse zahteve, ki se nanašajo na gradnjo vodovoda:

- zaščita pred mehanskimi poškodbami z vkopom v teren oziroma obežanjem na gradbene konstrukcije,
- zaščita pred zmrzaljo,
- tlačni preizkus,
- dezinfekcija,
- prevezava priključkov itn.

(3) V primeru, ko gre za obnovo obstoječega vodovoda in je potrebno začasno prekiniti dobavo vode ter začasno izvajati oskrbo s pitno vodo preko nadomestnega vodovoda, mora nadzornik v sodelovanju s strokovnimi službami upravljavca določiti in časovno definirati potek del pri prehodu na nadomestno oskrbo. Vsa poseganja v obstoječo oskrbo s pitno vodo je potrebno izvajati tako, da je zagotovljena varna oskrba in zdravstvena ustreznost pitne vode.

(4) Zahtevana najprimernejša zasnova glavnih vodovodov je v veliki meri odvisna od lokalnih razmer, zaradi česar je v vsakem primeru potrebno preučiti:

- zanesljivost oskrbe,
- ustrezno dostopnost pri vzdrževalnih delih,
- razporeditev zapornih armatur, zračnikov, izpustov, hidrantov itd.,
- neugodne razmere na terenu in težavnost terena,
- nevarnost poškodb zaradi dreves in korenin,
- material cevodovoda in zaščito pred korozijo v agresivnih tleh in kontaminiranih tleh,
- najmanjše padce, priporočeni minimalni padec (1/500),
- uporaba optimalne trase,
- prečkanje cest, rek in železnice,
- daljinski nadzor in upravljanje, kontrole, meritve,
- optimalne tlake in pretoke v cevododu,
- enostavnost obratovanja,
- nacionalni in lokalni planski ter prostorski dokumenti,
- zaščito okolja,
- globino zamrzovanja in segrevanja,
- obremenitve, ki jih povzročata zemljina in promet,
- nevarnost poškodb za druge komunalne vode in obratno,
- najmanjša višina prekritja za vkopane cevodode,
- največja višina prekritja zaradi možnosti popravil.

(5) Projektant mora preučiti točno lokacijo in globino cevodovodov in predvideti najustreznejše rešitve.

(6) Vodovod je potrebno načrtovati tako, da so posegi v zasebno lastnino čim manjši. Ureditve glede vstopa in posegov na zasebnih zemljiščih morajo biti skladne z veljavno zakonodajo.

(7) Če je to le mogoče, se priporoča prepoved gradnje stavb in drugih konstrukcij, kot tudi spreminjanje nivoja zemljišč, na določeni razdalji od glavnih cevodovodov za najmanj tako dolgo obdobje, kot je življenjska doba vodovodnih naprav. V primeru ko to ni mogoče zagotoviti, se izvede premik cevodovoda. Cevododi morajo potekati tako, da je omogočen dostop z motornimi vozili zaradi vzdrževanja in popravil.

(8) Vodovod mora biti projektiran, opremljen in izveden tako, da je izključena možnost povratnega vpliva okolice in vode iz internih vodovodnih omrežij. V primerih ko obstaja nevarnost povratnega vpliva, se na priključnem vodovodu vgradi nepovratni ventil, kar mora biti razvidno v projektni dokumentaciji.

(9) Vodovodi morajo biti projektirani in izvedeni ter delovati v takšnih pogojih obratovanja, da je preprečena možnost

zadrževanja vode v sistemu, ki bi povzročila nesprejemljivo poslabšanje kakovosti vode. Skrbno je potrebno preučiti naslednje dejavnike, ki vplivajo na zadrževanje vode:

- slepi cevododi,
- odcepi za hidrante,
- neizolirane vnaprej vgrajene cevi (pred trajno uporabo),
- odseki s trajno nizkim pretokom vode,
- povečanje dimenzije vodovodov zaradi požarne varnosti in ostalih zahtev.

(10) Po potrebi mora biti predvideno občasno izpiranje, ki ga določi projektant.

(11) Za zagotavljanje zadostnih količin kakovostne pitne vode je potrebno vodne vire zaščititi pred onesnaževanjem. Zaščita se dosega z ukrepi varovanja v varstvenih pasovih, skladno z veljavnimi predpisi.

(12) Upravljavca mora uporabnikom zagotavljati zdravstveno ustrezno pitno vodo.

7. člen

(dimenzioniranje – ocena porabe vode)

(1) Ocene porabe vode je potrebno izdelati tako za obstoječe razmere kot tudi za prihodnja obdobja. Poraba vode je zelo odvisna od lokalnih razmer, kjer je potrebno izvajati meritve porabe vedno, ko je to mogoče. Če ni zanesljivejših podatkov, se za splošno porabo privzame količina med 150 do 250 l/os/dan. Pri tem ni upoštevana poraba za industrijo in gospodarstvo.

(2) Za planiranje in projektiranje se uporabljajo naslednji normativi:

- za gospodinjstvo 150 litrov prebivalca na dan,
- turizem 200 litrov na posteljo na dan,
- gostinstvo 15 litrov na gosta na dan,
- javni uradi 30 litrov na zaposlenega na dan,
- vojašnice 100 litrov na vojaka na dan,
- šole 10 litrov na dijaka na dan,
- javni bazeni 300 litrov na kopalca na dan,
- pekarnice 500 litrov na 1 tono kruha,
- frizerski salon 100 litrov na zaposlenega na dan,
- avtopralnice 200 litrov na avto,
- mlekarne 4 litre na liter mleka,
- klavnice 300 litrov na glavo zaklane živine,
- velika živina 100 litrov na glavo na dan,
- mala živina 30 litrov na glavo na dan.

(3) Srednja dnevna poraba se za vse vrste porabnikov določa na osnovi navedenih normativov za obdobje enega leta in se deli s 365. Največja dnevna poraba se določi na podlagi srednje dnevne porabe, pomnožene s faktorjem 1,5.

Tabela 1: Srednja in največja urna poraba pitne vode glede na število prebivalcev

Število prebivalcev v območju	Največja urna poraba v % dejanske dnevne porabe	Srednja urna poraba v % dejanske dnevne porabe
do 500	17	8
nad 500 do 1.500	13	8
nad 1.500 do 5.000	11	8
nad 5.000 do 20.000	8	5
nad 20.000	6	–

(4) Za namene požarne varnosti se računa (za gašenje in vaje) poraba 0,2 do 0,5% celotne porabe. Za gašenje posameznega požara je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

8. člen

(dimenzioniranje – hidravlični izračun)

(1) Vsi vodovodi morajo biti dimenzionirani za ustrezno določen maksimalni pretok, ki je izračunan po definiranih standardih oskrbe.

(2) Zmogljivost raznih sestavnih delov (komponent) sistema zahteva skrbno proučitev zaradi vzajemnega delovanja glavnih cevovodov, vodohranov in črpalšč.

(3) Pri določitvi potrebne koristne prostornine vodohrana se mora izračunati izravnave med polnjenjem vodohrana in porabo. Poleg tega je med drugim treba upoštevati dodatne vidike, kot so:

- ocenjeni čas potreben za popravilo okvar dovodnih cevovodov pred vodohranom,
- posledice izpada črpal/oskrbe z energijo,
- možnosti nadomestnih sistemov oskrbe,
- enojne ali dvojne cevovode, ki vodijo do vodohrana,
- daljinski nadzor in upravljanje,
- razmerje med maksimalnim in srednjim urnim pretokom,
- zahteve za oskrbo industrije, požarnega varstva ipd.

(4) S hidravličnim izračunom je potrebno za cevovode ugotoviti:

- pokrivanje ocenjene porabe,
- obratovanje s primernimi hitrostmi pretoka,
- obratovanje v okviru potrebnih tlakov.

(5) Pri izračunu je potrebno na ustreznih mestih sistema določiti obratovalni tlak v sistemu in največji obratovalni tlak. Posebej je potrebno določiti cone, kjer tlak presega 5,0 barov.

(6) V hidravličnem izračunu upoštevana hrapavost je računski hrapavost k_1 , ki vključuje vplive cevi, spojev, spojniov in armatur. Računska hrapavost k_1 ima normalno vrednost med 0,1 in $0,4 \times 10^{-3}$ m za dovodne in glavne vode in med 0,4 in $1,0 \times 10^{-3}$ m za oskrbovalne vode.

(7) Vsaka hrapavost je odvisna od materiala cevi in od stanja notranjih površin, na katero ima vpliv kakovost vode, kot tudi vrsta in število armatur, spojniov in spojev.

(8) Možno povečanje hrapavosti v daljšem časovnem obdobju se mora v izračunu upoštevati z izbiro računske hrapavosti. Za druge sestavne dele sistema, kot so vodomeri, črpalke itd., se v izračunu upoštevajo njihove specifične tlačne izgube.

(9) Pri določitvi sprejemljivih hitrosti pretoka je potrebno upoštevati najmanj sledeče vidike:

- zastajanje vode,
- motnost,
- tlačne razmere,
- vodni udar,
- črpalne naprave.

(10) Vodovodni sistem mora biti projektiran in izveden tako, da so pretočne hitrosti pri srednji porabi med 0,8 m/s in 1,4 m/s. Še primerno je območje med 0,5 m/s in 2,0 m/s. V nekaterih okoliščinah (npr. v primeru požara) je izjemoma dopustna najvišja hitrost pretoka do 3,5 m/s in najnižja 0,1 m/s.

(11) Za magistralne in primarne cevovode se optimalni premer cevovoda določi tudi z upoštevanjem ekonomske analize.

9. člen

(dimenzioniranje – analiza vodovodnega omrežja)

(1) Analizo vodovodnega omrežja je potrebno izvajati z namenom, da bi raziskali kompleksno medsebojno odvisnost med konfiguracijo vodovodnega omrežja, porabo, tlaki in pretoki v omrežju. Za analizo se lahko uporabi matematični model poenostavljenega sistema vodovodnega omrežja.

(2) Za predstavitev z modelom so potrebni sledeči osnovni podatki:

- dokumentacija o cevovodih,
- podrobne informacije o črpalnih napravah,
- o vodohranih,
- lokacije merilnih naprav,
- sedanja in bodoča poraba vode,
- materiali cevovodov, razredi cevi in hrapavost,
- detajlni obratovalni podatki in ostali pogoji.

(3) Modeli morajo pri umerjanju upoštevati različne pogoje, pri tem se lahko upošteva trenutno situacijo, ki odraža visoko, povprečno ali nizko porabo. Za boljše rezultate je ob upoštevanju časovno pogojenih parametrov primerna 24-urna simulacija.

(4) V razvodnih vodovodih je možno, da v nekem določenem času ni pretoka. V primeru, ko pretok vode izostane za daljši čas in nastane možnost poslabšanja kakovosti vode, je treba za tak vodovod odrediti dodatno izpiranje. Količina vode za izpiranje naj bo enaka 10-kratnemu volumnu vode vodovoda, ki se izpira.

10. člen

(konstrukcijsko dimenzioniranje)

(1) Cevovode se dimenzionira na največji možen in nični pretok ter na prehodne pogoje. V primeru prehodnih pogojev se mora oceniti amplitudo in frekvenco. Cevovode dimenzioniramo tako, da zdržijo prehodni podtlak 80 kPa (0,8 bara, ca. 20 kPa absolutnega tlaka). Določen mora biti računski tlak in največji računski tlak, upoštevati pa je potrebno tudi vrednost preizkusnega tlaka.

(2) Vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi, tako da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev. Med drugim je potrebno upoštevati zunanje obremenitve:

- obremenitev z zasipom jarka,
- bremena na trasi,
- vpliv podtalnice,
- prehodne obremenitve,
- lastna teža in teža vode,
- posamezne druge sile, ki nastopijo med polaganjem ali po njem, vključno s cevovodi na lokalnih podporah.

(3) Neuravnotežene sile, ki nastanejo pri zapornih elementih, spremembah smeri in premera, na odcepkih in slepih prirobnicah se morajo kompenzirati z ustreznim številom gibljivih spojev, s sidrnimi bloki ali z drugimi načini sidranja. Pri sidrnih blokih v zemljinu se mora določiti dopustne obremenitve tal. Upoštevati se mora nevarnost drsenja in zdrsa ter možnosti motenj, ki jih lahko povzročata sidrni blok pri kasnejših izkopih.

(4) Projektant mora določiti predpostavke, ki se nanašajo na sile kot tudi druge predpostavke, ki so pomembne za konstrukcijsko dimenzioniranje cevovoda. Konstrukcijsko načrtovanje mora vključevati najmanj:

- geometrijske izmere jarka/nasipa (širino, globino itd.),
- pogoje posteljice in zasipa,
- pogoje opažanje jarka,
- sestavo raščenege terena in materiala posteljice ter zasipa (vrsta, sestava, stopnja utrditve itd.).

(5) Projektant mora določiti načrtovani tlak sistema, največji načrtovani tlak ter preizkusni tlak z upoštevanjem vseh pomembnih pogojev pretoka. Projektant mora določiti način oziroma testiranje posameznih odsekov cevovoda med gradnjo (dolžino odseka, preizkusni tlak glede na obratovalni tlak, kraj in način polnjenja cevovoda).

(6) Če pride med gradnjo do nepredvidenih razmer tal, je potrebno projekt ponovno proučiti in po potrebi uskladiti z dejanskim stanjem.

(7) Vodovodi morajo biti zaščiteni pred toplotnim vplivom, tako da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot 3 °C. Vodovodi, ki potekajo v zaščitni cevi ali kineti morajo biti zaščiteni proti pojavu kondenzacije.

(8) Cevovodi se morajo načrtovati za trajno obratovanje v pričakovanem temperaturnem območju. Upoštevati je potrebno tudi vse obremenitve, ki so posledica razlik med temperaturami pri vgrajevanju in obratovanju ter tudi vplive zunanjih temperaturnih pogojev.

(9) Deli vodovodov se morajo transportirati in skladiščiti tako, da se ne poškodujejo in ne pridejo v stik s škodljivimi snovmi. Odprtine cevi, spojniov in armatur morajo biti zaprte. Deli vodovodov ne smejo biti onesnaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali s škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče izogniti, jih je treba pred vgradnjo očistiti.

(10) Vodovodni materiali se morajo skladiščiti po navodilih proizvajalca, kar velja tudi za deponiranje materiala pred vgradnjo na gradbišču. Nepravilno skladiščenih materialov ni dovoljeno vgraditi v vodovodno omrežje.

2.2. Gradnja cevovodov

11. člen

Vsa dela, ki se izvajajo na vodovodnem sistemu lahko izvaja le lastnik oziroma za njega drug ustrezno usposobljen izvajalec del pod nadzorom upravljavca. Tak podizvajalec mora predložiti upravljavcu na njegovo zahtevo dokazila o usposobljenosti in registraciji za tovrstna dela ter ustrezno usposobljenih delavcih skladno z zakonodajo (vključno z zahtevami iz področja zdravstvene ustreznosti živil in oseb, ki prihajajo v stik z živili).

2.3. Križanja

12. člen

(1) Pri gradnji komunalnih in drugih vodov, ki križajo obstoječi ali predvideni vodovod, je potrebno upoštevati pogoje določene v soglasju, ki ga izda upravljavalec v skladu s tem pravilnikom.

(2) Križanja je potrebno obdelati v projektu izvedenih del in elaboratu katastra komunalnih naprav.

(3) Dokumentacijo izvedenega križanja je potrebno predati upravljalcu takoj po zaključku del. Dokumentacija križanja mora vsebovati:

– elaborat katastra komunalnih naprav v analogni in digitalni obliki, ki mora biti izdelan skladno z veljavno zakonodajo in zahtevami upravljalca,

– projekt izvedenih del, ki mora biti izveden skladno z veljavno zakonodajo,

– digitalni fotografski posnetek križanja,

– dovoljenje za poseg, kadar je po predpisih to zahtevano.

(4) Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami vodovod poteka načeloma horizontalno (brez vertikalnih lomov). Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge nadzemne inštalacije med 45° in 90°. Mesto križanja mora biti primerno utrjeno, da se prepreči medsebojne vplive posameznih vodov.

(5) Teme cevi se lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 2,5 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1,0 izven povoznih oziroma 1,2 m na povoznih površinah pod koto dokončno urejenega nivoja terena.

(6) V vsakem primeru spremembe smeri vodovoda v vertikalni smeri je treba ugotoviti možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje cevovoda.

(7) V vseh primerih, ko je prečkanje izvedeno z uporabo zaščitnih cevi, mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvlek prazne vodovodne cevi ni potrebna sila večja od 8 kN.

13. člen

Prečkanje vodotokov se izvaja praviloma preko mostov, brvi in podobno ali s samostojnimi cevnicami loki. Izjemoma je možno izvesti prečkanje s sifonom, vendar le na podlagi pisnega soglasja upravljavca.

14. člen

(1) Vertikalni odmiki cevovoda morajo pri križanju z drugimi komunalnimi vodi (kanalizacija, toplovodna kineta, energetski ali PPT kabel, TV kabel, kabel javne razsvetljave, plin in podobno), če poteka cevovod nad ali pod tovrstnimi vodi znašati najmanj:

– 0,4 m.

(2) Minimalni odmik je najkrajša razdalja med obodoma cevi oziroma stene kinete in cevovoda, oziroma točke na obodu (zaščitni) kabla. Vsi komunalni vodi morajo biti na mestih križanj v zaščitni cevi.

(3) Kadar pri križanju vodovodnega cevovoda s prometno potjo ni mogoče doseči ustrezne globine, ga je zaradi prometne obremenitve in zaradi možnosti popravil treba izvesti v zaščitni cevi oziroma kineti.

(4) Pri gradnji komunalnih vodov pod vodovodnim cevovodom je potrebno vodovodni cevovod zavarovati pred poseganjem.

(5) Križanje vodovoda s fekalno ali mešano kanalizacijo mora biti izvedeno tako, da kanalizacijski vod poteka globlje pod vodovodom. Spoji na vodovodu in kanalizaciji morajo biti med seboj v največji možni oddaljenosti. Kjer križanje s fekalno ali mešano kanalizacijo pod vodovodom ni možno, se izdelata poseben detajl križanja za katerega je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

15. člen

(1) Pri prečkanju železnice je potrebno spoštovati določila predhodnih členov. Prečkanje mora biti izvedeno v zaščitni cevi. Za cevovode do vključno DN 250 se uporabi zaščitno jekleno cev premera najmanj 400 mm. Za cevovode premera večjega od DN 250 se za zaščito uporabijo kolektorji.

(2) Ustji zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izven območja železniške trase. Omogočen mora biti izvlek vodovodne cevi. Na obeh koncih zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izdelana revizijska jaška z vgrajenimi zapornimi armaturami. Položaj in oblika revizijskih jaškov mora biti takšna, da omogoča izvlek cevi. V revizijskem jašku, ki ima dno na nižjem nivoju, mora biti izveden odtok, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj količino, ki ustreza povprečnemu pretoku vode v cevovodu. Os vodovoda mora biti v revizijskih jaških z ustreznimi spojniki zamaknjena najmanj za dve velikosti nazivnega premera vodovoda. Izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi tokovi.

2.4. Odmiki

16. člen

(1) Vertikalni minimalni odmik pri vzporednih vodih s komunalnimi in drugimi vodi mora znašati najmanj 0,4 m ne glede na to, ali poteka vodovod pod ali nad komunalnim vodom.

(2) Kjer razmere ne dopuščajo drugačne rešitve lahko izjemoma znaša odmik tudi manj od 0,4 m, vendar je za tako rešitev potrebno posebno soglasje upravljavca.

(3) Horizontalni odmiki ostalih komunalnih in drugih vodov od vodovoda morajo znašati, ne glede na globino in način izvedbe, praviloma 1,5 m, najmanj pa 0,4 m. Če to ni mogoče, je potrebno v vsakem primeru posebej določiti pogoje in način izvedbe.

17. člen

(1) Na trasi vodovodnega cevovoda niso dovoljeni izgradnja podzemnih in nadzemnih objektov, sajenje dreves ter postavljanje drugih ovir.

(2) Objekti morajo biti odmaknjeni najmanj 3 m, drevesa in drevoredi pa 2 m od osi vodovoda v horizontalni smeri. Če to ni mogoče, upravljavalec v vsakem primeru posebej določi pogoje in način izvedbe tako, da niso možni škodljivi vplivi objektov na vodovod, niti vplivi vodovoda na objekte v primeru okvar, lomov in vzdrževalnih del.

18. člen

(1) Širina varovalnega pasu je namenjena zaščiti, vzdrževanju in popravilom vodovoda (služnostni pas) in je odvisna od premera, materiala, situacije na terenu (cesta) in pomembnosti vodovoda.

(2) Širine varovalnega pasu so določene v služnostni pogodbi z lastnikom zemljišča za vsak objekt posebej. Praviloma so varovalni pasovi v odvisnosti od premera vodovoda naslednji:

– širina pasu 3 m, in sicer 1,5 m na vsako stran osi vodovoda (velja za vse vodovode, ne glede na material do vključno DN 250),

– širina pasu 4 m, in sicer 2 m na vsako stran osi vodovoda (velja za vse vodovode, ne glede na material, od DN 250 naprej).

(3) Na območju varovalnega pasu niso dovoljena gradbena dela (gradbeni posegi, deponije materiala in prekopi), globoko oranje (rigolanje) in vožnja s težkimi vozili.

19. člen

(1) Objekti za zbiranje in obdelavo komunalnih odpadnih voda ter drugi objekti, ki lahko škodljivo vplivajo na vodovod morajo biti zgrajeni na oddaljenosti najmanj 5 m od osi vodovoda. Rešitev mora biti projektno obdelana.

(2) Določila za odmike in križanja veljajo tudi za vodovodne priključke.

20. člen

Kadar zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti predpisanih odnikov, mora projektant v dogovoru s pristojno strokovno službo upravljavca določiti način izvedbe, ki omogoča izvedbo, kontrolo in vzdrževanje vodovodnih objektov in naprav ter pridobiti soglasje upravljavca.

21. člen

Zasuni in hidranti morajo biti oddaljeni od drugih komunalnih instalacij in objektov najmanj 0,6 m v vse smeri, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

2.5. Globine, širina jarkov ter zasip cevododov

22. člen

(globine)

(1) Globina jarka mora biti tolikšna, da bo nad temenom položene cevi cevododov v vozni površini najmanj 1,2 m, v nevozni površini, pa najmanj 1,0 m zasipa. Maksimalna globina cevododov praviloma ne sme presegati 2,0 m od nivoja raščenege ali utrjenega terena.

(2) Izjemoma, če predpisanih globin ni mogoče doseči, je na krajših odsekih in le ob soglasju upravljavca dovoljena tudi večja ali manjša globina. V teh primerih mora biti v projektu posebej določen način izvedbe, kontrole in vzdrževanja.

23. člen

(širina jarkov, posteljica in zasip cevododov)

(1) Širina dna jarka mora biti v zadostni širini, da omogoča neovirano delo. Po razpiranju mora imeti dno jarka še najmanj 60 cm prostora za gibanje delavcev.

(2) Dno jarka za polaganje cevododov mora biti skopano po dani nivoletni s točnostjo ± 3 cm. Priporočljivi padec cevododa je 0,2% oziroma (1/500).

(3) Dno jarka mora biti utrjeno. Minimalni deformacijski modul dna izkopa mora biti $E_u=40\text{N/mm}^2$. V kolikor se pojavljajo mehka mesta ali pa je dno razrahljano, je potrebno na ustrezen način vzpostaviti prvotno nosilnost (z utrjevanjem ali z zamenjavo tal z ustreznimi materiali, npr. z drobljencem ali zemeljsko vlažnim betonom).

(4) V jarku je treba za polaganje cevododa obvezno pripraviti posteljico iz agregata granulacije 4 do 8 mm v minimalni debelini 15 cm oziroma (10 + dn/10). Pred polaganjem cevi v jarek je treba preveriti, če te niso poškodovane. Preveriti je treba tudi, če ni v jarku kakšen oster predmet, ki bi cev pri polaganju lahko poškodoval.

(5) Zasip cevododa v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno z agregatom granulacije 4 do 8 mm. Zgoščevanje zasipa do 30 cm nad temenom cevi se izvaja ročno oziroma s lahkiimi komprimacijskimi sredstvi (vibracijski nabijalnik max. teže 0,3kN ali vibracijska plošča max. teže 1kN. Komprimiran zasip ob cevi mora doseči deformacijski modul $E_u=23\text{N/mm}^2$.

(6) Natančen prerez jarka je razviden iz skice št. 1 v prilogi predmetnemu pravilniku.

2.6. Dimenzije in materiali cevododov ter način uporabe

24. člen

(dimenzije)

(1) Nazivne mere vseh elementov vodovodov (cevi, spojniki, armature) so izražene z nazivnim premerom DN, in sicer z:

– DN/ID = DN (angleška kratica), kar pomeni nazivni premer glede na notranji premer,

– DN/OD = d, kar pomeni nazivni premer glede na zunanji premer.

Nazivne mere vseh elementov cevododa je potrebno navajati v DN (nazivni notranji premer), razen pri ceveh iz PE se podaja zunanji premer (d).

(2) V vodovodnem sistemu se uporabljajo naslednje dimenzije:

– DN: 20, 25, 32, 40, 50, 65, 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300,

– d (Fi): 32, 40, 50, 63, 75, 90, 110, 140, 160, 225, 280, 315.

(3) Za vse cevodode in priključke se uporabljajo cevi nazivnega tlaka najmanj NP 10 barov. Glede na karakteristike posameznega vodovodnega sistema lahko upravljavec zahteva tudi uporabo cevi z višjim nazivnim tlakom.

(4) Pri gradnji cevododov in priključkov se uporabljajo naslednje materiali in standardni premeri cevi:

– duktilne cevi iz nodularne litine (NL), (notranji premer) DN: 80, 100, 125, 150, 200, 250 in 300,

– cevi iz polietilena oziroma alkatene cevi (PE) ter cevi iz polietilena visoke gostote (PEHD) (notranji premer): DN 20, 25, 32, 40, 50, 65, 80, 100 in 125.

(5) Vse vrste cevi morajo po kakovosti odgovarjati vsem nacionalnim standardom.

(6) Cevi za vgradnjo v agresivna in/ali kontaminirana tla morajo biti dodatno zaščitene z ustrežno zunanjo zaščito.

(7) Če se pojavijo na tržišču drugi materiali, ki ustrezajo nacionalnim standardom, je potrebno pred vgradnjo le-teh pridobiti pisno soglasje upravljavca.

25. člen

(vgrajevanje)

(1) Duktilne cevi se vgrajujejo:

– za vse cevodode večje od in vključno z DN 150,

– za cevodode v prometno zelo obremenjenih cestah in pri prečkanju cest in

– na območjih večjih tlakov ter pod asfaltnimi površinami.

(2) Polietilenske PE ter PEHD cevi se vgrajujejo v vseh primerih, ki niso zajeti v prvem odstavku tega člena.

2.7. Zaščita cevododov

26. člen

(1) Cevododi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev, kar je treba na obremenjenih mestih dokazati z izračunom. Lokacijsko naj bodo vgrajeni tako, da je v primeru okvare možen strojni izkop.

(2) Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi vodovoda tako, da bi bil možen strojni izkop se vodovod položi v zaščitno cev. Minimalni premer zaščitne cevi pri cevododu do in vključno z DN 50 je DN + 5 cm, pri cevododih večjih od DN 50 pa mora znašati DN + 20 cm. Največja dopustna dolžina zaščitne cevi do 30 m, za večje razdalje pa se izdelata kineta.

(3) Cevododi se mehansko zaščitijo tudi na vseh drugih mestih, kjer je potrebno preprečiti mehanske obremenitve, doseči toplotno zaščito, omogočiti vzdrževanje, zavarovati objekte pred iztekom vode in podobno. Načeloma se zaščita izvede z zaščitno cevjo oziroma kineto s kontrolnim jaškom in padcem proti jašku.

(4) Zaščitne cevi morajo biti iz takih materialov in tako položene, da prenašajo predvideno temensko obremenitev. Zaščitne cevi morajo biti na kraju ustrezno zaprte.

27. člen

(1) Pri polaganju cevododov in vgradnji armatur se uporabljajo vijaki in matice iz nerjavečega (INOX) jekla.

(2) Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte morajo biti izdelani iz nerjavečih materialov.

2.8. Vgradnja armatur – zasunov, blatnikov, zračnikov ter čistilnih kosov

28. člen

(1) Porazdelitev zapornih armatur za izključevanje posameznih delov omrežja mora biti takšna, da je zapiranje v nujnih primerih čim lažje. Število uporabnikov, ki ob zapori nima vode mora biti znano. Upoštevati je potrebno krajevne okoliščine, kot npr. gostota poselitve, lega zdravstvenih ustanov, šol, stanovanjskih objektov in industrijskih obratov. Na cevovodih izven naselja se vgrajujejo zasuni v skladu s soglasjem upravljavca ob upoštevanju terenskih razmer in obratovalnih pogojev, praviloma na vsakih 200–500 metrov. Zasuni in lopute morajo biti označeni s tablicami.

(2) Zasuni in lopute morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega in sekundarnega cevovoda, pred in za vsako zaščito, vsakem odcepu hidranta, zračnika, blatnika in čistilnega kosa.

29. člen

Vsi zasuni nad in vključno z DN 150 morajo biti vgrajeni v jašek in izvedeni s prenosom moči. V primerih, ko je na enem mestu vgrajenih več armatur morajo biti vse vgrajene v jašek, ne glede na to, po kakšnem zemljišču poteka vodovod in ne glede na dimenzijo cevovoda. V primerih, ko ni mogoče zgraditi jaška je potrebno izdelati alternativno rešitev ter pridobiti soglasje upravjalca.

30. člen

(1) Cevovodi morajo biti v najnižjih točkah, kjer se nabirajo usedline, opremljeni z blatniki oziroma izpusti. Ti so namenjeni tudi izpuščanju vode iz cevovodov pred popravili in rednimi vzdrževalnimi deli. Izjemoma lahko funkcijo blatnika prevzame hidrant.

(2) Velikost naprav za izpust se mora določiti na osnovi količine vode, ki jo je treba odvesti, razpoložljivega časa in velikosti odvodnika ali zmogljivosti okolice za sprejem izpuščene količine vode. Rešitev izpusta mora biti taka, da se kinetična energija vode varno razprši.

(3) V vseh primerih so na izpustnih ceveh nameščeni žabji poklopci. Izpust je potrebno oblikovati tako, da je izključen vsak vpliv na kakovost vode.

31. člen

(1) Vodovodni sistem mora biti opremljen z napravami, ki omogočajo izhajanje večjih količin zraka pri polnjenju in vstop zraka pri praznjenju cevovoda. Velikost in tip zračnikov določi projektant z upoštevanjem standardov za te izdelke, predvidenih pretokov in konfiguracije sistema. Preučiti se mora vse točke, kjer se spreminjajo gradienti cevovoda. Zračnike in jaške je potrebno načrtovati tako, da se prepreči vdor zunanje vode v cevovod.

(2) Pri večjih dimenzijah cevovodov morajo biti zračniki nameščeni v kombinirani izvedbi z zračniki za mikro odzračevanje z manjšimi odprtini, ki omogočajo izhajanje zraka, ki se nabira med normalnim obratovanjem.

(3) Na primarnih cevovodih se zračnike vgrajuje v betonske jaške. Na sekundarnem omrežju je možno zračnike manjših dimenzij vgraditi tudi v pomožne jaške.

32. člen

Pred vodomeri in reducirnimi ventili je potrebno vgraditi čistilne kose.

2.9. Dobavni tlak

33. člen

(1) Dobavni tlak je odvisen od hidravličnih razmer in porabe vode iz omrežja. Na mestu priključitve je dobavni tlak praviloma od 1,5 bara do 5 barov. V primerih, ko je tlak na mestu priključitve izven navedenih meja, je potrebno tlake v internem

vodovodnem omrežju ustrezno korigirati. Za te primere priključevanje določi upravljavec potrebne ukrepe.

(2) Če je tlak v omrežju višji od 5 barov, mora uporabnik vgraditi za obračunskim vodomerom napravo za zmanjševanje tlaka (reducirni ventil).

(3) Če je tlak v omrežju manjši od 1,5 bara, mora uporabnik po pridobitvi soglasja upravljavca za obračunskim vodomerom vgraditi napravo za dvig tlaka.

(4) Reducirni ventil in naprava za dvig tlaka sta sestavni del interne instalacije. Uporabnik je dolžan skrbeti za vzdrževanje teh naprav.

2.10. Priključitev naprav za ogrevanje sanitarne vode

34. člen

(1) Naprave za ogrevanje vode in druge tovarniške ter tehnične naprave, ki rabijo vodo iz vodovodnega sistema ter delujejo pod višjim tlakom, kot je tlak v sistemu, ali se zaradi njihovega delovanja voda lahko vrača v sistem, morajo biti izvedene tako, da je onemogočen povratni tok vode iz instalacije v vodovodni sistem.

(2) Uporabnik je dolžan pri izdelavi internega vodovodnega omrežja predvideti tehnično rešitev, ki bo kompenzirala višje tlake v internem vodovodnem omrežju, ki nastajajo pri pripravi tople vode.

(3) Interno vodovodno omrežje, ki pri tehnološkem procesu uporabljata snovi, ki lahko ogrozijo zdravstveno neoporečnost vode, mora biti izvedena tako, da je popolnoma izključena možnost povratnega toka vode iz internega vodovodnega omrežja v vodovodni sistem.

2.11. Zaščita pred požarom

35. člen

(1) Preko svojega omrežja napaja upravljavec tudi povezave, ki rabijo za gašenje požarov.

(2) Hidranti se vgrajujejo na sekundarnem in primarnem omrežju po predpisih o požarni varnosti. Lokacijo, način izvedbe in število hidrantov določi v skladu z veljavno zakonodajo projektant v soglasju z upravljavcem. Hidrante se praviloma vgrajuje čim bližje vodovodu brez slepih krakov, z namenom preprečitve staranja vode v odcepih. Kadar se vgrajuje več nadtalnih hidrantov v nizu je potrebno zagotoviti enoten izgled postavitve brez odstopanj.

(3) Hidranti so namenjeni in potrebni za gašenje požarov, upravljalec jih sme uporabljati tudi za obratovalne namene: praznjenje, zračenje in izpiranje cevovodov ter polnjenje cistern. Za ostale namene se smejo hidranti koristiti samo preko hidrantnega nastavka z vodomerom v skladu s 73. členom tega pravilnika.

(4) Upravljavec je ob letnem pregledu hidrantov dolžan le-te tudi zaplombirati.

36. člen

(1) Hidranti na vodovodnem omrežju so praviloma nadtalni, v primerih, ko ni možna vgradnja nadtalnih se vgradijo podtalni. Vsi nadtalni hidranti morajo biti lomljive izvedbe. Dimenzija podtalnih hidrantov je praviloma DN 80, nadtalnih pa DN 80 in DN 100.

(2) Mehanizem podtalnega hidranta sme biti največ 30 cm pod niveleto cestne kape. Podzemni hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Hidrantne kape pri podtalnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti dimenzij 40 x 50 x 10 cm, z odprtino v sredini za hidrantno kapo, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos na katerega se opira hidrant. Hidranti se morajo vgrajevati tako, da pri zaprtem hidrantu voda odteče iz telesa hidranta (varovanje proti zamrznitvi).

(3) Shema priklopa hidranta je razvidna iz skice št. 2 v prilogi predmetnemu pravilniku.

37. člen

(1) Vsak hidrant mora imeti na odcepu zasun za izključitev in zapiranje v primeru okvar in ostalih popravil na hidrantu.

(2) Oprema za gašenje se hrani v posebnih omarah, ki so lahko zidane ali prosto stoječe izvedbe. Oprema in omare niso sestavni del vodovoda in niso v upravljanju upravjalca.

38. člen

(1) Vodovodna omrežja, ki služijo za napajanje hidrantov, so lahko javna ali interna. Javna so sekundarni cevovodi z vgrajenimi hidranti, potekajo pa praviloma po javnem zemljišču ter jih na stroške lastnika omrežja vzdržuje upravljavec.

(2) Interno hidrantno omrežje je del interne instalacije uporabnika, je za obračunskim vodomerom in ga vzdržuje uporabnik na svoje stroške. V hidrantnih omrežjih mora biti zagotovljeno kroženje vode.

2.12. Jaški

39. člen

Za potrebe obratovanja vodovodnega sistema se vgrajujejo jaški, in sicer za nameščanje armatur, ki služijo za zapiranje, odzračevanje, izpiranje, regulacijo, merjenje, nadzor itd. Glede na navedeno delimo jaške na:

- jaške za vodovodne armature, ki služijo za zapiranje, odzračevanje, izpiranje, regulacijo, čiščenje, zmanjševanje tlaka in drugo (armaturni jaški),
- jaške za nameščanje kontrolnih in merilnih naprav (merilni jaški),
- jaške za nameščanje vodomerov (vodomerni jaški).

40. člen

(zahteve za armaturne in merilne jaške)

(1) Višina: višina jaška mora biti praviloma najmanj 170 cm.

(2) Dolžina: vsota dolžin vseh vgrajenih elementov oziroma fazonov + 40 cm, vendar najmanj 150 cm na cevovodih do DN 50 mm, na cevovodih do DN 150 mm najmanj 180 cm, na cevovodih preko DN 150 mm pa najmanj 250 cm.

(3) Širina: vsota širin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 DN cevi v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm, na cevovodih do DN 150 mm, najmanj 150 cm na cevovodih do DN 250 mm in najmanj 180 cm na cevovodih preko DN 250 mm.

(4) Preostale zahteve so:

- nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,
- dno jaška mora biti iz gramoznih krogel premera 10–50 mm v debelini plasti minimalno 20 cm ali z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode; v primeru, da obstaja možnost, da podtalna voda doseže koto višjo od dna jaška, je obvezna izvedba jaška z betonskim dnom,
- velikost vstopne odprtine mora biti minimalno dimenzij 80 x 80 cm. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom težke oziroma lahke izvedbe, odvisno od obremenitve,
- če je v jašku vgrajen fazonski element težji od 150 kg ali ima vgrajen kombinirani vodomer premera nad DN 80 mm, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,
- montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi. V izjemnih primerih se pokrov izdelava po navodilih projektanta oziroma upravljavca,
- vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo iz nerjavečega materiala. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi Ø 40 mm, nastopne prečke Ø 18 mm v razmiku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška,
- jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu mora tak jašek imeti poglobitev za črpanje vode.

(5) Vodomerni jaški so obdelani v točki 4.1. Lokacija in izvedba merilnega mesta.

2.13. Označevanje cevovodov in naprav

41. člen

Cevovod se označi tako, da se 30 cm nad njim položi označevalni trak z napisom »POZOR VODOVOD«.

42. člen

(1) Zasuni, podtalni hidranti, zračniki, blatniki, sifoni pri prečkanju vodotokov in priključki morajo biti označeni z označevalnimi tablicami.

(2) Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana z ustreznim standardom. Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablico postavi na poseben drog. Drog za pritrnitev označevalnih tablic je iz pocinkane cevi premera 40 mm, višine 2,0 m.

2.14. Tlačni preizkus

43. člen

(1) Na vsakem novozgrajenem cevovodu je potrebno opraviti tlačni preizkus.

(2) Postopek tlačnega preizkusa cevovoda, ki ga mora izvajalec montažnih del izvesti po delnem zasipu cevovoda (vidni spoji), mora biti definiran v tehničnem poročilu projekta (PZI) in izveden v skladu z navodili upravljavca in dobavitelja.

(3) O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ, odgovorni vodja del ter predstavnik upravljavca in je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

2.15 Objekti javnega vodovoda

44. člen

(črpališča)

(1) Projektiranje črpališč in režimov obratovanja za kompleksnejše sisteme lahko zahteva podrobnejše študije z uporabo simulacij in tehnik optimizacije. Sistemi nadzora in krmiljenja naj bodo izbrani na osnovi meritev tlaka, pretoka in nivoja ali časa v odvisnosti od krajevnih pogojev. Krmiljenje črpalik naj bo opremljeno z varnostnimi krmilnimi funkcijami, ki v primeru nezadostnega tlaka na sesalnem cevovodu ali nedopustnih pretokov vode, preprečijo delovanje črpalnih agregatov. Krmilni sistemi morajo preprečiti nepotrebne ponovne vklope, izklope ali spremembe vrtiljajev črpalnih agregatov.

(2) Črpališča so praviloma nadzemni ali delno vkopani objekti. Gabarite objekta se določi glede na predvideno število črpalnih agregatov in drugo električno strojno opremo. Črpališče mora imeti urejeno prezračevanje preko zračnikov na fasadi ali oknih. Okna naj se odpirajo na »v« in naj bodo z zunanje strani zaščiteni s kovinsko mrežo. Emisije hrupa zaradi delovanja ne smejo presežati dovoljenih vrednosti po veljavnih predpisih. Črpališča umeščena v urbano okolje, naj bodo brez oken, prezračevana pa preko fasadnih ali drugih odprtih, na katerih so rešetke z vgrajenimi dušilniki zvoka. Vrata morajo biti tesna, z zadostnimi zvočno izolacijskimi lastnostmi. Po potrebi se uredi tudi ogrevanje črpališča.

(3) Črpalni agregat ali kombinacija črpalnih agregatov se določi na osnovi maksimalne in povprečne urne porabe, prostornine vodohrana in energetske stroškovnih parametrov.

(4) Vsako črpališče ima najmanj en delovni in rezervni črpalni agregat. Črpalni agregati so praviloma vertikalne izvedbe, vgrajeni na betonske podstavke, z zapirali na sesalnem in tlačnem cevovodu. Pred zasunom na tlačnem cevovodu v smeri pretoka mora biti vgrajena nepovratna loputa. Črpališče mora imeti na tlačnem cevovodu blažilnik ali mehansko varnostno armaturo za zaščito sistema pred hidravličnim udarom. Priključki morajo biti izvedeni tako, da je možna enostavna

demontaža črpalnega agregata. Črpalka naj ima na sesalni in tlačni strani vgrajena manometra (z glicerinskim polnilom) z odzračevalno armaturo.

(5) Meritev pretoka je praviloma skupna, z merilnikom vgrajenim v tlačni cevovod. Črpališča morajo imeti urejen praznotok, za tlačni cevovod pa mora biti zagotovljena izpraznitev.

(6) Vse poglobitve in preboji skozi pohodne podeste črpališča morajo biti zavarovani s pohodnimi rešetkami iz nerjavnega jekla. Ograje in stopnice v teh objektih morajo biti iz nerjavnega jekla. Za ostale detajle veljajo enake zahteve kot so opredeljene v 46. členu tega pravilnika.

(7) Zagon in zaustavljanje črpalnih agregatov se izvaja z napravami za mehko zaganjanje ali z napravami za regulacijo vrtljajev. Kompenzacija jalove energije je posamična za vsak elektromotor posebej. Elektromotorji morajo imeti termistorsko varovanje navitja. Varovanje proti praznemu teku je s tlačnim stikalom ali merilnikom tlaka na sesalnem cevovodu pri črpanju iz cevovoda ter z merilnikom nivoja in nivojskim stikalom minimalnega nivoja pri črpanju iz vodohrana. Prav tako je lahko varovanje proti praznemu teku izvedeno s kontrolo obremenitve elektromotorjev, ki je izvedena z napravami za mehko zaganjanje ali ustavljanje in je vezano na kontrolo pretoka na tlačnem cevovodu.

(8) Zaporne armature in cevovodi morajo biti načrtovani tako, da so tlačne izgube čim manjše. Možna je uporaba avtomatskih zapornih ali protipovratnih armatur. Projektant mora v vsakem primeru skrbno preučiti vplive hitrega zapiranja. Na črpališčih se izvede elektro priključek za mobilni agregat, z ločenim elementom za avtomatski preklon napajanja z električno energijo.

(9) Črpališča delujejo praviloma avtomatsko, omogočeno pa mora biti tudi ročno, lokalno in daljinsko upravljanje. Delovanje črpališča uravnava lokalni krmilnik s panelnim prikazovalnikom za vse tehnološke parametre avtomatskega delovanja. Parametre avtomatskega delovanja je možno nastavljati tudi iz nadzornega centra upravljavca.

(10) Stikalni blok črpališča mora biti izveden najmanj s stopnjo zaščite IP 54. Na vratih stikalnega bloka je po potrebi poleg panelnega prikazovalnika in analizatorja električne energije potrebno predvideti tudi druge kazalne instrumente.

(11) Za vse merilnike je potrebno predvideti prednapetostne zaščitne elemente, ki morajo biti vgrajeni na razdalji največ 2 m od naprave. Krmilna napetost in napajanje vseh krmilnikov, prikazovalnikov, merilnikov pretoka, tlaka in nivoja naj bo izvedena preko naprave za brez-prekinitveno napajanje (UPS) s ponovnim avtomatskim vklopom ob izpraznitvi in vnovični napolnitvi baterij naprave.

45. člen

(prečrpališča)

(1) Predvideno prečrpališče mora biti tlorisnih dimenzij, ki omogočajo vgradnjo potrebne opreme. Objekt naj bo nadzemne izvedbe, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov, postavljen na betonski temelj s klasično dvokapnico kot streho. Če ni možno pridobiti soglasja za izvedbo nadzemnega objekta, naj se izvede podzemni jašek istih dimenzij. Pri tem je potrebno predvideti ustrezno vstopno odprtino za transport in montažo opreme, zagotoviti je potrebno vnos agregata, drenažo jaška, gretje in prezračevanje jaška.

(2) Zmogljivost črpalnega agregata mora biti določena na podlagi srednje urne porabe, maksimalne urne porabe ter požara. V primeru, ko je požarna varnost zagotovljena iz drugih virov, se zmogljivost prečrpališča ustrezno zmanjša. Agregat naj sestavlja ustrezno število frekvenčno reguliranih črpalk. Agregat naj bo kompaktna izvedba, predviden za vgradnjo na betonski podstavek in opremljen z osnovno armaturo in tlačnimi senzorji ter s tlačno posodo ustreznega volumna. V objektu je potrebno predvideti vse potrebne povezave z vso zaporno in varovalno opremo črpalk.

(3) Za potrebe zdravstvene službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev pitne vode za čr-

palnim agregatom. V objektu je potrebno predvideti vso elektro opremo. Vse črpalke morajo imeti mehki zagon in biti varovane proti pregretju, izpadu faze in udaru strele.

46. člen

(vodohran)

(1) Vodohrani morajo biti projektirani in zgrajeni tako, da zagotavljajo 100% vodotesnost. Upoštevana morajo biti tudi določila standarda EN 1508. Vodohrani morajo biti konstruirani in preizkušeni tako, da zagotavljajo zahtevano varnost oskrbe in ohranjajo sprejemljivo stopnjo vplivov na kakovost vode. Prostornino vodohrana je treba določiti na podlagi nihanja vode v dnevu največje porabe, varnostnih 20% za nujno potrošnjo in požarne rezerve.

(2) Vodohrani so praviloma vkopani in imajo dve vodni celici, ki sta med seboj fizično v celoti ločeni, in armaturno celico. Vsaka vodna celica mora imeti lasten dotočni, odtočni in praznotočni cevovod z zapiralom in prelivni cevovod. Izbiro med eno ali dvema vodnima celicama upravljaavec definira v projektnih pogojih glede na pomembnost objekta v vodovodnem sistemu. Praznotočni oziroma prelivni cevovod mora biti speljan v meteorno kanalizacijo ali izpust, zaključen z žabjim pokrovom. Prelivi morajo dopuščati iztekanje količine vode, ki je enaka največji količini dotoka v vodohran. Zagotovljen mora biti odvod vode brez nevarnosti za okolje in objekte.

(3) S tlorisno obliko vodne celice, pregradami in postavitvijo dotočnega in iztočnega cevovoda mora biti zagotovljeno kroženje vode v vodni celici. Zaradi zagotavljanja kakovosti vode naj bo čas zadrževanja zmanjšan na minimum, kar pa naj bo usklajeno s stopnjo varnosti oskrbe in zahtevano požarno varnostjo. Načrtovanje protiležnih rezervoarjev, ki ne zagotavljajo pretočnosti, ni dovoljeno. Število dostopov v vodne celice je treba omejiti na minimum; teh naj bo le toliko, da omogočajo zanesljivo obratovanje, vzdrževanje in čiščenje.

(4) Konstrukcija vodohrana mora biti izolirana s hidroizolacijo in toplotno izolacijo, ki preprečuje poslabšanje kakovosti vode zaradi ekstremnih temperaturnih razlik.

(5) Posamezne odprtine vodohrana naj bodo projektirane tako, da ni mogoč vpliv na akumulirano vodo. Posebno pozornost je treba posvetiti odprtina nad vodno gladino, ki jih praviloma ne sme biti.

(6) Omogočeno mora biti učinkovito zračenje armaturne in vodnih celic. Zračenje vodnih celic mora biti izvedeno z zračniki tako, da je onemogočen vnos škodljivih snovi vanje, hkrati pa morajo biti učinkoviti. Zračniki vodnih celic zunanje izvedbe morajo biti priključeni na drenažo. Odprtine vseh zračnikov morajo biti zoper mrčes zaščitene z mrežico iz nerjavečega jekla na zunanji strani zračnih odprtin.

(7) Pri projektiranju naj se predvidi na iztočni cevi primerno opremo (pipo) za redni odvzem vzorcev za analizo kakovosti vode. Za pranje vodnih celic naj se na dotočnem cevovodu predvidi odcep z univerzalno gasilsko spojko in zapiralom dimenzije DN 50. Vodohrani volumna 150 m³ in več morajo imeti mostno dvigalo take nosilnosti, da je mogoče vzdrževanje vseh vgrajenih elementov.

(8) Izvedba vodnih celic mora biti vodotesna, z gladkimi premazi sten in tlakov, ki omogočajo enostavno čiščenje in vzdrževanje ter ne vplivajo na kakovost pitne vode. Vsi kovinski deli v armaturnih celicah morajo biti iz nerjavečega jekla (ograje, rešetke, lestve itd.). Ravno tako morajo biti vsi spojniki, razen armatur, izdelani iz nerjavečega jekla. Vsi kovinski deli v vodni celici morajo biti iz nerjavečega jekla kakovosti ANSI 316. Vodotesnost vodne celice je potrebno dokazati z izvedenim tlačnim preizkusom, ki mora trajati najmanj 24 ur, nivo vode pa se ne sme zmanjšati za več kot 1% skupne višine vode v vodohranu.

(9) Vodne celice in predprostor morajo biti obložene s keramiko oziroma obdelane s premazi, primernimi za pitno vodo, in odporne proti mehanskim poškodbam pri pranju celic z visokotlačnimi napravami. S premazi oziroma keramično oblogo mora biti dosežena maksimalna gladkost sten, stropa

in dna vodne celice. Stiki sten in dna vodne celice morajo biti izvedeni z zaokrožnico zaradi lažjega in učinkovitejšega izpiranja usedlin. Talna plošča vodne celice mora biti izvedena s 3 % nagibom proti praznotočnem cevovodu in mora omogočati izpraznitev celotnega volumna vodohrana.

(10) Vodne celice morajo biti od armaturne celice ločene z zatesnjenimi vrati ali okni, ki morajo biti iz materiala, odpornega na vlago in agresivno atmosfero (praviloma PVC okna, bele barve s termopan zasteklitvijo).

(11) Velikost in izvedba vstopnih odprtih mora omogočati neoviran dostop do vodnih celic. Okna morajo biti vgrajena na notranjem robu vodne celice. Na zunanji strani vstopne odprtine se izvede gladka kamnita polica brez izstopajočih robov. V vsako vodno celico mora biti vgrajena lestev za dostop.

(12) Pri vodohrani prostornine 200 m³ in več se vstopi v nivojske etaže praviloma izvedejo z enoramnimi ali dvoramnimi stopnišči.

(13) Vodohrani imajo praviloma en merilnik nivoja ter v vsaki vodni celici nivojni stikali za signaliziranje nivoja v posamezni vodni celici. Lego nivojskih stikal je potrebno določiti glede na volumen vodohrana in značilnosti pretoka na dotoku in iztoku.

(14) Vodohrani na omrežju imajo praviloma merilnike pretoka na dotočnem in iztočnem cevovodu ter merilnike kakovosti vode (prosti klor, temperatura, motnost itd.).

(15) Vsi merjeni tehnološki parametri morajo biti vključeni v sistem daljinskega upravljanja in nadzora upravljavca. Vodohran mora imeti zunanjo razsvetljava ter razsvetljava armaturne in vodne celice. Razsvetljava vodnih celic mora biti nameščena v armaturni celici s stopnjo zaščite IP 56. Stikalni blok mora biti izveden s stopnjo zaščite IP 54 in po potrebi ogrevan.

47. člen

(raztežilniki in reducirni ventili)

(1) Kadar se iz vodohrana napajajo nižje ležeča naselja in je to potrebno, se vmesni tlak zmanjša z razbremenilniki. Izjemoma lahko za te namene uporabimo tudi reducirne ventile, kjer lahko poljubno zmanjšamo vodni tlak v nižje ležečem cevovodu.

(2) Pri izdelavi in opremljenosti razbremenilnika je potrebno upoštevati vsa določila kot za vodohrane. Lahko se jih izvede s prostornino 5 m³ oziroma skladno s projektantskim izračunom.

(3) Reducirne ventile se praviloma vgrajuje v jaške, ki morajo biti opremljeni z zapirali pred ventilom in za njim, čistilnim kosom, varnostnim vzmetnim ali hidravličnim ventilom in manometri z glicerinskim polnilom. Obvezno je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki predpisuje tudi rešitve izvedbe in ima priložene montažne sheme (mimotok) pri večjih profilih. Jašek z vgrajenim reducirnim ventilom mora imeti urejen praznotok.

III. VODOVODNI PRIKLJUČEK

3.1. Izvedbeni pogoji

48. člen

(1) Za lego in globino priključnih cevovodov veljajo enake zahteve kot za ostalo vodovodno omrežje. Biti morajo ravni in zgrajeni v čim krajši možni liniji od sekundarnega voda do objekta. Priključni cevovodi morajo imeti zaporno armaturo zaradi možnosti popravila ali izključitve. Njihova trasa mora zagotoviti neovirano vgrajevanje, dostopnost in možnost nadzora ter vzdrževanja med obratovanjem.

(2) Priključek mora biti praviloma zgrajen tako, da je zagotovljeno ustrezno odzračevanje priključka. V kolikor izvedba priključka brez dodatnih naprav ustreznega odzračevanja ne omogoča se vgradi dodatna odzračevalna naprava na stroške uporabnika.

(3) Priključna cev poteka praviloma pravokotno na sekundarni cevovod. Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v teren, položena na peščeno posteljico debeline 10 cm, obsipana in zasuta s tem materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi.

(4) Priključna cev do vključno DN 50 je praviloma vgrajena v zaščitni cevi v celotni dolžini od zapornega elementa na mestu priključitve do merilnega mesta. Material zaščitne cevi je PVC ali PE.

(5) Priključni cevovodi se ne smejo uporabljati za električne ozemljitve.

(6) Izvedba vodovodnega priključka na magistralni in primarni vodovodni cevovod praviloma ni možna, izjemoma pa se takšna priključitev dovoli pod pogoji, ki jih določi upravljavec.

49. člen

(1) Priključitev uporabnika na vodovodni sistem je možna ob naslednjih pogojih:

– če je kota tlačne črte pri Q max v vodovodnem omrežju najmanj 15 m nad koto najvišjega izliva v objektu,

– če bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegel pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja.

(2) V primeru, da ti pogoji niso izpolnjeni, količina vode pa je zadostna, mora uporabnik na lastne stroške vgraditi in vzdrževati opremo za zvišanje tlaka, ki je nameščena za vodomernim mestom.

(3) V primeru, da je kota tlačne črte pri Q min v vodovodnem omrežju več kot 50 m nad koto najnižjega izliva v objektu, mora uporabnik na lastne stroške vgraditi napravo za znižanje tlaka, ki je nameščena za vodomernim mestom.

50. člen

Vsak uporabnik ima praviloma en priključek oziroma obračunski vodomer. Za vsak nadaljnji priključek oziroma obračunski vodomer mora uporabnik predhodno pridobiti soglasje upravljavca. Upravljavec o soglasju odloči na podlagi vloge z utemeljitvijo okoliščin. K vlogi mora uporabnik priložiti odločbo o odmeri komunalnega prispevka oziroma mnenje pristojnega občinskega organa, ki vključuje opredelitev glede komunalnega prispevka.

51. člen

V večstanovanjski stavbi, ki ne zahteva upravitelja, vrstni hiši ali dvojčku, ki ima gradbeno samostojne stanovanjske enote s svojim uličnim vhodom, ima lahko vsaka stanovanjska enota samostojen priključek z obračunskim vodomerom, praviloma pa se izvede le en priključek na sekundarni cevovod, odcepitev za vsako samostojno stanovanjsko enoto pa se izvede pred hišo z ločenim zaklopnikom oziroma ventilom ter samostojnim obračunskim vodomerom.

52. člen

Večstanovanjski objekti, ki zahtevajo upravitelja, imajo skupni vodomer, katerega obračunava upravljavec. Količina vode se v tem primeru obračuna za celotno stavbo upravniku večstanovanjskega objekta, ki poskrbi za razdelitev stroškov na stanovalce.

53. člen

Na že zgrajen priključek je mogoče pred obračunskim vodomerom priključiti še eno ali več stavb le s soglasjem upravljavca in lastnika vodovodnega priključka.

54. člen

(1) Začasni vodovodni priključek se lahko izvede za gradbene, kmetijske ali druge namene.

(2) Začasni vodovodni priključek se lahko izvede samo na podlagi soglasja upravljavca in najdlje za obdobje 3 let z možnostjo podaljšanja še za 3 leta.

(3) Vsi stroški za izvedbo in ukinitvev začasnega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

(4) Začasni vodovodni priključek za gradbene namene se lahko izvede v časnem jašku pred predvidenim objektom, vendar v trasi končne izvedbe priključka z vodomerom DN 20.

(5) K vlogi za začasni vodovodni priključek je potrebno priložiti:

– potrdilo lokalne skupnosti o plačanem komunalnem prispevku,

– pogodbo/e o služnosti z lastniki parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek.

3.2. Izvedba priključka

55. člen

Vodovodni priključek se naveže na javno omrežje v ravni črti, pravokotno na ulično steno zgradbe.

56. člen

Kadar vodovodnega priključka ni mogoče izvesti tako, kot to predpisuje prejšnji člen, se lahko uvede v zgradbo bočno, in sicer v odmiku 1,5 m od zgradbe, vendar pravokotno na smer ulične stene oziroma po navodilih upravljavca.

57. člen

Ob priključitvi objekta, ki je že priključen na lokalni vodni vir, je potrebno izvesti fizično ločitev internih instalacij, s ciljem ločiti uporabnikove dosedanje vodne vire (kapnica, lokalni vodovod, individualna oskrba z vodo) od vode iz javnega vodovodnega sistema. Fizična ločitev se izvede s prerezom cevi in montažo čepa.

58. člen

Vodovodni priključek je sestavljen iz priključnega sklopa na sekundarno vodovodno omrežje (priključne garniture za navrtanje oziroma odcepnega kosa), priključne cevi na odseku med javnim vodovodom in priključkom zunanjega vodomernega jaška, zasuna pred vodomerom, čistilnega kosa in montažno demontažnega kosa (odvisno od nazivnega premera) ter obračunskega vodomera in nepovratno loputo vgrajenimi v zunanjem vodomerem jašku, v skladu z določili tega pravilnika.

59. člen

(1) Spoj vodovodnega priključka na vodovodno cev se izvede:

- a) na cev do premera DN 40 mm z:
 - navrtno objemko z nastavkom in zapornim elementom ali navrtnim zasunom,
 - teleskopsko vgradilno garnituro in
 - LTŽ cestno kapo s podložno ploščo.
- b) na cev premera DN 50 mm in več z:
 - odcepnim kosom,
 - zapornim elementom,
 - teleskopsko vgradilno garnituro in LTŽ cestno kapo.

(2) Višina vgradilne garniture mora biti prirejena tako, da je vrh garniture od 10 do 15 cm pod terenom.

(3) Shema priključka je razvidna iz skice št. 3 v prilogi predmetnemu pravilniku.

60. člen

(1) Montažo vodovodnega priključka je potrebno izvesti z upoštevanjem vseh ukrepov za zagotavljanje varne oskrbe s pitno vodo. Obvezna je izvedba tlačnega preizkusa, izpiranje s tlakom iz vodovodnega omrežja in v posebnih primerih tudi dezinfekcija priključne cevi ter merilnega sklopa.

(2) Po zaključeni izvedbi prenese uporabnik upravljavcu v upravljanje in vzdrževanje vodomer in priključni vod s priključnimi in zapornimi elementi, spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo do vodomera oziroma v primerih ko je vodomer nameščen v objektu do prve zunanje stene objekta.

61. člen

Priključni sklop – zasun vodovodnega priključka mora biti praviloma na javnem zemljišču. Če je cevovod, na katerega se izvaja priključitev, v vozišču prometne ceste, je zasun praviloma v pločniku ob zgradbi. Če je ulični cevovod zunaj cestišča, je zasun tudi za zgradbe, ki ležijo na nasprotni strani ulice, na pločniku ob cevovodu na javnem zemljišču. Če ima objekt ograjo, mora biti zasun od nje odmaknjen minimalno 0,6 m.

62. člen

(1) Naprave za nižanje tlaka (reduktorji tlaka) se vgrajuje na internem vodovodnem omrežju, in sicer po naslednjem vrstnem redu: zapiralni element, lovilec nesnage, reduktor tlaka in zapiralni element. Vgradnja teh naprav v vodomerih jaških brez soglasja upravljavca ni dovoljena.

(2) Naprave za višanje ali nižanje tlaka so del uporabnikove vodovodne napeljave.

63. člen

(1) Pri objektu, kjer je predvidena naprava za višanje tlaka (hidroforji), se le-ta na vodovodni sistem praviloma priključuje prek vmesnega zbiralnika v interni napeljavi, v katerega priteka voda iz priključka preko dotočnega ventila s plavačem. Dotok mora biti nad gladino vmesnega zbiralnika, da ne more priti do povratnega vpliva vode iz internega omrežja v javni vodovodni sistem. Neposredno na vodovodni sistem se priključuje hidropak.

(2) Naprave iz prvega odstavka tega člena redno vzdržuje uporabnik na svoje stroške. Uporabnik je odgovoren tudi za redno čiščenje in razkuževanje vmesnega zbirnika ter za opravljanje drugih del, ki jih določajo predpisi.

(3) V primeru, ko je v projektu predvidena naprava za dvig tlaka, ta ob zagonu, obratovanju in ustavitvi ne sme povzročati tlačnih sunkov v javnem vodovodnem omrežju.

IV. VODOMERI IN MERITEV PORABE VODE

4.1. Lokacija in izvedba merilnega mesta

64. člen

(lokacija merilnega mesta)

(1) Merilno mesto je praviloma v talnem vodomerem jašku izven objekta, na vedno dostopnem mestu čim bližje oskrbovalnemu cevovodu. Praviloma se merilno mesto izvede na urejeni površini, ki ni namenjena motornemu prometu. Merilna mesta morajo biti zaščiteni pred vplivi zunanjih mehanskih poškodb, vremenskimi vplivi zmrzovanja in prekomernega segrevanja. Merilna mesta ne smejo biti izpostavljena tveganju onesnaževanja in zalitja z meteornimi vodami.

(2) Vodomeri jašek se umesti čim bližje oskrbovalnemu cevovodu, to je na rob oziroma največ 5 m od roba parcele, na kateri stoji objekt, ki se priključuje na vodovodni sistem. V izjemnih primerih je priključni vod do jaška lahko tudi daljši, če je treba priključiti več odjemnih mest na isti lokaciji. V teh primerih je priključni vod skupni cevovod in se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(3) Praviloma se vodomeri jašek umesti na zemljišče uporabnika. V izjemnem primeru, ko je določena lokacija merilnega mesta na tujem zemljišču ali je predvidena vgradnja vodomera v obstoječi vodomeri jašek, si mora naročnik priključka pridobiti pisno soglasje lastnika zemljišča oziroma lastnika obstoječega vodomernega jaška. Soglasje mora zajemati tudi pravico nemošenega vzdrževanja vodomera s strani upravljavca.

(4) Uporabnik, ki želi omejiti dostop do merilnega mesta (vodomernega jaška), mora pokrov preurediti tako, da je možna montaža tipske obešanke upravljavca.

65. člen

(izvedba merilnega mesta)

(1) V merilno mesto je dovoljena samo vgradnja elementov za merjenje porabe vode, elementov za zapiranje vode, izpust vode iz internega omrežja in za preprečitev vračanja vode iz internega omrežja v vodovodni sistem ter elementov za preprečevanje posegov v merilno napravo. V merilnem mestu je lahko vgrajena tudi oprema za daljinski prenos podatkov o porabi vode.

(2) Glede na način izvedbe je merilno mesto:

- tipski vodomeri (TERMO) jašek zunaj objekta – za vodomere dimenzij do vključno 6/4",

– AB jašek zunaj objekta – za kombinirane vodomere in za vodomere dimenzij večjih od 6/4".

(3) Velikost in izvedba armiranobetonskega zunanega jaška se izvede v skladu s pisnimi navodili upravljavca. Upravljavec ne odgovarja za morebitne poškodbe vodomerov, ki bi nastale zaradi nepravilne izvedbe vodomernega jaška.

66. člen

Tipska oprema jaška zajema: vhod 1"; izhod 3/4" (za tipsko izvedbo hišnega priključka 3/4"), krogelni ventil PN 20, lovilec nesnage, T kos za priključitev odzračevalnega ventila, izolacija in litoželezni pokrov.

67. člen

(merilno mesto v talnem jašku za kombinirane vodomere)

(1) Vodomeri jašek za kombinirane vodomere mora imeti vgrajena nerjaveča vstopna železa ali nerjavečo lestev in na dnu izvedeno poglobitev, ki omogoča odvajanje vode iz internega vodovodnega omrežja preko odtoka. Jaški z vgrajenimi prekinjevalci povratnega toka morajo obvezno imeti urejen odtok. Priključevanje iztoka iz jaška na fekalno kanalizacijo ni dopustno.

(2) V vodomerem jašku mora biti cev nameščena vsaj 50 cm od dna na nosilcih ali konzolah. Nosilci morajo biti nameščeni na mestih, da je omogočeno neovirano servisiranje elementov v vodomerem jašku (zamenjava vodomerov). Prehod cevododa skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno. Preprečiti je treba morebitno posedanje jaška na priključni cevodod.

68. člen

(merilno mesto v zidni niši)

(1) V primerih, ko ni možna izvedba talnega vodomernega jaška izven objekta (stara mestna jedra) je izjemoma dopustna izvedba zidne niše v objektu (veža, skupni prostori). Lokacija zidne niše mora biti izvedena najbližje javnemu vodovodu. Upravljavcu mora biti omogočen nemoten dostop za potrebe vzdrževanja.

(2) V primerih ko obstaja nevarnost izpostavljenosti temperaturnim vplivom (segrevanje, zmrzal) mora biti zidna niša dodatno toplotno izolirana.

69. člen

V obstoječih merilnih mestih, ki niso vgrajena v tipske vodomere (TERMO) jaške je uporabnik v obdobju, ko obstaja nevarnost zmrzali dolžan zagotoviti zaščito pred zmrzaljo iz nevpojnih materialov. V preostanku leta, ko ni nevarnosti zmrzali, mora uporabnik zaščito odstraniti.

4.2. Način vgradnje obračunskega vodomerov

70. člen

(1) Vgradnjo vodomerov izvede upravljavec. Izjemoma lahko vgradnjo vodomerov po pisnem soglasju in ob nadzoru upravljavca izvede tudi drugo podjetje.

(2) Upravljavec ob prevzemu vodovodnega priključka oziroma ob vgradnji vodomerov lahko plombira matični navoj (holandec).

4.3. Tipi in dimenzije vodomerov

71. člen

(obračunski vodomeri)

(1) Na vodovodnem sistemu se za obračun porabljene vode uporabnikom vgrajuje tipske vodomere mehanske izvedbe in tipske kombinirane vodomere. Vsi vodomeri morajo imeti točnost merila po normi MID in ustrezati standardu ISO 4064. Imeti morajo veljavno oznako o overitvi. Leto začetka veljavnosti overitve mora biti enako letu vgradnje.

(2) Obračunski vodomeri za obračun porabljene vode uporabnikom do dimenzije DN 50 so lahko:

– večnatočni, ki delujejo na principu vrtenja krilnega koleca. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodomere in dosegati minimalni razred točnosti R 160 za horizontalno in R 80 za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi; vodomeri morajo biti IP68,

– volumetrični vodomeri modularne zasnove. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodomere in dosegati minimalni razred točnosti B za horizontalno, kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi, vodomeri morajo biti IP68.

(3) Obračunski vodomeri za obračun porabljene vode uporabnikom dimenzije DN 50 in večji so kombinirani (dvokolični) vodomeri. Glavni vodomer mora biti tipa Woltmann, obtočni vodomer pa mora imeti vse lastnosti volumetričnega vodomerov dimenzij do DN 50 in mora biti enakega tipa, kot izbrani merilnik iz te točke (lažje servisiranje). Kombinirani vodomer mora izpolnjevati meroslovne zahteve za vodomere in dosegati minimalni razred točnosti R 1600 za DN 50, R 2500 za DN 65, R 4000 za DN 80 in R 6300 za DN 100 za horizontalno, kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi, obtočni vodomer pa mora dosegati najmanj točnostni razred R 250. Zaradi lažjega servisiranja in upravljanja mora omogočati menjavo merilnega vložka na samem merilnem mestu brez demontaže ohišja. Obe številčnici morata imeti IP 68.

72. člen

(pomožni vodomeri – delilniki stroškov)

Vodomeri na interni napeljavi, ki so nameščeni za obračunski vodomerom, služijo le interni porazdelitvi stroškov in jih upravljavec ni dolžan popisovati. Upravljavec teh vodomerov ne vzdržuje in tudi ne uporablja za obračun vode.

73. člen

(hidrantni nastavek z vodomerom)

Hidrantni nastavek z vodomerom ima status začasnega priključka in je namenjen za začasno oskrbo s pitno vodo sejmov, različnih krajevnih prireditve, posebnih enkratnih odjemov za gradbišča itn. Naročnik začasnega vodovodnega priključka in upravljavec morata pred izvedbo skleniti pisno pogodbo in določiti pogoje za postavitev priključka, odvzem pitne vode in obračun storitve. Najem in uporaba hidrantnega nastavka je časovno omejena in traja najdlje dva meseca z možnostjo podaljšanja za dodatna dva meseca v izjemnih primerih. V primeru gasilskih društev je možen dogovor o daljšem času tovrstnega odvzema. Namestitev in kontrolo uporabe izvaja upravljavec, uporabnik pa mora v vsakem primeru omogočiti kontrolo namembnosti in pregled nad porabo vode ter plačati porabljeno vodo in druge stroške, ki so vezani na tovrstno dobavo.

74. člen

(dimenzioniranje priključnega cevododa in vodomerov)

(1) Dimenzijo priključnega cevododa in vodomerov določi projektant interne vodovodne napeljave na podlagi izračuna pretoka vode po enotah obremenitve v okviru standardnih dimenzij, navedenih v 24. členu tega pravilnika. Ne glede na izračun je najmanjša velikost notranjega premera priključne cevi DN 25. Meritev porabe vode mora biti za razne namene ločena. Na odjemnih mestih, kjer je predvideno tudi notranje ali zunanje hidrantno omrežje se vgradi kombinirani vodomer.

(2) Če je kasnejša poraba večja ali manjša od predvidene, lahko vgradi upravljavec na merilnem mestu na stroške uporabnika vodomer ustrezne zmogljivosti.

75. člen

Če se predvideva večja poraba kot 1 l/sek, se dimenzionira vodomer na podlagi predvidenih maksimalnih pretokov v l/sek in predvidene povprečne dnevne porabe v m³/dan.

Maksimalni pretok (l/sek)	Predviden dnevni pretok (m ³ /dan)	Dimenzija vodovera (mm)
2,0–2,8	20	30 mm
2,8–5,5	40	40 mm
5,5–5,8	90	50 mm
5,8–10,8	120	65 mm
10,8–14,2	150	80 mm
14,2–16,6	210	100 mm

Upravljevalec lahko na podlagi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije in tipe vodoverov.

4.4. Daljinsko odčitavanje vodoverov

76. člen

(daljinsko odčitavanje vodoverov)

(1) Za potrebe daljinskega odčitavanja so na zahtevo upravljavca vodoveri lahko opremljeni s pomožnimi napravami, ki kot del vodovera opravljajo pomožne funkcije pri izvajanju meritve, daljinskem prenosu ali prikazovanju rezultata meritve.

(2) Nadgradnjo vodoverov z opremo za oddajanje podatkov lahko izvaja le upravljavec oziroma s strani upravljavca pooblaščen zunanji izvajalec.

4.5. Vzdrževanje in menjava vodoverov

77. člen

(1) Redno kontrolo, vzdrževanje in popis vodoverov vrši upravljavec skladno z veljavnimi predpisi s področja meroslovja.

(2) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva nadzor točnosti vodovera. Če vodover deluje v mejah predpisane točnosti, nosi vse stroške postopka uporabnik (menjava, servis, kontrolni preizkus), v nasprotnem primeru pa upravljavec.

78. člen

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodovera, niti odstraniti morebitne plombe. Vse okvare in poškodbe, ki so nastale na vodoveru ali priključku po krivdi uporabnika, bremenijo uporabnika.

V. IZDAJA SMERNIC, MNENJ, PROJEKTHNIH POGOJEV IN SOGLASIJ

79. člen

(1) Upravljevalec je kot nosilec javnega pooblastila obvezni dajalec soglasja, ki skladno z veljavno zakonodajo soodloča v zadevah urejanja prostora za področje oskrbe s pitno vodo in varovanja obstoječih vodovodnih objektov ter opreme. V zvezi s tem izdaja:

- smernice in mnenja k prostorskim aktom,
- projektne naloge za izdelavo PGD, PZI projektov vodovodnih naprav,
- projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam za posege v prostor
- ter soglasja za priključitev.

(2) Smernice in mnenja, projektni pogoji in soglasja so namenjeni:

- uveljavljanju sprejetih razvojnih konceptov,
- usklajevanju prostorskega načrtovanja na državne in lokalnem nivoju,
- zaščiti vodnih virov,
- varovanju in zaščiti obstoječega vodovodnega sistema,
- določanju pogojev za posege v prostor,

- določanju pogojev zagotavljanja oskrbe s pitno vodo in požarne varnosti,
- določanju pogojev za izvedbo priključkov.

80. člen

(projektni pogoji in soglasje k projektnim rešitvam)

(1) Če leži nameravana gradnja v varovalnem pasu vodovodnega sistema je potrebno k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje upravljavca.

(2) Pred začetkom izdelovanja projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se lahko zaprosi za projektne pogoje upravljavca. Upravljevalec v projektnih pogojih lahko določi:

- minimalni odmik objekta od vodovodnih naprav in pogoje za zaščito vodovoda,
- tehnične pogoje za križanje vodovoda z drugimi podzemnimi napravami,
- ostale pogoje.

(3) Upravljevalec izdaja projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam za posege v prostor na podlagi pisne vloge.

(4) K vlogi za izdajo projektnih pogojev je potrebno priložiti idejno zasnovo, katere glavni deli so:

- popis zemljiških parcel na katerih je predvidena gradnja,
- navedba veljavnega prostorskega akta, ki določa rešitve oziroma pogoje za gradnjo,
- opis obstoječega in predvidenega stanja,
- popis varovanih območij in varovalnih pasov z navedbo soglasodajalcev,
- popis predvidenih priključkov na infrastrukturo z navedbo predvidenih dimenzij oziroma predvideno potrošnjo,
- navedbo upravljavcev gospodarske javne infrastrukture,
- grafični prikaz lege objekta na zemljišču, tako da je razvidna njegova tlorisna velikost in odmiki od sosednjih zemljišč, sosednjih objektov ter varovanih območij in varovalnih pasov,
- grafični prikaz značilnih prerezov (profilov).

(5) Idejna zasnova za stavbe mora vsebovati načrt arhitekture ter prikaz priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo. Idejna zasnova za gradbeno-inženirske objekte mora vsebovati tiste vrste načrtov, ki so potrebni za izdajo projektnih pogojev ter prikaz zelenih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo. Risbe v načrtih stavb morajo vsebovati najmanj tloris in en značilen prerez iz katerega je razvidna maksimalna globina in višina objekta. Za podrobnejšo vsebino in obseg risb – načrtov za gradbene inženirske objekte se uporabljajo pravila stroke tako, da se doseže enako raven kot za stavbe. Prikazi priključkov na infrastrukturo morajo vsebovati shemo predvidenega poteka priključka od mesta priključitve na obstoječo infrastrukturo do objekta z navedbo potrebne dimenzije oziroma kapacitete priključka.

(6) Upravljevalec mora izdati projektne pogoje oziroma soglasje k projektnim rešitvam v 15 dneh po prejemu popolne vloge.

81. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca, s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev objekta na to infrastrukturo in da bo zagotovljeno njeno nemoteno obratovanje. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Soglasje za priključitev se izdaja, če se bo nameravana gradnja priključila na vodovodni sistem, oziroma če se bo zaradi gradnje spremenila kapaciteta obstoječega vodovodnega priključka. V primeru spremembe kapacitete ni potrebno pridobiti projektnih pogojev in soglasja k projektni rešitvi.

(3) Če leži predvidena gradnja v varovalnem pasu vodovoda in se bo hkrati priključila na vodovod, lahko investitor vloži skupno vlogo za projektne pogoje oziroma za soglasje k projektnim rešitvam ter za soglasje za priključitev.

(4) V primeru novogradnje je k vlogi za izdajo soglasja za priključitev potrebno predložiti idejno zasnovo z vsebino, ki je navedena v prejšnjem členu.

(5) V primeru priključitve obstoječih objektov je k vlogi za izdajo soglasja potrebno predložiti:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na vodovod, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,

– uradni situacijski načrt z vrisanim objektom ali zemljiščem in razločno vidnimi parcelnimi številkami (potrjen izris iz katastrskega načrta),

– grafični prikaz, iz katerega so razvidni lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na gospodarsko javno infrastrukturo v merilu M = 1:1000,

– potrdilo lokalne skupnosti o plačnem komunalnem prispevku,

– soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– izjavo uporabnika o načinu zagotovitve odvajanja odpadnih voda v skladu se predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(6) Pri že obstoječih priključkih je potrebno navesti lastnika vodovodnega priključka in naslov objekta.

(7) Če podatki o vodovodu projektantu niso znani, je upravljavec dolžan poslati izsek iz katastra vodovodnih naprav in predpisati mesto priključitve oziroma opredeliti, na katerem odseku vodovoda bi bila možna priključitev.

(8) Upravljavec ni dolžan izdati soglasja o priključitvi, če uporabniku ne more zagotoviti nemotene oskrbe ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim uporabnikom. V takem primeru je upravljavec dolžan obvestiti uporabnika, pod kakimi pogoji je priključitev možna.

VI. POSTOPEK ZA PRIKLJUČITEV NA VODOVODNO OMREŽJE IN UKINITEV PRIKLJUČKA

82. člen

(postopek za priključitev)

(1) Priključitev na vodovodni sistem je možna samo na podlagi izdanega soglasja za priključitev ter sklenjene pogodbe o izvedbi priključka z upravljavcem.

(2) Zahtevek za izvedbo priključitve na vodovodni sistem poda investitor na podlagi pisne vloge s sklicem na izdano soglasje za priključitev ter s prilogo projektom vodovodnega priključka, ki je lahko tudi del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Vsa montažna dela pri izvedbi vodovodnega priključka, vključno s priključitvijo na vodovodni sistem, položitvijo cevi in montažo obračunskega vodomera izvede upravljavec ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z ZGO-1 pod nadzorom upravljalca, v obeh primerih na stroške uporabnika. Zemeljska dela pri izvedbi priključnega cevovoda lahko izvede uporabnik sam ali za uporabnika drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z ZGO-1, pri čemer je potrebna zakoličba s strani upravljalca in obvezen nadzor nad opravljenimi deli.

(4) Na osnovi izpolnjene vloge in predložene dokumentacije upravljavec opravi ogled, odkaže točno mikrolokacijo trase priključka in izdela ponudbo ter pogodbo za izvedbo priključka. Pogodba zajema tiste storitve, za katere investitor ni obvestil upravljalca, da jih bo opravil preko drugega za to usposobljenega in registriranega izvajalca gradbenih del oziroma druge osebe v skladu z ZGO-1 pod nadzorom upravljalca. Ponudba ter pogodba vselej zajema tiste postavke, ki so v pristojnosti upravljalca, to je ogled lokacije, odkaz trase priključka, izvedba tlačnega preizkusa, izdelavo geodetskega posnetka priključka, vnos priključka v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in druge evidence ter druge s temi storitvami povezane stroške. Vsi stroški zakoličbe, izdelave priključka in geodetskega

posnetka bremenijo uporabnika in se zaračunajo po veljavnem ceniku upravljavca.

(5) Priključitev na vodovodni sistem se izvede ko:

– so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasij,

– plačan račun po pogodbi za izvedbo priključka,

– uspešno izveden tlačni preizkus ter izdelan geodetski posnetek priključka,

– je sklenjena pogodba o dovolitvi služnosti za vzdrževanje (dostop, gradnja, obratovanje, vzdrževanje, nadzor in obnove) vodovodnega priključka za čas obratovanja priključka med upravljavcem ter investitorjem ter notarsko overjen podpis investitorja,

– v primerih, ko ima objekt več kot tri stanovanjske oziroma poslovne enote, lastnik upravljavcu predloži projekt internih vodovodnih instalacij.

83. člen

(postopek za ukinitvev/odstranitev priključka)

(1) Ukinitvev je lahko začasna ali trajna. Trajno se priključek na vodovod lahko ukine v primerih odstranitve stavbe ali inženirskega objekta, oziroma v primeru, če se v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu ne zadržujejo ljudje in se pitna voda ne uporablja za oskrbo živali.

(2) Za trajno ukinitvev priključka je potrebno soglasje upravljavca, ki ga le-ta izda na podlagi pisnega zahtevka lastnika ali lastnikov (vseh) priključka. Trajna ukinitvev se izvede na navezavi priključka (glavnem vodu). Vsi stroški ukinitvev bremenijo lastnika.

(3) Trajno ukinitvev lahko izvede samo upravljavec, in sicer tako, da:

– fizično odstrani priključni ventil in cev, vključno z demontažo vodomera,

– izbriše priključek iz katastra,

– vnese v evidenco uporabnikov ukinitvev priključka.

(4) Uporabnik lahko sam ali preko drugega registriranega izvajalca gradbenih del oziroma druge osebe v skladu z ZGO-1 izvede zemeljska dela, vendar mora o tem 30 dni pred začetkom del obvestiti upravljavca.

(5) V primeru, da uporabnik odjemnega mesta začasno ne potrebuje, ga lahko na podlagi soglasja upravljavca na svoje stroške začasno odklopi.

VII. NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM

7.1. Nadzor

84. člen

(1) Za vse novozgrajene vodovodne objekte in opremo, ki se vključujejo v vodovodni sistem, za vse vrste posegov na obstoječih vodovodnih napravah, za izvajanje del v varovalnih pasovih kot tudi za vsa dela, ki lahko vplivajo na vodovodne naprave, je med celotno gradnjo oziroma izvajanjem posegov obvezen nadzor upravljavca. Če pripravo in celoten potek investicije vodi upravljavec, je obseg nalog in odgovornosti nadzornika določen z veljavnimi predpisi.

(2) V primerih, ko investicije ali izvajanja posegov ne vodi upravljavec, je nadzor upravljavca nad deli, ki so navedena v prejšnjem odstavku prav tako obvezen, in sicer kot upravljavski nadzor, ki ga mora naročiti in plačati investitor. Ta obsega kontrolo skladnosti in kvalitete del glede na projektno dokumentacijo in veljavne predpise, ne obsega pa nalog finančnega nadzora, odgovornosti v zvezi s terminskim planom, koordinacijo del, varstvom in zdravjem pri delu.

(3) Izvajalec nadzora je dolžan poklicati pooblaščenega predstavnika upravljavca v vseh primerih iz prvega odstavka tega člena, še zlasti pa:

– pri izvedbi posteljice,

– pri zasipu cevovoda 30 cm nad temenom cevi,

– pri tlačnem preizkusu cevovoda,

– pri dezinfekciji cevovoda.

(4) Priključitev novozgrajenega vodovoda na vodovodno omrežje lahko izvede le upravljavec.

7.2. Tehnični pregled

85. člen

(tehnični pregled)

(1) Tehnični pregled za pridobitev uporabnega dovoljenja je preverjanje izpolnitve zahtev upravljavca danih s soglasji in pogoji tega pravilnika ter ga opravi pooblaščen predstavnik upravljavca na ogledu, razpisanim s strani upravnega organa.

(2) Pred izvedbo tehničnega pregleda za pridobitev uporabnega dovoljenja ali kadar pridobitev uporabnega dovoljenja ni predpisana (obnova cevovodov, vodovodnih objektov in podobno) je potrebno izvesti interni tehnični pregled. Organizacija internega tehničnega pregleda je naloga odgovornega nadzornika. Pri internem tehničnem pregledu sodelujejo predstavniki investitorja, nadzora, upravljavca, izvajalca in na zahtevo investitorja tudi projektant. Vse ugotovitve se dokumentirajo v zapisniku, kjer se ugotovi ali je izgrajena komunalna infrastruktura zgrajena v skladu s tehnično dokumentacijo in dovoljenji.

(3) Po odpravljenih morebitnih ugotovljenih pomanjkljivostih izvajalec del in nadzornik podpišeta izjavo o odpravi pomanjkljivosti, katera je osnova za primopredajo.

7.3. Prevzem

86. člen

(1) Občina novozgrajeni vodovod z vsemi pripadajočimi objekti in napravami preda v upravljanje upravljalcu.

(2) Za prenos v upravljanje novozgrajenega vodovoda morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– vodovod mora imeti vso potrebno dokumentacijo (kattaster, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti).

– vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno z veljavno zakonodajo oziroma jih je potrebno zamenjati.

– postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji (tehnična dokumentacija).

7.4. Hramba dokumentacije

87. člen

(1) Nadzornik je odgovoren za zagotovitev vse dokumentacije, in izgradnji objektov in naprav vodovodnega omrežja.

(2) Kompletna dokumentacija (tehnična in ekonomska) glede objektov in naprav vodovodnega omrežja se preda investitorju, ki je odgovoren za hrambo, varovanje, izdajanje in izločanje tehnične in projektne dokumentacije.

(3) Investitor je dolžan upravljavcu predati en izvod dokumentacije.

88. člen

Predana projektna in tehnična dokumentacija mora biti kompletna, urejena po sklopih in popisana skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje ravnanja z arhivskim in dokumentarnim gradivom ter arhiviranjem gradiva.

VIII. OBRATOVANJE VODOVODA

89. člen

(1) Upravljavec mora nadzirati in upravljati z vodovodnim sistemom v duhu dobrega gospodarja ter izvajati ukrepe za zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo. V sklopu vzdrževanja mora s preizkusi in analizo vodovodnega sistema ugotavljati netesnost cevovodov in ostalih elementov z namenom zmanjševanja izgub vode ter prekinitev pri oskrbi s pitno vodo, ohranjati funkcionalnost vodovodnih objektov in naprav, preprečevati negativne posledice na okolju in zagotavljati zdravo pitno vodo.

(2) Nadzor obsega meritve pretokov in tlakov, ugotavljanje zanesljivosti obratovanja in ostale obratovalne kontrole ter nadzor nad kakovostjo in ustreznostjo pitne vode pri uporabnikih.

(3) V ta namen se uporablja ročne in avtomatizirane postopke, odvisno od tehnične opremljenosti posameznih delov sistema ter redne in izredne analize zdravstvene ustreznosti pitne vode.

(4) Upravljavec mora z uporabo sistema nadzora in daljinskega upravljanja redno spremljati delovanje ter izvajati ukrepe za zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo. Z rednim nadzorom in pregledi objektov ter naprav vodovodnega sistema se morajo izvajati ukrepi za preprečevanje oziroma zmanjšanje možnosti nastanka okvar ter posledično prekinitev v dobavi pitne vode.

(5) Za elemente, kot so črpalke, armature in električna oprema je potrebno izvajati plansko preventivno vzdrževanje. Plani predvidenih vzdrževalnih del, zamenjave in obnove vkopanih delov sistema morajo biti opravljeni v skladu z veljavno zakonodajo. Za izvajanje vzdrževalnih del na strojnih in električnih instalacij mora biti zagotovljeno ustrezno usposobljeno osebje.

(6) Upravljavec izvaja in vzdržuje interni nadzor po načelih sistema HACCP, da bi zagotavljal in varoval zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen izvaja spremljajoče higienske programe kot preventivne aktivnosti v vseh fazah in procesih, kjer obstaja neposreden stik s pitno vodo ali morebiten posredni vpliv na zdravstveno ustreznost pitne vode ali varnost oskrbe s pitno vodo. HACCP in spremljajoči higienski programi so podrobneje definirani v internih dokumentih upravljavca.

(7) Spoštovanje zahtev internega zdravstvenega nadzora je obvezujoče tudi za vse tiste, ki kot zunanji izvajalci lahko pri svojem delu posredno ali neposredno vplivajo na zdravstveno ustreznost pitne vode ali varnost oskrbe s pitno vodo.

(8) Kakovost pitne vode iz vodovodnega sistema mora ustrezati zahtevam veljavne zakonodaje, upoštevati pa je treba tudi smernice EU.

(9) Končni namen vode (zdravstveni, protipožarni, tehnološki) je kriterij za določanje kakovosti vode. Voda, ki je namenjena samo za protipožarni namen ali za tehnološke potrebe je lahko slabše kakovosti od predpisane za pitno vodo, če se dobavlja po posebnem ločenem vodovodnem sistemu.

(10) Voda iz vodovodnega sistema mora na uporabnikovem priključku ustrezati kakovosti za pitno vodo. Uporabnik je dolžan zagotoviti, da se kvaliteta v interni instalaciji ne poslabša.

(11) Materiali, iz katerih so izdelani elementi vodovodnega sistema, vključno s tesnili in premazi, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na kakovost pitne vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

IX. KATASTER VODOVODNEGA SISTEMA

90. člen

(vodenje katastra vodovodnega sistema)

(1) Vodenje in vzdrževanje katastra vodovodnega sistema obsega spremljanje in ugotavljanje sprememb, ki nastanejo pri novogradnjah, rekonstrukcijah in popravilih vodovodnega omrežja.

(2) Izvedene spremembe na vodovodnem sistemu morajo biti obdelane v obliki elaborata katastra vodovodnega sistema in elaborata za potrebe upravljavca, ki ga izdela izvajalec del za potrebe evidentiranja v geografskem informacijskem sistemu upravljavca. Izvajalec del poskrbi za vnos novozgrajene infrastrukture v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI).

(3) Investitor mora predati upravljavcu elaborat za potrebe evidentiranja v geografskem informacijskem sistemu (GIS) upravljavca in za potrebe vzdrževanja. Upravljavec izvaja tudi nadzor nad vnosom novozgrajene infrastrukture v kataster GJI.

91. člen

(elaborat katastra vodovodnega sistema)

(1) Elaborat katastra vodovodnega sistema mora biti izdelan skladno z veljavno zakonodajo in dodatnimi zahtevami upravljavca. Izdelan mora biti v analogni in digitalni obliki (v koordinatnem sistemu D48/GK in v koordinatnem sistemu D96/TM), medij za posredovanje podatkovnih nizov je CD (zgoščanka), USB ključ ali drug ustrezen medij. Elaborat mora poleg zakonsko določenih elementov vsebovati tudi:

- certifikat,
- terensko skico meritev z označenimi številkami detailnih točk, geodetsko mrežo in globino cevovoda (+, –) z detaili v večjem merilu,
- računsko obdelavo, spiske in datoteke,
- načrt v analogni in digitalni obliki (dwg format), ki vsebuje geodetski posnetek terena in vodovodnega sistema z vsemi pripadajočimi elementi, označbami in podatki (cevovod, oprema, objekti vodovodnega sistema, ostali objekti, frontne mere, DKN),
- fotografije jaškov, cevovodov, križanj vodov, vozlišč, detailov itn. v jpg formatu.

(2) Geodetske meritve morajo biti izvedene pred zasutjem vodovodnega omrežja. Pri geodetski izmeri morajo biti zajeti vsi spoji in lomi cevovoda, vsa oprema ter objekti. Zajeti je potrebno tudi karakteristične objekte, od katerih je potrebno izmeriti fronte do lomnih točk cevovoda, opreme in objektov cevovoda. Relacijske tabele (atribut vrsta vozlišča in atribut snemano) so na razpolago pri upravljavcu vodovodnega sistema.

92. člen

(elaborat za potrebe upravljavca)

(1) Elaborat za potrebe upravljavca je dodatek k elaboratu katastra vodovodnega sistema, ki je namenjen upravljavcu za potrebe obratovanja in vzdrževanja vodovodnega sistema.

(2) Obvezna vsebina elaborata:

- tehnično poročilo,
- pregledna načrta: topografski in katastrski načrt v ustreznem merilu z vrisanim vodovodnim sistemom in vsemi pripadajočimi elementi: cevovodi, priključni vodi, odtoki, oprema (zasuni, sekcijski zasuni, hidranti itn.), objekti (VH, RAZ, jaški itn.), izpisi (kota terena, kota temena ali globina, vmesna razdalja),
- skica montaže z označbami montažnih shem,
- montažne sheme,
- CD s skenogramom celotnega elaborata v tif multiformat ali pdf formatu.

X. VAROVANJE OBJEKTOV

93. člen

(1) Izvajanje varne oskrbe s pitno vodo zahteva varovanje objektov in naprav vodovoda pred poseganjem nepooblaščenih oseb, vandalizmom in drugimi nezakonitimi aktivnostmi. Varovanje mora biti izvedeno tako, da je onemogočen dostop do vodovodnih objektov in opreme ali kakršnokoli škodljivo delovanje živali ali nepooblaščenih oseb.

(2) V splošnem se podzemni sistem šteje kot varen, posebno pozornost pa je potrebno nameniti nadzemnim delom opreme. Možnost onesnaženja pitne vode mora biti zmanjšana na minimalno stopnjo. Varovanje vseh pomembnejših objektov mora biti obdelano s projektno dokumentacijo.

(3) Tehnično se varuje vsa črpališča, prečrpališča, vodohrane in razbremenilnike tako, da je možen nadzor vstopa na varovano območje. Objekti vodovodnega sistema morajo biti ograjeni z žično ograjo višine 2 m. Žična ograja naj bo izdelana iz materialov, ki zagotavljajo obstojnost pred vremenskimi vplivi. Nosilni elementi ograje morajo biti iz betonskih, aluminijastih ali pocinkanih stebričkov in primerno temeljeni na terenu, ki mora biti predhodno ustrezno utrjen. Vrata v ograji morajo biti izvedena tako, da jih je možno zakleniti s patentnim cilindričnim

vložkom oziroma obešanko upravljavca. Ograja mora biti praviloma oddaljena od vznožja nasipa najmanj 1 m.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

94. člen

Obstoječe stanje naprav, oprema in elementi vodovodnega sistema, ki so že v upravljanju upravljavca in niso grajeni oziroma vgrajeni v skladu s tem pravilnikom, ne ogrožajo pa delovanja vodovodnega sistema niti v tehničnem niti v zdravstvenem smislu, se sanirajo postopoma v roku, ki ga dopušča letno planiranje sredstev za vzdrževanje in investicije.

95. člen

Naprave, za katere odgovarja uporabnik in niso skladne z določili tega pravilnika, ni pa ogrožena varnost oskrbe s pitno vodo, so uporabniki dolžni sanirati postopoma ob izvedbi obnove objekta oziroma internega vodovodnega omrežja.

96. člen

(1) Uporabniki so v skladu s sprejetim letnim načrtom upravljavca ob zamenjavi hišnih priključkov, obnovi napajalnega omrežja ali v drugih utemeljenih primerih na zahtevo upravljavca dolžni omogočiti prestavitev merilnega mesta iz objektov v merilne jaške izven objekta.

(2) Uporabnik ima pravico podati pobudo k vključitvi njegovega merilnega mesta v načrt za prihodnje leto.

(3) Novo lokacijo merilnega mesta, ki mora biti čim bližje sekundarnem cevovodu, določi skupno uporabnik in predstavnik upravljavca. Upravljavec nosi stroške izvedbe merilnega jaška in prestavitve vodometra, morebitne druge stroške povezane s prestavitvijo interne inštalacije za merilnim mestom pa krije uporabnik.

97. člen

Kdor povzroči škodo na vodovodnem sistemu, je dolžan povrniti vse stroške popravila v skladu z veljavnim cenikom upravljavca.

98. člen

Ob rekonstrukciji dotrajanega sekundarnega vodovoda morajo lastniki vodovodnih priključkov upravljavcu in izvajalcem del omogočiti dostop do javnega vodovoda, če ta poteka po njihovih parcelah. Izvajalec del mora po zaključku del vzpostaviti teren v prvotno stanje.

99. člen

Vsa soglasja izdana do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi, pri izvedbi pa je potrebno upoštevati tudi določila tega pravilnika.

100. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

XII. GRAFIČNE PRILOGE

101. člen

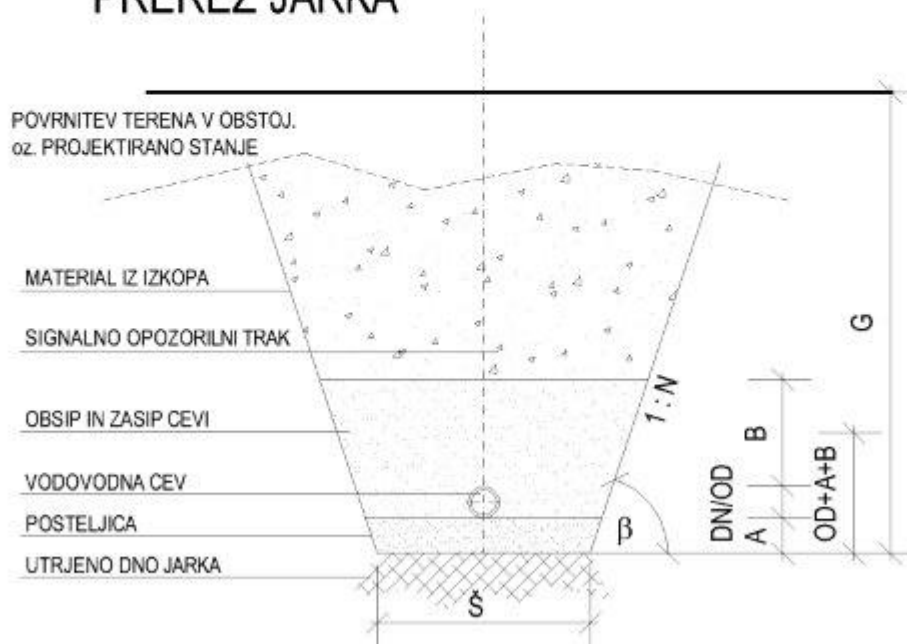
Skice št. 1 – prerez jarka, 2a – shema priklopa nadtalnega hidranta, 2b – shema priklopa podtalnega hidranta, 3a – shema priključka za cevi premera do DN 50 in 3b – shema priključka za cevi premera DN 50 mm in več se nahajajo v prilogi in so sestavni del predmetnega pravilnika.

Št. 007-002/2016

Mokronog, dne 10. oktobra 2016

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver i.r.

PREREZ JARKA



utrjevanje dna jarka - zgoščenost
najmanj $E_u = 40 \text{ N/mm}^2$

utrjevanje zasipa-zgoščenost po projektu (ceste,objekta...)
najmanj $E_u = 23 \text{ N/mm}^2$

DN...nazivni premer cevi v (mm)

OD...zunani premer cevi v (mm)

Š ...širina dna izkopa (tabela)

G ...globina izkopa - po projektu -vzd. profil

1:N...kot naklona neopaženega jarka do horizontale 3:1 - II. in III. kategorija

1:N...kot naklona neopaženega jarka do horizontale 5:1 - IV in V. kategorija

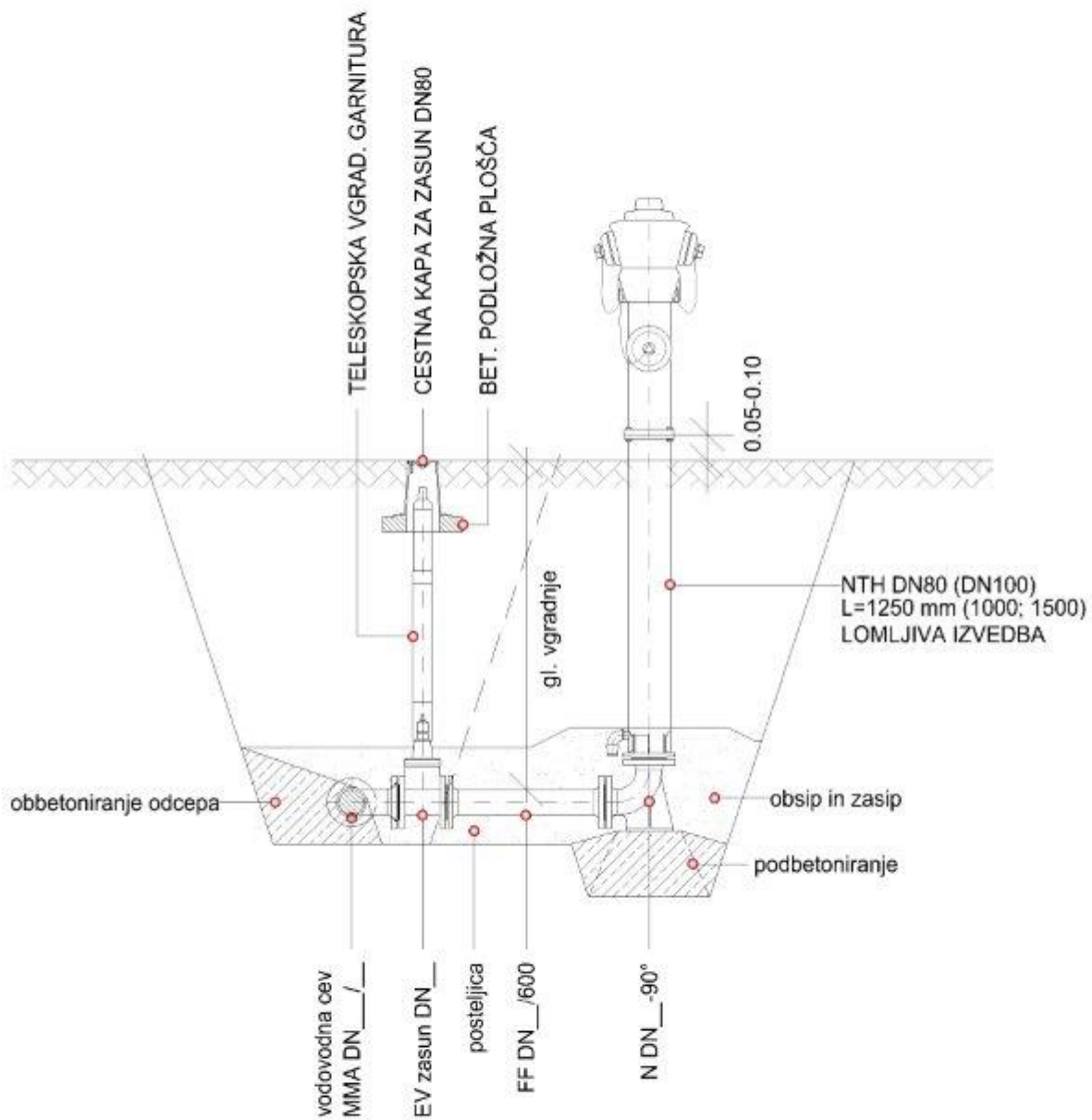
A...debelina posteljice - min 15 cm oz. $10 \text{ cm} + \text{DN}/10$
granulacija agregata - 4-8 mm

B...debelina kritja nad cevjo - 30 cm
granulacija agregata - 4-8 mm (ročno komprimiranje oz. z lahкими
kompr. sredstvi max teže 0,3kN do 1kN)

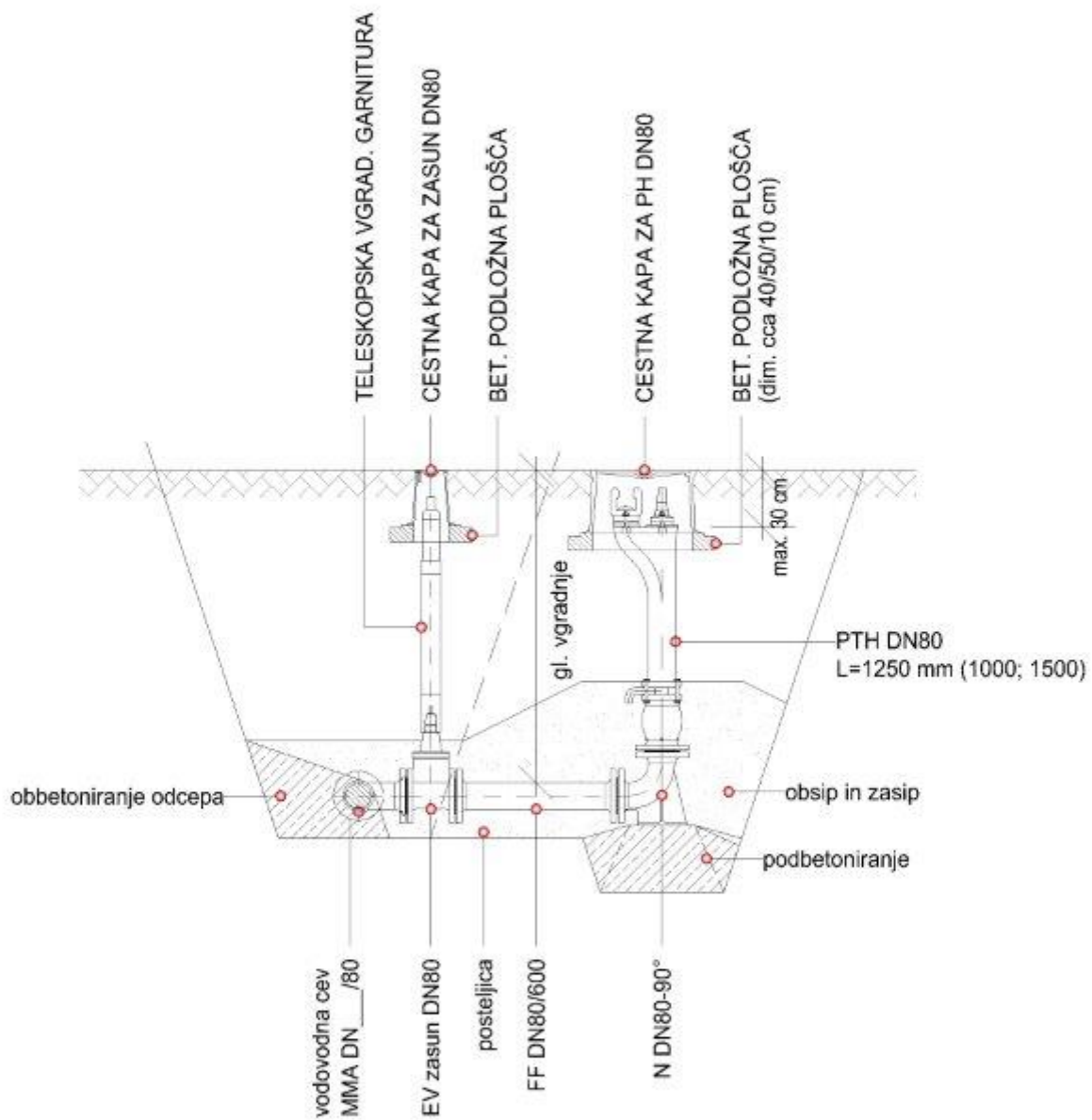
ŠIRINA DNA JARKA V ODVISNOSTI OD PREMERA CEVI IN NAKLONA IZKOPA

DN (mm)	OPAŽEN JAREK	NEOPAŽEN JAREK	
		$\beta > 60^\circ$	$\beta < 60^\circ$
< 200	min. 0,60 m	min. 0,60 m	OD + 0,40 m
> 200<350	OD + 0,50 m	OD + 0,50 m	OD + 0,40 m
> 350<700	OD + 0,70 m	OD + 0,70 m	OD + 0,40 m

SHEMA PRIKLOPA NADTALNEGA HIDRANTA

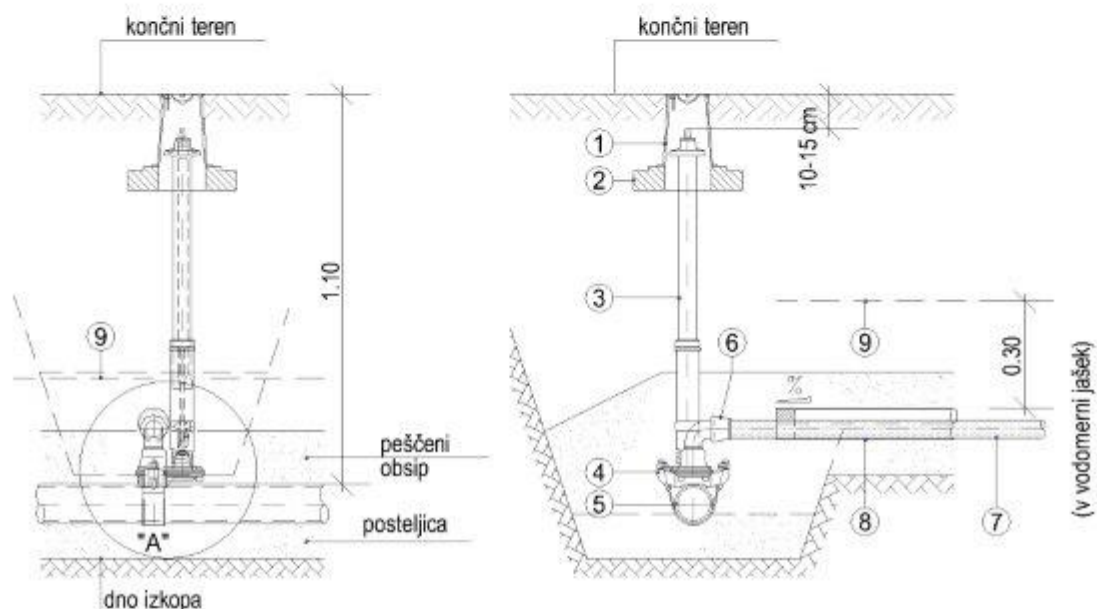


SHEMA PRIKLOPA PODTALNEGA HIDRANTA

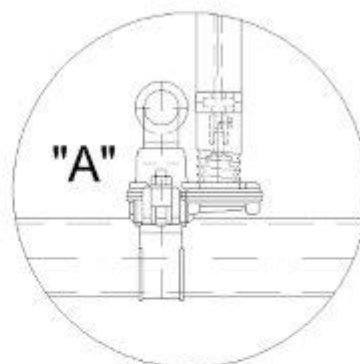


SHEMA PRIKLJUČKA

- za cevi premera do DN 40 mm (d50)

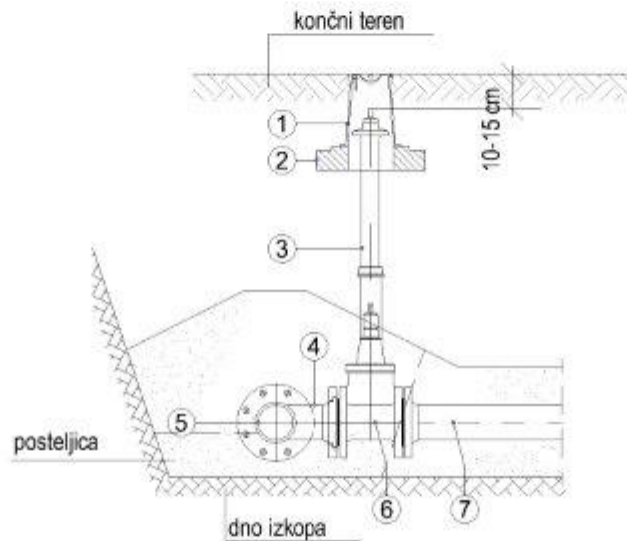


- ① cestna kapa za cestni zasun
- ② podložna plošča - betonska
- ③ teleskopska vgradilna gamitura za HP
vgradna globina 0,70-1,00m oz. 1,00-1,50m
- ④ navrtalna objemka z zasunom
možen priklop med obratovanjem vodovoda
- ⑤ cev javnega vodovoda premera do DN 40 mm
- ⑥ redukcijska ločna spojka 1,5"/ d32, d40, d50
- ⑦ cev do DN 40 (d50) oz. do 6/4"
- ⑧ zaščitna cev priključka
- ⑨ signalno opozorilni trak-POZOR VODOVOD



HEMA PRIKLJUČKA

- za cevi premera DN 50 mm in več



- ① cestna kapa za cestni zasun
- ② podložna plošča - betonska
- ③ teleskopska vgradilna garnitura za zasun
vgradna globina 0,70-1,00m oz. 1,00-1,50m
- ④ odcep T kos (MMA kos)
- ⑤ cev javnega vodovoda premera DN 50 mm in več
- ⑥ EV zasun
- ⑦ cev z ustreznimi spojnimi kosi (nad DN 50 mm)

MOZIRJE**3169. Avtentična razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje**

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 11. redni seji dne 15. 11. 2016 sprejel

AVTENTIČNO RAZLAGO

123. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 46/15, 77/15 in 105/15), ki v celoti pomeni, da dopušča posege in druge prostorske ureditve pod enakimi pogoji tako na območjih K1 – najboljša kmetijska zemljišča, kot na območjih K2 druga kmetijska zemljišča.

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0017/2007-164

Mozirje, dne 15. novembra 2016

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

3170. Odlok o imenovanju ulice Podrožnik

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07), ter ob uporabi Pravilnika o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter o označevanju ulic in stavb (Uradni list RS, št. 76/08) je Občinski svet Občine Mozirje na 11. redni seji dne 15. 11. 2016 sprejel

ODLOK**o imenovanju ulice Podrožnik****1. člen**

S tem odlokom se k obstoječim uličnim sistemom na območju Občine Mozirje v naselju Mozirje določi nova ulica. Nova ulica se imenuje Podrožnik.

2. člen

Ulica poteka po območju PC – površine cest in povezuje območja objektov C – centralnih dejavnosti, B – posebnih območij za turizem in S – območij stanovanjske gradnje, po zemljišču s parc. št. 98/2 in 96/4, obe k.o. Mozirje, in poteka od krožišča s Šmihelsko ulico in ulico Na trgu, ter se navezuje na predvideno cestno omrežje skladno z Odlokom o ureditvenem načrtu Podrožnik v Mozirju (Uradni list RS, št. 61/02, 24/03, 75/03, 27/05, 76/10 in 77/15).

Karakteristične lokacijske koordinate ulice po Gauss-Krugerju:

Točka 1: $y = 497787.00$ $x = 132948.00$

Točka 2: $y = 497795.00$ $x = 132981.00$

Točka 3: $y = 497797.00$ $x = 133003.00$

Točka 4: $y = 497839.00$ $x = 133005.00$

Točka 5: $y = 497912.00$ $x = 133023.00$

3. člen

Stroški za označitev ulice bremenijo proračun Občine Mozirje, tablice s hišnimi številkami pa investitorja.

4. člen

Po uveljavitvi tega odloka je Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Velenje – Geodetska

pisarna Mozirje, dolžna v skladu z 18. členom Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) najpozneje v 30 dneh po uradni dolžnosti evidentirati spremembe podatkov o območjih in imenih naselij in ulic v registru prostorskih enot za območje Občine Mozirje.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2016

Mozirje, dne 15. novembra 2016

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

3171. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Mozirje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19., 21. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), ter 7. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 11. redni seji dne 15. 11. 2016 sprejel

PRAVILNIK**o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Mozirje****1. člen**

Ta pravilnik določa postopek za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Mozirje, v proračunski postavki 15029007 Kanalizacijski sistemi – male ČN.

2. člen

Občina Mozirje (v nadaljevanju: občina) skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji kot lokalna skupnost za namen sofinanciranja nakupa in gradnje malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav velikosti do 50 populacijskih enot (populacijska enota oziroma populacijskih ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje voda, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan – v nadaljevanju PE) na poseljenih območjih zagotavlja proračunska sredstva.

3. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Mozirje.

4. člen

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva v višini 250 €/PE, vendar ne več kot 50 % vrednosti investicije.

5. člen

Vloga mora zadostovati naslednjim pogojem:
– čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15),

oziroma Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15);

– čiščenje komunalne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z zakonskimi določili glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi;

– čistilna naprava mora biti le na lokaciji, kjer ni možno, oziroma ni predvideno odvajanje vod v kanalizacijski sistem. Informacije o načinu odvajanja vod prosilec pridobi osebno pri izvajalcu javne službe, to je JP Komunala Mozirje, d.o.o.;

– lokacija objekta mora biti poznana, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma morajo predhodno skleniti služnostno pogodbo, overjeno pri notarju;

– da ne gre za novogradnjo objekta

6. člen

Občina vsako leto objavi javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje in postopke ter vsebino vloge za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

Prosilci lahko oddajo vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku kadarkoli v okviru tekočega leta, vendar najkasneje do 15. novembra za tekoče leto.

7. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija za dodelitev proračunskih sredstev za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Mozirje (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo sestavljajo:

– 2 predstavnika Občine Mozirje,

– 1 predstavnik javnega komunalnega podjetja s katerim je podpisana pogodba o upravljanju.

Prvo sejo komisije skliče župan na podlagi števila prispelih vlog. Člani komisije na prvi seji izvolijo predsednika komisije. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

8. člen

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispele vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) do 15. decembra tekočega leta.

Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 10 dni od obravnave vlog in županu posreduje predlog o dodelitvi proračunskih sredstev.

9. člen

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse prosilce obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Podlaga za izvedbo nakazila za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav je poročilo o tehničnem pregledu čistilne naprave s strani dobavitelja pred pričetkom obratovanja.

Najkasneje v roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisa pogodbe o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

10. člen

Medsebojno razmerje med Občino Mozirje in prejemnikom sredstev se opredeli s pisno pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

11. člen

Komisija upošteva pri oblikovanju seznama prejemnikov proračunskih sredstev datum prispelosti popolne vloge. Sredstva se dodeljujejo do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna. Popolne vloge vlagateljev, ki zaradi porabe finančnih sredstev v tekočem proračunskem letu ne bodo realizirane, se prenesejo v naslednje leto, ob upoštevanju vrstnega reda prispelosti.

12. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev skladno z javnim razpisom izvaja komisija.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V teh primerih bo moral prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

13. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za sofinanciranje malih čistilnih naprav, vgrajenih od vključno leta 2016 dalje.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0004/2016

Mozirje, dne 15. novembra 2016

Župan

Občine Mozirje

Ivan Suhoveršnik l.r.

NOVA GORICA

3172. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirnina

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena Odloka o ureditvi prometa v naseljih mestnega značaja Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 5/96) in 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirnina

1.

V prvi točki Odredbe o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 71/09, 10/11, 4/12, 20/16) se peta točka Rejčeva ulica spremeni tako, da glasi:

»– severna stran ulice od uvoza na parkirišče za Zdravstvenim domom do križišča s Cankarjevo ulico,

– 10 parkirnih mest na južni strani ulice od križišča s Cankarjevo ulico v smeri proti Delpinovi ulici.«

2.

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-149/2009-21

Nova Gorica, dne 14. novembra 2016

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Matej Arčon l.r.

PIVKA

3173. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območje sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča Pivke

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP, v nadaljevanju: ZUreP-1), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 79/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 12. seji dne 17. 11. 2016 sprejel

O D L O K

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območje sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča Pivke

1. člen

(ocena stanja)

(1) Ta odlok določa začasne ukrepe za zavarovanje urejanja prostora za območje sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča Pivke, in sicer:

– v območju načrtovanih parcel z oznako T4-8, P1-2 in delu T4-2 kot navedeno v Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje središča Pivke (Uradni list RS, št. 62/13, v nadaljevanju: OPPN središče Pivke) ter

– v delu EUP PI 26/1 in delu PI 26/2 kot navedeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka (Uradni list RS, št. 79/10, 79/11 – obvezna razlaga, 62/13 – obvezna razlaga, 17/14 – Uredba o državnem prostorskem načrtu za Osrednje vadišče Slovenske vojske Postojna, 60/15 – obvezna razlaga, v nadaljevanju: OPN Pivka) to je na nepozidanem severnem delu industrijskega območja v središču Pivke.

(2) V območju obstaja utemeljena nevarnost:

– da bo izvedba načrtovanih prostorskih ureditev onemogočena ali močno otežena,

– da se bodo bistveno zvišali stroški izvedbe načrtovanih prostorskih ureditev in

– da bodo za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. člen

(pravna podlaga)

Pravna podlaga za sprejem tega odloka je 81. člen ZUreP-1 in Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča Pivke (Uradni list RS, št. 71/16).

3. člen

(območje začasnih ukrepov)

(1) Območje začasnih ukrepov obsega:

– zemljišča s parcelnimi št.: 4148/17, 4148/18, 4148/19, 4148/22, 4148/85, 4148/84, del 4148/98, del 4148/64 in 4381/5, 4200/10, 4200/8 vse k.o. Petelinje, ki se nahajajo v območje načrtovanih parcel z oznako T4-8, P1-2 in delu T4-2 kot prikazano v OPPN središče Pivke) in

– zemljišča s parcelnimi št.: del 4148/86, 4148/28, del 4148/98, del 4148/30, del 4148/31, 4148/32, 4148/33, del 4148/24, 4148/68 vse k.o. Petelinje, ki se nahajajo v delu EUP PI 26/1 in delu PI 26/2 kot prikazano v OPN Pivka.

(2) Grafični del, ki ločeno prikazuje oba sklopa tega začasnega ukrepa, je priloga tega odloka.

4. člen

(vrsta začasnih ukrepov)

(1) V območju, kjer se nahajajo začasni ukrepi, veljajo naslednji ukrepi:

- prepovedana je parcelacija zemljišč
- prepovedan je promet z zemljišči in
- prepovedana je gradnja novih objektov.

(2) Začasni ukrepi ne vplivajo na izvajanje gradenj, ki so v času uveljavitve začasnih ukrepov že dovoljene z dokončnim gradbenim dovoljenjem. Na območju začasnih ukrepov je dovoljen tudi promet z zemljišči za potrebe gradnje javne komunalne in druge infrastrukture in gradnja le-te. Dovoljene so tudi rekonstrukcije objektov, ki so nujno potrebne za vzdrževanje objektov in za bivanje in delo prebivalcev na teh območjih, kakor tudi geodetska in druga pripravljala dela, potrebna za izvedbo načrtovanih sprememb in dopolnitev prostorskega akta.

5. člen

(roki za pripravo posamezne faze)

Začasni ukrepi iz tega odloka veljajo še eno leto po uveljavitvi prostorskega akta, zaradi katerega so bili uvedeni, razen ukrepov, ki bi ovirali izvajanje prostorskega akta, sicer pa največ štiri leta od sprejema tega odloka.

6. člen

(postopki zaznambe v zemljiški knjigi)

Občina Pivka v 30 dneh od uveljavitve odloka predlaga zaznambo začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

7. člen

(veljavnost in objava odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-12/2016

Pivka, dne 17. novembra 2016

Župan

Občine Pivka

Robert Smrdelj l.r.

3174. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15), 16. in 92. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 11. redni seji dne 8. 9. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičnini:

– s parc. št. 2700/11 k.o. Radohova vas (ID znak 2502-2700/11-0).

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-11/2016

Pivka, dne 8. septembra 2016

Župan

Občine Pivka

Robert Smrdelj l.r.

SLOVENJ GRADEC

3175. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnine (št. 10.1)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. seji dne 26. 10. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnine (št. 10.1)**

1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1331/159 in zemljišču s parc. št. 1331/160, obe k.o. 845 – Pameče.

2) Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.

3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začneta veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0036/2016
zveza spis št. 478-0080/2016
Slovenj Gradec, dne 27. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3176. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnine (št. 10.2)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. seji dne 26. 10. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnine (št. 10.2)**

1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na delu zemljišča s parc. št. 812/5 k.o. 850 – Slovenj Gradec.

2) Del nepremičnine iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začneta veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0036/2016
zveza spis št. 354-0194/2016
Slovenj Gradec, dne 27. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

3177. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3., 17., 26., 202. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/96 in 59/07) in na 13. redni seji dne 15. 11. 2016 sprejel

O D L O K**o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Slovenska Bistrica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen)

S tem odlokom se ureja:

- zagotavljanje izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- smotrno planiranje, gradnja in uporaba javne kanalizacije,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

2. člen
(splošne določbe)

(1) Ta odlok določa način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: javna služba) in obsega:

- splošne določbe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- javna pooblastila,
- vrsto in obseg storitev javne službe,
- pogoje za zagotavljanje odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- izvajanje javne službe na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
- pravice in obveznosti izvajalca javne službe in uporabnikov,
- obveznosti izvajalcev del,
- prekinitev odvajanja odpadne vode,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- gradnjo, obnovo kanalizacijskih omrežij in prenos v upravljanje,
- vire financiranja javne službe, osnove za oblikovanje cen in obračun storitev,
- inšpekcijski nadzor in kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

(2) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prejšnjega odstavka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo zakonski in podzakonski predpisi s področja varstva okolja.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. aglomeracija je območje poselitve, kjer sta poseljenost ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizacijo in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta;

2. industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem pri uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi voda, ki nastaja pri uporabi v kmetijski dejavnosti, ter zmes industrijske odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vode. Industrijska odpadna voda so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odtekajo iz obratov ali naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov;

3. investicije so naložbe v povečanje in ohranjanje premoženja države, lokalnih skupnosti in drugih vlagateljev v obliki zemljišč, objektov, opreme in naprav ter drugega opredmetenega in neopredmetenega premoženja, vključno naložbe v izobraževanje in usposabljanje, razvoj novih tehnologij, izboljšanje kakovosti življenja in druge naložbe, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti;

4. investicijsko vzdrževanje zajema večja (občasna) popravila zaradi obnovitve ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, povezana z nastajanjem večjih stroškov v daljših obdobjih, in jih je treba načrtovati vnaprej. Pri gradbenih objektih na primer pomenijo investicijska vzdrževalna dela izvedbo popravil, gradbenih, obrtniških in drugih del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike in tehnologije, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminjajo njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza;

5. interna kanalizacija je kanalizacijski sistem, ki pripada objektu, ni del javnega sistema in je v lasti in upravljanju pravnih ali fizičnih oseb;

6. izvajalec javne službe je pravna ali fizična oseba, ki jo na predpisan način izbere ali določi Občina v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe;

7. javna kanalizacija je kanalizacija, skupaj s čistilno napravo, ki zaključuje to kanalizacijo, ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena, namenjena izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

8. kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjena odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do vključno zadnjega revizijskega jaška pred objektom, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe. Kanalizacijski priključek pripada objektu v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo;

9. komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev, zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstvenih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi

po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja, zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE, in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določenih v predpisih;

10. kmetijsko gospodarstvo je organizacijsko in poslovno zaokrožena gospodarska celota, ki obsega eno ali več proizvodnih enot, se ukvarja s kmetijsko ali kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo, ima enotno vodstvo, naslov ali sedež, ime ali firmo in je organizirano kot:

– pravna oseba,

– samostojna podjetnica posameznica ali samostojni podjetnik posameznik,

– kmetija, ki ni pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri čemer se za kmetijo šteje tudi čebelarka ali čebelar, ki ni samostojni podjetnik posameznik,

– kmetijsko gospodarstvo – skupni pašnik,

– kmetijsko gospodarstvo – planina;

11. mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno priznanim standardom, in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode;

12. nepretočna greznica je neprepusten zbiralnik, brez prekatov namenjen zbiranju komunalne odpadne vode;

13. območje poselitve je aglomeracija iz operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, določena v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode;

14. padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo;

15. pretočna greznica je objekt ali gradbeni proizvod za anaerobno čiščenje komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno čiščenje komunalne odpadne vode;

16. razpršeno odvajanje padavinske odpadne vode je odvajanje padavinske odpadne vode z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov s prelivanjem čez njihove mejne robove ali preko posamičnih iztokov ali preko jarkov za zbiranje in odvajanje padavinske odpadne vode s teh površin;

17. deratizacija je sistematično uničevanje, zatiranje škodljivih glodavcev, zlasti podgan in miši.

(2) Vsi ostali izrazi, ki niso definirani v prejšnjem odstavku in so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo zakonski predpisi s področja varovanja okolja in odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(lastnik infrastrukture, izvajalec javne službe in uporabnik javne službe)

(1) Lastnica objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: Občina), ki zagotavlja izvajanje obvezne občinske javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju Občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju celotne Občine je javno podjetje Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. (v nadaljevanju: Izvajalec).

(3) Uporabnik javne službe je lastnik objekta, dela objekta, zemljišča z utrjeno površino, gradbeno inženirskega objekta in upravljavec javnih površin, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko obveznosti uporabnika javne službe izvaja:

1. eden od lastnikov objekta, če gre za solastništvo in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor,
2. eden od lastnikov dela stavbe, če gre za večstanovanjsko stavbo brez upravnika in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor,
3. upravnik stavbe v imenu in za račun uporabnika, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom.

(5) Porazdelitev stroškov med lastniki objekta ali delov objekta se zagotavlja:

1. v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanja, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom,
2. v skladu z pisnim dogovorom iz prve oziroma druge alineje prejšnjega odstavka, če gre za objekt, ki ni stavba iz prejšnje alineje.

5. člen

(namenska sredstva)

(1) Najemnina za uporabo javne infrastrukture odvajanja in čiščenja odpadnih voda je namenski prihodek Občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi namenjeni odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

(2) Okoljska dajatev za onesnaževanje voda je po zakonu o varstvu okolja namenski prihodek Občine in se namensko uporablja za investicije in investicijsko vzdrževalna dela na javni infrastrukturi namenjeni odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

6. člen

(oskrbovalni standardi)

(1) Občina zagotavlja oskrbovalne standarde opremljenosti aglomeracij v skladu z veljavno zakonodajo in operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

(2) Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda na celotnem območju Občine v skladu s tem odlokom, veljavno zakonodajo in Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga v skladu z navodili zakonodaje pripravi Izvajalec in potrdi občinski svet. Usklajen in potrjen program nato Izvajalec v predpisanih rokih posreduje na pristojno ministrstvo.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo sklenjeno z Izvajalcem niso prenesene na izvajalca, opravljajo pristojne občinske službe.

7. člen

(prostorsko zagotavljanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode)

(1) Javna služba odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se zagotavlja na območju celotne Občine:

1. z odvajanjem komunalne odpadne vode iz objektov in padavinske odpadne vode iz streh in javnih površin v javno kanalizacijo,
2. s storitvami praznjenja obstoječih greznic, nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN).

(2) Javna služba čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine se zagotavlja:

1. na čistilni napravi Slovenska Bistrica in čistilni napravi Pragersko,
2. v malih komunalnih čistilnih napravah, zmogljivosti do 2000 populacijskih enot (v nadaljevanju: PE) za komunalne odpadne vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja Izvajalec,

3. v obstoječih greznicah, nepretočnih greznicah in MKČN do 50 PE za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljevanju: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki. V primeru, da skupno MKČN upravlja upravljavec, mora biti le-ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MKČN.

(3) Čiščenje grezničnih gošč oziroma blata iz obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN se prostorsko zagotavlja na čistilni napravi Slovenska Bistrica in čistilni napravi Pragersko.

(4) Storitve iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo za območje, ki ga z javno službo pokriva Izvajalec.

(5) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s cestnega telesa se ne šteje za storitev te javne službe in ni predmet tega odloka.

III. JAVNA POOBLASTILA

8. člen

(upravni postopki in javna pooblastila)

(1) Izvajalec na območju Občine na podlagi javnega pooblastila izvaja naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda:

1. vodi kataster javne kanalizacije,
2. izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve,
3. izdaja mnenja k dopolnjenem predlogom prostorskih aktov,

4. izdaja projektne pogoje, soglasja in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

(2) Izvajalec izdaja smernice, mnenja, projektne pogoje in soglasja na podlagi vloge in predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju, in zakonodaji s področja okolja.

K vlogi za izdajo projektnih pogojev oziroma soglasij za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta mora biti priloženo tudi:

1. v primeru priključitve na javno kanalizacijo načrt izvedbe priključitve na javno kanalizacijo z oznako dimenzij cevovoda, materiala, koto priključitve, vzdolžnim profilom priključka, lokacijo in oznako priključnih jaškov javne kanalizacije,
2. v primeru vgradnje male komunalne čistilne naprave načrt z vrisano lokacijo čistilne naprave, kapaciteto MKČN, predvideno porabo pitne vode, lokacijo iztoka in iztočnega jaška,

3. situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,

4. načrt ponikovalnice, z navedbo lokacije in geomehanskim mnenjem, v kolikor je predvideno ponikanje meteorne ali fekalne vode,

5. overjeno pogodbo o služnosti z lastnikom parcele, po kateri bo potekal kanalizacijski priključek,

6. opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,

7. potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta ali spremembi namembnosti stavbe, v kolikor gre za odstranitev priključka.

(3) Izvajalec en izvod PGD projekta komunalne opremljenosti za ureditev odvajanja in čiščenja odpadnih voda, za katerega izda soglasje arhivira skupaj z izdanim soglasjem.

(4) Izvajalec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi kanalizacijskega omrežja ter tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega kanalizacijskega omrežja.

(5) Povračila stroškov v zvezi z opravljanjem javnih pooblastil Izvajalec in Občina uredita v Pogodbi o poslovnem najemu infrastrukture in izvajanjem gospodarskih javnih služb.

(6) Občina lahko v skladu z zakonskimi predpisi prekliča javno pooblastilo.

9. člen

(posredovanje podatkov iz evidenc in katastra)

(1) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je Izvajalec prosilcem dolžan omogočiti vpogled, prepis, fotokopijo ali elektronski zapis zahtevanih podatkov iz uradnih evidenc, ki jih je dolžan voditi v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Vpogled v zahtevane podatke je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko Izvajalec prosilcu zaračuna materialne stroške v skladu s stroškovnikom.

IV. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen

(storitve izvajalca javne službe)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora Izvajalec v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

1. redno vzdrževanje objektov javne kanalizacije,
2. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
3. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvajajo v javno kanalizacijo, v primeru, da ponikanje ali odvajanje v vodotok ni možno,
4. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo iz zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu iz katerega se v javno kanalizacijo odvajajo komunalne odpadne vode ali padavinske vode s streh,
5. deratizacijo, ki se obvezno opravi, kadar se pojavi ali obstaja nevarnost, da se pojavi nalezljiva bolezen, katere vir okužbe ali prenašalci so glodavci,
6. prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah v komunalno čistilno napravo in njeno čiščenje,
7. prevzem in odvoz ter obdelavo blata iz obstoječih greznic in MKČN do 50 PE na čistilni napravi,
8. pregledovanje MKČN do 50 PE,
9. obveščanje uporabnikov javne službe,
10. izdelava programa izvajanja javne službe,
11. vodenje evidenc o izvajanju javne službe,
12. poročanje o izvajanju javne službe,
13. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) V okviru javne službe mora Izvajalec za MKČN enako ali večjo od 50 PE, ki je v lasti lastnika objekta in se nahaja izven meja aglomeracije zagotavljati prevzem, odvoz in obdelavo blata.

(3) Posebne storitve javne službe so:

1. odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
2. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ali površine iz površine iz 4. točke prvega odstavka.

(4) Storitve iz prejšnjega odstavka tega člena Izvajalec izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in čistilne naprave, v soglasju z lastnikom infrastrukture ter po ceniku posebnih storitev.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

11. člen

(obveznost priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih aglomeracij in naselij, kjer je javna kanalizacija zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

(2) V kolikor je iz podatkov uradnih evidenc razvidno, da v objektu nihče ne prebiva, po podatkih izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo na tem območju pa je razvidno, da se na predmetnem odjemnem mestu pitne vode oziroma vodomernem števcu navedenega objekta ugotavlja mesečna poraba pitne vode, so uporabniki prav tako zavezani za priključitev objekta na javno kanalizacijo in izvedbo storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

(3) V kolikor je na območjih iz prejšnje točke, zaradi globine javne kanalizacije priklop na javno kanalizacijsko omrežje možen samo z internim črpališčem komunalne odpadne vode, ga je lastnik objekta dolžan izvesti in vzdrževati na lastne stroške.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se za posamezen objekt v aglomeraciji lahko zagotovi čiščenje v MKČN, v kolikor se ugotovi, da bi dolžina kanalizacijskega priključka preseгла dolžino 100 m in bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročala nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje. V tem primeru mora MKČN dosegati mejne vrednosti in učinke čiščenja predpisane za aglomeracijo v kateri se objekt nahaja.

(5) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja aglomeracije opremljene z javno kanalizacijo, če je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 m in je možna gravitacijska priključitev.

(6) Na območjih, kjer je javna kanalizacija že zgrajena in na območjih, kjer je priključitev na sistem javne kanalizacije obvezna, gradnja novih greznic in MKČN ni dovoljena.

12. člen

(priključitve na obstoječo javno kanalizacijo)

(1) V postopku pridobitve gradbenega dovoljenja je uporabnik dolžan pridobiti soglasje za priključitev na javno kanalizacijo in priključek izvesti v skladu z izdanim soglasjem.

(2) Uporabnik obstoječega objekta, ki se priključuje na javno kanalizacijo, je dolžan pred priključitvijo pri Izvajalcu pridobiti soglasje za priključitev in priključek izvesti v skladu z izdanim soglasjem. V tem primeru mora uporabnik za pridobitev soglasja za priključitev na javno kanalizacijo k vlogi priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokument, ki ga nadomesti.

(3) Izvajalec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpозnejše v 30 dneh od prejete popolne vloge za izdajo soglasja.

13. člen

(priključitve obstoječih objektov na novozgrajene sisteme javne kanalizacije)

(1) Izvajalec mora v roku trideset dni, po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, obvestiti uporabnike obstoječih objektov na območju gradnje nove kanalizacije, da je priključitev njihovega objekta na novozgrajeno javno kanalizacijo obvezna in jim posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom Izvajalca opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(2) Objekt iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna voda v greznico ali MKČN se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške opusti obstoječo greznico ali MKČN, preuredi kanalizacijski priključek po prejetih pogojih in Izvajalcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli.

14. člen

(industrijske odpadne vode)

(1) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo obremenjeno z več kot 50 PE oziroma odvede več kot 4.000 m³ vode na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka na mestu pred priključitvijo na javno kanalizacijo urediti merilno mesto za odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo v skladu z veljavnimi standardi in zagotoviti

ukrepe s katerimi preprečujejo iztok neustrezno očiščenih vod v javno kanalizacijo ali okolje.

(2) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta obvestiti Izvajalca in si v primeru preureditve priključka pridobiti soglasje. Uporabnik tudi mora:

1. voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
2. v vsakem času, brez posebnega obvestila, dovoliti Izvajalcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
3. dovoliti Izvajalcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritev količine odpadne vode,
4. Izvajalcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav za merjenje količine odpadne vode in zagotavljanje ukrepov neustreznih izpustov.

15. člen

(odvajanje padavinskih vod)

(1) V sistem javne kanalizacije ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali kontrolirano odvajanje v bližnji vodotok, razen če je pridobljeno soglasje izvajalca.

(2) V ločeno zgrajeno kanalizacijo padavinskih vod ni dovoljeno odvajati komunalno odpadno in industrijsko odpadno vodo.

(3) Uporabnik objekta mora na območju kjer je zgrajena samo fekalna kanalizacija za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta in iz utrjenih površin, zagotoviti odvajanje neposredno v vodotok ali ponikanje v tla. Lastnik ali upravljavec površin s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da je po veljavnih predpisih ne sme spuščati neposredno v vodo, mora na območjih kjer ni javne kanalizacije to vodo zajeti in očistiti oziroma ravnati v skladu s predpisi.

(4) Padavinskih vod iz streh ni dovoljeno odvajati razpršeno po zemljišču. Prelivi iz zbiralnikov padavinskih vod morajo biti speljani v kanalizacijo, vodotoke oziroma odvedeni na način, da z odvajanjem padavinske vode ne povzročajo škode na sosednjih zemljiščih.

16. člen

(ukrepi za zmanjšanje in zadrževanje padavinskih voda)

(1) Izvajalec v postopku izdaje pogojev in soglasij h gradnji in priključevanju objektov na javno kanalizacijo investitorju predpiše ukrepe za zmanjšanje količin padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo, vodni režim in izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode.

(2) Pri načrtovanju novih objektov je potrebno pred priključitvijo padavinske vode na javno kanalizacijo ali pred izpustom v vodotok predvideti zadrževalni bazen, ki predstavlja objekt za izravnavo sunkovitega odtoka.

(3) Zadrževalni bazen iz drugega odstavka tega člena je potrebno dimenzionirati na način, da ob upoštevanju 15-minutnega naliva z enoletno povratno dobo, maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji, kot je bil pred gradnjo.

17. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija. Tlačni cevovodi iz črpališč morajo biti opremljeni z elementom, ki preprečuje vračanje prečrpane odpadne vode iz kanalizacijskega priključka v interno črpališče.

(2) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu javne službe služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata Izvajalec in uporabnik.

(3) V primeru, ko revizijskega jaška ali kanalizacijskega priključka v celoti ni mogoče postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika objekta, mora lastnik objekta, za katerega je predvidena priključitev, Izvajalcu predložiti notarsko overjeno služnostno pogodbo za zemljišča, kjer poteka priključek.

(4) V primeru, ko internega revizijskega jaška ni mogoče postaviti na zemljišču izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo z jaškom tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in izvajati kontrolo odpadne vode.

18. člen

(število priključkov na javno kanalizacijo)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na revizijski jašek javne kanalizacije.

(2) Na en revizijski jašek javne kanalizacije se lahko priključuje več kanalizacijskih priključkov, v kolikor je vsak v lasti drugega uporabnika.

(3) V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma, skladno s soglasjem Izvajalca, dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov iz enega objekta.

(4) V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da je združitev več objektov v skupni kanalizacijski priključek racionalna in smiselna, je pod pogoji Izvajalca dovoljena takšna priključitev. Z načinom priključitve morajo soglašati vsi solastniki takšnega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti in upravljanju vseh solastnikov tega priključka.

19. člen

(izvedba kanalizacijskega priključka)

(1) Povezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo se izvede le v revizijski jašek, ki ga določi Izvajalec in pod pogoji določenimi z izdanim soglasjem Izvajalca.

(2) Stroški izgradnje priključka bremenijo uporabnika. Izveden kanalizacijski priključek je last uporabnika, ki mora Izvajalcu omogočiti dostop do priključka.

(3) Povezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

1. je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
2. odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi.

(4) Uporabnik je dolžan pisno najaviti izvedbo priključitve na javno kanalizacijo najmanj 15 dni pred izvedbo.

(5) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede Izvajalec ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del, njegovo gradnjo pa mora nadzorovati Izvajalec. Stroške nadzora Izvajalec zaračuna uporabniku na podlagi veljavnega cenika storitev javne službe.

(6) Po končani montaži uporabnik podpiše izjavo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z izdanimi pogoji, tehničnimi standardi in ostalimi zahtevami Izvajalca. Če so ob pregledu ugotovljene pomanjkljivosti jih je uporabnik dolžan odpraviti v predpisanem roku.

VI. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

20. člen

(obveznost izgradnje MKČN ali nepretočne greznice)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi na območjih kjer javna kanalizacija ni zgrajena se mora odvajati

in čistiti v mali komunalni čistilni napravi ali v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je sestavljena iz enote za mehansko čiščenje, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-1 (pred izdelana pretočna greznica), SIST EN 12566-4 (na mestu vgradnje sestavljena pretočna greznica) ali drugim enakovrednim, mednarodno prizanim standardom, iz katere se odpadna voda odvaja prek enote za nadaljnje čiščenje, filtracijo ali infiltracijo, in sicer prek:

1. predizdelane enote za čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s standardom SIST EN 12566-6 ali drugim enakovrednim in mednarodno prizanim standardom, če gre za neposredno odvajanje v vodotok ali za posredno odvajanje v podzemno vodo,

2. filtrirne naprave za predčiščene hišne odpadne vode v skladu s standardom SIST-TP CEN/TR 12566-5 ali drugim enakovrednim in mednarodno prizanim standardom, če gre za neposredno odvajanje v vodotok, ali

3. sistema za infiltracijo v tla v skladu s standardom SIST-TP CEN/TR 12566-2 ali drugim enakovrednim in mednarodno prizanim standardom, če gre za posredno odvajanje v podzemno vodo.

(2) Odvajanje komunalne odpadne vode v nepretočno greznico je dovoljeno na območjih brez javne kanalizacije, kjer je ta zahteva podana zaradi varovanja vodnih virov ali gradnja MKČN ni mogoča zaradi geografskih razmer in če hkrati obremenjevanje okolja zaradi nastajanje odpadne vode v stavbi ne presega 50 PE.

(3) Na območjih, kjer gradnja javne kanalizacije ni predvidena in izven območja določenega za priključitev na javno kanalizacijo, so uporabniki dolžni obstoječe greznice v zakonsko predpisanih rokih navedenih v zakonodaji nadomestiti z MKČN ali v primeru pogojev navedenih v prejšnjem odstavku tega člena z nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in zahtevam glede čiščenja odpadne vode.

(4) Uporabnik lahko na območju izven aglomeracije in izven območja določenega za priključitev na javno kanalizacijo zgradi MKČN z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, če prevzem blata in njegovo uporabo zagotavlja s storitvami javne službe.

(5) Uporabnik MKČN mora Izvajalca pisno obvestiti o pričetku obratovanja MKČN najpozneje 15 dni po začetku njenega obratovanja. V pisnem obvestilu morajo biti razvidni podatki o lastniku objekta, naslovu in kontaktih. Podana mora biti izjava o skladnosti male komunalne čistilne naprave z izdanimi soglasji pristojnih soglasjedajalcev, ki so priloga izjave.

(6) Uporabnik nepretočne greznice mora Izvajalca pisno obvestiti o pričetku uporabne nepretočne greznice najmanj 30 dni pred predvidenem pričetkom njene uporabe. V pisnem obvestilu morajo biti razvidni podatki o lastniku objekta, naslovu in kontaktih. Podana mora biti izjava o skladnosti nepretočne greznice z izdanimi soglasji pristojnih soglasjedajalcev, ki so priloga izjave.

21. člen

(izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v omejenem obsegu)

(1) Za posamezne stavbe ali skupine stavb do katerih dostop s cestno motornim vozilom ni mogoč ali služnost dostopa ni urejena, se izvaja javna služba le v omejenem obsegu in sicer na način, da zagotovi Izvajalec prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic ali blata iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v najbližji s cestno motornim vozilom še dostopni točki.

(2) Obveznosti lastnika stavbe iz prejšnjega odstavka so:

1. da zagotovi prečrpavanje komunalne odpadne vode v času prevzema, ki jo zagotavlja Izvajalec, ali

2. da zagotovi transport blata oziroma komunalne odpadne vode na točko prevzema, ki jo zagotavlja Izvajalec,

3. da v primeru, če meša komunalno odpadno vodo ali blato z gnojevko ali gnojem z namenom uporabe le-tega za

gnojilo v kmetijstvu, na svojem gospodarstvu, zagotovi, da bo le-to izvajal skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

22. člen

(izvedba ocene obratovanja MKČN)

(1) Uporabnik MKČN izvede prijavo MKČN v skladu z petim odstavkom 20. člena.

(2) Uporabnik MKČN mora v času od treh do devetih mesecev od zagona MKČN pri pooblaščenem izvajalcu obratovalnega monitoringa naročiti prve meritve delovanja MKČN. Analizni izvid prvih meritev dostavi Izvajalcu najkasneje v 30 dneh od prejema.

(3) Uporabnik MKČN mora na iztoku iz MKČN zagotoviti vzorčevalno mesto, ki omogoča odvzem reprezentativnih vzorcev za izvedbo prvih meritev, obratovalnega monitoringa ali izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave.

(4) V okviru izvedbe ocene obratovanja MKČN, ki jo Izvajalec prvič izvede eno leto po prvih meritvah in nato vsaka tri leta, lahko Izvajalec odpadno vodo na dotoku in iztoku MKČN vzorči, pregleda vsebnost blata v usedalniku in preveri količino biomase v aeracijskem bazenu ter izvede analizo odpadnih voda. Za lastno kontrolo uporabnika ter kontrolo za izvedbo ocene MKČN se lahko izvede analiza odpadne vode za parametre KPK, BPK₅, pH v laboratoriju Izvajalca. Izvedba analiz za lastno kontrolo se uporabnikom dodatno ne obračuna.

(5) Uporabnik ima možnost, da namesto ocen obratovanja pri Izvajalcu, v predpisanih rokih za izvedbo ocene obratovanja sam naroči izvedbo meritev pri pooblaščenem izvajalcu obratovalnega monitoringa, ki nadomestijo oceno obratovanja. Analizne izvide mora dostaviti Izvajalcu najkasneje 30 dni od prejema. Plačnik za izvedbo storitve teh meritev je uporabnik.

(6) V primeru prijav o neustreznosti delovanja MKČN ustreznim inšpekcijskim službam mora biti izvedena analiza pooblaščenega laboratorija za obratovalni monitoring.

(7) V primeru ugotovljene neustreznosti delovanja MKČN pri izvedbi ocene obratovanja Izvajalec pisno opozori uporabnika. Uporabnik je dolžan v roku dveh mesecev od odposlanega opozorila Izvajalca odpraviti pomanjkljivosti na MKČN in o odpravi pisno seznaniti Izvajalca, ki izvede ponovni ogled MKČN. V kolikor neustreznost v delovanju MKČN v dveh mesecih ni odpravljena oziroma uporabnik o odpravi napake v predpisanem roku pisno ne seznaniti Izvajalca, prične Izvajalec uporabniku obračunavati polno cene okoljske dajatve v skladu s predpisom o okoljski dajatvi.

(8) Uporabnik MKČN je dolžan voditi in hraniti dnevnik in ostalo predpisano dokumentacijo o MKČN v skladu s prejetimi navodili ob nakupu MKČN in zakonskimi predpisi.

23. člen

(prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz obstoječih greznic in MKČN ter prevzem in ravnanje z vsebino iz greznic brez iztoka na celotnem območju občine v Obsegu in rokih določenih v tem odloku, veljavni zakonodaji in Programu odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

24. člen

(način prevzema blata iz greznic in MKČN)

(1) Storitve prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in MKČN Izvajalec na območju Občine zagotavlja iz prostornine usedalnika pretočne greznice oziroma celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posamezno uporabnika določi Izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo, standardi in navodili.

(3) Izvajalec je dolžan uporabniku nepretočne greznice, obstoječe greznice in MKČN zagotoviti storitve javne službe, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. minimalna prostornina nepretočne greznice oziroma kapaciteta MKČN mora biti skladna z veljavno zakonodajo in z izdanim soglasjem,

2. da so v nepretočno greznico oziroma MKČN speljane samo komunalne odpadne vode iz gospodinjstva,

3. da je greznica oziroma MKČN zgrajena v skladu s predpisi.

Vse ugotovljene nepravilnosti mora Izvajalec prijaviti na ustrezne inšpekcijske službe, ki ukrepajo v skladu s svojimi pooblastili.

(4) V primeru, da uporabnik nepretočne greznice, obstoječe greznice, ali MKČN storitev naroča:

1. pogosteje kot je predpisano glede na porabo pitne vode in predpisano velikost greznice, nepretočne greznice v soglasju oziroma izdani dokumentaciji za gradnjo,

2. zaradi odvajanja padavinskih voda v greznico, nepretočno greznico ali MKČN,

3. pogosteje kot je opredeljeno v navodilih o vzdrževanju MKČN ali pa je

4. ugotovljene neustreznosti gradnje,

mora lastnik pogostejše izvedbe storitev plačati po trenutno veljavnem ceniku Izvajalca, prav tako pa se lastnika v primeru neustreznosti gradnje prijavi na ustrezno inšpekcijsko službo.

25. člen

(storitve izvedene izven rednega delovnega časa)

Storitve vezane na obstoječe greznice, nepretočne greznice in MKČN naročene in na zahtevo stranke izvedene izven rednega delovnega časa Izvajalca, se uporabnikom obračunajo dodatno, po veljavnem ceniku Izvajalca za storitve izvedene izven rednega delovnega časa.

26. člen

(obveščanje o prevzemu blata in izdelavi ocene obratovanja MKČN)

(1) Izvajalec je dolžan uporabnika o nameri prevzema blata iz obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN pisno obvestiti najmanj 15 dni pred datumom opravljanja storitve. V obvestilu mora biti naveden datum izvedbe storitve.

(2) Izvajalec je dolžan uporabnika obvestiti in se dogovoriti o datumu izvedbe ocene obratovanja MKČN, kar se lahko dogovori preko elektronske pošte ali telefona. V kolikor dogovora o datumu izvedbe ocene na ta način ne doseže Izvajalec uporabniku posreduje pisno obvestilo vsaj 15 dni pred predvidenim datumom izvedbe.

(3) Uporabnik ima pravico do enkratne prestavitve najavljenega datuma storitve navedene v prvem in drugem odstavku, ki pa ne more biti daljši kot 30 dni. O takšni nameri mora uporabnik Izvajalca pisno obvestiti najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(4) V kolikor se uporabnik ne odzove na pozive Izvajalca o izvedbi ocene obratovanja MKČN in v tem času poteče tudi veljavnost ocene obratovanja MKČN, se mu prične obračunavati polna cena okoljske dajatve, v kolikor v tem roku tudi ne dostavi meritev, ki v skladu s petim odstavkom 22. člena lahko nadomestijo oceno obratovanja.

27. člen

(ravljanje z blatom iz greznice ali MKČN na kmetijskem gospodarstvu)

(1) V primeru, da blato iz obstoječe greznice ali MKČN oziroma vsebina v nepretočni greznici nastaja na kmetijskem gospodarstvu in uporabnik poda zahtevana dokazila in pisno izjavo, da bo blato oziroma vsebina iz greznic zmešana skupaj z gnojivko oziroma gnojnico ter skladiščena najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, je uporabnik oproščen plačevanja storitev povezanih s obstoječimi, nepretočnimi greznicami ali MKČN.

(2) Uporabnik kmetijskega gospodarstva mora voditi dnevnik o datumih in količinah odstranjenega blata iz greznic ali MKČN oziroma komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice in njunega mešanja z gnojnico ali gnojivko.

(3) Uporabnik kmetijskega gospodarstva mora ob začetku opravljanja dejavnosti in ob vsakem pozivu Izvajalca, najkasneje v 15 dneh dostaviti zahtevana dokazila iz prvega in kopije dnevnika iz drugega odstavka tega člena.

(4) Če lastnik kmetijskega gospodarstva izvajalcu v predpisanem času ne dostavi dokazil iz prejšnjega odstavka, mu Izvajalec začne zaračunavati storitve povezane z obstoječimi greznicami, nepretočnimi greznicami ali MKČN.

(5) Spremembe obračuna se znova upoštevajo naslednji mesec od dneva prejema potrdila, Izvajalec pa mu za nazaj ne povrne stroškov obračuna storitev.

(6) V kolikor se storitev praznjenja greznice ali MKČN na kmetijskem gospodarstvu izvede, uporabnik pa dokazilo dostavi po izvedbi storitve, se storitev praznjenje greznice/MKČN uporabniku kmetijskega gospodarstva normalno obračunava do naslednjega poziva Izvajalca.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

28. člen

(splošne obveznosti izvajalca)

(1) Zaradi izvajanja javne službe ima Izvajalec naslednje obveznosti:

1. zagotavljanje odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,

2. zagotavljanje prevzemanje in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN,

3. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnih vodovodnih sistemov zaradi obračuna storitev javne službe,

4. pridobivanje podatkov o porabi pitne vode in skladnost izvedbe meritev za porabo pitne vode v skladu s izdanim vodnim dovoljenjem pri uporabnikih, ki niso priključeni na javni vodovodni sistem, zaradi obračuna storitev javne službe,

5. redno obračunavanje storitev javne službe, okoljskih dajatev in ostalih s posebnimi predpisi določenih dajatev,

6. skrb za redno vzdrževanje in normalno obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije,

7. ravnanje skladno s pravili stroke,

8. kontroliranje ustreznosti kanalizacijskega priključka pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo na stroške uporabnika v skladu s soglasjem za priključitev in v okviru nadzora za izvedbo priključka,

9. kontroliranje količine in sestave industrijske odpadne vode na iztokih v javno kanalizacijo,

10. organiziranje odvajanja odpadne vode v primeru višje sile ter poročanje pristojnim občinskim organom o nastopu višje sile,

11. izvajanje predpisanih storitev na območjih, kjer ni javne kanalizacije,

12. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javne kanalizacije v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,

13. izdajanje projektnih pogojev, soglasij za priključitev in omogočanje priključitev,

14. stalno zagotavljanje ustreznega kadrovskega nivoja in tehnične opremljenosti v skladu s stanjem tehnike in izvajanja odvajanja in čiščenja v skladu s tem odlokom,

15. izvajanje javnih pooblastil,

16. obveščanje uporabnikov javne službe skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi,

17. vodenje evidenc in izdelava poročil predpisanih z zakonskimi in podzakonskimi predpisi,

18. izdelava programa odvajanja in čiščenja odpadnih voda v skladu z zakonskimi predpisi.

29. člen

(kataster)

(1) Občina zagotavlja vodenje katastra javne kanalizacije v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditve objektov in geodetsko dejavnost.

- (2) Izvajalec mora voditi kataster javne kanalizacije.
- (3) Izvajalec vodi kataster v obliki elektronske baze podatkov, ki je Občini stalno dostopna.

30. člen

(pravica Izvajalca)

Izvajalec ima vedno pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja, meritev in snemanj do naprav v lasti uporabnikov, kjer mora izvajati obvezne storitve javne službe ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča na katerem se kanalizacijski objekti in ostale naprave nahajajo. Če je možno, se o tem lastnika predhodno obvesti. Izvajalec mora po opravljenem delu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje in poravnati morebiti nastalo škodo.

31. člen

(pravica uporabnika)

(1) Uporabniki javne službe imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki so enako dostopne vsem uporabnikom na območju Občine.

(2) Uporabnik javne službe ima na podlagi soglasja Izvajalca pravico:

1. priključitve na javno kanalizacijo,
2. spremeniti dimenzijo priključka in traso priključka,
3. izvesti dodatna dela na priključku,
4. ukinitve priključka.

32. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. izvesti priključek na javno kanalizacijo izključno v skladu z izdanim soglasjem,
2. spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne ali padavinske vode,
3. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije in priključka skladno s tehnično dokumentacijo in izdanimi pogoji ter soglasjem Izvajalca,
4. pridobiti soglasje Izvajalca pred vsako spremembo kanalizacijskega priključka,
5. vzdrževati in čistiti kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
6. Izvajalcu omogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje del v zvezi z javno kanalizacijo,
7. kontrolirati porabo vode z dovoljeno porabo skladno z izdanim soglasjem in povprečno porabo vode,
8. voditi dnevnik male komunalne čistilne naprave v skladu z zakonodajo in hraniti predpisano dokumentacijo,
9. Izvajalcu omogočiti neoviran dostop, da lahko izvede prevzem blata iz greznic, MKČN, nepretočnih greznic in oceno obratovanja MKČN,
10. pravočasno naroči praznjenje vsebine iz greznice, MKČN ter nepretočne greznice, ko je le ta zapolnjena do 2/3 višine,
11. Izvajalcu pravočasno prijaviti MKČN po zagonu in nepretočno greznico pred njeno porabo,
12. obveščati Izvajalca o vseh spremembah količin in lastnostih komunalne odpadne in industrijske odpadne vode,
13. obveščati Izvajalca o pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
13. pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določajo zakonski predpisi in ta odlok,
14. pisno obveščati Izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, številu oseb in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,
15. redno plačevati prejete račune za javno službo v roku navedenem na računu,
16. upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

33. člen

(prepovedi)

(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

(3) V javno kanalizacijo je prepovedano odvajati ali izliti odpadno vodo oziroma snovi, ki:

1. povzročajo ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
 2. so prekomerno onesnažene, katerih parametri presežajo dovoljene vrednosti po veljavni zakonodaji,
 3. bi zavirala tehnološke postopke in procese čiščenja na čistilni napravi,
 4. povzročajo nastanek vodikovega sulfida,
 5. povzročajo požar ali nevarnost eksplozije,
 6. povzročajo korozijo ali lahko kako drugače poškodujejo kanalizacijo, opremo in ogrožajo zdravje zaposlenih,
 7. povzročajo ovire v kanalizaciji ali kako drugače motijo odvajanje odpadne vode in delovanje sistemov zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
 8. stalno ali občasno povzročajo hidravlične preobremenitve,
 9. v javno kanalizacijo ne sodijo in povzročajo škodo na sistemu javne infrastrukture.
- (4) V javno kanalizacijo je tudi prepovedano izčrpavati greznične gošče, blato iz MKČN, odlagati organske odpadke, zeleni odpad, gradbene odpadke, izdelke za intimno nego, tekstil, embalažo, jedilna in sintetična olja, maziva.
- (5) Posebej ni dovoljeno odvajati odpadnih voda iz gnojničnih jam in zbiralnikov ter odpadkov iz gnojšč.
- (6) Prepovedi iz tretjega in četrtega odstavka smiselno veljajo tudi za greznice, nepretočne greznice in MKČN.
- (7) Uporabnika, ki v javno kanalizacijo in naprave iz tega odstavka odlaga odpadke in snovi iz prejšnjih odstavkov in snovi, ki tja ne sodijo, se prijavi pristojni inšpekcijski službi, ki ravna v skladu s svojimi pooblastili. Uporabnik mora tudi poravnati vse stroške za odpravo škode, ki je nastala zaradi njegovega nepravilnega ravnanja.

34. člen

(obveznosti za industrijske odpadne vode)

(1) Uporabnik lahko na območju poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, industrijsko odpadno vodo odvaža v javno kanalizacijo, le ob predhodnem soglasju Izvajalca in če industrijska odpadna voda izpolnjuje zahteve za odvajanje v javno kanalizacijo, če je to tehnično možno in je za čiščenje industrijske odpadne vode zagotovljena zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave, ki zaključuje javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaža industrijsko odpadno vodo, mora do 31. marca Izvajalcu, v pisni ali elektronski obliki, posredovati letno poročilo o emisijskem monitoringu odpadnih voda za preteklo leto.

(3) Uporabnik je dolžan pridobiti soglasje Izvajalca pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine industrijske odpadne vode, do katerih je prišlo zaradi sprememb industrijskih postopkov, sprememb obsega proizvodnje, prenehanja določene dejavnosti, načina predčiščenja odpadne vode ali zaradi drugih podobnih vzrokov.

VIII. OBVEZNOSTI DRUGIH IZVAJALCEV DEL

35. člen

(splošne obveznosti)

(1) Izvajalci vzdrževalnih in gradbenih del na objektih in drugi gospodarski javni infrastrukturi ter lastniki ali uporabniki zemljišč, v katerih poteka javna kanalizacija morajo pri uporabi teh zemljišč, vzdrževanju ali gradnji objektov in gospodarske infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javne kanalizacije in priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih in gradbenih del iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec del pri Izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javne kanalizacije in priključkov ter soglasje Izvajalca s pogoji za izvedbo del in o pričetku del Izvajalca pisno obvestiti.

(3) Izvajalec del iz prvega odstavka tega člena mora po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javno infrastrukturo in priključke v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom Izvajalca javne službe.

(4) V primeru nastalih poškodb javne infrastrukture ter priključkov pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del dolžan naročiti odpravo poškodb pri Izvajalcu javne službe in plačati vse stroške popravila.

IX. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE

36. člen

(prekinitve odvajanja odpadne vode in ukinitve priključka)

(1) Uporabniku se prekine odvajanje odpadne vode, če z odvajanjem odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

(2) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika in po uradni dolžnosti Izvajalca. Stroške ukinitve krije uporabnik. Ukinitve na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati s potrdilom pristojnih organov.

(3) Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

1. je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,

2. je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja Izvajalca,

3. uporabnik brez soglasja Izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmogljivost,

4. uporabnik onemogoča Izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,

5. uporabnik brez soglasja Izvajalca spremeni izvedbo priključka,

6. uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

7. ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,

8. kadar uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu in opominu,

9. kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

10. uporabnik, zaradi določitve količine industrijske odpadne vode, ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.

(4) Prekinitve odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

37. člen

(prekinitve odvajanja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del in zaradi višje sile)

(1) Izvajalec ima pravico, brez povračila stroškov, prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdr-

ževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, Izvajalec obvesti uporabnike na krajevno običajen način.

(2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del ali ob naravnih in drugih nesrečah ima Izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v 24 urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

(3) V primeru višje sile ima Izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. V tem primeru mora Izvajalec postopati skladno z načrtom ukrepanja v primeru višje sile, ki ga pripravi organ pristojen za zaščito in okolje. Višja sila po tem odloke so: potres, požar, poplave, izpad energije, udori, plazovi, lomi in velike okvare na javni kanalizaciji.

38. člen

(odgovornost za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo v objektih zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru poplav, naliva večje izdatnosti od projektiranega ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati.

X. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

39. člen

(opredelitev naprav in objektov javne kanalizacije)

(1) Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

1. kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,

2. črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,

3. objekti in naprave podtlačne in vakuumske kanalizacije,

4. komunalne čistilne naprave,

5. MKČN velikosti najmanj 50 PE,

6. razbremenilniki visokih vod,

7. zadrževalni in pretočni bazeni,

8. drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

(2) Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti Občine.

(3) Uporaba objektov in naprav javne infrastrukture lokalnega pomena iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

(4) Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena, če je potrebno za priključitev objekta zgraditi kanalizacijski priključek, ki je krajši od 100 m.

40. člen

(opredelitev naprav in objektov uporabnika)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

1. interna kanalizacija s kanalizacijskim priključkom od objekta do vključno prvega priključnega jaška na javno kanalizacijo,

2. začasna naprave in objekti za predčiščenje odpadnih vod (MKČN do 50 PE, obstoječe greznice, greznice brez iztoka) za čas do priključitve na javno kanalizacijo,

3. objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj, merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na dotokih in iztokih iz internih čistilnih naprav,

4. interna kanalizacija s pripadajočimi objekti, črpališči in napravami v stanovanjski stavbi oziroma objektu,

5. nepretočne greznice, obstoječe greznice ter MKČN do 50 PE.

(2) Naprave in objekte iz tega člena upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z napravami v njegovi lasti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode ter zagotavljati, da odpadna voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane parametre.

XI. GRADNJA, OBNOVA KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ IN PRENOS V UPRAVLJANJE

41. člen

(gradnja novih kanalizacijskih omrežij)

(1) Gradnjo kanalizacijskih objektov in naprav lahko izvaja katerikoli usposobljen izvajalec del.

(2) Izvajalec ima pravico in dolžnost nadzirati gradnjo kanalizacijskih objektov in naprav ter priključkov.

(3) Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih, ko:

1. padavinske odpadne vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,

2. zaradi pomanjkanja prostora ni možna gradnja dveh vzporednih kanalov,

3. je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

(4) Javna in interna kanalizacija ter pripadajoči objekti morajo biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost, izpolnjujejo zahteve v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode in veljavnimi standardi ter imajo ustrezno hidravlično zmogljivost.

42. člen

(vzdrževalna in investicijsko vzdrževalna dela)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji in objektih skrbi Izvajalec, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju naroči tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški vzdrževalnih del se krijejo iz cene storitve javne službe.

(2) Investitor v novogradnjo javne kanalizacije je Občina, ki pa lahko izvajalca javne službe s pogodbo pooblasti za vodenje, izvajanje in nadzor investicije.

(3) Če investicijsko vzdrževalnih del ali investicij v novogradnjo javne kanalizacije ne izvaja Izvajalec, ampak tretja oseba, mora Izvajalec zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, izvajalec del pa mora tak nadzor omogočiti.

(4) V primeru novogradnje ali rekonstrukcije javne kanalizacije se odcepi za kanalizacijske priključke izvedejo izven cestnega telesa oziroma področja utrjene površine in se financirajo iz projekta izvedbe. Uporabnik krije stroške izvedbe kanalizacijskega priključka od objekta do puščenega odcepa javne kanalizacije, kjer je v skladu s prejetimi navodili ali pogoji in soglasji Izvajalca možna priključitev.

43. člen

(ureditev lastništva novozgrajenih javnih kanalizacij)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja po končani gradnji dolžan objekte skladno s pogodbo le-te predati v last Občine.

(2) Za prevzem novozgrajenih objektov in omrežij javne kanalizacije v last Občine mora biti predložena naslednja dokumentacija:

1. pravnomočno gradbeno in pravnomočno uporabno dovoljenje,

2. projekt izvedenih del vodilno mapo, tehničnim delom, geodetskim načrtom, vzdolžnimi profili, dokazila o zanesljivosti, navodila za vzdrževanje in obratovanje vgrajenih elementov in naprav,

3. elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),

4. poročilo in dokazilo o vodotesnosti sistema,

5. garancijske izjave,

6. vrednost kanalizacijskega omrežja in objektov v skladu z slovenskimi računovodskimi standardi,

7. notarsko overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov,

8. okoljevarstveno dovoljenje, v kolikor je potrebno.

(3) Investitor oziroma po pooblastilu Občine izbran izvajalec del je dolžan predati zgrajeno kanalizacijo in objekte Občini najkasneje v roku enega meseca od pridobitve uporabnega dovoljenja

(4) Objekti javne kanalizacije katerih lastnik je Občina se s pogodbo, zapisnikom o primopredaji in z dokumentacijo navedeno v drugem odstavku tega člena predajo v najem Izvajalcu v roku enega meseca od prejema dokumentacije iz prejšnjega odstavka.

44. člen

(ureditev obstoječih lokalnih kanalizacij)

(1) Obstoječi kanalizacijski sistemi, ki so v lasti in upravljanju krajevnih skupnosti se lahko prenesejo v last Občine ter tako postanejo del javne kanalizacije. S pogodbo med dosedanjim lastnikom ter Občino se določijo vse medsebojne obveznosti.

(2) Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti se lahko predajo v last Občine in najem Izvajalcu na podlagi:

1. geodetskega posnetka izgrajenega omrežja,

2. fizičnega pregleda sistema,

3. pregleda kanalizacije s TV kamero,

4. pisnega strokovnega mnenja Izvajalca,

5. podane ocenjene vrednosti omrežja.

(3) Upravljavca obstoječe kanalizacije, ki se predaja, mora pred predajo obstoječ kanalizacijski sistem očistiti in podati seznam uporabnikov, ki so na sistem priključeni.

(4) Prevzem se opravi s pogodbo s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje, v kolikor to nima ustreznega dovoljenja in zagotovile sredstva za sanacijo v kolikor je ta potrebna. Plan sanacije pripravi Izvajalec na podlagi ogledov sistema in aktivnosti iz drugega odstavka tega člena.

(5) Upravljavci obstoječih lokalnih sistemov morajo do predaje zagotavljati odvajanje odpadnih voda v skladu z določili tega odloka in veljavno zakonodajo.

XII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV

45. člen

(financiranje javne službe)

(1) Javna služba se financira iz:

1. cene storitev javne službe,

2. proračuna Občine (subvencije),

3. okoljskih dajatev in drugih virov.

(2) Predlog cene oblikuje Izvajalec, potrdi pa jo občinski svet.

46. člen

(priprava elaborata in potrditev cene storitve)

(1) Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda in cene vezane na storitev z obstoječimi greznicami,

nepretočnimi greznicami in MKČN se oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe. V kolikor razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev presega 10 % od potrjene cene, ga izvajalec do 30. septembra tekočega leta posreduje v pregled občinski upravi. Občinska uprava elaborat pregleda in pisno posreduje morebitne zahteve za njegovo dopolnitev, spremembo ali potrditev najkasneje 30 dni po prejemu elaborata.

(3) Dopolnitev oziroma spremembo elaborata pripravi izvajalec v 15 dneh od pisnega prejema pripomb, občinska uprava elaborat nato ponovno pregleda v 10 dneh od prejema dopolnjenega elaborata.

(4) Po pregledu s strani občinske uprave se elaborat do konca tekočega leta obravnava in potrdi na občinskem svetu.

47. člen

(oblikovanje cene)

(1) Cena storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode izraženo v m³, ki se odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(2) Cena storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ter ocene obratovanja MKČN se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode izraženo v m³, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.

(3) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomero, se storitve obračunavajo skladno z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

(4) Uporabnikom, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, za dobavo pitne vode pa nimajo vodnih dovoljenj ali dobavo pitne vode nimajo urejeno v skladu z določili vodnega dovoljenja se storitev obračunava tako, da se upošteva normirana poraba pitne vode 150 litrov na osebo dnevno na podlagi števila stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev.

(5) Uporabnikom, ki so priključeni na javni vodovodni sistem in istočasno z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, se storitev obračunava na način naveden v prejšnjem odstavku, uporabnika pa prijavi inšpekcijski službi.

(6) V stavbah namenjenih bivanju, kjer ni stalno ali začasno prijavljenih stanovalcev ali pa se v njih izvaja gospodarska dejavnost, Izvajalec pa nima podatkov o količini dobavljene pitne vode, se v primeru naročila storitev vezanih na obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN storitev obračuna po ceniku izvajalca javne službe, po količini izčrpane količine greznične gošče oziroma blata.

(7) Za nestanovanjske stavbe, ki nimajo urejenega sistema meritve pitne vode, je letna količina odpadnih komunalnih voda enaka eni tretjini števila uporabnikov stavbe. Pri ugotavljanju števila uporabnikov te stanovanjske stavbe se upošteva število stalnih uporabnikov (število zaposlenih) in število razpoložljivih zmogljivosti (število gostov in drugih uporabnikov stavbe). Število uporabnikov nestanovanjske stavbe mora javiti uporabnik. Pri obračunu se upošteva normirana poraba pitne vode 150 litrov na osebo dnevno.

(8) Uporabniki pri katerih poleg odpadne vode iz gospodinjstva nastaja tudi odpadna voda v kmetijskem gospodarstvu ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov storitev za odvajanje in čiščenje vode v kmetijski dejavnosti, če zagotovijo ločeno merjenje za porabo pitne vode za gospodinjstvo in kmetijsko gospodarstvo. Vgradnja merilca pretoka se izvede po pogojih in nadzorom upravljavca vodovodnega sistema. V kolikor merilec ni vgrajen, se obračuna normirana poraba pitne vode 150 litrov na osebo dnevno na podlagi števila stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev.

(9) Uporabniki, pri katerih iz porabljene pitne vode zaradi izvajanja dejavnosti oziroma porabe v storitvi odpadna voda ne nastaja, niso dolžni plačevati stroškov storitev za odvajanje in čiščenje vode za izvajanje dejavnosti, če zagotovijo ločeno merjenje za porabo pitne vode za del, kjer odpadna voda ne nastaja. Vgradnja merilca pretoka se izvede po pogojih in nadzorom upravljavca vodovodnega sistema.

(10) Osmi in deveti odstavek se smiselno uporablja tudi glede obračuna storitev povezanih z prevzemom vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic, v kolikor uporabniki koristijo to vrsto storitev.

(11) Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomero za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določila Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Slovenska Bistrica.

(12) Uporabnikom, ki v javno kanalizacijo odvajajo industrijsko odpadno vodo, se storitve obračunavajo po ceniku posebnih storitev.

(13) Uporabnikom, ki v javno kanalizacijo odvajajo padavinsko odpadno vodo iz utrjenih površin, ki niso strehe, se za vsak m² utrjene površine, ki presega velikost 100 m², storitev odvajanja padavinske vode posebej zaračuna. V kolikor se ta padavinska odpadna voda odvaja na čistilno napravo, se zaračuna tudi čiščenje padavinske odpadne vode.

(14) Izvajalec lahko v primeru prekomerne porabe pitne vode, kot posledice okvare na internem vodovodnem omrežju, uporabnikom zmanjša stroške odvajanja komunalne odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ali storitve povezane z greznicami in MKČN, če ugotovi, da zaradi okvare ni prišlo do odvajanja odpadne vode v kanalizacijo ali greznico oziroma MKČN.

(15) V kolikor pri iztoku iz prejšnjega odstavka ni prišlo do onesnaženja pitne vode in je bil iztok izveden neposredno v okolje, je uporabnik lahko oproščen tudi plačila okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

(16) Uporabnik mora k pisni vlogi za zmanjšanje računa, ki mora biti oddana v roku 30 dneh od odpravljenega napake, predložiti zapisnik o ugotovljeni in odpravljeni okvari s strani upravljavca javnega vodovoda. Uporabniku se v tem primeru obračuna povprečna mesečna poraba v preteklem obračunskem obdobju.

(17) Uporabnikom, katerim se storitev greznic/MKČN ne obračunava v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, se izvedba ocene obratovanja obračuna v skladu z veljavnim cenikom izvajalca ob izvedbi storitve.

(18) V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka oziroma obračunskega vodomera, morajo uporabniki z medsebojnim sporazumom določiti pravno ali fizično osebo, ki prejema ter plačuje račune za izvedbo storitev ter ga posredovati Izvajalcu oziroma ravnati v skladu z veljavno zakonodajo na stanovanjskem področju. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku v objektu ni dolžnost Izvajalca, lahko pa se z uporabniki dogovori, da izvaja zaračunavanje storitev posameznemu uporabniku v objektu, pod pogojem, da uporabniki zagotavljajo Izvajalcu potrebne podatke za obračun (podatke internih vodomero, število oseb itd.).

48. člen

(izstavitve računa)

(1) Izvajalec izstavlja račun za storitve povezane s odvajanjem in čiščenjem odpadne vode praviloma lastniku objekta.

(2) V primeru, da lastnik stavbo, inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je lastnik dolžan Izvajalca pisno obvestiti in navesti začetek in konec najemnega razmerja.

(3) V primeru, da zapadli račun najemnik ne poravnava v dogovorjenem roku, tudi po prejetem opominu, se slednji za-

računa lastniku objekta in od takrat dalje je lastnik zavezanec za plačilo računa, ne glede na trajanje najemnega razmerja.

(4) Če zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, se pri obračunu upošteva povprečna količina dobavljene vode v preteklem obračunskem obdobju.

49. člen

(plačilo storitve in vodenje evidenc o uporabnikih)

(1) Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa. Če uporabnik pravočasno ne poravnava svojih obveznosti, je Izvajalec uporabniku dolžan izstaviti pisni opomin, v primeru neplačila pa dolg sodno izterjati oziroma prekiniti odvajanje odpadnih voda.

(2) Morebitne reklamacije računov morajo biti pisne, podane v roku osmih dni od izstavitve računa.

(3) Izvajalec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 dni od prejema ugovora. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Kolikor uporabnik računa ne poravnava niti v 15 dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravnava, se mu osem dni po prejemu opomina začne postopek izterjave po sodni poti.

(4) Izvajalec ima v primeru zamude plačila pravico zaračunati zakonsko zamudne obresti in stroške opomina.

(5) Če se spremeni cena storitve javne službe, lahko Izvajalec obračuna dobavljeno pitno vodo tako, da ne odčita vodomera, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve spremenjene cene storitve izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju. Uporabnik lahko na dan spremembe cene sam odčita stanje vodomera in ga sporoči Izvajalcu. V tem primeru se za obračun uporabi javljeno stanje vodomera.

(6) Izvajalec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o gospodarskih javnih službah.

(7) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke: šifro uporabnika, ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu), znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti, datum vnosa podatkov. Izvajalec lahko za posameznega uporabnika zbira tudi zaposlitev, številko osebnega računa, davčno številko, delež lastništva, EMŠO.

(8) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

1. šifro uporabnika in plačnika,
2. naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,
3. naslov,
4. transakcijski račun,
5. davčno številko,
6. znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
7. datum vnosa podatkov.

Izvajalec mora pri zbiranju in obdelavi podatkov iz sedmega in osmega odstavka tega člena ravnati v skladu z zakonodajo.

(9) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu ter o lastništvu nepremičnine.

(10) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo Izvajalca pravočasno pisno obveščati o statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem in o vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(11) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

1. ime, priimek in novi naslov dotedanjšega in novega odjemalca,
2. listino o prenosu lastninske pravice,

3. številko in naslov odjemnega mesta,

4. podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu izvajalca javne službe, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(12) Upravljalci vodovnih sistemov v Občini so dolžni ob vsakem popisu, oziroma najmanj enkrat letno, Izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda posredovati podatke o uporabnikih, dimenzijah števecov, porabi pitne vode in obračunanih akontacijah.

XIII. INŠPEKCIJSKI NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

50. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

51. člen

(obseg inšpekcijskega nadzora)

(1) Inšpektor pristojnega medobčinskega inšpektorata in redarstva pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

1. če se kanalizacijsko omrežje, naprave in objekti uporabljajo za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določa ta odlok,

2. če so kanalizacijsko omrežje, naprave in objekti vzdrževani na način in skladno s pogoji, kot jih določa ta odlok,

3. ali so priključki na javno kanalizacijo izvedeni na način, v rokih in skladno s pogoji kot jih predpisuje ta odlok,

4. ali se na območju brez javne kanalizacije izvajajo storitve in ukrepi kot jih predpisuje odlok.

52. člen

(ukrep inšpektorjev)

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen ta odlok, ima pravico in dolžnost odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi.

53. člen

(globe za fizične in pravne osebe)

(1) Kadar uporabnik:

1. ne izvede ureditve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda v skladu z izdanimi pogoji in soglasji Izvajalca ali izvede odvajanje in čiščenje s komunalne in padavinske vode v brez zahtevanega soglasja,

2. ureditve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ne izvede v predpisanem roku,

3. ne uporablja javne kanalizacije v skladu z določili tega odloka,

4. ne izpolnjuje obveznosti oziroma določil navedenih v odloku,

5. ne posreduje podatkov potrebnih za obračun storitev,

6. odvaja komunalno odpadno vodo v meteorni kanal ali padavinsko odpadno vodo v fekalni kanal v primeru ločenega sistema,

7. odvaja odpadno vodo, ki ne ustreza zahtevanim parametrom za javno kanalizacijo,

8. ne dovoli oziroma se ne odzove na obvestilo izvajalca na izvedbo storitve vezane na nepretočne greznice, obstoječe greznice in MKČN ter izvedbo ocene obratovanja MKČN,

se kaznuje fizična oseba, odgovorna oseba pravne osebe, in odgovorna oseba samostojnega podjetnika oziroma posameznik, ki samostojno izvaja dejavnost, za prekršek iz tega člena, z globo 400,00 EUR.

(2) Pravna oseba se za storjen prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 1.400,00 EUR. V primerih, ko se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za sre-

dnje ali veliko gospodarsko družbo, se le-ta kaznuje z globo 4.500,00 EUR.

54. člen

(globe za upravljavca)

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje Izvajalec, če:

1. ne izvaja javnih pooblastil iz tega odloka,
2. dovoli priključek v nasprotju z določili odloka in predpisi,
3. ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v odloku.

(2) Z globo 400,00 EUR se za prekrške iz prejšnje točke kaznuje odgovorna oseba Izvajalca.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

(postopki za izdajo soglasij)

Če so bili projektni pogoji izdani pred uveljavitvijo tega odloka, se postopki za izdajo soglasja končajo po dosedanjih predpisih.

56. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske odpadne vode na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 73/08).

57. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2016-6

Slovenska Bistrica, dne 15. novembra 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

3178. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) in 107. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 15. 11. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/16) se spremeni 2. člen tako, da spremenjen glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		Rebalans proračuna 2016 v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.070.333
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.125.555
70	DAVČNI PRIHODKI	16.947.882
700	Davki na dohodek in dobiček	14.425.754
703	Davki na premoženje	1.887.000
704	Domači davki na blago in storitve	635.128
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.177.673
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.554.520
711	Takse in pristojbine	18.000
712	Globe in druge denarne kazni	29.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	144.759
714	Drugi nedavčni prihodki	431.394
72	KAPITALSKI PRIHODKI	187.800
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	37.800
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	150.000
73	PREJETE DONACIJE	1.950
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.950
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.755.028
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.602.527
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.152.501
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	23.908.993
40	TEKOČI ODHODKI	4.906.900
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.272.203
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	193.420
402	Izdatki za blago in storitve	2.784.390
403	Plačila domačih obresti	176.500
409	Rezerve	480.387
41	TEKOČI TRANSFERI	10.582.227
410	Subvencije	142.309
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.751.099
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	699.112
413	Drugi tekoči domači transferi	3.989.707
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.639.403
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.639.403
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	780.463
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	253.400
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	527.063
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.838.660
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.069
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.069
751	Prodaja kapitalskih deležev	1.069

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.069
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.645.653
50	ZADOLŽEVANJE	1.645.653
500	Domače zadolževanje	1.645.653
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.330.521
55	ODPLAČILA DOLGA	1.330.521
550	Odplačila domačega dolga	1.330.521
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.522.459
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	315.132
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.838.660
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	1.522.459

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanim kontnim načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni program prodaje občinskega finančnega premoženja, letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premičnin ter kadrovske načrte.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2016 do 2019).

Odlok je objavljen v Uradnem listu RS na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.«

2. člen

8. člen Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2016 se spremeni tako, da spremenjen glasi:

»V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini največ 216.387 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2016 namenijo sredstva v višini največ 194.000 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnavo obveznosti sklada, vendar največ do višine 194.000 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2016-4-0203

Slovenska Bistrica, dne 15. novembra 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

3179. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 15. 11. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica

1. člen

V zadnji alineji prvega odstavka 47. člena Odloka o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 91/15) se spremeni besedilo tako, da alineja glasi:

»– ne sme posegati v vodovodni priključek.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2016-7

Slovenska Bistrica, dne 15. novembra 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

3180. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

Na podlagi 61.a člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 13. redni seji dne 15. 11. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

1. člen

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica se spreminja Odlok o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 91/15 in 15/16; v nadaljevanju: Odlok o PUP).

2. člen

Črta se 8.a člen.

3. člen

V Odloku o PUP-u se 11. člen spremeni tako, da glasi:

"Postavitev pomožnih objektov je dovoljena le, kadar v sklopu obstoječih objektov ni možno zadovoljiti manjkajočih prostorskih potreb. Pri vrstni zazidavi je možna postavitev enostavnega objekta na notranjo stran mejnika, kolikor se s tem ne poslabšajo bivalne kvalitete sosednjega objekta. Pomožni objekti ne smejo rušiti lokalnih, urbanističnih in arhitekturnih značilnosti. Oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov mora slediti oblikovanju obstoječih objektov. Vsi objekti in posamezni gabariti objektov na parceli morajo biti medsebojno oblikovno usklajeni. Tlorisni gabariti se morajo podrežati obstoječi pozidavi, na območjih naselbinske dediščine pa pogojem pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Objekti naj bodo praviloma pokriti z dvokapno streho v vzdolžni smeri v naklonu od 35–45°. Strehe drugih oblik ali nižjega naklona (enokapne, ravne, polkrožne) ter druge kritine se lahko uredijo v primeru steklenjakov, garaž, nadstreškov ali če je tako oblikovanje skladno z osnovnim objektom, vendar le izven varovalnih režimov kulturne dediščine. Obliko, naklon, kritino in smeri slemen je potrebno prilagoditi splošni oziroma kakovostni podobi v EUP. Kritine morajo biti temnih barv od rjave do opečno rdeče v skladu z obstoječim vzorcem. Svetli in trajno sijajoči barvni odtenki kritin niso dovoljeni."

4. člen

V Odloku o PUP-u se na koncu 25.a člena doda nov odstavek, s sledečim besedilom:

"Za graditev omrežij brezžičnih komunikacij morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- pri načrtovanju omrežij brezžičnih komunikacij je potrebno upoštevati predpise s področja graditve objektov, elektronskih komunikacij in elektromagnetnega sevanja,
- objektov in naprav mobilne telefonije ni dopustno umeščati na stanovanjske stavbe, na stavbe varstvenih, zdravstvenih in izobraževalnih ustanov ter na otroška igrišča in pokopališča,
- objekte in naprave mobilne telefonije se umešča na območja in v objekte namenjene trgovsko-nakupovalni, industrijski, komunalni, prometni in poslovni dejavnosti ter na območja kmetijskih in gozdnih zemljišč,
- objekte in naprave mobilne telefonije se umešča v prostor tako, da se v čim večji meri združujejo v obstoječe ali načrtovane infrastrukturne koridorje in naprave,
- na varovanih območjih, kjer se varuje posebna vrednota in v območjih varovalnih pasov infrastrukture je potrebno pridobiti ustrezno soglasje,
- postavljanje samostojnih antenskih stolpov oziroma drogov za bazne postaje mobilne telefonije v bližini prostorskih dominant, kot so cerkve in gradovi, ni dovoljeno."

5. člen

V Odloku o PUP-u se drugi odstavek 35. člena spremeni tako, da glasi:

"A. dovoljena je gradnja individualnih stanovanjskih objektov, enostanovanjske (samostojne hiše, vile, kmečke hiše in podobne enostanovanjske stavbe, vrstne hiše, kot so atrijske vrstne hiše ali vrstne hiše z enim stanovanjem, ki ima svojo streho in lasten vhod iz pritličja, v katerih se nahaja eno stanovanje), dvostanovanjske stavbe (samostojne hiše ali vrstne hiše, kot so atrijske vrstne hiše ali vrstne hiše, v katerih se nahajata dve stanovanji – dvojčki), tri- in večstanovanjske stavbe kadar gre za adaptacijo obstoječih objektov za stanovanjske namene, ob upoštevanju določil četrtega odstavka 10. člena tega odloka, prizidave, nadzidave, adaptacije obstoječih objektov za stanovanjske namene in nadomestna gradnja dotrajanih stanovanjskih objektov; mirna obrt + obstoječe dejavnosti nadaljevati."

6. člen

V Odloku o PUP-u se deveti odstavek 35. člena spremeni tako, da glasi:

"H. dovoljena je gradnja športno rekreacijskih objektov s spremljajočimi programi, vključno z oskrbnimi in storitvenimi dejavnostmi;"

7. člen

V Odloku o PUP-u se deseti odstavek 35. člena spremeni tako, da glasi:

"I. centralne, oskrbne, storitvene in poslovne dejavnosti"

8. člen

V Odloku o PUP-u se na koncu 35. člena doda nov odstavek, s sledečim besedilom:

"Z OPPN se podrobneje načrtuje prostorske ureditve na območjih, ki jih je potrebno enovito zasnovati in opremiti ali sanirati. Za območja, ki se urejajo z OPPN, se pripravi po en OPPN ali več OPPN, pri čemer se zagotovi, da posamezen OPPN vključuje prostorsko in funkcionalno smiselno zaključeno enoto, vključno s predvidenimi zelenimi površinami in GJI ter da dinamika priprave posameznih OPPN zagotavlja smiselno faznost prostorskih ureditev.

Če se izdelava OPPN samo za del območja, za katerega je predvidena izdelava OPPN, se pripravi strokovna podlaga za celotno območje OPPN. Z njim se predvidijo tudi celovite rešitve GJI za celotno območje urejanja. Meje OPPN se lahko spremenijo, če se v strokovnih podlagah ugotovi utemeljena potreba po spremembi meje OPPN."

9. člen

Besedilo 38. člena se spremeni in se glasi:

»Sestavni del odloka so grafične priloge – Spremembe in dopolnitve PUP, oktober 2016, v merilu 1:5000, ki so v digitalni in analogni obliki.«

10. člen

Odlok o PUP je v času uradnih ur na vpogled na sedežu Občine Slovenska Bistrica.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2016-9

Slovenska Bistrica, dne 15. novembra 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

3181. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevjak - Vitomarci

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC ter 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah št. 56/15) in 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno

glasilo slovenskih občin, št. 46/16) sta Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 17. redni seji dne 10. 11. 2016 ter Občinski svet Občine Cerkevjak na 14. redni seji dne 2. 11. 2016 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevjak - Vitomarci

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevjak - Vitomarci (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 18/2008, 15/2010; v nadaljevanju: odlok) se drugemu odstavku 9. člena doda besedilo, ki se glasi: »Za šolski okoliš, ki obsega naselja Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, izvaja izobraževanje učencev v 3. triletju.«

V tretjem odstavku 9. člena se pika nadomesti z vejico in se doda besedilo: »za izobraževanje učencev v 1. in 2. triletju.«

2. člen

V 10. členu Odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zavod opravlja dejavnost (prodaja kosil zunanjim odjemalcem) I 56.290 Druga oskrba z jedmi, kot tržno dejavnost.«

3. člen

Prva alineja 15. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– imenuje in razrešuje ravnatelja javnega zavoda,«

Prav tako se v 15. členu črta deseta alineja.

Dosedanja enajsta do devetnajsta alineja postanejo deseta do osemnajsta alineja.

4. člen

V 32. členu odloka se doda nova, peta alineja:

»– razrednik.«

Dosedanja peta in šesta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

5. člen

V 44. členu odloka se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločata občini ustanoviteljici, in sicer glede presežkov POŠ in vrtca Vitomarci, odloča Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, glede presežkov OŠ Cerkevjak in vrtca Cerkevjak pa Občina Cerkevjak.«

6. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Občinski svet Občine Cerkevjak. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-11/2016-10

Vitomarci, dne 10. novembra 2016

Županja

Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah
Darja Vudler l.r.

Št. 007-002/2008

Cerkevjak, dne 2. novembra 2016

Župan

Občine Cerkevjak
Marjan Žmavc l.r.

ŠENTJUR

3182. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PL9 – Tajfun, Planina pri Sevnici

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Šentjur sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PL9 – Tajfun, Planina pri Sevnici

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Na podlagi pobude lastnika zemljišč, TAJFUN d.o.o. iz Planine pri Sevnici, se pripravi občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za območja enot urejanja prostora (EUP) PL9/1, PL9/3 in PL9/5, po postopku in na načinu, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Občina Šentjur je leta 2013 sprejela Odlok o strateškem prostorskem načrtu Občine Šentjur (OdOPN-s; Uradni list RS, št. 114/13) ter Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (OdOPN-i; Uradni list RS, št. 114/13). Na podlagi sprejetih odlokov je za ureditveno območje enote urejanja prostora (EUP) z oznakami PL9/1, PL9/3 in PL9/5, predviden postopek izdelave OPPN. Podrobna namenska raba zemljišč je določena po posameznih EUP:

- PL9/1 – območje centralnih dejavnosti (C)
- PL9/3 – območje proizvodnih dejavnosti (I)
- PL9/5 – območje centralnih dejavnosti (C).

Predmet izdelave OPPN je prostorska ureditev obravnavanega območja, ki se nameni gradnji objektov namenjenih proizvodnji ter poslovni in raziskovalni dejavnosti.

2. člen

(območje OPPN)

Območje predvidenega urejanja meri 42.614 m² in obsega zemljiške parcele št. 47/4, 49, 51/1, 56/3, 57/10, 57/11, 57/12, 57/13, 62/2, 62/3, 63/2, 63/4, 63/6, 63/7, 63/8, 63/9, 63/10, 63/11, 63/13, 63/14, 63/15, 63/16, 63/17, 63/18, 63/19, 51/11, 51/10, 57/18, 57/16, 57/17, 57/19 in 51/9-del, vse k.o. Planina.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO). Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor posega v prostor v sodelovanju s pripravljavcem.

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo OPPN, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustreznejše variante.

4. člen

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi OPPN	november 2016
Priprava osnutka OPPN	november 2016
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	november 2016
*Izdelava OP	december 2016
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	december 2016
Javna razgrnitev in javna obravnava	december 2016
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	januar 2017
Priprava predloga OPPN	januar 2017
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	februar 2017
Priprava usklajenega predloga OPPN	marec 2017
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	april 2017

*– v primeru pridobitve odločbe Ministrstva za okolje in prostor, ki izkazuje potrebo po izdelavi okoljskega poročila (OP)

4. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje OPPN)

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo OPPN so:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje
4. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje
5. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Lava 1, 3000 Celje
6. JKP Šentjur, Javno komunalno podjetje, d.o.o., Cesta Leona Dobrotinška 18, 3230 Šentjur
7. Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

5. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag, strokovnih rešitev, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzema pobudnik izdelave OPPN Tajfun Planina, d.o.o., Planina pri Sevnici 41A, 3225 Planina pri Sevnici.

6. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350/0012/2016(261)

Šentjur, dne 14. novembra 2016

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

TOLMIN

3183. Sklep o začasnem financiranju Občine Tolmin v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. marca 2017

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13) in 44. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je župan Občine Tolmin dne 14. novembra 2016 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Tolmin v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. marca 2017

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina) v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13; v nadaljnjem besedilu: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/16, 63/16; v nadaljnjem besedilu: odlok o proračunu).

2. OBSEG ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja se sofinanciranje funkcij občine, njenih nalog ter drugih, s predpisi določenih, namenov nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2016 in za iste programe kot v letu 2016.

(2) V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev (tj. realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine) v enakem obdobju leta 2016.

(3) Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2017.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, kot so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2016.

(2) Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je omejen v drugem odstavku 3. člena tega sklepa.

5. KONČNI DOLOČBI

8. člen

Župan o tem sklepu obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 410-0098/2016

Tolmin, dne 14. novembra 2016

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

TRŽIČ

3184. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15), določb 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15; v nadaljevanju: ZIPRS1617), določb VI. poglavja in 41. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZSZ), določb 218.–218.d členov Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US in 57/12) je Občinski svet Občine Tržič na 19. redni seji dne 10. 11. 2016 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na območju Občine Tržič se za uporabo stavbnega zemljišča plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

S tem odlokom se določi:

- območja, kjer se plačuje nadomestilo,
- zavezance za plačevanje nadomestila,
- osnovo za določitev višine nadomestila,
- merila in način za določitev višine nadomestila,
- izračun nadomestila,

- oprostitve plačila nadomestila,
- določitev vrednosti točke za odmero nadomestila.

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

2. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske prednosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer:

- gostota javnih služb in poslovnih dejavnosti,
- dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi,
- splošna opremljenost s komunalno infrastrukturo,
- ustrezna namenska raba po občinskem prostorskem načrtu.

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo so:

I. območje:

- območje naselij Tržič, Bistrica pri Tržiču in Ročevnica;

II. območje:

- območja naselij Križe, Retnje, Kovor, Sebenje, Žiganja vas, Breg, Zvirče, Slap, Pristava in Loka;

III. območje:

- območja ostalih naselij Podljubelj, Lom pod Storžičem Čadovlje, Brezje, Hudo, Visoče, Leše, Paloviče, Hudi graben, Vadiče, Popovo, Hušica, Brdo, Senično, Novake, Gozd, Spodnje Vetrno, Zgornje Vetrno, Grahovše, Potarje, Dolina in Jelendol.

3. člen

Meje območij iz prejšnjega člena tega odloka, na katerih se za uporabo stavbnega zemljišča plačuje nadomestilo, so določene na podlagi podatkov Geodetske uprave Republike Slovenije o mejah naselij in podatkov kartografskih delov Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Tržič (OPN) ter veljavnih občinskih podrobnih prostorskih načrtih (OPPN). Grafični prikazi območij so na vpogled pri pristojnem Uradu Občine Tržič.

III. ZAVEZANCI ZA PLAČILO NADOMESTILA

4. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je fizična ali pravna oseba zasebnega ali javnega prava, ne glede na naslov stalnega prebivališča ali registracije, ki je lastnik ali uporabnik stavbnega zemljišča, stavbe ali dela stavbe na območju Občine Tržič (torej posredni ali neposredni posestnik stavbnega zemljišča, stavbe ali dela stavbe na območju Občine Tržič).

Lastnik in uporabnik stavbnega zemljišča, stavbe ali dela stavbe na območju Občine Tržič v najemni, zakupni ali drugi podobni pogodbi, v kateri se ureja pravica uporabe, določita medsebojne obveznosti v zvezi s plačilom nadomestila. V primeru, da take določbe ni in uporabnik ne izvršuje svoje obveznosti po tem odloku, za njegove obveznosti solidarno odgovarja lastnik.

V primeru stavbe ali dela stavbe, ki je nelegalna gradnja, plačevanje nadomestila ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa po določbah prepisov o graditvi objektov. Obveznost plačevanja nadomestila preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči pristojnemu Uradu Občine Tržič. Če se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se takšna gradnja ne šteje za novo gradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila nadaljuje.

5. člen

Zavezanci so dolžni pristojnemu Uradu Občine Tržič v roku 30 dni po nastanku spremembe sporočiti podatke in obve-

stila, ki so pomembni za odmero nadomestila kot so: sprememba zavezanca, spremembo vrste dejavnosti ali namembnosti, spremembo poslovne ali stanovanjske površine, spremembo stalnega prebivališča oziroma naslova, kjer sprejemajo poštna pošiljke. Če zavezanci ne sporočijo spremembe, se za odmero uporabijo podatki, s katerim razpolagata Občina Tržič in pristojni državni organ, zadolžen za področje davkov – Finančna uprava RS (v nadaljevanju: FURS), ki se lahko pridobijo brez sodelovanja zavezanca.

Če nastane sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu, ko je nastala sprememba, če za tekoče leto odmera še ni bila izvedena.

Pristojni Urad Občine Tržič lahko zavezanca pozove naj ji pisno sporoči podatke, ki so potrebni za odmero nadomestila po tem odloku. V primeru, da se podatki, ki jih sporoči zavezanec, razlikujejo od podatkov, ki jih Občina Tržič posreduje Geodetska uprava Republike Slovenije, pristojni Urad Občine Tržič v posebnem ugotovitvenem postopku ugotovi dejansko stanje.

IV. OSNOVA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

6. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. lega, namembnost in smotrno izkoriščanje stavbnega zemljišča,
2. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter možnost priključitve na te objekte in naprave,

Dejavnost	I. območje	II. območje	III. območje
zazidana in nezazidana stavbna zemljišča za gospodarski in poslovni namen	620	400	300
zazidana stavbna zemljišča za stanovanjski namen	100	90	80
nezazidana stavbna zemljišča za stanovanjski namen	80	50	40

Pri nezasedenih stanovanjskih ali poslovnih prostorih se pri izračunu nadomestila upošteva dosedanja dejavnost oziroma uporaba.

Kjer se obstoječa dejavnost ne sklada s predvideno dejavnostjo in namembnostjo v občinskem prostorskem načrtu, se pri točkovanju zazidanih stavbnih zemljišč upošteva obstoječa dejavnost.

Za nezazidana stavbna zemljišča se upošteva namembnost, ki je določena v občinskem prostorskem načrtu. V primeru mešano določene namenske rabe se upošteva višje število točk.

10. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi napravami individualne in skupne rabe ter dejanske možnosti priključitve na te naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Komunalna oprema	Gospodarski in poslovni namen	Stanovanjski namen
električno omrežje	40	20
javni vodovod	40	20
kanalizacija	40	20
cestno omrežje	60	30
plinovod	20	10
javna razsvetljava	10	5

Pri komunalni opremljenosti stavbnega zemljišča se upoštevajo dejanske možnosti priključitve na te naprave. Šteje se, da ima stavbno zemljišče dejansko možnost priključka na komunalne in druge naprave individualne in skupne rabe, če je omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m.

3. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

7. člen

V Občini Tržič se za uporabo stavbnih zemljišč na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za objekte, nezazidana stavbna zemljišča, ter zemljišča določena v 13. členu tega odloka.

8. člen

Osnovo za določitev površine zemljišč oziroma objektov predstavljajo naslednje evidence: Register nepremičnin, Kataster stavb in Zemljiški kataster, ki jih vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke.

V. MERILA IN NAČIN DOLOČITVE VIŠINE NADOMESTILA

9. člen

Po dejavnosti se zazidana in nezazidana stavbna zemljišča na območjih iz 2. člena tega odloka uvrstijo v naslednje skupine:

- A) zazidana in nezazidana stavbna zemljišča za gospodarske in poslovne namene,
 - B) zazidana stavbna zemljišča za stanovanjske namene,
 - C) nezazidana stavbna zemljišča za stanovanjski namen.
- Glede na lego v območju in dejavnost se stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk:

11. člen

Pri gospodarskih in poslovnih dejavnostih se za uporabo stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka. Izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka, so določene za bencinske servise, banke in zavarovalnice ter proizvodnjo električne energije.

Izjemne ugodnosti lokacije na območjih iz 2. člena tega odloka se uvrstijo v naslednje skupine:

Izjemna ugodnost lokacije	I. območje	II. območje	III. območje
proizvodnja električne energije	1000	1000	1000
bencinski servis	1000	1000	1000
bančništvo	800	800	800
zavarovalništvo	800	800	800

12. člen

Znesek nadomestila se poveča za 100 % za nezasedene poslovne prostore nad 100 m² neto poslovne površine v lasti pravnih oseb in samostojnih podjetnikov.

Nezasedeni poslovni prostori po tem odloku so vsi tisti poslovni prostori, v katerih se ne opravlja dejavnosti vsaj eno leto ali več. Nezasedenost poslovnih prostorov se ugotavlja na podlagi podatkov, ki jih je dolžan lastnik poslovnega prostora posredovati pristojnemu Uradu Občine Tržič v skladu s 5. členom tega odloka, na podlagi evidenc, ki jih vodijo izvajalci obveznih občinskih gospodarskih javnih služb in na podlagi informacij javnega značaja, ki jih pridobi pristojni Urad Občine Tržič.

13. člen

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo zemljiške parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Kot zazidana stavbna zemljišča se štejejo tudi površine naslednjih zemljišč, ki se uporabljajo za potrebe gospodarske in poslovne dejavnosti:

- površine nepokritih skladišč, internih parkirišč,
- površine namenjene delavnicam na prostem,
- športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti,
- funkcionalne površine za obratovanje bencinskih servisov,
- druge površine za opravljanje podobnih poslovnih dejavnosti.

14. člen

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je:

- sprejet občinski podrobni prostorski načrt (OPPN),
- imajo zagotovljen dostop do javnega cestnega omrežja,
- je možno izvesti priključke na javno vodovodno, elektroenergetsko in kanalizacijsko omrežje (v kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav).

Za vsa nezazidana stavbna zemljišča, ki se urejajo z OPPN-ji, se nadomestilo obračuna na način, da se vzame trikratnik vrednosti za nezazidano stavbno zemljišče po 9. členu tega odloka.

15. člen

Površino objekta oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča se določi skladno s podatki zemljiškega katastra, katastra stavb in evidence nepremičnin, ki ji vse vodi GURS. Pri objektih se kot površina vzame podatke o površini dela stavbe in sicer samo za zaprte prostore. Če podatek o površini in namenu uporabe zazidanega stavbnega zemljišča iz 13. člena tega odloka v navedenih uradnih evidencah ne obstaja ali je očitno napačen, le-tega na podlagi terenskega ogleda ali podatkov iz projektne dokumentacije objekta določi pristojni Urad Občine Trzič.

VI. IZRAČUN NADOMESTILA

16. člen

Mesečna višina nadomestila se določi tako, da se sešteje število dobljenih točk po točkovanju iz 9., 10. in 11. člena tega odloka in pomnoži s površino odmerne objekta ali zemljišča, dobljena vrednost pa se na koncu še pomnoži z vrednostjo točke.

17. člen

Nadomestilo se odmerja enkrat letno. Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni državni organ zadolžen za področje davkov – FURS.

FURS izda zavezancem odločbe o odmeri nadomestila oziroma določi obroke nadomestila za tekoče leto na podlagi vrednosti točke, meril za izračun nadomestila ter drugih podatkov, ki jih posreduje pristojni Urad Občine Trzič.

Za vse aktivnosti v zvezi z odmero, evidentiranje plačil, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe Zakona o davčnem postopku.

18. člen

Pristojni državni organ je dolžan pred odpisom zaradi neizterljivosti, delnim odpisom, odlogom plačila in podobnih posegih v prihodek občinskega proračuna od Občine Trzič predhodno pridobiti dovoljenje.

VII. OPROSTITVE PLAČIL NADOMESTILA

19. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plača:

- za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, ki so namenjena komunalni in gospodarski javni infrastrukturi,
- za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, ki so namenjena za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave,

- za zemljišča, katerih uporabnik je Občina Trzič,
 - za zazidana stavbna zemljišča in prostore, ki jih neposredno za namen obrambe in delovanja uporablja Slovenska vojska,
 - za zazidana stavbna zemljišča in stanovanjske in poslovne prostore v uporabi tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
 - za stanovanjske ali poslovne prostore mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
 - za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost,
 - za stavbno zemljišče v zasebni lasti za katero je lastnik tega zemljišča z Občino Trzič sklenil posebno pogodbo o javni rabi tega zemljišča za potrebe športa, rekreacije, prometa, turizma in kulture, pod pogojem, da je v posebni pogodbi zagotovljena možnost uporabe komurkoli, a pod enakimi pogoji za vse,
 - v ostalih primerih določenih z zakonom.
- Neuporaba posameznih stanovanjskih ali poslovnih prostorov objekta ni razlog za oprostitev plačila nadomestila.

20. člen

Nezmožnost plačevanja zaradi gmotnega položaja zavezanca se obravnava po predpisih, ki urejajo socialno področje. V tem primeru mora zavezanec predložiti pisno mnenje Centra za socialno delo.

21. člen

Plačevanje nadomestila se na pisno vlogo zavezanca za dobo petih let oprosti zavezanca, ki je fizična oseba in kupi stanovanje v novozgrajenem večstanovanjskem objektu kot posamezen del stavbe ali zgradi družinsko stanovanjsko hišo, če je ob ceni stanovanja oziroma v dokazljivem delu v ceni stanovanja ali za gradnjo družinske stanovanjske hiše Občini Trzič plačal stroške za opremljanje stavbnega zemljišča (odločba občine o odmeri komunalnega prispevka). Doba oprostitve plačevanja nadomestila začne teči z dnem dokončnosti odločbe o oprostitvi, ki jo na podlagi pisne zahteve zavezanca in na podlagi predhodnega mnenja pristojnega Urada Občine Trzič izda župan Občine Trzič.

Oprostitev na podlagi te odločbe traja pet let od datuma sklenitve kupoprodajne pogodbe v primeru nakupa stanovanja oziroma od datuma prijave novega bivališča v primeru gradnje stanovanjske hiše.

VIII. DOLOČITEV VREDNOSTI TOČKE

22. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Trzič določi do konca leta za naslednje leto Občinski svet Občine Trzič s sklepom in je lahko različna za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče.

Če Občinski svet Občine Trzič ne sprejme vrednosti točke za naslednje leto, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje leta pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja.

23. člen

Vrednost točke po določbah 22. člena tega odloka za leto 2016 znaša 0,00026248896 EUR.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 135/03, 1/05, 26/10, 30/13).

Postopki, pričeti pred dnem uveljavitve tega odloka, ki še niso pravnomočno zaključeni, se končajo po določbah tega odloka.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati se začne s 1. 1. 2017.

Št. 007-0009/2016

Tržič, dne 10. novembra 2016

Župan
Občine Tržič
Borut Sajovic l.r.

3185. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Tržič

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 19. redni seji dne 10. 11. 2016 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Tržič

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so določene v programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Tržič (v nadaljevanju: program opremljanja) in je na vpogled na sedežu občine.

(2) Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, ki so razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine, faktor dejavnosti, olajšave in oprostitev za določene kategorije objektov ter način plačila komunalnega prispevka.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Tržič, ki bodo povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost oziroma se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem ali omrežjem cest.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(pomen pojmov in kratic)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- a) Komunalna oprema je po tem odloku:
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja in

- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

b) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanca ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

c) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

d) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

e) Za parcelo po tem odloku se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem odloku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

f) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine.

g) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

KP _{ij}	znesek komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A _{parc}	površina parcele
A _{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
K _{dejavnost}	faktor dejavnosti
Cp _{ij}	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
Ct _{ij}	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne infrastrukture
i	posamezna vrsta komunalne opreme
j	posamezno obračunsko območje.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Območja opremljanja s posamezno komunalno opremo so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

- Obračunska območja za vodovodno omrežje so prikazana na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskih območij;

- Obračunska območja za kanalizacijsko omrežje so prikazana na karti 2: Kanalizacija – pregledna karta obračunskih območij;

- Obračunska območja za cestno omrežje so prikazana na karti 3: Ceste – pregledna karta obračunskih območij.

(2) Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedena v alinejah od 1 do 3, so podrobneje prikazana na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja.

(3) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(4) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

6. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

(1) Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cestnim omrežjem.

(2) Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje.

7. člen

(razmerje med deležem parcele in neto tlorisne površine objekta)

Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,3$ ter $Dt = 0,7$.

8. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	K _{dejavnosti}	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe		111
– enostanovanjske stavbe	0,70	11100
Večstanovanjske stavbe		112
– dvostanovanjske stavbe	0,70	11210
– tri- in večstanovanjske stavbe	0,70	11221
– stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,70	11222
Stanovanjske stavbe za posebne namene		113
– stanovanjske stavbe za posebne namene	0,70	11300
Gostinske stavbe		121
– hotelske in podobne gostinske stavbe	0,70	12111
– gostilne, restavracije in točilnice	0,70	12112
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,70	12120
Upravne in pisarniške stavbe		122
– stavbe javne uprave	0,70	12201
– stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,30	12202
– druge upravne in pisarniške stavbe	0,70	12203
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti		123
– trgovske stavbe	1,30	12301
– sejemske dvorane, razstavišča	1,30	12302
– bencinski servisi	1,30	12303
– stavbe za druge storitvene dejavnosti	0,70	12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij		124
– postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,20	12410
– garažne stavbe	1,20	12420
Industrijske stavbe in skladišča		125
– industrijske stavbe	0,70	12510
– rezervoarji, silosi in skladišča	0,70	12520
Stavbe splošnega družbenega pomena		126
– stavbe za kulturo in razvedrilo	0,70	12610
– muzeji in knjižnice	0,70	12620
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,70	12630
– stavbe za zdravstvo	0,70	12640
– športne dvorane	0,70	12650
Druge nestanovanjske stavbe		127
– stavbe za rastlinsko pridelavo	0,70	12711
– stavbe za rejo živali	0,70	12712
– stavbe za spravilo pridelka	0,70	12713
– druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	12714
– stavbe za opravljanje verskih obredov	0,70	12721
– pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,70	12722
– kulturni spomeniki	0,70	12730
– druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	12740

Za vse stavbe, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

9. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Vodovodno omrežje	VOD	16.271.680	11.893.724
2. Kanalizacijsko omrežje	KAN	20.372.790	13.820.860
3. Cestno omrežje	CES	66.287.803	45.568.014

10. člen

(stroški opremljanja m² parcele (Cp) in neto tlorisne površine objekta (Ct) s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja m² parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo upošteva grafična priloga k programu opremljanja in določila 6. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev Cp in Ct za posamezno komunalno opremo

Postavka	Obračunsko območje	Cp (v EUR/m ²)	Ct (v EUR/m ²)
1. Vodovodno omrežje	VOD	3,470	8,653
2. Kanalizacijsko omrežje	KAN	5,864	13,579
3. Cestno omrežje	CES	11,360	29,857

11. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (Cp) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (Ct) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo indeksa, ki ga predpisuje uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč. Indeksiranje se izvede za čas od dne uveljavitve tega odloka do dne izdaje odločbe.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

(2) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, za ostale objekte pa iz veljavnih prostorskih aktov Občine Tržič. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

(3) V primerih, ko parcele objekta ni mogoče določiti na način, določen s prejšnjim odstavkom ali kadar je več objektov na eni parceli ali kadar parcele zaradi drugih razlogov ni moč določiti, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5. Na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti (občin-

skim podrobnim prostorskim načrtom) se parcela za odmero komunalnega prispevka določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

(4) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

(6) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

13. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta, spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. V kolikor je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnat.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_i = KP_{\text{novo stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

14. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,
 KP_i komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne opreme.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje, ga odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. V tem primeru mora biti k vlogi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek se odmerja po uradni dolžnosti v primeru izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

16. člen

(rok za izdajo odločbe)

(1) Rok za izdajo odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge, razen v primerih, o katerih na podlagi 5. točke 20. člena tega odloka odloča občinski svet. V tem primeru je rok za izdajo odločbe 7 dni po seji občinskega sveta. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto. Če o odmeri komunalnega prispevka ni odločeno v predhodno opredeljenem roku, plačilo komunalnega prispevka ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja. Ne glede na navedeno mora biti plačilo komunalnega prispevka izvršeno v roku, opredeljenem v odločbi.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

17. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S pogodbo se določi tudi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(2) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A), v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh pogodbenih strank.

18. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec, kateremu je bil komunalni prispevek odmerjen zaradi objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, plača komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 15 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Zavezanec, kateremu je bil komunalni prispevek odmerjen zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, plača komunalni prispevek v enkratnem znesku ali v največ šestih (6) obrokih. Število obrokov plačil se na vlogo zavezanca določi v odmerni odločbi, pri čemer rok plačila ne sme biti daljši od dveh let od izdaje odmerne odločbe.

(3) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pri pristojnem organu upravne enote, pa ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru,

če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

19. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključka niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

20. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Komunalni prispevek se ne plača tudi za gradnjo neprofitnih stanovanj, posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 12630 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 12630 v CC-SI) in zdravstvo (oznaka 12640 v CC-SI), po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(3) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gasilskih domov prostovoljnih gasilskih društev in ostalih objektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Tržič.

(4) Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če gre za objekt v splošnem javnem interesu in če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

21. člen

(vlaganja zavezanca)

(1) Vlaganja zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev v izgradnjo javne komunalne infrastrukture na območju Občine Tržič, se upoštevajo kot dobropis pri plačilu komunalnega prispevka in sicer po valorizirani vrednosti na podlagi uradno pridobljenih revalorizacijskih koeficientov Banke Slovenije.

(2) Predmetna vlaganja se upoštevajo, v kolikor zavezanec zanje še ni prejel plačila s strani Občine Tržič oziroma niso bila upoštevana pri katerikoli že izdani odločbi o odmeri komunalnega prispevka. Olajšava se nanaša le na tisto vrsto infrastrukture, za katero obstajajo pretekla vlaganja.

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka uveljavlja pretekla vlaganja v javno komunalno infrastrukturo s predložitvijo ustrezne dokumentacije kot so pogodbe oziroma računi – k slednjim morajo biti priložena dokazila o dejanskem plačilu.

(4) Pri tem se ob predložitvi dokazila o preteklih vlaganjih v infrastrukturo upošteva tudi preteklo plačevanje kanalščine, če jo je zavezanec plačeval in se še ni priključil na omrežje javne kanalizacije.

(5) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka uveljavlja olajšavo zaradi preteklega plačevanja kanalščine s predložitvijo ustrezne dokumentacije kot so ustrezna dokazila o dejanskem plačilu v primeru, da teh dokazil pristojen organ občine ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti od izvajalca javne službe.

(6) Pri izračunu komunalnega prispevka se ne upošteva opremljenost stavbnih zemljišč s telekomunikacijskim in elektroenergetskim omrežjem ter s tem povezanih vlaganj pri uveljavljanju pravice do zmanjšanja komunalnega prispevka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

23. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/12).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2016-203

Tržič, dne 10. novembra 2016

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

3186. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje naravnega spomenika z oznako 6 T1 Dolina – Dovžanova soteska

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je župan Občine Tržič sprejel

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje naravnega spomenika z oznako 6 T1 Dolina – Dovžanova soteska

1. člen

(namen sklepa in pravna podlaga)

S predmetnim sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje naravnega spomenika z oznako 6 T1 Dolina – Dovžanova soteska (v nadaljevanju: OPPN). Pravno podlago za uvedbo postopka predstavlja 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev)

Dovžanova soteska je bila leta 1988 razglašena za naravni spomenik – Odlok o razglasitvi Dovžanove soteske za naravni spomenik (Uradni list SRS, št. 12/88). Od 20. 4. 2013 dalje pa za zavarovano območje velja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja naravnega spomenika z oznako 6 T1 Dolina – Dovžanova soteska (Uradni

list RS, št. 30/13) – v nadaljevanju: OPPN. Hkrati s pripravo OPPN je že potekala priprava novega Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič – v nadaljevanju: OPN, ki se je zaključila s sprejemom OPN 21. 4. 2016.

V postopku priprave OPN je bilo potrebno na podlagi uskladitve dejanskega stanja, naravnih omejitev, ki izhajajo iz stanja prostora ter podanih smernic nosilcev urejanja prostora, na območju OPPN, spremeniti namembnost posameznim zemljiščem. V postopku priprave OPN se je ugotovilo, da je OPPN z OPN-jem neskladen v posameznih delih.

3. člen

(predmet sprememb in dopolnitev)

Spremembe in dopolnitve obsegajo uskladitev obstoječega OPPN z OPN-jem, in sicer je potrebno uskladiti neskladja v posameznih delih OPPN-ja. 146. člen OPN-ja določa, da je v Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje naravnega spomenika z oznako 6 T1 Dolina – Dovžanova soteska (Uradni list RS, št. 30/13), na območjih enote urejanja prostora EUP v OPN: ČAD 01/2 in DOL 01, namensko rabo stavbnih zemljišč, namenjenih poselitvi, potrebno uskladiti z OPN, posledično pa se za območje namenske rabe razpršene poselitve (A) določijo prostorski izvedbeni pogoji. Hkrati se z OPN-jem uskladi tudi naziv OPPN-ja in ostala določila na podlagi smernic in mnenja nosilcev urejanja prostora..

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN se upošteva:

- veljavni OPN,
- obstoječe strokovne podlage k OPPN,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, ki bi jih v postopku zahtevali upravljavci prostora.

5. člen

(roki za pripravo)

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo priprava sprememb in dopolnitev OPPN potekala po priloženem (okvirnem) terminskem planu.

Faza	Rok
Sklep župana o začetku priprave	–
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev	30 dni
Objava gradiva na MOP	–
Prvo mnenje nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	30 dni
Prva obravnava na OS	–
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava in sprejem stališč	15 dni
Priprava predloga	30 dni
Objava gradiva na MOP	–
Drugo mnenje nosilcev urejanja prostora	30 dni
Sprejem odloka in objava v UL RS	–

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti so:

Državni nosilci	
1.	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, (za poselitve),
2.	MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, (za področje kmetijstva),

3.	MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva),
4.	ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave),
5.	MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, (za področje varstva kulturne dediščine),
6.	MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, (za področje energetike),
7.	MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja),
8.	MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe),
9.	MINISTRSTVO ZA ZADRAVJE, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
	Lokalni nosilci
10.	TELEKOM SLOVENIJE, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj
11.	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Agencija RS za okolje, Oddelek območja Zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,
12.	ZAVOD ZA GOZDOVE, OE KRANJ, Cesta Staneta Žagarja 27B, 4000 Kranj,
13.	ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, OE KRANJ, Planina 3, 4000 Kranj,
14.	ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, OE KRANJ, Tomšičeva ulica 7, 4000 Kranj,
15.	OBČINA TRŽIČ, Trg svobode 18, 4290 Tržič.
16.	ELEKTRO GORENJSKA, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,
17.	KOMUNALA TRŽIČ, (vodovod, kanalizacija, odpadki), Mlaka 6, 4290 Tržič,

Drugi udeleženci

26. MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za okolje, Sektor za SPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Če se v postopku priprave izkaže, da so nosilci urejanja prostora tudi drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, se tudi te vključi v postopek.

7. člen

(obveznost financiranja)

Vse stroške povezane s pripravo sprememb in dopolnitev OPPN nosi Občina Tržič.

8. člen

(objava sprememb)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Tržič.

Št. 350-0010/2016(203)

Tržič, dne 4. novembra 2016

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

TURNIŠČE

3187. Odlok o rebalansu proračuna Občine Turnišče za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07, 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 15. redni seji dne 10. 11. 2016 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Turnišče za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se v okviru bilance prihodkov in odhodkov spremenijo naslednje postavke:

– za 103.191 EUR se poveša prihodkovna postavka 714, in sicer na račun konta 714199 »Drugi izredni nedavčni prihodki« v višini 2.463 EUR ter na račun konta 714120 »Prihodki iz naslova odškodnin in sklenjenih zavarovanj« v višini 100.728 EUR,

– za 6.000 EUR se poveša prihodkovna postavka 740, in sicer na račun konta 740004 »Prejeta sredstva iz državnega proračuna za druge namene«,

– za 33.463 EUR se poveša odhodkovna postavka 402, in sicer + 14.698 EUR na račun državne proslave, + 25.000 EUR na račun sanacije šole, hkrati pa se zniža za 6.235 EUR na račun zmanjšanja sredstev materialnih stroškov občinske uprave,

– za 75.728 EUR se poveša odhodkovna postavka 420, in sicer + 130.000 EUR na račun proslave, hkrati pa zniža v višini 54.272 EUR na račun zmanjšanja sredstev za vzdrževanje kanalizacijskega sistema.

Tako prihodki kot odhodki se povešajo za 109.191, vse ostale postavke v bilanci prihodkov in odhodkov pa ostajajo nespremenjene.

2. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2016 (Uradni list RS, št. 23/16) se, upoštevaje spremembe iz prejšnjega člena, spremeni, tako da po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

V EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2016
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.483.531,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.953.331,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.676.100,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.560.000,00
	703 Davki na premoženje	105.100,00
	704 Domači davki na blago in storitve	11.000,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	277.231,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	80.060,00
	711 Takse in pristojbine	3.000,00

	712 Globe in druge denarne kazni	3.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	191.171,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	225.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgor. sredstev	125.000,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	305.200,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	305.200,00
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna –EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.412.646,00
40	TEKOČI ODHODKI	768.653,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	166.500,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.300,00
	402 Izdatki za blago in storitve	513.853,00
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	64.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	876.665,00
	410 Subvencije	24.830,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	163.620,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.800,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	629.415,00
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	752.328,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	752.328,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.000,00
	430 Investicijski transferi JP	10.000,00
	432 Investicijski transferi pror. up.	5.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	70.885,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	70.885,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015	
	9009 Splošni sklad za drugo	63.896,31

3. člen

V posebnem delu proračuna se spremenijo naslednje proračunske postavke oziroma konti:

– odpre se nova proračunska postavka št. 1004006 »Stroški državne proslave«, konto 4029 – drugi operativni odhodki, v višini 14.698,00 EUR;

– odpre se nova proračunska postavka št. 4019014 »Sanacija OŠ zaradi neurja« v višini 155.000,00 EUR, od tega konto 4204 – novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije v višini 130.000,00 EUR, konto 4029 – drugi operativni odhodki pa v višini 25.000,00 EUR;

– v okviru proračunske postavke 4006003 »Materialni stroški občinske uprave«, se konto 4029 – stroški ohranjanja kulturne dediščine zmanjša za 6.235 EUR;

– v okviru proračunske postavke 4015012 »Investicije in investicijsko vzdrževanje kanalizacijskega sistema«, se konto 4204 – novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije zmanjša za 48.000 EUR.

4. člen

S spremembami v okviru kontov skupine 420 se uskladi tudi načrt razvojnih programov.

5. člen

Ostala določila ostanejo nespremenjena.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-27/2016

Turnišče, dne 10. novembra 2016

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

ŽALEC
3188. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o oddajanju stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec v najem (zakup)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08, 79/09 in 51/10),

Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 17. novembra 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o dopolnitvah Pravilnika o oddajanju stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec v najem (zakup)

1. člen

V Pravilniku o oddajanju stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec v najem (zakup) (Uradni list RS, št. 51/14, 16/15, 101/15) se dopolni priloga št. 1 Cenik najema stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga 1: Cenik najema stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec

NAMEN UPORABE		Minimalna letna najemnina €/m ²	
Funkcionalno zemljišče k stanovanjskem objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...)		0,50	
Funkcionalno zemljišče k poslovnemu objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...)		1,00	
Odprto skladišče		1,00	
Parkirišče (parkirno mesto)	1. cona	20,00/mesec	
	2. cona	10,00/mesec	
	3. cona	5,00/mesec	
Prodajni objekt postavljen na občinsko zemljišče (ki-osk, konteiner, svečomat, mlekomat ipd.)	1. cona	60,00	
	2. cona	48,00	
	3. cona	36,00	
Stojnica, ki je v lasti Občine Žalec		5 €/dan	
*Sejemska hišica 200 x 200 cm		10 €/dan	
*Sejemska hišica 300 x 200 cm		15 €/dan	
Mobilna prodaja		10 €/dan	
Reklamne table (po m ² reklamne površine)		21,16 €/m ²	
		Minimalna mesečna najemnina €/m ²	
		april–september	oktober–marec
Letni vrtovi brez senčnikov v lasti Občine Žalec	1. cona	3,50	1,00
	2. cona	2,80	1,00
	3. cona	2,10	1,00
Letni vrtovi s senčniki v lasti Občine Žalec	1. cona	4,40	1,00
	2. cona	3,70	1,00
	3. cona	3,00	1,00

*Cena sejemske hišice je odvisna od ponudbe. Pri ponudnikih unikatnega, darilnega programa in izdelkov domače in umetnostne obrti se v času izven prireditvenega programa upošteva faktor 0,5. Pri ponudnikih gostinskega programa se pri najemu hišice upošteva faktor 2,0. V kolikor bo sodelovalo več ponudnikov v eni hišici se pri najemnini upošteva faktor 1,5.

Št. 464-04-113/2014

Žalec, dne 17. novembra 2016

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3189. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec dne 21. novembra 2016 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelal Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško (št. proj. 12093-00, oktober 2016).

Ob OPPN se hkrati javno razgrne tudi Okoljsko poročilo, ki sta ga izdelala Savaprojekt d.d. iz Krškega in Matrika ZVO d.o.o. iz Ljubljane (št. proj. 12093-00, junij 2016).

II.

Ureditveno območje obravnavanega OPPN meri ca. 21,8 ha in vključuje vsa, po veljavnem prostorskem planu Občine Žalec, opredeljena območja stavbnih zemljišč znotraj ureditvenega območja naselja Levec, razen skrajnega jugo-zahodnega dela območja (tj. zaokroženega območja zemljišč lastnikov Mutec, Bračič, Drama, Beltram in Zaveršnik) in skrajnega jugovzhodnega dela območja (tj. zaokroženega območja ureditev PC Lena, Lesnina in Lesnina LGM).

III.

Dopolnjeni osnutek in okoljsko poročilo iz I. točke tega sklepa bosta javno razgrnjena v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec in v prostorih KS Levec. Javna razgrnitev bo potekala od 5. 12. 2016 do 11. 1. 2017. Javna obravnavna bo 21. 12. 2016 ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec ali na KS Levec.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in oglasni deski Občine Žalec ter KS Levec. Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0001/2010

Žalec, dne 21. novembra 2016

Župan
Občine Žalec
Janko Kos i.r.

—————
ČRNOMELJ

3190. Odlok o spremembah Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Črnomelj

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF

in 14/15 – ZUUJFO), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 16. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Črnomelj

1. člen

V Odloku o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 51/16) se prvi odstavek 2. člena odloka spremeni tako, da se na novo glasi:

»V okviru odloka so uporabljeni pojmi, ki imajo naslednji pomen:

a. »javni partner« oziroma »koncedent« je Občina Črnomelj;

b. »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c. »uporabniki« oziroma »upravljavci« objektov so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Črnomelj in ki za izvajanje svoje javne dejavnosti uporabljajo objekte v lasti Občine Črnomelj;

d. »pripravljalne storitve« so vsi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki jih koncesionar izvede pred začetkom izvajanja glavne storitve;

e. »glavna storitev« je storitev zagotavljanja in jamčenja prihrankov energije in energetske upravljanje objektov;

f. »druge storitve« so vsi drugi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki ne spadajo med pripravljalne storitve ali glavno storitev;

g. »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« pomeni pogodbeni dogovor med koncedentom in koncesionarjem za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja ali spremlja v celotnem obdobju trajanja pogodbe in v okviru katerega se naložbe v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost, kot so finančni prihranki.«

2. člen

Tretji odstavek 5. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Po zaključeni izvedbi in uspešno izvedenem prevzemu izvedenih investicijskih ukrepov bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni dobi v objektih koncedenta izvajal storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov, storitve vzdrževanja izvedenih ukrepov za doseganje prihranka ter storitve energetskega upravljanja objektov koncedenta, kot so opredeljeni v 6. členu tega odloka.«

3. člen

Prvi odstavek 8. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Koncesionirana dejavnost se primarno financira iz:

a. sredstev iz naslova doseženih energetske prihrankov;

b. drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi opravljanja koncesionirane dejavnosti;

c. lastnih sredstev koncesionarja.«

4. člen

Prvi odstavek 9. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesije zagotoviti:

a. izvajanje pripravljalnih storitev, glavne storitve in drugih storitev za zagotavljanje prihrankov energije in energetskega upravljanja na objektih, opredeljenih v 6. členu tega odloka;

b. izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz predhodne alineje (na primer vodenje evidenc, obveščanje, itd.), v obsegu, kot ga predpisuje veljavna zakonodaja in sklenjena koncesijska pogodba;

c. izvajanje drugih obveznosti, opredeljenih v koncesijski pogodbi.«

5. člen

Tretji odstavek 13. člena odloka se spremeni tako, da se na nov glasi:

»Koncedent mora v postopku izbire preveriti ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnosti vlagateljev, pri čemer morajo le-ti izkazati, da imajo zadostne reference s področja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov ter zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.«

6. člen

Vsa ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2016

Črnomelj, dne 24. novembra 2016

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

3191. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Čardak v Črnomlju po skrajšanem postopku

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) Občina Črnomelj objavlja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Čardak v Črnomlju po skrajšanem postopku

1. Kraj in čas javne razgrnitve ter spletni naslov razgrnitve
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Čardak v Črnomlju (v nadaljevanju: SD ZN) bo potekala od 9. decembra 2016 do vključno 23. decembra 2016 v prostorih Občine Črnomelj, soba št. 23, ob delavnikih v času uradnih ur občinske uprave. Na spletnem naslovu www.crnomelj.si bo dostopna elektronska oblika SD ZN.

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava dopolnjenega osnutka SD ZN bo v sredo 14. decembra 2016, ob 15.30 uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

Javno obravnavo bo vodila pristojna služba občinske uprave.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Javnost bo lahko podala mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek SD ZN v pisni obliki, ki jih pošlje na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, z oznako »Javna razgrnitev SD ZN Čardak«. Pripombe in mnenja bo možno podati samo v času trajanja javne razgrnitve.

Št. 350-14/2016

Črnomelj, dne 25. novembra 2016

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

HODOŠ

3192. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) ter 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 6/04) je Občinski svet Občine Hodoš na 13. redni seji dne 17. 11. 2016 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2017

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2017 znaša za zazidano stavbno zemljišče 0,00113 EUR, vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče 0,00021 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

3. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 105/15).

Št. 032-0003/2014-109

Hodoš, dne 18. novembra 2016

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

KRANJ**3193. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta območja PL8 Planina vzhod – SD OLN 1**

Na podlagi 61.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) župan Mestne občine Kranj sprejme

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta območja PL8 Planina vzhod – SD OLN 1**

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) S tem sklepom se začne postopek prvih sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta območja PI 8 Planina vzhod, sprejetega z Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu območja PI 8 – Planina vzhod (Uradni list RS, št. 51/07; v nadaljevanju: OLN), ki se izvede po kratkem postopku.

(2) OLN je stopil v veljavo junija 2007. Na njegovi podlagi so že realizirane gradnje na območju, vendar se je v kasnejših fazah priprave na realizacijo nadaljnjih gradenj v posameznem primeru, pokazala možnost nejasnega tolmačenja določil odloka v zvezi z lego objektov na zemljišču. S tokratnimi spremembami in dopolnitvami OLN bo ta možnost odpravljena.

2. člen

(območje, predmet in vrsta postopka SD OLN 1)

(1) SD OLN 1 se nanaša na celotno območje urejanja.

(2) Predmet SD OLN 1 je odprava eventualne možnosti nejasnega tolmačenja določil 11. člena odloka v povezavi s 24. členom odloka in grafičnim delom OLN.

(3) SD OLN 1 se vodi po kratkem postopku sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta, v skladu z 61.b členom ZPNačrt.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V okviru predmetnega postopka pridobitve dodatnih strokovnih rešitev niso potrebne.

4. člen

(roki za pripravo SD OLN 1)

V kratkem postopku se OLN spremeni in dopolni na način, kot to določa veljavna zakonodaja. Predlog sprememb bo, skupaj z obrazložitvijo pred sprejemom na Svetu Mestne občine Kranj, javno objavljen na oglasni deski in na svetovnem spletu vsaj 15 dni. V tem času bo javnosti omogočeno tudi podajanje pripomb na objavljeno gradivo.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

SD OLN 1 so take narave, da ne terjajo sodelovanje nosilcev urejanja prostora ali bi bilo zaradi njih potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

6. člen

(finančna sredstva)

Finančna sredstva za pripravo SD OLN 1 zagotovi pobudnik priprave sprememb in dopolnitev.

7. člen

(veljavnost in objava sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-34/2016-1-48/15

Kranj, dne 22. novembra 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

MEŽICA**3194. Odlok o spremembi Odloka II. o proračunu Občine Mežica za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 14. seji dne 23. 11. 2016 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka II. o proračunu Občine Mežica za leto 2016**

1. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans II 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.893.459
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.382.817
70	DAVČNI PRIHODKI	1.987.920
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.764.983
	703 Davki na premoženje	179.769
	704 Domači davki na blago in storitve	43.168
71	NEDAVČNI PRIHODKI	394.896
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	277.062
	711 Takse in pristojbine	1.554
	712 Globe in druge denarne kazni	2.636
	714 Drugi nedavčni prihodki	113.644
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.040
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	65.000

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	35.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	410.642
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	398.222
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	12.420
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.336.727
40	TEKOČI ODHODKI	1.102.470
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	185.433
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.914
	402 Izdatki za blago in storitve	845.123
	403 Plačila domačih obresti	14.000
	409 Rezerve	31.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.206.010
	410 Subvencije	13.842
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	648.148
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	154.429
	413 Drugi tekoči domači transferi	389.591
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.014.296
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.014.296
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.950
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.950
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-443.268
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	400
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	400
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	400
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	400
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	526.190
50	ZADOLŽEVANJE	526.190
	500 Domače zadolževanje	526.190
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	127.804
55	ODPLAČILA DOLGA	127.804

	550 Odplačila domačega dolga	127.804
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-44.482
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	398.386
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	443.268
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	44.482

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/0007-2016-2

Mežica, dne 23. novembra 2016

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

3195. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica

Na podlagi 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 118/08) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 14. seji dne 23. 11. 2016 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Mežica znaša 0,000393 €.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 422-0002/2016

Mežica, dne 23. novembra 2016

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MURSKA SOBOTA**3196. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota«**

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3., 8. in 20. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 28. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 – ZPPreb-1) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 17. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota«****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota« se tretji odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

Sedež zavoda je v Murski Soboti, Ulica Štefana Kovača 30.

2. člen

V 7. členu odloka se dodajo nove dejavnosti:

- G/46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
 G/47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
 G/47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 G/47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
 G/47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
 G/47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
 G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0011/2016-1(620)

Murska Sobota, dne 24. novembra 2016

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

NOVA GORICA**3197. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami),

53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 s spremembami), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji 17. novembra 2016 ter 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na seji dne 17. novembra 2016 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba****1. člen**

V 6. točki prvega odstavka 3. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 22/15, 1/16, popr. 1/16) se številka »54« nadomesti s številko »55«.

2. člen

38. člen se spremeni, tako da se na novo glasi:

»Ceno prevoznih storitev (prevoznino) oziroma za uporabnike brezplačno uporabo prevoznih storitev predlaga pristojni organ občinske uprave županu, ki jo predlaga v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Nova Gorica in Občinskemu svetu Občine Šempeter - Vrtojba.«

3. člen

Tretji odstavek 40. člena se spremeni, tako da se na novo glasi:

»Vrsto vozovnic predlaga pristojni organ občinske uprave županu, ki jo predlaga v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Nova Gorica in Občinskemu svetu Občine Šempeter - Vrtojba.«

4. člen

V tretjem odstavku 52. člena se črta besedilo: »v Uradnem listu Republike Slovenije in«.

5. člen

V prvem odstavku 54. člena se za besedo »vloga« namesto vejice naredi pika. Črta se besedilo »vloge, ki so prispele prej pa se zavržejo«.

Tretji odstavek 54. člena se črta.

6. člen

V prvem odstavku 56. člena se četrta alineja spremeni tako, da glasi:

»– da ima reference na področju opravljanja dejavnosti avtobusnih prevozov, določene v javnem razpisu,«

V 56. členu se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da glasi:

»(2) Iz postopka izbire koncesionarja bodo izključeni kandidati, ki ne izpolnjujejo pogojev, ki jih je naročnik določil v razpisni dokumentaciji.«

V 56. členu se besedilo tretjega odstavka spremeni tako, da glasi:

»(3) V primeru skupne vloge članov konzorcija morajo pogoje iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena izpolnjevati osebe, ki bodo izvajale prevoze v okviru javne službe javni linijski prevoz v mestnem prometu. Pogoje iz tretje alineje prvega odstavka tega člena morajo izpolnjevati vsi člani konzorcija. Pogoje iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena lahko izkazujejo skupaj člani konzorcija, navedeni v vlogi, pri čemer mora biti za vsakega člana konzorcija navede-

no, s kakšnim številom avtobusov in strokovnimi kadri kandidira v konzorciju.«

7. člen

Določilo 61. člena se črta.

8. člen

Odlok v enakem besedilu sprejmeta obe občini in stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2014-15

Nova Gorica, dne 17. novembra 2016

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

Št. 01101-19/2016-10

Šempeter pri Gorici, dne 17. novembra 2016

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

VLADA

3198. Uredba o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom

Na podlagi enajstega odstavka 372. člena in za izvrševanje 373. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa vrste energetskih tehnologij proizvodnih naprav za proizvodnjo elektrike iz obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE) in v sproizvodnji s toploto z visokim izkoristkom (v nadaljnjem besedilu: SPTE), ki so upravičene do podpore, višino in trajanje posamezne podpore, pogoje za pridobitev podpore, način pridobitve podpore ter druga vprašanja podeljevanja in koriščenja podpore.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1), posamezni izrazi pa imajo še naslednji pomen:

– **bioplin** je mešanica ogljikovega dioksida, metana in drugih plinov v sledeh, ki nastajajo pri nadzorovani anaerobni razgradnji goriv biološkega izvora iz Priloge I, ki je sestavni del te uredbe;

– **biološko razgradljivi odpadki** so anaerobno ali aerobno razgradljivi odpadki;

– **bruto proizvedena elektrika proizvodnih naprav** je proizvodnja elektrike v obdobju poročanja, merjena na sponkah generatorja ali sponkah drugih sklopov za pretvarjanje drugih vrst energije v elektriko. Elektrika, porabljena za obratovanje same proizvodne naprave, se ne odšteje od bruto proizvedene elektrike;

– **cena elektrike proizvodne naprave** je ponujena cena elektrike iz proizvodne naprave v EUR/MWh ob prijavi proizvodne naprave za vstop v podporno shemo na podlagi javnega poziva;

– **fosilno gorivo** je gorivo, pridobljeno iz rudninskih zalog, ne glede na to, ali se uporabi v prvotni sestavi ali predelano;

– **hibridna proizvodna naprava** je proizvodna naprava, ki uporablja kombinacijo različnih tehnologij za pretvorbo ene ali več vrst primarne energije v elektriko;

– **kombinirana proizvodna naprava** je proizvodna naprava, ki poleg energentov fosilnega izvora uporablja tudi OVE;

– **koristna toplota** je toplota iz proizvodnih naprav, ki bi se, če je ne bi izkoriščali za zadovoljitev ekonomsko opravičljivega povpraševanja po ogrevanju, hlajenju ali tehnologiji, zagotavljala z drugimi viri. Ekonomsko opravičljivo povpraševanje je povpraševanje, ki ne presega potreb po ogrevanju, hladu ali tehnologiji;

– **lastna raba proizvodne naprave** je elektrika, porabljena za obratovanje same proizvodne naprave, za pogon napajalnih črpalk, kompresorjev, mlinov, gorilnikov, čistilne naprave in drugih podobnih naprav, nujnih za delovanje proizvodne naprave;

– **lastni odjem** je neto proizvedena elektrika, ki se skupaj z energijo, dovedeno iz omrežja, porabi na kraju samem za druge namene kot za lastno rabo proizvodne naprave;

– **nazivna moč proizvodne naprave** je najvišja trajna neto električna, mehanska oziroma toplotna moč, s katero lahko proizvodna naprava brez časovnih omejitev normalno obratuje ter jo določa proizvajalec proizvodne naprave ali je določena s prevzemnimi meritvami proizvodne naprave po dokončani gradnji. Pri nazivni električni moči proizvodne naprave se upošteva neto električna moč. Pri proizvodnih napravah na lesno biomaso se upošteva nazivna električna moč proizvodne naprave s sproizvodnjo koristne toplote in elektrike;

– **neto proizvedena elektrika proizvodne naprave** je elektrika, proizvedena v obdobju poročanja in merjena na izstopu iz proizvodne naprave, ne glede na to, ali gre za lastni odjem ali elektriko, oddano v javno omrežje. Pri neto proizvedeni elektriki se lastna raba proizvodne naprave odšteje od proizvedene elektrike na sponkah generatorja ali sponkah drugih sklopov za pretvarjanje drugih vrst energije v elektriko;

– **nova proizvodna naprava** je naprava, ki še ni bila vključena v sistem podpor po tej uredbi in od njene priključitve v omrežje do vložitve popolne vloge za dodelitev podpore ni preteklo več kot eno leto;

– **obdobje poročanja** je obdobje obratovanja proizvodne naprave, v katerem se ugotavlja proizvedena količina elektrike, za katero so prejeta potrdila o izvoru elektrike. Obdobje poročanja je eno leto;

– **osnovni energent proizvodne naprave OVE** je osnovno gorivo, ki ustreza opredelitvi obnovljivih virov energije in ga uporablja proizvodna naprava OVE. Drugo gorivo, predvsem fosilnega izvora, se lahko uporablja le omejeno ob zagonu naprave oziroma za podporo delovanju. Elektrika, ki ustreza energetskemu deležu drugega goriva fosilnega izvora, se ne šteje za energijo, proizvedeno iz OVE;

– **osnovno gorivo proizvodne naprave SPTE** je gorivo, ki v celotni porabi goriva na letni ravni dosega najmanj 90-odstotni delež;

– **pretežno nova proizvodna naprava** je proizvodna naprava OVE, pri kateri od začetka proizvodnje elektrike do vložitve vloge za upravičenost do podpore ni minilo več kot 15 let, oziroma proizvodna naprava SPTE, pri kateri od začetka proizvodnje elektrike do vložitve vloge za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore ni minilo več kot 10 let;

– **proizvedena elektrika, oddana v javno omrežje**, je neto proizvedena elektrika, ki je oddana v javno omrežje na ustreznem prevzemno-predajnem mestu in je bila bilančno priznana bilančni skupini, ki ji pripada;

– **proizvodna naprava** je sklop opreme in napeljav, ki pretvarja druge vrste energije v elektriko in toploto. Če je na isti lokaciji več sklopov, se vsi sklopi štejejo za eno proizvodno napravo. V primeru dvoma o tem, kaj se šteje za proizvodno napravo, odloči Agencija za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) pri izdaji deklaracije za proizvodno napravo ter ob upoštevanju tehnične dokumentacije, načina gradnje oziroma namestitve in obratovanja proizvodne naprave;

– **referenčni stroški proizvodnje elektrike** pomenijo ocenjeno višino stroškov proizvodnje elektrike za posamezne tehnologije in velikostne razrede proizvodnih naprav OVE in SPTE, ki jih določi agencija pred objavo javnega poziva za izbor proizvodnih naprav za vstop v podporno shemo;

– **referenčna tržna cena elektrike** je napoved cene elektrike, ki jo agencija objavi v napovedi položaja proizvodnih naprav OVE in SPTE;

– **substrat** so biološko razgradljive snovi za pridobivanje bioplina v anaerobnem procesu;

– **subvencije** so vse prejete pomoči, ki jih prosilci pridobijo iz javnofinančnih sredstev ter so opredeljene v prvi in tretji alineji 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

II. ENERGETSKE TEHNOLOGIJE PROIZVODNIH NAPRAV

3. člen

(velikostni razredi proizvodnih naprav)

Glede na nazivno električno moč se proizvodne naprave po tej uredbi delijo na naslednje velikostne razrede:

1. mikro: nazivne električne moči, ki so manjše od 50 kW;
2. male: nazivne električne moči od 50 kW do 1 MW;
3. srednje: nazivne električne moči 1 MW ali več.

4. člen

(energetske tehnologije proizvodnih naprav OVE)

(1) Podpore so namenjene proizvodnim napravam OVE z energetskimi tehnologijami, ki izkoriščajo naslednje OVE:

- energetski potencial vodotokov (hidroenergija);
- vetrno energijo, ki se izkorišča v proizvodnih napravah na kopnem;
- sončno energijo, ki se izkorišča v proizvodnih napravah s fotovoltaiiko;
- geotermalno energijo;
- energijo, pridobljeno iz bioplina, ki izvira iz biomase, opredeljene v točkah B 1, B 2 Priloge I te uredbe, ter biološko razgradljivih odpadkov, opredeljenih v točkah C 1 in C 2 Priloge I te uredbe;
- energijo, pridobljeno iz odlagališčnega plina;
- energijo, pridobljeno iz plina, ki izvira iz blata čistilnih naprav odpadnih voda iz točke C 3 Priloge I te uredbe;
- energijo, pridobljeno iz biološko razgradljivih odpadkov iz točk C 1, C 2, C 3 in C 4 Priloge I te uredbe.

(2) Do podpore so upravičene tudi proizvodne naprave OVE na lesno biomaso, opredeljeno v točkah A 1, A 2, in A 3 Priloge I te uredbe, ki temeljijo na energetskih tehnologijah iz 5. člena te uredbe ter dosegajo predpisani izkoristek za soproizvodnjo z visokim izkoristkom.

(3) Proizvodne naprave OVE, ki proizvajajo elektriko iz pogonskih biogoriv ali drugih tekočih biogoriv, pridobljenih iz biomase, niso upravičene do podpor po tej uredbi.

5. člen

(energetske tehnologije proizvodnih naprav SPTE)

(1) Podpore so namenjene proizvodnim napravam SPTE, ki temeljijo na naslednjih energetskih tehnologijah:

- a) plinska turbina s kombiniranim ciklom z rekuperacijo toplote,
- b) protitlačna parna turbina,
- c) odjemno kondenzacijska parna turbina,
- č) plinska turbina z rekuperacijo toplote,
- d) motor z notranjim zgorevanjem,
- e) mikroturbine,
- f) Stirlingov motor,
- g) gorivna celica,
- h) parni motor,
- i) turbina z organskim Rankinovim ciklom,
- j) druga vrsta tehnologije ali njihova kombinacija, ki se uporablja za soproizvodnjo toplote in elektrike z visokim izkoristkom.

(2) Proizvodne naprave SPTE, ki proizvajajo elektriko iz pogonskih biogoriv ali drugih tekočih biogoriv, pridobljenih iz biomase, niso upravičene do podpor po tej uredbi.

6. člen

(načrtovano število obratovalnih ur proizvodnih naprav SPTE)

(1) Pri določanju cene elektrike proizvodnih naprav SPTE investitorji upoštevajo načrtovane letne obratovalne ure v obsegu, ki zagotavlja obratovanje s predpisanim visokim izkoristkom za načrtovano proizvodno napravo SPTE. Napoved načrtovanih letnih obratovalnih ur mora biti priložena prijavi proizvodne naprave SPTE za vstop v podporno shemo.

(2) Proizvodne naprave SPTE lahko v posameznem kalendarjem letu pridobijo podpore le za količino elektrike, proizve-

dene v soproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom, za katero so prejele potrdila o izvoru ter ki ne presega zmnožka nazivne električne moči proizvodne naprave SPTE in v prijavi napovedanih načrtovanih letnih obratovalnih ur.

III. OPREDELITEV VRST PODPOR IN UPRAVIČENOSTI DO PODPOR ZA PROIZVODNE NAPRAVE OVE IN SPTE

7. člen

(opredelitev podpor)

(1) Podpore elektriki, proizvedeni iz proizvodnih naprav OVE in v SPTE, predstavljajo finančno pomoč proizvajalcem za proizvodnjo elektrike, če stroški proizvodnje, vključno z zagotovljenim donosom na vložena sredstva, presegajo prihodke, ki jih je mogoče doseči s prodajo proizvedene elektrike, toplote in drugih produktov obratovanja proizvodnih naprav OVE in SPTE.

(2) Podpore elektriki iz prejšnjega odstavka se izvajajo kot:

- zagotovljeni odkup proizvedene elektrike (v nadaljnjem besedilu: zagotovljeni odkup), pri katerem center za podpore ne glede na ceno elektrike na trgu odkupi vso neto proizvedeno elektriko, oddano v javno omrežje ter prevzeto in bilančno priznано v bilančni skupini centra za podpore, za katero so prejeta potrdila o izvoru;
- finančna pomoč za tekoče poslovanje (v nadaljnjem besedilu: obratovalna podpora) za neto proizvedeno elektriko, ki se proda na trgu ali se porabi kot lastni odjem.

(3) Za proizvajalce elektrike, ki jim je zagotovljen odkup elektrike iz proizvodne naprave, med trajanjem pogodbe o zagotovljenem odkupu center za podpore uredi izravnavo razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo elektrike, vključno z bilančno pripadnostjo.

8. člen

(upravičenost do podpor)

(1) Do pridobitve podpor so upravičeni proizvajalci elektrike, proizvedene v novih, pretežno novih, obnovljenih proizvodnih napravah OVE in SPTE, ter proizvajalci elektrike, proizvedene v proizvodnih napravah na lesno biomaso, ki ne izpolnjujejo več pogojev za prvi vstop v podporno shemo, vendar so v podporno shemo ponovno uvrščene na podlagi prijave na javni poziv agencije, ker stroški proizvodnje elektrike v teh napravah presegajo referenčno tržno ceno elektrike in izpolnjujejo druge pogoje iz te uredbe.

(2) Do pridobitve podpor so upravičeni proizvajalci elektrike za elektriko, proizvedeno v proizvodni napravi OVE, pri kateri nazivna električna moč ne presega 10 MW, razen za proizvodne naprave za izrabo vetrne energije, pri katerih nazivna električna moč ne presega 50 MW. Podpore se lahko dodelijo proizvajalcem za elektriko, proizvedeno v proizvodnih napravah SPTE na fosilno gorivo, pri katerih nazivna električna moč proizvodnih naprav ne presega 20 MW.

(3) Če se elektrika proizvaja v kombiniranih ali hibridnih proizvodnih napravah, se lahko proizvajalcem dodelijo podpore za elektriko, proizvedeno iz OVE, če del nazivne električne moči, ki odpade na proizvodnjo elektrike iz OVE, ne presega nazivne električne moči 10 MW.

(4) Podpore se proizvajalcem elektrike zagotavljajo največ petnajst let pri novih proizvodnih napravah OVE ali največ deset let pri novih proizvodnih napravah SPTE oziroma krajši čas, ki pomeni razliko med zagotovljenim časom in dejansko starostjo proizvodne naprave ali razliko med zagotovljenim časom ter časom, preteklim od dokončanja obnove in vložitvijo vloge za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore. Trajanje zagotavljanja podpore se določi v odločbi o dodelitvi podpore.

(5) Za določitev starosti proizvodne naprave se kot začetek prvega obratovanja proizvodne naprave šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja za obratovanje proizvodne naprave oziroma, če gre za proizvodno napravo, za katero se ne izda

uporabno dovoljenje, datum opravljenega prvega priklopa v elektroenergetsko omrežje. Za proizvodne naprave, ki so obratovale že pred izdajo uporabnega dovoljenja, za proizvodne naprave, za katere se ne izda uporabno dovoljenje, pa so obratovale, še preden so bile priključene v elektroenergetsko omrežje, in za obnovljene proizvodne naprave določi datum začetka obratovanja agencija na podlagi zbranih dokazil.

(6) Proizvajalcem elektrike iz proizvodnih naprav OVE in SPTE, ki proizvajajo elektriko v proizvodnih napravah z električno nazivno močjo nad 500 kW, obratovalna podpora ne pripada za obdobja dobave, ko so bile cene na slovenskem trgu za dan vnaprej (SIPX) negativne šest ali več zaporednih ur. Če za proizvodno napravo niso razpoložljive urne meritve, se obratovalna podpora ne izplača za celoten dan ali drugo obdobje, za katero so razpoložljivi podatki elektrooperaterjev omrežja oziroma agencije. Če se serija ur pojavi na prehodu dneva, se upošteva dan, v katerem se zaključijo, in dan, ko bi bile vse urne cene na navedenem trgu negativne.

(7) Do podpore po tej uredbi ni upravičen proizvajalec elektrike, ki zgradi ali namesti proizvodno napravo zaradi izpolnitve zahtev in pogojev za pridobitev določenih dovoljenj ali zaradi izpolnjevanja zahtev predpisov o graditvi objektov, učinkoviti rabi energije ali varovanju okolja.

(8) Proizvajalci elektrike iz proizvodnih naprav OVE in SPTE, ki prejemajo podporo po tej uredbi ali prodajajo elektriko prek centra za podpore, lahko sodelujejo na izravnalnem trgu in pri sistemskih storitvah, ki zagotavljajo stabilnost elektroenergetskega sistema.

9. člen

(podpore za obnovljene proizvodne naprave)

(1) Podpore se zagotavljajo tudi proizvajalcem elektrike iz rekonstruiranih proizvodnih naprav, pri katerih se z rekonstrukcijami obnovi ali zamenja vsaj eden od osnovnih sklopov proizvodne naprave in je bilo v obnovo vloženi vsaj 50 % tržne vrednosti nove proizvodne naprave v času obnove. Vrednost nove proizvodne naprave investitor prikaže v investicijski dokumentaciji. Z obnovo ali rekonstrukcijo se mora nazivna moč proizvodne naprave povečati za najmanj deset odstotkov ali električni izkoristek proizvodne naprave izboljšati najmanj za eno odstotno točko.

(2) Med osnovne sklope proizvodnih naprav iz prejšnjega odstavka se štejejo kotli, kurilne naprave, pogonski stroji, elektroenergetske naprave, vetrnice, stebri, fotovoltaični paneli, vodne turbine z generatorji, hidromehanska oprema, jezovne zgradbe in drugi sklopi, namenjeni pretvarjanju vhodne energije v elektriko in toploto.

(3) Povečanje nazivne moči ali izboljšanje električnega izkoristka proizvodne naprave iz prvega odstavka tega člena se dokazuje s podatki o opravljenem priklopu v elektroenergetsko omrežje in tehničnimi podatki o proizvodni napravi pred obnovo in po njej. Če na podlagi teh podatkov ni mogoče ugotoviti povečanja nazivne moči ali izboljšanja izkoristka proizvodne naprave, se to dokazuje z meritvami pred obnovo proizvodne naprave in po njej, ki jih opravi pooblaščen institucija za izvajanje meritev.

(4) Za obnovljeno proizvodno napravo se v prijavi na javni poziv ponudi cena elektrike za obnovljeno proizvodno napravo, katere nespremenljivi del se določi na podlagi nespremenljivega dela cene elektrike za novo tovrstno proizvodno napravo, določenega skladno z metodologijo iz petega odstavka 17. člena te uredbe. Nespremenljivi del cene elektrike obnovljene proizvodne naprave se določi tako, da se nespremenljivi del cene elektrike nove proizvodne naprave zmanjša vsaj za naslednji znesek [EUR/MWh]:

$$(\text{Stroški obnove [EUR]} \times (1/R - 1) \times A) / (\text{nazivna električna moč [MW]} \times H [\text{h}])$$

kjer so:

- R delež vloženi sredstev v obnovo glede na vrednost nove proizvodne naprave;

- A anuitetni faktor pri 15-letni ekonomski dobi naložbe (proizvodne naprave OVE) ali pri 10-letni ekonomski dobi naložbe (proizvodne naprave SPTE) in 7,2-odstotni diskontni stopnji;
- H letne obratovalne ure enote za posamezno energetsko tehnologijo in režim obratovanja, objavljene v metodologiji določanja referenčnih stroškov.

(5) Za določanje cene elektrike zagotovljenega odkupa oziroma višine obratovalne podpore v pogodbi o zagotavljanju podpore za obnovljene proizvodne naprave se ves čas trajanja pogodbe uporablja nespremenljivi del referenčnih stroškov iz odločbe o dodelitvi podpore.

10. člen

(usklajevanje podpor z drugimi vrstami pomoči proizvodnih naprav)

(1) V vlogi za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore je treba navesti vse pomoči, ki so ali bodo podeljene za izgradnjo proizvodne naprave in ki se lahko štejejo za subvencijo. Višina in drugi pogoji v zvezi s subvencijo morajo biti razvidni iz kopije dokumentov o prejemu subvencije, ki jih je treba priložiti k vlogi.

(2) Če po sklenitvi pogodbe o zagotavljanju podpor proizvajalec elektrike za proizvodno napravo prejme kakršno koli dodatno pomoč, ki se lahko šteje za subvencijo, mora to v osmih dneh sporočiti agenciji in predložiti dokumente iz prejšnjega odstavka.

(3) Nespremenljivi del cene elektrike za proizvodno napravo se v odločbi o dodelitvi podpore zaradi prejetih subvencij zmanjša za naslednji znesek [EUR/MWh]:

$$(\text{znesek prejete pomoči [EUR]} \times A) / (\text{nazivna električna moč [MW]} \times H [\text{h}])$$

kjer sta:

- A anuitetni faktor pri 15-letni ekonomski dobi naložbe proizvodne naprave OVE ali 10-letni ekonomski dobi naložbe proizvodne naprave SPTE in diskontni stopnji, pri čemer se upošteva naslednje:
- za vse proizvodne naprave se kot diskontna stopnja uporabi splošna diskontna stopnja, določena v uredbi, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;
 - če je diskontna stopnja iz prejšnje alineje višja od diskontne stopnje iz izračuna referenčnih stroškov, se za določitev anuitetnega faktorja A uporabi diskontna stopnja iz izračuna referenčnih stroškov;
 - če je diskontna stopnja iz prve oziroma druge alineje tega odstavka nižja od referenčne diskontne stopnje za izračune državnih pomoči v kreditih ali drugih finančnih instrumentih, ki se izplačujejo v obrokih, se za določitev anuitetnega faktorja A uporabi referenčna diskontna stopnja, ki je za Republiko Slovenijo objavljena v Uradnem listu EU;
- H letne obratovalne ure enote, določene v odločbi o podpori.

(4) Zmanjšanje nespremenljivega dela cene elektrike za proizvodne naprave [EUR/MWh] iz prejšnjega odstavka se upošteva za proizvodno napravo v celotno obdobje upravičenosti do podpore ne glede na spremembo lastništva.

11. člen

(trajnostni način izkoriščanja OVE)

Pri odločitvi o upravičenosti proizvajalca elektrike iz proizvodne naprave OVE do podpore se upošteva tudi zagotavljanje trajnostnega izkoriščanja OVE v skladu s 12., 13., 14. in 15. členom te uredbe.

12. člen

(trajnostno izkoriščanje vode)

(1) Za elektriko iz proizvodnih naprav, ki izkoriščajo energetski potencial vodotokov, se lahko na podlagi te uredbe podeljujejo podpore hidroelektrarnam, ki jim je bila vodna pravica podeljena ob upoštevanju meril za dovoljevanje novih preoblikovanih vodnih teles na podlagi zakona, ki ureja vode.

(2) Proizvajalec elektrike mora pri obratovanju hidroelektrarne upoštevati z vodno pravico predpisane pogoje rabe vode in zagotavljati ekološko sprejemljivi pretok.

13. člen

(trajnostna izraba lesne biomase)

Potrebni izkoristek pretvorbe toplote, dovedene z lesno biomaso, in prihranek primarne energije, ki ga mora dosegati proizvodna naprava na lesno biomaso, je določen s predpisom, ki predpisuje način določanja izkoristka, prihrankov primarne energije in količine elektrike, proizvedene v soproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom.

14. člen

(trajnostno pridobivanje in izkoriščanje bioplina)

(1) Proizvajalci elektrike iz proizvodnih naprav na bioplin, ki za proizvodnjo bioplina uporabljajo substrat, ki vsebuje več kot 25 prostorninskih odstotkov glavnega pridelka njiv, niso upravičeni do podpore po tej uredbi.

(2) Če se plin iz bioplinarne, odlagališča ali plin, ki je nastal pri delovanju čistilnih naprav odpadnih voda, oziroma druge vrste plini iz biomase dobavljajo v omrežje energetskih plinov fosilnega izvora, se elektrika, proizvedena v proizvodni napravi na drugem kraju, ki izpolnjuje pogoje za proizvodno napravo OVE iz te uredbe, iz plina fosilnega izvora v količini, enaki vrednosti omenjene dovedene energije iz plinov, šteje za elektriko, proizvedeno iz OVE.

15. člen

(trajnostna gradnja proizvodnih naprav za izkoriščanje sončne energije)

Proizvajalci elektrike so upravičeni do podpore za elektriko iz fotovoltaičnih proizvodnih naprav, če naprave ne stojijo na kmetijskih oziroma gozdnih zemljiščih ali so postavljene na objektih na teh zemljiščih, ki imajo samostojne infrastrukturne priključke.

IV. IZBOR PROJEKTOV ZA VSTOP V PODPORNO SHEMA

16. člen

(izvedba izbora projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo)

Postopek izbora projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo izvede agencija ter obsega določitev referenčnih stroškov proizvodnje elektrike v proizvodnih napravah OVE in SPTE, objavo javnega poziva za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo, ocenjevanje in izbiro proizvodnih naprav za vstop v shemo in odločanje o potrditvi ali zavrnitvi vstopa proizvodnih naprav.

17. člen

(referenčni stroški proizvodnje elektrike v proizvodnih napravah OVE in SPTE ter njihovo določanje)

(1) Referenčni stroški se določijo za velikostne razrede referenčnih proizvodnih naprav za energetske tehnologije, določene na podlagi 4. in 5. člena te uredbe.

(2) Referenčni stroški se določijo v EUR/MWh proizvedene elektrike. Referenčni stroški se pri proizvodnih napravah, pri katerih vhodni energent pomeni finančni strošek, izkazujejo v dveh delih, in sicer kot nespremenljivi in kot spremenljivi del referenčnih stroškov.

(3) Za energetske tehnologije proizvodnih naprav SPTE se pri določitvi referenčnih stroškov proizvodnje elektrike kot referenčno gorivo upošteva zemeljski plin. Spremenljivi del referenčnih stroškov proizvodnih naprav SPTE se določi na podlagi napovedi cene zemeljskega plina iz veljavne napovedi položaja proizvodnih naprav OVE in SPTE v skladu s Prilogo II, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Agencija določi referenčne stroške proizvodnje elektrike v proizvodnih napravah pred objavo javnega poziva za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo. Referenčni stroški proizvodnje elektrike v proizvodnih napravah OVE in SPTE pomenijo zgornjo mejo cene elektrike proizvodne naprave, ki jo lahko ponudi proizvajalec elektrike v prijavi projekta na javni poziv za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo.

(5) Pri določanju referenčnih stroškov proizvodnje elektrike v proizvodnih napravah OVE in SPTE agencija upošteva rezultate zadnjega javnega poziva za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo ter metodologijo za določanje cene elektrike proizvodnih naprav in referenčnih stroškov proizvodnje elektrike proizvodnih naprav, ki jo na svojih spletnih straneh objavi ministrstvo, pristojno za energijo. Za proizvodne naprave iz določene vrste energetskih tehnologij, za katere na zadnjem izvedenem javnem pozivu ni prijavi ali uspešnih projektov, agencija določi referenčne stroške proizvodnje elektrike na podlagi razpoložljivih strokovnih podlag ter podatkov o investicijskih, vzdrževalnih in obratovalnih stroških, ekonomskih in finančnih parametrih vlaganja in obratovanja, cenah energentov in drugih stroških, povezanih s proizvodnjo elektrike in toplote v Republiki Sloveniji, z upoštevanjem vseh drugih koristi, pridobljenih z obratovanjem proizvodnih naprav.

18. člen

(imenovanje, delovanje in pristojnosti komisije za izbor projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo)

(1) Postopek izbora projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor agencije.

(2) Komisija pripravi in potrdi vsebino javnega poziva za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo, pri čemer v skladu z drugim odstavkom 373. člena EZ-1 upošteva merila za izbiro proizvodnih naprav, zagotovljeno višino sredstev za nove vstopne proizvodnih naprav v podporno shemo in načrt za delovanje podporne sheme za elektriko, proizvedeno iz OVE in v SPTE.

(3) Komisija lahko ob pripravi dokumentacije za izvedbo javnega poziva odloči, da se za zagotovitev večje stroškovne učinkovitosti izvedbe javnega poziva pred javnim pozivom ne objavijo referenčni stroški proizvodnje elektrike v proizvodnih napravah. V tem primeru agencija referenčne stroške objavi po zaključku oddaje vlog na javni poziv in pred njihovim odpiranjem.

19. člen

(javni poziv za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo)

(1) Agencija objavi javni poziv za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo na svoji spletni strani in vsaj v treh dnevnikih časopisih.

(2) Obvezne sestavine javnega poziva so:

- pravna podlaga za izvedbo javnega poziva,
- predmet javnega poziva,
- pogoji za prijavo projektov za proizvodne naprave na javni poziv,
- višina predvidenih letnih sredstev za nove vstopne proizvodnih naprav v podporno shemo,
- način in rok za predložitev vlog,
- postopek, način in merila za izbiranje proizvodnih naprav,
- skrajni rok za pridobitev deklaracije za nove proizvodne naprave, ki bodo izbrane na podlagi objavljenega javnega poziva,

– kontaktna oseba za posredovanje informacij o javnem pozivu.

20. člen

(vsebina prijave projekta za vstop proizvodne naprave v podporno shemo)

(1) Prijavitelj projekta proizvodne naprave (v nadaljnjem besedilu: projekt) na podlagi objavljenega javnega poziva vložijo vlogo za prijavo projekta za vstop v podporno shemo, v kateri ponudi ceno elektrike proizvodne naprave, za katero se poteguje v konkurenčnem postopku izbire projektov za vstop v podporno shemo, in načrtovano letno količino elektrike, proizvedene v proizvodni napravi iz objavljenega projekta.

(2) Prijavitelj projekta mora ponuditi ceno elektrike proizvodne naprave razdeljeno na nespremenljivi in spremenljivi del, ki je določena v skladu z metodologijo iz petega odstavka 17. člena te uredbe.

21. člen

(vrednotenje projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo)

(1) Komisija opravi pregled popolnih vlog projektov, jih oceni na podlagi meril iz drugega odstavka 373. člena EZ-1 in pripravi seznam izbranih projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo.

(2) Projekte za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo izbira komisija na podlagi dvokrožnega konkurenčnega postopka do porazdelitve razpoložljivih sredstev v posameznih konkurenčnih skupinah.

(3) V prvem krogu se izbirajo projekti za nove in pretežno nove proizvodne naprave, ki so prijavljeni v prvo ali drugo konkurenčno skupino. V prvo konkurenčno skupino se prijavijo projekti OVE z energetskimi tehnologijami, ki izkoriščajo energijo vode, vetra in sonca ter bioplina iz odpadkov, čistilnih naprav in odlagališč. V drugo konkurenčno skupino se prijavijo projekti za proizvodne naprave OVE in SPTE, katerih obratovanje temelji na nakupu ali proizvodnji goriv, surovin za proizvodnjo bioplina ali rabi geotermalne energije.

(4) Vloge, pri katerih se ugotovi, da je prijavitelj projekta ponudil ceno elektrike proizvodne naprave, je višjo od referenčnih stroškov proizvodnje elektrike, ki jih je za tovrstno tehnologijo in enak velikostni razred določila agencija, se zavržejo.

(5) Komisija v vsaki konkurenčni skupini razvrsti projekte od najcenejšega do najdražjega na podlagi cene elektrike proizvodnih naprav v EUR/MWh in pripravi seznam izbranih projektov za vstop v podporno shemo za najboljše uvrščene projekte do razdelitve predvidenih sredstev. Vsaki proizvodni napravi se pripiše tudi načrtovana letna proizvodnja elektrike. Ko komisija v prvem krogu razdeli razpoložljiva sredstva, neuspšne projekte prenese v drugi krog, v katerem se ti projekti pomerijo s projekti, prijavljenimi neposredno v drugi krog.

(6) Če je v konkurenčni skupini prijavljenih premalo projektov, da bi komisija zaradi nekonkurenčnosti vsaj enega ocenila za neuspešnega, komisija najmanj konkurenčne projekte znotraj zadnjih 5 % sredstev, predvidenih za to konkurenčno skupino, in nerazporejena sredstva prenese v drugi krog. Če zadnjemu uvrščenemu projektu pripade več kot 5 % razpoložljivih sredstev, komisija v drugi krog prenese samo ta projekt in nerazporejena sredstva.

(7) Neposredno v drugi krog prijavitelji prijavljajo projekte za obnovljene proizvodne naprave in proizvodne naprave na lesno biomaso, ki zaradi starosti niso več upravičene do podpore in zaradi nizkih cen elektrike ne morejo pokrivati obratovalnih stroškov.

(8) Komisija tudi v drugem krogu razvrsti projekte od najcenejšega do najdražjega na podlagi ponujenih cen elektrike proizvodnih naprav v EUR/MWh in pripravi seznam izbranih projektov za vstop v podporno shemo za najboljše uvrščene projekte do tistega, pri katerem skupno porazdeljena sredstva še ne presegajo razpoložljivih sredstev. Pri vsakem uspešnem

projektu proizvodne naprave se pripiše tudi načrtovana letna proizvodnja elektrike.

22. člen

(odločanje o izbiri projekta za vstop proizvodne naprave v podporno shemo)

Agencija odloči o izbiri projektov za vstop proizvodne naprave v podporno shemo s sklepom o potrditvi ali zavrnitvi projekta. Glavne sestavine sklepa o potrditvi projekta so opis proizvodne naprave, cena elektrike proizvodne naprave, razdeljena na nespremenljivi in spremenljivi del, predvideni rok za pridobitev deklaracije proizvodne naprave ter posledice, če proizvodna naprava v predpisanem roku ne pridobi deklaracije.

23. člen

(preverjanje izvajanja izbranih projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo)

Agencija preverja izvajanje izbranih projektov za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo.

V. DODELITEV IN ZAGOTAVLJANJE PODPORE

24. člen

(vloga za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore)

(1) Po pridobitvi deklaracije za proizvodno napravo OVE ali SPTE lahko proizvajalec elektrike na agencijo vložijo vlogo za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore.

(2) Proizvajalec elektrike je upravičen do podpore za elektriko iz proizvodne naprave, če:

– je za proizvodno napravo izdan sklep agencije o potrditvi projekta za vstop proizvodne naprave v podporno shemo in ni potekel rok za priključitev proizvodne naprave v omrežje, določen v sklepu o potrditvi projekta za vstop proizvodne naprave v podporno shemo;

– je proizvodna naprava izvedena skladno s prijavljenim projektom, za katerega je bil izdan sklep o potrditvi projekta za vstop proizvodne naprave v podporno shemo;

– je z dokumenti izkazana vrednost izvedbe proizvodne naprave;

– proizvodna naprava OVE izpolnjuje trajnostna merila za posamezne vrste OVE;

– proizvodna naprava na lesno biomaso zagotavlja izkoristek v skladu s predpisom, ki predpisuje način določanja izkoristka, prihrankov primarne energije in količine elektrike, proizvedene v sproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom;

– proizvodna naprava SPTE pri obratovanju dosega predpisani izkoristek pretvorbe toplote, dovedene z lesno biomaso, in prihranek primarne energije v skladu s predpisom, ki predpisuje način določanja izkoristka, prihrankov primarne energije in količine elektrike, proizvedene v sproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom;

– iz vloge za proizvodno napravo SPTE na fosilni energent izhaja, da pri proizvodnji elektrike ne presega specifičnega izpusta 600 kg CO₂/MWh;

– iz vloge izhaja, da za naložbo v proizvodno napravo in njeno obratovanje ni prejetih subvencij oziroma če so bile, da so vlogi priložene kopije ustreznih dokumentov s podatki o prejetih subvencijah;

– iz vloge izhaja, da so na proizvodni napravi vgrajene merilne in registrirne naprave, skladne z uredbo, ki določa pogoje za merilne in registrirne naprave za proizvodne naprave, ki prejemajo potrdila o izvoru, za izvajanje meritev na proizvodnih napravah in dokazovanje doseganja predpisanih izkoristkov;

– je v vlogi navedena vrsta podpore;

– so predloženi podatki s seznama potrebnih podatkov za sklenitev pogodbe o zagotavljanju podpore, objavljenega na spletni strani centra za podpore, ki jih center za podpore potrebuje za pripravo pogodbe o zagotavljanju podpore.

- (3) Proizvajalec elektrike ni upravičen do podpore, če:
- je podjetje v težavah v skladu z zakonom, ki ureja reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah;
 - je naslovník neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom;
 - ima neporavnano vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
 - ima na dan prijave neporavnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti, razen če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50 eurov;
 - ni predložil vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let do dneva prijave;
 - če pri obratovanju hidroelektrarne ne upošteva odločbe organa, ki je na podlagi zakona, ki ureja vode, pristojen za nadzor izvajanja vodne pravice.
- (4) Obrazec vloge za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore objavi agencija na svoji spletni strani.

25. člen

(odločba o dodelitvi podpore)

- (1) Agencija odloči o dodelitvi podpore z odločbo v upravnem postopku.
- (2) V odločbi o dodelitvi podpore se določijo:
- vrsta podpore, in sicer zagotovljen odkup ali obratovalna podpora;
 - razvrstitev v velikostni razred proizvodne naprave, energetska tehnologija in vrsta energenta;
 - cena elektrike proizvodne naprave v EUR/MWh, ki jo je v prijavi projekta na javni poziv za vstop v podporno shemo ponudil prijavitelj projekta, razdeljena na nespremenljivi in spremenljivi del, skladno z metodologijo petega odstavka 17. člena te uredbe;
 - letna proizvodnja elektrike proizvodne naprave v MWh, za katero se proizvajalcu elektrike podeli podpora;
 - merilna mesta za neto proizvedeno elektriko, za merjenje veličin za določanje izkoristkov proizvodne naprave in za ugotavljanje izpolnjevanja trajnostnih meril.
- (3) Ceno elektrike proizvodne naprave, ki še ni v podporni shemi, določi agencija na podlagi sklepa o potrditvi projekta za vstop te proizvodne naprave v podporno shemo.
- (4) Cena elektrike proizvodne naprave, ki je že uvrščena v podporno shemo po tej uredbi, se v primeru vloge za odločbo o podelitvi podpore zaradi spremembe lastništva proizvodne naprave določi na podlagi dokumentov, ki izkazujejo dejanske stroške investicije in obratovanja proizvodne naprave. V tem primeru z odločbo priznani nespremenljivi del cene elektrike proizvodne naprave ne sme presegati vrednosti nespremenljivega dela cene elektrike proizvodne naprave, navedene v prijavi na javni poziv za izbor projektov za vstop proizvodne naprave v podporno shemo, ki je podlaga za izdani sklep o potrditvi tega projekta.
- (5) Kopijo dokončne odločbe o dodelitvi podpore agencija pošlje centru za podpore. Agencija po elektronski poti centru za podpore predloži vse podatke iz odločbe o dodelitvi podpore in vloge proizvajalca elektrike, potrebne za sklenitev pogodbe ali dodatkov k obstoječi pogodbi o zagotavljanju podpore.
- (6) Na podlagi podatkov iz odločbe o dodelitvi podpore center za podpore določi ceno za zagotovljen odkup oziroma obratovalno podporo v pogodbah o zagotavljanju podpore.
- (7) Podpora v obliki zagotovljenega odkupa je enaka ceni elektrike proizvodne naprave. Sestavljajta jo nespremenljivi in spremenljivi del cene elektrike proizvodne naprave. Nespremenljivi del cene elektrike proizvodne naprave ostaja ves čas izplačevanja podpore nespremenjen. Spremenljivi del cene elektrike proizvodne naprave se določi kot spremenljivi del referenčnih stroškov proizvodnje elektrike za izhodiščno leto 2016 in ostaja za vse proizvodne naprave OVE nespremenjen ves čas zagotavljanja zagotovljenega odkupa, razen za proizvo-

dne naprave SPTE, kjer se spremenljivi del letno usklajuje v skladu s Prilogo II te uredbe v odvisnosti od referenčne cene zemeljskega plina, objavljene v napovedi agencije o položaju proizvodnih naprav OVE in SPTE. V odločbi o dodelitvi podpore se določi, da za proizvedeno elektriko, ki presega količino elektrike, ki je po odločbi upravičena do zagotovljenega odkupa, center za podpore zagotavlja proizvajalcu odkup elektrike na podlagi štirinajstega odstavka 372. člena EZ-1.

(8) Obratovalna podpora se določi kot razlika med ceno elektrike proizvodne naprave in referenčno tržno ceno elektrike. Višina obratovalne podpore za elektriko proizvodne naprave se določi v pogodbi o zagotavljanju podpore na podlagi podatkov iz odločbe o dodelitvi podpore, in sicer kot razlika med ceno elektrike proizvodne naprave in referenčno tržno ceno elektrike, pri čemer se spremenljivi del cene elektrike za proizvodne naprave SPTE, kjer se spremenljivi del letno usklajuje v skladu s Prilogo II te uredbe v odvisnosti od referenčne cene zemeljskega plina, objavljene v napovedi agencije o položaju proizvodnih naprav OVE in SPTE. Obratovalna podpora se zagotavlja za količino elektrike, določeno v odločbi o dodelitvi. V obdobjih, ko referenčna tržna cena elektrike presega ceno elektrike proizvodne naprave, se obratovalna podpora za obravnavano časovno obdobje v pogodbi o zagotavljanju podpore določi v višini 0 EUR/MWh.

(9) Proizvajalec elektrike lahko po dveh letih od vstopa v podporno shemo namesto zagotovljenega odkupa izbere obratovalno podporo. Zaradi te spremembe mora z vlogo zaprositi za izdajo nove odločbe o dodelitvi podpore. Spremenjeni način zagotavljanja podpore velja s 1. januarjem naslednjega koledarskega leta po izdaji in dokončnosti nove odločbe o dodelitvi podpore.

26. člen

(veljavnost odločbe o dodelitvi podpore)

- (1) Agencija po uradni dolžnosti ves čas prejemanja podpore preverja, ali proizvajalec elektrike izpolnjuje pogoje, na podlagi katerih mu je bila izdana odločba o dodelitvi podpore.
- (2) Če se zaradi spremembe zakonodaje Evropske unije ta uredba spremeni tako, da to vpliva na že izdano odločbo, agencija spremeni oziroma razveljavi odločbo o dodelitvi podpore in izda novo.

27. člen

(pogodba o zagotavljanju podpore)

- (1) Pogodba o zagotavljanju podpore temelji na podatkih iz odločbe o dodelitvi podpore.
- (2) Pogodba o zagotavljanju podpore preneha veljati z dnem, ko preneha veljati odločba o dodelitvi podpore. Agencija mora o razlogu za prenehanje pogodbe v osmih dneh obvestiti center za podpore.
- (3) Če na podlagi napovedi agencije o položaju proizvodnih naprav OVE in SPTE nastopijo razlogi za spremembo spremenljivega dela cen zagotovljenega odkupa v pogodbah o zagotavljanem odkupu oziroma obratovalnih podpor v pogodbah o zagotavljanju obratovalne podpore za proizvodne naprave SPTE, center za podpore pozove prejemnika podpore k sklenitvi dodatka k pogodbi o zagotavljanju podpore zaradi uskladitve spremenljivega dela cene ali obratovalne podpore najpozneje v enem mesecu. Če prejemnik podpore v enem mesecu ne sklene dodatka, ga center za podpore še enkrat pisno pozove in v tem času lahko center za podpore začasno ustavi plačevanje računov. Če prejemnik podpore kljub ponovnemu pisnemu pozivu v petih delovnih dneh ne sklene dodatka, center za podpore odstopi od pogodbe.
- (4) O prenehanju veljavnosti pogodbe o zagotavljanju podpore center za podpore v osmih dneh obvesti agencijo, ki po uradni dolžnosti izda odločbo o razveljavitvi odločbe o prejemanju podpore.
- (5) Prejemnik podpore, ki želi po prenehanju veljavnosti pogodbe o zagotavljanju podpore zaradi razlogov iz tretjega

odstavka tega člena še naprej prejemati eno od podpor, mora ponovno z vlogo zahtevati izdajo nove odločbe o dodelitvi podpore. Do pridobitve nove odločbe ni upravičen do prejemanja podpor po tej uredbi.

(6) Prejemnik podpore, ki se zagotavlja s pogodbo o zagotovljenem odkupu, mora vso neto proizvedeno elektriko predati in prodati izključno centru za podpore.

(7) V pogodbi o zagotavljanju podpore mora biti določeno, da mora center za podpore vsako leto odkupiti oziroma zagotoviti obratovalno podporo le za količino elektrike, napovedano ob prijavi projekta za vstop v podporno shemo, ki je določena v odločbi o podpori.

(8) V pogodbah o zagotavljanju podpore mora biti določeno, da center za podpore zagotavlja obratovalno podporo le za količino elektrike proizvodne naprave, napovedano ob vstopu v podporno shemo.

(9) Center za podpore zagotavlja proizvajalcem elektrike iz proizvodnih naprav OVE in SPTE, ki so upravičeni do zagotovljenega odkupa, plačilo presežnih količin elektrike s potrdili o izvoru po enaki ceni, kot jo zagotavlja drugim upravičencem za prodajo elektrike prek centra za podpore na podlagi štirinajstega odstavka 372. člena EZ-1.

(10) V pogodbah o zagotavljanju podpore mora biti določeno, da v primeru, ko agencija razveljavi odločbo o podpori in zanjo še ni bilo mogoče spremeniti bilančne pripadnosti, center za podpore plača že prevzeto elektriko po enaki ceni, kot jo zagotavlja drugim upravičencem za prodajo elektrike prek centra za podpore na podlagi štirinajstega odstavka 372. člena EZ-1.

(11) Pogodba o zagotavljanju podpore mora vsebovati določbo, da center za podpore in prejemnik podpore skleneta dodatek k pogodbi na podlagi nove odločbe o dodelitvi podpore zaradi sprememb zakonodaje Evropske unije.

28. člen

(potrdila o izvoru in zagotavljanje podpor)

(1) Podpore po tej uredbi se lahko zagotavljajo le za neto proizvedeno elektriko, za katero so bila izdana potrdila o izvoru.

(2) Proizvajalci, ki za proizvedeno elektriko prejemajo podporo po tej uredbi, prejemajo potrdila o izvoru za enoletna obdobja poročanja.

29. člen

(prenos potrdil o izvoru na center za podpore)

(1) S sklenitvijo pogodbe o zagotavljanju podpore v obliki zagotovljenega odkupa proizvajalec elektrike pooblasti izdajatelja potrdil o izvoru, da izda vsa prejemnikova potrdila o izvoru za odkupljeno elektriko in jih prenese na center za podpore.

(2) Proizvajalcu elektrike, ki sklene pogodbo o zagotavljanju podpore v obliki obratovalne podpore, pripadajo vsa potrdila o izvoru. Potrdila o izvoru na zahtevo prenaša na dobavitelja, ki mu prodaja elektriko.

30. člen

(zagotavljanje izplačevanja podpore skladno s proizvedeno elektriko)

(1) Proizvajalec elektrike, proizvedene iz proizvodnih naprav OVE in v SPTE, na zahtevo agencije v osmih dneh predloži podatke o meritvah z vseh merilnih mest, določenih v deklaraciji o proizvodni napravi, ki so podlaga za izdajo potrdil o izvoru, podatke o meritvah proizvedene elektrike z merilnih mest, določenih z deklaracijo, ali odločbo o dodelitvi podpore ter podatke in dokazila o deležih različnih virov in vrst uporabljene biomase.

(2) Če je proizvajalec elektrike na podlagi začasnih obračunov prejel več podpore, kot mu pripada, presežek poravnava v največ tridesetih dneh s končnim obračunom, ki ga izstavi center za podpore.

(3) Če je proizvajalec elektrike s predložitvijo napačnih ali pomanjkljivih merilnih oziroma drugih podatkov, ki vplivajo

na obseg prejete podpore, namenoma povzročil zmoto pri ravnanju centra za podpore in agencije ter pri tem prejel finančna sredstva, do katerih ni upravičen, jih mora skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi nemudoma vrniti centru za podpore. V tem primeru se pogodba o zagotavljanju podpore razdre, agencija pa razveljavi odločbo o dodelitvi podpore.

(4) Način prejemanja podpor in izdajanja računov je podrobneje opredeljen s pravili, ki urejajo delovanje centra za podpore.

(5) Elektrooperater omrežja, na katero je priključena proizvodna naprava, ki prejema podpore, mora na način in v rokih, ki jih določita izdajatelj potrdil o izvoru in center za podpore, poslati izdajatelju potrdil o izvoru in centru za podpore podatke o meritvah, ki jih opravlja na merilnih mestih prejemnikov podpor, določenih v deklaraciji o proizvodni napravi, ki so podlaga za izdajo potrdil o izvoru, ter podatke o meritvah neto proizvedene elektrike z merilnih mest, določenih z deklaracijo ali odločbo o dodelitvi podpore.

(6) Proizvajalec elektrike mora najmanj tri leta hraniti vse registracije meritev ter dokazila o virih in vrstah uporabljene biomase, na podlagi katerih je prejemal podpore.

31. člen

(obveščanje centra za podpore, zagotavljanje dostopa do elektroenergetskega omrežja, bilančna skupina in obratovanje)

(1) Proizvajalec elektrike mora redno in takoj obveščati center za podpore o morebitnih spremembah pri proizvodnji elektrike, zlasti ob izpadih in načrtovanih ustavitvah. Na zahtevo centra za podpore mora predložiti načrt proizvodnje elektrike. Če proizvajalec elektrike ravna v nasprotju s tem odstavkom, lahko center za podpore začasno ustavi plačilo računov.

(2) Proizvajalec elektrike mora o kakršni koli spremembi na merilnih mestih, določenih v deklaraciji za proizvodno napravo in odločbi o dodelitvi podpore, takoj obvestiti izdajatelja potrdil o izvoru in center za podpore.

(3) Proizvajalec elektrike mora sam storiti vse potrebno za veljavno priključitev proizvodne naprave v elektroenergetsko omrežje in za zagotovitev dostopa do njega.

(4) Center za podpore je za proizvajalca elektrike, ki je uvrščen v bilančno skupino centra za podpore, odgovoren za izravnavo razlik med napovedano in realizirano neto proizvodnjo elektrike.

(5) Za potrebe spremljanja razpršene proizvodnje je center za podpore upravičen do brezplačnega prejema meritev proizvodnje od elektrooperaterjev omrežja na urni ali petnajstminutni osnovi za pretekli dan za vse naprave, ki prejemajo potrdila o izvoru ali podpore oziroma so vključene v bilančno skupino centra za podpore.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(objava metodologije za določanje cene elektrike proizvodnih naprav in referenčnih stroškov proizvodnje elektrike proizvodnih naprav)

Metodologijo iz petega odstavka 17. člena te uredbe objavi ministrstvo, pristojno za energijo, na svojih spletnih straneh najpozneje v osmih dneh od dneva uveljavitve te uredbe.

33. člen

(razpis za leto 2016)

(1) Ne glede na določbo 21. člena te uredbe agencija vrednoti projekte proizvodnih naprav OVE in SPTE, ki se prijavijo na javni poziv za leto 2016, v okviru naslednjega dvokrožnega konkurenčnega postopka:

a) v prvem krogu vrednoti projekte novih proizvodnih naprav OVE in SPTE za razdelitev razpoložljivih sredstev v treh konkurenčnih skupinah:

- 10 % za hidroelektrarne do 1 MW nazivne moči;
- 30 % za elektrarne na lesno biomaso do 1 MW nazivne moči;

– 10 % za SPTE proizvodne naprave na zemeljski plin do 50 kW nazivne moči;

b) v drugem krogu vrednoti projekte proizvodnih naprav OVE in SPTE za razdelitev razpoložljivih sredstev v dveh konkurenčnih skupinah:

– 30 % za obnovljene proizvodne naprave SPTE, ki delujejo v sistemih daljinskega ogrevanja;

– 20 % za vse druge tehnologije in proizvodne naprave in projekte OVE in SPTE, ki niso uspeli v konkurenčnih skupinah v prvem krogu.

(2) Agencija v javnem pozivu za leto 2016 pozove k prijavi projektov tudi projekte, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 535. člena EZ-1.

34. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, se dokončajo po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo te uredbe.

35. člen

(prenehanje uporabe in prehodna ureditev za že izdane odločbe o dodelitvi podpore)

Z dnem uveljavitve te uredbe se prenehata uporabljati Uredba o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 37/09, 53/09, 68/09, 76/09, 17/10, 94/10, 43/11, 105/11, 43/2012, 90/12 in 17/14), in Uredba o podporah električni energiji, proizvedeni v soproduktivni toplote in elektrike z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 37/09, 53/09, 68/09, 76/09, 17/10, 81/10 in 17/14), ki se uporabljata za proizvodne naprave OVE in SPTE, ki jim je bila izdana odločba o dodelitvi podpore do uveljavitve te uredbe.

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-31/2016

Ljubljana, dne 24. novembra 2016

EVA 2014-2430-0005

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

PRILOGA I**Biomasa, ki se lahko uporablja za proizvodnjo elektrike, ki prejema podpore, razdeljena po virih**

Vir biomase – 1. stopnja	Vir biomase – 2. stopnja
A Lesna biomasa	A 1 Les iz gozdov in nasadov
	A 2 Stranski proizvodi in ostanki iz lesnopredelovalne industrije
	A 3 Odslužen les
B Biomasa iz kmetijstva	B 1 Energetske rastline
	B 2 Biorazgradljive frakcije izdelkov, ostankov in odpadkov
C Biološko razgradljivi odpadki	C 1 Biološko razgradljivi komunalni odpadki
	C 2 Biološko razgradljivi industrijski odpadki
	C 3 Blato iz čistilnih naprav odpadnih vod
	C 4 Pregnito blato iz anaerobne obdelave biološko razgradljivih odpadkov

A 1 Les iz gozdov in nasadov

Les iz gozdov in nasadov zajema les iz gozdov, parkov, nasadov hitro rastočih drevesnih in grmovnih vrst in drugih nasadov. Lesu v tej kategoriji je mogoče samo zmanjšati velikost, odstraniti skorjo, ga posušiti ali navlažiti.

A 2 Stranski proizvodi in ostanki iz lesnopredelovalne industrije

V to kategorijo so uvrščeni lesni stranski proizvodi in ostanki iz industrijske proizvodnje. To gorivo je lahko kemično neobdelano (npr. ostanki pri odstranjevanju skorje, žaganju, razžagovanju, oblikovanju ali stiskanju) ali pa gre za ostanke kemično obdelanega lesa, če ne vsebujejo težkih kovin ali halogeniranih organskih sestavin, ki izvirajo iz uporabe lesnih zaščitnih sredstev ali premazov.

A 3 Odslužen les

Ta kategorija zajema odslužen les, ki je pri uporabniku že izpolnil svoj temeljni namen in ga ima ta za odpadek. Odslužen les ne sme vsebovati težkih kovin ali halogeniranih organskih sestavin, ki izvirajo iz uporabe lesnih zaščitnih sredstev ali premazov.

B 1 Energetske rastline

Energetske rastline so lesni ali nelesni pridelek, gojen posebej v energetske namene.

B 2 Biorazgradljive frakcije izdelkov, ostankov in odpadkov

Ta kategorija vključuje biorazgradljive frakcije izdelkov, ostankov in odpadkov iz kmetijstva, vključno s snovmi rastlinskega in živalskega izvora.

C 1, C 2 Biološko razgradljivi komunalni in industrijski odpadki

Biološko razgradljivi komunalni in industrijski odpadki so biološko razgradljiva frakcija industrijskih in komunalnih odpadkov, katerih energetska uporaba dovoljujejo predpisi o ravnanju z odpadki.

C 3 Blato iz čistilnih naprav odpadnih voda

V to kategorijo je uvrščeno odpadno blato komunalnih in industrijskih čistilnih naprav.

C 4 Pregnito blato iz anaerobne obdelave biološko razgradljivih odpadkov

PRILOGA II

Določanje spremenljivega dela referenčnih stroškov (SDRS) za proizvodne naprave SPTE

SDRS(i) za proizvodne naprave SPTE se določi in vsako leto usklajuje z uporabo letne regresijske krivulje KSDRS(i) individualno glede na nazivno električno moč proizvodne naprave SPTE z enačbo:

$$SDRS(i) = a * P^b$$

kjer so:

P nazivna električna moč proizvodne naprave SPTE (MWe);

a, b parametra regresijske krivulje KSDRS(i), letno določena na podlagi regresije SDRS(i) za prvi, tretji in četrti velikostni razred (izbrane tipične enote) z enačbama:

$$a = \exp \left[\frac{1}{3} \sum_{j=1}^3 \ln SDRS(i)_j - b \frac{\sum_{j=1}^3 P_j}{3} \right]$$

$$b = \frac{\sum_{i=1}^3 \ln P_j * \ln SDRS(i)_j - \frac{1}{3} (\sum_{j=1}^3 \ln P_j) (\sum_{j=1}^3 \ln SDRS(i)_j)}{\left(\sum_{j=1}^3 (\ln P_j)^2 \right) - \frac{1}{3} (\sum_{j=1}^3 \ln P_j)^2}$$

kjer sta:

P_j nazivna električna moč tipične proizvodne naprave za posamezni velikostni razred (MWe);

$SDRS(i)$ SDRS(i) za prvi, tretji in četrti velikostni razred proizvodne naprave SPTE iz metodologije (EUR/MWh).

SDRS(i) za posamezne velikostne razrede iz metodologije se letno usklajujejo glede na napoved referenčne cene zemeljskega plina po enačbi:

$$SDRS(i) = I_{ZP} * SDRS(0) + N(i) - N(0) * I_{ZP}$$

kjer so:

$SDRS(i)$ letna vrednost SDRS za posamezne velikostne razrede proizvodnih naprav SPTE iz metodologije;

$SDRS(0)$ izhodiščna vrednost SDRS za leto 2016 iz uredbe o podporah;

I_{ZP} indeks cene zemeljskega plina za tekoče leto, zaokrožen na pet decimalnih mest ter izračunan kot razmerje med letno napovedjo referenčne cene zemeljskega plina $CB(i)$ in izhodiščno referenčno ceno zemeljskega plina $CB(0)$ za leto 2016 (0,1914 EUR/Sm³):

$$I_{ZP} = CB(i) / CB(0)$$

$N(0)$ korekcijski faktor za izhodiščno leto 2016, zaokrožen na dve decimalni mesti:

Velikostni razred	1	2	3	4
$N(0)$	28,01	25,68	9,33	7,47

$N(i)$ korekcijski faktor za tekoče leto, če pride do sprememb parametrov v modelu določanja cen zemeljskega plina (če ni sprememb, je za tekoče leto vrednost faktorja enaka izhodiščnemu $N(0)$) in se določi z enačbo:

$$N(i) = N(0) + \frac{Sprememba_i \times Fdd_i}{SK} \times 1000$$

Kjer so:

Sprememba sprememba fiksne delo cene ZP za posamezni velikostni razred [EUR/Sm³];

Fdd_i faktor pretvorbe;

SK spodnja kalorična vrednost zemeljskega plina [kWh/Sm³].

3199. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podrobnejši vsebini in načinu priprave načrta upravljanja voda

Na podlagi petega odstavka 55. člena in za izvrševanje 60. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podrobnejši vsebini in načinu priprave načrta upravljanja voda

1. člen

V Uredbi o podrobnejši vsebini in načinu priprave načrta upravljanja voda (Uradni list RS, št. 26/06, 5/09 in 36/13) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba določa podrobnejšo vsebino, način priprave načrtov upravljanja voda in njihovo obliko v skladu z:

– Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2014/101/EU z dne 30. oktobra 2014 o spremembi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 311 z dne 31. 10. 2014, str. 32),

– Direktivo 2006/118/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o varstvu podzemne vode pred onesnaževanjem in poslabšanjem (UL L št. 372 z dne 27. 12. 2006, str. 19), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2014/80/EU z dne 20. junija 2014 o spremembi Priloge II k Direktivi 2006/118/ES Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu podzemne vode pred onesnaževanjem in poslabšanjem (UL L št. 182 z dne 21. 6. 2014, str. 52), in

– Direktivo 2008/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o okoljskih standardih kakovosti na področju vodne politike, spremembi in poznejši razveljavitvi direktiv Sveta 82/176/EGS, 83/513/EGS, 84/156/EGS, 84/491/EGS, 86/280/EGS ter spremembi Direktive 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 348 z dne 24. 12. 2008, str. 84), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2013/39/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. avgusta 2013 o spremembi direktiv 2000/60/ES in 2008/105/ES v zvezi s prednostnimi snovmi na področju vodne politike (UL L št. 226 z dne 24. 8. 2013, str. 1).«.

2. člen

V 2. členu se 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. območja s posebnimi zahtevami so varstvena in ogrožena območja v skladu s predpisi, ki urejajo vode, odseki površinskih voda, pomembni za življenje sladkovodnih vrst rib, ter občutljiva in ranljiva območja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, zavarovana in varovana območja v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, za katera sta pomembna vodni režim in kakovost voda, območja za gojenje morskih organizmov v skladu s predpisi, ki urejajo morsko ribištvo, in druga območja, za katera sta pomembna vodni režim in kakovost voda;«.

V 18. točki se pika nadomesti s podpičjem in dodata novi 19. in 20. točka, ki se glasita:

»19. okoljski standard kakovosti je okoljski standard kakovosti v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda (v nadaljnjem besedilu: OSK), in

20. druga onesnaževala so druga onesnaževala v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda.«.

3. člen

V drugem odstavku 3. člena se 6. točka črta, dosedanji 7. in 8. točka pa postaneta 6. in 7. točka.

4. člen

4. člen se črta.

5. člen

15.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»15.a člen

(ocena verjetnosti doseganja ciljev za vodna telesa podzemnih voda)

(1) Ocena verjetnosti doseganja ciljev za vodna telesa podzemnih voda mora vključevati tudi povzetek načina uporabe postopka za določitev vrednosti praga v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda, še zlasti podatke o vseh vodnih telesih podzemnih voda ali skupinah vodnih teles podzemnih voda, za katera je v skladu s prejšnjim členom ocenjeno, da ne bodo dosegla dobrega kemijskega stanja, skupaj z naslednjimi podatki:

- velikostjo vodnih teles podzemnih voda,
- onesnaževalih ali kazalcih onesnaženja, zaradi katerih je ocenjeno, da vodna telesa podzemnih voda ne bodo dosegla dobrega kemijskega stanja,
- okoljskimi cilji kakovosti, s katerimi je povezana ocena iz prejšnje alineje, vključno z obstoječimi in možnimi obremenitvami ali funkcijami vodnih teles podzemnih voda, ter razmerjem med vodnimi telesi podzemnih voda in z njimi povezanimi površinskimi vodami ter kopenskimi ekosistemi, ki so neposredno odvisni od podzemnih voda,
- v primeru naravno prisotnih snovi vrednostjo naravnega ozadja v vodnih telesih podzemnih voda in
- o preseganjih, kadar so vrednosti praga presežene.

(2) Kadar podatki iz prejšnjega odstavka niso vključeni v načrte upravljanja voda na vodnih območjih, se v teh načrtih navedejo razlogi za to.«.

6. člen

V 19. členu se za četrtem odstavkom dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Opis monitoringa vodnih teles površinskih voda lahko vključuje dodatne karte, ki podatke o kemijskem stanju površinskih voda za eno ali več snovi iz predpisa, ki ureja stanje površinskih voda, prikazujejo ločeno od podatkov za druge snovi, in sicer ločeno za:

- prednostne snovi, ki se obnašajo kot splošno prisotne snovi, ki so obstojne, se kopičijo in so strupene ter so določene v preglednici 1 iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe,
- prednostne snovi, ki so s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, uvrščene na seznam kemijskih parametrov in ki so določene v preglednici 2 iz priloge 1 te uredbe, ter
- prednostne snovi, za katere so s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, določeni spremenjeni OSK in ki so določene v preglednici 3 iz priloge 1 te uredbe.

(6) Opis monitoringa vodnih teles površinskih voda lahko vključuje tudi dodatne karte s prikazom obsega vsakega odstopanja od vrednosti OSK iz predpisa, ki ureja stanje površinskih voda, za snovi iz prejšnjega odstavka, primerljive z drugimi kartami na ravni povodja in Evropske unije.«.

Dosedanji peti odstavek postane sedmi odstavek.

7. člen

Peti odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) V opisu monitoringa vodnih teles podzemnih voda morajo biti v zvezi z onesnaževali in kazalci onesnaženja navedeni tudi naslednji podatki:

1. o vrednosti praga na državni ravni, ravni vodnega območja ali ravni dela mednarodnega vodnega območja na ozemlju Republike Slovenije ali na ravni vodnega telesa podzemnih voda ali skupine vodnih teles podzemnih voda;
2. o razmerju med vrednostmi praga in:
 - vrednostmi naravnega ozadja pri naravno prisotnih snoveh,

– povezanimi površinskimi vodami ter kopenskimi ekosistemi, ki so neposredno odvisni od podzemnih voda,
– okoljskimi cilji kakovosti ter drugimi standardi varstva voda na državni ravni, ravni Evropske unije ali mednarodni ravni ter
– drugimi pomembnimi podatki o toksičnosti, ekotoksičnosti, obstojnosti, bioakumulacijskem potencialu in disperziji onesnaževal;

3. opis uporabljene metodologije za določanje vrednosti naravnega ozadja, ki mora temeljiti na načelih za določanje vrednosti naravnega ozadja v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda;

4. opis razlogov, zaradi katerih vrednosti praga za onesnaževala in kazalce onesnaženja, določene v predpisu, ki ureja stanje podzemnih voda, niso določene;

5. o ključnih sestavinah ocene kemijskega stanja podzemnih voda, vključno s stopnjo, metodo in obdobjem agregacije rezultatov monitoringa;

6. opredelitev sprejemljivega presegevanja in metode za njegov izračun, v skladu s postopki za ugotavljanje dobrega kemijskega stanja podzemnih voda iz predpisa, ki ureja stanje podzemnih voda.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Kadar podatki iz prejšnjega odstavka niso vključeni v načrte upravljanja voda, se v teh načrtih navedejo razlogi za to.«.

Dosedanji šesti do osmi odstavek postanejo sedmi do deveti odstavek.

8. člen

Za 29.b členom se doda nov 29.c člen, ki se glasi:

»29.c člen

(ukrepi za posamezne snovi)

(1) V program ukrepov se vključijo ukrepi, s katerimi se zagotovi, da bo najpozneje do 22. decembra 2021 doseženo dobro kemijsko stanje površinskih voda, in sicer za snovi iz preglednice 3 iz priloge 1 te uredbe.

(2) Da se do 22. decembra 2027 doseže dobro kemijsko stanje površinskih voda in za preprečitev poslabšanja kemijskega stanja površinskih voda za snovi iz preglednice 2 iz priloge 1 te uredbe, se pripravita predhodni program ukrepov in končni program ukrepov.«.

9. člen

Za tretjim odstavkom 40. člena se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Nov, spremenjen ali dopolnjen načrt upravljanja voda mora v okviru opisa monitoringa površinskih voda iz 19. člena te uredbe vsebovati tudi:

1. preglednico, ki prikazuje meje določljivosti uporabljenih analitskih metod in podatke o zmogljivosti teh metod v zvezi z minimalnimi izvedbenimi merili v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda;

2. za snovi, pri katerih se za ugotavljanje kemijskega stanja površinskih voda uporabi izjema v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, podatke o:

– razlogih in podlagi za uporabo te izjeme,
– po potrebi nadomestnih OSK, dokazu, da bodo ti OSK zagotovili najmanj enakovredno raven varstva kot OSK iz predpisa, ki ureja stanje površinskih voda, vključno s podatki in metodologijo, ki so bili uporabljeni pri določitvi nadomestnih OSK, ter vrstah površinskih voda, za katere bi se ti OSK uporabljali,
– za primerjavo s podatki iz 1. točke tega odstavka mejah določljivosti analitskih metod za medije, določenih v predpisu, ki ureja stanje površinskih voda, vključno s podatki o zmogljivosti teh metod v zvezi z minimalnimi izvedbenimi merili iz predpisa, ki ureja stanje površinskih voda;

3. utemeljitev pogostosti monitoringa za snovi, za katere se uporablja OSK za sediment ali organizme, če so časovni presledki med vzorčenji daljši od enega leta.

(5) Nov, spremenjen ali dopolnjen načrt upravljanja voda mora vsebovati tudi rezultate in učinke ukrepov za preprečevanje kemijskega onesnaževanja površinskih voda ter začasno poročilo, v katerem je opisan napredek pri izvajanju načrtovanega programa ukrepov.«.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

10. člen

Tretji odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Dostop do digitalne oblike načrta upravljanja voda ter podatkov in informacij iz načrta upravljanja voda se zagotovi prek spletnih strani ministrstva.«.

Četrti odstavek se črta.

11. člen

44. člen se črta.

12. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(roki za prehodni in končni program za posamezne snovi)

(1) Predhodni program ukrepov iz drugega odstavka novega 29.c člena uredbe se izdela najpozneje do 22. decembra 2018.

(2) Končni program ukrepov iz drugega odstavka novega 29.c člena uredbe se izdela najpozneje do 22. decembra 2021 ter izvede in postane operativen najpozneje do 22. decembra 2024.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-45/2016

Ljubljana, dne 24. novembra 2016

EVA 2016-2550-0067

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga

»PRILOGA 1: Snovi za prikaz kemijskega stanja površinskih voda na dodatnih kartah

Preglednica 1: Snovi, ki se obnašajo kot splošno prisotne snovi, ki so obstojne, se kopičijo in so strupene

Številka CAS ⁽¹⁾	Ime prednostne snovi
32534-81-9	bromirani difeniletri
7439-97-6	živo srebro in njegove spojine
ni relevantno	poliaromatski ogljikovodiki (PAH)
50-32-8	benzo(a)piren
205-99-2	benzo(b)fluoranten
207-08-9	benzo(k)fluoranten
191-24-2	benzo(g,h,i)perilen
193-39-5	indeno(1,2,3-cd)piren
36643-28-4	tributilkositrove spojine (tributilkositrov kation)
1763-23-1	perfluorooktan sulfonska kislina in njeni derivati (PFOS)
(2)	dioksini in dioksinom podobne spojine
(3)	heksabromociklododekan (HBCDD)
76-44-8/1024-57-3	heptaklor in heptaklor epoksid

⁽¹⁾ CAS: Služba za izmenjavo kemičnih izvlečkov.

⁽²⁾ To se nanaša na naslednje spojine:

7 polikloriranih dibenzo-p-dioksinov (PCDD): 2,3,7,8-T4CDD (CAS 1746-01-6), 1,2,3,7,8-P5CDD (CAS 40321-76-4), 1,2,3,4,7,8-H6CDD (CAS 39227-28-6), 1,2,3,6,7,8-H6CDD (CAS 57653-85-7), 1,2,3,7,8,9-H6CDD (CAS 19408-74-3), 1,2,3,4,6,7,8-H7CDD (CAS 35822-46-9), 1,2,3,4,6,7,8,9-O8CDD (CAS 3268-87-9);

10 polikloriranih dibenzofuranov (PCDF): 2,3,7,8-T4CDF (CAS 51207-31-9), 1,2,3,7,8-P5CDF (CAS 57117-41-6), 2,3,4,7,8-P5CDF (CAS 57117-31-4), 1,2,3,4,7,8-H6CDF (CAS 70648-26-9), 1,2,3,6,7,8-H6CDF (CAS 57117-44-9), 1,2,3,7,8,9-H6CDF (CAS 72918-21-9), 2,3,4,6,7,8-H6CDF (CAS 60851-34-5), 1,2,3,4,6,7,8-H7CDF (CAS 67562-39-4), 1,2,3,4,7,8,9-H7CDF (CAS 55673-89-7), 1,2,3,4,6,7,8,9-O8CDF (CAS 39001-02-0);

12 dioksinom podobnih polikloriranih bifenilov (PCB-DL): 3,3',4,4'-T4CB (PCB 77, CAS 32598-13-3), 3,3',4',5'-T4CB (PCB 81, CAS 70362-50-4), 2,3,3',4,4'-P5CB (PCB 105, CAS 32598-14-4), 2,3,4,4',5'-P5CB (PCB 114, CAS 74472-37-0), 2,3',4,4',5'-P5CB (PCB 118, CAS 31508-00-6), 2,3',4,4',5'-P5CB (PCB 123, CAS 65510-44-3), 3,3',4,4',5'-P5CB (PCB 126, CAS 57465-28-8), 2,3,3',4,4',5'-H6CB (PCB 156, CAS 38380-08-4), 2,3,3',4,4',5'-H6CB (PCB 157, CAS 69782-90-7), 2,3',4,4',5,5'-H6CB (PCB 167, CAS 52663-72-6), 3,3',4,4',5,5'-H6CB (PCB 169, CAS 32774-16-6), 2,3,3',4,4',5,5'-H7CB (PCB 189, CAS 39635-31-9).

⁽³⁾ To se nanaša na 1,3,5,7,9,11-heksabromociklododekan (CAS 25637-99-4), 1,2,5,6,9,10- heksabromociklododekan (CAS 3194-55-6), α -heksabromociklododekan (CAS 134237-50-6), β -heksabromociklododekan (CAS 134237-51-7) in γ -heksabromociklododekan (CAS 134237-52-8).

Preglednica 2: Snovi, ki so s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, uvrščene na seznam kemijskih parametrov

Številka CAS ⁽¹⁾	Ime prednostne snovi
115-32-2	dikofol
1763-23-1	perfluorooktan sulfonska kislina in njeni derivati (PFOS)
124495-18-7	kvinoksifen
⁽²⁾	dioksini in dioksinom podobne spojine
74070-46-5	aklonifen
42576-02-3	bifenoks
28159-98-0	cibutrin
52315-07-8	cipermetrin
62-73-7	diklorvos
⁽³⁾	heksabromociklododekan (HBCDD)
76-44-8/1024-57-3	heptaklor in heptaklor epoksid
886-50-0	terbutrin

⁽¹⁾ CAS: Služba za izmenjavo kemičnih izvlečkov.

⁽²⁾ To se nanaša na naslednje spojine:

7 polikloriranih dibenzo-p-dioksinov (PCDD): 2,3,7,8-T4CDD (CAS 1746-01-6), 1,2,3,7,8-P5CDD (CAS 40321-76-4), 1,2,3,4,7,8-H6CDD (CAS 39227-28-6), 1,2,3,6,7,8-H6CDD (CAS 57653-85-7), 1,2,3,7,8,9-H6CDD (CAS 19408-74-3), 1,2,3,4,6,7,8-H7CDD (CAS 35822-46-9), 1,2,3,4,6,7,8,9-O8CDD (CAS 3268-87-9);

10 polikloriranih dibenzofuranov (PCDF): 2,3,7,8-T4CDF (CAS 51207-31-9), 1,2,3,7,8-P5CDF (CAS 57117-41-6), 2,3,4,7,8-P5CDF (CAS 57117-31-4), 1,2,3,4,7,8-H6CDF (CAS 70648-26-9), 1,2,3,6,7,8-H6CDF (CAS 57117-44-9), 1,2,3,7,8,9-H6CDF (CAS 72918-21-9), 2,3,4,6,7,8-H6CDF (CAS 60851-34-5), 1,2,3,4,6,7,8-H7CDF (CAS 67562-39-4), 1,2,3,4,7,8,9-H7CDF (CAS 55673-89-7), 1,2,3,4,6,7,8,9-O8CDF (CAS 39001-02-0);

12 dioksinom podobnih polikloriranih bifenilov (PCB-DL): 3,3',4,4'-T4CB (PCB 77, CAS 32598-13-3), 3,3',4',5'-T4CB (PCB 81, CAS 70362-50-4), 2,3,3',4,4'-P5CB (PCB 105, CAS 32598-14-4), 2,3,4,4',5'-P5CB (PCB 114, CAS 74472-37-0), 2,3',4,4',5'-P5CB (PCB 118, CAS 31508-00-6), 2,3',4,4',5'-P5CB (PCB 123, CAS 65510-44-3), 3,3',4,4',5'-P5CB (PCB 126, CAS 57465-28-8), 2,3,3',4,4',5'-H6CB (PCB 156, CAS 38380-08-4), 2,3,3',4,4',5'-H6CB (PCB 157, CAS 69782-90-7), 2,3',4,4',5,5'-H6CB (PCB 167, CAS 52663-72-6), 3,3',4,4',5,5'-H6CB (PCB 169, CAS 32774-16-6), 2,3,3',4,4',5,5'-H7CB (PCB 189, CAS 39635-31-9).

⁽³⁾ To se nanaša na 1,3,5,7,9,11-heksabromociklododekan (CAS 25637-99-4), 1,2,5,6,9,10- heksabromociklododekan (CAS 3194-55-6), α -heksabromociklododekan (CAS 134237-50-6), β -heksabromociklododekan (CAS 134237-51-7) in γ -heksabromociklododekan (CAS 134237-52-8).

Preglednica 3: Snovi, za katere so s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, določeni spremenjeni OSK

Številka CAS ⁽¹⁾	Ime prednostne snovi
120-12-7	antracen
32534-81-9	bromirani difeniletri
206-44-0	fluoranten
7439-92-1	svinec in njegove spojine
91-20-3	naftalen
7440-02-0	nikelj in njegove spojine
ni relevantno	poliaromatski ogljikovodiki (PAH)
50-32-8	benzo(a)piren
205-99-2	benzo(b)fluoranten
207-08-9	benzo(k)fluoranten
191-24-2	benzo(g,h,i)perilen
193-39-5	indeno(1,2,3-cd)piren

⁽¹⁾ CAS: Služba za izmenjavo kemičnih izvlečkov.«.

3200. Sklep o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Koper

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in prvega odstavka 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Koper

I. STATUS ZAVODA

1. člen

(1) S tem sklepom se Znanstveno-raziskovalno središče Koper (v nadaljnjem besedilu: ZRS Koper) ustanovi kot javni raziskovalni zavod.

(2) Ustanovitelj javnega raziskovalnega zavoda ZRS Koper je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Izraz delavec, ki se v tem sklepu uporablja za zaposlenega, ki je v delovnem razmerju v javnem raziskovalnem zavodu, pomeni javnega uslužbenca skladno z določbami zakona, ki ureja javne uslužbence, in zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

(1) Ime javnega raziskovalnega zavoda je: Znanstveno-raziskovalno središče Koper.

(2) Ime v angleškem jeziku: Science and Research Centre Koper.

(3) Ime v italijanskem jeziku: Centro di Ricerche Scientifiche Capodistria.

(4) Skrajšano ime je: ZRS Koper.

(5) Sedež javnega raziskovalnega zavoda: Koper.

(6) Poslovni naslov javnega raziskovalnega zavoda: Garibaldijska ulica 1, Koper.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

(1) Dejavnosti ZRS Koper v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

A 01	Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve,
A 01.1	Pridelovanje netrajnih rastlin,
A 01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic,
A 01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic,
A 01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin,
A 01.210	Vinogradništvo,
A 01.220	Gojenje tropskega in subtropskega sadja,
A 01.230	Gojenje citrusov,
A 01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja,
A 01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic,
A 01.260	Pridelovanje oljnih sadežev,
A 01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov,
A 01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin,

A 01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov,
A 01.300	Razmnoževanje rastlin,
A 01.500	Mešano kmetijstvo,
A 01.610	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih,
A 01.630	Priprava pridelkov,
A 01.640	Obdelava semen,
A 02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti,
A 02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa,
A 03.110	Morsko ribištvo,
A 03.120	Sladkovodno ribištvo,
A 03.210	Gojenje morskih organizmov,
C 10.410	Proizvodnja olja in maščob,
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
I 56	Dejavnost strežbe jedi in pijač,
I 56.1	Dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
I 56.10	Dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
J 58.110	Izdajanje knjig,
J 58.130	Izdajanje časopisov,
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike,
J 58.190	Drugo založništvo,
J 58.290	Drugo izdajanje programja,
J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
J 59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
J 62.010	Računalniško programiranje,
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih,
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov,
J 63.990	Drugo informiranje,
K 66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade,
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo,
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
M 71.111	Arhitekturno projektiranje,
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje,
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje,
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje,
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij,
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja,
M 74.200	Fotografska dejavnost,
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje,
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
N 77.2	Dajanje športne opreme in izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
N 77.21	Dajanje športne opreme v najem in zakup,
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup,
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,

N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
R 90.010	Umetniško uprizorjanje,
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
R 90.030	Umetniško ustvarjanje,
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
R 91.011	Dejavnost knjižnic,
R 91.012	Dejavnost arhivov,
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine,
R 91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot,
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj,
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

(2) ZRS Koper kot multidisciplinarni javni raziskovalni zavod, povezan z visokošolskimi organizacijami, v okviru programa dela zavoda izvaja kot javno službo raziskovalne programe, ki predstavljajo zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katero je pričakovati, da bo v svetu aktualno še v naslednjem desetletju in je hkrati za Slovenijo tako pomembno, da obstaja državni interes, da se na tem področju dolgoročno raziskuje. ZRS Koper opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije.

(3) ZRS Koper v okviru registriranih dejavnosti iz prvega odstavka tega člena s področja sredozemskega kmetijstva s poudarkom na oljkarstvu opravlja tudi naloge javne službe ter strokovne in druge naloge, za katere pridobi pooblastilo, koncesijo oziroma imenovanje v skladu z veljavnimi predpisi:

- preizkušanja sort (selekcija in introdukcija z ugotavljanjem ustrezne tehnologije pridelave),
- ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo,
- strokovne naloge in monitoring na področju kontrole olj,
- oceno olja in drugih proizvodov iz oljk in z oljem,
- analize fitofarmaceutskih sredstev in analize ostankov fitofarmaceutskih sredstev v kmetijskih pridelkih,
- strokovne naloge s področja kmetijstva v povezavi z varstvom okolja,
- strokovne naloge s področja genskih bank,
- strokovne naloge s področja zdravstvenega varstva rastlin,
- strokovne in raziskovalne naloge v skladu s smernicami mednarodnega sveta za oljke,
- strokovne naloge s področja senzoričnega ocenjevanja, ocenjuje senzorično oljčno olje in usposablja preizkuševalce ter vodje panelov,
- naloge referenčnega laboratorija za kemijsko in senzorično ocenjevanje oljčnega olja.

(4) Podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog iz prejšnjega odstavka se določi na podlagi prioritet ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, v letnem programu strokovnih nalog ZRS Koper, ki je usklajen z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, in ki je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta ZRS Koper.

(5) ZRS Koper v okviru svoje dejavnosti opravlja naloge javne službe s področja meroslovja – nacionalni etalon za množino snovi.

(6) Podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog se določi na podlagi prioritet ministrstva, pristojnega za meroslovje, v letnem programu strokovnih nalog ZRS Koper, ki je usklajen z ministrstvom, pristojnim za meroslovje, in ki je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta ZRS Koper.

(7) ZRS Koper se vključuje v domačo in mednarodno znanstveno raziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami doma in v svetu.

5. člen

(1) Za izvajanje javne službe iz drugega odstavka prejšnjega člena se na ZRS Koper oblikujejo programske skupine.

(2) ZRS Koper opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, določen z letnim programom dela ZRS Koper, ki je usklajen s Programom dela ZRS Koper iz prvega odstavka 18. člena tega sklepa.

(3) Za izvajanje dejavnosti iz tretjega odstavka prejšnjega člena se medsebojna razmerja med ZRS Koper in ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, podrobneje uredijo s pogodbo.

(4) Za izvajanje dejavnosti iz petega odstavka prejšnjega člena se medsebojna razmerja med ZRS Koper in ministrstvom, pristojnim za meroslovje, podrobneje uredijo s pogodbo.

6. člen

V okviru svoje dejavnosti lahko za potrebe prenosa znanja in tehnologij ZRS Koper s soglasjem ustanovitelja v skladu z zakonodajo ustanovi drug zavod.

IV. ORGANIZACIJA IN ORGANI ZAVODA

7. člen

Podrobnejša organiziranost ZRS Koper se določi s statutom.

8. člen

Organi ZRS Koper so:

- upravni odbor
- direktor
- znanstveni svet

1. Upravni odbor

9. člen

(1) Organ upravljanja ZRS Koper je upravni odbor, ki ga sestavlja pet članov, od katerih:

– dva člana imenuje ustanovitelj, in sicer enega na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in enega na predlog ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– dva člana imenuje znanstveni svet ZRS Koper iz vrst uporabnikov dejavnosti ZRS Koper, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti zavoda, oziroma zainteresirane javnosti. Imenovana člana s strani uporabnikov ne smeta prihajati iz iste institucije,

– enega člana izvolijo zaposleni delavci ZRS Koper izmed sebe.

(2) Predsednika upravnega odbora ZRS Koper izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.

(3) Način imenovanja članov iz vrst uporabnikov dejavnosti ZRS Koper, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti inštituta, oziroma zainteresirane javnosti in izmed zaposlenih delavcev na ZRS Koper se podrobneje določi v statutu.

10. člen

(1) Upravni odbor ZRS Koper ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema petletni Program dela zavoda,
- sprejema petletno poročilo o izvajanju Programa dela zavoda,

- sprejema letni program dela in finančni načrt zavoda,
 - sprejema letno poročilo,
 - obravnava pobude znanstvenega sveta in o njih sklepa,
 - opravlja druge naloge v skladu s predpisi.
- (2) Upravni odbor ZRS Koper s soglasjem ustanovitelja sprejema statut, Program dela zavoda ter imenuje in razrešuje direktorja.

11. člen

(1) Mandat članov upravnega odbora ZRS Koper je štiri leta. Upravni odbor je konstituiran, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica članov.

(2) Upravni odbor vsako leto poroča ustanovitelju o delu zavoda.

(3) Način dela upravnega odbora se določi s statutom zavoda oziroma poslovníkom upravnega odbora.

2. Direktor

12. člen

Direktor je poslovodni organ ZRS Koper.

13. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor ZRS Koper s soglasjem ustanovitelja.

(2) Mandat direktorja je pet let.

14. člen

(1) Število pomočnikov direktorja se določi s statutom.

(2) S statutom se določi tudi način določanja zaposlenih, ki opravljajo naloge vodenja notranje organizacijske enote.

3. Znanstveni svet

15. člen

(1) Za obravnavanje in odločanje o vprašanih s področja strokovnega dela zavoda se oblikuje znanstveni svet.

(2) Znanstveni svet v okviru pooblastil, določenih v statutu:

- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov,
- vsebinsko usklajuje pripravo Programa dela ZRS Koper,
- opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive,
- daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom.

(3) Direktor je član znanstvenega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen za predsednika.

(4) Za člana znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovno raziskovalni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovno raziskovalni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

(5) S statutom se podrobneje določijo naloge znanstvenega sveta in način imenovanja članov.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE ZAVODA

16. člen

ZRS Koper upravlja z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, ki mu jih zagotavlja ustanoviteljica oziroma jih pridobi na podlagi predpisov.

17. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, ZRS Koper pridobiva:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropske unije,
- s prodajo storitev na trgu,
- z donacijami in darili,
- z drugimi prihodki.

18. člen

(1) ZRS Koper pridobiva sredstva na podlagi Programa dela ZRS Koper, h kateremu poda soglasje Vlada Republike Slovenije. Program je pripravljen za obdobje petih let in vsebuje:

- znanstveno-raziskovalno usmeritev,
- program raziskovalne dejavnosti z opredelitvijo obsega javne službe ter raziskovalnega dela za trg,
- opredelitev infrastrukturnih programov,
- fiksne stroške upravljanja javnega raziskovalnega zavoda,

– program investicij in investicijskega vzdrževanja ter pridobivanja stvarnega premoženja,

– fiksne stroške za financiranje instrumentalnih centrov in zbirk ter

– sistemizacijo programskih in infrastrukturnih skupin.

(2) Program dela ZRS Koper pripravi direktor na predlog vodij programskih skupin. Upravni odbor ZRS Koper po predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme Program dela ZRS Koper.

(3) Sredstva za izvajanje programa strokovnih nalog na področju kmetijstva pridobiva ZRS Koper na podlagi letnega programa strokovnih nalog. Program strokovnih nalog je pripravljen za obdobje enega leta. Višina in način pridobivanja sredstev iz državnega proračuna se uredi s pogodbo iz tretjega odstavka 5. člena tega sklepa.

(4) Sredstva za izvajanje programa nalog javne službe na področju meroslovja pridobiva ZRS Koper na podlagi letnega programa nalog. Program nalog je pripravljen za obdobje enega leta. Višina in način pridobivanja sredstev iz državnega proračuna se uredi s pogodbo iz četrtega odstavka 5. člena tega sklepa.

19. člen

(1) Pri ZRS Koper se lahko ustanovi raziskovalni sklad, ki se financira iz donacij in drugih virov in je namenjen za:

- odpiranje novih področij in podporo obetavnih projektov,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev in
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo zavoda.

(2) Oblikovanje, upravljanje in podrobnejši namen uporabe raziskovalnega sklada se določi s statutom.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki v skladu s predpisi odloča, na predlog upravnega odbora, ustanovitelj.

21. člen

(1) O načinu pokritja primanjkljaja prihodkov nad odhodki odloča, na predlog upravnega odbora, ustanovitelj.

(2) Ustanovitelj ne krije primanjkljaja prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja dejavnosti na trgu.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

ZRS Koper je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

23. člen

(1) Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti ZRS Koper iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba,

do višine vrednosti premoženja, s katerim ZRS Koper upravlja. Za obveznosti iz lastne dejavnosti jamči ZRS Koper s prihodki iz lastne dejavnosti.

(2) ZRS Koper odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(1) ZRS Koper se ustanovi z vpisom v sodni register.

(2) V 45 dneh od dneva uveljavitve tega sklepa ZRS Koper prevzame raziskovalne programe, raziskovalne in druge projekte (vključno s programi in projekti, ki so v postopku evalvacije) ter drugo dejavnost, ki je bila organizirana v Znanstveno-raziskovalnem središču Univerze na Primorskem, premoženje, zaposlene, pravice in obveznosti, osnovna sredstva in dokumentacijo, kot to izhaja iz Dogovora o prevzemu raziskovalne dejavnosti Znanstveno-raziskovalnega središča Univerze na Primorskem in prenosu na novi javni raziskovalni zavod z dne, št. 900-23/2015/102 z dne 23. 11. 2016, sklenjenega med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in Univerzo na Primorskem (v nadaljnjem besedilu: Dogovor), in vstopa v vsa pravna razmerja Znanstveno-raziskovalnega središča Univerze na Primorskem.

25. člen

(1) Za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za obdobje enega leta, ustanovitelj s posebnim sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja ZRS Koper, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela zavoda ter organizira delo oziroma poslovanje zavoda.

(2) Javni razpis za imenovanje direktorja v skladu s tem sklepom objavi vršilec dolžnosti direktorja ZRS Koper najkasneje v roku štirih mesecev od ustanovitve ZRS Koper.

26. člen

Ne glede na določbo prve alineje prvega odstavka 10. člena tega sklepa sprejme prvi akt o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest vršilec dolžnosti direktorja ZRS Koper, in sicer najkasneje v 45 dneh od dneva uveljavitve tega sklepa.

27. člen

(1) Upravni odbor se oblikuje v skladu s tem sklepom najkasneje v roku treh mesecev od ustanovitve ZRS Koper.

(2) Upravni odbor deluje v okviru pristojnosti iz tega sklepa in veljavno odloča, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsaj trije člani v skladu s tem sklepom.

(3) Upravni odbor sprejme statut najkasneje v roku dveh mesecev, druge splošne akte ZRS Koper pa najkasneje v roku šestih mesecev od konstituiranja v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Upravni odbor sprejme Program dela zavoda v skladu s prvim odstavkom 18. člena tega sklepa najkasneje v roku devetih mesecev od konstituiranja v skladu z drugim odstavkom tega člena.

28. člen

Znanstveni svet se oblikuje v skladu s tem sklepom najkasneje v šestih mesecih od ustanovitve ZRS Koper.

29. člen

(1) Za izvrševanje prehodnih določb tega sklepa in za vpis statusnopравnih sprememb v sodni register in druge javne evidence, v rokih, določenih s predpisi in tem sklepom, je pooblaščen vršilec dolžnosti direktorja ZRS Koper.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja ZRS Koper vloži predlog za vpis ZRS Koper v sodni register najkasneje v sedmih dneh od dneva uveljavitve tega sklepa.

(3) Vršilec dolžnosti direktorja ZRS Koper je kot delodajalec prevzemnik dolžan izvesti postopek, kot ga v primeru spremembe delodajalca zaradi prenosa dejavnosti določa Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16).

(4) Vršilec dolžnosti direktorja ZRS Koper je dolžan v roku sedmih dni od uveljavitve tega sklepa s pooblaščen osebo Univerze na Primorskem skleniti pogodbo, ki bo podrobneje uredila prenos dejavnosti, premoženja, osnovnih sredstev, zaposlenih, pravic in obveznosti, kot to določa Dogovor.

30. člen

Na podlagi tega sklepa vršilec dolžnosti direktorja ZRS Koper vzpostavi novo (otvoritveno) bilanco ZRS Koper, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje na dan vpisa statusnopравnih sprememb v sodni register v skladu s tem sklepom, tako da se nova knjigovodska evidenca ZRS Koper začne voditi 1. januarja 2017.

31. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-44/2016

Ljubljana, dne 24. novembra 2016

EVA 2016-3330-0053

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3201. Poročilo o gibanju plač za september 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o gibanju plač za september 2016

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2016 je znašala 1.558,29 EUR in je bila za 0,8 % nižja kot za avgust 2016.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2016 je znašala 1.015,33 EUR in je bila za 0,8 % nižja kot za avgust 2016.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–september 2016 je znašala 1.567,00 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–september 2016 je znašala 1.019,79 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje julij–september 2016 je znašala 1.559,79 EUR.

Št. 9611-351/2016/4

Ljubljana, dne 25. novembra 2016

EVA 2016-1522-0036

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

3202. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, oktober 2016**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu oktobra 2016 v primerjavi s septembrom 2016 je bil -0,002.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2016 je bil -0,007.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2016 je bil -0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu oktobra 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,012.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2016 v primerjavi s septembrom 2016 je bil 0,005.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2016 je bil 0,009.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2016 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,006.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2016 v primerjavi s povprečjem leta 2015 je bil -0,002.

Št. 9621-119/2016/5

Ljubljana, dne 21. novembra 2016

EVA 2016-1522-0035

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

POPRAVKI**3203. Popravek Ukaza o postavitvi izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije pri Svetovni turistični organizaciji (UNWTO)**

V Ukazu o postavitvi izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije pri Svetovni turistični organizaciji (UNWTO), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 72/16 z dne 17. 11. 2016, je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

popravek

Ukaza o postavitvi izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije pri Svetovni turistični organizaciji (UNWTO), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 72/16, z dne 17. 11. 2016.

V naslovu ukaza se besedna zveza »izredne in pooblaščenice veleposlanice« nadomesti z besedno zvezo, ki se pravilno glasi »stalne predstavnice«,

v besedilu ukaza se besedna zveza »izredno in pooblaščenico veleposlanico« nadomesti z besedno zvezo, ki se pravilno glasi »stalno predstavnico«.

Št. 501-03-16/2016-5

Ljubljana, dne 25. novembra 2016

Nataša Kovač l.r.
Generalna sekretarka

3204. Popravek Slovenskih računovodskih standardov 2016

Na podlagi sedmega odstavka 54. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 s spremembami in dopolnitvami), drugega odstavka 9. člena in drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) Slovenski inštitut za revizijo objavlja

POPRAVEK**Slovenskih računovodskih standardov 2016,**

ki so bili objavljeni v Uradnem listu RS, št. 95/15.

V Slovenskem računovodskem standardu 21 (2016) se v odstavku 21.13. besedilo »SRS 25.6« spremeni v besedilo »SRS 21.6« ter besedilo »SRS 25.7« spremeni v besedilo »SRS 21.7«.

V Slovenskem računovodskem standardu 39 (2016) se v odstavku 39.44. beseda »poravnave« nadomesti z besedo »likvidacije«.

Št. 4/16

Ljubljana, dne 16. novembra 2016

dr. Marjan Odar l.r.
Direktor
Slovenskega inštituta za revizijo

3205. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 13. redni seji dne 17. 11. 2016 sprejel tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15, 102/15, 17/16, 50/16)

TEHNIČNI POPRAVEK**Odloka o občinskem prostorskem načrtu
Občine Škofljica**

1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15, 102/15, 17/16, 50/16) se v grafičnem delu sprejme tehnični popravek, s tem da se:

- na parc. št. 1911/3 k.o. Rudnik del parcele, ki je namenjen prometnim površinam podrobneje nameni površinam cest;
- meja med območjem ceste in železnice poteka po meji s parc. št. 2328/1 k.o. Rudnik.

2. člen

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2016
Škofljica, dne 17. novembra 2016

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

3206. Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Trzič

Na podlagi 10. in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15), 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) ter na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) dajem

POPRAVEK

Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Trzič

V Občinskem prostorskem načrtu Občine Trzič ((Uradni list RS, št. 35/16) se v 135. členu pri enoti TRŽ 09 SS besedilo »Trzič – za Virjem Hraste« zamenja z besedilom »Trzič – Hraste« in črta besedilo: »1) Novogradnje objektov niso dovoljene, dopustna so le vzdrževalna in obnovitvena dela na obstoječih objektih in posegi za izboljšanje pričevalnosti kulturne dediščine.«

Pri enoti TRŽ 27 SS Trzič – za Virjem Hraste se doda nova 2) točka z besedilom: »Novogradnje objektov niso dovoljene, dopustna so le vzdrževalna in obnovitvena dela na obstoječih objektih in posegi za izboljšanje pričevalnosti kulturne dediščine.«

TRŽ 09 Trzič – Hraste	SS	
TRŽ 27 Trzič – za Virjem Hraste	SS	1) 1) Za vsak poseg je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje. 2) Novogradnje objektov niso dovoljene, dopustna so le vzdrževalna in obnovitvena dela na obstoječih objektih in posegi za izboljšanje pričevalnosti kulturne dediščine.

Št. 350-0009/2016
Trzič, dne 14. novembra 2016

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3134.	Avtentična razlaga četrtega odstavka 48. člena Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ORZNV48)	10305	
3135.	Odlok o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2017 do 2019 (OdPSD17-19-A)	10305	
3136.	Sklep o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2017	10305	
3137.	Sklep o imenovanju predsednika in članov Državne volilne komisije ter njihovih namestnikov	10306	
3138.	Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v slovenskem bančnem sistemu ter ugotavljanju vzrokov in odgovornosti za že drugo sanacijo bančnega sistema v samostojni Sloveniji	10306	
VLADA			
3139.	Uredba o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 267/2012	10306	
3198.	Uredba o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom	10468	
3199.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podrobnejši vsebini in načinu priprave načrta upravljanja voda	10480	
3200.	Sklep o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Koper	10485	
MINISTRSTVA			
3140.	Pravilnik o dejavnihih sevalne in jedrske varnosti	10310	
3141.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o posebnih zahtevah glede označevanja in predstavljanja predpakiranih živil	10364	
3142.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	10364	
3143.	Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Ustanove Klasika	10365	
USTAVNO SODIŠČE			
3144.	Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in sodb Upravnega sodišča	10365	
3145.	Sprememba Razporeda dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2016 do 20. 12. 2016	10367	
BANKA SLOVENIJE			
3146.	Kolektivna pogodba Banke Slovenije	10368	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3147.	Statut javnega zavoda Slovenska akreditacija	10377	
3201.	Poročilo o gibanju plač za september 2016	10488	
3202.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2016	10489	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3148.	Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani	10382	
3149.	Sklep o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije	10383	
3150.	Kolektivna pogodba za poštne in kurirske dejavnosti	10387	
OBČINE			
BISTRICA OB SOTLI			
3151.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bistrica ob Sotli	10388	
3152.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli	10388	
BOVEC			
3153.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Sončni Kanin	10389	
3154.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o nagradah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in komisij ter o povračilu stroškov	10393	
BRASLOVČE			
3155.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA 20 – območje obrtno-stanovanjske dejavnosti Gomilsko (Cizej)	10394	
CANKOVA			
3156.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Cankova	10400	
3157.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Cankova	10401	
ČRNOMELJ			
3158.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju po skrajšanem postopku	10401	
3190.	Odlok o spremembah Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Črnomelj	10462	
3191.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Čardak v Črnomlju po skrajšanem postopku	10463	
HODOŠ			
3192.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2017	10463	
IG			
3159.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2016	10401	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
3160.	Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015	10403	
KRANJ			
3193.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta območja PL8 Planina vzhod – SD OLN 1	10464	
LENDAVA			
3161.	Poročilo o izidu predčasnih volitev članov sveta krajevne skupnosti Dolina pri Lendavi, 13. 11. 2016	10405	
MEDVODE			
3162.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Medvode	10405	
3163.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smladnik	10405	
3164.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10406	
3165.	Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje	10406	
METLIKA			
3166.	Sklep o začetku priprave 1. sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika	10407	
3167.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gospodarsko cono Gradac	10408	

MEŽICA		ŠENTJUR		
3194.	Odlok o spremembi Odloka II. o proračunu Občine Mežica za leto 2016	10464	3182. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PL9 – Tajfun, Planina pri Sevnici	10449
3195.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica	10465	TOLMIN	
MOKRONOG - TREBELNO		3183. Sklep o začasnem financiranju Občine Tolmin v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. marca 2017		10450
3168.	Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Mokronog - Trebelno	10410	TRŽIČ	
MOZIRJE		3184. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič		10451
3169.	Avtentična razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje	10431	3185. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Tržič	10454
3170.	Odlok o imenovanju ulice Področnik	10431	3186. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje naravnega spomenika z oznako 6 T1 Dolina – Dovžanova soteska	10458
3171.	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Mozirje	10431	TURNIŠČE	
MURSKA SOBOTA		3187. Odlok o rebalansu proračuna Občine Turnišče za leto 2016		10459
3196.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota«	10466	ŽALEC	
NOVA GORICA		3188. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o oddajanju stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec v najem (zakup)		10460
3172.	Odredba o spremembi Odredbe o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirna	10432	3189. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	10462
3197.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba	10466	POPRAVKI	
PIVKA		3203. Popravek Ukaza o postavitvi izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije pri Svetovni turistični organizaciji (UNWTO)		10489
3173.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območje sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča Pivke	10433	3204. Popravek Slovenskih računovodskih standardov 2016	10489
3174.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10433	3205. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica	10489
SLOVENJ GRADEC		3206. Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Tržič		10490
3175.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnine (št. 10.1)	10434	Uradni list RS – Razglasni del	
3176.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnine (št. 10.2)	10434	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 74/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
SLOVENSKA BISTRICA		VSEBINA		
3177.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Slovenska Bistrica	10434	Javni razpisi	2537
3178.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2016	10446	Razpisi delovnih mest	2706
3179.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica	10447	Druge objave	2707
3180.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica	10447	Evidence sindikatov	2710
SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH		Objave sodišč		2711
3181.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevjak - Vitomarci	10448	Izvršbe	2711
		Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		2711
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		2713
		Oklici dedičem		2714
		Oklici pogrešanih		2715
		Preklici		2716
		Zavarovalne police preklicujejo		2716
		Spričevala preklicujejo		2720
		Drugo preklicujejo		2720

