

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **67** Ljubljana, petek **28. 10. 2016**

ISSN 1318-0576 Leto XXVI

DRŽAVNI ZBOR

2856. Sklep o imenovanju zagovornika načela enakosti

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 25. oktobra 2016 sprejel

S K L E P

o imenovanju zagovornika načela enakosti

Za zagovornika načela enakosti se za dobo petih let imenuje:

Miha LOBNIK.

Št. 000-04/16-19/6

Ljubljana, dne 25. oktobra 2016

EPA 1516-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2857. Sklep o imenovanju člana Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije

Na podlagi 229. člena in drugega odstavka 256. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US in 81/15) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 25. oktobra 2016 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije

Za člana Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije se za preostanek mandata izmed predstavnikov potrošniških organizacij imenuje:

Boštjan OKORN.

Št. 326-09/16-2/16

Ljubljana, dne 25. oktobra 2016

EPA 1527-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2858. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 55/11 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 55/11 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 8/15) je Državni zbor na seji 25. oktobra 2016 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj (Uradni list RS, št. 16/15, 44/15, 51/15, 69/15 in 19/16) se v II. točki spremeni v naslednjem:

– za besedilom »za namestnike članov:« se črta besedilo

»Tilen BOŽIČ, PS SMC«;

– imenuje se za namestnika članice:

Saša TABAKOVIČ, PS SMC.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/16-12/5

Ljubljana, dne 25. oktobra 2016

EPA 1528-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2859. Priporočilo Varuha človekovih pravic

Državni zbor je na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) na seji 25. oktobra 2016, ob obravnavi Enaindvajsetega rednega poročila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2015, sprejel naslednje

PRIPOROČILO

Državni zbor priporoča vsem institucijam in funkcionarjem na vseh ravneh, da upoštevajo priporočila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije, zapisana v Enaindvajsetem rednem poročilu Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2015.

Št. 000-04/16-16/20
Ljubljana, dne 25. oktobra 2016
EPA 1294-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE**2860. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za izjemne zasluge pri utrjevanju glasbenega znanja in razvoju slovenske glasbene kulture prejme ob 200-letnici delovanja slovenskega javnega glasbenega šolstva

ZVEZA SLOVENSКИH GLASBENIH ŠOL

SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-34/2016-3
Ljubljana, dne 25. oktobra 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2861. Ukaz o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Andori

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z**o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Andori**

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Kneževini Andori s sedežem v Madridu postavim mag. Renato Cvelbar Bek.

Št. 501-03-15/2016-2
Ljubljana, dne 19. oktobra 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**2862. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o živilih za posebne prehranske namene**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilih (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o prenehanju veljavnosti Pravilnika o živilih za posebne prehranske namene**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o živilih za posebne prehranske namene (Uradni list RS, št. 46/02, 117/02, 42/03, 41/04, 65/06, 57/07 in 22/10).

2. člen

Živila iz prvega odstavka 1. člena Uredbe (EU) št. 609/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. junija 2013 o živilih, namenjenih dojenčkom in majhnim otrokom, živilih za posebne zdravstvene namene in popolnih prehranskih nadomestkih za nadzor nad telesno težo ter razveljavitvi Direktive Sveta 92/52/EGS, direktiv Komisije 96/8/ES, 1999/21/ES, 2006/125/ES in 2006/141/ES, Direktive 2009/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter uredb Komisije (ES) št. 41/2009 in (ES) št. 953/2009 (UL L št. 181 z dne 29. 6. 2013, str. 35), ki so izpolnjevala zahteve iz pravilnika iz prejšnjega člena in so bila dana v promet ali označena v skladu s pravilnikom iz prejšnjega člena pred 20. julijem 2016, ter druga živila za posebne prehranske namene, ki so bila dana v promet ali označena v skladu s pravilnikom iz prejšnjega člena pred 20. julijem 2016, se lahko tržijo vse do prodaje zalog.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-63/2016
Ljubljana, dne 13. septembra 2016
EVA 2016-2711-0044

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

2863. Pravilnik o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja

Na podlagi petega odstavka 3. člena, 4.a člena, osmega odstavka 10. člena, šestega odstavka 12. člena, tretjega odstavka 14.a člena, desetega odstavka 20. člena, dvanajstega odstavka 22. člena in drugega odstavka 26. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vseбина)

Ta pravilnik določa vrste sadnih rastlin, kategorije razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja, pogoje in zahteve, ki jih mora glede kakovosti, zdravstvenega stanja in sortne pristnosti izpolnjevati posamezna kategorija razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja med pridelavo in na trgu, zahteve glede sorte, glede sledljivosti, pakiranja in označevanja razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja, način preverjanja skladnosti razmnoževalnega materiala in sadik s predpisanimi pogoji in zahtevami, zahteve za dobavitelja, zahteve za uradno potrditev in postopek uradne potrditve razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja, v skladu z:

– Direktivo Sveta 2008/90/ES z dne 29. septembra 2008 o trženju razmnoževalnega materiala sadnih rastlin in sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (UL L št. 267 z dne 8. 10. 2008, str. 8), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskem razmnoževalnim materialom, spremembi direktiv Sveta 98/56/ES, 2000/29/ES in 2008/90/ES, uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 882/2004 in (ES) št. 396/2005 Evropskega parlamenta in Sveta, Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi sklepov Sveta 66/399/EGS in 76/894/EGS ter Odločbe Sveta 2009/470/ES (UL L št. 189 z dne 27. 6. 2014, str. 1),

– Izvedbeno direktivo Komisije 2014/96/EU z dne 15. oktobra 2014 o zahtevah v zvezi z označevanjem, pečatenjem in pakiranjem razmnoževalnega materiala sadnih rastlin in sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja, ki spadajo v področje uporabe Direktive Sveta 2008/90/ES (UL L št. 298 z dne 16. 10. 2014, str. 12) in

– Izvedbeno direktivo Komisije 2014/98/EU z dne 15. oktobra 2014 o izvajanju Direktive Sveta 2008/90/ES v zvezi s posebnimi zahtevami za rodove in vrste sadnih rastlin iz Priloge I k Direktivi, posebnimi zahtevami, ki jih morajo izpolnjevati dobavitelji, in podrobnimi predpisi za uradne preglede (UL L št. 298 z dne 16. 10. 2014, str. 22; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/98/EU).

2. člen

(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za razmnoževalni material sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (v nadaljnjem besedilu: razmnoževalni material), in za sadike sadnih rastlin,

namenjenih za pridelavo sadja (v nadaljnjem besedilu: sadike), ki se tržijo v Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU).

(2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo za rodove in vrste rastlin iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in njihove križance.

(3) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za podlage in druge dele rastlin drugih rodov ali vrst rastlin, razen tistih iz priloge 1 tega pravilnika in njihovih križancev, če je ali če bo nanje cepljen razmnoževalni material katerega od rodov ali vrst rastlin, navedenih v prilogi 1 tega pravilnika, ali njihovih križancev.

(4) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za razmnoževalni material in sadike, ki so namenjeni izvozu v tretje države, če so pravilno označeni in ločeni od ostalega razmnoževalnega materiala in sadik.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. certificirana matična rastlina je matična rastlina, ki je namenjena pridelavi certificiranega materiala;

2. enota pridelave je objekt ali zemljišče, kjer se pridobivajo, vzdržujejo, razmnožujejo ali pridelujejo razmnoževalni material ali sadike;

3. grafična enota rabe kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK) je strnjena površina kmetijskega zemljišča z enako vrsto rabe, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja kmetijstvo;

4. GERK-PID je identifikacijska oznaka GERK, pod katero se GERK vodi v registru kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

5. imenovani laboratorij je laboratorij, imenovan za opravljanje diagnostičnih preiskav in drugih testov razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, ali laboratorij, ki ima v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, javno pooblastilo za opravljanje diagnostičnih preiskav škodljivih organizmov;

6. izvorna matična rastlina je matična rastlina, ki je namenjena pridelavi izvornega materiala;

7. klon je gensko izenačeno vegetativno potomstvo ene same rastline;

8. laboratorij je objekt ali prostor, kjer se izvaja testiranje razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin;

9. matična rastlina je rastlina, ki jo kot tako opredeli dobavitelj in je namenjena razmnoževanju;

10. mikrorazmnoževanje je razmnoževanje rastlin z uporabo *in vitro* kulture iz diferenciranih vegetativnih brstov ali rastnih vršičkov, odvzetih od določene rastline z namenom pridelave večje količine rastlinskega materiala;

11. množitev je pridobivanje matičnih rastlin z vegetativnim razmnoževanjem z namenom, da se pridobi zadostno število matičnih rastlin določene kategorije;

12. obnova matične rastline je zamenjava določene matične rastline z rastlino, ki se pridobi iz te matične rastline z vegetativnim razmnoževanjem;

13. osnovna matična rastlina je matična rastlina, ki je namenjena pridelavi osnovnega materiala;

14. praktično brez pomanjkljivosti pomeni, da so pomanjkljivosti, ki zmanjšujejo kakovost ali uporabnost razmnoževalnega materiala ali sadik, prisotne v obsegu, ki je enak ali manjši od obsega, ki lahko nastane ob uporabi dobre prakse pridelave in dodelave, oziroma je ta obseg v skladu z dobro prakso pridelave in dodelave;

15. praktično brez škodljivih organizmov pomeni, da je prisotnost škodljivih organizmov v ali na razmnoževalnem materialu ali sadikah v obsegu, ki je tako majhen, da še zagotavlja sprejemljivo kakovost in uporabnost razmnoževalnega materiala ali sadik;

16. rastlina kandidatka za izvorno matično rastlino je rastlina, ki je namenjena uradni potrditvi kot izvorna matična rastlina (v nadaljnjem besedilu: rastlina kandidatka);

17. rastlina s plodovi je rastlina, ki se razmnoži iz določene matične rastline in vzgoji za pridelavo plodov z namenom, da se preveri sortna istovetnost matične rastline;

18. razmnoževalni material so seme, deli rastlin in cele rastline, vključno s podlagami, ki so namenjeni za razmnoževanje in za pridelavo sadnih rastlin;

19. sadike so sadne rastline, ki so po trženju namenjene za sajenje ali za presajanje;

20. shranjevanje z zamrzovanjem ali krioprezervacija je vzdrževanje rastlinskega materiala z ohlajitvijo na izredno nizke temperature z namenom, da se ohrani sposobnost preživetja tega materiala;

21. škodljivi organizem je katerokoli vrsta, sev ali biotip rastline, živali ali patogenega povzročitelja, ki je škodljiv rastlinam ali rastlinskim proizvodom in je naveden v prilogi I, prilogi II ali prilogi III Direktive 2014/98/EU;

22. testiranje je vsako preverjanje, razen vizualnega pregleda;

23. vizualni pregled je pregled rastlin ali delov rastlin s prostim očesom, lupo, stereoskopom ali mikroskopom.

4. člen

(kategorije razmnoževalnega materiala in sadik)

(1) Kategorije razmnoževalnega materiala in sadik so:

1. izvorni material je razmnoževalni material:

– ki je bil pridobljen po splošno uveljavljenih postopkih z namenom vzdrževanja pristnosti sorte, vključno z njenimi pomološkimi lastnostmi, in z namenom preprečevanja širjenja škodljivih organizmov,

– ki je namenjen pridelavi osnovnega materiala ali certificiranega materiala, razen sadik,

– ki izpolnjuje zahteve za izvorni material, določene s tem pravilnikom za posamezni rod ali vrsto, in

– za katerega je bilo na podlagi uradnih pregledov ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

2. osnovni material je razmnoževalni material:

– ki je bil pridelan na vegetativen način neposredno ali v znanem številu stopenj iz izvornega materiala po splošno uveljavljenih postopkih z namenom ohranjanja pristnosti sorte, vključno z njenimi pomološkimi lastnostmi, in z namenom preprečevanja širjenja škodljivih organizmov,

– ki je namenjen pridelavi certificiranega materiala,

– ki izpolnjuje zahteve za osnovni material, določene s tem pravilnikom za posamezni rod ali vrsto, in

– za katerega je bilo na podlagi uradnih pregledov ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

3. certificiran material:

a) je razmnoževalni material:

– ki je bil pridelan na vegetativen način iz osnovnega ali izvornega materiala ali, v primeru podlag, iz certificiranega semena, pridobljenega od osnovnega ali certificiranega materiala podlag,

– ki je namenjen pridelavi sadik,

– ki izpolnjuje zahteve za certificiran material, določene s tem pravilnikom za posamezni rod ali vrsto, in

– za katerega je bilo na podlagi uradnih pregledov ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke;

b) so sadike:

– ki so bile pridelane neposredno iz certificiranega, osnovnega ali izvornega razmnoževalnega materiala,

– ki so namenjene pridelavi sadja,

– ki izpolnjujejo zahteve za certificiran material, določene s tem pravilnikom za posamezni rod ali vrsto, in

– za katere je bilo na podlagi uradnih pregledov ugotovljeno, da izpolnjujejo zahteve iz te točke;

4. material kategorije *Conformitas Agraria Communitatis* (v nadaljnjem besedilu: CAC material) so razmnoževalni material in sadike, ki:

– so sortno pristni in sortno čisti,

– so namenjeni pridelavi razmnoževalnega materiala, sadik ali sadja, in

– izpolnjujejo zahteve za CAC material, določene s tem pravilnikom za posamezni rod ali vrsto.

(2) Razmnoževalni material ali sadike, ki izpolnjujejo zahteve za določeno kategorijo, se ne smejo pomešati z razmnoževalnim materialom ali sadikami drugih kategorij ali z razmnoževalnim materialom in sadikami, ki ne izpolnjujejo zahtev za nobeno od kategorij iz prejšnjega odstavka.

II. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIDELAVO IN TRŽENJE RAZMNOŽEVALNEGA MATERIALA IN SADIK TER ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

5. člen

(splošne zahteve)

(1) Razmnoževalni material in sadike se lahko tržijo, če izpolnjujejo zahteve glede sorte in glede sledljivosti, pakiranja in označevanja iz 6. in 7. člena tega pravilnika ter če izpolnjujejo:

– posebne zahteve za uradno potrjen razmnoževalni material in sadike iz IV. poglavja tega pravilnika in jih je za to pristojni organ v državi članici EU uradno potrdil kot izvorni, osnovni ali certificiran material, ali

– posebne zahteve za CAC material iz V. poglavja tega pravilnika.

(2) Razmnoževalni material in sadike, ki so gensko spremenjeni organizmi (v nadaljnjem besedilu: GSO) v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z GSO, se lahko tržijo le, če so bili kot GSO odobreni v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z GSO, ali v skladu z Uredbo (ES) št. 1829/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 298/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1829/2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi glede Komisiji podeljenih izvedbenih pooblastil (UL L št. 97 z dne 9. 4. 2008, str. 64), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1829/2003/ES).

(3) Če so proizvodi, pridobljeni iz razmnoževalnega materiala ali sadik iz prejšnjega odstavka, namenjeni za uporabo kot živila, kot so opredeljena v 3. členu Uredbe 1829/2003/ES, ali kot krma, kot je opredeljena v 15. členu Uredbe 1829/2003/ES, se lahko ta razmnoževalni material ali sadike tržijo le, če so bila živila ali krma, pridobljena iz tega materiala, odobrena v skladu z Uredbo 1829/2003/ES.

(4) Če so razmnoževalni material in sadike namenjeni za poskuse ali znanstvene namene, selekcijo ali ohranjanje genske raznolikosti, ni treba izpolnjevati zahtev iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(zahteve glede sorte)

(1) Razmnoževalni material in sadike se lahko tržijo le z navedbo sorte, ki ji pripadajo. Če v primeru podlag razmnoževalni material ne pripada nobeni sorti, se lahko tak razmnoževalni material trži z navedbo vrste ali medvrstnega križanca.

(2) Če se razmnoževalni material in sadike tržijo z navedbo sorte, mora biti ta sorta vpisana v sortno listo v skladu s predpisom, ki ureja vpis sorte v sortno listo, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo novih sort rastlin, ali splošno znana.

(3) Šteje se, da je sorta splošno znana, če je v kateri od držav članic EU v skladu s predpisi te države članice:

– sorta uradno vpisana v sortno listo ali

– za to sorto vložena prijava za uradni vpis v sortno listo ali za varstvo sorte.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za splošno znano šteje tudi sorta, katere razmnoževalni material in sadike so se pred 30. septembrom 2012 tržili na območju Re-

publike Slovenije ali druge države članice EU, pod pogojem, da ima taka sorta opis, ki ga organ, pristojen za vpis sort v sortno listo v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici EU, sprejme kot uradno priznan opis sorte (v nadaljnjem besedilu: uradno priznani opis sorte).

7. člen

(zahteve glede sledljivosti, pakiranja in označevanja)

(1) Zaradi zagotavljanja sledljivosti morajo biti razmnoževalni material in sadike med pridobivanjem od starševskih rastlin, pridelavo oziroma izkopom ves čas ločeni po partijah.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko dobavitelj med pakiranjem, skladiščenjem, transportom ali dostavo združi ali pomeša razmnoževalni material ali sadike različnega izvora, če o tem vodi evidenco s podatki o sestavi združene partije in izvoru posameznih partij, ki jo sestavljajo.

(3) Razmnoževalni material in sadike so lahko dani na trg le v homogenih partijah, ki jih v primeru:

– uradno potrjenega izvornega, osnovnega ali certificiranega materiala z uradnimi etiketami označi organ za potrjevanje iz tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika ali organ, ki je v drugi državi članici EU pristojen za uradno potrjevanje razmnoževalnega materiala in sadik, in sicer v skladu s 1. in 2. točko priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, ali

– CAC materiala dobavitelj opremi z etiketami ali potrdili dobavitelja, ki jih izda v skladu s 4. točko priloge 2 tega pravilnika.

(4) Razmnoževalni material in sadike gensko spremenjenih sort morajo biti na trgu dodatno označene. Na vsaki etiketi ali potrdilu, ki je nanje pritrjeno oziroma jih spremlja, mora biti jasno označeno, da je bila sorta gensko spremenjena, GSO pa mora biti označen v skladu s predpisi, ki urejajo GSO.

(5) Podrobnejše zahteve glede pakiranja, označevanja oziroma opremljanja razmnoževalnega materiala in sadik z uradnimi etiketami ali z etiketami ali potrdili dobavitelja so določene v prilogi 2 tega pravilnika.

8. člen

(izjeme od zahtev glede označevanja)

(1) Ne glede na določbe tretjega odstavka prejšnjega člena so lahko razmnoževalni material in sadike označeni samo z osnovnimi podatki o proizvodu (npr. s podatki o vrsti in z imenom sorte ali opisom lastnosti sadne rastline), če so prodani na drobno osebam, ki so končni porabniki in ki se s pridelavo sadnih rastlin ne ukvarjajo poklicno. Pri navajanju osnovnih podatkov se lahko uporabijo splošno razumljivi simboli in slike.

(2) Določbe druge alineje tretjega odstavka prejšnjega člena se ne uporabljajo za dobavitelje CAC materiala, ki izpolnjujejo kriterije za majhne pridelovalce iz 12. člena tega pravilnika.

9. člen

(izjema za sorto, ki ni zanimiva za tržno pridelavo)

(1) Ne glede na določbe 6. člena tega pravilnika se lahko na podlagi dovoljenja, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, tržijo razmnoževalni material in sadike sorte, ki ne izpolnjuje zahtev iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika, če ta sorta ni zanimiva za tržno pridelavo sadja in če Uprava sprejme opis te sorte kot uradno priznani opis.

(2) Razmnoževalni material in sadike sorte iz prejšnjega odstavka se lahko tržijo le na območju Republike Slovenije in samo kot CAC material. Za trženje morajo izpolnjevati najmanj zahteve za CAC material, predpisane s tem pravilnikom, na etiketah oziroma potrdilih dobavitelja iz 4. točke priloge 2 tega pravilnika pa mora biti dodatno navedeno:

"Trženje dovoljeno na podlagi dovoljenja UVHVVR št. z dne ... " (navedeta se številka in datum dovoljenja Uprave iz prejšnjega odstavka).

10. člen

(preverjanje skladnosti)

(1) Za preverjanje skladnosti razmnoževalnega materiala in sadik z zahtevami iz tega pravilnika se med pridelavo in trženjem razmnoževalnega materiala in sadik izvajajo uradni pregledi, ki vključujejo vizualne preglede in vzorčenja ter testiranja razmnoževalnega materiala in sadik, predpisana s tem pravilnikom. Pri uradnih pregledih se preveri tudi, ali dobavitelj pri pridelavi razmnoževalnega materiala in sadik izpolnjuje zahteve iz 11. člena tega pravilnika.

(2) Uradne preglede iz prejšnjega odstavka izvaja Uprava.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka izvaja uradne preglede, ki se opravijo v postopku uradne potrditve razmnoževalnega materiala in sadik v skladu s IV. poglavjem tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: postopek uradne potrditve), organ, ki ima javno pooblastilo za vodenje postopka in za odločanje v postopku uradne potrditve v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: organ za potrjevanje).

III. ZAHTEVE ZA DOBAVITELJA

11. člen

(splošne zahteve)

Za izvajanje pregledov z namenom spremljanja in nadzora kritičnih točk, ki bi lahko vplivale na kakovost razmnoževalnega materiala in sadik, mora dobavitelj pripraviti načrt, ki vključuje najmanj:

– podatke o enoti pridelave (ime in oznaka GERK ali katastrska občina in parcelne številke, površina), o predvideni rabi (npr. matični nasad za pridelavo cepičev, zarodišče podlag, drevesnica, rastlinjak, platenjak) in o številu rastlin na enoti pridelave,

– časovni okvir pridelave ali razmnoževanja,

– opis metode ali postopka pridelave ali razmnoževanja, ki vključuje tudi splošen opis oskrbe rastlin med pridelavo, postopkov spravila, pakiranja, hranjenja oziroma prevoza.

12. člen

(majhni pridelovalci in lokalni trg)

(1) Dobavitelji, katerih celotna pridelava in prodaja razmnoževalnega materiala in sadik je namenjena prodaji oziroma dobavi na lokalnem trgu osebam, ki so končni uporabniki in ki se s pridelavo sadja ne ukvarjajo poklicno, se štejejo za majhne pridelovalce.

(2) Za prodajo na lokalnem trgu se šteje, če majhni pridelovalec iz prejšnjega odstavka prodaja razmnoževalni material in sadike na svojem mestu pridelave ali na lokalni tržnici.

13. člen

(zahtevke za izdajo etiket in potrdil dobavitelja)

(1) Za pridobitev dovoljenja za izdajo etiket in potrdil dobavitelja, ki ga dobavitelju izda Uprava v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, vloži dobavitelj pri Upravi zahtevo, ki vsebuje naslednje podatke:

– o dobavitelju: osebno ime in naslov stalnega prebivališča ali firmo in sedež ter neponovljivo registrsko številko dobavitelja,

– o razmnoževalnem materialu in sadikah, za katere namerava izdajati etikete in potrdila dobavitelja, po rodovih in vrstah iz priloge 1 tega pravilnika.

(2) Vzorec etikete oziroma potrdila dobavitelja, ki ga dobavitelj priloži zahtevi, mora biti pripravljen v skladu s 4. točko priloge 2 tega pravilnika.

IV. URADNA POTRDIŠTEV RAZMNOŽEVALNEGA MATERIALA IN SADIK

1. Posebne zahteve za uradno potrditev razmnoževalnega materiala in sadik

14. člen

(posebne zahteve za rastline kandidatke in rastline pridelane z obnovo matične rastline)

(1) Rastline kandidatke se morajo:

– vzdrževati v objektu iz prvega odstavka 16. člena tega pravilnika, ki je namenjen za vzdrževanje izvornih matičnih rastlin in izvornega razmnoževalnega materiala določenega rodu ali vrste, vendar ločeno od izvornih matičnih rastlin in izvornega razmnoževalnega materiala,

– posaditi v lonce s steriliziranim rastnim substratom ali substratom, ki ne vsebuje zemlje, da se prepreči kakršenkoli stik rastlin kandidatk z zemljo ali s tlemi, in

– označiti na način, ki zagotavlja sledljivost.

(2) Z vizualnimi pregledi rastlin kandidatk mora biti ugotovljeno, da so brez znakov prisotnosti škodljivih organizmov, navedenih za posamezni rod ali vrsto sadnih rastlin v prilogi I Direktive 2014/98/EU.

(3) Z vzorčenjem in posamičnim testiranjem rastlin kandidatk mora biti ugotovljeno, da so brez škodljivih organizmov, navedenih za posamezni rod ali vrsto sadnih rastlin v prilogi II Direktive 2014/98/EU.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se pri rastlinah kandidatkah, ki so pridelane iz semena, vzorčenja in testiranja opravijo le na viruse, viroide in virusom podobne škodljive organizme, ki se prenašajo s cvetnim prahom, če je bilo seme, iz katerega so pridelane, pridobljeno z rastline, za katero je bilo z vizualnim pregledom uradno ugotovljeno, da je brez znakov prisotnosti virusov, viroidov in virusom podobnih škodljivih organizmov.

(5) Vizualni pregledi, vzorčenja in testiranja iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se opravijo med rastjo, v času, ki je najprimernejši glede na rod ali vrsto sadnih rastlin, ki ji pripadajo rastline kandidatke, in glede na biologijo škodljivih organizmov, ki se preverjajo.

(6) Poleg vzorčenj in testiranj iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se kadarkoli med rastjo odvzamejo vzorci in opravijo testiranja rastlin kandidatk, če se pojavi sum na prisotnost katerega od škodljivih organizmov, navedenih za posamezni rod ali vrsto sadnih rastlin v prilogi I ali prilogi II Direktive 2014/98/EU.

(7) Če se s pregledi ali na podlagi rezultatov testiranj odvzetih vzorcev ugotovi, da posamezna rastlina kandidatka ne izpolnjuje posebnih zahtev iz tega člena, jo mora dobavitelj odstraniti iz objekta, v katerem se vzdržujejo rastline kandidatke.

(8) Določbe tega člena, razen določb tretjega odstavka tega člena, se uporabljajo tudi za rastline, ki so pridelane z obnovo uradno potrjenih izvornih matičnih rastlin. Rastline, ki so pridelane z obnovo uradno potrjenih izvornih matičnih rastlin, se vzorčijo in posamično testirajo le na viruse, viroide in virusom podobne škodljive organizme, ki so za posamezni rod ali vrsto sadnih rastlin navedeni v prilogi II Direktive 2014/98/EU.

15. člen

(posebne zahteve za uradno potrditev izvornega materiala)

(1) Za izvorni material se štejejo izvorne matične rastline in izvorni razmnoževalni material.

(2) Kot izvorna matična rastlina se uradno potrdi rastlina kandidatka, ki izpolnjuje posebne zahteve za rastline kandidatke iz prejšnjega člena in zahteve glede:

– vzdrževanja izvornega materiala iz 16. člena tega pravilnika,

– skladnosti izvornega materiala z opisom sorte iz 17. člena tega pravilnika in

– zdravstvenega stanja izvornega materiala iz 18. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbo druge alineje prejšnjega odstavka se v primeru podlag, ki ne pripadajo nobeni sorti, rastlina kandidatka uradno potrdi kot izvorna matična rastlina, če izpolnjuje zahteve glede skladnosti z opisom vrste, ki ji pripadajo.

(4) Kot izvorna matična rastlina se uradno potrdi tudi rastlina, ki je pridelana z obnovo uradno potrjene izvorne matične rastline ali z mikrorazmnoževanjem, če je bil postopek obnove izvorne matične rastline ali postopek mikrorazmnoževanja izveden v skladu z metodo pridobivanja, vzdrževanja in razmnoževanja matičnih rastlin ter razmnoževalnega materiala iz devetega odstavka tega člena in če:

– rastlina, ki je pridelana z obnovo uradno potrjene izvorne matične rastline, izpolnjuje posebne zahteve iz osmega odstavka prejšnjega člena in prve, druge in tretje alineje drugega odstavka tega člena,

– rastlina, ki je pridelana z mikrorazmnoževanjem, izpolnjuje zahteve iz prve, druge in tretje alineje drugega odstavka tega člena.

(5) Uradno potrjene izvorne matične rastline se lahko vzdržujejo in uporabljajo za razmnoževanje z namenom obnove izvornih matičnih rastlin ali z namenom pridobivanja izvornega razmnoževalnega materiala, dokler izpolnjujejo pogoje za uradno potrditev iz tega člena, vendar najpozneje do preteka obdobja, ki se določi v metodi pridobivanja, vzdrževanja in razmnoževanja matičnih rastlin ter razmnoževalnega materiala iz devetega odstavka tega člena, ob upoštevanju sposobnosti rastlin, da ohranjajo sortne lastnosti med vzdrževanjem in razmnoževanjem nespremenjene, razmer, v katerih se vzdržujejo izvorne matične rastline, in drugih zunanjih dejavnikov, za katere je znano, da vplivajo na nespremenljivost sorte.

(6) Kot izvorni razmnoževalni material se uradno potrdi razmnoževalni material, ki je bil pridobljen ali razmnožen neposredno iz uradno potrjene izvorne matične rastline v skladu z metodo pridobivanja, vzdrževanja in razmnoževanja matičnih rastlin ter razmnoževalnega materiala iz devetega odstavka tega člena, in ki izpolnjuje zahteve glede:

– vzdrževanja izvornega materiala iz 16. člena tega pravilnika,

– skladnosti izvornega materiala z opisom sorte iz 17. člena tega pravilnika,

– zdravstvenega stanja izvornega materiala iz 18. člena tega pravilnika, in

– pomanjkljivosti, ki zmanjšujejo kakovost ali uporabnost razmnoževalnega materiala in sadik, iz 28. člena tega pravilnika.

(7) Ne glede na določbo druge alineje prejšnjega odstavka se v primeru podlag, ki ne pripadajo nobeni sorti, razmnoževalni material uradno potrdi kot izvorni razmnoževalni material, če izpolnjuje zahteve glede skladnosti z opisom vrste, ki ji pripada.

(8) Za uradno potrditev izvornega razmnoževalnega materiala podlag, ki se pridelajo iz semena, morata biti poleg zahtev iz petega in šestega odstavka tega člena izpolnjeni tudi naslednji zahtevi:

– seme, ki se uporabi za pridelavo izvornega razmnoževalnega materiala podlag, mora biti pridobljeno od uradno potrjenih izvornih matičnih rastlin in

– rastline, ki se uporabljajo kot oprashaevalke izvornih matičnih rastlin iz prejšnjega odstavka, morajo biti pridelane z vegetativnim razmnoževanjem rastline, ki je bila prav tako uradno potrjena kot izvorna matična rastlina.

(9) Metodo pridobivanja, vzdrževanja in razmnoževanja matičnih rastlin ter razmnoževalnega materiala določi za posamezni rod ali vrsto sadnih rastlin Evropska in mediteranska organizacija za zdravstveno varstvo rastlin (European and Mediterranean Plant Protection Organization; v nadaljnjem besedilu: EPPO) v standardih za pridelavo zdravih rastlin za saditev (v nadaljnjem besedilu: EPPO standardi). EPPO standardi so dostopni na spletni strani organizacije EPPO. Če za posamezni rod ali vrsto sadnih rastlin EPPO standard še ni sprejet, sprejme metodo pridobivanja, vzdrževanja in razmnoževanja matič-

nih rastlin in razmnoževalnega materiala pristojni organ države članice EU, v kateri se uradno potrđita izvorna matična rastlina in izvorni razmnoževalni material. Metoda mora vključevati preverjanje skladnosti izvornega materiala z opisom sorte na podlagi opazovanja in ocenjevanja fenotipskih lastnosti rastlin, vključno z njihovimi plodovi. V primeru podlag iz sedmega odstavka tega člena mora metoda vključevati preverjanje skladnosti z opisom vrste, ki ji pripada, in sicer na podlagi opazovanja in ocenjevanja vegetativnega razvoja podlage.

(10) Če izvorna matična rastlina iz drugega, tretjega ali četrtega odstavka tega člena ali izvorni razmnoževalni material iz petega ali šestega odstavka tega člena ne izpolnjuje več posebnih zahtev iz tega člena, mora dobavitelj tako rastlino ali tak material odstraniti iz objekta, kjer se vzdržuje izvorni material.

(11) Dobavitelj lahko odstranijo rastlino ali razmnoževalni material iz prejšnjega odstavka:

– uporabi kot osnovno ali certificirano matično rastlino ali predlaga v uradno potrđitev kot osnovni ali certificirani razmnoževalni material, če rastlina ali material izpolnjuje posebne zahteve, predpisane s tem pravilnikom za uradno potrđitev osnovnega ali certificiranega materiala,

– uporabi kot CAC material, če matična rastlina ali razmnoževalni material izpolnjuje posebne zahteve za CAC material iz V. poglavja tega pravilnika, ali

– ponovno predlaga v uradno potrđitev kot izvorni material, če s postopki odstranitve (eliminacije) škodljivih organizmov iz odstranjene matične rastline ali razmnoževalnega materiala ali z drugimi ukrepi zagotovi, da matična rastlina ali razmnoževalni material spet izpolnjuje posebne zahteve za uradno potrđitev izvornega materiala iz tega člena.

16. člen

(zahteve glede vzdrževanja izvornega materiala)

(1) Izvorni material se vzdržuje in razmnožuje v zaščitenem prostoru v objektu, ki ves čas vzdrževanja in razmnoževanja izvornega materiala zagotavlja:

– rastle pogoje, ki so primerni za rod ali vrsto sadnih rastlin, ki ji izvorni material pripada, in

– zaščito izvornega materiala pred žuželkami in drugimi viri prenosa škodljivih organizmov, zlasti tistih, ki so navedeni pri posameznem rodu ali vrsti sadnih rastlin v prilogi I ali prilogi II Direktive 2014/98/EU.

(2) Izvorni material se vzdržuje in razmnožuje ločeno od ostalih kategorij razmnoževalnega materiala in sadik iz 4. člena tega pravilnika. Izvorni material mora biti označen tako, da sta ves čas zagotovljeni njegova prepoznavnost in sledljivost do njegovega izvora.

(3) Da se prepreči kakršenkoli stik izvornega materiala z zemljo ali tlemi, se izvorni material posadi in vzdržuje v loncih z rastnim substratom, ki ne vsebuje zemlje in ni okužen s škodljivimi organizmi, navedenimi pri posameznem rodu ali vrsti sadnih rastlin v prilogi III Direktive 2014/98/EU. Odsotnost teh škodljivih organizmov se zagotovi tako, da se uporabi steriliziran substrat ali substrat, ki je bil pred sajenjem izvornega materiala testiran na škodljive organizme iz priloge III Direktive 2014/98/EU.

(4) Ne glede na določbe tega člena se lahko izvorni material vzdržuje in hrani z zamrzovanjem v skladu z metodo pridobivanja, vzdrževanja in razmnoževanja matičnih rastlin ter razmnoževalnega materiala iz devetega odstavka prejšnjega člena.

17. člen

(zahteve glede skladnosti izvornega materiala z opisom sorte)

(1) Za izvorno matično rastlino se šteje, da je skladna z opisom sorte, če se na podlagi opazovanja in ocenjevanja lastnosti sorte, ki se izražajo pri izvorni matični rastlini, ugotovi, da ustreza opisu sorte iz drugega ali tretjega odstavka tega člena. Če pri izvorni matični rastlini, ki se vzdržuje v objektu

iz prvega odstavka prejšnjega člena, ni mogoče preveriti vseh lastnosti iz opisa sorte, se iz izvorne matične rastline razmnoži določeno število rastlin s plodovi, ki se vzdržujejo in preverjajo ločeno od izvornega materiala. Preverjanje rastlin s plodovi se opravi v obdobju rasti, ki je najprimernejše za opazovanje in ocenjevanje lastnosti rastline in plodov, in ob upoštevanju podnebnih razmer ter tehnologije pridelave, ki jo narekuje rod ali vrsta sadnih rastlin, ki ji pripada izvorna matična rastlina.

(2) Opis sorte, ki se uporabi za namen iz prejšnjega odstavka, je lahko:

– uradni opis sorte, pridobljen v eni od držav članic EU v postopku vpisa sorte v sortno listo v skladu s predpisi, ki v tej državi članici urejajo vpis sorte sadnih rastlin v sortno listo,

– pridobljen v postopku varstva sorte v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo novih sort rastlin, ali

– uradno priznani opis sorte, na podlagi katerega je bila sorta vpisana v sortno listo v državi članici EU, v kateri se preverja izpolnjevanje pogojev za uradno potrđitev izvorne matične rastline.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko pri preverjanju skladnosti izvorne matične rastline z opisom sorte začasno, do dokončanja postopka vpisa sorte v sortno listo ali postopka varstva sorte, uporablja opis sorte, ki je priložen prijavi za:

– vpis sorte v sortno listo v eni od držav članic EU, če je priloženi opis v skladu s predpisi, ki v tej državi članici urejajo postopek vpisa sorte sadnih rastlin v sortno listo, ali

– varstvo sorte.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka se izvorna matična rastlina uradno potrđi šele po tem, ko organ, pristojen za preverjanje sorte v postopku vpisa sorte v sortno listo ali v postopku varstva sorte, pripravi uradni opis sorte na podlagi poročila o razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte (v nadaljnjem besedilu: poročilo RIN). Do pridobitve uradnega opisa sorte se lahko izvorna matična rastlina in material, ki je pridelan iz nje, uporabljata za razmnoževanje osnovnega ali certificiranega materiala z namenom, da je ob pridobitvi uradnega opisa na voljo dovolj osnovnega in certificiranega materiala za trženje. Osnovni in certificirani material, ki se razmnožita v skladu s tem odstavkom, se uradno potrđita šele, ko sta uradno potrđena izvorna matična rastlina in izvorni razmnoževalni material, ki je bil razmnožen iz te matične rastline.

(5) Za izvorni razmnoževalni material se šteje, da je skladen z opisom sorte, če:

– je pridobljen ali razmnožen iz izvorne matične rastline, za katero je bila skladnost z opisom sorte preverjena v skladu s tem členom, in

– se na podlagi preverjanja tistih lastnosti sorte, ki so navedene v opisu sorte in jih je mogoče opazovati pri razmnoževalnem materialu ugotovi, da je skladen z opisom sorte.

18. člen

(zahteve glede zdravstvenega stanja izvornega materiala)

(1) Z vizualnimi pregledi izvornega materiala mora biti ugotovljeno, da:

– je brez znakov prisotnosti škodljivih organizmov, navedenih za posamezni rod ali vrsto sadnih rastlin v delu A priloge I ali v prilogi II Direktive 2014/98/EU ter

– delež izvornega materiala, ki kaže znake prisotnosti škodljivih organizmov, navedenih v delu B priloge I Direktive 2014/98/EU, ne presega dovoljenega tolerančnega praga, ki je za kategorijo izvorni material določen v delu B priloge I Direktive 2014/98/EU.

(2) Število vizualnih pregledov iz prejšnjega odstavka, ki se vsako leto opravijo pri posameznem rodu ali vrsti sadnih rastlin, je določeno v 1. točki priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) S testiranjem odvzetih vzorcev mora biti ugotovljeno, da je izvorni material brez škodljivih organizmov, navedenih pri posameznem rodu ali vrsti sadnih rastlin v 2. točki priloge 3 tega pravilnika. Pogostnost vzorčenj in testiranj izvornih ma-

tičnih rastlin in izvornega razmnoževalnega materiala posameznega rodu ali vrste sadnih rastlin je določena v 2. točki priloge 3 tega pravilnika.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se vzorčenja in testiranja izvornega materiala opravi tudi, če se pojavi sum na prisotnost katerega od škodljivih organizmov, navedenih za posamezni rod ali vrsto sadnih rastlin v prilogi I ali prilogi II Direktive 2014/98/EU.

(5) Določbe prvega in tretjega odstavka tega člena se ne uporabljajo za izvorni material, ki se vzdržuje in hrani z zamrzovanjem.

19. člen

(posebne zahteve za uradno potrditev osnovnega materiala)

(1) Za osnovni material se štejejo osnovne matične rastline in osnovni razmnoževalni material.

(2) Osnovni razmnoževalni material se uradno potrdi, če:

1. je bil razmnožen iz osnovne matične rastline, za katero se z uradnimi pregledi ugotovi, da izpolnjuje zahteve iz 20. člena tega pravilnika, in

2. izpolnjuje zahteve glede:

– skladnosti osnovnega materiala z opisom sorte iz 21. člena tega pravilnika,

– vzdrževanja osnovnega materiala iz 22. člena tega pravilnika,

– zdravstvenega stanja osnovnega materiala iz 26. člena tega pravilnika,

– zemlje ali substrata, v katerem se vzdržujejo ali razmnožujejo osnovne in certificirane matične rastline ter osnovni razmnoževalni material, iz 27. člena tega pravilnika in

– pomanjkljivosti, ki zmanjšujejo kakovost ali uporabnost razmnoževalnega materiala in sadik, iz 28. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbe prve alineje 2. točke prejšnjega odstavka mora biti v primeru podlag, ki ne pripadajo nobeni sorti, osnovni material skladen z opisom vrste, ki ji pripada. Skladnost z opisom vrste se preveri na podlagi tistih lastnosti vrste, ki jih je mogoče opazovati pri osnovnem materialu.

(4) Če osnovni material ne izpolnjuje več posebnih zahtev iz tega člena, mora dobavitelj ta material odstraniti. Odstranjeni material se lahko:

– uporabi kot certificirano matično rastlino ali predlaga v uradno potrditev kot certificiran material, če so izpolnjene posebne zahteve za uradno potrditev certificiranega materiala iz 23. člena tega pravilnika,

– uporabi kot CAC matično rastlino ali da na trg kot CAC material, če so izpolnjene posebne zahteve za CAC material iz V. poglavja tega pravilnika, ali

– ponovno uporabi kot osnovno matično rastlino ali predlaga v uradno potrditev kot osnovni razmnoževalni material, če pred tem izvede ukrepe, s katerimi doseže, da rastline ali material ponovno izpolnjuje posebne zahteve za uradno potrditev osnovnega materiala iz tega člena.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se osnovna matična rastlina odstrani, ko preteče obdobje, ki je v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika, določeno kot najdaljša dovoljena življenjska doba osnovnih matičnih rastlin.

20. člen

(zahteve za osnovne matične rastline)

(1) Osnovna matična rastlina je lahko le rastlina, ki je bila v skladu z metodo pridobivanja, vzdrževanja in razmnoževanja matičnih rastlin ter razmnoževalnega materiala iz devetega odstavka 15. člena tega pravilnika:

– vzgojena neposredno iz uradno potrjenega izvornega materiala,

– razmnožena enkrat ali večkrat iz osnovne matične rastline, ki je bila vzgojena neposredno iz uradno potrjenega izvornega materiala, ob upoštevanju največjega dovoljene-

ga števila množitev in najdaljše dovoljene življenjske dobe osnovnih matičnih rastlin iz priloge 4 tega pravilnika, ali

– pridelana z mikrorazmnoževanjem.

(2) Osnovna matična rastlina iz prejšnjega odstavka se lahko uporabi za pridelavo osnovnega razmnoževalnega materiala le, če izpolnjuje zahteve glede:

– skladnosti osnovnega materiala z opisom sorte iz 21. člena tega pravilnika,

– vzdrževanja osnovnega materiala iz 22. člena tega pravilnika,

– zdravstvenega stanja osnovnega materiala iz 26. člena tega pravilnika in

– zemlje ali substrata, v katerem se vzdržujejo ali razmnožujejo osnovne in certificirane matične rastline ter osnovni razmnoževalni material, iz 27. člena tega pravilnika.

(3) Če se v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena osnovna matična rastlina razmnoži enkrat ali večkrat, se zahteve iz prejšnjega odstavka preverijo po vsaki množitvi.

(4) Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena mora biti v primeru podlag, ki ne pripadajo nobeni sorti, osnovna matična rastlina skladna z opisom vrste, ki ji pripada. Skladnost z opisom vrste se preveri na podlagi tistih lastnosti vrste, ki jih je mogoče opazovati pri osnovnih matičnih rastlinah.

21. člen

(zahteve glede skladnosti osnovnega materiala z opisom sorte)

(1) Osnovni material mora biti skladen z opisom sorte. Za preverjanje skladnosti z opisom sorte se uporabi eden od opisov sorte iz drugega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(2) Za osnovne matične rastline se šteje, da so skladne z opisom sorte, če:

– so bile vzgojene ali razmnožene v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena in

– se na podlagi preverjanja tistih lastnosti sorte, ki jih je mogoče opazovati pri osnovnih matičnih rastlinah, ugotovi, da so skladne z opisom sorte.

(3) Če se pri preverjanju lastnosti sorte v skladu z drugo alinejo prejšnjega odstavka pojavi sum, da osnovna matična rastlina ni skladna z opisom sorte, se opravi dodatno preverjanje na način, kot je določeno za preverjanje izvornih matičnih rastlin v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika.

(4) Za osnovni razmnoževalni material se šteje, da je skladen z opisom sorte, če:

– je razmnožen iz osnovne matične rastline, za katero je bilo v skladu z drugim odstavkom tega člena ugotovljeno, da je skladna z opisom sorte, in

– se na podlagi preverjanja tistih lastnosti sorte, ki jih je mogoče opazovati pri osnovnem razmnoževalnem materialu, ugotovi, da je skladen z opisom sorte.

22. člen

(zahteve glede vzdrževanja osnovnega materiala)

(1) Osnovni material se vzdržuje in razmnožuje na enoti pridelave, ki je prostorsko izolirana pred možnimi viri prenosa škodljivih organizmov, zlasti tistih, ki so navedeni pri posameznem rodu ali vrsti sadnih rastlin v prilogi I ali prilogi II Direktive 2014/98/EU in za katere je znano, da se prenašajo po zraku ali v stiku s koreninami.

(2) Prostorska izolacija iz prejšnjega odstavka se določi na podlagi uradnega pregleda enote pridelave in njene okolice ter na podlagi ocene tveganja za okužbo osnovnega materiala s škodljivimi organizmi iz okolice. Pri izvedbi ocene tveganja je treba upoštevati zlasti:

– rod ali vrsto sadnih rastlin, ki ji pripada osnovni material,

– pridelovalne razmere na območju, kjer se vzdržuje osnovni material, in sicer prisotnost škodljivih organizmov, za katere je znano, da so lahko navzoči na tem območju, in prisotnost rastlin, ki so gostiteljice teh škodljivih organizmov, v bližnji okolici enote pridelave,

– uporabljeno metodo pridobivanja, vzdrževanja in razmnoževanja osnovnega materiala.

(3) Osnovni material se vzdržuje in razmnožuje tako, da se prepreči ali do največje mere zmanjša možnost okužb osnovnega materiala po zraku ali z vodo ali prek strojev, opreme in orodja, ki se pri tem uporabljajo.

(4) Osnovni material različnih množitev se vzdržuje in razmnožuje ločeno. Označen mora biti na način, ki zagotavlja prepoznavnost in sledljivost osnovnega materiala.

23. člen

(posebne zahteve za uradno potrditev certificiranega materiala)

(1) Za certificiran material se štejejo certificirane matične rastline in certificiran razmnoževalni material.

(2) Kot certificiran razmnoževalni material se uradno potrdi razmnoževalni material, ki:

1. je bil razmnožen ali pridelan iz certificirane matične rastline, ki izpolnjuje zahteve iz 24. člena tega pravilnika, in

2. izpolnjuje zahteve glede:

– skladnosti certificiranega materiala z opisom sorte iz 25. člena tega pravilnika,

– zdravstvenega stanja certificiranega materiala iz 26. člena tega pravilnika in

– pomanjkljivosti, ki zmanjšujejo kakovost ali uporabnost razmnoževalnega materiala in sadik, iz 28. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbo prve alineje 2. točke prejšnjega odstavka mora biti v primeru podlag, ki ne pripadajo nobeni sorti, certificiran material skladen z opisom vrste, ki ji pripada. Skladnost z opisom vrste se preveri na podlagi tistih lastnosti vrste, ki jih je mogoče opazovati pri certificiranem materialu.

(4) Certificirane sadike se uradno potrdijo, če:

1. so bile razmnožene neposredno iz certificirane matične rastline, ki izpolnjuje zahteve iz 24. člena tega pravilnika, ali pridelane iz certificiranega razmnoževalnega materiala, ki je bil uradno potrjen v skladu z drugim odstavkom tega člena, in

2. izpolnjujejo zahteve glede:

– skladnosti certificiranega materiala z opisom sorte iz 25. člena tega pravilnika,

– zdravstvenega stanja certificiranega materiala iz 26. člena tega pravilnika in

– pomanjkljivosti, ki zmanjšujejo kakovost ali uporabnost razmnoževalnega materiala in sadik, iz 28. člena tega pravilnika.

(5) Če certificiran razmnoževalni material ali certificirane sadike ne izpolnjujejo posebnih zahtev iz tega člena ali če certificirane matične rastline ne izpolnjujejo zahtev iz 24. člena tega pravilnika, jih mora dobavitelj odstraniti. Odstranjene matične rastline, material in sadike pa lahko:

– uporabi kot CAC matične rastline ali kot CAC material ali kot CAC sadike, če so izpolnjene posebne zahteve za CAC material iz V. poglavja tega pravilnika, ali

– ponovno uporabi kot certificirane matične rastline ali predlaga v uradno potrditev kot certificiran material in certificirane sadike, če pred tem izvede ukrepe, s katerimi doseže, da matične rastline, razmnoževalni material ali sadike ponovno izpolnjujejo posebne zahteve za uradno potrditev certificiranega materiala iz tega člena.

24. člen

(zahteve za certificirane matične rastline)

(1) Certificirana matična rastlina je lahko le rastlina, ki je bila vzgojene iz uradno potrjenega izvornega materiala ali iz uradno potrjenega osnovnega materiala.

(2) Certificirana matična rastlina iz prejšnjega odstavka se lahko uporabi za pridelavo certificiranega razmnoževalnega materiala ali certificiranih sadik le, če izpolnjuje zahteve glede:

– skladnosti certificiranega materiala z opisom sorte iz 25. člena tega pravilnika,

– zdravstvenega stanja certificiranega materiala iz 26. člena tega pravilnika,

– zemlje ali substrata, v katerem se vzdržuje, razmnožuje ali prideluje osnovni in certificiran material, iz 27. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbo prve alineje prejšnjega odstavka morajo biti v primeru podlag, ki ne pripadajo nobeni sorti, certificirane matične rastline skladne z opisom vrste, ki ji pripadajo. Skladnost z opisom vrste se preveri na podlagi tistih lastnosti vrste, ki jih je mogoče opazovati pri certificiranih matičnih rastlinah.

25. člen

(zahteve glede skladnosti certificiranega materiala z opisom sorte)

(1) Certificiran material mora biti skladen z opisom sorte. Za preverjanje skladnosti z opisom sorte se uporabi eden od opisov sorte iz drugega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(2) Za certificirane matične rastline se šteje, da so skladne z opisom sorte, če:

– so bile vzgojene v skladu z določbami prvega odstavka prejšnjega člena in

– se na podlagi preverjanja tistih lastnosti sorte, ki jih je mogoče opazovati pri certificiranih matičnih rastlinah, ugotovi, da so skladne z opisom sorte.

(3) Za certificiran material se šteje, da je skladen z opisom sorte, če:

– je razmnožen iz certificirane matične rastline, katere skladnost z opisom sorte je bila preverjena v skladu s prejšnjim odstavkom, in

– se na podlagi preverjanja tistih lastnosti sorte, ki jih je mogoče opazovati pri certificiranem materialu, ugotovi, da je skladen z opisom sorte.

(4) Za certificirane sadike se šteje, da so skladne z opisom sorte, če:

– so razmnožene neposredno iz certificirane matične rastline ali pridelane iz certificiranega razmnoževalnega materiala, katerih skladnost z opisom sorte je bila preverjena v skladu z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, in

– se na podlagi preverjanja tistih lastnosti sorte, ki jih je mogoče opazovati pri certificiranih sadikah, ugotovi, da so skladne z opisom sorte.

26. člen

(zahteve glede zdravstvenega stanja osnovnega in certificiranega materiala)

(1) Z vizualnimi pregledi osnovnega in certificiranega materiala mora biti ugotovljeno, da:

– je brez znakov prisotnosti škodljivih organizmov, navedenih za posamezni rod ali vrsto sadnih rastlin v delu A priloge I ali v prilogi II Direktive 2014/98/EU, in

– delež osnovnega ali certificiranega materiala, ki kaže znake prisotnosti škodljivih organizmov, navedenih v delu B priloge I Direktive 2014/98/EU, ne presega dovoljenega tolerančnega praga, ki je določen v delu B priloge I Direktive 2014/98/EU za kategorijo osnovni ali certificiran material.

(2) Število vizualnih pregledov iz prejšnjega odstavka, ki se pri osnovnem in certificiranem materialu opravijo vsako leto, je za posamezni rod ali vrsto sadnih rastlin določeno v 1. točki priloge 3 tega pravilnika.

(3) S testiranjem odvzetih vzorcev mora biti ugotovljeno, da je osnovni in certificiran material brez škodljivih organizmov, navedenih pri posameznem rodu ali vrsti sadnih rastlin v 2. točki priloge 3 tega pravilnika, v kateri je določena tudi pogostnost vzorčenj in testiranj osnovnih in certificiranih matičnih rastlin, osnovnega in certificiranega razmnoževalnega materiala ter certificiranih sadik.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se vzorčenja in testiranja osnovnega in certificiranega materiala opravijo tudi, ko se pojavi sum na prisotnost katerega od škodljivih or-

ganizmov, navedenih za posamezni rod ali vrsto sadnih rastlin v prilogi I ali prilogi II Direktive 2014/98/EU.

(5) Določbe prvega in tretjega odstavka tega člena se ne uporabljajo za osnovni in certificiran material, ki se vzdržuje in hrani z zamrzovanjem.

27. člen

(zahteve glede zemlje ali substrata, v katerem se vzdržujejo ali razmnožujejo osnovne in certificirane matične rastline ter osnovni razmnoževalni material)

(1) Osnovne in certificirane matične rastline ter osnovni razmnoževalni material se lahko vzdržujejo in razmnožujejo samo v zemlji ali substratu, ki nista okužena s škodljivimi organizmi, navedenimi pri posameznem rodu ali vrsti sadnih rastlin v prilogi III Direktive 2014/98/EU. Odsotnost teh škodljivih organizmov se ugotovi na podlagi vzorčenj in testiranj, ki se opravijo pred sajenjem.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se vzorčenje in testiranje zemlje ali substrata na škodljive organizme iz priloge III Direktive 2014/98/EU opravi tudi, če se pojavi sum na prisotnost teh škodljivih organizmov.

(3) Vzorčenja in testiranja iz prvega in drugega odstavka tega člena se opravijo v času, ki je najprimernejši glede na biologijo škodljivih organizmov, ki se preverjajo, in glede na rod ali vrsto sadnih rastlin, ki ji pripadajo osnovne in certificirane matične rastline ter osnovni razmnoževalni material.

(4) Ne glede določbe tega člena se vzorčenja in testiranja ne opravijo, če se:

- na zemljišču, kjer se bodo posadile, vzdrževale in razmnoževale osnovne in certificirane matične rastline ter osnovni razmnoževalni material, najmanj pet let niso pridelovale rastline, ki so gostiteljice škodljivih organizmov, navedenih pri posameznem rodu ali vrsti sadnih rastlin v prilogi III Direktive 2014/98/EU, in ne obstaja sum na prisotnost teh škodljivih organizmov v zemlji,

- z uradnim pregledom ugotovi, da v zemlji niso prisotni škodljivi organizmi, ki so pri posameznem rodu ali vrsti navedeni v prilogi III Direktive 2014/98/EU in so prenašalci virusov, ki ogrožajo ta rod ali vrsto sadnih rastlin.

28. člen

(zahteve glede pomanjkljivosti, ki zmanjšujejo kakovost ali uporabnost razmnoževalnega materiala in sadik)

Z vizualnim pregledom partij razmnoževalnega materiala in sadik mora biti ugotovljeno, da so izvorni, osnovni in certificiran razmnoževalni material ter certificirane sadike praktično brez pomanjkljivosti, ki zmanjšujejo kakovost ali uporabnost tega materiala in rastlin. Poškodbe, razbarvanost, brazgotinasto tkivo ali izsušenost se štejejo za pomanjkljivosti, kadar negativno vplivajo na kakovost in uporabnost razmnoževalnega materiala in sadik.

2. Postopek uradne potrditve

29. člen

(splošno)

(1) Razmnoževalni material in sadike se uradno potrdijo v eno od kategorij iz 1. 2. ali 3. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, če se v postopku uradne potrditve ugotovi, da izpolnjujejo posebne zahteve, predpisane za uradno potrditev izvornega, osnovnega ali certificiranega materiala v 15., 19. ali 23. členu tega pravilnika.

(2) Izpolnjevanje posebnih zahtev za uradno potrditev iz prejšnjega odstavka se ugotovi na podlagi uradnih pregledov, ki vključujejo:

- preglede evidenc in dokazil, ki jih mora hraniti dobavitelj v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, in v skladu s tem pravilnikom (v nadaljnjem besedilu: evidence in dokazila, ki jih hrani dobavitelj),

- vizualne preglede enote pridelave oziroma razmnoževalnega materiala in sadik v času rasti na teh enotah pridelave,

- vizualne preglede partij razmnoževalnega materiala in sadik pred trženjem oziroma

- vzorčenja in testiranja razmnoževalnega materiala in sadik ter zemlje ali substrata, v katerem se vzdržujejo, razmnožujejo ali pridelujejo razmnoževalni material in sadike.

(3) Za vzorčenja in testiranja razmnoževalnega materiala in sadik, ki se izvedejo v postopku uradne potrditve, se uporabljajo metode, ki jih sprejme EPPO (v nadaljnjem besedilu: EPPO metode vzorčenja in testiranja). Če je za testiranje na določen škodljivi organizem sprejetih več metod, se za testiranje rastlin kandidatki na viruse, viroide, virusom podobne bolezni in fitoplazme uporabi metoda biološkega indeksiranja na indikatorskih rastlinah ali druga metoda, ki daje enako zanesljive rezultate. Če za določen škodljivi organizem EPPO metoda vzorčenja in testiranja še ni sprejeta, se uporabi metoda, ki jo sprejme imenovani laboratorij.

(4) Postopek uradne potrditve izvede organ za potrjevanje v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, tem pravilnikom in v skladu z metodo uradne potrditve, ki jo za posamezni rod ali vrsto sadnih rastlin sprejme Uprava. V metodah uradne potrditve se določijo tudi pogoji glede prostorske izolacije iz drugega odstavka 22. člena tega pravilnika.

(5) Organ za potrjevanje preveri v postopku uradne potrditve tudi zahteve glede zdravstvenega stanja, določene s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin. Ob najdbi ali ob sumu na prisotnost karantenskega škodljivega organizma organ za potrjevanje takoj obvesti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja.

(6) Organ za potrjevanje vodi zapisnik o opravljenih uradnih preglednih iz drugega odstavka tega člena in hrani rezultate testiranja odvzetih vzorcev ter morebitna druga dokazila, na podlagi katerih je v postopku uradne potrditve preveril izpolnjevanje zahtev za uradno potrditev iz prvega odstavka tega člena.

30. člen

(prijava za uradno potrditev in uradna potrditev izvornih matičnih rastlin in izvornega razmnoževalnega materiala)

(1) Dobavitelj, ki je pridobil izvorne matične rastline, vložijo pri organu za potrjevanje prijavo za uradno potrditev izvornih matičnih rastlin, v kateri poleg podatkov iz prvega odstavka 22. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR; v nadaljnjem besedilu: zakon) navede podrobnejše podatke o:

1. objektu, v katerem se izvorne matične rastline vzdržujejo, in sicer:

- vrsta objekta (rastlinjak, mrežnik ali drug objekt, namenjen vzdrževanju matičnih rastlin v zaščitenem prostoru),

- lokacija objekta (domače ime GERK in GERK-PID ali naziv in naslov ali katastrska občina in parcelna številka);

2. prijavljenih izvornih matičnih rastlinah, in sicer:

- botanično ime rodu ali vrste sadnih rastlin, ki ji pripada izvorna matična rastlina,

- poimenovanje sorte,

- ime ali oznaka klona, če obstaja,

- v primeru podlag, ki ne pripadajo sorti, ime vrste ali medvrstnega križanca;

3. načinu pridobitve oziroma izvoru izvornih matičnih rastlin, in sicer ali so vzgojene iz rastlin kandidatki, razmnožene z obnovo izvorne matične rastline ali pridelane z mikrorazmnoževanjem, v primeru cepljenih matičnih rastlin se navedejo tudi podatki o podlagah, uporabljenih za cepljenje;

4. številu matičnih rastlin posameznega izvora.

(2) Na podlagi vložene prijave iz prejšnjega odstavka organ za potrjevanje z uradnimi pregledi preveri izpolnjevanje posebnih zahtev za uradno potrditev izvornega materiala iz 15. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na izvorne matične

rastline. Uradne preglede opravi v skladu s tretjim, četrtem in petim odstavkom tega člena.

(3) S pregledom evidenc in dokazil, ki jih hrani dobavitelj, se preveri, če je dobavitelj:

- rastline kandidatke in izvorne matične rastline pridobil v skladu z metodo pridobivanja, vzdrževanja in razmnoževanja matičnih rastlin ter razmnoževalnega materiala iz devetega odstavka 15. člena tega pravilnika,

- preveril skladnost izvornih matičnih rastlin z opisom sorte na način, predpisan v 17. členu tega pravilnika,

- opravil vizualne preglede in odvzel vzorce rastlin kandidatke in rastlin, razmnoženih z obnovo izvorne matične rastline, za testiranja na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge I ali priloge II Direktive 2014/98/EU v skladu s 14. členom tega pravilnika,

- redno opravljaj vizualne preglede izvornih matičnih rastlin na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge I ali priloge II Direktive 2014/98/EU in v primeru suma odzvel vzorce izvornih matičnih rastlin,

- odvzete vzorce rastlin kandidatke, rastlin, razmnoženih z obnovo izvorne matične rastline, in izvornih matičnih rastlin poslal v analizo imenovanemu laboratoriju,

- izvedel ukrepe iz sedmega odstavka 14. člena ali desetega oziroma enajstega odstavka 15. člena tega pravilnika, če je na podlagi opravljenih pregledov in rezultatov testiranja ugotovil, da rastline kandidatke rastline, razmnožene z obnovo izvorne matične rastline, ali izvorne matične rastline ne izpolnjujejo predpisanih zahtev za izvorne matične rastline.

(4) S pregledom enote pridelave se preveri, ali se izvorne matične rastline vzdržujejo v skladu z zahtevami iz 16. člena tega pravilnika.

(5) Z vizualnimi pregledi izvornih matičnih rastlin se preveri prisotnost škodljivih organizmov iz priloge I ali priloge II Direktive 2014/98/EU in se odvzamejo vzorci izvornih matičnih rastlin za testiranje v imenovanem laboratoriju v skladu z 18. členom tega pravilnika.

(6) Če organ za potrjevanje na podlagi uradnih pregledov iz tega člena ugotovi, da izvorne matične rastline izpolnjujejo predpisane zahteve za uradno potrditev, jih uradno potrdi in zanje izda potrdilo o uradni potrditvi, ki vsebuje najmanj:

- številko in datum potrdila o uradni potrditvi,

- naziv in naslov organa za potrjevanje, ki je izvedel postopek uradne potrditve,

- osebno ime in naslov ali firmo in sedež dobavitelja ter njegovo neponovljivo registrsko številko,

- botanično ime rodu ali vrste sadnih rastlin, ki ji pripada izvorna matična rastlina,

- poimenovanje sorte, ime ali oznako klona, če obstaja; v primeru podlag, ki ne pripadajo sorti, se navede ime vrste ali medvrstnega križanca,

- kategorijo: »izvorne matične rastline«,

- način pridobitve izvornih matičnih rastlin: navede se, ali so vzgojene iz rastlin kandidatke, razmnožene z obnovo izvorne matične rastline ali pridelane z mikrorazmnoževanjem,

- število uradno potrjenih izvornih matičnih rastlin in njihove identifikacijske oznake.

(7) Uradno potrjene izvorne matične rastline se posamično označijo z uradnimi etiketami, na katerih se navedejo najmanj:

- botanično ime rodu ali vrste sadnih rastlin, ki ji pripada izvorna matična rastlina,

- poimenovanje sorte, ime ali oznako klona, če obstaja; v primeru podlag, ki ne pripadajo sorti, se navede ime vrste ali medvrstnega križanca,

- kategorijo: »izvorna matična rastlina«,

- identifikacijsko oznako izvorne matične rastline,

- številko potrdila o uradni potrditvi iz prve alineje prejšnjega odstavka.

(8) Uradno potrjene izvorne matične rastline se lahko uporabljajo za pridobivanje izvornega razmnoževalnega materiala, dokler izpolnjujejo posebne zahteve za uradno potrditev

iz prve, druge in tretje alineje drugega odstavka 15. člena tega pravilnika. Izpolnjevanje teh zahtev se preveri vsako leto z uradnim pregledom med rastjo, ki ga organ za potrjevanje opravi na podlagi prijave dobavitelja iz prvega odstavka tega člena. V prijavi se namesto podatkov iz 3. točke prvega odstavka tega člena navedeta številka in datum potrdila o prvi uradni potrditvi iz prve alineje šestega odstavka tega člena.

(9) Izvorni razmnoževalni material, pridobljen iz uradno potrjenih izvornih matičnih rastlin iz prejšnjega odstavka, se uradno potrdi, če organ za potrjevanje z uradnim pregledom ugotovi, da izpolnjuje posebne zahteve za uradno potrditev iz šestega, sedmega in osmega odstavka 15. člena tega pravilnika. Uradni pregled vključuje pregled evidenc in dokazil, ki jih hrani dobavitelj in vizualni pregled partije izvornega razmnoževalnega materiala, s katerim se preveri izpolnjevanje predpisanih zahtev. Vzorčenja in testiranja izvornega razmnoževalnega materiala na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge I ali priloge II Direktive 2014/98/EU se opravijo le, če obstaja sum na njihovo prisotnost.

(10) Za uradno potrjen izvorni razmnoževalni material izda organ za potrjevanje uradne etikete in ga uradno označi v skladu z 2. točko priloge 2 tega pravilnika.

31. člen

(prijava in uradni pregled enote pridelave pred sajenjem)

(1) Dobavitelj prijavi organu za potrjevanje vsako novo enoto pridelave osnovnih in certificiranih matičnih rastlin (v nadaljnjem besedilu: prijava enote pridelave). V prijavi enote pridelave, ki se vložijo najpozneje 30 dni pred nameranim sajenjem, dobavitelj poleg podatkov iz prvega odstavka 22. člena zakona navede podrobnejše podatke o:

- vrsti enote pridelave: navede se, ali gre za rastlinjak, mrežnik ali drug objekt, namenjen vzdrževanju matičnih rastlin v zaščitenem prostoru, za matični nasad ali zarodišče podlag na prostem;

- rodu ali vrsti sadnih rastlin in o kategoriji matičnih rastlin, ki bodo predvidoma posajene na enoti pridelave,

- vrstah rastlin, ki so se pridelovale na prijavljenem GERK-u v preteklih petih letih,

- predvidenem datumu sajenja.

(2) Na podlagi vložene prijave enote pridelave preveri organ za potrjevanje izpolnjevanje zahtev iz 27. člena tega pravilnika ter odvzame vzorce zemlje ali substrata, v katerem se bodo vzdrževale osnovne in certificirane matične rastline, za testiranje na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge III Direktive 2014/98/EU in jih pošlje v testiranje imenovanemu laboratoriju. Vzorčenja ne opravi, če ugotovi, da v skladu s četrtem odstavkom 27. člena tega pravilnika vzorčenje ni potrebno.

(3) Če se bodo na enoti pridelave vzdrževale osnovne matične rastline, preveri organ za potrjevanje tudi, ali so glede prostorske izolacije izpolnjeni pogoji, določeni v metodah uradne potrditve iz četrtega odstavka 29. člena tega pravilnika.

(4) Če so zahteve iz 27. člena tega pravilnika izpolnjene, izda organ za potrjevanje dobavitelju potrdilo o ustreznosti enote pridelave.

32. člen

(prijava za uradno potrditev in uradni pregled pridelave razmnoževalnega materiala in sadik kategorije osnovni in certificiran material med rastjo)

(1) Dobavitelj vložijo prijavo za uradno potrditev razmnoževalnega materiala in sadik kategorije osnovni in certificiran material (v nadaljnjem besedilu: prijava za uradno potrditev) vsako leto do 30. aprila. V prijavi za uradno potrditev poleg podatkov iz prvega odstavka 22. člena zakona navede podrobnejše podatke o:

- osnovnih in certificiranih matičnih rastlinah, ki so posajene na enoti pridelave in ki bodo uporabljene za pridelavo osnovnega in certificiranega razmnoževalnega materiala, o razmnoževalnem materialu, uporabljenem za pridelavo certi-

ficiranih sadik: o rastlinski vrsti, sorti oziroma podlagi, izvoru, kategoriji, v primeru matičnih rastlin kategorije »osnovni material« tudi o zaporednem številu množitve,

- količini posajenih osnovnih in certificiranih matičnih rastlin ter certificiranih sadik na enoti pridelave in o letu saditve;
- predvideni količini osnovnega in certificiranega razmnoževalnega materiala ter predvidenem številu certificiranih sadik, ki bodo pridelani na prijavljeni enoti pridelave.

(2) Na podlagi vložene prijave za uradno potrditev organ za potrjevanje z uradnimi pregledi preveri izpolnjevanje posebnih zahtev za uradno potrditev osnovnega in certificiranega materiala iz 19. in 23. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na osnovne in certificirane matične rastline ter na certificirane sadike, ter zahtev za osnovne in certificirane matične rastline iz 20. in 24. člena tega pravilnika. Uradne preglede opravi v skladu s tretjim, četrtem, petim in šestim odstavkom tega člena.

(3) S pregledom evidenc in dokazil, ki jih hrani dobavitelj, organ za potrjevanje preveri, če je dobavitelj:

- preveril skladnost osnovnih in certificiranih matičnih rastlin in certificiranih sadik z opisom sorte na način, kot je predpisano v 21. in 25. členu tega pravilnika;
- med rastjo redno opravljal vizualne preglede osnovnih in certificiranih matičnih rastlin ter certificiranih sadik na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge I ali priloge II Direktive 2014/98/EU in v primeru suma odvzel vzorce za testiranje;
- izvedel ukrepe iz četrtega in petega odstavka 19. člena ali petega odstavka 23. člena tega pravilnika, če je na podlagi opravljenih pregledov in rezultatov testiranja ugotovil, da osnovne in certificirane matične rastline ter certificirane sadike ne izpolnjujejo predpisanih zahtev iz 19., 20., 23. in 24. člena tega pravilnika.

(4) Pri prvem uradnem pregledu po sajenju osnovnih in certificiranih matičnih rastlin na podlagi evidenc se preveri tudi, če je bila enota pridelave pred sajenjem uradno pregledana v skladu s prejšnjim členom.

(5) S pregledom enote pridelave se preveri, ali:

- se osnovne matične rastline vzdržujejo v skladu z zahtevami iz 22. člena tega pravilnika,
- so še izpolnjene zahteve iz 27. člena tega pravilnika glede zemlje ali substrata, v katerem se vzdržujejo ali razmnožujejo osnovne in certificirane matične rastline ter prideluje osnovni razmnoževalni material.

(6) Izpolnjevanje zahtev glede zdravstvenega stanja osnovnih in certificiranih matičnih rastlin ter certificiranih sadik se preveri z vizualnimi pregledi in na podlagi vzorčenj in testiranja, ki se jih opravi v skladu s 26. členom tega pravilnika.

33. člen

(uradni pregledi razmnoževalnega materiala in sadik pred trženjem in izdaja uradnih etiket)

(1) Po opravljenih pregledih iz prejšnjega člena, vendar najpozneje pet delovnih dni pred začetkom pakiranja in označevanja razmnoževalnega materiala in sadik, sporoči dobavitelj organu za potrjevanje podatke o:

- osnovnem in certificiranem razmnoževalnem materialu ter certificiranih sadikah, ki jih bo tržil: o vrsti, sorti oziroma podlagi, kategoriji, o enoti pridelave, na kateri so bili pridelani (navede se GERK-PID in domače ime GERK-a), in o količini ter načinu pakiranja razmnoževalnega materiala in sadik;
- zahtevani količini uradnih etiket;
- objektu, kjer bo potekalo pakiranje in označevanje razmnoževalnega materiala in sadik (naslov oziroma katastrska občina in parcelna številka), in o predvidenem obdobju pakiranja.

(2) Po prejetju sporočila iz prejšnjega odstavka izda organ za potrjevanje uradne etikete in opravi uradni pregled razmnoževalnega materiala in sadik pred trženjem, s katerim preveri, ali razmnoževalni material in sadike izpolnjujejo posebne zahteve za uradno potrditev osnovnega razmnoževalnega materiala iz drugega in tretjega odstavka 19. člena tega pravilnika in

posebne zahteve za uradno potrditev certificiranega razmnoževalnega materiala in certificiranih sadik iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 23. člena tega pravilnika. Uradni pregled se opravi v skladu s četrtem in petim odstavkom tega člena.

(3) Uradne etikete iz prejšnjega odstavka, ki se štejejo tudi za rastlinski potni list v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, morajo poleg zahtev iz 2. točke priloge 2 tega pravilnika izpolnjevati še naslednje zahteve:

- biti morajo označene z zaporednimi serijskimi številkami,
- poleg podatkov iz točke 2.2 priloge 2 tega pravilnika morajo vsebovati podatke, predpisane za rastlinski potni list v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

(4) Pri uradnem pregledu preveri organ za potrjevanje evidence in dokazila, ki jih hrani dobavitelj, ter opravi vizualni pregled, s katerim preveri, ali osnovni in certificiran razmnoževalni material ter certificirane sadike izpolnjujejo zahteve glede:

- zdravstvenega stanja iz 26. člena tega pravilnika in
- pomanjkljivosti, ki zmanjšujejo kakovost ali uporabnost razmnoževalnega materiala in sadik iz 28. člena tega pravilnika.

(5) Pri uradnem pregledu se preveri tudi, ali je dobavitelj pravočasno izvedel ukrepe, ki jih je odredil organ za potrjevanje ob predhodnih uradnih pregledih, ki jih je izvedel na podlagi prijave za uradno potrditev v skladu s prejšnjim členom.

34. člen

(uradna potrditev partije razmnoževalnega materiala in sadik in označitev z uradnimi etiketami)

(1) Partije razmnoževalnega materiala in sadik, za katere je organ za potrjevanje na podlagi uradnih pregledov ugotovil, da izpolnjujejo posebne zahteve za uradno potrditev iz drugega in tretjega odstavka 19. člena tega pravilnika in drugega, tretjega in četrtega odstavka 23. člena tega pravilnika, organ za potrjevanje uradno potrdi tako, da jih označi z uradnimi etiketami ter zanje izda potrdilo o uradni potrditvi. Na potrdilu o uradni potrditvi navede poleg podatkov iz prve do dvanajste alineje točke 2.2 priloge 2 tega pravilnika tudi podatke o:

- skupni količini razmnoževalnega materiala in sadik v partiji,
- številu pakiranj v partiji,
- datumu izdaje potrdila o uradni potrditvi.

(2) Razmnoževalni material in sadike se označijo z uradnimi etiketami na način, kot je določeno v 1. točki priloge 2 tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko organ za potrjevanje dovoli dobavitelju, da pod nadzorom organa za potrjevanje sam označi uradno potrjen razmnoževalni material in sadike z uradnimi etiketami iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(4) Dobavitelju iz prejšnjega odstavka organ za potrjevanje dovoli tudi, da za uradno potrjen razmnoževalni material in sadike izda spremni dokument iz 3. točke priloge 2 tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: spremni dokument).

(5) Dobavitelj mora v primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena voditi evidenco o uporabljenih uradnih etiketah in hraniti svoje izvode izdanih spremnih dokumentov. Nепorabljene etikete mora vrniti organu za potrjevanje.

(6) Organ za potrjevanje mora v primerih iz tretjega odstavka tega člena ob prvem uradnem pregledu po končanem pakiranju in označevanju preveriti evidence in spremne dokumente iz prejšnjega odstavka.

35. člen

(ponovna uradna potrditev partije razmnoževalnega materiala in sadik)

(1) Partija ali del partije razmnoževalnega materiala in sadik, ki je že bila uradno potrjena, se na zahtevo dobavitelja ponovno uradno potrdi in označi z novimi uradnimi etiketami, na katerih se obvezno navede podatek iz enajste in trinajste alineje točke 2.2 priloge 2 tega pravilnika.

(2) Ponovno uradno potrditev izvede organ za potrjevanje na podlagi prijave dobavitelja za ponovno uradno potrditev partije razmnoževalnega materiala in sadik. V prijavi se poleg podatkov iz prvega odstavka 22. člena zakona navedejo podatki o količini in načinu pakiranja razmnoževalnega materiala in sadik zahtevani količini uradnih etiket uradnih etiket. Kot podatki o razmnoževalnem materialu in sadikah, prijavljenih v ponovno uradno potrditev, se navedejo podatki iz druge do dvanajste alineje točke 2.2 priloge 2 tega pravilnika, ki se povzamejo iz uradnih etiket, s katerimi so bili prvotno označeni uradno potrjeni razmnoževalni material in sadike.

(3) Razmnoževalni material in sadike iz prvega odstavka tega člena se ponovno uradno potrdi, če organ za potrjevanje v postopku uradne potrditve ugotovi, da razmnoževalni material in sadike izpolnjujejo posebne zahteve za uradno potrditev iz prvega odstavka 29. člena tega pravilnika, in sicer:

– v kategorijo, v katero je bil prvotno uradno potrjen, če razmnoževalni material in sadike še izpolnjujejo posebne zahteve za uradno potrditev razmnoževalnega materiala in sadik iz drugega in tretjega odstavka 19. člena tega pravilnika ali drugega, tretjega in četrtega odstavka 23. člena tega pravilnika, ali

– v ustrezno nižjo kategorijo in stopnjo, če izpolnjujejo posebne zahteve za uradno potrditev razmnoževalnega materiala in sadik za katero od nižjih kategorij iz 4. člena tega pravilnika.

3. Obveščanje

36. člen

(obveščanje)

(1) O prejetih prijavih za uradno potrditev v skladu s tem pravilnikom mora organ za potrjevanje obvestiti Upravo vsako leto najpozneje do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(2) Organ za potrjevanje vsako leto najpozneje do 1. februarja pošlje Upravi poročilo o postopkih uradne potrditve, ki so bili izvedeni v preteklem koledarskem letu, vključno s podatki o količinah uradno potrjenega razmnoževalnega materiala in sadik, po vrstah, sortah in kategorijah.

V. POSEBNE ZAHTEVE ZA CAC MATERIAL

37. člen

(posebne zahteve za CAC material)

(1) CAC material mora izpolnjevati naslednje posebne zahteve:

– razmnožen mora biti iz materiala znanega izvora, ki ga je evidencialni dobavitelj (v nadaljnjem besedilu: izvor CAC materiala),

– biti mora skladen z enim od opisov sorte iz 38. člena tega pravilnika; če v primeru podlag CAC material ne pripada nobeni sorti, mora biti skladen z opisom vrste, ki ji pripada,

– glede zdravstvenega stanja mora izpolnjevati zahteve iz 39. člena tega pravilnika in

– glede pomanjkljivosti, ki zmanjšujejo kakovost ali uporabnost razmnoževalnega materiala ali sadik kategorije CAC material, mora izpolnjevati zahteve iz 40. člena tega pravilnika.

(2) Za izpolnjevanje zahtev iz prejšnjega odstavka je odgovoren dobavitelj.

(3) Dobavitelj mora CAC material, ki ne izpolnjuje zahtev iz prvega odstavka tega člena, odstraniti iz enote pridelave ali izvesti ukrepe, s katerimi zagotovi, da bo CAC material izpolnjeval zahteve iz prvega odstavka tega člena.

38. člen

(skladnost z opisom sorte)

(1) CAC material mora ustrezati uradnemu opisu sorte ali opisu sorte, ki je priložen prijavi za vpis sorte v sortno listo ali za varstvo sorte, ali uradno priznanemu opisu sorte.

(2) Skladnost CAC materiala z zahtevami iz prejšnjega odstavka se ugotavlja z opazovanjem izraženih lastnosti sorte, ki ji CAC material pripada.

(3) Dobavitelj mora redno preverjati skladnost CAC materiala z enim od opisov sorte iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

(zahteve glede zdravstvenega stanja CAC materiala)

(1) CAC material mora biti praktično brez škodljivih organizmov, določenih v prilogi I ali prilogi II Direktive 2014/98/EU za rod ali vrsto, ki ji CAC material pripada.

(2) Skladnost CAC materiala z zahtevami iz prejšnjega odstavka se ugotavlja z vizualnimi pregledi enot pridelave CAC materiala in z vizualnimi pregledi partij CAC materiala. V primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge I ali priloge II Direktive 2014/98/EU se odzamejo vzorci CAC materiala in opravi testiranje teh vzorcev.

(3) Vizualni pregledi, vzorčenja in testiranja iz prejšnjega odstavka se izvajajo na način, kot je za rod ali vrsto, ki ji CAC material pripada, določeno v prilogi 3 tega pravilnika. Za njihovo izvedbo je odgovoren dobavitelj.

(4) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo za CAC material, ki se shranjuje z zamrzovanjem.

(5) CAC material, ki pripada vrstam iz rodov *Citrus* L., *Fortunella* Swingle in *Poncirus* Raf., mora poleg zahtev iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

– z vzorčenjem in testiranjem mora biti ugotovljeno, da je izvor CAC materiala brez škodljivih organizmov, ki so navedeni za te vrste v prilogi II Direktive 2014/98/EU, in

– z vizualnimi pregledi, vzorčenjem in testiranjem mora biti ugotovljeno, da je CAC material od začetka zadnje rastne dobe praktično brez škodljivih organizmov, ki so navedeni za te vrste v prilogi II Direktive 2014/98/EU.

40. člen

(zahteve glede pomanjkljivosti CAC materiala)

(1) CAC material mora biti praktično brez pomanjkljivosti, ki zmanjšujejo njegovo kakovost ali uporabnost. Poškodbe, razbarvanost, brazgotinasto tkivo ali izsušenost se štejejo za pomanjkljivosti, kadar negativno vplivajo na kakovost in uporabnost CAC materiala.

(2) Skladnost z zahtevami iz prejšnjega odstavka se ugotavlja z vizualnim pregledom.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

41. člen

(prehodne določbe za uradno potrjen razmnoževalni material in sadike)

(1) Razmnoževalni material in sadike, ki so ob uveljavitvi tega pravilnika uradno potrjeni in označeni z uradnimi etiketami kot certificiran razmnoževalni material in certificirane sadike v skladu s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (Uradni list RS, št. 17/06 in 107/09), se lahko tržijo do konca leta 2017.

(2) Matične rastline, ki so ob uveljavitvi tega pravilnika uradno potrjene v skladu s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (Uradni list RS, št. 17/06 in 107/09), kot osnovne matične rastline, se lahko najpozneje do 31. decembra 2022 uporabljajo kot certificirane matične rastline za pridelavo certificiranega razmnoževalnega materiala, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Matične rastline iz prejšnjega odstavka morajo glede zdravstvenega stanja in glede zemlje ali substrata, v katerem se vzdržujejo, izpolnjevati zahteve, predpisane za certificirane matične rastline v 26. in 27. členu tega pravilnika. Izpolnjeva-

nje zahtev iz tega odstavka preveri organ za potrjevanje pred vsakokratno pridelavo certificiranega razmnoževalnega materiala na podlagi prijave za uradno potrditev iz prvega odstavka 32. člena tega pravilnika.

(4) Certificiran razmnoževalni material, pridelan iz matičnih rastlin, ki izpolnjujejo zahteve iz prejšnjega odstavka, lahko organ za potrjevanje uradno potrdi, če na podlagi uradnega pregleda, ki ga opravi v skladu s 33. členom tega pravilnika, ugotovi, da izpolnjuje zahteve iz 26. in 28. člena tega pravilnika za certificiran razmnoževalni material. Uradno potrjen certificiran razmnoževalni material označi na način, kot je določeno v 34. členu tega pravilnika, pri čemer se na uradnih etiketah obvezno navede, da je trženje tega materiala dovoljeno na podlagi 32. člena Direktive 2014/98/EU.

(5) Sadike, pridelane iz uradno potrjenega certificiranega razmnoževalnega materiala iz prejšnjega odstavka, lahko organ za potrjevanje uradno potrdi kot certificirane sadike, če na podlagi uradnega pregleda, ki ga opravi v skladu s 33. členom tega pravilnika, ugotovi, da izpolnjujejo zahteve iz 26. in 28. člena tega pravilnika za certificirane sadike. Uradno potrjene certificirane sadike označi na način, kot je določeno v 34. členu tega pravilnika, pri čemer se na uradnih etiketah obvezno navede, da je trženje teh sadik dovoljeno na podlagi 32. člena Direktive 2014/98/EU.

(6) Uradno potrjen certificiran razmnoževalni material in certificirane sadike iz četrtega in petega odstavka tega člena se lahko tržijo najpozneje do 31. decembra 2022.

42. člen

(prehodne določbe za razmnoževalni material in sadike kategorije CAC)

(1) Za razmnoževalni material in sadike, ki ob uveljavitvi tega pravilnika izpolnjujejo pogoje in zahteve, predpisane s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (Uradni list RS, št. 17/06 in 107/09) za kategorijo CAC material, se šteje, da izpolnjujejo posebne zahteve za CAC material iz 37. člena tega pravilnika, razen zahteve iz prve in druge alineje prvega odstavka 37. člena tega pravilnika.

(2) Da bi razmnoževalni material in sadike iz prejšnjega odstavka izpolnjevali tudi posebne zahteve iz prve in druge alineje prvega odstavka 37. člena tega pravilnika, mora dobavitelj v evidencah in dokazilih, ki jih hrani v skladu s tem pravilnikom, evidentirati izvor CAC materiala, ki ga uporablja za razmnoževanje, ter preveriti skladnost CAC materiala z opisom sorte v skladu z 38. členom tega pravilnika.

(3) Razmnoževalni material in sadike iz prvega odstavka tega člena se lahko do izpolnitve zahteve iz prejšnjega odstavka, vendar najpozneje do 31. decembra 2022, tržijo, če:

– dobavitelj zagotovi, da razmnoževalni material in sadike izpolnjujejo posebne zahteve iz 37. člena tega pravilnika, razen zahteve iz prve in druge alineje prvega odstavka 37. člena tega pravilnika;

– jih dobavitelj opremi z etiketami ali potrdili dobavitelja iz 4. točke priloge 2 tega pravilnika, na katerih obvezno navede, da je trženje tega razmnoževalnega materiala in sadik dovoljeno na podlagi 32. člena Direktive 2014/98/EU.

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (Uradni list RS, št. 17/06 in 107/09).

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017.

Št. 007-146/2016

Ljubljana, dne 18. oktobra 2016

EVA 2016-2330-0036

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

PRILOGA 1

Seznam rodov in vrst sadnih rastlin

| Botanično ime | Slovensko ime |
|-----------------------------------|----------------------------|
| <i>Castanea sativa</i> Mill. | domači kostanj |
| <i>Citrus</i> L. | agrumi |
| <i>Corylus avellana</i> L. | navadna leska |
| <i>Cydonia oblonga</i> Mill. | kutina |
| <i>Ficus carica</i> L. | navadni smokvovec, figovec |
| <i>Fortunella</i> Swingle | kumkvat |
| <i>Fragaria</i> L. | vrtni jagodnjak |
| <i>Juglans regia</i> L. | navadni oreh |
| <i>Malus</i> Mill. | jablana |
| <i>Olea europaea</i> L. | oljka |
| <i>Pistacia vera</i> L. | prava pistacija |
| <i>Poncirus</i> Raf. | citronovec, poncirus |
| <i>Prunus amygdalus</i> Batsch | mandljevec |
| <i>Prunus armeniaca</i> L. | marelica |
| <i>Prunus avium</i> (L.) L. | češnja |
| <i>Prunus cerasus</i> L. | višnja |
| <i>Prunus domestica</i> L. | sliva, češplja |
| <i>Prunus persica</i> (L.) Batsch | breskev, nektarina |
| <i>Prunus salicina</i> Lindley | kitajsko-japonska sliva |
| <i>Pyrus</i> L. | hruška |
| <i>Ribes</i> L. | ribez |
| <i>Rubus</i> L. | robida, malina |
| <i>Vaccinium</i> L. | borovnica |

PRILOGA 2

Podrobnejše zahteve glede pakiranja in označevanja

1. Uradno potrjen razmnoževalni material ali sadike kategorije izvorni, osnovni in certificiran material

1.1 Razmnoževalni material in sadike, ki se bodo tržile kot izvorni, osnovni in certificiran material, morajo biti označeni z uradnimi etiketami. Uradne etikete izda v Republiki Sloveniji organ za potrjevanje iz tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika, v drugi državi članici EU pa organ, ki je v tej državi članici pristojen za uradno potrjevanje razmnoževalnega materiala in sadik. Uradne etikete morajo biti v skladu z zahtevami iz 2. točke te priloge.

1.2 Uradna etiketa se namesti neposredno na razmnoževalni material ali sadike ali na pakiranje, če se razmnoževalni material ali sadike tržijo v posodah ali povezane v snopih ali zapakirane v škatlah, kontejnerjih ali drugi embalaži. Uradna etiketa se na razmnoževalni material ali sadiko ali pakiranje namesti tako, da je ni mogoče odstraniti, ne da bi bilo to jasno vidno oziroma ne da bi se etiketa pri tem poškodovala.

1.3 Če je v pakiranju iz prejšnje točke po več kosov razmnoževalnega materiala ali sadik skupaj, morajo biti vsi kosi v tem pakiranju iste partije. Posamezno pakiranje se označi z eno uradno etiketo in zapečati. Šteje se, da je enota pakiranja zapečatená, če so razmnoževalni material ali sadike:

- povezane v snope tako, da jih ni mogoče ločiti brez poškodovanja vrvice,
- zapakirane v škatle ali kontejnerje ali v drugo embalažo tako, da pakiranje ni mogoče odpreti, ne da bi bilo to na embalaži jasno vidno.

2. Zahteve za uradne etikete

2.1 Uradne etikete morajo biti jasno vidne in čitljive. Podatki na uradnih etiketah morajo biti neizbrisno natisnjeni v enem od uradnih jezikov EU. Za označevanje kategorij se lahko uporabijo barvne etikete, ki so v tem primeru:

- bele barve z diagonalno vijolično črto za izvorni material,
- bele barve za osnovni material,
- modre barve za certificirani material.

2.2 Na uradnih etiketah se navede:

- »Pravila in standardi EU«,
- državo članico uradne potrditve in označevanja ali njeno oznako,
- uradni organ, pristojen za uradno potrjevanje in označevanje razmnoževalnega materiala in sadik, ali njegovo oznako,
- ime ali registrsko oznako dobavitelja, ki jo dodeli uradni organ, pristojen za registracijo dobaviteljev,
- referenčno številko pakiranja ali svežnja, posamezno serijsko številko, tedensko številko ali številko partije,
- botanično ime vrste,
- kategorijo, pri osnovnem materialu se navede tudi zaporedno število množitve,
- poimenovanje sorte in ime ali oznaka klona, če obstaja. V primeru podlag, ki ne pripadajo sorti, se navede ime vrste ali medvrstnega križanca. Pri cepljenih sadikah se podatke iz te alineje navede za podlago in cepič. Pri sortah, ki so v postopku vpisa v sortno listo ali v postopku zavarovanja sorte, se namesto poimenovanja sorte navede predlagano ime sorte in »postopek v teku«,
- »sorta z uradno priznanim opisom«, če je bila sorta vpisana v sortno listo na podlagi uradno priznanega opisa sorte,
- količino,
- državo pridelave in njeno oznako, če je druga kot država članica EU, v kateri so bili razmnoževalni material in sadike uradno potrjeni in označeni,
- leto izdaje uradnih etiket,
- če uradne etikete nadomeščajo prvotne uradne etikete, leto izdaje prvotnih uradnih etiket.

3. Spremni dokument

3.1 Za partije različnih vrst, sort oziroma kategorij uradno potrjenega razmnoževalnega materiala in sadik, ki se bodo tržile v eni pošiljki, se lahko izda spremni dokument kot dopolnilo uradni etiketi iz 2. točke te priloge. Spremni dokument izda uradni organ iz točke 1.1 te priloge ali dobavitelj pod nadzorom uradnega organa.

3.2 Spremni dokument se izda najmanj v dveh izvodih (za dobavitelja in prejemnika pošiljke) v enem od uradnih jezikov EU. Spremni dokument mora spremljati pošiljko razmnoževalnega materiala in sadik od dobavitelja do prejemnika pošiljke.

3.3 Spremni dokument mora poleg podatkov, predpisanih za uradno etiketo v točki 2.2 te priloge, ki se navedejo za vsako partijo v pošiljki, vsebovati še podatke o prejemniku pošiljke (osebno ime in naslov ali firmo in sedež) in o datumu izdaje dokumenta. Spremni dokument lahko vključuje dodatne podatke, ki so pomembni za partije, za katere se izdaja.

3.4 Če se podatki, navedeni na spremnem dokumentu v skladu s prejšnjo točko, razlikujejo od podatkov na uradni etiketi iz točke 2.2 te priloge, se upoštevajo podatki uradne etikete.

4. Razmnoževalni material ali sadike kategorije CAC material, etikete in potrdilo dobavitelja.

4.1 Razmnoževalni material in sadike kategorije CAC material se tržijo z etiketami ali potrdilom dobavitelja. Etikete in potrdila dobavitelja pripravi dobavitelj, in sicer tako, da so dobro vidni in čitljivi, podatki na njih morajo biti neizbrisno natisnjeni v enem od uradnih jezikov EU. Etikete ali potrdila dobavitelja ne smejo biti podobni uradni etiketi iz 2. točke te priloge ali spremnemu dokumentu iz 3. točke te priloge, da se prepreči morebitna zamenjava etiket ali potrdil dobavitelja s temi uradnimi etiketami ali spremnim dokumentom.

4.2 Na etiketi ali potrdilu dobavitelja iz prejšnje točke se navede:

- »Pravila in standardi EU«;
- državo članico, v kateri sta pripravljena etiketa ali potrdilo dobavitelja, ali njeno oznako;
- uradni organ, pristojen za nadzor dobaviteljev in CAC materiala, ali njegovo oznako;
- ime ali registrsko oznako dobavitelja, ki jo dodeli uradni organ, pristojen za registracijo dobaviteljev;
- posamezno serijsko številko, tedensko številko ali številko partije;
- botanično ime vrste;
- »CAC material«;
- poimenovanje sorte in ime ali oznako klona, če obstaja. V primeru podlag, ki ne pripadajo sorti, se navede ime vrste ali medvrstnega križanca. Pri cepljenih sadikah se podatke iz te alineje navede za podlago in cepič. Pri sortah, ki so v postopku vpisa v sortno listo ali v postopku zavarovanja sorte, se namesto poimenovanja sorte navede predlagano ime sorte in »postopek v teku«;
- količino;
- državo pridelave in njeno oznako, če je druga kot država članica EU, v kateri je pripravljena etiketa ali potrdilo dobavitelja;
- datum izdaje etikete ali potrdila dobavitelja.

PRILOGA 3

Zahteve za vizualne preglede in vzorčenja ter testiranja ali ponovna testiranja

1. Vizualni pregledi

Število vizualnih pregledov, ki se opravijo vsako leto med rastjo, mora biti najmanj:

| Rod ali vrsta | Kategorija materiala | | | |
|---|----------------------|------------------|-----------------------|--------------|
| | Izvorni material | Osnovni material | Certificiran material | CAC material |
| <i>Castanea sativa</i> Mill. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Citrus</i> L., <i>Fortunella</i> Swingle in <i>Poncirus</i> Raf. | 2 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Corylus avellana</i> L. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Cydonia oblonga</i> Mill., <i>Malus</i> Mill., <i>Pyrus</i> L. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Ficus carica</i> L. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Fragaria</i> L. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| <i>Juglans regia</i> L. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Olea europaea</i> L. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Pistacia vera</i> L. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Prunus amygdalus</i> , <i>P. armeniaca</i> , <i>P. domestica</i> , <i>P. persica</i> in <i>P. salicina</i> | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Prunus avium</i> in <i>P. cerasus</i> | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Ribes</i> L. | 2 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Rubus</i> L. | 2 | 2 ⁽¹⁾ | 1 | 1 |
| <i>Vaccinium</i> L. | 2 | 2 | 1 | 1 |

(1) Pri razmnoževalnem materialu in sadikah, ki so pridelani z mikrorazmnoževanjem in se vzdržujejo manj kot tri mesece, se v tem času opravi samo en pregled.

2. Vzorčenje in testiranje razmnoževalne materiala in sadik posameznega rodu ali vrste ter pogostnost ponovnega testiranja

Castanea sativa Mill.

Pri vseh kategorijah se vzorčenja in testiranja opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I Direktive 2014/98/EU.

Citrus L., *Fortunella* Swingle in *Poncirus* Raf.

Kategorija izvorni material

Izvirne matične rastline se posamič vzorčijo in testirajo:

- vsakih šest let na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge II Direktive 2014/98/EU; prvo vzorčenje in testiranje se opravi šest let po uradni potrditvi rastline kot izvirne matične rastline;
- v primeru dvoma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I Direktive 2014/98/EU.

Kategorija osnovni material

Reprezentativni delež osnovnih matičnih rastlin se vsakih šest let vzorči in testira na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU. Vzorčenje in testiranje se izvede na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s temi škodljivimi organizmi.

Kategorija certificiran in CAC material

Vzorčenja in testiranja se opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU.

Corylus avellana L.

Pri vseh kategorijah se vzorčenja in testiranja opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU.

Cydonia oblonga Mill., *Malus* Mill., *Pyrus* L.

Kategorija izvorni material

Izvirne matične rastline se posamič vzorčijo in testirajo:

- vsakih petnajst let na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge II Direktive 2014/98/EU, razen na prisotnost viroidov in virusom podobnih bolezní; prvo vzorčenje in testiranje se opravi petnajst let po uradni potrditvi rastline kot izvirne matične rastline;
- v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I Direktive 2014/98/EU.

Kategorija osnovni material

Reprezentativni delež osnovnih matičnih rastlin se vsakih petnajst let vzorči in testira na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge II Direktive 2014/98/EU, razen na prisotnost viroidov in virusom podobnih bolezní. Vzorčenje in testiranje se izvede na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s temi škodljivimi organizmi. Osnovne matične rastline se vzorčijo in testirajo tudi v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I Direktive 2014/98/EU.

Kategorija certificiran material

Reprezentativni delež certificiranih matičnih rastlin se vsakih petnajst let vzorči in testira na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge II Direktive 2014/98/EU, razen na prisotnost viroidov in virusom podobnih bolezní. Vzorčenje in testiranje se izvede na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s temi škodljivimi organizmi. Certificirane matične rastline se vzorčijo in testirajo tudi v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I Direktive 2014/98/EU.

Vzorčenja in testiranja certificiranih sadik se opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU.

Kategorija CAC material

Vzorčenja in testiranja se opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU.

Ficus carica L.

Pri vseh kategorijah se vzorčenja in testiranja opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I Direktive 2014/98/EU.

Fragaria L.

Kategorija izvorni material

Izvirne matične rastline se posamič vzorčijo in testirajo:

- vsako leto na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge II Direktive 2014/98/EU; prvo vzorčenje in testiranje se opravi eno leto po uradni potrditvi rastline kot izvirne matične rastline;
- v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela B priloge I Direktive 2014/98/EU.

Kategorije osnovni, certificiran in CAC material

Vzorčenja in testiranja se opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela B priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU.

Juglans regia L.

Kategorija izvorni material

Cvetoče izvorne matične rastline se posamič vzorčijo in testirajo:

- vsako leto na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge II Direktive 2014/98/EU; prvo vzorčenje in testiranje se opravi eno leto po uradni potrditvi rastline kot izvorne matične rastline;
- v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I Direktive 2014/98/EU.

Kategorija osnovni material

Reprezentativni delež osnovnih matičnih rastlin se vsako leto vzorči in testira na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge II Direktive 2014/98/EU. Vzorčenje in testiranje se izvede na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s temi škodljivimi organizmi. Osnovne matične rastline se vzorčijo in testirajo tudi v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I Direktive 2014/98/EU.

Kategorija certificiran material

Reprezentativni delež certificiranih matičnih rastlin se vsaka tri leta vzorči in testira na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge II Direktive 2014/98/EU. Vzorčenje in testiranje se izvede na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s temi škodljivimi organizmi. Certificirane matične rastline se vzorčijo in testirajo tudi v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I Direktive 2014/98/EU.

Certificirane sadike se vzorčijo in testirajo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU.

Kategorija CAC material

Vzorčenja in testiranja se opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU.

Olea europaea L.

Kategorija izvorni material

Izvirne matične rastline se posamič vzorčijo in testirajo:

- vsakih deset let na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge II Direktive 2014/98/EU; prvo vzorčenje in testiranje se opravi deset let po uradni potrditvi rastline kot izvorne matične rastline;
- v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I Direktive 2014/98/EU.

Kategorija osnovni material

Vzorčenje reprezentativnega deleža osnovnih matičnih rastlin za namen testiranja vseh rastlin na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU se opravi na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s temi škodljivimi organizmi v razmahu tridesetih let.

Kategorija certificiran material

Vzorčenje reprezentativnega deleža osnovnih matičnih rastlin za namen testiranja vseh rastlin na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU se opravi na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s temi škodljivimi organizmi v razmahu:

- štiridesetih let, če se certificirane matične rastline uporabljajo za pridelavo semen,
- tridesetih let v primeru ostalih certificiranih matičnih rastlin.

Kategorija CAC material

Vzorčenja in testiranja se opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU.

Pistacia vera L.

Pri vseh kategorijah se vzorčenja in testiranja opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I Direktive 2014/98/EU.

Prunus amygdalus, *P. armeniaca*, *P. avium*, *P. cerasus*, *P. domestica*, *P. persica* in *P. salicina*

Kategorija izvorni material

- a) Vzorčenje in testiranje na Prune dwarf virus (PDV), Prunus necrotic ringspot virus (PNRSV) in Peach latent mosaic viroid (PLMVd)

Cvetoče izvirne matične rastline se vsako leto posamič vzorčijo in testirajo na prisotnost PDV in PNRSV; prvo vzorčenje in testiranje se opravi eno leto po uradni potrditvi rastline kot izvirne matične rastline.

V primeru *P. persica* se ob prvem vzorčenju opravi tudi testiranje na prisotnost PLMVd.

Vzorčenja in testiranja na prisotnost PDV in PNRSV se opravijo tudi na vsakem drevesu, ki je na enoti pridelave cvetočih izvornih matičnih rastlin posajeno namenoma kot opravevalec, in na vseh drevesih v bližnji okolici, ki so opravevalci cvetočih izvornih matičnih rastlin.

- b) Vzorčenje na ostale škodljive organizme

Vse izvirne matične rastline se posamič vzorčijo in testirajo:

- vsakih deset let na prisotnost virusov iz priloge II Direktive 2014/98/EU, ki so pomembni za vrsto, razen na PDV in PNRSV; prvo vzorčenje in testiranje se opravi deset let po uradni potrditvi rastline kot izvirne matične rastline;
- v primeru suma na prisotnosti škodljivih organizmov iz dela A priloge I Direktive 2014/98/EU.

Kategorija osnovni material

- a) Vzorčenje in testiranje na PDV, PNRSV in PLMVd

Na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s PDV in PNRSV se vzorči in testira reprezentativni delež osnovnih matičnih rastlin na prisotnost navedenih škodljivih organizmov, in sicer:

- v primeru cvetočih osnovnih matičnih rastlin: vsako leto,
- v primeru necvetočih osnovnih matičnih rastlin: vsaka tri leta.

V primeru *P. persica* se od reprezentativnega deleža cvetočih osnovnih matičnih rastlin na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s PLMVd vsako leto odvzamejo vzorci tudi za testiranje na prisotnost PLMVd.

Na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s PDV in PNRSV se na prisotnost navedenih škodljivih organizmov vzorči in testira tudi reprezentativni delež dreves, ki so na enoti pridelave cvetočih

osnovnih matičnih rastlin posajena namenoma kot oprasovalci, ter reprezentativni delež vseh dreves, oprasovalcev cvetočih osnovnih matičnih rastlin, ki se nahajajo v bližnji okolici.

b) Vzorčenje na ostale škodljive organizme

Reprezentativni delež osnovnih matičnih rastlin se vsakih deset let vzorči in testira na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU, ki so pomembni za vrsto, razen na PDV in PNRSV. Vzorčenje in testiranje se izvede na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s temi škodljivimi organizmi.

Kategorija certificiran material

a) Vzorčenje in testiranje na PDV, PNRSV in PLMVd

Na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s PDV in PNRSV se vzorči in testira reprezentativni delež certificiranih matičnih rastlin na prisotnost navedenih škodljivih organizmov, in sicer:

- v primeru cvetočih certificiranih matičnih rastlin: vsako leto,
- v primeru necvetočih certificiranih matičnih rastlin: vsaka tri leta.

V primeru *P. persica* se od reprezentativnega deleža cvetočih certificiranih matičnih rastlin na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s PLMVd vsako leto odvzamejo vzorci tudi za testiranje na prisotnost PLMVd.

Na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s PDV in PNRSV se na prisotnost navedenih škodljivih organizmov vzorči in testira tudi reprezentativni delež dreves, ki so na enoti pridelave cvetočih certificiranih matičnih rastlin posajena namenoma kot oprasovalci, ter reprezentativni delež vseh dreves, oprasovalcev cvetočih certificiranih matičnih rastlin, ki se nahajajo v bližnji okolici.

b) Vzorčenje na ostale škodljive organizme

Reprezentativni delež certificiranih matičnih rastlin se vsakih petnajst let vzorči in testira na prisotnost škodljivih organizmov iz dela A priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU, ki so pomembni za vrsto, razen na PDV in PNRSV. Vzorčenje in testiranje se izvede na podlagi ocene tveganja okužbe rastlin s temi škodljivimi organizmi.

Kategorija CAC material

Vzorčenja in testiranja se opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov dela A priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU.

Ribes L.

Kategorija izvorni material

Izvirne matične rastline se posamič vzorčijo in testirajo:

- vsaka štiri leta na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge II Direktive 2014/98/EU; prvo vzorčenje in testiranje se opravita štiri leta po uradni potrditvi rastline kot izvirne matične rastline;
- v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge I 2014/98/EU.

Kategorije osnovni, certificiran in CAC material

Vzorčenja in testiranja se opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge I in priloge II Direktive 2014/98/EU.

Rubus L.

Kategorija izvorni material

Izvirne matične rastline se posamič vzorčijo in testirajo:

- vsaki dve leti na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge II Direktive 2014/98/EU; prvo vzorčenje in testiranje se opravita dve leti po uradni potrditvi rastline kot izvirne matične rastline;
- v primeru suma na prisotnosti škodljivih organizmov iz priloge I Direktive 2014/98/EU.

Kategorije osnovni, certificiran in CAC material

Vzorčenja in testiranja se opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge I in priloge II Direktive 2014/98/EU.

Vaccinium L.

Kategorija izvorni material

Izvirne matične rastline se posamič vzorčijo in testirajo:

- vsakih pet let na prisotnost škodljivih organizmov iz priloge II Direktive 2014/98/EU; prvo vzorčenje in testiranje se opravita pet let po uradni potrditvi rastline kot izvirne matične rastline;
- v primeru suma na prisotnosti škodljivih organizmov iz dela B priloge I Direktive 2014/98/EU.

Kategorije osnovni, certificiran in CAC material

Vzorčenja in testiranja se opravijo v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov iz dela B priloge I in iz priloge II Direktive 2014/98/EU.

PRILOGA 4

Največje dovoljeno število množitev v kategoriji osnovni material, če se material prideluje na prostem v pogojih, ki ne zagotavljajo zaščite pred žuželkami, in najdaljša dovoljena življenjska doba osnovnih matičnih rastlin po rodovih ali vrstah

| Rod ali vrsta | Največje dovoljeno število množitev, če: | | Najdaljša dovoljena življenjska doba |
|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| | če matična rastlina ni podlaga | je matična rastlina podlaga | |
| <i>Castanea sativa</i> Mill. | 2 | 3 ⁽¹⁾ | - |
| <i>Citrus</i> L., <i>Fortunella</i> Swingle in <i>Poncirus</i> Raf. | 1 | 3 ⁽¹⁾ | - |
| <i>Corylus avellana</i> L. | 2 | - | - |
| <i>Cydonia oblonga</i> Mill., <i>Malus</i> Mill., <i>Pyrus</i> L. | 2 | 3 ⁽¹⁾ | - |
| <i>Ficus carica</i> L. | 2 | - | - |
| <i>Fragaria</i> L. | 5 | - | - |
| <i>Juglans regia</i> L. | 2 | - | - |
| <i>Olea europaea</i> L. | 1 | - | - |
| <i>Pistacia vera</i> L. | 2 | 3 ⁽¹⁾ | - |
| <i>Prunus amygdalus</i> , <i>P. armeniaca</i> , <i>P. avium</i> , <i>P. cerasus</i> , <i>P. domestica</i> , <i>P. persica</i> in <i>P. salicina</i> | 2 | 3 ⁽¹⁾ | - |
| <i>Ribes</i> L. | 3 | - | 6 |
| <i>Rubus</i> L. | 2 | - | 4 |
| <i>Vaccinium</i> L. | 2 | - | - |

(1) Če je podlaga del osnovne matične rastline, se ta podlaga šteje za osnovni material prve množitve

2864. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del

Na podlagi petega odstavka 53. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o izboru
in sofinanciranju programov javnih del

1. člen

V Pravilniku o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS, št. 96/13 in 84/15) se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zavod zagotavlja udeležencem programov javnih del deleže plač po naslednjih merilih:

- 90 % plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti višja od vključno 17,0%,
- 85 % plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 14,0% do 17,0%,
- 75 % plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 12,0% do 14,0%,
- 65 % plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 9,0% do 12,0%,
- 55 % plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti do 9,0%.«.

2. člen

Sofinanciranje programov javnih del na podlagi javnih povabil, ki so bila objavljena pred uveljavitvijo tega pravilnika, se izvede po dosedanjih predpisih.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-13/2016
Ljubljana, dne 21. oktobra 2016
EVA 2016-2611-0059

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2865. Sklep o izredni uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. oktobra 2016

Na podlagi osmega odstavka 430. člena in četrtega odstavka 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 6. oktobra 2016 sprejel

S K L E P

o izredni uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. oktobra 2016

1. člen

V skladu z določbo osmega odstavka 430. člena in 106. člena Zakona o invalidskem in pokojninskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) se pokojnine in drugi prejemki od 1. oktobra 2016 uskladijo tako, da se povečajo za 0,4%.

2. člen

Med pokojnine in druge prejemke iz prejšnjega člena, ki se izredno uskladijo po tem sklepu, se štejejo:

- pokojnine, uveljavljene po splošnih predpisih,
- prejemki na podlagi invalidnosti po prvem odstavku 107. člena ZPIZ-2,
- vdovske pokojnine iz četrtega odstavka 392. člena ZPIZ-2,
- pokojnine po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) iz 404. člena ZPIZ-2, pri čemer po tem sklepu usklajena starostna oziroma družinska pokojnina znaša 237,06 eurov, starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 ali njegovega zakonca pa 474,14 eurov,
- dodatek po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republike nekdanje SFRJ in preživnine po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 1/79 in 1/86) iz 405. člena ZPIZ-2,
- pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih,
- pokojnine, priznane po Zakonu o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (Uradni list RS, št. 12/07, 28/09, 61/10 in 40/11 – ZSVarPre),
- akontacije pokojnin po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91) in
- deli pokojnine, priznane po Zakonu o poračunavanju finančnih obveznosti Republike Slovenije iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 8/16).

3. člen

Uživalcem pokojnin, uveljavljenih od 1. januarja 2016 dalje, odmerjenih od najnižje pokojninske osnove, veljavne v letu 2016, se pokojnina, odmerjena glede na dopolnjeno pokojninsko dobo od njihove dejanske pokojninske osnove in s 1. januarjem 2016 usklajena za 0,7%, s 1. oktobrom 2016 uskladi za uskladitev iz 1. člena tega sklepa. V primeru, da je tako usklajena pokojnina še vedno nižja od pokojnine, odmerjene v enakem odstotku od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2016, se jim le-ta izplačuje še naprej. V primeru, da je pokojnina, odmerjena od dejanske pokojninske osnove, s pripadajočimi uskladitvami, višja od pokojnine, odmerjene v enakem odstotku od najnižje pokojninske osnove, veljavne v letu 2016, se jim od 1. oktobra 2016 dalje izplačuje pokojnina, usklajena po 1. členu tega sklepa.

4. člen

Uživalcem pokojnin, uveljavljenih od 1. januarja 2016 dalje, odmerjenih od najvišje pokojninske osnove, veljavne v letu 2016, se tudi od 1. oktobra 2016 dalje izplačuje nespremenjeni znesek pokojnine.

V primeru, da pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2016 dalje, odmerjene od dejanske pokojninske osnove in s 1. januarjem 2016 usklajene za 0,7%, z uskladitvijo po 1. členu tega sklepa presežejo znesek pokojnine, odmerjene v enakem odstotku od najvišje pokojninske osnove, veljavne v letu 2016, se jim od 1. oktobra 2016 dalje izplačuje pokojnina, odmerjena od najvišje pokojninske osnove.

5. člen

Uživalcem pokojnin, uveljavljenih od 1. januarja 2016 dalje, ki se jim izplačuje najnižja pokojnina iz 39. člena ZPIZ-2, se s 1. oktobrom 2016 pokojnine, odmerjene od dejanske po-

kojinske osnove in s 1. januarjem 2016 usklajene za 0,7%, s 1. oktobrom 2016 uskladijo za uskladitev iz 1. člena tega sklepa. V primeru, da je pokojnina, odmerjena od njihove dejanske pokojninske osnove, s pripadajočimi uskladitvami, višja od zneska najnižje pokojnine iz 39. člena ZPIZ-2, veljavnega v letu 2016, se jim od 1. oktobra 2016 dalje izplačuje tako usklajena pokojnina.

6. člen

Nadomestila iz 80., 84., 85. in 86. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2016, odmerjena od najnižje osnove, veljavne v letu 2016, se od 1. oktobra 2016 dalje upravičencem izplačujejo v nespremenjenem znesku, če bi bila nadomestila, odmerjena od dejanske pokojninske osnove, s pripadajočimi uskladitvami, še vedno nižja od nadomestil, odmerjenih glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, od najnižje osnove veljavne od 1. januarja 2016.

V primeru, da je nadomestilo, odmerjeno od dejanske pokojninske osnove, s pripadajočimi uskladitvami višje od nadomestila, odmerjenega glede na dopolnjeno pokojninsko dobo od najnižje osnove, veljavne od 1. januarja 2016, se upravičencu od 1. oktobra 2016 dalje izplačuje nadomestilo, odmerjeno od dejanske pokojninske osnove in usklajeno za 0,7% ter za uskladitev iz 1. člena tega sklepa.

7. člen

V primeru, da nadomestila iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2016, odmerjena v višini 130% invalidske pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove in usklajene za 0,7% in za uskladitev iz 1. člena tega sklepa, presežejo znesek nadomestila v višini 57,25% najvišje pokojninske osnove, veljavne v letu 2016, se od 1. oktobra 2016 dalje izplačujejo v višini 57,25% najvišje pokojninske osnove, veljavne v letu 2016.

8. člen

Po določbah tega sklepa se izredno uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih predpisih.

9. člen

Za odstotek uskladitve, določen v 1. členu tega sklepa, se izredno uskladijo zneski pokojnin in drugih prejemkov, ki so uživalcem pripadali za mesec september 2016 oziroma ob priznanju pravice, uveljavljene v letu 2016.

Izredna uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih prejemkov za mesec oktober 2016.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2016/18-2

Ljubljana, dne 6. oktobra 2016

EVA 2016-2611-0060

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Milan Utroša l.r.
Predsednik

**2866. Splošni Akt o tematskih televizijskih
programih**

Na podlagi četrtega odstavka 35.a člena Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11 in 84/15) in v soglasju z Ministrstvom za kulturo št. 014-4/2016/23 z dne 14. 9. 2016, Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije izdaja

**SPLOŠNI AKT
o tematskih televizijskih programih**

1. člen

vsebina splošnega akta in pomeni izrazov

(1) Ta splošni akt določa vrste tematskih televizijskih programov, njihove značilnosti oziroma programske vsebine, ki jih ti programi lahko razširjajo, programske zahteve, ki jih mora izdajatelj določiti v svoji vlogi, in pogoje, pod katerimi jih lahko spreminja.

(2) Za tematske televizijske programe se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja medije, o dovoljenju za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti in Splošnega akta o dovoljenju za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/06 in 25/07), razen določil od četrte do vključno osme alineje 4. člena (osnovne programske zahteve) ter določil o spremembi, začasnem preklicu in razveljavitvi dovoljenja.

(3) Tema programske vsebine pomeni predmet obravnave programske vsebine oziroma specializirano vsebino, ki je namenjena specifičnemu segmentu gledalcev.

(4) Žanr programske vsebine je značilen in splošno prepoznaven format oddaje ali avdiovizualnega dela, ki na značilen način obravnava ali podaja avdiovizualno vsebino.

2. člen

vrste in značilnosti tematskih televizijskih programov

(1) Tematski televizijski program je televizijski program, ki je namenjen specifičnemu segmentu gledalcev, in prek katerega se razširja izključno ena tema ali predvaja izključno istovrstne oziroma sorodne žanre.

(2) Poleg posredovane teme ali istovrstnih oziroma sorodnih žanrov se lahko v tematskem televizijskem programu razširjajo zgolj še avdiovizualna komercialna sporočila, TV prodajna okna, obvestila, ločila, opozorila in podobni programski elementi.

(3) Vrste tematskih televizijskih programov in njune značilnosti so:

– tematski televizijski program, ki razširja izključno tematsko istovrstne vsebine prek različnih zvrsti programskih vsebin in njihovih žanrov. Značilnost tovrstnega tematskega televizijskega programa je, da skozi različne programske vsebine obravnava in predstavlja določeno temo, ki je namenjena specifičnemu segmentu gledalcev. Primer tovrstnega programa je športni tematski televizijski program, ki posreduje šport prek posnetkov in prenosov športnih dogodkov, dnevnoinformativnih oddaj o športu, portretov športov in športnikov in podobno; informativni posreduje informacije prek dnevnoinformativnih oddaj, informativnih magazinov, pogovornih oddaj z intervjuji in omizji, vremenskih poročil, problemskih reportaž in podobno; izobraževalni posreduje razne izobraževalne vsebine prek poljudnoznanstvenih oddaj in serij, dokumentarnih oddaj in serij, reportaž in potopisov, svetovalnih oddaj in podobno.

– tematski televizijski program, ki razširja izključno istovrstne oziroma sorodne žanre. Značilnost tovrstnega tematskega televizijskega programa je, da razširja en žanr (ali njemu sorodne žanre) programske vsebine, ki je namenjena specifičnemu segmentu gledalcev. Primer tovrstnega programa je dokumentarni tematski televizijski program, ki posreduje dokumentarne oddaje in serije s področja znanosti, kulturi, umetnosti, turizma, kulinarike, zgodovine in podobno; filmski posreduje filme; resničnostni posreduje resničnostne šove; animirani posreduje animirane filme, serije, nanizanke.

(4) Značilnosti tematskih televizijskih programov izhajajo iz osnovnih programskih zahtev, navedenih v dovoljenju za izvajanje televizijske dejavnosti, ki se izda na podlagi 105. in 106. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16 in 39/16; v nadaljnjem besedilu: ZMed). Izdajatelj jih mora opredeliti v vlogi za izdajo dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti za tematski televizijski program.

3. člen

podlaga in postopek za izdajo dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti za tematski televizijski program

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) začne postopek za izdajo dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti za tematski televizijski program na vlogo in ga izda na podlagi zakona, ki ureja medije.

4. člen

vsebina vloge za izdajo dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti za tematski televizijski program

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti za tematski televizijski program mora poleg sestavin iz 105. člena ZMed in sestavin iz 3. člena Splošnega akta o dovoljenju za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/06 in 25/07) vsebovati tudi:

- navedbo, da gre za tematski televizijski program,
- navedbo vrste tematskega televizijskega programa: tematski (prva alineja tretjega odstavka 2. člena tega splošnega akta) ali žanrski (druga alineja tretjega odstavka 2. člena tega splošnega akta),
- navedbo temeljne značilnosti tematskega televizijskega programa, ki se navede pod prvo alinejo 3.a točke obrazca o osnovnih programskih zahtevah (npr. športni, dokumentarni, informativni, verski, filmski, otroški, igrani, resničnostni),
- značilnosti tematskega televizijskega programa, ki morajo izhajati iz obrazca o osnovnih programskih zahtevah, ki jih izdajatelj upošteva pri razširjanju programa.

(2) Obrazec iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka je PRILOGA 2 Splošnega akta o dovoljenju za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/06 in 25/07) in ga mora izdajatelj izpolniti od prve do vključno tretje točke. Ostalih točk izdajatelj v primeru vloge za pridobitev dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti za tematski televizijski program ne izpolni.

5. člen

vsebina dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti za tematski televizijski program

Dovoljenje mora poleg sestavin iz 106. člena ZMed in sestavin iz 5. člena Splošnega akta o dovoljenju za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/06 in 25/07) vsebovati tudi:

- navedbo, da gre za tematski televizijski program,
- navedbo vrste tematskega televizijskega programa: tematski (prva alineja tretjega odstavka 2. člena tega splošnega akta) ali žanrski (druga alineja tretjega odstavka 2. člena tega splošnega akta),
- navedbo temeljne značilnosti tematskega televizijskega programa, ki izhajajo iz obrazca o osnovnih programskih zahtevah (npr. športni, dokumentarni, informativni, verski, filmski, otroški, igrani, resničnostni),
- navedbe značilnosti tematskega televizijskega programa, ki izhajajo iz obrazca o osnovnih programskih zahtevah, ki jih izdajatelj upošteva pri razširjanju programa.

6. člen

pogoji in postopek za spremembo dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti za tematski televizijski program

(1) Na vlogo imetnika dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti za tematski televizijski program se lahko spremenijo osnovne programske zahteve iz dovoljenja in sestavine iz 5. člena tega splošnega akta.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka za tematski televizijski program, ki po spremembi ne bo več tematski, mora vsebovati naslednje sestavine:

- navedbo, da gre za televizijski program, ki po spremembi ne bo več tematski,
- podatke o izdajatelju (ime vložnika, sedež oziroma naslov vložnika, navedbo zakonitega zastopnika ali morebitnega pooblaščenca, matična številka),
- številko in datum dovoljenja, ki se spreminja,
- navedbo osnovnih programskih zahtev, ki se spreminjajo,
- izpolnjen obrazec o osnovnih programskih zahtevah, ki jih izdajatelj upošteva pri razširjanju programa, z upoštevanimi predlaganimi spremembami,
- razloge za spremembo osnovnih programskih zahtev.

(3) Vloga iz prvega odstavka tega člena za tematski televizijski program, ki bo tudi po spremembi tematski, mora poleg sestavin iz prejšnjega odstavka tega člena, razen navedbe iz prve alineje, vsebovati tudi sestavine iz 4. člena tega splošnega akta.

(4) Obrazec iz pete alineje drugega odstavka tega člena je PRILOGA 2 Splošnega akta o dovoljenju za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/06 in 25/07).

(5) Dodatnih programskih zahtev ni mogoče spreminjati.

(6) Agencija po uradni dolžnosti spremeni dovoljenje, če se spremenijo podatki o imetniku dovoljenja ali ime tematskega televizijskega programa. Imetnik dovoljenja je dolžan navedene spremembe sporočiti agenciji najkasneje v tridesetih (30) dneh od njihovega nastanka.

(7) V primeru iz prvega in šestega odstavka tega člena agencija izda novo dovoljenje, staro dovoljenje pa preneha veljati.

7. člen

veljavnost splošnega akta

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-10/2016/9

Ljubljana, dne 18. oktobra 2016

EVA 2016-3340-0045

Franc Dolenc l.r.
Direktor

2867. Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog ministra po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, v postopku imenovanja vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru, na 62. seji dne 14. 9. 2016 izdal

ODLOČBO

o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru

Drago Šketa, rojen 11. 1. 1969, višji državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru, se z dnem 25. 10. 2016 imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru – za dobo šestih let, in sicer do 24. 10. 2022.

DTS št. 1010/2013-17

Ljubljana, dne 25. oktobra 2016

Boris Ostruh l.r.
predsednik
Državnotožilskega sveta

2868. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, september 2016**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2016 v primerjavi z avgustom 2016 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2016 je bil -0,005.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2016 je bil -0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,011.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2016 v primerjavi z avgustom 2016 je bil 0,001.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2016 je bil 0,005.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2016 je bil 0,000.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,002.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2016 v primerjavi s povprečjem leta 2015 je bil -0,003.

Št. 9621-109/2016/5
Ljubljana, dne 20. oktobra 2016
EVA 2016-1522-0031

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2869. Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije**

Na podlagi veljavnih predpisov sklepa pogodbeni stranki:

1. kot predstavniki delodajalcev:
 - Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij,
 - Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kmetijstvo, živilsko industrijo in gozdarstvo in
 - Zadržna zveza Slovenije
 - in
 2. kot predstavniki delojemalcev:
 - Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije
- naslednjo

**KOLEKTIVNO POGODBO
za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije****A. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

(Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki kot glavno dejavnost opravljajo eno od naslednjih dejavnosti, določene s šifro Standardne klasifikacije dejavnosti:

| | | |
|--------|--------|--------|
| 01.110 | 01.460 | 10.610 |
| 01.120 | 01.470 | 10.620 |
| 01.130 | 01.490 | 10.710 |
| 01.140 | 01.500 | 10.720 |
| 01.150 | 01.610 | 10.730 |
| 01.160 | 01.620 | 10.810 |
| 01.190 | 01.630 | 10.820 |
| 01.210 | 01.640 | 10.830 |
| 01.220 | 03.110 | 10.840 |
| 01.230 | 03.120 | 10.850 |
| 01.240 | 03.210 | 10.860 |
| 01.250 | 03.220 | 10.890 |
| 01.260 | 10.110 | 10.910 |
| 01.270 | 10.120 | 10.920 |
| 01.280 | 10.130 | 11.010 |
| 01.290 | 10.200 | 11.020 |
| 01.300 | 10.310 | 11.030 |
| 01.410 | 10.320 | 11.040 |
| 01.420 | 10.390 | 11.050 |
| 01.430 | 10.410 | 11.060 |
| 01.440 | 10.420 | 11.070 |
| 01.450 | 10.510 | 12.000 |
| | 10.520 | 81.300 |

3. člen

(Osebna veljavnost)

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe.

(2) Za poslovodne osebe in prokuriste, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je tako določeno s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za dijake in študente na praktičnem usposabljanju v vsebini, ki je v kolektivni pogodbi posebej določena.

4. člen

(Časovna veljavnost)

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas dveh let od njene uveljavitve.

(2) Po prenehanju veljavnosti Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije, se določbe normativnega dela uporabljajo do sklenitve nove kolektivne pogodbe, vendar najdalj eno leto.

(3) V primeru uveljavitve novega zakona o delovnih razmerjih oziroma sprememb in dopolnitev Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT), ki je veljaven v času podpisa te kolektivne pogodbe, se stranki te kolektivne pogodbe zavezuje, da bosta najkasneje v roku enega meseca od uveljavitve novega zakona o delovnih razmerjih oziroma od uveljavitve sprememb in dopolnitev ZDR-1, pričeli postopek za sklenitev aneksa ali nove kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije.

(4) Kolikor stranki ne bosta sklenili aneksa ali nove kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije, Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije iz prvega odstavka tega člena, velja še šest mesecev od uveljavitve novega zakona oziroma njegovih sprememb in dopolnitev.

(5) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe iz razloga navedenega v prejšnjem odstavku, se določbe normativnega dela uporabljajo do sklenitve nove, vendar najdalj šest mesecev.

B. NORMATIVNI DEL

Splošno

5. člen

(Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi)

(1) Izraz »poslovodna oseba« se razume skladno z zakonom o gospodarskih družbah.

(2) »Sistemizacija delovnih mest« je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta ter vsebuje podroben opis dela in pogoje za opravljanje dela posameznega delovnega mesta.

(3) Za skupno delovno dobo se štejejo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil v delovnem razmerju doma ali v tujini oziroma pri opravljanju samostojne dejavnosti.

(4) Za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu se šteje:

- prekinjena in neprekinjena delovna doba pri zadnjem delodajalcu, razen v primerih iz 5. točke 64. člena te pogodbe,
- delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,
- za prevzete delavce tudi delovna doba pri delodajalcu, od katerega so prevzeti,

– kadar iz razlogov na strani delodajalca pri družbah, ki so kapitalsko povezane z večinskim deležem, pride do zaposlitve delavca iz ene povezane družbe v drugo.

(5) Izraz »uredba« je skrajšana oblika zapisa vsakokrat veljavne uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, ne glede na morebitno spremembo njenega naziva.

6. člen

(Enotni minimalni standardi)

(1) Določila te kolektivne pogodbe predstavljajo enotne minimalne standarde za kolektivne pogodbe pri delodajalcih, razen v primerih in pogojih, ko je dogovorjeno odstopanje od teh standardov.

(2) Odstopanje od minimalnega standarda je dovoljeno na podlagi posebnega pisnega sporazuma med reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu in delodajalcem. K temu pisnemu sporazumu mora dati soglasje reprezentativni sindikat na ravni države.

(3) Sporazum o odstopanju od minimalnih standardov je dopusten v vseh resnih krizah poslovanja, v katerih je mogoče s takšnim ukrepom preprečiti večjo škodo in ohraniti delovna mesta. Ukrep je časovno omejen.

7. člen

(Razvrstitev delovnih mest)

Delovna mesta se skladno s KLASIUS razvrščajo v osem tarifnih razredov, glede na zahtevano stopnjo oziroma raven izobrazbe, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest, kot sledi:

| TR | STOPNJA (RAVEN) IZOBRAZBE | VRSTA IZOBRAZBE |
|-------|---|---|
| I. | nedokončana osnovnošolska obveznost | 11001 – nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11002 – popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11003 – nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11099 – nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno |
| II. | osnovnošolska izobrazba | 12001 – osnovnošolska izobrazba 12099 – osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno |
| III. | nižja poklicna in podobna izobrazba | 13001 – nižja poklicna izobrazba 13099 – nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno |
| IV. | srednja poklicna in podobna izobrazba | 14001 – srednja poklicna izobrazba 14099 – srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno |
| V. | srednja strokovna in splošna izobrazba | 15001 – srednja strokovna izobrazba 15002 – srednja splošna izobrazba 15099 – srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno |
| VI/I | višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba | 16101 – višja strokovna izobrazba 16102 – višješolska izobrazba (prejšnja) 16199 – višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno |
| VI/II | visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba | 16201 – specializacija po višješolski izobrazbi 16202 – visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16203 – visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16204 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16299 – visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno |
| VII. | visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba | 17001 – specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) 17002 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) 17003 – magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) 17099 – visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno |
| VIII. | visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba | 18101 – specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) 18102 – magisterij znanosti (prejšnji) 18199 – magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 18201 – doktorat znanosti (prejšnji) 18202 – doktorska izobrazba (tretja bolonjska stopnja) 18299 – doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno |

Pogodba o zaposlitvi in njene posebne oblike

8. člen

(Pogodba o zaposlitvi)

(1) Z delavcem, ki je izbran, se sklene pogodba o zaposlitvi, ki poleg obveznih sestavin iz zakona o delovnih razmerjih lahko vsebuje tudi poskusno delo ali pripravništvo.

(2) Delodajalec mora delavca pred podpisom pogodbe o zaposlitvi seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(3) Delodajalec kolektivne pogodbe in splošne akte hrani na mestu, dostopnem vsem delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov, česar mu delodajalec ne more odreči.

9. člen

(Drugi primeri sklepanja delovnega razmerja za določen čas)

Poleg v zakonu določenih primerov se pogodba o zaposlitvi za določen čas lahko sklene, če gre za:

- delo na določenem projektu,
- primer, ko se na prijavo za delovno mesto ni prijavil noben ustrezen kandidat,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi za čas pripravništva,
- delo v predstavništvih in hčerinskih družbah v tujini.

10. člen

(Projektno delo)

V primeru priprave oziroma izvedbe dela, ki je projektno organizirano, delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas z istim delavcem in za isto ali drugo delo za več kot dve leti.

Poskusno delo in pripravništvo

11. člen

(Poskusno delo)

(1) Delavec in delodajalec se lahko v pogodbi o zaposlitvi dogovorita o poskusnem delu. Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi, v pogodbi o zaposlitvi ali v aktu o sistemizaciji. Ocena o poskusnem delu mora biti delavcu vročena v pisni obliki.

(2) Trajanje poskusnega dela za posamezna delovna mesta lahko znaša:

- za dela I. do III. tarifnega razreda največ 1 mesec,
- za dela IV. tarifnega razreda največ 2 meseca,
- za dela V. tarifnega razreda največ 3 mesece,
- za dela VI. tarifnega razreda največ 4 mesece,
- za dela VII., VIII. tarifnega razreda največ 6 mesecev.

(3) Način spremljanja poskusnega dela in oblikovanje ocene mora biti dogovorjen v pogodbi o zaposlitvi ali v kolektivni pogodbi.

12. člen

(Pogodba o zaposlitvi pripravnika)

(1) Kdor prvič začne opravljati delo lahko sklene pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik.

(2) Pripravnik je oseba, ki pri delodajalcu začne prvič po končanem izobraževanju opravljati dela, ustrezna vrsti in stopnji oziroma ravni njegove strokovne izobrazbe in v okviru programa izobraževanja za poklic ni imel programa praktičnega usposabljanja ali obvezne prakse v takem obsegu, da bi samostojno opravljal delo v svoji stroki.

13. člen

(Trajanje pripravništva)

(1) Pripravništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače:

- za dela IV. in V. stopnje oziroma ravni strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje oziroma ravni strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela nad VI. stopnjo oziroma ravni strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(2) Pripravništvo se lahko podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje oziroma ravni strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje oziroma ravni najmanj 21 dni in za dela nad VI. stopnjo oziroma ravni najmanj 28 dni. Pripravništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

(3) Delavcu – pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa, čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja oziroma raven), štiri mesece (VI. stopnja oziroma raven), oziroma največ šest mesecev (nad VI. stopnjo oziroma raven).

(4) Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravništva.

14. člen

(Program pripravništva)

Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor.

15. člen

(Mentorstvo)

Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo oziroma raven strokovne izobrazbe kot pripravnik in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

16. člen

(Način spremljanja in ocenjevanja pripravništva)

(1) V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(2) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo oziroma raven strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(3) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe.

Drugo delo in napotitev na delo v drug kraj

17. člen

(Primeri in pogoji za opravljanje drugega dela)

(1) Delavcu se lahko odredi drugo delo brez spremembe ali ponudbe nove pogodbe o zaposlitvi, če gre za:

- nadomeščanje začasno odsotnega delavca, vendar največ tri mesece,
- odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali razloga nesposobnosti, za čas trajanja odpovednega roka, pod pogojem, da je to drugo delovno mesto v istem ali največ enem nižjem tarifnem razredu,
- delavca, pri katerem je podana neposredna nevarnost za nastanek invalidnosti, na drugo ustrezno delo in je takšna možnost opredeljena v pogodbi o zaposlitvi,
- za delavca, ki začasno ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev za opravljanje dela,
- če je delo nujno potrebno opraviti, da se prepreči večja škoda,
- ob nenadnih okvarah delovnih naprav, ki so bistvenega pomena za kontinuiran proizvodni proces.

(2) O obstoju pogojev iz prvega odstavka tega člena in o smotnosti odreditve dela odloča delodajalec.

(3) Delavec je dolžan opravljati drugo delo dokler obstajajo razlogi, navedeni v prvem odstavku tega člena.

(4) V primeru odreditve drugega dela ima delavec pravico do plače, ki je zanj ugodnejša.

(5) Če je delavcu izrečen varstveni ali vzgojni ukrep ali če dela ne sme opravljati iz zdravstvenih razlogov, je dolžan opravljati tudi drugo delo, za katerega se zahteva enaka ali nižja strokovna izobrazba oziroma znanje in zmožnosti, kot jih ima delavec.

18. člen

(Napotitev delavca na delo v drug kraj)

(1) Delavec je napoten na delo v drug kraj pod pogoji, ki jih delodajalec in delavec določita v pogodbi o zaposlitvi.

(2) Drug kraj je lahko oddaljen največ 120 km od delavčevega bivališča, pot na delo in z dela pa v nobenem primeru ne sme trajati več kot tri ure in pol.

Odpoved pogodbe o zaposlitvi

19. člen

(Postopek pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti)

(1) Delodajalec lahko začne postopek pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, če delavec dela ne opravlja pravočasno, strokovno in kvalitetno. Nedoseganje pričakovanih delovnih rezultatov mora zajemati obdobje najmanj 30 dni delavčeve prisotnosti na delu. Po zaključku tega obdobja delodajalec sprejme pisno oceno delavčevega dela. Pred sprejemom ocene opravi z delavcem razgovor, v katerem se lahko delavec izreče o njegovih ugotovitvah. Delavčeve navedbe mora delodajalec povzeti v pisni oceni in se do njih opredeliti.

(2) Če delavec tako zahteva, mora delodajalec na razgovor iz prvega odstavka tega člena povabiti sindikat, katerega član je delavec.

(3) Delavec ima pred razgovorom iz prvega odstavka tega člena pravico pogledati dokumentacijo, ki se nanaša na ta postopek.

(4) V čas trajanja tega postopka se ne sme šteti časa upravičenih odsotnosti delavca (letni dopust, odsotnost zaradi bolezni ipd.).

(5) Delodajalec delavcu ne more odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, če pred tem ni izpeljal postopka po tem členu.

20. člen

(Sprememba delodajalca)

(1) V primeru spremembe delodajalca v skladu z zakonom o delovnih razmerjih mora delodajalec prenosnik najmanj 8 dni pred dejanskim preходом delavca k delodajalcu – prevzemniku oziroma pričetkom opravljanja dela pri delodajalcu prevzemniku delavcu vročiti pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati naziv in sedež delodajalca prevzemnika, kraj in pričetek opravljanja dela ter opozorilo, da bo lahko delodajalec prenosnik delavcu izredno odpovedal pogodbo o zaposlitvi, če bo odklonil prehod in dejansko opravljanje dela.

(2) Delodajalec prevzemnik mora delavcu najkasneje na dan pričetka opravljanja dela izročiti pisni aneks k pogodbi o zaposlitvi ali pogodbo o zaposlitvi, ki morata vsebovati najmanj enake pogodbene pravice iz delovnega razmerja, ki jih je imel delavec na dan prenosa pri delodajalcu prenosniku.

Delovni čas

21. člen

(Dodatni primeri za delo prek polnega delovnega časa)

(1) Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo prek polnega delovnega časa – nadurno delo, če dela ni

mogoče opraviti s prerazporeditvijo delovnega časa in drugimi organizacijskimi ukrepi.

(2) Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati nadurno delo poleg primerov, navedenih v zakonu, tudi v naslednjih primerih:

– da se opravi delo, ki ni moglo biti opravljeno zaradi pomanjkanja energije, strojelomov, ali drugih zastojev, ki jih ni bilo mogoče predvideti,

– da se opravi delo, ki ga je nujno potrebno zaradi posebnosti kmetijske in živilsko predelovalne dejavnosti (pokvarljivo blago, nepredvidene vremenske razmere itd.),

– da se opravi delo za izpolnitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti, ki jih ni bilo mogoče načrtovati,

– nadomeščanje nepričakovano odsotnega delavca.

22. člen

(Delovni čas pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi)

Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa v primerih, ko to narekujejo objektivni ali tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela ali potrebe uporabnikov, se upošteva poln delovni čas kot povprečna obveznost v obdobju 12 mesecev.

23. člen

(Letni razpored delovnega časa)

(1) Pred začetkom koledarskega oziroma poslovnega leta delodajalec določi letni razpored delovnega časa, pri čemer mora upoštevati sezonske in druge vplive pri organizaciji delovnega časa in organizacije dela, zakonsko določene odmore in počitke delavcev ter prednost delavcev s šoloobveznimi otroki, da izkoristijo najmanj en teden dopusta v času poletnih šolskih počitnic. Delodajalec o razporedu obvesti reprezentativni sindikat pri delodajalcu, ter delavce. Reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko v roku 8 dni poda svoje mnenje.

(2) Določbe tega člena se morajo upoštevati tudi v primeručasne prerazporeditve delovnega časa med letom, ki ni predvidena z delovnim koledarjem. O tej prerazporeditvi morajo biti delavci obveščeni praviloma 5 dni pred uvedbo prerazporeditve, če gre za več kot 10 delavcev.

24. člen

(Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela)

Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela določena z zakonom se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju 6 mesecev.

25. člen

(Delovni čas nočnega delavca)

Delovni čas delavca, ki dela ponoči, ne sme v obdobju štirih mesecev trajati povprečno več kot osem ur na dan, razen v primerih proizvodnje s sezonskim značajem dela, ko se to obdobje lahko podaljša na šest mesecev.

26. člen

(Delovni čas krajši od polnega)

(1) Delodajalec je dolžan delavcu z otrokom do treh let starosti omogočiti delo s krajšim delovnim časom v skladu s predpisi, ki urejajo starševstvo.

(2) Če eden od staršev uveljavlja pravico do krajšega delovnega časa zaradi starševstva se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora delodajalec delavcu na njegovo zahtevo omogočiti delo v delovnem času, ki omogoča ustrezno varstvo otrok, razen če delovni proces tega ne dopušča.

Pravica do odsotnosti z dela

27. člen

(Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače)

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela z nadomestilom plače v breme delodajalca do skupaj največ 7 delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi naslednjih osebnih okoliščin.

- lastne poroke – 1 dan
- poroke otroka – 1 dan
- smrti zakonca oziroma osebe, ki je zadnji dve leti živel z delavcem v izvenzakonski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, ali smrti otroka, posvojenca ali pastorka, smrti staršev, očima, mačehe, posvojitelja – 2 dni
- smrti starih staršev, bratov, sester – 1 dan
- na osnovi predloga specialista medicine dela za medicinsko programski oddih – po presoji delodajalca
- selitev s spremembo stalnega ali začasnega bivališča – 1 dan
- hujše nesreče, ki zadane delavca – po presoji delodajalca
- v drugih primerih – po presoji delodajalca.

(2) Odsotnost v zgornjih primerih mora biti neposredno povezana z nastopom dogodka.

(3) Delavcu se mora omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja funkcije ali obveznosti po posebnih zakonih, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa. Če v navedenih primerih ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je takšna odsotnost v breme delavca.

28. člen

(Pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače)

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodločljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- popravila hiše ali stanovanja,
- izobraževanja v lastnem interesu,
- zdravljenja na lastne stroške.

(2) Za odsotnost z dela iz prejšnjega odstavka zaprosi delavec v pisni obliki, odobri pa jo delodajalec, vendar v primeru prve, druge, tretje in četrte alineje le, kadar delavec odsotnosti ne more uresničiti iz rednega letnega dopusta.

(3) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo za neplačano odsotnost z dela zavrne, če trenutne razmere in zahteve delovnega procesa takšne odsotnosti ne dopuščajo.

(4) V navedenih primerih delavec nima pravice do nadomestila plače. Delodajalec se z delavcem lahko dogovori o povračilu vseh plačanih prispevkov za socialno varnost.

Počitek in letni dopust

29. člen

(Dnevni in tedenski počitek v primeru izmenskega dela)

V primeru izmenskega dela se dnevni in tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot ga določa zakon, zagotavlja v obdobju, ki ni daljši od 6 mesecev.

30. člen

(Dnevni ali tedenski počitek v nekaterih dejavnostih, za nekatera delovna mesta, poklice ali vrsto dela)

V dejavnostih oziroma za delovna mesta, vrsto dela ali poklice se v primerih:

- kjer narava dela zahteva stalno prisotnost ali
- kjer narava dejavnost zahteva kontinuirano zagotavljanje dela ali storitev ali

– v primerih predvidenega neenakomernega ali povečanega obsega dela

se dnevni ali tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot je določen z zakonom, zagotavlja v obdobju 6 mesecev.

31. člen

(Letni dopust)

(1) Delavec ima v posameznem koledarskem letu pravico do izhodiščnega letnega dopusta:

- če dela 4 dni na teden v trajanju najmanj 16 dni,
- če dela 5 dni na teden v trajanju najmanj 20 dni,
- če dela 6 dni na teden v trajanju najmanj 24 dni.

(2) Poleg izhodišča iz prejšnjega odstavka ima pravico do dodatnih dni letnega dopusta:

- starejši delavec: 3 dni
- delavec, mlajši od 18 let: 7 dni
- delavec invalid: 3 dni
- delavec z najmanj 60% telesno okvaro: 3 dni
- delavec, ki neguje otroka s telesno ali duševno prizadetostjo: 3 dni
- delavec z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let starosti: 1 dan
- nočni delavec: 2 dni
- delavec, ki dela v izjemno težkih pogojih: do 2 dni
- za delovno dobo nad 10 let: 2 dni
- za delovno dobo nad 20 let: 4 dni
- za delovno dobo nad 30 let: 6 dni.

(3) Delavcu, ki izpolni kriterij za povečanje letnega dopusta, se povečanje upošteva pri odmeri v naslednjem koledarskem letu.

32. člen

(Pravica staršev šoloobveznih otrok)

Delodajalec zagotavlja prednostno pravico delavcem s šoloobveznimi otroki, da izkoristijo najmanj en teden dopusta v času poletnih šolskih počitnic.

33. člen

(Letni dopust delavca, ki dela v tujini)

Delavec, ki dela v tujini, lahko v celoti izrabí letni dopust do konca naslednjega koledarskega leta.

Disciplinska in odškodninska odgovornost

34. člen

(Disciplinska odgovornost)

(1) Disciplinsko odgovornemu delavcu delodajalec glede na težo kršitve izreče opomin ali denarno kazen.

(2) Osnova za izračun denarne kazni je povprečna mesečna plača, ki jo je delavec prejel ali bi jo moral prejeti, v zadnjih treh mesecih. Denarno kazen je moč delavcu izreči v višini do 30% osnove iz prejšnjega stavka.

(3) Disciplinski ukrep denarne kazni se izreče v trajanju največ 3 mesecev.

35. člen

(Disciplinski postopek)

(1) Disciplinski postopek se vodi v skladu z zakonom.

(2) Delavec se ima pravico pripraviti na zagovor v treh delovnih dneh.

Izobraževanje

36. člen

(Izobraževanje)

Za izobraževanje se šteje:

- izobraževanje za pridobitev nove stopnje oziroma ravni izobrazbe,
- usposabljanje,
- izpopolnjevanje.

37. člen

(Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe)

Če je izobraževanje za pridobitev nove stopnje oziroma ravni izobrazbe v interesu delodajalca, se delavec in delodajalec s pogodbo o izobraževanju dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih.

38. člen

(Pogodba o izobraževanju)

(1) S pogodbo o izobraževanju se delavec in delodajalec poleg prostega dneva na dan izpita oziroma zagovora zaključnega dela dogovorita tudi o dela prostih dnevih za pripravo na posamezni izpit oziroma zaključnega dela najmanj v višini:

- 2 delovna dneva za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje oziroma ravni;
- 3 delovne dneve za vsak izpit na višji in visoki stopnji oziroma ravni izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti);
- 7 delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na stopnji oziroma ravni izobraževanja do vključno V. stopnje oziroma ravni;
- 10 delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti;
- 5 delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju;
- 15 delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist;
- 20 delovnih dni za doktorat.

(2) S pogodbo o izobraževanju delodajalec in delavec dogovorita tudi pravico delavca do povračila vseh z izobraževanjem povezanih stroškov, vendar pa najmanj v višini šolnine in pravico delodajalca zahtevati od delavca, da določeno obdobje po končanem izobraževanju ostane v delovnem razmerju z delodajalcem, vendar najmanj za čas trajanja izobraževanja.

39. člen

(Usposabljanje in izpopolnjevanje)

Usposabljanje in izpopolnjevanje, ki je izključno v interesu delodajalca praviloma poteka med delovnim časom, če ni bilo drugače dogovorjeno z reprezentativnim sindikatom v družbi.

40. člen

(Povračilo stroškov za usposabljanje in izpopolnjevanje)

Delavcu, ki ga delodajalec napoti na izpopolnjevanje in usposabljanje, delodajalec krije naslednje stroške:

- prevoz,
- šolnino ali kotizacijo,
- stroške prehrane,
- stroške bivanja.

41. člen

(Delavec, ki se izobražuje v lastnem interesu)

Delavec, ki se izobražuje v lastnem interesu, ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače na dan, ko prvič opravlja izpit.

42. člen

(Dijaki in študenti na praktičnem usposabljanju)

Delodajalec in organizator izobraževanja se z učno pogodbo dogovorita o:

- plačilu za opravljeno delo,
- zavarovanju za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- prehrani med delom in
- ustreznem mentorstvu.

43. člen

(Dijaki in študenti)

Dijakom in študentom, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene z zakonom.

44. člen

(Mentorji praktičnega pouka)

Delavcu, mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

Sindikalno delovanje

45. člen

(Pogoji za delovanje sindikata)

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami deluje pri delodajalcu, daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom pri delodajalcu.

(2) Delovanja sindikata ni mogoče omejiti z odločitvami organov delodajalca.

(3) Delodajalec zagotavlja sindikatu podatke o vseh vprašanih, o katerih odločajo organi upravljanja in pooblašeni delavci in ki se nanašajo na socialno ekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

(4) Delodajalec omogoča sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

(5) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila;
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

46. člen

(Materialni pogoji za sindikalno delo)

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikatom in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikata zagotovljeno:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od zaposlenih delavcev za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne vštevajo sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorita sindikat in delodajalec. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikata in zahteve delovnega procesa. Delodajalec sindikatu zagotavlja:

- prostorske pogoje za delo sindikata, njegovih organov in sindikalnih zaupnikov,
- tehnično izvedbo obračuna in plačevanje članarine sindikata,

- tri plačane delovne dneve letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presežati tretjine ur iz prve alineje,

– sindikalnemu zaupniku večinskega sindikata v podjetju, da prejema za svoje delo 10% dodatek, če zastopa manj kot 50 članov in 20% dodatek, če zastopa več kot 50 članov. Dodatek se izračuna iz najnižje osnovne plače za I. tarifni razred po tej kolektivni pogodbi.

(3) Število sindikalnih zaupnikov v organizaciji oziroma pri delodajalcu se določi s kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikatom in delodajalcem, upoštevaje organiziranost delovnega procesa, izmenskost, dislociranost in podobno.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

(5) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

47. člen

(Varstvo sindikalnega zaupnika)

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa posebno varstvo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

(2) Sindikalnemu zaupniku zaradi sindikalne dejavnosti ni mogoče znižati plače, proti njemu začeti disciplinskega ali odškodninskega postopka, ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj niti mu odpovedati pogodbe o zaposlitvi brez soglasja sindikata.

(3) Rok za soglasje iz prejšnjega odstavka je 8 dni od prejema pisne zahteve delodajalca. Če se v tem roku sindikat ne opredeli, se šteje, da je dal soglasje. Sindikat lahko odkloni soglasje le, če oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika, delodajalec pa lahko sproži postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na delodajalcu.

(4) Varstvo po tem členu traja ves čas opravljanja funkcije sindikalnega zaupnika in še eno leto po njenem prenehanju.

(5) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

Prejemki iz delovnega razmerja

48. člen

(Splošne določbe)

(1) Osebni prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača,
- nadomestilo plače,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi osebni prejemki.

(2) Če se pri delodajalcu izplačujejo plače večkrat mesečno, mora biti prva akontacija izplačana najkasneje zadnji dan v mesecu za tekoči mesec, dokončno izplačilo pa najkasneje 18 dni po preteku plačilnega obdobja.

(3) Plače, nadomestila plač, drugi osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo preko bančnega računa delavca.

(4) Povračila stroškov v zvezi z delom, drugi osebni prejemki, plačila dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in v zneskih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(5) Delavcem, ki sklenejo pogodbo o zaposlitvi z delovnim časom, krajšim od polnega, ali delajo pri več delodajalcih, pripadajo povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki v višini, dogovorjeni s pogodbo o zaposlitvi, razen v primerih krajšega delovnega časa v posebnih primerih.

(6) Če delavec dela pri več delodajalcih, za katere velja ta kolektivna pogodba, uveljavlja pravice iz te kolektivne pogodbe pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalci.

(7) Obračunane plače posameznega delavca pri delodajalcu so zaupne.

49. člen

(Tarifna priloga)

Tarifna priloga določa:

- najnižje osnovne plače po tarifnih razredih,
- način usklajevanja najnižjih osnovnih plač,
- zneske drugih osebnih prejemkov,
- zneske povračil stroškov v zvezi z delom.

50. člen

(Plača)

Plača je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- plačila za delovno uspešnost,
- plačila za poslovno uspešnost,
- dodatkov.

51. člen

(Najnižja osnovna plača)

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu.

(2) Višina mesečne najnižje osnovne plače, določene v tarifni prilogi, velja za 174 ur.

(3) Najnižja osnovna plača v kolektivni pogodbi pri delodajalcu se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače, določene v tej kolektivni pogodbi.

52. člen

(Osnovna plača)

(1) Višina osnovne plače delavca je enaka ali višja od najnižje osnovne plače, določene za posamezni tarifni razred.

(2) Osnovna plača se določi v mesečnem znesku ali znesku na uro (urna postavka). Dogovorjeni mesečni znesek velja za zahtevnost dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, za 174 ur.

(3) Osnovna plača delavca se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače v ustreznem tarifnem razredu ustrezne kolektivne pogodbe.

53. člen

(Plačilo za delovno uspešnost)

Plačilo za delovno uspešnost predstavlja plačilo iz naslova stimulacije in iz naslova napredovanja.

54. člen

(Plačilo za delovno uspešnost iz naslova stimulacije)

(1) Delovna uspešnost iz naslova stimulacije je ocenjena pozitivno ali negativno.

(2) Merila in kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti iz naslova stimulacije se opredelijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca in morajo biti delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(3) Delovna uspešnost iz naslova stimulacije je določena za posameznega delavca ali za skupino delavcev.

55. člen

(Plačilo za delovno uspešnost iz naslova napredovanja)

(1) Delavec zaradi pridobivanja dodatnih znanj, izkušenj ali delovne uspešnosti, na istem delovnem mestu napreduje.

(2) Merila in postopki za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca.

(3) Plačilo iz naslova napredovanja ni trajna pravica delavca.

56. člen

(Plačilo za poslovno uspešnost)

(1) Sestavni del plače je tudi plačilo za poslovno uspešnost, če je le-to dogovorjeno s kolektivno pogodbo delodajalca ali s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Plačilo za poslovno uspešnost se lahko izplača v obliki 13. plače, božičnice, poročuna, ali kakorkoli drugače imenovane-ga izplačila.

57. člen

(Dodatki za posebne pogoje dela)

(1) Delavcu pripadajo dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz:

- razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden,

– posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, če niso vsebovani v osnovni plači.

(2) Dodatki se obračunavajo za čas, ko je delavec delal v pogojih zaradi katerih mu dodatek pripada.

58. člen

(Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden)

(1) Delavcu pripadajo dodatki iz razporeditve delovnega časa, če niso upoštevani v osnovni plači, v naslednjih odstotkih za:

- (a) nočno delo: 50%
- (b) izmensko delo za čas dela v popoldanski izmeni: 10%
- (c) delo v nedeljo: 50%
- (d) delo na praznike in dela proste dneve po zakonu: 50% delo na 1. jan., 1. maj, dan državnosti: 100%
- (e) nadurno delo: 30%
- (f) deljen delovni čas v primeru prekinitve 2 ure in več: 10%.

(2) Dodatka pod točkama (c) in (d) se izključujeta.

(3) Če delavec dela na praznik, ali dela proste dneve po zakonu, ali v nedeljo, oziroma na dan, ki ni predviden s planom izrabe delovnega časa, mu poleg ustreznega dodatka iz prvega odstavka tega člena pripada tudi prosti delovni dan v dogovoru z delodajalcem, ali pa se mu izplača dodatek za nadurno delo.

(4) Dodatek za deljen delovni čas se obračuna za delovne ure, opravljene po prekinitvi.

(5) Za vsako uro pripravljenosti na domu delavcu pripada nadomestilo v višini 10% delavčeve urne postavke osnovne plače. Letno je lahko delavec v pripravljenosti največ 3000 ur.

59. člen

(Dodatki, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu)

Dodatki in njihova višina, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja, za nevarnost pri delu, morajo biti določeni v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali splošnem aktu delodajalca.

60. člen

(Dodatek za delovno dobo)

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

(2) Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico.

(3) Dokupljena, zavarovalna doba s povečanjem in posebna doba se ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka na delovno dobo.

61. člen

(Višina nadomestila plače)

Če je v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v pogodbi o zaposlitvi delavca določeno, da je sestavni del plače tudi plačilo za poslovno uspešnost, je le-to izključeno iz osnove za izračun nadomestila plače.

62. člen

(Nadomestilo plače za čas stavke)

Za čas stavke pri delodajalcu, organizirane v skladu z zakonom, ki je posledica kršitve pravic delavcev pri delodajalcu, so delavci upravičeni do nadomestila plače v višini 100% osnovne plače. Nadomestilo plače je omejeno na največ 3 delovne dneve.

63. člen

(Povračilo stroškov v zvezi z delom)

1. Prehrana med delom

(1) Delavcem, ki so prisotni na delu vsaj 4 ure na dan, delodajalec zagotovi prehrano med delom v skladu s standardi. Če

ta ni zagotovljena ali če delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati organizirane prehrane, je delavec upravičen do povračila stroškov za prehrano med delom.

(2) Delavcu, ki zaradi neenakomerne razporeditve ali začasne prerazporeditve delovnega časa dela dnevno 10 ur ali več, pripada dodaten obrok.

(3) Če delavec iz prejšnjega odstavka dodatnega obroka ne uživa, je upravičen do povračila stroškov za prehrano v višini zgornjega zneska, določenega v uredbi, za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu.

(4) Višina povračila stroška prehrane med delom na dan se določi v tarifni prilogi.

2. Prevoz na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela za dan prisotnosti na delu.

(2) Sprememba prebivališča delavca, ki ima za posledico povišanje stroška prevoza na delo in z dela, ne vpliva na povračilo stroškov prevoza, ki izhaja iz kraja, dogovorjenega s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Višina povračila stroška prevoza na delo in z dela se določi v tarifni prilogi.

3. Službeno potovanje v Sloveniji

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočevanje in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje.

(3) Delavec je do dnevnice od 6 do 8 ur upravičen le, če se je službeno potovanje pričelo vsaj 2 uri pred začetkom oziroma končalo vsaj 2 uri po preteku rednega delovnega časa.

(4) Stroški prenočevanja na službenem potovanju se povrnejo, če je predložen račun za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri delodajalec.

(5) Dnevnic in prehrana oziroma povračilo stroškov za prehrano med delom se izključujeta.

(6) Višina povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena se določi v tarifni prilogi.

4. Službeno potovanje v tujini

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini.

(2) Višina povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena se določi v tarifni prilogi.

5. Terenski dodatek

(1) Delavec, ki dela na terenu najmanj dva dni zaporedoma in prenočuje izven kraja svojega običajnega prebivališča in izven kraja sedeža delodajalca, opravlja terensko delo.

(2) Če delodajalec v času terenskega dela zagotovi prehrano in prenočevanje, delavcu pripada terenski dodatek.

(3) Če delodajalec v času terenskega dela ne zagotovi prehrane in prenočevanja, je delavec upravičen do povračila stroškov za delo na terenu v višini dnevnic in stroška prenočevanja, razvidnega iz računa. Delavec v tem primeru do terenskega dodatka ni upravičen.

(4) Višina terenskega dodatka se določi v tarifni prilogi.

64. člen

(Drugi osebni prejemki)

1. Regres za letni dopust

(1) Delavec je ne glede na morebitno menjavo delodajalca v enem koledarskem letu upravičen do enega regresa za letni dopust. V primeru, da delavec med letom menja delodajalce, je vsak delodajalec, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, dolžan izplačati sorazmerni del regresa za letni dopust. Delodajalec, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, ima pravico do povračila preveč izplačanega regresa za letni dopust, če je delavcu prenehalo delovno razmerje po njegovi volji ali krivdi.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

(3) Regres za letni dopust se izplača v denarju.

(4) Regres za letni dopust se izplača skladno z zakonom o delovnih razmerjih.

2. Jubilejna nagrada

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

(2) Jubilejna nagrada pri zadnjem delodajalcu nadomesti jubilejno nagrado za skupno delovno dobo tako, da delavec pri istem delodajalcu za isti jubilej dobi samo eno jubilejno nagrado.

(3) Izplačili jubilejne nagrade in odpravnine ob odhodu v pokoj se izključujeta.

(4) Delavec, ki izpolnjuje pogoje za upokojitev in se ne upokoji, do jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu ni upravičen.

(5) Višina jubilejne nagrade se določi v tarifni prilogi.

3. Solidarnostna pomoč

(1) V primeru smrti delavca ali vzdrževanega ožjega družinskega člana (zakonca, zunajzakonskega partnerja, otroka, posvojenca) se izplača solidarnostna pomoč.

(2) Na predlog sindikata je delavec upravičen do solidarne pomoči v primeru, da postane invalid II. kategorije in v primeru bolezni, zaradi katere je odsoten več kot šest mesecev.

(3) Višina solidarnostne pomoči se določi v tarifni prilogi.

4. Odpravnina ob upokojitvi

(1) V primeru upokojitve pripada delavcu ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi odpravnina.

(2) Odpravnina ob upokojitvi mora biti izplačana najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

(3) Višina odpravnine ob upokojitvi je določena v tarifni prilogi.

5. Odpravnina, ki delavcu pripada v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi

(1) Višina odpravnine iz zakona o delovnih razmerjih lahko presega 10-kratnik osnove, določene v zakonu o delovnih razmerjih za primer odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

(2) Odpravnina mora biti izplačana najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

(3) V primeru prenehanja dejavnosti kot celote na ravni države, ki je v standardni klasifikaciji dejavnosti opredeljena s štirimestno šifro (razred), pripada delavcu odpravnina v višini ene povprečne delavčeve plače za vsako leto dela pri delodajalcu.

65. člen

(Obračun plače, nadomestil in drugih prejemkov)

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca ali urno postavko,
- plačilo za delovno uspešnost delavca iz naslova stimulacije,

– plačilo za delovno uspešnost delavca iz naslova nadomestila,

– plačilo za poslovno uspešnost,

– dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz zakona,

kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,

– nadomestila plače po posameznih vrstah,

– bruto plačo,

– znesek prispevkov za socialno varnost,

– davek od osebnih prejemkov,

– neto plačo,

– neto izplačilo.

(2) Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Vsak delavec ali od delavca pisno pooblaščen sindikalni zaupnik ima pravico do obrazložitve svoje obračunane plače.

66. člen

(Uveljavitev plačnega modela)

(1) Zaradi uveljavitve plačnega modela iz te kolektivne pogodbe se osnovna plača delavca za polni delovni čas ob

enakih pogojih dela in ob upoštevanju enakih elementov v osnovni plači, ne sme znižati.

(2) Delodajalci, ki ne izpolnjujejo pogojev iz drugega odstavka 54. člena in drugega odstavka 55. člena te kolektivne pogodbe, tega plačnega modela ne morejo uveljaviti, razen obveznosti iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Delodajalci, pri katerih so ob uveljavitvi plačnega modela iz te kolektivne pogodbe osnovne plače delavcev, kot jih določa prvi odstavek tega člena, nižje od najnižjih osnovnih plač ustreznega tarifnega razreda ustrezne kolektivne pogodbe dejavnosti, so dolžni povečati osnovne plače tako, da so te najmanj enake ustreznim najnižjim osnovnim plačam.

(4) Delodajalci, pri katerih so ob uveljavitvi plačnega modela iz te kolektivne pogodbe, osnovne plače delavcev kot jih določa prvi odstavek tega člena, enake ali višje od najnižjih osnovnih plač ustreznega tarifnega razreda ustrezne kolektivne pogodbe dejavnosti, teh osnovnih plač niso dolžni uskladiti.

C. OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

Pravice in obveznosti strank

67. člen

(Pozitivna izvedbena dolžnost)

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

68. člen

(Negativna izvedbena dolžnost)

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

69. člen

(Podaljšanje ali sprememba kolektivne pogodbe)

(1) Kolektivna pogodba se podaljša ali spremeni z aneksom k tej kolektivni pogodbi.

(2) Postopek za njeno podaljšanje ali spremembo se prične na pobudo ene od strank te pogodbe, ki mora biti podana najkasneje tri mesece pred potekom njene veljavnosti.

(3) Stranka, ki predlaga podaljšanje ali spremembo kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki obrazložen predlog aneksa.

(4) Druga stranka se je dolžna do predloga za podaljšanje kolektivne pogodbe opredeliti v 30 dneh.

(5) Kolikor se druga stranka do predloga aneksa za podaljšanje kolektivne pogodbe pisno ne opredeli v 30 dneh, pogodba velja še eno leto.

70. člen

(Razlaga kolektivne pogodbe)

(1) Za razlago te kolektivne pogodbe sta izključno pristojni stranki te pogodbe skupno.

(2) Vprašanja za razlago se naslovijo na Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, na Združenje delodajalcev Slovenije, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana, oziroma na GZS – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana in Zadružno zvezo Slovenije, Miklošičeva 4, 1000 Ljubljana.

(3) Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije ali Združenje delodajalcev Slovenije, GZS – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij ter Zadružna zveza Slovenije skličejo sestanek pogajalske skupine, da se pripravijo razlage te kolektivne pogodbe najkasneje v treh mesecih.

(4) Razlaga je sprejeta z dnem, ko jo podpišeta vodji pogajalskih skupin.

(5) Razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in je obvezna.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

72. člen

(Uskladitev podjetniških kolektivnih pogodb)

(1) Obe stranki te pogodbe si bosta prizadevali, da bodo stranke kolektivnih pogodb pri delodajalcih v roku treh mesecev od začetka veljavnosti te kolektivne pogodbe uskladile podjetniške kolektivne pogodbe z novo Kolektivno pogodbo za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije.

(2) Izvajanje določbe prejšnjega odstavka spremljata stranki te kolektivne pogodbe.

(3) Če se stranki kolektivne pogodbe pri delodajalcu v roku treh mesecev po podpisu kolektivne pogodbe dejavnosti na pobudo ene stranke ne začneta pogajati, se pri delodajalcu kolektivna pogodba dejavnosti začne uporabljati neposredno.

73. člen

(Začetek veljavnosti in objava)

Kolektivna pogodba začne veljati prvi dan naslednjega meseca po njeni objavi.

Kolektivna pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

74. člen

(Tarifna priloga)

Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe.

Ljubljana, dne 3. oktobra 2016

Predstavniki delojemalcev

Sindikat kmetijstva
In živilske industrije Slovenije
Marjan Vindiš l.r.
Predsednik

Ljubljana, dne 3. oktobra 2016

Predstavniki delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij
Anka Miklavič Lipušček l.r.
Predsednica UO

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kmetijstvo, živilsko industrijo
in gozdarstvo

Dušan Gradišar l.r.
Predsednik

Zadružna zveza Slovenije

Peter Vrisk l.r.
Predsednik

Tarifna priloga

1. člen

(Najnižje osnovne plače)

(1) Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih znašajo:

| Tarifni razred | Mesečni znesek za 174 ur v € | Urni znesek v € |
|----------------|------------------------------|-----------------|
| I. | 462,84 | 2,66 |
| II. | 506,34 | 2,91 |
| III. | 562,02 | 3,23 |
| IV. | 619,44 | 3,56 |

| Tarifni razred | Mesečni znesek za 174 ur v € | Urni znesek v € |
|----------------|------------------------------|-----------------|
| V. | 694,26 | 3,99 |
| VI. | 817,80 | 4,70 |
| VII. | 922,20 | 5,30 |
| VIII. | 1087,50 | 6,25 |

(2) Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi stranki usklajujeta enkrat letno. V ta namen se stranki kolektivne pogodbe sestaneta najkasneje do konca meseca februarja posameznega leta.

2. člen

(Povračilo stroškov v zvezi z delom)

2a) Prehrana med delom

(1) Če delodajalec delavcu ne zagotovi prehrane med delom, delavcu pripada povračilo stroškov za prehrano med delom v višini 4,15 € na dan.

(2) Če je prehrana organizirana in delavec iz utemeljenih razlogov takega obroka ne more uživati, delavcu pripada povračilo stroškov za prehrano med delom v višini 3,69 € na dan.

(3) V primeru, da delo traja več kot 10 ur pripada delavcu zgornji znesek, ki ga za ta primer določa uredba.

2b) Prevoz na delo in z dela

(1) Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša 70% cene javnega prevoza.

(2) Če ni možnosti javnega prevoza, pripada delavcu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 0,15 € za vsak poln kilometer med prebivališčem in mestom opravljanja dela.

2c) Službeno potovanje v Sloveniji

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službena potovanja v Sloveniji:

– če službeno potovanje traja nad 6–8 ur in se je potovanje začelo 2 uri pred začetkom delovnega časa ali končalo 2 uri po končanem delovnem času: 6,12 €,

– če službeno potovanje traja nad 8–12 ur v višini: 9,00 €,

– če službeno potovanje traja nad 12 ur v višini: 18,00 €.

(2) Delavec je upravičen do povračila dejansko nastalih stroškov prevoza na službenem potovanju, ki so dokazani z računi. V primeru, da delavec uporablja lastno prevozno sredstvo, je za vsak poln kilometer upravičen do povračila stroška v višini zgornjega zneska, določenega v uredbi.

2d) Službeno potovanje v tujini

Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

2e) Terenski dodatek

Terenski dodatek se izplačuje v višini 4,49 €.

3. člen

(Drugi osebni prejemki)

3a) Jubilejna nagrada

Jubilejna nagrada za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu znaša:

– za 10 let: 460 €,

– za 20 let: 689 €,

– za 30 let: 919 €,

– za 40 let: 919 €.

3b) Solidarnostna pomoč

Solidarnostna pomoč znaša v primeru:

– smrti delavca 2.500 €,

– smrti vzdrževanega ožjega družinskega člana 1.200 €.

3c) Odpravnina ob upokojitvi

Odpravnina ob upokojitvi se izplača skladno zakonom o delovnih razmerjih.

3č) Regres za letni dopust
Regres za letni dopust se izplača skladno z zakonom o delovnih razmerjih.

Ljubljana, dne 3. oktobra 2016

Predstavniki delojemalcev

Sindikata kmetijstva
in živilske industrije Slovenije
Marjan Vindiš l.r.
Predsednik

Ljubljana, dne 3. oktobra 2016

Predstavniki delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij
Anka Miklavič Lipušček l.r.
Predsednica UO

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kmetijstvo, živilsko industrijo
in gozdarstvo
Dušan Gradišar l.r.
Predsednik

Zadružna zveza Slovenije
Peter Vrisk l.r.
Predsednik

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 11. 10. 2016 izdalo potrdilo št. 02047-5/2005-26 o tem, da je Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 2/9.

2870. Kolektivna pogodba za dejavnost poslovanja z nepremičninami

Na podlagi 2. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) in Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica za poslovanje z nepremičninami, Dimičeva 13, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Upravnega odbora mag. Franc Props

in

kot predstavnik delavcev:

Sindikata komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa predsednica Majda Marolt, univ. dipl. pravnica naslednjo

KOLEKTIVNO POGODBO za dejavnost poslovanja z nepremičninami

1. člen

(uvodna določba)

(1) Pogodbeni stranki s to kolektivno pogodbo širše ravni (v nadaljevanju KPN) avtonomno urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev in delodajalcev skladno z zakoni.

(2) KPN je sestavljena iz obligacijskega in normativnega dela, katerega sestavni del je tudi Tarifna priloga.

2. člen

(stranki KPN)

Pogodbeni stranki KPN sta Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica za poslovanje z nepremičninami, Dimičeva 13, Ljubljana (v nadaljevanju: GZS – ZPN) in Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana (v nadaljevanju: SKVNS).

I. OBLIGACIJSKI DEL

1.1. SPLOŠNO

3. člen

(stvarna in krajevna veljavnost)

(1) Ta kolektivna pogodba velja za delodajalce, ki so domače in tuje pravne in fizične osebe, so člani podpisnikov te kolektivne pogodbe, ki na trgu kot pretežno dejavnost praviloma opravljajo naslednje dejavnosti po SKD 2008:

41.100 – Organizacija izvedbe stavbnih projektov;

68.100 – Trgovanje z lastnimi nepremičninami;

68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;

68.310 – Posredništvo v prometu z nepremičninami;

68.320 – Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;

81.100 – Vzdrževanje objektov; hišniška dejavnost.

(2) Člani GZS – ZPN so zavezani upoštevati to kolektivno pogodbo.

(3) Ta kolektivna pogodba velja za delodajalce na območju Republike Slovenije.

4. člen

(osebna veljavnost)

(1) Ta kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih, opredeljenih v določbah o stvarni veljavnosti te kolektivne pogodbe.

(2) Za poslovodne delavce in prokuriste ta kolektivna pogodba ne velja, razen, če je tako določeno v pogodbi o zaposlitvi.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za vajence, dijake in študente na obveznem praktičnem usposabljanju, v obsegu, kot je to določeno v kolektivni pogodbi.

(4) Določbe te kolektivne pogodbe veljajo tudi za delavce, ki opravljajo delo pri delodajalcu, skladno s pogodbo o zaposlitvi med delavcem in delodajalcem, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku.

5. člen

(časovna veljavnost)

Ta kolektivna pogodba je sklenjena za nedoločen čas. Tarifna priloga je sestavni del normativnega dela te kolektivne pogodbe in je sklenjena za obdobje dveh let. Če do izteka veljavnosti Tarifne priloge ni sklenjena nova, se njena veljavnost avtomatično podaljša vsakokrat za eno leto.

6. člen

(veljavnost in objava KPN)

(1) KPN v obligacijskem delu stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbenih strank. V normativnem delu začne KPN veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS. Tarifna priloga, ki je sestavni del normativnega dela, se začne uporabljati na dan kot določa KPN oziroma njena Tarifna priloga.

(2) Stroške objave KPN v Uradnem listu RS nosi vsaka od strank do ene polovice.

1.2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

(izvedbena dolžnost)

(1) Stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

(2) Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

8. člen

(sprememba ali dopolnitev KPN)

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev te kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki pisni predlog sprememb in dopolnitev z obrazložitvijo razlogov in ciljev za spremembe.

(3) Druga pogodbeni stranka se je dolžna do predloga pisno opredeliti v roku 30 dni od prejema predloga.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka predlagateljica začne postopek posredovanja pred organom, ki ga določa ta kolektivna pogodba.

9. člen

(sklenitev nove KPN)

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo ene od pogodbenih strank kadarkoli.

(2) Do pisne in obrazložene pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga pogodbeni stranka dolžna opredeliti v roku 30 dni od prejema pobude.

(3) V primeru, da druga pogodbeni stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe, oziroma se do pisne pobude v roku, ki ga določa prejšnji odstavek tega člena, ne opredeli, se postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

10. člen

(odpoved KPN)

(1) Vsaka od strank lahko KPN odpove s šestmesečnim odpovednim rokom.

(2) Odpoved KPN mora biti pisna in obrazložena.

(3) Po prenehanju veljavnosti KPN se do sklenitve nove, vendar najdlje eno leto, uporabljajo določbe normativnega dela KPN.

(4) Po odpovedi KPN lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

II. NORMATIVNI DEL PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV IN DELODAJALCEV

2.1. SPLOŠNO

11. člen

(pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi)

(1) V kolektivni pogodbi uporabljena izraza »delodajalec« in »delavec«, zapisana v moški slovnični obliki, sta uporabljena kot nevtralna za ženske in moške.

(2) Pogodbeni stranka je podpisnik te kolektivne pogodbe.

(3) Manjši delodajalec po tej kolektivni pogodbi je delodajalec, ki zaposluje deset ali manj delavcev in ga tako opredeljuje zakon, ki ureja delovna razmerja.

(4) Poslovodne osebe in prokuristi so osebe, ki zastopajo pravno osebo in vodijo poslovanje pri delodajalcu in so s temi pooblastili vpisane v ustreznih register.

(5) Vodilni delavec vodi poslovno področje ali organizacijsko enoto pri delodajalcu in ima pooblastila za sklepanje pravnih poslov ali za samostojne kadrovske in organizacijske odločitve. Delodajalec jih določi s sistemizacijo delovnih mest ali drugim ustreznim aktom, manjši delodajalec pa lahko s pogodbo o zaposlitvi.

(6) V primeru, da pri delodajalcu ni organiziranega sindikata, je splošni akt, akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja v zvezi z delovnimi razmerji.

(7) Izraz »organizacijska enota« pomeni sestavni del družbe, ki združuje delavce pri opravljanju določenega delovnega procesa. Organizacijske enote določi delodajalec.

(8) Akt o sistemizaciji in organizaciji je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta ali skupek sorodnih delovnih mest, ki tvorijo vrsto dela, določa pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu in/ali vrste del ter opis del in nalog posameznega delovnega mesta.

(9) Vrsta del je skupek sorodnih delovnih mest, za katera se zahtevata enaka raven in vrsta izobrazbe.

(10) Delovno mesto je najmanjša organizacijska enota in strukturi delodajalca, v okviru katere se izvajajo posamezne naloge.

(11) Sindikalni zaupnik je imenovana ali izvoljena oseba, ki zastopa interese delavcev pri delodajalcu skladno s pravili sindikata.

(12) Izraz "družba" v tej kolektivni pogodbi pomeni vse statusne oblike gospodarskih subjektov po zakonu, ki ureja status gospodarskih subjektov.

(13) Pomen izrazov, ki se nanašajo na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje je opredeljen med določbami, ki urejajo te vsebine.

(14) Pomen izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebnostne prejemke, je opredeljen v poglavju o plačah.

12. člen

(minimalni standardi)

(1) Ta KPN predstavlja minimalne standarde, ki zavezujejo vse delodajalce, za katere velja ta KPN.

(2) Odstopanja od minimalnih standardov, ki so v tej kolektivni pogodbi dogovorjeni, so na ravni delodajalca dovoljena v primeru predhodnega pisnega dogovora med delodajalcem in sindikatom pri delodajalcu, ob soglasju sindikata sklenitelja KPN, v primeru težje finančne situacije delodajalca, ki ogroža njegov obstoj in z namenom ohranitve delovnih mest.

(3) Pisni dogovor je lahko sklenjen najdalj za 6 mesecev in mora obvezno vsebovati dogovor glede načina in rokov povračila prikrajšanja.

13. člen

(razvrstitev del)

(1) Delovna mesta se pri posameznem delodajalcu razvrstijo v devet tarifnih razredov na podlagi izobrazbe, zahtevane za zasedbo tega delovnega mesta, dodatnih znanj, daljših delovnih izkušenj, večje odgovornosti ter z delom povezanih naporov.

(2) Delodajalec lahko razvrsti delovna mesta tudi samo na podlagi izobrazbe, zahtevane za zasedbo tega delovnega mesta, in sicer na naslednji način:

| TR | ZAHTEVNOST DELA | STOPNJA (RAVEN) IZOBRAZBE | VRSTA IZOBRAZBE |
|----|------------------|-------------------------------------|--|
| I. | (enostavna dela) | nedokončana osnovnošolska obveznost | 11001 – nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11002 – popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11003 – nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11099 – nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno |

| TR | ZAHTEVNOST DELA | STOPNJA (RAVEN) IZOBRAZBE | VRSTA IZOBRAZBE |
|-------|-------------------------|---|---|
| II. | (manj zahtevna dela) | osnovnošolska izobrazba | 12001 – osnovnošolska izobrazba 12099 – osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno |
| III. | (srednje zahtevna dela) | nižja poklicna in podobna izobrazba | 13001 – nižja poklicna izobrazba 13099 – nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno |
| IV. | (zahtevna dela) | srednja poklicna in podobna izobrazba | 14001 – srednja poklicna izobrazba 14099 – srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno |
| V. | (bolj zahtevna dela) | srednja strokovna in splošna izobrazba | 15001 – srednja strokovna izobrazba 15002 – srednja splošna izobrazba 15099 – srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno |
| VI. | (zelo zahtevna dela) | višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba | 16101 – višja strokovna izobrazba 16102 – višješolska izobrazba (pred bolonjsko reformo) 16199 – višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno |
| VII. | (zelo zahtevna dela) | visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (pred bolonjsko reformo) in podobna izobrazba | 16201 – specializacija po višješolski izobrazbi (pred bolonjsko reformo) 16202 – visokošolska strokovna izobrazba (pred bolonjsko reformo) 16203 – visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16204 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16299 – visokošolska izobrazba prve stopnje podobna izobrazba, drugje nerazporejeno |
| VIII. | (visoko zahtevna dela) | visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba | 17001 – specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (pred bolonjsko reformo) 17002 – visokošolska univerzitetna izobrazba (pred bolonjsko reformo) 17003 – magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) 17099 – visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno |
| IX. | (najbolj zahtevna dela) | visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba | 18101 – specializacija po univerzitetni izobrazbi (pred bolonjsko reformo) 18102 – magisterij znanosti (pred bolonjsko reformo) 18199 – magistrska (pred bolonjsko reformo) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 18201 – doktorat znanosti (pred bolonjsko reformo) 18202 – doktorska izobrazba (tretja bolonjska stopnja) 18299 – doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno |

(3) Delovna mesta posameznega tarifnega razreda se lahko v podjetniških kolektivnih pogodbah razvrstijo v posamezne plačilne razrede. Podlaga za razvrščanje v posamezne plačilne razrede so zahteve po dodatnih znanjih, daljših delovnih izkušnjah, večji odgovornosti, z delom povezani napor in težje delovne razmere.

(4) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistemizaciji delovnih mest oziroma njegovih sprememb in dopolnitev, pridobiti mnenje sindikata.

(5) V primeru, da manjši delodajalec, skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ni dolžan sprejeti akta o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest, se delovno mesto razvršča primerljivo glede na zahtevano stopnjo izobrazbe za to delovno mesto oziroma kot izhaja iz objave.

2.2. SKLENITEV POGODBE O ZAPOSLOTVI, PRAVICE IN OBVEZNOSTI V ČASU TRAJANJA POGODBE O ZAPOSLOTVI IN PRENEHANJE POGODBE O ZAPOSLOTVI

14. člen

(objava prostega delovnega mesta)

Delodajalec je dolžan, skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, objaviti prosto delovno mesto.

15. člen

(predhodni preizkus)

(1) Delodajalec lahko pred izbiro preizkusi usposobljenost za delo prijavljenih kandidatov, pri čemer določi ustrezen strokovni način preizkusa.

(2) Delodajalec imenuje strokovno komisijo, organizacijo ali pooblaščen osebo, ki opravi preizkus v skladu s pravili stroke. Delodajalec lahko preizkusi le strokovno usposobljenost, znanje, veščine in spretnosti ter psihofizične sposobnosti, ki so potrebne pri delu.

(3) Kandidat, ki se takega preizkusa ne udeleži, ne more biti upoštevan pri izbiri.

(4) Kandidat ima pravico do odškodnine v primeru delovne nesreče v zvezi s preizkusom usposobljenosti, razen če ni ravnal skladno z navodili delodajalca pri poteku predhodnega preizkusa.

(5) Predhodni preizkus usposobljenosti ne sme trajati dalj kot en dan in poteka pod stalnim nadzorom delodajalca oziroma od njega pooblaščenega delavca.

16. člen

(vročitev predloga pogodbe o zaposlitvi)

Delodajalec je dolžan vročiti pisni predlog pogodbe o zaposlitvi delavcu najmanj tri dni pred predvidenim dnem sklenitve pogodbe o zaposlitvi oziroma nastopom dela.

17. člen

(pogodba o zaposlitvi)

(1) S pogodbo o zaposlitvi delavec in delodajalec uredata vprašanja, kot zahteva zakon.

(2) V pogodbi o zaposlitvi se poleg sestavin, ki jih določa zakon, lahko navede tudi tarifni in plačilni razred za delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje. Delavec in delodajalec se lahko v pogodbi o zaposlitvi dogovorita za opravljanje poskusnega dela, pripravništva ali uvajanja v delo.

(3) Delodajalec delavca pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi seznanj z naravo dela, dejansko vsebino delovnega mesta in s tem povezanimi tveganji. Kot prilogo, ki ni sestavni del pogodbe o zaposlitvi, delodajalec delavcu vroči tudi kopijo ocene tveganja za njegovo delovno mesto.

(4) V pogodbi o zaposlitvi se glede vprašanj o dnevnem ali tedenskem delovnem času in razporeditvi delovnega časa, določil o drugih sestavinah plače delavca, o plačilnem obdobju, plačilnem dnevu in o načinu izplačevanja plače, določil o letnem dopustu oziroma načinu določanja letnega dopusta in dolžine odpovednih rokov, stranki lahko sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe oziroma splošne akte delodajalca.

(5) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(6) Delodajalec mora kolektivne pogodbe in splošne akte hraniti na dostopnem mestu, na katerem se lahko delavci brez nadzora seznanijo z njihovo vsebino.

(7) Podpisnika te kolektivne pogodbe si bosta prizadevala za spodbujanje oblikovanja primerov dobre prakse pri obveščanju kandidatov in zaposlenih o pogojih dela.

18. člen

(opravičeni razlogi, zaradi katerih delavec ne prične delati)

(1) V primeru, da delavec ne prične z delom na dogovorjeni datum v skladu s pogodbo o zaposlitvi, kot opravičen razlog šteje:

- bolezen, ki se izkaže z zdravniškim potrdilom;
- vabilo k upravnim ali sodnim organom, brez krivde delavca;

– smrt zakonca ali zunajzakonskega partnerja, smrt otrok, posvojenec in otrok zakonca ali zunajzakonskega partnerja ter smrt staršev;

– drug naknadno sprožen nepredviden dogodek, ki v času sklenitve pogodbe o zaposlitvi ni bil znan ali predvidljiv.

(2) V primeru, da delavec ne nastopi dela na dogovorjeni datum iz drugih razlogov, se šteje, da delovno razmerje ni nastalo, razen če se delavec in delodajalec dogovorita drugače.

19. člen

(konkurenčna prepoved)

(1) Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov ali ustanavljati podjetja z dejavnostjo, ki sodi v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomeni ali bi lahko pomenila za delodajalca konkurenco.

(2) Če delavec krši določbo prvega odstavka tega člena, krši pogodbene in druge obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi in delodajalec mu lahko redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

20. člen

(sklepanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas)

(1) Če delavec sklene delovno razmerje za določen čas, morata biti v pogodbi o zaposlitvi določena:

a. razlog, na podlagi katerega je bilo sklenjeno delovno razmerje za določen čas,

b. čas trajanja pogodbe za določen čas, kot datumsko opredelitev ali obdobje, ko gre za nadomeščanje določene osebe v času odsotnosti.

(2) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko poleg primerov, določenih v zakonu, sklene tudi za zaposlitev pripravnika in za primere projektne dela.

(3) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene z delavcem v primeru uvajanja novih tehnologij in nove organizacije dela, pod pogojem, da se z delavcem, s katerim bo sklenjena taka pogodba o zaposlitvi, dogovori suspenz obstoječe pogodbe o zaposlitvi za čas trajanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas. Po prenehanju pogodbe za določen čas stopi v veljavo prvotna pogodba o zaposlitvi delavca.

(4) Manjši delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas poleg primerov, ki jih določa zakon, še v naslednjih primerih:

– če gre za izvedbo enkratnega posla, in sicer za čas izvedbe tega posla;

- v prvem letu, ko prvič začne opravljati dejavnost.

21. člen

(projektno delo)

(1) Za projektno delo se šteje delovni proces, ki izpolnjuje naslednje značilnosti:

– v procesu se izvajajo naloge oziroma programi z določenim ciljem,

- o procesu se vodi projektna dokumentacija,

– projekt ima opredeljenega nosilca ali osebe za vodenje,

- projekt je časovno določen in finančno ovrednoten.

(2) V čas trajanja projekta se štejejo tudi vsa njegova podaljšanja, ki so razvidna iz ustrezne dokumentacije.

(3) Dogovorjeno projektno delo iz tega člena velja samo za delodajalce, ki so člani GZS – ZPN.

22. člen

(poskusno delo)

(1) Delavec in delodajalec, ki se v pogodbi o zaposlitvi dogovorita o poskusnem delu, opredelita tudi njegovo trajanje in način spremljanja.

(2) Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

– za dela I. do III. tarifnega razreda največ en mesec,

– za dela IV. tarifnega razreda največ dva meseca,

– za dela V. tarifnega razreda največ tri mesece,

– za dela VI., VII., VIII. in IX. tarifnega razreda največ šest mesecev.

(3) Z nastopom dela delavca delodajalec imenuje izmed delavcev, zaposlenih v družbi oziroma zunanjih sodelavcev strokovno komisijo ali pooblaščenega delavca, ki spremlja delavčevo delo v poskusni dobi. Člani strokovne komisije oziroma pooblaščen delavec morajo imeti primerno usposobljenost, da lahko spremljajo in ugotavljajo uspešnost poskusnega dela.

(4) Če komisija ni imenovana, opravlja to nalogo neposredno nadrejeni.

(5) Delavec lahko v času trajanja poskusnega dela kadarkoli redno odpove pogodbo o zaposlitvi s sedemdnevni odpovednim rokom.

(6) Delodajalec lahko kadarkoli v času trajanja poskusnega dela poda pisno oceno o uspešno opravljenem delu.

(7) Če delodajalec v času trajanja poskusnega dela poda pisno oceno o neuspešno opravljenem poskusnem delu, lahko delavcu redno odpove pogodbo o zaposlitvi. Redna odpoved se vroči do izteka poskusne dobe.

23. člen

(uvajanje v delo)

(1) Ko se delavec pri delodajalcu prvič zaposli, ga delodajalec uvede v delo.

(2) Uvajanje v delo sestavlja:

– seznanitev delavca z dejavnostjo delodajalca, njegovo organizacijo in s poslovanjem,

– seznanitev z vsebino dela, delovnimi in drugimi postopki na delovnem mestu ali z vrsto dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,

– seznanitev s sodelavci, s katerimi bo delavec redno sodeloval pri izvajanju svojih delovnih nalog,

– seznanitev z oceno tveganja, vključno z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,

– izvajanje delovnih nalog na delovnem mestu ali vrsti dela (sprva pod nadzorom, kasneje samostojno),

– seznanitev s podatki, ki so poslovna skrivnost in s postopki ravnanja s temi podatki,

– seznanitev z varstvom osebnih podatkov,

– seznanitev z drugimi obveznostmi delavca, ki izhajajo iz zakona, splošnih aktov delodajalca in pogodbe o zaposlitvi.

(3) Delodajalec ob pričetku uvajanja v delo lahko imenuje enega ali več pooblaščenih delavcev, ki delavca uvedejo v delo. Pooblaščen delavec mora imeti primerno usposobljenost, da lahko uvaja v delo.

24. člen

(pripravišтво)

(1) Pripravišтво se lahko dogovori v pogodbi o zaposlitvi le v primeru, ko se delavec zaposli prvič po končanem izobraževanju in sicer z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela, če v okviru programa izobraževanja za poklic ni imel praktičnega usposabljanja ali obvezne prakse v takšnem obsegu, da bi lahko samostojno opravljal delo.

(2) Pripravišтво se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe:

– za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,

– za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,

– za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(3) Delodajalec mora pripravniku določiti mentorja, ki mora imeti primerno usposobljenost, da lahko usposablja in spremlja potek pripravništva.

(4) Pripravišтво poteka po programu, ki ga pripravi mentor in ga ob nastopu pripravništva izroči pripravniku. Program mora vsebovati tudi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(5) Mentor je dolžan skrbeti za izvajanje programa pripravništva, uvajati pripravnika v delo, mu dajati strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu ter napisati poročilo o delu pripravnika.

(6) Delodajalec praviloma imenuje tričlansko strokovno komisijo, pred katero pripravnik opravlja strokovni izpit. Člani strokovne komisije morajo imeti primerno usposobljenost, da lahko ugotavljajo uspešnost pripravništva. Mentor ni član komisije.

(7) Mentor in člani komisije se lahko imenujejo izmed delavcev, zaposlenih pri delodajalcu ali zunanjih sodelavcev.

(8) Pripravišтво se zaključi s strokovnim izpitom, ki ga določi strokovna komisija. Pripravnik opravlja strokovni izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe.

(9) O opravljanju strokovnega izpita se piše zapisnik ter se izda potrdilo o opravljenem pripravništvu, ki vsebuje:

– ime in priimek ter rojstne podatke pripravnika,

– dan opravljanja strokovnega izpita,

– dan, mesec in leto izdaje potrdila,

– delovno mesto oziroma vrsto del, za katere je pripravnik opravil strokovni izpit,

– podpis predsednika strokovne komisije in pooblaščenega delavca delodajalca.

(10) Na ravni dejavnosti poslovanja z nepremičninami se oblikuje seznam oziroma lista strokovnjakov članov strokovnih komisij za opravljanje pripravniškega izpita. Delodajalec lahko z liste izbere potrebno število članov komisije za opravljanje pripravniškega izpita. Upravni odbor ZPN določi način imenovanja, delovanja in financiranja liste strokovnjakov.

25. člen

(medsebojno izključevanje)

Poskusno delo in pripravništvo se med seboj izključujeta.

26. člen

(fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti in izobraževanja delavcev in delodajalcev)

(1) Za izboljšanje konkurenčnosti, možnosti ohranitve zaposlitve in zaposlitvenih možnosti ranljivih oziroma drugih dogovorjenih skupin delavcev se podpisniki te kolektivne pogodbe lahko dogovorijo o ustanovitvi fundacije.

(2) Namen fundacije je namensko zbiranje sredstev za pomoč delodajalcem pri razvoju konkurenčnosti in zagotavljanju potrebnih aktivnosti za dvig znanja, veščin in splošne razgledanosti in s tem lažje zaposljivosti delavcev v dejavnosti.

(3) Financiranje aktivnosti iz tega člena in način pridobivanja sredstev prek različnih državnih institucij in različnih javnih razpisov, koordinacija in standardizacija delovanja ter zagotavljanja kvalitetnejših, cenejših ter enotnejših programov in spremljanje namembnosti uporabe sredstev, se določi v pravih fundacije.

(4) Izbiro izvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi programov iz prejšnjega odstavka opravijo ustanovitelji fundacije.

27. člen

(obveznost opravljanja drugega dela)

(1) Delavec mora začasno, namesto dela za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi, opravljati tudi drugo delo, ki ni predmet pogodbe o zaposlitvi, v naslednjih primerih:

- zmanjšanja ali povečanja obsega dela pri delodajalcu,
- nadomeščanja drugega delavca v trajanju do dveh mesecev,
- nenadne okvare strojev in drugih sredstev za delo na delovnem mestu,
- nadomeščanja delavca, ki iz objektivnih razlogov ne sme zapustiti delovnega mesta, zaradi zagotovitve odmora med delom,
- izvajanja ukrepov za varnost in zdravje pri delu,
- v primeru začasnih zdravstvenih omejitev delavca, ki izhajajo iz mnenja izvajalca medicine dela in ko delavec svojega dela iz teh razlogov ne more opravljati,
- v primeru nadomeščanja delavca, ki mu je odpovedana pogodba o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti.

(2) Potrebe po opravljanju drugega dela pisno odredi delodajalec v roku najmanj tri delovne dni pred datum pričetka dela in izjemoma najkasneje v roku treh delovnih dni po začetku dela delavcu izročiti pisni nalog za drugo delo, razen v primeru iz četrte alineje naštetih primerov, ko lahko delodajalec takoj odredi delo brez predhodnega obvestila. V vseh zgoraj naštetih primerih lahko traja opravljanje drugega dela največ tri mesece v koledarskem letu.

(3) Delavcu pripada v času opravljanja drugega dela iz prvega odstavka tega člena tista plača, ki je zanj bolj ugodna.

(4) Delavec mora biti usposobljen za varno opravljanje drugega dela.

28. člen

(opravljanje drugega dela poleg rednega dela)

(1) V primeru, da je delavcu opravljanje drugega dela v primerih iz prvega odstavka 27. člena odrejeno poleg opravljanja dela za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi, mu pripada dodatek za povečan obseg dela v višini najmanj 10% od osnovne plače. Nadomeščanje za čas letnega dopusta ne predstavlja podlage za izplačilo tega dodatka.

(2) Nadurno delo in dodatek za povečan obseg dela se ne izključujeta.

29. člen

(napotitev delavca na delo v drug kraj)

(1) Delodajalec lahko napoti delavca na delo v drug kraj brez njegove privolitve, če je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše opredeljen in pod pogojem, da kraj novega delovnega mesta ni oddaljen več kot tri ure vožnje v obe smeri od kraja, kjer delavec biva.

(2) Na delo v drug kraj ne more biti napoten:

- delavec invalid, ki ne more neovirano uporabljati javnih prevoznih sredstev,
- delavec ali delavec samohranilec, ki ima otroka v starosti do 15 let,
- delavec, pri katerem taka razporeditev lahko vpliva na poslabšanje njegovega zdravja, na podlagi mnenja pooblaščenega zdravnika;
- delavec, ki neguje težje duševno ali telesno prizadetega družinskega člana.

(3) Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo, če delodajalec zagotovi delavcu in njegovi družini enakovredne pogoje bivanja.

30. člen

(delo na domu)

(1) Ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi ali v času trajanja delovnega razmerja se lahko delodajalec in delavec s pogodbo ali aneksom k pogodbi o zaposlitvi dogovorita o delu na domu oziroma o delu na daljavo.

(2) Delo na domu oziroma delo na daljavo se lahko organizira pod naslednjimi pogoji:

- če gre za takšna dela in naloge, ki jih ni potrebno opravljati v prostorih delodajalca,

- če delavec razpolaga s primernimi poslovnimi ali drugimi prostori,

- če je zagotovljena varnost pri delu,

- če je zagotovljeno sprotno obveščanje delavcev, ki delo opravljajo na domu.

(3) V primeru dela delavca na domu oziroma na daljavo delodajalec lahko preveri, ali so zagotovljeni minimalni pogoji za varno delo in varno delovno okolje ter občasno nadzoruje izvajanje zakonskih obvez varnosti in zdravja pri delu. V primerih, ko delavec opravlja delo doma, se občasni nadzor opravlja na podlagi predhodne najave delodajalca.

(4) Pravice, obveznosti in dolžnosti, ki izhajajo iz posebnosti dela na domu oziroma dela na daljavo ter posebni pogoji za opravljanje tega dela in posebni načini medsebojnega informiranja se uredijo s pogodbo ali aneksom k pogodbi o zaposlitvi, upoštevaje določbe zakona, ki ureja delovna razmerja. Delodajalec lahko v pogodbi o zaposlitvi ali aneksu k pogodbi o zaposlitvi določi delavcu neposredno nadrejenega vodjo in obseg njegovih pooblastil, podrobnejši način poročanja o opravljenem delu in odrejanje tekočega dela ter omejitve glede uporabe informacijske tehnologije in opreme. V kolikor vprašanja iz prejšnjega stavka ne ureja pogodba ali aneks k pogodbi o zaposlitvi, mora delodajalec pred začetkom dela delavca izdati pisna navodila in jih vročiti delavcu neposredno ter ga obvestiti o sankcijah za primer kršitev.

(5) Delavec in delodajalec se v pogodbi o zaposlitvi ali v aneksu k pogodbi o zaposlitvi dogovorita o obsegu dela, ki mora biti opravljen v določenem času in morebitni pripadajoči nagradi v primeru doseganja boljših delovnih rezultatov. Delavec, ki opravlja delo doma oziroma na daljavo sam organizira dnevni delovni čas, zato mu ne pripadajo dodatki iz naslova neugodnega delovnega časa, razen v primeru, ko narava dela zahteva ali delodajalec odredi, da se mora delo opraviti v nočnem času ali na dela prosti dan ali dan državnega praznika. V teh primerih delavcu pripada poseben dodatek, kot ga določa kolektivna pogodba pri delodajalcu ali pogodba o zaposlitvi oziroma aneks k pogodbi o zaposlitvi.

(6) Delavec in delodajalec se dogovorita o načinu informiranja z namenom, da se delavcu omogoči redne stike s sodelavci in dostop do podatkov o dogajanju v podjetju, enak dostop do usposabljanja in s tem razvoja karierni poti.

(7) Delodajalec in delavec s pogodbo ali aneksom k pogodbi o zaposlitvi določita povračilo stroškov, ki so neposredno povezani z delom (npr. stroški komunikacije) in nadomestilom za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

(8) V primeru, da delavec zavrne ponujeno delo na domu oziroma delo na daljavo, se njegov delovno pravni status ne sme spremeniti.

31. člen

(določanje presežnih delavcev)

Delodajalec lahko določi delavce, katerih delo postane trajno nepotrebno, le v skladu z zakonom.

32. člen

(pravice presežnih delavcev)

(1) Delodajalec je dolžan delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežnih delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

(2) Program reševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

(3) Odpravnina, ki pripada delavcu, ki mu iz poslovnih razlogov ni mogoče zagotoviti dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi, mora biti izplačana najkasneje do izteka odpovednega roka oziroma ob izplačilu zadnje plače. Delavec ima pravico do odpravnine v višini več kot 10-kratnika osnove, ki jo določa zakon, ki ureja delovna razmerja, ko mu glede na trajanje delovne dobe pri delodajalcu ta pripada.

33. člen
(delovni čas)

Polni delovni čas znaša najmanj 36 ur in največ 40 ur tedensko.

34. člen
(vrste oziroma oblike delovnega časa)

(1) Pri delodajalcih se glede na potrebe delovnega oziroma poslovnega procesa na posameznih področjih dela uporabljajo praviloma naslednje vrste oziroma oblike delovnega časa:

- a) nepremični delovni čas,
- b) premični delovni čas,
- c) delno premični delovni čas,
- d) deljen delovni čas,
- e) izmenski delovni čas.

(2) Nepremični delovni čas je čas, pri katerem je točno določen čas prihoda in odhoda z dela.

(3) Premični delovni čas je čas, pri katerem je čas prihoda in odhoda z dela določen v razponu. V sistemu premičnega delovnega časa imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

– »Dovoljen delovni čas« je razpon, v katerem lahko delavec opravi svojo delovno obveznost. Omejuje ga ura najzgodnejšega dovoljenega prihoda na delo in ura najkasnejšega dovoljenega odhoda z dela.

– »Obvezni delovni čas« je tisti del dovoljenega delovnega časa, ko delavec mora biti prisoten na delu.

– »Premakljivi del delovnega časa« je časovni razpon, v katerem lahko delavec sam odloča o trenutku prihoda na delo in/ali odhoda z dela, razen če narava dela zahteva, da delavec ostane na delu, dokler ne konča posameznega opravila, ki je vezano na rok ali sodelovanje z drugimi delavci.

(4) Delno premični delovni čas je čas, pri katerem je točno določen čas prihoda na delo oziroma odhoda z dela, čas odhoda z dela oziroma prihoda na delo, pa je določen v razponu. Delno premični delovni čas se določi v primerih, ko zaradi narave dela ni mogoče vnaprej določiti začetka oziroma konca delovnega časa.

(5) Deljen delovni čas je čas, ko delavec opravlja delo s prekinitvijo polnega dnevnega delovnega časa, prekinitvev pa traja najmanj eno uro. Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom do štiri ure, ni dovoljeno odrejati dela v deljenem delovnem času, razen če se delavec in delodajalec dogovorita drugače.

(6) Izmenski delovni čas je čas, ko se delo izmenoma opravlja v dopoldanski, popoldanski ali tudi v nočni izmeni, ki glede na pet ali šestdnevni delovni teden traja od šest do osem ur dnevno in se praviloma ponavlja vsak teden oziroma dnevno, tako da delavec dela en teden oziroma dan v dopoldanski in drug teden oziroma dan v popoldanski oziroma nočni izmeni.

(7) Za delo v popoldanski izmeni se šteje delo, ko delavec izpolni 75% in več svoje redne dnevne delovne obveznosti po 12.00 uri.

(8) Za delo v nočni izmeni se šteje delo, ko delavec izpolni 75% in več svoje redne dnevne delovne obveznosti med 22.00 in 7.00 uro naslednjega dne.

35. člen
(pripravljenost na domu)

(1) Pripravljenost na domu je čas, ko je delavec prisoten doma ali na drugem kraju po lastni izbiri, in je v vsakem trenutku dosegljiv osebno ali po telefonu tako, da lahko v primeru, ko ga delodajalec ali stranka potrebuje, pride na delovno mesto ali na kraj, kjer je potrebna intervencija, v času, ki ga običajno porabi za pot na delo in izvaja svojo delovno obveznost.

(2) Za čas pripravljenosti na delo na domu pripada delavcu dodatek.

(3) Čas pripravljenosti se ne všteva v delovni čas.

(4) V primeru ponovnega prihoda na delo v času pripravljenosti na domu, delavcu pripada povračilo dejanskih stroškov za prihod na delo, dejansko opravljene ure pa se štejejo za nadure.

36. člen
(dežurstvo)

(1) Dežurstvo je čas, ko je delavec prisoten na delovnem mestu za primer, če bi moral delovno intervenirati.

(2) V času dežurstva je delodajalec dolžan delavcu določiti prioritete opravljanja del.

(3) Čas dežurstva se všteva v delovni čas.

37. člen
(razporeditev delovnega časa)

(1) Pred začetkom koledarskega oziroma poslovnega leta delodajalec določi letni raspored delovnega časa. Pri tem upošteva potrebe delovnega procesa in z zakoni zagotovljene odmore in počitke delavcev.

(2) Delavci morajo biti seznanjeni z letnim delovnim koledarjem za naslednje koledarsko ali poslovno leto 15 dni pred pričetkom tega leta na pri delodajalcu običajen način.

38. člen

(obdobje neenakomerne razporeditve in začasna prerazporeditev delovnega časa)

(1) V primerih, ko to narekujejo objektivni, tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju 12 mesecev od uvedbe.

(2) V primeru, da delodajalec nima ustreznega akta, se objektivni, tehnični in organizacijski razlogi iz prvega odstavka tega člena opredelijo v pogodbi o zaposlitvi.

(3) Neenakomerni delovni čas ne vključuje dodatka za deljen delovni čas.

39. člen

(primeri in pogoji za neenakomerno razporeditev delovnega časa ter primeri in pogoji za začasno prerazporeditev delovnega časa)

(1) Zaradi narave ali organizacije dela ali potreb uporabnikov je delovni čas lahko neenakomerno razporejen.

(2) V primeru neenakomerne razporeditve delovnega časa in začasne prerazporeditve delovnega časa delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur na teden.

(3) Neenakomerne razporeditve delovnega časa in začasne prerazporeditve delovnega časa ni mogoče odrediti delavcem, za katere velja prepoved dela preko polnega delovnega časa.

(4) Delovni čas lahko delodajalec začasno prerazporedi v primerih:

– izjemoma povečanega obsega dela,

– če je potrebno nadaljevanje delovnega ali proizvodnega procesa, da bi se preprečila materialna škoda ali nevarnost za življenje in zdravje ljudi,

– če je nujno, da se odvrne okvara delovnih sredstev, ki bi povzročila prekinitvev dela,

– če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter varnost prometa,

– nepredvidenega zmanjšane obsega dela,

– sezonskih vplivov na potrebe po produktih in storitvah delodajalca,

– začasnega pomanjkanja surovin (kot npr.: reprodukcij-skih materialov, sestavnih delov) in energije (kot npr.: elektrika, para, plin),

– nepredvidene začasno povečane odsotnosti delavcev z dela,

– neugodnih vremenskih pogojev.

(5) Delodajalec je dolžan v pisni obliki obvestiti posameznega delavca, na kakšen način in za koliko časa se začasno prerazporeja delovni čas. Obvestiti ga je dolžan najmanj 24 ur pred pričetkom začasne prerazporeditve delovnega časa.

(6) Delavcem invalidom II. in III. kategorije in delavcem v času medicinske rehabilitacije, ki imajo pravico delati s krajšim

delovnim časom od polnega, se trajanje dnevnega delovnega časa v primeru prerazporeditve delovnega časa ne sme podaljšati.

40. člen

(krajši delovni čas zaradi starševstva)

Če eden od staršev uveljavlja pravico do krajšega delovnega časa zaradi starševstva, se razporeditev delovnega časa določi s pisnim dogovorom med delavcem in delodajalcem.

41. člen

(odreditev nadurnega dela)

(1) Delodajalec lahko odredi nadurno delo v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

(2) Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati nadurno delo v primerih, ki jih določa zakon ter v drugih izjemnih, nujnih in nepredvidenih primerih, ki so nastopili po presoji delodajalca.

(3) Delodajalec mora delavcu nadurno delo odrediti v pisni obliki praviloma pred začetkom dela. Če zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja nadurnega dela delavcu ni možno odrediti nadurnega dela pisno pred začetkom dela, se lahko nadurno delo odredi tudi ustno. V tem primeru se pisna odreditev vroči delavcu naknadno, vendar najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu. Pisna odredba za opravljanje nadur je hkrati nalog za obračun in plačilo nadurnega dela, razen če se delavec in delodajalec dogovorita drugače.

(4) Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela, določena z zakonom, se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju šestih mesecev.

(5) Delodajalec vodi evidenco dejansko opravljenih nadur.

42. člen

(Prepoved opravljanja nadurnega dela)

Nadurnega dela ni dovoljeno naložiti:

- delavcu, ki neguje otroka do treh let starosti, razen če s takim delom pisno soglaša,
- delavki v času nosečnosti in še eno leto po porodu, oziroma ves čas, ko doji otroka, razen če s takim delom pisno soglaša,
- enemu od delavcev – staršev, ki ima otroka mlajšega od sedem let ali hudo bolnega otroka ali otroka s telesno ali duševno prizadetostjo, in ki živi sam z otrokom in skrbi za njegovo vzgojo in varstvo, razen če s takim delom soglaša,
- starejšemu delavcu, razen če s takim delom soglaša,
- delavcu, ki še ni dopolnil 18 let,
- delavcu, ki bi se po pisnem mnenju pooblaščenega zdravnika, oblikovanem ob upoštevanju mnenja osebnega zdravnika, zaradi takega dela lahko poslabšalo zdravstveno stanje,
- delavcu, ki ima polni delovni čas krajši od 36 ur na teden zaradi dela na delovnem mestu, kjer obstajajo večje nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare in
- delavcu, ki dela krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi, ki urejajo starševsko varstvo in družinske prejemke.

43. člen

(evidenca delovnega časa)

(1) Delodajalec je dolžan sproti voditi evidenco o delovnem času tako, da je razvidna prisotnost delavcev na delu.

(2) Delavec ima pravico preveriti točnost podatkov v evidenci, zahtevati pisni izpis evidence delovnega časa in zahtevati popravek morebitnih nepravilnosti.

44. člen

(odmor med delom)

(1) Odmor med delom se določi skladno z zakonom.

(2) Delodajalec ne sme delavcu določiti izrabe odmora med delom na začetku ali na koncu delovnega časa.

(3) Trajanje odmora med delom se določi v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

45. člen

(pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače)

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela do skupaj največ sedem delovnih dni v posameznem koledarskem letu, v primerih, določenih s to kolektivno pogodbo. Delavec se o izrabi odsotnosti dogovori z delodajalcem.

(2) Plačana odsotnost za posamezni primer traja:

| | |
|--|-------|
| lastna poroka | 2 dni |
| rojstvo otroka | 2 dni |
| smrt zakonca ali osebe, ki je z delavcem živela v skupnosti, ki je izenačena z zakonsko zvezo, smrt otrok, staršev, posvojencev in pastorkov | 2 dni |
| smrt bratov, sester, starih staršev | 1 dan |
| selitev delavca in njegove družine enkrat na leto | 2 dni |
| elementarna nesreča, ki je zadela delavca in njegovo družino | 3 dni |

(3) Odsotnost iz prvega odstavka tega člena je mogoče izrabiti samo ob nastopu dogodka.

(4) Nadomestilo plače za primere iz prvega odstavka tega člena izplača delodajalec.

46. člen

(darovanje krvi)

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela zaradi darovanja krvi na dan, ko prostovoljno daruje kri. V tem primeru izplača delodajalec nadomestilo plače v breme zdravstvenega zavarovanja.

47. člen

(druge plačane odsotnosti z dela)

(1) Delodajalec mora delavcu omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja:

- državljskih dolžnosti,
- odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa,
- opravljanja funkcije v predstavniških organih republike in lokalnih skupnosti.

(2) Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je taka odsotnost v breme delavca, razen če se delavec in delodajalec dogovorita drugače.

48. člen

(pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače)

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodločljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko utemeljena,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške,
- drugih utemeljenih odsotnosti z dela, glede katerih se delavec in delodajalec tako dogovorita.

(2) Med odsotnostjo z dela po prvem odstavku tega člena delovno razmerje ne preneha, vse pravice in obveznosti delavca pa v tem času mirujejo, razen pravice do socialnega zavarovanja.

(3) Glede obveznosti plačila prispevkov se delavec in delodajalec dogovorita pred nastopom odsotnosti.

49. člen

(način izrabe odsotnosti z dela brez nadomestila plače)

(1) Delavec mora pisno zaprositi delodajalca za odobritev odsotnosti z dela brez nadomestila plače najmanj sedem delovnih dni pred nameravano odsotnostjo.

(2) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

(3) Delodajalec in delavec se lahko v primeru, ko gre za primere neplačane odsotnosti z dela, dogovorita za suspenz pogodbe o zaposlitvi za določeno obdobje. V času suspenza pravice delavca iz delovnega razmerja mirujejo.

50. člen

(letni dopust)

(1) Delavec ima v posameznem koledarskem letu pravico do letnega dopusta, ki ne more biti krajši kot štiri tedne, kar pomeni:

- 16 delovnih dni, če dela 4 dni na teden,
- 20 delovnih dni, če dela 5 dni na teden,
- 24 delovnih dni, če dela 6 dni na teden.

(2) Poleg osnovnega dopusta iz prvega odstavka delavcu pripada daljše trajanje letnega dopusta na podlagi naslednjih kriterijev:

a) Za neprekinjeno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu, ki jo je delavec dosegel do datuma izdaje obvestila o letnem dopustu, pripada:

- | | |
|-------------------|-------|
| – od 5 do 10 let | 1 dan |
| – od 11 do 15 let | 2 dni |
| – od 16 do 20 let | 3 dni |
| – od 21 do 25 let | 4 dni |
| – od 26 do 30 let | 5 dni |
| – od 31 do 35 let | 6 dni |
| – 36 let in več | 7 dni |

Za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih delodajalec opredeli kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

b) S podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom se lahko določi, da delavcu zaradi zahtevnosti delovnega mesta pripada dodatni letni dopust do 3 dni.

c) S podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom se lahko določi, da delavcu za delovne pogoje kot so pretežno težko fizično delo in delo v prisiljenem položaju, večje psihomotorične in senzorične obremenitve, neustrezni mikroklimatski pogoji, ropot, sevanje, delo v mokroti, vlagi in umazaniji, temperaturne razlike, kemikalije, plini, prah, nevarnost neugod, nočno delo in neugodna razporeditev delovnega časa, pripada dodatni letni dopust do 2 dni.

(3) Za delovno uspešnost, o kateri odloča delodajalec, pripada delavcu dodatni letni dopust do 2 dni.

(4) Delavcu zaradi posebnih socialnih in zdravstvenih razmer, ki jih opredeljuje zakon, pripada dodatni letni dopust v trajanju kot to opredeljuje zakon, ki ureja delovna razmerja.

(5) V podjetniški kolektivni pogodbi, v splošnem aktu delodajalca ali v pogodbi o zaposlitvi se lahko določijo dodatni kriteriji za odmero dodatnih dni letnega dopusta.

51. člen

(uporaba osnov oziroma kriterijev za določitev letnega dopusta)

(1) Pri odmeri letnega dopusta se upošteva vse osnove oziroma kriteriji, ki jih delavec izpolni do dne izdaje obvestila o odmeri letnega dopusta.

(2) Osnove oziroma kriteriji za odmero letnega dopusta, ki jih izpolni delavec do izteka tekočega koledarskega leta, se upoštevajo pri odmeri letnega dopusta za naslednje koledarsko leto.

(3) Delodajalec je dolžan delavca oziroma delavce obvestiti o številu delovnih dni letnega dopusta najkasneje do 31. marca v letu, za katerega se odmerja letni dopust.

52. člen

(izraba letnega dopusta)

(1) Letni dopust delavec praviloma izrabi v letu, za katerega se odmerja, skladno s potrebami organizacije in poteka dela pri delodajalcu.

(2) Odstopanja od upoštevanja plana letnega dopusta pri koriščenju letnih dopustov so dopustna v utemeljenih primerih. V takem primeru se o tem dogovorita delavec in delodajalec.

53. člen

(izraba letnega dopusta na predlog delavca)

(1) Delodajalec omogoča delavcu izrabo enega dneva letnega dopusta na dan, ki ga delavec sam določi, če o tem obvesti delodajalca najmanj dva dni prej.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko delavec en dan letnega dopusta izrabi brez predhodnega obvestila v primerih:

- nesreče, ki je neposredno prizadela delavca,
- smrti ožjega družinskega člana,
- odvzema prostosti delavcu v trajanju enega dneva.

54. člen

(bolniška odsotnost in letni dopust)

Če delavec med trajanjem letnega dopusta zbolí ali v drugih primerih odsotnosti z dela, se mu ta čas ne šteje v letni dopust.

55. člen

(izraba letnega dopusta ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi)

Če delavec zaradi prenehanja delovnega razmerja ne more izrabiti celotnega ali dela letnega dopusta iz razlogov na strani delodajalca, se delavec in delodajalec dogovorita o nadomestilu za neizrabljen del letnega dopusta.

56. člen

(dolžina odpovednega roka delavca in odpravnina)

(1) Delavec, ki je pri delodajalcu zaposlen več kot 25 let, ima v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga odpovedni rok 60 dni.

(2) Višina odpravnine v primeru, ko delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti, lahko presega 10-kratnik osnove, določene v zakonu, če je odpravnina izračunana skladno s kriteriji iz ZDR-1.

57. člen

(odpravnina ob upokojitvi)

Delodajalec je delavcu, ki je bil pri delodajalcu zaposlen najmanj pet let in se upokoji, ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi dolžan izplačati odpravnino v višini najmanj dveh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece oziroma v višini dveh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje, vendar največ do višine zneska, ki se ne všteva v davčno osnovo.

58. člen

(varnost in zdravje pri delu)

(1) Delodajalec zagotavlja varne in zdrave delovne pogoje delavcem, ki delajo pri delodajalcu. Delo se izvaja v skladu z ustreznimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu in na njihovi osnovi sprejetimi splošnimi akti delodajalca, ki natančneje opredeljujejo izvajanje potrebnih varstvenih ukrepov.

(2) Vsi ukrepi v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu so strošek delodajalca.

(3) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

59. člen

(izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje)

(1) Delavci imajo pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja ali usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa.

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, izpopolnjevati ali usposabljanje, če ga delodajalec napoti na izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje.

(3) Če gre za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v interesu delavca, se lahko delavec in delodajalec o medsebojnih pravicah in obveznostih dogovorita s pogodbo o izobraževanju.

(4) Sindikalni zaupnik ima pravico do izpopolnjevanja o kolektivnem dogovarjanju in delovno pravni zakonodaji v trajanju, kot je določeno s to kolektivno pogodbo.

60. člen

(pomen izrazov)

(1) Izobraževanje pomeni izobraževanje v skladu s potrebami delovnega procesa, ki poteka po programih, na podlagi katerih delavec pridobi javno veljavno izobrazbo (to je izobrazbo, ki se izkazuje z javno listino), na primer izredni študij na univerzi oziroma na katerikoli stopnji izobraževanja.

(2) Izpopolnjevanje pomeni nadgrajevanje, poglobljanje in razširjanje posameznih znanj, potrebnih za opravljanje dela pri delodajalcu, na primer seminarji, delavnice, konference, tečajji ipd.

(3) Usposabljanje pomeni strokovno usposabljanje za delo pri delodajalcu na obstoječem ali predvidenem delu ali usposabljanje za specifične vsebine in spretnosti na področjih, kot so varstvo pri delu, kakovost ipd.

61. člen

(vsebina pogodbe o izobraževanju)

(1) Obseg pravic in obveznosti v zvezi z napotitvijo na izobraževanje določita delodajalec in delavec s pogodbo, v kateri se opredli trajanje izobraževanja, število prostih dni ob opravljanju posameznih izpitov, obseg povrnitve stroškov izobraževanja in drugih obveznosti ter obveznosti delavca med trajanjem in po prenehanju izobraževanja.

(2) Delavcu povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem ne pripada, če delodajalec sam krije stroške, povezane z njegovim izobraževanjem.

62. člen

(povračilo stroškov povezanih z izpopolnjevanjem in usposabljanjem)

(1) Delavcu, ki je napoten na izpopolnjevanje in usposabljanje v interesu delodajalca, ta krije zlasti naslednje stroške:

- prevoz,
- kotizacija ali šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja.

(2) Delavcu povračilo teh stroškov ne pripada, če delodajalec sam krije stroške, povezane z izpopolnjevanjem in usposabljanjem.

63. člen

(dijaki in študenti na praksi)

Delodajalec zagotavlja dijakom in študentom na obveznem praktičnem usposabljanju:

- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicnih bolezni in poškodb pri delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- nagrado za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,
- prevoz na delo in z dela,
- prehrano med delom.

64. člen

(obveščanje sindikata)

(1) Delodajalec je dolžan na podlagi pisne obrazložene zahteve reprezentativnega sindikata pri delodajalcu v roku

30 dni od prejema zahteve pisno obvestiti sindikat glede predvidenih poslovnih odločitev in sprejetih ukrepov pri poslovanju delodajalca, ki lahko vplivajo na položaj delavcev.

(2) Delodajalec je dolžan zaprositi sindikat za mnenje glede tistih aktov, za katere zakon tako določa (predhodno mnenje).

(3) Delodajalec enkrat letno po preteku poslovnega leta, na zahtevo reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu, poroča o doseženih rezultatih poslovanja v preteklem obdobju in o planiranem poslovanju za tekoče leto.

(4) Pri obravnavi vsebin iz prejšnjega odstavka lahko reprezentativni sindikat samostojno poda predloge za posamezne ukrepe glede izrabe delovnega časa pri delodajalcu.

(5) Delodajalec in sindikat pri delodajalcu se za doseganje učinkovitega varstva pred nasiljem, trpinčenjem, nadlegovanjem in drugimi oblikami psihosocialnega tveganja na delovnih mestih medsebojno obveščata, oblikujeta predloge in se dogovarjata o ukrepih za odpravo oziroma zmanjšanje vseh tveganj, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.

(6) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno skrivnost.

65. člen

(pogoji za delovanje sindikata)

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu, organiziranemu pri delodajalcu, prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov na osnovi predhodnega obvestila ter svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska z namenom obveščanja članov sindikata.

(3) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu tehnične, organizacijske in administrativne pogoje za njegovo delo v obsegu, kot to določa kolektivna pogodba na ravni podjetja ali pogodba o zagotavljanju pogojev za delo sindikata.

(4) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu, skladno z njegovimi pisnimi navodili, brezplačen obračun in nakazovanje članarine za njegove člane.

(5) Reprezentativni sindikat lahko sklicuje članske sestanke med delovnim časom po predhodnem dogovoru z delodajalcem, vendar največ dvakrat letno v trajanju največ dveh ur.

66. člen

(materialni pogoji za sindikalno delo reprezentativnega sindikata)

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med reprezentativnimi sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo reprezentativnega sindikata.

(2) Delodajalec lahko namenja sredstva za kulturno, športno in rekreativno dejavnost zaposlenih ter za vzdrževanje kulturnih, športnih in rekreativnih objektov.

(3) Če ni s kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo določeno drugače, se za delo reprezentativnega sindikata v podjetju zagotovi najmanj:

- ena plačana ura za vsakega člana sindikata in pol ure na vsakega izmed ostalih delavcev, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je pri delodajalcu zaposlenih do 20 delavcev in ne manj kot 60 ur letno, če je pri delodajalcu zaposlenih več kot 20 delavcev. V tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti;
- dva plačana delovna dneva letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov;
- prostorsko tehnične pogoje in administrativne storitve za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;
- ter tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata.

(4) Število sindikalnih zaupnikov, ki uživajo delovno pravno zaščito pri delodajalcu se določi s kolektivno pogodbo podjetja oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med reprezentativnimi sindikati in delodajalcem, upošteva organiziranost delovnega procesa, delo v izmenah, dislociranost in podobno.

(5) Sindikalnemu zaupniku reprezentativnega sindikata pri delodajalcu lahko delodajalec prizna, zaradi dodatnih obremenitev, mesečni dodatek. Višina dodatka se opredeli v pogodbi o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo.

67. člen

(imuniteta sindikalnega zaupnika)

(1) Sindikalni zaupnik, ki uživa delovnopravno varstvo, je sindikalni zaupnik, ki je izvoljen ali imenovan v okviru dogovorjenega števila zaupnikov, ki uživajo varstvo v skladu z zakonom in katerega ime je pisno sporočeno delodajalcu.

(2) Imuniteta sindikalnega zaupnika iz tega člena traja še eno leto po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(3) Sindikalnemu zaupniku, ki ravna v skladu z veljavnimi zakoni, kolektivnimi pogodbami in akti podjetja, brez soglasja sindikata ni mogoče znižati plače ali zoper njega začeti disciplinski ali odškodninski postopek, ki je nastal zaradi sindikalnega dela ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

(4) Reprezentativni sindikat mora o imenovanju oziroma izvolitvi sindikalnega zaupnika in o prenehanju njegove funkcije obvestiti delodajalca pisno, v osmih dneh po imenovanju oziroma izvolitvi in prenehanju.

68. člen

(stavka)

Če sindikat pri delodajalcu organizira stavko, jo je dolžan organizirati v skladu z zakonom.

69. člen

(organizacija stavke)

(1) Stavka se napove in organizira, če predhodna pogajanja o vsebinah, ki so razlog za morebitno napoved stavke, niso uspešna.

(2) Stavka mora biti napovedana najkasneje 5 dni pred začetkom. Napoved stavke vsebuje datum začetka stavke, njeno predvideno trajanje, stavkovne zahteve in sestavo stavkovnega odbora.

(3) V času od dneva napovedi stavke do predvidenega dne njenega začetka sta organizator stavke in delodajalec dolžna izvesti pogajanja v zvezi s stavkovnimi zahtevami in si prizadevati doseči sporazum.

(4) V času predhodnih pogajanj o vsebini in pogajanj o stavkovnih zahtevah sta se dolžna sindikat in delodajalec vzdržati vsakega dejanja, ki bi lahko otežilo pogajanja in sporazumno rešitev spora.

2.3. TARIFNI DEL PLAČA, DODATKI, NADOMESTILA

70. člen

(vrste osebnih prejemkov delavca v delovnem razmerju)

(1) Delavec ima pravico do prejemkov v delovnem razmerju, določenih z zakonom in s to kolektivno pogodbo.

(2) Osebnih prejemki delavca v delovnem razmerju po tej kolektivni pogodbi so:

a) plača oziroma nadomestilo plače;

b) druge vrste plačil, kamor sodijo drugi osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom.

(3) Drugi osebni prejemki so:

– regres za letni dopust,

– odpravnina ob upokojitvi in druge vrste odpravnin,

– jubilejna nagrada,

– solidarnostna pomoč,

– božičnica.

(4) Povračila stroškov v zvezi z delom so:

– povračilo za prevoz na delo in z dela,

– povračilo za prehrano med delom,

– povračilo stroškov za službena potovanja,

– terenski dodatek,

– nadomestilo za ločeno življenje.

Delavcem, ki delajo z delovnim časom krajšim od polnega, pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela v celoti, druga povračila stroškov in drugi osebni prejemki pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu. Delavci prejemajo druge vrste plačil iz tega člena na bančni račun, razen v primeru, ko ta kolektivna pogodba določi primere in pogoje za izplačilo v nedenarni obliki.

71. člen

(terenski dodatek)

Terenski dodatek delavcu pripada, ko dva dni zaporedoma dela in prenočuje izven kraja svojega običajnega prebivališča in izven kraja sedeža delodajalca.

72. člen

(nadomestilo za ločeno življenje)

Nadomestilo za ločeno življenje delavcu pripada v primeru, da opravlja delo izven kraja, kjer živi s svojo družino, ter zato zaradi službenih potreb v času delovnih obveznosti prebiva ločeno od svoje družine.

73. člen

(splošne določbe o osebnih prejemkih)

(1) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila plač, so v bruto zneskih.

(2) Povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in največ v zneskih, ki se ne vštejejo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za prispevke za socialno varnost.

74. člen

(plača)

Plačo delavca sestavlja:

– osnovna plača,

– dodatki po posameznih vrstah,

– del plače na podlagi delovne uspešnosti in

– del plače iz naslova poslovne uspešnosti.

75. člen

(najnižja osnovna plača)

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu za polni delovni čas.

(2) Na podjetniški ravni se lahko socialni partnerji dogovorijo tudi za dodatno rast plač.

(3) V kolikor se podjetniška kolektivna pogodba sklicuje na izhodiščne plače iz KPN, se lahko sindikat pri delodajalcu in delodajalec dogovorita, da je s tem mišljena najnižja osnovna plača.

76. člen

(osnovna plača)

(1) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače.

(2) Osnovna plača se določi v mesečnem znesku. Dogovorjeni mesečni znesek velja za:

– povprečni mesečni delovni čas, preračunan iz letnega delovnega časa, ki znaša 174 ur za poln delovni čas pri 40-urnem delovnem tednu;

– za zahtevnost dela na delovnem mestu oziroma vrsti del, za katero oziroma katere je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi;

– plačilo v normalnih delovnih pogojih, ki jih predstavljajo običajne obremenitve pri delu, običajni neugodni vplivi okolja in običajna nevarnost pri delu;

– za vnaprej določene delovne rezultate, ki jih dosega večina delavcev na enakih ali sorodnih delih.

77. člen

(zneski najnižjih osnovnih plač)

(1) Višina najnižje osnovne plače je določena v Tarifni prilogi, ki je sestavni del te kolektivne pogodbe.

(2) Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred se uporabljajo od 1. 1. 2017 dalje.

78. člen

(dodatki za posebne obremenitve)

(1) Delavcu pripadajo dodatki za težje delovne pogoje, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in dodatki za delo v delovnem času, ki je za delavca manj ugoden.

(2) Dodatki se obračunavajo za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada. Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustrežna urna postavka.

(3) V podjetniški kolektivni pogodbi delodajalca, splošnem aktu ali v pogodbi o zaposlitvi se določijo dodatki in višina dodatkov za težje pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu.

(4) Delavcu pripadajo dodatki zaradi razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden v naslednjih odstotkih od osnovne plače:

| | |
|--|-----|
| za izmensko delo v popoldanski in nočni izmeni oziroma turnusno delo | 10% |
| za nočno delo med 22. uro in 7. uro naslednjega dne | 30% |
| za delo prek polnega delovnega časa | 40% |
| za delo v nedeljo | 50% |
| za delo na dela proste dneve po zakonu | 50% |
| za delo v deljenem delovnem času | 10% |
| za pripravljenost na domu | 10% |

(5) Za pripravljenost na domu je potreben pisni nalog delodajalca. V primeru, ko je dodatek za pripravljenost na domu že vsebovan v osnovni plači delavca, na podlagi pogodbe o zaposlitvi, se ne obračunava dodatno, pri čemer pripravljenost na domu ne sme presegati treh delovnih dni na mesec.

(6) Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo v nedeljo in dodatka za delo na praznik in dela proste dneve po zakonu.

79. člen

(dodatek za delovno dobo)

(1) Delavcu, ki je zaposlen pri delodajalcu na dan uveljavitve te KPN, pripada dodatek za skupno delovno dobo v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe, ki jo je dosegel do dneva uveljavitve te kolektivne pogodbe.

(2) Dodatek za skupno delovno dobo se delavcu obračunava v času trajanja delovnega razmerja pri delodajalcu mesečno od vsakokratne osnovne plače.

(3) V skupno delovno dobo iz drugega odstavka tega člena se všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so izkazana z ustreznim dokumentom. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka na skupno delovno dobo.

(4) Delavcu, ki nadaljuje delo pri delodajalcu tudi po uveljavitvi te kolektivne pogodbe, se štetje delovne dobe ne pretrga oziroma spremeni, zato mu pripada dodatek za delovno dobo

pri zadnjem delodajalcu v višini 0,5% od osnovne plače za vsako nadaljnje izpolnjeno leto delovne dobe, dokler je zaposlen pri tem delodajalcu.

(5) Delavcu, ki se zaposli pri delodajalcu po uveljavitvi te KPN, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,5% osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

(6) Za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih delodajalec postavi kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

(7) Dodatek za skupno delovno dobo in dodatek za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu se na obračunskem listu delavca prikazeta ločeno.

80. člen

(nadomestila plače)

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas upravičene odsotnosti z dela skladno z zakonom in to kolektivno pogodbo.

(2) Nadomestilo plače delavca ne more biti višje od plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

(3) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila plače v višini 50% povprečne plače delavca, izplačane v zadnjih treh mesecih, ki jo je delavec prejel oziroma bi jo prejel, če bi delal, vendar ne več kot je povprečna plača na zaposlenega v RS, pod naslednjima pogojevama, ki morata biti izpolnjena hkrati:

– da delavci stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa za letni dopust ali imunitete sindikalnih zaupnikov in

– da je stavka organizirana v skladu z zakonom.

81. člen

(del plače na podlagi delovne uspešnosti delavca)

(1) Del plače na podlagi delovne uspešnosti delavca se določi upošteva gospodarnost, kvaliteto in obseg opravljanja dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

(2) V kolektivni pogodbi na ravni delodajalca ali v splošnem aktu delodajalca se po predhodnem mnenju sindikata določijo kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti. Delovna uspešnost se ugotavlja za posameznega delavca in/ali za skupino delavcev.

82. člen

(izplačilo iz naslova uspešnosti poslovanja)

(1) V primeru, ko se delodajalec odloči za izplačilo iz naslova uspešnosti poslovanja, se za izplačilo delavcem upoštevajo v podjetniški kolektivni pogodbi oziroma aktu dogovorjena merila.

(2) V podjetniški kolektivni pogodbi se delodajalec in reprezentativni sindikat v podjetju dogovorita o konkretnih merilih, roku in načinu izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja oziroma se konkretna merila, roki in način izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja opredeli v splošnem aktu.

(3) Do tega izplačila so upravičeni vsi delavci sorazmerno glede na čas učinkovitega dela pri delodajalcu v letu, na katerega se to izplačilo nanaša.

(4) Plačilo za poslovno uspešnost je izključeno iz osnov za nadomestilo plač.

83. člen

(obračun plače)

(1) Delavcu mora biti ob izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

– osnovno plačo delavca;

– število obračunanih ur za mesec, na katerega se nanaša pisni obračun plače;

– dodatke po posameznih vrstah;

– plačo iz naslova delovne uspešnosti;

– del plače iz poslovne uspešnosti;

- nadomestila plače po posameznih vrstah;
- bruto plačo;
- zneske prispevkov za socialno varnost;
- davčni odtegljaj (akontacija dohodnine);
- neto plačo;
- odtegljaje od plače (administrativne in sodne prepovedi, premije za dodatno prostovoljno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje ipd.);
- neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače lahko delodajalec na istem obračunskem listu delavcu obračuna vse prejemke iz delovnega razmerja, in sicer povračila stroškov v zvezi z delom in druge osebne prejemke.

(3) Pisni obračun plače delavca je lahko tudi v elektronski obliki, če delavec s tem pisno soglaša.

(4) Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti pregled pisnega obračuna plače in nadomestila ter obrazložiti vse okoliščine v zvezi z obračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na delavčev pisni predlog.

DRUGI OSEBNI PREJEMKI

84. člen

(regres za letni dopust)

(1) Višina regresa za letni dopust je določena v Tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca oziroma v primeru, ko bi izplačilo celotnega regresa povzročilo nelikvidnost delodajalca, se lahko regres za letni dopust izplača v več delih in sicer tako, da se do 30. junija tekočega koledarskega leta izplača najmanj polovica, preostanek pa do 1. novembra tekočega koledarskega leta.

85. člen

(božičnica)

Božičnica se lahko dogovori s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali se določi s splošnim aktom delodajalca, v primeru izkazane poslovne uspešnosti delodajalca. Božičnica se lahko izplača v nedenarni obliki.

86. člen

(jubilejna nagrada)

(1) Članom reprezentativnega sindikata, podpisnika KPN, pripada jubilejna nagrada za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu. Višina jubilejne nagrade se določi v Tarifni prilogi.

(2) Za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu se upošteva tudi delovna doba pravnih prednikov in tista delovna doba, ki je bila zahtevana za zasedbo delovnega mesta.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v enem mesecu po dopolnitvi delovne dobe iz prejšnjega odstavka na podlagi pisnega predloga reprezentativnega sindikata, podpisnika KPN.

(4) Jubilejna nagrada se lahko, če je tako dogovorjeno v podjetniški kolektivni pogodbi, izplača vsem zaposlenim delavcem.

87. člen

(solidarnostna pomoč)

(1) V primeru smrti delavca pripada solidarnostna pomoč v višini 80 % povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, vendar največ v višini, kot jo določa davčna uredba, ki opredeljuje stroške, ki se delodajalcu štejejo kot odhodek.

(2) Delavcu pripada solidarnostna pomoč v višini 50 % povprečne plače v Republiki Slovenije za pretekle tri mesece, vendar največ v višini, kot jo določa davčna uredba, ki opredeljuje stroške, ki se delodajalcu štejejo kot odhodek, in sicer v naslednjih primerih:

- smrt ožjega družinskega člana (zakonec, izvenzakonski partner, otroci – zakonski in izvenzakonski in posvojenci),

- elementarna nesreča ali požar,
- invalidnost II. ali III. kategorija.

88. člen

(nagrada dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju)

V času praktičnega usposabljanja za delo oziroma v času obvezne prakse imajo dijaki in študenti pravico do nagrade za polni delovni čas v višini zgornjega zneska, ki ga določa davčna uredba, ki opredeljuje stroške, ki se delodajalcu štejejo kot odhodek.

89. člen

(prejemki mentorjev)

Delavcu mentorju pripravnika in delavcu mentorju praktičnega usposabljanja na delovnem mestu ter delavcu mentorju uvajanja v delo pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo v višini do 15 % osnovne plače.

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

90. člen

(prehrana med delom)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu.

(2) Do sorazmernega povračila prehrane med delom so upravičeni delavci, ki so zaposleni za delovni čas, krajši od polnega ter dijaki in študentje na obveznem praktičnem usposabljanju.

(3) Če delavec dela več kot deset ur, mu pripada dodatno povračilo stroškov za prehrano med delom v višini, kot je določeno v Tarifni prilogi.

(4) Če delavec dela pri dveh delodajalcih, mu pripada pri vsakem delodajalcu sorazmerni del povračila za prehrano med delom.

91. člen

(prevoz na delo in z dela)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu od kraja bivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela, če je prebivališče delavca oddaljeno najmanj 1 km. Sprememba bivališča med trajanjem pogodbe o zaposlitvi pomeni spremembo podlage za obračun povračila stroškov prevoza, če se tako dogovorita delavec in delodajalec.

(2) Delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela v višini, kot je določeno v Tarifni prilogi.

(3) Delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela tudi v primeru nujnega prihoda na delo.

(4) Do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela so upravičeni tudi dijaki in študentje na obveznem praktičnem usposabljanju.

92. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje)

Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci na službenem potovanju, se šteje

- dnevnic, ki predstavljajo povračilo stroškov za prehrano,
- povračilo stroškov za prenočevanje in
- povračilo stroškov za prevoz.

93. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje v Sloveniji)

Povračila stroškov za prevoz na službenem potovanju v Sloveniji in stroškov za prenočevanje na službenem potovanju v Sloveniji se izplačujejo v zgornjem znesku kot določa vsakokrat veljavna davčna uredba, ki opredeljuje stroške, ki se delodajalcu štejejo kot odhodek.

94. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje v tujini)

Delavec, ki ga je delodajalec napotil na službeno pot v tujino, je upravičen do dnevnice, ki predstavlja povračilo stroškov za prehrano, povračila stroškov za prevoz in povračila stroškov za prenočevanje, v zgornjem znesku kot določa vsakokrat veljavna davčna uredba, ki opredeljuje stroške, ki se delodajalcu štejejo kot odhodek.

95. člen

(Tarifna priloga)

Tarifna priloga je sestavni del te kolektivne pogodbe in določa zneske najnižjih osnovnih plač, način usklajevanja najnižjih osnovnih plač, zneske povračil stroškov v zvezi z delom ter drugih prejemkov delavcev.

III. PREPREČEVANJE IN REŠEVANJE SPOROV

96. člen

(komisija za razlago določb KPN)

(1) Stranki te kolektivne pogodbe imenujeta tričlansko komisijo za razlago določb KPN (v nadaljevanju: komisija). Vsaka pogodbeni stranka imenuje enega člana, sporazumno pa imenujeta predsednika komisije, ki je priznan strokovnjak z delovnopravnega področja. Stranki si delita morebitne stroške za delovanje predsednika komisije.

(2) Komisija iz prvega odstavka tega člena se konstituira najkasneje v roku 90 dni po sklenitvi KPN. Podrobnejše določbe o delovanju komisije ta opredeli v poslovníku o svojem delu. Komisija odloča soglasno. Sodelovanje v komisiji je častno.

(3) Komisija spremlja izvajanje KPN in sprejema razlage, mnenja in priporočila.

(4) Mnenje delodajalcem za izvajanje določb te kolektivne pogodbe predstavlja strokovno mnenje komisije o načinu izvajanja določenega instituta v praksi.

(5) Priporočilo strankama je strokovni predlog komisije za ureditev določenega vprašanja.

(6) Razlago posamezne določbe kolektivne pogodbe poda komisija v primeru, ko je potrebno posebno pojasnilo glede vsebine razumevanja posamezne določbe. Razlaga ne spreminja same vsebine določbe kolektivne pogodbe in se objavi na enak način kot KPN.

(7) Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga, da se k delu komisije pritegne tudi zunanje strokovne sodelavce, vendar le kot konzultante.

(8) Komisija je dolžna pri svojem delu upoštevati mednarodne delovnopravne konvencije, predpise s področja delovnih razmerij, ustaljeno sodno prakso in namen, ki sta ga stranki hoteli doseči s posamezno pravno normo.

97. člen

(reševanje sporov med pogodbenima strankama KPN)

(1) Pogodbeni stranki KPN lahko medsebojne kolektivne spore, ki izhajajo iz KPN in jih ni bilo mogoče rešiti s pogajanjem, rešujeta na miren način s posredovanjem ali arbitražo.

(2) Za spore iz prvega odstavka tega člena se štejeta spor o pravicah in interesni spor, ki izvirata iz te kolektivne pogodbe.

(3) Reševanje kolektivnih in individualnih delovnih sporov o pravicah na miren način s posredovanjem ali arbitražo, ki izhajajo iz obligacijskega ali normativnega dela te kolektivne pogodbe, je prostovoljno in ne šteje za procesno predpostavko v primeru spora pred sodiščem.

(4) Spori se rešujejo ob smiselni uporabi predpisov, ki urejajo kolektivne pogodbe, arbitražo, mediacijo ali druge načine mirnega reševanja sporov.

98. člen

(mirno reševanje kolektivnih sporov s posredovanjem)

(1) Postopek mirnega reševanja sporov s posredovanjem (v nadaljevanju: posredovanje) se začne na podlagi pisnega

predloga ene od pogodbenih strank KPN (v nadaljevanju: predlagatelj), v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje ter sočasno predlagan priznan delovno pravni strokovnjak za posredovanje.

(2) Nasprotni udeleženec se mora o predlogu izjasniti v roku desetih delovnih dni tako, da nedvoumno izjavi, da sprejema postopek posredovanja. Obenem nasprotni udeleženec sprejme predlaganega strokovnjaka za posredovanje ali posreduje svoj predlog. Udeleženca spora o strokovnjaku za posredovanje dosežeta soglasje v roku petih delovnih dni od začetka postopka posredovanja. Če tak sporazum ni dosežen, se šteje, da postopek posredovanja ni uspel in se ustavi.

(3) Med postopkom posredovanja lahko katerakoli stranka kadarkoli izjavi, da ne želi nadaljevati s postopkom. Postopek se ustavi.

99. člen

(postopek posredovanja)

(1) V postopku posredovanja se uporabljajo predpisi, ki urejajo mediacijo.

(2) V primeru uspešnega zaključka posredovanja pogodbeni stranki skladno s svojimi pooblastili skleneta zavezujoč pisni sporazum.

(3) Pisni sporazum strank, ki dopolnjuje ali spreminja vsebino KPN, se objavi na enak način kot KPN.

100. člen

(reševanje individualnih delovnih sporov z mediacijo)

(1) Stranki individualnega delovnega spora se lahko v roku, ki ga določa zakon, pisno dogovorita za reševanje spora z mediacijo.

(2) Če mediacija ni uspešno zaključena najkasneje v roku 90 dni od sklenitve dogovora o mediaciji, lahko delavec v nadaljnjem roku 30 dni od neuspešno zaključene mediacije uveljavlja sodno varstvo pred delovnim sodiščem.

(3) V postopku mediacije se uporabljajo predpisi ki urejajo mediacijo v delovnih sporih.

101. člen

(arbitražo za reševanje kolektivnih delovnih sporov)

(1) Stranki kolektivnega delovnega spora se lahko ob nastanku spora, najkasneje pa v roku, ki ga določa zakon, pisno dogovorita za arbitražno reševanje spora.

(2) Arbitražni postopek se praviloma vodi pred arbitrom posameznikom, s katerim soglašata obe stranki spora ali pred tri članskim arbitražnim senatom, v katerega vsaka stranka predlaga enega člana, tretjega, ki je predsednik senata, pa imenujeta soglasno.

102. člen

(arbitražni postopek)

(1) Arbitražni postopek se začne na podlagi pisnega predloga ene od strank spora, v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje in podan predlog za člana arbitražnega senata in predsednika arbitraže ali soglasje glede arbitra posameznika.

(2) Nasprotna stranka se mora o predlogu izjasniti v roku desetih delovnih dni od prejema predloga tako, da nedvoumno izjavi, da sprejema postopek arbitraže. Obenem nasprotna stranka sprejme predlaganega predsednika arbitraže ali arbitra posameznika oziroma posreduje svoj predlog. Stranki spora o predsedniku arbitražnega senata oziroma arbitru posamezniku dosežeta soglasje v roku petih delovnih dni od sprejema izjave o začetku arbitražnega postopka. Če tak sporazum ni dosežen, se arbitražni postopek ustavi.

(3) Za postopek pred arbitražnim senatom ali arbitrom posameznikom se smiselno uporabljajo določbe predpisa ki ureja arbitražo.

(4) Odločitev arbitražnega senata oziroma arbitra posameznika v kolektivnem delovnem sporu je dokončna. Odločitev arbitražnega senata oziroma arbitra posameznika v kolektiv-

nem delovnem sporu se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

103. člen

(arbitraža za reševanje individualnih delovnih sporov)

(1) Na predlog ene od strank je individualne delovne spore dopustno reševati z arbitražo za reševanje individualnih delovnih sporov. Arbitraža deluje v sestavi arbitražnega senata ali kot arbiter posameznik.

(2) Delavec in delodajalec se lahko sporazumeta o reševanju spora pred arbitražo najkasneje v roku 30 dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev s strani delodajalca. Stranki o tem skleneta pisni dogovor in v njem opredelita sestavo arbitraže, postopek in druga vprašanja, pomembna za delo arbitraže.

(3) Za delovanje arbitraže se smiselno uporablja predpis, ki ureja delovanje delovno pravnih arbitraž.

(4) Odločitev arbitražnega senata oziroma arbitra posameznika v individualnem delovnem sporu je dokončna.

(5) Če arbitraža ne odloči v roku 90 dni, lahko delavec v nadaljnjem roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred delovnim sodiščem.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

104. člen

(prenehanje veljavnosti kolektivne pogodbe)

(1) Z dnem uveljavitve te kolektivne pogodbe preneha veljati Kolektivna pogodba za dejavnost poslovanja z nepre-

mičinami, Uradni list RS, št. 9/98, 35/00, 78/03 – razlaga, 117/04, 87/05.

(2) Ta kolektivna pogodba stopi v veljavo 1. 1. 2017.

Velenje, dne 9. septembra 2016

Gospodarska zbornica
Slovenije
Zbornica za poslovanje
z nepremičninami,
Dimičeva 13, Ljubljana
Predsednik
mag. Franc Props l.r.

Sindikat komunale,
varovanja in poslovanja
z nepremičninami Slovenije,
Dalmatinova 4, Ljubljana
Predsednica
Majda Marolt l.r.

Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica za poslovanje z nepremičninami, Dimičeva 13, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Upravnega odbora mag. Franc Props

in
Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa predsednica Majda Marolt, univ. dipl. pravnica sklepa naslednjo

**TARIFNO PRILOGO KOLEKTIVNE POGODBE
ZA DEJAVNOST POSLOVANJA
Z NEPREMIČNINAMI**

**1. Najnižje osnovne plače
po posameznih tarifnih razredih**

(1) Najnižje osnovne plače po posameznih tarifnih razredih za mesec januar 2017 znašajo:

| Tarifni razred | Skupina I. | Skupina II. | Skupina III. |
|----------------|------------|-------------|--------------|
| I. | 397,63 € | 423,52 € | 449,43 € |
| II. | 432,17 € | 460,65 € | 489,15 € |
| III. | 477,06 € | 508,91 € | 540,78 € |
| IV. | 556,50 € | 594,30 € | 632,13 € |
| V. | 604,85 € | 646,28 € | 687,74 € |
| VI. | 798,25 € | 854,19 € | 910,15 € |
| VII. | 984,75 € | 1.054,66 € | 1.124,64 € |
| VIII. | 1.261,06 € | 1.351,67 € | 1.442,38 € |
| IX. | 1.502,81 € | 1.611,56 € | 1.720,40 € |

(2) Dogovorjene najnižje osnovne plače se nanašajo na poln delovni čas in povprečno število 174 ur mesečno.

(3) V kolektivni pogodbi pri delodajalcu se lahko ob upoštevanju specifičnih pogojev gospodarjenja določijo višje najnižje osnovne plače.

(4) Najnižje osnovne plače po tej Tarifni prilogi zajemajo oba zakonska uskladitvena dodatka. S prehodom na nove najnižje osnovne plače preneha obveznost delodajalca za dodatno izplačevanje uskladitvenega dodatka v primeru, ko ta pri delodajalcu še ni vključen v sistem plač.

(5) V primeru, da bi izplačilo plač ogrozilo obstoj delodajalca in povzročilo večje število presežnih delavcev, se lahko zaradi ohranitve delovnih mest delodajalec in sindikat pisno dogovorita o drugačni plačni politiki, vendar le začasno do 6 mesecev.

(6) Podpisniki Tarifne priloge soglašajo, da določitev najnižjih osnovnih plač po tej Tarifni prilogi ni razlog za znižanje obstoječih najnižjih osnovnih plač pri delodajalcih.

(7) Stranki kolektivne pogodbe se zavezujeta, da se bosta enkrat letno sestali in skupno proučili stanje poslovanja v dejavnosti. Pobudo za srečanje lahko da katerakoli od strank kolektivne pogodbe.

2. Razvrstitev delodajalcev v skupine

(1) Delodajalci v dejavnosti poslovanja z nepremičninami se glede obveznosti določanja in izplačevanja višine najnižjih osnovnih plač razporejajo v naslednje skupine:

I. skupina:

| |
|--|
| 68.310 – Posredništvo v prometu z nepremičninami |
| 68.320 – Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi |
| 81.100 – Vzdrževanje objektov; hišniška dejavnost |

Opravljanje navedenih dejavnosti je edini vir dohodka delodajalca.

II. skupina:

| |
|--|
| 68.310 – Posredništvo v prometu z nepremičninami |
| 68.320 – Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi |
| 81.100 – Vzdrževanje objektov; hišniška dejavnost |

Opravljanje navedenih dejavnosti je pretežni del dohodka delodajalca.

III. skupina:

| |
|---|
| 41.100 – Organizacija izvedbe stavbnih projektov |
| 68.100 – Trgovanje z lastnimi nepremičninami |
| 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| 68.310 – Posredništvo v prometu z nepremičninami |
| 68.320 – Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi |
| 81.100 – Vzdrževanje objektov; hišniška dejavnost |

(2) Odločitev o razvrstitvi delodajalca (gospodarske družbe, samostojnega podjetnika, zadruga) in prehodu iz ene v drugo skupino sprejme poslovodstvo gospodarske družbe oziroma delodajalca na podlagi rezultatov poslovanja in o tem seznanjeni sindikat in zaposlene.

3. Povračila stroškov v zvezi z delom

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša 100 % cene najcenejšega javnega prevoza. Če ni možnosti javnega prevoza, pripada delavcu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 0,15 € za vsak polni kilometer. Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, če je ta oddaljen več kot 1 km od delavčevega običajnega prebivališča, navedenega v pogodbi o zaposlitvi.

Povračilo stroškov prehrane med delom

(1) Višina povračila stroška za prehrano med delom znaša 6,12 €. Če je delavec na delu prisoten več kot 10 ur, mu za ta dan poleg povračila stroškov za prehrano med delom v skladu s prejšnjim odstavkom, pripada iz naslova povračila stroškov za prehrano še znesek v višini 0,76 € za vsako dopolnjeno uro dela po osmih urah dela.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane se lahko uskladi do konca meseca februarja tekočega leta z doseženo povprečno letno inflacijo preteklega leta.

(3) Drugi prejemki iz delovnega razmerja

Regres za letni dopust

(1) Delavcu pripada regres za letni dopust za posamezno leto v višini najmanj 800 €.

Posamezen delodajalec lahko določi in izplača višji regres za letni dopust.

Jubilejna nagrada

(2) Članom reprezentativnega sindikata, podpisnika KPN, pripada jubilejna nagrada za neprekinjeno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu najmanj v znesku:

- za 10 let: 460 €;
- za 20 let: 689 €;
- za 30 let: 919 €;
- za 40 let: 919 €.

(3) Kot delovna doba pri zadnjem delodajalcu se upoštevajo delovne izkušnje, ki so bile zahtevane za zasedbo delovnega mesta.

Prejemki vajencev, dijakov in študentov na obveznem praktičnem usposabljanju

(4) V času obveznega praktičnega usposabljanja imajo vajenci, dijaki in študenti pravico do nagrade za polni delovni čas najmanj v višini zneska, ki ga določa veljavna davčna uredba, ki opredeljuje stroške, ki se delodajalcu štejejo kot odhodek.

5. Veljavnost

(1) Ta Tarifna priloga je sestavni del kolektivne pogodbe za dejavnost poslovanja z nepremičninami.

(2) Tarifna priloga je sklenjena za obdobje dveh let. Če do izteka veljavnosti Tarifne priloge ni sklenjena nova, se časovna veljavnost prej veljavne Tarifne priloge podaljša vsakokrat za obdobje enega leta.

(3) Tarifna priloga stopi v veljavo 1. 1. 2017.

(4) Z uveljavitvijo Kolektivne pogodbe in nove Tarifne priloge, preneha veljati do sedaj veljavna Kolektivna pogodba za dejavnost poslovanja z nepremičninami, s Tarifno prilogo in spremembami (Uradni list RS, št. 9/98, 35/00, 78/03, 117/04, 87/05).

Velenje, dne 9. septembra 2016

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica za poslovanje z nepremičninami,
Dimičeva 13, Ljubljana
Predsednik

mag. Franc Props l.r.

Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana
Predsednica
Majda Marolt l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 26. 9. 2016 izdalo potrdilo št. 02047-2/2004-6 o tem, da je Kolektivna pogodba dejavnosti poslovanja z nepremičninami, vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 48.

2871. Kolektivna pogodba za lesarstvo

Na podlagi določil zakona ki ureja delovna razmerja, zakona ki ureja kolektivno dogovarjanje, sklepa pogodbeni stranki

A) kot predstavnika delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje lesne in pohištvene industrije

– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir

in

B) kot predstavnika delojemalcev:

– SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije

– Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov Slovenije

KOLEKTIVNO POGODBO za lesarstvo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja:

A) Krajevno: za območje Republike Slovenije.

B) Stvarno: za vse delodajalce, ki so registrirani za opravljanje pretežne dejavnosti v lesarstvu:

| | |
|--------|---|
| 16.100 | Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa |
| 16.210 | Proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa |
| 16.220 | Proizvodnja sestavljenega parketa |
| 16.230 | Stavbno mizarstvo in tesarstvo |
| 16.240 | Proizvodnja lesene embalaže |
| 16.290 | Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja |
| 31.010 | Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore |
| 31.020 | Proizvodnja kuhinjskega pohištva |
| 31.030 | Proizvodnja žimnic |
| 31.090 | Proizvodnja drugega pohištva |
| 32.200 | Proizvodnja glasbil |
| 32.300 | Proizvodnja športne opreme |
| 32.400 | Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo |

| | |
|--------|---|
| 32.910 | Proizvodnja metel in krtač |
| 32.990 | Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti |
| 95.240 | Popravila pohištva |

C) Osebnostno: za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih, ki jih ta pogodba zavezuje, in za delavce pri delodajalcih, ki trajneje opravljajo delo na območju Republike Slovenije. Za poslovodne osebe ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je tako določeno s pogodbo o zaposlitvi. Kolektivna pogodba velja tudi za učence, vajence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju v obsegu, kot določa ta kolektivna pogodba.

D) Časovno: Kolektivna pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za čas od 1. 11. 2016 do 31. 10. 2017. Po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe se določbe normativnega dela te kolektivne pogodbe uporabljajo še tri mesece, in sicer do 31. 1. 2018.

II. NORMATIVNI DEL

1. Tarifni razredi in razvrstitev del

2. člen

Razvrstitev del

(1) Delovna mesta se razvrščajo v sedem zahtevnostnih oziroma tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v splošnem aktu, in sicer:

- I. enostavna dela,
- II. manj zahtevna dela,
- III. srednje zahtevna dela,
- IV. zahtevna dela,
- V. bolj zahtevna dela,
- VI. zelo zahtevna dela,
- VII. visoko zahtevna dela.

(2) Predlog splošnega akta, s katerim uredi sistemizacijo delovnih mest, mora delodajalec pred sprejemom posredovati v mnenje sindikatom pri delodajalcu. Sindikat mora podati mnenje v roku 8 dni. Če je sindikat posredoval mnenje v tem roku, ga mora delodajalec pred sprejemom splošnega akta obravnavati in se do njega opredeliti.

3. člen

Tipična dela in naloge

Tipična dela in naloge po zahtevnostnih oziroma tarifnih razredih so:

I. zahtevnostni oziroma tarifni razred (enostavna dela)

Enostavna dela, sestavljena iz različnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihove tehnološke značilnosti opravljati po enostavnem postopku in z enostavnimi delovnimi sredstvi. Za opravljanje teh del ni potrebno posebno strokovno izobraževanje. Težišče je na pridobivanju delovnih spretnosti in navad za praktično delo po posebnih vrstah del in delovnih nalog. Zahtevana izobrazba: končana osnovnošolska obveznost. V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- pomožna dela pri strojni in ročni obdelavi, sestavljanju, lepljenju, furniranju in pri površinski obdelavi;
- zavijanje in embalaranje polizdelkov in izdelkov;
- ročno brušenje, kitanje, luženje in lakiranje;
- ročno transportiranje materialov, polizdelkov in izdelkov;
- skladiščna dela pri skladiščenju materialov, polizdelkov in izdelkov;
- zlaganje in prekladanje žaganega lesa;
- valjanje hlodov na krišču.

II. zahtevnostni oziroma tarifni razred (manj zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo manj zahtevna dela v proizvodnji, obsegajo opravljanje delovnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi ali mehaniziranimi sredstvi, opravljajo manj zahtevnih del pri strojih in napravah ipd. Za to raven zahtevnosti je potrebna osnovnošolska izobrazba z dodatnim

verificiranim programom specifičnega usposabljanja. V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- sortiranje in lupljenje hlodovine;
- sortiranje in izračunavanje oblog;
- sekanje in sortiranje odpadkov;
- sestavljanje zabojev in palet;
- čeljenje lesa;
- izdelovanje moznikov;
- strojno spajanje furnirja;
- vrtnanje, žaganje in skobljanje polizdelkov;
- izdelovanje konstrukcij;
- tapeciranje delov in polizdelkov;
- strojno šivanje blaga in usnja;
- sestavljanje in lepljenje polizdelkov in podsestavov;
- ročno furniranje robov;
- sklapanje okenskih kril;
- impregniranje in barvanje sestavnih delov;
- zahtevno luženje in lakiranje;
- zahtevna pomožna dela pri strojih;
- ročna montaža okovja;
- kopiranje in razmnoževanje;
- enostavna administrativna dela.

III. zahtevnostni oziroma tarifni razred (srednje zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela na splošnem in tehničnem področju – delo z različnimi stroji, z orodjem in napravami. Za opravljanje teh del se zahteva višja stopnja razumevanja temeljev delovnega procesa, ker so pri opravljanju dela možne nepredvidljive delovne situacije, v katerih delavec sam rešuje nastale probleme. Zahtevana izobrazba: osnovna šola in dveletni verificirani program. V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- strojno čiščenje hlodovine;
- razžaganje hlodovine na polnojarmeniku ali hlodarki;
- izdelovanje iverja;
- krojenje lesa in furnirja;
- zahtevno čeljenje;
- sortiranje žaganega lesa;
- stiskanje na stiskalnicah in furniranje;
- strojno zabijanje moznikov;
- žaganje na večlistni krožni žagi;
- brušenje na večvaljnem brusilnem stroju;
- skobljanje na štiristranskem skobeljnem stroju;
- zahtevno vrtnanje, žaganje, brušenje in rezkanje;
- montaža kril in ključavnic;
- izdelovanje nosilcev;
- zastekljevanje oken;
- brizganje;
- upravljanje proizvodnih linij;
- zahtevna administrativna dela;
- zahtevna montažna dela;
- totalna vizualna kontrola izdelkov.

IV. zahtevnostni oziroma tarifni razred (zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevna in raznovrstna dela v pripravi proizvodnje, v izvajanju tehnoloških procesov, v kontroli, vzdrževanju strojev in naprav ter tehnično-administrativna dela. Na teh delovnih mestih se zahteva poklicno praktično in teoretično znanje o uravnavanju delovanja procesnih naprav, predelavi materialov ipd. ter v večji meri samostojno reševanje konkretnih manjših problemov. Za to raven zahtevnosti ustreza znanje, pridobljeno v triletnem srednjem izobraževanju (poklicna šola). V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- najzahtevnejše sestavljanje končnih izdelkov;
- popraviljanje končnih izdelkov;
- izdelovanje šablon, modelov, vzorcev in delovnih pripomočkov;
- strojno brušenje in vzdrževanje rezil;
- montiranje in servisiranje izdelkov na terenu;

- izvajanje sušenja lesa;
- inštruiranje delovne faze;
- upravljanje zahtevnih proizvodnih linij;
- vodenje delovnih skupin v proizvodnji in skladiščih;
- zahtevnejša priprava podatkov za obračun proizvodnje in OD;

- zelo zahtevna administrativna dela.

V. zahtevnostni oziroma tarifni razred (bolj zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevnejša raznovrstna dela v neposredni proizvodnji; v pripravi dela, storitvena dela, administrativna dela, dela, vezana na poslovne funkcije, vodenje obratov, izmen itd. Za opravljanje teh del je potrebno poglobljeno strokovno znanje določene usmeritve ter znanje s področja organizacije dela in varstva pri delu. Za to raven zahtevnosti ustreza znanje, pridobljeno v štiriletnem srednjem izobraževanju (smer tehnik). V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- izdelovanje kalkulacij;
- upravljanje zahtevnejše kontrole kakovosti;
- vodenje del v oddelku ali na manjšem gradbišču;
- izvajanje proizvodnega dela učencev;
- opravljanje izredno zahtevnih proizvodnih linij;
- samostojna dela v knjigovodstvu in računovodstvu;
- konstruiranje izdelkov;
- izvajanje ekonomske propagande;
- prodajanje proizvodov in izdelkov;
- analiza dela ter študij dela (normiranje);
- planiranje proizvodnje, materiala in vzdrževanja;
- predpisovanje tehnoloških postopkov;
- operativna nabava surovin in materiala na domačem

trgu;

- operativna prodaja na domačem trgu.

VI. zahtevnostni oziroma tarifni razred (zelo zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja, analiziranja delovnih procesov, operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter vodenje na posameznih področjih poslovanja. Za to raven zahtevnosti ustreza pridobljeno znanje v programih višješolskega izobraževanja. V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela in naloge:

- organiziranje in vodenje del v več oddelkih;
- oblikovanje dokumentacije;
- organiziranje in oblikovanje delovnih mest;
- študij in oblikovanje internega transporta, vzdrževanja surovin, repromateriala in skladiščenja;

- analiza in predpisovanje postopkov kalkulacij;
- raziskovalno delo na posameznem izdelku, surovini, repromaterialu;

- zahtevnejša dela v knjigovodstvu in računovodstvu;
- oblikovanje propagandnih sporočil;
- zahtevnejše konstruiranje izdelkov;
- vodenje delovnih procesov;
- vodenje organizacijskih enot ali oddelkov samostojnih strokovnih služb;

- projektiranje tehnologij proizvodnje;
- opravljanje tehnološko komercialnih del v inženiringu;
- operativna prodaja na tujih trgih;
- vodenje inovacijske dejavnosti;
- planiranje proizvodnih procesov.

VII. zahtevnostni oziroma tarifni razred (visoko zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja razvoja, delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja, strokovnega vodenja delovnih procesov, svetovanja ipd. Za to raven zahtevnosti ustreza znanje, pridobljeno v programih visokošolskega izobraževanja. V to skupino so praviloma razvrščeni delavci, ki opravljajo naslednja dela:

- oblikovanje in predpisovanje informacijskih sistemov;
- analiza in projektiranje domačega trga;

- razvoj nadomestnih surovin in repromaterialov;
- razvoj in projektiranje strojev, naprav, orodij in načinov dela;
- projektiranje proizvodnih procesov;
- razvoj in oblikovanje tehnoloških procesov;
- razvoj in oblikovanje proizvodov;
- analiza in projektiranje zunanjega trga.

2. Pogodba o zaposlitvi

4. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati:

- podatke o pogodbenih strankah z navedbo njunega prebivališča oziroma sedeža,
- datum nastopa dela,
- naziv delovnega mesta oziroma podatke o vrsti dela, za katerega delavec sklepa pogodbo o zaposlitvi, s kratkim opisom dela, ki ga mora opravljati po pogodbi o zaposlitvi,
- kraj opravljanja dela; če ni navedenega točnega kraja velja, da delavec opravlja delo na sedežu delodajalca,
- čas trajanja delovnega razmerja in določilo o načinu izrabe letnega dopusta, če je sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas,
- določilo, ali gre za delovno razmerje s polnim ali krajšim delovnim časom,
- določilo o dnevnem ali tedenskem rednem delovnem času in razporeditvi delovnega časa,
- določilo o znesku osnovne plače delavca v evrih, ki mu pripada za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi ter o morebitnih drugih plačilih,
- določilo o drugih sestavinah plače delavca, o plačilnem obdobju, plačilnem dnevu in o načinu izplačevanja plače,
- določilo o letnem dopustu oziroma načinu določanja letnega dopusta,
- dolžino odpovednih rokov,
- navedbo kolektivnih pogodb, ki zavezujejo delodajalca oziroma splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca, in
- druge pravice in obveznosti v primerih, določenih z zakonom o delovnih razmerjih.

(2) Delodajalec zagotovi ustrezno informiranost in dostopnost kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

5. člen

Drugi primeri sklepanja delovnega razmerja za določen čas

Poleg v zakonu določenih primerov se pogodba o zaposlitvi za določen čas lahko sklene, če gre za:

- delo na določenem projektu,
- delo v predstavništvih in hčerinskih družbah v tujini.

6. člen

Projektno delo

V primeru priprave oziroma izvedbe dela, ki je projektno organizirano, delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas z istim delavcem in za isto ali drugo delo za več kot dve leti.

3. Poskusno delo in pripravništvo

7. člen

Poskusno delo

(1) V pogodbi o zaposlitvi se delavec in delodajalec lahko dogovorita o poskusnem delu.

(2) Trajanje poskusnega dela za posamezna dela lahko znaša:

- za dela I. do III. zahtevnostnega oziroma tarifnega razreda največ 1 mesec,
- za dela IV. zahtevnostnega oziroma tarifnega razreda največ 2 meseca,
- za dela V. zahtevnostnega oziroma tarifnega razreda največ 4 mesece,
- za dela od VI. zahtevnostnega oziroma tarifnega razreda dalje največ 6 mesecev.

(3) Obdobje poskusnega dela se lahko tudi skrajša, če se tako s pisnim sporazumom dogovorita delavec in delodajalec.

(4) Način spremljanja poskusnega dela in oblikovanje ocene tega dela se določi v podjetniški kolektivni pogodbi oziroma drugem aktu delodajalca ali pogodbi o zaposlitvi za male delodajalce.

8. člen

Pogodba o zaposlitvi pripravnika

(1) Delodajalec lahko po lastni odločitvi sklene pogodbo o zaposlitvi s pripravnikom, ki pri delodajalcu začne prvič po končanem izobraževanju opravljati dela, ustrezna vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe in v okviru programa izobraževanja za poklic ni imel programa praktičnega usposabljanja ali obvezne prakse v takem obsegu, da bi samostojno opravljal delo v svoji stroki.

(2) Pripravnštva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju ob delu ali iz dela dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

9. člen

Trajanje pripravnštva

(1) Pripravnštvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače, in sicer:

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev,

(2) Pripravnštvo se lahko podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravnštvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela nad VI. stopnjo najmanj 28 dni. Pripravnštvo se lahko podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

(3) Delavcu – pripravniku, ki opravlja pripravnštvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa, čas pripravnštva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja), oziroma največ šest mesecev (nad VI. stopnjo).

(4) V pogodbi o zaposlitvi se določi tudi trajanje pripravnštva in mentorja.

(5) Zaradi nadpovprečne uspešnosti pripravnika se lahko na predlog mentorja pripravnštvo skrajša največ za ½ (polovico).

(6) Delavcu, ki se je ob delu ali iz dela izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravnštvo skrajša za čas trajanja splošnega dela pripravniškega programa, opraviti pa mora le posebni del pripravniškega izpita.

10. člen

Spremljanje in ocenjevanje pripravnštva

(1) Pripravnštvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor ali ustrezna strokovna služba. Delodajalec mora omogočiti pripravniku v okviru usposabljanja za samostojno opravljanje dela tudi pripravo na izpit.

(2) Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

(3) V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(4) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo praviloma enako ali višjo stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(5) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico ponovno opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi in ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas, mu preneha pogodba o zaposlitvi z dnem ponovnega opravljanja pripravniškega izpita.

4. Opravljanje drugega dela

11. člen

Začasno opravljanje drugega ali dodatnega dela

(1) Po nalogu delodajalca je delavec dolžan začasno opravljati drugo delo, kot je določeno v pogodbi o zaposlitvi, pod pogoji, navedenimi v tem členu.

(2) Zaradi nujne potrebe delovnega procesa in organizacije dela se delavcu lahko začasno odredi vsako drugo delo, ki ustreza njegovim kvalifikacijam in zmožnostim.

(3) Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza njegovim kvalifikacijam, v primerih:

- višje sile (naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje),
- reševanja človeških življenj in zdravja,
- nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzroča popolni ali delni zastoj delovnega procesa, ter v primeru okvare delovnih naprav in obratov,
- nadomeščanja začasno odsotnega delavca,
- če je delo nujno potrebno opraviti, da se prepreči večja škoda,
- ob nenadnih okvarah delovnih naprav, ki so bistvenega pomena za neprekinjeni proizvodni proces,
- odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, za čas trajanja odpovednega roka,
- doseganja boljše izkoriščenosti kapacitet in delovne sposobnosti delavcev.

(4) O obstoju pogojev iz drugega in tretjega odstavka tega člena in o smotnosti odreditve dela odloča delodajalec.

(5) Delavec je dolžan opravljati drugo delo, dokler obstajajo razlogi, navedeni v tem členu, vendar pa največ 45 dni za posamezni primer.

(6) Sklep o odreditvi drugega dela sprejme poslovodni organ ali od njega pooblaščen delavec. Ugovor delavca na ta sklep ne zadrži izvršitve sklepa.

(7) Delavec prejme v vseh primerih odreditve drugega dela enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu, oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

12. člen

Napotitev na delo v drug kraj

(1) V primeru, ko je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, delodajalec lahko napoti delavca na opravljanje dela v drug kraj pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi.

(2) Sprememba sedeža delodajalca se ne šteje za napotitev na delo v drug kraj in ne pomeni obvezne spremembe pogodbe o zaposlitvi.

(3) Delavca ni mogoče napotiti na delo v drug kraj brez njegove privolitve, če bi zaradi tega trajala pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi:

- a) za matere delavke z otrokom do treh let starosti – skupaj več kot dve uri dnevno,
- b) za delavke samohranilke z otrokom do osmega leta starosti, če nimajo možnosti zagotoviti otroškega varstva – skupaj več kot dve uri dnevno,

c) za delavce invalide z omejitvami glede na vožnjo – skupaj več kot dve uri dnevno,

d) za druge delavce – skupaj več kot tri ure dnevno.

(4) V primerih, naštetih v točkah iz prejšnjega odstavka, je delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

(5) Če napotitev delavca v drug kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela izven primerov iz tretjega odstavka zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje.

(6) Za čas napotitve delavec ne more prejemati manjše osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, kot jo je prejemal pred napotitvijo.

13. člen

Delo na domu

Glede sklenitve pogodbe o zaposlitvi za opravljanje dela na domu se neposredno uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih.

5. Varstvo pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi in odpovedni roki

14. člen

Varstvo pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi

(1) Delodajalec ne sme odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov:

– imenovanemu ali voljenemu sindikalnemu zaupniku brez soglasja organa, čigar član je, ali sindikata, če ravna v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi, razen če v primeru poslovnega razloga odkloni ponujeno ustrezno zaposlitev ali če gre za odpoved v postopku prenehanja delodajalca,

- delavskemu zaupniku,
- članu nadzornega sveta, ki predstavlja delavce,
- članu sveta delavcev.

Varstvo pred odpovedjo traja ves čas opravljanja njihove funkcije in še 18 mesecev po njenem prenehanju. Ta čas pa je za enako število mesecev krajši v primerih, ko je manj kot 18 mesecev trajalo nepretrgano članstvo v posameznem organu, za katerega velja imuniteta.

(2) Delodajalec ne sme starejšemu delavcu brez njegovega pisnega soglasja odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, dokler delavec ne izpolni minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine, razen če mu ni zagotovljena pravica do denarnega nadomestila iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve minimalnih pogojev za starostno pokojnino. Tako varstvo ne velja v primeru prenehanja delodajalca.

(3) Delodajalec ne sme odpovedati pogodbe o zaposlitvi delavki v času nosečnosti ter ves čas, ko doji otroka, in ne staršem v času, ko izrabljajo starševski dopust v obliki polne odsotnosti z dela. Če delodajalec ob izteku odpovedi ne ve za nosečnost delavke, velja posebno pravno varstvo pred odpovedjo po zakonu. Ne glede na navedeno pa delodajalec lahko odpove pogodbo o zaposlitvi in delavcu lahko preneha delovno razmerje, po predhodnem soglasju inšpektorja za delo, če so podani razlogi za izredno odpoved ali zaradi uvedbe postopka za prenehanje delodajalca.

15. člen

Odpovedni roki

(1) Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delavec, je odpovedni rok:

- 30 dni za delavce na delovnih mestih I. do III. stopnje zahtevnosti,
- 60 dni za delavce na delovnih mestih IV. in višje stopnje zahtevnosti.

(2) Glede drugih odpovednih rokov se uporabljajo določila zakona o delovnih razmerjih.

(3) Če odpove pogodbo o zaposlitvi delodajalec, ima delavec v času odpovednega roka pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve s pravico do nadomestila plače v trajanju do 10 ur na mesec, najmanj po 2 uri skupaj.

6. Delovni čas

16. člen

Polni delovni čas

(1) Za polni delovni čas se šteje največ 40 ur na teden, vključno s polurnimi delovnimi odmori, v skladu z letnim razporedom delovnega časa.

(2) Delovni čas je praviloma enakomerno razporejen na pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Pričetek delovnega časa in morebitne delovne izmene se določijo z aktom delodajalca.

(3) Zaradi narave ali organizacije dela ali potreb uporabnikov je delovni čas lahko neenakomerno razporejen. Pri neenakomerni razporeditvi polnega delovnega časa ter začasni prerazporeditvi polnega delovnega časa delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur na teden.

(4) Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa v primerih, ko to narekujejo objektivni ali tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se upošteva poln delovni čas kot povprečna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od 12 mesecev. V primeru neizravnane viška mora delodajalec v roku 6 mesecev omogočiti, da delavec izkoristi presežek ur. V primeru, da tega ne omogoči, mu mora plačati nadurni dodatek po postavki za nadure na osnovi plače zadnjega obračunskega meseca.

17. člen

Delovni čas, krajši od polnega

Delavec, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas, ima pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnega razmerja, skladno z določili zakona.

18. člen

Nadurno delo

(1) Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega časa – nadurno delo v primerih, navedenih v zakonu, ter še v naslednjih izjemnih primerih:

- da se opravi delo, ki ni moglo biti opravljeno zaradi pomanjkanja energije,
- da se opravi delo za izpolnitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti,
- da se izpolnijo nakupno-prodajne obveznosti,
- kadar je potrebno opraviti nujna dela nenadno odsotnega delavca in dela ni mogoče odložiti.

(2) Delodajalec mora delavcu ali večjemu številu delavcev nadurno delo odrediti v pisni obliki praviloma pred začetkom dela. Če zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja nadurnega dela ni možno določiti nadurnega dela delavcu oziroma delavcem pisno pred začetkom dela, se lahko nadurno delo odredi tudi ustno. V tem primeru se pisno odreditev vroči delavcu oziroma delavcem naknadno, vendar najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

(3) Nadurno delo lahko traja največ osem ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 170 ur na leto. Delovni dan lahko traja največ deset ur. Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju šestih mesecev.

(4) Delo preko polnega delovnega časa je poseben delovni pogoj, na podlagi katerega ima delavec pravico do posebnega dodatka.

(5) Za nadurno delo je potrebno predhodno pisno soglasje delavca oziroma delavke v primerih določenimi z zakonom.

(6) V primeru odreditve nadurnega dela pripada delavcu oziroma delavcem po izteku rednega delovnega časa primeren delovni odmor. Dolžina in kriterij za delovni odmor se

podrobneje določi s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma s splošnim aktom.

19. člen

Nočno delo

Za nočno delo se neposredno uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih.

20. člen

Začasna prerazporeditev delovnega časa

Za časno prerazporeditev delovnega časa se neposredno uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih.

21. člen

Letni razpored delovnega časa

(1) Delodajalec je dolžan najkasneje do konca koledarskega leta določiti letni razpored delovnega časa (delovni koledar) za naslednje leto.

(2) Letni razpored delovnega časa mora določiti delovne dneve in proste dneve v posameznem mesecu.

(3) Delodajalec obvesti delavce o koledarju dela na način, ki je običajen za obveščanje v družbi, sindikat pa s pisnim obvestilom.

7. Odsotnost z dela

22. člen

Neplačana odsotnost z dela

(1) Delavec ima pravico odsotnosti z dela brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- popravila hiše ali stanovanja,
- izobraževanja v lastnem interesu,
- zdravljenja na lastne stroške,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna.

(2) Za odsotnost z dela iz prejšnjega odstavka zaprosi delavec v pisni obliki, odobri pa jo poslovodni organ delodajalca ali od njega pooblaščen delavec, vendar le, kadar delavec odsotnosti ne more uresničiti iz rednega letnega dopusta.

(3) Poslovodni organ delodajalca lahko delavčevo zahtevo za neplačano odsotnost z dela zavrne, če trenutne zahteve delovnega procesa takšne odsotnosti ne dopuščajo.

(4) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače do največ 30 delovnih dni v koledarskem letu.

(5) V primeru neplačane odsotnosti lahko delodajalec od delavca zahteva povrnitev plačanih davkov in prispevkov.

23. člen

Plačana odsotnost zaradi osebnih okoliščin

Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela do največ 7 delovnih dni v letu zaradi:

| | Št. delovnih dni |
|---|------------------|
| – lastne poroke | 1 |
| – smrti zakonca, otroka, posvojenca ali pastorka | 2 |
| – smrti staršev (oče, mati, očim, mačeha, posvojitelj) | 2 |
| – smrti zakončevih staršev in smrti starih staršev | 1 |
| – selitve delavca iz kraja v kraj, če je v interesu delodajalca | do 2 |
| – elementarnih nesreč | do 5 |

Trajanje odsotnosti po peti in šesti alineji določi, upoštevajoč dejanske okoliščine, poslovodni delavec.

24. člen

Letni dopust

(1) Delavec ima upoštevaje določbo drugega odstavka 16. člena te kolektivne pogodbe (poln delovni čas) pravico do letnega dopusta v minimalnem trajanju 20 delovnih dni, ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

(2) Pri določanju dolžine letnega dopusta se poleg zakonskih upoštevajo še naslednji kriteriji:

- delovna doba delavca pri zadnjem delodajalcu,
- zahtevnost dela,
- pogoji dela.

Vrednotenje izbranih kriterijev se določi v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca.

(3) Letni dopust traja največ 30 delovnih dni, tudi v primeru, da delavcu po različnih kriterijih pripada več delovnih dni. Izjemoma lahko koristijo 3 dodatne dni letnega dopusta le starejši delavci, katerim po različnih drugih kriterijih pripada 28 ali več dni letnega dopusta (skupaj do največ 33 delovnih dni).

(4) Glede določanja trajanja letnega dopusta, pridobitve pravice oziroma izrabe letnega dopusta se neposredno uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih.

(5) Obvestilo o odmeri števila dni letnega dopusta za tekoče leto izda delodajalec do 1. marca tekočega leta.

8. Disciplinska in odškodninska odgovornost

25. člen

Disciplinska odgovornost

(1) Delavec je dolžan izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja.

(2) Disciplinsko odgovornemu delavcu delodajalec izreče opomin ali denarno kazen.

(3) Za kršitve obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi je delavec disciplinsko odgovoren.

(4) Denarno kazen je mogoče izreči največ v višini do 20% plače delavca, ki jo je prejel v mesecu pred izrečeno denarno kaznijo, oziroma ki bi jo prejel, če bi delal.

(5) Disciplinski ukrep denarne kazni se izreče v trajanju največ šest mesecev.

(6) Pri ugotavljanju disciplinske odgovornosti se uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih.

26. člen

Odškodninska odgovornost

(1) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, tako da okvari delovna sredstva, zamudi rok za izvedbo dela ali izda službeno skrivnost, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri po načelu pravičnosti v pavšalnem znesku.

(2) Pavšalna odškodnina znaša do šest plač delavca, ki jo je prejel v mesecu pred odmero.

(3) Če dejanje ni bilo storjeno namenoma, se lahko višina odškodnine zmanjša, oziroma se delavec oprosti plačila odškodnine, če je oprostitev primerna glede na gmotno stanje delavca in njegov odnos do dela.

(4) Če je delavcu povzročena škoda pri delu ali v zvezi z delom, mu jo mora delodajalec povrniti po splošnih načelih civilnega prava.

27. člen

Varstvo pri delu

(1) Glede varstva pri delu in varovanja zdravja delavcev se neposredno uporabljajo določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugi predpisi.

(2) Vsi ukrepi, ki so v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu, so strošek delodajalca.

(3) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

9. Izobraževanje

28. člen

Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe

(1) Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe poteka praviloma izven delovnega časa.

(2) Če se delavec izobražuje za pridobitev nove stopnje izobrazbe in je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, se uredijo pravice in obveznosti delavca ter delodajalca s pogodbo o izobraževanju.

(3) Delavcu, ki je napoten na izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe, delodajalec krije stroške šolnine in ostale stroške, povezane z izobraževanjem, skladno s pogodbo o izobraževanju.

29. člen

Usposabljanje in izpopolnjevanje

(1) Usposabljanje in izpopolnjevanje praviloma poteka polovico med delovnim časom in polovico izven delovnega časa.

(2) Če se delavec usposablja ali izpopolnjuje med delovnim časom, se ta čas šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot da bi delal.

(3) Delavcu, ki ga delodajalec napoti na izpopolnjevanje in usposabljanje, delodajalec krije naslednje stroške:

- prevoz;
- šolnino ali kotizacijo;
- stroške prehrane;
- stroške bivanja.

30. člen

Učenci in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- prehrano med delom,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo.

31. člen

Mentorji praktičnega pouka

Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja, zagotavlja delavcu – mentorju praktičnega pouka:

- dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja,
- delno oprostitev delovnih obveznosti na delovnem mestu, tako da skupaj z mentorstvom njegova polna delovna obveznost ne bo presegala polnega delovnega časa.

10. Pogoji za delovanje sindikata

32. člen

Splošni pogoji

1. S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

2. Delodajalec je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

3. Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega dogovora,
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska,
- prostorske pogoje za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov,
- tehnično izvedbo obračuna in plačevanja članarine sindikatom za člane sindikata.

4. Delovanje sindikata ni mogoče omejiti z odločitvami organov delodajalca.

33. člen

Pogoji za opravljanje sindikalne dejavnosti

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če ni drugače dogovorjeno, se za opravljanje sindikalne dejavnosti zagotavlja:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih, in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev, za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa:

- trije plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presežati tretjine ur iz prejšnje alineje.

(3) Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu, ki uživajo delovnopravno imuniteto, se določi s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

(5) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

34. člen

Imuniteta sindikalnega zaupnika

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa imuniteto.

(2) Sindikalnemu zaupniku zaradi njegove sindikalne dejavnosti ni mogoče znižati plače brez soglasja sindikata ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postaviti v manj ugoden položaj oziroma podrejen položaj.

(3) Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje.

(4) Če sindikat ni dal soglasja, lahko delodajalec sproži postopek pomirjanja. Dokazno breme je na delodajalcu.

(5) Pomirjanje lahko sproži sindikat tudi v primeru, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

35. člen

Obveščanje delavcev

(1) Delodajalec je dolžan na zahtevo reprezentativnega sindikata obveščati delavce:

- o letnih in večletnih planih delodajalca,
 - v primeru poslabšanja poslovnih rezultatov, morebitnih motenj v poslovanju ali likvidnostnih težav,
 - o doseženih letnih poslovnih rezultatih,
 - o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač.
- (2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

11. Prejemki iz delovnega razmerja

36. člen

Splošne določbe

(1) Določila in zneski tega poglavja kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi za določanje vsebine podjetniških kolektivnih pogodb ali splošnih aktov pri delodajalcih.

(2) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih. Osebnih prejemkov in povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo v zneskih, ki jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji iz Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, in ne več, kot znašajo zgornji zneski iz iste Uredbe.

(3) Pri uveljavljanju pravic pri zadnjem delodajalcu se v delovno dobo šteje vsa delovna doba:

- pri zadnjem delodajalcu,
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,
- za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih, od katerih so bili prevzeti.

(4) Pri uveljavljanju pravic na podlagi skupne delovne dobe se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico, razen dokupljene, beneficirane in posebne zavarovalne dobe.

(5) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa, pripadajo povračila stroškov v zvezi z delom v celoti, drugi osebni prejemki (iz točke 3 Tarifne priloge) pa sorazmerno s časom, prebitim na delu.

(6) Plača se plačuje za plačilna obdobja, ki ne smejo biti daljša od enega meseca. Plača se izplača najkasneje 18 dni po preteku plačilnega obdobja. Če delodajalec spreminja obračunsko obdobje, mora za vmesno obdobje izplačati plačo najkasneje v 18 dneh po preteku tega vmesnega obdobja.

(7) Plače se izplačujejo v denarju ali se nakazujejo na osebni račun delavca.

(8) Nadomestila, drugi osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo preko bančnega računa delavca ali na drug brezgotovinski način.

(9) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja pravice iz te kolektivne pogodbe pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalcema.

(10) Delodajalec z metodologijo za vrednotenje delovnih mest lahko razvrsti delovna mesta iz posameznih tarifnih razredov na več podrazredov – plačilnih razredov.

(11) Delodajalec je dolžan pri spremembi metode za vrednotenje delovnih mest pisno seznaniti sindikate pri delodajalcu.

37. člen

Vrste osebnih prejemkov

(1) Osebni prejemki delavca v delovnem razmerju so:

- a. plača,
- b. nadomestilo plače,
- c. druge vrste plačil, kamor sodijo:
 - drugi osebni prejemki
 - povračila stroškov v zvezi z delom.

Plača je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

(2) Drugi osebni prejemki so:

- regres za letni dopust,
- odpravnine ob upokojitvi,
- jubilejne nagrade,
- solidarnostne pomoči.

(3) Povračila stroškov v zvezi z delom:

- prevoz na delo in z delo,
- prehrana med delom,
- povračila stroška za službena potovanja in
- terenski dodatek,
- nadomestilo za ločeno življenje.

(4) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja pravice iz te kolektivne pogodbe pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalcema.

(5) Najnižja osnovna plača, določila o višini dodatkov in kriteriji za izračun uspešnosti so javni. Obračunane plače posameznega delavca v družbi so zaupne. Vsak delavec ima pravico do vpogleda v svojo obračunano plačo.

38. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga kot sestavni del te kolektivne pogodbe določa:

- najnižja osnovna plača po tarifnih razredih,
- način usklajevanja najnižje osnovne plače,
- zneske drugih osebnih prejemkov,
- zneske povračil stroškov v zvezi z delom,
- možnost znižanja in načina usklajevanja plač.

39. člen

Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu za:

- povprečni mesečni delovni čas, preračunan iz letnega delovnega časa, ki znaša 174 ur za poln delovni čas ob pogojih 40-urnega delavnika ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom oziroma iz tega izračunana delovna ura.

(2) Najnižja osnovna plača iz te kolektivne pogodbe se usklajuje na način, kot je določen v tarifni prilogi.

(3) Najnižja osnovna plača pri delodajalcu ne more biti nižja od najnižje osnovne plače, določene v tej kolektivni pogodbi.

40. člen

Osnovna plača

(1) Višina osnovne plače delavca je enaka ali višja od najnižje osnovne plače, določene za posamezni tarifni razred.

(2) Osnovna plača se določi v mesečnem znesku ali znesku na uro. Dogovorjeni mesečni znesek velja za:

- povprečni mesečni delovni čas, preračunan iz letnega delovnega časa, ki znaša 174 ur za poln delovni čas ob pogojih 40-urnega delavnika ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom oziroma iz tega izračunana delovna ura;
- zahtevnost dela.

41. člen

Plačilo za delovno uspešnost delavca

(1) Del plače za delovno uspešnost delavca je lahko sestavljeno iz stimulacije in napredovanja.

(2) Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti delavca se normativno določijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca in morajo biti delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(3) Oblike oziroma osnove stimulacije so primeroma: provizije, količinski normativi, premijske nagrade, prihranki na stroških, delo v projektih.

(4) Stimulacija se lahko določa za posameznika ali skupino delavcev.

(5) Kadar se uporabijo skupinski normativi za ugotavljanje delovne uspešnosti, se njihovi učinki delijo na delavce v skladu z osnovno plačo delavca in opravljenim delovnim časom.

42. člen

Nedoseganje pričakovanih delovnih rezultatov

(1) V primeru, da delavec ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov, je lahko njegova osnovna plača znižana v skladu z določili podjetniške kolektivne pogodbe ali drugega akta delodajalca.

(2) Če delavec 3 mesece ne dosega normativov oziroma pričakovanih delovnih rezultatov, lahko delodajalec sproži postopek za odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti.

43. člen

Plačilo za delovno uspešnost delavca iz naslova napredovanja

(1) Delavec na istem delovnem mestu lahko napreduje.

(2) Kriteriji in merila za napredovanje morajo biti delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(3) Plača iz naslova napredovanja ni trajna pravica delavca.

44. člen

Plačilo za poslovno uspešnost

(1) Del plače na osnovi uspešnosti poslovanja družbe je trinajsta plača.

(2) Kriteriji in višino sredstev za izplačilo trinajste plače določi poslovodstvo samo ali na predlog reprezentativnega sindikata pri delodajalcu.

(3) Božičnica je lahko del plače iz uspešnosti poslovanja družbe. Izplača se v primeru uspešnosti poslovanja družbe pred zaključkom koledarskega leta vsem delavcem v enakem znesku.

(4) Božičnica se izplača tudi kot druga vrsta plačil.

(5) Delavcu, ki ni delal vse leto, pripada del plače iz naslova uspešnosti poslovanja v sorazmerni višini glede na prisotnost med letom.

(6) Če je v kolektivni pogodbi pri delodajalcu določeno, da je del plače tudi plačilo za poslovno uspešnost, je le-to izvzeto iz osnove za izračun višine nadomestila.

45. člen

Dodatki za posebne pogoje dela

(1) Dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz:

– razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden,

– posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, delavcu pripadajo, če niso vsebovani v osnovni plači.

(2) Dodatki se obračunavajo za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

46. člen

Dodatki za posebne obremenitve pri delu, za neugodne vplive okolja, za nevarnost pri delu

(1) Dodatki za posebne obremenitve pri delu, za neugodne vplive okolja in za nevarnost pri delu, ki niso vsebovane v zahtevnosti dela, se opredelijo v kolektivni pogodbi delodajalca ali splošnem aktu delodajalca:

– v primerih težkega dela,

– v primerih izpostavljenosti neugodnim vplivom okolja (dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, slabo osvetljen prostor, obremenjujoča barvna svetloba),

– v primerih, ko delavec v skladu s predpisi stalno uporablja zaščitna sredstva (zaščitna čelada, plinska maska, maska

proti prahu, naprava za dovajanje svežega zraka ali druga zaščitna sredstva),

– v primerih, ko je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, voda, eksplozija),

– v primerih, ko delavec stalno dela v neposredni bližini izvorov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj, ki spadajo pod strokovni nadzor pooblaščenih institucij in jih je treba sistematično in periodično nadzirati.

(2) Delavcu za čas, ko dela v primerih iz prvega odstavka, pripada dodatek v višini najmanj 1% od osnove, določene z zakonom.

47. člen

Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa

(1) Delavcu pripadajo dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, če niso upoštevani v osnovni plači, v naslednjih odstotkih:

| | | |
|-----|---|-----|
| (a) | za delo v deljenem delovnem času: | |
| | – za prekinitev dela več kot 1 uro | 10% |
| (b) | za nočno delo | 30% |
| (c) | za delo prek polnega delovnega časa | 30% |
| (d) | za delo v nedeljo | 50% |
| (e) | za delo na dela proste dneve po zakonu | 50% |
| (f) | za čas dela v četrti izmeni (za vse opravljene ure) | 15% |

(2) Dodatka pod točkama (d) in (e) se izključujeta.

(3) Za čas pripravljenosti na domu izven rednega delovnega časa pripada delavcu prejemek v višini najmanj 10% delavčeve urne postavke osnovne plače za vsako uro pripravljenosti.

48. člen

Dodatek za delovno dobo

Delavcem pripada dodatek na delovno dobo v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

49. člen

Nadomestilo plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače v breme delodajalca za čas odsotnosti z dela, ki so navedeni v zakonu in 23. členu te kolektivne pogodbe, v višini, kot to določa zakon o delovnih razmerjih.

(2) Nadomestilo plače ne sme presežati plače, ki bi jo delavec prejel za polni delovni čas, če bi delal, zmanjšano za plačilo za poslovno uspešnost.

50. člen

Nadomestilo plače za čas stavke

(1) Za čas stavke je delavec upravičen do 80% plačila, do katerega bi bil sicer upravičen, za največ 4 delovne dneve, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

– da delavci stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe večjemu številu delavcev glede plač, regresov ali imunitete sindikalnih zaupnikov in

– da je stavka organizirana v skladu z zakonom, po stavkovnih pravilih v podjetju in po stavkovnih pravilih dejavnosti.

(2) Nadomestilo plače za čas stavke se izplača v breme delodajalca.

51. člen

Plačilo za poslovno uspešnost

Skladno s splošnim aktom delodajalca ali s podjetniško kolektivno pogodbo se lahko izplača del plače iz naslova poslovne uspešnosti, če je pri delodajalcu izkazan pozitiven poslovni rezultat.

52. člen

Obračun plače, nadomestil in drugih prejemkov

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje naslednje podatke:

- tarifni razred oziroma plačilni razred,
- osnovno plačo delavca ali urno postavko,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz zakona, kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova delovne uspešnosti delavca (stimulativni del),
- plačo za poslovno uspešnost,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- davek od osebnih prejemkov in odstotek obračunanih olajšav,
- neto izplačilo.

(2) Ob obračunu plače delodajalec na obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (dejansko izplačilo).

(3) Delodajalec mora v prisotnosti delavca opraviti pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazložiti vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

12. Drugi osebni prejemki

53. člen

Regres za letni dopust

(1) Delavcu pripada regres za letni dopust. Višina regresa je določena v tarifni prilogi.

(2) Pravica delavca do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do letnega dopusta.

(3) Glede regresa za letni dopust se neposredno uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih.

(4) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta, če se v podjetju tako dogovorita delodajalec in sindikat.

54. člen

Jubilejne nagrade

(1) Jubilejna nagrada pripada delavcem za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,
- za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,
- za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

Višine nagrad so določene v tarifni prilogi.

(2) Jubilejna nagrada se izplača v roku 1 meseca po dopolnitvi jubileja.

(3) Za delo pri zadnjem delodajalcu se šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca.

(4) Izplačevalec jubilejne nagrade je zadnji delodajalec.

55. člen

Višina odpravnine pri odpovedi pogodbe

Za plačilo odpravnine, ki jo mora delodajalec izplačati v primeru odpovedi pogodbe iz poslovnih razlogov ali razloga nesposobnosti, se neposredno uporabljajo določila zakona o delovnih razmerjih.

56. člen

Solidarnostne pomoči

(1) V primeru smrti delavca ali njegovega ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, njegovim družinskim članom oziroma delavcu pripada solidarnostna pomoč.

(2) Ožji družinski člani so zakonec, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je delavec po zakonu dolžan preživljati.

(3) Na predlog sindikata podjetja se delavcu dodeli solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

– več kot 3 mesece neprekinjene odsotnosti delavca zaradi bolezni, ob upoštevanju stvarnih socialnih razmer, največ enkrat letno,

– elementarne nesreče ali požara, ob upoštevanju stvarnih socialnih razmer.

(4) Delavcu se lahko dodeli solidarnostna pomoč tudi v drugih primerih, ki jih dogovorita delodajalec in sindikat pri delodajalcu.

(5) Za ugotavljanje stvarnih socialnih razmer se upoštevajo:

- materialne razmere družine,
- zdravstveno stanje družine,
- stanovanjske razmere.

(6) Višine solidarnostnih pomoči so določene v tarifni prilogi.

13. Povračila stroškov v zvezi z delom

57. člen

Prehrana med delom

(1) Delodajalec mora delavcem zagotoviti povračilo stroškov za prehrano.

(2) Delavec je upravičen do povračila celotnih stroškov za prehrano med delom, če je prisoten na delu vsaj 4 ure na dan. Topli obrok v naravi se prizna v celoti.

(3) Znesek povračila stroška prehrane med delom na dan in usklajevanje tega zneska se določi v tarifni prilogi.

(4) Način zagotovitve prehrane v podjetju po posvetu s sindikatom določi delodajalec.

58. člen

Prevoz na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela za dan prisotnosti na delu.

(2) Če delodajalec organizira brezplačen prevoz na delo in z dela, delavec ni upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela.

(3) Višina povračila stroška prevoza na delo in z dela se določi v tarifni prilogi.

(4) V primeru spremembe prebivališča delavca se delodajalec in delavec z aneksom k pogodbi o zaposlitvi dogovorita o morebitni spremembi povračila stroškov prevoza.

59. člen

Službena potovanja v Sloveniji

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje.

(3) Delavec je do dnevnic od 6 do 8 ur upravičen le, če se je službeno potovanje pričelo vsaj 2 uri pred začetkom oziroma končalo vsaj 2 uri po preteku rednega delovnega časa.

(4) Stroški prenočevanja na službenem potovanju se povrnejo, če je predložen račun za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri delodajalec.

(5) Višina povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena se določi v tarifni prilogi.

(6) Dnevnic in prehrana med delom oziroma povračilo stroškov prehrane med delom se izključujejo.

(7) V primeru, ko gre za enodnevno službeno potovanje, je čas službene poti učinkoviti delovni čas. Dolžina učinkovitega delovnega časa in način plačila se uredi s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

60. člen

Službena potovanja v tujini

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini.

(2) Višina povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena se določi v tarifni prilogi.

61. člen

Terenski dodatek

(1) Delavec, ki dela na terenu najmanj dva dni zaporedoma in prenočuje izven kraja svojega običajnega prebivališča in izven kraja sedeža delodajalca, opravlja terensko delo.

(2) Če delodajalec za terensko delo zagotovi prehrano in prenočevanje, delavcu pripada terenski dodatek. Višina terenskega dodatka se določi v tarifni prilogi.

(3) Če delodajalec za terensko delo ne zagotovi prehrane in prenočevanja, je delavec upravičen do povračila stroškov za delo na terenu v višini dnevnice in stroška prenočevanja, razvidnega iz računa. Delavec v tem primeru do terenskega dodatka ni upravičen.

62. člen

Povračilo stroškov za ločeno življenje

(1) Povračilo stroškov za ločeno življenje se izplačuje le tistemu delavcu, ki mu je bila ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi ali njeni spremembi ta pravica priznana.

(2) Višina povračila stroškov za ločeno življenje je določena v tarifni prilogi.

63. člen

Inovacije

Delavcu v primeru inovacije pripadajo pravice, določene s posebnim zakonom in pravilnikom o nagradah za inovacije, ustvarjene v delovnem razmerju.

64. člen

Pripravniki, učenci, vajenci in študenti na praksi

(1) Delavec pripravnik ima pravico do plače najmanj v višini 70 % osnovne plače za delovno mesto oziroma vrsto dela, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik, in do drugih osebnih prejemkov. Plača pripravnika ne sme biti nižja od minimalne plače, določene z zakonom.

(2) Učencem in študentom na praksi pripada za polni delovni čas obvezne prakse nagrada najmanj v višini 15 % povprečne plače v gospodarstvu RS za pretekli mesec ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini, določeni s to kolektivno pogodbo.

(3) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

(4) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do plačila, tudi če prejemajo štipendijo.

(5) Poleg pravice iz drugega odstavka pripada učencem in študentom na praksi tudi pravica do dela plače za osebno ali skupinsko uspešnost.

65. člen

Dodatek za mentorstvo

Delavcu – mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec v obliki dodatka k osnovni plači.

III. OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

14. Pravice in obveznosti strank ter način reševanja sporov

66. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Pogodbeni stranki si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvajanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

67. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Pogodbeni stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

68. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenuje vsaka po enega člana, tretjega člana, ki je tudi njen predsednik, pa imenujeta sporazumno.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

(5) Komisija za razlago kolektivne pogodbe mora biti imenovana v 60 dneh od začetka veljavnosti kolektivne pogodbe.

69. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Glede kolektivnih delovnih sporov se neposredno uporabljajo določbe zakona o kolektivnih pogodbah, poglavje o reševanju kolektivnih delovnih sporov.

70. člen

Spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb oziroma dopolnitev, z obrazložitvijo razlogov, s priporočenim pismom.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka – predlagateljica začne postopek pomirjanja.

71. člen

Sklenitev nove kolektivne pogodbe

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od strank.

(2) Na podlagi pisne pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga stranka v 30 dneh dolžna opredeliti do te pobude.

(3) V primeru, da druga stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

72. člen

Vpogled v podatke

(1) Delodajalec je dolžan sindikatu podjetja in SINLES – Sindikatu lesarstva Slovenije za hitro in učinkovito opravljanje sindikalne dejavnosti omogočiti dostop do podatkov v skladu z določbami zakona o delovnih razmerjih.

(2) Nosilci podatkov ne smejo biti v nobenem primeru javno objavljeni.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

73. člen

Vpliv spremembe zakona

Glede določb, povzetih iz zakona o delovnih razmerjih v kolektivno pogodbo, se tudi ob spremembi zakona o delovnih

razmerjih neposredno uporablja določilo zakona, od dne uveljavitve sprememb oziroma dopolnitev zakona dalje.

74. člen

Spremembe pogodbe

V času veljavnosti kolektivne pogodbe so možne njene spremembe in/ali dopolnitve na pobudo katerekoli stranke.

75. člen

Komisija za določitev zneska povečanja najnižjih osnovnih plač

Za določitev zneska povečanja najnižjih osnovnih plač se ustanovi posebna komisija. Pogodbeni stranki v roku 2 mesecev od podpisa kolektivne pogodbe imenujeta vsaka po dva člana komisije, ki se v naslednjih 14 dneh sestanejo na konstitutivni seji, na kateri imenujejo svojega predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

76. člen

Objava kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

77. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe.

78. člen

Začetek veljavnosti

Ta kolektivna pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se začne prvi dan v naslednjem mesecu po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. oktobra 2016

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev: Predstavniki delodajalcev:

SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije
Predsednik
Lojze Raško l.r.

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje lesne in pohištvene industrije
Predsednik
Alojz Burja l.r.

Neodvisnost – KNSS
Predsednica
Evelin Vesenjāk l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za les in papir
Predsednik
Bogdan Božac l.r.

Na podlagi določil Zakona o delovnih razmerjih in Zakona o kolektivnih pogodbah sklepata pogodbeni stranki

A) kot predstavnika delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje lesne in pohištvene industrije

– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir

in

B) kot predstavnika delojemalcev:

– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije – SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije

– Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov Slovenije

TARIFNO PRILOGO h Kolektivni pogodbi za lesarstvo

1. Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih

(1) Višine najnižjih osnovnih plač po posameznih tarifnih razredih znašajo:

| Tarifni razred | Najnižja osnovna plača v EUR |
|----------------------------|------------------------------|
| I. Enostavna dela | 428,78 EUR |
| II. Manj zahtevna dela | 468,11 EUR |
| III. Srednje zahtevna dela | 515,83 EUR |
| IV. Zahtevna dela | 568,40 EUR |
| V. Bolj zahtevna dela | 635,29 EUR |
| VI. Zelo zahtevna dela | 746,38 EUR |
| VII. Visoko zahtevna dela | 840,72 EUR |

(2) Število plačilnih razredov in višino razmerij med posameznimi plačilnimi razredi glede na najnižjo osnovno plačo zahtevnostne skupine dogovori delodajalec v podjetniški kolektivni pogodbi ali v drugem splošnem aktu. Število plačilnih razredov in pripadajočih razmerij ni omejeno.

(3) V primeru, da bi izplačilo plač ogrozilo poslovanje družbe, ima delodajalec možnost znižanja višine osnovnih plač, vendar največ do 20% pod zneskom najnižjih osnovnih plač, skladno z dogovorom med sindikatom in delodajalcem.

(4) Če pri delodajalcu delavci niso sindikalno organizirani, so pa člani sindikata dejavnosti, sklepata dogovor o znižanju osnovne plače (na predlog delodajalca) delodajalec in pooblaščen predstavnik sindikata dejavnosti.

(5) Dogovor mora biti v pisni obliki in mora vsebovati:

- odstotek znižanja osnovnih plač,
- čas, v katerem bodo plače nižje, kot so določene v kolektivni pogodbi,
- rok, do katerega bodo izplačane dogovorjene znižane osnovne plače.

2. Povečevanje najnižje osnovne plače

(1) Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi se povečajo enkrat letno. Stranki kolektivne pogodbe se zavezuje, da bosta začeli pogajanja na pobudo ene od strank med 15. 2. in 15. 3. tekočega leta in dogovorili % povečanja najnižjih osnovnih plač za tekoče leto, upoštevaje inflacijo v preteklem letu in dvig dodane vrednosti v panogi.

Dogovorjeno povečanje se upošteva pri obračunu plač za mesec marec, izplačane v aprilu.

3. Drugi osebni prejemki

3.1. Regres za letni dopust

(1) Regres za letni dopust se izplača najmanj v višini minimalne plače.

(2) Višji znesek se lahko dogovori na ravni podjetja, do višine, določene z vsakokratno veljavno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všteto v davčno osnovo.

3.2. Jubilejne nagrade

– Za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene najnižje osnovne plače prvega tarifnega razreda po tej pogodbi,

– za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene in pol najnižje osnovne plače prvega tarifnega razreda po tej pogodbi,

– za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dveh najnižjih osnovnih plač prvega tarifnega razreda po tej pogodbi.

3.3 Solidarnostna pomoč

– V primeru smrti delavca pripada njegovim družinskim članom 60 % povprečne plače v RS za pretekle tri mesece,
 – v primeru smrti družinskega člana pripada delavcu 30 % povprečne plače v RS za pretekle tri mesece,
 – v drugih primerih iz tretjega in četrtega odstavka 56. člena lahko delodajalec po prosti presoji izplača solidarnostno pomoč do višine določene z vsakokratno veljavno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

4. Povračilo stroškov v zvezi z delom

4.1. Prehrana med delom

Znesek povračila stroškov prehrane delavcu med delom na dan zanaša največ do višine, določene z vladno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

4.2. Prevoz na delo in z dela

(1) Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša najmanj 60 % najcenejše možnosti prihoda na delo in z dela.

(2) Če delavec ne more iz utemeljenih razlogov uporabljati javno prevozno sredstvo ali bi bilo slednje dražje, je upravičen do povračila stroškov prevoza za vsak polni kilometer razdalje med prebivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi in mestom opravljanja dela, v višini, ki jo določa vsakokratno veljavna Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

(3) Način zagotavljanja povračila stroškov za prevoz na delo in z dela ter minimalno razdaljo, ki še upravičuje povračilo stroškov, se določi na ravni podjetja.

4.3. Službeno potovanje v Sloveniji

Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v Sloveniji v skladu z vsakokratno veljavno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

4.4. Službeno potovanje v tujini

Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujini, ki velja za državne organe.

4.5. Terenski dodatek

Terenski dodatek se izplačuje v višini zgornjega zneska, določenega z vsakokratno veljavno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

4.6. Povračilo stroškov za ločeno življenje

Povračilo stroškov za ločeno življenje se izplačuje v višini zgornjega zneska, določenega z vsakokratno veljavno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

5. Časovna veljavnost

Tarifna priloga velja in se uporablja za čas veljavnosti oziroma obdobja podaljšane uporabe Kolektivne pogodbe za lesarstvo.

6. Prehodne in končne določbe

Ta tarifna priloga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne

prvi dan v naslednjem mesecu po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. oktobra 2016

Podpisniki:

| | |
|--|---|
| Predstavniki delojemalcev: | Predstavniki delodajalcev: |
| SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije Predsednik Lojze Raško l.r. | Gospodarska zbornica Slovenije Združenje lesne in pahištvene industrije Predsednik Alojz Burja l.r. |
| Neodvisnost – KNSS Predsednica Evelin Vesenjāk l.r. | Združenje delodajalcev Slovenije Sekcija za les in papir Predsednik Bogdan Božac l.r. |

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 24. 10. 2016 izdalo potrdilo št. 02047-7/2006-28 o tem, da je Kolektivna pogodba za lesarstvo vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 18/10.

2872. Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana

Na podlagi 331. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo UPB3, s spremembami – ZTFI), je uprava borze, ki jo zastopata mag. Aleš Ipavec, predsednik uprave, in mag. Nina Vičar, članica uprave, dne 29. 9. 2016 sprejela naslednje Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana (Uradni list RS, št. 88/10, 89/11, 71/12, 84/12, 44/13, 81/13, 10/14, 80/14, 88/15, 32/16, v nadaljevanju: Pravila), h katerim je Agencija za trg vrednostnih papirjev izdala soglasje z odločbo opr. št.: 40211-2/2016-5, z dne 20. 10. 2016

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL Ljubljanske Borze, d. d., Ljubljana

1. člen

(1) V 2. členu Pravil se v 13. točki prvega odstavka izraz »ZBan-1« nadomesti z »ZBan-2«.

(2) V 2. členu Pravil se v prvem odstavku za dosedanje 27. in dosedanje 31. alinejo dodata nova 28. in 33. alineja, ostale alineje pa se ustrezno preštevilčijo. Novi 28. in 33. alineja se glasita:

– »Izraz pogoji za trgovanje pomeni pogoje, ki se preverjajo pri spremljanju izdajateljev v skladu s 4. členom Sklepa o podrobnejših pravilih o borznem trgu (Uradni list RS, št. 106/07) in v skladu z 62. členom Pravil,

– Izraz ZFPPIPP pomeni Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.«

2. člen

Spremeni se 5. točka drugega odstavka 4. člena Pravil, tako da se po novem glasi:

– »banka v drugem odstavku 4. člena ZBan-2.«

3. člen

V 8. členu Pravil se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
 »(2) Izdajatelj in njegove delnice morajo pogoje za uvrstitev delnic na borzni trg iz prvega odstavka tega člena izpolnje-

vati ves čas trgovanja z njegovimi delnicami na borznem trgu. Poleg tega mora izdajatelj ves čas, ko so njegove delnice uvrščene v trgovanje na borznem trgu, izpolnjevati tudi obveznosti na podlagi Pogodbe o kotaciji, zlasti da izdajatelj:

- spoštuje in izvaja določbe Pravil in drugih borznih splošnih aktov, ter sprememb in dopolnitev Pravil in drugih borznih splošnih aktov,
- spoštuje sklepe borze, ki jih borza sprejme na podlagi borznih splošnih aktov in Pogodbe o kotaciji.«

4. člen

Spremeni se 3. točka prvega odstavka 11. člena Pravil, tako da se po novem glasi:

- »kriterije obveščanja:
 - izjava izdajatelja, s katero se zaveže, da bo objavljala samostojno objavo izjave o skladnosti s Kodeksom v skladu s 25. členom Pravil;
 - izjava izdajatelja, s katero se zaveže, da si bo po svojih najboljših močeh prizadeval izpolnjevati prakso dobrega obveščanja, določene v Priporočilih.«

5. člen

(1) Spremeni se tretja alineja 4. točke prvega odstavka 12. člena Pravil, tako da se po novem glasi:

- »izjava izdajatelja, s katero se zaveže, da bo objavljala informacije o medletnem poslovanju, finančni koledar ter samostojno objavo izjave o skladnosti s Kodeksom v skladu s 26. členom Pravil;«

(2) Črta se drugi odstavek 12. člena Pravil, preostali odstavki pa se preštevilčijo.

6. člen

Spremeni se peti odstavek 13. člena Pravil, tako da se glasi: »(5) Za izpolnitev odložnega pogoja iz četrtega odstavka tega člena je oseba, ki je vložila zahtevo, dolžna borzi posredovati potrdilo o izdaji delnic v nematerializirani obliki takoj po prejemu le-tega. Pogodba o kotaciji učinkuje od trenutka izpolnitve odložnega pogoja. Po izpolnitvi odložnega pogoja borza o tem izda ugotovitveni sklep in ga vroči osebi, ki je vložila zahtevo, ter o uvrstitvi delnic obvesti člane, javnost in Agencijo.«

7. člen

V drugem odstavku 18. člena Pravil se pred številom »13.1.« doda število »3.3.«.

8. člen

(1) Črta se 2. točka prvega odstavka 25. člena Pravil, dose-danja 3. točka pa postane 2. točka.

(2) V novi 2. točki prvega odstavka 25. člena Pravil se na začetku alineje doda beseda »ločeno«.

9. člen

(1) Spremeni se 4. točka prvega odstavka 26. člena Pravil, tako da se po novem glasi:

- »informacije o poslovanju za prve tri mesece poslovnega leta oziroma za prvih devet mesecev poslovnega leta (četrtna poročila) v skladu z mednarodnim računovodskim standardom 34 (IAS 34) oziroma ključne informacije o poslovanju in pojasnila za navedena obdobja poslovnega leta v skladu s Priporočili za obveščanje za izdajatelje Prve kotacije, in sicer najkasneje v roku dveh (2) mesecev po izteku tega obdobja;«

(2) V 5. točki prvega odstavka 26. člena Pravil se na začetku alineje doda beseda »ločeno«.

10. člen

Za 26. členom Pravil se doda nov 26.a člen z naslovom »Obveznosti razkrivanja izdajateljev v zvezi z insolventnimi postopki«, ki se glasi:

»(1) Izdajatelj, katerega delnice so uvrščene na borzni trg, in je v postopku zaradi insolventnosti, mora za vse relevantne informacije, ki se skladno z ZFPPIPP objavijo na portalu AJPES,

nemudoma objaviti tudi na način, kot ga predpisuje ZTFI za objavo nadzorovanih informacij.

(2) Relevantne objave iz prejšnjega odstavka so predvsem tiste, ki se nanašajo na izdajatelja in informacije, ki lahko vplivajo na vsebino pravic delnic, ki so uvrščene na borzni trg (npr. informacije glede izida pogajanj z upniki ter posledicami sprejetih ukrepov, kot tudi glede vseh pomembnih dogodkov, odločitev in predvidenih posledic v zvezi s postopkom zaradi insolventnosti, ipd.).

(3) Pred začetkom postopka zaradi insolventnosti, mora izdajatelj, katerega delnice so uvrščene na borzni trg, v naslednji rokih objaviti vsaj sledeče informacije:

- o tem, da je družba izdajatelja postala insolventna, vključno s predlaganimi ukrepi finančnega prestrukturiranja oziroma drugimi posledicami ugotovljene insolventnosti – nemudoma, ko to ugotovi poslovodstvo in se o tem seznanjeni nadzorni svet družbe izdajatelja;
- o vložitvi upniškega predloga za začetek postopka prisilne poravnave – nemudoma, ko se poslovodstvo izdajatelja seznanjeni s tem dejstvom,
- informacije v zvezi s postopkom preventivnega prestrukturiranja, o sklenjenem sporazumu o finančnem prestrukturiranju – ob sklenitvi sporazuma.«

11. člen

(1) V prvem odstavku 27. člena Pravil se besedilo »25. in 26.« nadomesti z besedilom »25., 26. in 26.a«.

(2) V drugem odstavku 27. člena Pravil se za besedilom »23. člena Pravil« doda besedilo »in 26.a členom Pravil«.

12. člen

(1) V drugem odstavku 28. člena Pravil se črtata 1. in 2. točka, ostale točke pa se ustrezno preštevilčijo.

(2) V drugem odstavku 28. člena Pravil se na koncu dodajo nova 4., 5. in 6. točka, ki se glasijo:

- »o vseh nameravanih korporativnih dejanjih izdajatelja in o vseh spremembah, ki vplivajo na status izdajatelja in njegovih delnic (kot npr. spremembe osnovnega kapitala, spremembe vsebine pravic delnic, statusna preoblikovanja, prenehanja družbe izdajatelja, ipd.) – takoj, ko je mogoče;
- o nastopu okoliščin, ki bi lahko ali so privedle do postopkov zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja – takoj, ko je mogoče;

– o izkazanem negativnem kapitalu – hkrati z javno objavo finančnega poročila, iz katerega izhaja negativni kapital družbe izdajatelja.«

(3) V četrtem odstavku 28. člena Pravil se črta besedilo »Izdajatelj, katerih delnice so razvrščene v Prvo kotacijo« in se nadomesti z besedilom »Izdajatelj delnic«.

(4) V 28. členu Pravil se na koncu dodata nov šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Šteje se, da je izdajatelj borzi predložil obvestila in dokumentacijo, ki jih je dolžan posredovati borzi na podlagi zakonskih zahtev in zahtev Pravil, če so le-ta posredovana preko sistema SEO ali predložena v sistem CSI.

(7) Ne glede na to, da je izdajatelj borzi predložil informacije v skladu s tem členom, mora izdajatelj vložiti tudi ustrezno zahtevo, kadar je tako določeno s Pravili.«

13. člen

(1) V 2. točki prvega odstavka 32. člena Pravil se za besedilom »pogojev za trgovanje« doda besedilo »iz 62. člena Pravil«.

(2) Spremeni se drugi odstavek 32. člena Pravil, tako da se po novem glasi:

»(2) Borza lahko ustavi trgovanje z delnicami na borznem trgu, če so podane utemeljene okoliščine za zaščito interesov vlagateljev v zvezi s pravilno objavo dodatka k prospektu ali nadzorovane informacije v skladu s 3. poglavjem ZTFI ali 386. členom ZTFI ali v zvezi z drugimi dejstvi in okoliščinami.«

(3) Za drugim odstavkom 32. člena Pravil se vrine nov tretji odstavek, dosedanji tretji odstavek pa postane četrti. Nov tretji odstavek se glasi:

»(3) Podrobnejše kriterije za presojo okoliščin za zaščito interesov vlagateljev lahko borza predpiše v navodilih.«

14. člen

V drugi točki prvega odstavka 35. člena Pravil se za besedilo »na borznem trgu« doda besedilo: »iz 62. člena Pravil«.

15. člen

Spremeni se 36. člen Pravil, tako da se po novem glasi:

»(1) Če delnice ali njegov izdajatelj ne izpolnjujejo več pogojev za trgovanje s temi delnicami na borznem trgu (npr. zaradi statusnega preoblikovanja, prenehanja družbe, začetka stečajnega postopka, ipd.), mora izdajatelj borzi predložiti ustrezno zahtevo. Umik delnic iz trgovanja na borznem trgu zaradi neizpolnjevanja pogojev za trgovanje lahko zahteva tudi oseba, ki je zahtevala uvrstitev. Vsebina zahteve se predpiše z navodili.«

(2) Če borza pri spremljanju izpolnjevanja pogojev za trgovanje z delnicami na borznem trgu v skladu s 7. 1. poglavjem Pravil ugotovi, da delnice ali njihov izdajatelj ne izpolnjujejo pogojev za trgovanje z delnicami (npr. v primeru združitve, statusnega preoblikovanja ali prenehanja družbe izdajatelja, začetka stečajnega postopka ipd.), borza umakne delnice iz trgovanja na borznem trgu najkasneje v roku treh (3) dni od dneva izdaje sklepa o umiku, razen če bi tak umik lahko povzročil pomembne škodljive posledice za interese vlagateljev ali normalno delovanje trga.«

16. člen

V 37. členu Pravil se spremeni drugi odstavek in doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(2) Borza umakne delnice iz trgovanja na borznem trgu na podlagi zahteve izdajatelja iz prvega odstavka tega člena v treh delovnih dneh po prejemu zahteve izdajatelja iz prvega odstavka tega člena, vendar ne prej kakor naslednji delovni dan po dnevu, ko po osmem odstavku 101. člena ZTFI začne učinkovati sklep o umiku delnic z organiziranega trga.

(3) V skladu z osmim odstavkom 101. člena ZTFI začne učinkovati sklep o umiku delnic z organiziranega trga:

– če je bil sprejet z večino, ki je vključevala najmanj 9/10 osnovnega kapitala družbe (zmanjšanega za lastne delnice): z vpisom tega sklepa v sodni register, razen če je v sklepu določeno, da začne učinkovati šele s potekom določenega roka po dnevu vpisa tega sklepa v sodni register;

– v drugih primerih: s potekom dveh let od vpisa tega sklepa v sodni register.«

17. člen

(1) V drugem odstavku 42. člena Pravil se za besedilo »v skladu s prvim odstavkom 28. člena Pravil« doda besedilo »ter o podpisih pogodb v vzdrževalci likvidnosti v skladu s četrtem odstavkom 28. člena Pravil«.

(2) V 42. členu Pravil se za tretjim odstavkom vrine nov četrti odstavek, dosedanji četrti odstavek pa postane peti. Nov četrti odstavek se glasi:

»(4) Glede razkrivanja informacij izdajateljev obveznic, ki so v insolventnih postopkih, se uporablja 26.a člen Pravil.«

18. člen

(1) Iz naslova 42.a člena Pravil se črta beseda »lastnosti«.

(2) Spremeni se 42.a člen Pravil tako da se po novem glasi:

»(1) Spremembe pri obveznicah se nanašajo na:

– spremembe števila obveznic (povečanje in zmanjšanje števila) in

– spremembe lastnosti obveznic.

(2) Spremembe lastnosti obveznic, uvrščenih v trgovanje na borznem trgu, se nanašajo predvsem na:

– spremembe lastnosti obveznic, ki so predvidene v prospektu, oziroma pogojih obveznic, in se v centralnem registru oziroma centralnem depozitu izvedejo brez zamenjave kode, ISIN oznake ipd. (npr. sprememba amortizacijskega načrta v skladu s prospektom),

– spremembe lastnosti obveznic, sprejete po postopku in na način, predvidenem v prospektu, ali pogojih obveznic (npr.

tehnična zamenjava obveznic z nadomestnimi obveznicami istega izdajatelja v centralnem registru oziroma centralnem depozitu),

– spremembe lastnosti obveznic, zaradi katerih obstoječa obveznost, ki izhaja iz obveznic, ugasne in nastane nova obveznost, predvsem:

– spremembe lastnosti obveznic, za katere postopek sprejemanja odločitve o tej spremembi ni predviden v prospektu oziroma pogojih obveznic,

– konverzijo kvalificiranih obveznic, ki predstavljajo obveznice in so uvrščene na borzni trg, v skladu z Zakonom o reševanju in prisilnem prenehanju bank.

(3) Oseba, ki je zahtevala uvrstitev, mora borzo obvestiti o vsaki spremembi pri obveznici, ki vpliva na položaj imetnikov obveznic v razmerju do izdajatelja, in borzi predložiti ustrezno zahtevo glede na vpliv, ki ga ima ta sprememba na trgovanje z obveznicami na borznem trgu. Vsebina zahteve in dokumentacija, ki se priloži zahtevi, se predpiše z navodili.

(4) Zahteva iz tretjega odstavka tega člena se mora vložiti še pred vložitvijo ustreznega naloga za izvedbo spremembe v centralnem registru oziroma centralnem depozitu.

(5) Borza o spremembah lastnosti pri obveznicah na podlagi prejete zahteve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena odloča:

– v primerih iz 1. in 2. alineje drugega odstavka tega člena v postopku sprememb pri obveznicah skladno s tem členom,

– v primerih iz 3. alineje drugega odstavka tega člena v postopku začasne ustavitve in umika v skladu s 43. členom.

(6) Borza na podlagi prejete zahteve za spremembo izda sklep, s katerim odloči o spremembi pri posamezni obveznici, če ugotovi, da je zahteva utemeljena.

(7) Ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena Pravil v primeru spremembe lastnosti obveznic iz 2. točke drugega odstavka tega člena, zaradi katere se v centralnem registru oziroma centralnem depozitu izvede tehnična zamenjava obveznic z nadomestnimi obveznicami istega izdajatelja, izdajatelju v zvezi z nadomestnimi obveznicami ni potrebno izpolniti obveznosti glede objave prospekta in drugih informacij, določenih v 9. členu Pravil.

(8) Podrobnejši postopek spremembe pri obveznicah se lahko predpiše z navodili.

(9) V postopku sprememb pri obveznicah, uvrščenih v trgovanje na borznem trgu, se smiselno uporabljajo določbe 3.3. poglavja Pravil, razen če v tem členu ni določeno drugače.«

19. člen

(1) Iz naslova 43. člena Pravil se črta besedilo »in umik«.

(2) V prvem odstavku 43. člena Pravil se črta beseda »prvega« in se nadomesti z »drugega«.

(3) Črtajo se četrti do sedmi odstavek 43. člena Pravil.

20. člen

Za 43. členom Pravil se vrine nov 43.a člen z naslovom »Umik obveznic z organiziranega trga«, ki se glasi:

»(1) Borza umakne obveznice iz trgovanja na borznem trgu, če so zapadle vse obveznosti, vsebovane v teh obveznicah, ob njihovi zapadlosti. O tem lahko borza odloči že s sklepom o uvrstitvi. Datum umika se določi ob upoštevanju ustreznega števila poravnalnih dni za izpolnitev obveznosti, o čemer borza objavi obvestilo za javnost.

(2) Borza umakne obveznice iz trgovanja na borznem trgu in o tem izda sklep o umiku če so podani razlogi za umik, določeni v prvem odstavku 35. člena Pravil.

(3) Izdajatelj, katerega obveznice so uvrščene v trgovanje na borznem trgu in glede katerih so imetniki obveznic v skladu z 11. odstavkom 101. člena ZTFI sprejeli sklep o umiku obveznic iz organiziranega trga, mora borzi predložiti zahtevo za umik obveznic iz borznega trga skupaj z obvestilom o javni objavi notarskega zapisnika z zasedanja imetnikov obveznic, ki vsebuje sklep o umiku obveznic z organiziranega trga, naslednji delovni dan po javni objavi notarskega zapisnika. Vsebina zahteve za umik in dokumentacija, ki se priloži zahtevi, se predpiše z navodili.

(4) Borza umakne obveznice iz trgovanja na borznem trgu na podlagi zahteve izdajatelja iz tretjega odstavka tega člena

v treh delovnih dneh po prejemu zahteve izdajatelja, vendar ne prej kakor naslednji delovni dan po dnevu, ko po 8. točki enajstega odstavka 101. člena ZTFI začne učinkovati sklep o umiku obveznic z organiziranega trga.

(5) V skladu z 8. točko enajstega odstavka 101. člena ZTFI začne učinkovati sklep o umiku obveznic z organiziranega trga, ko je podano soglasje izdajatelja obveznic ter:

– če je bil sprejet z večino, ki je vključevala najmanj 9/10 vsote vseh obveznosti, vsebovanih v obveznicah: z javno objavo notarskega zapisnika z zasedanja imetnikov obveznic, razen če je v sklepu določeno, da začne učinkovati šele s potekom določenega roka po dnevu javne objave notarskega zapisnika z zasedanja imetnikov obveznic;

– v drugih primerih: s potekom šestih mesecev od javne objave notarskega zapisnika z zasedanja imetnikov obveznic.

(6) Borza umakne obveznice iz organiziranega trga v skladu z tretjim, četrtim in petim odstavkom tega člena, le če prospekt oziroma pogoji obveznic ne določajo drugače. V slednjem primeru se postopek umika obveznic izvede v skladu z določbami prospekta oziroma pogojev obveznic, in borza umakne obveznice z organiziranega trga v treh delovnih dneh po prejemu utemeljene zahteve izdajatelja za umik, vložene na podlagi veljavno sprejetega sklepa o umiku obveznic z organiziranega trga.

(7) V postopku umika obveznic iz trgovanja na borznem trgu se smiselno uporabljajo določbe 36., 38., 39. člena Pravil.

(8) Z dnem umika obveznic iz trgovanja na borznem trgu, preneha veljati Pogodba o kotaciji.«

21. člen

V 44. členu Pravil se za tretjim odstavkom vrine nov četrti odstavek, preostali odstavki pa se ustrezno preštevilčijo. Nov četrti odstavek se glasi:

»(4) V postopku sprememb pri instrumentih denarnega trga se smiselno uporabljajo določbe 42.a člena in 3.3. poglavja Pravil.«

22. člen

V tretjem odstavku 51. člena Pravil spremeni tretji odstavek, tako da se po novem glasi:

»(3) DZU, ki upravlja ID, mora borzo obvestiti o objavi nadzorovanih informacij v skladu s prvim odstavkom 28. člena Pravil in borzi predložiti informacije iz prvega in drugega odstavka tega člena ter relevantne informacije iz drugega odstavka 28. člena Pravil v skladu s petim in šestim odstavkom 28. člena ter prvim odstavkom 29. člena Pravil.«

23. člen

V drugem odstavku 54. člena Pravil se doda besedilo »četrtga in petega« nadomesti z besedilom »četrtga, petega, šestega in sedmega«.

24. člen

V 4. točki prvega odstavka 64. člena Pravil se število »43.« nadomesti s številom »43.a«.

25. člen

Spremeni se 3. alineja 2. točke prvega odstavka 85. člena, tako da se po novem glasi:

– »vrednost portfelja njenih naložb v finančne instrumente, vključno z denarnimi depoziti, presega 500.000 evrov, s tem da se v primeru osebe iz 2. točke prvega odstavka 34. člena ZTFI upošteva vrednost portfelja skupine;«.

26. člen

V 93. členu Pravil se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ostali pa se ustrezno preštevilčijo. Nov drugi odstavek se glasi:

»(2) Člani borze z omejeno pravico sklepanja poslov iz 3. točke drugega odstavka 84. člena Pravil imajo poleg dolžnosti iz prvega odstavka tega člena tudi dolžnost nemudoma ob-

vestiti borzo o vsaki bistveni spremembi posebnih pogojev za člana z omejeno pravico sklepanja poslov iz 85. člena Pravil.«

27. člen

V 153. členu Pravil se za drugim odstavkom vrine nov tretji odstavek, preostali odstavki pa se ustrezno preštevilčijo. Nov tretji odstavek se glasi:

»(3) V primeru ugotovljenih neurejenih trgovalnih razmer lahko borza iz razloga zaščite varstva interesov vlagateljev začasno ustavi trgovanje v skladu s 3.5. poglavjem Pravil, kadar ugotovi, da v daljšem časovnem obdobju obstajajo neurejene trgovalne razmere na borznem trgu (kot npr. večje nihanje tečajev, večje število podaljšanih prekinitvenih avkcij oziroma drugih neobičajnih okoliščin, ipd.), ki so lahko v povezavi z okoliščinami v zvezi z izdajateljem ali njegovimi vrednostnimi papirji. Začasna ustavitev v tem primeru traja do odločitve borze o sprostitvi trgovanja oziroma do prenehanja okoliščin v zvezi z izdajateljem, ki so privedle do začasne ustavitve.«

28. člen

Za 198. členom Pravil se doda nov 198.a člen z naslovom »Umik zahteve«, ki se glasi:

»(1) Izdajatelj, borzni član in druga oseba lahko delno ali v celoti umakne svojo zahtevo vsak čas med postopkom do izdaje sklepa borze.

(2) Če je bil postopek začel na zahtevo izdajatelja, borznega člana ali druge osebe, pa le-ta umakne svojo zahtevo, borza izda sklep, da se postopek ustavi.«

29. člen

Za četrtim odstavkom 199. člena Pravil se vrine nov peti odstavek, preostali odstavki pa se ustrezno preštevilčijo. Nov peti odstavek se glasi:

»(5) Borza lahko izdajatelju zagotovi možnost iz drugega odstavka tega člena, tako da s sklepom o začasnih ustavitvi ali o umiku odloči, da ima izdajatelj možnost še pred izvršitvijo izrečenega ukrepa v roku 8 dni od vročitve sklepa vložiti ugovor zoper odločitev borze. Borza v naknadnem roku 8 dni po izteku roka za vložitev ugovora:

– v primeru vloženega ugovora: izda sklep, s katerim odloči o ugovoru, tako da potrdi, prekliče ali odloži že izrečeni ukrep oziroma

– v primeru, da ugovor ni bil vložen: izda ugotovitveni sklep, s katerim odloči o dokončnosti sklepa o izrečenem ukrepu.«

30. člen

Za 200. členom Pravil se doda nov 200.a člen z naslovom »Popravljanje pomot v sklepu borze«, ki se glasi:

»(1) Borza sme vsak čas popraviti pomote v imenih ali številkah, pisne ali računske pomote ter druge očitne pomote v sklepu. Popravek pomote ima pravni učinek od dneva, od katerega ima pravni učinek popravljen sklep.

(2) O popravilu pomote borza izda sklep.«

31. člen

Črtata se naslov in besedilo 210. člena Pravil.

Končna določba

32. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh borze, veljati in uporabljati pa se začnejo petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. septembra 2016

Ljubljanska borza, d. d., Ljubljana

mag. Nina Vičar l.r.
članica uprave

mag. Aleš Ipavec l.r.
predsednik uprave

OBČINE

BOROVNICA

2873. Statut Občine Borovnica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Borovnica na 16. redni seji dne 13. 10. 2016 sprejel

STATUT
Občine Borovnica

1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini

1. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Borovnica (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, na območju naslednjih naselij: Borovnica, Breg pri Borovnici, Brezovica pri Borovnici, Dol pri Borovnici, Dražica, Lašče, Laze pri Borovnici, Niževce, Ohonica, Pako, Pristava, Zabočevo.

(2) Sedež občine je v Borovnici, Paplerjeva ulica 22.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan).

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonih, ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

4. člen

(uradno glasilo občine)

(1) Statut, odloki in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Dodatno se objavijo tudi na spletni strani občine.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občanke in občani (v nadaljevanju: občani).

(2) Občani odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti po organih občine ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(3) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset (30) dni.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, in sicer:

– grb občine je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, katerega ščit je s srebrno podobo nekdanjega borovniškega viadukta razdeljen v modro barvo na zgornji polovici in zeleno barvo v spodnji polovici,

– zastava občine je modre barve z atributom iz občinskega grba, srebrno, enonadstropno podobo nekdanjega borovniškega viadukta na prvem, modrem kvadratnem polju zastavine rute,

– praznik občine je 27. julij,

– obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine ter praznik podrobneje določa odlok.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike, z dvojno zunanjo obrobo, premera 35 mm ali 15 mm. Žig ima v zgornjem polkrogu napis: OBČINA BOROVNICA, v spodnjem polkrogu pa naziv organa občine v enaki oziroma manjši velikosti od imena občine v istem žigu. V sredini žiga je grb občine. Med obema napisoma stoji ločilno znamenje – vinjeta tipografskega cveta.

(3) Občina Borovnica ima žige premera 35 mm za naslednje organe:

– občinski svet,

– župan,

– nadzorni odbor,

– občinska uprava,

– občinska volilna komisija,

– štab civilne zaščite.

Občina ima tudi žig premera 35 mm in 15 mm, enake oblike, kot je določeno v drugem odstavku tega člena, ki ima v zgornjem polkrogu napis OBČINA, v spodnjem polkrogu pa napis BOROVNICA.

(4) Uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.

(5) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine se ustanovijo vaške skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status vaških skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom o ustanovitvi vaških odborov.

(2) Ustanovijo se naslednje vaške skupnosti:

– Vaška skupnost Borovnica, na območju naselja Borovnica;

– Vaška skupnost Breg - Pako, na območju naselij Breg in Pako;

– Vaška skupnost Brezovica, na območju naselij Brezovica pri Borovnici, Niževce in Dražica;

– Vaška skupnost Dol - Laze, na območju naselij Dol pri Borovnici in Laze pri Borovnici;

– Vaška skupnost Zabočevo, na območju naselja Zabočevo;

– Vaška skupnost Ohonica, na območju naselij Ohonica, Lašče in Pristava.

2 Naloge občine

8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– z ukrepi pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– ugotavlja javni interes za uresničevanje predkupne pravice občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnim za potrebe občine,

– v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno, izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno izobraževalni zavod (javna osnovna šola in vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu s področnimi zakoni zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno izobraževalnim in zdravstvenim zavodom,

– ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje,

– organizira mrliško pregledno službo,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja prebivalcev občine.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob rojstvu otrok ali v drugih primerih.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov,

– skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma,

– skrbi za varstvo naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti in razsvetljava ob njih,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru naravnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varnosti pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

(pridobivanje podatkov)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva in obdeluje naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko,
- osebno ime,
- datum in kraj rojstva oziroma datum smrti,
- podatke o osebnih vozilih,
- stalno in začasno prebivališče,
- podatke o nepremičninah,
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

(3) Občina pridobiva osebne podatke neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje pravno podlago za obdelovanje osebnih podatkov, lahko občina pridobi osebne podatke tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon.

(4) Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti, v skladu z nameni in pod pogoji, določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

3 Organizacija občine

3.1 Skupne določbe

10. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z objavljanjem splošnih aktov občine, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

3.2 Občinski svet

12. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet Občine Borovnica šteje trinajst (13) članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandatne

dobe prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve, po proporcionalnem volilnem sistemu v dveh (2) volilnih enotah. Območja volilnih enot za volitve članov občinskega sveta določa odlok.

13. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov občinskega sveta. Če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa skliče prvo sejo najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(4) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

14. člen

(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

15. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

(2) V skladu z zakonom občinski svet v okviru svojih pristojnosti:

1. sprejme statut občine,
2. sprejema odloke in druge občinske akte,
3. sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
4. sprejema občinski proračun in zaključni račun,
5. nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
6. na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja s premoženjem in nepremičnim premoženjem občine,
7. na predlog župana lahko določi, da načrt ravnanja s premoženjem in nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme župan,
8. sprejme načrt razvojnih programov,
9. na predlog župana sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave,
10. v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave, ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
11. potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
12. imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
13. imenuje in razrešuje člane in predsednike komisij in odborov občinskega sveta,

14. imenuje častne občane, podeljuje nagrade in priznanja v skladu z zakonom,

15. določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo,

16. imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

17. imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

18. odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

19. razpisuje referendum,

20. s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,

21. določa vrste lokalnih javnih služb in način njihovega izvajanja,

22. ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge osebe javnega prava v skladu z zakonom,

23. daje soglasje ali mnenje k imenovanju direktorjev, ravnateljev ali drugih vodilnih oseb javnih zavodov, v kolikor ni drugače določeno z odlokom, ki ureja delovanje javnega zavoda,

24. imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja, v kolikor drug predpis ne določa drugače,

25. če je to potrebno, sprejme letni načrt na področju športa, kulture, socialnega varstva, mladinske in druge dejavnosti,

26. določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požarom,

27. sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požarom,

28. določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

29. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut občine.

(3) Občinski svet odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

16. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Za vodenje sej lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahtevajo najmanj štirje člani občinskega sveta, seja pa mora biti izvedena v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevni red lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

(7) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.

(8) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.

(9) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta, podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

17. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

18. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

19. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Župan in direktor občinske uprave na zahtevo člana občinskega sveta poročata občinskemu svetu o izvrševanju posamezne odločitve.

20. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za predčasno prenehanje mandata.

(3) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(4) Postopke glede odstopa in nadomestitve člana občinskega sveta podrobneje ureja zakon.

(5) Potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta ureja zakon.

3.2.1. Komisije in odbori občinskega sveta

21. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Borovnica ima tri (3) člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu predlaga kandidate za predstavnike občine v organih javnih zavodov in javnih podjetij ter drugih organizacij,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovske vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, svetniških skupin, ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– opravlja naloge v zvezi z ugotavljanjem nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom.

22. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

1. odbor za družbene dejavnosti,

2. odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,

3. odbor za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja,

4. komisija za statutarno pravna vprašanja.

(2) Odbori štejejo od pet (5) do sedem (7) članov, komisije pa od tri (3) do pet (5) članov.

(3) Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta določi občinski svet s poslovnikom.

(4) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

23. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge iz prejšnje točke dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

24. člen

(razrešitev članov delovnih teles)

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj štirih (4) članov občinskega sveta.

(2) Predlog za razrešitev mora biti utemeljen pisno.

(3) Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

25. člen

(nezdružljivost članov delovnih teles)

Nezdružljivost članov delovnih teles občinskega sveta določa zakon.

26. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

27. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja 4 (štiri) leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji po sprejetju takšne odločitve.

28. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

1. predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

2. izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

3. skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

4. sklepa pravne posle ravnanja s stvarnim premoženjem občine,

5. poroča občinskemu svetu o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in s premičnim premoženjem občine,

6. skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

7. predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,

8. določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

9. imenuje in razrešuje podžupana,

10. imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic vodjo organa skupne občinske uprave,

11. usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

12. o izvrševanju odločitev in sklepov občinskega sveta poroča občinskemu svetu po potrebi in na zahtevo občinskega sveta,

13. vodi in organizira protokol občine,
14. opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

29. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

(1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

(2) V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

30. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajst dni po sprejemu.

31. člen

(zadržanje objave)

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanje odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

(podžupan)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana.

(2) Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje župan, ki ga lahko tudi razreši.

(3) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(5) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja opravljanja funkcije župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(6) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

33. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

34. člen

(predčasno prenehanje mandata župana in podžupana)

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

3.4 Nadzorni odbor občine

35. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje porabnikov proračunskih sredstev.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi javnim premoženjem in ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

36. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima tri (3) člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

(2) Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

(3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občine, ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

(4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

37. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v petnajstih dneh (15) po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Borovnica. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

38. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

39. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal, ter pooblastila članu nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenim osebi neposrednega ali posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

40. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo

na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

41. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

42. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če nadzornik ne upošteva pripomb, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku (osmih) 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti. Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu.

43. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

44. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorni odbor sprejme po preteku roka iz prejšnjega člena poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

45. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministristvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

46. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

47. člen

(letno poročanje)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti letno poročilo o delu in porabi sredstev do konca januarja za preteklo leto, in najmanj enkrat letno poročati o svojem delu

ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

48. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

49. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan zagotavlja strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru tako, da določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

50. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

51. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5 Drugi organi občine

52. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan

oziroma občinski svet s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

53. člen

(volilna komisija)

Občina ima volilno komisijo kot samostojen občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

54. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 Občinska uprava

55. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva.

(3) Posamezne naloge občinske uprave lahko opravlja organ skupne občinske uprave.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

56. člen

(notranja organizacija)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi na predlog župana občinski svet z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

57. člen

(skupna občinska uprava)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delovno področje skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

58. člen

(pristojnosti in pooblastila)

(1) Občina odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz lastne pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

(5) Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi, izdanimi na podlagi zakona.

59. člen

(odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja občinska uprava skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

(2) Občinska uprava skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku odloča tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

60. člen

(odgovornost predstojnika)

Župan in direktor občinske uprave sta odgovorna za izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem poslovanju v skladu z uredbo vlade.

61. člen

(odločanje o pritožbah)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(izločitev iz postopka)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

63. člen

(obveščenosť o upravnih postopkih)

(1) Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.

(2) Pristojni državni organ, ki vodi postopek iz prejšnjega odstavka, mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

64. člen

(vstop v upravni ali sodni postopek)

Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

5 Občinsko pravobranilstvo

65. člen

(občinsko pravobranilstvo)

Občinsko pravobranilstvo ureja zakon.

6 Ožji deli občine

66. člen

(vaške skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti. Vaške skupnosti nimajo svetov.

(2) Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset (10) odstotkov volivcev s tega

območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

67. člen
(vaški odbori)

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev, ki se nanašajo na vaško skupnost, lahko ustanovi občinski svet z odlokom vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

(2) Člane vaških odborov imenuje in razrešuje, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, občinski svet izmed prebivalcev posamezne vaške skupnosti.

7 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

68. člen
(oblike neposrednega sodelovanja)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

7.1 Zbor občanov

69. člen
(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

1. obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža, dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

2. obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

3. predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

4. dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

5. oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

6. obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan,

7. obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

8. opravljajo naloge zbora volivcev v skladu z zakonom,

9. predlagajo kandidate za člane vaških odborov.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način, praviloma v občinskem glasilu in na občinski spletni strani, in v primernem roku (največ 60 dni) svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

70. člen
(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del (eno ali več vaških skupnosti).

(2) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano v zakonu ali statutu ali če to zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev, lahko pa ga skliče na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na pobudo vaškega odbora.

(3) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(4) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

71. člen
(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj pet (5) odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

72. člen
(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet (5) odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve, ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanj občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

7.2 Referendum o splošnem aktu občine

73. člen
(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

74. člen
(predlog za razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

75. člen
(objava splošnega akta)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se, ob upoštevanju volje volivcev, ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

76. člen

(pobuda volivcem)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih delih mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali vaški odbor. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega bivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu v roku 15 dni od sprejetja splošnega akta.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

77. člen

(osebno podpisovanje)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

78. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da s bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

79. člen

(glasovanje in odločanje)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večino volivcev, ki so glasovali.

80. člen

(postopek referenduma)

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

7.3 Svetovalni referendum

81. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

7.4 Drugi referendumi

82. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

7.5 Ljudska iniciativa

83. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

84. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

8 Občinske javne službe

85. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom sama določi s splošnim aktom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje javnih služb občina zagotavlja:

- neposredno v okviru občinske uprave z režijskim obratom,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

86. člen

(področje družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovnošolsko izobraževanje,
- osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,
- knjižnična dejavnost in
- pomoč družini na domu.

(2) Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

87. člen

(področje gospodarskih javnih služb)

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja javno službo za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih padavinskih in komunalnih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

88. člen

(druga področja javnih služb)

Občina lahko z odlokom določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

89. člen

(pravne osebe javnega prava)

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

90. člen

(skupne pravne osebe javnega prava)

(1) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

(2) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(3) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo organa.

9 Sodelovanje občine z drugimi občinami

91. člen

(medobčinsko sodelovanje)

Občina je članica Združenje občin Slovenije. Združenje občin v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi ter svojim statutom usklajuje, predstavlja in zagotavlja interese članic v razmerju do državnih organov in v Kongresu regionalnih in lokalnih oblasti Sveta Evrope ter Odboru regij Evropske unije, in do drugih organizacij in institucij.

10 Premoženje in financiranje občine

92. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Ravnanje s stvarnim premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

(4) Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine skladno z zakonom. Sprejeti letni program razpolaganja izvršuje župan.

(5) S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi.

(6) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

93. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

94. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev predloga proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

95. člen

(sestava proračuna)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z elementi dolgoročnega načrtovanja.

96. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in ob zaključnem računu. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

97. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi oziroma dopolnitvi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Župan predlaga rebalans proračuna, če se proračuna občine med izvajanjem ne more uravnovesiti.

(5) Postopke sprejemanja proračuna natančneje uredi občinski svet s poslovníkom občinskega sveta.

98. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

(3) Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

99. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

100. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju in ob sprejemanju zaključnega računa.

101. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Zaključni račun proračuna občine je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

102. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, pod pogoji, ki jih določa zakon.

103. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

104. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Knjigovodsko in finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

105. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, naročanje storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

11 Splošni in posamični akti občine

11.1 Splošni akti občine

106. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

107. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

108. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

109. člen

(odlok občine)

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja javne službe in ureja zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

110. člen

(pravilnik, odredba, navodilo)

(1) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

(2) Z odredbo uredi občina določene zadeve, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih zadevah.

(3) Z navodilom se lahko podrobneje predpiše ravnanja oziroma delovanja, ki se nanašajo na nedoločen obseg oseb oziroma krog oseb, ki jih ni mogoče vnaprej opredeliti.

11.2 Posamični akti občine

111. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

12 Prehodne in končne določbe

112. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09, 84/11).

113. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2016-5

Borovnica, dne 13. oktobra 2016

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

2874. Javno naznanilo o javni razgrnitvi drugih sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za Liko Vrhnika d.d. v Borovnici – skrajšan postopek – dopolnjen osnutek

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A (109/102), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o varstvu okolja (ZVO, Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) Občina Borovnica objavlja

JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi drugih sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za Liko Vrhnika d.d. v Borovnici – skrajšan postopek – dopolnjen osnutek

Občina Borovnica obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za Liko Vrhnika d.d. v Borovnici, ki ga je izdelala družba Kaliopa, informacijske rešitve, d.o.o., Ljubljana.

Predmet javnega naznanila je sprememba meje UN Liko, na parc. št. 314/1 k.o. 2004 Borovnica in bo objavljen na spletni strani www.borovnica.si in oglasni deski Občine Borovnica. Postopek sodelovanja javnosti predpisuje Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO). Ker se spremembe in dopolnitve tega načrta nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev UN, se v postopku priprave sprememb in dopolnitev tega načrta trajanje javne razgrnitve skrajša na 15 dni.

1. Kraj in čas javne razgrnitve

Javna razgrnitev drugih sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za Liko Vrhnika d.d. v Borovnici bo potekala v času od 14. 11. 2016 do vključno 30. 11. 2016 v prostorih Občine Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica, v poslovnem času občinske uprave.

Gradivo drugih sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za Liko Vrhnika d.d. v Borovnici bo javno dostopno tudi na spletni strani Občine Borovnica.

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava drugih sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za Liko Vrhnika d.d. v Borovnici bo potekala v večnamenskem prostoru OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica, 23. 11. 2016 ob 17.00 uri.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Pripombe, predloge in mnenja k spremembam in dopolnitvam Ureditvenega načrta za Liko Vrhnika d.d. lahko javnost podaja pisno na naslov: Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica na obrazcu, ki bo objavljen na spletni strani ali v knjigo pripomb na javni razgrnitvi v času javne razgrnitve. Rok za oddajo pisnih pripomb in predlogov k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

4. Stališča do pripomb

Občina bo preučila pripombe, predloge in mnenja, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine.

5. Objava

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, na spletni

strani Občine Borovnica www.borovnica.si in na oglasni deski Občine Borovnica.

Št. 3500-0001/2016-18
Borovnica, dne 14. oktobra 2016

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

2875. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica 2

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A (109/102), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o varstvu okolja (ZVO, Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) Občina Borovnica objavlja

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica 2

Občina Borovnica obvešča javnost o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka SD OPN 2 (v nadaljevanju: SD OPN 2), ki ga je izdelala družba Kaliopa, informacijske rešitve, d.o.o., Ljubljana.

Predmet javnega naznanila je tudi seznam parcel, ki se jim s SD OPN 2 spreminja namenska raba prostora in bo objavljen na spletni strani www.borovnica.si in oglasni deski Občine Borovnica. Postopek sodelovanja javnosti predpisuje Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO).

1. Kraj in čas javne razgrnitve

Javna razgrnitev dopoljenega osnutka SD OPN 2 bo potekala v času od 14. 11. 2016 do vključno 14. 12. 2016 v prostorih Občine Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica, v poslovnem času občinske uprave.

Gradivo SD OPN 2, bo javno dostopno tudi na spletni strani Občine Borovnica ter na GIS portalu <http://gis.iobcina.si/gisapp/Default.aspx?a=borovnica>.

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava SD OPN 2 bo potekala v večnamenskem prostoru OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica, 23. 11. 2016 ob 17.00 uri.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Pripombe, predloge in mnenja k dopoljenemu osnutku SD OPN 2 lahko javnost podaja pisno na naslov: Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica na obrazcu, ki bo objavljen na spletni strani ali v knjigo pripomb na javni razgrnitvi v času javne razgrnitve.

4. Stališča do pripomb

Občina bo preučila pripombe, predloge in mnenja, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine. Stališča bodo objavljena le z navedbo parcelne številke in katastrske občine in ne z osebnimi podatki. Rok za oddajo pisnih pripomb in predlogov k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. Objava

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, na spletni strani Občine Borovnica www.borovnica.si in na oglasni deski Občine Borovnica.

Št. 3500-0001/2015-166
Borovnica, dne 14. oktobra 2016

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

BREŽICE

2876. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju mesta Brežice

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1 – Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – Odl. US, 90/12, 111/13 in 32/16), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 14. redni seji dne 10. 10. 2016 sprejel

ODLOK

o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju mesta Brežice

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Brežice posamezne enote kulturne dediščine na območju mesta Brežice razglašajo za kulturne spomenike lokalnega pomena.

(2) Odlok določa spomenike, identifikacijo spomenika, varstvene režime in vplivna območja.

II. KULTURNI SPOMENIKI LOKANEGA POMENA

2. člen

(1) Za kulturni spomenik lokalnega pomena (v nadaljnjem besedilu: spomenik) se razglasijo naslednje enote dediščine:

Stavbe – profane

| Zap. št. | EŠD | Ime spomenika |
|----------|------|------------------------------|
| 1. | 7142 | Brežice – Hiša Dell Cott |
| 2. | 7152 | Brežice – Sodišče |
| 3. | 7131 | Brežice – Vodovodni stolp |
| 4. | 7144 | Brežice – Stara osnovna šola |

Stavbe – sakralne

| Zap. št. | EŠD | Ime spomenika |
|----------|-------|--|
| 5. | 2910 | Brežice – Cerkev sv. Lovrenca |
| 6. | 2911 | Brežice – Cerkev sv. Roka |
| 7. | 2912 | Brežice – Cerkev sv. Lenarta v Šentlenartu |
| 8. | 30308 | Brežice – Kapela Božjega groba v Šentlenartu |

Spominski objekti in kraji

| Zap. št. | EŠD | Ime spomenika |
|----------|-------|---|
| 9. | 10480 | Brežice – Spomenik NOB in kmečkim uporom |
| 10. | 30290 | Brežice – Spomenik padlim v prvi svetovni vojni v Šentlenartu |
| 11. | 30309 | Brežice – Pomembnejši grobovi na pokopališču |

Naselja in njihovi deli

| Zap. št. | EŠD | Ime spomenika |
|----------|------|------------------------|
| 12. | 7132 | Brežice – Mestno jedro |

(2) Drugi objekti in naprave

| Zap. št. | EŠD | Ime spomenika |
|----------|-------|--|
| 13. | 7151 | Brežice – Železna mostova preko Save in Krke |
| 14. | 30028 | Brežice – Zahodno mestno obzidje s podzemnimi prostori |
| 15. | 30066 | Brežice – Mestno obzidje na Ulici stare pravde |
| 16. | 30067 | Brežice – Vzhodno mestno obzidje |

III. VARSTVENI REŽIMI

3. člen

(splošni varstveni režimi)

(1) Splošni varstveni režim za nepremične kulturne spomenike:

– spodbujanje trajnostne uporabe spomenika, to je uporabe spomenika na način in v obsegu, ki dolgoročno ne povzroča izgube njegovih kulturnih lastnosti,

– spodbujanje vzdržnega razvoja spomenika, s katerim se omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije, ne da bi bila s tem okrnjena ohranitev spomenika za prihodnje generacije,

– spodbujanje dejavnosti in ravnanj, ki ohranjajo kulturne, socialne, gospodarske, znanstvene, izobraževalne in druge pomene spomenika,

– ohranjanje lastnosti, posebne narave in družbenega pomena spomenika ter njegove materialne substance,

– dovoljeni so posegi v spomenik, ki upoštevajo in trajno ohranjajo njegove varovane vrednote,

– dovoljeni so posegi, ki omogočajo vzpostavitev trajnih gospodarskih temeljev za ohranitev spomenika ob spoštovanju njegove posebne narave in družbenega pomena,

– za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali vplivno območje je potrebno pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(2) Splošni varstveni režim za vplivno območje:

– ohranjanje prostorske integritete, pričevalnosti in dominantnosti spomenika,

– ohranjanje tradicionalne rabe, prostorskih razmerij, značilnih vedut in pogledov,

– preprečevanje posegov, ki imajo negativen vpliv na pojavnost in značaj spomenika v prostoru ali njegovo materialno substanco,

– preprečevanje drugih ureditev, ki niso v skladu z značajem spomenika (vključno s sajenjem neavtohtonih dreves in grmovnic).

4. člen

(varstveni režimi za posamezne zvrsti dediščine)

(1) Varstveni režim za arheološka najdišča

(a) Arheološka najdišča se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Na najdiščih ni dopustno predvsem:

– odkopavati in zasipavati teren,

– nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe,

– postavljati ali graditi trajne ali začasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča.

(b) Posegi v arheološka najdišča so izjemoma dovoljeni:

– na stavbnih zemljišča znotraj naselij in v robnih delih najdišč, če ni možno najti drugih rešitev in če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo,

– v procesu znanstvenega preučevanja ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave, katerega sestavni del mora biti arhiv arheološkega najdišča. V primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

(2) Varstveni režim za stavbe

(a) Za stavbe velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

– tlorisna in višinska zasnova (gabariti),

– gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,

– oblikovanost zunanjsčine (členitev objektov in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli, vključno z reklamnimi panoji, izveski in svetili, ki morajo biti v skladu z oblikovno in vsebinsko zasnovo objektov),

– funkcionalna zasnova notranjsčine in pripadajočega zunanjega prostora,

– sestavine in pritikline,

– stavbno pohištvo in notranja oprema,

– komunikacijska in infrastrukturna povezava na okolico,

– pojavnost in vedute,

– celovitost dediščine v prostoru,

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(b) Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

– na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele posameznih objektov v kvalitetnejše oziroma bolj avtentično stanje,

– izvajati znanstvenoraziskovalna dela,

– spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta,

– posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše predstavitve,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in njegovih spomeniških kvalitet ter ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti.

(3) Varstveni režim za spominske objekte in kraje

(a) Varstveni režim predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot kot so:

– avtentičnost lokacije,

– fizična pojavnost objekta,

– vsebinski, simbolni in prostorski odnos med dediščino in okolico ter vedutami.

(b) Nedopustno je:

– spomenik poškodovati ali podreti,

– spreminjati tlorisno in višinsko zasnovo spomenika,

– spreminjati konstrukcijsko zasnovo in gradivo,

– na spomenik nameščati reklamne panoje, izveske in svetila.

(c) Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

– na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele posameznih objektov v kvalitetnejše oziroma avtentičnejše stanje;

– izvajati znanstvenoraziskovalna dela;

– spremeniti oziroma dopolniti namembnost objekta, če ni možno zagotoviti prvotne funkcije in če s tem nista bistveno prizadeti materialna substanca in pričevalnost objekta;

– spreminjati oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta;

– posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše predstavitve.

(4) Varstveni režim za naselja in njihove dele

Za naselja in njihove dele velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

- naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov naselja),
- odnosi med posameznimi stavbami in odnos med stavbami ter odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
- prostorsko pomembnejše naravne sestavine znotraj naselja ali njegovega dela (drevesa),
- naravne in druge meje rasti ter robovi naselja ali njegovega dela,
- podoba naselja ali njegovega dela v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),
- prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini,
- odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
- stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, namembnost in kapaciteta objektov, ulične fasade),
- oprema in uporaba javnih odprtih prostorov in
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(5) Varstveni režim za druge objekte in naprave

Drugi objekti in naprave se varujejo tako, da se ohranjajo njihove varovane vrednote, kot so:

- avtentičnost lokacije,
- fizična pojavnost objekta,
- vsebinski in prostorski odnos med dediščino in okolico,
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

IV. IDENTIFIKACIJA POSAMEZNIH SPOMENIKOV

5. člen

(stavbe – profane)

Za kulturne spomenike lokalnega pomena na območju mesta Brežice se razglasijo naslednje stavbe – profane:

1. Zap. št.: 1

Ime: Brežice – Hiša Dell Cott
EŠD: 7142
Katastrska občina: 1300 – Brežice
Parcelna številka: 675, 676

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA:

Enota nima definiranega vplivnega območja in je varovana znotraj enote Brežice – Mestno jedro (EŠD 7132).

(b) OPIS ENOTE:

Enonadstropna trgovsko stanovanjska stavba je sedanjno podobo dobila v drugi polovici 18. stoletja, ko jo je kupila trgovska rodbina Dell Cott. Prilije se odpira s pravokotnimi okni, na katerih so ohranjene prvotne kovane mreže in železna polkna ter vrata z železnimi vratnimi krili – klasicističnega sloga. Na nekaterih polknihi so začetnice trgovcev Dell Cott, letnica 1790 in lorvorjeve girlande, eden od portalov nosi ime Leonharda Dell Cotta in letnico 1782. Okna v nadstropju obrobajo ušesasti okvirji s policami in raznovrstnimi čeli. Vežo pokriva banjast obok, ostale prtilične trgovske prostore pa kapasti oboki. Stopnišče, ki vodi v nadstropje je klasicistično oblikovano, pojavlja pa se tudi zgodnja neogotska stilna motiva. V bivalnem delu je še ohranjena stara oprema, ki odlično prezentira življenje in okus višjega meščanskega sloja. Ker je bila hiša trgovska in navezana na tovore, ki so jih prevažali po Savi, so v kleti pod njo nad staro savsko strugo ohranjeni skladiščni prostori.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK:

- Hiša stoji v nizu in soustvarja podobo glavne ulice ter je preko samostojnega vrta na zadnji strani povezana z Vrbinjo.
- Zunanja podoba stavbe je iz druge polovice 18. stoletja. Njena osnova je še starejša.

– Hiša je več kot 200 let v lasti iste družine, ima v celoti ohranjeno stavbno substanco, v slovenskem merilu izredno ohranjeno fasadno opremo v prtiličju (pločevinasti nadstrešek, kovana zaščitna vrata in polkna), vkopane skladiščne prostore nad nekdanjo savsko strugo, vzdrževan parkovni vrt ter originalno opremo notranjih prostorov.

– Stavba je najkvalitetnejša meščanska hiša v Brežicah, izjemni pomen ji dajejo ohranjeno stavbno pohištvo in ostali inventar, ki izpričuje način življenja in okus višjega meščanskega sloja.

– Ohranjenost in celovitost stavbe presega brežiško povprečje in je ena najpomembnejših meščanskih stavb v širšem prostoru Posavja in Dolenjske.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Pojavnost spomenika v prostoru (višina, volumen, gabariti).

– Avtentičnost materialne substance, gradbeno zasnovano objekta in notranji raspored prostorov.

– Notranjost hiše, predvsem peči in pripadajoče dimniške odprtine s kovanimi vrati, stavbno pohištvo z vsem originalnim okovjem, ohranjeni prvotni tlaki, kovani inventar (mreže, ograje ...).

– Zunanosti hiše, predvsem niša na fasadi z obstoječim kipom, kovani elementi fasade (vrata, polkna, nadstreški nad lokali v prtiličju).

– Oblika in podoba strehe nad osnovnim gabaritom. Strešne konstrukcije ni dopustno spreminjati. Možna je ureditev podstrešja v bivalne namene s pogojem, brez posegov v nosilne elemente strešne konstrukcije. Podstrešje se lahko osvetli le na dvorišni strani z ležečimi strešnimi okni, na cestno stran je dopustno rekonstruirati nekdanji frčadi s segmentnim lokom, ki sta vidni na arhivskih dokumentih.

– Podzemni dele stavbe.

– Namembnost – trgovski dejavnost v prtiličju in bivalno nadstropje.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe.

Poleg teh je treba upoštevati še specifične določbe za konkretni objekt, kar pomeni:

– Ohranjanje arhitekturne zasnove in vsemi oblikovanimi elementi (tlorisi vseh etaž, streha, fasade s pripadajočimi dekorativnimi elementi fasade: delilni venec med etažama, kapni venec, obrobe okrog okenskih in vratnih odprtih, rustika, timparoni nad okni v nadstropju) ter pripadajoči podzemni prostori.

– Vse posege v spomenik in njegove dele je potrebno podrediti ohranjanju varovanih sestavin v obliki, legi, gabaritom, konstrukciji, materialom, strukturi in barvni podobi.

– Morebitne poslovne dejavnosti v prtiličju objekta morajo prispevati k prezentaciji in ohranjanju pričevalnih kvalitet spomenika.

– Na dvorišču ni dopustno postavljanje novih objektov, ohranja se odprt zelen prostor.

– Dovolji se redno vzdrževanje in obnavljanje celote ter pripadajočih ovrednotenih sestavin spomenika s tradicionalnimi tehnikami in naravnimi materiali.

– Prepovedano je postavljati nosilce reklam in drugih oznak ter jih kakorkoli nameščati na fasado ali druge arhitekturne elemente fasade.

– Pri tehničnem posodabljanju spomenikov in zagotavljanju dostopa gibalno oviranim osebam je treba kar najbolj ohranjati varovane sestavine spomenika.

– Ob ugotovitvi okrnitve kulturnega spomenika ali njegovega dela, kar ugotavlja Zavod ali pristojna inšpekcija, mora kršitelj zagotoviti povrnitev v stanje, enako stanju pred posegom, ali rekonstrukcijo avtentične podobe spomenika.

2. Zap. št.: 2

Ime: Brežice – Sodišče
EŠD: 7152
Katastrska občina: 1300 – Brežice
Parcelna številka: 615

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA:

Enota nima definiranega vplivnega območja in je varovana znotraj enote Brežice – Mestno jedro (EŠD 7132).

(b) OPIS ENOTE:

Stavba je bila pozidana leta 1904 na robu zasutega obrambnega mestnega jarka, v severnem delu historičnega mestnega jedra, ki ga tudi zaključuje. Prvoten namen stavbe je bil gostišče in hotel »Pri črnem orlu«, od konca druge svetovne vojne pa je v njej sedež sodišča. Razčlenjene fasade dvonadstropne stavbe kažejo značilen historičen nemškorenesančni stil, ki ga določa razgibana kompozicija stavbnih mas in živahen gabarit z izstopajočim vogalnim stolpom. Okenske odprtine so ohranile fasadno okrasje v obliki obrob iz ometa. Poleg členitve fasad izdaja tudi hladen barvni ton vplive severnega nemškega historicističnega stila.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK:

– Stavba s svojo lego in pojavnostjo tvori vrata v središče Brežic.

– Nemški dom povzema podobo srednjeveških stavb, značilnih za nemške pokrajine. Z uporabo netipično slovenskih elementov, kot so kovani zaključki železnih vezi na fasadi in konzolnih zaključkov pod napušči, poudarjeni zeleni glazirani strešniki na nekaterih strešinah, stopničasto oblikovani timpanoni, število stolpov in frčad, vogalna rustika, lesena predalčna gradnja, predstavlja za slovenski prostor izjemen primer oblikovanja arhitekture.

– Originalna materialna substanca se je ohranila do danes (kombinacija opeke, betona in železa), gabarit stavbe v preteklosti ni bil bistveno spremenjen.

– Za čas nastanka zelo napredna tehnologija gradnje. Korak naprej v razvoju so dosegli z uporabo materialov, ki so omogočali večje razpone (beton in železo). V kombinaciji s tradicionalno opeko so dosegli ekonomičnost gradnje.

– Njen družbeni in simbolni pomen ter zgodovinska vloga v Brežicah, kjer sta bili slovenska in nemška skupnost ob koncu 19. in na začetku 20. stoletja v nenehnih bojih, kar je videti tudi v izraznosti takratne arhitekture.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Izrazita pojavnost spomenika v prostoru (višina, volumen, gabariti).

– Avtentičnost materialne substance in gradbene zasnove objekta.

– Arhitekturni detajli: oblika in podoba strehe, lesena predalčasta gradnja zaključkov stolpov, kovani, leseni detajli in ostali oblikovani zidani elementi na fasadi.

– Notranjost objekta, zlasti še prvotni tlaki, stopnišče, ograje, stare poslikave, obstoječe peči, originalno stavbno pohištvo s pripadajočim prvotnim okovjem.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe.

Poleg teh je treba upoštevati še specifične določbe za konkretni objekt:

– Dovolj se izvajati obnove in po potrebi rekonstrukcije sestavnih delov spomenika. Vsa dela se načeloma izvedejo s tradicionalnimi tehnikami in naravnimi materiali.

– Vsebinska objekta mora ustrezati njegovi zasnovi in ohranjati javno funkcijo.

3. Zap. št.: 3

Ime: Brežice – Vodovodni stolp

EŠD: 7131

Katastrska občina: 1300 – Brežice

Parcelna številka: 730

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA:

Enota nima definiranega vplivnega območja in je varovana znotraj enote Brežice – Mestno jedro (EŠD 7132).

(b) OPIS ENOTE:

Vodovodni stolp so zgradili leta 1914 v obliki okroglega, proti vrhu zožujočega se valja. Na vrhu ga zaokrožuje osme-

rokatni rezervoar, ki je postavljen na šestnajstih konzolah. V srednjem delu krasijo stolp trije manjši balkoni. Stolp pokriva osmerokotna piramidasta streha. Zidan je iz opeke, debelina stene meri meter, premer notranjosti je sedem metrov. Notranjščina stolpa je bila do višine balkonov prazna. Na vrhu je betonski rezervoar s kapaciteto 150 m³. S talnega nivoja vodijo k vodohranu okrogle jeklene stopnice ob južni steni stolpa. V višini balkonov je izveden cca 1 m širok prehod po kovinski lestvi do ostrejša.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK:

– Stolp je vedutno izpostavljen in oblikuje pojavnost mesta v širšem prostoru. Nahaja se znotraj območja nekdanjega srednjeveškega obrambnega zidu.

– Zunanost stolpa zaznamujejo predalčna gradnja oboda okrog železobetonskega rezervoarja, balkoni v nadstropjih ter konzolni dekorativno oblikovani elementi.

– Vodovodni stolp je bil v času nastanka pomembna tehnična pridobitev za prebivalce mesta in priča o načinu reševanja preskrbljenosti z vodo v ravninskih področjih.

– V času nastanka je imel vodovodni stolp izrazito simbolno vrednost za napredek. Stolp je zaradi svoje specifične funkcije ohranil zunanjo podobo in predstavlja simbol mesta.

– S svojo pojavnostjo je izjemna redkost v Sloveniji.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Prepoznavna prostorska pojavnost (višina, volumen, gabariti).

– Gradbena zasnova (etaže, razporeditev nosilnih sten, stopnišča).

– Originalna materialna substanca (opečne stene, železobetonski rezervoar, ometi, vhodni portal).

– Fasada z vsemi konstrukcijskimi in dekorativnimi elementi (predalčna gradnja, oblikovanje konzol in odprtih).

– Notranjost z originalnim okroglim železnim stopniščem.

– Oblika in podoba piramidalne strehe.

– Velikost in oblika stavbnega pohištva.

– Tlorisna zasnova notranjosti (v tlorisu okrogel in izredno visok, enovit volumen).

– Javna funkcija spomenika, namenjena turistični dejavnosti (razgledna točka).

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe.

Poleg teh je treba upoštevati še specifične določbe za konkretni objekt, kar pomeni:

– Ohranjanje arhitekturne zasnove z vsemi elementi, podrejanje vseh posegov v spomenik in njegove dele ohranjanju varovanih sestavin v obliki, legi, gabariti, konstrukciji, materialih, strukturi in barvni podobi.

– Redno vzdrževanje in obnavljanje celote in ovrednotenih sestavin spomenika.

– Ohranitev osmerokotnega rezervoarja na vrhu stolpa.

– Prepoved postavljanja reklam ali drugih oznak, razen začasnih, kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in predstavitve ter delovanje spomenika ali njegovih delov.

– Ob ugotovitvi okrnitve kulturnega spomenika ali njegovega dela, kar ugotavlja Zavod ali pristojna inšpekcija, mora kršitelj zagotoviti povrnitev v stanje, enako stanju pred posegom, ali rekonstrukcijo avtentične podobe spomenika.

– Pri tehničnem posodabljanju stavbe in zagotavljanju dostopa gibalno oviranim osebam je treba kar najbolj ohranjati varovane sestavine spomenika,

– Dovolj se spremeniti oziroma dopolniti sedanjo namembnost objekta in dostopnost javnosti (glede na obstoječo možnost dostopa po okroglih kovinskih stopnicah), vendar ne v škodo pričevalnih kvalitet spomenika.

4. Zap. št.: 4

Ime: Brežice – Stara osnovna šola

EŠD: 7144

Katastrska občina: 1300 – Brežice

Parcelna številka: 592, 593, 594/1, 594/2

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA:

Enota nima definiranega vplivnega območja in je varovana znotraj enote Brežice – Mestno jedro (EŠD 7132).

(b) OPIS ENOTE:

Enonadstropna šolska stavba je sestavljena iz starejše stavbe s kamnitim portalom z letnico 1825 in dvema učilnicama v pritličju, od katerih ima ena obokan strop. V zadnji četrtini 19. stoletja je bil k pritlični šoli pod pravim kotom in z rahlim zalomom tlorisa v obliki črke L dozidan večji prizidek, vsa stavba pa povišana za eno etažo. Stavba ima ohranjeno in obnovljeno členjeno fasado in notranji razpored prostorov. Stoji na Kržičnikovi ulica 2 in vzhodno od župnijske cerkve sv. Lovrenca. Od marca 2016 dalje se stavba uradno imenuje Slomškovo dom, ki je namenjen dejavnostim župnije in župnijska Karitas Brežice.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK:

– Ohranjena zunanja oblika iz zadnje četrtine 19. in 20. stol. in tradicionalni gradbeni materiali.

– Ohranjen tradicionalen način gradnje in vezave materialov.

– Ohranjen je notranji razpored prostorov.

– Delno je ohranjena njena nekdanja namembnost.

– Predstavlja dve fazi razvoja šolskih zgradb in je pomembna za raziskovanje zgodovine

– vzgojno izobraževalnih dejavnosti v mestu.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Pojavnost spomenika v prostoru oziroma ulični zasnovi.

– Tlorisna zasnova, notranji razpored prostorov, obokan strop.

– Gradbeni materiali in struktura.

– Zunanja podoba, členjenost fasad, barvni toni, stavbno pohištvo, kamnit portal.

– Oblika in podoba strehe.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe. Poleg teh je treba upoštevati še specifične določbe za konkretni objekt, kar pomeni:

– Obnove in morebitne rekonstrukcije se izvedejo s tradicionalnimi tehnikami in naravnimi materiali.

– Po potrebi se lahko dopolni obstoječo in kulturno namembnost, vendar ne v škodo pričevalnih kvalitiet spomenika.

– Dopustno je urediti podstrežje za sodobne potrebe.

– Nedopustni so posegi in ukrepi, ki spreminjajo značilno podobo stavbe (izvedba frčad, postavljanje vidnih energetske in komunikacijskih vodov, postavljanje ograj, zapiranje pogledov in peš dostopa do spomenika, parkiranje neposredno ob stavbi, zasajanje grmovnic in dreves ob stavbi, postavljanje reklamnih in drugih obvestil, ki niso v skladu z namembnostjo spomenika itd.).

6. člen

(stavbe – sakralne)

Za kulturne spomenike lokalnega pomena na območju mesta Brežice se razglasijo naslednje stavbe – sakralne:

1. Zap. št.: 5

Ime: Brežice – Cerkev sv. Lovrenca

EŠD: 2910

Katastrska občina: 1300 – Brežice

Parcelna številka: 590, 591

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA:

Enota nima definiranega vplivnega območja in je varovana znotraj enote Brežice – Mestno jedro (EŠD 7132).

(b) OPIS ENOTE:

Cerkev stoji sredi mestnega jedra v nizu stavb ob glavni ulici, ki je narekovala tudi njeno orientacijo. Cerkev se s patrocinijem omenja že leta 1328, a je ta stavba stala na povsem drugem mestu nasproti župnišča. Današnja cerkev so na tej lokaciji začeli graditi 8. julija 1781 po načrtih mariborskega stavbnega mojstra Janeza Nepomuka Fuchsa (1727–1804), ki

je gradnjo vodil do leta 1782, zaradi pomanjkanja sredstev pa so obseg stavbe nekoliko zmanjšali. Večinoma v drugi polovici 19. stoletja sta fasada in zvonik dobila novo členitev (1876), notranjščina pa novo opremo in poslikavo. Med letoma 1962 in 1966 je bila cerkvena notranjščina prenovljena po načrtih arhitekta Cirila Zazule, ki je zasnoval tudi novo vhodno lopo. Stavba je zasnovana kot enoladijska centralno zasnovana prostornina z dvema stranskima kapelama in prezbiterijem s plitko apsido ter zahodnim zvonikom, vključenim v telo ladje. Prezbitrij in ladja sta obokana s češko kapo. Kipa sv. Janeza Nepomuka in sv. Karla Boromejskega v fasadnih nišah izvira iz fasade nekdanje frančiškanske cerkve v Brežicah. Glavni oltar je delo kamnoseka Metelka, oltarna poslikava v apsidi pa Staneta Kregarja iz leta 1966, ki je avtor tudi slikanih oken, delo zagrebške tovarne Staklo oziroma Pavla Sušilovića med letoma 1967 in 1972. Ladijske stene in obok sta v smislu novobaročnega iluzionizma poslikala Tomaž Fantoni in Jakob Brollo v letih 1856–1861. Oltarni sliki stranskih kapel s podobama sv. Florjana in sv. Nikolaja sta delo enega od slikarjev iz družine Götzl iz leta 1850.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK:

– Cerkev z zvonikom predstavlja prostorski akcent v nizu glavne mestne ulice.

– Cerkvena arhitektura ohranja avtentično stavbno substanco in konstrukcijsko zasnovo poznega baroka in historičnih slogov ter s tem velik potencial za poznavanje historičnih gradbenih materialov in njihove uporabe.

– Kot avtorsko prepoznana stavba zaseda pomembno mesto v razvojnem toku poznobaročne arhitekture v Sloveniji.

– S svojim slikarskim okrasom iz 19. in 20. stoletja je pomemben člen v poznavanju stilnih tokov, njihovega nastanka in razvoja v umetnostnem patrimoniju Brežic in njihovega zaledja.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Pojavnost spomenika v prostoru, njegova lega v naselju in višinska dominantna cerkvenega zvonika.

– Arhitekturna zasnova cerkve, njena namembnost, originalna stavbna substanca, stavbna členitev ter posamezni slikarski in kiparski detajli (kipa v nišah).

– Vsa poslikava na stenah in obokih, morebitna starejša poslikava pod beleži, freska Staneta Kregarja iz leta 1966 v oltarni apsidi in slikana okna.

– Vsa oltarna oprema (glavna oltarna menza, oltarne slike, Križev pot, kipi).

– Kamnit tlak.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe.

2. Zap. št.: 6

Ime: Brežice – Cerkev sv. Roka

EŠD: 2911

Katastrska občina: 1300 – Brežice

Parcelna številka: 145/1, 145/2

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA:

Enota nima definiranega vplivnega območja in je varovana znotraj enote Brežice – Mestno jedro (EŠD 7132)

(b) OPIS ENOTE:

Cerkev stoji na severnem robu mestnega jedra ob glavni prometni povezavi proti Krškem in je s svojo vzdolžno osjo, vzporedno s cesto, orientirana proti jugu. Prva omemba cerkve sega v leto 1657 in se nanaša na eno od prednic današnje stavbe, ki je bila zgrajena okoli leta 1764. Tega leta je nastala poslikava zunanjščine. Cerkev sestavljajo kvadratni prezbiterij z rahlo porezanimi vogali, pravokotna centralno naglašena ladja s poševno prirezanimi vogali in ožji vhodni del s tempeljskim čelom in pevsko emporo, nad katerim je pozidan zvonik. Prezbitrij in ladja sta obokana s češko kapo. Cerkev je avtorsko pripisana dunajskemu arhitektu Lovrencu Pragerju (1720–1791). Kasneje večjih prezidav ni doživela. Izjema so

glavni portal z letnico 1897, oltarna oprema in poslikava notranjščine iz 19. stoletja. Glavni oltar in oba stranska so delo Karla Poglajena, podobarja iz Šentruperta iz leta 1887. Oltarno fresko v prezbitteriju je naslikal graški slikar Matthias Schiffer (1744–1827) v začetku 19. stoletja, a jo je leta 1887 Anton Cej iz Škofje Loke precej restavriral in dopolnil.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK:

– Cerkev z zvonikom predstavlja prostorski akcent na severnem robu mestnega jedra, ki je ostal nepozidan.

– Cerkevna arhitektura izraža prostorske in konstrukcijske prvne poznobaročnega klasicizma, ki se je z Dunaja razširil po nekdanjih Habsburških dednih deželah.

– Kot avtorsko prepoznana stavba zaseda pomembno mesto v razvojnem toku poznobaročne arhitekture v Sloveniji.

– S svojim slikarskim okrasom iz 19. stoletja je pomemben člen v poznavanju stilnih tokov, njihovega nastanka in razvoja v umetnostnem patrimoniju Brežic in njihovega zaledja.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Pojavnost spomenika v prostoru, njegova lega v naselju oziroma in višinska dominantna cerkvenega zvonika.

– Arhitekturna zasnova cerkve, njena namembnost, originalna stavbna substanca, stavbna členitev ter posamezni detajli (portali, stavbno pohošje).

– Vsa poslikava na zunanjščini in v notranjščini, zlasti freska v oltarnem prostoru, poslikave sten in obokov, morebitna starejša poslikava pod beleži.

– Vsa oltarna oprema (glavni in stranska oltarja s pripadajočimi kipi).

– Cerkvni tlak.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe.

3. Zap. št.: 7

Ime: Brežice – Cerkev sv. Lenarta v Šentlenartu

EŠD: 2912

Katastrska občina: Šentlenart

Parcelna številka: 27

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA:

Katastrska občina: Šentlenart

Parcelna številka: 20/13 – del, 20/14, 20/17 – del, 26/5 – del, 26/6, 26/7, 27, 28, 29/2 – del, 769/1 – del, 769/2 – del, 769/5 – del, 769/7 – del, 769/8 – del, 769/21, 800 – del

(b) OPIS ENOTE:

Pravilno orientirana, s kamnitim obzidjem obdana cerkev stoji v nekdanjem samostojnem naselju Šentlenart severno ob mesta Brežice v bližini železniške postaje. V virih se prvič omenja leta 1433, v naslednjih stoletjih pa je bila stavba večkrat prezidana in popravljena, najbolj temeljito okoli leta 1840, ko je tudi dobila današnjo podobo. Enoladijska cerkvena stavba ima preprosto klasicistično zunanost. Nad čelno fasado se dviguje manjši zahodni zvonik, v osnovi še gotskem prezbitteriju so tri zazidana srednjeveška okna. Cerkevna notranjost, oblikovana kot poznobaročna dvorana, je okrašena z dekorativno in figuralno poslikavo (obok prezbitterija) iz druge polovice 19. stoletja, edini oltar je izdelek podobarja Karla Poglajena iz Šentruperta iz leta 1886. Kip sv. Lenarta je še iz 18. stoletja, prav tako tudi oltarna slika, hranjena v Posavskem muzeju v Brežicah.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK:

– Cerkev ohranja prostorsko izročilo srednjeveške prednice ter določa prepoznavnost nekdanjega samostojnega naselja, ki je danes sestavni del Brežic.

– Cerkevna arhitektura ohranja stavbno substanco in konstrukcijsko zasnovo, ki sega od 15. do 20. stoletja, ter

predstavlja velik potencial za poznavanje historičnih gradbenih materialov in njihove uporabe.

– Cerkevna arhitektura, zasnovana v srednjem veku, kasneje barokizirana in v 19. stoletju predelana v duhu historičističnih slogov, je pomemben člen v poznavanju stilnih tokov, njihovega nastanka in razvoja v umetnostnem patrimoniju Brežic in njihovega zaledja.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Pojavnost spomenika v prostoru, njegova lega v naselju in višinska dominantna cerkvenega zvonika.

– Varujejo se arhitekturna zasnova cerkve, njena namembnost, originalna stavbna substanca ter posamezni kamniti in dekorativni elementi.

– Obstoječa dekorativna in figuralna poslikava notranjosti iz druge polovice 19. stoletja, prav tako tudi morebitna starejša poslikava Jožefa Bonitta iz leta 1843 pod njo.

– Glavni in edini oltar, izdelek podobarja Karla Poglajena iz leta 1886, s kipom sv. Lenarta iz 18. stoletja, njegova originalna polihromacija in vsi sestavni deli.

– Kamnit zidec, ki določa cerkveni areal in oba njegova vhoda.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe.

(f) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA:

Velja splošni varstveni režim za vplivno območje.

4. Zap. št.: 8

Ime: Brežice – Kapela Božjega groba v Šentlenartu

EŠD: 30308

Katastrska občina: Šentlenart

Parcelna številka: 27 – del

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA:

Enota je varovana znotraj vplivnega območja Cerkev sv. Lenarta (EŠD 2912).

(b) OPIS ENOTE:

Proti jugu obrnjena kapela v neposredni bližini cerkve sv. Lenarta je bila verjetno pozidana leta 1654, neke pomembnejše posega pa je doživela leta 1760. Tipološko sodi v IV. obliko Božjega groba v Jeruzalemu: Njegov tloris sestavljata dva prostora: veža in Božji grob, katerega zunanjščino členijo slepe arkade. Na fasadah kapele so vzdani kamniti nagrobniki. Do kapele so vodile postaje z reliefi, ki so upodabljali prizore žalostnega dela rožnega venca. Ohranjena sta dva reliefa, hranjena v cerkvi sv. Roka.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK:

– Kapela Božjega groba ima del opreme (stojalo za mučilni steber), ki je izjemna zaradi svoje redkosti, saj predstavlja edini ohranjeni primer te opreme Božjih grobov na Slovenskem.

– Kapela je ena od treh kapel Božjega groba na Štajerskem in zaradi redke ohranjenosti tipsko najzanimivejši sakralni spomenik Brežic.

– Kapela ohranja avtentično stavbno substanco in konstrukcijsko zasnovo ter s tem velik potencial za poznavanje historičnih gradbenih materialov in njihove uporabe.

– Poslikava v kapeli iz sredine 19. stoletja, pripisana fur-lanskemu slikarju Jožefu Bonittu, je zaenkrat edino ohranjeno delo tega slikarja v Brežicah.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Arhitekturna zasnova kapele, njena namembnost, originalna stavbna substanca, posamezni kamnoseški (stebriči, kropilni kamen ...) in opečni elementi (tlakovci);

– Originalna oprema Božjega groba, posebej stojalo za mučilni steber in oltarna miza z lesenim baročnim kipom mr-tvega Kristusa;

– Poslikava iz sredine 19. stoletja s prizori Oljske gore, Križanja, Jezusovega srečanje z materjo, Objokovanja in na-

slikanega orodja Kristusovega mučeništva, pripisana furlanske-
mu slikarju Jožefu Bonittu;

– Kamniti nagrobniki, vzdani na fasade kapele.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne
spomenike in varstveni režim za stavbe.

7. člen

(spominski objekti in kraji)

Za kulturne spomenike lokalnega pomena na območju
mesta Brežice se razglasijo naslednji objekti in kraji:

1. Zap. št.: 9
Ime: Brežice – Spomenik NOB in kmeč-
kim uporom
EŠD: 10480
Katastrska občina: 1300 – Brežice
Parcelna številka: 489 – del, pri čemer je izvzeta javna
infrastruktura in območje smetnja-
kov za potrebe Tržnice Brežice.

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA:

Enota nima definiranega vplivnega območja.

(b) OPIS ENOTE:

Bronasta skulptura, katere avtor je Stojan Batič, pred-
stavlja simbole kmečkih uporov in NOB. Spomenik, postavljen
oktobra 1972, je posvečen kmečkim uporom, izgnancem in
narodnoosvobodilnemu boju.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA
KULTURNI SPOMENIK:

– Osrednji spomenik v Brežicah, ki je posvečen kmečkim
uporom, izgnancem in padlim v NOB.

– Kipar je zgodovino od 16. stoletja pa vse do srede
20. stoletja prikazal z reliefi, ki jih je umestil na dve veliki rezili
kos, ki simbolizirata kmečke upore.

– S svojo lokacijo in ob primerni parkovni ureditvi dopol-
njuje podobo mesta ob vpadnici v staro mestno jedro.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Avtentičnost lokacije.

– Fizična pojavnost objekta.

– Vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomeni-
kom in okolico.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne
spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

2. Zap. št.: 10
Ime: Brežice – Spomenik padlim v prvi sve-
tovni vojni v Šentlenartu
EŠD: 30290
Katastrska občina: Šentlenart
Parcelna številka: 37/20

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA: Na par-
celnih številka 37/1, 37/19, 37/20, 37/29, 37/30, vse katastrska
občina Šentlenart.

(b) OPIS ENOTE:

Kamnito obeležje, narejeno v maniri klasicističnih nagrob-
nikov iz konca 19. stoletja, so že leta 1919 postavili občani
občine Zakot v spomin na padle v 1. svetovni vojni. Na spo-
meniku so izpisana imena padlih iz posameznih vasi, na vrhu
pa je križ s križanim. Spomenik, ki je ograjen z železno ograjo,
stoji ob cesti, ki iz Šentlenarta pelje proti središču Brežic, ob
gasilskem domu.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA
KULTURNI SPOMENIK:

– Eden od treh spominskih obeležij v občini Brežice, ki so
posvečeni padlim v 1. svetovni vojni;

– Eden najstarejših tovrstnih spomenikov na naših tleh,
postavljen že leta 1919.

– V funkciji javnega spomenika in ob primerni ureditvi
okolice, dopolnjuje podobo tega dela Brežic.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Avtentičnost lokacije.

– Fizična pojavnost objekta.

– Vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomeni-
kom in okolico.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne
spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

(f) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OB-
MOČJA:

Velja splošni varstveni režim za vplivno območje.

3. Zap. št.: 11
Ime: Brežice – Pomembnejši grobovi na
pokopališču
EŠD: 30309
Katastrska občina: 1300 – Brežice
Parcelna številka: 1406, 1407, 1408, 1413, 1414, 1415
– del, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420,
1421 – del, 1422, 1423, 1424, 1425,
1426, 1427, 1428/1

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA:

Enota nima definiranega vplivnega območja in je varova-
na znotraj enote Brežice – Mestno jedro (EŠD 7132).

(b) OPIS ENOTE:

Mestno pokopališče leži na jugovzhodnem robu mesta.

Na tej lokaciji služi svojemu namenu od leta 1901, pred tem
pa sta bili dve pokopališči v središču mesta (pokopališče ob
prvotni cerkvi sv. Lovrenca do leta 1781 in pokopališče ob
franciškanski cerkvi sv. Antona Padovanskega) ter osrednje
mestno pokopališče na srednjem robu mesta (Atletski stadion).
Izstopajo velike družinske grobnice in nagrobniki pomembnej-
ših brežiških družin, ki so po večini postavljene ob nekdanjem
zahodnem pokopališkem zidu. V severnem delu, levo od vhoda
zajema večji areal grobnica padlih v NOB, posamezni grobovi
pomembnejših osebnosti in starejši nagrobniki pa so razpore-
jeni po celotnem starejšem delu pokopališča.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA
KULTURNI SPOMENIK:

– Prepoznavnost in identiteta – značilna prostorska ume-
ščenost in struktura poselitve.

– Starost in kontinuiteta – v osrednjem delu je ohranjena
zasnova iz leta 1901.

– Avtentičnost – ohranjena prvotna podoba in lokacija
posameznih nagrobnikov.

– Pričevalnost – ohranjeni nagrobniki pomembnih po-
sameznikov in družin pričajo o zgodovini kraja in njegovih
prebivalcih.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– avtentičnost lokacije;

– fizična pojavnost objekta – oblika nagrobnikov, napisi na
nagrobnikih, železne ograje, posamezni kamniti okvirji;

– vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomeni-
kom in okolico.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne
spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje in
naslednja določila za posamezne skupine nagrobnikov:

1. režim varovanja – v to skupino sodijo grobnica NOB
in posamezne večje grobnice in grobne parcele, ki so pomemb-
ne v smislu ohranjanja temeljne zgodovinske tlorisne zasnove
ali izpričujejo tipološki razvoj nagrobnikov:

– Nagrobni spomenik se varuje v celoti, neokrnjenosti in
izvirnosti. Cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezen-
tacija spomenika.

– Za kakršenkoli poseg je potrebno pridobiti kulturnovar-
stvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje;

– Če se trenutni najemnik odpove grobnici ali grobni
parceli, upravljalec te ne odda novemu najemniku, temveč
prenese vse obveznosti na Občino Brežice ter o tem obvesti
ZVKDS OE Novo mesto.

2. režim varovanja – v to skupino sodijo večji nagrobniki in grobnice, ki ohranjajo historično podobo pokopališča in pričajo o zgodovini kraja.

– Nagrobni spomenik se varuje v celoti, neokrnjenosti in izvornosti. Cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika.

– Za kakršenkoli poseg je potrebno pridobiti predhodno soglasje.

– Tako grobnico ali grobno parcelo se lahko odda novemu najemniku, ki mora skrbeti tudi za morebitno sanacijo starega spomenika, ki ostane na prvotni lokaciji. Nove napisne plošče ni dovoljeno postaviti na stari nagrobni spomenik, temveč le desno ali levo od njega ali pa vodoravno, tako da bo stari spomenik v celoti viden. V primeru obnove starega nagrobnika oziroma postavitve novega mora najemnik pridobiti smernice pristojne enote ZVKDS.

3. režim varovanja – v to skupino sodijo manjši nagrobniki, ki se lahko premestijo na prostoru, ki je določen za lapidarij.

– Na željo novega najemnika grobne parcele se lahko plošče ali manjši nagrobni spomeniki odstranijo in nepoškodovani prenesejo v za to določen prostor – lapidarij.

– Sanacija, obnova, premestitev ali odstranitev varovane grobnice in plošče ni možna brez kulturno-varstvenih pogojev in na njihovi podlagi kulturnovarstvenega soglasja.

4. režim varovanja velja za varovane nagrobnike in grobove.

– Upravljanje na pokopališčih poteka v skladu s pokopališkim redom, ki mora biti predhodno usklajen z Zavodom za varstvo kulturne dediščine.

– Inventarna knjiga s seznamom vseh varovanih grobov in nagrobnikov, ki jo je pripravil Posavski muzej Brežice, je kot grafična priloga sestavni del Odkloka in pokopališkega reda, ki se ga ustrezno dopolni.

– V najemni pogodbi za varovane grobove se opredeli obveznosti najemnika do starega nagrobnega spomenika ali plošče, ki se nahaja na grobni parceli, ki je predmet najemne pogodbe in varstveni režim, ki velja za grobno parcelo.

8. člen

(naselja in njihovi deli)

Za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju mesta Brežice se razglasijo naslednja naselja in njihovi deli:

Zap. št.: 12
 Ime: Brežice – Mestno jedro
 EŠD: 7132
 Katastrska občina: 1300 – Brežice
 Parcelna številka: 526/4, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 554, 555, 556, 557, 558/1, 558/2, 559, 560, 561, 563, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574/1, 574/3, 575/1, 575/2, 576/1, 576/2, 577/1, 577/2, 578, 579/2, 582, 583, 584, 585/1, 585/2, 586, 587, 589/1, 589/2, 590, 591, 592, 593, 594/1, 594/2, 596, 597, 598, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606/2, 606/3, 606/4, 607, 609, 610, 611/1, 611/2, 612, 613, 614, 615, 617/1, 617/2, 618/2, 618/3, 618/4, 618/5, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625/1, 625/2, 625/3, 626, 627, 628, 631, 632, 633, 634, 667/2, 667/3, 667/4, 668, 669, 670/1, 670/2, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 680/1, 680/2, 681, 682, 683 – del, 684/1, 684/2, 685, 687, 688, 690, 691, 693, 694, 696, 697, 699, 700, 702, 703, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711/1, 711/2, 712, 713/1, 713/2, 714/1, 714/2, 715, 716, 717, 718,

719, 721, 722, 724/1, 724/2, 724/3, 726/1, 726/2, 727, 728, 729/2, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742/1, 742/2, 743, 744, 745, 746, 747/1, 747/2, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760/1, 761, 762, 763, 764/1, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779/5, 1248, 1249, 1252/1, 1252/2, 1253, 1254, 1497 – del, 1500, 1510/1, 1510/2, 2205, 2206

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA:

Katastrska občina: Brežice
 Parcelna številka: 105/1, 105/2, 114/1, 114/2, 114/3, 115/1, 115/2, 118/2, 118/3, 118/4, 119/1, 119/2, 120/1, 120/2, 120/3, 125, 126/1, 126/2, 127/1, 127/2, 128, 129, 130, 131/1, 131/2, 132, 138/2, 138/3, 140/1 – del, 141, 145/1, 145/2, 234, 235, 236, 237, 238, 239 – del, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 250, 251, 252/1, 252/2, 253/3, 255/3, 255/4, 255/8 – del, 256 – del, 490, 491, 492/1, 526/1, 526/4, 526/5, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534/1, 534/2, 535/1, 535/2, 536/1, 536/2, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 554, 555, 556, 557, 558/1, 558/2, 559, 560, 561, 563, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574/1, 574/3, 575/1, 575/2, 576/1, 576/2, 577/1, 577/2, 578, 579/2, 582, 583, 584, 585/1, 585/2, 586, 587, 589/1, 589/2, 590, 591, 592, 593, 594/1, 594/2, 596, 597, 598, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606/2, 606/3, 606/4, 607, 609, 610, 611/1, 611/2, 612, 613, 614, 615, 617/1, 617/2, 618/2, 618/3, 618/4, 618/5, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625/1, 625/2, 625/3, 626, 627, 628, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639/1, 639/2, 640, 641/1, 641/2, 642, 643, 644, 645, 648, 649, 650/1, 650/2, 650/3, 650/4, 651, 654/1, 654/2, 654/3, 655, 656, 657, 658, 659/1 – del, 659/2, 667/2, 667/3, 667/4, 668, 669, 670/1, 670/2, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680/1, 680/2, 681, 682, 683, 684/1, 684/2, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711/1, 711/2, 712, 713/1, 713/2, 714/1, 714/2, 715, 716, 717, 718, 719, 721, 722, 724/1, 724/2, 724/3, 726/1, 726/2, 727, 728, 729/2, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742/1, 742/2, 743, 744, 745, 746, 747/1, 747/2, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760/1, 760/2, 760/3, 761, 762, 763, 764/1, 764/2, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779/1, 779/2, 779/3, 779/5, 779/6, 780, 781, 782, 794/1, 794/2, 795, 796 – del, 797, 810 – del, 1214 – del, 1215, 1216, 1217/1, 1217/2, 1218/1 – del, 1239/2 – del, 1239/4 – del, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1247, 1248, 1249, 1252/1, 1252/2, 1253, 1254, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262/1, 1262/2, 1263, 1264, 1267, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276/1, 1276/2, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1293, 1294, 1295,

1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313/1, 1313/2, 1314, 1315, 1316, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1334/1, 1334/2, 1334/3, 1334/4, 1334/5, 1334/6, 1334/7, 1334/8, 1335/2, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340/1, 1340/2, 1341, 1342, 1343, 1344/1, 1344/2, 1345/1, 1345/2, 1346, 1347/2, 1347/3, 1347/4, 1347/5, 1347/6, 1347/7, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355/1, 1355/2, 1356/1, 1356/2, 1356/3, 1356/4, 1356/5, 1357/2, 1357/3, 1357/5, 1357/6, 1358/2, 1358/3, 1358/4, 1359, 1360, 1361/1, 1361/2, 1361/3, 1362/1, 1362/2, 1363, 1368/1, 1368/2, 1369, 1370, 1371/1, 1371/2, 1376/1, 1377, 1379/4, 1379/5, 1379/6, 1379/7, 1379/8, 1379/9, 1380/1, 1380/3, 1380/5, 1380/6, 1380/7, 1381, 1382/1, 1382/2, 1383, 1384/1, 1385/3, 1385/4, 1385/5, 1385/6, 1385/7, 1385/8, 1385/9, 1386/1, 1386/2, 1389, 1390, 1391, 1392/1, 1392/2, 1393/1 – del, 1393/2, 1395, 1396, 1397, 1398, 1401, 1402/1, 1402/2, 1402/3, 1403, 1404/1, 1404/3, 1404/4, 1404/5, 1405/1, 1405/3, 1405/4, 1405/5, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428/1, 1476/1, 1476/2, 1491/2, 1491/3, 1491/4, 1491/5, 1494/1 – del, 1494/2, 1495/1 – del, 1497 – del, 1498, 1499/1, 1499/2, 1499/3, 1500, 1501, 1502 – del, 1503/1, 1503/4 – del, 1505 – del, 1506, 1510/1, 1510/2, 1513 – del, 1514/1, 1514/2, 1514/3, 2205, 2206, 2209 – del, 2210, 2211, 2212, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229 – del, 2230, 2231

(b) OPIS ENOTE:

Naselje s podolžno zasnovo z izhodiščem ob gradu. Loci-rano je na levi obrečni terasi v spodnjem toku reke Save. Kraj se prvič omenja 1241 kot Rein, 1309 kot trg, 1345 pa se ome-nja kot mesto. Gradbeni razcvet doživi v 16. stol., v 19. stol. je večina stavb dobila novo historicistično podobo.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK:

– Prepoznavnost in identiteta – značilna prostorska ume-ščenost in struktura poselitve vključno z vodovodnim stolpom z začetka 20. stoletja.

– Starost in kontinuiteta poselitve (od neolitika, pozne bronas-te dobe, mlajše železne dobe, rimske dobe, srednjega veka ...).

– Avtentičnost – strukturna zasnova in oblika in starega mestnega jedra iz 16. stoletja se je v svojih bistvenih potezah ohranila vse do danes.

– Pričevalnost – delno ohranjena vidna podoba obzidja iz 16. stoletja ter številne pomembnejše stavbe, ki oblikujejo ulice ter pričajo o družbeni strukturi mesta in načinu življenja v njem.

– Izjemnost – podzemni prostori v navezavi z nekdanjim tokom reke Save.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Prostorska pojavnost starega mestnega jedra ter njego-va poselitvena zasnova in struktura.

– Prepoznana meja stare poselitve skupaj s podobo in materialno substanco obzidja in podzemnih prostorov ter ure-ditvami ob nekdanji strugi Save.

– Podoba in značaj odprtih prostorov, pomembnih za struk-turo in podobo mesta skupaj z ulicami, dvorišči (atriji) in vrtovi.

– Stavbni nizi in fasade stavb, ki oblikujejo ulice in zunanjo podobo naselja.

– Zemeljske plasti z arheološkimi ostalinami.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za naselja.

Mestno jedro Brežic leži znotraj širšega arheološkega naj-dišča, zato je potrebno upoštevati tudi omejitve pri poseganju v tla. Poseg v arheološke plasti spomenika je izjemoma dovoljen, če gre za posege v javnem interesu in če so izčrpane vse druge možnosti umestitve. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave, katerih sestavni del mora biti arhiv arheološkega najdišča. V primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

V primeru gradnje na lokaciji nekdanje Meščanske šole je treba upoštevati parcelacijo in celovitost pozidave.

Na območju dodatno ni dopustno:

– nameščanje sončnih kolektorjev in fotovoltaičnih celic znotraj mestnega jedra, če niso barvno in oblikovno usklajeni s kritino,

– nameščanje zunanjih enot klima naprav na vedutno izpostavljene dele stavb,

– nameščanje reklamnih panojev, svetlobnih zaslonov in svetlobnih napisov, anten in zbirnih omaric infrastrukturnih vodov (elektro, plin ipd.) na prednje fasade objektov in vidno izpostavljene dele objektov in ulic,

– nameščanje bankomatov neposredno na prednje oziro-ma vidno izpostavljene fasade objektov,

– historične nepozidane površine (vrtove, arije, sadov-njake) načeloma ni dopustno pozidati – ohranja se odnos med pozidanimi in nepozidanimi površinami,

– dopustna je izvedba peš dostopov do Vrbine.

(f) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMO-ČJA:

Velja splošni varstveni režim za vplivno območje.

V vplivnem območju mestnega jedra se poleg splošnega režima omejuje tudi:

– nameščanje sončnih kolektorjev in fotovoltaičnih celic na vedutno izpostavljenih legah,

– nameščanje zunanjih enot klima naprav na vedutno izpostavljenih delih stavb,

– nameščanje reklamnih panojev, svetlobnih zaslonov in svetlobnih napisov, anten in zbirnih omaric infrastrukturnih vodov (elektro, plin ipd.) na prednjih fasadah vedutno izposta-vljenih objektov.

Dopustna je izvedba peš dostopov do Vrbine.

9. člen

(drugi objekti in naprave)

Za kulturne spomenike lokalnega pomena na območju mesta Brežice se razglasijo naslednji objekti in naprave:

1. Zap. št.: 13
Ime: Brežice – Železna mostova preko Save in Krke
EŠD: 7151
Katastrska občina: 1300 – Brežice
Parcelna številka: 1486 – del, 1491/5, 2209 – del, 6578 – del

Katastrska občina: Krška vas
Parcelna številka: 1759/22, 3474/6 – del

Katastrska občina: Čatež
Parcelna številka: 1880/1 – del

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA: Enota nima definiranega vplivnega območja.

(b) OPIS ENOTE:

Železna mostova čez Savo in Krko ležita jugozahodno od mestnega jedra, ob sotočju Save in Krke. Zgrajena sta bila leta 1906 in pomenita prvo mostno povezavo med Kranjsko in Štajersko v tem delu Save. V dolžino merita 100 in 75 m in sta ob času nastanka sodila med največje tovrstne konstrukcije v takratni monarhiji. Kovičena železna konstrukcija mostov se naslanja na kamniti peti. Mostova povezuje betonska konstrukcija s cestiščem, ki premošča poplavno ravnico.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK:

– Mostova, ki že 110 let povezujeta Štajersko in Kranjsko – obrežje reke Save, sta bila prva mostna povezava v tem delu toka reke Save. Pred tem je to funkcijo opravljal brod.

– Kovičena konstrukcija je ob nastanku sodila med največje v tedanji monarhiji.

– Ohranjena mostova skupaj s cestiščem čez poplavni del ter vhodnima portaloma tvorijo celoto, ki priča o načinu gradnje tovrstnih objektov in njihovi uporabi.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Fizična pojavnost objekta v celoti.

– Avtentičnost lokacije.

– Vsebinski in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

2. Zap. št.: 14

Ime: Brežice – Zahodno mestno obzidje s podzemnimi prostori

EŠD: 30028

Katastrska občina: 1300 – Brežice

Parcelna številka: 620 – del, 621, 622 – del, 623, 624, 625/1 – del, 625/2 – del, 626, 627 – del, 628 – del, 667/4 – del, 668 – del, 669, 670/2 – del, 671 – del, 672, 673, 674, 677, 678, 680/1 – del, 681, 682, 683 – del, 684/1 – del, 685, 687 – del, 688, 690 – del, 691, 693 – del, 694, 696 – del, 697, 699 – del, 700, 703, 1248 – del, 1249, 1252/1 – del, 1254

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA: Enota nima definiranega vplivnega območja.

(b) OPIS ENOTE:

Ostanki mestnega obzidja na zahodnem robu starega mestnega jedra. Za obzidjem in pod njim so ostanki podzemnih trgovskih skladišč, kleti in pomolov, ki so mestno jedro povezovali s prostorom ob Savi pred regulacijo.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK:

– Prepoznavnost in identiteta – prostorsko prepoznaven zahodni rob mesta, ki daje Brežicam značilno podobo.

– Starost in kontinuiteta – linija obzidja kot zahodni rob mesta se je ohranila skozi stoletja vse od svojega nastanka dalje (15. stoletje).

– Avtentičnost – avtentični materialni ostanki obzidja so se ohranili le na določenih delih, sicer pa se lahko sledi potek rahlo lomljene linija obzidja nad brežine nekdanje struge Save.

Najbolj avtentični ostanki obzidja se kažejo:

– pod gradom in na stiku s CPB3 (še neraziskano).

– pri objektih CPB 9 in CPB 11, ker so ohranjene tudi stare kleti, ter pri CPB13 in delno pri CPB 15 (klet).

– pri CPB 25, kjer se kažejo ostanki obrambnega stolpa, v podzemlju pa velika obokana (deloma klesana deloma zidana) dvorana na nivoju nekdanje brežine Save, ki je s hišo CPB 25 povezana s posebnim stopnišnim rovom.

– Pri stavbi CPB 39 so znani podzemni prostori, ki imajo še razpoznaven vhod iz Vrbine.

– Pri stavbi CPB 41 je razpoznaven vogal linije obzidja.

(Več avtentičnih elementov bi lahko odkrili z ustreznimi arheološkimi in stavbnimi raziskavami.)

– Pričevalnost – izjemna pričevalnost materialno ohranjenih delov obzidja, ki s podzemnimi prostori in dostopi do Vrbine (nekdanje struge Save) pričajo o gospodarski moči in povezanosti mesta z reko Savo.

– Izjemnost – podzemni prostori v povezavi z obzidjem so na območju Slovenije edinstveni.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Pojavnost spomenika v prostoru kot nosilca prepoznavnosti in prostorske identiteta mesta skupaj z brežino in lokacijo nekdanjega toka Save.

– Avtentičnost prostorske umeščenosti, podobe in materialne substance obzidja in podzemnih prostorov in ureditev ob nekdanjem toku Save. Pri tem se največjo pozornost posveča delom, z največjo materialno avtentičnostjo – predvsem pri gradu ter pri objektih CPB3, 9, 11, 13 15, 25, 39 in 41.

– Nepozidan prostor pod linijo obzidja in prostorske ureditve ob nekdanji strugi Save.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za druge objekte in naprave.

Za spomenik veljajo tudi določene točke varstvenega režima za arheološka najdišča, ki preporučujejo:

– odkopavati in zasipavati teren,

– nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe,

– postavljati ali graditi trajne aličasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo.

Poseg v arheološke plasti spomenika je izjemoma dovoljen v procesu znanstvenega preučevanja ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave, katerega sestavni del mora biti arhiv arheološkega najdišča. V primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

Za spomenik veljajo tudi določene točke varstvenega režima za stavbe, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

– pojavnost in vedute,

– celovitost dediščine v prostoru,

Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

– na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spreminiti dele posameznih objektov v kvalitetnejše oziroma bolj avtentično stanje,

– izvajati znanstvenoraziskovalna dela,

– spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta,

– posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše predstavitve,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in njegovih spomeniških kvalitet ter ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti.

(f) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA:

Spomenik se nahaja se znotraj mestnega jedra in nima samostojnega vplivnega območja.

3. Zap. št.: 15

Ime: Brežice – Mestno obzidje na Ulici stare pravde

EŠD: 30066

Katastrska občina: 1300 – Brežice

Parcelna številka: 731 – del, 732 – del, 733 – del, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742/1, 742/2, 743, 744, 745, 746, 747/1, 747/2, 750 – del, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 771, 772 – del, 773 – del, 775 – del, 776 – del, 777 – del

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA: Enota nima definiranega vplivnega območja.

(b) OPIS ENOTE:

Jugovzhodni del mestnega obzidja se je ohranil v kletnih in deloma pritličnih delih niza hiš na Ulici stare pravde, ki s svojo vzhodno stranico slonijo na liniji nekdanjega obzidja. Deli kamnitega zidu so vidni z ulice Pod obzidjem.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK:

– Prepoznavnost in identiteta – prostorsko prepoznavna poteza, ki skupaj z linijo nekdanjega jarka ločuje stari del mesta od mesta od nove pozidave na vzhodu.

– Starost in kontinuiteta – obzidje se je kot vzhodna stranica pozidave starega mestnega jedra ohranilo vse od svojega nastanka v 15. stoletju.

– Avtentičnost – obzidje se je v svoji avtentični podobi ohranilo praktično na celotni potezi kletne etaže Ulice stare pravde.

– Pričevalnost – ohranjena material in vidna podoba obzidja iz 15. stoletja.

– Izjemnost – skoraj 200 metrov dolga poteza srednjeveškega obzidja vpeta v kletne etaže niza stavb je redko kje tako dobro vidna kot v tem primeru.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Pojavnost spomenika v prostoru kot nosilca prepoznavnosti in prostorske identitete mesta skupaj z območjem nekdanjega obrambnega jarka.

– Avtentičnost prostorske umeščenosti, podobe in materialne substance obzidja. Obzidja je v svoji originalni podobi vidno v kletnih etažah objektov 8, 10, 12, 14, 16, 18, 22 in 24, pri št. 30 pa celotni višini objekta.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za druge objekte in naprave.

Za spomenik veljajo tudi določene točke varstvenega režima za arheološka najdišča, ki prepovedujejo:

– odkopavati in zasipavati teren,

– nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe,

– postavljati ali graditi trajne ali začasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča.

Poseg v arheološke plasti spomenika je izjemoma dovoljen v procesu znanstvenega preučevanja ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave, katerega sestavni del mora biti arhiv arheološkega najdišča. V primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

Za spomenik veljajo tudi določene točke varstvenega režima za stavbe, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

– oblikovanost zunanjsčine,

– pojavnost in vedute,

– celovitost dediščine v prostoru,

Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

– na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele posameznih objektov v kvalitetnejše oziroma bolj avtentično stanje,

– izvajati znanstvenoraziskovalna dela,

– spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta,

– posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše predstavitve,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in njegovih spomeniških kvalitet ter ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti.

(f) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA:

Spomenik nima samostojnega vplivnega območja, se pa nahaja znotraj mestnega jedra, ki ima svoje vplivno območje.

4. Zap. št.: 16

Ime: Brežice – Vzhodno mestno obzidje

EŠD: 30067

Katastrska občina: 1300 – Brežice

Parcelna številka: 543 – del, 544 – del, 545, 546, 554 – del, 556 – del, 558/1, 558/2 – del, 559 – del, 560 – del, 561 – del, 566, 567 – del, 568 – del, 569 – del, 570 – del, 571 – del, 574/1 – del, 574/3 – del

(a) LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA: Enota nima definiranega vplivnega območja.

(b) OPIS ENOTE:

Potek nekdanjega mestnega obzidja definira vzhodni rob platoja mestnega jedra. Arheološke raziskave potrjujejo njegov obstoj že neposredno pod zemeljskim površjem, v delu je prezentiran. Na severu obroblja vrtove.

(c) VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK:

– Prepoznavnost in identiteta – prostorsko prepoznavna poteza, ki skupaj z linijo nekdanjega jarka ločuje stari del mesta od mesta od nove pozidave na vzhodu.

– Starost in kontinuiteta – obzidje se je kot vzhodna stranica pozidave starega mestnega jedra ohranilo vse od svojega nastanka v 15. stoletju.

– Avtentičnost – v osnovi je še ohranjena poteza obzidja iz 15. stoletja, saj ne tem mestu ni bilo večjih posegov.

– Pričevalnost – poteza obzidja je še danes v prostoru dobro razpoznavna in ne enem mestu tudi prezentirana.

(d) VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA:

– Avtentičnost prostorske umeščenosti, podobe in materialne substance obzidja.

– Nepozidanost in zelen značaj in odprtost območja nekdanjega mestnega jarka.

(e) OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za druge objekte in naprave.

Za spomenik veljajo tudi določene točke varstvenega režima za arheološka najdišča, ki prepovedujejo:

– odkopavati in zasipavati teren,

– nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe,

– postavljati ali graditi trajne ali začasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča.

Poseg v arheološke plasti spomenika je izjemoma dovoljen v procesu znanstvenega preučevanja ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave, katerega sestavni del mora biti arhiv arheološkega najdišča. V primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

Za spomenik veljajo tudi določene točke varstvenega režima za stavbe, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

– pojavnost in vedute,

– celovitost dediščine v prostoru,

Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

– na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele posameznih objektov v kvalitetnejše oziroma bolj avtentično stanje,

– izvajati znanstvenoraziskovalna dela,

– spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta,

– posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše predstavitve,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in njegovih spomeniških kvalitet ter ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA:

Spomenik nima samostojnega vplivnega območja, se pa nahaja znotraj mestnega jedra, ki ima svoje vplivno območje.

10. člen

(grafični del odloka)

(1) Sestavni del odloka je grafični del, v katerem so na zemljiško katastrskih prikazih različnih meril (od 1:1000 do 1:10 000) vrisani spomeniki in vplivna območja posameznih spomenikov, ki so povzeti po Registru nepremične kulturne dediščine (dalje RKD). V primeru odstopanj med odlokom in RKD se upošteva prikaz v odloku.

(2) Kot kartografska podlaga za prikaz lokacij spomenikov, območij spomenikov in vplivnih območij je uporabljen zemljiško katastrski prikaz – v nadaljevanju: ZKP, vir: GURS, stanje: februar 2014.

(3) V primeru spremembe izvornih podatkov ZKP zaradi vzdrževanja zemljiškega katastra se lokacije spomenikov in območja v digitalnem prikazu smiselno interpretirajo glede na analogni prikaz v izvorniku.

(4) V primeru interpretacije območij zaradi postopkov izboljšave lokacijskih podatkov zemljiškega katastra (natančnejše določitve koordinat urejenih meja, urejanje meja zemljiškega katastra ...), se smiselno upošteva območja prikazana v izvorniku, oziroma je dovoljena njihova interpretacija v mejah natančnosti grafičnih podatkov zemljiškega katastra na obravnavanem območju. Interpelacija je možna pri posamičnih prilagoditvah (prilagoditvah na posamičnih parcelah). Zaradi poenostavitve ugotavljanja, kdaj se je izvedla izboljšava grafičnih podatkov zemljiškega katastra se pogoj vezati na ohranjanje izvorne parcelne številke. Če se je parcelna številka ohranila, pomeni da so se lahko dogajale samo izboljšave grafičnih podatkov zemljiškega katastra.

(5) V primeru spreminjanja ZKP zaradi geodetskih postopkov (parcelacija, komasacija, izravnava meje), novo parcelno stanje v ZKP ne vpliva na območja. Potrebno je upoštevati projekcijo območja na novo stanje ZKP.

11. člen

(priloge k odloku)

Priloga k odloku so strokovne osnove: Razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju mesta Brežice, predlog (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, št. 6224-0001/2015/4, februar 2016), ki se hrani na Občini Brežice v spisu postopka in na Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(upravljanje)

Lastnik oziroma posestnik upravlja s spomenikom v skladu z aktom o razglasitvi neposredno ali tako, da ga poveri upravljavcu.

13. člen

(obveznost javne dostopnosti)

Lastnik oziroma upravljavec spomenika mora javnosti omogočiti dostop do spomenika v sorazmerju s svojimi zmoglostmi. Dostop ne sme ogroziti spomenika ali njegovih varovanih elementov.

14. člen

(označitev spomenika)

Označitev kulturnega spomenika se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje nepremičnih kulturnih spomenikov in priročnikom. Arheološke spomenike se zaradi koristi varovanja ne označuje.

15. člen

(obveznost pridobitve kulturnovarstvenih pogojev in soglasij)

Za vse posege v spomenik in vplivno območje spomenika je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

16. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

17. člen

(zaznamba v zemljiški knjigi)

(1) Organ, ki je spomenik razglasil, pošlje akt o razglasitvi na pristojno zemljiško knjigo.

(2) Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih od 5. do vključno 9. člena tega odloka pri vsakem posameznem kulturnem spomeniku.

18. člen

(inventarna knjiga)

Inventarno knjigo premečin, ki so sestavni del spomenikov, razglašeni s tem odlokom, izdela pristojni muzej v roku 18 mesecev od uveljavitve tega odloka.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju mesta Brežice prenehajo veljati Odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Brežice za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list SRS, št. 42/88, Uradni list RS, št. 100/13, 17/15).

20. člen

(uskladitev ureditvenega načrta za mesto Brežice)

(1) Ureditveni načrt za mesto Brežice se uporablja tako, da se v delih, kjer prihaja do neuskladenosti z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju mesta Brežice, uporabljajo določila slednjega.

(2) Usklajevanje se izvaja do sprejema novega izvedbenega prostorskega akta za mesto Brežice.

21. člen

(hramba)

Odlok se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Brežice in sedežu Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika odloka.

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-0009/2016

Brežice, dne 10. oktobra 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l. r.

DRAVOGRAD**2877. Odlok o krajevnih skupnostih v Občini Dravograd**

Na podlagi drugega odstavka 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16., 59., 66. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) je Občinski svet Občine Dravograd na 15. seji dne 13. 10. 2016 sprejel

O D L O K**o krajevnih skupnostih v Občini Dravograd****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo pravni status, naloge in pristojnosti krajevnih skupnosti, organi in delovanje krajevnih skupnosti, premoženje ter osnove in merila za financiranje krajevnih skupnosti, neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju ter nadzor nad delovanjem krajevnih skupnosti v Občini Dravograd.

2. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

3. člen

V skladu z 2. členom Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16; v nadaljevanju: statut), so zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij, v Občini Dravograd ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:

1. Krajevna skupnost Črneče, s sedežem Črneče 145, 2370 Dravograd, ki obsega naselja: Črneče, del naselja Tribej, del naselja Črneška gora, Podklanc, del naselja Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem in Dobrova;

2. Krajevna skupnost Dravograd, s sedežem Meža 10, 2370 Dravograd, ki obsega naselja: Trg 4. julija, Dravska ulica, Prežihova ulica, Koroška cesta, Viška cesta, Ribiška pot, Mariborska cesta, Sv. Boštjan, Sv. Duh, Robindvor, Meža, del naselja Otiški Vrh, Bukovje, Pod gradom, Goriški Vrh, Vič, Ojstrica, Velka, Kozji Vrh nad Dravogradom in Vrata;

3. Krajevna skupnost Libeliče, s sedežem Libeliče 29, 2372 Libeliče, ki obsega naselja Libeliče, Libeliška gora, Gorče, del naselja Tribej in del naselja Črneška gora;

4. Krajevna skupnost Šentjanž pri Dravogradu, s sedežem Šentjanž pri Dravogradu 75, 2373 Šentjanž pri Dravogradu, ki obsega del naselja Otiški Vrh, Šentjanž pri Dravogradu, Bukovska vas in Selovec;

5. Krajevna skupnost Trbonje, s sedežem Trbonje 20, 2371 Trbonje, ki obsega naselja Trbonje in Sv. Danijel.

II. PRAVNI STATUS, NALOGE IN PRISTOJNOSTI KRAJEVNIH SKUPNOSTI**4. člen**

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava.

Krajevna skupnost je del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno v skladu z zakonskimi predpisi, statutom in tem odlokom.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

S prenehanjem krajevne skupnosti ali njene pravne subjektivitete, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

5. člen

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja, lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja, po postopku in na način, ki je določen v statutu za ljudsko iniciativo.

Krajevno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njeno območje občinski svet s statutom, po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana Občine Dravograd (v nadaljevanju: župan), so nični, vendar pa lahko občina s predpisom za izvršitev občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene ožji del občine, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

6. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti, razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s statutom zapuane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma, da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s statutom.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi spremeni območje krajevne skupnosti. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

7. člen

Krajevna skupnost, z namenom zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na svojem območju, sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, seznanja pristojni organ občine s težavami in potrebami svojih prebivalcev, daje mnenja in predloge ter neposredno opravlja tiste naloge, ki so nanjo prenesene s statutom ali drugimi splošnimi predpisi občine.

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,
- sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njenem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščite virov pitne vode,
- sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
- daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,
- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlaga programe javnih del,
- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njene skupnosti,
- oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,
- daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,
- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnosti dano v uporabo za opravljanje njenih nalog.

8. člen

Krajevna skupnost lahko opravlja naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevna skupnost lahko samostojno:

- skrbi za urejenost poslovilnih vežic in jih lahko daje v najem,
- upravlja s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo,
- pripravlja in sodeluje pri izvajanju projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- pospešuje in organizira kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah,
- zagotavlja vzdrževanje nekategoriziranih cest ter urejanje javnih površin na svojem območju.

9. člen

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebuje za svoje delovanje svet krajevne skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

Stavba, v kateri je sedež krajevne skupnosti, mora biti ustrezno označena, na njej pa morajo biti izobešene zastave.

Krajevna skupnost ima svoj transakcijski račun.

Krajevna skupnost ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis:

OBČINA DRAVOGRAD, v notranjem krogu pa naziv krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima lahko svoje krajevne simbole in obeležja, o čemer odloča svet krajevne skupnosti. Krajevna skupnost simbole in obeležja uporablja v povezavi s krajevnimi praznovanji, dejavnostmi in promocijo.

Krajevna skupnost ima lahko svoj krajevni praznik, ki ga s sklepom podrobneje določi svet krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost lahko svojim zaslužnim krajanom podeljuje priznanja in plakete. Svet krajevne skupnosti s sklepom določi vrsto, pogoje, postopek, način podeljevanja, način vodenja evidence in druge postopke v zvezi s priznanji.

9.a člen

Krajevna skupnost Libeliče ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA DRAVOGRAD, v notranjem krogu pa napis KRAJEVNA SKUPNOST LIBELIČE.

Krajevna skupnost ima svoj krajevni praznik.

Krajevni praznik Krajevne skupnosti Libeliče se praznuje v spomin priključitve Libelič k matični domovini.

Datum priključitve Libelič k matični domovini je 30. (trideseti) 9. (september) leta 1922 (tisoč devetsto dvaindvajset).

Datum krajevnega praznika: 30. (trideseti) 9. (september).
Krajevna skupnost Libeliče ima svoj grb in zastavo.

Grb Krajevne skupnosti Libeliče:
Opis grba:



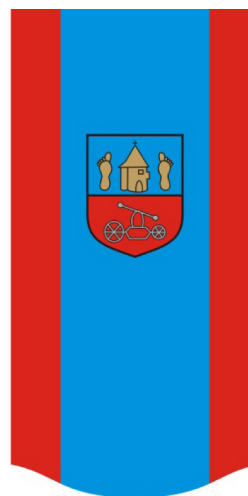
Grb je prečno razdeljen in na zgornjem polju, ki je modro, je v sredini izris kostnice v zlati barvi, na obeh straneh pa sta dve človeški stopali. Kostnica je simbol zgodovinske umestitve Libelič, ki so bile prvič omenjene že 1154 leta. Obe stopali sta tako imenovani stopinji svetega Martina, ki je zavetnik Libelič. Tudi obe stopali sta v zlati barvi, tako stopali kakor kostnica pa so obrobljeni s črno.

Spodnji del grba je rdeče barve na njej pa je srebrn stiliziran izris gasilne črpalke. Tudi v tem primeru so konture oziroma obrobe v črni barvi. Spodnji del grba ponazarja zgodovinsko odločitev Libeličanov, da se priključijo slovenskemu ozemlju in da gredo proč od Avstrijcev.

Pomembno leto 1922, pa tudi 1923 je simbolno upodobljeno z gasilno brizgalno, rdeče polje pa simbolizira pogum, odločnost, nacionalni čut in patriotizem prebivalcev.

Modra barva v zgornjem delu grba ponazarja premissljetnost, modrost in pamet ter zgodovinsko kontinuiteto kraja ter prebivalcev.

Zastava Krajevne skupnosti Libeliče:
Opis zastave:



Zastava je dvobarvna. Srednji pas, ki meri v širino 3/5 (tri petine) širine je modre barve, na vsaki strani pa je po 1/3 (eno tretjino) širok rdeč pas. Modra barva v sredini ponazarja zgodovinski aspekt kraja in prebivalcev, ki jim je modrost zagotovila tako močno zgodovinsko osnovo, oba robova pa ponazarjata pripravljenost prebivalcev, da se borijo za svojo zgodovino,

svojo posest in svoje slovenstvo ter jih branijo z vsem žarom in srcem.

Zastava je izdelana tudi tako, da vedno visi prav ne glede na to s katere strani jo gledamo, ob enem pa je njena dolžina poljubna. Pomembno je le prečno razmerje barv.

V zastavo je lahko vnesen grb, in sicer v sredinsko modro barvo.

Grb je vnesen v zgornjo polovico zastave, barve potekajo navpično. Nad grb se lahko vnese napis Libeliče v območju širine grba.

Uporaba zastave in grba se koristi po veljavnem protokolu Republike Slovenije o izobešanju zastav in uporabi simbolov na državnih in lokalni ravni.

Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim občanom priznanja in plakete.

Krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti določi svet krajevne skupnosti s sklepom.

Krajevna skupnost Libeliče s pravilnikom ureja notranjo organizacijo, priznanja in nagrade krajevne skupnosti ter druga vprašanja, če je tako določeno s statutom občine.

Krajevna skupnost Libeliče objavlja akte, s katerimi se posega v pravice in obveznosti občanov v krajevni skupnosti v uradnem glasilu občine, druge akte pa na krajevno običajen način.

III. ORGANI IN DELOVANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

10. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na njenem območju. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Svet krajevne skupnosti se voli za obdobje štirih let.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Volitve v svet krajevne skupnosti (v nadaljevanju: svet), razpiše župan. Volitve se opravijo hkrati z volitvami župana in volitvami za člane občinskega sveta, način izvolitve pa določa zakon. Volilna opravila vodi občinska volilna komisija.

Funkcije predsednika, podpredsednika in člana sveta so nepoklicne. Funkcija člana sveta je častna.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijo župana in podžupana ter z delom v občinski upravi ureja zakon.

Vsak član sveta lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta krajevne skupnosti. Predsednik sveta je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta, sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati občinski volilni komisiji. Svet krajevne skupnosti ob obravnavi odstopne izjave predsednika sveta opravi tudi imenovanje novega predsednika sveta.

11. člen

Člani sveta imajo pravice in dolžnosti določene z zakoni, statutom in tem odlokom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

Svet krajevne skupnosti lahko daje vprašanja in pobude županu ter drugim organom in organizacijam v občini.

12. člen

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Sveti krajevnih skupnosti imajo naslednje število članov:

- Krajevna skupnost Črneče – deset članov sveta,
- Krajevna skupnost Dravograd – enajst članov sveta,

- Krajevna skupnost Libeliče – sedem članov sveta,
- Krajevna skupnost Šentjanž pri Dravogradu – enajst članov sveta,

- Krajevna skupnost Trbonje – sedem članov sveta.

13. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti.

Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

14. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe z večino glasov vseh članov na prvi seji izvolijo člani sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost v okviru nalog krajevne skupnosti in v okviru s proračunom določenih sredstev za izvajanje teh nalog, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Predsednik sveta je odgovoren za zakonito in transparentno delovanje krajevne skupnosti ter za izvrševanje sklepov sveta in finančnega načrta ter izpolnjevanje drugih zakonskih obveznosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Če predsednik svojih nalog ne izpolnjuje v skladu z zakonodajo, oziroma če izgubi zaupanje članov sveta, ga lahko svet na predlog več kot četrtine članov sveta razreši. Za razrešitev predsednika sveta je potrebna večina glasov vseh članov sveta. Po razrešitvi člani sveta izvolijo novega predsednika. Predsednik z razrešitvijo ne izgubi mandata člana sveta.

15. člen

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta. Taki zahtevi za sklic seje mora biti priložen predlog dnevnega reda in ustrezno gradivo.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe statuta in poslovnika občinskega sveta.

16. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja krajevno skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta,
- skrbi za nemoteno delo sveta krajevne skupnosti,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet krajevne skupnosti,
- skrbi za izvajanje finančnega načrta krajevne skupnosti in je podpisnik vseh izplačil,
- skrbi za zakonitost in smotrnost poslovanja krajevne skupnosti,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

17. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s statutom naloge krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti:

- sprejema posamezne akte krajevne skupnosti,
- sprejema letni program dela,
- sprejema predlog finančnega načrta,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta krajevne skupnosti,

– sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi krajevne skupnosti,

– podrobneje določi krajevni praznik, podelitev priznanj in plaket ter krajevna obeležja,

– odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov krajevne skupnosti v okviru danih pooblastil,

– odloča o vseh drugih vprašanih iz pristojnosti krajevne skupnosti,

– opravlja druge naloge, ki izhajajo iz zakona, občinskih predpisov ali posamičnih aktov občinskega sveta ali navodil župana ali občinske uprave.

Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejme odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen, če ni s statutom ali tem odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj poda županu pobudo za sklic zboru krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zboru krajanov se smiselno uporabljajo določbe statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

Odločitve sveta krajevne skupnosti o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet ob sprejetju proračuna občine.

18. člen

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ, ki ga skliče najmanj 2x letno.

20. člen

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe statuta in Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd.

Svet krajevne skupnosti veljavno odloča, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

21. člen

Delo krajevne skupnosti je javno, izključitev javnosti in način ravnanja z osebnimi podatki in gradivi zaupne narave določa zakon, statut ter poslovnik občinskega sveta.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti, z navzočnostjo krajanov in predstavnikov javnih občil na sejah ter z obveščanjem župana o sprejetih odločitvah.

Zapisniki sej sveta krajevne skupnosti morajo biti objavljeni na spletni strani Občine Dravograd, če je to možno, na spletni strani krajevne skupnosti in izobešeni na oglasni deski krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost lahko tedensko organizira uradne ure za krajane, kjer predstavnik sveta podaja informacije s področja dela krajevne skupnosti in nudi pomoč pri pridobivanju informacij s strani Občine Dravograd. V tem primeru se termin uradnih ur javno objavi na stavbi krajevne skupnosti in na spletni strani Občine Dravograd.

Krajevna skupnost lahko izdaja tudi svoje glasilo, v katerem obvešča javnost o delu in sprejetih sklepih na sejah sveta.

22. člen

Svet posluje v slovenskem jeziku.

Delo sveta je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave. Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma bo točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg predsedujočega, članov sveta in župana navzoč na seji.

Svet krajevne skupnosti dela na rednih ali izrednih sejah.

Seje sklicuje predsednik sveta praviloma na podlagi sprejetega letnega plana dela.

Članom sveta se vabilo za redno sejo s predlogom dnevnega reda pošlje najkasneje osem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko izjemoma, z obrazložitvijo, pošlje tudi kasneje ali vroči na sami seji, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Vabilo z dnevnim redom se objavi na spletni strani občine in, če je to možno, na spletni strani krajevne skupnosti.

Vabilo in dnevni red za sejo sveta mora biti hkrati in na enak način kot članom sveta posredovano tudi županu, ki ima pravico biti navzoč in razpravljati na seji, nima pa pravice glasovanja. Župan lahko to pravico s pooblastilom prenese na podžupana ali direktorja občinske uprave. Vabilo se posreduje tudi članom občinskega sveta, ki imajo stalno bivališče na območju krajevne skupnosti.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

23. člen

Sejo sveta krajevne skupnosti vodi predsednik sveta, ki lahko za vodenje seje pooblasti podpredsednika ali drugega člana sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podpredsednik, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker predsednik sveta ni opravil sklica v skladu s tem odlokom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

24. člen

Predsedujoči na začetku obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti, nato pa ugotovi, ali je svet sklepčen.

Svet na začetku seje določi dnevni red. Svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se razširi. Predlog za razrešitev dnevnega reda se lahko sprejme le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev na dnevni red.

25. člen

O poteku seje se vodi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj podatke:

- o prisotnosti članov na seji oziroma njihovi odsotnosti,
- o sprejetem dnevnem redu,
- o predlogih, o katerih se je odločalo,
- o sklepih in rezultatih glasovanja,
- o datumu in času trajanja seje.

Zapisnik potrdi svet na prvi naslednji redni seji, podpišeta pa ga predsedujoči in zapisnikar.

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti na prvi seji obravnava poročilo občinske volilne komisije. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Izvod podpisanega zapisnika mora predsednik sveta najkasneje v roku 7 dni po seji, na kateri je svet zapisnik potrdil, dostaviti občinski upravi.

Zapisnik seje sveta se objavi na spletni strani občine, če je to možno, na spletni strani krajevne skupnosti, izobesi pa se tudi na oglasni deski krajevne skupnosti.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

26. člen

Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

27. člen

Konkretne aktivnosti posamezne krajevne skupnosti se določijo s programom dela, ki ga za posamezno proračunsko leto sprejme svet krajevne skupnosti in mora biti usklajen s finančnim načrtom krajevne skupnosti, ki je sestavni del Odloka o proračunu Občine Dravograd in ga sprejme Občinski svet Občine Dravograd.

28. člen

Obseg sredstev za delitev sredstev financiranja delovanja krajevnih skupnosti po ključih se določi s proračunom Občine Dravograd.

Višina sredstev se vsako leto valorizira z odstotkom splošne valorizacije, določene za pripravo proračuna občine.

Krajevna skupnost, poleg sredstev iz občinskega proračuna, financira naloge tudi s sredstvi, pridobljenimi z opravljanjem lastne dejavnosti, z donatorskimi sredstvi, s samoprispelki in z drugimi prihodki, ki ne vplivajo na višino upravičenih sredstev po prvem odstavku.

Lastna sredstva, ki jih krajevne skupnosti pridobijo z opravljanjem dejavnosti, se lahko porabijo samo za namene te dejavnosti.

29. člen

Sredstva za financiranje delovanja krajevnih skupnosti so namenjena za:

- a) izvajanje dejavnosti (delovanje organov krajevne skupnosti, materialne stroške, nagrade in drugi prejemki, skrb za kulturne prireditve, športne dejavnosti in podobne naloge),
- b) vzdrževanje nekategoriziranih cest in objektov v lasti ali najemu (cest, pokopališč, mrljiških vežic) in drugih podobnih nalog,
- c) izvajanje ostalih dejavnosti v okviru pristojnosti krajevne skupnosti, ki se nanašajo na naloge, vezane na prebivalce in območje krajevne skupnosti.

30. člen

Obseg sredstev za financiranje delovanja krajevni skupnosti se razdeli po naslednjih kriterijih:

- 72,92% za izvajanje dejavnosti krajevni skupnosti;
- 11,57% za vzdrževanje cest;
- 15,51% za vzdrževanje stavb ali delov stavb, v lasti oziroma najemu.

Krajevni skupnosti Libeliče se, poleg dodeljenih sredstev po ključih, dodelijo še dodatna sredstva v višini 2.000,00 € z namenom ohranjanja zgodovinske dediščine – urejanja vasi ter priprave prireditev ob obletnici koroškega plebiscita v Libeličah.

Dodatna sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena niso sestavni del obsega sredstev za financiranje delovanja krajevni skupnosti. Višina dodatnih sredstev se vsako leto valorizira z odstotkom splošne valorizacije, določene za pripravo proračuna občine.

31. člen

Merila, na podlagi katerih se posameznim krajevnim skupnostim zagotavljajo sredstva iz proračuna Občine Dravograd za izvajanje njihovih nalog, so:

- število prebivalcev v posamezni krajevni skupnosti;
- število kilometrov cest v posamezni krajevni skupnosti;
- kvadratura stavb oziroma delov stavb, v lasti ali najemu posamezne krajevne skupnosti.

V primeru, da se objekt ali del objekta odda v najem ali podnajem za profitno dejavnost, se sredstva, ki bi pripadala posamezni krajevni skupnosti na podlagi kriterija iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, zmanjšajo za 1/2.

Tabelarni prikaz izračuna pripadajočih sredstev posamezni krajevni skupnosti po merilih iz tega člena, ki se usklajuje ob sprejetju proračuna, je Priloga I temu odloku.

32. člen

Merila se uporabijo na podlagi podatkov (kataster javnih cest, register prebivalcev in drugih evidenc), veljavnih na dan 1. 1. preteklega leta za naslednje proračunsko leto.

33. člen

Obseg sredstev za financiranje krajevni skupnosti se določi s proračunom občine.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevni skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevni skupnosti.

34. člen

Finančni načrti krajevni skupnosti so sestavni del proračuna Občine Dravograd. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna, usklajeni finančni načrt s sprejetim proračunom pa najkasneje v tridesetih dneh po sprejetju proračuna.

35. člen

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstih v skladu s potrjenim finančnim načrtom do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Župan lahko na predlog posamezne krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

36. člen

V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko pravice porabe prerazporeja predsednik sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti lahko v okviru sprejetega načrta razvojnih programov spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in o spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Referat za finance.

37. člen

Pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost in njegova skupna vrednost presega znesek določen z vsakoletnim proračunom, je ničen, če nanj pred sklenitvijo ne da soglasja župan.

Iz določila prvega odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

38. člen

Predsedniku in tajniku krajevne skupnosti se lahko izplača nagrada, pri čemer lahko letna nagrada znaša največ 55% osnovne mesečne plače župana za mesec december preteklega leta.

Sejnine članov sveta krajevne skupnosti lahko znašajo največ 1,5% osnovne mesečne plače župana za mesec december preteklega leta.

Letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu članu krajevne skupnosti, ne sme presežati z zakonom določen odstotek plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Ob sprejetju proračuna za naslednje leto, svet krajevne skupnosti potrdi obseg sredstev za nagrado predsednika in tajnika ter za sejnine članov sveta krajevne skupnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE SODELOVANJA OBČANOV PRI ODLOČANJU

39. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Vsaka od oblik sodelovanja občanov pri odločanju je podrobneje opredeljena v statutu.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj poda županu pobudo za sklic zbora krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

VI. NADZOR

40. člen

Nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja krajevne skupnosti z javnimi sredstvi in premoženjem izvaja Nadzorni odbor Občine Dravograd, ki nadzoruje tudi namensko in smotno porabo proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor občine je pristojen tudi za ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev ter razpolaganja in upravljanja s premoženjem.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti lahko opravlja tudi župan.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je dolžan predložiti ob nadzoru vso dokumentacijo in podati pojasnila.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se prenehajo uporabljati statuti in poslovniki krajevnih skupnosti Občine Dravograd.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 108/12), ki pa se uporablja do sprejetja Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2017.

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016

Dravograd, dne 13. oktobra 2016

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

Priloga I: TABELARNI PRIKAZ IZRAČUNA PRIPADAJOČIH SREDSTEV POSAMEZNI KRAJEVNI SKUPNOSTI

| | Obseg sredstev | | prebivalci | ceste | objekti | prebivalci | PRIPADA | DODATNA | | PRIPADA |
|---------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|--------------|------------------|-----------------|-------------|-------------|------------------|
| | 78.649,07 | 72,92 | | | | | | 11,57 | 15,51 | |
| Leto 2016 | | | | | | | | 5.čl.2.ods. | 14.čl. | |
| KS DRAVOGRAD | 33.020,57 | 28.394,48 | 4.015,60 | 610,50 | 4.414 | 33.020,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.020,57 |
| KS LIBELIČE | 5.690,43 | 3.701,10 | 740,98 | 1.248,35 | 555 | 5.690,43 | 1.941,95 | 0,00 | 0,00 | 7.632,38 |
| KS ČRNEČE | 11.337,56 | 7.034,03 | 894,78 | 3.408,76 | 1.098 | 11.337,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.337,56 |
| KS ŠENTJANŽ | 20.112,53 | 13.706,34 | 2.471,38 | 3.934,81 | 2.149 | 20.112,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.112,53 |
| KS TRBONJE | 8.487,97 | 4.514,95 | 976,97 | 2.996,05 | 694 | 8.487,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.487,97 |
| SKUPAJ | 78.649,07 | 57.350,90 | 9.099,70 | 12.198,47 | 8.910 | 78.649,07 | 1.941,95 | 0,00 | 0,00 | 80.591,02 |

KOPER

2878. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi pristojbin za uporabo privezov v pristaniščih na območju Mestne občine Koper, ki jih upravlja Javno podjetje Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

Na podlagi 13. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št. 53/02 in Uradni list RS, št. 74/05, 84/06, 39/12, 103/12, 17/13, 40/15 in 24/16), 5. in 39. člena Odloka o pristaniščih (Uradni list RS, št. 4/10, 65/10 in 35/11) ter 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi pristojbin za uporabo privezov v pristaniščih na območju Mestne občine Koper, ki jih upravlja Javno podjetje Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

1.

V naslovu in celotnem besedilu sklepa se beseda »Komunala« nadomesti z besedo »Marjetica«.

2.

V 2. točki Sklepa o določitvi pristojbin za uporabo privezov v pristaniščih na območju Mestne občine Koper, ki jih upravlja Javno podjetje Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Uradni list RS, št. 7/14) se besedilo tretje podtočke spremeni, tako da se glasi:

»3. RIBIŠKO PRISTANIŠČE

Cona »D«:
Pomol ob Ukmarjevem trgu:

| Dolžina plovila | Letna pristojbina v EUR (brez DDV) |
|-----------------|------------------------------------|
| do 5,99 m | 455,00 |
| od 6–11,99 m | 665,00 |
| nad 12 m | 910,00 |

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se upošteva od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 373-1/2010-7

Koper, dne 4. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič l.r.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto sulla regolamentazione dello status dell'Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. (Bollettino ufficiale, n. 53/02 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 74/05, 84/06, 39/12, 103/12, 17/13, 40/15 e 24/16), in virtù degli articoli 5 e 39 del Decreto sui porti (Gazzetta ufficiale della RS n. 4/10, 65/10 e 35/11) e per effetto dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

DELIBERA

sulla modifica alla Delibera sulla definizione del canone d'ormeggio per i porti nell'area del Comune città di Capodistria, gestiti dall'Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

1.

Nel titolo e nell'intero testo della delibera il termine »Komunala« viene sostituito col termine »Marjetica«.

2.

Al punto 2. della Delibera sulla definizione del canone d'ormeggio per i porti nell'area del Comune città di Capodistria, gestiti dall'Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Gazzetta ufficiale della RS, n. 7/14), il testo del sottopunto 3. viene modificato e recita come segue:

»3. PORTO DEI PESCATORI

Zona »D«

Molo presso Piazza Anton Ukmar:

| Lunghezza dell'imbarcazione | Canone per l'ormeggio annuale in EUR (senza IVA) |
|-----------------------------|--|
| Fino a 5,99 m | 455,00 |
| Da 6–11,99 m | 665,00 |
| Più di 12 m | 910,00 |

«

2.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS e si applica a decorrere dal 1 gennaio 2016.

N. 373-1/2010-7

Capodistria, 4 ottobre 2016

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič
Sotto l'autorità
vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

KUZMA

2879. Odlok o I. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl.US, 76/08, 100/08 – odl.US, 79/09, 14/10 – odl.US, 51/10, 84/10 – odl.US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 101/13 in 55/15 – ZFisP) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15) je Občinski svet Občine Kuzma na 12. redni seji dne 13. oktobra 2016 sprejel

ODLOK

o I. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kuzma za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/16), se spremeni drugi odstavek 2. člena, ki se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | Reb. proračuna 2016 |
|----------------------------------|--|------------------------|
| Skupina/podskupina kontov | Besedilo | v EUR |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 1.485.997 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.309.179 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.053.182 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 929.650 |
| | 703 Davki na premoženje | 86.442 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 29.600 |
| | 706 Drugi davki | 7.490 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 255.996 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 20.221 |
| | 711 Takse in pristojbine | 13.000 |
| | 712 Denarne kazni | 1.300 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 0 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 221.476 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 10.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 10.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 500 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 500 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 166.319 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 166.319 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 0 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 1.539.166 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 590.351 |
| | 400 Plače in dodatki – zaposleni | 202.216 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 23.561 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 343.974 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 7.600 |
| | 409 Rezerve | 13.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 491.033 |

| | | |
|---------------------------------------|--|---------|
| | 410 Subvencije | 0 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 324.032 |
| | 412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam | 107.420 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 59.581 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 448.282 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 448.282 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 9.500 |
| | 430 Investicijski transferi drugim ravnem države | 0 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam | 7.500 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 2.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | –53.169 |
| III/1. | PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI) | –45.572 |
| III/2. | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)–(40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI) | 227.794 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ. (750+751+752) | 1.753 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 1.753 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 1.753 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.) | 1.753 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 65.246 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 65.246 |
| | 500 Domače zadolževanje | 65.246 |

| | | |
|-------|--|---------|
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 47.099 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 47.099 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 47.099 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) | –33.269 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.) | 18.147 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.=–III.) | 53.169 |
| | Stanje sredstev na računih dne preteklega leta | 33.269 |

2. člen

Vse ostale določbe iz Odloka o proračunu Občine Kuzma za leto 2016, ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem uradnem glasilu Občine Kuzma Uradne objave Občine Kuzma.

Št. 900-00071/2016-2

Kuzma, dne 13. oktobra 2016

Podžupan
Občine Kuzma
Drago Šafer l.r.

LAŠKO

2880. Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega podjetja Komunale Laško d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11) in 13. člena Statuta Občine Laško – UPB1 (Uradni list RS, št. 79/15) ter 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 42/08) je Občinski svet Občine Laško na 15. seji dne 5. 10. 2016 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Javnega podjetja Komunala Laško d.o.o.

1. člen

V Statutu Javnega podjetja Komunala Laško, d.o.o. se spremeni 9. člen tako, da se dodajo naslednje dejavnosti:

| | |
|---------|---|
| B05.200 | Pridobivanje rjavega premoga in lignita |
|---------|---|

2. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2012

Laško, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

2881. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Laško p.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11) in 13. člena Statuta Občine Laško – UPB1 (Uradni list RS, št. 79/15) ter 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 42/08) je Občinski svet Občine Laško na 15. seji dne 5. 10. 2016 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Laško p.o.

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Laško p.o. (Uradni list RS, št. 60/95, 12/01, 94/09, 51/12) se spremeni 4. člen tako da se dodajo naslednje dejavnosti:

| | |
|---------|---|
| B05.200 | Pridobivanje rjavega premoga in lignita |
|---------|---|

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2012

Laško, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LENDAVA

2882. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijska cona Lendava

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo – Statut UPB) je župan Občine Lendava sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijska cona Lendava

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Lendava (v nadaljnjem besedilu: OPPN IC Lendava).

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN IC Lendava)

Območje se je po osamosvojitvi privatiziralo in razdelilo med več gospodarskih subjektov, kar je privedlo do situacije, da na območju cone ni določenih koridorjev javnih cest in

gospodarske javne infrastrukture. Kot posledica tega ni omogočen direkten dostop do javne površine vsem gospodarskim subjektom v coni, ker preprečuje njihov nadaljnji razvoj.

Z OPPN bodo določeni koridorji za ureditev javnih prometnih površin in gospodarske javne infrastrukture ter podane bodo regulacijske linije za razvoj tako obstoječih kot predvidenih gospodarstev znotraj cone.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, v nadaljevanju: ZPNačrt).

3. člen

(območje OPPN IC Lendava)

Območje OPPN IC Lendava se nahaja v Občini Lendava. Območje obsega del Industrijske cone v Lendavi, ki jo omejuje železnica na zahodu, zemljišča Lek na jugu, industrijska ulica na vzhodu in nekdanja regionalna cesta na severu.

Območje OPPN IC Lendava obsega zemljišča s parcelnimi številkami: parc. št. 6369/4, 6649/6, 6649/8, 6890, 824/5, 823/2, 823/9, 823/8, 6659/1, 6936, 732/13, 6649/4, 6649/4, 6615/1, 6649/5, 6637/2, 6637/1, 732/10, 732/8, 732/11, 732/12, 732/7, 6659/2, 823/10, 823/11, 6779/34, 6779/43, 735/4, 732/4, 732/3, 732/2, 735/27, 735/6, 735/16, 732/5, 732/6, 735/21, 735/2, 735/7, 735/19, 735/26, 735/14, 735/20, 735/23, 735/22, 735/8, 735/15, 735/13, 735/12, 735/1, 763/1, 763/2, 735/9, 735/10, 735/11, 738/1, 738/15, 738/20, 738/16, 738/24, 738/26, 738/25, 738/27, 738/28, 738/18, 738/22, 738/19, 738/23, 758/3, 758/1, 744/1, 744/3, 744/2, 745, 746, 748/2, 748/1, 748/3, 749, 755/6, 752/4, 752/3, 755/4, 755/5, 755/7, 758/2, 761/1, 760/1, 759/3, 757/1, 757/2, 759/4, 760/2, 761/2, vse v k.o. Lendava.

Površina območja meri ca. 16,5 ha.

Območje OPPN IC Lendava se v fazi priprave lahko tudi spremeni.

4. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN IC Lendava)

V postopku priprave OPPN bodo s podajo smernic in mnenj k načrtovanim prostorskim ureditvam sodelovali naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 90000 Murska Sobota

3. RS, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

4. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

5. Slovenske železnice, d. o. o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana

6. Telekom Slovenije d.d., PE Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota

7. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

8. Mestni plinovodi d.o.o., Poslovna enota Lendava, Mlinska ulica 5, 9220 Lendava

9. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2a, 2000 Maribor

10. Eko-park d.o.o. Lendava, Glavna ulica 109, 9220 Lendava

11. Občina Lendava, Glavni trg 20, 9220 Lendava

12. Krajevna skupnost Lendava, Glavna ulica 16, 9220 Lendava.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če načrtovana ureditev poseže na področje v njihovi pristojnosti.

Osnutek OPPN se pošlje tudi na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki določi ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

5. člen

(način pridobitve strokovne rešitve)

Strokovne rešitve za izdelavo OPPN bodo temeljile na usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine, izdelane strokovne podlage za določitev koridorjev gospodarske javne infrastrukture na območju Industrijske cone v Lendavi, št. 16039-00, ki jo je izdelalo podjetje Savaprojekt Krško d.d., na podlagi dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter razvojnih teženj oziroma izraženih potreb lastnikov poslovnih subjektov znotraj cone.

V kolikor se med postopkom priprave ugotovi potreba po dodatnih strokovnih podlagah, le te zagotovi naročnik oziroma nosilec urejanja prostora.

6. člen

(roki za pripravo OPPN IC Lendava)

Postopek priprave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu (upoštevani so minimalni roki):

| Faza | Rok izdelave |
|--|---------------|
| Objava sklepa o začetku priprave OPPN | oktober 2016 |
| Osnutek OPPN | november 2016 |
| Pridobitev smernic | december 2016 |
| Dopolnjen osnutek OPPN | januar 2017 |
| Javna razgrnitev OPPN | februar 2017 |
| Priprava in sprejem stališč do pripomb podanih v času javne razgrnitve | februar 2017 |
| Predlog OPPN | marec 2017 |
| Pridobitev mnenj | april 2017 |
| Usklajen predlog OPPN | maj 2017 |
| Sprejem OPPN na občinskem svetu | maj 2017 |

Če bo potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) se terminski plan ustrezno podaljša.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN IC Lendava)

Finančna sredstva za pripravo OPPN zagotovi Občina Lendava v proračunu občine. Občina Lendava sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Lendava: www.lendava.si.

Št. 032-0057/2016-BA

Lendava, dne 19. oktobra 2016

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

LJUBLJANA

2883. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 13 Gruda – del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 13 Gruda – del

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 13 Gruda – del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnavano območje ob Tržaški cesti, ki obsega na zahodnem delu obstoječo parkirno površino, na vzhodnem delu pa poslovno stavbo Tržaška cesta 134, omogoča oblikovanje vstopa v mesto z zgoščevanjem in dominantno neposredno ob vpadnici in ob priključku z avtoceste.

Po določenih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15 in 38/16 – avtentična razlaga) (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) je za enoto urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) VI-529 predvidena priprava OPPN 13 Gruda.

Z OPPN bo omogočena gradnja objektov z mešanim poslovnim, trgovskim, gostinskim, storitvenim in podobnim programom, brez stanovanj. Predvideni sta prostostoječa stavba in stolpnica, katerih skupna bruto površina znaša približno 13.500 m² nad terenom. Zunanje površine bodo v zahodnem delu, ki se navezuje na Pot spominov in tovarništva, urejene parkovno. Poleg parkirnih površin, ki bodo zagotavljale potrebe novih programov, bodo nadomeščena tudi parkirna mesta za potrebe stavbe Tržaška cesta 134. V primeru fazne gradnje, prvo fazo predstavlja gradnja prostostoječega objekta, drugo fazo pa gradnja stolpnice, vsaka s pripadajočo komunalno in prometno ureditvijo.

Namere se skladajo z osnovno namembnostjo območja.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v zahodnem delu Mestne občine Ljubljana, v Četrtni skupnosti Vič, in meri približno 1,4 ha. Na severu območje omejuje železniška proga Ljubljana–Trst, na zahodu nova povezovalna cesta med Tržaško cesto in Cesto na Brdo, na jugu Tržaška cesta, na vzhodu pa stavba Tržaška cesta 132.

Območje OPPN obsega zahodni del EUP VI-529, EUP VI-632 ter dele EUP RD-477, RD-407, VI-533 in VI-377.

Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1564/2, 1564/5, 1564/11, 1564/12, 1565/1, 1568/4, 1568/1, 1568/5, 1568/7, 1568/11, 1568/12, 1569/1, 1569/3, 1569/4, 1570/1, 1570/2, 1570/4, 1570/8, 1570/9, 1571/2, 1572/3, 1573/12, 1573/13 in 2009/4 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 1479/19, 1479/20, 1479/21, 1482/9, 1563/1, 1563/3,

1563/11, 1571/5, 1571/6, 1573/4, 2009/11, 2009/12, 2009/16 in 2013/9, vse v katastrski občini (1723) Vič.

Območje OPPN se v fazi priprave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save;
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo;
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;
6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;
7. Javna razsvetljava d.o.o.;
8. Snaga Javno podjetje d.o.o.;
9. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo;
10. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;
11. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;
12. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;
13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;
14. SŽ-Infrastruktura, d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;
2. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana;
3. Telemach d.o.o.;
4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za OPPN je rešitev iz arhitekturnega natečaja "Poslovna palača na lokaciji Tržaška 134 v Ljubljani – območje OPPN 13 Gruda Vič", ki jo je izdelalo podjetje LUZ, d.d. V postopku priprave OPPN bo treba izdelati še preveritve in strokovne podlage, predvsem zaradi poseganja na območje, ki je poplavno ogroženo. Z OPPN bo preverjena tudi prometna ureditev širšega območja, vključno s priključevanjem Fajfarjeve ulice na novo povezovalno cesto.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem OPPN je predviden 15 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, Jadranska vrata d.o.o., Tržaška cesta 134, 1000 Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-19/2013-33

Ljubljana, dne 13. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

MEDVODE

2884. Odlok o spremembi Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 42/16), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16), 32. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 12. 10. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov

1. člen

V Odloku o zbiranju komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 93/12) se v devetem odstavku 25. člena spremeni številka »2.000« v »800«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-33/2012-4

Medvode, dne 12. oktobra 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole i.r.

2885. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 17. seji dne 28. 9. 2016 sprejel

SKLEP

o ukinitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Pri zemljišču parc. št. 776/2 v izmeri 60 m² k.o. 1967 Moše, je v zemljiški knjigi vknjižena zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Pri navedenem zemljišču se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-99/2016-1

Medvode, dne 28. septembra 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole i.r.

2886. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 17. seji dne 28. 9. 2016 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Pri zemljiščih parc. št. 475/0, ID znak 1972-475/0-0, parc. št. 469/1, ID znak 1972-469/1-0, in parc. št. 366/16, ID znak 1972-366/16-0, vsa k.o. 1972 Senica, je v zemljiški knjigi vknjiženo javno dobro.

Lastninska pravica se pri navedenih parc. št. vpiše v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-79/2014-6

Medvode, dne 28. septembra 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole i.r.

METLIKA

2887. Odlok o dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Metlika

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 13. redni seji dne 6. oktobra 2016 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Metlika

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Metlika (Uradni list RS, št. 93/05) se v 4. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Plaketa Občine Metlika se lahko ob posebnih in posebej utemeljenih razlogih ter ob soglasju svojcev podeli tudi posmrtno, in sicer za dolgoletno delo, vendar le do enega leta po smrti predlaganega kandidata.«

2. člen

V 8. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Naloga komisije je, da spremlja delo občanov in področja, v katerih so aktivni posamezniki oziroma morebitni dobitniki priznanj in opozarja sredine, v katerih delujejo, da jih predlagajo.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

3. člen

V 8. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Komisija si lahko za lažje delo pripravi točkovnik in predloge točkuje po vnaprej določenih kriterijih.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-1/2016

Metlika, dne 6. oktobra 2016

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MIRNA PEČ

2888. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2016 – 2. rebalans 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 13. redni seji dne 19. oktobra 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2016 – 2. rebalans 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2016 (Uradni list RS, št. 98/14 in 26/16) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v eurih |
|---------------------------------------|--------------------|
| Skupina/Podskupina kontov | Proračun leta 2016 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 3.612.635,90 |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.924.639,00 |
| 70 DAVČNI PRIHODKI | 1.897.637,00 |
| 700 Davki na dohodek na dobiček | 1.732.350,00 |
| 703 Davki na premoženje | 120.792,00 |
| 704 Domači davki na blago in storitve | 44.495,00 |

| | |
|--|--------------|
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI | 1.027.002,00 |
| 710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja | 186.381,00 |
| 711 Takse in pristojbine | 3.000,00 |
| 712 Denarne kazni | 4.100,00 |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 2.000,00 |
| 714 Drugi nedavčni prihodki | 831.521,00 |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI | 254.205,00 |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 12.125,00 |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 242.080,80 |
| 73 PREJETE DONACIJE | 1.000,00 |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov | 1.000,00 |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI | 432.791,10 |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 242.884,87 |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 189.906,23 |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 3.585.560,93 |
| 40 TEKOČI ODHODKI | 836.602,00 |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 236.754,00 |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 36.503,00 |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 525.480,00 |
| 403 Plačila domačih obresti | 27.865,00 |
| 409 Rezerve | 10.000,00 |
| 41 TEKOČI TRANSFERI | 1.284.241,00 |
| 410 Subvencije | 174.665,00 |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 746.284,00 |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 73.256,00 |
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 290.036,00 |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.424.786,93 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.424.786,93 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI | 39.931,00 |
| 431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor. | 34.133,00 |
| 432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom | 5.798,00 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -81.078,88 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0,00 |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0,00 |
| 750 Prejeta vračila danih posojil | 0,00 |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0,00 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 64.657,00 |
| 50 ZADOLŽEVANJE | 64.657,00 |
| 500 Domače zadolževanje | 64.657,00 |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | 107.000,00 |
| 55 ODPLAČILA DOLGA | 107.000,00 |
| 550 Odplačila domačega dolga | 107.000,00 |
| IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 3.578,12 |

| | | |
|------|---|-----------|
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 84.657,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III. | 81.078,88 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 35.912,04 |

«

2. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 900 eurov odpiše plačilo dolga.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2016.

Št. 410-06/2014-84

Mirna Peč, dne 20. oktobra 2016

Župan

Občine Mirna Peč

Andrej Kastelic i.r.**MURSKA SOBOTA****2889. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murski Soboti**

Na podlagi 11. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8 in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 16. redni seji dne 20. oktobra 2016 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murski Soboti****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: OPPN) za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murski Soboti, ki določa prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN, območje OPPN, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, načrt parcelacije, etapnost izvedbe prostorskih ureditev, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora ter dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del vsebuje:

- Izsek iz občinskega prostorskega načrta (OPN) s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju
- Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem
- Vplivi in povezave s sosednjimi območji
- Ureditvena situacija
- Prikaz ureditvenih območij znotraj prostorskega načrta
- Ureditev s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo (GJI) ter grajeno javno dobro (GJD)
- Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
- Načrt parcelacije.

3. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN:

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje
- Prikaz stanja prostora
- Strokovne podlage
- Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- Obrazložitev in utemeljitev
- Povzetek za javnost.

4. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje IB STUDIO, d.o.o., Kampel 114, Koper, v oktobru 2016, pod številko naloge 10/15.

II. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN (ureditveno območje) obsega širše območje Soboške kamenšnice, in sicer omejuje območje na zahodu lokalna cesta Bakovska ulica, na severu in vzhodu območje najboljših kmetijskih zemljišč z oznako prostorske enote MS 25 in na jugu avtocesta, odsek Vučja vas–Beltinci. Velikost ureditvenega območja je okvirno 103 ha.

(2) Ureditveno območje obsega parcele ali dele parcel št.: k.o. Murska Sobota:

4583/10, 4583/15, 4583/16, 5366/3, 5366/8, 5366/9, 4924/1, 4583/6, 4583/11, 4583/12, 4583/13, 5366/6, 5366/7, 4583/4, 4583/3, 4920/1, 4919/3, 5360/5, 5069/3, 5069/2, 5455, 5360/4, 5050/2, 5051/2, 5067/2, 5067/1, 5064/3, 5057/3, 5029/8, 5029/2, 5057/2, 4937/3, 5470, 5367/2, 5471, 5082/1, 5082/3, 5472, 4927/3, 5083, 4919/1, 4909/2, 4908/2, 4907/2, 4906/2, 4905/2, 4904/2, 4903/2, 4902/4, 4902/3, 4898/2, 4897/2, 4895, 4893/4, 4893/3, 4892/2, 4890/3, 4889/3, 4888/3, 4887/3, 4885/3, 4883/3, 4881/3, 4879/3, 4877/3, 4877/1, 4879/1, 4881/1, 4883/1, 4885/1, 4887/1, 4888/1, 4889/1, 4890/1, 4892/1, 4893/1, 4893/2, 4897/1, 4898/1, 4902/1, 4902/2, 4903/1, 4904/1, 4905/1, 4906/1, 4907/1, 4908/1, 4909/1, 5357, 4928/2, 4929/2, 4929/1, 4928/1, 4890/2, 4889/2, 4888/2, 4887/2, 4885/2, 4883/2, 4881/2, 4879/2, 4877/2, 5360/7, 5360/6, 4923/10, 4923/15, 4923/9, 4923/17, 4923/18, 4923/12, 4923/16, 4923/8, 4923/14, 4923/13, 5080/8, 5080/11, 5080/5, 5080/6, 5080/10, 5080/4, 5080/9, 5080/2, 5080/7, 5076/7, 5076/6, 5076/3, 5080/3, 5076/4, 5081/4, 5081/1, 5081/5, 5081/2, 5076/2, 5076/5, 5079, 5078, 4924/2, 4924/7, 4924/4, 4924/6, 4923/4, 4923/2, 4923/5, 4923/19, 4924/1, 5366/2, 5076/1, 5080/1, 5071/2, 5071/1, 5072, 5074, 5086, 5081/3, 5367/4, 5070/3, 5070/1, 5065/1, 5065/2

k.o. Rakičan:

1830/6, 1830/1, 1803, 1804/1, 1805/1, 1806/1.

(3) Posamezni načrtovani komunalni vodi, objekti in naprave ter kolesarske in peš povezave se navezujejo na obstoječe objekte in naprave, ki potekajo po zemljiščih izven območja OPPN.

(4) Meja ureditvenega območja je prikazana na vseh grafičnih prilogah.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

6. člen

(funkcije in oblikovanje območja OPPN)

(1) V ureditvenem območju je predvidena gradnja nestanovanjskih stavb ter gradbeno inženirskih objektov.

(2) Dopustni so naslednji posegi:

- gradnja novih objektov,
- urejanje odprtega prostora,
- gradnja prometne, energetske, telekomunikacijske in komunalne infrastrukture,
- rekonstrukcije, dozidave in nadzidave obstoječih objektov in naprav,
- sprememba namembnosti rabe objekta in sprememba namembnosti posameznega dela objekta ob upoštevanju določil 7. člena tega odloka,
- rušitev obstoječih objektov in naprav,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov.

7. člen

(vrste osnovnih objektov glede na namen)

(1) Zemljišča gramoznice se uporabljajo v sedanje name-ne. Po končanem izkoriščanju se skladno z veljavnim občinskim prostorskim načrtom (v nadaljevanju: SD OPN 1; Uradni list RS, št. 54/16) območje uredi v športno-rekreacijske in turistične namene.

(2) Po končanem izkoriščanju so na območju 01 in 03 pod pogoji tega odloka dopustni naslednji objekti iz razreda 2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI

211 Ceste

215 Pristanišča, plovni kanali, jezovi in vodne pregrade ter drugi vodni objekti

221 Daljinski cevovodi, daljinska komunikacijska omrežja in daljinski elektroenergetski vodi

222 Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja

241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas

Po končanem izkoriščanju so na območju 02, 04 in 05 pod pogoji tega odloka dopustni naslednji objekti iz razreda 1 STAVBE:

121 Gostinske stavbe

123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti

126 Stavbe splošnega družbenega pomena

Iz razreda 2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI so pod pogoji tega odloka dopustni naslednji objekti:

211 Ceste

215 Pristanišča, plovni kanali, jezovi in vodne pregrade ter drugi vodni objekti

221 Daljinski cevovodi, daljinska komunikacijska omrežja in daljinski elektroenergetski vodi

222 Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja

241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

(3) Na območju 05 so pod pogoji tega odloka dopustne ureditve skladno z veljavno Uredbo o lokacijskem načrtu za smer avtoceste Maribor–slovensko-madžarska meja na odseku Vučja vas–Beltinci (Uradni list RS, št. 63/99, 73/04, 79/04).

(4) Skladno z enotno klasifikacijo objektov so na območju 06 in 07 pod pogoji tega odloka dopustni naslednji objekti iz razreda 1 STAVBE:

121 Gostinske stavbe

122 Poslovne in upravne stavbe

123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti

124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij

126 Stavbe splošnega družbenega pomena

127 Druge nestanovanjske stavbe

Iz razreda 2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI so pod pogoji tega odloka dopustni naslednji objekti:

211 Ceste

215 Pristanišča, plovni kanali, jezovi in vodne pregrade ter drugi vodni objekti

221 Daljinski cevovodi, daljinska komunikacijska omrežja in daljinski elektroenergetski vodi

222 Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja

241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas

242 Drugi gradbeni inženirski objekti.

(5) Skladno z enotno klasifikacijo objektov so na območju 08 pod pogoji tega odloka dopustni naslednji objekti iz razreda 1 STAVBE:

122 Poslovne in upravne stavbe

123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti

125 Industrijske stavbe in skladišča

127 Druge nestanovanjske stavbe

Iz razreda 2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI so pod pogoji tega odloka dopustni naslednji objekti:

211 Ceste

215 Pristanišča, plovni kanali, jezovi in vodne pregrade ter drugi vodni objekti

221 Daljinski cevovodi, daljinska komunikacijska omrežja in daljinski elektroenergetski vodi

222 Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja

230 Industrijski gradbeni kompleksi.

(6) Gradnja stanovanjskih stavb ni dopustna.

(7) V posameznih objektih se določi maksimalna tlorisna dimenzija trgovskih objektov v velikosti do 200 m².

8. člen

(pogoji glede velikosti in oblikovanja objektov)

(1) Območje OPPN je sestavljeno iz osmih območij.

(2) Za območja 02, 06 in 07 je predviden faktor zazidanosti, ki se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

(3) Območje 01 obsega severni del gramoznice. Na severni brežini je predvidena ureditev tribun ter sodniškega stolpa. Dopustna je postavitve pontonskih pomolov za pririditve, velikosti max. 150 m². Predvidena je ureditev veslaške proge, dimenzij 8 x 15 x 1.150 m in kajak/kanu proge, dimenzij 8 x 9 x 1.000 m ter ostalih objektov in naprav skladno s 7. členom tega odloka.

(4) Območje 02 obsega dva razgledna stolpa na kopnem ter stavbo za center vodnih športov (na primer za surfanje, jadrnanje, kayak, kanu, spuščanje plovil v vodo, in podobno) in stavbo za ribiče ter gostinstvo. En razgledni stolp se nahaja na zahodnem in eden na vzhodnem delu gramoznice. Med njima sta napeti dve jekleni – zipline vrvi za obojestransko spuščanje po vrvi. Maksimalna višina stolpa je 20 m. Dopustna je umestitev tudi drugih objektov in naprav skladno s 7. členom tega odloka. Faktor zazidanosti na tem območju je 0,4. Višina slemena stavb je max. 10 m. Predvidena je ureditev dostopa in parkirnih površin.

(5) Območje 03 zajema del vzhodnega in del južnega dela gramoznice. Predvidena je sonaravna ureditev območja in je opredeljeno kot mirna cona. Na razdalji 100 m od brežine je prepovedana plovba vseh vrst plovil. Območje se lahko fizično označi z bojami. Vse ureditve in posegi na območju mirne cone (to je del območja 03) se ureja v sodelovanju s pristojnim zavodom za varstvo narave. Ribištvu je namenjena polovica območja 03 z gojiščem in drstiščem. Predvideni so še drugi objekti in naprave skladno s 7. členom tega odloka.

(6) Območje 04 se nahaja na jugu gramoznice. Predvidena je ureditev motorik parka z opremo za vadbo na prostem.

Dopustna je tudi ureditev območja za piknik ter objektov in naprav skladno s 7. členom tega odloka. Predvidena je ureditev dostopa in parkirnih površin.

(7) Območje 05 se nahaja na jugu ureditvenega območja. Predvidene so ureditve skladno z veljavno Uredbo o lokacijskem načrtu za smer avtoceste Maribor–slovensko-madžarska meja na odseku Vučja vas–Beltinci (Uradni list RS, št. 63/99, 73/04, 79/04).

(8) Območje 06 in 07 zajema jugozahodni del območja gramoznice. Predvidena je umestitev objektov in naprav za turizem, skladno s 7. členom tega odloka. Predvideni objekti ne smejo presegati višine 16 m. Nad maksimalno dovoljeno višino je na streho možna postavititev terase. Faktor zazidavnosti tega območja je 0,6. Predvidena je ureditev dostopa in parkirnih površin.

(9) Območje 08 se nahaja na zahodu gramoznice in zajema prostorsko enoto IG. Namenjeno je industrijskemu kompleksu SGP Pomgrad. Dopustna je gradnja objektov in naprav skladno s 7. členom tega odloka.

Splošni pogoji

(1) Na celotnem ureditvenem območju je dopustna postavititev enostavnih in nezahtevnih objektov ter nadstrešnic do maksimalno 100 m² ter pontonskih pomolov in otokov.

(2) Na območju sonaravne ureditve (območje 03) je dopustna gradnja opazovalnic za ptice.

(3) Etažnost stavb se prilagaja glede na program objekta in se določa znotraj določila glede maksimalne višine.

(4) Etažnost v kletni nivo pri objektih ni omejena pod pogojem, da je klet v celoti vkopana, z izjemo prve kletne etaže (vkopana s treh strani).

(5) Tlorisna oblika stavb je lahko pravokotna ali kvadratna ali sestavljena.

(6) Strehe so lahko štirikapne, dvokapne, enokapne in ravne ali njihova kombinacija.

(7) Kota pritličja objektov se prilagaja obstoječemu okoliškemu terenu.

9. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Upoštevati je treba vse zahteve glede načina gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov, ki se urejajo v skladu s predpisom, ki urejajo to vrsto objektov glede na zahtevnost, če s tem odlokom ni določeno drugače.

(2) Pri lociranju enostavnih in nezahtevnih objektov je treba upoštevati vse predpisane varstvene, varovalne in prometno-varnostne režime.

10. člen

(pogoji glede lege objektov)

(1) Novi objekti in dozidave objektov morajo biti odmaknjeni od meje parcele, namenjene gradnji tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objekta in da so upoštevani varnostni pogoji. Minimalni odmik objekta od meje parcele, namenjene gradnji, je 4 m. Manjši odmik od ene meje parcele, namenjene gradnji objekta, je možen do polovice predvidene višine objekta (od kote pritličja do kote venca) in s soglasjem lastnika oziroma lastnikov mejnih zemljišč.

(2) V vseh območjih pozidave je gradnja stavb dovoljena do gradbenih mej, ki so prikazane v grafični prilogi. Gradbene meje objekti ne smejo presegati, lahko pa se jo dotikajo s fasado ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade, in podobno.

(3) Gradnja gradbenih inženirskih objektov je dovoljena tudi preko gradbenih mej in izven meje območja OPPN.

11. člen

(ureditev zunanjih in vodnih površin)

(1) Zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskim potekom obodnih cest.

(2) Ob upoštevanju določil tega odloka je na celotnem ureditvenem območju dopustna ureditev peš in kolesarskih poti, ki se navezujejo na okoliške poti in ustvarjajo krožno povezavo okrog gramoznice.

(3) Pri urejanju brežin velja usmeritev, da morajo biti urejene z naklonom, ki zagotavlja stabilnost zemljišč, obstoj razmnoževanja živih organizmov in ohranjanje samočistilne sposobnosti (razvoj obrežne in vodne vegetacije). Material, kateri se bo uporabil pri formiranju brežin pod vodno gladino, ne sme vsebovati ostanke rastlin, humus ali druge organske snovi, ki so prisotne v vrhnjih slojih tal (zaradi preprečevanja evtrofikacije).

(4) Rob gramoznice se uredi tako, da se prilagodi predvidenim dejavnostim. Potrebno je sprotno oblikovanje brežin na način, ki bo sprejemljiv za končno rabo gramoznice oziroma razvoj dejavnosti ob njenem robu. Naklone brežin se prilagaja sprotim stabilnostnim razmeram.

(5) Na območju 03 ter delu območja 02 in 08 je predvidena sonaravna ureditev brežin z naklonom max. 1:5.

(6) Zasaditev brežin in ostalih zunanjih površin se prilagodi predvidenim ureditvam. Uporablja se lokalno značilne vrste grmovnic in drevja. Predvsem na območju brežin je prepovedan vnos in naseljevanje tujerodnih rastlinskih vrst. Dopustna je zasaditev živih mej in/ali drevoredov.

(7) Ob objektih je dopustna postavititev pergol in nadstreškov. S pergolami ali podobnimi konstrukcijami je dovoljena oprema parkirnih mest, ki služijo osenčenju, kot ogrodje za ozelenitev ali postavititev elementov sončne elektrarne.

(8) Pri ureditvi obravnavanega območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in načela ureditve:

- smiselna in s programom skladna zunanja ureditev in zasaditev,
- poudarjanje osnovnih smeri,
- strukturiranje večjih grajenih mas,
- izboljšanje mikroklimatskih razmer (senca, hlad, varstvo pred hrupom),
- zaščita nepozidanih in netlakovanih (nepohodnih) površin,
- ustvarjanje smiselnih prehodov med posameznimi enotami.

(9) Na vodnih površinah je dopustna postavititev pontonskih pomolov ter izvajanje vodnih aktivnosti (kot na primer wake park, surfanje, jadrnanje, veslanje, in podobno).

IV. NAČRT PARCELACIJE

12. člen

(načrt parcelacije)

(1) Načrt parcel, namenjenih gradnji, ki je prikazan v grafičnem delu OPPN, temelji na določitvi posameznih gradbenih sklopov ter upošteva potrebne prometne ureditve, odprte zelene površine in manipulativne površine, funkcije stavb ter ločitev javnih in zasebnih površin.

(2) Po realizaciji posegov se parcele namenjene gradnji v smislu funkcionalnih zemljišč lahko delijo ali združujejo, pri čemer se ne sme slabšati koncepta pozidave in predvidenih ureditev javnih površin.

(3) Parcele namenjene gradnji, ki so prikazane v načrtu parcelacije v grafičnem delu OPPN, so določene kot največje funkcionalne enote, ki se lahko v smislu prilagoditev prostorskim, funkcionalnim in tehnološkim potrebam posameznih investitorjev, združujejo ali delijo na manjše parcele.

V. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČITVE OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(zasnova prometne infrastrukture)

(1) Na območju je predvidena gradnja prometne infrastrukture. Objekti in naprave prometne infrastrukture so razvidni iz grafičnega načrta.

(2) Na območju OPPN je načrtovana ureditev naslednjih prometnih površin:

- navezava na obstoječe prometno omrežje,
- urejanje notranjega prometnega omrežja,
- urejanje mirujočega prometa,
- urejanje dostave in intervencijskega prometa,
- površine za kolesarski in peš promet.

(3) Predvidena sta dva glavna dovoza:

– na zahodu je predviden nov cestni priključek iz Bakovske ulice,

– na vzhodu je predviden dovoz po obstoječi cesti.

(4) Lahko se predvidijo novi cestni priključki, ki morajo biti načrtovani skladno z veljavno zakonodajo.

14. člen

(motorni promet)

(1) Ureditveno območje podrobnega načrta se nahaja v varovalnem pasu avtoceste (AC) A5, na odseku Murska Sobota–Lipovci. Vse posege v varovalni pas AC bo možno izvajati le po predhodnem soglasju DARS d.d.

(2) Ureditveno območje podrobnega načrta ne sme posegati v cestni svet AC oziroma na ostale ureditve izvedene v sklopu AC.

(3) Rešitve morajo biti situativno in višinsko prilagojene AC, njenim spremljajočim objektom in prometnicam ter komunalni, energetski in telekomunikacijski infrastrukturi.

(4) Posegi v varovalni pas AC ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(5) Upoštevati je treba širitev AC za en vozni pas in odstavní pas, to je minimalno 10 m od roba cestnega sveta obojestransko.

(6) V varovalnem pasu AC ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje.

(7) Meteorna voda iz objektov in pripadajočih površin ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje AC. Izvedba odvodnjavanja ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja AC.

(8) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi.

(9) Zaradi načrtovanih ureditev ne sme biti ovirano ali onemogočeno izvajanje rednih vzdrževalnih del na AC in na njenih spremljajočih objektih in prometnicah.

(10) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu AC, DARS d.d. ne prevzema nikakršne finančne ali druge odgovornosti kot posledico hrupa, vibracij in ostalih vplivov prometa, ki se pojavljajo zaradi ceste.

(11) Neposredne prometne povezave med AC počivališčem in športno rekreacijsko cono niso dopustne.

(12) Nove posege je potrebno načrtovati skladno z veljavnimi predpisi ter ob vedenju in poznavanju obstoječih in predvidenih obremenjenosti okolja, da ne prihaja do nasprotja med rabami v prostoru.

(13) Južni del območja podrobnega načrta je obremenjen s hrupom, zato naj se v tem delu območja umestijo dejavnosti, ki za hrup niso občutljive.

(14) DARS, d.d. oziroma upravljavec AC ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja AC, glede na načrtovane ukrepe zaščite v sklopu njune gradnje. Izvedba vseh ukrepov za zaščito območja pred negativnimi vplivi AC in objektov je obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorjev novih posegov.

(15) Notranje cestno omrežje bo navezано na obstoječe obodne ceste. Zasnovati ga je treba tako, da bo zagotavljalo dovoze do parkirnih površin pred predvidenimi objekti ter dostavne in intervencijske dovoze do vseh objektov.

(16) Ustrezna zvočna zaščita predvidenih objektov mora biti izkazana v skladu z veljavno zakonodajo.

(17) Za dostop do predvidenih objektov in ureditev se uporabljajo obstoječe poti.

(18) V sklopu novih ureditev se lahko predvidi avtobusno postajališče ob Bakovski ulici.

15. člen

(mirujoči promet ter intervencija in dostava)

(1) Potrebe parkiranja se prilagodi posameznim dejavnostim in objektom skladno z veljavnimi predpisi. Parkirna mesta je možno urediti kot obvoziščna parkirišča, parkirne ploščadi ali parkiranje v objektih. Del parkirnih mest je treba urediti za vozila voznikov z invalidskimi vozički.

(2) Za določitev minimalnega števila parkirnih mest v območju OPPN je potrebno upoštevati določila SD OPN 1 (Uradni list RS, št. 54/16).

(3) Poti za intervencijska vozila so zagotovljene z dostopnimi cestami. Vse intervencijske poti, dostavne poti, dostavna mesta in manipulativne površine morajo biti primerno utrjene, dimenzionirane skladno s programom investitorja in lastnostmi merodajnega vozila ter urejene brez ovir.

16. člen

(površine za kolesarje in pešce)

(1) Kolesarski in peš promet je predviden po obodnih cestah in sestavlja krožno pot okrog kamenšnice.

(2) Kolesarski in peš promet se lahko odvija po pločnikih, ploščadih, voznih in manipulativnih površinah, katere so lahko asfaltirane ali primerno utrjene.

(3) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem, ter dostop do vseh stavb. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

VI. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO INFRASTRUKTURO

17. člen

(splošni pogoji)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

– vsi objekti znotraj območja OPPN morajo biti priključeni na obstoječo in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturalno omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– objekti so lahko priključeni na plinovodno in telekomunikacijsko infrastrukturalno omrežje po pogojih posameznih upravljavcev;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost;

– trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naprav ali grajenih struktur;

– gradnja komunalnih in energetskih naprav mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

– v primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano komunalno, energetsko ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov;

– poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku.

(2) Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

18. člen

(pogoji za urejanje vodovodne infrastrukture)

(1) Priklop vodovoda se predvidi iz primarnega voda Bakovci–Murska Sobota s cevjo NL DN 100 mm ter PEHD DN 63 mm.

(2) Upravljavec zagotovi minimalni obratovalni tlak 1,5 bar.

19. člen

(pogoji za urejanje kanalizacijskega omrežja)

(1) Zbiranje in odvajanje odpadnih voda mora biti ločeno za padavinske, komunalne in industrijske odpadne vode in usklajeno z veljavnimi predpisi s področja varstva okolja.

(2) Prepovedano je odvajanje vseh vrst odpadnih voda v gramoznico oziroma v vodne zbiralnike, ki so nastali zaradi odvzema ali izkoriščanja mineralnih surovin in so v stiku s podzemno vodo.

(3) Industrijske odpadne vode, predhodno ustrezno očiščene v lastni čistilni napravi za industrijske odpadne vode, se morajo odvajati v javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključi s komunalno čistilno napravo in sicer, skladno s pogoji predhodno pridobljenega okoljevarstvenega dovoljenja.

(4) Komunalne odpadne vode se morajo po ločeni kanalizaciji odvajati v javno kanalizacijsko omrežje Mestne občine Murska sobota, ki se zaključi s komunalno čistilno napravo.

(5) Padavinske vode, ki odtekajo s streh, očiščene skladno s predpisi s področja varstva okolja, se lahko zbirajo v zbiralnikih deževnice in ponovno uporabljajo oziroma jih je treba odvajati posredno v podzemne vode (razpršeno odvajanje – na teren ali po odvodnih in ponikovalnih jarkih).

(6) Padavinske odpadne vode, ki odtekajo iz utrjenih površin (parkirišča, dovozne ceste, okolica objektov), očiščene v skladu z veljavnimi predpisi o emisiji snovi in toplote, se lahko odvajajo v vode na enak način kot strešnica.

(7) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, morajo biti izvedene tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali v tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija itd.).

(8) Vgraditev standardiziranih lovilcev olj je predvidena na asfaltiranih parkiriščih.

(9) Kanalizacijski sistem vseh vrst odpadnih voda mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi. Izvesti je treba preizkus tesnosti v skladu z veljavnimi standardi (kot na primer EN 1610, EN 805 in podobno). Vse elemente kanalizacije je treba dimenzionirati na podlagi korektno narejenega hidravličnega izračuna.

(10) Prepovedano je odvajanje vseh vrst odpadnih voda v gramoznico oziroma, v vodne zbiralnike, ki so nastali zaradi odvzema ali izkoriščanja mineralnih surovin in so v stiku s podzemno vodo.

(11) Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij se načrtuje na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin. Predvidi se ukrepe za upočasnitev odtoka padavinskih voda v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, ponikanje ...).

(12) Neposredno odvajanje odpadnih vod v podzemne vode (brez precejanja skozi zemljino oziroma, skozi kamnine) je prepovedano.

(13) Očiščena padavinska odpadna voda se v podzemne vode lahko odvaja le posredno, in sicer razpršeno (odvodni jarki, zelenice) ali preko ponikovalnic, ki morajo biti zgrajene skladno s področno zakonodajo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(14) Ponikovalnice morajo biti dimenzionirane na podlagi hidrogeološkega poročila in izvedene skladno s področno zakonodajo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest, in sicer tako, da bo plast neomočenih sedimentov ali kamnin debeline najmanj 1,0 m, pri čemer se za gladino podzemne vode upošteva srednje visoka gladina podzemne vode, ki se ji prišteje najmanj 50 % kapilarnega dviga, katerega višina ne sme biti manjša od 1,0 m (torej, to je min. 2,0 m nad gladino srednje visoke višine podtalnice).

20. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov se ureja po veljavnih predpisih in jih izvaja pristojna komunalna organizacija.

(2) Zbirna in odjemna mesta odpadkov se uredijo tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz. Zbiranje posebnih odpadkov se izvaja ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in ureja na način, kot ga predpisuje zakonodaja.

21. člen

(javna razsvetljava)

(1) Na ureditvenem območju je možna postavitve javne razsvetljave.

(2) Vgrajene svetilke naj bodo skladne s predpisi, ki urejajo področje svetlobnega onesnaženja.

22. člen

(pogoji za elektroenergetsko omrežje)

Za oskrbo območja z električno energijo je potrebno zgraditi dve novi transformatorski postaji (TP), in sicer TP Sobota Bakovci ob Bakovski ulici na zahodu ter TP Sobota Kamenšnica na vzhodu ureditvenega območja.

23. člen

(pogoji za telekomunikacijsko omrežje)

(1) Pri prostorskem urejanju se upošteva trase obstoječega telekomunikacijskega omrežja.

(2) Trase telefonske kableske kanalizacije se načrtuje v javno dostopnih površinah, usklajeno s trasami ostale komunalne infrastrukture.

24. člen

(oskrba s plinom)

(1) Ob Bakovski ulici poteka srednjetačno (4 bar) distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

(2) Za potrebe ogrevanja z zemeljskim plinom se lahko za predvidene objekte in ureditve predvidijo priključni plinovodi.

(3) Upoštevati je potrebne vzporedne odmike in odmike pri križanju v skladu s področnimi predpisi za plinovod z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar.

(4) Pri projektiranju distribucijskega omrežja zemeljskega plina, priključnih plinovodov in notranje plinske instalacije je

potrebno upoštevati Tehnične zahteve sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (april 2012).

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

25. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V vzhodnem delu ureditvenega območja se nahaja registrirano arheološko najdišče Murska Sobota – Arheološko najdišče Nova Tabla, EŠD 15512, ki je bilo pred širitvijo gramoznice že raziskano.

(2) Na območju registriranega najdišča in preostalem območju, ki je izven najdišča, veljajo le splošni ukrepi za varstvo arheoloških ostalin:

– Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

– Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

26. člen

(varovanje okolja)

V ureditvenem območju so možne le takšne dejavnosti, ki ne povzročajo vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi za obravnavano območje.

27. člen

(varstvo zraka)

(1) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka bodo na območju potrebni med gradnjo, med obratovanjem pa dodatni ukrepi ne bodo potrebni.

(2) Osnovni sanacijski ukrepi za zmanjšanje emisij v zrak med gradnjo so:

- preprečevanje prašenja z gradbišča; ukrep zahteva redno vlaženje odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;
- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva čiščenje vozil pri vožnji z območja gradnje na javne prometne površine, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah in vlaženje odkritih delov trase;
- upoštevanje emisijskih norm pri uporabi gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(2) Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je potrebno zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju.

29. člen

(varstvo voda in tal)

(1) Vsi novozgrajeni objekti (razen objektov, ki so javna infrastruktura, grajeno javno dobro ali so namenjeni posebni rabi voda) s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti skladno z veljavno zakonodajo odmaknjeni najmanj 5 m od meje vodnega zemljišča gramoznice. Pas priobalnega zemljišča (po končani sanaciji) je treba v OPPN označiti in kotirati.

(2) Na vodnem in priobalnem zemljišču so po veljavni zakonodaji prepovedane dejavnosti in posegi, ki bi lahko ogrozili stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov. Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru.

(3) Pri načrtovanju ureditve brežin gramoznice je treba upoštevati, da je v vode prepovedano izlivali, odlagati ali odmetavati odkopne ali odpadne materiale, odpadke ter druge snovi ali predmete, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti, količine ali drugih lastnosti, lahko ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih ali obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave.

(4) Brežine gramoznice morajo biti urejene z naklonom, ki zagotavlja stabilnost zemljišč, obstoj in razmnoževanje živih organizmov in ohranjanje samočistilne sposobnosti (razvoj obrežne in vodne vegetacije). Material, kateri se bo uporabil pri formiranju brežin pod vodno gladino, ne sme vsebovati ostanke rastlin, humus ali druge organske snovi, ki so prisotne v vrhnjih slojih tal (zaradi preprečevanja eutrofikacije).

(5) Kopališče na brežinah sanirane gramoznice se lahko uredi le, če bo stoječa celinska voda Bakovske kamenšnice uvrščena na seznam kopalnih voda skladno z veljavno zakonodajo in če kopanje na predmetni lokaciji ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano. Pobudo za določitev nove kopalne vode je treba vložiti na Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

(6) Za uvrstitev na seznam kopalnih voda mora biti dosežena ustrežna kakovost vode skladno z veljavnim pravilnikom o podrobnejših kriterijih za ugotavljanje kopalnih voda oziroma standardi kakovosti kopalne vode.

(7) Na kopalnem območju ali naravnem kopališču ni dovoljeno postavljati stalnih ali začasnih objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru.

(8) Za vsako rabo vode za drugo rabo, ki presega splošno rabo, zlasti za ureditev kopališča, športni ribolov, zalivanje, pridobivanje toplote, gojenje sladkovodnih organizmov ali drugo podobno rabo, mora investitor pridobiti vodno pravico za rabo vode v skladu z veljavno zakonodajo. Vodno dovoljenje izda MOP, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana na podlagi posebne vloge. Koncesijo se podeli na podlagi javnega razpisa na pobudo investitorja ali druge pravne ali fizične osebe, ki se jo vloži pri Vladi RS. Vodno dovoljenje ali odločbo o izbiri koncesionarja je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

(9) V skladu z veljavno zakonodajo se lahko poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vode in vodni režim, izvede samo na podlagi vodnega soglasja. Vodno soglasje je potrebno pridobiti za poseg na vodnem in priobalnem zemljišču; poseg, ki je potreben za izvajanje javnih služb po zakonu o vodah; poseg, ki je potreben za izvajanje vodne pravice; poseg na varstvenih in ogroženih območjih; poseg zaradi odvajanja odpadnih voda; poseg, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode, zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanja vode v vodonosnik; hidromelioracije in druge kmetijske operacije, gozdarsko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim.

30. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na ureditvenem območju je bilo evidentiranih nekaj zavarovanih prostoživečih vrst, ki so zavarovane s področnim predpisom o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah, to so vodne ptice ter ptice kulturne krajine.

(2) Na jugovzhodni in južni strani ureditvenega območja se predvidi sonaravna ureditev območja. Naklon brežine se prilagodi tako, da se ustvari pogoje za rast trstičja, rogozovja in gnezdenje vodnih ptic.

(3) Na južni strani ureditvenega območja se zaradi omilitve vplivov bližnje avtoceste v čim večji meri ohranja zarast.

(4) Po končani eksploataciji naj bo okvirno tretjina brežin na ureditvenem območju namenjena sonaravnim ureditvam oziroma ohranja v naravnem stanju.

(5) Mestoma se izvedejo obrežne plitvine akumulacije, ki se nadaljujejo v območje nihanja vodne gladine, tako da se ustvarijo območja trstičja in močvirne vegetacije.

(6) Na območje vodnih površin in brežin naj se ne vnaša in naseljuje nobenih tujerodnih živalskih ali rastlinskih vrst.

(7) Hranjenje rib naj se izvaja samo občasno za potrebe ribolova in tekmovanj. Hranjenje za namene ribogojstva (prirasta rib) v prosti vodi ni dovoljeno. Okvirno 10% celotnega območja gramoznice se nameni za drstenje rib v dogovoru s pristojnimi organizacijami.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo)

Na območju ni objektov ali ureditev za obrambo.

32. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)

(1) Občina ima v načrtu zaščite in reševanja definirano območje za ruševine na območju gospodarske cone ob gramoznici na Bakovski cesti. Območje se ohranja.

(2) Za zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se pri vseh posegih v prostor upoštevajo predpisi področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Območje urejanja ne leži na ogroženem območju niti ne obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, zato niso potrebni posebni ukrepi.

(4) Pri projektiranju objektov in visokih naprav se upošteva, da je območje občine v območju VII. stopnje potresne varnosti po MCS lestvici oziroma v območju z najnižjim pospeškom tal, ki znaša 0,100 [g].

(5) Predvidena pozidava mora zagotavljati pogoje za varren umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti in parcelnimi mejami oziroma ustrezna ločitve objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

(6) Interno cestno omrežje bo med drugim služilo intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja.

(7) Za objekt je potrebno zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara.

(8) Predvideni slepi krak vodovoda ne zagotavlja požarne varnosti. Za stavbe se požarno varnost zagotovi v skladu z veljavnimi predpisi. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

X. FAZNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DOPUSTNA Odstopanja

33. člen

(faznost gradnje)

(1) Gradnja in ureditev območja lahko potekata fazno tako po posameznih območjih kakor tudi znotraj posameznega območja.

(2) Gradnja gospodarske javne infrastrukture se lahko izvaja po fazah tako, da posamezna faza vsebuje tista dela, ki so potrebna za delovanje posameznega infrastrukturnega objekta, ki se izvaja znotraj posamezne faze.

34. člen

(dovoljena odstopanja pri gradnji stavb)

(1) Dopustna je drugačna umestitev objektov in ureditev zunanjih površin (npr. parkirišča, tlakovane površine, zelene površine, dostopne ceste itd.) od prikazane ob upoštevanju ostalih določil odloka. Prikazana je situacija izhodiščne prostorske ureditve, ki se lahko prilagaja pobudam in potrebam posameznih investitorjev ob upoštevanju določil in pogojev odloka glede infrastrukturnega opremljanja in zadostnih funkcionalnih, parkirnih ter manipulativnih površin.

(2) Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih in višinskih gabaritov, čemur se posledično prilagodi oblika in velikost parcel.

(3) Znotraj posameznega območja (od 01 do 08) je dopustno raznoliko in fleksibilno razmeščanje in oblikovanje stavb ter odprtega prostora, vključno z notranjo cestno mrežo in parkirnimi površinami, ob upoštevanju določil odloka.

(4) Število popolnoma vkopanih kletnih etaž ni omejeno.

(5) Dovoljena je sprememba namembnosti delov objekta ob pogoju, da ostane namembnost celotnega objekta nespremenjena.

(6) Posamezne parcele, ki so prikazane v načrtu parcelacije v grafičnem delu OPPN, se znotraj posameznega območja pozidave lahko delijo ali združujejo.

35. člen

(odstopanja pri gradnji komunalne, prometne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja pri gradnji infrastrukture (tudi izven meje ureditvenega območja), objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora, pod pogojem, da so ureditve v soglasju s njihovimi upravljavci.

(2) Dopustne so delne inčasne ureditve komunalne, prometne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, za katere je potrebno pridobiti soglasje upravljavcev. Ureditve morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve po izdelanih idejnih rešitvah za to območje.

(3) Z odstopanji se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali ovirati bodoče ureditve. Za izboljšanje stanja opremljenosti območja je dopustno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(4) Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic in križišč v kontaktnih območjih s sosednjimi prostorskimi izvedbenimi akti.

(5) Pri notranjih dostopnih in napajalnih cestah so možna odstopanja v številu cest in njihovem poteku. Dopustna je drugačna zasnova ureditve zunanjih površin in parkirišč od prikazanih.

(6) Dopustno je drugačno oblikovanje brežin in obale od prikazanih.

(7) Ureditve za kolesarski in peš promet so lahko drugače zasnovane kot je predvideno v OPPN.

XI. VPLIVI IN POVEZAVE PROSTORSKIH UREDITEV S SOSEDNJIMI OBMOČJI

36. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Ureditve, ki so predvidene z OPPN, bodo s celovito urbanistično rešitvijo programsko in oblikovno zaokrožile ureditev območja gramoznice.

(2) Za območje gramoznice je v veljavi poleg državnega prostorskega akta Uredba o lokacijskem načrtu za smer avtoceste Maribor–slovensko-madžarska meja na odseku Vučja vas–Beltinci (Uradni list RS, št. 63/99, 73/04, 79/04), še občinski izvedbeni akt Odlok o sprejemu ureditvenega načrta za razširjeno območje gramoznice Kamenšnica ob Bakovski cesti pri Murski Soboti (Uradni list RS, št. 71/01), ki se ga v tem postopku izdelave OPPN prekliče ter Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobotna – SD OPN1 (Uradni list RS, št. 54/16). Območje gramoznice in območje v neposredni bližini spada v različne enote urejanja prostora s sledečimi oznakami ter z različnimi podrobnejšimi namenskimi rabami, kot so sledeče: SO124–IG; SO124–BT; SO124–VC; PP2–DPA–PC; PP11–DPA–LN, VC, BD; PP12–DPA–LN; MS25–K1; MS31–PC.

(3) Posamezni načrtovani komunalni vodi, objekti in naprave ter kolesarske in peš povezave se navezujejo na obstoječe objekte in naprave, ki potekajo po zemljiščih izven območja OPPN.

37. člen

(začasni posegi)

(1) Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav ter ureditev območja se lahko zemljišča uporabljajo v sedanje namene.

(2) Na obstoječih objektih so možni sledeči posegi:

- vzdrževalna dela,
- odstranitve objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave in nadzidave obstoječih objektov,
- spremembe namembnosti objekta.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(prenehanje veljavnosti prostorskega izvedbenega akta v območju OPPN)

S sprejetjem tega odloka prenehajo v ureditvenem območju, ki je predmet tega občinskega podrobnega prostorskega načrta, veljati določila Odloka o sprejemu ureditvenega načrta za razširjeno območje gramoznice Kamenšnica ob Bakovski cesti pri Murski Soboti (Uradni list RS, št. 71/01).

39. člen

(vpogled podrobnega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murski Soboti je javnosti na vpogled na sedežu Mestne uprave Mestne občine Murska Sobotna.

40. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0006/2015-80(700)
Murska Sobotna, dne 20. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Murska Sobotna
dr. Aleksander Jevšek l.r.

2890. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobotna (SD OPN 1)

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobotna (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobotna na 16. redni seji dne 20. oktobra 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobotna (SD OPN 1)

1. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobotna (SD OPN 1) (Uradni list RS, št. 54/16 z dne 12. 8. 2016) se v petem odstavku 96. člena v poglavju (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami), črta besedilo, »gradnja cevovodov, objektov in naprav za potrebe oskrbe s pitno vodo.«

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu je stalno na vpogled javnosti na sedežu Mestne uprave Mestne občine Murska Sobotna.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0003/2016-5(700)
Murska Sobotna, dne 20. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Murska Sobotna
dr. Aleksander Jevšek l.r.

2891. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobotna

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 20. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 6/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.), 47/10 Odl. US: U-I-312/08-31, 20/11, 34/11 Odl. US: U-I-205/10-23, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 (49/16 – popr.)), 16. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobotna (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobotna na 16. redni seji dne 20. oktobra 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobotna

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobotna (Uradni list RS,

št. 17/79, 60/98, 23/07 in 33/10) se v 8. členu dejavnost spremeni in dopolni tako, da se glasi:

- Šola opravlja javno službo na področju:
- P/85.200 – Osnovno šolsko izobraževanje,
 - Q/87.200 – Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
 - Q/87.900 – Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
 - Q/88.910 – Dnevno varstvo otrok,
 - Q/88.999 – Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
 - I/56.290 – Druga oskrba z jedmi,
 - L/68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 - H/49.391 – Medkrajevni in drug cestni potniški promet.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2016(610)

Murska Sobota, dne 20. oktobra 2016

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

POSTOJNA

2892. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvajanje energetskega pogodbeništva v objektih in infrastrukturi Občine Postojna

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 18. redni seji dne 19. 10. 2016 sprejel

ODLOK

o javno-zasebnem partnerstvu za izvajanje energetskega pogodbeništva v objektih in infrastrukturi Občine Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbeništva za energetska sanacijo objektov in infrastrukture Občine Postojna, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) Ta odlok določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta energetskega pogodbeništva za energetska sanacijo objektov in infrastrukture Občine Postojna.

(3) Ta odlok je koncesijski akt za izvedbo projekta iz prejšnjih odstavkov.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tem odloku, pomenijo:

- a) »javni partner« oziroma »koncedent« je Občina Postojna;
- b) »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
- c) »uporabniki objektov« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 6. členu tega odloka;
- d) »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 5. členu tega odloka, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;
- e) »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se naložbe v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetska učinkovitost (na primer finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njegovi podlagi, pri čemer so izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

3. člen

(javni interes)

Na podlagi Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenove stavb, Akcijskega načrta za energetska učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o notni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njegovi podlagi izdelane investicijske dokumentacije DIIP »Prenova in upravljanje omrežja javne razsvetljave v Občini Postojna« in DIIP »Celovita energetska sanacija javnih objektov v lasti Občine Postojna po modelu energetskega pogodbeništva« (NI-BO Robert Likar s.p., maj 2016), dokumenta Test upravičenosti izvedbe projekta celovita energetska sanacija javnih objektov v lasti Občine Postojna po modelu energetskega pogodbeništva – I. faza in dokumenta Test upravičenosti izvedbe projekta prenova in upravljanje omrežja javne razsvetljave v Občini Postojna po modelu javno-zasebnega partnerstva – I. faza ter IP »Prenova in upravljanje omrežja javne razsvetljave v Občini Postojna« in IP »Celovita energetska sanacija javnih objektov v lasti Občine Postojna po modelu energetskega pogodbeništva« (NI-BO Robert Likar s.p., september 2016), Pravidnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbeništva za

energetsko sanacijo javnih objektov in infrastrukture v lasti Občine Postojna, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 4., 5. ter 6. člena tega odloka.

III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBENEGA PARTNERSTVA

4. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih, ki so opredeljeni v 6. členu tega odloka.

(2) Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v objektih, ki so opredeljeni v 6. členu tega odloka.

(3) Pogodbeno oskrba z energijo je lahko predmet koncesije le v primeru, če večino tveganj v razmerju med koncedentom in koncesionarjem prevzema koncesionar ter se javno-zasebno partnerstvo izvaja v obliki iz prejšnjega člena.

(4) Predmet koncesije iz predhodnih odstavkov se lahko izvaja v več fazah oziroma segmentih. Delitev predmeta koncesije na posamezne faze ali segmente ter na to vezane pogoje koncedent in koncesionar opredelita v okviru postopka javnega razpisa in koncesijski pogodbi.

(5) Predmet koncesije koncedent in koncesionar podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.

6. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v naslednjih objektih, ki so v lasti Občine Postojna:

| Št. | Objekt | Naslov |
|-----|---|---------------------------------------|
| 1. | OBČINSKA STAVBA | Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna |
| 2. | KULTURNI DOM POSTOJNA | Gregorčičev drevored 2, 6230 Postojna |
| 3. | KNJIŽNICA BENA ŽUPANČIČA POSTOJNA | Trg padlih borcev 5, 6230 Postojna |
| 4. | NOTRANJSKI MUZEJ POSTOJNA | Kolodvorska cesta 3, 6230 Postojna |
| 5. | VRTEC POSTOJNA – ENOTA PASTIRČEK | Cesta na Kremenco 4, 6230 Postojna |
| 6. | VRTEC POSTOJNA – ENOTA ZMAJČEK | Gregorčičev drevored 8, 6230 Postojna |
| 7. | ZDRAVSTVENI DOM dr. FRANCA AMBROŽIČA | Prečna ulica 2, 6230 Postojna |
| 8. | OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA – Matična šola | Cesta na Kremenco 2, 6230 Postojna |
| 9. | OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA – POŠ BUKOVJE | Bukovje 4, 6230 Postojna |
| 10. | OSNOVNA ŠOLA ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA – POŠ STUDENO | Studeno 68, 6230 Postojna |
| 11. | OSNOVNA ŠOLA MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA – Matična šola | Trg padlih borcev 1a, 6230 Postojna |
| 12. | TELOVADNICA OSNOVNE ŠOLE PRESTRANEK | Ulica 25. maja 14a, 6258 Prestranek |

| | | |
|-----|--|-------------------------------------|
| 13. | GLASBENA ŠOLA POSTOJNA | Ljubljanska cesta 10, 6230 Postojna |
| 14. | LJUJSKA UNIVERZA POSTOJNA | Ljubljanska cesta 2, 6230 Postojna |
| 15. | OMREŽJE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI POSTOJNA | Celotno območje Občine Postojna |

(2) Območje izvajanja iz predhodnega odstavka se lahko razširi na dodatne objekte, ki conceptualno ustrezajo programski zasnovi projekta javno-zasebnega partnerstva.

(3) Sprememba iz predhodnega odstavka je pogojena s pridobitvijo soglasja koncedenta.

(4) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent nabor objektov iz prvega odstavka tega člena zmanjša, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev oziroma upravljavcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se koncedent lahko odloči za pripravo več posameznih razpisov za podelitev koncesije ali pa za vse objekte pripravi enoten razpis.

(6) Soglasje iz predhodnih odstavkov izda Občinski svet Občine Postojna.

7. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesija se podeli za največ 15 let.

(3) Rok trajanja koncesije se v primeru, da:

a) koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,

b) je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar upoštevajoč določbo drugega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

8. člen

(vpliv na izvajanje izbirne gospodarske javne službe)

Predmet koncesije iz tega akta ne predstavlja izvajanja izbirne gospodarske javne službe iz 4. točke prvega odstavka 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08, 48/09), ki jo na podlagi Odloka o urejanju javne razsvetljave na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 10/06, 67/12) ne glede na določbe tega akta še vedno izvaja Režijski obrat Občine Postojna.

IV. FINANCIRANJE

9. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

a) sredstev koncesionarja,

b) sredstev koncedenta in/ali

c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва s strani koncedenta ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega

razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

10. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada plačilo v višini pogodbeno dogovorjenega deleža zjamčenega zneska prihranka energije. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, se presežni prihranek po pogodbeno dogovorjenem delilniku razdeli med koncedentom in koncesionarjem, vendar koncedentu ne manj kot 50 %.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v postopku javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

V. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

11. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 6. členu tega odloka;

b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz prve točke (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

d) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta odlok, koncesijska pogodba ali drug predpis.

12. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

a) zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b) koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;

c) za potrebe izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije, bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo gradbenih in tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za doseganje prihranka pri rabi in stroških energentov v obsegu in za obdobje, kot bo to dogovorjeno v postopku izbire koncesionarja;

d) v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedenta, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

e) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

13. člen

(obveznosti uporabnikov objektov)

Uporabniki objektov imajo zlasti dolžnost:

a) upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta in jima omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe;

b) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka in koncesijske pogodbe;

c) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedenta oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

d) obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

14. člen

(druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov objektov)

Druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov objektov se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

15. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

a) navedbo pravne podlage, vključno s tem odlokom;

b) predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

c) ime in sedež koncedenta;

d) predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;

e) začetek in predvideni čas trajanja koncesije;

f) postopek izbire koncesionarja;

g) pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;

h) kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

i) zahteve glede vsebine vlog;

j) pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

k) pogoje za predložitev skupne vloge;

l) merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

m) naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;

n) rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

o) druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Koncedent mora v postopku izbire preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnost vlagateljev. Za ta namen mora koncedent v javni razpis vključiti najmanj pogoje, ki zagotavljajo, da:

a) je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

b) ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,

c) ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Koncedent mora pri izbiri koncesionarja upoštevati najmanj naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

a) višina prihrankov,

b) obseg ponujenih ukrepov,

- c) trajanje koncesijskega razmerja,
d) višina investicije,

pri čemer mora zagotoviti, da minimalna udeležba koncedenta na pogodbeno zagotovljenih prihrankih energije znaša 8 odstotkov pri objektu iz 15. točke prvega odstavka 6. člena tega odloka ter 3 odstotke pri vseh preostalih objektih, ki so predmet veljavne koncesijske pogodbe.

(5) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v javnem razpisu.

16. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan Občine Postojna.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(4) Strokovna komisija pregleda in oceni vloge ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter pošlje poročilo Občinskemu svetu Občine Postojna.

17. člen

(soglasje k aktu izbire)

(1) Pred izdajo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva mora biti pridobljeno soglasje občinskega sveta k navedenemu aktu.

(2) Predlog akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva se občinskemu svetu posreduje sočasno s poročilom iz četrtega odstavka 16. člena tega odloka.

18. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene župan Občine Postojna.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem odloku. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

19. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se uredijo v koncesijski pogodbi.

VIII. POROČANJE IN NADZOR

20. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne

evidence in koncedentu ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebinska koncesionarjeve dolžnosti iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

21. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedent in uporabniki objektov v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

22. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije ali
- s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

X. KONČNA DOLOČBA

23. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2016

Postojna, dne 19. oktobra 2016

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

2893. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 18. seji dne 19. 10. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Postojna za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15 in 29/16) se spremeni drugi odstavek 2. člena in se glasi:

»

| KONTO | OPIS | PRD: Rebalans 2016 II [1] v EUR |
|-------|---|--|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 21.804.623 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 14.817.598 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 10.367.909 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 8.310.459 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 1.748.069 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 309.381 |
| 706 | DRUGI DAVKI | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 4.449.689 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 3.671.802 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 11.500 |
| 712 | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 340.600 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 225.787 |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 200.000 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 272.384 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 42.100 |
| 721 | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 230.284 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 3.000 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 3.000 |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 6.711.641 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 2.471.506 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 4.240.135 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787) | 0 |
| 786 | OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 0 |
| 787 | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 21.738.611 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409) | 5.589.527 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 1.206.724 |

| | | | |
|-----|-------|--|------------|
| 401 | | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 182.826 |
| 402 | | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 4.039.462 |
| 403 | | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 110.444 |
| 404 | | PLAČILA TUJIH OBRESTI | 30.071 |
| 409 | | REZERVE | 20.000 |
| 41 | | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 5.774.847 |
| 410 | | SUBVENCije | 205.310 |
| 411 | | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 3.190.765 |
| 412 | | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 1.013.082 |
| 413 | | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 1.365.689 |
| 414 | | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 0 |
| 42 | | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 10.271.970 |
| 420 | | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 10.271.970 |
| 43 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 102.268 |
| 431 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM | 81.288 |
| 432 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 20.980 |
| | III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) | 66.012 |
| B. | | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 75 | IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 750 | | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| 751 | | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 752 | | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |
| 44 | V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 103.000 |
| 440 | | DANA POSOJILA | 0 |
| 441 | | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB | 103.000 |
| | VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | -103.000 |
| C. | | RAČUN FINANCIRANJA | |
| 50 | VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 500 | | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 55 | VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550+551) | 704.360 |
| 550 | | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 408.000 |
| 551 | | ODPLAČILA DOLGA V TUJINO | 296.360 |
| | IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.) | -741.349 |

| | | |
|-----|--|-----------|
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -704.360 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | -66.012 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA | 1.715.464 |
| | - OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA | 0 |

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-121/2015

Postojna, dne 19. oktobra 2016

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič i.r.

RADEČE

2894. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 11. 2016

V skladu z določili 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZSVarPre-A in 40/11 ZUPJS-A, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB-I, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 3. dopisni seji dne 24. 10. 2016 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 11. 2016

1.

Občinski svet Občine Radeče daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Center za socialno delo Laško v višini 13,08 EUR za opravljeno uro storitve. Cena efektivne ure storitve v nedeljo ali v nočnem času znaša 18,31 EUR, ob praznikih in dela prostih dnevih pa znaša 19,62 EUR.

2.

Občina Radeče subvencionira ceno storitve Pomoč družini na domu v višini 62,7% ali 8,99 EUR/uro, ki je deljena na tri dele:

- na del v višini 0,93 EUR/uro, ki predstavlja stroške vodenja,
- na del v višini 1,18 EUR/uro, ki predstavlja stroške za strokovno pripravo dogovorov,
- na del v višini 6,88 EUR/uro, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika.

Cena storitve za uporabnika je 4,09 EUR na efektivno uro, v nedeljo in v nočnem času 5,73 EUR/uro in ob praznikih in dela prostih dnevih 6,14 EUR/uro.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2016 (Uradni list RS, št. 29/16).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2016 dalje.

Št. 900-4/2016/3

Radeče, dne 24. oktobra 2016

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun i.r.

RADLJE OB DRAVI

2895. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za projekt energetskega pogodbenišva na objektu »Veleblagovnica Tima«

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) ter 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 23/1999) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 15. redni seji dne 24. 10. 2016 sprejel

ODLOK

o javno-zasebnem partnerstvu za projekt energetskega pogodbenišva na objektu »Veleblagovnica Tima«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbenišva za energetske sanacije objekta »Veleblagovnica Tima«, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) Ta odlok določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta energetskega pogodbenišva za energetske sanacije objekta »Veleblagovnica Tima«.

(3) Ta odlok je koncesijski akt za izvedbo projekta iz prejšnjih odstavkov.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tem odloku, pomenijo:

a) »javni partner« oziroma »koncedent« je Občina Radlje ob Dravi;

b) »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c) »uporabniki objektov« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekt, ki je opredeljen v 6. členu tega odloka;

d) »zasebni lastniki« so osebe zasebnega prava, ki so solastniki objekta, ki je opredeljen v 6. členu tega odloka;

e) »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 5. členu tega odloka, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

f) »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se naložbe v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost (na primer finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njegovi podlagi, pri čemer so izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

3. člen

(javni interes)

Na podlagi Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenovne stavb, Akcijskega načrta za energetske učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije DIIP »Energetska sanacija objekta TIMA Radlje« (GE projekt d.o.o., oktober 2016) in IP »Energetska sanacija objekta TIMA Radlje« (GE projekt d.o.o., oktober 2016), Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva »Energetska sanacija objekta TIMA Radlje« (GE projekt d.o.o., oktober 2016) se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbeništvu za energetske sanacije objekta »Velebnogovnica TIMA«, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 4., 5. ter 6. člena tega odloka.

III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništvu po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektu, ki je opredeljen v 6. členu tega odloka.

(2) Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v objektu, ki je opredeljen v 6. členu tega odloka.

(3) Pogodbena oskrba z energijo je lahko predmet koncesije le v primeru, če večino tveganj v razmerju med kon-

cedentom in koncesionarjem prevzema koncesionar ter se javno-zasebno partnerstvo izvaja v obliki iz prejšnjega člena.

(4) Predmet koncesije iz prehodnih odstavkov se lahko izvaja v več fazah oziroma segmentih. Delitev predmeta koncesije na posamezne faze ali segmente ter na to vezane pogoje koncedent in koncesionar opredelita v okviru postopka javnega razpisa in koncesijske pogodbi.

(5) Predmet koncesije koncedent in koncesionar podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.

6. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v objektu TIMA na lokaciji Mariborska cesta 6, 2360 Radlje ob Dravi, stavbe številka 610, k.o. 804 Radlje ob Dravi, ki se nahaja na parceli številka 629/3, 804 Radlje ob Dravi in ki ima 2.300,6 m² površine.

(2) Območje izvajanja skladno s tem odlokom zajema samo del objekta, ki je v lasti Občine Radlje ob Dravi, pri čemer lahko preostali zasebni lastniki objekta pristopijo k projektu po principu energetskega pogodbeništvu.

7. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesija se podeli za največ 20 let.

(3) Rok trajanja koncesije se v primeru, da:

a) koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,

b) je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar upoštevajoč določbo drugega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

IV. FINANCIRANJE

8. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

a) sredstev koncesionarja,

b) sredstev koncedenta in

c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbeništvu s strani koncedenta ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

(3) Zasebni lastniki objekta zagotovijo lastna sredstva za izvedbo svojega dela investicije v ukrepe za izboljšanje energetske učinkovitosti skladno s posebnim sporazumom, sklenjenim med Občino Radlje ob Dravi in vsemi zasebnimi lastniki.

9. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada plačilo v višini pogodbeno dogo-

vorjenega deleža z jamčenega zneska prihranka energije. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, se presežni prihranek po pogodbeno dogovorjenem delilniku razdeli med koncedentom in koncesionarjem.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v postopku javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

V. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

10. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

- a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektu, opredeljenem v 6. členu tega odloka;
- b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;
- c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz prve točke (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;
- d) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta odlok, koncesijska pogodba ali drug predpis.

11. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

- a) zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;
- b) koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;
- c) v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedenta, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti.
- d) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

12. člen

(obveznosti uporabnikov objektov)

Uporabniki objektov imajo zlasti dolžnost:

- a) upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta in jima omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe;
- b) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka in koncesijske pogodbe;
- c) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedenta oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;
- d) obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

13. člen

(druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov objektov)

Druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov objektov se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

14. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- a) navedbo pravne podlage, vključno s to odlokom;
- b) predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
- c) ime in sedež koncedenta;
- d) predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;
- e) začetek in predvideni čas trajanja koncesije;
- f) postopek izbire koncesionarja;
- g) pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;
- h) kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;
- i) zahteve glede vsebine vlog;
- j) pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
- k) pogoje za predložitev skupne vloge;
- l) merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
- m) naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;
- n) rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
- o) druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Koncedent mora v postopku izbire preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnost vlagateljev. Za ta namen mora koncedent v javni razpis vključiti najmanj pogoje, ki zagotavljajo, da:

- a) je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- b) ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,
- c) ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Koncedent mora pri izbiri koncesionarja upoštevati najmanj naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

- a) višina prihrankov,
- b) obseg ponujenih ukrepov,
- c) trajanje koncesijskega razmerja,
- d) višina investicije.

(5) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v javnem razpisu.

15. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovna komisija za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan Občine Radlje ob Dravi.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo,

40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(4) Strokovna komisija pregleda in oceni vloge ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter pošlje poročilo Občinskemu svetu Občine Radlje ob Dravi.

16. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene župan Občine Radlje ob Dravi.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem odloku. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

17. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se uredijo v koncesijski pogodbi.

VIII. POROČANJE IN NADZOR

18. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentu ter uporabnikom objekta predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina koncesionarjeve dolžnosti iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

19. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedent in uporabniki objekta v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- a) s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b) z odkupom koncesije,
- c) z odvzemom koncesije ali
- d) s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

X. KONČNA DOLOČBA

21. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4110-0018/2016-14

Radlje ob Dravi, dne 24. oktobra 2016

Župan

Občine Radlje ob Dravi

mag. Alan Bukovnik l.r.

REČICA OB SAVINJI

2896. Avtentična razlaga 122. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 22. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

AVTENTIČNO RAZLAGO

122. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 23/16) v celoti pomeni, da dopušča posege in druge prostorske ureditve pod enakimi pogoji tako na območjih K1 – najboljša kmetijska zemljišča, kot na območjih K2 druga kmetijska zemljišča.

Avtentična razlaga je sestavni del Odloka o OPN Rečica ob Savinji.

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0003/2016-2

Rečica ob Savinji, dne 20. oktobra 2016

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

2897. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Rečica ob Savinji

Na podlagi 74., 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 76/14), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 6. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 13. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Rečica ob Savinji

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno

opremo, podrobnejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja) za območje Občine Rečica ob Savinji, ki ga je izdelalo podjetje Geodetske storitve GEO-F, Dušan Filipov s.p., Mariborska cesta 88, 3000 Celje, št. projekta 20160111.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno opremo v tem in naslednjem letu.

3. člen

(1) Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme na območju Občine Rečica ob Savinji;
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih.

(2) Program opremljanja vsebuje tudi podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

(1) Komunalna oprema so:

1. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
2. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
3. objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(3) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanca ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini. V višini zneska komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

(4) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(5) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

(6) Parcela je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov, na kateri je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

(7) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

5. člen

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

6. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Rečica ob Savinji:

- cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OC)
- predvideno cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OCP)
- javne površine (oznaka obračunskega območja OJP)
- predvidene javne površine (oznaka obračunskega območja OJPP)
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OV)
- predvideno vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OVP)
- kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OK)
- predvideno kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OKP)
- ekološki otoki (oznaka obračunskega območja OEO)
- predvideni ekološki otoki (oznaka obračunskega območja OEOP).

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME

7. člen

Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- cestno omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OC;
- predvideno cestno omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OCP;
- javne površine: eno obračunsko območje, oznaka OJP;
- vodovodno omrežje: dve obračunski območji, oznaka OV1, OV2;
- predvideno vodovodno omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OVP;
- kanalizacijsko omrežje: dve obračunski območji, oznaka OK1, OK2;
- predvideno kanalizacijsko omrežje: eno obračunsko območje, oznaka OKP;
- ekološki otoki: eno obračunsko območje, oznaka OEO1;
- predvideni ekološki otoki: eno obračunsko območje, oznaka OEOP.

8. člen

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (priloga 1 – cestno omrežje, priloga 2 – vodovodno omrežje, priloga 3 – kanalizacijsko omrežje).

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

9. člen

| Vrsta komunalne opreme | Obračunsko območje | Naselja | Skupni stroški [EUR] | Drugi viri [EUR] | Obračunski stroški [EUR] |
|---------------------------|--------------------|---------|----------------------|------------------|--------------------------|
| Cestno omrežje | OC | vsi | 2.276.834 | 0 | 2.276.834 |
| Predvideno cestno omrežje | OCP | vsi | 2.207.392 | 223.858 | 1.983.534 |
| Javne površine | OJP | vsi | 1.308.180 | 0 | 1.308.180 |
| Kanalizacijsko omrežje | OK1 | Rečica | 709.078 | 0 | 709.078 |

| Vrsta komunalne opreme | Obračunsko območje | Naselja | Skupni stroški [EUR] | Drugi viri [EUR] | Obračunski stroški [EUR] |
|-----------------------------------|--------------------|--|----------------------|------------------|--------------------------|
| Kanalizacijsko omrežje | OK2 | Sp. Rečica, Nizka, Varpolje | 1.996.011 | 1.006.976 | 989.035 |
| Predvideno kanalizacijsko omrežje | OKP | Rečica, Sp. Rečica, Nizka, Varpolje | 206.573 | 0 | 206.573 |
| Vodovodno omrežje | OV | Rečica, Sp. Rečica, Nizka, Varpolje, Šentjanž, Zg. in Sp. Pobrežje, Trnovec, Homec | 1.153.389 | 0 | 1.153.389 |
| Vodovodno omrežje | OV1 | Rečica, Sp. Rečica, Nizka, Varpolje, Šentjanž | 1.522.787 | 0 | 1.522.787 |
| Vodovodno omrežje | OV2 | Zg. in Sp. Pobrežje, Trnovec, Homec | 923.466 | 0 | 923.466 |
| Predvideno vodovodno omrežje | OVP | Rečica, sp. Rečica, Nizka, Varpolje, Šentjanž, Zg. in Sp. Pobrežje, Trnovec, Homec | 146.023 | 0 | 146.023 |
| Ekološki otoki | OEO | vsi | 6.260 | 0 | 6.260 |
| Predvideni ekološki otoki | OEOP | vsi | 22.206 | 0 | 22.206 |

TABELA 1: Tabela s prikazom skupnih stroškov, drugih virov ter obračunskih stroškov za posamezno vrsto komunalne opreme za posamezno obračunsko območje

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV
OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA
NA NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA
PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME
IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

10. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so opredeljeni kot seštevek stroška primarne (v nadaljevanju: glavni vodi) in sekundarne (v nadaljevanju: ostali vodi) komunalne opreme.

Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča in neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo:

| Vrsta komunalne opreme | Obračunsko območje | Naselja | Cpij [EUR] | Ctij [EUR] |
|-----------------------------------|--------------------|--|------------|------------|
| Cestno omrežje | OC | vsi | 1,393 | 7,729 |
| Predvideno cestno omrežje | OCP | vsi | 1,214 | 6,733 |
| Javne površine | OJP | vsi | 0,800 | 4,441 |
| Kanalizacijsko omrežje | OK1 | Rečica | 2,386 | 14,201 |
| Kanalizacijsko omrežje | OK2 | Sp. Rečica, Nizka, Varpolje | 2,010 | 11,921 |
| Predvideno kanalizacijsko omrežje | OKP | Rečica, Sp. Rečica, Nizka, Varpolje | 0,262 | 1,554 |
| Vodovodno omrežje | OV | Rečica, Sp. Rečica, Nizka, Varpolje, Šentjanž, Zg. in Sp. Pobrežje, Trnovec, Homec | 0,903 | 4,929 |
| Vodovodno omrežje | OV1 | Rečica, Sp. Rečica, Nizka, Varpolje, Šentjanž | 1,512 | 8,530 |
| Vodovodno omrežje | OV2 | Zg. in Sp. Pobrežje, Trnovec, Homec | 3,410 | 16,641 |
| Predvideno vodovodno omrežje | OVP | Rečica, sp. Rečica, Nizka, Varpolje, Šentjanž, Zg. in Sp. Pobrežje, Trnovec, Homec | 0,114 | 0,624 |
| Ekološki otoki | OEO | vsi | 0,004 | 0,021 |
| Predvideni ekološki otoki | OEOP | vsi | 0,014 | 0,075 |

TABELA 2: Preračun obračunskih stroškov na merske enote po posameznih vrstah komunalne opreme

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je:

- investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo,
- investitor oziroma lastnik objekta, ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost,
- lastnik obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna opremljenost izboljša ali na novo uredi. Izboljšanje pa se ne šteje v primerih izboljšav, ki so posledica napredka tehnike, vzdrževanja, obnavljanja ali nadomeščanja obstoječe komunalne opreme, ki služi nemotenemu delovanju opreme, prilagajanja obstoječe komunalne opreme oskrbnim in tehničnim standardom in odpravljanja pomanjkljivosti na obstoječi komunalni opremi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje,
- investitor oziroma lastnik objekta ali dela stavbe, ki se bo moral obvezno priključiti na posamezno vrsto infrastrukture oziroma bo uporabljal določeno vrsto infrastrukture.

12. člen

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka se navedejo v programu opremljanja in so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost oziroma površina parcele, na kateri stoji objekt.

13. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(2) Če parcela v projektu iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

(4) Če obstajajo drugi utemeljeni razlogi (nesorazmerje med velikostjo parcele in objekta ali v primerih, ko objekt leži na dveh ali več parcelah) se upošteva stavbišče x 1,5.

(5) Za dele obstoječih objektov, ki imajo več enot oziroma pripadajo več lastnikom, se površina parcele objekta določi tako, da se površina, ki pripada posamezni enoti oziroma posameznemu lastniku, pomnoži s faktorjem 1,5.

14. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski neto tlorisni površini obstoječega objekta.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta (npr. večstanovanjski objekt), se kot neto tlorisna površina objekta upošteva površina ustreznega dela objekta, ki pripada posameznemu lastniku.

(5) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

15. člen

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo ($Cp(ij)$) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo ($Ct(ij)$), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

16. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcels}} \times Cp_{ij} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{ij} \times Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- A_{parcels} : površina parcele,
- Cp_{ij} : obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- Dp : delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $Dp + Dt = 1$),
- Ct_{ij} : obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- $K_{\text{dejavnost}}$: občina določi faktor dejavnosti, če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,
- A_{tlorisna} : neto tlorisna površina objekta,
- Dt : delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $Dp + Dt = 1$),
- i : posamezna vrsta komunalne opreme,
- j : posamezno obračunsko območje.

17. člen

Celotni komunalni prispevek se za objekte, ki se na novo priključujejo na komunalno opremo ter za objekte iz 19. člena izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij} \cdot i$$

- KP celotni komunalni prispevek,
- KP_{ij} komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme,
- i indeks rasti cen v gradbeništvo.

18. člen

(1) V primeru dozidav in nadzidav se komunalni prispevek izračuna za povečano neto tlorisno površino objekta oziroma površino stavbnega zemljišča.

(2) V primeru rekonstrukcije in sprememb namembnosti se komunalni prispevek izračuna, če je prišlo do povečanja neto tlorisne površine objekta ali površine stavbnega zemljišča ali izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(3) Pri nadomestnih gradnjah se obračuna razlika pri povečanju površine stavbnega zemljišča oziroma neto tlorisne površine objekta ter pri izboljšanju opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

19. člen

Razmerje med upoštevanjem merila stavbnega zemljišča in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je $Dp:Dt = 0,5:0,5$.

20. člen

Faktorji dejavnosti so za naslednje vrste objektov določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05):

| Klasifik. št. | Vrsta objekta | Kdejavnost |
|---------------|---|------------|
| 1 | STAVBE | |
| 11 | Stanovanjske stavbe | |
| 11100 | Enostanovanjske stavbe – razen počitniške hišice | 0.7 |
| 11100 | Enostanovanjske stavbe – počitniške hišice | 1.0 |
| 11210 | Dvostanovanjske stavbe | 0.7 |
| 11221 | Tri- in večstanovanjske stavbe | 0.7 |
| 11222 | Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji | 0.7 |
| 11300 | Stanovanjske stavbe za posebne namene | 0.7 |
| 12 | Nestanovanjske stavbe | |
| 121 | Gostinske stavbe | |
| 12111 | Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev | 0.7 |
| 12112 | Gostilne, restavracije in točilnice | 0.7 |
| 12120 | Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev | 0.7 |
| 12120 | Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kmečki turizem) | 0.7 |
| 122 | Upravne in pisarniške stavbe | |
| 12201 | Stavbe javne uprave | 0.7 |
| 12202 | Stavbe bank, pošt, zavarovalnic | 1.0 |
| 12203 | Druge upravne in pisarniške stavbe | 0.7 |
| 123 | Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti | |
| 12301 | Trgovske stavbe | 1.0 |
| 12302 | Sejemske dvorane, razstavišča | 1.0 |
| 12303 | Bencinski servisi | 1.3 |
| 12304 | Stavbe za druge storitvene dejavnosti | 1.0 |
| 124 | Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij | |
| 12410 | Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe | 1.3 |
| 12420 | Garažne stavbe | 0.7 |
| 125 | Industrijske stavbe in skladišča | |
| 12510 | Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija) | 1.0 |
| 12510 | Industrijske stavbe (obrtna dejavnost, če je skupaj največ 500 m ² pokritih površin) | 0.7 |
| 12510 | Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne itd.) | 1.3 |
| 12520 | Rezervoarji, silosi in skladišča | 1.0 |
| 12520 | Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razstreliva, vključno s fitofarmacevskimi pripravki) gl. 23030 | 1.3 |
| 126 | Stavbe splošnega družbenega pomena | |
| 12610 | Stavbe za kulturo in razvedrilo | 0.7 |
| 12620 | Muzeji in knjižnice | 0.7 |
| 12630 | Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo | 0.7 |
| 12640 | Stavbe za zdravstvo | 0.7 |
| 12650 | Športne dvorane | 0.7 |
| 127 | Druge nestanovanjske stavbe | |
| 12711 | Stavbe za rastlinsko pridelavo | 0.7 |
| 12712 | Stavbe za rejo živali | 0.7 |
| 12713 | Stavbe za spravilo pridelka | 0.7 |
| 12714 | Druge nestanovanjske kmetijske stavbe | 0.7 |
| 12721 | Stavbe za opravljanje verskih obredov | 0.7 |
| 12722 | Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti | 0.7 |
| 12730 | Kulturni spomeniki | 0.7 |
| 12740 | Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje | 0.7 |

| Klasifik. št. | Vrsta objekta | Kdejavnost |
|---------------|---|------------|
| 2 | GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI | |
| 21 | Objekti transportne infrastrukture | |
| 211 | Ceste | 0.7 |
| 212 | Železnice | 0.7 |
| 213 | Letališke steze, ploščadi in radio-navigacijski objekti | 0.7 |
| 214 | Mostovi, viadukti, predori in pohodi | 0.7 |
| 215 | Pristanišča, plovne poti, pregledne in jezovi ter drugi vodni objekti | 0.7 |
| 22 | Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi | |
| 221 | Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosi elektroenergetski vodi | 0.7 |
| 222 | Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja | 0.7 |
| 23 | Kompleksni industrijski objekti | |
| 230 | Kompleksni industrijski objekti | |
| 2301 | Rudarski objekti | 1.0 |
| 2302 | Energetski objekti (sončne celice, male hidroelektrane) | 0.7 |
| 2303 | Objekti kemične industrije | 1.3 |
| 2304 | Drugi kompleksi industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje | 1.0 |
| 24 | Drugi gradbeni inženirski objekti | |
| 241 | Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas | |
| 24110 | Športna igrišča | 0.7 |
| 24122 | Drugi gradbeni inženirski objekti za prosti čas, rekreacijo in prosti čas | 0.7 |
| 242 | Drugi gradbeni inženirski objekti | |
| 24201 | Vojaški objekti | 1.3 |
| 24202 | Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih | 0.7 |
| 24203 | Odlagališča odpadkov | 1.3 |
| 24004 | Pokopališča | 0.7 |
| 24205 | Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča, odprta skladišča ipd.) | 0.7 |

TABELA 10: Faktor dejavnosti za posamezne vrste dejavnosti

21. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo:

- gospodarske javne infrastrukture;
- neprofitnih stanovanj;
- večstanovanjskih stavb s stanovanji za bivanje starejših oseb (varovana stanovanja za starejše občane in invalide), kadar je investitor Občina Rečica ob Savinji oziroma v deležu soinvestitorja Občine Rečica ob Savinji, kadar je le-ta soinvestitor;
- gasilskih domov;
- kulturnih in športnih objektov, kadar je investitor Občina Rečica ob Savinji oziroma v deležu soinvestitorja Občine Rečica ob Savinji, kadar je le-ta soinvestitor;
- otroških vrtcev in šol, kadar je investitor Občina Rečica ob Savinji oziroma v deležu soinvestitorja Občine Rečica ob Savinji, kadar je le-ta soinvestitor;
- stavb za zdravstvo, kadar je investitor Občina Rečica ob Savinji oziroma v deležu soinvestitorja Občine Rečica ob Savinji, kadar je le-ta soinvestitor;
- drugih objektov posebnega javnega interesa, kadar je investitor Občina Rečica ob Savinji oziroma v deležu soinvestitorja Občine Rečica ob Savinji, kadar je le-ta soinvestitor.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo kot je bil prejšnji.

VII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

22. člen

(1) Občinski upravni organ izda odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca za objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost;
- po uradni dolžnosti, ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti, kadar pristojni organ občinske uprave izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;
- po uradni dolžnosti v drugih primerih, ko organ ugotovi, da je potrebno odmeriti komunalni prispevek, le-ta pa ni bil odmerjen.

(2) V primeru iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka je rok za izdajo odločbe 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Zavezancem za plačilo komunalnega prispevka za kanalizacijsko infrastrukturo izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka občinska uprava po uradni dolžnosti, ob zagotovljeni možnosti priključitve posamezne ulice, trga oziroma naselja na kanalizacijsko omrežje, ki je že povezano s čistilno napravo.

(4) Ob izstavitvi odmerne odločbe se preveri dejansko stanje komunalne opreme.

(5) Komunalni prispevek se plača v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen v primeru odločb po uradni dolžnosti (novo zgrajena kanalizacija), kjer je možno obročno odplačevanje.

(6) Če komunalni prispevek, ki je bil odmerjen na zahtevo zavezanca, ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati, komunalni prispevek pa se na zahtevo investitorja odmeri na novo.

23. člen

Komunalni prispevek se ne odmeri na podlagi tega odloka v primeru, ko so na posameznih delih občine sprejeti posamezni odloki o opremljanju zemljišč za gradnjo.

24. člen

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zajema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

25. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Rečica ob Savinji.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

26. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se skupni stroški obstoječe komunalne opreme prevzemajo po stroških opredeljenih v 10. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

27. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 30/08).

29. člen

Ta odlok se dopolni oziroma spremeni enkrat letno.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0021/2016-1

Rečica ob Savinji, dne 20. oktobra 2016

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

2898. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Športno letališče Zgornje Pobrežje

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 29. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je župan Občine Rečica ob Savinji dne 20. 10. 2016 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Športno letališče Zgornje Pobrežje

1. člen

(splošno)

1. S tem sklepom župan Občine Rečica ob Savinji določa začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Športno letališče Zgornje Pobrežje (v nadaljevanju OPPN Športno letališče Zgornje Pobrežje).

2. Pravna podlaga za pripravo OPPN Športno letališče Zgornje Pobrežje je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) in njegovi podzakonski akti.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za OPPN Športno letališče Zgornje Pobrežje)

Na pobudo upravljalca obstoječega Športnega letališča Zgornje Pobrežje se prične postopek priprave OPPN. Na območju predvidenega OPPN je obstoječa vzletno pristajalna pista v travnati izvedbi. V okolici so objekti, ki deloma služijo shranjevanju letal. V bližini so še stanovanjski objekti in lesno-predelovalni obrat. V OPN Rečica ob Savinji je predvidena širitev vzletno pristajalne steze ter ureditev objektov za potrebe športnega letališča ter drugi spremljajoči objekti (gostinstvo, turizem ...).

3. člen

(območje OPPN Športno letališče Zgornje Pobrežje)

Območje OPPN Športno letališče Zgornje Pobrežje je opredeljeno v OPN Rečica ob Savinji in obsega enote urejanja prostora ZP13, ZP14, ZP15 in TP18. Območje predvidenega OPPN je veliko okoli 10,52 ha.

4. člen

(vsebina in oblika OPPN Športno letališče Zgornje Pobrežje)

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO),

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter

– Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16).

Prostorski akt ima naslednje obvezne priloge (19. člen ZPNačrt):

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- povzetek za javnost,
- okoljsko poročilo (v kolikor bi to bilo potrebno).

5. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne podlage, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi OPPN Športno letališče Zgornje Pobrežje:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– OPN Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 23/16),
– ter vse strokovne podlage in druga gradiva, ki so relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

6. člen

(postopki in roki za pripravo OPPN Športno letališče Zgornje Pobrežje)

1. Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

– Župan Občine Rečica ob Savinji sprejme sklep o začetku priprave OPPN.

– Objava sklepa o začetku priprave OPPN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu.

2. Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek OPPN.

– Pripravljačev pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

– Pripravljačev pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

3. Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN:

– Naročnik zagotovi strokovne podlage, ki so navedene v 5. členu tega sklepa.

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopolnjeni osnutek OPPN.

– V primeru izdelave CPVO bo pripravljavec po prejemu dopoljenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter od slednjega zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 30 dni od prejete popolne vloge).

4. Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami Občine Rečica ob Savinji bo obravnaval dopolnjeni osnutek OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo. Župan Občine Rečica ob Savinji sprejme sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka OPPN (vse v roku 20 dni po oddaji gradiva Občini Rečica ob Savinji) oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani pristojnega ministrstva). Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje Rečica ob Savinji in na spletnih straneh Občine Rečica ob Savinji, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

– Javna razgrnitev se izvede za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi.

– Občina Rečica ob Savinji organizira javno obravnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila).

– Pripravljačev in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

– Pripravljačev OPPN evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Rečica ob Savinji prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 10 dni po zaključeni javni razgrnitvi).

– Župan Občine Rečica ob Savinji zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami (v roku 15 dni po pripravi predloga stališča).

– Pripravljačev OPPN pisno seznanja s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju

OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

5. Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejete stališča župana do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopoljenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN.

– Pripravljavec pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice.

– Če se za OPPN izdelava CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 15 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi pristojnega ministrstva, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi (v primeru izdelave CPVO), izdelovalec OPPN izdelava in preda usklajen predlog OPPN Občini Rečica ob Savinji.

– Župan po predhodni obravnavi na Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami Občine Rečica ob Savinji posreduje usklajen predlog v sprejem Občinskemu svetu Občine Rečica ob Savinji z odlokom.

– Objava sprejetega odloka v Uradnem listu RS.

Rok za izdelavo OPPN se deli na:

- sklep župana in objava v uradnem glasilu;
- izdelavo osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovane prostorske ureditve (40 dni);
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora (30 dni);
- izdelavo dopoljenega osnutka OPPN za javno razgrnitev (40 dni);
- javno razgrnitev dopoljenega osnutka OPPN (30 dni);
- izdelavo predloga OPPN z upoštevanjem pripomb in predlogov javnosti (20 dni);
- pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni);
- izdelavo usklajenega predloga OPPN (25 dni).

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo Dunajska 22, 1000 Ljubljana,
4. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana
6. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
7. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
8. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
9. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
10. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
11. Komunala Mozirje d.o.o., Praprotnikova 36, 3330 Mozirje,
12. Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
13. drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN
Športno letališče Zgornje Pobrežje)

Izdelavo OPPN Športno letališče Zgornje Pobrežje v celoti upravljalet športnega letališča. Upravljalet športnega letališča prav tako krije stroške, ki bi nastali zaradi morebitne izdelave dodatnih strokovnih študij, ki bodo potrebne za izdelavo prostorskega akta (zahteve nosilcev urejanja prostora, dodatne preveritve zaradi podanih pripomb na osnutek OPPN, dopolnitve po utemeljenih pripombah v postopkih javnih razgrnitev itd.).

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, oglasni deski in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave na svetovnem spletu.

Št. 3500-0006/2016-1

Rečica ob Savinji, dne 20. oktobra 2016

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

2899. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Tišlerjev pruh

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 29. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je župan Občine Rečica ob Savinji dne 20. 10. 2016 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Tišlerjev pruh

1. člen

(splošno)

1. S tem sklepom župan Občine Rečica ob Savinji določa začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Tišlerjev pruh (v nadaljevanju OPPN Tišlerjev pruh).

2. Pravna podlaga za pripravo OPPN Tišlerjev pruh je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) in njegovi podzakonski akti.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za OPPN Tišlerjev pruh)

Na pobudo lastnika kamnoloma se prične postopek priprave OPPN. Obstoječe stanje v kamnolomu je takšno, da je v večini že izkopen predviden material. Na mestih kjer se je eksploatacija končala so delno že izvedeni sanacijski ukrepi. V OPN Rečica ob Savinji je predvidena širitev kamnoloma proti zahodu za kar se izdelava OPPN.

3. člen

(območje OPPN Tišlerjev pruh)

Območje OPPN Tišlerjev pruh je opredeljeno v OPN Rečica ob Savinji in obsega enoto urejanja prostora PO19 in PO20. Območje predvidenega OPPN je veliko 4,48 ha.

4. člen

(vsebina in oblika OPPN Tišlerjev pruh)

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO),

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter

– Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16).

Prostorski akt ima naslednje obvezne priloge (19. člen ZPNačrt):

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje,

– prikaz stanja prostora,

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,

– smernice in mnenja,

– obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,

– povzetek za javnost,

– okoljsko poročilo (v kolikor bi to bilo potrebno).

5. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne podlage, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi OPPN Tišlerjev pruh:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– OPN Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 23/16),

– Rudarski projekt za izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita s sanacijo na območju kamnoloma Poljane II (Železnikar control d.o.o., Kotnikova 30, 1000 Ljubljana),

– ter vse strokovne podlage in druga gradiva, ki so relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

6. člen

(postopki in roki za pripravo OPPN Tišlerjev pruh)

1. Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

– Župan Občine Rečica ob Savinji sprejme sklep o začetku priprave OPPN.

– Objava sklepa o začetku priprave OPPN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu.

2. Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek OPPN.

– Pripravljalet pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

– Pripravljalet pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

3. Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN:

– Naročnik zagotovi strokovne podlage, ki so navedene v 5. členu tega sklepa.

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopolnjeni osnutek OPPN.

– V primeru izdelave CPVO bo pripravljalec po prejetju dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, poslal ome-

njena dokumenta na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter od slednjega zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 30 dni od prejete popolne vloge).

4. Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami Občine Rečica ob Savinji bo obravnaval dopolnjeni osnutek OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo. Župan Občine Rečica ob Savinji sprejme sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka OPPN (vse v roku 20 dni po oddaji gradiva Občini Rečica ob Savinji) oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani pristojnega ministrstva). Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje Rečica ob Savinji in na spletnih straneh Občine Rečica ob Savinji, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

– Javna razgrnitev se izvede za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi.

– Občina Rečica ob Savinji organizira javno obravnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila).

– Pripravljačev in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

– Pripravljačev OPPN evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Rečica ob Savinji prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 10 dni po zaključeni javni razgrnitvi).

– Župan Občine Rečica ob Savinji zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami (v roku 15 dni po pripravi predloga stališča).

– Pripravljačev OPPN pisno seznanjeni s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

5. Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejete ga stališča župana do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopoljenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN.

– Pripravljačev pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice.

– Če se za OPPN izdela CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 15 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi pristojnega ministrstva, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi (v primeru izdelave CPVO), izdelovalec OPPN izdela in preda usklajen predlog OPPN Občini Rečica ob Savinji.

– Župan po predhodni obravnavi na Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami Občine Rečica ob Savinji posreduje usklajen predlog v sprejem Občinskemu svetu Občine Rečica ob Savinji z odlokom.

– Objava sprejetega odloka v Uradnem listu RS.

Rok za izdelavo OPPN se deli na:

– sklep župana in objava v uradnem glasilu;

– izdelavo osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovane prostorske ureditve (40 dni);

– pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora (30 dni);

– izdelavo dopoljenega osnutka OPPN za javno razgrnitev (40 dni);

– javno razgrnitev dopoljenega osnutka OPPN (30 dni);

– izdelavo predloga OPPN z upoštevanjem pripomb in predlogov javnosti (20 dni);

- pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni);
- izdelavo usklajenega predloga OPPN (25 dni).

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo Dunajska 22, 1000 Ljubljana,

3. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,

5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

6. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

7. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

8. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

9. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,

10. Komunala Mozirje d.o.o., Praprotnikova 36, 3330 Mozirje,

11. Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,

12. drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN Tišlerjev pruh)

Izdelavo OPPN Tišlerjev pruh v celoti lastnik kamnoloma. Lastnik kamnoloma prav tako krije stroške, ki bi nastali zaradi morebitne izdelave dodatnih strokovnih študij, ki bodo potrebne za izdelavo prostorskega akta (zahteve nosilcev urejanja prostora, dodatne preveritve zaradi podanih pripomb na osnutek OPPN, dopolnitve po utemeljenih pripombah v postopkih javnih razgrnitev itd.).

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, oglasni deski in v svetovnem spletu ter stopi v veljavo z dnem objave na svetovnem spletu.

Št. 3500-0005/2016-1

Rečica ob Savinji, dne 20. oktobra 2016

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj I.r.

ROGAŠOVCI

2900. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogošovci za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl.

US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 12. seji dne 20. 10. 2016 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2016

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Rogašovci za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/16) tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v evrih

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|
| Skupina/podskupina kontov | | Proračun leta 2016 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 10.735.808,66 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.317.505,02 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 1.976.512,44 |
| | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 1.869.447,00 |
| | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE | 20.165,44 |
| | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 86.900,00 |
| | 706 DRUGI DAVKI | 0,00 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 340.992,58 |
| | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 61.935,58 |
| | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE | 1.700,00 |
| | 712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 2.810,00 |
| | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 72.200,00 |
| | 714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI | 202.347,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 26.834,64 |
| | 720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0,00 |
| | 721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0,00 |
| | 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 26.834,64 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 0,00 |
| | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 0,00 |
| | 731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 8.391.469,00 |
| | 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 1.142.854,00 |
| | 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 7.248.615,00 |

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------|
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787) | 0,00 |
| | 786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 0,00 |
| | 787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ | 0,00 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 11.280.868,55 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 1.057.688,28 |
| | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 262.540,00 |
| | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 41.420,00 |
| | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 723.574,28 |
| | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 400,00 |
| | 409 REZERVE | 29.754,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 1.163.273,43 |
| | 410 SUBVENCije | 64.400,00 |
| | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 716.616,00 |
| | 412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 110.751,00 |
| | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 271.506,43 |
| | 414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 0,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 8.961.301,84 |
| | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 8.961.301,84 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 98.605,00 |
| | 431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM | 86.105,00 |
| | 432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 12.500,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) | -545.059,89 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| 75 IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 2.599,00 |
| | 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0,00 |
| | 751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| | 752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 2.599,00 |
| 44 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0,00 |
| | 440 DANA POSOJILA | 0,00 |
| | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB | 0,00 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.) | 2.599,00 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| 50 VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 134.075,00 |
| | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 134.075,00 |
| 55 VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 0,00 |
| | 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 0,00 |

| | | |
|-----|---|-------------|
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.) | -408.385,89 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 134.075,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 545.059,89 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015 | 408.385,89 |

«

Tretji, četrti in peti odstavek 2. člena ostanejo nespremenjeni.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-17/2016-5

Rogašovci, dne 20. oktobra 2016

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

2901. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Rogašovci za leto 2016

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 12. seji dne 20. 10. 2016 sprejel

ODLOK

o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Rogašovci za leto 2016

1. člen

Ta odlok določa višino in namen uporabe proračunske rezerve Občine Rogašovci v proračunu za leto 2016.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka v višini do 40.000,00 EUR se uporabijo za odpravo posledic, ki so jih povzročili plazovi na lokalnih cestah in javnih poteh. Sredstva se namenijo za:

1. Sanacijo plazu na LC 354 221 – Kramarovci–Ocijnje–Serdica,
2. Sanacijo plazu na LC 354 231 – Serdica–na Serdiški breg,
3. Sanacijo plazu na LC 354 181 – Serdica spodaj–na Žimanov vrh,
4. Sanacijo plazu na JP 854 491 – Sveti Jurij–Fikšinci.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2016-4

Rogašovci, dne 20. oktobra 2016

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SLOVENJ GRADEC

2902. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu industrijska cona »Pameče-Troblje enota Pi1B«

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-27) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu industrijska cona »Pameče-Troblje enota Pi1B«

(Uradni list RS, št. 82/04)

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu industrijska cona »Pameče-Troblje enota Pi1B« (Uradni list RS, št. 82/04), ki ga je izdelalo podjetje Urbis d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor in povzetek za javnost.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od vključno 7. novembra 2016 do vključno 21. novembra 2016 v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v sredo 9. novembra 2016 ob 15.00 uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

3. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu industrijska cona »Pameče-Troblje enota Pi1B« (Uradni list RS, št. 82/04).

4. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek Odloka o lokacijskem načrtu industrijska cona »Pameče-Troblje enota Pi1B« (Uradni list RS, št. 82/04). Pripombe in predloge se lahko do 21. novembra 2016 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis na Obrazec za pripombe, lahko se jih pošlje na Urad župna Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec, ali posreduje na elektronski naslov info@slovenjgradec.si (v rubriko "zadeva" navesti ključne besede "SD LN Pameče - Troblje«). Obrazec za pripombe je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 15 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno

na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-0013/2016

Slovenj Gradec, dne 19. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SODRAŽICA**2903. Odlok o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradno prečiščeno besedilo – ZGO-1-UPB1 – Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 111/05, 126/07, 108/09, 20/11, 57/12, 110/13 in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 12. redni seji dne 12. 10. 2016 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč**

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 18/05, 74/05, 44/06, 16/15) se za 10. členom doda nov člen, 10.a člen, ki se glasi:

(1) »Če je dejanska raba objekta v nasprotju z rabo, določeno v Občinskem prostorskem načrtu ali v nasprotju z rabo, opredeljeno v gradbenem dovoljenju, na podlagi katerega je bil objekt zgrajen oziroma je objekt zapuščen, se šteje, da se objekt ne uporablja v skladu z občinskim prostorskim načrtom oziroma izdanim gradbenim dovoljenjem.

(2) Za objekt iz prvega odstavka tega člena se šteje objekt, ki stoji na območjih proizvodnih dejavnosti (IG – površine za industrijo in IK – gospodarske cone) in posebnih območjih (BT – površine za turizem) in se ne uporablja v skladu z občinskim prostorskim načrtom oziroma gradbenim dovoljenjem najmanj 12 mesecev, na območju namenske rabe BT pa 6 mesecev.

(3) V primeru rabe objektov iz prvega odstavka tega člena se izračun nadomestila pomnoži s faktorjem 1,5, na območju namenske rabe BT pa s faktorjem 15.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Določila tretjega odstavka prvega člena tega odloka se začnejo uporabljati prvo naslednje obračunsko obdobje po

preteku dveh let od sprejema tega odloka, razen za zemljišča namenske rabe BT, za katera se uporablja takoj.

Št. 42306-1/05

Sodražica, dne 12. oktobra 2016

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**2904. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prostorov Kulturnega in upravnega središča v Svetem Juriju ob Ščavnici**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ZSPDLSL (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO, 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 16. redni seji dne 19. 10. 2016 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prostorov Kulturnega in upravnega središča v Svetem Juriju ob Ščavnici**

1. člen

V Pravilniku o uporabi prostorov Kulturnega in upravnega središča v Svetem Juriju ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 63/12) se spremeni besedilo prvega odstavka 12. člena tako, da se po novem glasi:

»V primerih, ki so kot možni navedeni v 11. členu, ko se uporaba prostorov za uporabo KD zaračuna, občinska uprava Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi pogodbe, izda račun za uporabo prostora, s katerim zaračuna strošek najema, strošek uporabe ter strošek čiščenja in ga je najemnik dolžan plačati v roku 8 dni od njegove izdaje, oziroma najkasneje do pričetka uporabe prostorov.«

2. člen

V Pravilniku o uporabi prostorov Kulturnega in upravnega središča v Svetem Juriju ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 63/12) se spremeni besedilo četrtega odstavka 12. člena tako, da se po novem glasi:

»Najemnina vključuje uporabo s pogodbo dogovorjenega prostora s spremljevalnimi prostori (sanitarije, hodniki, stopnišča, avla, v primeru dvorane pododrije, itd.). Stroški uporabe vključujejo uporabo s pogodbo dogovorjenega pohištva, opreme, elektriko, ogrevanje in delo upravljalca. Stroški čiščenja predstavljajo vse stroške čiščenja.«

3. člen

V Pravilniku o uporabi prostorov Kulturnega in upravnega središča v Svetem Juriju ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 63/12) se spremeni in dopolni Priloga 4 Cenik uporabe prostorov Kulturnega doma Sveti Jurij ob Ščavnici, in sicer se po novem glasi:

| Prostor | Strošek/ura | | Strošek/najem Stroški čiščenja | SKUPAJ |
|-------------------|----------------|-----------------|-----------------------------------|-----------|
| | Stroški najema | Stroški uporabe | | |
| Kocbekova dvorana | 15,00 EUR | 17,50 EUR | 50,00 EUR | 82,50 EUR |
| Galerija | 7,50 EUR | 8,75 EUR | 25,00 EUR | 41,25 EUR |
| Bela dvorana | 7,50 EUR | 8,75 EUR | 25,00 EUR | 41,25 EUR |

| Prostor | Strošek/ura | | Strošek/najem | SKUPAJ |
|--------------------|----------------|-----------------|------------------|-----------|
| | Stroški najema | Stroški uporabe | Stroški čiščenja | |
| Zelena dvorana | 9,00 EUR | 10,50 EUR | 30,00 EUR | 49,50 EUR |
| Modra dvorana | 7,50 EUR | 8,75 EUR | 25,00 EUR | 41,25 EUR |
| Klet vina in besed | 10,50 EUR | 12,25 EUR | 35,00 EUR | 57,75 EUR |
| Zunanji avditorij | 6,00 EUR | 7,00 EUR | 20,00 EUR | 33,00 EUR |
| Zunanji plato | 6,00 EUR | 7,00 EUR | 20,00 EUR | 33,00 EUR |

V primeru uporabe prostora nad 10 ur, se zaračuna uporaba prostora za 10 ur dnevno.

Cene uporabe prostorov ne vsebujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

V ceni je vključeno:

Strošek najema vključuje uporabo s pogodbo dogovorjenega prostora s spremljevalnimi prostori (sanitarije, hodniki, stopnišča, avla, v primeru dvorane pododrije itd.). Stroški uporabe vključujejo uporabo s pogodbo dogovorjenega pohištva, opreme, elektriko, ogrevanje in delo upravljalca, ki skrbi za odklepanje in zaklepanje prostorov pri izvedbi dogodkov, predajo prostorov uporabniku v uporabo, ogrevanje in prezračevanje prostorov v objektu, prisotnost v času izvedbe dogodkov, upravljanje z osnovno opremo. Stroški čiščenja predstavljajo vse stroške čiščenja.

V ceno ni vključeno:

- uporaba klavirja,
- dodatno tehnično osebje, če gre v tehničnem smislu za zahtevnejši dogodek. Uporabnik lahko uporabi lastno tehnično osebje ob prisotnosti upravljalca. V tem primeru odgovarja za opremo, ki jo uporablja.

Dodatne možnosti:

- najem klavirja / prireditev: 40 EUR

Opomba: v kolikor uporabnik zahteva uglasitev klavirja, se ta strošek uporabniku dodatno zaračuna po dejanskih stroških

- dodatni tehnik / uro: 15 EUR.

4. člen

Vsa ostala določila Pravilnika o uporabi prostorov Kulturnega in upravnega središča v Svetem Juriju ob Ščavnici ostanejo nespremenjena.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-0004/2012-012

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 19. oktobra 2016

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

2905. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 16. redni seji dne 19. 10. 2016 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

1. člen

V Pravilniku o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 97/11, 85/13, 90/15) se spremeni četrta alineja prvega odstavka 6. člena, tako da se glasi:

»– Tipska mala čistilna naprava mora imeti izdano izjavo o lastnostih MKČN.«.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se doda nova, peta alineja, ki se glasi:

»– Mala čistilna naprava mora imeti ustrezen izvid prvih meritev na iztoku MKČN, pooblaščenega izvajalca monitoringa odpadnih vod, rezultati katerega morajo biti v okviru mejnih vrednosti.«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se doda nova, šesta alineja, ki se glasi:

»– Mala čistilna naprava mora imeti pridobljeno vso ustrezno dokumentacijo, ki je na datum letnega javnega razpisa za male komunalne čistilne naprave predpisana s področno zakonodajo. Zahtevana dokumentacija se podrobneje opredeli v letnem javnem razpisu.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0017/2011-006

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 19. oktobra 2016

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

2906. Sklep o dopolnitvi letnega programa prodaje finančnega premoženja

Na podlagi 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13), Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 21. redni seji dne 20. 10. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Sprejme se dopolnitev letnega programa prodaje finančnega premoženja Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016, tako da se proda lastniški delež v podjetju Veterina Gorica d.o.o., Pri Hrastu 18, 5000 Nova Gorica v višini 5,94% oziroma knjigovodski vrednosti na dan 31. 12. 2015 13.315,24 EUR.

2.

Prodajo se izvede z neposredno sklenitvijo pogodbe.

3.

O rezultatih prodaje bo župan obvestil občinski svet ob zaključnem računu.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-17/2016-7

Šempeter pri Gorici, dne 20. oktobra 2016

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU**2907. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM-40**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM-40**

1. člen

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji dopolnjuje Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM-40 objavljenega v Uradnem listu RS, št. 59/16.

2. člen

Zaradi opredelitve namembnosti nekdanjega skladišča soli, ki jo je uporabljalo podjetje za vzdrževanje državnih cest, se območje urejanja tega OPPN-ja razširi tudi na enoto urejanja prostora z oznako ŠM-38. Objekt se bo še naprej uporabljal za skladiščenje ter druge dejavnosti Javnega podjetja komunalno stanovanjskega podjetja Litija d.o.o. Enota urejanja z oznako ŠM-38 je opredeljena z enako podrobno namensko rabo, kot enota urejanja prostora z oznako za katero se pripravlja OPPN – IG – gospodarske cone.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si>.

si ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/2015-13

Šmartno pri Litiji, dne 13. oktobra 2016

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

VIPAVA**2908. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UBP4, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je Občinski svet Občine Vipava na 18. redni seji dne 20. 10. 2016 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2016**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | v eurih |
|----|---|------------------------------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina/Podskupina kontov/Konto | Rebalans proračuna leta 2016 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 5.117.046,24 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 4.317.411,98 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 3.513.898,61 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 3.113.811,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 283.893,26 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 116.194,35 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 803.513,37 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 677.779,03 |
| | 711 Takse in pristojbine | 6.000,00 |
| | 712 Denarne kazni | 3.000,00 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 28.471,58 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 88.262,76 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 8.902,00 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 2.500,00 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 6.402,00 |

| | | |
|-------|--|---------------|
| 73 | PREJETE DONACIJE | 14.775,00 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 14.775,00 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 775.957,26 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 472.468,43 |
| | 741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU | 303.488,83 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 6.098.159,08 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.898.145,81 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 223.504,05 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 52.457,43 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.508.493,63 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 21.540,00 |
| | 409 Rezerve | 92.150,70 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.115.821,00 |
| | 410 Subvencije | 73.000,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.210.598,00 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 190.294,10 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 641.928,90 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.915.401,63 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.915.401,63 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 168.790,64 |
| | 431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por. | 105.028,67 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 63.761,97 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -981.112,84 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0,00 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 58.800,00 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 58.800,00 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.) | -1.039.912,84 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -58.800,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 981.112,84 |

| | |
|--|--------------|
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| 9009 Splošni sklad za drugo | 1.039.912,84 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-005/2015-17

Vipava, dne 20. oktobra 2016

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes i.r.

ŽALEC

2909. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Žalec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 14. redni seji dne 18. oktobra 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Žalec

1. člen

Drugi odstavek 4. člena Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Žalec (Uradni list RS, št. 49/98, 6/00, 37/01, 56/08 in 37/10) se črta.

2. člen

16. člen Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Žalec (Uradni list RS, št. 49/98, 6/00, 37/01, 56/08 in 37/10) se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Ustanovitelj krije primanjkljaj sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je dolžan zagotavljati v skladu z veljavno zakonodajo.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-01-0002/2016

Žalec, dne 18. oktobra 2016

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2910. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 14. redni seji dne 18. oktobra 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže

1. člen

4. člen Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže (Uradni list RS, št. 63/01, 56/08 in 37/10) se črta.

2. člen

16. člen Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže (Uradni list RS, št. 63/01, 56/08 in 37/10) se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Ustanovitelj krije primanjkljaj sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je dolžan zagotavljati v skladu z veljavno zakonodajo.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-01-0003/2016

Žalec, dne 18. oktobra 2016

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2911. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 14. redni seji dne 18. oktobra 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče

1. člen

4. člen Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče (Uradni list RS, št. 63/01, 65/02, 56/08 in 37/10) se črta.

2. člen

16. člen Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče (Uradni list RS, št. 63/01, 65/02, 56/08 in 37/10) se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Ustanovitelj krije primanjkljaj sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je dolžan zagotavljati v skladu z veljavno zakonodajo.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-01-0004/2016

Žalec, dne 18. oktobra 2016

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2912. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 14. redni seji dne 18. oktobra 2016 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini**

1. člen

4. člen Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini (Uradni list RS, št. 37/01, 56/08 in 37/10) se črta.

2. člen

15. člen Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini (Uradni list RS, št. 37/01, 56/08 in 37/10) se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Ustanovitelj krije primanjkljaj sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je dolžan zagotavljati v skladu z veljavno zakonodajo.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-01-0005/2016

Žalec, dne 18. oktobra 2016

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2913. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o kriterijih za oprostitev in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka

Na podlagi četrtega odstavka 18. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 25/09, 28/10, 81/11) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 18. oktobra 2016 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o kriterijih za oprostitev in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravidnik o kriterijih za oprostitev in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 40/13, 63/13, 92/13) (v nadaljevanju: Pravidnik).

2. člen

V Pravidniku se spremeni 3. člen, tako, da se sedaj glasi:
»(1) Skladno s tem pravilnikom se komunalni prispevek ne plača tudi za priključitev na novo komunalno opremo ali gradnjo stavb s šifro vrste rabe 112 (večstanovanjske stavbe), 113 (stanovanjske stavbe za posebne namene), 12201 (stavbe javne uprave), 126 (stavbe splošnega družbenega pomena), 241

(objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas), 24203 (objekti za ravnanje z odpadki), v kolikor so njihovi investitorji zavodi, ustanove ali podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Žalec ali Republika Slovenija in so namenjene opravljanju javne službe ter niso namenjene nadaljnji prodaji.

(2) V kolikor je Občina Žalec ali Republika Slovenija soustanoviteljica zavoda, ustanove ali podjetja iz predhodne alineje, velja oprostitev plačila le za sorazmerni delež vrednosti komunalnega prispevka, ki se nanaša na soustanoviteljski delež Občine Žalec oziroma Republike Slovenije.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07-0005/2013

Žalec, dne 18. oktobra 2016

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2914. Sklep o financiranju političnih strank v letu 2017 in 2018

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 18. oktobra 2016 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v letu 2017 in 2018**

I.

Politične stranke, ki so kandidirale kandidate na lokalnih volitvah 5. oktobra 2014 so:

| Št. | Politična stranka | Število glasov |
|-----|---|----------------|
| 1. | SMC – STRANKA MIRA CERARJA (STRANKA MODERNEGA CENTRA) | 1188 |
| 2. | SOCIALNI DEMOKRATI | 1516 |
| 3. | DESUS DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE DESUS | 1055 |
| 4. | SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA | 1190 |
| 5. | ZAVEZNIŠTVO ZA ŽALEC – (STRANKA ZAVEZNIŠTVO ALENKE BRATUŠEK IN STRANKA ZARES) | 163 |
| 6. | ZVEZA ZA PRIHODNOST | 200 |
| 7. | NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI | 320 |
| 8. | SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA | 597 |

II.

Politične stranke, ki so na podlagi izračuna na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah upravičene pridobiti sredstva iz proračuna občine so:

| Št. | Politična stranka | Število glasov |
|-----|--|----------------|
| 1. | SMC – STRANKA MIRA CERARJA (STRANKA MODERNEGA CENTRA) | 1188 |
| 2. | SOCIALNI DEMOKRATI | 1516 |
| 3. | DESUS DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE DESUS | 1055 |
| 4. | SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA | 1190 |

| Št. | Politična stranka | Število glasov |
|-----|---|----------------|
| 5. | ZAVEZNIŠTVO ZA ŽALEC – (STRANKA ZAVEZNIŠTVO ALENKE BRATUŠEK IN STRANKA ZARES) | 163 |
| 6. | ZVEZA ZA PRIHODNOST | 200 |
| 7. | NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI | 320 |
| 8. | SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA | 597 |

III.

Sredstva ne smejo presegati 0,6 sredstev, ki jih ima Občina Žalec opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

IV.

Posamezne politične stranke prejmejo iz proračuna občine za leto 2017 in do prenehanja mandata v letu 2018:

| Politična stranka | Število glasov | Višina v EUR | Mesečno EUR | Letno EUR |
|---|----------------|--------------|-------------|-----------|
| SMC – STRANKA MIRA CERARJA (STRANKA MODERNEGA CENTRA) | 1188 | 0,406 | 482,32 | 5.787,93 |
| SOCIALNI DEMOKRATI | 1516 | 0,406 | 615,49 | 7.385,95 |
| DESUS DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE DESUS | 1055 | 0,406 | 428,33 | 5.139,96 |
| SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA | 1190 | 0,406 | 483,14 | 5.797,69 |
| ZAVEZNIŠTVO ZA ŽALEC – (STRANKA ZAVEZNIŠTVO ALENKE BRATUŠEK IN STRANKA ZARES) | 163 | 0,406 | 66,18 | 794,14 |
| ZVEZA ZA PRIHODNOST | 200 | 0,406 | 81,20 | 974,40 |
| NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI | 320 | 0,406 | 129,92 | 1.559,04 |
| SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA | 597 | 0,406 | 242,38 | 2.908,58 |

V.

Sredstva za delovanje političnih strank po tem sklepu se zagotovijo v proračunih za leto 2017 in leto 2018 in se politični stranki nakazujejo mesečno na njen žiro račun. Sredstva za leto 2018 se strankam nakazujejo do prenehanja mandata v letu 2018.

VI.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-07-0006/2016

Žalec, dne 18. oktobra 2016

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

CERKNO**2915. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 2016**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerklje na 13. seji dne 28. 10. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 2016**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 31/16 in 63/16) se v četrtem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih

| | | |
|----|---|--------------------|
| A) | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina/podskupina kontov | Proračun leta 2016 |
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 4.694.913 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 4.012.227 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 3.524.114 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 3.176.809 |
| | 703 Davki na premoženje | 206.650 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 140.655 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 488.113 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 389.073 |
| | 711 Takse in pristojbine | 4.000 |
| | 712 Denarne kazni | 3.700 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 78.912 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 12.428 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 34.662 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 72 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 34.590 |

| | | |
|-------|--|-----------|
| 73 | PREJETE DONACIJE | 200 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 200 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 606.074 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 566.371 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 39.703 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 41.750 |
| | 784 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 41.750 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44) | 4.930.842 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.627.049 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 251.980 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 37.977 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.174.256 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 22.606 |
| | 409 Rezerve | 140.230 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.752.233 |
| | 410 Subvencije | 46.765 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.113.629 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 210.974 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 380.865 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.425.849 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.425.849 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 125.711 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 102.711 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 23.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II. | -235.929 |
| B) | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752) | 1.451 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 1.451 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 1.451 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 1.451 |
| C) | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 50.310 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | 50.310 |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550) | 178.406 |
| 55 | ODPLAČILO DOLGA | |
| | 550 Odplačilo domačega dolga | 178.406 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH | -362.574 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE | -128.096 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE | 235.929 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA | 362.574 |

«

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0044/2015-6

Cerkno, dne 28. oktobra 2016

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

LJUBLJANA

2916. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) ter drugega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 19. seji dne 24. 10. 2016 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2016 (Uradni list RS, št. 22/15 in 92/15) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | Rebalans proračuna 2016 |
|----|---|-------------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 292.441.496 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 217.378.534 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 128.551.863 |
| | 703 Davki na premoženje | 80.652.051 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 8.174.620 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 47.255.668 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 31.530.989 |
| | 711 Takse in pristojbine | 230.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 3.715.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 536.631 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 11.243.049 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 23.165.576 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 8.345.576 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 14.820.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 833.850 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 833.850 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 3.335.154 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 3.307.506 |

| | | |
|-------|--|-------------|
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 27.648 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 472.714 |
| | 786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 0 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 472.714 |
| | 788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 290.411.938 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 48.995.327 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 14.331.554 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 2.146.235 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 28.405.475 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 1.752.054 |
| | 409 Rezerve | 2.360.010 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 165.771.002 |
| | 410 Subvencije | 10.247.240 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 55.335.042 |
| | 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 13.831.701 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 86.357.018 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 57.789.651 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 57.789.651 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 17.855.958 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 1.456.821 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 16.399.137 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | 2.029.559 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 9.049 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 9.049 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 9.049 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 9.049 |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 8.000.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 8.000.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 8.000.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 10.448.381 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 10.448.381 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 10.448.381 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -409.773 |
| X. | NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.) | 2.448.381 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | -2.029.559 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016 se določa v višini 300.860.319 eurov.«.

2. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 8.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2016 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti javnega sklada,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2016 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 6.985.600 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2016 likvidnostno zadolži pri Javnemu Holdingu Ljubljana, d.o.o., pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 873.200 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2016 dolgoročno zadolži – finančni leasing, pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 650.000 eurov,
- za obdobje največ do pet let,
- za namen: financiranje nakupa novih vozil na električni pogon za izvajanje dejavnosti prevoza na klic,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.«.

3. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo z rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-158/2016-60

Ljubljana, dne 24. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

VLADA

2917. Uredba o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vseбина)

(1) Ta uredba ureja izvajanje ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2016)1833 z dne 23. marca 2016 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in o spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)849 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>).

(2) S to uredbo se glede ukrepa iz prejšnjega odstavka določajo namen podpore, upravičenci, pogoji za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog, pogoji za izplačilo sredstev in finančne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 200 z dne 26. 7. 2016, str. 140), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005

(UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1617 z dne 8. septembra 2016 o odstopanju glede leta zahtevka 2016 od tretjega pododstavka člena 75(1) Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila in ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi, ter od prvega pododstavka člena 75(2) navedene uredbe v zvezi z neposrednimi plačili (UL L št. 242 z dne 9. 9. 2016, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1616 z dne 8. septembra 2016 o odstopanju od Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede morebitne revizije ukrepov prostovoljne vezane podpore v sektorju mleka in mlečnih izdelkov za leto zahtevka 2017 (UL L št. 242 z dne 9. 9. 2016, str. 19), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2016/1393 z dne 4. maja 2016 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 225 z dne 19. 8. 2016, str. 41);

6. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1367 z dne 4. junija 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 glede prehodnih določb o programih za razvoj podeželja za obdobje 2007–2013 (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 7);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/669 z dne 28. aprila 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe in vsebine programov razvoja podeželja, obveščanja javnosti o teh programih in količnikih za pretvorbo v glave velike živine (UL L št. 115 z dne 29. 4. 2016, str. 33), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1394 z dne 16. avgusta 2016 o spremembi Izved-

bene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 225 z dne 19. 8. 2016, str. 50), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU).

2. člen

(organi PRP)

(1) Organ upravljanja PRP 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: organ upravljanja) iz točke a) drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je MKGP. Naloge organa upravljanja opravljata MKGP in Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP).

(2) Akreditirana plačilna agencija iz točke b) drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je ARSKTRP.

(3) Certifikacijski organ iz točke c) drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna.

(4) Odbor za spremljanje iz drugega odstavka 47. člena Uredbe 1303/2013/EU je Odbor za spremljanje Programa razvoja podeželja Republike Slovenije.

3. člen

(podukrep)

S to uredbo se v okviru ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz 16. člena Uredbe 1305/2013/EU ureja izvajanje podukrepa Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti (v nadaljnjem besedilu: podukrep).

4. člen

(sredstva)

(1) Sredstva, namenjena izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini 75 odstotkov.

(2) Za podukrep je namenjenih 2.600.000,00 eurov, ki se dodelijo kot pavšalno plačilo v obliki nepovratne finančne pomoči.

(3) Sredstva za izvajanje podukrepa se ne odobrijo in izplačajo upravičencu, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi na javni razpis in v zahtevku za izplačilo sredstev, že prejel sredstva proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

II. VSEBINA PODUKREPA

5. člen

(namen podpore)

(1) Podpora iz podukrepa iz te uredbe je v skladu s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe 1305/2013/EU namenjena pokritju stalnih stroškov, ki jih ima kmetijsko gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: KMG) oziroma pravna oseba zaradi vključitve v upravičeno shemo kakovosti oziroma zaradi vključitve proizvoda v upravičeno shemo kakovosti, ki je namenjena prehrani ljudi.

(2) Upravičena shema kakovosti iz prejšnjega odstavka je:

1. shema kakovosti, priznana s predpisi Unije:

– zaščiteni geografska označba,

– zaščiteni označba porekla,

– ekološka pridelava in predelava in

– registrirana shema kakovosti za vino (kakovostno vino

z zaščitenim geografskim poreklom, vrhunsko vino z zaščitenim geografskim poreklom, vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem);

2. shema kakovosti, priznana s predpisi, ki urejajo nacionalne sheme kakovosti:

– izbrana kakovost in

– integrirana pridelava.

(3) Upravičenec iz 6. člena te uredbe lahko prejme podporo iz podukrepa iz te uredbe za koledarsko leto prijave v upravičeno shemo kakovosti in še naslednja štiri koledarska leta.

(4) Do podpore je upravičena vključitev v upravičeno shemo kakovosti za kmetijske proizvode iz priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47).

6. člen

(upravičenec)

(1) Upravičenec do podpore v okviru podukrepa iz te uredbe je:

1. KMG, ki opravlja kmetijsko dejavnost na območju Republike Slovenije in je prijavljeno v postopek certificiranja za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti iz drugega odstavka prejšnjega člena, ali

2. pravna oseba, ki je v postopek certificiranja prijavila vsaj tri KMG za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) KMG iz prejšnjega odstavka mora biti prijavljeno v postopek certificiranja za določeno upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz drugega odstavka prejšnjega člena v letu objave javnega razpisa za podukrep ali v koledarskem letu pred letom objave javnega razpisa za podukrep.

(3) Če gre za shemo kakovosti ekološka pridelava in predelava iz tretje alineje 1. točke drugega odstavka in shemo kakovosti integrirana pridelava iz druge alineje 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena, je ne glede na določbo prvega odstavka tega člena upravičenec do podpore KMG iz 1. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Če gre za registrirano shemo kakovosti za vino iz četrte alineje 1. točke drugega odstavka prejšnjega člena, se ne glede na drugi odstavek tega člena kot prijava KMG v postopek certificiranja šteje prijava pridelka vina v register pridelovalcev grozdja in vina v skladu s predpisi, ki urejajo vino.

7. člen

(pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis)

(1) Poleg splošnih pogojev iz 14. člena te uredbe mora upravičenec ob vlaganju vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

1. če uveljavlja podporo za vključitev v postopek certificiranja za upravičeno shemo kakovosti iz prve ali druge alineje 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe, mora biti proizvod iz te sheme vpisan v evropski register zaščitenih geografskih označb, zaščitenih označb porekla ali evropski register zajamčenih tradicionalnih posebnosti v skladu s predpisi, ki urejajo sheme kakovosti;

2. če uveljavlja podporo za vključitev v postopek certificiranja za upravičeno shemo kakovosti iz prve alineje 2. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe, mora biti proizvod iz te sheme vpisan v evidenco kmetijskih pridelkov ali živil iz shem kakovosti ter priznanih naravnih mineralnih vod iz zakona, ki ureja kmetijstvo;

3. KMG iz 1. in 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe mora biti aktiven kmet v skladu z 9. členom Uredbe 1307/2013/EU. Šteje se, da je KMG aktiven kmet, če izpolnjuje pogoje iz prve alineje prvega odstavka ali iz tretjega do šestega odstavka 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15 in 36/16);

4. do vložitve vloge še ni pridobil certifikata za prijavljeno upravičeno shemo kakovosti oziroma določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti oziroma odločbe o oceni vina v skladu s predpisi, ki urejajo vino, če gre za shemo kakovosti iz četrte alineje 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe.

(2) Upravičenec iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena mora k vlogi na javni razpis priložiti seznam KMG, ki so v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena prijavljena v postopek certificiranja za upravičeno shemo kakovosti in v zvezi s katerimi uveljavlja podporo v okviru podukrepa iz te uredbe.

(3) Če gre za upravičenca iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena, mora pogoj iz 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena izpolnjevati vsako KMG iz prejšnjega odstavka.

(4) KMG, v zvezi s katerimi uveljavlja podporo upravičenec iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ne more uveljavljati podpore kot upravičenec iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(5) Za vsako upravičeno shemo kakovosti oziroma za vsak proizvod iz upravičene sheme kakovosti iz drugega odstavka 5. člena te uredbe se vložijo vloga na javni razpis.

8. člen

(merila za ocenjevanje vlog na javni razpis)

(1) Med vlogami na javni razpis, ki presežejo vstopni prag 45 odstotkov najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

(2) Če je upravičenec KMG iz 1. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe, se pri ocenjevanju vlog na javni razpis upoštevajo naslednja merila:

1. aktivna vključitev v sheme kakovosti (vrsta sheme kakovosti in vključitev v skupino proizvajalcev);

2. lokacija KMG je na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in

3. prispevek k horizontalnim ciljem: vključenost v ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, v ukrep ekološko kmetovanje in v ukrep dobrobit živali.

(3) Če je upravičenec pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe, se pri ocenjevanju vlog upoštevajo naslednja merila:

1. aktivna vključitev v sheme kakovosti (vrsta sheme kakovosti in uporaba zaščitnega znaka za kmetijski pridelek ali živilo za druge sheme kakovosti);

2. število prijavljenih KMG v postopek certificiranja in

3. certificiran proizvod za druge sheme kakovosti.

(4) Zaščitni znak za kmetijski pridelek ali živilo iz 1. točke prejšnjega odstavka je zaščitni znak za kmetijski pridelek ali živilo iz zakona, ki ureja kmetijstvo, razen zaščitnega znaka za naravno mineralno vodo, in evropski logotip za sheme kakovosti iz 16. člena Uredbe 1305/2013/EU (v nadaljnjem besedilu: zaščitni znak).

(5) Podrobnejša merila iz drugega in tretjega odstavka tega člena ter točkovnik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.

9. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti mora veljaven certifikat za upravičeno shemo kakovosti oziroma za proizvod iz upravičene sheme kakovosti, za katero uveljavlja podporo, v skladu s predpisi, ki urejajo upravičeno shemo kakovosti, oziroma odločbo o oceni vina v skladu s predpisi, ki urejajo vino, če gre za shemo kakovosti iz četrte alineje 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe;

2. KMG iz 1. in 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe mora biti aktiven kmet v skladu z 9. členom Uredbe 1307/2013/EU. Šteje se, da je KMG aktiven kmet, če izpolnjuje pogoje iz prve alineje prvega odstavka ali iz tretjega do šestega odstavka 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15);

3. pri prodaji proizvodov iz upravičene sheme kakovosti končnemu potrošniku je obvezna uporaba zaščitnega znaka, razen pri proizvodih iz preusmeritve v okviru sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava iz tretje alineje 1. točke druge-

ga odstavka 5. člena te uredbe. Kot dokazilo za uporabo zaščitnega znaka upravičene sheme kakovosti se pri upravičencih iz prvega odstavka 6. člena, ki proizvajajo:

– predpakirane proizvode, štejejo etiketa, fotografija predpakiranega proizvoda ali embalaža predpakiranega proizvoda, – nepredpakirane proizvode, štejejo fotografija prodajnega mesta, iz katere je razvidna uporaba zaščitnega znaka za upravičeno shemo kakovosti;

4. pri prodaji proizvodov iz upravičene sheme kakovosti, namenjenih nadaljnji predelavi, mora priložiti:

– podpisano izjavo o prodaji teh proizvodov v predelovalni obrat, ki označuje proizvode za prodajo z zaščitnim znakom upravičene sheme kakovosti, in

– etiketo, fotografijo ali embalažo predelovalnega obrata, na kateri je zaščitni znak upravičene sheme kakovosti;

5. tržiti mora proizvode iz upravičene sheme kakovosti, za katere mora predložiti dokazilo o trženju (npr. spletna stran, pogodba o prodaji);

6. priložiti mora izjavo, da ni prejel javnih sredstev iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe.

(2) Dokazila iz 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka upravičenec priloži zahtevku za izplačilo sredstev.

(3) Upravičenec je upravičen do podpore v obliki pavšalnega plačila za posamezno koledarsko leto na podlagi enega zahtevka za izplačilo sredstev, ki se vložijo v naslednjem koledarskem letu za preteklo leto. Obdobje vlaganja zahtevkov za izplačilo sredstev se določi v javnem razpisu.

(4) Če gre za upravičenca iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe, mora ob vložitvi posameznega zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati pogoje iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena najmanj 90 odstotkov KMG iz drugega odstavka 6. člena te uredbe. Če je na ta način izračunano število KMG decimalno število, se število KMG zaokroži po pravilih matematičnega zaokroževanja.

(5) Ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev mora upravičenec izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena in predložiti poročilo o vrednosti tržne proizvodnje za upravičeno shemo kakovosti. Vsebina poročila o vrednosti tržne proizvodnje za upravičeno shemo kakovosti se podrobneje določi v javnem razpisu.

(6) Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev je 30. junij 2023.

10. člen

(finančne določbe)

(1) Višina pavšalnega plačila za posamezno upravičeno shemo kakovosti ali proizvod iz upravičene sheme kakovosti je določena v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) V skladu s prilogo II Uredbe 1305/2013/EU je najvišji znesek podpore za koledarsko leto:

– 3.000 eurov, če gre za upravičenca iz 1. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe, oziroma

– 3.000 eurov na KMG, če gre za upravičenca iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe.

(3) Če gre za upravičenca iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe, se višina pavšalnega plačila določi na KMG.

III. PRIDOBITEV PODPORE

11. člen

(javni razpis)

(1) Podpora se dodeli z zaprtim javnim razpisom.

(2) Javni razpis iz prejšnjega odstavka objavi MKGP v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok, do katerega se vlagajo vloge na javni razpis, se določi v javnem razpisu. Vlaganje vlog na javni razpis se začne deseti delovni dan po objavi javnega razpisa za podukrep v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) MKGP na svojih spletnih straneh objavi razpisno dokumentacijo za izvedbo javnega razpisa. Navodila za izpolnje-

vanje prijavnih obrazcev in vnos vloge se objavijo na spletnih straneh MKGP in ARSKTRP.

(4) V javnem razpisu se podrobneje določijo višina razpisanih sredstev, upravičenci, pogoji za dodelitev sredstev in merila za ocenjevanje vlog, pogoji za izplačilo sredstev, postopki za vložitev vloge in zahtevka za izplačilo sredstev ter obveznosti upravičenca in sankcije.

12. člen

(vlaganje vloge na javni razpis)

(1) Vlogo na javni razpis sestavlja prijavni obrazec s prilogami.

(2) Za elektronsko izpolnjevanje vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Upravičenec ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos in vloži prijavni obrazec v informacijski sistem ARSKTRP.

(3) Za vlogo na javni razpis se šteje natisnjen prijavni obrazec iz prejšnjega odstavka z oznako javnega razpisa, skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določata javni razpis in razpisna dokumentacija.

(4) Upravičenec vloži vlogo na ARSKTRP. Na ovojnici vloge na javni razpis morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poslužnih storitev oziroma vložišče ARSKTRP, ter naslov in oznaka javnega razpisa, na katerega se upravičenec prijavlja.

13. člen

(obravnavanje vloge)

(1) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, se oceni na podlagi meril, določenih s to uredbo in podrobneje opredeljenih v javnem razpisu. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag iz 8. člena te uredbe, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis.

(2) V primeru upravičenca iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe se vloga odobri za KMG, ki izpolnjuje pogoje iz 7. člena te uredbe.

(3) Če upravičenec vlaga vlogo kot KMG iz 1. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe in hkrati uveljavlja podporo zanj pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe, se vloga upravičenca iz 1. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe zavrne.

(4) V zvezi z istim KMG podporo lahko uveljavlja samo ena pravna oseba. Če dve ali več pravnih oseb iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe uveljavljajo podporo v zvezi z istim KMG, se za to KMG vloga pravne osebe, ki je bila vložena po datumu oziroma času vložitve vloge, s katero se je prvič uveljavljala podpora za to KMG, zavrne. Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloga na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, ki se določi v javnem razpisu.

(5) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne.

14. člen

(splošni pogoji za upravičenca ob vložitvi vloge na javni razpis)

Splošni pogoji, ki jih mora upravičenec izpolnjevati ob vložitvi vloge na javni razpis, so:

1. ne sme biti izključen iz prejemanja podpore iz podukrepa v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

2. imeti mora poravnane vse davčne obveznosti do države;

3. če je pravna oseba, mora imeti dejavnost s področja kmetijstva ali živilstva registrirano na ozemlju Republike Slovenije;

4. če je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbriša iz sodnega registra;

5. če je fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;

6. odprt mora imeti transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

15. člen

(pošiljanje podatkov)

(1) ARSKTRP pridobi podatke o prijavi v postopek certificiranja in o izdanih certifikatih od MKGP.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka MKGP pošlje v obliki in do datuma, ki ju določi ARSKTRP.

16. člen

(vložitev zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Sredstva se upravičencu izplačajo na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev. V primeru upravičenca iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe se sredstva izplačajo za tista KMG, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 6. člena te uredbe ter so navedena na certifikatu iz 1. točke prvega odstavka 9. člena te uredbe.

(2) Če se upravičenec vključi v shemo ekološka pridelava in predelava iz tretje alineje 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe za čebelarstvo, se sredstva izplačajo za čebelje družine, za katere upravičenec pridobi certifikat.

(3) Če se upravičenec vključi v shemo ekološka pridelava in predelava iz tretje alineje 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe ali v shemo integrirana pridelava iz druge alineje 2. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe, se sredstva izplačajo za tiste površine kmetijskih zemljišč v uporabi, ki izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo ekološko oziroma integrirano kmetovanje.

(4) Če se upravičenec vključi v registrirano shemo za vino iz četrte alineje 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe, se sredstva izplačajo za ocene vina, ki so bile izdelane v skladu s predpisi, ki urejajo vino.

(5) Zahtevke za izplačilo sredstev se vložijo na način iz drugega in tretjega odstavka 12. člena te uredbe.

(6) Podrobnejše zahteve glede prilog in dokazil ob vlaganju zahtevka za izplačilo sredstev se določijo v javnem razpisu.

17. člen

(časovna dinamika vlaganja zahtevkov za izplačilo sredstev)

(1) Časovno dinamiko vlaganja zahtevkov za izplačilo sredstev upravičenec opredeli v vlogi na javni razpis.

(2) Upravičenec vlaga zahtevke za izplačilo sredstev v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev.

18. člen

(obveznosti upravičenca)

Upravičenec mora od izdaje odločbe o pravici do sredstev in še pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev:

– v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejema podpora iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, objavljenimi na spletni strani programa razvoja podeželja, izpolnjevati zahteve glede označevanja vira sofinanciranja;

– hraniti in omogočiti dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev, in

– omogočiti kontrolo na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

19. člen

(objava podatkov o prejemnikih sredstev)

Podatki o upravičencih, ki so prejeli sredstva na podlagi te uredbe, se objavijo na spletni ARSKTRP v skladu s 111. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU.

20. člen

(izvedba kontrole ter sistem kršitev in sankcij)

(1) Kontrola ukrepa se izvaja v skladu z Uredbo 1306/2013/EU in Uredbo 809/2014/EU. Za izvajanje kontrole je pristojna ARSKTRP.

(2) Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo, razen v primeru višje sile in izjemne okoliščine iz 21. člena te uredbe. Podrobnejša opredelitev kršitev in sankcij je opredeljena v Katalogu kršitev in sankcij iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

21. člen

(višja sila in izjemne okoliščine)

(1) O višji sili ali izjemnih okoliščinah iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1306/2013/EU mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba ARSKTRP pisno obvestiti in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

(2) O obstoju višje sile ali izjemnih okoliščin iz prejšnjega odstavka odloči ARSKTRP.

IV. KONČNI DOLOČBI

22. člen

(spremembe PRP 2014–2020)

(7) Določbe te uredbe, ki se nanašajo na spremembe PRP 2014–2020, ki bodo potrjene po uveljavitvi te uredbe, se začnejo uporabljati naslednji dan po prejetju sklepa Evropske komisije o potrditvi spremembe PRP 2014–2020.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, objavi naznanilo o prejetju sklepa iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-29/2016
Ljubljana, dne 27. oktobra 2016
EVA 2015-2330-0144

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1: Katalog kršitev in sankcij

(1) V skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pri namerni vložitvi napačne vloge ali zahtevka, namerni nepravilnosti v skladu s predpisi Unije in kadar upravičenec sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ARSKTRP zahteva vračilo dodeljenih sredstev. V primerih iz tega odstavka se upravičenca izključi iz prejemanj podpore v okviru podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

(2) Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem oziroma ne hrani ali ne omogoči dostopa do dokumentacije v skladu z drugo in tretjo alinejo 18. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(3) Če upravičenec ne izpolni zahtev glede označevanja vira sofinanciranja v skladu s prvo alinejo 18. člena te uredbe, se določijo sankcije v naslednjih deležih:

- a) po prvi ugotovljeni kršitvi se izda upravičencu opozorilo,
- b) po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev,
- c) po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,
- č) po četrti ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

Priloga 2: Višina pavšalnega plačila za posamezno upravičeno shemo kakovosti oziroma proizvod iz upravičene sheme kakovosti

(1) Višina pavšalnega plačila za shemo zaščitenega geografskega označba se določi na naslednji način:

1. če gre za upravičenca iz 1. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe:

| Prijavljen proizvod v shemo | Eurov |
|-----------------------------|-------|
| Ptujski lük | 302,5 |
| Slovenski med | 344,8 |

2. če gre za upravičenca iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe:

| Prijavljen proizvod v shemo | Število prijavljenih KMG v shemo | Eurov/KMG |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------|
| Ptujski lük | od 3 do 5 | 529,1 |
| Ptujski lük | nad 5 | 365 |
| Slovenski med | od 3 do 50 | 216,1 |
| Slovenski med | od 51 do 250 | 162,9 |
| Slovenski med | nad 250 | 154,6 |

(2) Višina pavšalnega plačila za shemo zaščitenega označba porekla se določi na naslednji način:

1. če gre za upravičenca iz 1. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe:

| Prijavljen proizvod v shemo | Eurov |
|--|-------|
| Bovški sir | 362 |
| Sir Mohant | 362 |
| Sir Tolminc | 362 |
| Ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre | 644 |

2. če gre za upravičenca iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe:

| Prijavljen proizvod v shemo | Število prijavljenih KMG v shemo | Eurov/KMG |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------|
| Bovški sir | od 3 do 5 | 511,1 |
| Bovški sir | nad 5 | 347,1 |
| Sir Mohant | od 3 do 5 | 511,1 |
| Sir Mohant | nad 5 | 347,1 |
| Sir Tolminc | od 3 do 5 | 511,1 |

| | | |
|--|-------------|-------|
| Sir Tolminc | nad 5 | 347,1 |
| Ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre | od 3 do 10 | 573,6 |
| Ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre | od 11 do 20 | 396,0 |
| Ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre | nad 20 | 334,6 |

(3) Za shemo ekološka pridelava in predelava se višina pavšalnega plačila določi na naslednji način:

1. osnovna višina pavšalnega plačila znaša 54,9 eurov;
2. če se upravičenec prijavi v postopek certificiranja za predelavo ekoloških proizvodov, se višina pavšalnega plačila iz prejšnje točke poveča za 23,8 eurov;
3. če se upravičenec prijavi v postopek certificiranja za čebelarstvo, se višina pavšalnega plačila iz 1. točke tega odstavka poveča za 0,4 eurov za vsako čebeljo družino, ki jo upravičenec prijavi v postopek certificiranja;
4. če se upravičenec prijavi v postopek certificiranja za pridelavo ekoloških proizvodov, se višina pavšalnega plačila iz 1. točke tega odstavka določi glede na površino kmetijskih zemljišč v uporabi, na katerih se bo izvajala pridelava ekoloških proizvodov, ki jih je upravičenec prijavil v postopek certificiranja. Površina kmetijskih zemljišč v uporabi se določi na podlagi dejanske vrste rabe GERK-a iz predpisa, ki ureja register kmetijskih gospodarstev. Višina pavšalnega plačila se določi na naslednji način:

| Vrsta dejanske rabe | Šifra GERK | Eurov |
|--|------------|-------|
| njiva | 1100 | 5,3 |
| hmeljišče | 1160 | 8,8 |
| hmeljišče v premeni | 1161 | 8,8 |
| jagode na njivi | 1170 | 8,8 |
| trajne rastline na njivah | 1180 | 13,1 |
| rastlinjak | 1190 | 10,6 |
| rastlinjak s sadnimi vrstami | 1192 | 10,6 |
| vinograd | 1211 | 8,3 |
| matičnjak | 1212 | 8,3 |
| intenzivni sadovnjak | 1221 | 8,3 |
| oljčnik | 1230 | 8,3 |
| ekstenzivni sadovnjak | 1222 | 8,3 |
| ostali trajni nasadi | 1240 | 8,3 |
| trajni travnik | 1300 | 4,8 |
| travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi | 1320 | 4,8 |

(4) Višina pavšalnega plačila za registrirano shemo kakovosti za vino se določi glede na načrtovano število ocen vina v skladu s predpisom, ki ureja vino, ki ga upravičenec navede v vlogi na javni razpis. Višina pavšalnega plačila se določi na naslednji način:

| Prijavljen proizvod v shemo | Eurov/ocena vina |
|--|------------------|
| Kakovostno vino z zaščitenim geografskim poreklom – mirno vino | 47 |
| Vrhunsko vino z zaščitenim geografskim | 47 |

| | |
|---|------|
| poreklom – mirno vino | |
| Vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem | 49,6 |
| Kakovostno vino z zaščitnim geografskim poreklom – peneče, biser vino | 58,9 |
| Vrhunsko vino z zaščitnim geografskim poreklom – peneče, biser vino | 58,9 |

(5) Višina pavšalnega plačila za shemo izbrana kakovost se določi na naslednji način:

1. če gre za upravičenca iz 1. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe:

| Prijavljen proizvod v shemo | Eurov |
|-----------------------------|-------|
| Mleko | 65,2 |
| Mlečni izdelki | 122,7 |
| Perutnina | 70,9 |
| Perutninsko meso | 107,8 |
| Govedo | 80 |
| Goveje meso | 120,2 |

2. če gre za upravičenca iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe:

| Prijavljen proizvod v shemo | Število prijavljenih KMG v shemo | Eurov/KMG |
|--|----------------------------------|-----------|
| Mleko | od 3 do 50 | 10,3 |
| Mleko | od 51 do 250 | 4,6 |
| Mleko | nad 250 | 2,8 |
| Mlečni izdelki, ki so proizvedeni na kmetiji | od 3 do 50 | 67,6 |
| Mlečni izdelki, ki so proizvedeni na kmetiji | od 51 do 250 | 61,3 |
| Mlečni izdelki, ki so proizvedeni na kmetiji | nad 250 | 60,5 |
| Govedo | od 3 do 50 | 53,6 |
| Govedo | od 51 do 250 | 45,7 |
| Govedo | nad 250 | 43,2 |
| Perutnina | od 3 do 50 | 36,1 |
| Perutnina | od 51 do 250 | 29,3 |
| Perutnina | nad 250 | 26,9 |

(6) Višina pavšalnega plačila za shemo integrirana pridelava se določi glede na površino kmetijskih zemljišč v uporabi, na katerih se bo izvajala pridelava integriranih proizvodov sadja, poljščin, zelenjave ali grozdja, ki jih je upravičenec prijavil v postopek certificiranja. Površina

kmetijskih zemljišč v uporabi se določi na podlagi dejanske vrste rabe GERK-a iz predpisa, ki ureja register kmetijskih gospodarstev. Višina pavšalnega plačila se določi glede na vrsto integrirane pridelave in je sestavljeno iz osnovnega zneska na KMG, ki se poveča za vsak hektar kmetijskih zemljišč v uporabi, kot je razvidno iz naslednje tabele:

| Kmetijska zemljišča v uporabi v hektarih | Osnovno plačilo na KMG v eurih za poljščine, grozdje in sadje | Osnovno plačilo na KMG v eurih za zelenjavo | Eurov/hektar kmetijskih zemljišč v uporabi za poljščine, grozdje in sadje | Eurov/hektar kmetijskih zemljišč v uporabi za zelenjavo |
|--|---|---|---|---|
| do 1 | 41,8 | 41,8 | 0 | 0 |
| od 1,01 do 5 | 42,6 | 42,6 | 3,1 | 5,5 |
| od 5,01 do 10 | 44,2 | 44,2 | 3,2 | 5,3 |
| od 10,01 do 20 | 46,1 | 46,1 | 2,8 | 4,7 |
| od 20,01 do 50 | 49,1 | 49,1 | 2,0 | 4,0 |
| nad 50 | 202,8 | 328,7 | 0 | 0 |

2918. Uredba o načrtih upravljanja voda na vodnih območjih Donave in Jadranskega morja

Na podlagi prvega odstavka 55. člena in prvega odstavka 56. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdri-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o načrtih upravljanja voda na vodnih območjih Donave in Jadranskega morja**

1. člen

(vseбина)

(1) S to uredbo se sprejmeta:

– Načrt upravljanja voda na vodnem območju Donave za obdobje 2016–2021 (v nadaljnjem besedilu: načrt na VO Donave) in

– Načrt upravljanja voda na vodnem območju Jadranskega morja za obdobje 2016–2021 (v nadaljnjem besedilu: načrt na VO Jadranskega morja).

(2) Ta uredba določa podrobnejšo vsebino opisnega dela načrta na VO Donave in načrta na VO Jadranskega morja.

(3) Ta uredba določa tudi:

– vodna telesa površinskih in podzemnih voda, za katera se podaljšajo roki za doseganje ciljev načrta na VO Donave in načrta na VO Jadranskega morja;

– odseke vodotokov in jezer, pomembne za določitev za tip površinske vode značilnih referenčnih razmer (v nadaljnjem besedilu: referenčni odseki), in

– pogoje in omejitve posegov v vodno dobro zaradi zagotavljanja doseganja ciljev ali ohranjanja ciljev načrta na VO Donave in načrta na VO Jadranskega morja za referenčne odseke.

(4) Načrt na VO Donave in načrt na VO Jadranskega morja se štejeta za okoljski izhodišči, ki se nanašata na vode, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

2. člen

(vseбина in priloge načrtov upravljanja voda)

(1) Vseбина opisnih delov načrta na VO Donave in načrta na VO Jadranskega morja je določena v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Načrt na VO Donave in načrt na VO Jadranskega morja vsebujeta priloge, ki so določene v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Načrt na VO Donave in načrt na VO Jadranskega morja sta objavljena na spletni strani ministrstva, pristojnega za vode (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ter sta dostopna pri ministrstvu.

3. člen

(vodna telesa s podaljšanimi roki za doseganje ciljev načrtov upravljanja voda)

(1) Vodna telesa površinskih voda, za katera morajo biti cilji načrta na VO Donave in načrta na VO Jadranskega morja na podlagi podaljšanja rokov zaradi razlogov, povezanih s tehnično izvedljivostjo ukrepov za doseganje teh ciljev ali z naravnimi pogoji, doseženi najpozneje do 22. decembra 2027, so:

1. VTJ Blejsko jezero (SI1128VT),
2. VT Rača z Radomljo (SI1324VT),
3. VT Pšata (SI1326VT),
4. VT Kamniška Bistrica Stahovica – Študa (SI132VT5),
5. VT Kamniška Bistrica Študa – Dol (SI132VT7),
6. VT Cerkniščica (SI14102VT),
7. VT Rak (SI143VT),
8. VT Pivka povirje – Prestranek (SI144VT1),
9. VT Pivka Prestranek – Postojnska jama (SI144VT2),
10. VT Logaščica (SI146VT),

11. VT Ljubljana povirje – Ljubljana (SI14VT77),
12. MPVT Mestna Ljubljana (SI14VT93),
13. UVT Velenjsko jezero (SI1624VT),
14. VT Paka Skorno – Šmartno (SI162VT9),
15. MPVT zadrževalnik Slivniško jezero (SI168VT3),
16. VT Temenica I (SI186VT3),
17. VT Krka povirje – Soteska (SI18VT31),
18. VT Mestinjščica (SI1922VT),
19. VT Sava HE Moste – Podbrezje (SI1VT137),
20. VT Sava Podgrad – Litija (SI1VT519),
21. VT Sava Boštanj – Krško (SI1VT739),
22. VT Rinža (SI21332VT),
23. VT Krupa (SI21602VT),
24. VT Mislinja Slovenj Gradec – Otiški vrh (SI322VT7),
25. VT Meža Črna na Koroškem – Dravograd (SI32VT30),
26. VT Ložnica Slovenska Bistrica – Pečke (SI364VT7),
27. VT Polskava Zgornja Polskava – Tržec (SI368VT9),
28. VT Dravinja Zreče – Videm (SI36VT90),
29. VT Pesnica državna meja – zadrževalnik Perniško jezero (SI38VT33),

30. VT Pesnica zadrževalnik Perniško jezero – Ormož (SI38VT90),

31. MPVT Drava mejni odsek z Avstrijo (SI3VT197),
32. MPVT Drava Dravograd – Maribor (SI3VT359),
33. MPVT zadrževalnik Ptujsko jezero (SI3VT5172),
34. VT Drava Ptuj – Ormož (SI3VT930),
35. MPVT zadrževalnik Ormoško jezero (SI3VT950),
36. VT Ščavnica povirje – zadrževalnik Gajševsko jezero (SI434VT51),

37. VT Ščavnica zadrževalnik Gajševsko jezero – Gibina (SI434VT9),

38. VT Ledava zadrževalnik Ledavsko jezero – sotočje z Veliko Krko (SI442VT91),

39. VT Ledava mejni odsek (SI442VT92),
40. VT Dragonja Krkavče – Podkaštel (SI512VT51),
41. VT Koren (SI6354VT),
42. MPVT zadrževalnik Vogršček (SI64804VT) in
43. VT Vipava Brje – Miren (SI64VT90).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek morajo biti cilji načrta na VO Donave in načrta na VO Jadranskega morja, ki se nanašajo na doseganje okoljskih standardov kakovosti za živo srebro v organizmih, na podlagi podaljšanja rokov zaradi razlogov, povezanih s tehnično izvedljivostjo ukrepov za doseganje teh ciljev ali z naravnimi pogoji, doseženi najpozneje do 22. decembra 2027 za vsa vodna telesa površinskih voda, razen za vodna telesa površinskih voda, za katera so ti cilji že doseženi in so:

- VT Krupa (SI21602VT),
- VT Jadransko morje (SI5VT1),
- VT Morje Žusterna – Piran (SI5VT4),
- VT Morje – Piranski zaliv (SI5VT5) in
- MPVT Škocjanski zatok (SI5VT6).

4. člen

(referenčni odseki)

(1) Referenčni odseki so odseki vodotokov in obale jezer, na katerih so referenčna mesta, ki so mesta z le zelo majhnimi spremembami hidromorfoloških, fizikalno-kemijskih in bioloških elementov kakovosti ekološkega stanja površinskih voda zaradi človekove dejavnosti ter ustrezajo opredelitvam za zelo dobro ekološko stanje v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda.

(2) Referenčni odseki so določeni kot:

– odseki vodotokov v dolžini 400 m gorvodno in 100 m dolvodno od referenčnega mesta ter

– odseki obale jezera, na katerih je več zaporednih 100-metrskih odsekov z le zelo majhnimi spremembami hidromorfoloških, fizikalno-kemijskih in bioloških elementov kakovosti ekološkega stanja površinskih voda zaradi člo-

vekove dejavnosti, ki ustrezajo opredelitvam za zelo dobro ekološko stanje v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda.

(3) Referenčna mesta iz prvega odstavka tega člena so določena na podlagi podatkov o:

- hidromorfoloških razmerah referenčnega mesta oziroma njegovih morfoloških razmerah, če gre za jezero;
- odvzemih gorvodno od referenčnega mesta, če gre za vodotok;
- zadrževalnem času, če gre za jezero;
- značilnostih obrežne vegetacije, poplavnih ravnica, razen če gre za jezera, in rabi zemljišč na prispevnem območju referenčnega mesta;
- fizikalno-kemijskih razmerah referenčnega mesta;
- vrednosti saprobnega indeksa na referenčnem mestu oziroma trofičnosti, če gre za jezero;
- bioloških in drugih obremenitvah na referenčnem mestu in
- ekološkem stanju površinske vode na referenčnem mestu.

(4) Referenčni odseki in njihove geografske meje so določene na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1 : 25.000 v državnem koordinatnem sistemu. Podatki o referenčnih odsekih in njihovih geografskih mejah so del informacijskega sistema okolja ter vključujejo zlasti:

- identifikacijsko številko referenčnega odseka;
- šifro in ime vodnega telesa površinskih voda, kjer je določen referenčni odsek;
- tip površinskih voda za vrednotenje ekološkega stanja (v nadaljnjem besedilu: ekološki tip), za katerega je določen referenčni odsek;
- dolžino referenčnega odseka;
- velikost prispevne površine referenčnega odseka in
- datum določitve referenčnega odseka.

(5) Na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1 : 25.000 v državnem koordinatnem sistemu so določeni tudi vodotoki gorvodno od referenčnih odsekov in odseki vodotokov dolvodno od referenčnih odsekov oziroma dolvodno od jezera, na katerem so določeni referenčni odseki, do dolvodne meje ribjega tipa, v katerega je razvrščen referenčni odsek oziroma vodotok na iztoku iz jezera. Podatki o teh odsekih in njihovih geografskih mejah so del informacijskega sistema okolja ter vključujejo zlasti:

- identifikacijsko številko odseka;
- šifro in ime vodnega telesa površinskih voda, kjer je odsek;
- ribji tip v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda (v nadaljnjem besedilu: ribji tip), v katerega je razvrščen referenčni odsek;
- dolžino odseka vodotoka dolvodno od referenčnega odseka oziroma dolvodno od jezera, na katerem so določeni referenčni odseki do dolvodne meje ribjega tipa, v katerega je razvrščen referenčni odsek oziroma vodotok na iztoku iz jezera, in
- datum določitve odseka.

(6) Referenčni odseki iz prvega odstavka tega člena ter vodotoki in odseki vodotokov iz prejšnjega odstavka so prikazani na publikacijski karti v približnem merilu 1 : 500.000, ki je sestavni del opisnega dela načrta na VO Donave in načrta na VO Jadranskega morja.

5. člen

(pogoji in omejitve posegov v vodno dobro)

(1) Na referenčnih odsekih so prepovedani posegi, ki lahko povzročijo spremembe morfoloških značilnosti.

(2) Na vodotokih gorvodno od referenčnih odsekov in na njihovi prispevni površini so dovoljeni le posegi, ki ne povzročijo škodljivega vpliva na referenčne odseke in se v postopku odločanja o izdaji vodnega soglasja ugotovi, da se zaradi sprememb morfoloških značilnosti, povezanih s temi posegi, stanje površinske vode na referenčnem odseku ne bo poslabšalo ter so izpolnjeni drugi pogoji za izdajo vodnega soglasja.

(3) Na vodotokih dolvodno od referenčnih odsekov oziroma od jezera, na katerem so določeni referenčni odseki, do dolvodne meje ribjega tipa, v katerega je razvrščen referenčni odsek oziroma vodotok na iztoku iz jezera, so dovoljeni le posegi, ki ne povzročijo škodljivega vpliva na referenčne odseke in se v postopku odločanja o izdaji vodnega soglasja ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.

(4) Če gre pri posegu v vodotok iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena za gradnjo prečnega objekta, mora biti tak objekt izveden tako, da je zagotovljena prehodnost za vrste rib, značilne za ribji tip na mestu posega.

6. člen

(obstoječi objekti na referenčnih odsekih)

Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena so na referenčnih odsekih iz druge alineje drugega odstavka 4. člena te uredbe dovoljeni posegi zaradi obnove obstoječih pomolov ali gradnje nadomestnih pomolov v skladu z zakonom, ki ureja Triglavski narodni park, če se v postopku odločanja o izdaji vodnega soglasja ugotovi, da se zaradi spremembe morfoloških značilnosti, povezanih s temi posegi, stanje površinske vode na referenčnem odseku ne bo poslabšalo in so izpolnjeni drugi pogoji za izdajo vodnega soglasja.

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načrtu upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja (Uradni list RS, št. 61/11 in 49/12), drugi odstavek, prva do sedma, deveta, enajsta do dvajseta in dvaindvajseta do šestindvajseta alineja tretjega odstavka ter četrti odstavek 3. člena, 5. člen, prvi, tretji, četrti in peti odstavek 6. člena, 8. člen ter prvi odstavek 9. člena pa se uporabljajo še naprej.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-42/2016

Ljubljana, dne 27. oktobra 2016

EVA 2015-2550-0039

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1: Vsebina opisnega dela načrta na VO Donave in načrta na VO Jadranskega morja

- 1 OPIS ADMINISTRATIVNE UREDITVE:
 - 1.1 podatki o pripravljavcu načrta upravljanja voda:
 - podatki o pripravljavcu načrta upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja za obdobje 2016–2021,
 - seznam predpisov in mednarodnih oziroma meddržavnih pogodb s področja upravljanja voda;
 - 1.2 podatki o zemljepisni opredelitvi vodnega območja:
 - meja vodnega območja v skladu s predpisom, ki ureja določitev meja povodij in porečij ter meja vodnih območij z vodami prvega reda, ki jima pripadajo,
 - glavne reke in jezera na vodnem območju,
 - podzemne vode, ki pripadajo vodnemu območju,
 - morja, ki pripadajo vodnemu območju, če gre za načrt na VO Jadranskega morja,
 - somornice, če gre za načrt na VO Jadranskega morja;
 - 1.3 podatki o obdobju, za katero se sprejme načrt;
- 2 OPIS IZHODIŠČNEGA STANJA NA OBMOČJU NAČRTA UPRAVLJANJA VODA:
 - 2.1 opis značilnosti vodnega območja:
 - opis značilnosti za površinske vode,
 - opis značilnosti za podzemne vode;
 - 2.2 prikaz vplivov človekovega delovanja na stanje površinskih in podzemnih voda:
 - prikaz obremenitev vodnih teles površinskih voda,
 - prikaz obremenitev vodnih teles podzemnih voda,
 - opis presoje vplivov na vodna telesa površinskih in podzemnih voda, vključno z opisom uporabljene metode in meril, ter prikaz teh vplivov,
 - ocena verjetnosti doseganja okoljskih ciljev za vodna telesa površinskih in podzemnih voda, vključno z opisom uporabljene metode in meril;
 - 2.3 povzetek ekonomske analize obremenjevanja voda:
 - namen ekonomske analize obremenjevanja voda,
 - metodološki pristop,
 - demografski kazalniki,
 - analiza gospodarskega pomena dejavnosti, ki povzročajo obremenjevanje voda,
 - povzetek obremenjevanja voda in obseg storitev, povezanih z obremenjevanjem voda,
 - analiza trendov storitev, povezanih z obremenjevanjem voda,
 - analiza vključitve stroškov obremenjevanja voda v ceno izvajanja storitev, povezanih z obremenjevanjem voda;

- 2.4 prikaz območij s posebnimi zahtevami:
 - vodovarstvena območja,
 - kopalne vode,
 - ogrožena območja,
 - občutljiva območja,
 - ranljiva območja,
 - območja, pomembna za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev, če gre za načrt na VO Jadranskega morja,
 - območja salmonidnih in ciprinidnih voda,
 - zavarovana in varovana območja,
 - območja varstvenih voda v skladu s predpisi, ki urejajo ribištvo;
- 3 OPIS MONITORINGA IN OCENA STANJA VODNIH TELES POVRŠINSKIH IN PODZEMNIH VODA:
 - 3.1 opis monitoringa vodnih teles površinskih voda:
 - opis monitoringa vodnih teles površinskih voda za ekološko in kemijsko stanje,
 - ocena kemijskega in ekološkega stanja površinskih voda,
 - ocena količinskega stanja površinskih voda in plavin,
 - prikaz programov monitoringov in ocena stanja voda na območjih s posebnimi zahtevami;
 - 3.2 opis monitoringa vodnih teles podzemnih voda in ocena stanja podzemnih voda:
 - program monitoringa in ocena količinskega stanja podzemnih voda,
 - program monitoringa in ocena kemijskega stanja podzemnih voda;
- 4 PREGLED POMEMBNIH ZADEV UPRAVLJANJA VODA:
 - 4.1 pregled zadev, za katere se ocenjuje, da predstavljajo glavne okoljske probleme na območju načrta upravljanja voda ter jih je treba obravnavati v načrtu upravljanja voda in programu ukrepov;
 - 4.2 razpoložljivi podatki in analize, ki kažejo pojav podnebnih sprememb na območju:
 - ugotovljene podnebne spremembe v Sloveniji,
 - spremembe hidroloških spremenljivk in trendi,
 - podnebne spremembe in sprememba odtoka v Sloveniji;
- 5 PODROBNEJŠA OPREDELITEV CILJEV NAČRTA UPRAVLJANJA VODA:
 - 5.1 cilji na področju varstva voda;
 - 5.2 cilji na področju urejanja voda;
 - 5.3 cilji na področju rabe voda;
 - 5.4 cilji na področju upravljanja vodnih in priobalnih zemljišč v lasti države;
 - 5.5 izjeme pri doseganju okoljskih ciljev:
 - izjeme pri doseganju okoljskih ciljev za površinske vode,
 - izjeme pri doseganju okoljskih ciljev za podzemne vode,

- obrazložitev primerov odstopanj od okoljskih ciljev;
- 6 POVZETEK PROGRAMA UKREPOV:
- 6.1 izvajanje PU NUV v obdobju 2011–2015;
 - 6.2 povzetek temeljnih ukrepov;
 - 6.3 povzetek dopolnilnih ukrepov:
 - povzetek dopolnilnih ukrepov za obdobje 2016–2021,
 - analiza stroškovne učinkovitosti dopolnilnih ukrepov;
- 7 FINANČNA SREDSTVA:
- 7.1 finančna sredstva za izvedbo programa ukrepov;
 - 7.2 opredelitev vsote potrebnih finančnih sredstev in predvidenih virov finančnih sredstev za izvedbo temeljnih ukrepov »a«;
 - 7.3 opredelitev vsote potrebnih finančnih sredstev in predvidenih virov finančnih sredstev za izvedbo temeljnih ukrepov »b«;
 - 7.4 opredelitev vsote potrebnih finančnih sredstev in predvidenih virov finančnih sredstev za izvedbo izbrane kombinacije dopolnilnih ukrepov;
 - 7.5 analiza občutljivosti:
 - zanesljivost podatkov o stroških posameznih ukrepov;
 - 7.6 finančne posledice programa ukrepov:
 - ocena socio-ekonomskih in distribucijskih vplivov programa ukrepov,
 - ocena finančnih posledic za proračun Republike Slovenije,
 - ocena možnih vplivov na ekonomsko ceno storitev, povezanih z obremenjevanjem voda;
- 8 POVZETEK AKTIVNOSTI IN REZULTATOV SODELOVANJA JAVNOSTI.

PRILOGA 2: Priloge načrta na VO Donave in načrta na VO Jadranskega morja

1. Seznam morebitnih podrobnejših programov in načrtov upravljanja voda, ki vplivajo na upravljanje voda na območju, na katero se nanaša načrt, skupaj s povzetkom njihovih vsebin.
 2. Poročilo o aktivnostih in rezultatih sodelovanja javnosti pri pripravi načrta.
 3. Seznam pristojnih organov in institucij ter način pridobitve dokumentov, na podlagi katerih je bil izdelan načrt.
 4. Seznam strokovnih podlag, strokovnih navodil, metodologij in poročil, na podlagi katerih je bil izdelan načrt.
 5. Povzetek obveznosti, sprejetih z mednarodnimi pogodbami, ki se nanašajo na upravljanje voda in način njihovega uresničevanja.
 6. Seznam naslovov za stike in postopke za pridobitev osnovnih dokumentov, strokovnih podlag in informacij ter aktualnih podatkov o monitoringu voda.
 7. Povzetek sprememb in dopolnitev načrta od dneva njegove uveljavitve, skupaj s povzetkom in obrazložitvijo.
 8. Povzetek ocene napredka pri doseganju okoljskih ciljev.
 9. Analizne metode za prednostne in prednostne nevarne snovi, analizirane na vodnem območju Donave oziroma na vodnem območju Jadranskega morja.
 10. Publikacijske karte.
-

2919. Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta »Celostna energetska prenova stavbe z več upravljavci (Šmarje pri Jelšah) po principu JZP«

Na podlagi 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in v zvezi s Sklepom Vlade Republike Slovenije št. 36000-8/2016/3 z dne 22. 9. 2016 izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta »Celostna energetska prenova stavbe z več upravljavci (Šmarje pri Jelšah) po principu JZP«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnikov objekta, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Celostna energetska prenova stavbe z več upravljavci (Šmarje pri Jelšah) po principu JZP«.

(2) Ta uredba je koncesijski akt za izvedbo projekta iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tej uredbi, pomenijo:

a) »javni partner« oziroma »koncedent« je Republika Slovenija;

b) »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c) »uporabniki objekta« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekt, ki je opredeljen v 5. členu te uredbe;

č) »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 4. členu te uredbe, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

d) »pogodbena zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem in uporabniki objekta za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe in v okviru katerega se naložbe v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetska učinkovitost (npr. finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

II. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

3. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

4. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektu iz 5. člena te uredbe.

(2) Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v objektu iz 5. člena te uredbe.

(3) Pogodbena oskrba z energijo je lahko predmet koncesije le v primeru, če večino tveganj v razmerju med koncedentom in koncesionarjem prevzema koncesionar ter se javno-zasebno partnerstvo izvaja v obliki iz prejšnjega člena.

(4) Predmet koncesije koncedent in koncesionar podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.

5. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v objektu pravosodne in državne uprave v Šmarju pri Jelšah na hišnih številkah Rimska cesta 4, Rimska cesta 2 in Aškerčev trg 11 v Šmarju pri Jelšah, številka stavbe 444, k. o. 1200 Šmarje pri Jelšah, ki je v skupnem upravljanju Ministrstva za pravosodje, Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za javno upravo in v katerem so naslednji uporabniki:

a) Okrajno sodišče Šmarje pri Jelšah,
b) Policijska uprava Celje, Policijska postaja Šmarje pri Jelšah,

c) Upravna enota Šmarje pri Jelšah,
č) Območna geodetska uprava Celje – Geodetska pisarna Šmarje pri Jelšah,

d) Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,

e) Finančni urad Celje – Finančna pisarna Šmarje pri Jelšah.

(2) Za potrebe izvajanja koncesionirane dejavnosti v objektu iz prejšnjega odstavka se bodo posamezna dela izvajala tudi na objektu na naslovu Aškerčev trg 12, Šmarje pri Jelšah, kjer je obstoječa kotlovnica objekta iz prejšnjega odstavka.

(3) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškoknjižnega podatka iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklone za največ 20 let.

(3) Koncesijsko razmerje se v primeru, da:

a) koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,

b) je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar upoštevajoč določbo četrtega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

III. FINANCIRANJE

7. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

a) sredstev koncesionarja,

b) sredstev koncedenta in

c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbeništvu s strani koncedenta ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

8. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada plačilo v višini pogodbeno dogovorjenega deleža zajamčenega zneska prihranka energije. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, se presežni prihranek po pogodbeno dogovorjenem delilniku razdeli med koncedentom oziroma uporabniki objekta in koncesionarjem.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

(5) Uporabniki objekta, z izjemo uporabnikov iz točk č), d) in e) prvega odstavka 5. člena te uredbe, zagotavljajo iz lastnega proračuna sredstva za plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

(6) Sredstva za plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti za uporabnike iz točk č), d) in e) prvega odstavka 5. člena te uredbe zagotovi ministrstvo, pristojno za javno upravo.

IV. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

9. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektu, opredeljenem v 5. členu te uredbe;

b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz točke a) tega odstavka (npr. vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

č) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionar mora upoštevati in izvajati vse varnostne ukrepe, potrebne za zagotovitev ravni varnosti v objektu iz 5. člena te uredbe, na način, kot je predpisan v veljavni zakonodaji, ki ureja varnostne standarde poslovanja sodišč, ter v veljavnih predpisih in internih aktih Ministrstva za pravosodje, Ministrstva za notranje zadeve, Policije in Ministrstva za javno upravo.

(4) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta uredba, koncesijska pogodba ali drugi predpis.

10. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

a) zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b) koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;

c) v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedenta, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (npr. služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti.

11. člen

(obveznosti uporabnikov objekta)

Uporabniki objekta imajo zlasti dolžnost:

a) pristopiti k podpisu koncesijske pogodbe kot sopodpisniki;

b) upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta in jima omogočiti opravljanje nalog iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

c) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

č) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedenta, oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

d) obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja;

e) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti, razen uporabnikov iz točk č), d) in e) prvega odstavka 5. člena te uredbe, ki jim sredstva za plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti zagotovi ministrstvo, pristojno za javno upravo.

12. člen

(druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov objekta)

Druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov objekta se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

V. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

13. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki ga vodi Ministrstvo za pravosodje in se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

a) navedbo pravne podlage, vključno s to uredbo;

b) predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

c) ime in sedež koncedenta;

č) predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;

d) začetek in predvideni čas trajanja koncesije;

e) postopek izbire koncesionarja;

f) pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;

g) kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

h) zahteve glede vsebine vlog;

i) pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

j) pogoje za predložitev skupne vloge;

k) merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

l) naslov, prostor, datum in uro odpiranja vloge;

m) rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

n) druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) V postopku izbire se morajo preveriti najmanj ekonomska, finančna ter tehnična in kadrovska sposobnost vlagateljev. Za ta namen mora koncedent v javni razpis vključiti najmanj pogoje, ki zagotavljajo, da:

a) je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

b) ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,

c) ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Pri izbiri koncesionarja se morajo upoštevati naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

a) višina prihrankov,

b) obseg ponujenih ukrepov,

c) trajanje koncesijskega razmerja,

č) garancija po poteku razmerja in

d) višina investicije.

(5) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

14. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje minister, pristojen za pravosodje. Pred izdajo sklepa morata k sestavi strokovne komisije podati soglasje tudi minister, pristojen za notranje zadeve, in minister, pristojen za javno upravo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Člani strokovne komisije morajo biti predstavnik Ministrstva za pravosodje, predstavnik Ministrstva za notranje zadeve in predstavnik Ministrstva za javno upravo. Člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

(4) Strokovna komisija ima lahko tudi zunanje svetovalce, ki članom strokovne komisije nudijo strokovno-tehnično in pravno pomoč pri pripravi in vodenju javnega razpisa. Zunanji svetovalci so dolžni spoštovati določila drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu. Zunanje svetovalce s sklepom imenuje minister, pristojen za pravosodje.

15. člen

(postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

a) faza preverjanja usposobljenosti,

b) faza dialoga,

c) ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo

pogoje iz javnega razpisa za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave glede izpolnjevanja pogojev, določenih v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti, in sestavi poročilo, v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v katerem predlaga, katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka minister, pristojen za pravosodje, izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(4) Med prijavitelji, ki jim je bila s sklepom priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati), se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse dotlej, dokler se ne najde rešitev, ki ustreza ciljem in potrebam koncedenta. Strokovna komisija pred zaključkom dialoga izdela poročilo, v katerem je navedeno, katera rešitev najbolj ustreza ciljem in potrebam koncedenta.

(5) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka minister, pristojen za pravosodje, izda sklep o zaključku faze dialoga, ki opredeljuje sprejeto rešitev. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(6) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in ostalih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(7) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispelne končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(8) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka in sklenitvi koncesijske pogodbe sprejme Vlada Republike Slovenije.

16. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene koncedent.

(2) Sopotpisniki koncesijske pogodbe so vsi uporabniki objektov, navedeni v 5. členu te uredbe.

(3) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(4) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tej uredbi. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VI. PRILAGODITEV RAZMERIJ

17. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se uredijo v koncesijski pogodbi.

VII. POROČANJE IN NADZOR

18. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentu ter uporabnikom objekta predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina koncesionarjeve dolžnosti iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

19. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedent in uporabniki objekta v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- a) s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b) z odkupom koncesije,
- c) z odvzemom koncesije ali
- č) s prevzemom koncesije,

in sicer na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

IX. KONČNA DOLOČBA

21. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-6/2016

Ljubljana, dne 27. oktobra 2016

EVA 2016-2030-0058

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2920. Uredba o spremembi Uredbe o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdPZPVHVV, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo

1. člen

V Uredbi o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 46/16) se v prvem odstavku 14. člena prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– do 30. decembra 2016,«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-27/2016

Ljubljana, dne 27. oktobra 2016

EVA 2016-2330-0137

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2921. Odredba o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2016

Za izvrševanje prvega odstavka 5. člena in prvega odstavka 8. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2016

1. člen

Ta odredba za izvedbo projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2016 (v nadaljnjem besedilu: zajtrk) v vrtcih, osnovnih šolah in zavodih za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami podrobneje določa:

- dan izvedbe zajtrka,
- sestavo živil za zajtrk,
- znesek sredstev za povračilo stroškov zajtrka na osebo,
- upravičence ter vsebino in obliko zahtevka za povračilo stroškov za živila za izvedbo zajtrka.

2. člen

(1) Zajtrk se izvede na dan slovenske hrane, ki se v letu 2016 obeležuje 18. novembra.

(2) Zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji.

(3) Upravičenci za povračilo stroškov za živila za izvedbo zajtrka so vrtci, osnovne šole in zavodi za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), ki 18. novembra 2016 izvedejo zajtrk z vsemi živila iz prejšnjega odstavka.

3. člen

(1) Upravičenec lahko zahteva povračilo stroškov za živila iz te odredbe, vključno z DDV, do največ 0,43 eura (brez DDV) na osebo. Če znaša nakup živil za zajtrk manj kot 0,43 eura (brez DDV) na osebo, upravičenec zahteva povračilo stroškov v višini vrednosti kupljenih živil.

(2) Za izračun povračila stroškov za živila iz te odredbe posameznemu upravičencu se upošteva:

- za vrtec in zavod za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami: število otrok, vpisanih v Centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja na dan 30. september 2016, ter število strokovnih delavcev, ki so v času zajtrkovanja v oddelkih skupaj z otroki;
- za osnovno šolo: število vpisanih učencev v šolskem letu 2016/2017 in število strokovnih delavcev, ki so v času zajtrkovanja v oddelkih skupaj z učenci, iz podatkov, pridobljenih iz organizacijskih poročil osnovnih šol za šolsko leto 2016/2017.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pošlje Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

4. člen

Živila, ki se ne porabijo na dan, določen v 2. členu te odredbe, se porabijo za prehrano otrok in učencev upravičenca naknadno, skladno z rokom uporabe.

5. člen

Upravičenec pošlje zahtevek za povračilo stroškov za živila za izvedbo zajtrka na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano na obrazcu iz priloge, ki je sestavni del te odredbe.

6. člen

(1) Rok za vlaganje zahtevkov iz prejšnjega člena je od 2. decembra do 15. decembra 2016.

(2) Zahtevki iz prejšnjega člena, ki so vloženi pred 2. decembrom 2016, se obravnavajo kot zahtevki, vloženi 2. decembra 2016.

7. člen

(1) Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano na podlagi zahtevka iz 5. člena te odredbe odloči o višini sredstev za povračilo stroškov zajtrka, do katere je upravičen posamezen upravičenec.

(2) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja upravičencem povrne stroške iz prejšnjega odstavka iz proračuna za leto 2017.

8. člen

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izvede administrativne kontrole pred povračilom stroškov za živila iz te odredbe.

9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-289/2016

Ljubljana, dne 25. oktobra 2016

EVA 2016-2330-0135

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA**ZAHTEVK S SPECIFIKACIJO**

Žig Ministrstva za kmetijstvo,
gozdarstvo ni prehrano

**Zahtevek se pošlje priporočeno
od 2. 12. do 15. 12. 2016 na
Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Dunajska 22, 1000 Ljubljana.**

Podatki o upravičencu – vlagatelju:

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

ZAHTEVK

Uveljavljamo povrnitev stroškov za izvedbo projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2016 (v nadaljevanju: zajtrk) v višini _____ EUR (z DDV in ob upoštevanju odbitnega deleža DDV).

Izjavljamo, da:

1. smo izvedli zajtrk na dan 18. 11. 2016 v skladu z Odredbo o izvedbi projekta tradicionalni slovenski zajtrk 2016 (Uradni list RS, št. xx/16);
2. so živila pridelana oziroma predelana v Sloveniji, za kar so pridelovalci/ predelovalci/ dobavitelji priložili ustrezne izjave;
3. uveljavljani zahtevek vsebuje le stroške za živila za izvedbo zajtrka;
4. z zajtrkom nismo nadomestili malice oziroma, da stroški, ki jih uveljavljamo s tem zahtevkom, ne bodo hkrati financirani iz več različnih virov;
5. je uveljavljani znesek za povrnitev DDV enak skupni vrednosti DDV, ki ga plača upravičenec ob upoštevanju odbitnega deleža;
6. so se morebitna neporabljena živila porabila za prehrano otrok in učencev v vrtcih, osnovnih šolah in zavodih za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;
7. so navedeni podatki v tem zahtevku resnični in pravilni.

Zahtevek vlagamo: samo za osnovno šolo za osnovno šolo skupaj z vrtcem samo za vrtec za zavod za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

Specifikacija zahtevka

| Živilo | Izdajatelj računa | Številka računa | Datum računa | Dejanski stroški za živila za zajtrk z DDV (EUR) | Dejanski stroški za živila za zajtrk brez DDV (EUR) | Stopnja DDV (%) | Izjava pridelovalca/predelovalca/dobavitelja o pridelavi/predelavi živil (DA/NE) ¹ |
|---------------|-------------------|-----------------|--------------|--|---|-----------------|---|
| Mleko | | | | | | | |
| Maslo | | | | | | | |
| Kruh | | | | | | | |
| Jabolka | | | | | | | |
| Med | | | | | | | |
| SKUPAJ | | | | | | | |

Na zgoraj navedene stroške za živila za zajtrk z DDV uveljavljamo odbitek DDV. Odbitni delež DDV znaša: _____ %.
(Če ne uveljavljate odbitka DDV, navedite »0« ali poševnico.)

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: _____

(Žig)

Datum: _____ Podpis _____

¹ Z izjavo se dobavitelj/pridelovalec/predelovalec zaveže, da je za zajtrk zagotovil živila, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2922. Poročilo o gibanju plač za avgust 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za avgust 2016

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2016 je znašala 1.571,30 EUR in je bila za 1,4% višja kot za julij 2016.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2016 je znašala 1.023,28 EUR in je bila za 1,2% višja kot za julij 2016.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–avgust 2016 je znašala 1.568,11 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–avgust 2016 je znašala 1.020,35 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje junij–avgust 2016 je znašala 1.561,86 EUR.

Št. 9611-337/2016/4
Ljubljana, dne 26. oktobra 2016
EVA 2016-1522-0033

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2923. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

Na podlagi 38. člena Statuta Podiplomske šole ZRC SAZU, je Senat Podiplomske šole ZRC SAZU na 25. redni seji dne 12. 9. 2016 sprejel (sklep št. S 16-25/2016)

PRAVILNIK o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

1. člen

S tem pravilnikom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja na Podiplomski šoli ZRC SAZU.

2. člen

Podiplomska šola ZRC SAZU (v nadaljevanju: PŠ ZRC SAZU) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom,
- potrdila o opravljenih izpopolnjenjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

Listine iz prvega odstavka so javne listine. Javne listine so tudi potrdila o vpisu, potrdila o opravljenih izpitih in potrdila o diplomiranju, ki jih študentom in študentkam ali diplomantom in diplomantkam izda PŠ ZRC SAZU.

PŠ ZRC SAZU izdaja potrdila, ki niso javne listine, o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvaja.

3. člen

Diploma se izda po opravljenih vseh obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na 250 gramskem papirju z vtisnjenim suhim žigom fakultete brez barve v spodnjem desnem kotu.

Diploma se izdaja na papirju dimenzij 300 mm x 420 mm, na katerem je natisnjen logotip Podiplomske šole ZRC SAZU in besedilo, kot je prikazano v prilogi. Barva papirja je C0 M0 Y15 K0, barva tiska modra (C93 M5 Y0 K5) in črna (C0 M0 Y0 K100), obe v osnovni polni barvi (100%). Črkovni vrsti sta Geogrotesque in Minion Pro.

Mapa za diplomsko listino 2. ter 3. stopnje ima dimenzije 220 mm x 315 mm (zaprt format) in je modre barve tip C0 M100 Y30 K50, na platnici mape pa je suhi žig fakultete brez barve.

Sestavni del diplome je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in angleškem jeziku.

4. člen

PŠ ZRC SAZU podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih druge (magistrski študijski programi) in tretje stopnje (doktorski študijski programi).

5. člen

Diploma vsebuje: ime šole, ime akreditiranega študijskega programa, stopnjo pridobljene izobrazbe, pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov, naslov magistrske naloge ali doktorske disertacije, ime in priimek kandidata oziroma kandidatke ter datum in kraj rojstva.

Diploma ima zaporedno številko, datum zagovora magistrske naloge ali doktorske disertacije, naslov magistrske naloge ali doktorske disertacije, datum izdaje, pečat fakultete v obliki suhega žiga ter podpis trenutnega dekana oziroma dekanje šole.

6. člen

Vse diplome in potrdila, ki jih izdaja PŠ ZRC SAZU in so javne listine, so sestavljene v slovenščini.

Priloga k diplomu, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše ministrica oziroma minister, pristojen za visoko šolstvo.

7. člen

PŠ ZRC SAZU izda potrdilo o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja (tečajji, seminarji, poletne šole, programi usposabljanja ipd.). Potrdilo podpiše dekan oziroma dekanja. Tako potrdilo ni javna listina.

Potrdilo iz prvega odstavka vsebuje: ime in priimek kandidata oziroma kandidatke ter datum in kraj rojstva, naslov programa izobraževanja, podatke o vsebini, trajanju in izvajalcih izobraževanja, zaporedno številko, datum izdaje, žig fakultete ter podpis dekana fakultete, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

8. člen

O izdanih diplomah in potrdilih PŠ ZRC SAZU vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in s posebnimi predpisi.

9. člen

PŠ ZRC SAZU izda dvojnik diplome diplomantki oziroma diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi PŠ ZRC SAZU, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Dvojnik diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom fakultete, s tem da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojnik.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše »l.r.«.

Na hrbtni strani dvojnika diplome trenutni dekan oziroma dekanja šole podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat PŠ ZRC SAZU. V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

red. prof. dr. Jelica Šumič Riha l.r.
v. d. dekanje

Podiplomska šola
ZRC SAZU

ANA NOVAK

rojena prvega januarja 1980 v Ljubljani

je enaindvajsetega aprila dva tisoč petnajst
uspešno zagovarjala doktorsko disertacijo z naslovom:

Naslov doktorske disertacije

na doktorskem študijskem programu 3. stopnje
Primerjalni študij idej in kultur

*Zato ji Podiplomska šola ZRC SAZU podeljuje
znanstveni naslov*

DOKTORICA ZNANOSTI

ŠTEVILKA: D/001

V Ljubljani, dne petnajstega marca dva tisoč šestnajst

Prof. dr. Jelica Šumič Riha
dekanja Podiplomske šole ZRC SAZU



POPRAVKI**2924. Popravek Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K**Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah**

V Pravilniku o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 62/16) se v prvem in drugem odstavku 41. člena beseda »alineje« nadomesti z besedo »točke«.

V četrtem odstavku 44. člena se beseda »alineje« nadomesti z besedo »točke«.

V napovednem stavku šestega odstavka 54. člena se za besedilom »v evidencah iz« beseda »četrtega« nadomesti z besedilom »3. točke tretjega«.

58. člen se pravilno glasi:

»58. člen

(veljavnost tobačnih znamk)

Ne glede na peto točko tretjega odstavka 49. člena tega pravilnika, se tobačne znamke, ki so bile naročene in izdane ter prodane v skladu s Pravilnikom o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05, 17/07, 18/07 – popr., 26/10, 109/12 – ZTro-M, 9/13, 15/14, 43/14 in 47/16 – ZTro-1), uporabljajo do porabe zaloga pri tiskarju, UJP oziroma trošarinskem zavezancu za tobačne izdelke.«.

Št. 007-548/2016-97

Ljubljana, dne 14. oktobra 2016

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

VSEBINA

| | | | | |
|---|---|--|---|------|
| DRŽAVNI ZBOR | | OBČINE | | |
| 2856. | Sklep o imenovanju zagovornika načela enakosti | 9217 | BOROVNICA | |
| 2857. | Sklep o imenovanju člana Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije | 9217 | 2873. Statut Občine Borovnica | 9285 |
| 2858. | Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrane Šoštanj | 9217 | 2874. Javno naznanilo o javni razgrnitvi drugih sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za Liko Vrhnika d.d. v Borovnici – skrajšan postopek – dopolnjen osnutek | 9298 |
| 2859. | Priporočilo Varuha človekovih pravic | 9218 | 2875. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica 2 | 9299 |
| PRESEDNIK REPUBLIKE | | BREŽICE | | |
| 2860. | Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije | 9218 | 2876. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju mesta Brežice | 9299 |
| 2861. | Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Andori | 9218 | CERKNO | |
| VLADA | | 2915. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje ob Savi za leto 2016 | | 9359 |
| 2917. | Uredba o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 | 9362 | DRAVOGRAD | |
| 2918. | Uredba o načrtih upravljanja voda na vodnih območjih Donave in Jadranskega morja | 9372 | 2877. Odlok o krajevnih skupnostih v Občini Dravograd | 9311 |
| 2919. | Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta »Celostna energetska prenova stavbe z več upravljavci (Šmarje pri Jelšah) po principu JZP« | 9378 | KOPER | |
| 2920. | Uredba o spremembi Uredbe o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo | 9381 | 2878. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi pristojbin za uporabo privezov v pristaniščih na območju Mestne občine Koper, ki jih upravlja Javno podjetje Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. | 9318 |
| MINISTRSTVA | | KUZMA | | |
| 2862. | Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o živilih za posebne prehranske namene | 9218 | 2879. Odlok o I. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2016 | 9318 |
| 2863. | Pravilnik o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja | 9219 | LAŠKO | |
| 2864. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del | 9241 | 2880. Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega podjetja Komunale Laško d.o.o. | 9320 |
| 2921. | Odredba o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2016 | 9381 | 2881. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Laško p.o. | 9320 |
| DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | LENDAVA | | |
| 2865. | Sklep o izredni uskladitvi pokojnin in drugih penzij od 1. oktobra 2016 | 9241 | 2882. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijska cona Lendava | 9320 |
| 2866. | Splošni Akt o tematskih televizijskih programih | 9242 | LJUBLJANA | |
| 2867. | Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru | 9243 | 2916. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016 | 9360 |
| 2868. | Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2016 | 9244 | 2883. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 13 Gruda – del | 9322 |
| 2922. | Poročilo o gibanju plač za avgust 2016 | 9385 | MEDVODE | |
| DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | 2884. Odlok o spremembi Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov | | 9323 |
| 2869. | Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije | 9244 | 2885. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena | 9323 |
| 2870. | Kolektivna pogodba za dejavnost poslovanja z nepremičninami | 9254 | 2886. Sklep o ukinitvi javnega dobra | 9323 |
| 2871. | Kolektivna pogodba za lesarstvo | 9269 | METLIKA | |
| 2872. | Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana | 9281 | 2887. Odlok o dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Metlika | 9323 |
| 2923. | Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju | 9385 | MIRNA PEČ | |
| | | 2888. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2016 – 2. rebalans 2016 | | 9324 |
| | | MURSKA SOBOTA | | |
| | | 2889. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murški Soboti | | 9325 |
| | | 2890. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1) | | 9332 |

| | | | |
|--|------|---|------|
| 2891. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobota | 9332 | ŠEMPETER - VRTOJBA | |
| POSTOJNA | | 2906. Sklep o dopolnitvi letnega programa prodaje finančnega premoženja | 9354 |
| 2892. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvajanje energetskega pogodbeništvu v objektih in infrastrukturi Občine Postojna | 9333 | ŠMARTNO PRI LITIJU | |
| 2893. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2016 | 9336 | 2907. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM-40 | 9355 |
| RADEČE | | VIPAVA | |
| 2894. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 11. 2016 | 9338 | 2908. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2016 | 9355 |
| RADLJE OB DRAVI | | ŽALEC | |
| 2895. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za projekt energetskega pogodbeništvu na objektu »Veleblagovnica Tima« | 9338 | 2909. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Žalec | 9356 |
| REČICA OB SAVINJI | | 2910. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže | 9357 |
| 2896. Avtentična razlaga 122. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji | 9341 | 2911. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče | 9357 |
| 2897. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Rečica ob Savinji | 9341 | 2912. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini | 9357 |
| 2898. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Športno letališče Zgornje Pobrežje | 9347 | 2913. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih za oprostitev in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka | 9358 |
| 2899. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Tišlerjev pruh | 9349 | 2914. Sklep o financiranju političnih strank v letu 2017 in 2018 | 9358 |
| ROGAŠOVCI | | POPRAVKI | |
| 2900. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2016 | 9350 | 2924. Popravek Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah | 9388 |
| 2901. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Rogašovci za leto 2016 | 9352 | | |
| SLOVENJ GRADEC | | Uradni list RS – Razglasni del | |
| 2902. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu industrijska cona »Pameče-Troblje enota Pi1B« | 9352 | Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 67/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si | |
| SODRAŽICA | | VSEBINA | |
| 2903. Odlok o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč | 9353 | Javni razpisi | 2273 |
| SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI | | Razpisi delovnih mest | 2384 |
| 2904. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prostorov Kulturnega in upravnega središča v Svetem Juriju ob Ščavnici | 9353 | Druge objave | 2387 |
| 2905. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici | 9354 | Objave po Zakonu o političnih strankah | 2390 |
| | | Evidence sindikatov | 2391 |
| | | Zavarovanja terjatev | 2392 |
| | | Objave sodišč | 2393 |
| | | Izvršbe | 2393 |
| | | Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 2393 |
| | | Oklici dedičem | 2394 |
| | | Oklici pogrešanih | 2395 |
| | | Preklici | 2396 |
| | | Zavarovalne police preklicujejo | 2396 |
| | | Spričevala preklicujejo | 2396 |
| | | Drugo preklicujejo | 2396 |

